



Plats och tid: Sammanträdesrum Skutan Strömsvik , 2020-02-19 , 08:15:00 - 12:30

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Nr	Ärende	Föredragande och ca tid
1	Öppnande av sammanträdet	
2	Godkännande av dagordningen	
3	Information KSAU a) Personalfrågor b) Näringslivsfrågor c) Bredband d) Hembygdsgården Valdemarsvik e) Ishall f) Ekonomiskt åtgärds paket g) Strategiskt samråd - Fråga h) Övrig information	Malin Österström 08:15 Malin Österström Martine Christensen Odenhall 08:45 Martine Christensen Odenhall
4	Vakansprövning 2019 - 2020	
5	Hållbart ledarskap	
6	Lönerevision 2020	
7	Ekonomisk uppföljning 2020	Monika Hallberg Martine Christensen Odenhall Sven Stengard 09:15
8	Årsredovisningar för Stab, Service och Administration samt Sektor Samhällsbyggnad och Kultur	Monika Hallberg Martine Christensen Odenhall
9	Uppföljning av verksamhet 2020	Martine Christensen Odenhall Gun Töllefsen 10:00
10	Taxa Tennis samt	Mikael Jonsson 10:45



	Padelbanor	
11	Hamntaxa och hamnordning för Valdemarsviks hamnar	Mikael Jonsson
12	Motion - Fastställande av sammanträdestider	Frida Andersson 11:15
13	Stöd till övriga föreningar 2020	Monika Hallberg
14	Evakueringsboende, Björkbacken	Monika Hallberg Handlingar skickas separat
15	Översyn av delegationsordning - Kommunstyrelsens arbetsutskott	Eva Köpberg
16	Frågor	
17	Avslutning av sammanträdet	

Ted Starkås (S)
Ordförande

Eva Köpberg
Sekreterare



(1)

Nämnd.2020.7

Öppnande av sammanträdet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(2)

Nämnd.2020.8

Godkännande av dagordningen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(3)

Nämnd.2020.3

Information KSAU

a) Personalfrågor

b) Näringslivsfrågor

c) Rapport ekonomiskt åtgärds paket?

d) Strategiskt samråd - Fråga

e) Övrig information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag



(3)

Beslutet skickas till

Nämnd.2020.3

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



(4)

KS-SA.2019.64

Vakansprövning 2019 - 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(5)

KS-SA.2019.96

Hållbart ledarskap

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Avdelning Service och Administration

XXXXX

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Carina Magnusson

0123-19159

carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens Arbetsutskott

Chef och ledare i Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen upphäver tidigare beslut om chefers uppdrag i Valdemarsviks kommun KS 2014-04-07 § 55
2. Kommunstyrelsen antar dokument om chef och ledare i Valdemarsviks kommun.

Ärendebeskrivning

Gällande dokument som beskriver chefers uppdrag i Valdemarsviks kommun är från 2014 och är i behov av uppdatering. En arbetsgrupp bestående av chefer från respektive sektor har arbetat med att uppdatera det tidigare dokumentet.

Syftet med att beskriva chefers uppdrag är att tydliggöra vilka förväntningar som finns på chefer i Valdemarsviks kommun för att stödja och stimulera till gott ledarskap.

Dokumentet har kompletterats med tydligare beskrivning av ekonomiansvar och samverkan efter beslut om återremiss.

Målsättningen för ett hållbart är att sträva efter att inte ha fler än 30 medarbetare per chef. Vi ska ha ledarutveckling i form av reflekterande och lärande samtal och skapa förutsättningar för lärande mellan varandra.

Vi tydliggör att chefer förväntas leda och utveckla verksamheten utifrån fyra ledstjärnor, närhet, trivsel, påverkan och utmaningar.

Målsättningen har tydliggjorts med en strävan om max 30 medarbetare per chef men också förväntningarna på ledarskapet samt de stödresurser som finns.

Förslaget innebär att tidigare beslut upphävs och det nya förslaget antas.

Carina Magnusson
Personalchef

A close-up photograph of a person's hand, wearing a blue button-down shirt, carefully placing a light-colored wooden block onto a staircase of similar blocks. The blocks are arranged in a descending line from left to right. In the background, two more wooden blocks stand upright on a white surface. The lighting is soft and focused on the hand and the blocks.

Chef & ledare

i Valdemarsviks kommun



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

Detta är ditt uppdrag

Syftet med denna information är att tydliggöra vilka förväntningar som finns på dig som chef i Valdemarsviks kommun för att stödja och stimulera ett gott ledarskap. I denna information finner du vilka funktioner du kan vända dig till för att få råd och stöd.

Chefsuppdraget i Valdemarsviks kommun

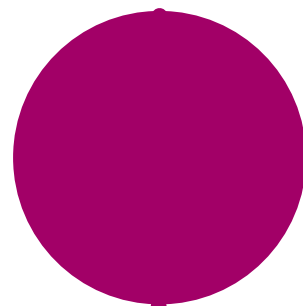
Som chef är du arbetsgivarens företrädare och har det övergripande ansvaret för personal, ekonomi, verksamhetens utveckling och arbetsmiljö. Du förväntas leda och utveckla verksamheten utifrån våra fyra ledstjärnor; *närhet, trivsel, påverkan och utmaningar*.

Ett gott ledarskap står för gemensamma värderingar, vilket skapar förutsättningar för goda resultat och en miljö som stimulerar till delaktighet, samarbete och kreativitet. Du som chef hos oss i Valdemarsviks kommun har en nyckelposition. Du arbetar aktivt och är kommunikativ för att stärka samarbetet internt men även vid externa kontakter och leder din verksamhet utifrån ett helhetsperspektiv. Du arbetar för att våra medarbetare ska ha goda förutsättningar att kunna utföra sitt arbete och därigenom ett hållbart arbetsliv. Allt detta i enlighet med kommunens samverkansavtal.

Ditt arbete hos oss är viktigt och påverkar många kommuninvånare i alla åldrar. Du bidrar till att upprätthålla en grundpelare i vårt samhälle – vår välfärd. Vi vill att du ska känna att ditt engagemang och dina idéer har betydelse i verksamheten och att du kan vara med och påverka på olika sätt. Du gör skillnad!

Förutsättningar

- ➔ Som chef i Valdemarsviks kommun införskaffar du dig en bred kunskapsbas. Du blir en skicklig generalist.
- ➔ Närhet till varandra.
- ➔ Snabba beslutsvägar.
- ➔ Goda samverkansmöjligheter genom chefsträffar, sektor- och kommunövergripande arbetsgrupper och samtalsgrupper
- ➔ Känsla och möjlighet av att bidra och påverka
- ➔ Arbetsgivare med ett stort hjärta
- ➔ Stödfunktioner



Mål och Vision

Kommunens vision 2025 strävar efter en balans med naturen, både socialt och ekologiskt. Visionen styr oss och vårt övergripande uppdrag är att skapa goda förutsättningar för alla som vill leva och verka i vår kommun. Våra tjänster och service till våra medborgare är centrala för många och kan ibland vara avgörande för barn och vuxna, unga och gamla, företagare och föreningar.

Meningen med en gemensam ledarskapspolicy är att skapa en gemensam syn på de värden som är viktiga och göra tydligt vad som förväntas av dig som arbetar som chef och ledare.



Ledarskapet kännetecknas av att du som chef:

1. Skapar en förståelse för uppdraget

- Skapar en förståelse för uppdrag, mål och verksamhetsidé
- Fokuserar på ett ledarskap som bygger på delaktighet, tilltro till medarbetarna och deras förmåga att nå goda resultat
- Säkerställa en god kvalitet i enlighet med gällande lagstiftning, förordningar, policys, via internkontroll och andra styrdokument

2. Ser till helheten

- Ser helheten som något mer än summan av delarna
- Fokuserar på att nå mål, åtaganden och bibehålla en god kvalitet i verksamheten
- Införstådd med de processer som styr kommunen
- Skapar känsla av sammanhang och uppmuntrar till kreativitet, nytänkande samt tar tillvara på medarbetares kompetensutveckling
- Är förändringsinriktad och kan ta till sig kunskap till sin verksamhet och kunna tillämpa denna kunskap
- Ansvarar för att organisera och följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

- Arbetar för en god samverkan i enlighet efter kommunens samverkansavtal som ger medarbetare förutsättningar att utföra sitt arbete och genom det ett hållbart arbetsliv.
- Har ett ekonomiskt ansvar för budget och resultat. Du bedriver din verksamhet effektivt inom budget och kan skapa en god prognossäkerhet

3. Är en förebild

- Agerar som man vill att medarbetarna ska agera
- Skapar möten där utrymme ges för samtal, lärande och gemensamma reflektioner
- Är en förebild hur man omsätter uppdraget till handling

4. Kommunicerar

- Kommunicerar och inspirerar sina medarbetare till delaktighet och bjuder in till inflytande i beslutsprocessen
- Ser medarbetarnas olikheter som en tillgång för verksamhetens utveckling
- Hanterar och tar tag i problem och utmaningar som uppstår i verksamheten

Dina förutsättningar för ett hållbart ledarskap

Som ny chef får du en chefsintroduktion utifrån en befintlig plan (se bilaga med checklista) och det finns möjlighet till olika kompetensutvecklande insatser. Som chef vet du hur ditt uppdrag ser ut, vilka förväntningar som finns och vilka befogenheter du har. Din chef ger dig stöd och återkoppling på hur du utför ditt chefsuppdrag.

I Valdemarsviks kommun har du som chef goda förutsättningar till ett nära samarbete både med dina kollegor i samma sektor men även övergripande i organisationen. Chefer i Valdemarsviks kommun har stödet av varandra sektorsövergripande vilket ter sig i olika former som exempelvis **chefsträffar**, teman och projekt-arbeten. Man har tillsatt en grupp med engagerade enhetschefer och HR för projektarbetet hållbart ledarskap som fortsätter att arbeta med detta. I ditt uppdrag har du stöd av olika interna resurser och funktioner som exempelvis HR, ekonomi och IT.

Målsättning

- ➔ Valdemarsviks kommun strävar efter att inte ha fler än 30 medarbetare per chef.
- ➔ Utöver **chefsträffar** ges 1-2 heldagar per år med fokus på chefers förutsättningar, information, interna utbildningar, arbeta med case/teman sektorsövergripande, konflikthantering, olika personalärenden mm med stöd av HR som kan utbilda
- ➔ Ledarutveckling i form av reflekterande och lärande samtal vid **vissa chefsträffar**
- ➔ Utöka tiden på chefsträffarna till 2h så man ges möjlighet till fler diskussioner
- ➔ Lära känna varandra aktiviteter.



Centrala stöd- och servicefunktioner

I Valdemarsviks kommun finns flera stödfunktioner som kan ge råd och stöd till dig som chef.

Bemanningsenheten

- ➔ Avtal, blanketter
- ➔ Rekrytering och schema-läggning av vikarier

Ekonomi

- ➔ Budget
- ➔ Bokslut
- ➔ Fakturering
- ➔ Ekonomisystem
- ➔ Redovisning
- ➔ Stöd och analys i ekonomisk uppföljning
- ➔ Upphandling

HR

- ➔ Arbetsrätt, avtal och förhandling
- ➔ Arbetsgivarvarumärke
- ➔ Arbets- och organisationspsykologi (grupputveckling, konflikthantering och organisationsförändring)
- ➔ Chefs-och ledarskapsutveckling
- ➔ Implementering av processer
- ➔ Kompetensförsörjning, rekrytering
- ➔ Lönebildning
- ➔ Rehabilitering och hälsofrämjande arbete
- ➔ Riktlinjer & policys
- ➔ Stöd i arbetsmiljöfrågor

IT-enheten

- ➔ Drift och supportstöd av kommunens IT-miljö
- ➔ Behörighetshandling
- ➔ Beställningar
- ➔ Drift
- ➔ Installationer
- ➔ Kontohantering
- ➔ Säkerhetsfrågor

Kansli

- ➔ Posthantering
- ➔ Registrerar handlingar & skapar ärenden
- ➔ Sammanställer ärenden inför politiska sammanträden
- ➔ Stöd till hur skriva ärenden till politiska organ
- ➔ Tar fram material & underlag ifrån arkiv
- ➔ Uppföljning & stöd i ärenden

Lönesupport

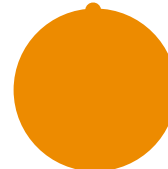
- ➔ Avtalsfrågor rörande lön
- ➔ Finspång

Medborgarsevice

- ➔ Felanmälningar
- ➔ Allmänna kommunala frågor
- ➔ Bokning av lokaler och idrottsanläggningar
- ➔ Allmänna frågor om barnomsorg och blankettguide

Pensionshjälpen

- ➔ Pensionsuträkning för egen del





KSAU § 139

KS-SA.2019.96

Hållbart ledarskap

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Ärendet återremitteras till förvaltningen för kompletteringar.

Ärendebeskrivning

Syftet med att beskriva chefers uppdrag är att tydliggöra vilka förväntningar som finns på chefer i Valdemarsviks kommun för att stödja och stimulera till gott ledarskap.

Målsättningen är att sträva efter att inte ha fler än 30 medarbetare per chef. Kommunen ska ha ledarutveckling i form av reflekterande och lärande samtal och skapa förutsättningar för lärande mellan varandra.

Valdemarsviks kommun tydliggör att chefer förväntas leda och utveckla verksamheten utifrån fyra ledstjärnor, närhet, trivsel, påverkan och utmaningar.

Gällande dokument som beskriver chefers uppdrag i Valdemarsviks kommun är från 2014 och är i behov av uppdatering. En arbetsgrupp bestående av chefer från sektorerna har arbetat med att uppdatera det tidigare dokumentet. Målsättningen har tydliggjorts med en strävan om max 30 medarbetare per chef men också förväntningarna på ledarskapet samt de stödresurser som finns.

Förslaget innebär att tidigare beslut upphävs och det nya förslaget antas.

Ledamöterna diskuterar ärendet och gör påpekanden vad gäller bland annat medarbetarsamtal, ekonomi, kvalitet och effektivitet.

Förslag och yrkanden

Ted Starkås (S) yrkar på återremiss av ärendet för kompletteringar.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-12-02 med förslag till dokument.

Beslutet skickas till

Avdelning Service och Administration, akten

Justerare

.....

.....



(6)

KS-SA.2020.17

Lönerevision 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Carina Magnusson

0123-19159

carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens Arbetsutskott

Lönerevision 2020

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens personalutskott avsätter sammanlagt 3% för lönerevision 2020.

Bakgrund

För att vara en attraktiv arbetsgivare krävs bland annat att vi har en god lönepolitik och att vi arbetar med friskfaktorer som positiv inställning till kompetensutveckling, närvarande ledarskap och systematiskt arbetsmiljöarbete m m. Kompetensförsörjningen är den största utmaningen för arbetsgivarna nu och i framtiden. Kraven ökar från både lagstiftaren men också utifrån demografin. Det medför ökande behov av kompetensutveckling men också utmaningar i att se hur vi kan arbeta annorlunda ex genom digitalisering, samverkan eller andra lösningar för att fylla behovet av kompetens.

2020 är ett år med omfattande avtalsrörelse där det idag inte är klart med det så kallade märket. Dock har vi flera organisationer som har gällande tillsvidareavtal och vi måste därför påbörja årets lönerevision med dessa organisationer.

Under 2019 har arbetsvärdering av samtliga yrken och en lönekartläggning utifrån Diskrimineringslagen genomförts. Arbetet säkerställer att inga osakliga löneskillnader upptäckts. Arbetet har genomförts av en arbetsgrupp i samverkan med fackliga representanter. Vi har nu en god bild av befintlig lönestruktur och arbetet med att utveckla lönebildningen har inletts. 2020 kommer alla yrkesgrupper att omfattas av individuell lönesättning.

Omvärldsbevakning

I jämförelse med närliggande kommuner som vi konkurrerar med angående arbetskraft så ser vi främst att lärare i lägre årskurser (4-6) fortfarande inte ligger konkurrensmässigt nivå. Det finns ytterligare grupper där det finns en löneglidning under året och där vi istället behöver stärka de som arbetar kvar i organisationen för att även behålla medarbetare.

Många yrken är idag svårrekryterade men de yrken som har legitimationskrav är särskilt svåra att rekrytera och vi märker att lön blivit



Skrivelse med beslutsförslag

en allt större konkurrensfråga. Det är därför viktigt att fortsätta ha konkurrenskraftiga löner men också attraktiva anställningsvillkor.

Statistiken för yrket undersköterska visar att lönerna ligger över 10 percentilen och medianen med jämförbara kommuner men betydligt lägre i jämförelse med 90 percentilen. När vi nu kommer att arbeta med individuell lönesättning så blir fokus på att prioritera särskilt yrkeskunniga.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Carina Magnusson
Personalchef

Beslutet skickas till
Personalchef
Akten



(7)

KS-SA.2020.3

Ekonomisk uppföljning 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. **Xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



(8)

KS-KcS.2020.7

Årsredovisningar för Stab, Service och Administration samt Sektor Samhällsbyggnad och Kultur

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(9)

KS-SA.2020.8

Uppföljning av verksamhet 2020 - Kultur och bibliotek

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 15

KS-SA.2020.8

Uppföljning av verksamhet 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Planeringen av verksamhetsuppföljningar 2020 fastställs.

Ärendebeskrivning

Uppföljning under 2020

Sammanträde

Kultur/bibliotek	2020-02-19
Ekonomi/personal/kansli	2020-03-18
Kommunchef/stab	2020-04-15
IT	2020-05-13
Samhällsplanering	2020-06-10
Lokalvård/bad	2020-08-19
Kost	2020-09-16
Renhållning/VA	2020-10-14
Fastighet/gatukontor	2020-11-11
Medborgarservice	2020-12-09

Hans Andersson (M) föreslår att planen ändras så att uppföljning av Medborgarservice verksamhet sker på decembermötet.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunchef

Sektorschef

Ansvarig för repektive verksamhet

Justerare

.....

.....



(10)

KS-TEK.2019.102 292

Taxa Tennis samt Padelbanor

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. **Xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Marknad och Kultur
Mikael B Jonsson

0123-191 10

mikael.b.jonsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Taxa Tennis samt Padelbanor

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar bifogade taxor för Valdemarsviks Kommuns samtliga padelbanor och tennisbanor för utomhusbruk. (bilaga 1).

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks Kommun har under några år investerat i 2 st arenor för Padelspel. En bana är belägen i Bruksparken i Gusum och en finns på Grännäs IP. På Grännäs IP finns också en tennisbana av äldre årgång. Dessa banor ska vara bokningsbara. Banorna kräver ett visst personellt och materiellt underhåll. Därutöver tillkommer en hantering för bokningar. Bokningar kan skötas genom avtal med en förening, entreprenörer, egen personal eller genom dagens tekniska lösningar via appar. De bör därför vara avgiftsbelagda.

I förslaget finns en rabatt för så kallat kontrakt, det vill säga att man via faktura betalar för 20 ggr i förskott. Detta är en vanlig hantering då man köper många timmar på en gång. Det gynnar också motion ur ett folkhälsoperspektiv som också finns med i kommunens Vision 2025.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Mikael B Jonsson
Gatuchef & Fastighetschef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



Tjänsteställe/handläggare

Sektor Samhällsbyggnad & Kultur

Mikael Jonsson

Fastighets/Gatuchef

0123-19310, 076-128 56 16

mikael.b.jonsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Taxor för Valdemarsviks Kommuns padel samt tennisbanor för utomhusbruk.

Taxor för år 2020 (inkl. moms)

Padel:

180 :- / 1 tim

250 :- / 1,5 tim

Kontrakt hel säsong (april – oktober) 20 st tillfällen:

20 tillfällen a` 1 tim: 2600 :- (20 x 180:- 1000:- i rabatt)

20 tillfällen a` 1,5 tim: 3500 :- (20 x 250:- 1500:- i rabatt)

Tennis:

100 :- / tim

Taxan höjs för år 2021, 2022 samt 2023 enligt nedan lista.

Padel:

1 timme: Höjning med 10 kronor per år.

1,5 timme: Höjning med 15 kronor per år

<u>Kontrakt år (inkl rabatt)</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
20 tillfällen á 1 tim:	2800:-	3000:-	3200:-
20 tillfällen á 1,5 tim	3800:-	4100:-	4400:-

Tennis:

Höjning med 5 kronor per år

Ovan taxor justeras på nytt inför år 2024, alternativt kvarstår.



(11)

KS-TEK.2018.136 550

Hamntaxa och hamnordning för Valdemarsviks hamnar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. **Xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Valdemarsviks kommun

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad
Mikael B Jonsson

0123-191 10

mikael.b.jonsson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Hamntaxa och hamnordning för Valdemarsviks hamnar

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att Hamnordning beslutad av kommunfullmäktige 2008-08-25 § 43, och senast reviderad 2014-05-26 § 41 upphör att gälla.
2. Kommunfullmäktige beslutar att Hamntaxa beslutad av kommunfullmäktige 2003-05-26 § 46 och senast reviderad 2019-05-27 § 65 upphör att gälla.
3. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag Hamnordning daterad 2020-01-30
4. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag Hamntaxa daterad 2020-01-30

Ärendebeskrivning

Nu gällande Hamnordning och Hamntaxa är inte tidsenlig. Mycket av de punkter, texter och paragrafer som finns i den handlar om tidigare handels och fiskeverksamhet, då både handelsfartyg och fiskebåtar använde våra hamnar frekvent.

Idag är det sällan eller aldrig som kommunens hamnar används för dessa verksamheter. Därför har båda dessa dokument moderniserats och förenklats för nuvarande verksamheter och nyttjande.

Under vissa tider av året upplevs det väldigt trångt i våra hamnar. Framförallt i Fyrudden märks detta tydligt under högsäsong.

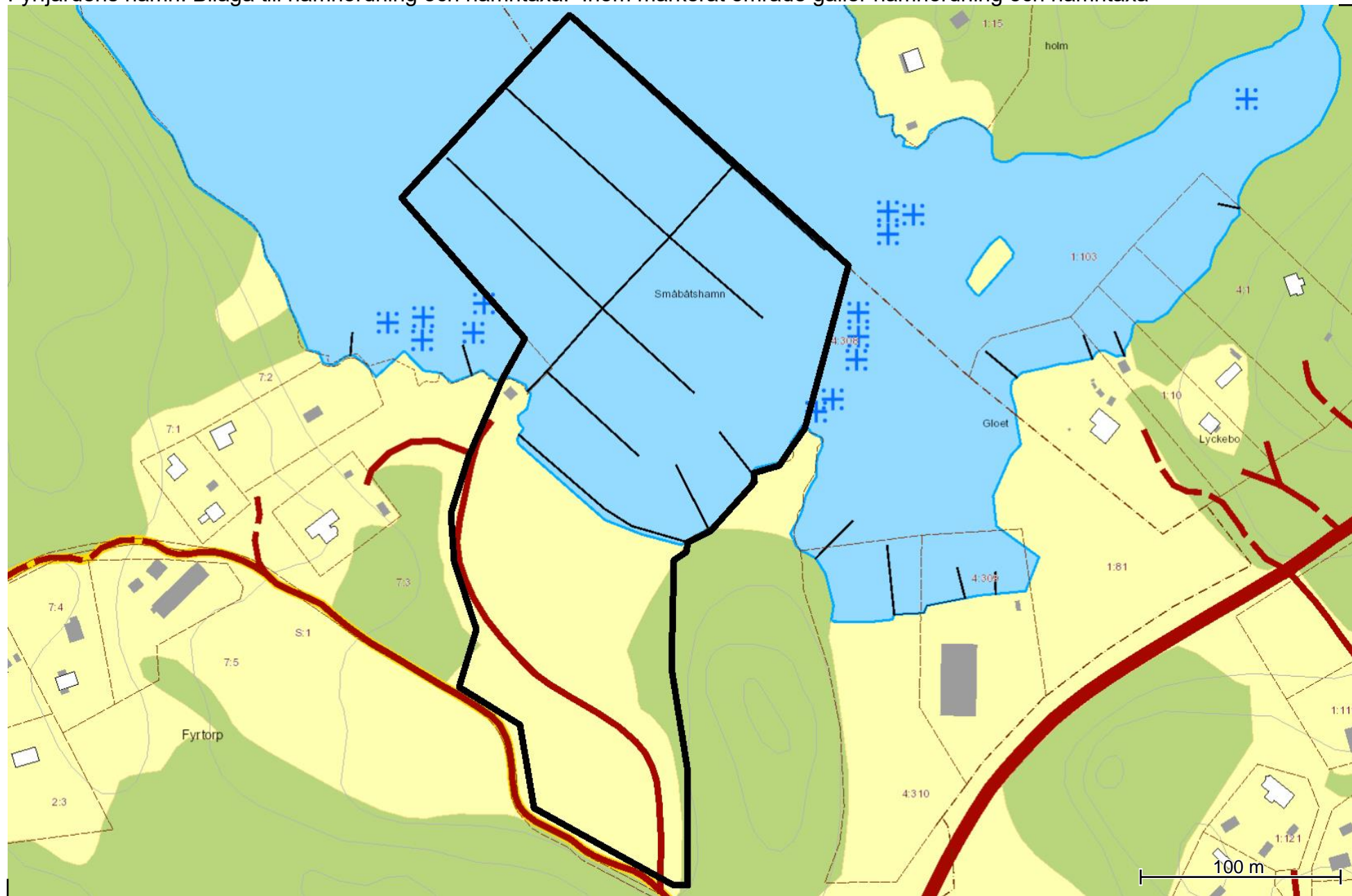
I Hamnordningen förtydligas till exempel därför några kriterier som kan användas då någon ansöker om båtplatser i hamnarna. Man kan i mån av plats få förtur på hamnplatser om man bor eller har näringsverksamhet på öar utan fast landförbindelse som exempel.

Hamntaxan har förenklats genom att antalet kategorier på storlekar på fartyg har minimerats. Förslaget innebär också en höjning av samtliga taxor som halkat efter under åren.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

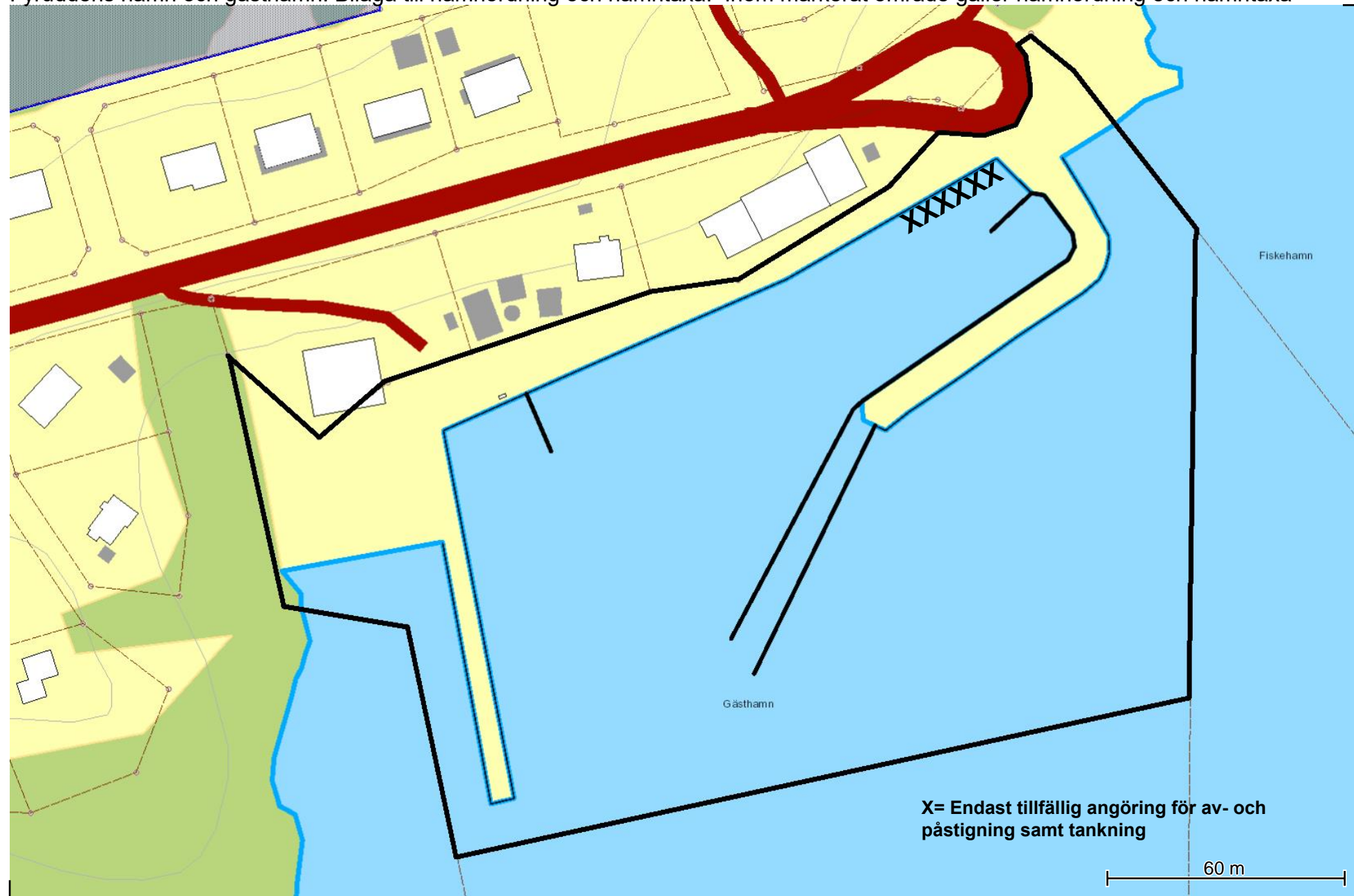
Mikael Jonsson
Gatu och fastighetschef

Fyrfjärdens hamn. Bilaga till hamnordning och hamntaxa. Inom markerat område gäller hamnordning och hamntaxa



Skala 1:2600

Fyruddens hamn och gästhamn. Bilaga till hamnordning och hamntaxa. Inom markerat område gäller hamnordning och hamntaxa

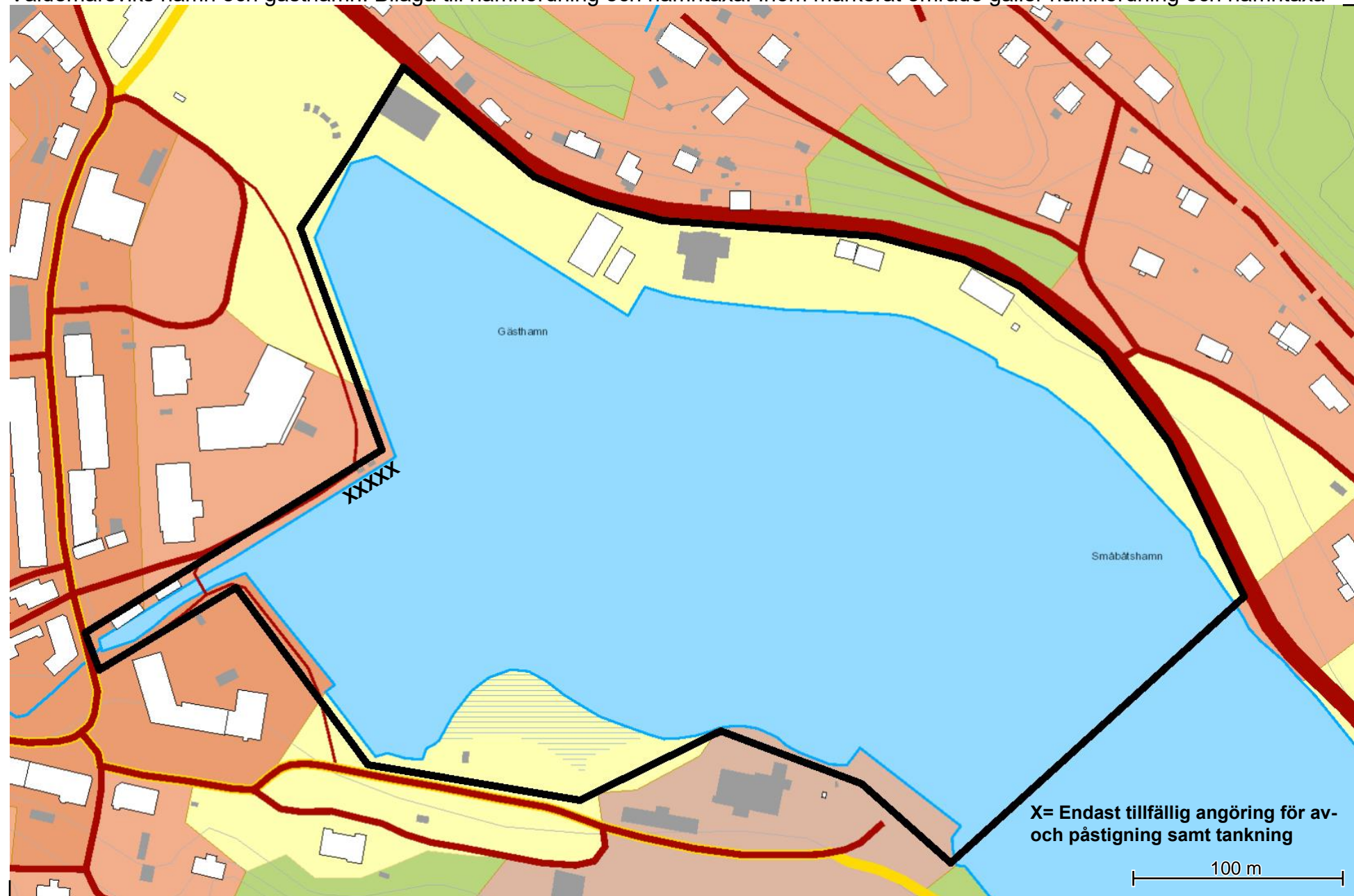


X= Endast tillfällig angöring för av- och påstigning samt tankning

60 m

Skala 1:1348

Valdemarsviks hamn och gästhamn. Bilaga till hamnordning och hamntaxa. Inom markerat område gäller hamnordning och hamntaxa



Skala 1:2500



Hamntaxa för fartyg och husbilar i Valdemarsviks kommun

Antagen av kommunfullmäktige:2020-03-30§
Giltig från och med: 2020-04-01
Dokumentansvarig: Sektorchef



TAXA FÖR FARTYG OCH HUSBILAR I HAMNOMRÅDEN I VALDEMARSVIKS KOMMUN

att gälla fr o m 2020-04-01

Hamnområden är markerade i bilagda kartor. Inom dessa områden gäller hamnordningen och hamntaxan om inget annat avtalats

Allmänt

Med fartyg förstås i denna taxa varje farkost som används för transport på vatten.

Taxor

1. För fartyg i yrkesutövning ska hamnavgiften utgå med följande belopp räknat från påbörjat dygn.

för ett fartyg med en längd upp till och med 12 meter 350 skr

för ett fartyg överstigande 12 meter 380 skr

För anslutning till elnätet beräknas självkostnad. Hamnvärden tillhandahåller mätare

På angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

2. För fartyg med anvisad plats enligt årsavtal ska avgiften erläggas med följande belopp, räknad för kalenderår:
(anvisad plats regleras i hamnordningen) Tänk på begränsad plats i hamnen!

	Avgift	Folkbokförd på ö
för ett fartyg med en längd upp till och med 12 meter	1 870 skr	1 120 skr
för ett fartyg med en längd överstigande 12 meter	2 970 skr	1 780 skr

För anslutning till elnätet beräknas självkostnad. Hamnvärden tillhandahåller mätare

På angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.



3. Fartyg i chartertrafik

Fartyg i chartertrafik som inte har hemmahamn i Valdemarsvik eller Fyrudden ska erlägga avgift varje gång fartyget angör kaj.

för ett fartyg med en längd upp till och med 12 meter 480 skr

för ett fartyg med en längd överstigande 12 meter 600 skr

För fartyg med hemmahamn i Valdemarsvik eller Fyrudden som är huvudsakligen avsedd för passagerartrafik kan i mån av utrymme en plats anvisas till en avgift av:

Under högsäsong 15 juni till 15 augusti

för ett fartyg med en längd upp till och med 12 m, per månad 1 080 skr
eller per dygn 100 skr

för ett fartyg med en längd över 12 m, per månad 1 440 skr
eller per dygn 120 skr

Under lågsäsong/ övrig tid

för ett fartyg med en längd upp till och med 12 m , per månad 480 skr
eller per dygn 50 skr

för ett fartyg med en längd över 12 m, per månad 720 skr
eller per dygn 70 skr

På angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt

Med hemmahamn avses fartyg som har årsavtal med Valdemarsviks kommun om tilläggsplats i hamnområdet

4. Gästhamnsavgift per dygn för fritidsbåtar i hamnområde

1 juni till och med 31 augusti för båtar upp till och med 12 m längd 210 skr

1 juni till och med 31 augusti för båtar över 12 m längd 310 skr

Avgift för kortare tilläggning under dagtid mer än 4 timmar 50 skr

Månadsavgift för fritidsbåtar i mån av plats under tiden 1 september till och med 30 maj 190 skr



Ställplatsavgift för husbilar, per dygn	
1 juni till och med 31 augusti	210 skr
1 april till 31 maj till och med 1 september till 31 oktober	180 skr
1 november till och med 31 mars	150 skr
5. Båtoppläggningsplats/vinterförvaring	45:-/m ²

På angivna avgifter ingår lagstadgad mervärdesskatt.

Fartyg som är befriade från hamnavgift

Fartyg i myndighetsutövning och räddningstjänst i skärgården samt fartyg som anlöper hamnen i nödsituation är befriade från hamnavgift.

A. För gods och varor

Allmänt

Med gods och varor avses sådant som lastas eller lossas över kaj till eller från fartyg samt sjösättning via ramp

Taxor

Varor och gods per påbörjad timme för lastningen och lossning över kaj (exklusive moms)	100 skr
Sjösättning vid ramp per tillfälle (inklusive moms)	100 skr

B. Gemensamma föreskrifter

1. Avgifterna enligt denna hamntaxa skall erläggas inom de områden som finns angivna på bifogade kartor.
2. Avvikelser från gällande taxor kan, om särskilda skäl finns begäras och beslutas av hamnchefen.
3. Fartyg överstigande 18 meter som avser att angöra hamnområdena är skyldig att anmäla ankomstdag. För Valdemarsviks inre hamnområde, telefon 0123-191 00 och för Fyruddens hamnområde, telefon 0123-401 20.
4. Avgifterna i denna taxa ska justeras med femårsintervaller innebärande en höjning med 5 % och justeras till närmast 10-tal kronor var femte år från och med 2025-01-01.

VALDEMARSVIKS KOMMUN



HAMNTAXA

Antagen av kommunfullmäktige

2003-05-26 § 46

2014-05-26 § 41 (beslut om tillägg)

2015-11-30 § 108 (beslut om höjning)

2019-05-27 § 65 (beslut om tillägg)

HAMNTAXA FÖR VALDEMARSVIK OCH FYRUDDEN

att gälla från och med 2003-06-01

A. För fartyg

I. Allmänna bestämmelser

1. Hamnavgift skall, där ej nedan annorlunda sägs, utgå med 1:40 per registerton av nettodräktigheten varje gång fartyg ankommer till hamnen eller avgår därifrån.
2. För fartyg skall, där ej nedan annorlunda sägs, hamnavgift utgå med följande belopp räknat för dygn:

	Avgift i kr
för fartyg med en längd av <i>mindre än 8 m</i> , per styck	220:-
för fartyg med en längd av <i>minst 8 m men mindre än 12 m</i> , per styck	290:-
för fartyg med en längd av <i>minst 12 m men mindre än 18 m</i> , per styck	317:-
för fartyg med en längd av <i>minst 18 m</i> , per styck	330:-

på angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

3. För fartyg med hemmahamn Valdemarsvik eller Fyrudden, som ej går i trafik, ska i stället för här ovan nämnd avgift, årsvis erläggas med följande belopp, räknat för kalenderår:

	Avgift i kr	Mantalsskrivna öbor
för fartyg med en längd av <i>mindre än 8 m</i> , per styck	821:-	497:-
för fartyg med en längd av <i>minst 8 m men mindre än 12 m</i> , per styck	1555:-	934:-
för fartyg med en längd av <i>minst 12 m men mindre än 18 m</i> , per styck	2473:-	1485:-
för fartyg med en längd av <i>minst 18 m</i> , per styck	3683:-	2214:-

på angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

4. Fartyg i linjetrafik och charter

För fartyg i linjetrafik och/eller charter och är avsedda för personbefordran ska hamnavgift utgå med följande belopp för varje gång fartyget angör kaj.

	Avgift i kr
för fartyg med en längd av <i>högst 18 m</i> , per styck	400:-
för fartyg med en längd av <i>högst 30 m</i> , per styck	500:-
för fartyg med en längd <i>över 30 m</i> , per styck	600:-

på angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

5. Gästhamnsavgift för fritidsbåtar i Fyruddens hamn skall utgå med samma taxa som gäller för fritidsbåtar i Valdemarsviks gästhamn.

I punkterna 1. 2. och 4. ingår hamnavgiften mottagande av spillavloppsvatten, oljehaltigt barlast-eller tankspolvatten, sopor samt bunkring av färskvatten.

6. För fritidsbåtar i Fyruddens hamn, i mån av plats, för tiden 1/10 t o m 30/4, 157:-/månad inkl moms.

II. Särskilda bestämmelser

1. I fall, då hamnavgift beräknas för dygn, skall dygnet räknas från kl 0 till 24.
2. Med fartygs längd avses för fartyg, som innehar i Sverige giltigt mätbrev, den i mätbrevet redovisade längden och i annat fall fartygets största längd (längd över allt)
3. För fartyg, som kvarligger i hamnen utöver 60 dygn, utgår för varje därefter påbörjad period om 30 dygn, särskild liggetidsavgift med en tredjedel av den hamnavgift, som i allmänhet skall erläggas vid fartygs ankomst till hamnen i inrikes fart.
4. För fartyg, som anlöper hamnen, endast för reparation, erlägges av de i avd A.I angivna avgifterna 50%, under förutsättning att uppehållet i hamnen ej överstiger 30 dygn samt att fartyget inte lossar annat gods än sådan, som åter intages i fartyget eller som vidarebefordras med annat fartyg och ej heller intager annat gods än förnödenhets- eller proviantartiklar för fartygets behov.

III. Fartyg som är befriade från hamnavgift

1. Örlogs-, tull-, lots- och fyrfartyg.
2. Fartyg, som vid tillfället användes uteslutande för isbrytning eller vetenskaplig expedition.
3. Fartyg, som tillhör hamnen eller nyttjas i dess tjänst.

4. Fartyg, som anlöper hamnen för att inta förnödenhets- eller proviantartiklar för fartygets behov, för utrustning, för på- eller avmönstring, för att avlämna sjuka eller skeppsbrutna, för att skaffa läkarhjälp, pga dödsfall ombord, till följd av storm eller sjöskada, eller eljest pga trängande nöd, under förutsättning att fartyget inte lossar annan användbar last i egentlig mening än sådan som åter intages, eller landsätter andra passagerare än sjuka och dess vårdare, skeppsbrutna eller avlidna och inte heller ombordtar passagerare eller intager annat gods än förnödenhets- eller proviantartiklar för fartygets behov eller till fartygets utrustning hänförligt gods.
5. Fartyg, som anlöper hamnen för transport av präst, läkare, sjuksköterska eller barnmorska i tjänsteutövning.

B. För varor

I. Allmänna bestämmelser

Hamnavgift erlägges med nedan angivna belopp för varor, som i hamnen lossas eller lastas från eller till fartyg.

Avgiften beräknas per 1.000 kg

Varubenämning	Avgift i kr per 1000 kg
---------------	-------------------------

Normaltariff

Varor ej specificerade nedan	7:-
------------------------------	-----

Specialtariff

Fisk, fiskavfall, kräftdjur och blötdjur, färska, kyllda, frysta, saltade, torkade eller rökta, även filéade	6:-
--	-----

På angivna priser tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

II. Särskilda bestämmelser

1. Avgiften skall utgå efter varans bruttovikt och beräknas för jämna tiotal av kg.

III. Varor som är befriade från hamnavgift

1. Vara, som befordras med fartyg, vilket är befriat från hamnavgift jämligt A.III.1 eller 2, under förutsättning att varan tillhör eller är avsedd för fartygets ägare eller den som förfogar över fartyget.
2. Gods, som tagits i beslag.
3. Postförsändelse

4. Resandes bagage, även som personbil, motorcykel eller cykel för resandes eget bruk.
5. Vara, som lossas från fartyg, varom sägs i A.III.4 och åter utföres med samma fartyg.
6. Förnödenhets- och proviantartiklar för fartygets behov.
7. Ballast, som av fartyget intages eller lossas, under förutsättning att ballasten befordras fraktfritt.
8. Gods, som tillhör hamnen eller nyttjas i dess tjänst.

C. Gemensamma föreskrifter

1. Avgifterna enligt denna hamntaxa skall upptagas inom de områden som finns angivna på bifogade kartor.
2. Befrielse från gällande taxor kan, om särskilda skäl finns, begäras hos kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun.
3. Ansvarig tjänsteman har rätt att med olika rederier och mäklare förhandla om avgiften vid större lossning och lastning av gods över kaj.
4. Fartyg som avser att angöra Valdemarsviks eller Fyruddens hamnar är skyldig att anmäla ankomstdag. För Valdemarsviks hamn, telefon 0123-191 00 och för Fyruddens hamn, telefon 0123-401 20.

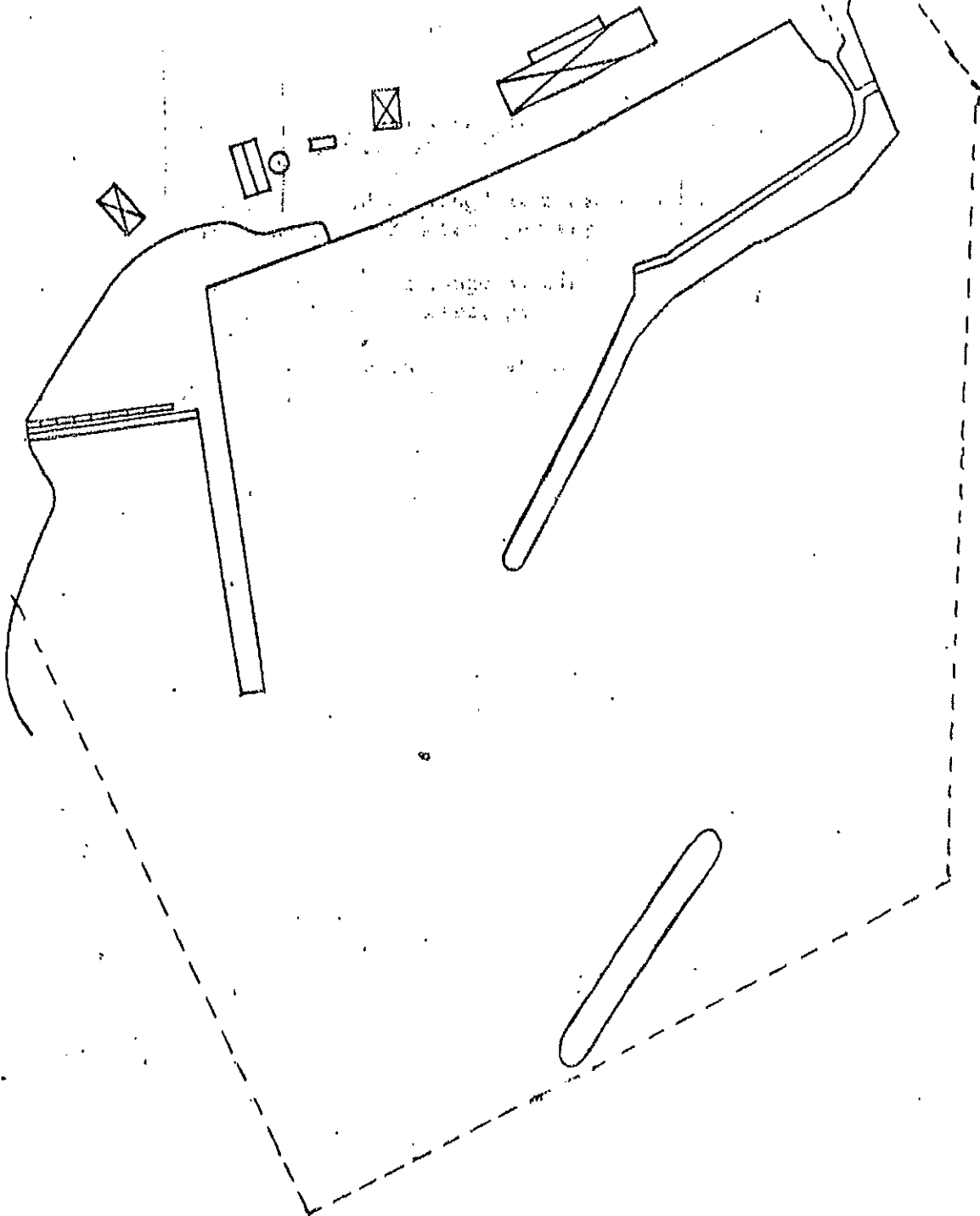
Fyrudden

Karta utvisande det område i vattnet
inom vilket hamnavgift må upptagas.

Sjöfartsverket

Norrköping den 17 december 1980

Anders Lilje
Hamntaxeområde



Emarsvik

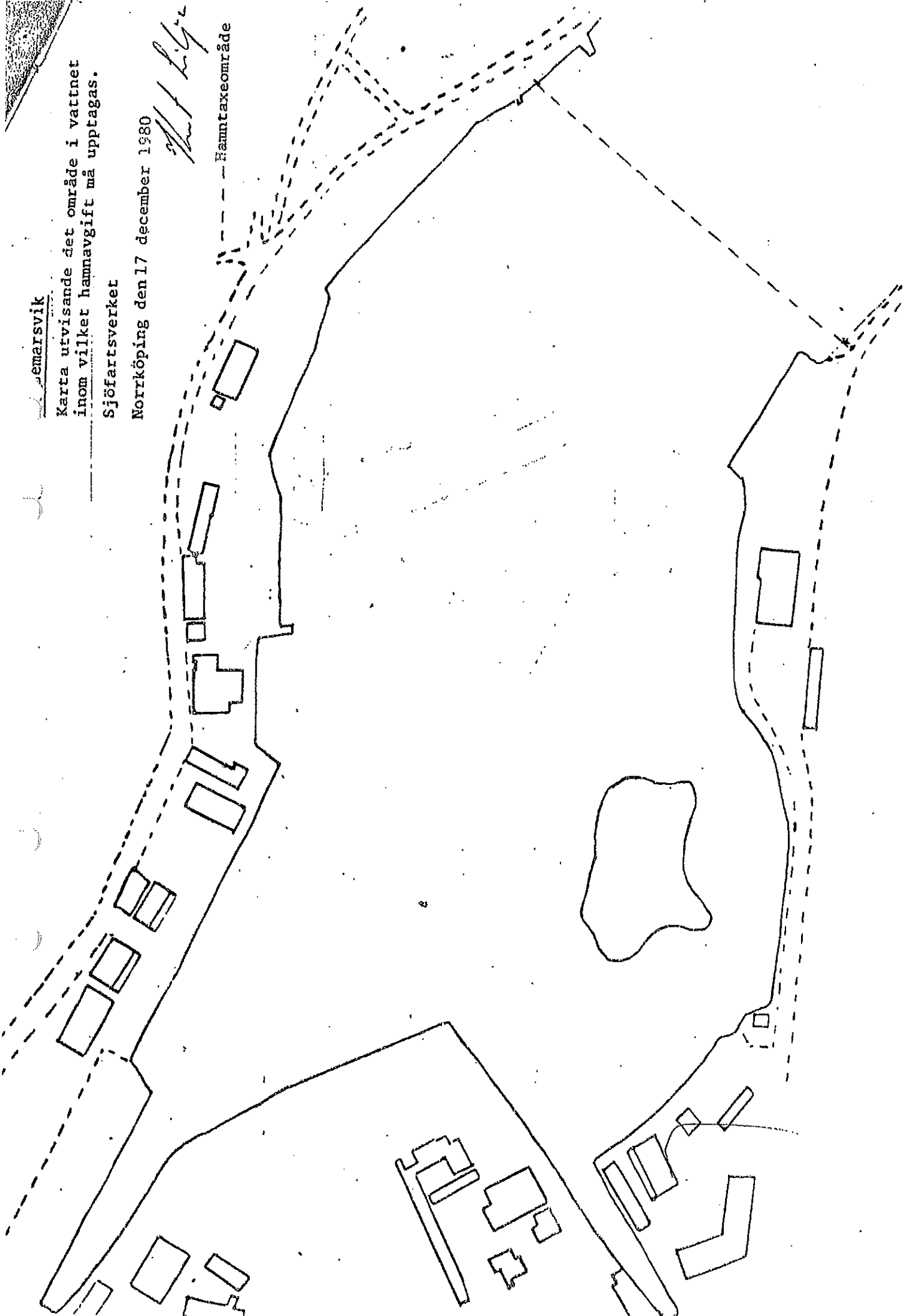
Karta utvisande det område i vattnet
inom vilket hamnavgift må upptagas.

Sjöfartsverket

Norrköping den 17 december 1980

St. L. L.

--- Hamntaxeområde





Hamnavgifter för fast långsides båtplats vid kaj. Platserna kan användas för permanent eller säsongsboende. I båtens längd skall eventuell peke eller bom inräknas.

Sommarsäsong 1/5 - 30/9			Exkl. moms	Inkl. moms
Fartyg > 18 m			9 936	12 420
Båtar < 18 m			5 184	6 480
Vintersäsong 1/10 - 30/4				
Fartyg > 18 m			13 910	17 388
Båtar < 18 m			7 258	9 072
Årsvi				
Fartyg > 18 m			23 846	29 808
Båtar < 18 m			12 442	15 552
Övrigt				
El*			Faktisk kostnad	

* Båt/fartyg skall vara försedd med egen fungerande elmätare.

* Latrintömning ombesörjes av båtplatsinnehavaren.

* Sophämtning ombesörjes av kommunen och kostnaden tillkommer utöver hamnavgiften

* På kajerna finns vatten endast under sommarsäsongen.

Vatten under vinterperioden kan distribueras efter särskild överenskommelse.



KF §65

KS-TEK.2019.44 550

Hamntaxa - Tillägg

Kommunfullmäktiges beslut

1. Hamntaxan, antagen av kommunfullmäktige 2003-05-26, förses med följande tillägg:

För båtar huvudsakligen avsedda för passagerartrafik med hemmahamn Valdemarsvik/Fyrudden, kan i mån av utrymme i hamnen en fast plats erbjudas med följande prissättning.

Högsäsong (15 juni – 15 augusti):

- För fartyg med en längd av *upp till 12 m, per styck:*
900 kr/månad eller 80 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 12 m men mindre än 18 m, per styck:*
1200 kr/månad eller 100 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 18 m, per styck:*
1500 kr/månad eller 120 kr/dygn

Lågsäsong (övrig tid):

- För fartyg med en längd av *upp till 12 m, per styck:*
400 kr/månad eller 40 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 12 m men mindre än 18 m, per styck:*
600 kr/månad eller 60 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 18 m, per styck:*
800 kr/månad eller 80 kr/dygn

På angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

2. Sektor Samhällsbyggnad och Kultur ges i uppdrag att göra en revidering av hela Hamntaxan för Valdemarsviks kommun.



KF §65

KS-TEK.2019.44 550

Ärendebeskrivning

I Valdemarsviks hamn och Fyruddens hamn saknas idag en taxa för passagerarbåtar som behöver en fast plats och som inte utgör yrkestrafik i Östgötatrafikens regi eller annan yrkestrafik för vilka fast båtplats inte är nödvändig.

Inför sommarsäsongen 2019 har förfrågningar inkommit som synliggjort denna lucka i hamntaxan.

Med hänsyn till turistmålen i skärgården och behov av persontransporter dit utöver den trafik Östgötatrafiken kan erbjuda, är det angeläget att möjliggöra en lösning i avvaktan på en revidering av hela hamntaxan som då även tar i beaktande den utbyggnad av hamnen i Fyrudden, som blir resultatet av det pågående EU-projektet Smart Marinas.

Den föreslagna prissättningen är anpassad så att den överstiger nuvarande taxa för vanliga yrkesbåtar som inte har någon specifikt anvisad plats, men understiger nuvarande taxa för bobåtar som innebär utökade behov av allmän kommunal service.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2019-04-08
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-04-17 § 45.
Protokoll från kommunstyrelsen 2019-05-06 § 105.

Beslutet skickas till

Avdelning Service och Administration, akten.
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur.

Justerare

.....

.....

.....



Hamnordning för Valdemarsviks kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2020-03-30 § XX
Giltig från och med: 2020-04-01
Dokumentansvarig: Sektorchef



Ordningsregler och bestämmelser för kommunens hamnområden inkluderande ställplatser för husbilar

Valdemarsviks kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

§ 1 Inledande bestämmelser

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap ordningslagen. För den del av hamnområden som är offentlig plats gäller även kommunens allmänna ordningsföreskrifter. Hamnordningens lokala föreskrifter innehåller de ytterligare bestämmelser om ordning och säkerhet i kommunens hamnar som behövs med hänsyn till de verksamheter som bedrivs i dessa. Dessa ordningsregler och föreskrifter gäller i kommunens samtliga hamnområden. För ställplatser för husbilar gäller reglerna i tillämpliga delar. Hamnområdena är utmärkta på kartor och anslagen i hamnarna.

Valdemarsviks kommuns hamnområden förvaltas av kommunens hamnmyndighet, kommunstyrelsen. Ansvar för förvaltning och efterlevnad har hamnchefen och respektive hamnvärd.

§ 2 Trafikbestämmelser

Med fartyg förstås i dessa föreskrifter varje farkost som används för transport av personer, varor och gods på vatten.

Fartyg skall föras så att fara, hinder eller skada inte uppkommer för annan fartygstrafik, anläggningar eller personer.

Inom hamnområdet skall fart anpassas så att skada eller olägenhet inte åsamkas båtar, kajer, bryggor, strandskoningar mm.

§ 3 Tilldelning av årsplats

Följande kriterier ska beaktas vid tilldelning av årsplats i hamnarna (gäller ej gästhamnsplats eller småbåtshamn)

1. Folkbokförd på ö utan fast landförbindelse i Valdemarsviks kommun.
2. Bedriva näringsverksamhet på ö utan fast landförbindelse i Valdemarsviks kommun och där fartyg är registrerat för yrkesmässig trafik hos Transportstyrelsen.
3. Övrig tilldelning av årsplats kan, efter särskild prövning, ske i mån av plats.

Myndighetsfartyg som exempelvis Kustbevakning, Sjöräddning, Marinen med flera beredes plats efter särskild prövning.



Valdemarsviks kommun förbehåller sig rätten att fördela platserna.

Valdemarsviks kommun har ingen skyldighet enligt ovanstående kriterier att upplåta plats i hamnen.

§ 4 Förtöjning, förhalning och förflyttning

Fartyg får endast förtöjas på plats som anvisats av hamnchefen/-värden.

Anvisningar kan begränsas till att avse viss tid.

Fartygs befälhavare skall hålla sig underrättad om vattendjupet vid anvisad tilläggs-, förtöjnings- eller ankarplats.

När så finns påkallat med hänsyn till trafiken och ordningen i hamnen, äger hamnchefen/hamnvärden rätt att meddela erforderliga anvisningar rörande fartygs förflyttning, förhalning, förtöjning eller ankring och det åligger fartygets befälhavare att följa anvisningarna.

Vid förtöjning, ankring och förhalning skall befälhavaren se till att andra fartyg eller kajer, bryggor eller liknande anläggningar eller kablar eller ledningar inte skadas samt att fartygstrafiken inte onödigtvis hindras eller störs. Fartyg skall vara sjömansmässigt avfendrat och förtöjt.

Inrättande av förtöjningsplatser eller utläggning av rörledningar, kablar eller andra ledningar, pontoner eller tillfälliga broförbindelser och liknande anläggningar får inte ske utan tillstånd av hamnchefen/ hamnvärden.

Uppankring/-läggning av fartyg får ske endast efter tillstånd från hamnchefen/ hamnvärden.

Fartygets befälhavare eller ägare skall flytta eller förhala fartyg eller vidta andra åtgärder med fartyget vilka är påkallade med hänsyn till ordning eller säkerhet i hamnområdet.

Fartyg får inte föras in i hamnområdet om det finns risk för att fartyget på grund av sitt skick eller annan orsak kan komma att sjunka, hindra fartygstrafik eller på annat sätt utgöra en fara för ordning eller säkerhet inom hamnområdet. Befälhavare, ägare eller ombud skall omedelbart anmäla till hamnmyndigheten om fartyg har sjunkit, stött på grund eller på annat sätt blivit manöverodugligt.

Ägare till annat sjunket föremål, som kan utgöra hinder för eller skada fartyg eller anläggning, skall omedelbart göra anmälan om detta till hamnchefen. Om annan än ägaren hade föremålet om hand när det sjönk åligger anmälningsplikten denne. Fartygsinnehavare eller ägare till annat föremål som sjunkit inom hamnområdet har skyldighet att se till att fartyget eller föremålet bärgas omgående. Vid förtöjning, ankring eller förhalning skall åtgärden vidtas med assistans av bogserbåt, om det behövs av hänsyn till ordning och säkerhet inom hamnområdet.



§ 5 Landförvaringsbestämmelser

Inom område som upplåtits för landförvaring av båt får uppställning av båtar, båtkärror mm får detta endast ske efter erläggande av beslutad avgift. Båtar, båtkärror mm skall vara tydligt märkt med ägarens namn och adress. Mellan 15/6-15/9 ska kärror och vagnar vara avlägsnade från hamnområdet. Kvarlämnat uppställningsmaterial bortforslas på ägarens bekostnad.

§ 6 Gästhamnsbestämmelser

Utöver övriga bestämmelser för kommunens hamnar gäller för gästhamnar dessa särskilda bestämmelser.

Kommunens gästhamnar utmärks med skyltar märkta GÄSTHAMN. I hamn där dessa skyltar saknas råder tilläggningsförbud. Anvisningar uppsatta inom gästhamnarna skall ovillkorligen efterlevas.

Vad som ingår utöver tilläggsplats är konsumtionsvatten, sanitetshus, latrintömning, tvättmaskin avfallshantering och telekommunikation.

Förhållningsregler

- Det är förbjudet att grilla ombord eller på bryggor liksom att göra upp eld direkt på marken. Grillning är endast tillåten på anvisad plats
- Tomgångskörning och buskörning är förbjuden inom hela hamnområdet.
- Cykel-, skateboard-, rullskridskoåkning, fiske och liknande är inte tillåten i hamnområdet.
- Mellan kl 23.00 och 07.00 skall iakttags sådan tystnad att övriga gästande i gästhamnen inte blir störda.
- Gäster som inte efterlever dessa regler kan avvisas från kommunens gästhamnar.

Avgifter

- Inom tiden 17.00 till 10.00 nästkommande dag betalas gästhamnsavgift. Alla gästande fartyg och husbilar som under denna tid befinner sig inom gästhamnsområde är betalningsskyldiga.
- vid kortare besök (mer än 4 timmar). Undantaget är tilläggningsplatser på utmärkta platser för av- och påstigning samt av- och pålastning av varor.
- Erläggande av fastställd avgift skall ske i betalautomat alternativt till hamnvärd vid hamnkontor, på annan anvisad plats eller vid anmodan.
- Hamnvärdens krav om avgift skall omedelbart åtgärdas.
- Erhållen biljett skall uppsättas på fartyget väl synlig från bryggan eller innanför husbilens framruta på förarsidan.

Valdemarsviks kommun eller hamnvärd ansvarar inte för skador eller förluster som orsakats av tredje man.



§ 7 Anmälningsskyldighet

Om fartyg i yrkessjöfart av storlek 20 m eller större, som inte har hemmahamn i Valdemarsviks kommun, skall anlöpa eller passera genom kommunal hamn skall fartygets befälhavare, redare eller ombud för någon av dessa anmäla detta till Valdemarsviks kommun. Anmälan ska ske i så god tid som möjligt, dock inte senare än 24 timmar före fartygets ankomst.

Hamnchefen/hamnvärd kan, med hänsyn till tidsåtgången för fartygets resa eller annan omständighet, medge kortare anmälningstid eller befrielse från anmälningsskyldighet. Befälhavare skall anmäla tid för avgång senast när fartyget är klart att för avgång.

§ 8 Avgifter till hamnen

Avgifter för fartyg och husbilar i hamnområden, samt för lastning och lossning av varor och gods debiteras enligt av kommunen fastställd taxa.

§ 9 Lastning, lossning, uppläggning av gods mm

Gods, fordon eller annat materiel skall hanteras, läggas eller ställas upp på plats som anvisats av hamnchefen/ hamnvärden. Det ska placeras på sådant sätt att hamnplaner, byggnader, gatubeläggningar eller annat inte skadas eller brandgator blockeras eller så att fara för person inte uppkommer.

För anmälan om hantering av farligt gods finns särskilda bestämmelser.

Avfall eller spill av gods, emballage eller dylikt, som härrör från hantering av gods inom hamnområde, skall genom varuinnehavarens försorg skyndsamt bortskaffas från hamnområdet.

Försäljning eller annan näringsverksamhet inom hamnområde är inte tillåtet utan medgivande från hamnchefen.

§ 10 Åtgärder till motverkande av förorening

Avfall, eller annat som kan medföra hinder, olägenhet eller fara för sjötrafiken, får inte släppas ut eller kastas inom hamnområde.

Miljöfarligt avfall, spillolja, batterier etc skall deponeras på anvisad plats. Kontakta hamnansvarig för anvisning. (Valdemarsviks hamn telefon 0123-191 00, Fyruddens hamn telefon 0123-401 20)

§ 11 Särskilda ordningsföreskrifter

Innan ett större reparations- eller underhållsarbete eller motsvarande arbete från flotte eller dylikt påbörjas skall tillstånd inhämtas från hamnchefen/hamnvärden.

Dykning och undervattensarbeten får ske endast efter tillstånd av hamnchefen/hamnvärden.



Den som inom hamnområde skadar fartyg, anläggning, gods eller annan egendom skall omedelbart anmäla detta till hamnvärd.

Under lastning och lossning får öppen eld inte användas eller rökning förekomma i lastrum eller på däck invid lastlucka. Sjösättning från bryggor och kajer får endast ske med tillstånd från hamnchefen/hamnvärden.

Tankning av båtar får endast ske på anvisad plats i hamnområdet.

§ 12 Reserverade kajplatser och andra tilläggsplatser.

I hamnområden är vissa kaj- och tilläggsplatser utmärkta som anvisade platser och reserverade för speciella ändamål, t ex skärgårdens linjetrafik, båttaxiverksamhet, mm. Platser för endast i- och urlastning är utmärkte hamnområden. Fartyget ska vara bemannad under tilläggstiden. Öbor kan hos hamnchefen ansöka om nyttjande av för deras behov utmärkta platser. Antalet tilläggsplatser är begränsad och kan endast tillgodose de med störst behov.

§ 13 Andra kommunala brygganläggningar

Breviksnäs

För Breviksnäs tilläggsbrygga gäller samma ordningsregler och bestämmelser i tillämpliga delar. Reserverad plats för skärgårdens linjetrafik är utmärkt.

Odalkajen

Odalkajen i Valdemarsviks inre hamn är främst avsedd för större fartyg som exempelvis lotsbåtar, försvarets fartyg, kustbevakningsbåtar, polisbåtar, mindre handelsfartyg eller passagerarfartyg. Hamnchefen kan bereda plats för tillfällig tilläggning för andra fartyg i enlighet med denna hamnordning och hamntaxan.

§ 14 Ansvarsbestämmelser

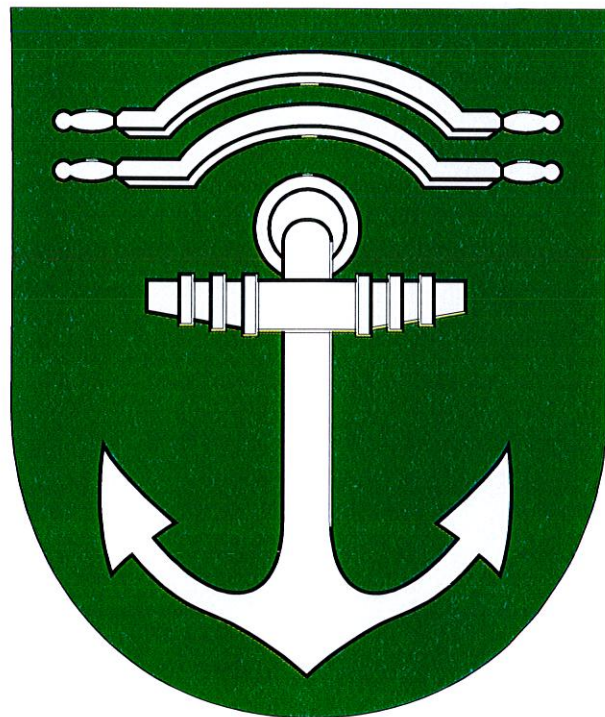
Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 3 – 15 §§, 17 § eller 20 – 27 §§ enligt 3:e kap ordningslagen, kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Underlåter någon att följa ovanstående säkerhetsföreskrifter, ordningsregler eller andra meddelade föreskrifter kommer vederbörande att erhålla tillsägelse. Åtgärdas inte överträdelsen inom föreskriven tid äger Valdemarsviks kommun, hamnmyndigheten eller polismyndigheten där så anses nödvändigt, rätt att låta utföra åtgärden på den försumliges bekostnad.

Tryckta exemplar av hamnordningen och hamntaxan skall alltid finnas att tillgå hos hamnchefen/hamnvärdarna samt anslaget i hamnområdet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN



HAMNORDNING

Antagen av kommunfullmäktige
2008-08-25 § 43
2014-05-26 § 41(revidering)

Valdemarsviks kommun – Hamnordning

(översyn och revidering av hamnordning för Valdemarsviks kommun, daterad 2008-06-10 och fastställd av Kf 2008-08-25)

Valdemarsviks kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

§ 1 Inledande bestämmelser

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap ordningslagen.

Dessa lokala föreskrifter innehåller de ytterligare bestämmelser om ordning och säkerhet i kommunens hamnar som behövs med hänsyn till den verksamhet som bedrivs i dessa.

För den del av hamnområde som är offentlig plats gäller även kommunens allmänna ordningsföreskrifter.

Dessa ordningsregler och föreskrifter gäller i kommunens samtliga båthamnar, inkl gästhamnar, och övriga båtplatser som upplåtes av kommunen.

Ordningsreglerna gäller även inom de markområden som upplåtes för förvaring av båtar på land.

Dessa föreskrifter gäller i vatten och på land inom de hamnområden som har markerats på den till föreskrifterna hörande kartan, vilken förvaras hos hamnmyndigheten.

Valdemarsviks kommuns båthamnar förvaltas av kommunen och där utövas den direkta ledningen av hamnchefen tillika gatuchofen.

Med hamnmyndighet avses i dessa föreskrifter kommunstyrelsen i Valdemarsviks kommun. Med "fartyg" och "båt" förstås i dessa föreskrifter, om inget annat skrives, varje föremål som används för transport på vatten och varje annat föremål som kan förflyttas på eller i vatten.

§ 2 Trafikbestämmelser

Fartyg skall föras så att fara, hinder eller skada inte uppkommer för annan fartygstafrik, anläggningar eller personer.

Inom hamnområdet skall fart anpassas så att skada eller olägenhet inte åsamkas båtar, kajer, bryggor, strandskoningar mm.

Fartbegränsningstavlor ska respekteras.

Fartygs befälhavare skall iaktta särskild försiktighet vid passage av plats där det pågår arbete i vattnet.

Sjöflygplan får inte landa inom hamnområde utan tillstånd från hamnmyndigheten.

Vattenskoteråkning inom hamnområdet är inte tillåtet.

§ 3 Förtöjning, förhalning och förflyttning

Fartyg får endast läggas, förtöjas eller ankras på plats som anvisats av hamnmyndigheten eller dess företrädare. Anvisningen kan begränsas till att avse viss tid.

Fartygs befälhavare skall hålla sig underrättad om vattendjupet vid anvisad tilläggs-, förtöjnings- eller ankarplats.

När så finnes påkallat med hänsyn till trafiken och ordningen i hamnen, äger hamnmyndigheten rätt att meddela erforderliga föreskrifter och anvisningar rörande fartygs förflyttning, förhalning, förtöjning eller ankring och det åligger fartygs befälhavare att följa meddelade föreskrifter och anvisningar.

Vid förtöjning, ankring och förhalning skall befälhavaren se till att andra fartyg eller kajer, bryggor eller liknande anläggningar eller kablar eller ledningar inte skadas samt att fartygstrafiken inte onödigtvis hindras eller störs. Fartyg skall vara ordentligt fendrat. Hamnmyndigheten ser till att godkända förtöjningsanordningar finns. Inrättande av förtöjningsplatser eller utläggning av rörledningar, kablar eller andra ledningar, pontoner eller tillfälliga broförbindelser och liknande anläggningar får inte ske utan tillstånd av hamnmyndigheten. Uppankring/-läggning av fartyg får ske endast efter tillstånd från hamnmyndigheten och om fartyget har ansvarsförsäkrats. Fartygets ägare ska se till att fartyget är väl förtöjt. Befälhavare eller ägare skall flytta eller förhala fartyg eller vidta andra åtgärder med fartyg vilka är påkallade med hänsyn till ordning eller säkerhet i hamnområde. Fartyg får inte föras in i hamnområde om det finns risk för att fartyget på grund av sitt skick eller annan orsak kan komma att sjunka, hindra fartygstrafik eller på annat sätt utgöra en fara för ordning eller säkerhet inom hamnområdet. Befälhavare, ägare eller ombud skall omedelbart anmäla till hamnmyndigheten om fartyg har sjunkit, stött på grund eller på annat sätt blivit manöverodugligt. Ägare till annat sjunket föremål, som kan utgöra hinder för eller skada fartyg eller anläggning, skall omedelbart göra anmälan om detta till hamnmyndigheten. Om annan än ägaren hade föremålet om hand när det sjönk åligger anmälningsplikten denne. Båtinnehavare eller ägare till annat föremål som sjunkit inom hamnområdet har skyldighet att se till att båten eller föremålet bärgas omgående. Vid förtöjning, ankring eller förhalning skall åtgärden vidtas med assistans av bogserbåt, om det behövs av hänsyn till ordning och säkerhet inom hamnområdet.

§ 4 Upplåtelse av fasta båtplatser

Valdemarsviks kommun upplåter båtplatser i kommunens hamnar. Upplåtelse av registrerad båtplats sker för helt kalenderår. I Valdemarsviks hamn finns ett begränsat antal fasta säsong alternativt åretruntplatser för båtar/fartyg över 12 meter . Permanentboende eller säsongboende är ej tillåtet utan skriftligt tillstånd och ansökan om detta skall lämnas till Valdemarsviks Kommun, hamnmyndigheten. En förutsättning för tillstånd av permanent eller säsongboende är att man kan styrka hur man tar hand om sitt latrinavfall. Detta skall redovisas till hamnmyndigheten. Valdemarsviks kommun äger rätt att, med hänsyn till båtens storlek, intilliggande båtar och för god ordning i hamnen, anvisa båtplatsinnehavaren annan båtplats, även under upplåtelseperioden. Med hänsyn till trafik, ordning eller förändringar i hamnen äger Valdemarsviks kommun rätt att beordra förhalning och förflyttning av båt. Båtägaren skall då följa kommunens anvisning. Om båtägaren inte är anträffbar äger kommunen rätt att utföra förhalningen. Båtplats för endast hyras till egen farkost. Den får inte överlåtas, uthyras eller utlånas utan kommunens medgivande. Bojar, störar eller liknande förtöjningsmaterial får inte utläggas inom hamnområdet utan tillstånd från Valdemarsviks kommun. Bryggor eller kajer får inte belamras med inventarier från båt, såsom jolle, dinge, fiskredskap, draggar, batterier etc. Det är förbjudet att utan tillstånd från Valdemarsviks kommun uppsätta trappsteg och dylikt på bryggor och kajer. Det är inte tillåtet att på bryggor eller kajer förvara något slags material. På bryggor och kajer där det finns livräddningsmaterial får dessa på inga villkor användas till annat än avsett ändamål. Båtplatsinnehavare som lämnar hamnen för längre tid ombedes att ställa sin plats till förfogande för tillfällig upplåtelse till gästande båtar. Uppburen gästhamnsavgift delas lika mellan båtplatsinnehavaren och Valdemarsviks kommun efter att mervärdesskatten borträknats. Båtplatsavgiften skall vara betald senast 30 dagar efter erhållen faktura. Underlåtenhet att erlägga beslutad avgift i rätt tid eller att inte iakttaga givna föreskrifter medför förlust av båtplats.

§ 5 Landförvaringsbestämmelser

Inom område som upplåtits för landförvaring av båt får uppställning av båtar, båtkärror mm endast ske mot erläggande av beslutad avgift.

Båtar, båtkärror mm skall vara tydligt märkt med ägarens namn och adress. 24 timmar efter sjösättning skall uppställningsplatsen vara avstädad. Även båtkärror och vaggor skall vara avlägsnade. Kvarlämnat uppställningsmaterial bortforslas på båtägarens bekostnad.

§ 6 Gästhamnsbestämmelser

Se bilaga

§ 7 Anmälningsskyldighet

Om skepp, minst storlek 12 x 4 m, i yrkessjöfart, som ej har hemmahamn i Valdemarsviks kommun, skall anlöpa eller passera genom kommunal hamn skall fartygets befälhavare, redare eller ombud för någon av dessa anmäla detta till Valdemarsviks kommun.

Anmälan ska ske i så god tid som möjligt, dock inte senare än 24 timmar före fartygets ankomst. Valdemarsviks kommun kan, med hänsyn till tidsåtgången för fartygets resa eller annan omständighet, medge kortare anmälningstid eller befrielse från anmälningsskyldighet. Befälhavare skall anmäla tid för avgång till Valdemarsviks kommun senast när fartyget är klart att avgå.

§ 8 Avgifter till hamnen

Hamnavgifter för såväl fartyg, småbåtar och gästhamnsbesökande båtar som för varor debiteras enligt av kommunen fastställd taxa.

§ 9 Lastning, lossning, uppläggning av gods mm

Gods, fordon eller annat materiel skall hanteras, läggas eller ställas upp på plats som anvisats av Valdemarsviks kommun och på sådant sätt att hamnplaner, byggnader, gatubeläggningar eller annat inte skadas eller brandgator blockeras eller så att fara för person inte uppkommer. För anmälan om hantering av farligt gods finns särskilda bestämmelser.

Gods, ballast och dylikt får inte kvarligga på kaj eller brygga och ej utan hamnmyndighetens tillstånd kvarligga på hamnplan längre tid än tre dygn, uppläggningsdagen oräknad.

Avfall eller spill av gods, emballage eller dylikt, som härrör från hantering av gods inom hamnområde, skall genom varuinnehavarens försorg skyndsamt bortskaffas från hamnplan och varulokal.

Försäljning eller annan näringsverksamhet från eller i fartyg inom hamnområde är ej tillåtet utan medgivande från Valdemarsviks kommun.

§ 10 Åtgärder till motverkande av förorening

Avfall, eller annat som kan medföra hinder, olägenhet eller fara för sjötrafiken, får inte släppas ut eller kastas inom hamnområde från fartyg eller liknande.

Fartyg får ej inom hamnområde släppa ut eller kasta olja, avfall, oljeblandat slagvatten eller annat som kan förorsaka förorening av vattnet.

Miljöfarligt avfall, spillolja, batterier etc skall deponeras på anvisad plats.

§ 11 Särskilda ordningsföreskrifter

Innan ett större reparations- eller underhållsarbete eller motsvarande arbete från flotte eller dylikt påbörjas skall tillstånd inhämtas från Valdemarsviks kommun.

Innan ett fartyg görs manöverodugligt genom reparation eller motsvarande arbete skall tillstånd inhämtas från Valdemarsviks kommun.

Dykning och undervattensarbeten får ske endast efter tillstånd av hamnmyndigheten.

Rundkörning av propeller vid brygga eller kaj får ske endast efter tillstånd av Valdemarsviks kommun.

Den som inom hamnområde skadar fartyg, anläggning, gods eller annan egendom skall omedelbart anmäla detta till hamnvärd.

Under lastning och lossning får öppen eld inte användas eller rökning förekomma i lastrum eller på däck invid lastlucka. Användning av öppen eld eller rökning får inte heller förekomma där anslag om sådant förbud finns.

Sjösättning från bryggor och kajer får endast ske med tillstånd från Valdemarsviks kommun. Det är inte tillåtet att göra upp eld eller grilla inom hamnområdet.

Uppvärmningsanordning i båt uppställd på land eller i båt förtöjd vid brygga eller kaj får nyttjas endast under ständig tillsyn.

Tankning av båtar får endast ske på anvisad plats i kommunens hamnar.

Fyruddens hamn har tillfälliga av/påstigningsplatser för bland annat Östgötatrafiken och båttaxiverksamheter. Dessa av/påstigningsplatser får endast användas av de trafikslagen vid tjänsteutövande. Platsen skall skyndsamt lämnas efter av/påstigning.

För Breviksnäs tilläggsbrygga för av/påstigning, gäller samma regler som för Fyrudden, men bryggan får även användas av allmänheten för lastning och lossning under max 15 minuter. Den östra sidan av bryggan skall alltid hållas fri för Östgötatrafikens turer. Hålltider för den trafiken finns uppsatt på bryggan .

Odalkajen i Valdemarsviks inre hamn är främst avsedd för fartyg över 15 meter som exempelvis lotsbåtar, försvarets fartyg, kustbevakningsbåtar, polisbåtar, mindre handelsfartyg eller passagerarfartyg. Hamnchef kan bereda plats för tillfällig tilläggning för andra mindre båtar i enlighet med denna hamnordning och hamntaxan.

§ 12 Ansvarsbestämmelser

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5 – 15 §§, 17 § eller 20 – 27 §§ enl 3:e kap ordningslagen, kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om *förelägganden* och *förverkande*.

Underlåter någon att följa ovanstående säkerhetsföreskrifter, ordningsregler eller andra meddelade föreskrifter kommer vederbörande att erhålla tillsägelse. Åtgärds inte överträdelsen inom föreskriven tid äger Valdemarsviks kommun, hamnmyndigheten eller polismyndigheten där så anses nödvändigt, rätt att låta utföra åtgärden på den försumliges bekostnad.

Tryckta exemplar av dessa föreskrifter och hamntaxan skall alltid finnas att tillgå hos Valdemarsviks kommun.



Gästhamnsbestämmelser

(bilaga till hamnordning, rev dat 2009-02-10, 2009-03-09)

Utöver övriga bestämmelser för kommunens hamnar gäller för gästhamnar dessa särskilda bestämmelser.

Kommunens gästhamnar utmärks med skyltar märkta GÄSTHAMN. I hamn där dessa skyltar saknas råder gästbåtsförbud. Anvisningar uppsatta inom gästhamnarna skall ovillkorligen efterlevas.

- Det är förbjudet att grilla ombord eller på bryggor liksom att göra upp eld direkt på marken.
- Tomgångskörning, lek och "buskörning" med småbåtar är förbjuden inom hela hamnområdet.
- Cykel-, skateboard-, rullskridskoåkning och liknande är inte tillåten på bryggor.

Avfall

- Sopor skall läggas på anvisad plats i gästhamnsområdet.
- Avfall får inte spolas ut eller kastas i hamnen utan skall läggas i anvisade kärl.
- Miljöfarligt avfall, spillolja, batterier etc skall deponeras vid miljöstation. Kontakta hamnvärd.
- Hundar skall hållas kopplade. Om hundar förorenar skall hundägaren omedelbart göra rent efter hunden.

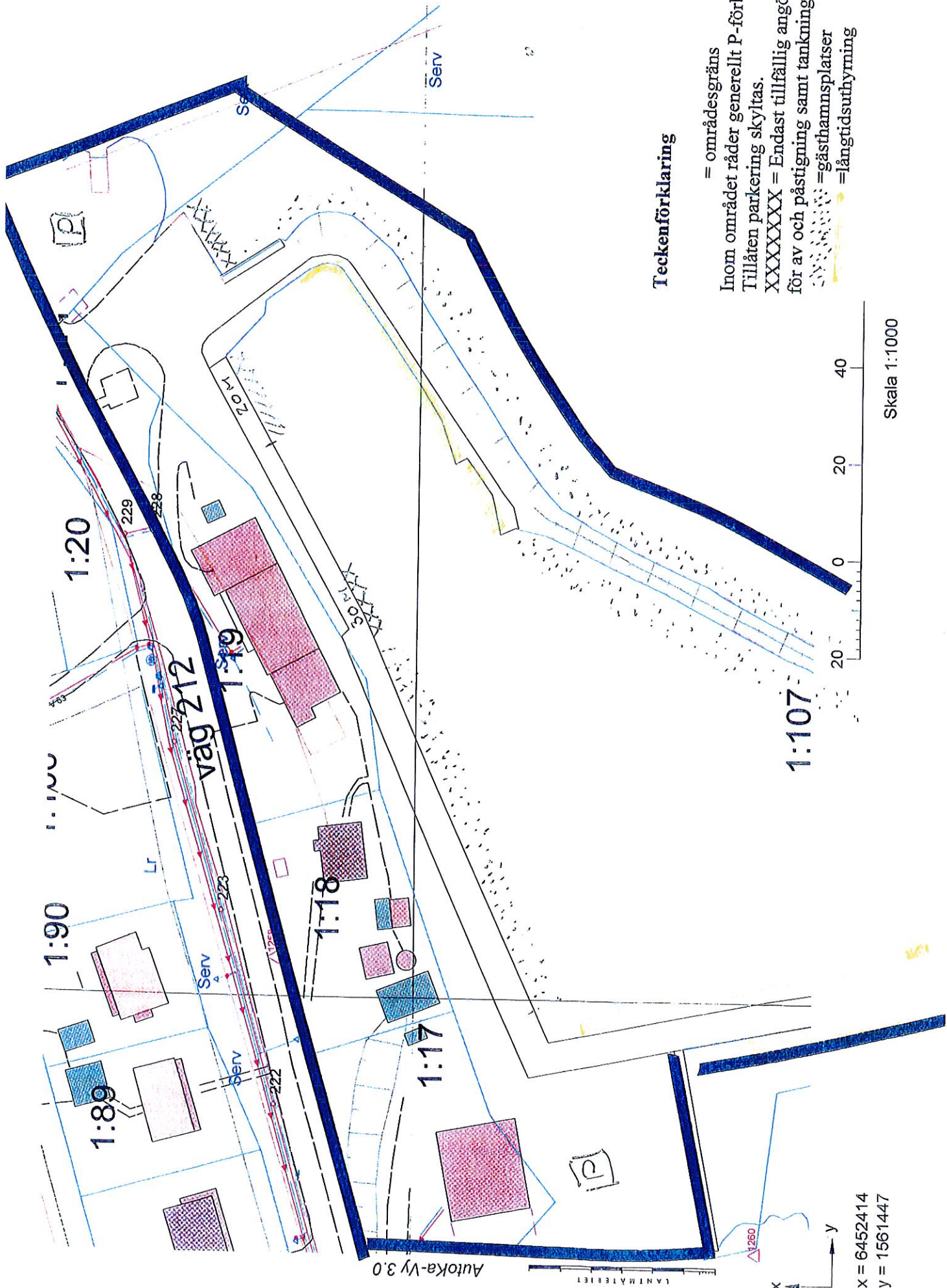
Avgifter

- För tiden 17.00 – 10.00 nästkommande dag betalas gästhamnsavgift. Alla gästande båtar som under denna tid befinner sig inom gästhamnsområde är betalningsskyldiga. Detta gäller även vid kortare besök, som restaurangbesök, inköp etc.
- Gästande båtar som ankrar inom gästhamnsområde skall erlägga full gästhamnsavgift.
- Erläggande av fastställd avgift skall ske till hamnvärd vid hamnkontor/turistbyrå, vid bryggkanten, på annan anvisad plats eller vid anmodan.
- Hamnvärdens krav om avgift skall omedelbart åtgärdas.
- Erhållen biljett skall uppsättas på båten väl synlig från bryggan.

Valdemarsviks kommun eller hamnvärd ansvarar inte för skador eller förluster som orsakats av utomstående.

Mellan kl 23.00 och 07.00 skall iakttagas sådan tystnad att övriga gästande i gästhamnen inte får sin nattsömn störd.

Gästande båtar som ej efterlever dessa regler skall kunna avvisas från kommunens gästhamnar.



Teckenförklaring

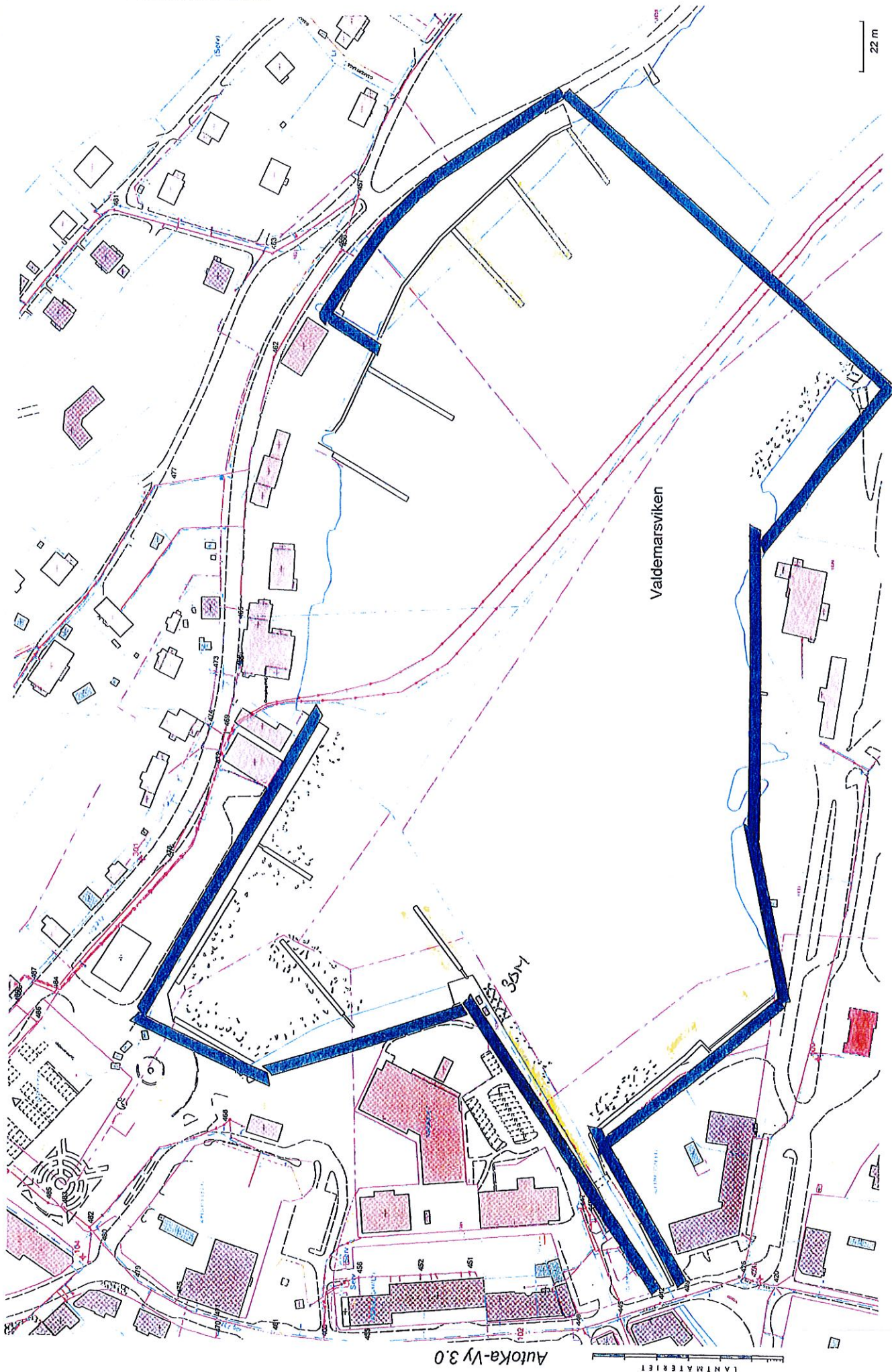
- = områdesgräns
- Inom området råder generellt P-förbud
- Tillåten parkering skyltas.
- XXXXXXX = Endast tillfällig angöring för av och påstigning samt tankning.
- XXXXXXX = gästhamnsplatser
- XXXXXXX = långtidsuthyrning

Skala 1:1000

AutoKa-Vy 3.0

LANTMÄTERIET

X = 6452414
Y = 1561447



22 m

Valdemarsviken

AutoKa-Vy 3.0

LANTMÄTERIET



(12)

KS-SA.2019.92

Motion - Fastställande av sammanträdestider

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. **Xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Moderaterna

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Frida Andersson

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Motion - Fastställande av sammanträdestider

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med ändringen att sammanträdestiderna för kommande år fastställs av kommunfullmäktige vid sista sammanträdet före sommaruppehållet.

Ärendebeskrivning

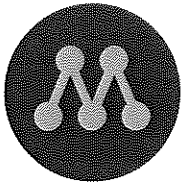
Moderaterna har lämnat in en motion till kommunfullmäktige där de önskar att sammanträdestider för kommande år ska fastställas av kommunfullmäktige i augusti varje år.

Enligt nuvarande rutin fastställs sammanträdestiderna för kommande år vanligtvis av kommunfullmäktige under oktober, november eller december månad. Detta kan påverka planeringen för politiker som dels har andra förtroendeuppdrag i exempelvis Regionen, dels som förvärvsarbetar. Genom att tidigarelägga fastställandet av sammanträdestiderna kan planeringen för förtroendevalda underlättas.

Ur förvaltningens perspektiv finns inga nackdelar med att tidigarelägga fastställandet av sammanträdestiderna. Förutom att kommunfullmäktige sammanträder som regel första gången efter sommaruppehållet i september, vilket betyder att kommunstyrelsen behöver bereda ärendet under sitt sammanträde i augusti. Detta kan medföra att det blir kort om tid för att upprätta sammanträdestiderna på grund av semestertider. Förvaltningen föreslår därför att sammanträdestiderna för kommande år fastställs av kommunfullmäktige vid sista sammanträdet före sommaruppehållet för att undvika krock med semestertider.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Frida Andersson
Kommunsekreterare



i Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -11- 19	
Dnr	Fv/Ava/Handl
Dp/Obj	

2019-09-22

Fastställande av sammanträdestider

Idag fastställs sammanträdestiderna av Kommunfullmäktige i slutet på varje år. Många av oss har behov av att få sammanträdestiderna tidigare för att kunna synka med våra kalendrar i förvärsarbetet.

Att få sammanträdestiderna tidigare på året skulle sannolikt öka närvaron på sammanträden och med det gynna demokratin.

Flera andra kommuner fastställer sammanträdestider för kommande år i augusti månad.

Moderaterna föreslår kommunfullmäktig besluta:

- Att sammanträdestider för kommande år senast ska fastställas av kommunfullmäktige i augusti varje år.

Moderaterna i Valdemarsvik

Leena Meru
Uppmaningsberedare
Anna Nilsson

Stam
Per Holmertz



(13)

KS-SA.2019.35 805

Stöd till övriga föreningar 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab
Monika Hallberg

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Stöd till övriga föreningar 2020

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar enligt nedanstående förslag.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kostnaderna för det utökade driftsbidraget, 15 tkr, finansieras inom ramen för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter.

Ärendebeskrivning

Fem föreningar har inkommit med bidragsansökan för verksamhetsåret 2020. Stödet används till ideella insatser för att möjliggöra tillhandahållande av öppna samlingslokaler för kommunens invånare samt stöd till övriga utomstående föreningar där regelverket för föreningsstöd inte är lämpligt.

Nytt för året är att Gryts Bygdegårdsförening har inkommit med en ansökan om bidrag för 2020. Föreningen hänvisar till att verksamheten i Bygdegården är förhållandevis omfattande och att kommunens driftsstöd bör omfatta även Gryts Bygdegårdsförening. Förutsättningarna för respektive förening bedöms vara likartade.

Östra Ed och Tryserums Bygdegårdsförening har inkommit med ansökan om "investeringsbidrag" för installation av en ny värmepump i Bygdegården. Den behöver anskaffas under 2020. Investeringen kan delfinansieras av Jordbruksverket genom Länsstyrelsen, men det kräver en medfinansiering av kommunen med 40 %. Investeringen beräknas uppgå till ca 110 tkr och stödet från kommunen skulle därmed vara 45 tkr. Bygdeföreningen föreslår att driftsbidraget för 2020 ska omvandlas, för att kommunen ska kunna medfinansiera investeringen med 45 tkr.

Förslag till beslut

Budget för driftsbidrag till övriga föreningar uppgår 2020 till 150 tkr. Gryts hembygdsförening har tillkommit som sökande av bidrag fr o m 2020.



Förvaltningen föreslår att en omfördelning av budget ska ske, så att alla föreningar som ansökt om medel ska tilldelas bidrag enligt följande.

Förslaget innebär att tidigare bidragsnivåer sänks för Gusums Folkets Hus från 100 tkr till 80 tkr och för Östra Ed/Tryserum från 40 tkr till 30 tkr. Gryts Bygdegårdsförening beviljas genom detta 30 tkr och sammantaget hålls bidraget inom den budgetram som finns.

För 2020 läggs ett extra bidrag på 15 tkr till Östra Ed/Tryserum, för att investeringen ska kunna fullföljas under året. Finansiering sker genom att medel för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter tas i anspråk.

Förening	Bidrag 2019	Sökt bidrag 2020	Förslag 2020
Gusums Folkets Hus	100 000	100 000	80 000
Östra Ed/Tryserum Bygdegårdsförening	40 000	45 000	30 000 15 000*
Gryts Bygdegårdsförening	0	Ja	30 000
BRIS Region Öst	5 000	15 000	5 000
Synskadades Riksförbund	5 000	5 000	5 000
Summa	150 000	165 000	165 000

*Investeringsbidrag p g a krav från Jordbruksverket på kommunal medfinansiering.

Monika Hallberg
Kommunchef



(15)

KS-SA.2019.69 040

Evakueringsboende, Björkbacken

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(17)

KS-SA.2019.70

Översyn av delegationsordning - Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Eva Köpberg
0123-191 60
eva.kopberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Översyn av delegationsordning - Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar förslag till revideringar i gällande delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Det är aktuellt med en revidering av rubricerad delegationsordning.

Revideringar (kursiverad eller struken text) har gjorts i följande punkter:

- Punkt 23 – Samhällsbyggnad, tillfogat en beloppsgräns på 100 tkr.
- Punkt 39 – Ny punkt efter beslut i kommunstyrelsen (§ 177 2019). Göra redaktionella ändringar i Gränsdragningslista.
- Punkt 47 – Utskottet är struket. Gäller bara brådskande nämndärenden. (KL 6:39)

Dessutom är det tillagt när beslut i ärendet är vidaredelegerat. Det ska framgå av delegationsordning eller liknande vilka förvaltningschefer som har rätt att vidaredelegera och vilka ärenden det gäller. (KL 7:6)

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Översyn av delegationsordningarna för övriga av kommunstyrelsens utskott pågår och kommer att redovisas inom kort.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Köpberg
kommunsekreterare



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde

Beslutad av kommunstyrelsen 2015-06-08
Senast reviderad: 2020-03-09
Giltig från och med: 2020-04-15
Dokumentansvarig: Kommunchef



Delegationsordning från kommunstyrelsen

Delegationsordning inom verksamhetsområdena under kommunstyrelsens arbetsutskott.

Personal och förhandlingsverksamhet

Ärendenr	Beslut	Delegat	Anmärkning
1	Godkännande av centrala kollektivavtal	Kommunchefen/ Kommundirektören	
2	Beslut om lokala kollektivavtal med undantag för beslut i enskilt ärende.	Ksau	
3a	Anställning av underställd personal inom fastställd budget	Kommunchef/ Kommundirektör Sektorschefer	Vid anställning av enhetschef ska resp utskott informeras <i>Får vidaredelegeras</i>
3b	Anställning av sektorschefer	Kommunchef/ Kommundirektör	Vid anställning av sektorschefer ska samråd med arbetsutskottet ske
4	Beslut om löneutrymme vid årlig lönerevision	Ksau	
5	Lönesättning av underställd personal enligt antagen förhandlingsordning inom beslutat löneutrymme - Lönesättning av kommunchef	Kommunchef/ Kommundirektör Sektorschefer Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	<i>Får vidaredelegeras</i>
6	Tjänstledighet för underställd personal enligt antagen policy	Kommunchef/ Kommundirektör Sektorschefer	<i>Får vidaredelegeras</i>
7	Uppsägning av personliga skäl och avsked	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare är personalchef
8	Övriga disciplinåtgärder	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare är personalchef
9	Uppgörelser i enskilda ärenden	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare är personalchef
10	Uppsägning på grund av arbetsbrist	Personalchef	Ersättare är kommunchef
11	lanspråktagande av ledig tjänst för omplacering	Personalchef	Ersättare är kommunchef



Ekonomiadministration

Ärendenr	Beslut	Delegat	Anmärkning
12	Hänskjuta tvistig fordran till rättegång samt anta ackord, ingå förlikning eller träffa annan överenskommelse om betalning av del av sådan fordran	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare är ekonomichef
13	Uppta lån samt konvertering/omplacering av lån inom ramen för årligt beslut av fullmäktige. Försäkringsinstrument, endast i syfte att minska eller sprida ev risker vid upplåning och medelsplacering	Ekonomichef	Ersättare är kommunchef Enligt särskilda tillämpningsföreskrifter från Ks
14	Placering av värdepapper och villkor för inlåning i bank	Ekonomichef	Ersättare är kommunchef
15	Tilldelningsbeslut vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för givna anslag	Kommunchef/ Kommundirektör Sektorschefer Gatu- och fastighetschef	Inom respektive verksamhet
16	Tilldelningsbeslut och teckna avtal vid upphandling av byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr	Kommunchef/ Kommundirektör Ekonomichef Sektorschef	Inom respektive verksamhet
17	Teckna avtal för byggentreprenörer, varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr	Kommunchef/ Kommundirektör Ekonomichef Sektorschef	Inom respektive verksamhet
18	Tecknande och uppsägning av leasingavtal där värdet för avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 5 000 000 kr	Kommunchef/ Kommundirektör Ekonomichef Sektorschef	Inom respektive verksamhet
19	Förlängning av avtal med förlängningsklausul	Kommunchef/ Kommundirektör Ekonomichef Sektorschef	Inom respektive verksamhet



Samhällsbyggnad

Ärendenr	Beslut	Delegat	Anmärkning
20	Tillstyrkan av förvärvstillstånd enligt jordförvärvslagen (1979:230)	Kommunstyrelsens ordförande	Ersättare är Kommunstyrelsens 1:e vice ordf resp 2:e vice ordf
21	Dispens från lokal trafikföreskrift och tillfällig lokal trafikföreskrift	Sektorschef Samhällsbyggnad	<i>Får vidaredelegeras</i>
22	Ansökan om samt godkännande av lantmäteriförrättningar	Sektorschef Samhällsbyggnad	
23	Avtal avseende servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet <i>överstigande 100 000 kronor</i>	Sektorschef Samhällsbyggnad	
24	Avtal vid tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller upphäva sådan tillkommen rätt	Sektorschef Samhällsbyggnad	
25	Försäljning av tomt för villabebyggelse inom planlagt område	Sektorchef Samhällsbyggnad	
26	Uthyrning och utarrendering av bostäder och lokaler.	Sektorchef Samhällsbyggnad	<i>Får vidaredelegeras</i>
27	Uthyrning och utarrendering av mark i högst 5 år	Sektorchef Samhällsbyggnad	<i>Får vidaredelegeras</i>
28	Tillstånd till tillfälligt nyttjande av allmän platsmark	Sektorchef Samhällsbyggnad	<i>Får vidaredelegeras</i>
29	Anslutning till allmän va-anläggning inom verksamhetsområdet	Sektorchef Samhällsbyggnad	<i>Får vidaredelegeras</i>
30	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Sektorchef Samhällsbyggnad	<i>Får vidaredelegeras</i>
31	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter med stöd av gällande ÖP	Kommunchef/ Kommundirektör Sektorschef	
32	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter utan stöd i gällande ÖP	Kommunstyrelsens ordförande	



33	Ansöka om bygglov för åtgärder på kommunala fastigheter	Sektorschef	<i>Får vidaredelegeras</i>
34	Flyttning av fordon	Sektorschef	Enligt förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall samt lag (1982:129) om flyttning av fordon <i>Får vidaredelegeras</i>
35	Kostnadsfri skolskjuts för elever som är i behov av särskilt stöd	Sektorschef	Enligt skollagen 11 kap § 31-32 och § 39. Överklagas till förvaltningsrätten skollagen kap 28 <i>Får vidaredelegeras</i>
36	Kostnadsfri skolskjuts för elever som inte är i behov av särskilt stöd	Sektorschef	Enligt skollagen kap 10 § 32-33 och 40. Överklagas till förvaltningsrätten skollagen kapitel 10 och 28. <i>Får vidaredelegeras</i>
37	Färdtjänst inklusive beslut om ledsagare och fordonstyp enligt riktlinjer – vid avvikelse från riktlinjer	Sektorschef	Enligt lag om färdtjänst Överklagas till förvaltningsrätten, § 16 <i>Får vidaredelegeras</i>
38	Riksfärdtjänst	Sektorschef	Enligt lag om riksfärdtjänst. Överklagas till förvaltningsrätten, § 13 <i>Får vidaredelegeras</i>
39	<i>Gränsdragningslista med bilagor. Göra redaktionella ändringar</i>	<i>Sektorschef</i>	<i>Får vidaredelegeras</i>

Fritid och kultur

Ärendenr	Beslut	Delegat	Anmärkning
40	Bidrag till ungdomsorganisationer inkl Valdemarsvikskorpen, pensionärs- och handikapporganisationer enligt fastställda normer	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare: Kommunsekreterare <i>Får vidaredelegeras</i>
41	Bidrag till kulturföreningar eller motsvarande enligt fastställda bidragsnormer	Sektorchef Samhällsbyggnad	Ersättare: Kulturchef <i>Får vidaredelegeras</i>
42	Bidrag till studieorganisationer enligt regler om kommunala bidrag till folkbildningens främjande	Sektorchef Samhällsbyggnad	Ersättare: Kulturchef <i>Får vidaredelegeras</i>
43	Lotteriärenden - Registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare: Kommunsekreterare <i>Får vidaredelegeras</i>



- Utse lotterikontrollanter

Allmänt

Ärendenr	Beslut	Delegat	Anmärkning
44	Föra kommunens talan i domstol och/eller besluta att utse och ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan, avge yttrande med mera i domstol	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare: Ekonomichef Gäller inte där beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
45	Ompröva beslut	Respektive delegat	Enligt § 37 och 38 förvaltningslagen. Den som har beslutanderätt i ett visst ärende har även rätt att ompröva beslutet. Det är ett nytt beslut som fattas vid omprövning enligt § 27 förvaltningslagen
46	Beslut om att inte lämna ut allmän handling och prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen	Kommunchef/ Kommundirektör Sektorchefer	Var och en inom sitt ansvarsområde. Överklagas till Kammarrätten OSL 6 kap § 7. Gäller endast sekretessmarkerade handlingar. Det är den tjänsteman som handlägger ärendet som prövar om handlingen ska lämnas ut.
47	Beslut på kommunstyrelsens eller arbetsutskottets vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens eller arbetsutskottets avgörande inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande	
48	Beslut om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare: Sektorchef Samhällsbyggnad
49	Yttrande om antagning till hemvärnsman	Säkerhetssamordn	Ersättare: Kommunchef
50	Yttrande över kameraövervakning	Kommunchef/ Kommundirektör	Ersättare: Sektorschef Samhällsbyggnad



(18)

Nämnd.2020.10

Frågor

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(19)

Nämnd.2020.11

Avslutning av sammanträdet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....