

Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset, 2021-10-25, 08:15- ca 16:30 (lunch ca 12-13)

Distansdeltagande

Det finns fortsatt möjligheten till distansdeltagande för ledamöterna. Länkinbjudan skickas ut till samtliga ledamöter.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Caroline Hedvall, barn- och utbildningschef//Skolverket kl. 8:15

- Skolverket - information om ledning och styrning (information kommunstyrelsen)

Sven Stengard, ekonomichef kl. 11:00

- Mål och budget 2022-2024
- Svar på revisionens grundläggande granskning

Caroline Hedvall, barn- och utbildningschef kl. 13:30

- Kvalitetsrapport

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-SA.2021.53	Mål och Budget 2022 - 2024	
2	KS-SA.2021.51	Revisionsberättelse 2020 - svar på revisionens grundläggande granskning	
3	KS-BU.2021.65	Kvalitetsrapport 2020/2021 - sektor Barn, utbildning, kultur och arbetsmarknad	
4	Nämnd.2021.4	Information kommunstyrelsen	

Lars Beckman
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 67

KS-SA.2021.53 041

Mål och Budget 2022 - 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Skattesatsen behålls oförändrad och fastställs till 22:48 kronor per skattekrona.

Mål och uppdrag fastställs.

Det budgeterade resultatet på +10,2 mnkr utgör det finansiella målet för 2022.

Anslag respektive nämnd fastställs till 2022 enligt följande, mnkr:

Kommunstyrelsen	500,1
Miljö- och byggnämnd	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3
Valnämnd	0,1
Överförmyndare	1,4
Revision	0,7
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4

Till investeringar upptas ett anslag på 82,0 mnkr för 2022 med anslagsnivå enligt bilagt dokument.

Nyutlåning eller alternativt ägartillskott till de kommunala bolagen budgeteras till 2,0 mnkr 2022.

För finansiering av budgetförslaget får nyupplåning ske med 50,0 mnkr 2022.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar bifall till lämnat förslag till Mål och Budget 2022-2024.

Protokollsanteckning

Per Hollertz (M) meddelar att han inte deltar i avgörandet av ärendet.



KSAU § 67

KS-SA.2021.53 041

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Mål och Budget för åren 2022-2024 överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Förslag till Mål och Budget 2022-2024

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Mål och Budget 2022 - 2024

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

1. Skattesatsen behålls oförändrad och fastställs till 22:48 kronor per skattekrone för 2022.
2. Mål och uppdrag fastställs
3. Anslag till respektive nämnd fastställs 2022 till följande, mnkr:

Kommunstyrelsen	500,1
Miljö- och byggnämnden	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3
Valnämnden	0,1
Överförmyndare	1,4
Revision	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4
4. Till investeringar upptas ett anslag på 82,0 mnkr för 2022 med anslagsnivå enligt bilagt dokument.
5. Nyupplåning eller alternativt ägartillskott till de kommunala bolagen budgeteras till 2,0 mnkr 2022.
6. För finansiering av budgetförslaget får nyupplåning ske med 50,0 mnkr 2022.
7. I övrigt godkänna Mål & budget 2022 - 2024

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Mål & budget för åren 2022 – 2024 och investeringsplan för åren 2022 – 2026 överlämnas till kommunstyrelsen.

Särskilda budgetberedningen för revisionen föreslår i sitt beslut KS-SA.2021.53 att anslaget till revisionen höjs till 770 tkr.



Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

MÅL & BUDGET 2022 – 2024

Med investeringsplan 2022 – 2025



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Socialdemokraterna & Centerpartiet

2021-10-06

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Vi har alldeles nyligen tagit del av delårsbokslutet för 2021 vilket prognostiserar ett resultat vid innevarande årsslut som med god marginal överstiger årets budget. Utifrån dessa goda förutsättningar har vi lagt fram ett förslag till budget för de nästkommande tre åren.

Vi ska då ha i minnet att vi haft en tuff period bakom oss och då framförallt kanske då de som arbetar i första linjen med ansvar för våra barn och äldre. De och alla andra som verkar i vår stora organisation är värda all respekt för det man bidragit till under en tuff men nödvändig process.

Nu tar vi avstamp mot framtiden men släpper inte vår ambition att hela tiden se till att vi utvecklar och anpassar vår organisation efter krav och behov. Vi fortsätter att ha ambitionen att leverera tjänster till våra kommuninnevånare, företag och föreningar av hög kvalitet. Det kräver i sin tur att våra medarbetare har de bästa förutsättningar var än man verkar varför vi fortsätter prioritera kompetensutveckling.

Skolan och barnomsorgen har varit utsatt för stora variationer när det gäller antalet barnantalet. Därför gör vi en riktad satsning och ger för innevarande år en underskottstäckning p.g.a. att fler elever valt skolor utanför kommunen, på 3,0 mnkr. Vi satsar även extra resurser på ökade insatser på vuxenutbildning och arbetsmarknad, med 1,5 mnkr då vi har ambitionen att få fler som idag inte har arbete kan ges ökade möjligheter till det. Vi ökar också på riktade resurser till elever med särskilda behov, med 1,0 mnkr.

Sektor Stöd och omsorg erhåller 1,0 mnkr extra för rekrytering och uppbyggnad av en fast vikariepool samt en utfasning av delade turer under året då vi ser detta som ett prioriterat uppdrag.

Sektor Samhällsbyggnad erhåller 1,5 mnkr för att intensifiera arbetet med att ta fram nya exploateringsområden samt uppgradering/genomlysning av gällande översiktsplan. Detta gör vi då vi hyser stora förhoppningar om att vår kommun har en tillväxtpotential inte minst då förbifart Söderköping är realiserad.

Vi har under innevarande år haft den stora glädjen att inviga en ny förskolebyggnad på Loviseberg vilket är mycket glädjande. Arbetet framåt med våra satsningar mot våra äldre fortsätter och under kommande år startar ombyggnaden och moderniseringen av Ringgården. Vi har haft och har lokalförutsättningar som inte varit och är de allra bästa både ur personal och brukarperspektiv under lång tid. Detta hanterar vi nu och framåt under kommande år.

Vi är som det ser i skrivandes stund på väg ut ur den stora pandemi som drabbat oss och hela vår omvärld. Detta har ställt stora krav på personalen framförallt där man arbetar med våra äldre och barn. För det förtjänar de den största respekt och vi tackar dem särskilt för detta och hoppas att vi nu är på väg mot mer normala tider.

Vi ser nu framtiden an med en optimism de närmaste åren men bör även ha beredskap för att våra villkor kan förändras med kort varsel. Vi kan ändå känna oss trygga i att vi är många var man än befinner sig i vår stora verksamhet som sliter dagligdags för att göra vår kommun till en bättre plats att verka och leva i.

Lars Beckman

Kommunstyrelsens ordförande (S)

Visionen

Valdemarsvik 2025 är bilden av en gemenskap där kreativitet, öppenhet, respekt för naturen och ekonomisk hushållning skapar förutsättningar för ett liv i balans. Här är det lätt att leva, och enkelt att forma boendet och tillvaron efter eget sinne och smak.

Enastående livsmiljöer, mångsidigt kulturliv, spänstigt näringsliv och omtänksam samhällsservice är exempel på faktorer som får oss att trivas, och fler att lockas hit. Resultatet är en miljö där människor känner äkta stolthet och framtidstro. En alldeles speciell anda i en alldeles speciell kommun, Valdemarsviks kommun.

Visionen beskriver platsen Valdemarsviks kommun och hur vi vill utveckla den. Visionen har tagits fram i ett brett samarbete mellan invånare, förtroendevalda, föreningar, företagare och den kommunala organisationen.

Tillsammans formade vi en framtidsbild som vi kallade "I balans med naturen". Framtidsbilden är indelad i sex olika delbilder där alla delar är lika viktiga för att vi ska nå våra mål.

Visionens sex delbilder

Östersjöns ledande miljökommun

En plats där alla kan växa och trivas

En upptäcktsresa bland miljöer och människor

En naturlig arena för aktiv livsstil

En plats i världen att vara stolt över

Ett näringsliv med självförtroende

Planeringsförutsättningar

Samhällsekonomisk utveckling

"Vi lever fortfarande i en osäker och annorlunda tid", skriver Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Belastningen på svensk välfärd, i synnerhet vård och omsorg, har varit och är fortfarande enorm. Utvecklade vaccin och vaccineringen har kommit snabbare än någon kunde förutse för ett år sedan. Både den globala och inhemska ekonomin har utvecklats förvånansvärt positivt, mycket tack vare statliga stöd, kombinerat med att samhällen och befolkningar anpassat sitt liv till pandemin.

Trots ekonomiska överskott i kommunerna väntar stora utmaningar runt hörnet. För att klara dessa är bland annat långsiktighet och samverkan nödvändigt.

För år 2022 beräknas en hög BNP-tillväxt som förutsätts drivas av hushållens konsumtion. Men det kommer att dröja flera år innan arbetsmarknaden återhämtat sig.

"På sikt faller nivån på statsbidragen och den ekonomiska utmaning som noterats under många år blir allt tydligare ju längre sikt som kalkyler över sektorns ekonomi sträcker sig. Att ekonomin för närvarande är stark i kommunerna och regionerna är en följd av de stora tillfälliga tillskotten och den unika situationen. Det finns därför inget utrymme för kommuner och regioner att låsa fast sig på en kostnadsnivå som ligger för högt när statsbidragen minskar. Det är nu snarare tillfälle att genomföra åtgärder och satsningar som effektiviserar verksamheterna och håller tillbaka kostnadsökningarna på sikt", skriver SKR.

Återhämtningen i ekonomin kom något snabbare än tidigare prognoser detta medför att skatteunderlaget som endast ökade med 2,1% 2020 förväntas öka med hela 3,7% innevarande år och med 3,6% år 2022. För åren 2023 och 2024 prognostiseras en ökning med 3,4 respektive 3,1%.

Pris- och löneökningarna enligt PKV, prisindex för kommunal verksamhet, beräknas till 2,2% för 2021, 2,2 % för 2022, 2,0 % 2023 samt 2,8% för 2024.

Kommunens skattesats (22:48)

Skattesatsen för kommunen höjdes senast 2016 med 50 öre till 22:48 (21:98). För 2022 lämnas skatten oförändrad. Den ovägda genomsnittliga skattesatsen i Östergötland uppgår till 21:92

Ramar till sektorerna

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-28-12, §69 om planeringsramar för perioden 2022-2024. Anslagen fördelades exklusive lönekostnadsökningar för befintlig personal och kapitalkostnadsökningar.

Ramarna bygger på följande förutsättningar:

- Oförändrad skattesats 22:48

MÅL OCH BUDGET 2022 - 2024

- Befolkningsminskning med -40 invånare per år.
- De generella statsbidragen är oförändrade jämfört med 2022
- Resultatmål omfattande 2,5% av skatteintäkterna och de generella statsbidragen.
- Anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda behov sätts till 2,0 mnkr per år.
- Anslaget för löneökningar räknas upp med 10,0 mnkr per år, ca 2,5%.
- I övrigt oförändrade ramar jämfört med 2021.

I övrigt utgick planeringsramarna från den av kommunfullmäktige beslutade flerårsplanen i Mål & Budget 2021 – 2023.

Någon generell uppräknings av anslagen i övrigt har det inte funnits utrymme till mellan åren. Detta innebär att det uppstår ett effektiviseringskrav på verksamheten motsvarande den årliga prisökningen på övriga kostnader. Därtill kommer underskott i verksamheterna som bokslutsprognosen för 2021 pekar mot. Totalt innebar detta verksamhetsförändringar i storleksordningen 23 mnkr över budgetperioden,

I samband med beslutet om planeringsramarna fick kommunstyrelsen i uppdrag att aktualisera inriktningsmål och uppdrag.

Budgetberedning

När budgetberedningens arbete vidtog i den 30:e augusti 2021 redogjorde samtliga sektorer för sina förutsättningar utefter de givna ramarna. Därtill redogjordes för den senaste skatteunderlagsprognosen som gav något lägre intäkter än den som fanns till hands vid rambeslutet. Ett utrymme om ca 5,0 mnkr finns för 2022 men åren därefter är utrymmet negativt jämfört med oförändrade ramar. Efter detta möte vidtog partiernas budgetarbete.

Föreliggande budgetförslag

Efter budgetberedningen har olika partier eller partikonstellationer framarbetat sina respektive budgetförslag.

I föreliggande budgetförslag har följande justeringar gjorts jämfört med Mål & budget 2021 - 2023.

Mnkr	Budget 2022	Ek plan 2023	Ek plan 2024
Barn, utbildning och arbetsmarknad	+5,5		
Stöd och omsorg	+1,0		
Samhällsbyggnad	+1,5		
Överförmyndaren	-0,3	-0,3	-0,3
Service och administration	+0,3	+0,3	+0,3
Summa	+8,0	0,0	0,0

MÅL OCH BUDGET 2022 - 2024

Under 2022 görs riktade satsningar till sektorerna ovan med angivna belopp. Dessa anslag är ettåriga och för 2023 minskar således ramarna med motsvarande belopp. Sektor Barn-, utbildning och arbetsmarknad erhåller medel för tre riktade satsningar:

- Underskottstäckning 3,0 mnkr. Sektor erhåller ett särskilt uppdrag för att hantera detta.
- Ökade insatser på vuxenutbildning och arbetsmarknad, 1,5 mnkr
- Resurser till elever med särskilda behov, 1,0 mnkr.

Sektor Stöd och omsorg erhåller 1,0 mnkr för rekrytering och uppbyggnad av en fast vikariepool samt en utfasning av delade turer under året.

Sektor Samhällsbyggnad erhåller 1,5 mnkr för att intensifiera arbetet med att ta fram nya exploateringsområden samt uppgradering/genomlysning av gällande översiktsplan.

Ett belopp om 0,3 mnkr flyttas från överförmyndaren till service och administration för fortsatta insatser kring folkhälsa och friluftsliv.

Kommunens resultat

	2020	Budget 2021	Budget 2022	Ek plan 2023	Ek plan 2024
Resultat, mkr	16,7	15,0	10,2	12,7	9,9
I procent av skatteintäkter och skatteutjämning	3,2	2,9	1,9	2,3	1,8

Tidigare har kommunen haft ett resultatmål uppgående till minst 1,5% av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det budgeterade resultatet överstiger detta för samtliga år. Detta framförallt för att kunna egenfinansiera en större del av investeringsbudgeten och därmed upprätthålla kommunens soliditetsnivå.

Resultatmålen för respektive år framgår av ovanstående tabell.

Nettoinvesteringar, Mnkr

Mkr	2020	Budget 2021	Budget 2022	Ek plan 2023	Ek plan 2024
Skattefinansierad Verksamhet	55,4	77,7	74,7	61,8	27,1
Avgiftsfinansierad verksamhet	8,0	4,5	7,3	24,3	38,0
Totalt	63,4	82,1	82,0	86,1	65,1

Investeringsplanen är omfattande. Det är speciellt två stora projekt som planeras under perioden, Ringgården och ett nytt vattenverk.

MÅL OCH BUDGET 2022 - 2024

Långfristiga skulder

Mnkr	2020	Budget 2021	Budget 2022	Ek plan 2023	Ek plan 2024
Låneskuld, mkr	227,8	277,8	327,8	377,8	407,8

Nyupplåningsbehovet beräknas till 50,0 mnkr per år för åren 2022 och 2023 samt till 30,0 mnkr för 2024.

Befolkning

Befolkningens utveckling och sammansättning är en av de faktorer som på sikt påverkar en kommuns planering allra mest. Budgetförutsättningarna för kommunen styrs till stora delar av hur befolkningens ålderssammansättning utvecklas, hur många barn det finns i olika åldrar och hur många äldre som är i behov av omsorg etc.

I skatteberäkningarna för 2022 används befolkningstalet 7 737 invånare. Vid halvårsskiftet 2021 hade kommunen 7 752 invånare. Det är efter befolkningen den 1 november 2021 som skatteintäkterna beräknas. Kommunledningen har tagit fram en befolkningsprognos som indikerar en befolkningsminskning de kommande tio åren. Därför har det antagits en befolkningsminskning med 40 invånare per år för åren 2023 och 2024.

Verksamhetens driftramar, mnkr (löpande priser)

	Budget 2021	Budget 2022	2023	2024
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	178,8	184,3	178,8	178,8
Stöd och Omsorg	227,0	228,0	227,0	227,0
Samhällsbyggnad och Kultur	37,1	38,6	37,1	37,1
Kommunchef med stab	7,0			
Service och administration	23,9	30,9	30,9	30,9
Politiska org	2,9	2,9	2,9	2,9
Överförmyndare	1,7	1,4	1,4	1,4
Revisorerna	0,7	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	7,4	7,5	7,6
Pensionsutbetaln. ansvarsförbind	12,5	12,6	12,8	13,0
Kommunstyrelsens reserv	2,0	2,0	2,0	2,0
Valnämnd		0,1		0,1
Internränta	-5,3	-4,3	-4,3	-4,3
Ökade kapitalkostnader	1,2	4,0	10,5	13,0
Löneökningsspott	2,2	10,0	20,0	30,0
Ej fördelat				
	-499,0	-518,6	-527,3	-540,2
Skatteintäkter	516,1	531,1	542,5	552,8
Aktieägartillskott				
Finansnetto	-2,1	-2,3	-2,5	-2,7
Årets resultat	15,0	10,2	12,7	9,9

MÅL OCH BUDGET 2022 - 2024

För beskrivning av ramarna se under "Föreliggande budgetförslag" i föregående stycke.

Fördelning av anslag

Kommunfullmäktige fördelar anslag enligt nedan, mnkr:

	2021	2022	2023	2024
Kommunstyrelsen	481,5	500,1	508,6	521,1
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Valnämnd		0,1		0,1
Överförmyndare	1,7	1,4	1,4	1,4
Revision	0,7	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	7,4	7,5	7,6
Summa anslag	491,8	510,3	518,8	531,5

Inriktningsmål

Utgångspunkten för Valdemarsviks kommuns inriktningsmål och resultatmål är den av fullmäktige antagna visionen. Strukturen bygger på den styrmodell som fullmäktige har antagit. Varje inriktningsmål knyter förutom visionen också an till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Visionen är långsiktig, inriktningsmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden.

Visionen beskriver platsen Valdemarsviks kommun och ett framtida önskvärt tillstånd. Inriktningsmålen är de kännetecken som vi vill att den kommunala organisationen ska präglas av för att bidra till uppfyllandet av visionen och kommunens framtida utveckling. Enligt styrmodellen ska kommunstyrelsen fastställa resultatmål och resultatindikatorer. Resultatmålen är de konkreta effekter den kommunala organisationens arbete ska ge för att nå inriktningsmålen. För att uppnå visionen ska Valdemarsviks kommun vara:

... den resurseffektiva kommunen



Inriktningsmål

Kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta, invånarnas skattemedel ska vårdas med stor försiktighet. God ekonomisk hushållning ska upprätthållas. För att bygga kommunen starkare för framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel.

... den öppna kommunen



Inriktningsmål

Grunden för kommunens tillväxt är att det befintliga näringslivet, entreprenörer och invånare som redan finns i kommunen har goda förutsättningar och är stolta ambassadörer. Därför har befintlig näring högsta prioritet när det kommer till kommunens arbete. Vidare ska Valdemarsvik även arbeta proaktivt för nyföretagande och att attrahera nya företag och investerare som vill satsa långsiktigt i kommunen. Fokus på kommunal service, kompetensförsörjning, integration, platsattraktivitet samt infrastruktur och hållbar utveckling lägger grunden för att näringslivet i kommunen ska kunna utvecklas över lång tid och därmed ge förutsättningar för en hållbar tillväxt. Framgångsrik samhällsutveckling bygger på samarbete mellan kommun, företag, föreningsliv och enskilda medborgare. Kommunens processer ska därför vara öppna och inbjuda till delaktighet.

... den hälsosamma kommunen



MÅL OCH BUDGET 2022 - 2024

Inriktningsmål

God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Hälsan påverkas av en stor mängd faktorer, både individuellt och i samhället. Valdemarsviks kommuns prioritet är därför att arbeta med de faktorer som är möjliga för kommunen att påverka och det ryms även inom ramen för andra inriktningsmål. Målet för Valdemarsviks kommun är att unga och äldre i kommunen ska ha en bra och anpassad bostad och ett bra utbud av sociala aktiviteter. Med lokalt föreningsliv inom kultur och idrott ska kommunens inkluderande arbete stärkas. De insatser som kommunen ger till de människor som är i behov av samhällets stöd ska stödja den enskildes möjlighet till frihet, ansvarstagande och delaktighet.



... den klimatsmarta och miljöklara kommunen

Inriktningsmål

Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Det går hand i hand med att vårda kommunens natur. En avgörande tillgång för kommunen är naturlandskapet där såväl skog, odlings- och beteslandskap samt vatten – insjö och hav – ska värnas och utvecklas för framtiden.



... den framgångsrika lärandekommunen

Inriktningsmål

En avgörande faktor för attraktiv kommun är tillgången till bra förskolor och skolor. Valdemarsvik ska vara en kommun med goda skolresultat där medborgarna kan vara stolta över kommunens verksamhet, alltifrån förskola till vuxenutbildning. Insatser för att säkerställa kommunens och företagens kompetensförsörjning och därmed minska arbetslösheten ska göras inom ramen för vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten, med syfte att ge varje människa möjligheten till en meningsfull sysselsättning och friheten i egen försörjning.



... den moderna kommunen

Inriktningsmål

Den viktigaste resursen för att kommunen ska lyckas med uppdraget är kommunens medarbetare. Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare där samtliga medarbetare kan trivas och känna att de arbetsuppgifter de har är meningsfulla och bidrar till kommunens utveckling. Valdemarsviks kommun ska vara en jämställd arbetsgivare. En avgörande fråga för

MÅL OCH BUDGET 2022 - 2024

detta är att kommunen präglas av ett gott chefs- och ledarskap. Det innebär både att de chefer som verkar i kommunen har rätt kompetens, men också rätt förutsättningar för att kunna utföra sitt uppdrag.

Prioriterade uppdrag

Utifrån de övergripande målen ovan ger kommunfullmäktige Kommunstyrelsen, Sociala Mynighetsnämnden och Miljö- och Byggnämnden följande prioriterade uppdrag under året. Dessa uppdrag är sektorsövergripande och ska genomsyra Valdemarsviks kommuns samtliga verksamheter.

Tidigare befolkningsprognoser har pekat på en minskande befolkning i Valdemarsvik de kommande åren. En planerad utbyggnad av E22 förbi Söderköping och förändrade arbets sätt efter Covid-19 innebär dock en möjlighet till en ökad attraktion för boenden i Valdemarsviks kommun. För detta krävs bostäder och det är därmed av stor vikt med en aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översikt och revidering av översiktsplanen.

Våra barn och unga är framtiden och för att ge dem den bästa start de kan få i livet är det viktigt att kunna erbjuda attraktiva förskolor och skolor i hela kommunen, som bibehåller närhet men även kvalitet i utbildning. Sektorn Barn, utbildning och arbetsmarknad får ett särskilt uppdrag att genomlysna hela skolverksamheten och föreslå åtgärder som syftar till att nå en budget i balans och att fler familjer väljer att placera sina barn i kommunens skolor och förskolor. Antalet enheter ska dock vara konstant. En första rapport ska ges till kommunstyrelsen före april månads utgång

En förutsättning för att fler ska kunna arbeta på distans är i många fall tillgång till bredband av hög hastighet. Utbyggnaden av fiber sker genom privata entreprenörer men det är av vikt att regelbunden kontakt upprätthålls med dessa för att optimera denna utbyggnad främst på landsbygd och i skärgård. Vidare behöver digitalisering av verksamheterna förstärkas för att möta framtidens krav.

Att säkra en hållbar kompetensförsörjning är en central framgångsfaktor för att lyckas med det kommunala uppdraget. Valdemarsviks kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och fortsätta kompetensutveckla medarbetarna. Kommunen ska arbeta med förutsättningarna för en god arbetsmiljö, arbetsorganisation och lönebildning, samt en hållbar arbetsbelastning. Under året ska särskilt fokus vara på att utveckla medarbetarnas förutsättningar genom rätt stöd från centrala funktioner och stärka kommunens medarbetare genom kompetensutveckling inom områden där det behövs.

Valdemarsvik har invånare som går arbetslösa. Detta samtidigt som vi vet att Valdemarsviks kommun och vårt näringsliv står inför en utmaning vad gäller kompetensförsörjning. Alla som kan jobba ska jobba och Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning. Det finns ett behov av ett långsiktigt och strukturerat samarbete med näringslivet i utformningen av dessa insatser. En avslutad gymnasieutbildning blir mer och mer ett krav för att få ett arbete idag. Därför ska yrkes- och studievägledningen förstärkas för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning.

MÅL OCH BUDGET 2022 - 2024

En av kommunens största utmaningar framåt är det ökade antalet äldre i kommunen. För att kunna möta detta måste kommunen fortsätta satsa på att stärka kommuninvånarnas möjligheter till en god och jämlik hälsa. Detta handlar både om att säkerställa att det finns god och nära vård när invånarna behöver. Nära vård kräver att nya samarbetsformer utvecklas mellan sjukvården i kommun och region men också att kommunens omsorgsverksamhet kan samordnas på ett effektivt sätt. Det behövs också att kommunens inre arbete och samverkan mellan exempelvis skola, socialtjänst och fritidsverksamhet utvecklas för att kunna möta barn, ungdomars och familjers behov så tidigt som möjligt. Under året ska samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan i preventionsarbetet förstärkas så att både barn, ungdomar och äldre får bättre möjlighet till god hälsa och bra levnadsvillkor.

Valdemarsviks kommun ska erbjuda en kvalitativ service för medborgare, föreningar och näringsliv. Kommunens bemötande är även något näringslivet ofta nämner som viktig utvecklingsfråga. Under det kommande året ska samtliga verksamheter aktivt arbeta med att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.

En viktig fråga är särskilda boenden. Kommunfullmäktige har beslutat att renovera Ringgården i Ringarum och det är av vikt att tidplanen för denna byggnation följs noga och upprätthålls. Valdemarsvik behöver även under kommande år initiera och landa i beslut kring särskilda boenden i kommunen.

Valdemarsvik har utmärkta förutsättningar för ett lättillgängligt friluftsliv. Under 2021 har kommunen deltagit i det nationella projektet Luften är fri som syftar till att få fler att komma ut i naturen med de positiva följder det får. Det finns ett behov av att arbeta långsiktigt med dessa frågor under kommande år, både för folkhälsan men även som en möjlighet för besöksnäringen i kommunen.

Klimatet är vår tids ödesfråga och även i Sverige syns följderna av de drastiska förändringar som nu sker. Valdemarsvik har som mål att vara Östersjöns ledande miljökommun och behöver därför vidta kraftiga åtgärder under kommande år för att bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck.

INVESTERINGSBUDGET 2022 – 2026

BESKRIVNING AV PROJEKTEN

Fastighetsprojekt

Förskolor

I förskoleprojektet för centralorten återstår endast vissa rivningsåtgärder avseende befintlig byggnation på Norrgatan inför 2022.

Ringgården

Ringårdens ombyggnad till ett modernt äldreboende väl anpassat för den stora gruppen demenssjuka, kommer att utföras i kommunal regi med en byggtid på 18-24 månader, som fördelas mellan åren 2022 och 2023.

Mindre fastighetsprojekt

Här ryms sådant som köksrenoveringar, åtgärder på Grännäs camping och restaurang, skolmiljöåtgärder efter branden i Lärarbostad i Ringarum, värmeinstallationer inför försäljning av objekt och liknande åtgärder på fastigheter. Därtill kommer under 2022 en satsning på allmän toalett i Gusum och en uppgradering av Vammarskolans grusplan. Även en utökning av laddinfrastruktur är prioriterat.

PLU och löpande fastighetsinvesteringar

För att undvika kapitalförstöring måste kommunens fastigheter löpande underhållas. Inom punkten ryms även åtgärder för arbetsmiljö, verksamhet och säkerhet utifrån myndighetskrav, samt energisparåtgärder.

Fritids- och kulturprojekt

Bryggor, kajer, sponter mm

Ett flertal bryggor vid kommunens offentliga badplatser och småbåtshamnar är i dåligt skick och behöver successivt bytas ut under de kommande åren. Även kajer och sponter i centralorten och i Fyruddens hamn är i behov av underhåll, dock ej akut om belastningen begränsas, varför den väsentliga investeringen kan skjutas till slutet av perioden.

Gator och anläggningar

PLU och löpande investeringar

Kommunens gatunät behöver fortlöpande underhållas med ny toppbeläggning. Åtgärderna genomförs i prioriteringsordning och samordnas med eventuella VA-arbeten. Även kommunens lekplatser behöver löpande ses över vad gäller säkerhet och skick samt underlag.

MÅL OCH BUDGET 2022 - 2024

Kulvertar

Kulverteringen av Fifallaån är i behov av reparationsåtgärder och har etappindelats efter angelägenhetsgrad. Åtgärderna avser de sträckor som ligger på kommunal mark och delvis under kommunala byggnader. Vammarsmålaån står inför å-rensning.

Utveckling, anläggningar och gator

Här ryms ett flertal åtgärder som rör infrastruktur och allmänna platser. Torgytor i Ringarums centrum bör få en upprustning för ett mer presentabelt och inbjudande välkomnande till orten. Infartsvägar till orterna kräver åtgärder för att presentera orterna på ett mer inbjudande sätt och locka till besök. Utöver detta rymmer punkten behövliga åtgärder för att hålla en rimlig standard på centrala gator, service och anläggningar. Renovering av sanitetshus i Fyrudden. Därutöver finns önskemål om hundrastgård.

Inventarier och utrustning

Inventarier och utrustning

På gatu- och fastighetskontoret behöver vissa maskiner förnyas samt elcentraler åtgärdas för fullgod säkerhet, med flera åtgärder på ventilation och lokaliteter. Medel krävs även för inventarier till förvaltningen som helhet samt för utrustning till lokalvård och kök. Ökade investeringar fordras framförallt hos sektor Stöd och omsorg. År 2024 är Ringgården färdig för inventarieanskaffning.

IT-investeringar

Digitaliseringar, effektiviseringar och liknande åtgärder avses här.

Avgiftsfinansierad verksamhet

Avfallsverksamhet

Här avsätts ett belopp för mindre reinvesteringar på ÅVC:n och omlastningsstationen för hushållsavfall, samt eventuella ombyggnadsåtgärder som följer av förnyade lagkrav för omlastningsstationen.

VA-verksamhet

Nytt vattenverk som ersätter det befintliga i Fallingeberg kommer att byggas under perioden, liksom att en bättre avloppslösning i Skeppsgården måste komma till stånd. En behövlig sanering av ledningsnätet i Gusum medför också förhöjda kostnader. Därtill kommer ett behov av en ny tryckspilledning vid Yxningens pumpstation 2022.

Reserv

En reserv avsätts för bland annat försköningsåtgärder i centrummiljöer på de mindre orterna.

MÅL OCH BUDGET 2022 - 2024

Mnkr	2022	2023	2024	2025	2026
Fastighetsprojekt					
Förskolor	1,4				
Ringgården	39,0	40,0			
Mindre fastighetsprojekt	9,9	0,4	0,9	0,7	0,8
PLU och löpande fastighetsinvesteringar	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Fritids- och kulturprojekt					
Bryggor, kajer, sponter mm	1,5	1,4	1,5	26,5	12,8
Gator och anläggningar					
PLU och löpande investeringar	1,3	1,8	1,8	1,8	2,0
Kulvertar	5,0	6,2	4,2	6,0	
Utveckling, anläggningar och gator	3,1	0,6	3,3	0,7	
Inventarier och utrustning					
Inventarier och utrustning	4,8	2,7	6,7	1,1	0,6
IT investeringar	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Avgiftsfinansierad verksamhet					
Avfallsverksamhet	0,3	0,3	2,0	4,0	
VA-verksamhet	7,0	24,0	36,0	16,0	10,0
Reserv	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Summa	82,0	86,1	65,1	65,5	34,9
Lån till de kommunala bolagen	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

MÅL OCH BUDGET 2022 - 2024

RESULTATBUDGET

Resultaträkning (Mnkr)	Redo- visn 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Verksamhetens nettokostnader	-479,3	-480,0	-499,6	-506,3	-518,2
Avskrivningar	-18,1	-19,0	-19,0	-21,0	-22,0
Verksamhetens nettokostnader	-497,4	-499,0	-518,6	-527,3	-540,2
Skatteintäkter	514,9	516,1	531,1	542,5	552,8
Finansnetto	-0,8	-2,1	-2,3	-2,5	-2,7
Årets resultat	16,7	15,0	10,2	12,7	9,9

KASSAFLÖDESBUDGET

Kassaflödesbudget (Mnkr)	Redo- visn 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
<u>I Den löpande verksamheten</u>					
Årets resultat	16,7	15,0	10,2	12,7	9,9
Avgår ej rörelsekap påverkande:					
- Av-/nedskrivningar	19,3	19,0	19,0	21,0	22,0
- Förändring av avsättningar	-0,2				
Justering för rörelsekap förändring	-3,1				
I Kassaflöde fr löpande verksamhet	32,7	34,0	29,2	33,7	31,9
<u>II Investeringar i anläggningstillg</u>					
Nettoinvesteringar	-62,0	-82,1	-82,0	-86,1	-65,1
Försäljning av anläggningstillg					
II Kassaflöde investeringar	-62,0	-82,1	-82,0	-86,1	-65,1
<u>III Finansiering</u>					
Ökning/minskning långfristiga fordr	-2,2	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Ökning långfristiga lån	35,0	50,0	50,0	50,0	30,0
Amortering långfristiga lån					
III Kassaflöde finansiering	32,8	48,0	48,0	48,0	28,0
Förändring av likvida medel	3,5	-0,1	-4,8	-4,4	-5,2

MÅL OCH BUDGET 2022 - 2024

BALANSBUDGET

Balansräkning (Mnkr)	Redo- visn 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Anläggningstillgångar	439,5	504,6	569,6	636,7	681,8
Omsättningstillgångar	183,0	182,9	178,1	173,7	168,5
Summa tillgångar	622,5	687,5	747,7	810,4	850,3
Eget kapital	183,0	198,0	208,2	220,9	230,8
<i>därav årets resultat</i>	16,7	15,0	10,2	12,7	9,9
Avsättningar	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
Långfristiga lån	227,8	277,8	327,8	377,8	407,8
Övriga långfristiga skulder	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
Kortfristiga skulder	198,7	198,7	198,7	198,7	198,7
Summa skulder	429,1	479,1	529,1	579,1	609,1
Summa skulder och eget kapital	622,5	687,5	747,7	810,4	850,3

Panter och ansvarsförbindelser

Pensionsförpliktelser	174,7	162,7	154,2	148,6	144,2
-----------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Not 1 Verksamhetens nettokostnader 2022 (Mnkr)

Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	184,3	178,8	178,8
Stöd och Omsorg	228,0	227,0	227,0
Samhällsbyggnad och Kultur	38,6	37,1	37,1
Service och administration	30,9	30,9	30,9
Politiska org	2,9	2,9	2,9
Överförmyndare	1,4	1,4	1,4
Revisorerna	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4	7,5	7,6
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	12,6	12,8	13,0
Kommunstyrelsens oförutsedda	2,0	2,0	2,0
Valnämnd	0,1		0,1
Ökade kapitalkostnader	4,0	10,5	13,0
Löneökningsspott	10,0	20,0	30,0
Internränta	-4,3	-4,3	-4,3
Netto i resultaträkning	518,6	527,3	540,2

Not 2 Skatteintäkter

Skatteintäkterna bygger på taxeringsutfall september 2021, samt SKL:s prognos för skatteunderlagsutvecklingen oktober 2020

Utdebiteringen för 2020 är oförändrad 22:48 kr per skattekrona (100 kronor beskattningsbar inkomst)

Not 3 Skatteutjämning (Tkr)

Beräkningarna bygger på ett invånarantal på 7 737, 2021 och en minskning med 40 invånare/år

Anslag fördelat per nämnd, mnkr	2022	2023	2024
Kommunstyrelsen	500,1	508,6	521,1
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3
Valnämnd	0,1	0,0	0,1
Överförmyndare	1,4	1,4	1,4
Revision	0,7	0,7	0,7

MÅL OCH BUDGET 2022 - 2024

Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4	7,5	7,6
Summa anslag	510,3	518,8	531,5
Finansförvaltning	8,3	8,5	8,7
Summa verksamhetens nettokostnader	518,6	527,3	540,2



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 68

KS-SA.2021.51

Revisionsberättelse 2020 - svar på revisionens grundläggande granskning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt och överlämnar detta till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Revisionen överlämnade dokumentet "Grundläggande granskning" 2021-04-17. I dokumentet lämnas fyra rekommendationer som kommunrevisionen önskar svar på.

- I det fortsatta arbetet med att implementera styrmodellen, se över gällande styrdokument och tydliggör de avsnitt som inte överensstämmer.
- Inom ramen för översynen bör ekonomistyrningsdokumentet skyndsamt tas fram i syfte att komplettera de reglemente, styrmodell och ekonomistyrningsdokument som överensstämmer.
- Ta fram nytt förslag på reglemente och tillämpningsanvisningar, alternativt föreslå att upphäva tidigare dokument för intern kontroll i syfte att synkronisera styrdokumenterna. Ansvar för nämnderna bör även framgå där.
- Fortsatt förtydligande av protokoll med avvägningar av de åtgärder som bedöms som tillräckliga och vilka som bör utvecklas.

Revisionen konstaterar att under 2020 har två styrmodeller varit gällande. I vissa avseenden har den nya styrmodellen tillämpats och i andra avseenden har den tillämpats i varierande grad. Revisionen noterar dock att det fördes till protokollet att införandet av den nya styrmodellen skulle ske succesivt.

Revisionen lyfter särskilt fram att utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser bedöms vara skarpare i ekonomistyrningsdokumentet och den tidigare styrmodellen än vad som framkommer av den nya modellen.

Avseende internkontrollen lyfter revisionen fram att riskanalys bör göras årligen och att återrapportering av internkontrollen bör ske löpande och minst årligen.



KSAU § 68

KS-SA.2021.51

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast den 10 september 2021.

Förvaltningens yttrande

Kommunrevisionens fyra rekommendationer är väl grundade och ska prioriteras under innevarande år. Tre av rekommendationerna avser aktualisering och uppdatering av olika styrdokument och den fjärde avser tydliggörande av protokoll. Avseende styrdokumentet bör en samlad plan tas fram för aktualisering och uppdatering av kommunens samtliga politiskt beslutade styrdokument. Revisionens synpunkter på oklarheter i utskottens ansvar måste i detta redas ut och ansvaret tydliggöras.

Under 2020 var två styrmodeller i bruk såsom revisionen konstaterar. Under innevarande år gäller enbart den nya styrmodellen antagen av Kommunfullmäktige 2020-05-25, § 51 och i samma beslut upphävdes den föregående modellen som antogs 2015-06-01, §52. Det finns fortfarande ett stort utvecklingsarbete kvar och den nya styrmodellen är ännu inte till fullo helt implementerad.

Avseende internkontrollen har kommunen arbetat med planer som sträcker sig över en tvåårsperiod. Med beaktande av revisionens synpunkter kommer riskanalysens och internkontrollplanens uppdateringsfrekvens att provas inför kommande internkontrollplan.

I övrigt är rapporten fylld av kommentarer från EY. Dessa ska beaktas av förvaltningen i det fortsatta arbetet med dokument och rutiner kring framförallt kommunens målstyrning, ekonomiska styrning och internkontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och samhällsbyggnad 2021-09-24

Revisionens grundläggande granskning 2021-04-17

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Grundläggande granskning

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt och överlämnar detta till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Revisionen överlämnade dokumentet "Grundläggande granskning" 2021-04-17. I dokumentet lämnas fyra rekommendationer som kommunrevisionen önskar svar på.

- I det fortsatta arbetet med att implementera styrmodellen, se över gällande styrdokument och tydliggör de avsnitt som inte överensstämmer.
- Inom ramen för översynen bör ekonomistyrningsdokumentet skyndsamt tas fram i syfte att komplettera de reglemente, styrmodell och ekonomistyrningsdokument som överensstämmer.
- Ta fram nytt förslag på reglemente och tillämpningsanvisningar, alternativt föreslå att upphäva tidigare dokument för intern kontroll i syfte att synkronisera styrdokumenten. Ansvar för nämnderna bör även framgå där.
- Fortsatt förtydligande av protokoll med avvägningar av de åtgärder som bedöms som tillräckliga och vilka som bör utvecklas.

Revisionen konstaterar att under 2020 har två styrmodeller varit gällande. I vissa avseenden har den nya styrmodellen tillämpats och i andra avseenden har den tillämpats i varierande grad. Revisionen noterar dock att det fördes till protokollet att införandet av den nya styrmodellen skulle ske succesivt.

Revisionen lyfter särskilt fram att utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser bedöms vara skarpare i ekonomistyrningsdokumentet och den tidigare styrmodellen än vad som framkommer av den nya modellen.

Avseende internkontrollen lyfter revisionen fram att riskanalys bör göras årligen och att återrapportering av internkontrollen bör ske löpande och minst årligen.

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast den 10 september 2021.



Förvaltningens yttrande

Kommunrevisionens fyra rekommendationer är väl grundade och ska prioriteras under innevarande år. Tre av rekommendationerna avser aktualisering och uppdatering av olika styrdokument och den fjärde avser tydliggörande av protokoll. Avseende styrdokumenten bör en samlad plan tas fram för aktualisering och uppdatering av kommunens samtliga politiskt beslutade styrdokument. Revisionens synpunkter på oklarheter i utskottens ansvar måste i detta redas ut och ansvaret tydliggöras.

Under 2020 var två styrmodeller i bruk såsom revisionen konstaterar. Under innevarande år gäller enbart den nya styrmodellen antagen av Kommunfullmäktige 2020-05-25, § 51 och i samma beslut upphävdes den föregående modellen som antogs 2015-06-01, §52. Det finns fortfarande ett stort utvecklingsarbete kvar och den nya styrmodellen är ännu inte till fullo helt implementerad.

Avseende internkontrollen har kommunen arbetat med planer som sträcker sig över en tvåårsperiod. Med beaktande av revisionens synpunkter kommer riskanalysens och internkontrollplanens uppdateringsfrekvens att provas inför kommande internkontrollplan.

I övrigt är rapporten fylld av kommentarer från EY. Dessa ska beaktas av förvaltningen i det fortsatta arbetet med dokument och rutiner kring framförallt kommunens målstyrning, ekonomiska styrning och internkontroll.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



Revisionen

Till: Kommunstyrelsen
Miljö- och byggnämnden
Överförmyndare

För kännedom: Kommunfullmäktige

Grundläggande granskning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun genomfört en grundläggande granskning med syftet att tillsammans med övriga granskningsinsatser utgöra ett relevant och spårbart underlag för revisorernas årliga ansvarsprovning. Kommunens verksamhet har granskats översiktligt i enlighet med kommunallagen och god revisionssed.

Det är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden samt överförmyndaren endast delvis säkerställer att arbetet bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål, ekonomiska ramar och anvisningar.

Under året har två styrmodeller varit gällande. I vissa avseenden, exempelvis Mål- och budget samt kommunstyrelsens verksamhetsplan, har den nya styrmodellen tillämpats innan beslut om denna. I andra avseenden har den tillämpats i varierande grad, det avser exempelvis sektorernas arbetsplaner, varför följsamheten och granskning med styrmodellen som revisionskriterium har varit svår. Exempelvis ska de resultatmål som kommunstyrelsen beslutat brytas ner på sektorsnivå, detta har inte skett under 2020. Vi noterar att det vid antagandet fördes till protokollet att detta skulle ske genom en successiv övergång samt att arbetet pågår med nya planer inför 2021 års verksamhet.

Vid måluppföljning i samband med kommunens delårsbokslut följs få mål upp. För flera av dessa framgår inte någon bedömning. Vi har inte kunnat bedöma måluppfyllelsen då det saknas planerade åtgärder utifrån det resultatmål som inte bedöms uppfyllas samt kommentarer om inriktningsmål utifrån tillhörande resultatmål. Vår bedömning av måluppfyllelsen i kommunens årsbokslut presenteras i separat granskningsrapport. Miljö- och byggnämnden och överförmyndaren har inte konkretiserat eller följt upp fullmäktiges mål för 2020.

Utöver angiven uppföljning i respektive verksamhetsplan beslutar utskotten och miljö- och byggnämnden om en årlig planering för verksamhetsuppföljning, vilken sker löpande. Detta bedöms vara positivt. Rörande kommunens ekonomiska uppföljning framgår det av protokoll att återrapportering sker löpande.

Redovisning av ekonomin skiljer sig mellan kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden. Av nämndens protokoll är det svårt att följa vad som avser vilken verksamhet och vilka avvägningar nämnden gör. Inga beslut om åtgärder vid avvikelser har fattats.

För kommunstyrelsen har protokollen tydliggjorts (jmf grundläggande granskning 2019). I likhet med granskningen 2019 redovisas att åtgärder pågår, men inte vilka åtgärder är. Detta framgår dock av underlaget i kallelsen vid samtliga sammanträden, med undantag för sammanträden i mars och april. Flera uppdrag lämnas av såväl kommunstyrelsen till utskotten, som från utskotten till sektorcheferna. Iakttagelser och kommentarer för kommunstyrelsen och utskotten framgår av separata avsnitt i rapporten.

Därutöver uppfattar vi att den nya styrmodellen avgränsar utskottens ansvar för ekonomisk uppföljning till att "på uppdrag av kommunstyrelsen fatta beslut på delegation, bereda ärenden inför beslut i kommunstyrelsen och följa upp den verksamhet utskottet ansvarar för". Då nya ekonomistyrningsregler inte har tagits fram vid granskningstillfället och tidigare regler inte har upphävts har även de senare utgjort grund för bedömning.

Formuleringarna kring utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser bedöms vara skarpare i ekonomistyrningsdokumentet och den tidigare styrmodellen.

Bland annat fastställs utskottens skyldigheter "att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fastställt" och "till kommunstyrelsen lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet" om de ekonomiska ramarna inte går att hålla.

Vi anser det inte vara tydliggjort om utskotten fortfarande är skyldiga att enligt ett specifikt uppföljningsschema följa den ekonomiska utvecklingen, eller om uppföljningen av verksamheten kan utformas på olika vis. Inom ramen för granskningen noterar vi att uppdrag lämnas såväl på "eget initiativ" som på uppdrag av kommunstyrelsen. I framtagandet av kommande dokumentation bedömer vi därför att detta bör tydliggöras.



Revisionen

Upprättade internkontrollplaner följer i allt väsentligt fullmäktiges anvisningar. Kommunstyrelsen ska följa upp intern kontroll vid sitt sammanträde den 12 april. Av mottaget underlag framgår åtgärder för de kontrollmoment där avvikelse noterats. Vi ställer oss frågande till att 2019 års internkontrollplan används för 2020 utan att en ny riskanalys genomförs. Enligt fullmäktiges tillämpningsanvisningar ska risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för internkontrollen. Det är rimligt att anta att tidigare identifierade risker minskar eller ökar, annars bör kontrollen eller rutiner förändras. Därefter bör en ny riskanalys genomföras. Vi vidhåller vår bedömning från 2019 att återrapportering av internkontroll bör ske löpande och minst årligen.

Vi noterar att reglementet, tillämpningsanvisningar samt innehållet i styrmodell avseende internkontroll enbart omfattar kommunstyrelsen och sektorerna. Miljö- och byggnämnden har följt upp två av fem kontrollmoment. Vi noterar att det vid sammanträdet i maj förs till protokollet att nämnden tillfrågas hur redovisning av internkontroll bör ske avseende kontroll av handläggningstider och egenkontroll av mejl. Till protokollet förs att "det räcker med att det redovisas muntligt vid årets slut". Detta bedöms inte vara tillräckligt. En dokumenterad analys bör genomföras i enlighet med styrmodellens skrivelser. Vi bedömer det vara av vikt att återrapportering som minimum sker vid noterad avvikelse.

Med ovanstående i beaktning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- ▶ I det fortsatta arbetet med att implementera styrmodellen, se över gällande styrdokument och tydliggör de avsnitt som inte överensstämmer. I rekommendationerna nedan lämnas två exempel.
- ▶ Inom ramen för översynen bör ekonomistyrningsdokumentet skyndsamt tas fram i syfte att komplettera de anvisningar som framgår av styrmodellen. Däri kan utskottens roll tydliggöras så att bestämmelser i reglemente, styrmodell och ekonomistyrningsdokument överensstämmer.
- ▶ Ta fram nytt förslag på reglemente och tillämpningsanvisningar, alternativt föreslå att upphäva tidigare dokument för intern kontroll i syfte att synkronisera styrdokument. Ansvar för nämnderna bör även framgå däri.
- ▶ Fortsätt tydliggörandet av protokoll med avvägningar av de åtgärder som bedöms som tillräckliga och vilka som bör utvecklas.

Miljö- och byggnämnden rekommenderas att:

- ▶ Tydliggöra protokoll avseende redovisning av den ekonomiska uppföljningen och säkerställa att åtgärder framgår vid eventuell avvikelse. Dokumentera nämndens eventuella övervägningar vid återrapporteringen.

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast den 10 september 2021.

Ulf Larsson
Ordförande

Rune Hallgren
Vice ordförande

Revisionsskrivelsen har godkänts via e-post i enlighet med SKR:s instruktioner.

Grundläggande granskning

Valdemarsviks kommun

På uppdrag av den förtroendevalda revisionen
Granskningsrapport
Mars, 2021

Sammanfattning och rekommendationer

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun genomfört en grundläggande granskning med syftet att tillsammans med övriga granskningsinsatser utgöra ett relevant och spårbart underlag för revisorernas årliga ansvarsprövning. Kommunens verksamhet har granskats översiktligt i enlighet med kommunallagen och god revisionssed.

Det är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden samt överförmyndaren endast delvis säkerställer att arbetet bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål, ekonomiska ramar och anvisningar.

Under året har två styrmodeller varit gällande. I vissa avseenden, exempelvis Mål- och budget samt kommunstyrelsens verksamhetsplan, har den nya styrmodellen tillämpats innan beslut om denna. I andra avseenden har den tillämpats i varierande grad, det avser exempelvis sektorernas arbetsplaner, varför följsamheten och granskning med styrmodellen som revisionskriterium har varit svår. Exempelvis ska de resultatmål som kommunstyrelsen beslutat brytas ner på sektorsnivå, detta har inte skett under 2020. Vi noterar att det vid antagandet fördes till protokollet att detta skulle ske genom en successiv övergång samt att arbetet pågår med nya planer inför 2021 års verksamhet.

Vid måluppföljning i samband med kommunens delårsbokslut följs få mål upp. För flera av dessa framgår inte någon bedömning. Vi har inte kunnat bedöma måluppfyllelsen då det saknas planerade åtgärder utifrån det resultatmål som inte bedöms uppfyllas samt kommentarer om inriktningsmål utifrån tillhörande resultatmål. Vår bedömning av måluppfyllelsen i kommunens årsbokslut presenteras i separat granskningsrapport. Miljö- och byggnämnden och överförmyndaren har inte konkretiserat eller följt upp fullmäktiges mål för 2020.

Utöver angiven uppföljning i respektive verksamhetsplan beslutar utskotten och miljö- och byggnämnden om en årlig planering för verksamhetsuppföljning, vilken sker löpande. Detta bedöms vara positivt. Rörande kommunens ekonomiska uppföljning framgår det av protokoll att återslagning sker löpande.

Redovisning av ekonomin skiljer sig mellan kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden. Av nämndens protokoll är det svårt att följa vad som avser vilken verksamhet och vilka avvägningar nämnden gör. Inga beslut om åtgärder vid avvikelser har fattats.

För kommunstyrelsen har protokollen tydliggjorts (jmf grundläggande granskning 2019). I likhet med granskningen 2019 redovisas att åtgärder pågår, men inte vilka åtgärderna är. Detta framgår dock av underlaget i kallelsen vid samtliga sammanträden, med undantag för sammanträden i mars och april. Flera uppdrag lämnas av såväl kommunstyrelsen till utskotten, som från utskotten till sektorcheferna. Iakttagelser och kommentarer för kommunstyrelsen och utskotten framgår av separata avsnitt i rapporten.

Därutöver uppfattar vi att den nya styrmodellen avgränsar utskottens ansvar för ekonomisk uppföljning till att "på uppdrag av kommunstyrelsen fatta beslut på delegation, bereda ärenden inför beslut i kommunstyrelsen och följa upp den verksamhet utskottet ansvarar för". Då nya ekonomistyrningsregler inte har tagits fram vid granskningstillfället och tidigare regler inte har upphävts har även de senare utgjort grund för bedömning.

Formuleringarna kring utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser bedöms vara skarpare i ekonomistyrningsdokumentet och den tidigare styrmodellen.

Bland annat fastställs utskottens skyldigheter "att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fastställt" och "till kommunstyrelsen lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet" om de ekonomiska ramarna inte går att hålla.

Vi anser det inte vara tydliggjort om utskotten fortfarande är skyldiga att enligt ett specifikt uppföljningsschema följa den ekonomiska utvecklingen, eller om uppföljningen av verksamheten kan utformas på olika vis. Inom ramen för granskningen noterar vi att uppdrag lämnas såväl på "eget initiativ" som på uppdrag av kommunstyrelsen. I framtagandet av kommande dokumentation bedömer vi därför att detta bör tydliggöras.

Sammanfattning och rekommendationer fortsättning

Upprättade internkontrollplaner följer i allt väsentligt fullmäktiges anvisningar. Kommunstyrelsen ska följa upp intern kontroll vid sitt sammanträde den 12 april. Av mottaget underlag framgår åtgärder för de kontrollmoment där avvikelse noterats. Vi ställer oss frågande till att 2019 års internkontrollplan används för 2020 utan att en ny riskanalys genomförts. Enligt fullmäktiges tillämpningsanvisningar ska risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för internkontrollen. Det är rimligt att anta att tidigare identifierade risker minskar eller ökar, annars bör kontrollen eller rutiner förändras. Därefter bör en ny riskanalys genomföras. Vi vidhåller vår bedömning från 2019 att återslagrapportering av internkontroll bör ske löpande och minst årligen.

Vi noterar att reglementet, tillämpningsanvisningar samt innehållet i styrmodell avseende internkontroll enbart omfattar kommunstyrelsen och sektorerna. Miljö- och byggnämnden har följt upp två av fem kontrollmoment. Vi noterar att det vid sammanträdet i maj förs till protokollet att nämnden tillfrågas hur redovisning av internkontroll bör ske avseende kontroll av handläggningstider och egenkontroll av mejl. Till protokollet förs att "det räcker med att det redovisas muntligt vid årets slut". Detta bedöms inte vara tillräckligt. En dokumenterad analys bör genomföras i enlighet med styrmodellens skrivelser. Vi bedömer det vara av vikt att återslagrapportering som minimum sker vid noterad avvikelse.

Med ovanstående i beaktning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- ▶ I det fortsatta arbetet med att implementera styrmodellen, se över gällande styrdokument och tydliggör de avsnitt som inte överensstämmer. I rekommendationerna nedan lämnas två exempel.
- ▶ Inom ramen för översynen bör ekonomistyrningsdokumentet skyndsamt tas fram i syfte att komplettera de anvisningar som framgår av styrmodellen. Däri kan utskottens roll tydliggöras så att bestämmelser i reglemente, styrmodell och ekonomistyrningsdokument överensstämmer.
- ▶ Ta fram nytt förslag på reglemente och tillämpningsanvisningar, alternativt föreslå att upphäva tidigare dokument för intern kontroll i syfte att synkronisera styrdokumentet. Ansvar för nämnderna bör även framgå däri.
- ▶ Fortsätt tydliggörandet av protokoll med avvägningar av de åtgärder som bedöms som tillräckliga och vilka som bör utvecklas.

Miljö- och byggnämnden rekommenderas att:

- ▶ Tydliggöra protokoll avseende redovisning av den ekonomiska uppföljningen och säkerställa att åtgärder framgår vid eventuell avvikelse. Dokumentera nämndens eventuella övervägningar vid återslagrapporteringen.

1. Inledning

Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag för den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 9 kap. 9 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Begreppet *all verksamhet* avser den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Den årliga granskningen består av två delar, grundläggande granskning och fördjupad granskning. Innehållet i den grundläggande granskningen har utvecklats av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i skriften "Grundläggande granskning - kärnan i revisionsprocessen".

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att tillsammans med övriga granskningsinsatser utgöra ett relevant och spårbart underlag till Valdemarsviks kommun revisorers årliga ansvarsprövning genom att översiktligt granska kommunens verksamhet i enlighet med kommunallagen och god revisionssed.

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

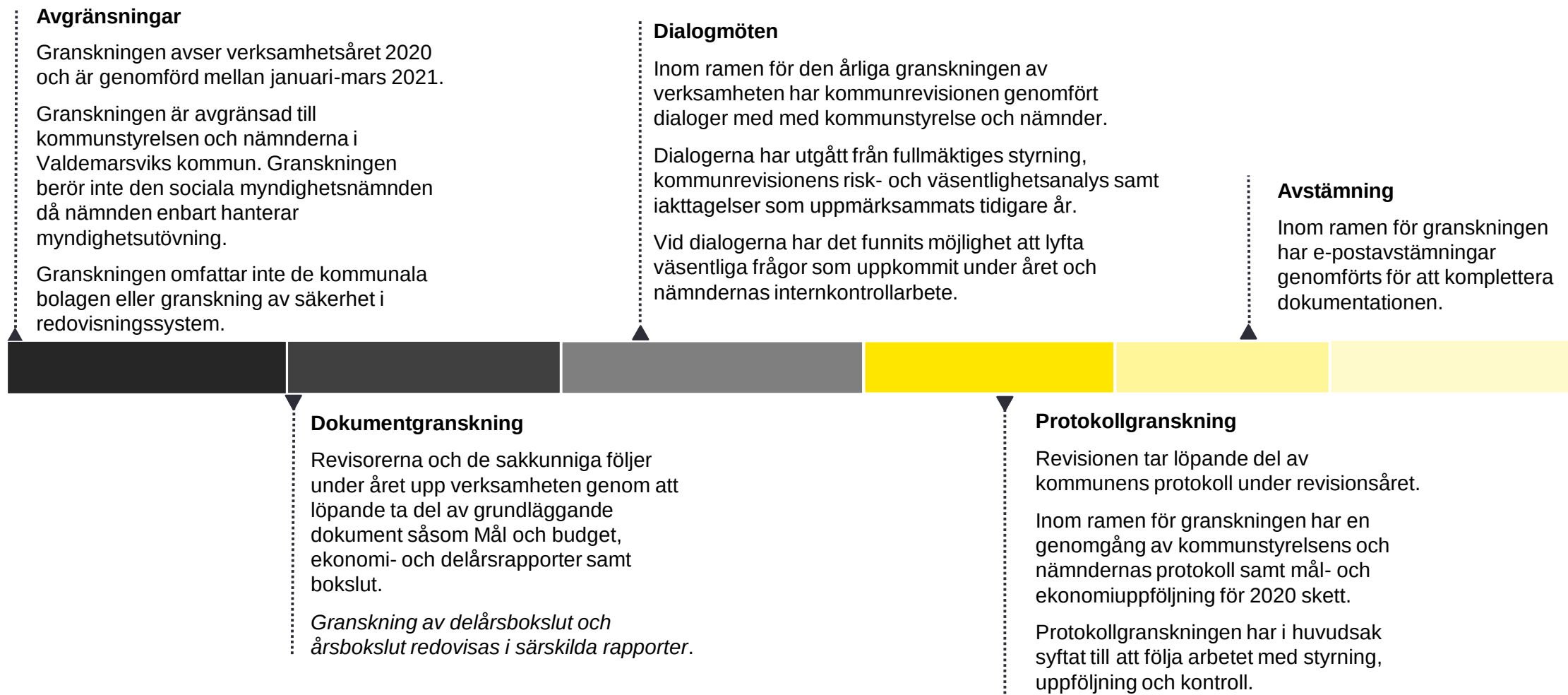
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunala anvisningar?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering i enlighet med kraven i kommunens styrmodell?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som används i granskningen och som utgör grund för analys, bedömningar och slutsatser. I denna granskning utgörs revisionskriterier av:

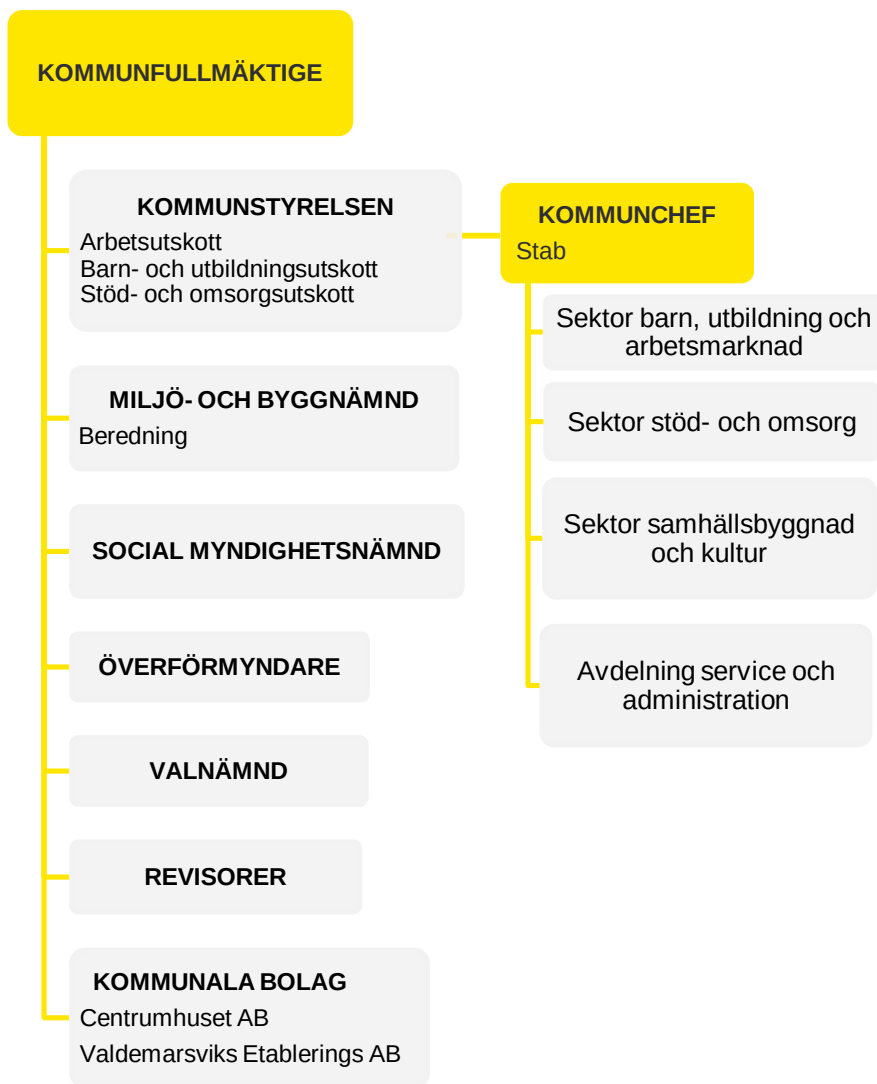
- ▶ Kommunallag (2017:725)
- ▶ Mål och budget 2020-2022
- ▶ Av kommunfullmäktige antaget dokument för ekonomistyrning (2012)
- ▶ Av kommunfullmäktige antagen styrmodell (2020)

1.1 Avgränsning och genomförande



2. Styrning i Valdemarsviks kommun

2.1 Organisation och ansvarsområden



I maj 2020 antog fullmäktige kommunens nya styrmodell, som syftar till att utveckla målstyrningen mot ett mer resultatorienterat synsätt. En följd av detta är att fullmäktiges inriktningsmål inte längre bryts ner i åtaganden utan i resultatmål, vilka mäts via resultatindikatorer. Verksamhets- och ekonomistyrning framgår även av fullmäktige antagna ekonomistyrningsprinciper, Mål och budget och reglementen.

Det finns fyra nämnder i kommunen. Den sociala myndighetsnämnden inrättades av fullmäktige från och med 1 april 2020 och övertog då den verksamhet som tidigare bedrevs i kommunstyrelsens sociala myndighetsutskott. Nämnden hanterar enbart myndighetsutövning. Valnämnden sammanträder enbart i samband med kommun-, landstings- och riksdagsval, vid val till Europaparlamentet samt vid eventuella folkomröstningar.

Kommunstyrelsen ansvarar på politisk nivå för verksamhet och ekonomi för samtliga verksamheter i kommunen. Under kommunstyrelsen finns det tre utskott. Under miljö- och byggnämnden finns det en beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott är även krisledningsnämnd.

På uppdrag av kommunstyrelsen ska utskotten bereda och verkställa beslut samt fatta beslut i ärenden som kommunstyrelsen bestämt. Inom sitt verksamhetsområde ska utskotten bevaka och genomföra kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin. Ansvarsområden för utskotten tydliggörs i kommunstyrelsens reglemente. Ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av utskotten och förslag till beslut ska föreläggas kommunstyrelsen.

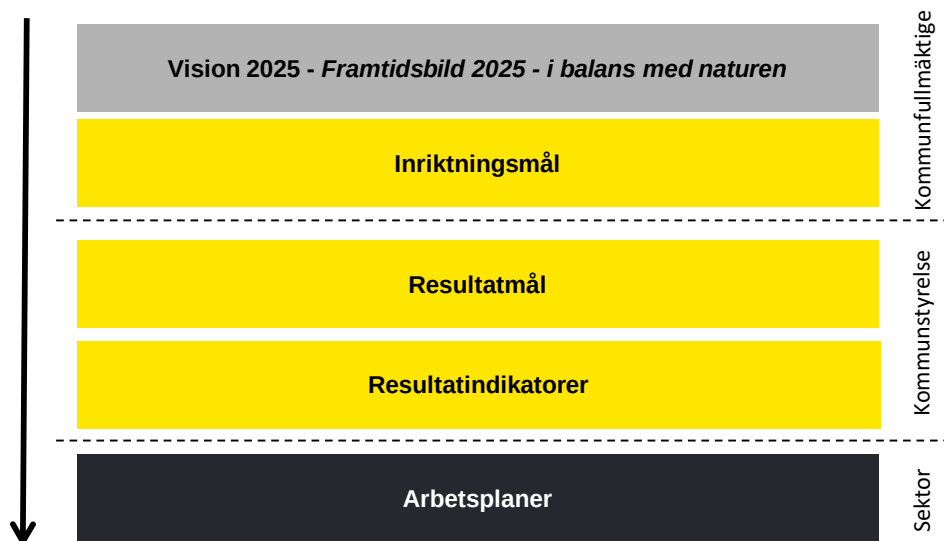
Inom miljö- och byggnämndens ansvarsområden finns det två verksamheter. Ett miljökontor samt en plan- och byggavdelning. Miljökontoret är ett gemensamt kontor med samhällsbyggnads-nämnden i Söderköpings kommun. Plan- och byggavdelningen är en enhet inom sektor samhällsbyggnad och kultur som även arbetar mot kommunstyrelsens arbetsutskott.

Överförmyndaren består av en ordinarie och en ersättare som tillsätts av fullmäktige. I Valdemarsviks kommun finns det inte något tjänstemannastöd för överförmyndarverksamheten. Arbetet är fördelat på en heltidstjänst som ordinarie och ersättare delar (70/30 procent).

2.2 Mål- och ekonomistyrning

I Mål och budget fastställer fullmäktige årligen mål, omfattning och kvalitet för kommunens verksamheter med utgångspunkt i Vision Valdemarsvik 2025.

I figuren nedan illustreras kommunens målstyrning. Fullmäktiges vision är långsiktig, inriktningsmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden. Det finns 6 inriktningsmål för perioden 2020-2022.



Figur: Nedbrytning av fullmäktiges mål

Vision 2025 har sex målområden:

1. Östersjöns ledande miljökommun
2. En plats där alla kan växa och trivas
3. En upptäcktsresa bland miljöer och människor
4. En naturlig arena för en aktiv livsstil
5. En plats i världen att vara stolt över
6. Ett näringsliv med självförtroende

Fullmäktiges inriktningsmål ska enligt kommunens nya styrmodell formuleras som den effekt som ska uppnås. Kommunstyrelsen ska fastställa resultatmål, vars uppfyllelse ska resultera i att önskade effekter uppnås, samt resultatindikatorer som anger mått för huruvida resultatmålen uppnås eller ej.

Med grund i beslutade resultatmål och resultatindikatorer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikatorer. Kommunstyrelsen ska delges de sektorsspecifika arbetsplanerna som information.

I enlighet med gällande ekonomistyrningsprinciper ska den ekonomiska styrningen vara decentraliserad, vilket innebär att ansvar och befogenheter ska ligga så långt ut i organisationen som möjligt.

Det är kommunstyrelsen som ansvarar för att följa utvecklingen och regelbundet följa upp att budgetramar hålls samt att mål och åtaganden utvecklas i enlighet med Mål och budget. Varje sektor ska ta fram en arbetsplan med grund i kommunstyrelsens resultatmål och resultatindikatorer.

Kommunens nya styrmodell antogs av fullmäktige den 25 maj 2020, efter att ha behandlats vid sammanträden för arbetsutskottet samt kommunstyrelsen. Enligt protokollen föreslår förvaltningen att modellen succesivt ska implementeras från och med verksamhetsåret 2020. Såväl Mål och budget 2020-2022 som kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2020 är utformade i enlighet med den nya styrmodellen.

2.3 Intern kontroll

I kommunallagen anges inte en entydig definition av vad intern kontroll innebär. Med intern kontroll avses ofta de strukturer och processer som säkerställer att verksamheten bedrivs enligt uppdrag. En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen uppfyller målen. Detta sker genom en ökad medvetenhet i organisationen, löpande riskanalyser, uppföljning av mål, utarbetandet av lämpliga arbetsrutiner och hjälpmedel, samt kontroll för att säkerställa att rutiner följs.

Av kommunens nya styrmodell samt av fullmäktige antaget reglemente för intern kontroll framgår kommunstyrelsen och sektorernas ansvar avseende intern kontroll, vilket redogörs för i figurerna nedan.

Kommunstyrelsen

- ▶ Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att det finns en god intern kontroll och en organisation för intern kontroll i kommunen.
- ▶ Kommunstyrelsen ska upprätta sektorsövergripande anvisningar och regler.
- ▶ Som grund för sin styrning ska kommunstyrelsen genomföra riskbedömningar för verksamheten.
- ▶ Kommunstyrelsen har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet.
- ▶ Kommunstyrelsen ska anta en särskild plan för uppföljning av intern kontroll och följa upp resultatet utifrån angiven omfattning i internkontrollplan.
- ▶ I 2020 års styrmodell tydliggörs ansvaret ytterligare. Det framgår även vid vilka tidpunkter delmoment ska ske, enligt följande:
 - ❖ Kommunstyrelsen ska senast i mars vartannat år anta en plan för intern kontroll.
 - ❖ Rapportering av uppföljning ska ske i samband med årsbokslutet.
 - ❖ Med utgångspunkt i uppföljningsrapporter ska styrelsen utvärdera kommunens samlade system och införa förbättringar i de fall det behövs.

Sektorer

- ▶ Sektorerna har ansvar för att utforma en god intern kontroll inom respektive verksamhetsområde.
- ▶ Utgångspunkten ska vara den övergripande internkontrollorganisation (reglemente, anvisningar etc.) som kommunstyrelsen har beslutat om.
- ▶ Respektive sektorchef ansvarar för att konkreta regler och anvisningar är utformade på ett sätt som möjliggör att en god intern kontroll kan upprätthållas.
- ▶ Resultat av uppföljningen ska rapporteras till kommunstyrelsen i den omfattning som fastställts i internkontrollplanen.
- ▶ sektorchef ska rapportera till kommunstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar. Enligt tillämpningsanvisningar (se nedan) ska sektorchef omedelbart rapportera om "allvarliga brott mot den interna kontrollen".

Fullmäktige har även antagit tillämpningsanvisningar för arbetet. Enligt dessa ska en risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet.

Varje internkontrollplan ska minst innehålla:

- ▶ Vilka arbetsordningar och rutiner samt kontrollmoment som ska följas upp
- ▶ Omfattningen på uppföljningen (frekvensen)
- ▶ Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- ▶ Till vem uppföljningen ska rapporteras
- ▶ När rapportering ska ske
- ▶ Genomförd riskbedömning

Kommunstyrelsen har antagit en riktlinje för intern kontroll. I riktlinjen konkretiseras hur en riskanalys ska genomföras med tillhörande mallar. Likaså finns det exempel på hur kontrollaktiviteter kan utformas utifrån identifierade risker och hur uppföljning ska ske.

2.4 Uppföljning av mål, ekonomi och intern kontroll

I tabellen nedan presenteras ovan nämnda styrdokument. I dokumenten anges ansvarsområden och regler för uppföljning av mål, ekonomi och intern kontroll.

Styrdokument	Antaget av KF
Styrmodell Valdemarsvik	2020-05-25
Dokumentet "Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun	2012-12-19
Reglemente för intern kontroll	2011-10-31
Tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll	2011-10-31

Nedan framgår en sammanfattande bild av innehållet i dokumenten med fokus på ansvar för uppföljning utöver vad som anges på sidan 8 i denna rapport rörande intern kontroll. Vår tolkning av variationer i innehållet kommenteras därefter under *EY kommentarer*.

Kommunstyrelsen

- ▶ Följa upp den egna ekonomin
- ▶ Följa upp kommunens ekonomi
- ▶ Vidta åtgärder för att säkerställa att fullmäktiges mål nås.
- ▶ Följa upp den interna kontrollen enligt omfattning/tidplan i internkontrollplan
- ▶ Utvärdera kommunens arbete med den interna kontrollen
- ▶ Utöva uppsiktsplikt över kommunens verksamhet och nämnder

Utskott/nämnder

- ▶ Följa upp den egna ekonomin
- ▶ Föreslå/vidta åtgärder för att säkerställa att fullmäktiges mål nås.
- ▶ Uppföljning av internkontroll ska ske minst årligen, men omedelbart vid eventuella brister. Vid eventuella brister ska förslag på åtgärder framgå.

EY kommentar

- ▶ Enligt den nya styrmodellen är utskottens ansvar för ekonomisk uppföljning avgränsat till att "på uppdrag av kommunstyrelsen fatta beslut på delegation, bereda ärenden inför beslut i kommunstyrelsen och följa upp den verksamhet utskottet ansvarar för". Styrmodellen fastställer även att uppföljning inklusive avvikelser och helårsprognos sker månatligen enligt en rullande tolv månaders redovisning.
 - ▶ Nya ekonomistyrningsregler har inte tagits fram vid granskningstillfället. Vi noterar att det av fortsatt gällande Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun lämnas ett större ansvar för utskotten. Bland annat fastställs i dokumentet utskottens skyldigheter "att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fastställt" och "till kommunstyrelsen lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet" om de ekonomiska ramarna inte går att hålla. Ekonomistyrningsdokumentet innehåller en tidsplan för ekonomisk uppföljning under verksamhetsåret, enligt vilken sektorsvisa helårsprognoser ej behöver rapporteras under årets första och sista kvartal.
- ▶ Sammanfattningsvis anser vi det inte vara tydliggjort om utskotten fortfarande är skyldiga att enligt ett specifikt uppföljningsschema följa den ekonomiska utvecklingen, eller om uppföljningen av verksamheten kan utformas på olika vis. Formuleringarna kring utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser är skarpa i ekonomistyrningsdokumentet och i den tidigare styrmodellen.

3. Kommunstyrelsen

3.1 Kommunstyrelsens övergripande målstyrning

I kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2020 finns 18 resultatmål, jämnt fördelade utifrån fullmäktiges 6 inriktningsmål. Till varje resultatmål har mellan 1-9 resultatindikatorer fastställts. Verksamhetsplanen inklusive preciseringar av fullmäktiges sektorsvisa anslagsfördelningar antas i februari. I maj revideras planen enligt förslag från förvaltningen, med följden att vissa uppföljningar hänskjuts på grund av hur organisationen påverkats av covid-19.

Vi noterar att det av sektorsvisa arbetsplaner inte framgår mål och indikationer i enlighet med styrmodellen.

Uppföljning av kommunens inriktnings- och resultatmål sker per tertiäl. I tabellen framgår uppföljning av fullmäktiges mål per den 30 april samt den 31 augusti (delårsbokslut).

Inriktningsmål	Antal resultatmål	Tertial 1	Framgår åtgärd då mål inte bedöms uppnås?	Tertial 2	Framgår åtgärd då mål inte bedöms uppnås?
Den resurseffektiva kommunen	3	1 bedöms ej uppnås 1 redovisas via indikator, ingen bedömning 1 redovisas ej	Ja	2 bedöms uppnås 1 redovisas ej	Ej tillämpligt.
Den öppna kommunen	3	Ingen uppföljning per tertial 1	Ej tillämpligt.	Ingen uppföljning per tertial 2	Ej tillämpligt.
Den hälsosamma kommunen	3	1 redovisas via indikator, ingen bedömning 2 redovisas ej	Ej tillämpligt.	Ingen uppföljning per tertial 2	Ej tillämpligt.
Den klimatsmarta och miljökloka kommunen	3	2 redovisas via indikatorer, ingen bedömning 1 redovisas ej	Ej tillämpligt.	1 bedöms uppnås 2 redovisas ej	Ej tillämpligt.
Den framgångsrika lärande kommunen	3	2 redovisas via indikatorer, ingen bedömning 1 redovisas ej	Ej tillämpligt.	1 bedöms ej uppnås 2 redovisas ej	Nej
Den moderna kommunen	3	1 redovisas via indikatorer, ingen bedömning 2 redovisas ej	Ej tillämpligt.	Ingen uppföljning per tertial 2	Ej tillämpligt.
Övrigt	▶ Resultatindikatorer som enligt verksamhetsplanen ska följas upp per tertial saknas i apriluppföljningen. ▶ I delårsbokslutet konstateras att kommunen upprätthåller god ekonomisk hushållning både i delårsbokslut och prognos för helåret. Någon samlad bedömning av måluppfyllelse för verksamhetsåret framgår inte.				
EY kommentar					
▶ Kommunens måluppfyllelse kan inte kan bedömas vara god avseende de verksamhetsmässiga målen utifrån de redovisningar som framgår av delårsbokslutet. Detta med utgångspunkt i att det saknas en preliminär analys av målen som följs upp på helåret, planerade åtgärder utifrån de resultatmål som inte bedöms kommer att uppfyllas samt kommentarer om inriktningsmål utifrån tillhörande resultatmål. Vår bedömning av måluppfyllelsen i kommunens årsbokslut presenteras i separat granskningsrapport. ▶ I revisorernas granskningsrapport av delårsbokslutet framgår kommentarer för respektive resultatmål.					

3.2 Intern kontroll

Av fullmäktige antagna tillämpningsanvisningar framgår att förslag på åtgärder för att förbättra kontrollen ska framgå vid eventuella brister. Då eventuella brister upptäcks ska återrapportering ske omedelbart och inte enligt framtagna omfattning/tidplan i internkontrollplanen.

Kommunchefen ska skriva en årlig internkontrollrapport som rapporteras till kommunstyrelsen senast vid årsboks slutet. Rapporten ska beskrivas i årsredovisningen och bygga på den sektorspecifika redovisningen.

För verksamhetsåren 2019-2020 har en kommungemensam internkontrollplan beslutats av kommunstyrelsen. Flera kommunövergripande kontrollmoment framgår däri.

Utöver den kommungemensamma internkontrollplanen finns det specifika internkontrollplaner för sektor barn, utbildning och arbetsmarknad samt sektor stöd- och omsorg. Även miljö- och byggnämnden har för hela sitt verksamhetsområde en specifik internkontrollplan.

Frågorna till vänster i tabellen utgör de områden som ska ingå enligt fullmäktiges anvisningar. Till höger framgår iakttagelser utifrån kommunstyrelsens internkontrollplan och uppföljning under 2020. Uppföljning för respektive utskott/nämnd framgår av särskilda avsnitt i rapporten.

Kommunstyrelsen (KS) Intern kontroll	
Internkontrollplan antagen 2019-03-20 (samma plan som under 2019)	
Anges vilka arbetsordningar, rutiner samt kontrollmoment som ska följas upp?	Delvis. Arbetsordningar/rutiner framgår för 7 av 24 identifierade kontrollmoment.
Framgår omfattning på uppföljningen (frekvensen) och när rapportering ska ske?	Delvis. Omfattning framgår för 17 av 24 kontrollmoment. För majoriteten av kontrollmomenten (15 av 24) framgår det när rapportering ska ske till kommunchef. Enligt internkontrollplanen ska ett kontrollmoment följas upp till KS två gånger årligen. Kontrollmomentet avser en genomgång av politiska uppdrag i syfte att minska risken för att politiskt fattade beslut inte verkställs. Övriga kontrollmoment ska följas upp av KS i samband med årsboks slutet.
Framgår vem som ansvarar för att utföra uppföljningen?	Ja.
Framgår till vem uppföljningen ska rapporteras?	Ja.
Framgår genomförd riskbedömning?	Ja. Riskbedömning framgår för 22 av 24 kontrollmoment.
Har uppföljning av intern kontroll skett enligt beslutad plan?	Nej. Av protokollgranskning framgår inte uppföljning av kontrollmoment avseende politiska uppdrag. Övrig uppföljning sker i samband med årsboks slutet.
Fattas beslut om åtgärder vid eventuella brister?	Ja, åtgärder framgår för noterade avvikelser.
Övrigt	Internkontroll för 2020 ska behandlas av KS vid sammanträdet den 12 april. Av mottaget underlag framgår uppföljning av kommungemensam internkontrollplan, uppföljning för samtliga sektorer inklusive identifierade avvikelser. För de tre avvikelser som noteras framgår vidtagna åtgärder.
<i>EY kommentar</i>	
- Uppföljning av kontrollmoment avseende politiska uppdrag har inte skett enligt beslutad plan. - Vi ställer oss frågande till att samma internkontrollplan används för 2020 utan att en ny riskanalys genomförs. Enligt fullmäktiges tillämpningsanvisningar ska risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för internkontrollen. För att internkontrollen ska få effekt bör denna ske löpande och minst årligen. Tidigare identifierade risker bör rimligen minska eller öka, annars bör kontrollen eller rutiner förändras. Därefter bör en ny riskanalys genomföras. 2019 års internkontroll följs upp vid sammanträdet i april 2020. Internkontrollen beskrivs vara "relativt omfattande och bedöms uppfylla sitt syfte. Vissa avvikelser har identifierats och dessa ligger till grund för att rutiner och processer har förbättrats".	

3.3 Styrning och intern kontroll i utskotten

I enlighet med kommunens dokument för ekonomistyrning har utskotten en skyldighet att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla ekonomiska ramar, fastställda mål, riktlinjer och omfattning för verksamheten. Enligt kommunens styrmodell ska rapportering av uppföljning av intern kontroll ske i samband med årsboksutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunchefens stab, sektor samhällsbyggnad och kultur samt avdelning service och administration rapporterar sin verksamhet till arbetsutskottet. För 2020 års verksamhet finns det inte särskilda arbetsplaner för nämnda sektorer, vid granskningstillfället är de under framtagande inför 2021 års verksamhet. Kommungemensamma internkontrollplaner för 2019-2020 antogs den 20 mars 2019 (se avsnitt 3.2).

Innehåll	Kommunchefens stab	Sektor samhällsbyggnad och kultur	Avdelning service och administration
Sker löpande uppföljning av verksamheten?	Delvis. Uppföljning har skett enligt beslutad verksamhetsuppföljning, med undantag för november och december. Av protokollen framgår att ansvarig tjänsteman har redogjort för verksamhetsuppföljning. Innehållet eller eventuella åtgärder framgår ej. Personalfrågor och näringslivsfrågor är stående informationsärenden.		
Finns upprättad internkontrollplan och följer den fullmäktiges anvisningar?	Ja, följer den kommungemensamma.	Ja, följer den kommungemensamma.	Ja, följer den kommungemensamma.
Har uppföljning skett?	Nej. Uppföljning framgår inte av protokollen.	Nej. Uppföljning framgår inte av protokollen.	Nej. Uppföljning framgår inte av protokollen.
<i>EY kommentar</i>			
► Revisionen bedömer fortsatt att ställningstaganden och eventuella beslut om åtgärder med anledning av redovisningar bör framgå av protokollen.			
► Då kommungemensam internkontrollplan tillämpas lämnas inte ytterligare kommentarer än de som lämnats på kommunövergripande nivå på föregående sida (avsnitt 3.2).			

3.3 Styrning och intern kontroll i utskotten

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

Sektor stöd- och omsorg rapporterar sin verksamhet till utskottet. Vid sammanträdet den 21 januari 2020 redogör sektorn förslag till arbetsplan 2020 samt årsplanering för verksamhetsbesök och kontaktpolitiker.

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad rapporterar sin verksamhet till utskottet. Vid sammanträdet den 20 januari fastställs årsplanering för 2020. Av protokollet framgår att denna avser de verksamhets- och sektorsrapporter, föredragande och tidpunkter för dessa samt rapportering av löpande internkontroll som ska gälla under 2020.

Vid sammanträdet lämnas även förslag till arbetsplan för 2020 som informationsärende.

Innehåll	Sektor stöd- och omsorg	Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad
Identifieras och konkretiseras åtgärder för att uppfylla fullmäktiges målsättningar?	Delvis. Arbetsplanen tydliggör ansvarsområden samt beskriver hur målen ska uppnås, men bryts inte ner i mål och resultatindikatorer framgår inte.	Delvis. För att uppfylla ett av fullmäktiges inriktningsmål har verksamheten i arbetsplanen ställt upp 10 egna mål med 1-5 tillhörande resultatindikatorer per mål. Kommunstyrelsens resultatmål utifrån verksamhetsplanen konkretiseras inte i enlighet med nyligen antagen styrmodell.
Sker löpande uppföljning av verksamheten?	Ja. Rapportering från förvaltningen sker i huvudsak i enlighet med årsplaneringen för verksamhetsbesök. På grund av risk för smittspridning utgår dock merparten av kontaktpolitikernas besök i verksamheterna. Under informationsärenden har utskottet två stående punkter, "Tillsyner, inspektioner och yttranden" samt "Aktuellt läge i sektorn", där förvaltningen redogör för verksamheterna. Likaså lämnas ekonomisk uppföljning vid samtliga sammanträden.	Ja. Rapporter från förvaltningen lämnas som stående informationsärende vid sammanträden under 2020. Planering för kontaktpolitiker behandlas vid sammanträdet i januari, av protokoll går ej att utläsa om besök skett under året. Vid sammanträdet i maj rapporteras resultatet från Skolinspektionens granskning av kommunen som huvudman. Åtgärder på förbättringsområden ska redovisas senast den 1 februari 2021. Vid sammanträden i oktober och november 2020 samt januari 2021 mottar utskottet muntliga redogörelser av kvalitetsrapporter. Däribland kvalitetsrapporter för grundskola, GIFVA och centrala elevhälsan.
Finns upprättad internkontrollplan och följer den fullmäktiges anvisningar?	Ja. 2019 års internkontrollplan tillämpas för 2020 års verksamhet. Den följer fullmäktiges anvisningar. 50 identifierade kontrollmoment är fördelade utifrån sektorns avdelningar.	Ja. 2019 års internkontrollplan tillämpas för 2020 års verksamhet. Den följer fullmäktiges anvisningar. 12 kontrollmoment har identifierats. Av internkontrollplan framgår även när återrapportering ska ske till utskottet.
Har uppföljning skett?	Nej. Uppföljning går inte att utläsa av protokollen.	Nej. Uppföljning går inte att utläsa av protokollen.

EY Kommentar

- ▶ Styrmodellen antogs efter att arbetsplanerna redovisats. Mål- och budget samt verksamhetsplaner följer dock den nya styrmodellen. Vi utgår därför från såväl tidigare som ny styrmodell. Vi noterar exempelvis att sektorernas arbetsplaner i viss utsträckning följer den nya styrmodellen då båda lämnas för kännedom till kommunstyrelsen (i enlighet med ny styrmodell). Arbetsplanerna bryter dock inte ner sektorsövergripande mål och indikatorer med grund i beslutade resultatmål och resultatindikatorer. Av en arbetsplan framgår att ett arbete pågår med att implementera resultatmålen inför 2021. Av båda arbetsplanerna framgår minst ett av fullmäktiges inriktningsmål och hur verksamheten ska arbeta i syfte att uppnå dessa.
- ▶ Rörande internkontrollen lämnas samma notering som för den kommungemensamma med avseende på att plan för 2019 och 2020 tillämpas utan att en ny riskanalys sker.

3.4 Ekonomisk uppföljning i KS

Kommunstyrelsen ska följa verksamheterna genom skriftliga månadsrapporter innehållande negativa avvikelser avseende mål/resultatmål och ekonomi, samt förklaringar till dessa.

Rapporterna ska även innehålla sektorsvisa helårsprognoser för budgetutfall. Vid avvikelser, både avseende målnuppfyllelse och ekonomi, ska åtgärder redovisas.

Utöver delårsbokslut och årsredovisning ska en större uppföljning göras per tertial 1, där även status gällande investeringar och prognos för investeringsbudget redovisas.

Månadsuppföljning

Avser perioden	T.o.m 2020-01-31	T.o.m 2020-02-29	T.o.m 2020-03-31	T.o.m 2020-04-30 (tertial 1)	T.o.m 2020-05-31	T.o.m 2020-07-31	T.o.m 2020-09-30	T.o.m 2020-10-31
Sammanträde	2020-03-09	2020-04-06	2020-05-04	2020-06-01	2020-08-17	2020-09-07	2020-10-26	2020-11-30
Bedömning helår	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Överskott	Överskott
Framgår åtgärd vid avvikelse?	Delvis	Delvis	Ja	Ja	Ja	Ja	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
EY kommentar	▶ Vid uppföljningen i mars framgår det att besparingsarbete pågår för flera sektorer. Vid uppföljningen återrapporteras KSAU:s uppdrag till förvaltningen avseende flera besparingsförslag. Underlag framgår inte av kallelse eller protokoll och tydligheten i underlagen kan inte bedömas. Vid sammanträdet återremitterar dock KS åtgärdsplanen till KSAU för att utveckla underlaget och innebörden av förslagen. I april sker hänvisning till det uppdrag som lämnas vid sammanträdet i mars. KS beslutar att besparingsåtgärder tydligt ska framgå i samband med månadsuppföljningar. Uppdrag lämnas till KSAU att analysera underskotten och återkomma med samlat åtgärdsförslag till nästa sammanträde. ▶ Av protokollet (mars) framgår att förvaltningen poängterar att åtgärdsplanerna är levande dokument som kontinuerligt revideras. Uppdaterade versioner redovisas sedan vid sammanträdena i september och oktober. Vid sammanträdet i maj överlämnades åt KSAU att redovisa slutrapport av åtgärdsplanen i samband med månadsrapporteringen i oktober. Att så skett går inte att utläsa av protokollen för 2020. ▶ I maj anges inte specifika åtgärder. Sektorens riskbedömningar och handlingsplaner gällande besparingsåtgärder bifogas kallelsen. Förvaltningen får i uppdrag att upprätta en sammanhållen åtgärdsplan för att få en budget i balans. Utskotten får i uppdrag att för respektive sektor tidsätta åtgärder, bedöma förväntad besparing samt i de fall politiskt ställningstagande behövs, bereda ärenden med beslutsförslag till KS. ▶ I juni lämnas en utökad ekonomisk uppföljning per tertial 1 innehållande verksamhetsberättelse, redovisning av målnuppfyllelse samt investeringsuppföljning med prognos enligt styrmodellen. Delårsbokslutet per den sista augusti redovisas som ett muntligt informationsärende den 2020-10-05 och som ett separat ärende den 2020-10-26. ▶ I juni redovisas förslag på förväntade besparingar utifrån åtgärdsplanerna. KS antar förvaltningens förslag, med mindre justeringar. I augusti bifogas uppdaterade åtgärdsplaner till kallelsen, där ingår redovisning av besparingsåtgärder från sammanträdet i juni. ▶ Vi noterar att den sammantagna prognosen är positiv per den sista oktober, men att flera sektorer redovisar underskott. Åtgärder kopplade till dessa redovisas inte. ▶ Överlag noteras en tydlighet i protokollen avseende de poster som följs upp och de åtgärder som beslutas. Fortsatta utvecklingsområden kvarstår enligt redogörelse med exempel ovan.							

3.5 Ekonomisk uppföljning i utskotten, KSAU

Förändring i samband med antagande av styrmodell framgår av avsnitt 2.4. Nya regler för ekonomistyrning har inte antagits.

Nedan utgår vi därför både från båda styrdokument. Vi noterar att utskotten följer tidplanen enligt ekonomistyrningsdokument men att innehållet har justerats i enlighet med styrmodellen, då avvikelser och helårsprognos lämnas månatligen.

Innehållet för de olika månaderna ska enligt ekonomistyrningsdokument fördelas enligt följande:

- ▶ Januari– mars: enklare uppföljning av större händelser
- ▶ April – maj: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- ▶ Augusti – september: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- ▶ Efter delårsrapporten i oktober ska endast uppföljning och rapportering av större avvikelser ske.

Gemensamt för de två är dock att om de ekonomiska ramarna inte kan hållas ska utskotten lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott								
Avser perioden	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	T.o.m 2020-07-31	T.o.m 2020-10-31	T.o.m 2020-11-30
Sammanträde	2020-02-19	2020-03-18	2020-04-15	2020-05-13	2020-06-10	2020-08-19	2020-11-11	2020-12-09
Bedömning helår	Underskott för en sektor	Underskott för en sektor	Underskott för en sektor	Underskott för en sektor	Underskott för två sektorer	Underskott för två sektorer	Underskott för en eller två sektorer*	Underskott för två sektorer
Framgår åtgärder vid avvikelse?	Ja, beslut om åtgärds paket till KS.	Delvis, framgår att "besparingsarbete pågår".	Delvis.	Delvis.	Delvis, uppdrag om förslag på besparings- åtgärder lämnas.	Delvis, uppdrag om förslag på besparingsåtgärder lämnas.	Nej	Nej
EY Kommentar	▶ Vid månadsuppföljning särskiljs den ekonomiska redovisningen för staben, sektor samhällsbyggnad och kultur samt avdelning service och administration enligt fullmäktiges anvisningar. Staben prognosticerar ett positivt resultat eller ett nollresultat vid samtliga uppföljningar. Avdelningen service och administration och sektor samhällsbyggnad och kultur prognosticerar negativ budgetavvikelse vid samtliga tillfällen då prognos lämnas. Redogörelser för avvikelserna lämnas vid merparten av uppföljningarna, dock inte samtliga. ▶ Vid sammanträdet i februari beslutas att en ekonomisk åtgärdsplan ska tas fram och redovisas för kommunstyrelsen. Från och med ett extrainsatt sammanträde i mars behandlas planen, antingen som informations- eller beslutsärende, vid samtliga sammanträden fram till och med augusti. För de ärenden där delvis anges i tabellen har återrapportering av åtgärdsplanen skett som informationsärende utöver månadsuppföljningen. ▶ I maj hanteras sammanställning över förslag till förvaltningen för att skapa en ekonomi i balans. Utskottet beslutar att ärendet ska hanteras av KS. * För sektor Samhällsbyggnad och kultur redovisas endast "försämrad prognos".							

3.5 Ekonomisk uppföljning i utskotten, BUA

Förändring i samband med antagande av styrmodell framgår av avsnitt 2.4. Nya regler för ekonomistyrning har inte antagits.

Nedan utgår vi därför både från båda styrdokument. Vi noterar att utskotten följer tidplanen enligt ekonomistyrningsdokument men att innehållet har justerats i enlighet med styrmodellen, då avvikelser och helårsprognos lämnas månatligen.

Innehållet för de olika månaderna ska enligt ekonomistyrningsdokument fördelas enligt följande:

- ▶ Januari– mars: enklare uppföljning av större händelser
- ▶ April – maj: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- ▶ Augusti – september: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- ▶ Efter delårsrapporten i oktober ska endast uppföljning och rapportering av större avvikelser ske.

Gemensamt för de två är dock att om de ekonomiska ramarna inte kan hållas ska utskotten lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott									
Avser perioden	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej
Sammanträde	2020-02-17	2020-03-16	2020-04-14	2020-05-11	2020-06-08	2020-08-24	2020-09-14	2020-10-12	2020-11-09
Bedömning helår	Ingen prognos	Underskott	Underskott	Underskott	Minskat underskott*	Minskat underskott*	Minskat underskott*	Minskat underskott*	Underskott
Framgår åtgärder vid avvikelse?	Nej	Ja	Ja	Ja	Delvis. sektorchef uppdras ta fram förslag.	Ja	Nej	Nej	Nej
EY Kommentar	▶ Ekonomiuppföljning redovisas som stående punkt under informationsärenden. Orsaker till avvikelser framgår inte av protokollen. Föreslagna och pågående åtgärder redovisas vid några tillfällen. I maj bedöms det av sektorchef som icke genomförbart att nå en budget i balans under verksamhetsåret. I september informeras utskottet om att arbete med delårsrapport pågår och "redovisas efterhand". Det går inte att utläsa av protokoll att rapporten redovisats för utskottet senare under året. ▶ Utöver att godkänna förvaltningens åtgärdsplaner expedierar utskottet uppföljning/förslag på åtgärder vid sammanträdet i maj, juni och augusti. <i>*Minskat underskott: I mars och april prognosticeras ett underskott för helåret på – 6,6 mnkr. Från och med juni förbättras prognosen varje månad och vid sammanträdet i oktober har prognosen för avvikelse på helåret minskat till – 4,6 mnkr.</i>								

3.5 Ekonomisk uppföljning i utskotten, SoO

Förändring i samband med antagande av styrmodell framgår av avsnitt 2.4. Nya regler för ekonomistyrning har inte antagits.

Nedan utgår vi därför både från båda styrdokument. Vi noterar att utskotten följer tidplanen enligt ekonomistyrningsdokument men att innehållet har justerats i enlighet med styrmodellen, då avvikelser och helårsprognos lämnas månatligen.

Innehållet för de olika månaderna ska enligt ekonomistyrningsdokument fördelas enligt följande:

- ▶ Januari– mars: enklare uppföljning av större händelser
- ▶ April – maj: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- ▶ Augusti – september: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- ▶ Efter delårsrapporten i oktober ska endast uppföljning och rapportering av större avvikelser ske.

Gemensamt för de två år dock att om de ekonomiska ramarna inte kan hållas ska utskotten lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott									
Avser perioden	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	T.o.m 2019-08-31	Framgår ej	T.o.m 2019-10-31	Framgår ej
Sammanträde	2020-03-17	2020-04-14	2020-05-12	2020-06-09	2020-08-18	2020-09-15	2020-10-13 (inkl. delår)	2020-11-10	2020-12-08
Bedömning helår	Underskott	Underskott	Underskott	Minskat underskott*	Underskott	Minskat underskott*	Minskat underskott*	Överskott**	Överskott
Framgår åtgärder vid avvikelse?	Ja	Nej	Delvis	Delvis	Ja	Ja, dock separat ärende avseende åtgärdsplan.	Delvis.	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
EY Kommentar	▶ Ekonomiuppföljning redovisas som stående punkt under informationsärenden. Orsaker till avvikelser framgår i vissa fall. Extrakostnader kopplade till covid-19 redovisas i regel separat. Föreslagna och pågående åtgärder redovisas vid ett fåtal tillfällen. ▶ I maj uppdras av utskottet sektorchefen att lämna åtgärdsförslag för en budget i balans till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Enligt protokollen redovisas åtgärdsplanen därefter återkommande för utskottet, dock utan att bifogas till kallelser. I tabellen anges delvis för samtliga. ▶ Vid sammanträdet i september bedöms åtgärderna i planen ge budgetanpassningar tillräckliga för att nå en budget i balans, vilket inte återspeglas i ekonomiuppföljningarna i september och oktober. *Det prognosticerade underskottet uppgår som mest till – 9,58 mnkr, i maj. Vid sammanträdet i oktober har prognosen för helåret minskat till – 4,7 mnkr. ** Vid sammanträdet i november beräknas statsbidrag kopplade till merkostnader för covid-19 resultera i ett överskott för helåret.								

3.6 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunallagen (6 kap. § 1) stipulerar kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Styrelsen ska enligt kommunallagen utöva uppsikt över kommunens nämnder och bolag. Styrelsen ska (6 kap. § 11) följa de frågor som kan ha effekt på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt (6 kap. § 12) får kommunstyrelsen begära in yttranden och upplysningar som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen.

I tabellen redovisas kommunstyrelsens uppsikt under 2020.

Kommunstyrelsen Uppsiktsplikt		
Avser	Sammanträde	Ärende
Miljö- och byggnämnden (MBN)	2020-01-07 2020-03-09 2020-11-30	▶ Två ärenden som expedierats av miljö- och byggnämnden behandlas: Av förvaltningen framtagna riktlinjer för exploateringsavtal samt riktlinjer för markanvisningar. KS förslår fullmäktige att anta båda. ▶ Kommunstyrelsen antar miljökontorets verksamhetsplan för 2020. ▶ Länsstyrelsen tillsammans med miljökontoret har uppmärksammat brister i överföringen av tillsynsansvar för en fastighet i kommunen. KS föreslår i enlighet med förvaltningens förslag att fullmäktige framställer hos länsstyrelsen om ett överlåtande av tillsynsansvaret åt miljö- och byggnämnden.
Överförmyndare	2020-10-05	▶ KS mottar uppföljning av länsstyrelsens inspektion från den 24 april 2020. Framförd kritik redovisas, samt överförmyndarens skrivelser där kritiken besvaras och pågående utredning av verksamheten beskrivs.
Övrigt	Kommunstyrelsens stående informationsärenden rapporteras löpande. Vid följande sammanträden lämnas information om: ▶ Region Östergötland lämnas vid sammanträde i februari, mars, april, maj och juni. ▶ Räddningstjänsten Östra Götaland lämnas vid sammanträde i januari, februari, mars, april, maj, september, den 26 oktober och november. ▶ Medborgarservice lämnas vid sammanträde i januari och oktober. Vid sammanträde i februari mottar KS revisionsrapport gällande granskning av beslutsunderlagen för inrättande av Medborgarservice. ▶ Integrationsrådet lämnas vid sammanträde i mars, maj och den 5 oktober. ▶ Kommunala råd lämnas vid sammanträde i februari, mars och juni. ▶ Företagsbesök lämnas vid sammanträde i mars och april. ▶ Lägesrapport covid-19 lämnas vid sammanträde i mars, april, maj, juni, augusti och november. ▶ I månadsvisa ekonomiska rapporter redovisas helårsprognoser för resultat och avvikelse gentemot budget, samt nedbrytningar på sektorsnivå. I de flesta fall framgår orsaker till de avvikelser som redovisas. Specifika åtgärder kopplade till avvikelserna anges sällan i månadsrapporterna. ▶ Vid sammanträdet i februari mottar KS revisionsrapport gällande granskning av kommunstyrelsens beredning av större fastighetsprojekt. Kommunchefen ges två uppdrag formulerade utifrån revisorernas rekommendationer. ▶ Vid sammanträdet i april informerar kommunchef om att krisledningsnämndens utskott sammanträtt vid två tillfällen i mars med anledning av covid-19.	

3.7 Kommunstyrelsens uppföljning av beslut och uppdrag till utskott och sektorer

Kommunstyrelsens protokoll 2020		
Utskott	Sammanträde	Ärende
Arbetsutskottet	2020-03-09 2020-06-01 2020-10-05	- I mars behandlas förslag till revidering av KSAU:s delegationsordning. KS återremitterar ärendet till utskottet i juni och oktober. - Vid sammanträdet den 5 oktober godkänner KS förslag till reviderad delegationsordning för KSAU.
Barn- och utbildning	2020-09-07	I september beslutar KS i enlighet med förslag från utskottet att som en besparingsåtgärd upphöra med öppen förskola i kommunal regi. Enligt protokollet bör frågan bevakas årligen i utskottet för att skapa underlag för att starta verksamheten på nytt.
Stöd- och omsorgsutskott	2020-03-09 2020-04-06	- I mars föreslår förvaltningen att vårdboendet Björkbacken köps för att användas som evakueringsboende under ombyggnationen av vård- och omsorgsboendet Ringgården. KS beslutar att återremittera ärendet till KSSOU för djupare analys. - I april föreslår förvaltningen att evakueringen istället hanteras inom befintlig verksamhet. KS ger sektor stöd och omsorg i uppdrag genomföra evakueringsbehovet enligt förslaget.
Samtliga utskott		- Vid kommunstyrelsens sammanträden i februari, mars, april och maj ges i form av informationsärenden rapporter från utskotten. Av protokollen framgår att ekonomi, pågående besparingar samt hur verksamheterna påverkats av covid-19 är återkommande ämnen. - I april ges utskotten i uppdrag att analysera verksamheternas underskott och återkomma med ett samlat åtgärdsförslag till nästa kommunstyrelsesammanträde. - Vid åiterrapporteringen i maj ges utskotten i uppdrag att för sina respektive sektorer gå igenom förvaltningens åtgärdsplan, tidsätta åtgärderna, bedöma förväntad besparing och om det behövs politiskt ställningstagande bereda detta och återkomma med redovisning och beslutsförslag till KS. - Vid sammanträdet i juni redovisas och godkänns åtgärdsplanerna. Förvaltningen poängterar i ärendebeskrivningen att åtgärderna i dagsläget inte är tillräckliga för att uppnå en budget i balans. Vid sammanträdet antas en lista med ytterligare besparingsuppdrag som KS beslutar ska kopplas till åtgärdsplanerna. - Vid sammanträdena i augusti och september redovisas och godkänns åtgärdsplanerna.
Uppdrag till kommunchef/förvaltning		- I februari redovisas två revisionsrapporter, gällande beslutsunderlag för att etablera Medborgarservice samt kommunstyrelsens beredning av större fastighetsprojekt. Kommunchefen uppdras att dels komplettera kommunens nya styrmodell med ett ramverk för framtida utvecklingsarbete och dels ta fram en projektmodell för framtida projektuppdrag samt riktlinjer för det förebyggande arbetet för att förhindra jäv, korruption och oegentligheter. - I den nya styrmodell som KS i maj föreslår fullmäktige att anta anges att det inom kommunen finns en gemensam projektmodell. - Den 26 oktober besvaras som informationsärende en ledamots fråga om strategi/projektmodell med att ett arbete med framtagning ska påbörjas. - I januari 2021 återremitterar KS förvaltningens förslag till investeringspolicy för kommunen, för att i februari föreslå fullmäktige att anta förslaget. - Vad gäller riktlinjer för det förebyggande arbetet går ingen åiterrapportering att utläsa av protokollen. - På grund av problem med kompetensförsörjning finns förslag om att upprätta ett gemensamt IT-kontor med Söderköpings kommun. I maj uppdras kommunchef att utreda förutsättningarna för framtida samarbete i en ny associationsform. Den 5 oktober informerar kommunchefen om framtida samverkansarbete med Söderköpings kommun, huruvida det är IT-kontoret som avses framgår ej av protokollet.

3.8 Kommunstyrelsens uppföljning av tidigare års initierade ärenden och beslut (2019)

Kommunstyrelsens protokoll 2020		
Ärende	Sammanträde	Uppföljning
Ishallen	2020-04-06 2020-05-04 2020-06-01 2020-08-17 2020-10-05 2020-10-26 2021-02-15	- I april frågar en ledamot om hur det går med ishallen. KS ordförande svarar att KSAU beslutat att gå vidare med försäljningen. - I maj efterfrågar en ledamot en uppdaterad kostnadsberäkning i frågan om att behålla ishallen i kommunal regi. - I juni redovisas som informationspunkt att alternativa lösningar till försäljning av ishallen ses över. Vem som redovisar informationen framgår inte av protokollet. Vid samma sammanträde meddelas att frågan om en uppdaterad kostnadsberäkning ses över. - I augusti godkänner KS en avsiktsförklaring om försäljning av ishallen till en specifik intressent. - Den 5 oktober beslutar KS att föreslå fullmäktige att godkänna föreliggande köpekontrakt för ishallen. Flera ledamöter reserverar sig mot beslutet med motiveringen att beslutsunderlaget är bristfälligt. - Den 26 oktober återremitterar KS förvaltningens förslag om köpekontrakt samt hyresavtal mellan kommunen och den föreslagne köparen för ytterligare utredning och dialog med köparen. Vid fullmäktiges sammanträde samma dag fattas samma beslut, efter yrkande av KS ordförande. - I januari 2021 redovisar kommundirektören som informationspunkt "nuläget avseende ishallen". Ytterligare information framgår ej av protokollet.
Ringgården	2020-02-10 2020-04-06 2020-05-04 2020-06-01 2020-08-17 2020-01-18	- I februari mottar KS en revisionsrapport där kommunstyrelsens beredning av bland annat fastighetsprojektet Ringgården granskats. I rapporten bedöms brister gällande beredning av beslutsunderlag, samarbetsavtal med Riksbyggen samt överlåtelsen av Ringgården till den kooperativa hyresrättsföreningen föreligga. - I april frågar en ledamot om Ringgårdens kooperativa hyresrättsförening har tagit beslut om att gå ut i upphandling. KS ordförande svarar att något sådant beslut ännu inte har fattats. - I maj efterfrågar en ledamot en kostnadsredovisning angående projekt Ringgården, samt att motioner som lämnats angående stoppandet av projektet ska besvaras. - I juni redovisar representanter från Riksbyggen som informationspunkt de rättsliga förutsättningarna för att genomföra en upphandling i samband med renoveringen av Ringgården. Inga detaljer framgår av protokollet. - I augusti behandlas ett avtalsförslag för genomförande av offentlig upphandling av byggtreprenad avseende Ringgården. Enligt förslaget ska Valdemarsviks kommun genomföra upphandlingen enligt LOU, för att därefter överlåta entreprenadavtalet till Riksbyggen. KS beslutar att föreslå fullmäktige att anta förslaget. Flera ledamöter reserverar sig med motiveringen att upplägget visat sig bryta mot lagen om offentlig upphandling. - Vid samma sammanträde fattar KS även beslut om att föreslå fullmäktige att godkänna en förändrad lydelse i samverkansavtalet mellan Valdemarsviks kommun och Kooperativa hyresrättsföreningen Ringgården. Enligt den nya lydelsen är de boende förstahandshyresgäster hos föreningen, snarare än att enligt den tidigare lydelsen hyra bostäderna i andra hand av kommunen. - Vid sammanträdet i augusti föreslår KS även fullmäktige att avslå tre motioner om att granska respektive avbryta projektet. - I januari 2021 redovisar kommundirektören och ekonomichefen som informationspunkt information om avtalet med Riksbyggen samt arbetet inför upphandlingen av Ringgårdens renovering. Inga detaljer framgår av protokollet.

4. Miljö- och byggnämnden

4.1 Styrning och intern kontroll

Miljö- och byggnämnden ska se till att nämndens arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och enligt de föreskrifter som finns i lag eller förordning. Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur nämndens arbete utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Miljö- och byggnämnden

I december 2019 beslutar nämnden om verksamhetsplanen och expedierar denna till kommunstyrelsen då styrelsen ska fatta beslut om miljökontorets budget. Kommunstyrelsen antar verksamhetsplanen den 3 mars 2020.

Det finns inte en separat verksamhetsplan för plan- och byggavdelningen. Avdelningen arbetar enligt uppgift enligt kommunstyrelsens verksamhetsplan, som inkluderar sektor samhällsbyggnad och kultur.

Verksamhetsplanen omfattar den tillsyn och kontroll som nämnden ansvarar för. I beslut om verksamhetsplan framgår att miljökontoret redovisa större förändringar.

Innehåll	Miljökontoret
Identifieras och konkretiseras åtgärder för att uppfylla fullmäktiges målsättningar?	Nej. Av fullmäktige antagen Mål och budget 2020-2022 anges ligga till grund för miljökontorets verksamhetsplan, men målen framgår inte i planen.
Följs arbetet upp?	Delvis. Fullmäktiges målsättningar följs inte upp. Under 2020 har nämnden dock erhållit verksamhetsrapportering vid hälften av sina sammanträden samt redovisningar av projekt i februari, april, maj och december.
Finns upprättad internkontrollplan och följer den fullmäktiges anvisningar?	Ja. Vid sammanträdet i februari antogs internkontrollplan för hela nämndens verksamhetsområde, baserad på SWOT- analys genomförd i oktober 2019. Planen innehåller fem kontrollmoment och är utformad i enlighet med fullmäktiges anvisningar.
Har uppföljning skett?	Ja. Vid sammanträdet i januari 2021 har uppföljning av två av fem kontrollmoment redovisats. Vi noterar att det vid sammanträdet i maj förs till protokollet att nämnden frågas av nämndssekreterare om hur redovisning av internkontroll bör ske avseende kontroll av handläggningstider och egenkontroll av mejl. Till protokollet förs att "det räcker med att det redovisas muntligt vid årets slut". Uppföljning sker i samband med årsbokslutet. Åtgärder framgår vid noterad avvikelse. .
Kommentar	Trots att nämnden delar kontor med en annan nämnd bör miljö- och byggnämnden säkerställa att fullmäktiges mål uppnås. Särskilt då flera av fullmäktiges mål avser nämndens verksamhetsområde. Därutöver bör nämnden överväga frekvensen på återslagrapportering av intern kontroll. Återslagrapportering bör minst ske vid noterade avvikelser, i enlighet med fullmäktiges tillämpningsanvisningar.

4.2 Ekonomisk uppföljning

Ekonomisk uppföljning Miljö-byggnämnden							
Avser perioden	2019	2019 samt P01* 2020	P03	P04	P08	Delårsbokslut	P12
Sammanträde	2020-01-30	2020-02-27	2020-04-29	2020-05-28 2020-06-25	2020-09-25	2020-10-29	2020-12-10
Bedömning helår i protokoll	Positivt (avser plan- och bygg 2019)	Framgår ej (avser miljökontoret)	Framgår ej	Negativt	Framgår ej	Positivt (avser miljökontoret)	Framgår ej
Framgår åtgärd vid avvikelse?	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Nej	Nej	Nej	Framgår ej	Ej tillämpligt
Kommentar	► *Av protokollen framgår att den ekonomiska uppföljningen lämnas för "P01, P02". Av mottagna exempel och efter avstämning med nämndsekreterare har det klargjorts att P01 (P02 osv.) är den period som avses för ekonomisk uppföljning. P01 motsvarar det ekonomiska resultatet per den sista januari, P02 per den sista februari osv. Informationen från den ekonomiska rapporten framgår inte av protokollen. Den lämnas i form av en powerpointpresentation som finns att tillgå i "fileshare". Vi har efterfrågat samtliga presentationer för 2020 års verksamhet. Vid sammanträdet i juni och december sker ekonomisk uppföljning för plan - och bygg enbart som informationsärendet utan presentation. En avstämning mot dessa har därför inte kunnat ske. ► För miljökontoret framgår en uppföljning utifrån budget, utfall för perioden och prognos för helåret. Det avser såväl en uppföljning i relation till taxor och avgifter, men även personalkostnader. ► För plan- och bygg redovisas antalet inkomna ärenden, faktiska kostnader (inklusive lönekostnader) och intäkter i relation till budget. ► Gemensamt för båda är att det inte framgår förslag på åtgärder vid avvikelser, dessa framgår inte heller av protokollen. För miljökontoret är dock prognosen för helåret enligt budget (se nedan). ► Vid uppföljningen i januari, april, juni, september och december sker ekonomisk uppföljning för plan och byggavdelningen. Negativ avvikelse bedöms för uppföljningen i april, september (hänförs till låga intäkter). För juni saknas presentation och vi kan av protokollen inte se att delårsbokslut rapporterats. I informeras nämnden att det är ett resultat i balans med budget. ► Miljökontoret redovisar ekonomisk uppföljning vid sammanträdet i februari, april, juni, augusti, september, oktober och december. Negativ avvikelse bedöms för uppföljningen i maj men helårsprognosen är enligt budget. Detta framgår även av kommande uppföljningar. ► Det är generellt svårt att följa vad som avser bygg respektive miljö, då det enbart är funktion som anges i protokollen. Det är dessutom olika funktioner som redovisar resultatet för miljökontoret. Av protokollen framgår för majoriteten av rapporteringarna ingen information eller bedömning av dess innehåll utöver att informationen godkänns. Nämndens avväganden går därför inte att följa. Likaså framgår inte åtgärder vid noterade avvikelser.						

5. Överförmyndaren

Varje kommun ska ha en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Ansvar i enlighet med kommunallagens bestämmelser är dock detsamma oavsett. I enlighet med KL 6 kap. 6§ ska nämnder säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnder ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt.

Av överförmyndarens reglemente framgår att utöver vad som stadgas i lagar och förordningar ansvarar överförmyndaren för att till fullmäktige lämna underlag för kommande budget. Överförmyndaren ansvarar även för att information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten. Uppföljningsansvar eller att överförmyndaren ska arbeta i enlighet med fullmäktiges mål och riktlinjer framgår inte av reglementet.

Uppföljning av verksamhet

- ▶ Överförmyndarens verksamhetsplan för 2020 tar utgångspunkt i föräldrabalkens bestämmelser. Den skiljer sig på så sätt från övriga verksamhetsplaner då fullmäktiges mål och budget inte framgår.
 - ▶ Mål för verksamheten: säkerställa tillgång till ställföreträdare för alla med behov. Vid dialogmöte i januari bedöms målet uppnås.
- ▶ Kommunens tillgång till ställföreträdare beskrivs vara tillräcklig, men kräver en löpande rekrytering, parallellt med att utbildning och tillsyn ska ske.
- ▶ Det finns ca 50-60 ställföreträdare vid granskningstillfället. Överförmyndarens mål är att varje ställföreträdare har mellan 4-8 huvudmän beroende på uppdragets omfattning. De har en löpande dialog med närliggande kommuner. Därigenom får de vetskap om ställföreträdare som även arbetar i andra kommuner.
- ▶ Samtliga ställföreträdare mottar utbildningsmaterial.
- ▶ Vid granskningstillfället har få dispenser lämnats avseende 2020 års årsräkningar. Tidigare år har en "skrivarstuga" erbjudits för de som har efterfrågat

extra stöd. På grund av covid-19 kommer liknande insatser ske per telefon.

- ▶ Det beskrivs finnas en god dialog och samverkan mellan överförmyndaren och ställföreträdare. En ställföreträdare har fått bytas ut efter klagomål. I övrigt uppges det vara få ställföreträdare där samverkan inte fungerar.
- ▶ Överförmyndaren följer SKRs rekommendation rörande arvodering. Arvodet består av fastställda procentsatser utifrån prisbasbelopp. Huvudmän med inkomster överstigande 2,5 prisbasbelopp står själv för kostnaden. Undantag tillämpas restriktivt.

Uppföljning av ekonomi och intern kontroll

- ▶ Statistik och kostnader för ställföreträdare rapporteras löpande till länsstyrelsen. Liknande uppgifterna lämnas inte till kommunen.
- ▶ För 2020 prognosticeras en positiv budgetavvikelse. Övrig ekonomisk uppföljning till kommunstyrelsen sker enligt uppgift inte.
- ▶ Av upprättad internkontrollplan framgår bedömd rutin/arbetsmoment, hur ofta kontrollen ska ske och bedömd risk. Det framgår inte när eller till vem

rapportering ska ske. Genomförda kontroller dokumenteras inte och inkluderas inte i kommunstyrelsens årliga sammanställning.

- ▶ Ordinarie och ersättare genomför allt arbete. Då det enbart är två som arbetar i verksamheten uppges det finnas en viss personbundenhet. I sin riskanalys har detta identifierats och sedan genomförd granskning avseende 2019 års verksamhet har överförmyndaren tagit fram rutiner för arbetet i syfte att minska risken för personbundenhet.

Övriga iakttagelser

- ▶ Samverkan sker med Söderköping och Finspångs kommun.
- ▶ Centralt pågår det ett arbete centralt med översyn av överförmyndarens reglemente, i linje med revisionens rekommendationer 2019. I januari 2021 har överförmyndaren tagit del av ett nytt utkast på reglemente för verksamheten.

6. Svar på revisionsfrågor

Revisionsfrågor	Svar
Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?	Delvis. Under året har såväl tidigare styrmodell som den nyligen antagna styrmodellen varit gällande. I vissa avseende, exempelvis Mål- och budget samt kommunstyrelsens verksamhetsplan har den nya styrmodellen tillämpats. I andra avseende har den tillämpats i varierande grad, det avser exempelvis sektorernas arbetsplaner, varför följsamheten och granskning med styrmodellen som revisionskriterium varit svår. Exempelvis ska de resultatmål som kommunstyrelsen beslutat brytas ner på sektorsnivå, detta har inte skett under 2020. Vi noterar att det vid antagandet skulle ske genom en successiv övergång samt att arbetet pågår med nya planer inför 2021 års verksamhet. Vid måluppföljning i samband med tertialrapporteringen följs få mål upp. För flera av dessa framgår inte någon bedömning och vi har därför inte kunnat bedöma måluppfyllelsen, detta då det saknas en preliminär analys av målen som följs upp på helåret, planerade åtgärder utifrån det resultatmål som inte bedöms kommer att uppfyllas samt kommentarer om inriktningsmål utifrån tillhörande resultatmål. Vår bedömning av måluppfyllelsen i kommunens årsbokslut presenteras i separat granskningsrapport. Miljö- och byggnämnden och överförmyndaren har inte konkretiserat eller följt upp fullmäktiges mål för 2020. Utöver angiven uppföljning i respektive verksamhetsplan beslutar utskotten och miljö- och byggnämnden om en årlig planering för verksamhetsuppföljning, vilken sker löpande. Detta bedöms vara positivt.
Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll, det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunala anvisningar?	Delvis. Samtliga följer löpande upp verksamheten och de internkontrollplaner som upprättats bygger på riskbedömningar och följer i allt väsentligt fullmäktiges anvisningar. Vi ställer oss dock frågande till att samma internkontrollplan används för 2020 utan att en ny riskanalys genomförts. Enligt fullmäktiges tillämpningsanvisningar ska risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för internkontrollen. För att internkontrollen ska få effekt bör denna ske löpande och minst årligen. Det är rimligt att anta att tidigare identifierade risker minskar eller ökar, annars bör kontrollen eller rutiner förändras. Därefter bör en ny riskanalys genomföras. Åtgärder anges vid noterade avvikelser, kommunstyrelsen ska behandla intern kontroll för 2020 vid sitt sammanträde den 12 april 2021. Miljö- och byggnämnden utgör undantag för två av sina fem kontrollmoment. Vi noterar att nämnden vid sammanträdet i maj fört till protokollet att det räcker med en muntlig redovisning vid årets slut. Det är vår bedömning att återslagrapportering minimum bör ske vid noterad avvikelse.
Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering, det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell?	Delvis. För uppföljning av kommunens mål hänvisar vi till svaret ovan. Samtliga följer löpande upp ekonomin. Formatet skiljer sig något mellan kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden. För nämnden är det svårt att följa vad som avser respektive avdelning/kontor. I nämndens protokoll går det inte att följa utfall och prognos för helåret, inga beslut fattas med anledning av noterade avvikelser och nämndens eventuella avvägningar framgår inte. Vi noterar att nya regler för ekonomistyrning inte tagits fram samt att det finns en diskrepans mellan innehållet i dessa och styrmodellen. Detta bör tydliggöras. För kommunstyrelsen har uppföljningen tydliggjorts i relation till granskningen under 2019, styrelsens avvägningar framgår i högre grad och flera uppdrag lämnas med bäring på noterade avvikelser, det är positivt. Underlag bifogas i vissa fall och av protokollen framgår som regel en beskrivning för underskottet. Åtgärder framgår av underlag och redovisas ofta samlat som "besparingsåtgärder". Det görs inte avvägningar dem emellan och flera ärenden återremitteras, ärendegången är till viss del svår att följa.

Valdemarsvik den 17 mars 2021

Tijana Sutalo
EY

7. Källförteckning

Dokument

- ▶ Dokumentet "Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun" , KF 2012-12-19
- ▶ Styrmodell, Valdemarsvik, KF 2020-05-25
- ▶ Reglemente för intern kontroll, KF 2011-10-31
- ▶ Tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll, KF 2011-10-31
- ▶ Mål och budget 2020–2022
- ▶ Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2020
- ▶ Kommunstyrelsens internkontrollplan 2020
- ▶ Delårsrapport Valdemarsviks kommun 2020
- ▶ Protokoll 2020
 - ▶ Kommunstyrelsen
 - ▶ Kommunstyrelsens arbetsutskott
 - ▶ Barn- och utbildningsutskott
 - ▶ Stöd- och omsorgsutskott
 - ▶ Miljö- och byggnämnden



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Kvalitetsrapport 2020/2021 – sektor Barn, utbildning, kultur och arbetsmarknad

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen lägger kvalitetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsrapporten följer upp den skollagsreglerade verksamheten inom Sektor Barn, utbildning, kultur och arbetsmarknad. Rektor skriver enhetsvis kvalitetsrapport och sektorn centralt sammanställer huvudmannens rapport. Rapporten lyfter fram vilka styrkor och utvecklingsbehov som föreligger. Verksamheten utgår från Skolverkets råd för ett framgångsrikt kvalitetsarbete.

Verksamheten har under förra läsåret reviderat kvalitetsarbetet genom att bättre strukturera och avgränsa målområdena. En ny Arbetsplan har tagits fram som tydligt utgår från kommunfullmäktiges inriktningsmål och kommunstyrelsens resultatmål. Utöver dessa mål gäller nationella styrdokument.

Verksamheten har identifierat att resultaten inte är tillfredställande, även om positiva signaler finns, och måluppfyllelsen behöver öka i alla ämnen. Genom införande av en ny analysmodell finns detta läsårs bättre underlag för att ta fram åtgärder och utvecklingsområden.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2020/2021 – förskola, grundskola och fritidshem inkl. bilagor

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Caroline Hedvall
Barn- och utbildningschef



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

Kvalitetsrapport 2020/2021

Sektor Barn, utbildning, kultur och arbetsmarknad



Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Organisation.....	3
1.2	Nuläge	5
1.3	Framtid	6
2	Förskola	6
2.1	Nuläge	6
2.2	Förutsättningar	8
2.3	Mål	9
2.4	Analys.....	10
2.5	Utvecklingsområden	11
2.6	Pedagogiskt ledarskap och rektors ansvar.....	12
3	Grundskola	12
3.1	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet.....	12
3.2	Förskoleklass	16
3.3	Grundskola - Nuläge - Resultat	21
3.4	Grundskola - Förutsättningar	24
3.5	Grundskola – Mål	26
3.6	Grundskola- Analys	27
3.7	Utvecklingsområden - Bedömning och betygssättning	30
3.8	Rektors ansvar.....	31
4	Integrerad grundsärskola	32
5	Gymnasieuppföljning	33
6	Utvecklingsområden	35
7	Viktiga händelser	36

Bilagor

Bilaga 1: Resultat- ett underlag för systematiskt kvalitetsarbete

Bilaga 2: Bildtexter till Bilaga 1 - Resultat- ett underlag för systematiskt kvalitetsarbete



1 Inledning

Kvalitetsrapporten följer upp den skollagsreglerade verksamheten inom Sektor Barn, utbildning, kultur och arbetsmarknad. Rektor skriver enhetsvis kvalitetsrapport och sektorn centralt sammanställer huvudmannens rapport. Rapporten lyfter fram vilka styrkor och utvecklingsbehov som föreligger. Vi utgår från Skolverkets råd för ett framgångsrikt kvalitetsarbete.

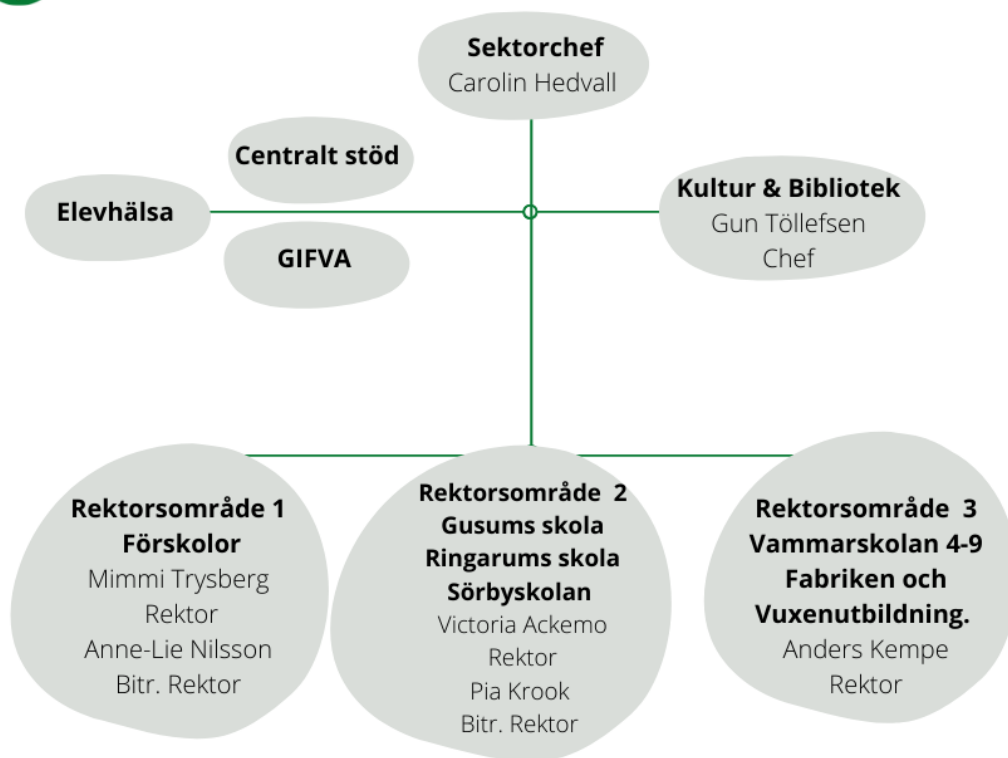
Vi har under förra läsåret reviderat vårt kvalitetsarbete genom att bättre strukturera och avgränsa våra målområden. Vi har tagit fram en ny Arbetsplan som tydligt utgår från kommunfullmäktiges inriktningsmål och kommunstyrelsens resultatmål. Utöver dessa mål gäller nationella styrdokument.

Vi har identifierat att våra resultat inte är tillfredställande, även om positiva signaler finns, och måluppfyllelsen behöver öka i alla ämnen. Genom införande av en ny analysmodell har vi detta läsår bättre underlag för att ta fram åtgärder och utvecklingsområden.

1.1 Organisation



Sektor Barn, utbildning, kultur & arbetsmarknad





Rektorsorganisation

Under våren 2020 fick sektorchef i uppdrag att förändra rektorsorganisationen inom grundskolan genom att skapa större rektorsområden. Sektorchef utredde frågan och under hösten 2020 i syfte att skapa en hållbar och långsiktig organisation över tid.

Ny rektorsorganisation implementeras 1 januari 2021. En organisation som ska bidra till ökad likvärdighet och målpuppfyllelse inom grundskola, fritidshem och förskoleklass i Valdemarsviks kommun.

Rektorsorganisationen i område 1 har förstärkts med en biträdande rektor.

Förskola

Inom förskolan ser vi att antalet barn inte längre ökar utan har stabiliserats.

Förskolorna är uppdelade i avdelningar och arbetslag med 3,0 medarbetare per avdelning. En minskning i bemanning från 3,25 till 3,0 genomfördes sommaren 2020. Enligt riktlinje från kommunstyrelsen grupperar vi i genomsnitt 17 barn per barngrupp under ett läsår och hänsyn tas till vistelsetider.

Två nya förskolor har byggts: Sörby förskola och Lovisebergs förskola med 5 avdelningar på respektive förskola. I nuläget används 9 av 10 avdelningar och den tionde avdelning kommer användas som rektorsexpedition.

Inom förskolan finns 45% med pedagogisk högskoleexamen som är lägre jämfört med kommungruppen (46%) men högre i relation till samtliga kommuner i riket (42%).

Grundskola och fritidshem

Valdemarsviks kommun har i relation till riket små grundskoleenheter. Det genomsnittliga antalet elever i kommunala skolenheter i riket är 226 elever. Tre av fyra skolenheter i kommunen har ett elevantal som är omkring hälften eller mindre än hälften av det. Detta i kombination med utmaningen i att rekrytera och behålla behörig personal ställer stora krav på samverkan mellan skolor. Behöriga lärare i alla ämnen blir en än större utmaning på en mindre skolenhet och påverkar också personaltätheten - det behöver finnas fler anställda i relation till andelen elever jämfört med en större skolenhet. Undervisning ska ske efter timplan med behöriga lärare oaktat elevantal.

Den öppna fritidsverksamheten *Fabriken* har en variation mellan 50-115 besökare per dag. *Fabriken* finns i Funkishusets lokaler, övriga fritidshem finns i anslutning till grundskolorna.

Andelen elever i åk. 1-9 med utländsk bakgrund, d v s de är födda utomlands eller i Sverige men med båda föräldrarna födda utomlands uppgår till 28% jämfört med rikets 26%. Det är en minskning jämfört med 2018 och 2019 då Valdemarsvik hade en markant högre andel elever med utländsk bakgrund jämfört med riket i stort.



Elevhälsoarbete

Elevhälsoarbetet leds av rektor på respektive skola. Ett elevhälsoteam består av rektor, kurator, skolsköterska och specialpedagog/speciallärare. Teamen ses varje eller varannan vecka. Lärare besöker teamet för rådgivning och stöd. Fokus ligger på det hälsofrämjande och förebyggande arbete i syfte att skapa en miljö där eleven trivs, känner sig trygg, är motiverad i lärandet. Elevhälsoteamet arbetar även för att stötta enskilda elever i samverkan med deras föräldrar.

Den centrala elevhälsan består av två kuratorer, två skolsköterskor, skolpsykolog, skolläkare och specialpedagog med särskilt uppdrag kring uppföljning av elever som får sin utbildning i annan kommun eller friskola. Till läsårsstart hösten 2020 förstärker vi elevhälsan med en speciallärare med inriktning mot utvecklingsstörning. Uppdraget är att handleda personal på alla skolor där vi har särskole- eller träningsskoleintegrerade barn.

I Valdemarsviks kommun hyr vi skolläkare av Norrköpings kommun. En skolsköterska har det medicinska ledningsansvaret. Skolläkaren ansvarar för exempelvis vaccinationsprogram och ordination samt skolläkarmottagning.

Vi har inlett samarbete med Söderköpings kommun och har avtal angående en skolpsykolog på 20%. Skolpsykologen arbetar framför allt med att handleda personal men kan även utreda enskilda elever på uppdrag av rektor.

Gymnasium

Under vårterminen 2020 fanns det 219 elever inskrivna på gymnasieutbildningar. Kommunen har inget gymnasium, därför studerar kommunens elever på olika skolor i andra kommuner, företrädesvis i Söderköping och Norrköping. En person arbetar cirka 30% med uppföljning av gymnasieeleverna. Det finns också en administrativ resurs på 40%.

Vuxenutbildningen

Inom vuxenutbildningen studerar omkring 90 elever. Flertalet elever studerar via samverkansavtal med grannkommunerna Söderköping, Norrköping eller Linköping. Behovet av lokal utbildning kommer sannolikt att öka i både antal utbildningar och omfattning. Vi tror att antalet sökanden höjs då fler blivit arbetslösa i pandemins fotspår.

1.2 Nuläge

Verksamheten i Valdemarsviks förskolor har en hög och likvärdig kvalitet visar resultat från vårdnadshavar- och pedagogenkät.

Måluppfyllelsen inom grundskolan är inte tillfredsställande, även om positiva signaler finns. En uppdatering kring analysarbetet har påbörjats men behöver utvecklas ytterligare.

Skolinspektionen gjorde en granskning under våren och de påpekar att vi har till stora delar ett fungerande kvalitetsarbete men att vi behöver fördjupa våra analyser ytterligare. Åtgärder är vidtagna, bland annat har en gemensam analysmall för grundskolan och underlag för analys tagits fram centralt.

Skolinspektionen påpekar att det behövs en bättre uppföljning av resursfördelningens effekt när det gäller kompensatoriska insatser. Skolinspektionen genomförde även ett riktat besök på Ringarum skola. Där menar inspektionen bland annat att vi behöver åtgärda så att ledningen av arbetslagen blir tydligare.



Åtgärder utifrån Skolinspektionens granskningar är vidtagna och granskningarna är avslutade.

Ett samarbete med Skolverket med riktad insats kring nyanlända och flerspråkiga barn och elever påbörjades i maj 2020. Insatsen fortgår fram till juni 2023.

1.3 Framtid

Högsta prioritet i utvecklingsarbetet har Skolverkets riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barn och elevers utbildning, delaktigt och tillgängligt lärande. Fram till juni 2023 sträcker sig samarbetet med Skolverket som har till syfte att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska.

Tillsammans med Skolverket har personal från förskola och skola analyserat behov och kommit överens om insatser. En åtgärdsplan är framskriven och antagen. Insatserna stäms av i delredovisningar årligen. Den första redovisades för Skolverket den 15 juni 2021.

Effekter av den riktade insatsen ska märkas i ökad måluppfyllelse för alla elever.

I den riktade insatsen deltar förskolan, skolan samt fritidshemmen. Statsbidrag är beviljade utifrån framtagna utvecklingsområden. Se vidare *Åtgärdsplan för nyanländas lärande i Valdemarsviks kommun*.

I den framtagna åtgärdsplanen har fyra utvecklingsområden pekats ut:

1. Styrning och ledning av verksamheten
2. Undervisning och lärande
3. Förutsättningar för lärande och trygghet
4. Trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling

2 Förskola

2.1 Nuläge

Indikatorer/Mätpunkter	Utfall
 Förskoleenkät - Vårdnadshavare	8,8
 Personalenkät - Förskola	 Uppnått

Mål för verksamheten:

- Alla elever ska vara behöriga till gymnasiet efter avslutad grundskola
- Alla barn och elever ska känna sig trygga och trivas på sina förskolor/skolor
- Vårdnadshavarna ska känna att det är tryggt att lämna sina barn på förskolan.
- Förskolan ska organiseras så att barnen ges möjlighet till pedagogisk verksamhet av god kvalitet.
- Öppenhet inom BUA: s verksamheter
- Barn, elever och personal ökar digital kompetens och använder digitala verktyg i lärandet/undervisningen



Nulägesbeskrivning - Var är vi?

Verksamheten på förskolorna har en hög och likvärdig kvalitet och ligger över förväntad nivå för såväl nationella mål som kommunala mål. Det kan bl a utläsas av resultat från vårdnadshavar- och pedagogenkät.

Vad har insatta åtgärder fått effekt?

- Systematiskt kvalitetsarbete med uppföljning av resultat, analys och utvecklingsåtgärder är genomfört i syfte att utveckla likvärdig och hög kvalitet på alla kommunens förskolor. Det systematiska kvalitetsarbetet har haft effekt genom att resultat och utvecklingsområden synliggjorts. Skillnader mellan enheterna finns gällande barndokumentationen.
- Arbetet med normer och värden sker systematiskt och ligger på en hög likvärdig nivå för alla enheter.
- Gemensam inskolningsrutin är framtagen och effekt har visats sig i likvärdig och gott bemötande utifrån barns förutsättningar och god omsorg på kommunens förskolor.
- Organisation kring ambulerande förskoleteam är genomförd. Effekt ses genom att pedagogerna har utökad tid för planering, reflektion, dokumentation etc.
- Plan för överlämnande till förskoleklass och fritidshem har reviderats. Effekt har inte kunnat mätas ännu.
- Fortbildningsinsatser gällande digitala verktyg, digitala system samt ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt är under pågående. Under föregående läsår har vi infört en smartphone till varje avdelning för att skapa bättre förutsättningar för in- och utcheckning i InfoMentor och för att öka mobiliteten för avdelningens personal och barn. De två nya förskolorna Sörby och Loviseberg, har fått var sin smartboard för att likvärdigheten skall bibehållas på våra förskolors inom digitala verktyg.
Effekt ses genom ett ökat användandet av digitala verktyg av personal och genom att barnen är producenter än konsumenter.
- Skolverkets riktade insats för nyanländas lärande har påbörjats med tillsättning av processledare och fortbildning kring ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i syfte att utveckla alla barns språkliga förmågor. Effekt ses i en ökad medvetenhet och kunskap kring bemötande av flerspråkiga barn och föräldrar.
- Statsbidrag för att stärka språkutvecklingen i förskolan, särskilt för barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska har sökts och beviljats. Insatser kring bilder som stöd och tecken som stöd är under pågående. Målet är att förbättra alla barns språkutveckling. Effekt ses i att personal använder både bilder och tecken som stöd i den dagliga verksamheten.
- Förutsättningar för att öka barns delaktighet och inflytande har skapats genom exempelvis barnintervjuer. Effekt ses genom att barns synpunkter och upplevelser tas till vara i planeringar etc.
- För att underlätta kontakt med vårdnadshavare under pågående pandemi har digitala möten ordnats. Rutiner är utvecklade för att möta vårdnadshavare med annat modersmål än svenska. Effekt ses genom att kommunikation möjliggjorts trots omständigheter.



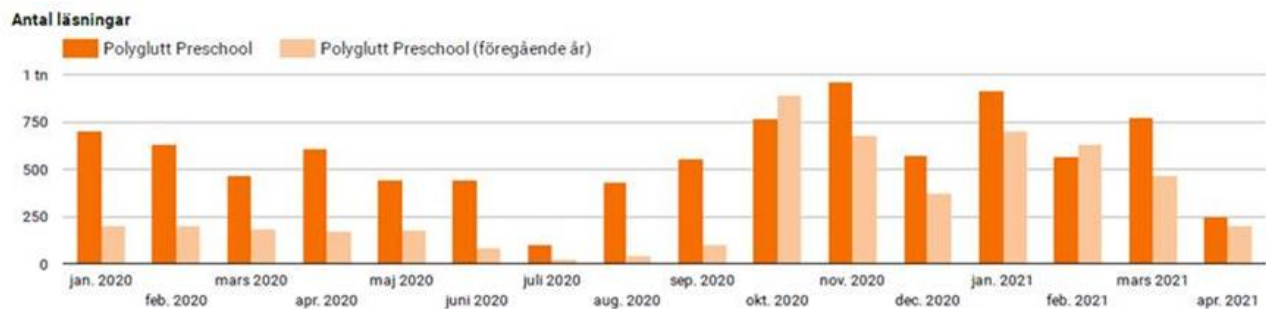
2.2 Förutsättningar

Indikatorer/Mätpunkter	Utfall
 Antal enheter (Ipad, SB, Smartphone, CB, PC) per barn, elever, studenter, personal har ökat.	 Uppnått
Analys Under föregående läsår har vi infört en smartphone till varje avdelning för att skapa bättre förutsättningar för in- och utcheckning i InfoMentor och för att öka mobiliteten för avdelningens personal och barn. De två nya förskolorna Sörby och Loviseberg, har fått var sin smartboard för att likvärdigheten skall bibehållas på våra förskolors inom digitala verktyg.	

Polyglutt förskola - Språkutvecklande bilderbokstjänst för förskolan

Polyglutt förskola är en digital bokhylla som tillhandahåller inlästa, bläddringsbara barnböcker för förskolan. Alla böcker är inlästa på svenska och det finns ett stort antal böcker med ljud på andra språk, t.ex. arabiska, engelska, polska och somaliska.

- 7 160 läsningar (pedagoger) under ett år, mätdatum 13 april 2021.



Polyglutt Home Access

Home Access är en tilläggstjänst för förskolor som har Polyglutt förskola. Det innebär att vårdnadshavare kan logga in hemifrån och lyssna på böcker med sina barn.

- 1 592 läsningar den 13 april. Tjänsten har endast varit igång sedan januari 2021.

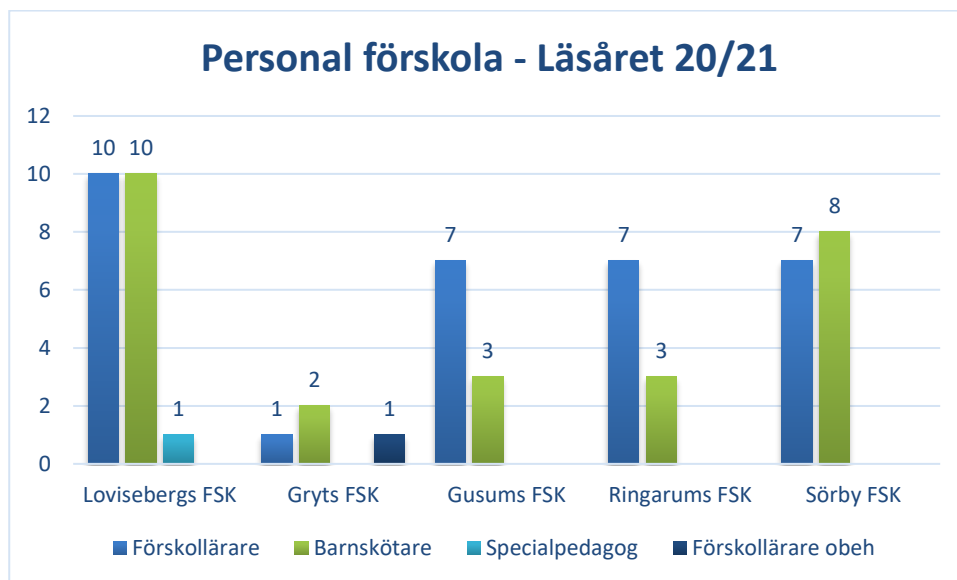


Organisation

Från januari - 21 bildar förskolorna en egen organisation som leds av rektor och biträdande rektor. Organisationen säkerställer en likvärdig verksamhet/samsyn kring uppdrag oaktat enhet i kommunen.

Personal

Valdemarsviks kommun har en hög andel förskollärare.



Personal som arbetar i förskoleteamet och specialpedagog ligger på Lovisebergs förskola men arbetar på alla förskolor i kommunen.

Barngruppsunderlag

15 oktober 2020 var totalt 292 barn inskrivna i kommunens fem förskolor:

- 56 barn - Gusum FSK
- 17 barn - Gryt FSK
- 53 barn - Ringarum FSK
- 77 barn - Loviseberg FSK
- 89 barn - Sörby FSK

Förutsättningar för likvärdig verksamhet

Resurs för barn med behov av särskilt stöd (BIBASS) har möjliggjorts genom fördelning av budget med 250 000 kr per barn. Stöd och handledning till arbetslag har skett genom specialpedagog.

Effekt av organisation, budgettilldelning och fördelning av digitala enheter ses i likvärdiga förutsättningar för verksamhet oberoende av förskola.

2.3 Mål

Vart ska vi? Mål för verksamheten:

- Alla elever ska vara behöriga till gymnasiet efter avslutad grundskola
- Alla barn och elever ska känna sig trygga och trivas på sina förskolor/skolor
- Vårdnadshavarna ska känna att det är tryggt att lämna sina barn på förskolan.
- Förskolan ska organiseras så att barnen ges möjlighet till pedagogisk verksamhet av god kvalitet.



- Öppenhet inom BUA: s verksamheter
- Barn, elever och personal ökar digital kompetens och använder digitala verktyg i lärandet/undervisningen

Vad gör vi för att nå målen?

I det systematiska kvalitetsarbetet synliggörs resultat, vilka analyseras och nya utvecklingsområden tas fram. Kvalitetsårshjul är framtagna. Det får effekt i tydlighet, högre och likvärdig kvalitet oaktat förskola.

Det systematiska arbetet kring diskrimineringsgrunder och kränkande behandling har fått resultat. Till det har användandet av boken *Normkreativitet* och materialet *Stopp min kropp* bidragit.

Den gemensamt framtagna inskolningsrutinen har säkerställt likvärdighet och är en bra grund för god omsorg för barnen. Föräldrar blir också trygga när det vet att barnen blir sedda utifrån sina förutsättningar och behov.

Användandet av lärplattformen Infomentor säkerställer grunden för likvärdig barndokumentation och underlättar kommunikation med föräldrar.

Förskolan har lyckats bra med att väcka och bibehålla barnens nyfikenhet och lust att lära. Det ser vi bland annat genom barnintervjuer.

Kompetenshöjande insatser för ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt genom Skolverkets riktade insats har kombinerats med området digitalisering. Insatserna fortsätter och behov kvarstår inom båda områdena. Utöver det pågår även insatser kring bilder och tecken som stöd.

2.4 Analys

Hur blev det? Vad ligger bakom resultat?

Det målinriktade och systematiskt genomförda arbetet i förskolan kring uppdrag, värdegrund, likvärdighet, normkreativitet, flerspråkighet, språkutveckling och barns lust att lära har haft effekt och detta bidrar till en stabil grund för barnens fortsatta lust att lära vidare genom skolsystemet.

Ny organisation med förskolorna som ett eget rektorsområde från januari 2021 har underlättat arbetet kring gemensamma mål och likvärdiga förutsättningar och mål för alla enheter.

Rektor och biträdande rektors kompetens och samsyn kring organisation och utvecklingsområden har påverkat kvaliteten positivt.

Skolverkets riktade insats har möjliggjort att en processledare anställts. Syftet är att säkerställa en god kvalitet och likvärdighet på alla enheter. Processledaren samverkar med rektorer, förstelärare inom grundskolan samt med sektorn centralt i syfte att bibehålla den röda tråden (perspektivet 0-16 år) genom förskola och skola. Insatsen med processledare är så ny att ingen effekt är synliggjord ännu.

Det systematiskt kvalitetsarbete med analys och åtgärder kring resultat har medfört samsyn kring resultat, behov och utvecklingsområden för verksamheten. Även förutsättningar utökad som planeringstid har bidragit till samsyn kring t ex kompetensutveckling, bemötande, värdegrund mm för att utveckla förskolans kvalitet.

Kompetensutveckling och bruk av digitala system som *Draftit* och *Infomentor* har underlättat dokumentation, översikt och uppföljning av händelser kring kränkningar och kontakt med vårdnadshavare.



Insatt stöd till barn i behov av särskilt stöd och handledning till arbetslag av specialpedagog är framgångsfaktorer för barns fortsatta utveckling mot målen. Stödet har gett bättre förutsättningar att möta och arbeta utifrån barns individuella behov. Stödet påverkar även lärmiljön i stort med trygga barn, personal och vårdnadshavare.

Det aktiva arbetet kring värdegrund, likvärdighet, flerspråkighet, språkutveckling, digitala verktyg, barns lust att lära har fått i effekt på verksamhetens kvalitet. Det framgår av såväl vårdnadshavar- som pedagogenkäter som i utvärdering och samtal med barnen.

Vad behöver vi utveckla?

Trots goda resultat i förskolan behöver verksamheten fortsätta att utvecklas och förfinas i riktning mot målen. Det gäller bland annat att säkerställa förutsättningar för femåringar så att de är väl förberedda för förskoleklass. Utifrån resultat på kartläggningsmaterialet *Hitta språket* och *Hitta matematiken* som genomförs under höstterminen i förskoleklass ser vi behov att utveckla undervisningskvaliteten i förskolan för femåringarna.

Handlingsplanen för läs-och skrivinlärning som är framtagen för F-3 ska kompletteras med förskolans del. I handlingsplanen ingår även att fortsätta arbetet kring ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

2.5 Utvecklingsområden

Vad behöver vi göra? Hur gör vi?

Som ett raster över alla utvecklingsområden ligger likvärdiga förutsättningar oaktat enhet, kommunal, barns bakgrund och behov.

Rektorer för förskolan har skrivit fram utvecklingsområden utifrån enhetsnivå. Dessa ligger väl i nivå med sektorns övergripande analys och de utvecklingsområden som är framtagna i samarbete med Skolverket genom den riktade insatsen.

För hösten 2021 ska följande prioriteras inom Skolverkets riktade insats för förskolan i Valdemarsviks kommun:

Värdegrundsarbete. Bemötande, barn-elevsyn, förhållningssätt etc. Insatsen startas upp genom gemensam föreläsning för förskola och skola. Därefter ska vidare arbete i arbetslag ske genom metoden kollegialt lärande lett av rektorer och processledare med stöd av samordnare. Här är förskolans personal goda föredömen och verksamheten ligger långt fram i värdegrundsarbetet och förhållningssätt i vardagen.

Interkulturellt förhållningssätt. Utvärderingar har visat att personalen ser behov av kompetenshöjning kring interkulturellt förhållningssätt för att kunna bemöta flerspråkiga barn och föräldrar på bästa sätt. Kompetenshöjningen sker genom Skolverkets riktade insats.

Språkutveckling, ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Insatsen är igång och löper parallellt med insatser ovan.

Digitalisering. Utveckla kunskap och användande av digitala verktyg (gäller både barn och personal). Insatsen är under pågående.

Kommunikation. Information, kommunikation och dialog kring verksamheten med vårdnadshavare, externa samarbetspartners, allmänhet och politisk arena. Det sker genom att använda digitala informationsverktyg, hemsidan samt dialog med verksamheten.

5-åringar. Arbeta med riktade insatser för 5-åringar. Det sker genom att 5-åringars behov uppmärksammas



i grupp och enskilt och även genom att utveckla överlämningsrutin och följa upp barnens resultat i förskoleklass.

Vad vill vi se för effekt?

- En hög, god och likvärdig kvalitet på förskolans verksamhet som utgår från styrdokument.
- Att barnen trivs och känner sig trygga på sin förskola, att de lär och utvecklas så att de på bästa sätt är förberedda på nästa steg i utbildningsresan; förskoleklass, vilket bl a ska synas i kartläggningsmaterial för förskoleklass.
- Samverkan och utbyte av erfarenheter och kunskaper med förskoleklass, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.
- Föräldrar som är nöjda med förskolans verksamhet.
- Pedagoger som trivs och gör sitt bästa i sitt uppdrag och på sin arbetsplats.
- Information och kommunikation i positiva förtecken med externa mottagare.

2.6 Pedagogiskt ledarskap och rektors ansvar

Organisation med ett rektorsområde som inkluderar alla förskolor med rektor och biträdande rektor har visat sig framgångsrikt utifrån likvärdig kvalitet på enheterna. Kompetens och ledarskap finns hos rektor och biträdande rektor. Tillsättning av en biträdande rektor har inneburit en högre närvaro på enheterna. Av pedagogenkäten framgår att personal är nöjda med ledningen.

Förtroende, tillit, tydliggörande av uppdrag och kommunikationen ska öka mellan rektorer och pedagoger. Detta sker bland annat genom Skolverkets riktade utbildningsinsats med åtgärd kring styrkedjans olika roller. Ett fortsatt arbete ska ske genom dialog i arbetslag, arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal.

3 Grundskola

3.1 Fritidshem och öppen fritidsverksamhet

3.1.1 Nuläge - Resultat

Indikatorer/Mätpunkter	Utfall
 Skolenkät - Vårdnadshavare	7,3
 Skolenkät - Ped. personal	6,8

Mål för verksamheten

- Alla elever ska vara behöriga till gymnasiet efter avslutad grundskola
- Alla barn och elever ska känna sig trygga och trivas på sina förskolor/skolor
- Öppenhet inom BUA: s verksamhet
- Barn, elever och personal ökar digital kompetens och använder digitala verktyg i lärandet/undervisningen



Nulägesbeskrivning - Var är vi?

Fritidshemsverksamheten har organiserats olika beroende på ort, elevunderlag och personal. Verksamheten har inte haft likvärdiga förutsättningar och ett utvecklingsarbete är påbörjat. Två av fem fritidshem är belägna i socioekonomiskt utsatta områden. En förstelärare för fritidshemmet är tillsatt under senare delen av vårterminen i syfte att driva och leda utvecklingsarbetet i samråd med rektorer inom alla kommunens fritidshem. Fram till juni 2023 är Skolverkets riktade insats prioriterad.

Det finns inget specifikt enkätunderlag från fritidshemmens verksamhet för läsåret 20-21 då kommunens egna enkäter för trivsel och förmågor inte genomförts fullt ut. I de enkäter som distribueras från Skolinspektionen finns några frågeställningar i vårdnadshavarenkäter för grundskolan åk. 1-9 som är riktade mot fritidshem. För kommande läsår ska underlag till det systematiska kvalitetsarbetet ses över.

Sammantaget finns det utvecklingsområden för verksamheten. Det finns också brister i utbildningskvalitet som behöver åtgärdas i syfte att fritidshemmen ska kunna erbjuda likvärdig verksamhet oaktat ort.

Skolinspektionens vårdnadshavarenkät (observera att förskoleklass ej ingår i underlaget)

En fritidshemsenhet har högsta möjliga utfall kring påståendet: *Jag hålls informerad om verksamheten på mitt barns fritidshem.*

Sörbyskolan	8
Gusums skola	10
Ringarums skola	5,5
Vammarskolan	5,6
Riket	6,8

Resultat för påståendet: *I fritidshemmet erbjuds aktiviteter som stimulerar mitt barns lärande*

Sörbyskolan	7,7
Gusums skola	10
Ringarums skola	5,0
Vammarskolan	5,6
Riket	7,5

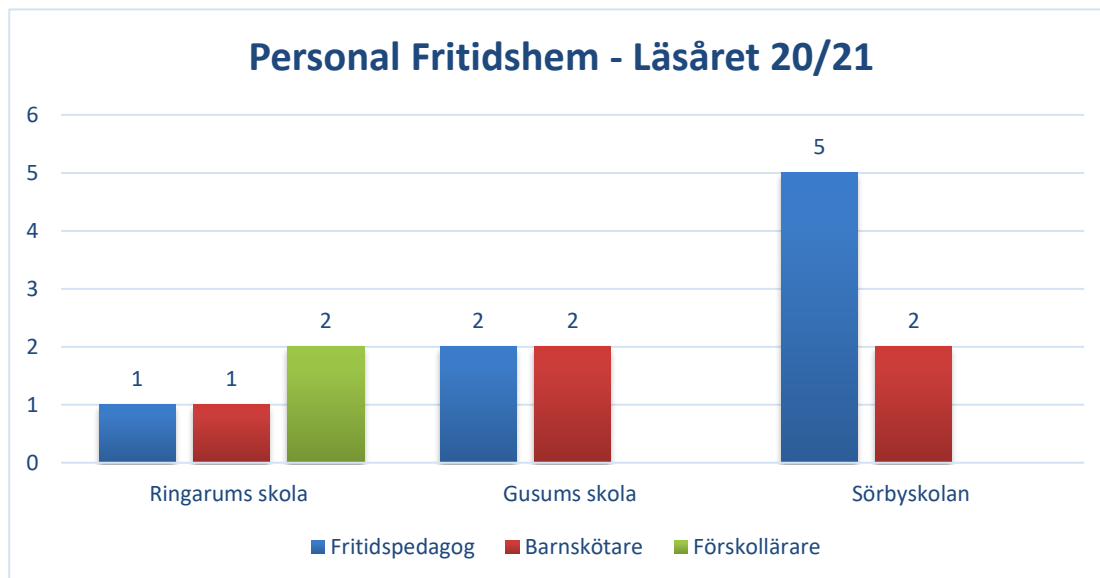
Även i ovan resultat har Gusums fritidshem erhållit högsta värdet.

Skolverkets riktade insats

Fritidshemmens verksamhet är inkluderad i Skolverkets riktade insats. Ett särskilt fokus ligger på läslust där skolbibliotekarierna kommer att vara behjälpliga.



3.1.2 Förutsättningar



Personalunderlag 2020-10-15

Det finns en procentuellt hög andel utbildade pedagoger som fritidspedagoger och förskollärare på våra fritidshem.

Rektorsområde 2:

- Fritidshem för F-6 på Ringarums skola, 49 elever inskrivna 15 oktober 2020
- Fritidshem för F-6 på Gusums skola, 34 elever inskrivna 15 oktober 2020
- Fritidshem för F-3 på Sörbyskolan, 84 elever inskrivna 15 oktober 2020

Rektorsområde 3:

- För åk 4-6 finns öppen fritidsverksamhet som i vissa fall kan erbjudas i stället för fritidshem. Antalet besökande per dag varierar. Verksamheten har till övervägande del pedagogiskt utbildad personal.

Likvärdighetsbidrag

De fritidshemsenheter som är belägna i socioekonomiskt utsatta områden får ingen riktad tilldelning av statliga likvärdighetsbidrag utan de får del av skolans tilldelning. Fördelning av budet genom BIBASS (barn i behov av särskilt stöd) kan användas mot både grundskola och fritidshem och förskoleklass. Det är rektors ansvar att fördela och tillsätta eventuell resurs.

3.1.3 Mål

Mål för verksamheten - Hit ska vi:

- Alla elever ska vara behöriga till gymnasiet efter avslutad grundskola
- Alla barn och elever ska känna sig trygga och trivas på sina förskolor/skolor
- Öppenhet inom BUA: s verksamhet
- Barn, elever och personal ökar digital kompetens och använder digitala verktyg i lärandet/undervisningen



Vad behöver vi göra? Säkerställa likvärdighet och ökad kvalitet på alla fritidshem genom:

- Förstelärare med särskilt uppdrag att driva och leda utvecklingsarbete i samråd med rektorer
- Utbildning i fritidshemmets uppdrag och undervisning
- Gemensam mall för pedagogisk planering
- Gemensamma rutiner
- Samarbete fritidshem och skola
- Skolverkets riktade insats
- Uppföljning, analys och åtgärder utifrån resultat i systematiskt kvalitetsarbete

Hur gör vi? Insatser hösten 2021 och förväntad effekt

- En fritidspedagog som är förstelärare. Förväntad effekt: Att sprida fritidshemmets uppdrag och undervisning till övriga fritidshem.
- En rektor med ansvar för alla fritidshem. Förväntad effekt: Säkerställa likvärdighet för alla fritidshem. Stärka fritidshemmets roll i skolan.
- Gemensam planering för alla fritidspedagoger. Förväntad effekt: Möjliggöra för alla fritidspedagoger att träffas regelbundet. Samverkan ska ske mellan fritidspedagoger på alla fritidshem i syfte att utveckla hela kommunens fritidshemsverksamhet.
- Gemensam planering för alla som arbetar på fritidshemmet. Förväntad effekt: Möjliggöra för all personal på fritidshemmet att vara delaktiga i syfte att utveckla verksamheten.
- Utvecklingsarbete som leds av rektor och förstelärare genom FRUG. Förväntad effekt: Öka likvärdigheten på kommunens alla fritidshem genom att arbeta med de utvecklingsområden som togs fram ovan.
- Övan insatser förväntas få effekt i högre nöjdhetsgrad i resultat för Skolinspektionens vårdnadshavarenkät.

3.1.4 Analys

Hur blev det?

Verksamheten på fritidshemmen har olika förutsättningar och är organiserad på olika sätt sett till bemanning och till del även till innehåll.

Vad har vi gjort? Vad fick det för effekt? Exempel på hur personalen på kommunens fritidshem i område 2 har arbetat.

Personalgruppen på fritidshemmen har arbetat kring samsyn, och har anpassat undervisningen utifrån elevgruppens behov, vilket har fått effekt att barnen sig trygga.

På kommunens fritidshem har man arbetat med bemötande och förhållningssätt. Detta har varit märkbart i ett lugnare klimat och genom att konflikter förebyggts. Elever har getts möjlighet att vara delaktiga, det har lärt dem att de kan och får göra saker själva och de har inflytande. Fritidshemsråd har genomförts regelbundet.

Rörelse har varit ett viktigt inslag på våra fritidshem underläsåret. Både inne- och utemiljön har använts på



ett kreativt vis. Det har medfört att eleverna på fritidshemmen har varit fysiskt aktiva och undervisningslokaler har brukats fullt ut, vilket medfört att eleverna haft tillgång bra lärmiljöer.

Samarbetet med lärare i grundskolan har varit bra vilket påverkar både elever och personal positivt. Samarbetet har bidragit till samsyn kring exempelvis förhållningssätt och bemötande. En majoritet av personalen på fritidshemmen arbetar även inom skolans undervisning.

Vad behöver vi göra?

Ett utvecklingsarbete är påbörjat för att säkerställa fritidshemmets verksamhet och särskilda uppdrag utifrån gällande styrdokument särskilt kapitel 4 i läroplanen. Fokus ligger på likvärdiga förutsättningar och likvärdig verksamhet.

Ta fram gemensamt underlag och revidera enkäter för systematiskt kvalitetsarbete.

Utvecklingsområden

Vad behöver vi göra? Vad vill vi se för effekt?

- Säkerställa hög och likvärdig kvalitet oaktat fritidshem som utgår från fritidshemmets styrdokument. Följa upp resultat och åtgärda. Förväntad effekt: Förbättrat värde på vårdnadshavarenkät.
- Säkerställa att verksamheten organiserar så att enkäter genomförs i syfte som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Öka användning av digitala verktyg för både elever och personal. Förväntad effekt: Att personalen och barnen använder digitala verktyg på ett mer medvetet sätt, enligt målen i läroplanen, kap 4.
- Revidera övergångsrutin med nya rutiner för de barn som börjar förskoleklass. Förväntad effekt: Ökad trygghet för de yngsta barnen på skolan.

3.2 Förskoleklass

3.2.1 Nuläge - Resultat

Indikatorer/Mät punkter	Utfall
 Skolenkät - Vårdnadshavare	7,3
 Skolenkät - Ped. personal	6,8
 Trivselenkät	7,63

Mål för verksamheten - Hit ska vi:

- Alla elever ska vara behöriga till gymnasiet efter avslutad grundskola
- Alla barn och elever ska känna sig trygga och trivas på sina förskolor/skolor
- Öppenhet inom BUA: s verksamheten
- Barn, elever och personal ökar digital kompetens och använder digitala verktyg i lärandet/undervisningen



Nulägesbeskrivning - Var är vi?

Måluppfyllelse - *Hitta språket och Hitta matematiken*

Kartläggningsmaterialen är ett stöd för att kartlägga elevers kunskaper i matematiskt tänkande och språklig medvetenhet i förskoleklass. Materialen är obligatoriska att använda. Syftet är att tidigt identifiera elever som visar en indikation på att inte nå de kunskapskrav som sen ska uppnås i årskurs 1 och 3 i grundskolan.

Materialet hjälper till att synliggöra elever som är i behov av extra anpassningar, särskilt stöd eller särskilda utmaningar.

Resultat på kartläggningsmaterial *Hitta språket* och *Hitta matematiken* som genomförs under den första terminen i förskoleklass är generellt lågt i kommunens förskoleklasser.

Av totalt 61 elever har:

- 9 elever klarat alla delmoment i *Hitta språket*
- 14 elever klarat alla delmoment i *Hitta matematiken*

Det finns skillnader enheter mellan. Fördelning mellan genus är jämn. Det går inte att läsa ut flerspråkiga elevers resultat. Kartläggningsmaterialet är inget test eller omdöme, men en viktig indikation om att åtgärder måste vidtas. Det finns heller inget nationellt jämförelsetal.

Trygghet och trivsel

Genomförda trivselenkäter visar att eleverna trivs och känner sig trygga. Det har uppmärksamats behov av att se över övergångsrutin från förskola till förskoleklass för att bättre kunna möta de yngsta elevernas behov på skola och fritidshem. Erfarenheter utifrån nödvändiga restriktioner har visat att femåringarna behöver förberedas genom att besöka mottagande skola.

Vårdnadshavarenkät för förskoleklass

Resultat för vårdnadshavarenkät visar ett resultat över riksgenomsnitt på fyra av fem områden för förskoleklass i Ringarum och två för Sörbyskolans förskoleklass. Antal svar behöver öka i syfte att få ett bra underlag till det systematiska kvalitetsarbetet för likvärdig och hög kvalitet. För få svar från Gusums förskoleklass gör att resultat inte redovisas.

Område	Ri: 17 svar 29%	Sö: 6 svar 19%	Gu: 2 svar 13%	Riket:
Stimulans	9,2	7,7	-	8,3
Anpassning efter elevens behov	8,7	7,9	-	8,3
Arbetsro	7,9	7,7	-	7,2
Trygghet	8,2	6,3	-	8,1
Förhindra kränkningar	7,1	8,3	-	8,0



3.2.2 Förutsättningar

Organisation

I kommunen finns tre grundskolor med förskoleklass:

- Sörbyskolan som är en F-3 skola
- Gusums skola som är en F-6 skola
- Ringarums skola som är en F-6 skola

Det finns enhetsvisa skillnader när det gäller elevunderlag. Två enheter är belägna i socioekonomiskt utsatta områden. Förskoleklasserna är även inkluderade i Skolverkets riktade insats. Förskoleklassen ingår i den obligatoriska grundskolan och har ett eget kapitel (Kap. 3) i läroplanen.

Personalunderlag 2020-10-15

I alla förskoleklasser fanns behöriga förskollärare läsåret 20-21.

Elevunderlag den 2020-10-15

Totalt antal elever i förskoleklass var 64, fördelat enligt nedan:

- Gusums skola 16 elever
- Ringarums skola 17 elever
- Sörbyskolan 31 elever.

Likvärdighetsbidrag

De förskoleklasser som är belägna i socioekonomiskt utsatta områden får ingen riktad tilldelning av statliga likvärdighetsbidrag utan får del av skolans totala tilldelning. Den tilldelning som sker via BIBASS (barn i behov av särskilt stöd) kan användas även till förskoleklass. Det är upp rektor som ansvarar för att fördela utifrån behov. BIBASS fördelnings effekt redovisas i tillägg senare.

3.2.3 Mål

Mål för verksamheten - Vart ska vi?

- Alla elever ska vara behöriga till gymnasiet efter avslutad grundskola
- Alla barn och elever ska känna sig trygga och trivas på sina förskolor/skolor
- Öppenhet inom BUA: s verksamheter
- Barn, elever och personal ökar digital kompetens och använder digitala verktyg i lärandet/undervisningen

Vad gör vi för att nå målen?

I det systematiska kvalitetsarbetet synliggörs resultat, vilka analyseras och nya utvecklingsområden tas fram. Under analysdagarna den 12 maj och 14 juni tydliggjordes vikten av att säkerställa likvärdighet inom kommunens förskoleklasser och att analys för resultat på kartläggningmaterial behöver fördjupas och följas upp med överlämnade förskola.

Biträdande rektor har ett särskilt ansvar för kommunens förskoleklasser och ska tillsammans med förstelärare driva och leda utvecklingsarbete i kommunens förskoleklasser, vilket borgar för likvärdig och hög kvalitet på verksamheten.



Vad behöver vi utveckla?

- Förbättra övergång mellan förskola och förskoleklass.. Trots goda resultat i förskolan behöver femåringarnas förutsättningar att vara väl förberedda för förskoleklass förbättras. Det kan vi läsa av i resultat på kartläggningsmaterialet *Hitta språket* och *Hitta matematiken* som genomförs under höstterminen i förskoleklass. En dialog med förskolan om resultat är nödvändig och återkoppling av resultat ingår i planen för överlämnande. Utifrån resultat behöver även tidiga stödinsatser sättas in i förskoleklass.
- Analys av kartläggningsmaterial behöver fördjupas.
- Ett utvecklingsarbete inom förskoleklass som ska leda till hög och likvärdig kvalitet oaktat ort.

3.2.4 Analys

Hur blev det?

Resultat på kartläggningsmaterial *Hitta språket* och *Hitta matematiken* som genomförs under den första terminen i förskoleklass är generellt lågt i kommunens förskoleklasser om vi tittar på den totala målluppfyllelsen.

Av totalt 61 elever har 9 klarat alla delmoment i *Hitta språket* och 14 av 61 elever har klarat alla delmoment i *Hitta matematiken*. Det finns skillnader enheter mellan. Fördelning mellan genus är jämn. Det går inte att läsa ut flerspråkiga elevers resultat.

Vad ligger bakom resultatet?

Hitta språket: De allra flesta kan berätta sammanhängande, beskriva en sak, förstå en enkel instruktion och skriva sitt namn. Svårare är det med momenten som är viktiga för att knäcka läskoden som att ange vad det står i korta ordbilder, dela upp meningar i ord, urskilja första språkljudet i ett ord, dela upp enkla ord i språkljud, koppla samman bokstäver med deras namn och språkljud.

Hitta matematiken: Av resultatet kan vi utläsa att momenten som att kommunicera och resonera om tal och dess värden, mätandets princip och rum, perspektiv och tid är svårt. Men eleverna visar nyfikenhet för det matematiska innehållet inom flera moment.

Resultat tyder på att undervisningen behöver utvecklas både i förskolan för femåringarna och i förskoleklassen. Positivt är att de flesta av de elever som inte klarade vissa moment under hösten gör det på våren. De som fortfarande inte gör det kan ha svårigheter i åk 1.

Vad behöver vi göra?

Undervisningskvaliteten behöver utvecklas i förskolan för femåringar och i förskoleklass. Kartläggning genomförs skyndsamt under höstterminen i förskoleklass, resultat följs upp och att tidiga insatser sätts in så snabbt som möjligt. Återkoppling till förskolan är inplanerad för ht. 21 för att lämpliga åtgärder ska kunna sättas in även där. Förskolan har ett utvecklingsområde som handlar om att särskilt uppmärksamma femåringarna och deras behov så att de får möjligheter att utvecklas så långt det är möjligt i riktning mot målen.

Vad har insatta åtgärder fått effekt?

- Det systematiska kvalitetsarbetet under analysdagar med uppföljning av resultat, analys och



utvecklingsåtgärder är genomfört i syfte att utveckla likvärdig och hög kvalitet för kommunens förskoleklasser. Effekt: Tydliggjort att analysen av insatta åtgärder och dess effekt måste bli bättre. Vi ser också ett behov av att säkerställa likvärdighet inom förskoleklasserna.

- Digitalisering. Fortbildningsinsatser kring digitala verktyg och system är under pågående. Effekt ses genom ett ökat användande av digitala verktyg och tjänster av personal och elever.
- Under läsåret har samverkan med Skolverket utifrån den riktade insatsen för nyanländas lärande påbörjats genom att nulägesanalys är genomförd och en åtgärdsplan är framtagen. Det är för tidigt att utläsa någon effekt för förskoleklassen av insatsen ännu.

3.2.5 Utvecklingsområden

Utvecklingsbehov förskoleklass

Verksamheten behöver tydliggöras utifrån styrdokument. Även uppföljning och analys av resultat ska förbättras. Från höstterminen 2021 kommer biträdande rektor i rektorsområde 2 att ha ett särskilt ansvar för kommunens förskoleklasser samt fritidshem.

Vad behöver vi göra?

- Säkerställa ledning av styrning av kommunens förskoleklasser.
- Säkerställa en trygg övergång från förskola till skola.
- Säkerställa att förskolan får återkoppling på övergång av barn från förskolan till förskoleklass t ex resultat av kartläggningsmaterial.
- Utveckla undervisningen i förskoleklass och sätta in tidiga åtgärder utifrån resultat på kartläggningsmaterial så att alla elever når så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling.
- Arbete med värdegrundarbete för ett tillåtande klimat.
- Utveckla samverkan och kommunikation med vårdnadshavarna och särskilt beakta övergång från förskola till skola.

Hur gör vi?

- Säkerställer samsyn kring perspektivet 0-16 utifrån uppföljning av resultat och dialog med särskilt uppdrag för processledare i förskolan och förstelärare i grundskolan.
- Säkerställer förbättrad analys i det systematiska kvalitetsarbetet för förskoleklassens verksamhet genom att följa upp insatsers effekt och resultat på genomförda enkäter.

Vad vill vi se för effekt?

- En likvärdig och hög kvalitet på verksamheten utifrån tydligt ledarskap och styrdokument.
- Elever som är väl förberedda att börja grundskolans åk. 1, vilket vi kan mäta genom kartläggningsmaterialet.
- Elever som är trygga och trivs på sin skola, vilket vi kan se genom resultat på trivselenkät.
- Höga värden på både antal svar och resultat på Skolinspektionens vårdnadshavarenkät för förskoleklass.



3.3 Grundskola - Nuläge - Resultat

Indikatorer/Mätpunkter		Utfall
 Skolenkät - Vårdnadshavare		7,3
 Skolenkät - Ped. personal		6,8
 Trivselenkät		7,63

Mål för verksamheten - Hit ska vi:

- Alla elever ska vara behöriga till gymnasiet efter avslutad grundskola
- Alla barn och elever ska känna sig trygga och trivas på sina förskolor/skolor
- Öppenhet inom BUA: s verksamhet
- Barn, elever och personal ökar digital kompetens och använder digitala verktyg i lärandet/undervisningen

Nulägesbeskrivning - Var är vi?

Vi ser flera positiva signaler

- 100% måluppfyllelse (betyg) i matematik för åk. 6 på två enheter.
- 100% måluppfyllelse (betyg) i engelska för åk 6 på en enhet.
- 100% måluppfyllelse (betyg) för åk. 6 och 9 i HKK och slöjd.
- Färre antal F (betygssteg) för åk. 6 och 9 jämfört med läsåret 19-20.
- Flera antal A för åk. 6 jämfört med läsåret 19-20.
- Ökat meritvärde för åk. 6 och 9 jämfört med läsåret 19-20.

Åk 6 och 9 jämförelse vårterminen -20 och vårterminen -21

Enhet:	Antal F-20	Antal F-21	Antal A-20	Antal A-21	Meritvärde -20	Meritvärde-21
Gusums skola	36	5	4	24	162,17	226,61
Ringarums skola	4	11	8	32	216,03	218,53
Vammarskolan	71	55	13	30	188,3	204,94
Totalt	111	71	25	86	188,8	216,7

Enhet:	Antal F-20	Antal F-21	Antal A-20	Antal A-21	Meritvärde -20	Meritvärde-21
9A	45	21	24	35	198,6	224,38
9B	44	22	57	24	208,19	208,08
9C	44	42	28	45	209,1	197,23
Totalt	133	85	109	105	202,63	209,8



Skolinspektionens skolenkät åk. 5

- Ringarums skolas flickor ligger högre eller lika med riksgenomsnittet på 9 av 10 områden.
- Gusums skolas pojkar ligger högre än riksgenomsnittet på 9 av 10 områden.

Skolinspektionens skolenkät åk. 9

- Flickor åk. 9 ligger högre än riksgenomsnittet på 13 av 14 områden.
- Pojkar åk. 9 ligger högre eller lika med riksgenomsnittet på 11 av 14 områden.

Se bilaga 1 *Resultat- ett underlag för systematiskt kvalitetsarbete*, bild 15 och 18.

Nöjdhetsgrad vårdnadshavarenkät åk. 1 – 9

Att vårdnadshavarna är nöjda med sina barns skolor och skulle rekommendera skolan till andra visar resultat Skolinspektionens enkät. Där tre av fyra enheter får ett resultat över rikets.

Jag är nöjd med mitt barns skola som helhet		Jag skulle rekommendera mitt barns skola	
Sörbyskolan	8,3	Sö	8,9
Gusums skola	8,2	Gu	8,2
Ringarums skola	9,2	Ri	9,4
Vammarskolan	6,8	Va	6,6
Riket	7,7	Riket	7,6

Digitala verktyg och tjänster - några exempel

Bingel

Användande sammanslaget alla skolor.

- Nov 2020: 82 743 uppgifter gjorda
- Mars 2021: 170 040 uppgifter gjorda.

Google

Antal chromebookenheter i kommunen: 455 stycken fram till och med skolavslutning vårterminen -21. Medelantalet på använda enheter, 380 stycken, varje dag från 17 mars fram till skolavslutning = 84%.

Google Meet

20 samtal per dag mellan den 17 mars fram till skolavslutningen.

ILT

Inläsningstjänst har haft 1 145 lyssningar under ett år med mätdatum den 13 april 2021. Det är vi inte nöjda med utan användningen ska öka. Vi har satsat på utbildning för lärare och rektorer till uppstarten hösten 2021.

InfoMentor

Inloggningar totalt personal och vårdnadshavare läsåret 20/21:

- Gusums skola: 34 631 inloggningar
 - Ringarums skola: 65 236 inloggningar
 - Sörbyskolan: 64 304 inloggningar
 - Vammarskolan: 454 931 inloggningar
- Totalt: 618 832 inloggningar



Undervisningsresultat

Målet att alla elever ska vara behöriga till gymnasiet är inte nått. Det ser vi i nationella provresultat åk. 3, omdömen åk.1-5, betyg åk. 6-9, meritvärden och behörighet till gymnasiet. Kunskapsmåluppfyllelsen varierar mellan enheter, årskurser och mellan pojkar och flickor. Se bilaga 1 *Resultat- ett underlag för systematiskt kvalitetsarbete*, bild 13, 14, 16, 17, 19 - 22.

SALSA

För att få en mer nyanserad bild av skolors resultat, än enbart genom de faktiska betygsresultat som skolor uppnår, har Skolverket utvecklat SALSA, ett arbetsverktyg som presenterar skolors resultat av slutbetygen i årskurs 9 efter att viss hänsyn har tagits till elevsammansättningen. I SALSA är det föräldrarnas utbildningsnivå och fördelningen pojkar/flickor samt andelen nyinvandrade elever som utgör bakgrundsfaktorerna. Nyinvandrade elever har blivit folkbokförda i Sverige under de senaste fyra åren. I den här kategorin ingår även elever som saknar uppgift om personnummer, det vill säga har okänd bakgrund. Störst betydelse för resultaten i modellen har föräldrars utbildningsnivå. Skolverkets statistik har legat nere i väntan på regeringsbeslut. Statistiken för läsåret 20-21 tillgängliggörs först i slutet av året.

Valdemarsviks åk. 9 och behörighet till gymnasiets yrkesprogram

Enligt inrapporterat i Infomentor ligger vår andel behöriga till gymnasiets yrkesprogram på 88,6%. Flickor är behöriga i högre grad än pojkar. Det gäller för alla program. Andelen ej behörig är totalt 11,4%. Se vidare bilaga 1 *Resultat- ett underlag för systematiskt kvalitetsarbete*, bild 11 och 22. Tabell *Behörighet till gymnasiet* inkluderar det tionde skolåret, Reach.

Faktorer som påverkar undervisningsresultat

Målet att alla elever ska känna sig trygga och trivas på sina skolor är inte heller nått till fullo, även om det finns flera positiva resultat. Resultaten för faktorer som påverkar undervisningsresultat varierar mellan enheter, årskurser och mellan pojkar och flickor. Under analysdagarna i maj och juni som anordnades centralt blev resultaten synliggjorda. Analysdagarna är ett led i såväl det övergripande som enhetsvisa systematiska kvalitetsarbetet. Elevernas synpunkter framkommer genom Skolinspektionens elevenkäter i åk. 5 och 9. För de yngre elevernas synpunkter utgår vi bland annat från vår egen trivselenkät. Se bilaga 1 *Resultat- ett underlag för systematiskt kvalitetsarbete*, bild 12, 15 och 18.

Skillnader i resultat enhetsvis

Det finns enhetsvisa skillnader i resultat. Det är mätbart genom betyg, meritvärdet och enkäter. Vammarskolans mellanstadie har sämre resultat för både elev- och vårdnadshavarenkäter än Ringarums och Gusums skolor. Även måluppfyllelsen är sämre. Det skulle i någon mån kunna förklaras av antalet elever. Hur påverkar organisationen med F-6 skolor kontra F-3 skolor måluppfyllelsen? Resultat ska kopplas först och främst till undervisningens kvalitet på Vammarskolan, men även tillbaka till Sörbyskolan. Gusums skola har höjt sina betygsresultat inklusive meritvärdet markant om man jämför åk. 6 läsåren 19-20 och 20-21. Se bilaga 1 *Resultat- ett underlag för systematiskt kvalitetsarbete*, bild 8.

Skillnader i resultat flicka/pojke

I åk 3 presterar pojkar bättre än flickor. Ju äldre barnen blir så är förhållandet omvänt. Det är något som vi ser även nationellt och internationellt. Trenden måste brytas då den är mätbar under hela utbildningsresan.



Fredrik Zimmerman vid högskolan i Borås har forskat på området varför pojkar presterar sämre än flickor. Zimmerman har kommit fram till följande orsaker:

1. Antipluggkultur och/eller studiehindrande handlingar
2. Skolan är inte begriplig för vissa pojkar
3. Många pojkar har svårt för att be om och ta emot hjälp
Pojkar som inte har en aktiv pappa
4. Varför får inte män visa sig svaga?
5. Många pojkar tror inte att de kan lära sig genom ansträngning
6. Det skapas en "ingen ansträngningskultur"
7. Många pojkar är specialister och inte generalister
8. Det beror på biologi
9. Många examinationer passar flickor bättre än pojkar

Vad kan man göra åt situationen?

Enligt Zimmermans forskning finns det lösningar och utifrån det behöver vi åtgärda.

- En hög vuxennärvaro
- De närvarande vuxna måste reproducera rätt normer
- Prata studieteknik ofta
- Ha kontrollfunktioner som stöd
- Tydliga uppgifter
- Läs och prata mycket med pojkarna
- Utveckla pojkars självdisciplin
- Lära pojkar att det är okej att be om hjälp

3.4 Grundskola - Förutsättningar

Indikatorer/Mätpunkter	Utfall
◆ Betyg i alla ämnen årskurs 6-9	
◆ Meritvärde årskurs 9.	209,89
● Skolenkät - Vårdnadshavare	7,3
◆ Skolenkät - Ped. personal	6,8
■ Närvaro - Antal elever med frånvaro över 20% under läsåret.	
Analys Vi har för hög frånvaro som överstiger 20%. Till viss del kan det förklaras med Covid- 19, men flera av eleverna hade hög frånvaro redan innan. Centrala elevhälsan går in och arbetar mer aktivt och vi gör en satsning via statsbidraget Likvärdig skola för att förbättra närvaron.	
■ Andel elever med godkända betyg i alla ämnen i årskurs 6	68,9 %
■ Andel elever med godkända betyg i alla ämnen åk 9	63,8 %

Organisation

I Valdemarsviks kommun finns fyra kommunala grundskolor. Nedan enheter bildar rektorsområde 2. Rektorsområdet har en rektor och en biträdande rektor.

- Sörbyskolan som är en F-3 skola med fritidshem.
- Gusums skola som är en F-6 skola med fritidshem.
- Ringarums skola som är en F-6 skola med fritidshem.

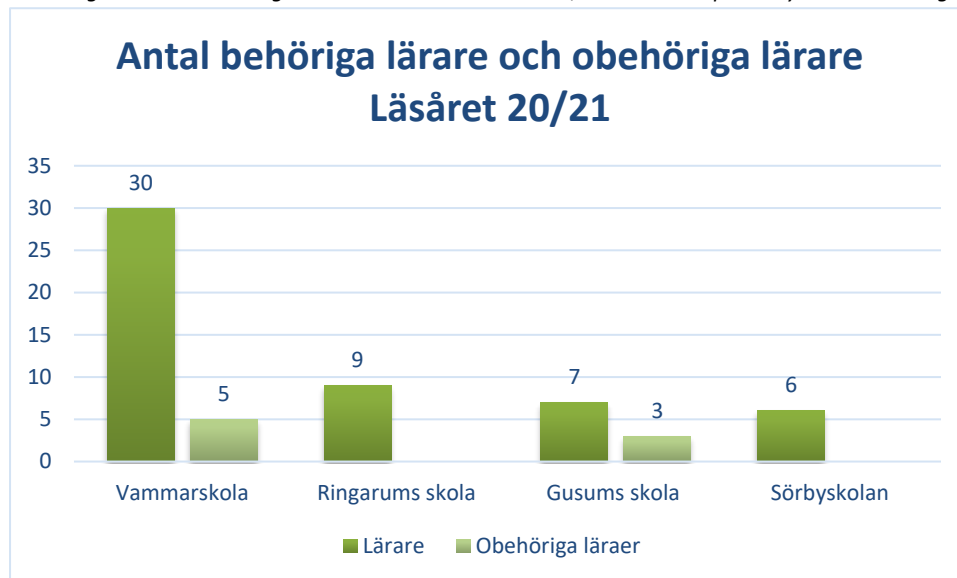


Nedan bildar rektorsområde 3. Rektorsområde 3 har en rektor som till sin hjälp har flera personer som chefstöd.

- Vammarskolan som är en 4-9 skola. Till område 3 finns också en öppen fritidsverksamhet, *Fabriken*.

Personalunderlag 2020-10-15

Obehöriga lärare som är registrerade under Gusums skola, arbetar även på Sörbyskolan och Ringarums skola.



Antal elever i grundskolan åk. 1-9 15 oktober 2020

Totalt 642 elever fördelade enligt nedan:

- Gusums skola 78 elever,
- Ringarums skola 88 elever
- Sörbyskolan 116 elever
- Vammarskolan 360 elever

Det finns i nuläget inte något inrapporterat underlag på antal flerspråkiga elever.

Kompensatorisk budgetfördelning

Grundskolan har erhållit statsbidrag för *Likvärdig skola* på totalt 6 605 930 kr under 2021. Statsbidraget har ersatt flera mindre statsbidrag. En plan för hur pengarna ska användas har tagits fram gemensamt.

Pengarna fördelas utifrån sex olika insatser:

1. Trygghet och studiero
2. Förbättra resultaten i ämnet svenska och svenska som andraspråk
3. Socialkoordinator/Socialpedagog
4. Talpedagog
5. Fjärrundervisning i modersmål och studiehandledning
6. Digitalisering.

BiBASS, barn i behov av särskilt stöd, fördelas ut till skolorna efter socioekonomiska förutsättningar och antal elever med stora behov av särskilt stöd. Totalt fördelades 6 miljoner kronor ur budgeten ut till de fyra



grundskolorna enligt följande:

- Gusum skola 1 248 000 kr
- Ringarum skola 487 600 kr
- Sörbyskolan 1 026 000 kr
- Vammarskolan 3 238 400 kr.

En plan ska tas fram i varje verksamhet som beskriver hur tilldelade resurser ska användas för att främja en högre måluppfyllelse. I planen ska även effekt av insatta åtgärder framgå.

Enhetsvisa skillnader

Det finns enhetsvisa skillnader både när det gäller förutsättningar som elevunderlag och resultat. Två enheter är belägna i socioekonomiskt utsatta områden. Skolverket har utifrån socioekonomiska faktorer, andel barn och elever med annat modersmål än svenska samt andel nyanlända barn och elever gått in med en riktad insats för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska. Effekter av den riktade insatsen ska märkas i ökad måluppfyllelse för alla elever.

3.5 Grundskola – Mål

Mål för verksamheten: Vart ska vi?

- Alla elever ska vara behöriga till gymnasiet efter avslutad grundskola
- Alla barn och elever ska känna sig trygga och trivas på sina förskolor/skolor
- Öppenhet inom BUA: s verksamheter
- Barn, elever och personal ökar digital kompetens och använder digitala verktyg i lärandet/undervisningen

Vad gör vi för att nå målen?

I det systematiska kvalitetsarbetet synliggörs resultat, orsaker analyseras och även vilken effekt olika åtgärder har fått. Nya utvecklingsområden tas fram. I resultat ser vi att enheterna varit olika framgångsrika. Ökad digital kompetens och användande av olika digitala kompensatoriska verktyg t ex studiehandledning genom fjärrundervisning bidrar till att målen nås. Samverkan kring bedömning, bemötande, extra anpassningar, samsyn kring behov och utvecklingsområden etc. bidrar till likvärdiga förutsättningar oaktat rektorsområde.

Vad behöver vi utveckla?

Undervisningskvaliteten behöver utvecklas och anpassas till elevers behov för att för att måluppfyllelsen ska öka. Det är i mötet mellan lärare och elev det händer. Självklart ska också yttre förutsättningar och organisation vara bra. Alla elever ska ha betyg i alla ämnen. Vi behöver bli bättre på att "sätta plåster på rätt knä" det vill säga sätta in åtgärder som får effekt.



Prioriterade utvecklingsområden genom Skolverkets riktade insats fram till juni 2023 är:

- Värdegrundsarbete, alla ska trivas och känna sig trygga på skolan för att nå så långt som möjligt i sin måluppfyllelse
- Meritvärdet ska höjas genom pojkars ökade måluppfyllelse
- Ett språk -och kunskapsutvecklande arbetssätt i alla ämnen bidrar till ökad måluppfyllelse i alla ämnen

3.6 Grundskola- Analys

Hur blev det? Vad ligger bakom resultat?

Skillnader i resultat flicka/pojke

Vi ser att pojkar får sämre resultat än flickor. Undantag är nationella provresultat åk 3 där pojkar presterat bättre än flickor.

Nationella prov i svenska/svenska som andraspråk åk. 3

Enhet	Totalt	Flicka	Pojke
Sörbyskolan (33)	66%	82%	57%
Ringarums skola (18)	89%	86%	90%
Gusums skola (15)	31%	0%	40%

Nationella prov i matematik åk. 3

Enhet	Totalt	Flicka	Pojke
Sörbyskolan (33)	75%	89%	72%
Ringarums skola (18)	83%	63%	90%
Gusums skola (16)	31%	0%	50%

Att pojkar presterar sämre än flickor i skolan är något som vi ser nationellt och internationellt. Inom Skolverkets riktade insats finns åtgärd framtagen för att vi ska kunna möta pojkar i undervisningen på ett bättre sätt så att de lyckas bättre med sina studier. I aktuell forskning får vi också stöd för insatsen. Se vidare under punkt 4.4. Pojkars lägre måluppfyllelse blir tydligare högre upp i åldrarna. Antalet E är fler hos pojkar än flickor och antalet A är färre. Pojkar har också en lägre behörighet än flickor till gymnasiet.

Enhetsvisa skillnader

Det finns även skillnader i hur man organiserat kring undervisning på skolorna. Märkbart är också skillnader i det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet där rektorsområde 2 har gått över till metoden EHM, elevhälsomöte. Skillnader finns också i rutiner kring stöd till elever i behov d v s extra anpassningar och särskilt stöd. I rektorsområde 3 finns en resursgrupp.

I rektorsområde 3 finns kommunens enda högstadium, vilket gör att enheten inte kan spegla sig i andra högstadium, vilket möjligen skulle kunna gynna måluppfyllelsen. Högstadiet är inte "konkurrensutsatt" som låg- och mellanstadieskolorna.

Synligt är att rektorsområde 3 sticker ut. Det gäller resultat för vårdnadshavarenkät, där vi inte kan särskilja



4-6 och 7-9. Elevenkät för år 5 sticker också ut. Även måluppfyllelsen i betyg och meritvärde för år 6 ligger lägre än Ringarums och Gusums skolor. Se bilaga 1 *Resultat - ett underlag för systematiskt kvalitetsarbete*, bild 6, 15 och 18.

Enhetsvis jämförelse år 6

Enhet:	Antal F-20	Antal F-21	Antal A-20	Antal A-21	Meritvärde -20	Meritvärde-21
Gusums skola	36	5	4	24	162,17	226,61
Ringarums skola	4	11	8	32	216,03	218,53
Vammarskolan	71	55	13	30	188,3	204,94
Totalt	111	71	25	86	188,8	216,7

Meritvärde år 9. Jämförelse genus och läsår.

	Vt 20	Vt 21	Vt 20	Vt 21	Vt 20	Vt 21
Klass:	Flickor (43)	Flickor (47)	Pojkar (46)	Pojkar (41)	Totalt (81)	Totalt (88)
9A	215,38	240,00	183,04	206,35	198,61	224,38
9B	220,38	228,93	198,28	183,75	208,19	208,08
9C	222,88	221,83	197,86	168,85	209,91	197,23
Reach	118,75	142,50	77,50	130,83	105,00	136,67
Total	210,17	224,68	188,26	182,32	198,85	204,94

Behörighet till gymnasiet - flickor vårterminen 21

Klass:	Antal	EHS	ES	NT	Yrkesprogram	Ej behöriga till gy
9A	15	100%	100%	100%	100%	0%
9B	14	71,4%	85,7%	71,4%	85,7%	14,3%
9C	15	80%	86,7%	73,3%	93,3%	6,7%
Reach	3	0%	66,7%	66,7%	100%	0%
Total	47	78,7%	89,4%	80,9%	93,6%	6,4%

Behörighet till gymnasiet - pojkar vårterminen 21

Klass:	Antal	EHS	ES	NT	Yrkesprogram	Ej behöriga till gy
9A	13	76,9%	84,6%	84,6%	84,6%	15,4%
9B	12	75%	91,7%	91,7%	91,7%	8,3%
9C	13	61,5%	61,5%	53,8%	76,9%	23,1%
Reach	3	33,3%	33,3%	0%	66,7%	33,3%
Total	41	68,3%	75,6%	70,7%	82,9%	17,1%



Hur blev det? Vad har insatta åtgärder fått effekt?

Gusums skola - en framgångsresa läsåret 20-21. Några exempel på insatser som haft effekt:

- För att öka det förebyggande arbetet kring trygghet, trivsel och studiero har vi skapat stödstrukturer kring elevhälsans förebyggande arbete och implementerat metoden EHM, Elevhälsomöte.
- Skolkurator och representant från trygghetsgruppen ansvarar för processen vid kränkingsanmälningar och vilka insatser som behöver göras.
- Utveckling av ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, undervisning i ämnet SVA, studiehandledning (även fjärr) och modersmålsundervisning har haft positiv effekt på måluppfyllelsen, men inte bara för flerspråkiga elever. Flerspråkiga levers resultat skiljer sig inte från övrigas.
- Digitalisering. Tilldelning av Cromebooks och fortbildningsinsatser kring digitala verktyg och system samt ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt är under pågående. Effekt ses genom ett ökat användandet av digitala verktyg av personal och elever.
- Arbete kring elevers inflytande och delaktighet har medfört att elever känt sig delaktiga i lärprocessen och som ägare till sitt eget lärande.
- Användande av metoden *Motiverande samtal* har haft positiv effekt för skolnärvaron.
- Fokus på läsning med temat LÄS-året.
- *Möjligheternas vägg* med namn och yrke på personer som gått på skolan i syfte att elever ska se att allt är möjligt!
- Rektor som jobbar utifrån lärarnas delaktighet.
- Anpassad undervisning utifrån elevbehov.
- Systematiskt arbete kring frånvaro och metoden *Motiverande samtal* för att få elever tillbaka till skolan.
- Fokus på att få elevgrupp att fungera socialt med varandra trygghet för att därefter kunna möta upp med undervisning.
- Pedagoger och förstelärare som arbetet systematiskt med resultat på bedömningsstöd och riktade insatser.

Att insatser har gett effekt ser vi i bland annat i betyg för åk. 6.

Hur blev det? Vad har insatta åtgärder fått effekt?

Exempel är från rektorsområde 2 då exempel saknas från rektorsområde 3 i kvalitetsrapporten.

- Lässatsning med läs- och skrivpedagog har fått effekt genom att elever knäckt läskoden.
- Tillgång till bibliotekarie och böcker i klassrummet har fått effekt på ökad läslust.
- Regelbundna resultatdiskussioner, övergång till metoden elevhälsomöte (jobbar som ett team), in satt extra anpassningar och särskilt stöd, rastaktiviteter, vuxna som är med vid övergångar, flexibilitet vid resurstilldelning och samsyn i frågor som rör trivsel, trygghet och studiero har fått positiv effekt på förutsättningar till inläring.
- Kompensatorisk budgettilldelning genom BIBASS och statsbidrag har haft positiv effekt för förutsättningar att utöka vuxentäthet.
- Ändringar i elevgrupper har haft positiv effekt på elevers möjligheter till studiero och inläring.
- Värdegrundsarbete kring diskrimineringsgrunder har haft positiv effekt på trivsel, trygghet och studiero.



- Riktade insatser utifrån kartläggning, bedömningsunderlag, omdömen har haft positiv effekt på måluppfyllelsen.
- Behörig och kompetent personal som agerar snabbt och flexibelt för att möta elevers behov, varierade undervisningssätt påverkar undervisningsresultat och trivsel positivt.
- Övergång till digitala möten har möjliggjort möten och kommunikation mellan skola hem och mellan kollegor, vilket påverkat kommunikation och samverkan positivt.

Övergripande central nivå - Vad behöver vi göra på huvudmannanivå utifrån resultat för grundskolan?

- Utveckla och förfinas upplägg för gemensamma analysdagar.
- Utifrån enhetsvisa resultat beakta likvärdiga förutsättningar, se över skillnader och likheter och särskilt genus och flerspråkighet.
- Under läsåret har samverkan med Skolverket och den riktade insatsen för nyanländas lärande påbörjats genom att nulägesanalys är genomförd och en åtgärdsplan är framtagen. Det är för tidigt att utläsa någon effekt av insatsen ännu.

3.7 Utvecklingsområden - Bedömning och betygssättning

Vad behöver vi göra utifrån resultat för grundskolan?

Rektorer har skrivit fram utvecklingsområden utifrån resultat på enhetsnivå. Dessa ligger väl i nivå med sektorns övergripande analys och de utvecklingsområden som är framtagna i samarbete med Skolverket och den riktade insatsen.

Fram till juni 2023 är insatsen i samverkan med Skolverket prioriterad. Följande utvecklingsområden är framskrivna.

1. Styrning och ledning av verksamhet
2. Undervisning och lärande
3. Utveckling av skolbibliotek
4. Trygghet, studiero, åtgärder av kränkande behandling

Genom resultatanalys för läsåret 20-21 framgick att värdegrundsarbete, pojkars måluppfyllelse och språket är genomgående utvecklingsområden.

För hösten 2021 ska följande prioriteras för F-9 och fritidshem:

- Värdegrundsarbete: bemötande, barn-elevsyn, förhållningsätt etc. Insatsen startas upp genom gemensam föreläsning. Föräldrar ska göras delaktiga genom Tematiska föräldramöten.
- Pojkars måluppfyllelse: av resultat framgår att pojkar generellt har en lägre måluppfyllelse än flickor i skolan. Det är särskilt tydligt i de högre årskurserna
- Språkutveckling, ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Insatsen är igång och löper parallellt med insatser ovan. Insatsen ska ge effekt på alla elevers måluppfyllelse.
- Digitalisering: Utveckla kunskap och användande av digitala verktyg och system hos elever och personal. Sektor BUA har skapat en egen hemsida, vilket skapar mervärden eftersom hjälpsam information samlas och blir lättillgänglig.



Utöver ovan:

- Övergångar ska förfinas för att säkerställa att extra anpassningar, särskilt stöd etc. ska följa elever över stadieövergångar.
- På alla enheter ska elevhälsans förebyggande och främjande arbete möjliggöras och metoden EHM införs.

Förväntade effekter av insatta åtgärder är att:

- Meritvärde ökar. Ett särskilt fokus på pojkar utifrån analys av resultat. Föräldrar ska göras delaktiga, vilket är viktigt för samsyn.
- Alla elever trivs och känner sig trygga på skolan, vilket ska avspeglas i trivsel- och elevenkät.
- Styrkedjans uppdrag tydliggörs, samarbetsytor skapas och tillit ökar mellan ledningsgrupp, förstelärare, personal och politisk styrning, vilket bland annat ska vara mätbart genom pedagogenkät.
- Kommunikation, tillit och samverkan ökar mellan skola och hem. Detta ska kunna utläsas av vårdnadshavarenkät.
- Vårdnadshavarnas nöjdhetsgrad enligt Skolinspektionens vårdnadshavarenkät ska vara hög på alla enheter.

3.8 Rektors ansvar

Pedagogenkät

Det sammanlagda resultat på huvudmannanivå ligger på 6,8 vilket ska jämföras med rikets 7,5.

Vad ligger bakom resultaten?

Ingen uppföljning är genomförd i nuläget på huvudmannanivå. Men möjligt är att:

- de tuffa åren med nedskärningar och uppsägning av personal påverkat resultat
- restriktioner Covid-19 kan ha påverkat negativt
- ny rektorsorganisation som inte satt sig kan ha påverkat negativt
- rektors sjukskrivning i område 2 kan ha påverkat negativt
- orealistiska förväntningar på rektor och rektors uppdrag

Utveckling av utbildningen

Det sammanlagda resultat på huvudmannanivå för påståendena nedan ligger på 5,4 vilket ska jämföras med rikets 7,1.

- Rektor ser till att utvärdering av elevernas kunskapsutveckling ligger till grund för utveckling av utbildningen
- Rektor ser till att arbetssätt förändras om eleverna inte uppnår kunskapskraven
- Rektor ser till att uppföljningen av mitt och mina kollegors arbete leder till relevanta förändringar i arbetssätt

Det vi kan utläsa av resultatet är att pedagogerna önskar se en förbättrad undervisningskvalitet.



Vad behöver vi göra?

- Jobba internt utifrån ovan
- Tydlighet kring uppdrag, ansvar
- Se över uppdrag; vem gör vad, chefsstöd

4 Integrerad grundsärskola

Förutsättningar

Särskoleintegrering

Inom kommunens skolor finns det särskolintegrerade elever d v s elever som är inskrivna i särskolan men som är integrerade i den obligatoriska grundskolan. De får sin undervisning utifrån Särskolans läroplan av ordinarie undervisande lärare samt speciallärare. Undervisningen kan även kombineras med den obligatoriska grundskolans läroplans kursplaner där så är möjligt.

Ett antal elever som är inskrivna i särskolan går på särskolor i andra kommuner.

Specialkompetens

I kommunen finns en speciallärare med kompetens inom området särskola. Specialläraren handleder kollegor på skolorna, medverkar i planering och tillhandahåller material, stöttar med digitala verktyg, medverkar vid föräldrakontakter utifrån behov. Hen informerar också allmänt till personal om Intellectuell funktionsnedsättning, IF.

Utöver det har specialläraren kontakt med habiliteringen, deltar vid samtal inför en utredning och vid emottagande i grundsärskolan. Specialläraren ansvarar för uppföljning av elever som har sin skolgång på särskola i annan kommun.

Elevunderlag 2020-10-15:

- Ringarum skola: 4 elever
- Vammarskolan: 5 elever
- Skolgång i annan kommun: 6 elever

Mål

Vart ska vi? Mål för verksamheten:

- Utbildningen som integrerad särskoleelev i obligatoriska grundskolan eller utbildning i grundsärskolan ska ge eleverna en god grund för att aktivt kunna delta i samhället och för att kunna fortsätta att utbilda sig
- Alla barn och elever ska känna sig trygga och trivas på sina förskolor/skolor
- Öppenhet inom BUA: s verksamheter
- Barn, elever och personal ökar digital kompetens och använder digitala verktyg i lärandet/undervisningen



5 Gymnasieuppföljning

Vart ska vi? Mål för verksamheten:

- Den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska
- Gymnasieelever som avslutar sin utbildning med examen inom 3 år ska öka
- Den öppna arbetslösheten ska minska - Andelen med gymnasieexamen ska öka i syfte möjliggöra högre studier alternativt att anställning ska vara möjlig

Hur blev det? Nuläge vårterminen 2020

Av de studerande har 40% inte tagit ut examen vårterminen 2020 efter tre års gymnasiestudier. Resultat inkluderar Introduktionsprogram (IM) men inte nyanlända. Utfall procentuellt (Kolada) kan bli missvisande. Vi behöver också se till antalet för en mer rättvis bild. Resultat för vårterminen 2021 redovisas i kommande kvalitetsrapport.

Gymnasieelever med examen inom 3 år vårterminen 2020

	Antal	Procent
Totalt antal: 53	32 (31,6)	59,7
Kvinnor antal: 24	19 (18,6)	77,5
Män antal: 29	14 (13,7)	47,5

Vad beror resultat på?

- **Felval/omval.** Elever hamnar i fel program, gör omval, ibland flera, vilket får till följd att eleverna inte hinner färdigt sin gymnasieutbildning inom tre år.
- **Brister i slutbetyg från grundskolan.** Eleven har inte haft möjlighet att söka annat program p g a avsaknad av betyg. bakgrund till detta kan vara anpassad studiegång, APS, brister i förkunskaper, frånvaro, fel stöd/inget stöd etc.
- **Överlämning** till gymnasiet är inte fullödig, vilket gör att eleven inte får rätt förutsättningar för sina gymnasiestudier, inte heller mottagande gymnasium.
- **Psykisk ohälsa.** Pojkarna "kommer ifatt" flickorna i gymnasieåldern och mår sämre under gymnasietiden än flickor (se vidare enkät *Om mig*).
- **Förändring.** Trygg kontext i Valdemarsviks kommun/skola. Restider etc. som påverkar skolgång och fritid.
- **Uppfattning om vad som ingår i gymnasieutbildning.** Förväntningar på innehåll i gymnasieutbildning som inte stämmer överens med verkligheten. Elever har inte tagit till sig information fullt ut.
- **I arbete utan examen.** En stor andel (?) av de elever som går yrkesprogram – stor andel av dem som inte tar sin examen inom tre år p g a tidig anställning. Eleverna kan bli erbjudna arbetet under sin praktik. Gymnasieskolorna har (eller ska ha?) ett avtal med företag som erbjuder praktikplatser om att inte anställa innan utbildningen är klar.



Vilka insatser har gjorts och vad har de fått för effekt?

- Samordnare gör överlämnanden innan start på gymnasieskolan. Effekt: Så goda förutsättningar för elev och mottagande skola som möjligt. Observera att överlämnandeunderlag behöver förbättras.
- Samordnare hämtar in uppgifter kring närvaro och måluppfyllelse tre gånger/läsår. Effekt: kontroll över elevers studiegång. Stöd både för hemkommun och gymnasieskolan. Kunskap om behov av vidare insatser. Vid uppföljningen träffar samordnaren rektor och elevhälsan.
- Tilläggsbelopp ordnas innan eleverna påbörjar utbildningen. Effekt: Eleverna får rätt förutsättningar från början (oftast resurs/assistent).
- En gång/termin besöker samordnare gymnasieskolorna. Undantag finns t ex besök i Jönköping.
- hemkommunen har organiserat ett tionde skolår, Reach. Effekt: hög måluppfyllelse och möjligheter att studera vidare på gymnasiet.

Trend över tid - examen inom tre år

Kvinnor avslutar sina gymnasiestudier med examen inom tre år i högre grad än män. Detta är en trend över tid. Både kvinnor och män har sämre resultat än riket sett över tid. För 2015 och 2020 ligger dock kvinnor högre än riksgenomsnittet. Männen ligger under riksgenomsnittet över tid åren 2014 t o m 2020. Se bild 24 och 25 i bilaga *Resultat - ett underlag för systematiskt kvalitetsarbete*.

Vad behöver vi utveckla?

- **Pojkar och studier.** Pojkarnas måluppfyllelse, trend som känns igen från grundskolan. Här kan och ska vi göra skillnad.
- **Säkerställa tidiga SYV-insatser och att SYV-planen efterlevs.** Lägga mer SYV-tid kring information och samtal med elever. SYV delaktig i det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet. SYV som kommer in tidigt och pratar om vidare studier, val mm för att eleverna ska vara väl förberedda och ha insikt om vad betyg betyder.
- **Säkerställa goda överlämnanden till gymnasieskolorna.** Norrköpings blankett används. Eleven måste få rätt förutsättningar. Information kring bemötande, extra anpassningar, särskilt stöd ska föras vidare.
- **Kontinuerlig uppföljning.** Förfinna uppföljningen kring elevers måluppfyllelse och mående. Tidigt signalera att allt inte står rätt till. Rätt och bra överlämnandeinformation ger även gott underlag för uppföljning.
- **Säkerställa att elever går färdigt sin utbildning före anställning.** Det kan vara svårt att ta igen senare i livet.
- **Reach.** Aktivt arbeta för att elever ser möjligheter med att gå ett tionde grundskoleskolår i stället för IM. Resultat visar att måluppfyllelsen är högre på Reach än IM.
- **Säkerställa uppföljningsunderlag, analys och dokumentation av resultat.** Jämför analysmodell för grundskolan. Viktigt att kartlägga och följa upp orsaker till avsaknad av examen, omval etc. för att vi ska förebygga felval, avhopp och göra rätt insatser i syfte att nå högre måluppfyllelse. Vi behöver ställa krav på utförande gymnasieskolor så att rätt insatser kan göras för att förebygga avhopp etc. Dokumentation och analys bör vara så klar som möjligt inför sommaren och senast vid tid för kvalitetsrapport.



6 Utvecklingsområden

Mål för verksamheten - Elevens lärande och resultat i centrum

Mål för verksamheten utgår nationella styrdokument som skollag och läroplaner och för den kommunala huvudmannen sammanfattas målen (Inriktningsmål, resultatmål och sektorns mål) i sektorns arbetsplan.

Vad har vi gjort utifrån central nivå och vad har det fått för effekt?

- Sett över och ändrat rektorsorganisation i syfte att skapa likvärdiga förutsättningar och hög kvalitet på verksamheten oaktat område i kommunen. Syftet var också att se över och skapa goda förutsättningar för rektorer med jämnare arbetsbelastning. Vi ser och hör att vi är på väg mot en högre grad av likvärdighet mellan enheterna. Det är märkbart, men ännu inte mätbart. Vi behöver fortsätta att se över arbetsbelastning, uppdrag och chefsstöd för rektorerna.
- Förberett och genomfört två gemensamma analysdagar. Resultatunderlag och analysdokument har tagits fram centralt. Syftet var att tydliggöra resultat och att skapa samsyn kring orsaker och utvecklingsåtgärder. Uppnådd effekt är att det nu finns mer kunskap om våra resultat och samförstånd om vad som behöver göras.
- Samverkan med Skolverket kring riktad insats för att höja måluppfyllelsen. Insatsen riktar sig främst till flerspråkiga och grunden är antal elever i socioekonomiskt utsatta områden. Under första delen av 2021 togs en åtgärdsplan med flera insatser fram i samråd med personal på förskola, skola, sektorn centralt samt representanter för Skolverket. Effekt förväntas i högre måluppfyllelse för pojkar, flickor, inklusive flerspråkiga elever det vill säga för alla elever. Effekt förväntas även i att barn/elever ska trivas och känna sig trygga på sina förskolor/skolor.
- Digitalisering. Kompetensutveckling och ett ökat antal enheter i syfte att höja digital kompetens för barn/elever och personal. "En till en" för skolans elever är påbörjad med start i högstadiet. En ökad användning av digitala system och användande av datorer och läsplattor som digitala verktyg är synlig.
- Ändrat organisation för slöjdundervisning från ht. 21 då fyra skolors slöjdundervisning förläggs till två skolor i syfte att få likvärdiga undervisningsförutsättningar för alla elever oaktat skola och en bra arbetsmiljö i alla slöjdsalar. Arbetsmiljön god och förutsättningar för likvärdig undervisning är säkerställd.
- Införande av mobilt *Förskoleteam* som möjliggjort utökad planeringstid för förskolans pedagoger. Effekt ses genom likvärdig kvalitativ verksamhet oaktat ort.

Vad behöver vi göra på huvudmannanivå utifrån resultat för sektor BUA?

Övergripande:

- Hålla i påbörjade processer kring resultat, kvalitet, utvecklingsområden och utbildningsinsatser utifrån perspektivet likvärdiga förutsättningar. Vi har kommit en bit på väg. Målet är att få till likvärdiga förutsättningar och samsyn kring resultat och åtgärder kring värdegrund och måluppfyllelse.
- Leda, driva och prioritera åtgärder för utveckling utifrån transparenta resultat genom höga positiva förväntningar, tillit och delaktighet i samverkan och dialog med ledningsgrupp/styrgrupp.
- Tydliggöra verksamheternas uppdrag genom att styra och leda utifrån de krav som ligger på huvudmannen nationellt och kommunalt.
- Säkerställa samsyn, hög kvalitet och utveckling i ledningsgrupp genom hela utbildningskedjan (den



röda tråden).

- Se över så likvärdiga förutsättningar genom kompensatorisk budgettilldelning, BiBASS och statsbidrag. Följa upp effekt av tilldelning.
- Säkerställa kommunikation internt och externt (politik, medarbetare, vårdnadshavare, andra sektorer, allmänhet, media). Förmedla positiva resultat.
- Säkerställa riktlinjer för kommunikation med kommunstyrelse och utskott i syfte att öka transparens, dialog och tillit.

Detaljnivå:

- Efterfråga och följa upp verksamheternas resultat utifrån analysmodell, styrdokument och arbetsplan utifrån resultat, förutsättningar likheter och skillnader och särskilt beakta genus och flerspråkighet. Särskilt stötta enheter vars resultat sticker ut.
- Organisera och säkerställa rutiner och tidsplan för det systematiska kvalitetsarbetet under hela läsåret så att det är klart före semesterperiod.
- Säkerställa att alla medarbetare aktivt deltar och genomför åtgärder/aktiviteter utifrån Skolverkets riktade insats.
- Att undervisningskvalitet utvecklas utifrån resultat, beprövad erfarenhet och aktuell forskning.
- Säkerställa elevhälsans ingångar i det förebyggande och främjande elevhälsoarbetet på alla enheter. Att beslutade rutiner implementeras och följs t ex elevhälsa, handlingsplan för läsinlärning, extra anpassningar, frånvaro, dokumentation, kränkningar etc.
- Att samverkan och kommunikation med vårdnadshavare är en naturlig del i uppdraget.
- Att trygghet, trivsel och studiero säkerställs genom att varje verksamhet arbetar målinriktat mot kränkande behandling av barn och elever.
- Säkerställa uppföljning av gymnasiestudier tidigt så att rätt åtgärder vidtas.

7 Viktiga händelser

Nya förskolor

Vid läsårstaten 20/21 stod en ny förskola på plats vid Sörby. Barn och personal invigde Sörby förskola den 16 september 2020. Förskolan rymmer fem avdelningar med 89 barn (201015).

Under hösten 2020 började man rivningen av Lovisebergs gamla skola "Längan" och nermontering av paviljonger. Den 7 december togs det första spadtaget för en ny förskola vid Loviseberg. Förskolan blev färdigbyggd och inflyttning skedde efter midsommar 2021.

Barn och personal får starta det nya läsåret 21/22 på sin nya förskola och invigning sker den 6 september 2021. Förskolan rymmer fyra avdelningar men har utrymme för ytterligare en avdelning.

Restriktioner

Ingen förskola eller skola har behövts stängas ned på grund av pandemin. Men restriktioner har påverkat verksamheterna. Fysiska kontakter har fått stå tillbaka och digitala möten har fått företräde. Verksamheten har genomförts på bästa sätt av personal utifrån restriktionerna, men en trötthet dröjer kvar.



Skolverkets riktade insats

I maj 2020 tackade Valdemarsviks kommun ja till ett samarbete med Skolverket kring en riktad insats som kommer att pågå fram till juni 2023. Syftet är att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska. Skolverket gör ett urval utifrån huvudmannens socioekonomiska faktorer, andel barn och elever med annat modersmål än svenska samt andel nyanlända barn och elever.

Behov har analyserats i en nulägesanalys av det lokala teamet med representanter från förskola, skola, sektor centralt och politisk huvudman. En workshop har genomförts med personal från förskola och skola tillsammans med Skolverkets representanter. Utifrån nulägesbeskrivning och workshop skrevs en åtgärdsplan med insatser fram under vt. 2021. Åtgärdsplanens fyra områden:

1. Styrning och ledning
2. Undervisning och lärande
3. Förutsättningar för lärande och trygghet
4. Trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling

Exempel på insatser är värdegrundsarbete, språk - och kunskapsutvecklande arbetssätt och utveckling av skolbibliotek.

Målet med samarbetet med Skolverket är ökad måluppfyllelse för alla elever.

Ny rektorsorganisation

I syfte att verksamheten ska vara likvärdig oavsett förskola eller skola har rektorsorganisationen setts över. Den nya organisationen ska bidra till ökad samsyn i perspektivet 0-16 år samt jämnare arbetsbelastning för rektorer.

Kvalitetsrapport 2020/2021, Sektor Barn, utbildning, kultur och arbetsmarknad - Tillägg kring användning och effekt av tilldelning av BIBASS (Barn i behov av särskilt stöd)

Bakgrund

Särskilt stöd

Rätt till stöd regleras i Skollagens kapitel 3. Skolan ska ge alla elever förutsättningar att nå kunskapsmålen. Elever som riskerar att inte nå målen ska få stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd. Särskilt stöd är insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte går att göra inom ramen för den ordinarie undervisningen. Ofta blir särskilt stöd nödvändigt när elevens behov av stöd är mer omfattande och varaktigt. Innan man bestämmer sig för att ge särskilt stöd måste skolan göra en utredning. Rektorn är den som har ansvar för att se till att en utredning påbörjas skyndsamt och som sedan beslutar om särskilt stöd. Särskilt stöd måste dokumenteras i ett så kallat åtgärdsprogram. Några exempel på särskilt stöd:

- regelbundna specialpedagogiska insatser till exempel undervisning av en speciallärare under längre tid
- placering i en särskild undervisningsgrupp
- enskild undervisning

Kompensatorisk budgetfördelning

I skolans kompensatoriska uppdrag ingår att skapa förutsättningar för alla elever att nå målen med utbildningen.

Beräkning av tilldelning av medel

Utifrån sektorns totala tilldelade budget görs för grundskolan en beräkning av hur stor del av budgeten som ska gå till BIBASS. Beräkningen grundas på socioekonomiskt index (SCB) och antal elever. Det finns enhetsvisa skillnader både när det gäller förutsättningar som elevunderlag och resultat. Två skolenheter är belägna i socioekonomiskt utsatta områden; Sörbyskolan och Gusums skola. För förskolan beräknas underlaget utifrån en viss summa per barn i behov av särskilt stöd. Totalt fördelades 6 miljoner kronor ur budgeten ut till de fyra grundskolorna enligt följande:

- Gusum skola 1 248 000 kr
- Ringarum skola 487 600 kr
- Sörbyskolan 1 026 000 kr
- Vammarskolan 3 238 400 kr

Förskolans tilldelning:

- 1 750 000 kr, 250 000 kr/barn

Enhetsvisa planer för redovisning av tilldelade resurser

En enhetsvis plan ska tas fram som beskriver hur verksamheten planerar att använda fördelade medel och vilken effekt som förväntas. Varje enhet ska även redovisa i ekonomisystemet och genom det systematiska kvalitetsarbetet. Detta är ett viktigt underlag inför budgetberedningen för att peka på sektorns behov.

Hur har tilldelade medel använts och vilket effekt har det gett?

Förskolan

Användningsområden:

- Medel har använts till stöd till barn i behov av särskilt stöd genom resurs
- Handledning till arbetslag av specialpedagog

Effekt:

- ✓ Stödet har gett bättre förutsättningar att möta och arbeta utifrån barns individuella behov
- ✓ Stödet påverkar även lärmiljön i stort med trygga barn, personal och vårdnadshavare

Fritidshem

Fördelning genom BIBASS används i fritidshem såväl som i skolan. Det är rektor som ansvarar för att fördela och tillsätta eventuell resurs.

Vammarskolan åk. 4-9

Användningsområden:

- Merparten har gått till personalförstärkning och har möjliggjort individuellt anpassad planering/undervisning, stöd i klass och enskild undervisning.
- Många elever blir berörda cirka 40 (90 totalt) elever. Stödet ser olika ut och är inte låst till enskild elev.

Effekt:

- ✓ Påverkat skolkänns positivt
- ✓ Svårt att bedöma i betyg eftersom BIBASS är riktat till många elever
- ✓ Bidragit till goda relationer elev/lärare
- ✓ Progression i lärandet även om inte betyg uppnåtts

Ringarums skola F-6

Användningsområden:

- Har använts till resurs som riktats till åk. 2 utifrån sociala behov.

Effekt:

- ✓ Studiero

Sörbyskolan F-3

Användningsområden:

- Merparten har gått till tidiga insatser, prioriterat FSK och åk.1. Tillägget har möjliggjort 2 lärare i förskoleklass.
- Möjliggjort färre elever i grupper och resurs till elever i behov av särskilt stöd.

Effekt:

- ✓ Valfungerande grupper
- ✓ Studiero

Gusums skola F-6

Användningsområden:

- BIBASS har använts till att organisera för att kunna behålla små grupper.

- En vuxen i åk 3 (nu åk 4) har haft särskilt ansvar att jobba kring social förmågor i gruppen så att undervisande lärare kunde fokusera på undervisning.
- Motiverande samtal av socialpedagog.

Effekt:

- ✓ Måluppfyllelsen har ökat
- ✓ Behov av resurs har minskat åk 3 nu åk. 4
- ✓ Antalet konflikter har minskat och arbetsron ökat

Svårigheter att ge stöd, organisera utifrån likvärdiga förutsättningar och kompensatoriska åtgärder och med budget i balans

Skollagen är tydlig kring alla barns och elevers rätt till stöd, likvärdig utbildning och skolans kompensatoriska uppdrag. Slutsatsen är anmärkningsvärd; skolans uppdrag i kombination med förutsättningar och flera mindre enheter gör att det är svårt att hålla budget.

Övrigt

Delaktighet och samsyn kring behov och fördelning av sektorns totala budget ska öka. Rutin kring BIBASS ska justeras.



Resultat - ett underlag för systematiskt kvalitetsarbete

Bild 2.

Resultat utgår från kommunala (kommunallag) och nationella mål (Skollag, läroplan, andra styrdokument). Målen länkas samman i arbetsplanen.

Undervisningsresultat är mätbara värden som i betyg och omdömen.

Bild 3.

Nytt för läsåret 20-21 är gemensamma analysdagar som för detta läsår inföll den 12 maj och 14 juni. Till grund låg centralt framtagna analysmodell och också centralt framtagna och sammanställt underlag.

Bild 4.

Det är lätt att stirra sig blind på det som inte fungerar så som vi önskar. Självklart ska också resultat bli bättre och en utveckling är nödvändig. Men det finns positiva resultat som vi behöver uppmärksamma. Förskolan är en sådan verksamhet som fungerar mycket bra. Det ser vi genom resultat från både pedagog- och vårdnadshavarenkät.

Enkäten handhar vi själva i kommunen. Den låg tidigare hos Skolinspektionen.

Bild 5.

Skolinspektionens enkäter genomförs årligen med start i januari och under 3-4 veckor framåt. Enkätundersökning har som målgrupp elever i åk. 5 och 9 samt år 2 på gymnasiet. Vidare riktar sig enkätundersökningen till föräldrar i förskoleklass samt åk 1-9. I vårdnadshavarenkäten handlar ett fåtal frågor om fritidshemsverksamheten.

På 3 av 5 områden får vi bättre resultat än riket. På ett område hamnar vi lika. Dessvärre saknas resultat från en förskoleklass. Detta p g a att för få föräldrar besvarat enkäten.

Bild 6.

Tre av fyra skolor får ett högt betyg av vårdnadshavarna d v s högre än riket.

Bild 7.

Jämförelser mellan läsåren 19-20 och 20-21.

Bild 8.

Åk. 6. Jämförelser mellan läsåren 19-20 och 20-21. Notera utvecklingen i Gusums åk. 6. Ingen skillnad i resultat för flerspråkiga och elever med svenska som modersmål. Elevantalet var i stort detsamma på enheterna.

Exempel på framgångsfaktorer: extra anpassningar på individ- och gruppnivå, arbete med ord och begrepp, LÄS-året, stöd att prioritera individuellt (studieteknik), erfaren lärare, resurs som använt



motiverande samtal, EHM-teamarbete, bra lokaler med möjlighet att avskärma och rektors pedagogiska ledarskap.

Bild 9.

Resultat i sin helhet finns på bild 15.

Bild 10.

Resultat i sin helhet finns på bild 18. Positivt är att elever i åk. 9 är så nöjda.

Bild 11.

Behörighet åk. 9 till yrkesprogram är 89,03 med Reach, det tionde skolåret inkluderat 88,6. Dessa siffror är hämtade från vår lärplattform Infomentor. De statistik som finns från SCB skiljer sig något. Längre fram kommer vi kunna hämta statistik från Kolada.

Små kommuners linjer blir omväxlande då ett fåtal elevers resultat gör stor skillnad i en minder grupp. I kommuner som Norrköping blir utfallet mer flackt p g a ett större elevunderlag.

Bild 12.

Våra yngsta elever i skolan är också nöjda i hög grad. Det visar på ett gott arbete kring diskrimineringsgrunderna och kränkande behandling. Resultat för trivselenkät kan vi inte jämföra med riket då enkäten är kommunens egen. Två av tre enheter i RO 2 finns i socioekonomiskt utsatta områden.

Bild 13.

2020 genomfördes inga NP. Trenden över tid är inte positiv. Lå 20-21 har pojkar har lyckats bättre än flickor - det är noterbart. Högre upp i åldrarna blir det tvärtom. Antal pojkar 42 och flickor 24

Faktorer som påverkat resultat:

- Tid i Sverige
- Svårigheter som kräver stöd
- Lärarkompetens, erfarenhet, stabilitet
- Gruppsammansättning
- Motivation, driv
- Soc. utmaningar
- Störningar i språkutveckling
- Arbetsro

Bild 14.

Fler flickor än pojkar har svårigheter i matematik och är i behov av speciallärarstöd.



Bild 15.

F=flicka P=pojke Grön= högre värde än riket. Gul=sticker ut negativt jämfört med riket. Det finns enhetsvisa skillnader. Även skillnader mellan upplevelser pojke/flicka.

Bild 16.

Ökat meritvärde jämfört med 2020: 188,8 och 2021: 226,11 Notera pojkars måluppfyllelse kontra flickors. Jmf NP åk. 3.

Det finns enhetsvisa skillnader som vi behöver analyseras vidare. Pojkars och flickors resultat skiljer sig mest på Va. Kan skolor med ett stadie F-3 som Sörbyskolan påverka måluppfyllelsen?

Bild 17.

Lägg märke till resultat flicka/pojke.

Bild 18.

F=flicka P=pojke Grön= högre värde än riket. Gul=sticker ut negativt jämfört med riket. Notera flickornas resultat.

Påståendet: *Jag kan gå och prata med skolsköterskan eller kuratorn/skolpsykolog om vad jag vill, det måste inte ha hänt något allvarligt, drar ner resultatet.*

Bild 19.

Lägg märke till resultat flicka/pojke. Lägg märke till progressionen.

Ämnen som har flest icke godkända betyg:

- Mu: 16
- Ke: 13
- Eng, Ma: 11
- Bi, Fy, Sa: 10

Bild 20.

Lägg märke till resultat flicka/pojke. Lägg märke till progressionen.

- Flickor (47 st): 230,25
- Pojkar (41 st): 186,3

Bild 21.

Lägg märke till resultat flicka/pojke. Fördelning av betygssteg och därav skillnad i meritvärde.

Bild 22.

Slutbetyg i grundskolan kan få/får konsekvenser för framtida studier/valmöjligheter.



Bild 23.

Notera genus.

Orsaker:

- Felval, omval
- Psykisk ohälsa hos pojkar
- Förändring
- Oförberedda
- Arbete före examen

Bild 24 och 25.

Trenden genus håller i sig. Beprövad erfarenhet, våra resultat och aktuell forskning visar på utmaning med pojkar och studier.

Bild 26 och 27.

Plåster på rätt knä? Skolverkets riktade insats (Skolverket gör ett urval utifrån huvudmannens socioekonomiska faktorer, andel barn och elever med annat modersmål än svenska samt andel nyanlända barn och elever) kommunikation; inåt/utåt, organisation, förstelärare, processledare.

Prioriterat:

- Värdegrund
- Pojkars studier
- Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (inklusive lässatsning)

Bild 28.

Sammanfattning av utvecklingsinsatser. Förskolan ligger väl framme men även den verksamheten ingår.



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

KSBUA 2021-09-06
Birgitta Modig



Resultat - ett underlag för systematiskt kvalitetsarbete





Resultat med fokus på läsåret 20-21

- Enhetsnivå och huvudmannanivå
- Undervisningsresultat
- Mätbara värden
- Från åk 1 t om gymnasiet



Resultat med fokus på läsåret 20-21

Hit ska vi:

- *Alla elever ska vara behöriga till gymnasiet efter avslutad grundskola*

Idag fokus på resultat - så här blev det

Den 23/9 fokus på analys - vad beror resultat på och vad behöver vi göra?



Positiva signaler



Vårdnadshavarenkät förskola

- Ett mycket positivt resultat överlag.
- Endast ett delområde gällande upplevda problem kring bemanning hamnade under uppsatt målvärde 7.



Positiva signaler



Skolinspektionens vårdnadshavarenkät - Förskoleklass

Område	Valdemarsviks kommun	Samtliga medverkande enheter
Stimulans	8,5	8,3
Anpassning efter elevens behov	8,5	8,3
Arbetsro	7,9	7,2
Trygghet	7,6	8,1
Förhindra kränkningar	8,0	8,0



Positiva signaler



Nöjdhet vårdnadshavarenkät åk. 1 – 9

<i>Jag är nöjd med mitt barns skola som helhet</i>		<i>Jag skulle rekommendera mitt barns skola</i>	
Sö	8,3	Sö	8,9
<u>Gu</u>	8,2	<u>Gu</u>	8,2
<u>Ri</u>	9,2	<u>Ri</u>	9,4
<u>Va</u>	6,8	<u>Va</u>	6,6
Riket	7,7	Riket	7,6



Positiva signaler



Betyg åk 6 och 9:

- 100% måluppfyllelse i matematik för åk. 6 Gu och Ri.
- 100% måluppfyllelse i engelska för åk 6 i Gu.
- 100% måluppfyllelse för åk. 6 och 9 i HKK och slöjd.
- Färre antal F för åk. 6 och 9.
- Flera antal A för åk. 6.
- Ökat meritvärde för åk. 6 och 9.



Positiva signaler



Åk 6 jämförelse vt. -20 och vt. -21

Enhet:	Antal F -20	Antal F -21	Antal A -20	Antal A -21	Meritvärde -20	Meritvärde -21
Gu	36	5	4	24	162,17	226,61
Ri	4	11	8	32	216,03	218,53
Va	71	55	13	30	188,3	204,94
Totalt	111	71	25	86	188,8	216,7



Positiva signaler



Skolinspektionens skolenkät åk. 5

- Ri flickor ligger högre eller lika med riksgenomsnittet på 9 av 10 områden.
- Gu pojkar ligger högre än riksgenomsnittet på 9 av 10 områden.



Positiva signaler

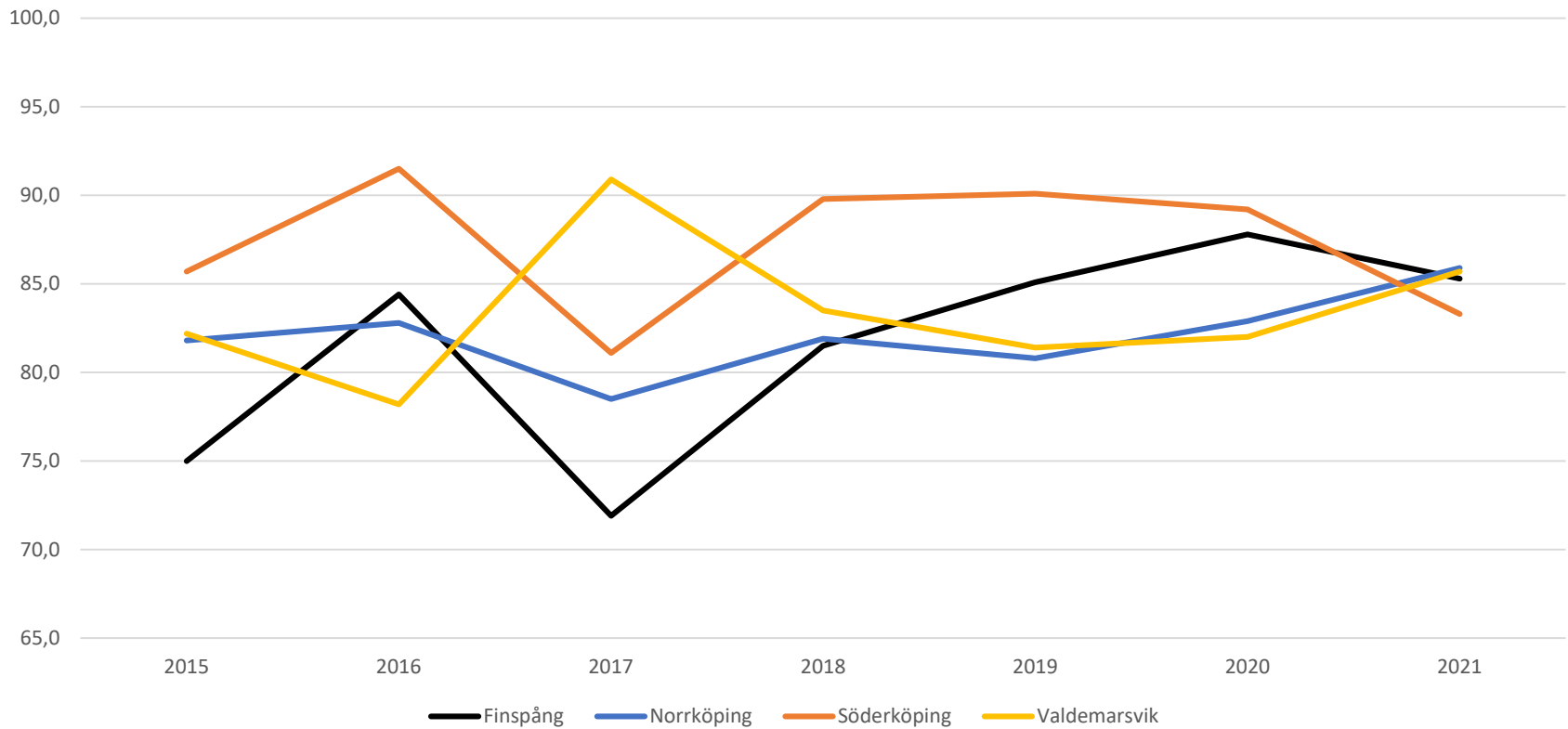


Skolinspektionens skolenkät åk. 9

- Flickor åk. 9 ligger högre än riksgenomsnittet på 13 av 14 områden.
- Pojkar åk. 9 ligger högre eller lika med riksgenomsnittet på 11 av 14 områden.



Behörighet till yrkesprogram i %





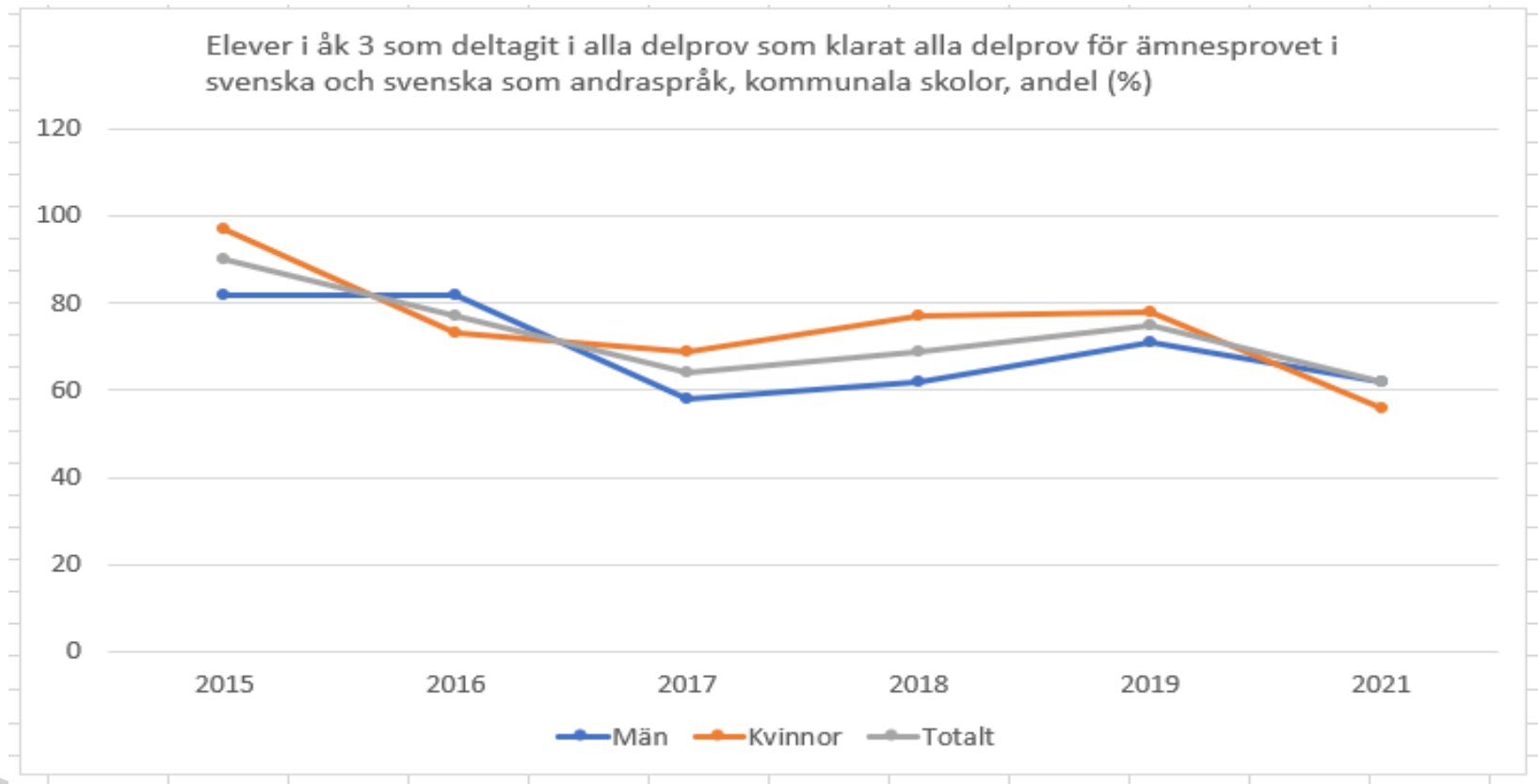
Faktorer som påverkar undervisningsresultat

Trivselenkät F-3

Frågeställning	<u>Gu</u>	<u>Ri</u>	Sö
På min skola bryr vi oss om varandra	9,17	8,8	8,82
Det är lugn och ro när vi ska arbeta på lektionerna	7,43	7,52	6,59
På min skola finns det elever jag är rädd för (omvänt värde)	9,37	8,02	7,52
På min skola finns det vuxna jag är rädd för (omvänt värde)	9,82	9,57	8,84

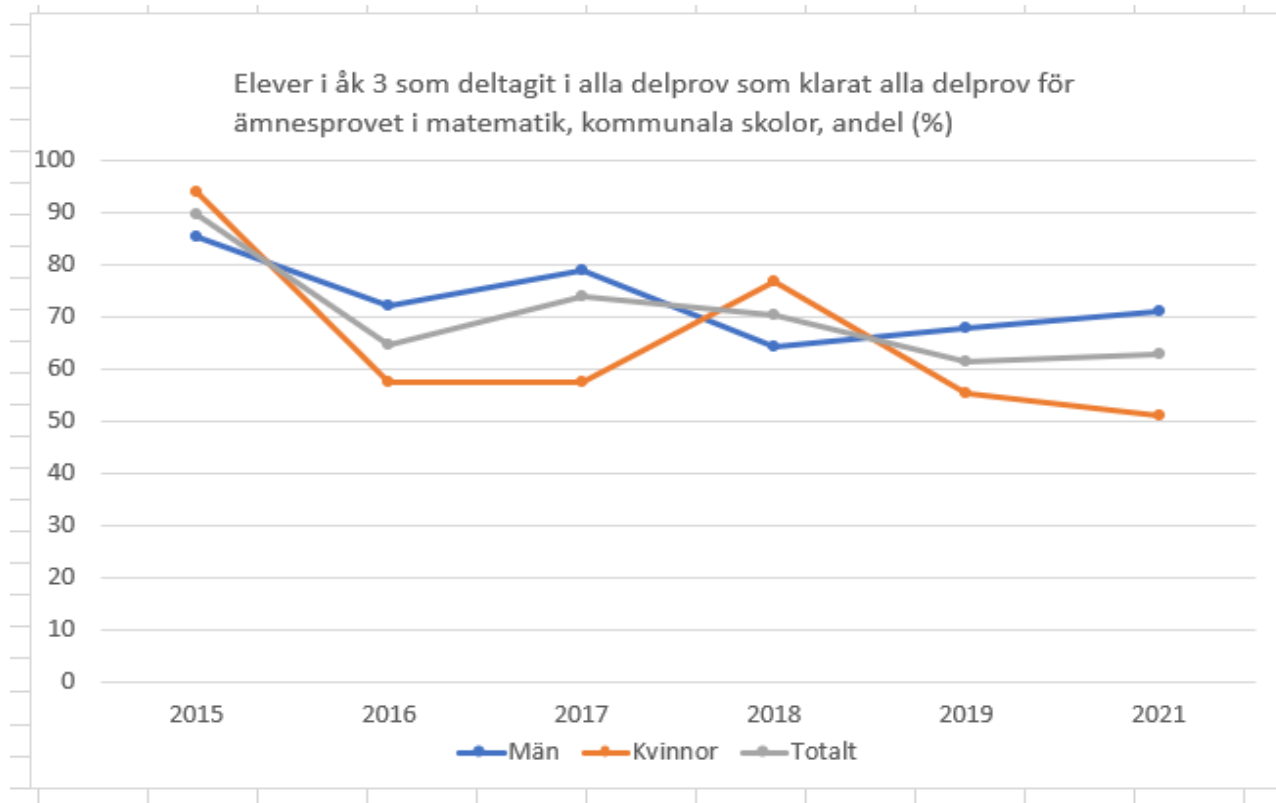


Nationella prov åk 3 Svenska/Sva





Nationella prov åk 3 Matematik





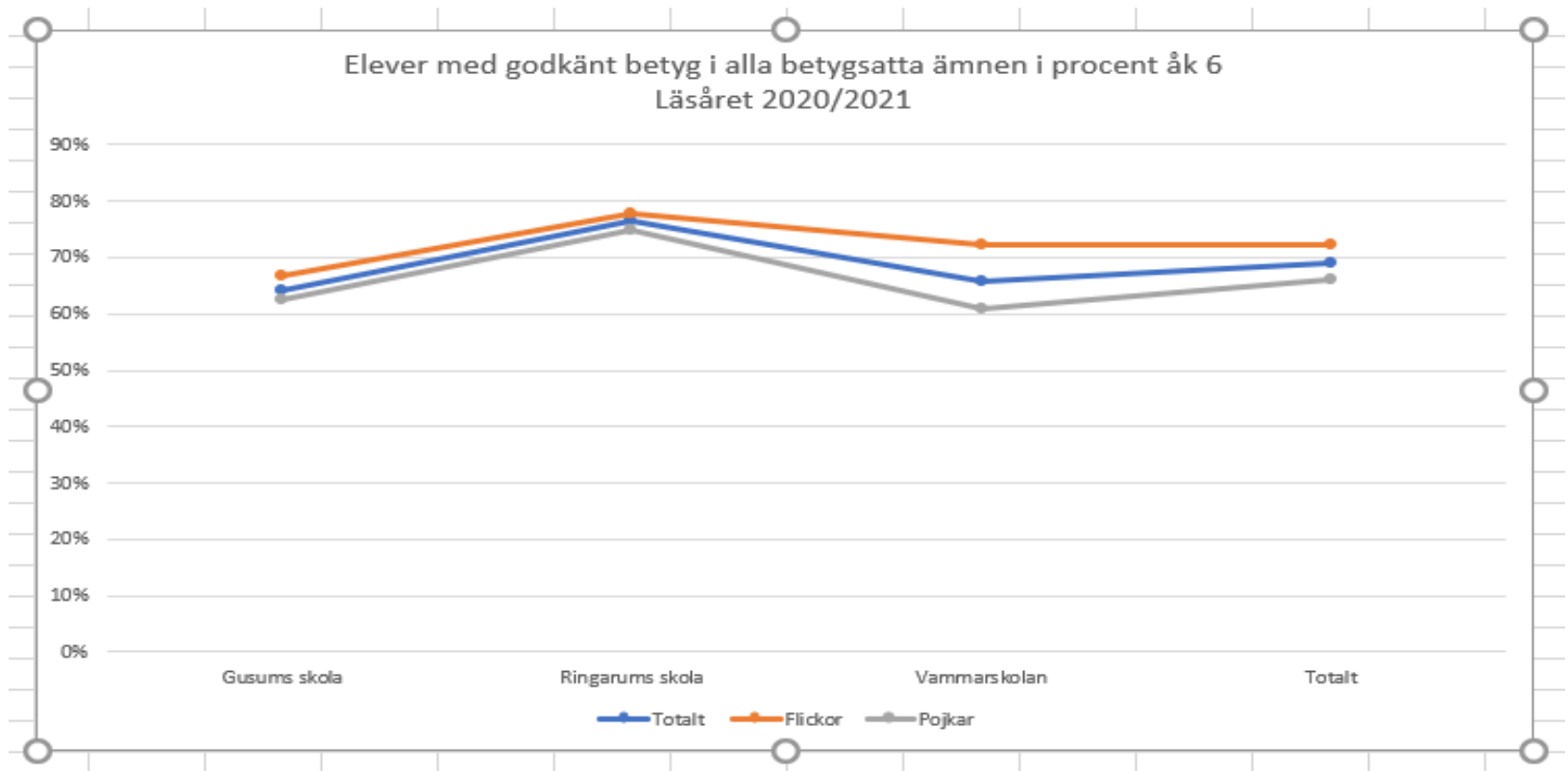
Faktorer som påverkar undervisningsresultat

Skolinspektionens elevenkät åk. 5

Frågeställning	Gu F	Gu P	Ri F	Ri P	Va F	Va P	Riket F	Riket P
1. Veta vad som krävs/Tillit till elevens förmåga	8,5	8,8	8,9	7,8	7,7	8,8	8,4	8,4
2. Stimulans	6,0	7,1	7,5	5,8	6,7	7,5	6,5	6,2
3. Anpassning efter elevens behov	7,6	8,0	8,3	7,8	7,0	7,8	7,9	7,9
4. Utmaningar	7,9	8,8	9,1	7,9	8,5	7,2	7,8	7,8
5. Argumentation, kritiskt tänkande, delaktighet och inflytande	7,8	7,7	7,9	6,7	7,0	7,6	7,0	6,9
6. Grundläggande värden på skolan/Elevhälsa	6,7	8,5	8,3	7,3	6,9	6,7	7,3	7,3
7. Ordningsregler	7,2	7,7	6,9	6,5	5,9	5,7	6,9	6,9
8. Studiero	6,4	5,1	4,4	6,7	3,5	3,9	5,0	5,3
9. Trygghet	6,9	8,3	9,3	9,7	7,3	7,9	8,0	8,5
10. Förhindra kränkningar	6,7	9,0	8,9	8,0	6,6	8,0	7,9	7,9



Elever åk 6 med godkända betyg i alla ämnen





Elever åk 6 betyg F och A, meritvärde

Enhet:	Antal F F	Antal F P	Antal A F	Antal A P	Meritvärde F	Meritvärde P
<u>Gu</u> 6 flickor, 9 pojkar	2	3	16	8	247,08	211,25
<u>Ri</u> 9 flickor, 8 pojkar	9	2	25	7	236,67	223,57
<u>Va</u> 18 flickor, 23 pojkar	21	34	19	11	226,11	198,26



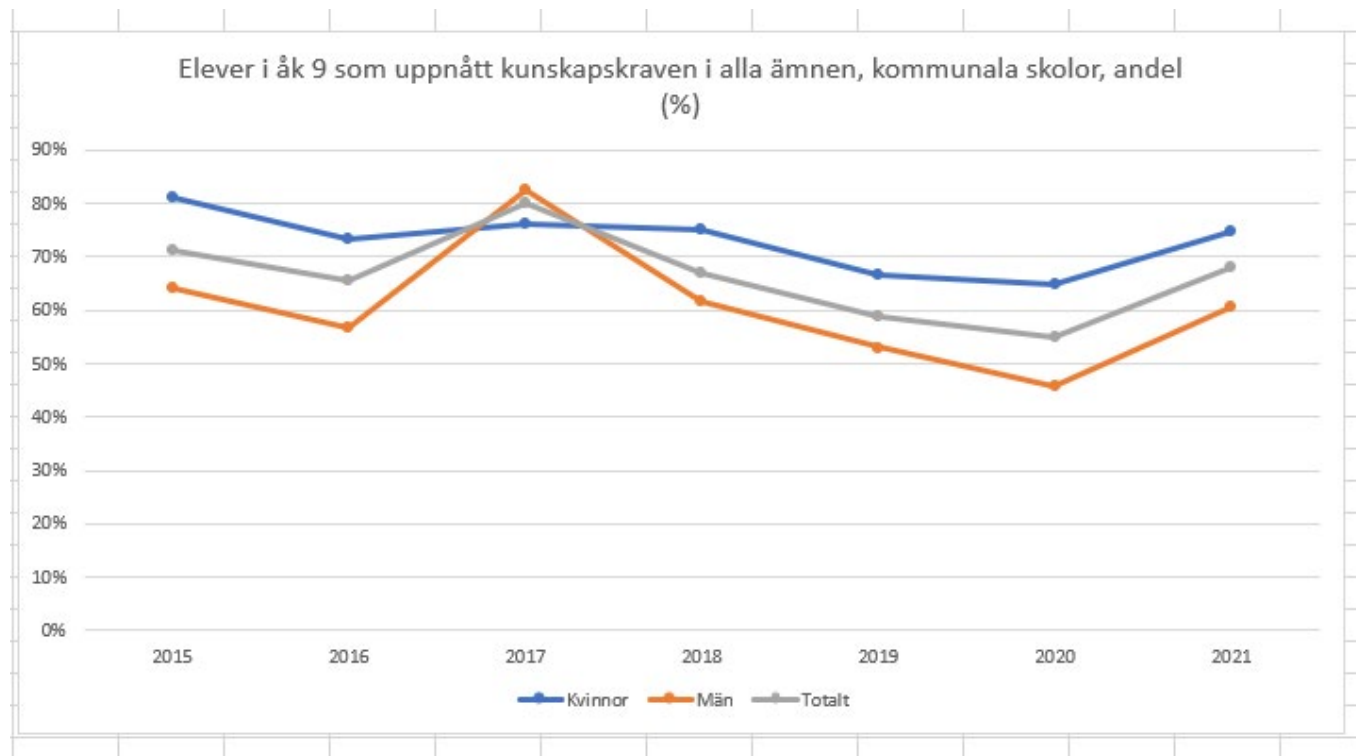
Faktorer som påverkar undervisningsresultat

Skolinspektionens elevenkät åk. 9

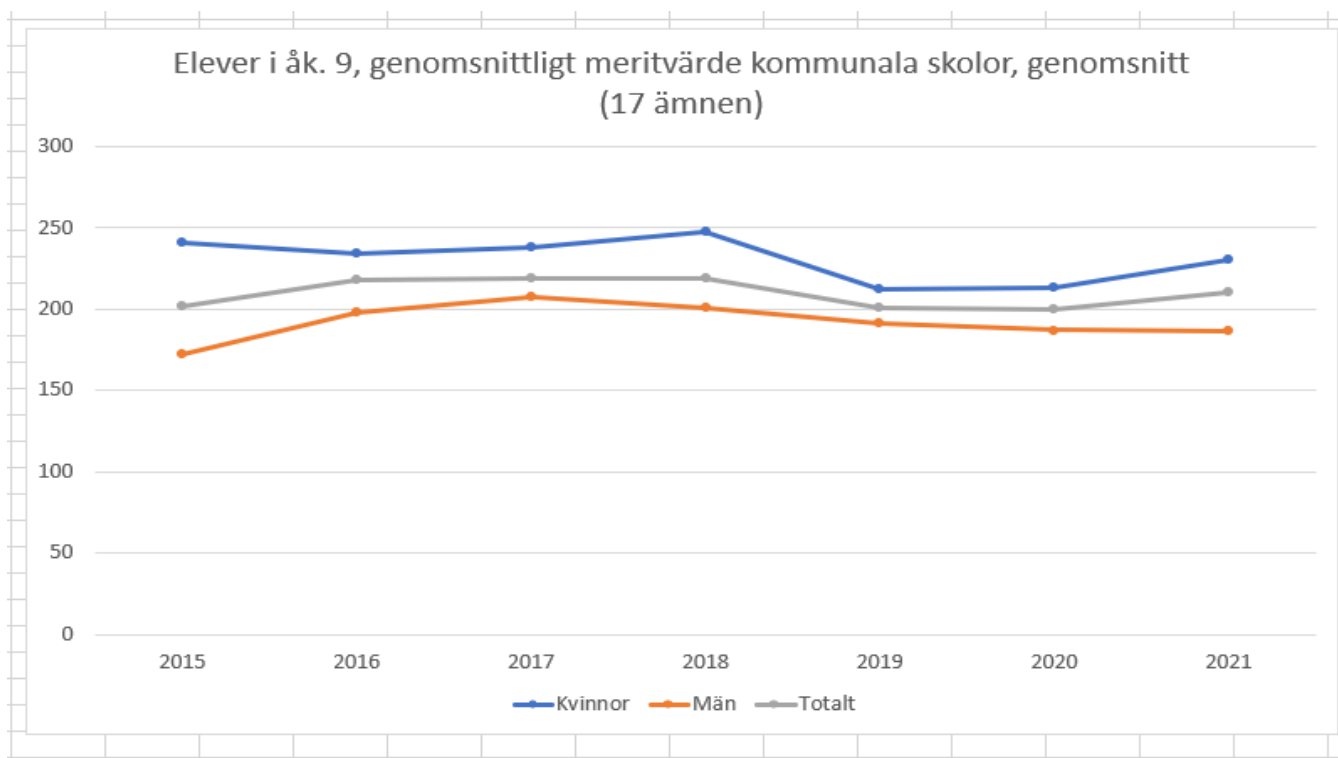
Frågeställning:	Va F	Va P	Riket F	Riket P
1. Veta vad som krävs	6,8	6,5	6,2	6,5
2. Stimulans	5,6	4,3	5,1	5,2
3. Tillit till elevens förmåga	8,0	7,5	7,4	7,5
4. Anpassning efter elevens behov	7,7	6,7	6,7	7,0
5. Utmaningar	7,6	7,8	7,0	6,8
6. Argumentation och kritiskt tänkande	7,5	7,1	6,1	6,2
7. Grundläggande värden i undervisningen/lärandet	7,2	6,1	5,7	5,9
8. Grundläggande värden på skolan	6,5	5,9	6,3	6,2
9. Delaktighet och inflytande	5,4	5,6	5,0	5,2
10. Ordningsregler	5,9	5,2	5,0	5,2
11. <u>Studiero</u>	5,6	5,9	5,3	5,6
12. Trygghet	7,7	8,0	7,6	8,0
13. Förhindra kränkningar	7,0	7,5	6,5	6,7
14. Elevhälsa	6,2	6,5	6,5	6,6



Elever åk 9 med godkända betyg i alla ämnen



Elever åk 9 meritvärde



Elever åk 9 meritvärde

Antal streck -		Antal F		Antal E		Antal A		Meritvärde	
Flicka	Pojke	Flicka	Pojke	Flicka	Pojke	Flicka	Pojke	Flicka	Pojke
8	20	50	73	181	220	93	12	230,25	186,3

Behörighet till gymnasiet lå 20-21 - inklusive Reach

	Antal	EHS	ES	NT	Yrkesprogram	Ej behöriga
Flickor	47	78,7%	89,4%	80,9%	93,6%	6,4%
Pojkar	41	68,3%	75,6%	70,7%	82,9%	17,1%
Total	88	73,9%	83,0%	76,1%	88,6%	11,4%



Gymnasieexamen inom 3 år lå 19-20

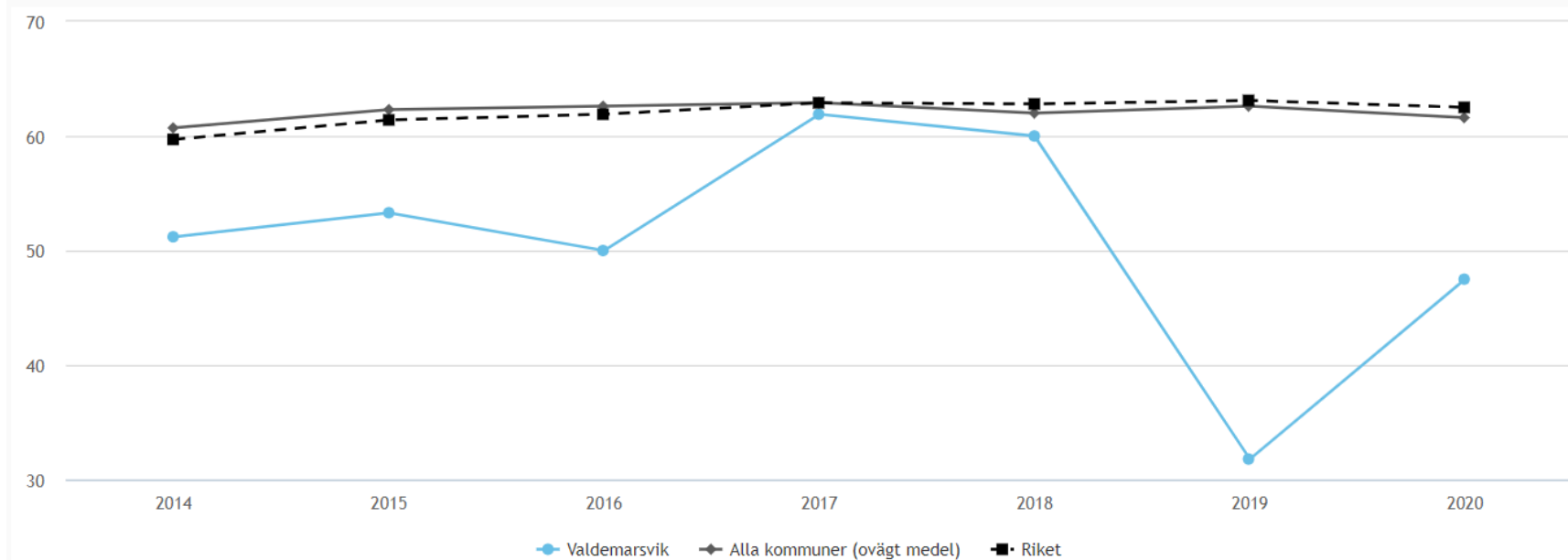
		Antal	Procent
Totalt antal:	53	32 (31,6)	59,7
Kvinnor antal:	24	19 (18,6)	77,5
Män antal:	29	14 (13,7)	47,5

Män- Gymnasieexamen inom 3 år

Trend, Män

Alla kommuner (ovägt medel)

Urval: Alla kommuner (ovägt medel)

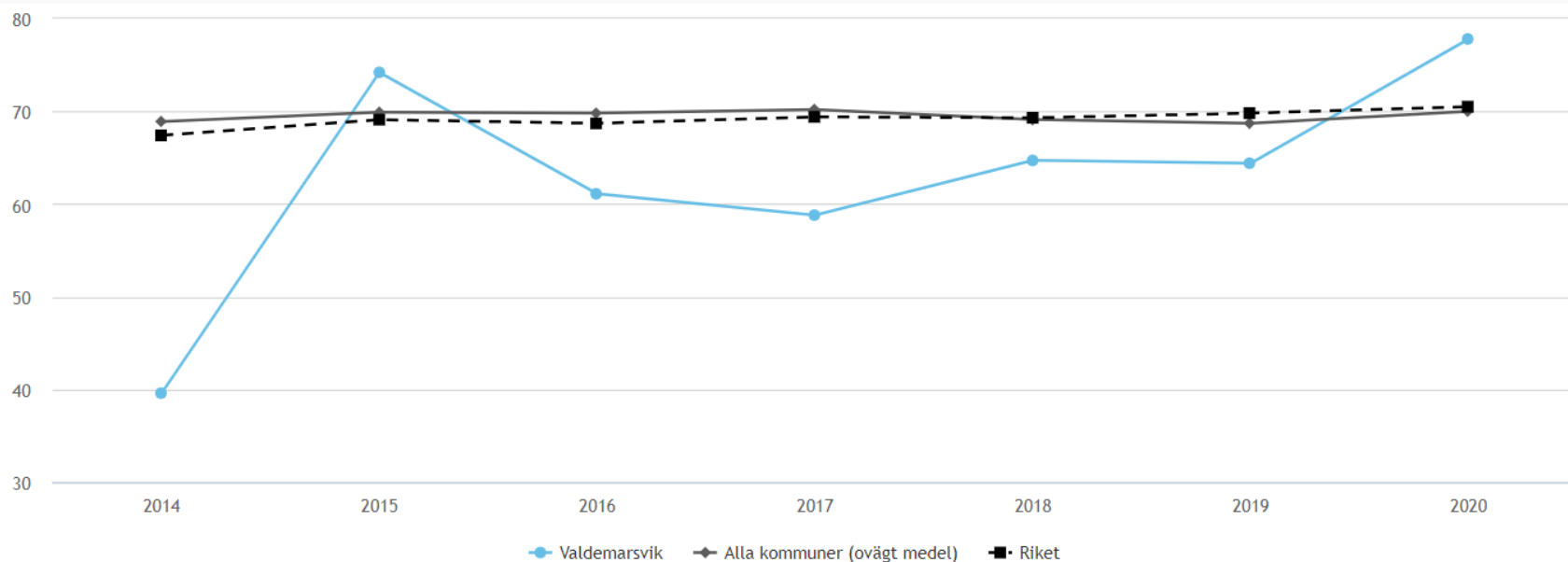


Kvinnor - Gymnasieexamen inom 3 år

Trend, Kvinnor

Urval: Alla kommuner (ovägt medel)

Alla kommuner (ovägt medel)





Vad ska vi göra?





Vad behöver göras på huvudmannanivå utifrån resultat?

- Hålla i påbörjade processer kring resultat, kvalitet, utvecklingsområden och utbildningsinsatser utifrån perspektivet likvärdiga förutsättningar.
- Leda, driva och prioritera åtgärder för utveckling utifrån transparenta resultat genom höga positiva förväntningar, tillit och delaktighet, samverkan och dialog med ledningsgrupp/styrgrupp.
- Tydliggöra verksamheternas uppdrag genom att styra och leda utifrån de krav som ligger på huvudmannen nationellt och kommunalt.



Vad behöver göras på huvudmannanivå utifrån resultat?

- Säkerställa samsyn, hög kvalitet och utveckling i ledningsgrupp kring perspektivet 0-20 år.
- Se över så likvärdiga förutsättningar genom kompensatorisk budgettilldelning, BiBASS och statsbidrag. Följa upp effekt av tilldelning.
- Säkerställa en god kommunikation med politisk styrning.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Akten

Justerare

.....

.....