



Plats och tid: Brisen/Grynnan, Strömsvik, 2021-09-08, 13:15

Distansdeltagande

Med anledning av det rådande pandemiläget uppmanas så många som möjligt av ledamöterna att närvara på distans/länk.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Carina Magnusson, personalchef kl. 13:15

- Personalfrågor (information KSAU)
- Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier

Caroline Starkås, arbetsledare medborgarservice kl. 13:45

- Stöd till övriga föreningar

Emelie Nisu, folkhälsoutvecklare kl. 14:00

- Preventionsstrategi

Aline Eriksson, plan- och byggchef kl. 14:15

- Eventuella frågor om svar på motioner

Marie Schmid, socialchef kl. 14:30

- Redovisning av uppdrag

Karl Öhlander, kommundirektör

- Kommundirektörens information (information KSAU)

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-SA.2021.2	Ekonomisk uppföljning 2021	
2	KS-SA.2021.77	Revidering av reglemente för valnämnden	
3	KS-SA.2021.78	Revidering av regler för kommunalt partistöd	
4	KS-SA.2021.74	Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier	
5	KS-SA.2021.76	Preventionsstrategi 2021-2022	
6	KS-SA.2020.37	Stöd till övriga föreningar 2021	
7	KS-KcS.2020.39	Motion - avloppsanläggningar och slogan "Östersjöns ledande miljökommun"	
8	KS-TEK.2020.32	Motion - Laddstationer för elbil	
9	KS-SA.2018.75	Motion - Ta fram tomt för 55+ boende	
10	KS-SA.2017.58	Motion - Planarbete, höjning av havsnivån	
11	KS-TEK.2021.14	Motion - Naturvårdsprogram	



12	KS- SA.2019.104	Motion - Införa digitalt närvaro, debatt och voteringsystem	
13	KS- SA.2020.107	Redovisning av uppdrag - Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan förstärks	underlag ej klar
14	Nämnd.2021.3	Information KS-AU	

Lars Beckman
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Matilda Carlström
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 13
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av reglemente för valnämnden

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till reglemente för valnämnden.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare beslut 2004-10-25 § 61.

Ärendebeskrivning

Valnämndens reglemente antogs senast år 2004. Med anledning av detta är det aktuellt med en uppdatering av reglementet för att bland annat stämma överens med regelverket i den relativt nya kommunallagen (2017:725).

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för valnämnden

Beslutet skickas till

Valnämnden
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Reglemente för valnämnden i Valdemarsviks kommun

Antagen av kommunfullmäktige: 2021-XX-XX § XX
Senast reviderad: 2021-XX-XX
Giltig från och med: 2021-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommundirektör



Valnämndens uppgifter

1 §

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen och annan lagstiftning rörande allmänna val och folkomröstningar.

Uppdrag och verksamhet

2 §

Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har valnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

3 §

Valnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 §

Valnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Valnämnden ska till kommunfullmäktige två gånger per år rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Behandling av personuppgifter

5 §

Valnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (2016/679) för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.

Tidpunkt för sammanträden

6 §

Valnämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/ nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.



Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

7 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

8 §

Valnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

9 §



Valnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till kansliavdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Valnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

10 §

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får valnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Valnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

11 §

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ordföranden

12 §

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.



Presidium

13 §

Valnämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ord-föranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

15 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättares tjänstgöring

16 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänst-göra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.



Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

17 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

18 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

19 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ord-föranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska leda-moten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.



Justering av protokoll

21 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm

22 §

Valnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Arkiv

23 §

För valnämndens arkiv gäller av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.

Delgivning

24 §

Valnämndens ordförande är behörig att för nämndens räkning ta emot delgivningar.

Undertecknande av handlingar

25 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från valnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Valnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.



REGLEMENTE FÖR VALNÄMND

Fastställt av kommunfullmäktige 2004-



Valnämndens verksamhetsområde

1 §

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen samt de uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av valnämnd.

Valnämnden fullgör i övrigt de uppdrag som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

2 §

Valnämnden ska regelmässigt avrapportera till kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas.

Arbetssätt

3 §

Valnämnden ska bedriva arbetet så att utrymme skapas för diskussion om principiella frågor inom nämndens verksamhetsområde.

Processbehörighet

4 §

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Sammansättning

5 §

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Presidiet består av ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande.



Ersättarnas tjänstgöring

6 §

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra när pågående ärende slutförts även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men ej förslagsrätt och får inte deltaga i beslutet.

7 §

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallade ersättare

8 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin ersättare.

Ersättare för ordföranden

9 §

Om varken ordförande eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör i första hand den till tjänsteåldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter och i andra hand den till åldern äldste.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

10 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

11 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöring i nämnden göra detta.

Ordföranden

12 §

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
- främja samverkan mellan nämnden, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.
- representera nämnden vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte nämnden bestämt annat i varje särskilt fall.



Justering av protokoll

13 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot helst gemensamt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten anmäla detta före mötets avslutning. Motiveringen skall lämnas skriftligt före justering av protokollet.

Delgivning

15 §

Delgivning till nämnden sker till chefsregistrator.

Undertecknande av handlingar

16 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av den tjänsteman nämnden utser.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Matilda Carlström
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 13
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Regler för kommunalt partistöd

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till nya regler för partistöd.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare beslut 2015-10-05 § 87.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige uppdrog 2020-11-23 § 113 kommunstyrelsen att göra en översyn av reglerna för kommunalt partistöd i Valdemarsvik.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-11-24 och 2015-10-05 om nya regler för partistöd. Sedan dess har kommunallagen och reglerna gällande partistöd uppdaterats vilket gör det aktuellt med en revidering.

Beslutsunderlag

Förslag till regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. Kommuner har rätt att ge bidrag eller annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (4 kap. 29 § KL).

I Valdemarsviks kommun ska därutöver följande gälla:

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Valdemarsviks kommun utgår till de partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § 2 st. KL. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen.

§ 2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av:

- Ett grundstöd som uppgår till 5 000 kronor per parti och år, samt
- Ett mandatstöd som uppgår till 2 000 kronor per mandat och år.

§ 3 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

Om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige upphör rätten till partistöd för nästkommande kalenderår.

§ 4 Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § 2 st. KL, det vill säga för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni efter redovisningsperiodens utgång.

En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskningsrapport med intyg ska bifogas redovisningen.

§ 5 Utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under februari månad efter beslut av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige får besluta att stöd inte ska betalats till ett parti för nästkommande år som inte lämnat in redovisning och granskningsrapport i tid.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Carina Magnusson

Personalchef

Tel: 0123-191 59

E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslag till policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar under förutsättning att kommunfullmäktige antar förslag till policy, upphäva tidigare policy och handlingsplan antagen 2018-09-17 § 131.

Ärendebeskrivning

Arbetet mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier är ett ständigt pågående arbete. Resultaten från medarbetarenkäten visade att det finns ytterligare ett behov av att informera medarbetarna om vad kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier innebär och hur man ska agera när någon upplever sig vara utsatt. I syfte att tydliggöra så har förvaltningen i samverkan med fackliga representanter arbetat fram ett nytt utvecklat förslag som ersätter tidigare antagen policy och handlingsplan. Policyn tydliggör arbetsgivarens ställningstagande samt ansvar och roller. Handlingsplanen är bilagd ärendet som information om hur policyn ska hanteras genom rutiner och innehåller även en beskrivning av en utredningsprocess. Den tillhörande handlingsplanen utgör ett internt förvaltningsdokument.

Beslutsunderlag

Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier

Bilaga: handlingsplan mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier.

Beslutet skickas till

Sektorcheferna

Akten



Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
Personalchef



Policy

*mot kränkande särbehandling, trakassier,
sexuella trakassier samt hetsbrott*

Inledning

Valdemarsviks Kommun tar aktivt avstånd från alla former av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier. Samtliga personer aktiva i Valdemarsviks Kommun har oinskränkt rätt till en arbetsmiljö fri från detta. Det innebär att det råder nolltolerans i kommunen.

Denna handlingsplan utgår från Arbetsmiljöverkets föreskrift om organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2015:4 där kränkande särbehandling definieras som handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap. Handlingsplanen beskriver den rutin som gäller vid anmälan och vilka förhållanden i arbetsmiljön som kan ge upphov till kränkande särbehandling.

Handlingsplanen ska vara känd hos alla medarbetare, chefer och politiker.

Syfte

Handlingsplan vid kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier är ett stöd till chefer, medarbetare och förtroendevalda och tydliggör de olika parternas ansvar.

Mål

Valdemarsviks Kommun ska arbeta för:

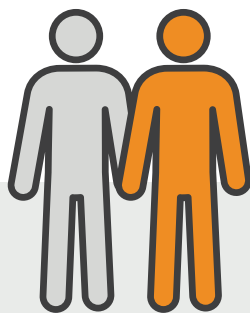
- En jämn könsfördelning.
- Behandla varandra med respekt.
- Ge nyanställda en bra introduktion så de finner sig tillrätta på arbetsplatsen och kommer in i gemenskapen.
- Informera alla anställda om verksamheten och dess mål, vilket sker genom regelbundna arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal.
- Att öka kunskapen om trakasserier, kränkande särbehandling och mobbning.
- Arbeta med det goda ledarskapet och öka ledarkompetensen.

Roller och ansvar



Medarbetare

- Har medansvar för att upptäcka och undanröja eventuella risker i arbetet och förebygga ohälsa.
- Meddelar chef om medarbetaren själv, eller en kollega blir utsatt.
- Bidrar till en god arbetsmiljö och är delaktig i problemlösande insatser.



Chef

- Har huvudansvar för den psykosociala arbetsmiljön.
- Har en nyckelroll i det gemensamma arbetet med bemötande och uppträdande.
- Organiserar och planerar så att kränkande särbehandling förebyggs så långt som det är möjligt.
- Har huvudansvaret att påtala kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier inte tolereras.
- Ansvarar för att utreda eventuella kränkningar, vidta nödvändiga åtgärder skyndsamt samt följa upp.



Förtroendevalda

- Har huvudansvar att kommunen följer Arbetsmiljölagen i alla sina delar.
- Är ett föredöme genom att visa ett gott bemötande gentemot varandra och kommunens medarbetare.
- Kommunfullmäktige fastställer Vademarsviks kommuns policy mot trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier enligt Diskrimineringslagen.

Begreppsförklaring

Definition av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

Kränkande särbehandling

Regleras i Arbetsmiljöverkets föreskrift "Organisatorisk och social arbetsmiljö" (AFS 2015:4). Det är återkommande klandervärda negativa präglade handlingar som riktas mot enskilda medarbetare på ett personligt kränkande sätt, och som kan leda till ohälsa eller att medarbetare ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.

Exempel på kränkande särbehandling är:

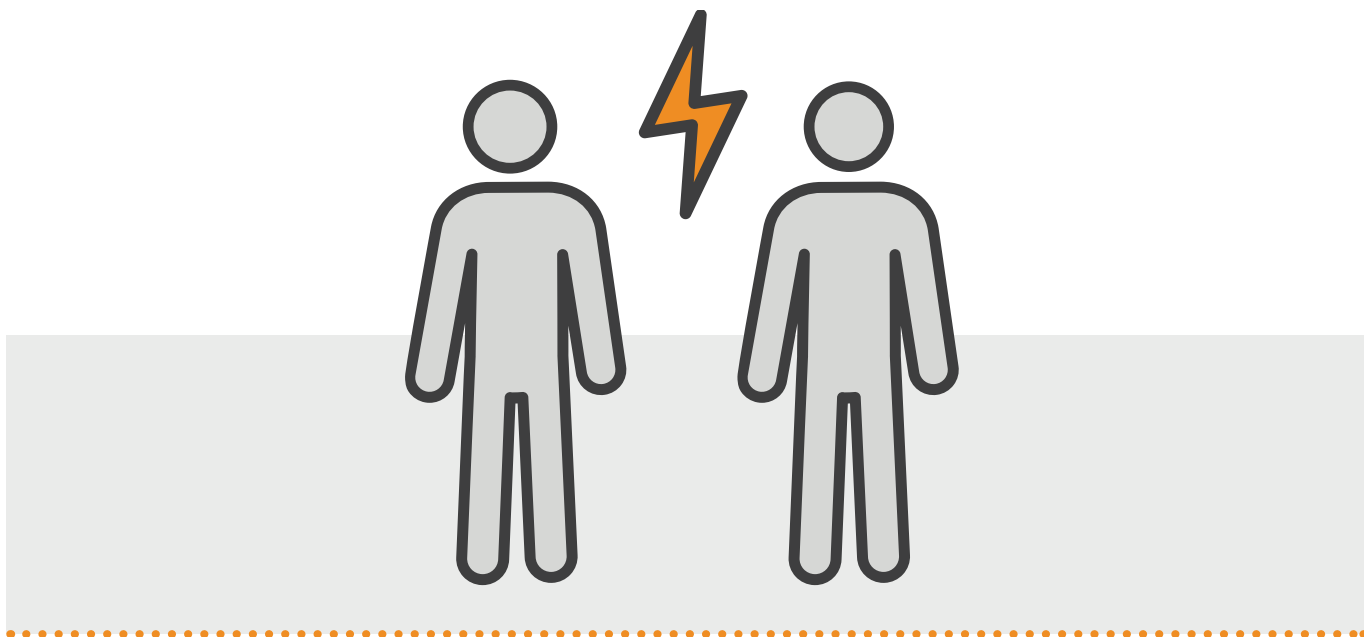
- Nedsättande, sarkastiska och/eller förlöjligande kommentarer om arbetsinsatser
- Kränkande eller anstötliga kommentarer om person, åsikter, utseende eller privatliv
- Aggressiva utfall
- Fysiska ingrepp i den personliga sfären, så som knuffar, blockera vägen
- Systematisk utfrysning genom att person ignoreras, inte kallas till personalmöten, exkluderas från samtal
- Tydliga antydningar om att person borde säga upp sig
- Hot om våld eller andra kränkningar
- Spridning av rykten och omdömen som undergräver en persons värdighet.

Trakasserier

Vilka regleras i Diskrimineringslagen, är ett uppträdande som kränker en person. Det gemensamma för trakasserier är att en medarbetare känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad av en annan medarbetare. Om en arbetsgivarrepresentant/chef trakasserar en medarbetare är det diskriminering enligt den lagstiftning som gäller. Det räcker med att man blir utsatt en enda gång för att det ska definieras som trakasserier eller diskriminering.

Trakasserier har samband med något av följande:

1. Kön
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder
8. Bristande tillgänglighet (när en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättning)



Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är en form av kränkande särbehandling. Det är ett ovälkommet uppträdande av sexuell natur eller som har samband med diskrimineringsgrunden kön.

Exempel på sexuella trakasserier:

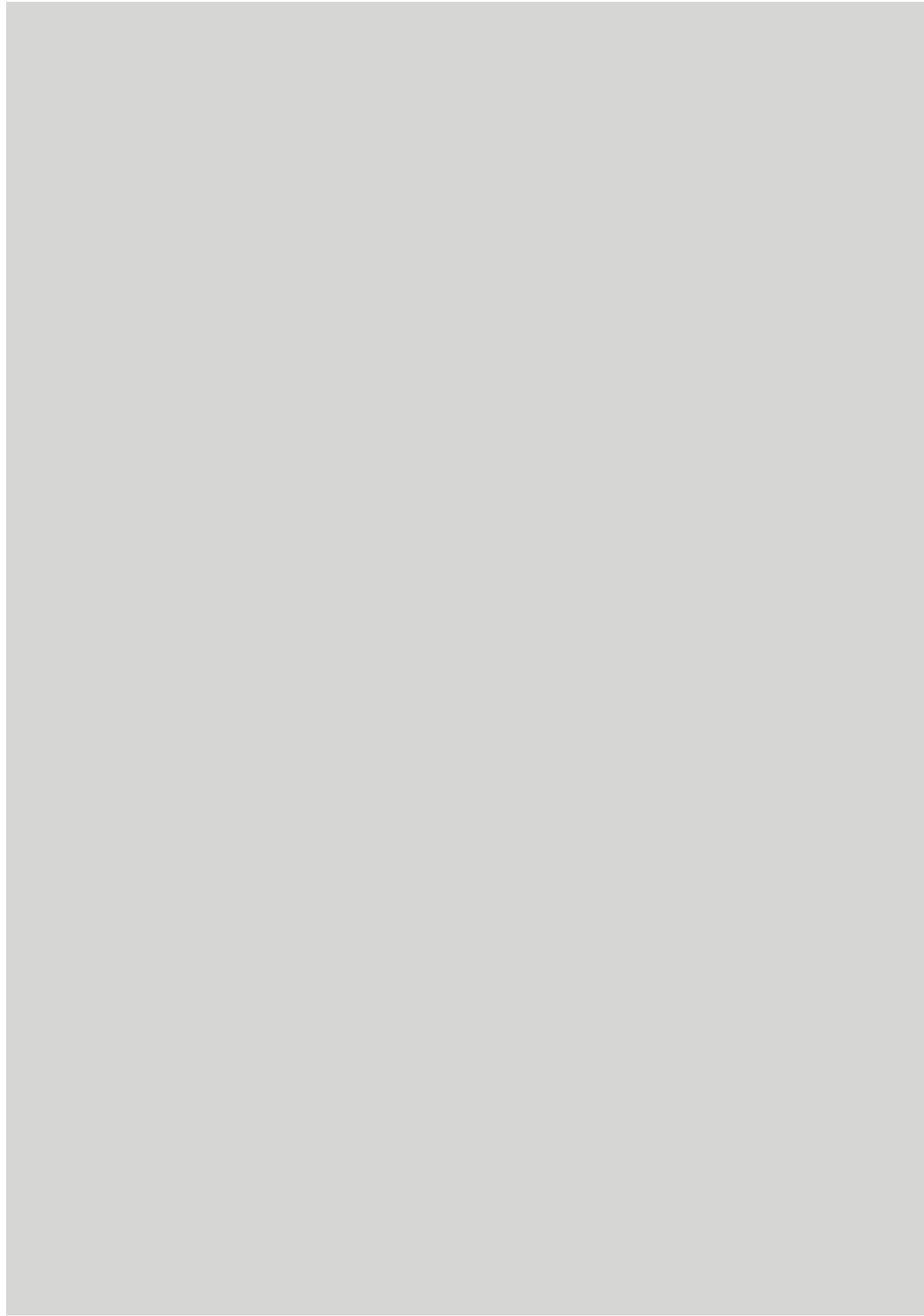
- ovälkommen beröring
- ovälkomna kommentarer om utseende och komplimanger
- ovälkomna inbjudningar och anspelningar
- förnedrande eller generaliserande bilder, mejl, sms och inlägg på sociala medier
- någon kastar närgångna blickar
- nedsättande skämt eller jargong
- förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar
- hot och förnedring

Repressalier

Med repressalier menas att en arbetsgivare inte får utsätta en medarbetare för repressalier på grund av att medarbetaren har anmält eller påtalat att arbetsgivaren handlat i strid med lagen, medverkat i en utredning eller avisat eller fogat sig i arbetsgivarens trakasserier eller sexuella trakasserier.

Detsamma gäller även för arbetssökande, för de som söker eller fullgör praktik i Valdemarsviks kommun eller som är inhyrd eller inlånad arbetskraft enligt Diskrimineringslagen 2 kap. § 18.

Repressalier kan ta sig många skilda uttryck. Det kan röra sig om handlingar, uttalanden eller underlåtenhet som medför skada eller obehag för den enskilda eller som är till nackdel för den personen på så sätt att hans/hennes villkor eller förhållanden försämras på arbetsplatsen.





Handlingsplan

*mot kränkande särbehandling, trakassier,
sexuella trakassier samt hetsbrotten*

Inledning

Valdemarsviks kommun ska främja en arbetsmiljö fri från trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling och repressalier.

Arbetsgivaren ska bedriva ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete och bedriva aktiva åtgärder mot diskriminering för att främja en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö.

Du som chef ska klargöra att trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling och repressalier inte accepteras på arbetsplatsen. Varje medarbetare måste också vara medveten om sin skyldighet och möjlighet att medverka till ett gott arbetsklimat. Diskutera gärna hur ni gör detta på era arbetsplatsträffar.

Begreppsförklaring

Definition av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

Kränkande särbehandling

Regleras i Arbetsmiljöverkets föreskrift "Organisatorisk och social arbetsmiljö" (AFS 2015:4). Det är återkommande klandervärda negativa präglade handlingar som riktas mot enskilda medarbetare på ett personligt kränkande sätt, och som kan leda till ohälsa eller att medarbetare ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.

Exempel på kränkande särbehandling är:

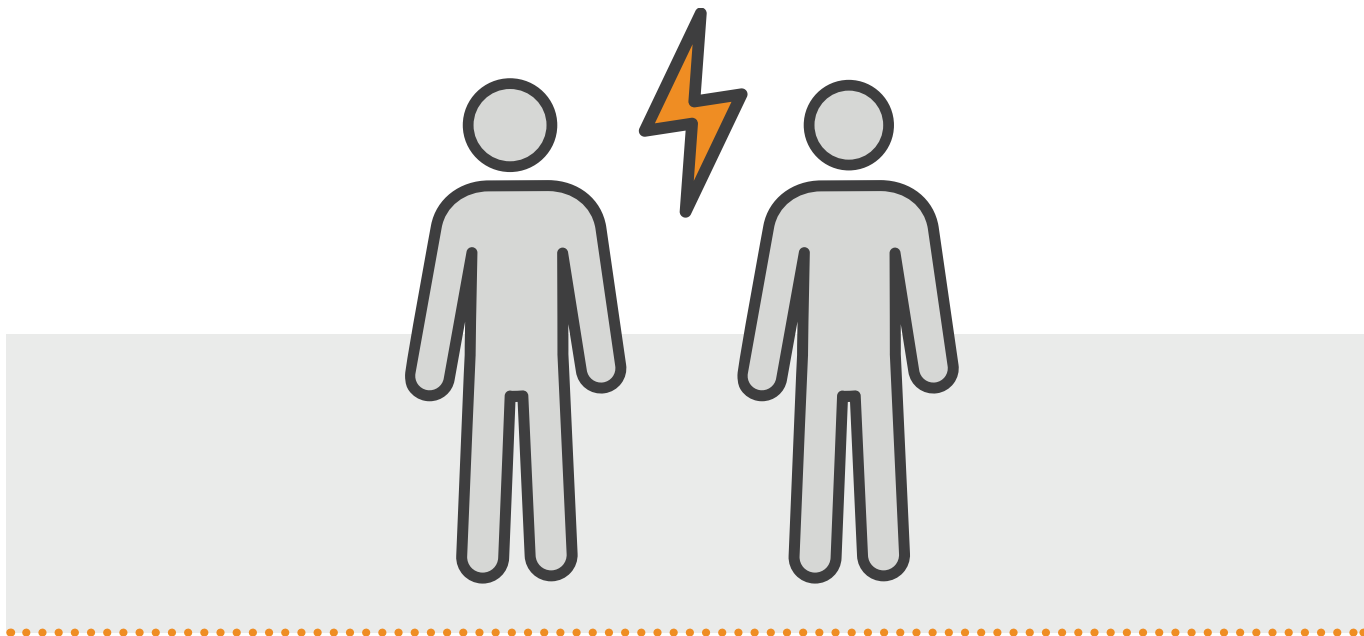
- Nedsättande, sarkastiska och/eller förlöjligande kommentarer om arbetsinsatser
- Kränkande eller anstötliga kommentarer om person, åsikter, utseende eller privatliv
- Aggressiva utfall
- Fysiska ingrepp i den personliga sfären, så som knuffar, blockera vägen
- Systematisk utfrysning genom att person ignoreras, inte kallas till personalmöten, exkluderas från samtal
- Tydliga antydningar om att person borde säga upp sig
- Hot om våld eller andra kränkningar
- Spridning av rykten och omdömen som undergräver en persons värdighet.

Trakasserier

Vilka regleras i Diskrimineringslagen, är ett uppträdande som kränker en person. Det gemensamma för trakasserier är att en medarbetare känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad av en annan medarbetare. Om en arbetsgivarrepresentant/chef trakasserar en medarbetare är det diskriminering enligt den lagstiftning som gäller. Det räcker med att man blir utsatt en enda gång för att det ska definieras som trakasserier eller diskriminering.

Trakasserier har samband med något av följande:

1. Kön
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder
8. Bristande tillgänglighet (när en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättning)



Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är en form av kränkande särbehandling. Det är ett ovälkommet uppträdande av sexuell natur eller som har samband med diskrimineringsgrunden kön.

Exempel på sexuella trakasserier:

- ovälkommen beröring
- ovälkomna kommentarer om utseende och komplimanger
- ovälkomna inbjudningar och anspelningar
- förnedrande eller generaliserande bilder, mejl, sms och inlägg på sociala medier
- någon kastar närgångna blickar
- nedsättande skämt eller jargong
- förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar
- hot och förnedring

Repressalier

Med repressalier menas att en arbetsgivare inte får utsätta en medarbetare för repressalier på grund av att medarbetaren har anmält eller påtalat att arbetsgivaren handlat i strid med lagen, medverkat i en utredning eller avvisat eller fogat sig i arbetsgivarens trakasserier eller sexuella trakasserier.

Detsamma gäller även för arbetssökande, för de som söker eller fullgör praktik i Valdemarsviks kommun eller som är inhyrd eller inlånad arbetskraft enligt Diskrimineringslagen 2 kap. § 18.

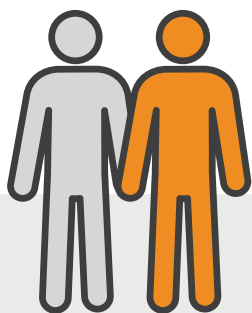
Repressalier kan ta sig många skilda uttryck. Det kan röra sig om handlingar, uttalanden eller underlåtenhet som medför skada eller obehag för den enskilda eller som är till nackdel för den personen på så sätt att hans/hennes villkor eller förhållanden försämras på arbetsplatsen.

Roller och ansvar



Medarbetare

- Har medansvar för att upptäcka och undanröja eventuella risker i arbetet och förebygga ohälsa.
- Meddelar chef om medarbetaren själv, eller en kollega blir utsatt.
- Bidrar till en god arbetsmiljö och är delaktig i problemlösande insatser.



Chef

- Har huvudansvar för den psykosociala arbetsmiljön.
- Har en nyckelroll i det gemensamma arbetet med bemötande och uppträdande.
- Organiserar och planerar så att kränkande särbehandling förebyggs så långt som det är möjligt.
- Har huvudansvaret att påtala kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier inte tolereras.
- Ansvarar för att utreda eventuella kränkningar, vidta nödvändiga åtgärder skyndsamt samt följa upp.



Förtroendevalda

- Har huvudansvar att kommunen följer Arbetsmiljölagen i alla sina delar.
- Är ett föredöme genom att visa ett gott bemötande gentemot varandra och kommunens medarbetare.
- Kommunfullmäktige fastställer Vademarsviks kommuns policy mot trakasserier, sexuella trakasserier samt repressalier enligt Diskrimineringslagen.

Förebyggande arbete

Det kan finnas olika anledningar till varför kränkande beteende förekommer på en arbetsplats. Exempel på förhållanden i verksamheten som är viktiga att vara uppmärksam på är:

- Konflikter
- Samspel och kommunikation
- Arbetsbelastning och fördelning av arbetsuppgifter
- Konsekvenser av förändringar

Faktorer som kan minska risken för kränkningar:

- Ta tag i destruktiva konflikter och problem direkt
- Se över arbetsfördelning
- Var uppmärksam på arbetsbelastning
- Ge god introduktion till nyanställda
- Arbeta gemensamt med bemötande och uppträdande
- Arbeta för fungerande resultat- och utvecklingssamtal, APT och samverkansgrupper
- Öka förutsättningar för samarbete
- Konsekvenser av förändringar
- Främja likabehandling, uppmuntra oliktänkande och välkomnande normer
- Respektera och beakta obalansen och beroendeställningen mellan förtroendevärd och anställd
- Använd ett tillitsbaserat arbetssätt

Faktorer som kan öka risken för kränkningar:

- Snäva normer och krav på likriktning
- Otydliga mål, förväntningar och ansvarsroller
- Återkommande omorganisationer där hänsyn inte tagits till arbetsmiljön
- Revirtänkande och konkurrens
- Syndabocktänkande
- Dålig kommunikation och låg delaktighet
- Stark överrepresentation av ena könet
- Otydliga roller mellan förtroendevärd och anställd

Tecken som kan tyda på att kränkande särbehandling förekommer

Hos enskilda medarbetaren

- Samarbetssvårigheter i form av motvilja, likgiltighet eller liknande
- Återkommande korttidsfrånvaro
- Hög stressnivå eller låg stresstolerans, posttraumatisk stress
- Fysisk och psykisk ohälsa – exempelvis genom beroendeproblematik, sömnsvårigheter, ångest, oro, depression, isolering och försämrad självkänsla
- Självskadebeteende eller självmordstankar

Hos arbetsgruppen

- Medarbetare isolerar sig och tar avstånd mot gruppen
- Minskad effektivitet och produktivitet
- Bristande förtroende för arbetsgivaren
- Samarbetsproblem
- Hög sjukfrånvaro och personalomsättning
- Låg tolerans mot påfrestningar
- Allmän känsla av osäkerhet och vantrivsel
- Sökande efter syndabockar



Aktiva åtgärder mot diskriminering

Aktiva åtgärder är förebyggande mot diskriminering och främjar lika rättigheter och möjligheter på arbetet.

Arbetet med aktiva åtgärder ska innehålla fyra steg och ska omfatta alla diskrimineringsgrunderna i Diskrimineringslagen 3 kap.

1. Undersök om det finns risker för diskriminering, repressalier eller trakasserier.
2. Analysera orsakerna till upptäckta risker.
3. Vidta förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas.
4. Följ upp och utvärdera punkterna 1-3.

Ovan punkter ska genomföras inom fem olika områden

1. Arbetsförhållanden
2. Bestämmelser och praxis om löner och anställningsvillkor
3. Rekrytering och befordran
4. Utbildning och övrig kompetensutveckling
5. Möjligheter att förena förvärvsarbete med föräldraskap

Arbetsgivaren ska skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder. Dokumentationen ska innehålla:

- Redogörelse för den undersökning av risker och analysen som är gjord.
- De förebyggande och främjande åtgärderna som har vidtagits och planerats.
- Redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts.
- Redogörelse för hur samverkansskyldigheten har fullgjorts.
- Redovisa lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön.
- Göra en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år.

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande och åtgärder ska tidplaneras och genomföras så snart som möjligt.

Råd till dig som känner dig utsatt

- Säg ifrån! Antingen muntligt eller i ett brev om det är påfrestande att konfrontera personen/personerna i fråga. Du har rätt till en arbetsmiljö fri från trakasserier och kränkande särbehandling.
- Tala om problemet och sök kamrattstöd.
- Skildra skeendet som varit – anteckna när, var och hur.
- Kontakta närmaste ansvarig chef, arbetsledare eller personalavdelning. Begär enskilt samtal med denne.
- Ta emot erbjudande om hjälp och bearbetning. Du kan alltid ha med stöd från facklig representant.

Anmälan

Medarbetare som själv upplever eller ser medarbetare som diskrimineras/trakasseras, utsätts för kränkande särbehandling eller för repressalier ska anmäla detta till sin

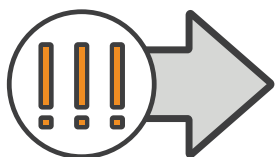
chef, dennes chef eller till personalavdelningen. Anmälan ska innehålla så detaljerade uppgifter som möjligt som svarar på frågorna nedan:

1. När och hur det startade och hur länge det pågått?
2. Hur har det konkret yttrat sig och utvecklats över tid?
3. Vilka vittnen finns som har sett/hört det som hänt?

Åtgärder

Dessa åtgärder/sanktioner kan bli aktuella om kränkningar eller trakasserier kan konstateras.

- Tillrättavisande samtal
- Handlingsplan
- Varning
- Uppsägning personliga skäl
- Avsked
- Polisanmälan



Hit kan du vända dig för att få hjälp

Om du ha frågor eller behöver hjälp och stöd ska du i första hand vända dig till din arbetsledare/chef eller ditt arbetsplatsombud/skyddsombud. Om inte någon av dess kan hjälpa i situationen kan man vända sig till sektorchef eller personalavdelningen.

Utredningsprocess

vid anmälan om kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier



Steg 1: Ge stöd och skyddande åtgärder

Om du som chef uppmärksammas på att kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier förekommer på arbetsplatsen är du skyldig att ta situationen på allvar och handla omedelbart. Stöd ska omgående ges till den som känner sig utsatt.

Arbetsgivaren måste direkt ta ställning till om skyddande/stoppan- de åtgärder bör vidtas innan den utredande fasen startas. Ofta kan det räcka med temporära och begränsa- de åtgärder som säkerställer att den som känner sig utsatt inte exponeras under pågående utredning.

Det kan vara svårt att agera och se objektivt på situationer där kränk- ningar och trakasserier förekommer. Som arbetsledare/chef kan du vara en del i situationen. Sök hjälp hos t.ex. sektorchef, personalavdelning eller företagshälsovård.



Steg 2: Utred

Arbetsgivaren bör alltid tala med den som upplever sig utsatt, och därefter göra sig en bedömning av huruvida ärendet närmare behöver utredas. Om arbetsgivaren bedömer att det finns risk för ohälsa eller att medar- betaren ställs utanför arbetsplatsens gemenskap ska arbetsgivaren fast- ställa om det rör sig om kränkning, konflikt eller missförstånd.

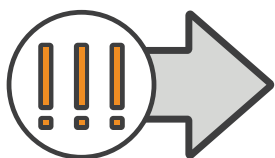
Den som utreder behöver ha samtal med inblandade parter för att klarlägga situationen så snart som möjligt. Utredningen ska inriktas på att förstå sammanhanget, inte att utse syndabockar. Informera om möj- ligheten till fackligt stöd, företags- hälsovård och att ingen medverkar anonymt.

Vid en anmälan där medarbetaren anmäler chef ska en oberoende chef inom en annan verksamhet ge- nomföra utredningen, alternativt en extern part.



Steg 3: Bedöm och kommunicera

En bedömning görs utifrån det som framkommer i utredningen. Slut- satsen kommuniceras sedan till alla inblandade parter.



Dokumentera löpande

Dokumentationen ska innehålla förstahandsinformation, inte rykten, vara nedtecknade av dig. Efter utredning gör en samlad bedömning. Kontakta personalavdelningen för stöd och hjälp. Om arbetsgivaren tar emot de anteck- ningar som medarbetare som känner sig utsatt har gjort, ska dessa sparas.



Steg 4: Vidta åtgärder

Om slutsatsen är att kränkande särbehandling förekommit, förtydliga för inblandade parter att Valdemarsviks kommun som arbetsgivare ser mycket allvarligt på situationen om kränkande särbehandling och att det inte accepteras.

I samråd med personalavdelningen ska lämpliga åtgärder vidtas. Personalavdelningen ska alltid finnas med som stöd. Dokumentera löpande.

Erbjud inblandade medarbetare stöd från företagshälsovården.

Det kan vara aktuellt att arbetsgivaren vidtar åtgärder som berör hela gruppen och arbetsklimatet generellt, exempelvis seminarier, grupputveckling, spelregler i arbetsgruppen och andra förebyggande insatser. Gruppsatser kan behöva genomföras efter att utredningen är avslutad. Detta minskar risken för nya kränkningar.



Steg 5: Riskbedöm organisationen

I samband med arbetet att förhindra nya kränkningar, är det också viktigt att riskbedöma organisationen. Det innebär att du som chef ska undersöka om det finns faktorer i själva organisationen som riskerar ge upphov till att medarbetaren drabbas av kränkande särbehandling eller att konflikter uppstår som kan leda till kränkningar. Det kan då till exempel handla om att medarbetare kanske har en roll som gör denne särskilt utsatt.

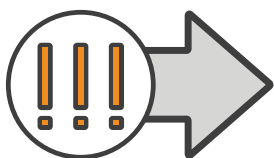
Andra typiska organisatoriska frågor är arbetsbelastning, arbetsfördelning, schemaläggning eller beslutsprocesser.



Steg 6: Gör uppföljning

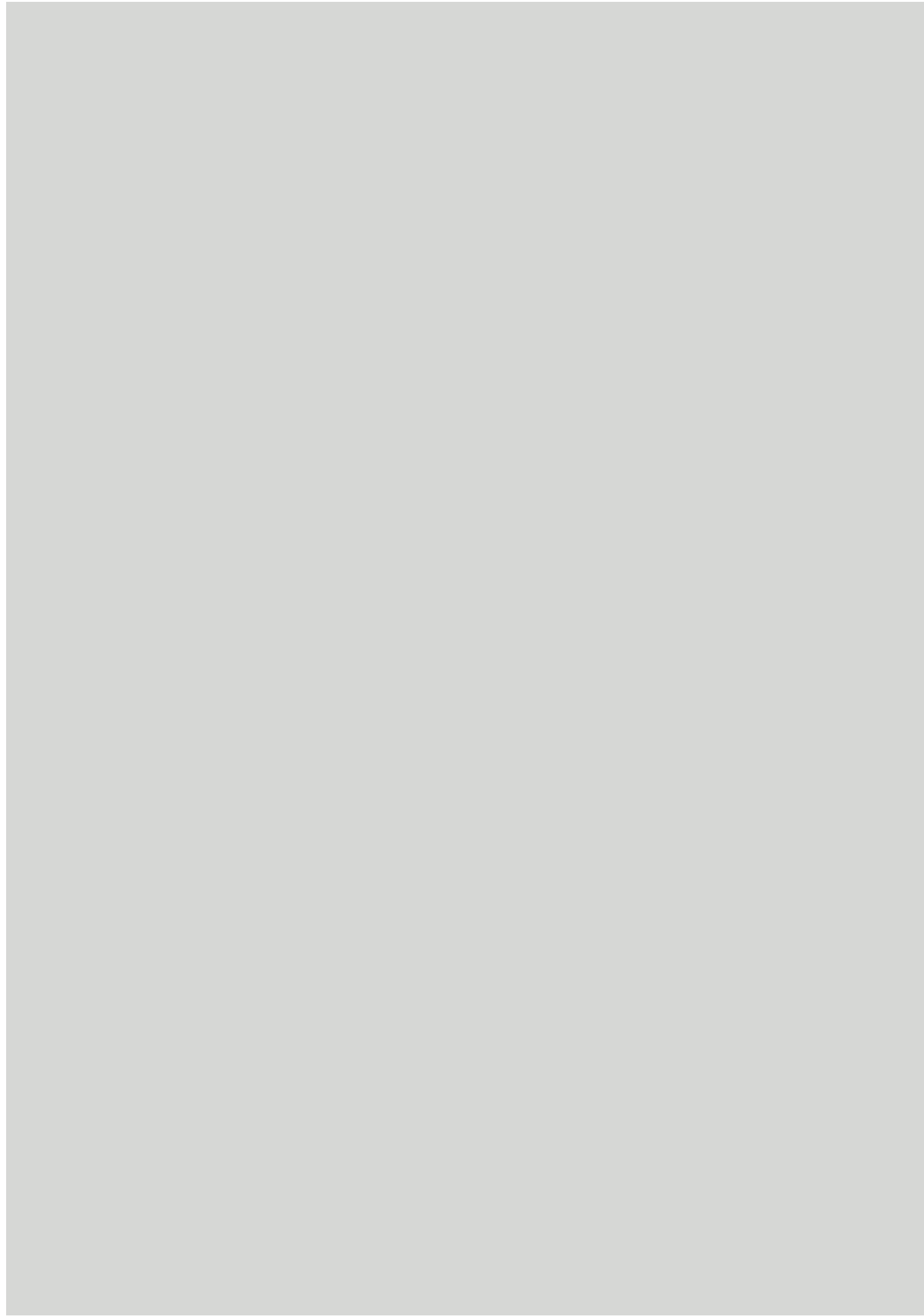
Följ upp de åtgärder som vidtagits senast en månad efter. Detta bör göras genom uppföljningssamtal med de inblandade samt genom att vara extra uppmärksam på arbetsklimatet i gruppen.

Om uppföljningen visar att beteendet inte upphört ska nya åtgärder vidtas (enligt steg 2) och följas upp.



Ta stöd av personalavdelningen

Dokumentationen ska innehålla förstahandsinformation, inte rykten, vara nedtecknade av dig. Efter utredning gör en samlad bedömning. Kontakta personalavdelningen för stöd och hjälp. Om arbetsgivaren tar emot de anteckningar som medarbetare som känner sig utsatt har gjort, ska dessa sparas.





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Staben

Emelie Nisu

Folkhälsoutvecklare

Tel: 0123-192 91

E-post: emelie.nisu@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Preventionsstrategi 2021-2022

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Preventionsstrategi för barn och unga 2021-2022* att gälla från och med **XX**

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att implementera strategin i sina arbetsplaner samt följa upp resultatet i samband med budgetuppföljningen.

Ärendebeskrivning

Under året 2020 deltog Valdemarsviks kommun i Länsstyrelsens projekt "Preventionspaketet". Projektets syfte var att utveckla kommunernas preventiva insatser för barn och ungas hälsa och livssituation. Inom ramen för projektet genomfördes bla kartläggningar, utbildningar och workshops för att öka kunskapen om preventivt arbete samt för att identifiera kommunernas utmaningar och utvecklingsområden. I Valdemarsviks kommun identifierades följande fem utvecklingsområden:

1. En hållbar organisation och en god samverkan i det preventiva arbetet
2. Meningsfull fritid för barn och unga
3. Hälsosamma levnadsvanor
4. God psykisk hälsa
5. Föräldraskapsstödjande insatser

Enligt kommunstyrelsens verksamhetsplan 2021 ska en handlingsplan för det preventiva arbetet implementeras under 2021. Följande preventionsstrategi pekar ut fem utvecklingsområden, vilka ska konkretiseras i en sektorsövergripande handlingsplan. Handlingsplanen beslutas i kommunens styrgrupp för folkhälsoarbete (kommundirektör, sektorchefer samt vårdcentralchef) och (en av styrgruppen) utsedd Preventionsgrupp ansvarar för framtagande och genomförande av handlingsplan. Kommunens folkhälsoutvecklare (eller motsvarande funktion) ansvarar för att sammankalla preventionsgruppen samt för att samordna det preventiva arbetet inom kommunens verksamheter.



Beslutsunderlag

Preventionsstrategi för Valdemarsviks kommun 2021-2022

Beslutet skickas till

Folkhälsoutvecklaren

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

PREVENTIONSSTRATEGI FÖR VALDEMARSVIKS KOMMUN 2021-2022

Inledning

Inom ramen för kommunens folkhälsoarbete har preventiva insatser för barn och unga lyfts fram som ett särskilt prioriterat område. Ett av inriktningsmålen i Mål & budget 2020-2022 är *Den hälsosamma kommunen*, vilket konkretiserats i ett uppdrag till sektorerna. Uppdraget innefattar bland annat att ta fram respektive implementera en plan för det preventiva arbetet för barn och unga. Följande Preventionsstrategi är en del i uppdraget och ska implementeras i kommunens verksamheter under 2021-2022. Styrgruppen för kommunens folkhälsoarbete (kommunchef och sektorchefer) har tillsatt preventionsgrupp med ansvar och uppdrag för att implementera strategin inom sektorerna. Preventionsgruppen tar årligen fram en handlingsplan med aktiviteter som konkretiserar preventionsstrategins prioriterade områden.

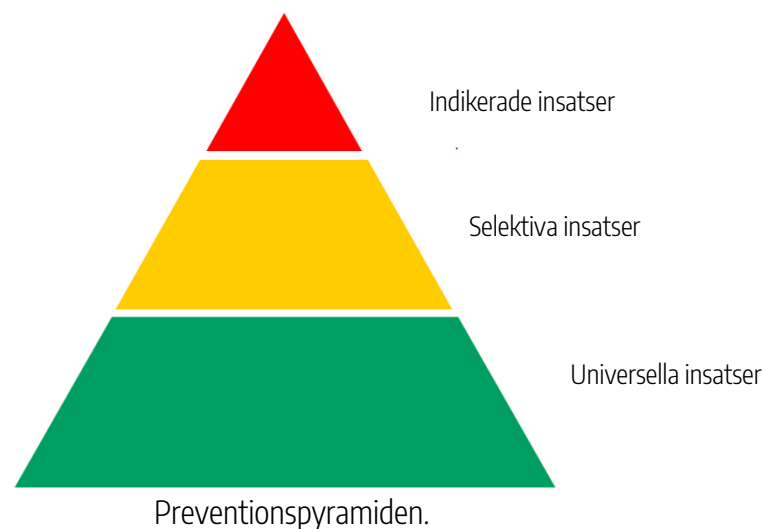
Vad är preventiva insatser?

Att förebygga ohälsa eller problem av något slag kallas för prevention. Det kan handla om olika former av stöd, insatser, program och arbetssätt, så kallade preventions-strategier. Det finns i huvudsak tre olika preventionsnivåer:

Universella insatser (kallas ibland för generella insatser) riktar sig till alla i samhället, eller alla i en viss grupp (tex alla småbarnsföräldrar). Insatserna kan vara främjande eller förebyggande, dvs insatser för att förebygga ohälsa (tex rökning).

Selektiva insatser erbjuds en identifierad målgrupp. Tex föräldrar med barn som har en diagnos, hög skolfrånvaro, använder tobak eller har fetma.

Indikerade insatser är oftast individanpassade insatser till exempelvis föräldrar som har barn med tydliga problem och symtom på ohälsa.



Risk och skyddsfaktorer

Risikfaktorer

Risikfaktorer är faktorer som ökar risken för att ett problembeteende/situation uppstår (lågt skolresultat, kriminalitet, droganvändning, psykisk ohälsa osv). Risikfaktorer kan identifieras i närmiljön/samhället, i skolan, bland kompisar, inom familjen samt hos individen själv (kön, diagnos osv). Några exempel på risikfaktorer är:

- God tillgänglighet på droger i samhället
- Hög kriminalitet och droganvändning i samhället
- Frånvaro av trygga vuxna
- Otrygghet i skolan/dåligt skolklimat
- Skolfrånvaro
- Låga skolbetyg
- Att växa upp med föräldrar med beroendeproblematik, psykisk ohälsa

- En familjesituation med ekonomiska svårigheter, våld i hemmet osv
- Frånvaro av kompisar
- Kriminalitet och droganvändning bland kompisar

Skyddsfaktorer

Skyddsfaktorer är faktorer som skyddar barn från att må psykiskt dåligt, utveckla ett missbruk, kriminellt beteende osv. En god relation och anknytning till sina föräldrar* har enligt forskning visat sig vara den allra viktigaste skyddsfaktorn för barns och ungas psykiska hälsa och välbefinnande. Insatser för att stärka föräldrar i sitt föräldraskap är därför en mycket viktig preventiv insats. En annan avgörande skyddsfaktor för ungas hälsa, välmående och framtid är att klara av skolan. Här spelar lärare, rektorer och barn- och elevhälsan en viktig roll.

Några exempel på skyddsfaktorer:

- Trygga och kärleksfulla föräldrar
- En god känslomässig kontakt med andra vuxna än föräldrarna
- Upplevd trygghet i skola och förskola
- Goda relationer till kompisar
- Sen alkoholdebut
- Ingen tobaksanvändning
- En meningsfull fritid

**Med föräldrar menas här en vuxen person som har ett långsiktigt omvårdnadsansvar för ett barn. Det kan vara barnets biologiska förälder eller andra viktiga vuxna.*

Organisation och struktur för det preventiva arbetet

Politisk styrgrupp

- Kommunstyrelsen

Ansvar:

- Besluta om Preventionsstrategin
- Uppdra sektorerna att implementera strategin i ordinarie arbetsplaner och budgetprocess
- Tilldela eventuella resurser
- Årligen följa arbetet med Preventionsstrategin (följs upp i bokslut)

Styrgrupp folkhälsa

- Kommunchef
- Sektorchefer
- Vårdcentralchef
- Folkhälsoutvecklare

Ansvar:

- Följa arbetet med Preventionsstrategin
- Besluta om den årliga handlingsplanen
- Årligen följa upp arbetet med Preventionsstrategin i Stratsys (ordinarie bokslut)
- Säkerställa att förutsättningar finns för att genomföra aktiviteter (arbetstid, mandat eller budget)
- Rapportera insatser och resultat till Kommunstyrelsen och nämnder

Preventionsgruppen (styrgrupp för det preventiva arbetet)

- Rektor grundskola
- Rektor förskola
- Samordnare för barn- och elevhälsa
- Chef Individ- och familjeomsorgen
- Samordnare för fritid, trygghet och ANDT (alkohol, narkotika, dopning och tobak)
- Folkhälsoutvecklare

Ansvar:

- Ta fram förslag till konkret handlingsplan för beslut i styrgrupp folkhälsa
- Uppdra arbets-/projektgrupper att genomföra handlingsplanens aktiviteter
- Fördela eventuell budget till aktiviteter/projekt kopplade till preventionsstrategin
- Följa arbetet löpande (rapportering från samordnare/arbetsgrupper)

Samordning av arbetet

Lämplig samordnare för arbetet är en tjänsteperson med ett kommunövergripande uppdrag inom folkhälsa, prevention, föräldraskapsstöd och/eller ANDT-frågor (alkohol, narkotika, dopning och tobak).

Ansvar:

- Koppla uppdraget till det lokala folkhälsoarbetet i stort
- Stödja (och ibland samordna) arbetsgruppernas uppdrag
- Sammankalla preventionsgruppen
- Rapportera arbetet med preventionsstrategin till kommunstyrelsen och styrgruppen för folkhälsoarbetet
- Mobilisera samverkan externa aktörer som tex civilsamhället, Polisen och Region Östergötland.

Prioriterade områden

För att stärka barn och ungas fysiska och psykiska hälsa och sociala utveckling är följande fem områden prioriterade inom det preventiva arbetet i Valdemarsvik 2021-2022:

1. Meningsfull fritid för barn och unga
2. Hälsosamma levnadsvanor
3. God psykisk hälsa
4. Föräldraskapsstödjande insatser
5. En hållbar organisation och en god samverkan i det preventiva arbetet

1. Hållbar organisation och samverkan för det preventiva arbetet

För ett långsiktigt och hållbart preventivt arbete är en tydlig organisation, tvärspektoriell samverkan och en systematisk arbetsprocess framgångsfaktorer. För att detta ska fungera behöver det vara tydligt vem som gör vad och hur uppdraget ser ut. Det behövs också en god kunskap inom organisationen om vad folkhälsoarbete och preventiva insatser innebär och vilka vinster ett framgångsrikt arbete resulterar i. Samverkan för barn och ungas bästa är viktig på flera nivåer: mellan nämnder, sektorer samt mellan kommunen och externa aktörer som tex Polisen och Region Östergötland.

Preventiva insatser 2021-2022:

- Att tydliggöra uppdrag, roller och ansvar för det preventiva arbetet inom sektorernas verksamheter.
- Utveckla samverkan mellan utskott/nämnd kring det preventiva arbetet för barn och unga, med fokus på tidiga insatser.
- Öka kunskapen hos politiker kring folkhälsa och preventiva insatser för barn och unga.

2. Meningsfull fritid för barn och unga

Att ha en meningsfull fritid är betydelsefullt för barn och ungas uppväxt, utveckling och välbefinnande. Att delta i en organiserad regelbunden aktivitet skapar rutiner i vardagen och ett eget ansvar att närvara och prestera. Barnet ingår då i ett socialt sammanhang med kompisar, det får en ökad kunskap, känner sig uppskattad och behövd mm. När det gäller idrott eller annan fysisk aktivitet har det inte enbart positiva effekter på den fysiska hälsan. Forskning visar att fysisk aktivitet även ger en god sömn (vilket är viktigt för återhämtning) och ökar prestationen och koncentrationen i skolan.

Att delta i föreningsliv eller att hänga på fritidsgården innebär att barnet har ett vuxenstöd utanför familjen vilket kan vara mycket betydelsefullt för barn som exempelvis har en orolig familjesituation, svårt att prata med sina vårdnadshavare, känner sig utanför eller inte trivs i skolan. Chansen att fånga upp ett barn som inte mår så bra blir större. Även natur och friluftsliv är en viktig del i barns fritid. Uteliv påverkar dels den fysiska och mentala hälsan positivt, men det kan också bidra till sociala kontakter och ett aktivitet lärande.

Preventiva insatser under 2021-2022:

- Genomföra informationsinsatser om vilket utbud av föreningsliv, friluftsliv och övriga fritidsaktiviteter som finns för barn, unga och familjer. Målgrupper för insatserna: barn respektive vårdnadshavare.
- Delta i regionala och nationella friluftskampanjer. Arenor: förskola, skola samt offentliga evenemang som riktar sig till barnfamiljer.
- Uppmuntra föreningar att genomföra riktade insatser för att locka fler unga medlemmar, med möjlighet att erhålla extra föreningsbidrag.

3. Hälsosamma levnadsvanor

Våra levnadsvanor har stor betydelse för hälsan och vårt välmående. Både fysiskt och psykiskt. Exempel på levnadsvanor är matvanor, fysisk aktivitet, sömn, stress, tobaksbruk och alkoholvanor. Barn och ungas levnadsvanor grundläggs tidigt. Exempel på faktorer som påverkar barn och ungas levnadsvanor är: föräldrarnas kunskap, förhållningssätt och egna vanor, förskola och skolas förebyggande och stödjande arbete, samhällsplanering (gång/cykelvägar, grönområden mm), fritidsaktiviteter, utbud och tillgänglighet av godis, läsk, tobak mm. Kommunens verksamheter har via sitt ordinarie uppdrag och ansvar, stora möjligheter att skapa förutsättningar för att barn och unga ska utveckla sunda levnadsvanor.

Preventiva insatser under 2021-2022:

- Genomföra organiserade rörelseaktiviteter dagligen på raster i skolan och förskolans utevistelser.
- Förbättrade insatser inom elevhälsan för att fånga upp respektive stödja barn med övervikt/undervikt.
- Förebyggande insatser för att motverka användning av tobak, alkohol, narkotika och spelberoende bland unga. Även brottsprevention kopplas till detta utvecklingsområde.

4. God psykisk hälsa

Psykisk ohälsa hos barn och unga påverkar deras personliga utveckling, relationer till andra, levnadsvanorna, skolgång och framtida möjligheter till egenförsörjning och etablering i samhället. För att bryta den negativa utvecklingen av barn och ungas psykiska hälsa och fånga upp barnen innan det gått för långt kräver både tidiga insatser och hälsofrämjande arbete genom att stärka skyddsfaktorerna kring barnet. Kunskap hos personal som arbetar nära barn och unga är viktigt. Det kan handla om kännedom om tecken på att ett barn mår dåligt, och kunskap om hur man bemöter dessa barn. Former och rutiner för samverkan mellan olika aktörer kan vara avgörande för att fånga upp och stötta barnet och familjen.

Preventiva insatser under 2021-2022:

- Erbjud tidiga familjestödande insatser för barn, unga och deras familjer
- Åtgärder för att minska antalet barn med hög skolfrånvaro
- Genomföra kompetenshöjande insatser om psykisk ohälsa bland barn och unga.
Målgrupp för insatserna: barn samt medarbetare inom förskola och skola.
- Genomföra insatser för att formalisera samverkan mellan skola och socialtjänst samt samarbetet med Region Östergötland.
- Informationsinsatser till föräldrar och övriga invånarna om vilket stöd som finns att tillgå för den som lider av psykisk ohälsa eller som är anhörig till någon som drabbats av psykisk ohälsa och/eller självmordstankar. Målgrupper för insatserna: medarbetare inom förskola och skola, barn samt övriga invånare (offentliga insatser)

5. Föräldraskapsstöd

Föräldrar* har stor inverkan på barnets sociala, fysiska och psykiska hälsa, skolgång, framtida levnadsvanor osv. Ett gott och förtroendefullt förhållande mellan föräldrar och barn fungerar som en skyddsfaktor för barnen, medan brister i hemmiljön är en riskfaktor. Att erbjuda stöd till föräldrar i deras föräldraskap är därför ett prioriterat område i Valdemarsviks kommun. Stödet ska vara en obruten kedja, där föräldrar återkommande erbjuds stöd under barnens hela uppväxt. Föräldraskapsstödet ska bygga på föräldrars behov och efterfrågan. För att skapa ett långsiktigt och hållbart arbete med föräldraskapsstöd krävs ett tydlig struktur med en systematisk process. Det är viktigt att roller och ansvar blir tydligt inom och mellan de verksamheter som arbetar med föräldraskapsstöd.

Preventiva insatser under 2021-2022:

- Erbjud forum, mötesplatser och aktiviteter för föräldrar med barn i åldern 0-18 år
- Erbjud organiserade föräldrakurser och utbildningar till föräldrar med barn i åldern 0-18 år
- Utveckla arbetet med att informera och hålla dialog med föräldrar via digitala kanaler.
- Utveckla samverkan mellan kommunen och Region Östergötland.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Caroline Starkås

Mottagare

Kommunstyrelsen

Tel: 0123-19100

E-post: caroline.starkas@valdemarsvik.se

Ansökan om bidrag för verksamhetsåret 2021 från föreningar utanför ramarna för kommunens regler för föreningsbidrag

Förslag till beslut

- 1. Kommunstyrelsen beslutar att utbetala stöd för verksamhetsåret 2021 enligt följande:**
 - **100 000:- till Gusums Folkets Hus**
 - **15 000:- till Bris Region Öst**
 - **8 000:- till Valdemarsviks Ryttarkamrater**

Sammanfattning

Förslag om att omfördela stödet för 2021 då det inkommit färre ansökningar samt en ny sökande förening vars verksamhet faller utanför ramarna för övriga bidrag. Sista ansökningsdatum var 2020-04-01. Gusums Folkets hus återgår till att få samma stöd som de fått tidigare år, Bris Region Öst får beviljat hela beloppet som de sökt stöd för. Valdemarsviks Ryttarkamrater beviljas sökt bidrag för att bevara den sista ridsportsföreningen med säte inom kommunen.

Ärendebeskrivning

Nedanstående föreningar har inkommit med bidragsansökan för verksamhetsåret 2021, ansökan insändes senast 1 april 2020 och utbetalning sker under 2021. Stödet används till ideella insatser för att möjliggöra tillhandahållande av öppna samlingslokaler för kommunens invånare samt stöd till övriga utomstående föreningar där regelverket för föreningsstöd inte är lämpligt.

För verksamhetsåret 2021 är det färre sökande än föregående år, endast 3 ansökningar har inkommit. Nytt för året är att Valdemarsviks Ryttarkamrater har inkommit med en ansökan om bidrag för 2021. Föreningen hänvisar till att deras verksamhet faller utanför ramarna för övriga föreningsstöd. Föreningen är den sista ridsportföreningen med säte i kommunen utan dem förloras den sista naturliga samlingspunkten för hästintresserade i kommunen. De ansöker därför om stöd till att täcka kostnaderna för medlemskapen i Svenska ridsportförbundet samt Svenska ridsportförbundet Östergötland vilka är ett måste för att kunna bedriva verksamhet.

Förutsättningarna för respektive förening bedöms vara likartade.



Budget för driftsbidrag till övriga föreningar uppgår 2021 till 150 tkr. Valdemarsviks Ryttarkamrater har tillkommit som sökande av bidrag fr.o.m. 2021.

Förvaltningen föreslår att en omfördelning av budget ska ske, så att alla föreningar som ansökt om medel ska tilldelas bidrag enligt följande.

Förslaget innebär att bidragsnivån för Gusums Folkets Hus återigen höjs till 100 tkr samt att BRIS Region Öst i detta år får bidrag för hela det belopp de ansökt om, likaså Valdemarsviks Ryttarkamrater. En omfördelning av medel kan sen komma att ske även nästkommande år beroende på antal inkomna ansökningar.

Förening	Bidrag 2020	Sökt bidrag 2021	Förslag 2021
Gusums Folkets Hus	80 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
BRIS Region Öst	5 000 kr	15 000 kr	15 000 kr
Valdemarsviks Ryttarkamrater	0 kr	8 000 kr	8 000 kr
Östra Ed/Tryserum Bygdegårdsförening	45 000 kr	0 kr	0 kr
Gryts Bygdegårdsförening	30 000 kr	0 kr	0 kr
Synskadades Riksförbund	5 000 kr	0 kr	0 kr
Summa:	165 000 kr	123 000 kr	123 000 kr

Förvaltningen föreslår att man inför framtida stöd ser över och förtydligar riktlinjerna för förenings- och arrangemangsstödet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



KSAU § 16

KS-SA.2020.37 805

Ansökan om bidrag för verksamhetsåret 2021 från föreningar utanför ramarna för kommunens regler för föreningsbidrag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- 1. Ärendet återremitteras för ytterligare utredning avseende frågan om underlag i ansökningarna samt för att avvakta sista ansökningsdagen 1 april.**

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare utredning avseende frågan om underlag i ansökningarna samt för att avvakta sista ansökningsdagen 1 april.

Sammanfattning

Förslag om att omfördela stödet för 2021 då det inkommit färre ansökningar samt en ny sökande förening vars verksamhet faller utanför ramarna för övriga bidrag. Gusums Folkets hus återgår till att få samma stöd som de fått tidigare år, Bris Region Öst får beviljat hela beloppet som de sökt stöd för. Valdemarsviks Ryttarkamrater beviljas sökt bidrag för att bevara den sista ridsportsföreningen med säte inom kommunen.

Ärendebeskrivning

Nedanstående föreningar har inkommit med bidragsansökan för verksamhetsåret 2021. Stödet används till ideella insatser för att möjliggöra tillhandahållande av öppna samlingslokaler för kommunens invånare samt stöd till övriga utomstående föreningar där regelverket för föreningsstöd inte är lämpligt.

För verksamhetsåret 2021 är det färre sökande än föregående år, endast 3 ansökningar har inkommit. Nytt för året är att Valdemarsviks Ryttarkamrater har inkommit med en ansökan om bidrag för 2021. Föreningen hänvisar till att deras verksamhet faller utanför ramarna för övriga föreningsstöd. Föreningen är den sista ridsportföreningen med säte i kommunen utan dem förloras den sista naturliga samlingspunkten för hästintresserade i kommunen. De ansöker därför om stöd till att täcka kostnaderna för medlemskapen i Svenska ridsportförbundet samt Svenska ridsportförbundet Östergötland vilka är ett måste för att kunna bedriva verksamhet. Förutsättningarna för respektive förening bedöms vara likartade.



KSAU § 16

KS-SA.2020.37 805

Budget för driftsbidrag till övriga föreningar uppgår 2021 till 150 tkr. Valdemarsviks Ryttarkamrater har tillkommit som sökande av bidrag fr.o.m. 2021.

Förslaget innebär att bidragsnivån för Gusums Folkets Hus återigen höjs till 100 tkr samt att BRIS Region Öst i detta år får bidrag för hela det belopp de ansökt om, likaså Valdemarsviks Ryttarkamrater. En omfördelning av medel kan sen komma att ske även nästkommande år beroende på antal inkomna ansökningar.

Förvaltningen föreslår att en omfördelning av budget ska ske, så att alla föreningar som ansökt om medel ska tilldelas bidrag enligt följande:

Förening	Bidrag 2020	Sökt bidrag 2021	Förslag 2021
Gusums Folkets Hus	80 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
BRIS Region Öst	5 000 kr	15 000 kr	15 000 kr
Valdemarsviks Ryttarkamrater	0 kr	8 000 kr	8 000 kr
Östra Ed/Tryserum Bygdegårdsförening	45 000 kr	0 kr	0 kr
Gryts Bygdegårdsförening	30 000 kr	0 kr	0 kr
Synskadades Riksförbund	5 000 kr	0 kr	0 kr
Summa:	165 000 kr	123 000 kr	123 000 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-02-25

Ansökan från Valdemarsviks ryttarkamrater inkommen 2020-04-02,

komplettering inkommen 2021-02-12

Ansökan från Gusums Folkets hus inkommen 2020-09-29

Ansökan från Brisen Region Öst inkommen 2020-03-24

Beslutet skickas till

Samhällsvägledare medborgarservice C.S.

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Caroline Starkås

0123-19100

caroline.starkas@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ansökan om bidrag för verksamhetsåret 2021 från föreningar utanför ramarna för kommunens regler för föreningsbidrag

Förslag till beslut

- 1. Kommunstyrelsen beslutar att utbetala stöd för
verksamhetsåret 2021 enligt följande:**
 - **100 000:- till Gusums Folkets Hus**
 - **15 000:- till Bris Region Öst**
 - **8 000:- till Valdemarsviks Ryttarkamrater**

Sammanfattning

Förslag om att omfördela stödet för 2021 då det inkommit färre ansökningar samt en ny sökande förening vars verksamhet faller utanför ramarna för övriga bidrag. Gusums Folkets hus återgår till att få samma stöd som de fått tidigare år, Bris Region Öst får beviljat hela beloppet som de sökt stöd för. Valdemarsviks Ryttarkamrater beviljas sökt bidrag för att bevara den sista ridsportsföreningen med säte inom kommunen.

Ärendebeskrivning

Nedanstående föreningar har inkommit med bidragsansökan för verksamhetsåret 2021. Stödet används till ideella insatser för att möjliggöra tillhandahållande av öppna samlingslokaler för kommunens invånare samt stöd till övriga utomstående föreningar där regelverket för föreningsstöd inte är lämpligt.

För verksamhetsåret 2021 är det färre sökande än föregående år, endast 3 ansökningar har inkommit. Nytt för året är att Valdemarsviks Ryttarkamrater har inkommit med en ansökan om bidrag för 2021. Föreningen hänvisar till att deras verksamhet faller utanför ramarna för övriga föreningsstöd. Föreningen är den sista ridsportföreningen med säte i kommunen utan dem förloras den sista naturliga samlingspunkten för hästintresserade i kommunen. De ansöker därför om stöd till att täcka kostnaderna för medlemskapen i Svenska ridsportförbundet samt Svenska ridsportförbundet Östergötland vilka är ett måste för att kunna bedriva verksamhet.

Förutsättningarna för respektive förening bedöms vara likartade.



Budget för driftsbidrag till övriga föreningar uppgår 2021 till 150 tkr. Valdemarsviks Ryttarkamrater har tillkommit som sökande av bidrag fr.o.m. 2021.

Förvaltningen föreslår att en omfördelning av budget ska ske, så att alla föreningar som ansökt om medel ska tilldelas bidrag enligt följande.

Förslaget innebär att bidragsnivån för Gusums Folkets Hus återigen höjs till 100 tkr samt att BRIS Region Öst i detta år får bidrag för hela det belopp de ansökt om, likaså Valdemarsviks Ryttarkamrater. En omfördelning av medel kan sen komma att ske även nästkommande år beroende på antal inkomna ansökningar.

Förening	Bidrag 2020	Sökt bidrag 2021	Förslag 2021
Gusums Folkets Hus	80 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
BRIS Region Öst	5 000 kr	15 000 kr	15 000 kr
Valdemarsviks Ryttarkamrater	0 kr	8 000 kr	8 000 kr
Östra Ed/Tryserum Bygdegårdsförening	45 000 kr	0 kr	0 kr
Gryts Bygdegårdsförening	30 000 kr	0 kr	0 kr
Synskadades Riksförbund	5 000 kr	0 kr	0 kr
Summa:	165 000 kr	123 000 kr	123 000 kr

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2021-02-12	
KS-SA 2020.37	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Komplettering angående dispens för föreningsbidrag

För att förtydliga vår tidigare skrivelse är det alltså bidrag till förfogande som Valdemarsviks ryttarkamrater söker. Summan som föreningen ansöker om är 8 000 kr och avser att täcka kostnaderna för medlemskap i Svenska ridsportförbundet och Svenska ridsportförbundet Östergötland. Dessa medlemskap är ett måste för att föreningen ska kunna bedriva verksamhet dvs få arrangera tävlingar, ställa ut tävlingslicenser, erhålla försäkringar vid våra evenemang, kunna erbjuda grönt kort kurser samt ställa ut grönt kort till medlemmar (grönt kort är ett måste för att få delta i Svenska ridsportförbundets tävlingar).

Valdemarsviks ryttarkamrater

genom Frida Andersson, ordförande

Till: Kommunstyrelsen Valdemarsviks kommun

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -04- 02	
Dnr KS-SA 2020.40	Fy/Avd/Handl Ted Starkås
Dpl/Obj	

Ansökan om dispens för föreningsstöd

Valdemarsviks Ryttarkamrater (VRK) är en förening som bedriver verksamhet i Valdemarsviks kommun genom att anordna olika aktiviteter inom hästsporten, i över 20 år. Föreningen är även ansluten till Svenska Ridsportförbundet. Aktiviteter som anordnas är bland annat dressyrtävlingar, hopp- och dressyrträningar, föreningen deltar även vid kurser och föreläsningar. Alla aktiviteter som föreningen anordnar är rök- och drogfria, vilket intygas av Svenska ridsportförbundets stadgar.

De senaste åren har föreningen, liksom andra organisationer märkt av den demografiska utvecklingen. Det vill säga våra medlemmar har blivit äldre och flyttat från kommunen. Detta har i synnerhet drabbat vår ungdomsverksamhet. I dagsläget har inte föreningen det antal ungdomar som krävs för att erhålla föreningsstöd. Detta har medfört att föreningens ekonomi har blivit alltmer ansträngd. Därför ansöker nu föreningen om dispens från reglerna om antal ungdomar i föreningen för att erhålla grundbidrag. VRK är den sista ridsportföreningen med säte i kommunen och dess närområde då ridskolan som tidigare bedrivit verksamhet i kommunen upphört. Om VRK inte finns förloras den sista naturliga samlingspunkten för hästintresserade i kommunen.

Problemet VRK står inför är att genom att ungdomar saknas i föreningen är inte villkoren för föreningsstöd uppfyllda och föreningen får inget bidrag. Föreningen platsar heller inte för stöd som går till pensionärs- eller handikapporganisationer. Detsamma gäller för föreningar som saknar ungdomsverksamhet exempelvis hembygdsföreningar. VRK hamnar utanför de reglerade föreningsstöden. Därför ansöker VRK om dispens från reglerna för att erhålla föreningsstöd.

Genom att erhålla bidrag kan föreningen fortsätta bedriva sin verksamhet. Vi vill anordna aktiviteter som lockar kommunens barn och ungdomar exempelvis genom den alltmer växande käpphästsporten. Ridsport är en relativt dyr idrott varför käpphästsporten är ett bra alternativ för barn ur alla samhällsgrupper och främjar integrationen i kommunen. Genom föreningens olika aktiviteter främjas även folkhälsan.

Valdemarsviks Ryttarkamraters styrelse

genom



Frida Andersson

ordförande



Malin Larsson

sekreterare

Verksamhetsplan 2020 Valdemarsviks Ryttarkamrater

Valdemarsviks ryttarkamrater planerar att genomföra följande aktiviteter under 2020 vid ridbanan, Gamla Motorstadion:

- Öppen löshoppning v 15.
- Träning hopp och dressyr under vår och höst.
- Städ dag i maj.
- Pay and jump/pay and ride.
- Prova på käpphäst under sensommaren.
- Anordna tävling i samarbete med Västervikortens ryttarförening.
- Delta i diverse clinics och kurser.
- Anordna grillkväll.

Årsmötesprotokoll för Valdemarsviks ryttarkamrater 24/2 2020

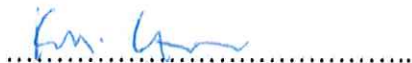
- 1§ Frida Andersson hälsade alla välkomna och öppnade mötet.
- 2§ Greger Andersson valdes till ordförande för mötet.
- 3§ Malin Larsson valdes till sekreterare för mötet.
- 4§ Röstlängdens fastsälldes. 9 st
- 5§ Frida Andersson och Eva Andersson valdes som protokolljusterare och rösträknare.
- 6§ Dagordningen godkändes.
- 7§ Mötet har utlysts på hemsidan och VRK:s facebookside.
- 8§ Verksamhet- och förvaltningsberättelsen godkändes.
- 9§ Revisorn hade inget att erinra om klubbens ekonomi.
- 10§ Balans-resultaträkningen fastställde.
- 11§ Styrelsen har fortsatt ansvarsfrihet.
- 12§ Vi behåller antalet ledamöter och suppleanter. 1 ordförande + 4 styrelseledamöter och 2 suppleanter.
- 13§ Frida Andersson valdes till ordförande på 1 år till 2021
- 14§ Malin Larsson och Nina Reinikainen sitter till 2021.
- Anne-Marie Isacson omval till 2022
- Jonas Bergström omval 2022
- Suppleanter 1 år Eva Andersson, Tonja Lewis och Simon Andersson
- Philippa Ringborg sitter i valberedningen till 2021
- 15§ Simon Andersson valdes som Ungdomsledamot
- 16§ Ingen extra sektion.
- 17§ Thomas Klensmeden valdes till revisor till 2021
- Greger Andersson är vice revisor.
- 18§ Valberedningen består av 1st.
- 19§ Sammankallande Philippa Ringborg.
- 20§ Ombud till SvRF och distriktets möten valdes Frida Andersson och Malin Larsson.

21§ Vi var tvungna att höja medlemsavgiften med 50:- då försäkringspremien i Svenska ridsportförbundets höjs.

2020 är medlemsavgiften: 250:- junior, 350:- senior, 550:- familj.

22§ Svenska ridsportförbundet har gjort stadgeändringar som godkändes och kommer klubbas igenom under nästa möte.

23§ Mötet avslutas.



Protokolljusterare

Frida Andersson



Sekreterare

Malin Larsson



Protokolljusterare

Eva Andersson

Verksamhetsberättelse för Valdemarsviks ryttarkamrater 2019

Under 2019 hölls regelbundna protokollförda möten.

Tävlingar

Vi genomförde en regional dressyr för häst och ponny tillsammans med Föreningen Östryttarna. Det var en trevlig dag med nöjda ryttare och domare. Vi får tyvärr nedslag på framridningen som är för hård och har för mycket sten.

Träning

Det har varit träningar utanför klubbens regi på motorstadion men vi har hyrt ut materialet.

Aktiviter

Frida Andersson och Malin Larsson åkte till Östergötlands ridsportförbunds årsmöte.

5/5 hade vi städdag för att röja runt anläggningen och städa baracken. Då gjorde vi även en liten läktare av pallar vid den röda baracken.

Vi la ut på hemsidan om julbord men vi fick ställa in pga att ingen anmälde sig.

Anne-Marie Isacsson och Malin Larsson var hos ÖRF på föreläsning om Tryggare idrott som handlade om vad barn/ ungdomar upplever på nätet. Det handlade även om den nya lag som utdrag från polisregister som ska visas upp av de som är ledare för barn.

Vi har möten på Pizzeria Valdemarsvik där alla är välkomna.

Övrigt

Frida och Eva Andersson har åkt på clinic om körning.

Kommunen slog både grönytan och runt halva banan samt städade och röjde runt dasset inför tävlingen. Vi gav positiv respons och de blev väldigt glada över den.

Den gula baracken är borttagen.

Angående Valdemarsviks Ryttarkamraters Kassajournalföring

Undertecknad som utsetts att granska Valdemarsviks Ryttarkamraters förvaltning och räkenskaper får efter verkställd revision avge följande berättelse:

Jag har tagit del av ovanstående räkenskaper som avser Valdemarsviks Ryttarkamraters förvaltnings och redovisning av föreningens ekonomiska förhållanden för räkenskapsåret 2019

Jag har, vid genomgång av Valdemarsviks Ryttarkamraters bokföring för år 2019, inte funnit något att anmärka. I verifikationspärmerna är god ordning och räkenskaperna är noggrant införda i databokföring. Jag har inget att erinra mot föreningens utgifter.

Jag tillstyrker att balansräkningen för året 2019 fastställs och att ansvarfriheten beviljas styrelsens ledamöter för 2019 års förvaltning.

Valdemarsvik 2020-02-23

Thomas Klems
Tuo mas Klems
medan



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -09- 29	
Dp/SA.2020.86	Fy/Obj/Handl
Dp/Obj	Karl-Oskar

Gusum i september 2020

Till Kommunstyrelsen i Valdemarsviks Kommun.
Ansökan om uppdragsersättning till Folkets Hus föreningen i Gusum.

Innevarande år varit ett smärtsamt år för många både kulturutövare men även för oss som tillhandahåller lokaler för kulturutövande. Under våren slog en världsomspännande pandemi till och våra myndigheter med Folkhälsomyndigheten i spetsen beslutade snart nog om begränsningar i antalet besökare på kultur och idrottsliga arrangemang.

Vi känner dock även fortsättningsvis att vårt uppdrag att tillhandahålla allmänna lokaler fyller en samhällsviktig funktion.

I god samverkan mellan oss och samhället i övrigt erbjuder vi därför möjligheter till riktade anställningar i vår verksamhet.

Vi kallar oss själva för kommunens kulturcentrum inte utan en viss stolthet.

Inte minst alla ideella krafterns omfattande insatser gör att vi tror att vi även fortsättningsvis kommer att vara en aktör att räkna med i kommunen.

Förståelsen från Valdemarsviks kommun för vår roll i samhället Gusum och kommunen i övrigt känner vi finns där och vi hoppas kunna bygga vidare på detta goda samarbete. Vi har under innevarande år fortsatt att diskutera tillskapandet av det vi vill kalla trygghetsboende utifrån en byggemenskap. Vi fick där uppleva hur många intresserade tog ett steg tillbaka då pandemin slog till samtidigt med att vi önskade samla intressenter under våren. Ambitionen vi har där lever dock kvar vilket vi hoppas att kommunen kan vara intresserade av att stödja.

Vi arbetar ständigt med upprustning och restaurering av våra lokaler vilket kommer att kräva mycket av oss varför vi hoppas på fortsatt god samverkan.

Året som gått har vi på ett mycket modest sätt uppmärksammat att vårt hus funnits i 70 år. Firandet blev förståeligt nog inte riktigt som vi tänkt oss då pandemin hindrade oss att bjuda in till större aktiviteter.

Folkets Hus föreningen i Gusum äskar 100 000:- för 2021

Ett flerårigt avtal om uppdragsersättning skulle förövrigt kunna ge oss ännu bättre planeringsförutsättningar att även fortsättningsvis vara ett kulturnav i Valdemarsviks kommun.

Med vänlig hälsning
Styrelsen för Gusums Folkets Hus



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

Valdemarsviks Kommun
Avdelning Service och
Administration

Ansökan om stöd till förfogande

2020-03-24
KS-SA 2020.37 805

Ansökan senast 1 april

Föreningsuppgifter

Förening	Bris region öst	Riksorganisation	Bris-Barnens rätt i sambandet
Postmottagare namn	Bris region öst	Plusgiro/bankgiro	901504-1
Adress	Storgatan 24	Telefon arbete (även riktnummer)	013-5603800
Postnummer och ort	582 23 Linköping	E-post	Bris.ost@bris.se
Kontaktperson/uppgiftslämnare	Anneli Grif	Telefon/mobilnummer	

Beskriv här hur föreningen planerar att använda bidraget och gör en kostnadsberäkning

Se kompetterande textdokument.

Underskrift – Uppgifterna är i enlighet med gällande regler för stöd till förfogande

Ort och datum	Linköping 18/3-20
Underskrift	Namnförtydligande Anneli Grif

OBS! Efter särskild prövning kan stöd utbetalas till lokal organisation som inte är att betrakta som ungdomsorganisation. Utbetalning sker året efter.
70 000:- kronor avsätts i budgeten för Investerings- och upprustningsstöd samt stöd till förfogande.

Ansökan skickas senast 1 april till

Valdemarsviks Kommun
Avdelning Service och Administration
615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Beskriv här hur föreningen planerar att använda bidraget och gör en kostnadsberäkning:

Bris har tre verksamhetsgrenar som alla bedrivs utifrån den barnsyn som uttrycks i barnkonventionen. Vi erbjuder professionellt stöd till alla barn och unga under 18 år, direkt via chatt, mejl och telefon och i stödgrupper; indirekt via Bris vuxentelefon. Under 2018 hade Bris 29 072 kurativa kontakter. Bris mobiliserar samhället för barnets rättigheter. Vi samlar professionella från olika delar av samhället- det offentliga såväl som det ideella och och privata- i Bris nätverk. Varje år genomförs två nätverksträffar i varje region (sammanlagt 10 st i hela landet) i syfte att skapa möjlighet till samverkan, dialog och möten med agendan att stärka barnets rättigheter i alla delar av samhället. Bris bedriver också ett strategiskt opinions-och påverkansarbete med fokus på beslutsfattare och myndigheter, men även mot allmänheten, för att öka kunskapen om barnets rättigheter och på så sätt lyfta frågan ännu mer på den politiska agendan. Bris samlade prognos för detta arbete (stöd, mobilisering, opinion/påverkan) uppgår till 54,5 miljoner för 2021. Vi ansöker årligen om bidrag från samtliga Sveriges kommuner och från Valdemarsviks kommun ansöker Bris om 15 000 kr för år 2021.

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -03- 24	
Dnr	Fv/Ävd/Handl -
Dpl/Obj	

Bilagor med ansökan från Bris region Öst 2021

1. Ansökningsbrev 2021
2. Bris årsberättelse 2018 (med bl.a. ekonomisk redovisning, verksamhetsberättelse och effektrapport)
3. Bris långsiktiga plan
4. Bris stadgar (antagna 2019-05-18)
5. Budget 2020 och prognos 2021
6. Inbjudan Bris nätverk

OBS: Bris årsberättelse för 2019 publiceras i maj 2020

Ansökan om bidrag

Bris – en samhällsbärande funktion för Sveriges två miljoner barn i coronakrisen

Bris region Öst ansöker härmed om 15 000 kronor i bidrag för år 2021

Effekterna av coronaviruset berör nu, på ett eller annat sätt, alla barn. Bilder på tomma hyllor i matbutiker, människor med ansiktsmask, stängda gränser och prat om sjuka och döda är skrämmande. När många föräldrar dessutom inte kan vara på sina arbetsplatser, flera förskolor stängs och kalas ställs in rubbas vardagsrutiner och känslan av fara förstärks.

Alla barn är olika. Men alla barn har rätt till trygghet och ingen ska lämnas ensam med det de hör och läser. För barn som redan lever i utsatthet riskerar krisen att på allvarliga sätt göra livet ännu värre. Många barn har vuxna som kan tillgodose barnets behov, men inte alla. För dem är det extra viktigt med ett tydligt och tryggt stöd med hjälpande vuxna utanför familjen. Där finns Bris.

Bris roll är att finnas till hands för barn som saknar en vuxen att prata med. Barn berättar dagligen för Bris att de inte blir lyssnade på, inte får stödet de har rätt till eller inte får tillräcklig information i kontakt med det offentliga. Här fyller Bris en viktig funktion. I kristider fyller Bris en extra viktig samhällsfunktion för oroliga barn. Bris viktigaste uppgift varje dag är att trygga, lugna och stärka barnets känsla av kontroll.

Bris är Sveriges nationella stödlinje för barn och unga och erbjuder professionellt samtalsstöd via chatt, mejl och telefon varje dag, året runt till *alla barn upp till 18 år oavsett i vilken kommun de bor*. Varje barn som kontaktar Bris får ett tryggt, anonymt och kostnadsfritt stöd av en utbildad kurator.

Coronapandemin kan få långtgående ekonomiska konsekvenser vilket kraftigt skulle kunna drabba Bris som en ideell barnrättsorganisation. Detta äventyrar framförallt stödet till barn med oro för coronaviruset och barn i utsatta situationer. Bris väddar nu till er, och landets samtliga kommuner, att säkerställa barns rätt till stöd under hela coronakrisen genom följande tre prioriteringar:

1. Stöd barn genom att stödja Bris!

Kommunens budget är ett kvitto på hur mycket barn prioriteras. Som landets största stödlinje för barn, ökar Bris nu successivt öppettiderna i telefon, chatt och mejl. Men den fortsatta utvecklingen av våra öppettider är helt beroende av utomstående finansiering. Barns kontakter med Bris fortsätter att öka och 2019 hade Bris 27 143 kurativa samtal med barn och unga i hela Sverige. Bris ser en oroande utveckling i samtalen med ökande allvarsgrad, utbredd psykisk ohälsa och vittnesmål om våld. Bris erbjuder även ett indirekt stöd till barn via Bris vuxentelefon om barn på svenska, engelska och arabiska.

2. Sprid barnvänlig samhällsinformation till barn!

Visa barn att deras oro tas på stort allvar inom er kommun. Barn har rätt till barnvänlig information. Utöver att stötta barn direkt och indirekt via vuxna i barnets närhet tillhandahåller Bris även konkret samhällsstöd i nära samarbete med centrala myndigheter som MSB, samt via press och media. Bris ger exempelvis information direkt till barn genom lokalradio och program som Lilla aktuellt i SVT. Stötta barnen i er kommun genom att sprida Bris material i kommunens alla kanaler.

3. Visa att ni är en kommun som bryr sig om barn, på riktigt!

Bris välkomnar att er kommun återkopplar och berättar för barn, på ett barnvänligt och tillgängligt sätt, hur kommunen arbetar för att säkerställa barnets behov och intresse under hela krisen.

Alla barn är olika men alla barn har exakt samma mänskliga rättigheter. Särskilt i kristider har barn rätt till trygghet, stöd och information där inga barn ska lämnas ensamma med sin oro.

Låt er kommun vara med och stödja Bris viktiga arbete!

Vänliga hälsningar,

Anneli Grip
Regionombud, Bris
bris.ost@bris.se



Vad är Bris?

- Bris grundades 1971 och är en **politiskt och religiöst obunden barnrättsorganisation**.
- Vår vision är att **varje barn känner till sina rättigheter** och lever i ett samhälle där barnets rättigheter tillgodoses.
- Vi arbetar för att **stärka barnets rättigheter** genom att stödja barn utifrån barnets behov, mobilisera samhället och påverka beslutsfattare genom att **göra barns röster hörda**.
- FN:s konvention om barnets rättigheter, **barnkonventionslagen**, utgör grunden för Bris arbete och Bris bidrar med sitt arbete till FN:s hållbarhetsmål i Agenda 2030.
- En viktig del av Bris verksamhet är Bris nätverk, **den största mötesplatsen för barnets rättigheter i Sverige** med drygt 5 000 medlemmar. Nätverket erbjuder professionella från olika delar av samhället, det offentliga, privata och ideella, en plattform för nätverkande, kunskapsutbyte och fortbildning.
- Vår verksamhet **drivs av insamlade medel** och vår möjlighet att hjälpa barn står i direkt relation till det ekonomiska stöd vi får.
- Bris finns för alla barn och vår ambition är att **alltid möta barn och unga på deras arenor** och erbjuda tillgängligt stöd i den form de efterfrågar.
- 2016–2018 hade Bris **77 500 kurativa kontakter** med barn via chatt, mail och telefon.

Bris – Barnens rätt i samhället
Storgatan 24, 582 23 Linköping
Tel: 013 – 560 38 00
www.bris.se | Org.nr: 80 20 13-3420
PG: 90 15 04-1 | BG: 901-5041

RESULTATRÄKNING (TSEK)	Utfall 2018	Prognos* 2019	Budget 2020	Prognos 2021
Medlemsavgifter	2 164	2 090	2 268	2 340
Gåvor				
Gåvor från allmänheten	32 353	26 022	21 320	22 000
Gåvor från företag och företagssamarbeten	20 263	22 012	27 426	28 300
Postkodlotteriet basstöd	10 000	9 000	9 000	9 000
Stiftelser/organisationer	1 098	1 189	1 200	1 100
Summa gåvor	63 715	58 223	58 946	60 400
Bidrag				
Verksamhetsbidrag Socialstyrelsen	4 250	4 300	4 350	4 400
Övriga statliga bidrag	3 662	3 922	3 647	2 000
Projektbidrag stiftelser och föreningar	9 200	11 570	4 393	8 200
Bidrag från kommuner/regioner	7 082	6 509	6 702	7 500
Summa bidrag	24 193	26 301	19 092	22 100
Nettoomsättning	843	575	1 114	700
Övriga intäkter	30	0	0	0
Finansiella intäkter	32	657	1 030	50
TOTALA INTÄKTER	90 976	87 847	82 450	85 590

KOSTNADER	Utfall 2018	Prognos* 2019	Budget 2020	Prognos 2021
Enhetsskostnader exkl. internfördelningar				
Direkta verksamhetskostnader				
Stöd- och regional verksamhet, Kommunikation/Opinion/Påverkan	-48 995	-55 439	-51 626	-54 500
Insamling	-12 826	-14 270	-15 165	-15 200
Administration	-1 744	-1 866	-2 094	-2 300
Totala direkta verksamhetskostnader	-63 565	-71 575	-68 885	-72 000
Kostnader för fördelning till verksamheten				
Ekonomi/HR/IT/Stab	-12 217	-13 142	-14 338	-14 300
Gemensamma kostnader BRIS	-3 796	-3 492	-3 548	-3 400
Direkta verksamhetskostnader	-16 013	-16 634	-17 886	-17 700
TOTALA KOSTNADER	-79 578	-88 209	-86 771	-89 700

RESULTAT**	11 399	-362	-4 321	-4 110
-------------------	---------------	-------------	---------------	---------------

*Bokslut publiceras i april 2020.

**Bris erhöill under 2018 ett större arv om 10 600 tkr.

BRIS STADGAR

1 § Föreningens namn

Föreningens namn är Bris – Barnens rätt i samhället.

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -03- 24	
Dnr	Fv/Ävd/Handl
Dpl/Obj	

2 § Ändamål

All verksamhet i Bris utgår från FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) och barnsynen i denna.

Bris är en barnrättsorganisation där syftet med verksamheten är att stärka barnets rättigheter och förbättra barns och ungas livssituation. Bris yttersta intressenter är barn och unga under 18 år.

Utgångspunkten för Bris arbete är efterlevnaden av varje barns mänskliga rättigheter. Bris ska vara tillgängligt för varje barn som uttrycker ett behov av hjälp och särskilt bistå barn och unga i utsatta situationer.

Bris syfte att stärka barnets rättigheter ska genomföras bl.a. genom att:

- Bris ska fungera som en länk mellan barn, vuxna och samhället.
- Bris ska stödja barn och unga individuellt under former som präglas av hög tillgänglighet. Stödet är alltid kvalificerat och utgår från det enskilda barnets behov.
- Bris ska verka för att olika samhällsinstanser efterlever FN:s konvention om barnets rättigheter.
- Bris ska påverka beslutsfattare genom att göra barns röster hörda och förmedla kunskap om barns behov, livssituation och upplevelser till omvärlden. Kunskapen om barnets livssituation kommer från Bris egna kontakter med barn, genom barns delaktighet, från barn som berättar för andra vuxna där Bris får del av kunskapen genom exempelvis omvärldsbevakning, forskning och samarbeten med andra organisationer.

Bris ska ha en närvaro i hela landet, för barn, vuxna, politiker, myndigheter, allmänheten och andra intressenter. Bris ska ha kunskap om barns livssituation i hela landet och vara tillgängligt för barn och unga i hela landet. Bris ska finnas på de arenor där barn är.

3 § Organisation

Bris är en ideell medlemsorganisation som är partipolitiskt och religiöst obunden.

Kongressen är föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen är föreningens verkställande organ. Bris är indelat i regioner.

4 § Säte

Bris och styrelsen har sitt säte i Stockholms kommun.

5 § Medlemskap

Den som delar Bris värderingar och vill stödja Bris kan bli medlem genom att betala medlemsavgift. Medlemsavgiften fastställs av kongressen. Avgift som inkommer till föreningen under tiden januari-september avser innevarande kalenderår, om inte avgift för innevarande kalenderår redan är betald. I sådant fall ska den avse påföljande kalenderår. Avgift som inkommer till föreningen under tiden oktober-december avser påföljande kalenderår. Medlemskap gäller till och med mars månad året efter det för vilken medlemsavgiften betalats.

Endast fysiska personer kan vara medlemmar i Bris. Medlemskapet är personligt. Vårdnadshavare till barn kan teckna medlemskap för barns räkning endast med barnets samtycke. Föreningens enskilda medlemmar tillhör en av föreningens regioner.

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte erlagt årsavgift anses även ha utträtt ur föreningen per utgången av mars månad året efter det kalenderår för vilken årsavgift inte har betalats.

Medlem som skadar föreningen, bryter mot föreningens stadgar eller mot beslut som föreningen fattat eller på annat sätt agerar på sätt som uppenbart strider mot föreningens mål eller intressen kan uteslutas som medlem av styrelsen. Medlem äger rätt att yttra sig före ett sådant beslut.

6 § Säkerhet

Bris ska ha rutiner för att barn skyddas och är trygga i Bris verksamhet.

Bris ska se till att utdrag ur Polismyndighetens register för arbete med barn begärs in enligt gällande lag.

7 § Kongress

Ordinarie kongress ska hållas vartannat år under andra kvartalet på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Extra kongress ska hållas när styrelsen anser det erforderligt eller om föreningens revisorer eller minst hälften av det totala antalet kongressombud som valts vid det senaste medlemsmötet i vardera region, gör en skriftlig framställan om detta till styrelsen. Extra kongress ska hållas senast två månader därefter.

8 § Ärenden vid kongress

Vid ordinarie kongress ska följande ärenden behandlas:

1. kongressens öppnande
2. fastställande av röstlängd samt förteckning över övriga närvarande
3. val av ordförande vid kongressen
4. val av protokollförare
5. val av en eller två justeringspersoner att jämte ordföranden justera protokollet
6. val av en eller två rösträknare
7. kongressens behöriga sammankallande
8. fastställande av dagordning
9. föredragning av granskningsutskottets rapport
10. föredragning av årsredovisning, revisionsberättelse och verksamhetsberättelse för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren
11. fastställande av resultat- och balansräkning
12. fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för vart och ett av de senaste två räkenskapsåren
13. långsiktig plan (fyra år) för Bris,
14. förslag från styrelsen (propositioner) samt inkomna övriga förslag (motioner)
15. val av styrelseordförande
16. fastställande av antalet ledamöter och suppleanter i styrelsen
17. val av ordinarie ledamöter och suppleanter i styrelsen för tiden fram till och med nästkommande ordinarie kongress
18. fastställande av arvode för styrelsen
19. val av revisorer och revisorssuppleanter för tiden fram till och med nästkommande ordinarie kongress
20. val av regionernas representanter till granskningsutskottet, samt ersättare till dessa, för tiden fram till och med nästkommande ordinarie kongress
21. val av ledamöter i den nationella valberedningen för tiden fram till och med nästkommande ordinarie kongress
22. fastställande av uppdragsbeskrivning för den nationella valberedningen
23. fastställande av medlemsavgiftens storlek för nästkommande två kalenderår
24. övriga ärenden
25. kongressens avslutande.

9 § Kallelse till kongress

Kallelse till kongress utfärdas av styrelsen genom brev eller e-post till kongressombud, styrelseledamöter, valberedning, granskningsutskott, revisorer och revisorssuppleanter samt till av styrelsen utsedda arbetsgrupper.

Kallelse till ordinarie kongress ska utfärdas tidigast sex veckor och senast fyra veckor före kongressen.

Kallelse till ordinarie kongress ska innehålla uppgift om tid och plats för kongressen. Till kallelsen fogas; förslag till dagordning, årsredovisning med revisions- och verksamhetsberättelse för de två senaste räkenskapsåren, långsiktig verksamhetsinriktning för Bris, valberedningens förslag till val av styrelseledamöter och revisorer,

granskningsutskottets rapport, förslag till uppdragsbeskrivning för valberedning samt inkomna motioner och styrelsens yttrande över motionerna.

I kallelse till ordinarie kongress ska särskilt anges de ärenden som ska behandlas enligt 8 § 14. Ärenden som inte upptagits i kallelsen och som inte uttryckligen enligt dessa stadgar ska behandlas vid kongressen, får inte företas till avgörande om inte samtliga kallade kongressombud eller dessas ersättare närvarar vid kongressen och medger att ärendet avgörs.

Kallelse till extra kongress ska utfärdas tidigast sex veckor och senast två veckor före kongressen.

Kallelse till extra kongress ska innehålla uppgift om tid och plats för kongressen samt det eller de ärenden som ska behandlas vid kongressen. Extra kongress får inte fatta beslut i andra ärenden än de som uppgivits i kallelsen om inte samtliga kallade kongressombud eller dessas ersättare närvarar vid kongressen och medger att ärendet avgörs.

10 § Motioner

Motionsrätt till kongressen tillkommer medlem. Motioner ska vara skriftliga och inlämnas till styrelsen senast den 25 mars samma år som kongressen ska hållas.

Styrelsen ska behandla varje motion och upprätta ett yttrande med förslag till beslut.

11 § Beslutsordning vid kongress

Beslut och omröstning vid ordinarie och extra kongress sker genom kongressombud. Totalt utses 7 kongressombud per region för två år i taget vid respektive regions ordinarie medlemsmöte enligt 22 §. Kongressombuden har yttrande-, förslags- och rösträtt vid kongressen. Varje ombud har en röst. Rösträtt kan inte utövas genom fullmakt.

Styrelseledamot har yttrande-, förslags- och rösträtt vid kongressen, dock inte i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen (8 § p. 12), val av ordinarie ledamöter och suppleanter i styrelsen (8 § p. 17), fastställande av arvode för styrelsen (8 § p. 19), val av revisorer och revisorssuppleanter (8 § p. 20) eller val av regionernas representanter till granskningsutskottet samt ersättare till dessa (8 § p. 21).

Revisorer, ledamot av granskningsutskottet samt eventuella ledamöter i av styrelsen utsedda utskott har yttrande- och förslagsrätt. Kongressen kan välja att ge gäster och experter yttrande och förslagsrätt.

Med undantag för vad som anges i 24 och 25 §§ och vid personval, fattas beslut i sakfråga med enkel majoritet, vilket innebär att ett förslag vid en omröstning måste stödjas av mer än hälften av det totala antalet avgivna röster. Vid personval anses den vald som fått flest röster (relativ majoritet). Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, utom vid personval och frågor där styrelsen inte äger rösträtt, då lotten avgör. Beslut fattas efter öppen omröstning. Personval ska dock ske med slutna röstsedlar om någon så begär.

12 § Protokoll vid kongress

Vid kongress ska det föras protokoll. Protokollet ska undertecknas av protokollföraren. Det ska justeras av ordföranden vid kongressen om hen inte har fört protokollet, och av minst en justeringsperson som kongressen har utsett.

13 § Nationell valberedning

Den nationella valberedningen ska bestå av fem ledamöter, med personliga ersättare, och ha en bred representation från regionerna.

Valberedningens uppgift är att föreslå ledamöter till styrelsen, att föreslå val av revisorer samt val av ersättare till granskningsutskottet.

Mandatperioden motsvarar en kongressperiod. Särskild uppdragsbeskrivning för valberedningen fastställs av kongressen.

14 § Styrelsen

Styrelsen ska bestå av ordförande samt det antal ledamöter och suppleanter som kongressen beslutat om. Endast medlem kan vara ledamot eller suppleant i styrelsen. Ledamöterna och suppleanterna utses av kongressen. Mandattiden för styrelseledamöterna och suppleanterna är två år. Styrelsen sammanträder omedelbart efter kongressen för konstituering.

Styrelsen utser inom sig en vice ordförande. Styrelsen ska förordna två eller flera personer till firmatecknare. Styrelsen ska utfärda attestregler. Styrelsen kan utse en eller flera arbetsgrupper med uppgift att bereda frågor som styrelsen ansvarar för. Styrelsen upprättar förslag till uppdragsbeskrivning för valberedningen inför ordinarie kongress.

Kongressen beslutar om en långsiktig plan för Bris, styrelsen fastställer budget samt verksamhetsplaner inom ramen för denna och andra av kongressen fastställda beslut.

15 § Styrelsesammanträden

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år samt då ordföranden eller en ledamot begär det.

Styrelsen är beslutförför om mer än hälften av hela antalet ledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder. Vid personval gäller som styrelsens beslut det förslag som fått flest röster eller, vid lika röstetal, lotten. Röstning sker öppet. Sluten omröstning sker vid personval om ledamot så begär.

Vid styrelsens sammanträden ska föras protokoll. Det ska undertecknas av protokollförare och justeras av ordföranden, om hen inte har fört protokollet samt av ytterligare en ledamot som styrelsen därtill utsett.

16 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av den eller dem som styrelsen därtill utser.

17 § Kansli och generalsekreterare

Den dagliga verksamheten utövas genom föreningens kansli och ska ledas av en generalsekreterare, som utses av styrelsen. Generalsekreteraren är föredragande i styrelsen, har yttranderätt i styrelsen samt äger rätt att till protokollet föra avvikande mening. Generalsekreteraren fattar beslut i enlighet med den delegationsordning som styrelsen fastställer.

18 § Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

19 § Revision

För varje räkenskapsår ska styrelsen avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning. Styrelsen ska även för varje kalenderår upprätta en verksamhetsberättelse.

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska finnas två revisorer och två revisorssuppleanter. Av revisorerna ska minst en ordinarie och en suppleant vara auktoriserad revisor. Styrelsen ska till revisorerna senast den 1 mars överlämna erforderliga handlingar för att revision ska kunna fullgöras. Revisorerna ska avlämna revisionsberättelse senast en månad före kongressen.

20 § Granskningsutskott

I föreningen ska finnas ett särskilt granskningsutskott. Granskningsutskottet ska bestå av en representant från varje region samt totalt två ersättare. Ledamöterna i granskningsutskottet nomineras av medlemsmötet för vardera region och utses av kongressen. Granskningsutskottet har till uppgift att granska att Bris stadgar efterlevs, samt att beslut på kongressen genomförs av styrelsen. Granskningsutskottets rapport ska delges styrelsen och föredras vid kongressen. Ledamöter i granskningsutskottet kan inte samtidigt inneha andra förtroendeuppdrag i Bris.

21 § Regioner

Bris är indelat i regioner som varje medlem tillhör. Antalet regioner i Bris och deras geografiska verksamhetsområde fastställs av kongressen.

Vartannat år hålls ett ordinarie medlemsmöte, och däremellan då det bedöms erforderligt extra medlemsmöte, enligt 22 § inom varje region. På så sätt arbetar Bris för att ta till vara på det ideella engagemanget hos medlemmarna samt utveckla relationen mellan Bris anställda och Bris medlemmar.

Regionen har att följa de policys, riktlinjer och strategier som fastställs av styrelsen inom ramen för av kongressen fastställda beslut. Var för sig och tillsammans företräder regionerna hela Bris.

I varje region ska det finnas ett regionråd (advisory board) bestående av minst fem och högst tio personer som väljs vid regionens medlemsmöte. Styrelsen har till uppgift att fastställa en övergripande arbetsbeskrivning för regionråden. Regionrådet har till uppgift att, utifrån av styrelsen fastställd arbetsbeskrivning, mobilisera samhället regionalt för barnets rättigheter. Chefen för regionenheten sammankallar regionrådet till möten.

22 § Medlemsmöte

Ordinarie medlemsmöte ska hållas per region, senast under mars månad vartannat år, det år då ordinarie kongress ska hållas. Styrelsen kallar medlemmar samt den regionala valberedningen till ordinarie medlemsmöte skriftligt genom Bris nyhetsbrev, Bris hemsida, eller på annat sätt minst fyra veckor före medlemsmötet. I kallelsen ska anges tid och plats för mötet. Till kallelsen ska bifogas dagordning med angivande av de ärenden som ska behandlas vid mötet.

Vid ordinarie medlemsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. medlemsmötets öppnande
2. fastställande av röstlängd
3. val av mötets ordförande
4. val av protokollförare
5. val av en eller två justeringspersoner att jämte ordföranden justera protokollet
6. val av en eller två rösträknare
7. medlemsmötets behöriga sammankallande
8. fastställande av dagordning
9. föredragning av Bris verksamhetsberättelse
10. motioner till kongressen
11. val av medlemmar i regionråd (advisory board)
12. val av ledamöter till den regionala valberedningen fram till och med nästa ordinarie medlemsmöte
13. den regionala valberedningens framläggande av förslag till val av kongressombud samt dessas ersättare
14. val av kongressombud samt ersättare för dessa att representera regionen vid föreningens kongress under nästkommande två år.
15. den regionala valberedningens framläggande av förslag till nominering av ledamot samt ersättare i den nationella valberedningen
16. nominering av en ledamot samt ersättare till den nationella valberedningen
17. den regionala valberedningens framläggande av förslag till nominering av ledamot till granskningsutskottet

18. nominering av en ledamot till granskningsutskottet
19. övriga ärenden
20. medlemsmötets avslutande.

Extra medlemsmöte ska hållas när det bedöms erforderligt. Styrelsen kallar medlemmar till extra medlemsmöte skriftligt genom Bris nyhetsbrev, Bris hemsida, eller på annat sätt minst fyra veckor före medlemsmötet. I kallelsen ska anges tid och plats för mötet. Till kallelsen ska bifogas dagordning med angivande av de ärenden som ska behandlas vid mötet.

Varje medlem har yttrande- förslags- och rösträtt vid medlemsmöten. Rösträtt kan inte utövas genom fullmakt. Beslut kan endast fattas i de frågor som upptagits på dagordningen.

23 § Protokoll vid medlemsmöte

Vid medlemsmöte ska det föras protokoll. Protokollet ska undertecknas av protokollföraren. Det ska justeras av ordföranden vid medlemsmötet om hen inte har fört protokollet, och av minst en justeringsperson som medlemsmötet har utsett.

24 § Regionala valberedningar

De regionala valberedningarna ska bestå av minst två och högst tre ledamöter samt totalt två ersättare. Ledamöterna och dessas ersättare utses av medlemsmötet i respektive region. De regionala valberedningarnas uppgift är att till medlemsmötet föreslå val av kongressombud och medlemmar i regionråd (advisory board), samt att till medlemsmötet föreslå ledamöter till granskningsutskottet samt ledamöter och ersättare till den nationella valberedningen som medlemsmötet ska nominera till kongressen för beslut.

25 § Stadgeändringar

Beslut om ändring av stadgarna fattas antingen med två tredjedels majoritet vid ordinarie kongress eller med enkel majoritet vid två på varandra följande kongresser varav en ska vara ordinarie.

26 § Föreningens upplösning

Beslut om föreningens upplösning kan fattas med fyra femtedelars majoritet vid två på varandra följande kongresser varav den första ska vara ordinarie. Vid upplösande av föreningen ska styrelsen ansvara för att föreningens tillgångar används till sådana ändamål som överensstämmer med Bris ändamål.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS

Aline Eriksson

Plan- och byggchef

Tel: 0123-193 06

E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

kommunstyrelsen

Motion - avloppsanläggningar och slogan "Östersjöns ledande miljökommun"

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Hans A Andersson och Anders Bockgård (LpO) inkom 2020-05-25 med en motion där man föreslår kommunfullmäktige att miljökontoret ska ändra turordningen för inventeringen av enskilda avlopp. Förslaget är att gruppen ensamstående fattigpensionärer ska komma sist i kön och få anstånd tills hela listan av enskilda avlopp i kommunen är avbetad.

Vidare föreslås också att sloganen om "Östersjöns ledande miljökommun" ska tonas ned då den kostar mer än den smakar.

Miljökontoret i kommunerna har tagit fram en inventeringsplan som löper över flera år och som man följer. Tyvärr kan ingen hänsyn tas till enskilda boendes situationer eftersom alla måste behandlas lika enligt lagen och börjar man ta hänsyn till vissa omständigheter inom ett tillsynsområde så uppstår direkt frågan vilka andra omständigheter som ska tas inom andra tillsynsområden. Det finns ofta försvårande omständigheter som blivit väldigt tydliga i samband med pågående pandemi. Tyvärr är det inte något som miljökontoret kan ta hänsyn till i sin roll som tillsynsmyndighet såvida det inte kommer som ändrade lagar och regler från lagstiftarna. Att ta reda på enskilda kommuninvånares ekonomiska situation är en omfattande uppgift och skulle inte kunna omsättas i ett praktiskt utförande eftersom inventeringen behöver genomföras i avgränsade geografiska områden för att vara så effektiv som möjligt. Utgångspunkten för inventeringen är miljölagstiftningen och risken för påverkan på människors hälsa och miljö.

Många avloppsanläggningar är gamla och lever inte upp till reningskraven enligt miljöbalken och Eus vattendirektiv. Dålig rening av enskilda avlopp leder till risk för utsläpp av näringsämnen som bidrar till övergödning i våra sjöar och skärgård och framför allt bakterier och andra patogener som i värsta fall påverkar grundvatten och därmed dricksvatten.

Beslutsunderlag

Motion från Hans A Andersson och Anders Bockgård (LpO) inkommen 2020-05-25.



Beslutet skickas till

Motionären
Kommundirektören
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Aline Eriksson
Plan- och byggchef
Tf Samhällbyggnadschef

Motion till Valdemarsviks kommunfullmäktige 2020-05-25

Ensamstående fattigpensionärer är en utsatt grupp vars livsutrymme attackeras och snävas in från olika håll. En översyn av enskilda avloppsanläggningar sveper över vår kommun utan förbarmelse med hänsyn till privata förhållanden. Att bygga och bekosta nya anläggningar kan för enskilda ensamstående fattigpensionärer vara oöverstigliga hinder, som betyder att man inte kan bo kvar i sin stuga. Kostnaden för den enskilda står helt enkelt inte i paritet med nyttan för miljön i ett ensamhushåll.

Reglerna för enskilda avlopp är generella i landet och går inte att gå runt. Men det finns utrymme för att den utpekade gruppen ensamstående fattigpensionärer kommer sist i kön och kan få anstånd tills hela listan av enskilda avlopp i kommunen är avbetad.

Det är dags att tona ner den olycksaliga sloganen om "Östersjöns ledande miljökommun". Det kostar bara mer än det smakar.

Landsbygdspartiet Oberoende


Anders Bockgård


Hans A. Andersson

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -05- 25	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS

Aline Eriksson

Plan- och byggchef

Tel: 0123-193 06

E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Laddstationer för elbil

Förslag till beslut i kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Jonas Andersson (V) inkom med en motion 2020-03-30, rörande laddstationer för elbilar i Valdemarsviks kommun.

I motionen föreslås att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att verka för utbyggnad av laddstationer inom kommunen, med egna investeringar och/eller tillsammans med en eller flera kommersiella aktörer.

Frågan rörande laddstationer i kommunen är redan något sektor samhällsbyggnad arbetar med, exempelvis har kommunen fått förfrågningar från privata aktörer som uttryckt intresse att etablera laddstationer i kommunen, och för en dialog med dessa.

Beslutsunderlag

Motion inlämnad av Jonas Andersson 2020-03-30

Beslutet skickas till

Motionären

Kommundirektören

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Aline Eriksson
Plan- och byggchef

Fullmäktige Valdemarsvik

Laddstationer för elbilar.

Utvecklingen av elbilar och laddhybrider går fort, likaså ökar antalet i landet. Under 2019 ökade antalet med 50%, och nyregistreringar ligger nu på ca 30% av nya bilar.

Utvecklingen mot en elektrifierad bilvärld går inte att bortse från.

I Valdemarsviks kommun finns det nu 2 laddstationer, en kommunal avgiftsfri 22kW i Valdemarsviks centrum samt en kommersiell 22 – 50 kW vid Ringarums Vårdshus. Detta är inte tillräckligt för att möta behoven. Kommunen behöver möta de nya beteenden som ett elbilsägande ger, samtidigt som kommunens roll som ett av regionens stora besöksmål ska kunna säkerställas.

För att i dagsläget möta detta; behövs minst en 22 – 50kW station i Valdemarsviks centrum, en 22 – 50 kW i Gusums centrum och även en 22 -50kW station för Skeppsgården och dess besöksmål. Däröver behövs 22kW stationer vid kommunens besöksmål som; Fyruddens hamn, Ekön camping, Yxningens camping samt Grännäs Fritidsområde.

Det pågår nu även en helt ny utbyggnad av "superladdare" på 350kW, den närmsta finns i Norrköping och söderut Oskarshamn. Att kunna få en laddstation av den graden är på längre sikt nödvändig för vår kommuns infrastruktur, det företag som nu står för denna satsning finns redan idag etablerade i vår kommun.

Vi ser att: kommunfullmäktige ger KS i uppdrag att verka för utbyggnad av laddstationer inom kommunen, med egna investeringar och/eller tillsammans med en eller flera kommersiella aktörer.



Vänsterpartiet Valdemarsvik

Jonas Andersson

Olle Wester

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kändedom	
2020 -03- 30	
Dnr	Vi/Ävd/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS

Aline Eriksson

Plan- och byggchef

Tel: 0123-193 06

E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Ta fram tomt för 55+ boende

Förslag till beslut i kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna lämnade 2018-05-18 in en motion med förslaget att en yta på ca 6000-7000 kvm mellan fd stationshuset och odalkajen ska upplåtas till Brf Bovieran, för uppförande av ett 55 +-boende med 54 lägenheter.

Sedan motionen lämnades in har det påbörjats en planering kring markanvändningen inom hela det tänkta området. Stationshuset lagts ut till försäljning, och en pågående detaljplan är ute på granskning för området, för att kunna möjliggöra en avstyckning av en ny fastighet.

Beslutsunderlag

Motion av Sverigedemokraterna (Kurt Olsson, Jim Andersson och Jan Sturfält) inlämnad 2018-05-18.

Beslutet skickas till

Motionären

Kommundirektören

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander

Kommundirektör

Aline Eriksson

Plan- och byggchef

Motion om Brf Bovieran 55+ framtidens boende.

För att göra inflyttning attraktivt föreslås ge möjlighet att Boviera fås tillträde till tomtmark mellan gamla Tågstationen och gamla odlal. Bovieras konsept är att stå för all "prospektering" gällande ca 56 lägenheter. 2-3 ROK 64-87 m²
Bifogar Brf Bovieras folder ang. hela processens förfarande från start till nyckel på dikt.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna att kommunfullmäktige beslutar:

Att:

Taga fram tomt centralt belägen till 55+ boende mellan Tågstationen och "odlal" ca 6-7000 kvm för 54 lägenheter 2-3 ROK 64-82 m²

För Sverigedemokraterna 6 maj, 2018. Valdemarsvik.
Kurt Olsson 31m Andersson
gm
Jäm stusfält
Gruppledare valdemarsvik
SD.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS

Aline Eriksson

Plan- och byggchef

Tel: 0123-193 06

E-post: aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

kommunstyrelsen

Motion - Planarbete, höjning av havsnivån

Förslag till beslut i kommunfullmäktige:

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Anders Bockgård (LpO) har i en motion inlämnad 2017-05-29 föreslagit att planarbetet för Norra kajen ska anpassas till de rådande markförhållandena samt de framtida havsnivåhöjningarna, och att området framledes används för verksamheter som inte ger stora belastningar och kräver stora ingrepp. Sedan motionen lämnades in har förutsättningarna förändras, och det är i nuläget inte aktuellt med en placering av en livsmedelsbutik i området. På platsen där det var tänkt står idag busstationen.

Det har genomförts både stabilitetsutredningar och provtagningar, och dessa påvisar att området måste anpassas varsamt till kajkonstruktionerna. Den framtida utvecklingen av området måste därför ske med en anpassning till havsnivåhöjning, konstruktionen av kajernas förankringar och markens hållfasthet och innehåll, och kommer därför att följa önskemålen i motionen.

Beslutsunderlag

Motion av Anders Bockgård (LpO) 2017-05-29

Beslutet skickas till

Motionären

Kommundirektören

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander

Kommundirektör

Aline Eriksson

Plan- och byggchef

Motion från Valdemarsviks LPO

Geoverkstan Sverige AB:s geotekniska utredning inom detaljplanearbetet för Kolplan-Ångbåtskajen har inte överraskande verifierat de betydande problem som en omfattande byggnation av området skulle innebära.

Möjligen skulle en byggnation av en livsmedelshall vara möjlig om huskroppen förskjuts längre mot Sjöhuset, men då uppstår å andra sidan andra inte acceptabla problem med minskat antal parkeringsplatser och kulturskymning vad gäller Sjöhusets vackra fasad.

Föreslagna bostadsbyggnader är över huvudtaget inte möjliga att placera utan en synnerligen omfattande och kostbar ombyggnad av befintliga kajanläggningar med förankringar, enligt den geotekniska undersökningen.

Vi föreslår därför att arbetet med detaljplan snarast växlar in på nytt spår innan ytterligare pengar bokstavligen kastas i sjön.

Området ligger centralt och är med sitt sjönära läge attraktivt, men måste som utredningen visar, användas för verksamheter som inte kräver stora ingrepp och ger stora belastningar. En inom överskådlig framtid fruktad höjning av havsnivån bör även vävas in i en samlad bedömning. I det nya planarbetet bör även hänsyn tas till påverkan och möjligheter till utveckling av övriga delar av centrum.

För Landsbygdspartiet oberoende


Anders Bockgård

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2017 -05- 2 9	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur MBN
Stina Andersson

Mottagare

Kommunstyrelsen

stina.m.andersson@valdemarsvik.se

Motion - Naturvårdsprogram

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet Valdemarsvik har lämnat in en motion om att komplettera den kommunala ÖP:n med ett Naturvårdsprogram.

Behovet av att komplettera översiktsplanen har uppstått i samband med en tidigare lagd interpellation om utveckling och förändring av kommunens perspektiv på den egna skogsmarken och dess brukande. Naturvårdsprogrammet föreslås inbegripa bland annat biologisk mångfald och ett rikt friluftsliv för fysiska markområden och ska fungera som ett underlag vid skogs- och naturvård och en klimatanpassad samhällsbyggnad.

I samband med framtagande av kommunens översiktsplan (2018) upprättades ett naturvårdsprogram som ett tematiskt tillägg. Naturvårdsprogrammet planerades för att antas våren 2017 men har ännu inte antagits. Kommunen tar i översiktsplanen ställning till att naturvårdsprogrammet ska fungera som ett underlag vid tillståndsprövning och fysisk planering.

Kommunen planerar för att framöver pröva översiktsplanens aktualitet och ta fram en planeringsstrategi för det fortsatta arbetet med att bevara översiktsplanen aktuell. I prövningen av översiktsplanen kommer därmed frågan om ett naturvårdsprogram att belysas och då även det fortsatta arbetet med naturvårdsprogrammet.

Beslutsunderlag

Motion av Jonas ANDersson och Olle Wester (V) inlämnad 2021-02-08

Beslutet skickas till

Motionärerna



Kommundirektören
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Till Valdemarsviks Kommunfullmäktige

Naturvårdsprogram

Efter tidigare lagd interpellation i ämnet om att utveckla och förändra det kommunala perspektivet på kommunens egna kommunala skogsmarker och dess brukande, ser Vänsterpartiet behovet av att kommunens Översiktsplan kompletteras med ett Naturvårdsprogram.

Naturvårdsprogram, kan rama in fysiska markområden för t ex biologisk mångfald, ett rikt friluftsliv, ge grund för policys inom skogs- och naturvård samt för en klimatanpassad samhällsbyggnad.

Därmed yrkar vi på:

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att starta arbete som har mål till att komplettera den kommunala ÖP:n med ett Naturvårdsprogram.

Jonas Andersson

Olle Wester



Vänsterpartiet Valdemarsvik

VALDEMARSVIK KS KOMMUN	
För kännedom	
2021 -02- 03	
Dnr	174/Åvdr/Handl
Dpl/Obj	

Till Valdemarsviks Kommunfullmäktige

Naturvårdsprogram

Efter tidigare lagd interpellation i ämnet om att utveckla och förändra det kommunala perspektivet på kommunens egna kommunala skogsmarker och dess brukande, ser Vänsterpartiet behovet av att kommunens Översiktsplan kompletteras med ett Naturvårdsprogram.

Naturvårdsprogram, kan rama in fysiska markområden för t ex biologisk mångfald, ett rikt friluftsliv, ge grund för policys inom skogs- och naturvård samt för en klimatanpassad samhällsbyggnad.

Därmed yrkar vi på:

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att starta arbete som har mål till att komplettera den kommunala ÖP:n med ett Naturvårdsprogram.

Jonas Andersson

Olle Wester



Vänsterpartiet Valdemarsvik

VALDEMARSVIK KOMMUN	
2021-02-08	
Handl	
KS-TEK.2021.14	



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Fredrik Sivula

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Införa digital närvaro, debatt och voteringsystem

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Anna Nilsson (M), Per Hollertz (M) och Yvonne Janhäger (M) har 2019-12-16 lämnat in en motion om att införa digital närvaro, debatt och voteringsystem. I motionen föreslår de att kommunfullmäktige beslutar *"att införa ett digitalt närvaro, debatt och voteringsystem i Kommunfullmäktige med syfte att effektivisera kommunfullmäktiges sammanträden samt underlätta för ordföranden och sekreterare."*

Förvaltningens yttrande

Flera kommuner använder sig av system likt det som efterfrågas i motionen. Bland annat har Söderköping kommun ett digitalt voteringsystem i kommunfullmäktige kopplat till ledamöternas iPads. Systemet upplevs lättanvänt men ställer krav på att tekniken fungerar för alla användare för att systemet ska kunna användas. Voteringar har vid flera tillfällen därför genomförts på traditionellt sätt trots att systemet funnits på plats. Under pandemin när sammanträden har genomförts digitalt har systemet inte alls kunnat användas då det inte går att använda på samma utrustning som används för det digitala mötet. När det gäller erfarenheter från andra kommuner och regioner så är den blandad i om ett digitalt närvaro- och voteringsystem anses skapa en större smidighet av sammanträdet eller inte.

Ett digitalt närvaro- och voteringsystem som erbjuder funktioner som att begära ordet, begära replik, anmäla jäv med mera beräknas kosta mellan 50 000-75 000 kr per år.

Kommunfullmäktige består av 35 ledamöter och är alltså litet till antal i jämförelse med större kommuner samt regioner, vilket gör att det är relativt enkelt att hålla ordning på vilka som deltar på sammanträdena utan ett närvarosystem. På kommunfullmäktiges sammanträden genomförs också relativt få omröstningar. Under år 2020 behandlades totalt 119 ärenden på kommunfullmäktiges sammanträden, inklusive de stående punkterna samt valärenden. Av dessa ärenden genomfördes det 5 omröstningar.

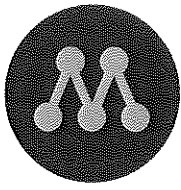


Förvaltningen ser positivt till motionens intention i utvecklingen av tekniska lösningar för att underlätta arbetsmomenten på sammanträdena. Dock bedöms idag nyttan av att införa ett digitalt närvaro- och voteringsystem vara liten i förhållande till det merarbete och kostnader som det skulle innebära.

Beslutsunderlag

Motion från Anna Nilsson (M), Per Hollertz (M) och Yvonne Janhäger (M)
inlämnad 2019-12-16

Karl Öhlander
Kommundirektör



i Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -12- 16	
Dnr	Fv/Avd/handl
Dpt/Obj	

2019-09-22

Motion om att införa digitalt närvaro, debatt och voteringsystem

Tekniken har utvecklats och det finns idag program som har system för närvaromarkering, begära ordet och för votering.

Ett sådant program underlättar för ordförande och sekreterare samt effektiviserar sammanträden.

Samtliga ledamöter har idag en läsplatta vilket innebär att utrustningen redan finns för att kunna införa ett system.

Moderaterna föreslår kommunfullmäktig besluta:

- Att införa ett digitalt närvaro, debatt och voteringsystem i Kommunfullmäktige med syfte att effektivisera kommunfullmäktiges sammanträden samt underlätta för ordföranden och sekreterare.

Anna Nilsson
Anna Nilsson

Per Hult
Per Hult

Yvonne Jank
Yvonne Jank



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....