Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset, 2020-11-30, 08:15-12:00

***OBS**:* Med anledning av det ökade smittläget uppmanar ordföranden så många som möjligt av ledamöterna att närvara på distans/länk. Dock bör den som utses att justera protokollet delta på plats enligt SKR:s rekommendationer.

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Sven Stengard, ekonomichef kl. 8:15
- Månadsuppföljning

Carina Magnusson, personalchef kl. 8:30
- OPF-KL18

Caroline Hedvall, utbildningschef kl. 8:45
- Bidragsbelopp fristående skolor 2019

Kristina Hörnqvist, trafiksamordnare kl. 9:00
- Östgötatrafiken, pågående trafikutredning (information kommunstyrelsen)

Marie Schmid, socialchef kl. 10:00
- Covid-19 (information kommunstyrelsen)

Karl Öhlander, kommundirektör
- Kommundirektörens information (information kommunstyrelsen)
- Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2021
- Försäljning av Näs 1:6

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-SA.2020.1	Valärenden 2020 - Avsägelse från uppdrag som representant i regionalt nätverk för samhällsplanering samt fyllnadsval	
2	KS-SA.2020.23	Månadsuppföljningar 2020	
3	KS-SA.2020.107	Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2021	
4	KS-SA.2020.102	Julgåva 2020	
5	KS-SA.2020.91	OPF-KL18	
6	KS-BU.2020.59	HPV-vaccination pojkar	
7	KS-BU.2020.60	Bidragsbelopp fristående skolor 2019	
8	KS-KcS.2020.64	Avtal - Samverkansavtal inom Region	

		Östergötland om samordnad samhällsorientering för nyanlända	
9	KS-SO.2020.60	Sammanträdestider för KPR/KHR 2021	
10	KS-SO.2020.58	Tillsynsplan för alkoholtillsyn 2021-2023	
11	KS-TEK.2020.48	Försäljning av Näs 1:6	
12	TRAF.2020.6	Remiss - Förslag på sänkt hastighet väg 746	
13	KS-TEK.2020.59	Taxa för markupplåtelse	
14	M-MBN.2020.22	Övertagande av tillsynsansvar	
15	KS-SA.2020.82	Prövning om CVAB: och VETAB:s verksamheter har varit förenliga med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2019	
16	KS-SA.2020.94	Tillsättning av funktion som säkerhetsskyddschef	
17	Nämnd.2020.16	Anmälan till kommunstyrelsen	
18	Nämnd.2020.4	Information kommunstyrelsen	

Mattias Geving
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

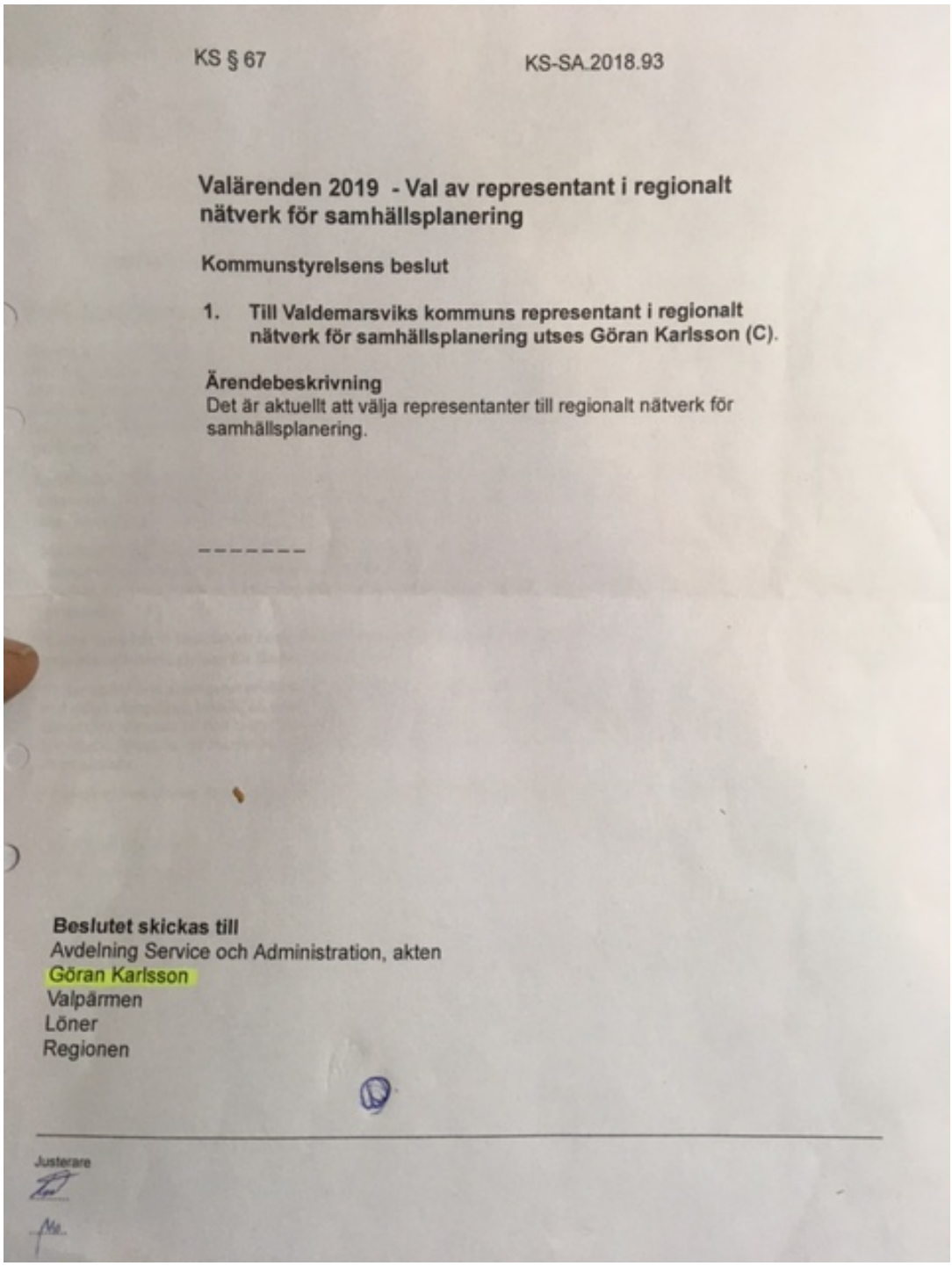
Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

Från: Göran Karlsson
Till: Fredrik Sivula
Ärende: Avsägelse
Datum: den 29 oktober 2020 11:40:40
Bilagor: ATT00001.txt

Hej! I samråd med Matias så över tar Anders c min plats i detta.
Då jag såg att det var ett val, så avsäger jag formellt min plats här med.
Göran Karlsson



KS § 67 KS-SA.2018.93

Valärenden 2019 - Val av representant i regionalt nätverk för samhällsplanering

Kommunstyrelsens beslut

1. **Till Valdemarsviks kommuns representant i regionalt nätverk för samhällsplanering utses Göran Karlsson (C).**

Ärendebeskrivning
Det är aktuellt att välja representanter till regionalt nätverk för samhällsplanering.

Beslutet skickas till
Avdelning Service och Administration, akten
Göran Karlsson
Valpärmen
Löner
Regionen

Justerare

Ankom: 2020-10-29 Ärende: KS-SA.2020.1 Handling: 374436

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Månadsuppföljning, oktober 2020

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Månadsuppföljning per den 31/10 2020 godkänns.

Sammanfattning

Månadsuppföljningen för oktober månad visar enbart små skillnader mot september. Skillnaden är dock negativ och beror på en något sämre prognos för sektorn Samhällsbyggnad och kultur. Prognosen pekar mot ett resultat på + 10,5 mnkr. Detta är 2,2 mnkr bättre än budget.

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-474,8	-486,9	-12,1
Finansiering	483,1	497,4	+14,3
Summa (årets resultat)	**8,3**	**10,5**	**+2,2**

Prognos investeringsbudget, tkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	60,7	60,7	0,0

Tidigareläggning av förskolebyggnation vilket behandlats i särskilt ärende (KF § 103) och en investeringsplan där 47,4 mnkr av budgeterade 60,7 mnkr är förbrukade tyder på att hela utrymmet kommer att ianspråktas under året.

Ärendebeskrivning
Driftbudgeten, verksamheterna

Mnkr, netto	**Budget**	**Utfall 31/10**	***Prognos avvikelse***
Service och administration	24,9	24,3	*-3,6*
Kommunchef med stab	6 ,8	3,6	*0*
Stöd och omsorg	222 ,8	193,2	*(0,6*)*
Barn, utbildning och arbetsmarknad	167,9	144,3	*-4,6*
Samhällsbyggnad och kultur	41,2	42,5	*-4,0*
Räddningstjänst Östra Götaland	7,2	6,6	*0*
Politisk organisation	5,3	4,3	*-0,5*
Summa verksamheterna	**475,6**	**418,8**	*-12,1*
Varav merkostnader Covid -19		8,7	*(8,7)*

*) Sektorn redovisar ett underskott på -4,7 mnkr samt merkostnader för Covid -19 på 8,7 mnkr. Ett centralt antagande på att kommunen erhåller 5,3 mnkr i kostnadstäckning från socialstyrelsen justerar sektorns prognos.

Service och administration

Prognosen från september kvarstår med -3,6 mnkr.

Kommunchef med stab

Prognosen kvarstår att budgeten kommer att hållas.

Stöd och omsorg

Prognosen kvarstår från september och exklusive merkostnader för Covid – 19 redovisar nu sektorn en positiv avvikelse.

Barn, utbildning och arbetsmarknad

Prognosen kvarstår från september

Samhällsbyggnad och kultur

Prognosen är försämrad med ca 1,0 mnkr sedan september. Detta beror dels på minskade överskott inom den avgiftsfinansierade verksamheten. ”Gröna påsen” inom avfall och troligen minskad förbrukning inom VA. Inom den skattefinansierade verksamheten har prognosen försämrats på grund av kostnader för sopmajor i skärgården. Här pågår en analys.

Finansiering

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen prognostiseras ge ett överskott mot budget på +9,3 mnkr. Finansnettot beräknas ge ett underskott på -3,5 mnkr till följd av aktieägartillskott. Till detta kommer den tillfälliga sänkningen av arbetsgivaravgifterna och ersättningen för sjuklönekostnader. Dessa båda ger tillsammans +2,5 mnkr. Den budgeterade löneökningspotten uppgår till 12,0 mnkr. Då merparten av förhandlingarna skjutits till hösten är den svårbedömd men i prognosen finns ett antagande om +4,0 mnkr. Kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov beräknas ge ett överskott på 2,0 mnkr.

Totalt ger prognosen ett överskott på +14,3 mnkr.

Kommunen har en långfristig upplåning på totalt 227,8 mnkr hos Kommuninvest med en genomsnittlig kapitalbindningstid på 3,0 år, en genomsnittlig räntebindning på 2,08 år och en genomsnittlig ränta de senast tolv månaderna på 0,6%. Ett lån med rörlig ränta uppgående till 16,3 mnkr omsätts den 1/12.

Investeringar

Prognosen är oförändrad och i investeringsbudgeten beräknas ianspråktas i sin helhet.

Åtgärder för att nå budget i balans

I samband med månadsuppföljningen per oktober kommer en slutrapport kring de specifika åtgärdsplaner kommunstyrelsen och förvaltningen arbetet med under året. De åtgärder som redovisats i dessa planer gäller fortfarande med målet att få verksamheten att rymmas inom givna ramar.

Rullande månadsuppföljning

I bilaga ett redovisas en rullande månadsuppföljning för den senaste tolvmånadersperioden jämfört med samma period ett år tidigare. Uppföljningen är nedbruten på två positioners slag (konto). Även om periodiseringsdifferenserna är stora går det att utläsa att intäkterna är betydligt lägre för innevarande period och att personalkostnadsökningarna är mycket låga. En förklaring till det senare är att stora delar av årets löneökningar inte belastat redovisningen.

Sammanfattning och slutsatser
Uppföljningen per oktober månad visar på en försämrad prognos jämfört med september med en mnkr. Men dock på ett positivt resultat som överstiger budgeten med 2,2 mnkr. Resultatet prognostiseras till +10,5 mnkr. Det finns fortfarande en stor osäkerhet kring skatteintäkterna och statsbidragen beroende på konjunkturutvecklingen. Det finns även en stor osäkerhet kring hur merkostnaderna för Covid -19 utvecklar sig samt hur stor ersättningen från staten blir.

Bilaga
Rullande månadsuppföljning

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

Tkr

Ansvar 1-8 SLAG	Konto	November -19 - Oktober -20	November -18 - Oktober -19	Diff	Kommentarer
30	FÖRSÄLJNINGSINTÄKTER	-17 217	-19 879	-2 662	
31	TAXOR O AVGIFTER	-50 911	-47 033	3 878	
34	HYROR OCH ARRENDEN	-32 239	-33 329	-1 091	
35	BIDRAG	-61 859	-79 341	-17 482	351 driftbidrag
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREP	-22 176	-26 781	-4 605	
37	FSG AV EXPLOAT.FASTIGHET.	0	0	0	
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-39	-27	12	
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-606	-471	135	
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	4 140	1 969	-2 171	
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	5 355	542	-4 812	Smart Marina, IORS
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	16	23	7	
45	BIDRAG-TRANSFERERING	11 489	10 432	-1 057	
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	120 563	123 350	2 787	
50	LÖNER ARBETAD TID	219 382	231 649	12 267	
51	LÖNER EJ ARB TID	39 824	39 799	-26	
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	0	5	5	
55	KOSTNADSERSÄTTNINGAR	2 050	2 555	505	
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	83 734	87 897	4 163	
57	PENSIONSKOSTNADER	17 055	15 983	-1 072	
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	33 053	32 896	-157	
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	12 937	13 157	220	
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	14 993	16 063	1 069	
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	5 835	5 707	-129	
64	FÖRBRUKNINGSINV O MATER	17 009	16 330	-679	
65	KONTORSMAT O TRYCKS	490	625	135	
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	4 308	3 907	-401	
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORDI	2 633	3 392	758	
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDEL	4 326	4 052	-274	
70	TRANSPORTER O RESOR	16 474	14 858	-1 616	
71	REPRESENTATION	607	653	45	
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	1 079	775	-304	
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	3 915	3 309	-607	
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTE	41 677	40 589	-1 088	
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	7 949	6 948	-1 002	
76	DIVERSE KOSTNADER	2 796	3 162	365	
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KTO	0	15	15	
79	AVSKRIVNINGAR	22 700	21 292	-1 408	
82	BIDR.UTJ.SYSTEM/G.STATSB.	0	0	0	
84	FINANSIELLA INTÄKTER	0	-17	-17	
85	FINANSIELLA KOSTNADER	170	175	5	
Totaler		511 513	495 229	-16 283	
	Summa personalkostnader	362 045	377 888	15 844	
	Summa intäkter	-185 046	-206 860	-21 814	

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Dnr	Sida
2020-11-24	KS-SA.2020.107	1(1)

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2021

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2021 antas.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade om Mål & Budget 2021 – 2023, 2020-11-23, § 117. Enligt Styrmodell för Valdemarsviks kommun antagen av Kommunfullmäktige 2020-05-25, §51 ska Kommunstyrelsen årligen bryta ner Kommunfullmäktiges Mål § Budget i en verksamhetsplan.

I föreliggande verksamhetsplan kompletteras Kommunfullmäktiges inriktningsmål med resultatmål och en beskrivning av vägen till målet. Kommunfullmäktiges uppdrag kompletteras med en beskrivning av hur organisationen kommer att arbeta med dem under året. Därtill finns en nedbrytning av den ekonomiska ramen fördelat på sektor och verksamhet med en beskrivning av hur respektive sektor kommer att bedriva och prioritera sin verksamhet under året.

Bilaga

Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2021

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

Verksamhetsplan | 2021

Antagen av kommunstyrelsen 2020 XX XX

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Innehåll

Kommunstyrelsens verksamhetsplan....3
Inriktningsmål....4
...den resurseffektiva kommunen....4
...den miljösmarta och klimatkloka kommunen....4
...den öppna kommunen....5
...den hälsosamma kommunen....6
...den lärande kommunen....7
...den moderna kommunen....7
Kommunstyrelsens uppdrag från kommunfullmäktige....8
Offensiv markpolitik och aktiv detaljplanering....8
Digitalisering i kommunens verksamheter samt arbetet med utbyggnad av fiber intensifieras....8
Kommunens ska erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som på sikt leder till egen försörjning....8
Stärka kommunens chefer genom kompetensutveckling....9
Utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.....9
Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan förstärkas....9
Verksamheten i sektorerna....10
Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad....10
Sektor stöd och omsorg....11
Sektor samhällsbyggnad och kultur....12
Enhet service och administration....13

Kommunstyrelsens verksamhetsplan

Kommunfullmäktige har fastställt mål och budget för perioden 2021–2023. Denna verksamhetsplan innehåller kommunstyrelsens resultatmål samt beskrivningar hur kommunstyrelsen samt verksamheten under kommunstyrelsen ska arbeta för att nå de mål och uppdrag som kommunfullmäktige fastställt.

Kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges inriktningsmål bygger på Vision 2025 och kopplas till de globala målen i Agenda 2030. Kommunstyrelsens verksamhetsplan innehåller resultatmål som utgår från inriktningsmålen. Resultatmålen beskriver vad som ska uppnås och följs upp genom indikatorer. Indikatorerna är mätpunkter som visar att arbetet ger de effekter som eftersträvas av den politiska ledningen.

Valdemarsviks kommun ska vara

den resurseffektiva kommunen

Resultatmål

- Kommunen ska uppnå budgeterat överskott för koncernen
- Kommunen ska finansiera minst 50 % av de aktuella investeringarna utan att låna

Vägen till målet

- De löpande månadsuppföljningarna med förslag till åtgärder förbättras och rutiner för bland annat intäktskontrollen stärks.
- Ekonomistyrningen förbättras inom flera områden under året. Bland annat införs ett nytt internhyressystem med tydligare hyror och ansvar. Kostverksamhetens ekonomistyrning är under översyn och förslag lämnas under vintern. Chefers ansvar för ekonomi och verksamhet förtydligas och stödet stärks.
- Ett strategiskt lokal- och fastighetsarbete är en viktig bidragande del för ett effektivt utnyttjande av kommunens resurser. Det handlar om lokaleffektiviseringar och bättre utnyttjande av befintliga lokaler. Det handlar också om att kunna fatta långsiktiga beslut kopplat till kommande behov. Konkret under 2021 behöver utnyttjandet av vissa lokaler särskilt utredas, det rör bland annat Folkets Hus.

Uppföljning

Målen följs genom kommunens finansiella redovisningar. Prognoser för måluppfyllelse ska lämnas i tertialrapport T1 samt delårsrapport.

Valdemarsviks kommun ska vara

den klimatsmarta och miljökloka kommunen

Resultatmål

- Den kommunala organisationens klimatavtryck ska minska.
- Det icke återvinningsbara avfallet från kommunen ska minska.

Vägen till målet

- Under året kommer ett arbete inledas med en översyn av kommunens fordonspark och transporter kopplat till leveranser att ske. Effektivt resande och miljöeffektiva transporter kommer att vara i fokus. Kommunens egen avfallsproduktion kommer också att vara central i miljöarbetet. Energieffektiviseringsåtgärder i kommunens lokaler behöver också intensifieras.
- Verksamheten behöver framöver fokusera på de åtgärder som ger störst miljöpåverkan. För att nå ditt behöver en kartläggning ske för att kunna sätta in åtgärder där de har störst effekt.

Uppföljning

- Målet följs genom statistik om kommunens fordon, transporter och energiförbrukning samt avfall som skickas till förbränning. Prognoser för måluppfyllelse ska lämnas i tertialrapport T1 samt delårsrapport.

Valdemarsviks kommun ska vara

den öppna kommunen

Resultatmål

- Kommunen har en hög servicegrad och stor tillgänglighet för medborgare och företagare och bidrar därmed till ett attraktivt företagsklimat.
- Fler medborgare ska känna att de får tillräcklig information om den kommunala verksamheten och känna delaktighet i viktiga processer

Vägen till målet

- Ett aktivt arbete kommer att bedrivas inom kommunens förvaltning med syfte att öppna upp verksamheten gentemot invånare, företag och övriga som har kontakt med kommunen. Kommunen ska uppfattas som en positiv part att kontakta och samarbeta med. Tillgängligheten till kommunala tjänster och till kommunens tjänstepersoner ska öka och ett arbete ska startas upp för att förändra arbetssätt och rutiner med syfte att öka tillgängligheten och servicenivån.
- Medborgare ska bjudas in till fler dialoger och får större möjligheter att påverka. Det är viktigt att dialoger som förs leder till att synpunkter tas tillvara och bidrar till förändring i den riktning som framkommer vid dialogen. Olika former för dialog ska provas under året, inte bara stormöten utan former som leder till större delaktighet där alla får möjlighet att bidra. Det kommer att vara viktigt att alla grupper i kommunen får möjlighet att delta och göra sin röst hörd.
- Kommunens webbplats är en viktig kanal för att nå delaktighet och insyn, men andra kanaler ska utforskas och introduceras under året.
- Vägen till målet finns också beskrivet nedan under uppdrag.

Uppföljning

Målen följs genom enkäter hos näringsliv och medborgare. SCB:s medborgarenkät genomförs 2021, därefter görs regelbundna uppföljningar via egna enkäter (näringslivs och medborgarpanel). Prognoser för måluppfyllelse ska lämnas i tertialrapport T1 samt delårsrapport bland annat baserat på bedömningar av inkomna klagomål och synpunkter.

Valdemarsviks kommun ska vara

den hälsosamma kommunen

Resultatmål

- Äldre som får insatser ska känna trygghet och att de har möjlighet till både verksamhet och bostäder som motsvarar behoven.
- Behovet av insatser från Socialtjänsten ska minska genom att öka de förebyggande insatserna för barn och ungdomar samt en bättre uppföljning av genomförda insatser.

Vägen till målet

- Fortsatt värdegrundsarbete för att säkerställa kvalitet i verksamheterna. Fortsatt arbete med att utveckla möjligheter till digitala lösningar för att skapa trygghet för medborgare. Kommunen har för avsikt att renovera Ringgården för att skapa tillgängliga och mer ändamålsenliga boenden.
- Det finns ett tydligt behov av andra bonden för äldre än de äldreboenden som idag finns i kommunen. Efterfrågan är idag stor vad gäller så kallade trygghetsboenden. Det gäller i stora delar av landet men även i Valdemarsvik. Under 2021 kommer ett fördjupat arbete att ske i kommunen för att kartlägga behov och möjliggöra för etableringar av trygghetsboenden.
- En särskild beredningsgrupp har bildats för att driva frågan kring arbetet runt utvecklingen av Vammarhöjden och behov av äldreboenden och andra särskilda boenden i kommunen.
- Säkerställa strukturer och utveckla samverkansformer mellan Individ och familjeomsorg och Barn och utbildning. Fortsätta arbetet med att möta föräldrar via service i öppenvården där samtal erbjuds i strukturerad form utan journalföring. När pandemins restriktion ändras så att det finns möjlighet ska föräldrastödsgrupper erbjudas igen.
- Det arbete som bedrivs inom individ- och familjeomsorgen är en mycket viktig del för att bryta utanförskap och skapa möjligheter för de medborgare som har behov av insatser från kommunen. Det gäller för alla grupper men kanske främst när det gäller insatser för barn och unga. Metodutveckling och användandet av nya arbetssätt måste ständigt stå i fokus för verksamheten. I syfte att minska antalet placeringar måste förebyggande arbete och uppföljning vara i fokus.
- Det är viktigt att oro anmäls för att stöd ska kunna ges i tidigt skede och att i ärenden där utredning inte behöver inledas istället hänvisa till den servicekanal som finns genom råd och stöd.
- Folkhälsa ska vara ett prioriterat område för kommunens verksamheter. Under 2021 ska särskilt fokus läggas på folkhälsa för äldre. Arbetet ska ske inom ramen för sedan tidigare prioriterade områden i folkhälsostrategin. Fokus har också legat mycket på utvecklingen av föräldrastöd. Detta viktiga arbete kommer att fortsätta under 2021 och handlingsplanen för föräldrastöd ska implementeras.

Uppföljning

Resultatmålet om äldre följs genom enkätundersökning. Resultatmålet om minskade insatser från Socialtjänsten följs genom statistik på antalet aktuella barn- och ungdomar samt deras insatser. Prognoser för måluppfyllelse ska lämnas i tertialrapport T1 samt delårsrapport.

Valdemarsviks kommun ska vara

den lärande kommunen

Resultatmål

- Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola.
- Den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska.

Vägen till målet

- En ökad måluppfyllelse nås genom ett fördjupat analysarbete i de ämnen vilka eleverna har låg måluppfyllelse i för att kunna hitta rätt insats. Vidare behöver läs- och skrivutvecklingen utvecklas hos våra elever dels genom mer varierad undervisning men också via mer utbildning för personalen.
- En sänkt arbetslöshet nås genom att höja utbildningsnivån i kommunen genom en lyckad skolgång. Under 2021 ska utvecklingen i landet bevakas, hur Coronapandemin påverkar arbetslösheten i kommunen och åtgärder vidtas för den målgrupp som då står utanför arbetsmarknaden. Satsning på utbildning, validering, olika jobbspår, praktik m m utifrån var individen befinner sig.
- Fokus kommer under 2021 också att ligga på en utökad samverkan mellan kommunens arbetsmarknadsverksamhet, individ- och familjeomsorgen och Arbetsförmedlingen. Det krävs också ett aktivt arbete för att skapa fler praktikplatser i kommunen.

Uppföljning

- Målet följs genom statistik. Prognoser för måluppfyllelse ska lämnas i tertialrapport T1 samt delårsrapport.

Valdemarsviks kommun ska vara

den moderna kommunen

Resultatmål

- Valdemarsviks kommun ska präglas av ett gott och hållbart ledarskap
- Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra.

Vägen till målet

- För ett gott och hållbart ledarskap krävs inte bara goda kunskaper utan också stödresurser och att chefen har ett rimligt uppdrag.

Under 2021 kommer förvaltningen stärka cheferna i deras kunskap om rekrytering, arbetsmiljö och arbetsrätt men också stödja med handledning i ledarskapet. Lönepolitiken kommer fortsätta att utvecklas för att tydliggöra och attrahera medarbetarna.

Uppföljning

Målet följs genom årliga enkätundersökningar. Prognoser för måluppfyllelse ska lämnas i tertialrapport T1 samt delårsrapport.

Kommunstyrelsens uppdrag från kommunfullmäktige

I Mål och budget för 2021–2023 gav kommunfullmäktige sex uppdrag till kommunstyrelsen och övriga nämnder. Nedan beskrivs hur kommunstyrelsen omhändertar dessa uppdrag i sin verksamhet.

Uppdrag: Offensiv markpolitik och aktiv detaljplanering

En offensiv markpolitik och en mer aktiv detaljplanering är en viktig faktor för en fortsatt tillväxt av Valdemarsviks kommun. Uppdraget innebär tydligare prioriteringar och ett fokuserat arbete där det ger mest effekt och nytta för kommunens utveckling.

Det mer offensiva arbetet innebär också tydligare dialoger och öppenhet för att kunna genomföra snabbare och smidigare processer. Kommunen ska ligga i framkant och bevaka trender, utveckling och behov för att kunna vara mer proaktiv i sin detaljplanering. Det är viktigt att planarbetet följer en mer långsiktigt hållbar linje och inte bara följer kortsiktiga utvecklingsbehov. Detta kräver också en följsamhet när det gäller förändringar i behov och befolkningsutveckling.

Uppdrag: Digitalisering i kommunens verksamheter samt **arbetet med utbyggnad av fiber intensifieras.**

Digitalisering är en viktig del i utvecklingsarbetet. Genom att använda digitaliseringens möjligheter kan utveckling drivas framåt både med fokus på effektiviseringar och nytänkande. Under 2020 har en genomgång gjorts av det digitaliseringsarbete som skett och som pågår i kommunen. Under 2021 kommer ett samlat strategiskt grepp att tas kring arbetet och fokus ska läggas på gemensamma lösningar och på satsningar på utveckling där den ger störst nytta. Bland annat kommer detta innebära satsningar på digitalisering inom vård och utbildning.

En översyn ska också inledas när det gäller kommunens verksamhetssystem. Detta i syfte att utveckla men även att effektivisera handläggning. Arbetet med att stödja fiberutbyggnad i de delar av kommunen som idag saknar fiberuppkoppling ska intensifieras. Kontakter ska tas med externa aktörer, men vägar för tydligare kommunal medverkan ska också undersökas. I samverkan med Söderköpings kommun får Valdemarsviks kommun tillgång till strategisk digitaliseringskompetens. Prioriterade områden är vård och utbildning.

Uppdrag: Kommunens ska erbjuda vuxenutbildning och arbets- **marknadsåtgärder som på sikt leder till egen försörjning.**

Vuxenutbildning erbjuds lokalt och i samarbete med andra kommuner som leder till arbete. Organisationen har medarbetare som aktivt arbetar med frågorna på plats i Valdemarsviks

Kommun. Kontinuerligt ska behovet i kommunen kartläggas, trender och händelser ska omvärldsbevakas och samverka med Arbetsförmedlingen ska ske så att rätt insatser prioriteras.

Uppdrag: Stärka kommunens chefer genom kompetensutveckling

Kommunen arbetar aktivt för att skapa ett hållbart och utvecklande ledarskap. Ledarskapet är tillsammans med medarbetarskapet det som skapar förutsättningar för verksamheter med bra organisation och kvalitet. Det professionella förhållningssättet är viktigt i ledar- och medarbetarskapet.

Under 2021 kommer förvaltningen att utbilda i rekrytering, arbetsmiljö och arbetsrätt men också ge extern handledning i ledarskapet.

Uppdrag: Utveckla tillgänglighet, service, information till och **dialog med kommunens medborgare och näringsliv.**

Dialog, öppenhet, tillgänglighet och service kommer att stå i fokus i stora delar av det utvecklingsarbete som ska bedrivas inom den kommunala förvaltningen under året. Det handlar om att öppna upp den kommunala verksamheten för medborgares och företagares synpunkter samtidigt som insynen ökar i de kommunala processerna. Uppdraget beskrivs även ovan under resultatmål.

Uppdrag: Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan förstärkas

För att nå framgång i det fortsatta arbetet är det viktigt att utforma och förstärka strukturer för samverkan med regionen. Den lokala vårdsamverkan som under lång tid har varit ett samverkansprojekt ska nu implementeras i ordinarie verksamhet. Arbetet med Nära vård intensifieras på både regional och lokal nivå.

Samarbetet kring en lösning för en familjecentral i kommunen kommer att vara viktigt under året. Uppdrag finns redan om att arbeta för en mobil lösning som ska ge största möjliga nytta för kommunens invånare.

Verksamheten i sektorerna

Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad

Sektorns ekonomiska ram

Mnkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Ramar 2021	Ek plan 2022	Ek plan 2023
Netto	175,9	167,9	169,0	167,9	167,9

Budget 2021 (mnkr)	Kostnader	Intäkter	Netto
Fritidsverksamhet/fritidsgård	1,3	0	1,3
Förskola/barnomsorg	50,0	5,0	45,0
Grundskola	85,5	5,5	80,0
Gymnasieskola	32,5	1,0	31,5
Vuxenutbildning	4,1	1,5	2,6
Arbetsmarknad	8,3	6,0	2,3
Ledning och administration	3,3	0	3,3
Bibliotek	3,0	0	3,0
Integration	1,0	1,0	0,0
Summa	189,0	20,0	169,0

Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad ansvarar för kommunens verksamhet vad gäller förskola/barnomsorg, öppen förskola, grundskola, fritidshem, uppföljning av gymnasieutbildning, vuxen- och uppdragsutbildning, anpassade anställningar och praktikplatser inom arbetsmarknadsenheten och arbete med mottagande och aktiviteter för nyanlända inom integrationsenheten. Inom sektorn finns även fritidsgård och öppen fritidshemsverksamhet.

Från och med 2021 övergår den samlade kulturverksamheten till sektorn från sektor Samhällsbyggnad.

Sektorns verksamhet under året

Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad ska fokusera på ett ökat lärande i alla verksamheter. Genom att utveckla ledarskapet i vår organisation ska vi skapa bästa möjliga förutsättningar för vår personal att lyckas i uppdraget. Våra barn, elever och vuxnas lärande ska vara i fokus i varje beslut och handling inom sektorn.

Effektivitetsarbeten av verksamheterna kommer fortgå. Strukturella förändringar behöver utredas och är en viktig förutsättning för att bli en mer resurseffektiv kommun. Effektiviseringen behöver även omfatta stöd- och serviceprocesser i form av kost, städning och hyreskostnader så att de ligger inom resultatmålet.

Satsningen inom digitaliseringen framskrider enligt utstakad plan. Satsningen kommer under 2021 att fokusera på att höja användningen av digitala tjänster och verktyg så att de blir en naturlig del i lärandet och arbetsvardagen både för personal, barn och elever. Samarbetet med IT-enheten för en smidigare IT-vardag ska utvecklas. Implementeringen av lärplattformen InfoMentor kommer att fortsätta. Samtidigt upphandlas en ny plattform för elevhälsan tillsammans med Söderköpings kommun.

Samverkan och kommunikation med vårdnadshavare, information och delaktighet samt möjlighet till delaktighet i beslut t.ex. i form av forum för samråd. Delaktighet och inflytande för barn och elever är en viktig del i förskolans, fritidshemmets och skolans ordinarie uppdrag. Utveckla kommunikation med vårdnadshavare via digitala plattformar såsom Infomentor. Vårdnadshavarna och elevernas upplevelser av verksamheterna är viktiga delar i det pågående kvalitetsarbetet som sker varje läsår. Vi kommer ge information och kunskap om barnkonventionen till alla anställda, barn/ elever och vårdnadshavare.

Sektorn avser att fokusera på grunduppdraget och de utvecklingsbehov som finns i undervisningen av barn och elever för att nå bättre kunskapsresultat. Vi kommer också att utveckla vårt arbete med digitalisering för att möta de nya kraven i samhället och i läroplanerna.

Vi arbetar aktivt för att utvärdera och analysera våra resultat utifrån en röd tråd från förskola till gymnasiet för att gemensamt arbeta med att nå en högre måluppfyllelse. Vi vill fokusera på de åtgärder som har störst effekt enligt forskning och beprövad erfarenhet.

De satsningar som skett under 2020 på läsning för barn ska fortsätta även under 2021. Läsning är ett viktigt verktyg för lärande och kan bryta utanförskap och bygga bryggor i samhället. Via kommunens lärcentrum som är under uppbyggnad erbjuder kommunen resurseffektiv vuxenutbildning på distans. Att skapa så resurseffektiva lösningar som möjligt – gör i sin tur att så många som möjligt får tillgång till utbildning. Arbetsmarknadsenheten ger stöd till personer som står långt ifrån arbetsmarknaden för att komma närmare ett arbete. Integrationsenhetens insatser syftar till att integrera nyanlända i samhället samt att stimulera till ett snabbare inträde på arbetsmarknaden.

Sektorns kvalitetsarbete regleras av skollagen när det gäller förskolor, skolor, fritidshems, gymnasie- och vuxenutbildning. I kvalitetsarbetet ingår tre olika nivåer: Huvudman/sektornivå, i varje verksamhet samt hos varje medarbetare. En dialog mellan de olika nivåerna är viktig för att identifiera gemensamma utvecklingsbehov, skapa insikt om orsaker till och relevanta åtgärder för att förbättra resultaten.

Sektor stöd och omsorg

Sektorns ekonomiska ram

Mnkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Ramar 2021	Ek plan 2022	Ek plan 2023
Netto	228,5	222,9	220,0	219,4	219,4

Budget 2021 (mnkr)	Kostnader	Intäkter	Netto
Hälso- och sjukvård	23,0	2,5	20,5
Äldreomsorg	110,0	15,0	95,0
Stöd vid funktionsnedsättning	63,8	9,5	54,3
Individ- och familjeomsorg	44,5	1,0	43,5
Centralt/gemensamt	6,7	0	6,7
Summa	248,0	28,0	220,0

Sektor stöd och omsorg ansvarar för service till kommuninvånare inom hälso- och sjukvård, hemsjukvård samt äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning. Ansvaret omfattar också myndighetsutövning, vård och behandling av barn och vuxna samt försörjningsstöd och förebyggande verksamhet.

Sektorns verksamhet under året

Den nationella situationen med covid-19 har på många sätt påverkat och kommer att märkas i verksamheten även framöver. Detta gäller bland annat konsekvenser av hög arbetsbelastning, utebliven kompetensutveckling och andra uppdrag som fått nedprioriteras.

Värdegrundsarbetet är centralt och måste fortsätta i alla arbetslag och på alla arbetsplatser inom sektorn. Metoden är att använda förbättringsarbete för att åstadkomma små förbättringar som långsiktigt ska generera ökad kvalitet. Aktuell befolkningsprognos visar på fortsatt behov av satsningar inom hemtjänst, hemsjukvård och hemrehabilitering. Behovet är också stort av att för de äldre med mer omfattande hjälpbehov skapa tillgängliga och mer ändamålsenliga vård- och omsorgsboenden.

För att kunna tillgodose medborgares framtida behov av LSS-insatser ska en översyn av detta göras. Detta för att få en bild av kommunens behov av verksamhet och erbjudanden om insatser. Inventeringen ska också beskriva

befintliga verksamheter och dess status. Inom LSS-verksamheten ska en resursfördelningsmodell införas för att tydligare kunna bedöma behovet av resurser kopplat till de individer som får stödet.

I syfte att minska antalet placeringar blir förebyggande arbete och uppföljning i fokus. Det är viktigt att oro anmäls för att stöd ska kunna ges i tidigt skede och att i ärenden där utredning inte behöver inledas istället hänvisa till den servicekanal som finns genom råd och stöd.

Den lokala vårdsamverkan som under lång tid har varit ett samverkansprojekt ska nu implementeras i ordinarie verksamhet. Arbetet med Nära vård intensifieras på både regional och lokal nivå.

Satsningar på rehabiliterande förhållningssätt och teamarbete kommer att fortsatt vara centralt i verksamheterna. Arbetet syftar till att individen ska stödjas i att bibehålla och förbättra sina förmågor för att kunna leva ett tryggt och självständigt liv.

En utmaning för sektorn verksamheter är arbetet med ”heltid som norm” som ställer särskilda krav på bemanningsplanering. I detta kommer cheferna att få stöd och handledning utifrån en modell som ska tillämpas.

Det pågående utvecklingsområdet med digitalisering och välfärdsteknik som ska leda till resurseffektiva arbetssätt och trygghetsskapande insatser för medborgare ska fortgå under året.

Sektor samhällsbyggnad och kultur

Sektorns ekonomiska ram

Mnkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Ramar 2021	Ek plan 2022	Ek plan 2023
Netto	52,5	41,2	40,8	40,5	40,5

Budget 2021 (mnkr)	Kostnader	Intäkter	Netto
Gator och parker, idrottsanläggningar	20,7	4,8	15,9
Fastigheter	27,1	27,1	0
Miljö	1,7	0,1	1,6
Samhällsplanering och tillsyn	5,5	2,2	3,3
Kultur	3,0	0,1	2,9
Ledning och administration	4,3	1,2	3,1
Skolskjuts och färdtjänst	14,3	0,3	14,0
Vatten och avlopp	19,3	19,3	0
Renhållning	13,9	13,9	0
Summa	109,8	69,0	40,8

Sektorns ansvarsområde kan delas in i två områden. En skattefinansierad del som innefattar gator, parker, idrottsanläggningar och fastigheter samt miljö och samhällsplanering m.m. men även skolskjutsar och färdtjänst. Den andra delen som till sin helhet är taxefinansierad består av två skilda delar: Vatten och avlopp samt renhållning. De båda sistnämnda särredovisas då respektive kollektiv ska stå för samtliga kostnader. Sektorn ansvarar för större delen av den kommunala infrastrukturen där även hamnar, bryggor, campingplatser m.m. ingår. Biblioteksverksamheten övergick under 2020 till service och administration. Den budgeterade summan uppgick till 3,0 mnkr. Från och med december 2020 gick biblioteket över till sektor barn, utbildning och arbetsmarknad.

Sektorns verksamhet under året

Under 2021 kommer mycket av fokus att ligga på en mer aktiv detaljplanering och offensiv markpolitik. Det innebär tydligare prioriteringar och arbete där det ger mest effekt och nytta för kommunens utveckling. Det mer offensiva arbetet innebär också tydligare dialoger och öppenhet för att kunna genomföra snabbare och smidigare processer.

Under året kommer extra fokus att läggas på utveckling och underhåll av kommunens lekplatser. En underhålls-

plan kommer att tas fram där renoverings- och utvecklingsbehov för lekplatser tas fram.

Öppenhet och service kommer att vara viktiga uppdrag under året som kommer. Många medborgare och företag är beroende av sektorns verksamheter och det är därför viktigt att det arbete som utförs uppfattas som professionellt men även tillgängligt och serviceinriktat.

En utmaning under året som kommer är utvecklingen av Skeppsgården och arbetet med en gemensam VA-anläggning. Fokus kommer att läggas på att i dialog med boende ta fram en lösning som följer miljökrav samtidigt som hänsyn tas till de boendes behov.

Ett antal större investeringsprojekt kommer att inledas under året.

Service och administration

Enhetens ekonomiska ram

Mnkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Ramar 2021	Ek plan 2022	Ek plan 2023
Netto	33,2	31,9	28,9	28,5	28,5

Budget 2021 (mnkr)	Kostnader	Intäkter	Netto
Avgifter, bidrag och sporthallar	2,8	0,2	2,6
Simhall, kost och städ	16,5	15,4	1,1
Ekonomi, kansli	9,3	0,4	8,9
Personalenhet	6,6	1,3	5,3
IT-enhet	7,5	3,5	4,0
Näringsliv, kommunikation	1,4	0,3	1,1
Skärgård, folkhälsa, säkerhet	4,9	1,8	3,1
Ledning	2,9	0,1	2,8
Summa	51,9	23,0	28,9

Kommundirektören ansvarar för den övergripande ledningen av förvaltningen och har att på kommunstyrelsens uppdrag utveckla ledning, styrning och samordning av verksamheterna. Service och administration har både ett strategiskt och ett operativt stödjande uppdrag.

Den tidigare stabens arbete och dess uppdrag omfattar näringslivsfrågor, marknadsföring, informations- och kommunikationsfrågor samt säkerhets- och beredskapsarbetet, skärgårdsutveckling och folkhälsoarbete. Avdelning Service och administration har ett övergripande strategiskt ansvar för att driva och stödja utvecklingen av de administrativa stödprocesserna inom kommunen. Avdelningen har också ett operativt ansvar att ge stöd och service till medborgare och samtliga sektorer samt den politiska organisationen.

Under 2021 finns ett engångsanslag som avser driftbidrag till 10-mila på 0,3 mnkr. Biblioteksverksamheten som under en period under 2020 tillhörde sektorn går över till sektor barn, utbildning och arbetsmarknad. Från och med 2021 ingår kommundirektörens stab i enheten.

Enhetens verksamhet under året

Utvecklingen av skärgården är viktig för hela kommunens utveckling. Det gäller både för besöksnäring och för att skapa möjligheter för de som bor i skärgården. Under året kommer ett handlingsprogram för skärgården att tas fram.

Folkhälsa ska vara ett prioriterat område för kommunens verksamheter. Under 2021 ska särskilt fokus läggas på folkhälsa för äldre. Fokus har också legat mycket på utvecklingen av föräldrastöd. Detta viktiga arbete kommer att fortsätta under 2021 och handlingsplanen för föräldrastöd ska implementeras.

Service och administration ska vara ledande i mycket av kommunens utvecklingsarbete. Detta innebär bland annat arbetet med utveckling genom digitalisering.

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Julgåva 2020

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. **Julgåvan 2020 finansieras ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov upp till ett belopp på 170 000 kronor.**

Ärendebeskrivning

En mindre julgåva till personalen i form av presentkort som kan användas lokalt, har varit en uppskattad tradition på senare år i Valdemarsviks kommun.

Även i år kommer julgåvan från arbetsgivaren bestå av ett presentkort. Detta kort administreras av Turistföreningen och kommer att gälla i de flesta lokala butiker. Tjänster eller varor som spel, tobak, alkohol och receptbelagd medicin kommer inte att kunna köpas med presentkortet. Kortet får inte bytas mot pengar.

I samband med gåvans överlämnande kommer arbetsgivaren i sin julhälsning berätta om vikten av att stötta de affärsidkare som på grund av pandemin är extra utsatta. Av detta skäl kommer presentkortens giltighetstid inte att stäcka sig längre än till sista februari 2021.

Det samlade värdet på presentkorten beräknas till fyra kort á 50 kronor per anställd (790 st) = 158 tkr. Därtill kommer kostnader för tryck.

Finansiering av årets julgåva föreslås ske ur anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda behov. Detta anslag uppgår till 3,0 mnkr innevarande år varav 0,4 mnkr är förbrukade.

En julgåva till anställda är skattefri för de anställda så länge värdet inte överstiger 450 kronor inklusive moms. En tillfällig skattefrihet för ytterligare 1 000 kronor/anställd gäller innevarande år.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

KSAU § 150 KS-SA.2020.91

OPF-KL18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. **Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.**

Yrkanden
Mattias Geving (S) yrkar att arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Ärendebeskrivning
Sveriges Kommuner och Regioner har lämnat förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nytillträder ett uppdrag efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller förtroendevalda som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid. Omställningsinsatser kan förtroendevald få som lämnar sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt uppdrag.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd i syfte att öka möjligheterna för personer att kunna gå vidare i sin karriär.

Det ekonomiska omställningsstödet består av 85 % av tidigare genomsnittligt arvode och utges om tre månader per år som uppdraget varat och ersättningen samordnas inte under första året som det utges. Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen i högst 3 år, 85% av genomsnittliga månadsarvodet de två första åren och 60% år 3.

Förslaget innebär att det ekonomiska omställningsstödet samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster från och med andra månaden, år ett.

KSAU § 150 KS-SA.2020.91

Beslutsunderlag
Skrivelse från avdelning Service & Administration 2020-10-16
Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Carina Magnusson
Personalchef
Tel: 0123-191 59
E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsens arbetsutskott

OPF-KL18

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

1. **Kommunfullmäktige antar ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL18” med ändringen att omställningsersättningen ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster även från första året. Samordningen ska ske från och med andra månaden. Förslaget till bestämmelsen börja gälla efter det att den blivit antagen.**

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner har lämnat förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nytillträder ett uppdrag efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller förtroendevalda som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid. Omställningsinsatser kan förtroendevald få som lämnar sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt uppdrag.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd i syfte att öka möjligheterna för personer att kunna gå vidare i sin karriär.

Det ekonomiska omställningsstödet består av 85 % av tidigare genomsnittligt arvode och utges om tre månader per år som uppdraget varat och ersättningen samordnas inte under första året som det utges. Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen i högst 3 år, 85% av genomsnittliga månadsarvodet de två första åren och 60% år 3.

Förslaget innebär att det ekonomiska omställningsstödet samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster från och med andra månaden, år ett.

Beslutsunderlag

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
Personalchef

2018-09-14

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
    - Pensionsmyndighet
    - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
    - Aktiva omställningsinsatser
    - Ekonomiskt omställningsstöd
    - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
    - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
    - Sjukpension
    - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

Ankom: 2020-10-30 Ärende: KS-SA.2020.91 Handling: 374079

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Ankom: 2020-10-30 Ärende: KS-SA.2020.91 Handling: 374079

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

Ankom: 2020-10-30 Ärende: KS-SA.2020.91 Handling: 374079

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Ankom: 2020-10-30 Ärende: KS-SA.2020.91 Handling: 374079

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Ankom: 2020-10-30 Ärende: KS-SA.2020.91 Handling: 374079

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

a. avgiftsbestämd ålderspension

b. sjukpension

c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

Ankom: 2020-10-30 Ärende: KS-SA.2020.91 Handling: 374079

föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Ankom: 2020-10-30 Ärende: KS-SA.2020.91 Handling: 374079

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Ankom: 2020-10-30 Ärende: KS-SA.2020.91 Handling: 374079

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).

2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Ankom: 2020-10-30 Ärende: KS-SA.2020.91 Handling: 374079

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Ankom: 2020-10-30 Ärende: KS-SA.2020.91 Handling: 374079

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

– Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och

– Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

Ankom: 2020-10-30 Ärende: KS-SA.2020.91 Handling: 374079

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Ankom: 2020-10-30 Ärende: KS-SA.2020.91 Handling: 374079

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Ankom: 2020-10-30 Ärende: KS-SA.2020.91 Handling: 374079

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

KS-BUU §59 KS-BU.2020.59

HPV-vaccination pojkar

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda alla pojkar födda 2008 som går i årskurs 5 HPV-vaccin.

Ärendebeskrivning
Från och med 2020 erbjuder vi pojkar i årskurs 5 HPV-vaccin. Det gäller pojkar födda 2009 eller senare. Huvudmannen måste fatta beslut om även pojkar födda 2008 ska erbjudas HPV-vaccin. Sektor BUA föreslår att alla pojkar i årskurs 5 erbjuds HPV-vaccin oavsett födelseår.

Beslutsunderlag
Skrivelse från Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad 2020-11-02.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad
Caroline Hedvall
Utbildningschef
Tel: 0123-19210
E-post: caroline.hedvall@valdemarsvik.se

Mottagare
KS-BUU

HPV-vaccination pojkar

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. **Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda pojkar födda 2008 i årskurs 5 HPV-vaccin.**

Ärendebeskrivning

Från och med 2020 erbjuder vi pojkar i årskurs 5 HPV-vaccin. Det gäller pojkar födda 2009 eller senare. Huvudmannen måste fatta beslut om även pojkar födda 2008 ska erbjudas HPV-vaccin. Sektor BUA föreslår att pojkar födda 2008 i årskurs 5 erbjuds HPV-vaccin.

Beslutsunderlag

Bilaga från Folkhälsomyndigheten

Beslutet skickas till

Centrala elevhälsan och skolsköterskorna
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Caroline Hedvall
Utbildningschef

Folkhälsomyndigheten

HPV-vaccination av pojkar i skolan

Information till elevhälsans medicinska insats

Vilka pojkar omfattas av vaccinationsprogrammet?

Vaccinationsprogrammet regleras av Folkhälsomyndighetens föreskrifter om vaccination av barn (HSLF-FS 2016:51). Vid HPV-vaccination gäller det schema och de begränsningar som står i föreskrifterna.

> **Ur HSLF-FS 2016:51, ändringsföreskrifter HSLF-FS 2020:25**
>
> 7 § Vaccination mot humant papillomvirus ska erbjudas barn födda 2009 och senare i årskurs 5. För barn födda 2008 och tidigare gäller att vaccinationen endast ska erbjudas till flickor.
>
> Övergångsbestämmelse: Under perioden 1 augusti 2020 till 31 juli 2022 får vaccination mot humant papillomvirus även erbjudas barn födda 2009 och senare i årskurs 6.

Det är pojkar födda från och med 2009 som omfattas av HPV-vaccination enligt det allmänna vaccinationsprogrammet för barn. Det betyder att alla pojkar födda från och med 2009 **ska erbjudas** kostnadsfri vaccination av huvudmannen för elevens utbildning. Skyldigheten gäller för vaccination enligt schemat (i årskurs 5) och kompletterande vaccination upp till 18 år.

Enligt schemat för vaccinationsprogrammet ska HPV-vaccination erbjudas i årskurs 5. Pojkar som är födda före 2009 och som går i årskurs 5 under läsåret 2020/2021 omfattas dock inte av vaccinationsprogrammet (enligt Folkhälsomyndighetens föreskrifter) och huvudmannen för elevens utbildning **har** därför **inte skyldighet** att erbjuda HPV-vaccination till dem. Däremot **kan** man **erbjuda** vaccination även till dessa pojkar om **verksamheten beslutar** att erbjuda vaccination till alla pojkar i årskurs 5, oavsett födelseåret.

Om man vaccinerar mot HPV i årskurs 6 under en övergångsperiod tom juli 2022 är det fortfarande pojkar födda från och med 2009 som **ska erbjudas** vaccination.

För vaccination av pojkar födda före 2009 behövs en läkarordination. Varför?

En behörig sjuksköterska har enligt Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2018:43) rätt att ordinera vaccinationer i enlighet med vaccinationsprogrammet i Folkhälsomyndighetens föreskrifter om vaccination av barn. Eftersom HPV-vaccination ska enligt föreskrifter erbjudas pojkar födda från och med 2009 faller

Ankom: 2020-10-12 Ärende: KS-BU 2020 59 Handling: 373527

vaccination av äldre pojkar utanför ramarna av vaccinationsprogrammet som regleras av föreskrifterna och därmed gäller inte sjuksköterskans ordinationsrätt.

Vad gäller vid vaccination av pojkar?

Några exempel:

Pojke **född 2009** som går i årskurs 5 läsåret 2020/2021 – ska erbjudas vaccination i årskurs 5, eller eventuellt i årskurs 6 under nästa läsår enligt övergångsbestämmelse i föreskrifterna.

Pojke **född 2010** som går i årskurs 5 läsåret 2020/2021 – ska erbjudas vaccination i årskurs 5, eller eventuellt i årskurs 6 under nästa läsår enligt övergångsbestämmelse i föreskrifterna.

Pojke **född 2008** som går i årskurs 5 läsåret 2020/2021 – kan erbjudas vaccination om verksamheten har beslutat att erbjuda vaccination även till äldre pojkar (födda före 2009) som går i årkurs 5 under 2020/2021. Läkarordination behövs.

Pojke **född 2009** som går i årskurs 4 läsåret 2020/2021 – ska erbjudas vaccination i årskurs 5 under nästa läsår.

Ankom: 2020-10-12 Ärende: KS-BU 2020 59 Handling: 373527

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

KS-BUU §60 KS-BU.2020.60

Bidragsbelopp för fristående skola 2019

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ersätta Tryserums fristående förskola AB en retroaktiv ersättning av totalt 421 409 kr.

Ärendebeskrivning
Styrelsen för Tryserums friskola har inkommit med en fråga om att kompensera fristående skola på grund av att kommunala förskolor redovisar underskott i bokslutet 2019.
Valdemarsviks kommun har redovisat ett underskott för barnomsorg under år 2019 och en ekonomisk analys visar nu att kommunens verksamheter har använt mer resurser än de tilldelats per barn samt underskottet inte balanseras till nästa år. Ett sådant underskott innebär att Tryserums fristående förskola AB har rätt att få en retroaktiv ersättning för skillnaden mellan redan utbetald ersättning och kommunens verkliga kostnad.

Bidragsbeloppet beräknas på följande faktiska kostnader: undervisning, lärverktyg, måltider, lokaler, administration och moms.

Retroaktiv ersättning 2019

Förskola
Bidragsbelopp inkl. avgift **4360 kronor/per barn**

Skolbarnsomsorg
Bidragsbelopp inkl. avgift **5967 kronor/per barn**

Beslutsunderlag
Skrivelse från Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad 2020-10-21.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad
Akten
Tryserums fristående förskola AB

Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

Nadezda Kartushina
Verksamhets ekonom

Mottagare
Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

Bidragsbelopp fristående skolor 2019.

Förslag till beslut

Valdemarsviks kommun har redovisat ett underskott för barnomsorg under år 2019 detta gör att det uträknade bidragsbeloppet för år 2019 är lägre än den faktiska kostnaden. Tryserums förskola har inkommit med frågor om kompensation för 2019. Vi finner att vi är skyldiga att ersätta Tryserums förskola med 4 360 kronor per förskolebarn samt 5 967 kronor per elev i fritidshem i år.

Ärendebeskrivning

Tryserums friskola har inkommit med en fråga om att kompensera fristående skola på grund av att kommunala förskolor redovisar underskott i bokslutet 2019.
Valdemarsvik kommun har redovisat ett underskott för barnomsorg under år 2019 och en ekonomisk analys visar nu att kommunens verksamhet har använt mer resurser än de tilldelats per barn samt underskottet inte balanseras till nästa år. Ett sådant underskott innebär att Tryserums har rätt att få en retroaktiv ersättning för skillnaden mellan redan utbetald ersättning och kommunens verkliga kostnad.

Bidragsbelopp beräknat på följande faktiska kostnader: undervisning, lärverktyg, måltider, lokaler, administration och moms.

Retroaktiv ersättning 2019.

	Friskola
Förskola	
Bidragsbelopp inkl. avgift	**4 360 kronor**
Skolbarnomsorg	
Bidragsbelopp inkl. avgift	**5 967 kronor**

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall
Utbildningschef

Beslutet skickas till

Skrivelse med beslutsförslag

<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>

Bidragsbelopp fristående förskolor 2019 Tkr ÅR (avrundat till heltal)

	Undervisning 2019	Lek och utrustning och förbrukning 2019	Elevvård och hälsovård 2019	Måltider 2019	Lokalkost-nader 2019	Belopp	Admin 3%	Grund-belopp	Moms 6%	Bidrags-belopp totalt
Skolbarnomsorg	5 437	37	0	403	962	6 839	205	7 044	423	7 467
Förskola	27 378	274	0	2 748	4 400	34 800	1 044	35 844	2 151	37 995

	Antal barn i egen verksamhet (delningstal gm snitt)	Bidrag / Elev och barn och år	Bidrag per månad 2019 faktiska kostnader	Bidrag per månad 2019 budgeterat	Bidrag per månad 2019 att betala ut retroaktivt	
Skolbarnomsorg	185,3	40 307	3 359	2 839	520	Exklusive avgift
Förskola	306,4	123 983	10 334	9 865	469	Exklusive avgift
Skolbarnomsorg	185,3	33 783	2 816	2 319	497	Inklusive avgift
Förskola	306,4	115 936	9 664	9 301	363	Inklusive avgift

	Förskola	Skolbarnomsorg
Antal barn i Tryserums friskola	42	40
Retroaktiv ersättning , årsbelopp	4 360	5 967
Totalt belopp	**184 217**	**237 192**

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

KS-BUU §62 KS-KcS.2020.64

Samverkansavtal inom Region Östergötland om samordnad samhällsorientering

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen antar förslag till samverkansavtal gällande samordnad samhällsorientering inom Region Östergötland.

Ärendebeskrivning

Det är viktigt att nyanlända tar del av kunskap om Sverige och om vad det innebär att leva i det svenska samhället samt information om rättigheter och skyldigheter. Men även hälsa är en grundläggande förutsättning för delaktighet i samhället. Samhällsorientering är en lagstadgad utbildningsinsats för nyanlända på modersmål i dialogform. Enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare är kommunerna skyldiga att erbjuda samhällsorientering på modersmål i minst 100 timmar (förordning 2010:1138) till nyanlända personer i åldern mellan 18 och 64 år.

Syftet med samhällsorientering är att erbjuda riktat stöd på deltagarens modersmål (eller annat språk som denne behärskar väl) till nyanlända i samverkan mellan kommunerna och Region Östergötland. Genom samordnad samhällsorientering möjliggörs att nyanlända inom regionen ska få samhällsorientering av hög kvalitet för att nå en snabbare etablering på arbetsmarknaden och i samhällslivet. Målet med en samordnad samhällsorientering är att nyanlända invånare ska få en samhällsorientering av hög kvalitet för snabbare etablering i samhället och på arbetsmarknaden.

Beslutsunderlag

Förslag till samverkansavtal gällande samordnad samhällsorientering

– – – – – – –

Beslutet skickas till

Region Östergötland
Kommundirektören
Trygghetssamordnare
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Samverkansavtal inom Region Östergötland om samordnad samhällsorientering

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. **Kommunstyrelsen antar förslag till samverkansavtal gällande samordnad samhällsorientering inom Region Östergötland.**

Ärendebeskrivning

Det är viktigt att nyanlända tar del av kunskap om Sverige och om vad det innebär att leva i det svenska samhället samt information om rättigheter och skyldigheter. Men även hälsa är en grundläggande förutsättning för delaktighet i samhället. Samhällsorientering är en lagstadgad utbildningsinsats för nyanlända på modersmål i dialogform. Enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare är kommunerna skyldiga att erbjuda samhällsorientering på modersmål i minst 100 timmar (förordning 2010:1138) till nyanlända personer i åldern mellan 18 och 64 år.

Syftet med samhällsorientering är att erbjuda riktat stöd på deltagarens modersmål (eller annat språk som denne behärskar väl) till nyanlända i samverkan mellan kommunerna och Region Östergötland. Genom samordnad samhällsorientering möjliggörs att nyanlända inom regionen ska få samhällsorientering av hög kvalitet för att nå en snabbare etablering på arbetsmarknaden och i samhällslivet. Målet med en samordnad samhällsorientering är att nyanlända invånare ska få en samhällsorientering av hög kvalitet för snabbare etablering i samhället och på arbetsmarknaden.

Beslutsunderlag

Förslag till samverkansavtal gällande samordnad samhällsorientering

Beslutet skickas till

Region Östergötland
Kommundirektören
Trygghetssamordnaren
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Samverkansavtal gällande samordnad samhällsorientering (SO)

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KoS.2020.64 Handling: 373810

Parter

Detta avtal är upprättat mellan alla Östergötlands kommuner: Linköpings kommun, Norrköpings kommun, Motala kommun, Mjölby kommun, Finspång kommun, Söderköpings kommun, Åtvidabergs kommun, Kinda kommun, Valdemarsviks kommun, Vadstena kommun, Boxholms kommun, Ödeshögs kommun och Ydre kommun, Tranås kommun och Region Östergötland.

Bakgrund

Det är viktigt att nyanlända tar del av kunskap om Sverige och om vad det innebär att leva i det svenska samhället samt information om rättigheter och skyldigheter. Men även hälsa är en grundläggande förutsättning för delaktighet i samhället.

Samhällsorientering är en lagstadgad utbildningsinsats för nyanlända på modersmål i dialogform. Enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare är kommunerna skyldiga att erbjuda samhällsorientering på modersmål i minst 100 timmar (förordning 2010:1138) till nyanlända personer i åldern mellan 18 och 64 år. Verksamheten regleras också av den plan för samhällsorientering (se bilaga 2) som beslutas av de beställande kommunerna tillsammans.

Syfte och mål

Syftet med samhällsorientering är att erbjuda riktat stöd på deltagarens modersmål (eller annat språk som denne behärskar väl) till nyanlända i samverkan mellan kommunerna och Region Östergötland. Genom samordnad samhällsorientering möjliggörs att nyanlända inom regionen ska få samhällsorientering av hög kvalitet för att nå en snabbare etablering på arbetsmarknaden och i samhällslivet.

Målet med en samordnad samhällsorientering är att nyanlända invånare ska få en samhällsorientering av hög kvalitet för snabbare etablering i samhället och på arbetsmarknaden. Samhällsorienteringen ska erbjudas inom rimlig tid och i så hög utsträckning som möjligt på deltagarens modersmål eller annat språk som denne behärskar väl. Samhällsorienteringen bör utgå från ett arbetsmarknads- och jämställdhetsperspektiv där innehållet har en lokal förankring utifrån deltagarnas hemkommuner.

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KoS.2020.64 Handling: 373810

Målgrupp

Detta avtal gäller målgruppen nyanlända som omfattas av lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare. Målgruppen för samhällsorientering är i första hand nyanlända som beskrivs i denna lag. Nyanlända som är medborgare i ett EES-land, Schweiz eller som går i gymnasieskolan omfattas inte av samhällsorienteringen (enligt 2 a § i Lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare). Utöver detta, ska samhällsorienteringen stödja kommunala och regiondrivna verksamheter i frågor gällande behovsgruppen.

Ansvar som omfattas av avtalet

Region Östergötland ansvarar för att:

- Bemanna verksamheten med samhällskommunikatörer med lämplig kompetens för uppdraget och ämneskunskap.
- Genomföra uppdraget om samhällsorientering utifrån gällande lagar och förordningar.
- Administrera och leda arbetet genom att samordna deltagare, sköta kontakt och rapport till arbetsförmedlingen, bokningar och omvärldsbevaka inom området.
- Utse en person i Regionen som fungerar som kontaktperson för styrgruppen.
- Bedöma eller mäta deltagarnas kunskapsutveckling inom samhällsorientering.
- Redovisa och rapportera SO-insatsernas omfattning och deltagarnas omdöme av dessa insatser till kommunerna.
- Föra och tillhandahålla kontinuerlig statistik över respektive kommuns deltagande (antal timmar och individer) inom samhällsorienteringen.

Kommunerna ansvarar för att:

- Tillhandahålla lokaler utan kostnad för verksamhet inom SOHK.
- Utse en person per kommun i styrgruppen som kontaktperson för Region Östergötland.
- Arrangera och delta med en representant per kommun i styrgruppsmöten för SO och föra dialog med Region Östergötland gällande uppföljning och avtal. Ordförandeskap växlar varje år mellan Linköpings och Norrköpings kommun i samarbete med övriga kommuner.
- Besluta om fördelning av kostnader mellan kommunerna.

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av uppdragets genomförande redovisas skriftligen och muntligen senast sista februari för föregående år så att kommunerna ges tid att kunna ta ställning till ifall omförhandling av avtalet inför kommande år är aktuellt. I uppföljningen ska ingå: omfattning av insatser och deltagare per kommun, resultat av deltagarutvärderingen, samt resultat av mätningen

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KoS.2020.64 Handling: 373810

kring deltagarnas kunskapsutveckling. Kommunikatörernas egen utvärdering av verksamheten kan tillkomma i redovisningen.

Ersättning för samordning och genomförande

Den årliga ersättningen från kommunerna till Region Östergötland uppgår till 5 120 tkr (enligt bilaga 1). Denna kostnad ska räknas upp per index (med ca 2-2,5 %) årsvis.

Beräkningen bygger på Migrationsverkets prognos om antal mottagna mellan 18-64 år. Prognosen visar ett mottagande på färre än 525 individer per år i samverkansområdet.

Det kan finnas anledning att omförhandla avtalet eller komplettera med ett tilläggsavtal om det blir för många nyanlända eller om individerna fördelar sig på ett större antal språk så att genomförande inte är möjligt med befintlig personal inom verksamheten.

Om det blir långt färre deltagare än prognosens 525 individer kan också omförhandling ske. En sådan omförhandling ska då vara avklarad senast 31 mars innevarande år och träda i kraft från 1 januari påföljande år. Detta för att verksamheten ska ges det tidsutrymme som krävs vid exempelvis behov att säga upp personal.

Ifall omförhandling av ersättningen blir aktuellt ska detta ske på initiativ av endera parten (kommunerna genom styrgruppen, alternativt Region Östergötland).

Avtalet avser i första hand den lagstadgade samhällsorienteringen som beskrivs i bilaga 2 ”Plan för samhällsorientering” vilket också innefattar att bevaka och kalla in deltagare för kompletteringar då dessa inte fullfört kursen i sin helhet. Om utrymme ges inom ramen för detta avtal ska verksamheten också kunna erbjuda målgruppen extra insatser såsom exempelvis fördjupad samhällsorientering, IT-kurser, informationsdagar (öppet hus) eller andra av kommunerna önskade insatser.

Lokalkostnaderna omfattas inte av denna kostnad då kommunerna själva bär ansvaret för tillhandhållande av lokaler för verksamheten.

Språk

Kurserna inom samhällsorientering genomförs så långt som möjligt på modersmål eller på annat språk deltagaren behärskar väl. I de fall detta inte är möjligt bör tolk anlitas alternativt att försöka hitta en lösning i samverkan över regiongränserna. Kostnad för tolk eller inhyrning av extern samhällskommunikatör ligger utanför detta avtal. Vid behov av tolk kontaktar samhällsorienteringens administration de kommuner som har person aktuell för kursgruppen folkbokförd hos sig för att diskutera finansiering av den extra kostnaden.

Fakturering

Fakturorna för innevarande år ska tillhandhållas kommunerna senast den 25:e januari.

Betalning sker 30 dagar efter mottagen och godkänd faktura. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KoS.2020.64 Handling: 373810

Avtalstid

Avtalet gäller tillsvidare. För part som önskar säga upp avtalet ska detta ske minst 9 månader före utgången av kalenderåret för avslut av avtal till kommande årsskifte.

Förvaring av avtalet

Detta avtal har upprättats i ett (1) exemplar. Originalexemplaret med alla underskrifter förvaras och arkiveras i Linköping kommuns arkiv för arbetsmarknadsnämnden.

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KoS.2020.64 Handling: 373810

Bilaga 1
Fördelningsnyckel enligt befolkningsnyckel

Kommun/referens	**Folkmängd** (mars 2020, SCB)	**% av befolkningen**	**% av befolkningen * 5 120 000 kr**
Linköping	163 325	33,7 %	**1 725 233 kr**
Norrköping	143 333	29,6 %	**1 514 054 kr**
Motala	43 650	9,0 %	**461 083 kr**
Mjölby	27 808	5,7 %	**293 741 kr**
Finspång	21 889	4,5 %	**231 218 kr**
Tranås	18 930	3,9 %	**199 961 kr**
Söderköping	14 571	3,0 %	**153 916 kr**
Åtvidaberg	11 458	2,4 %	**121 033 kr**
Kinda	9 957	2,1 %	**105 178 kr**
Valdemarsvik	7 800	1,6 %	**82 393 kr**
Vadstena	7 438	1,5 %	**78 569 kr**
Boxholm	5 467	1,1 %	**57 749 kr**
Ödeshög	5 325	1,1 %	**56 249 kr**
Ydre	3 751	0,8 %	**39 623 kr**
Folkmängd totalt:	**484 702**	**100 %**	**5 120 000 kr**

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KoS.2020.64 Handling: 373810

Bilaga 2
Plan för samhällsorientering

Beskrivning

Samhällsorientering är en lagstadgad utbildningsinsats för nyanlända på modersmål i dialogform. Enligt lagen är kommunerna skyldiga att erbjuda samhällsorientering på modersmål i minst 100 timmar till nyanlända personer i åldern mellan 18 och 64 år. Den regionala samhällsorienteringen i Östergötland utgörs totalt av 102 timmar per deltagare.

Varje lektionspass omfattar tre timmar. Normalt pågår en kurs under 7-8 veckor där varje grupp deltar på förmiddagar eller eftermiddagar beroende på vad de har för annan aktivitet resten av dagen, exempelvis SFI. Vid behov och efterfrågan finns det möjlighet även med kvällsundervisning.

Innehåll

Innehållet i samhällsorienteringen utgår från de åtta områden/teman som förordningen föreskriver. Dessutom kommer Internet/e-tjänster samt biblioteksvisning att vävas in under kursens gång. Innehållet/materialet i kurserna anpassas till varje enskild grupp i förhållande till behov och önskemål. En viss grupp kan behöva tala mer om skola och utbildning och mindre om familjeliv.

Tema 1: Att komma till Sverige – 15 timmar
- Block 1: Introduktion/Nyanländ i Sverige (6 timmar)
- Block 2: Det svenska samhället och lokalsamhället (3 timmar)
- Block 3: Kulturliv och traditioner i det svenska samhället (6 timmar)

Tema 2: Att bo i Sverige – 9 timmar
- Block 4: Olika boenden och bostadssökande (3 timmar)
- Block 5: Hushållsekonomi/Miljö och sopsortering (6 timmar)

Tema 3: Att försörja sig och utvecklas i Sverige – 15 timmar
- Block 6: Arbetsmarknaden och välfärden (4,5 timmar)
- Block 7: Att söka arbete och starta eget företag/Om du inte kan arbeta (4,5 timmar)
- Block 8: Vuxenutbildning (6 timmar)

Tema 4: Att bilda familj och att leva med barn i Sverige – 16,5 timmar
- Block 9: Att vänta och få barn/föräldrarollen (3 timmar)
- Block 10: Barns rättigheter (inklusive besök från SOC) (4,5 timmar)
- Block 11: Barnomsorg, grundskola, gymnasium (4,5 timmar)
- Block 12: Att leva tillsammans (4,5 timmar)

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KoS.2020.64 Handling: 373810

Tema 5: Individens rättigheter och skyldigheter – 7,5 timmar
- Block 13: Mänskliga rättigheter (+ trafikkunskap) (4,5 timmar)
- Block 14: Jämlikhet/jämställdhet (3 timmar)

Tema 6: Att påverka i Sverige – 9 timmar
- Block 15: Demokrati och politik/grundlagar (6 timmar)
- Block 16: Svenska myndigheter/rättsväsendet (3 timmar)

Tema 7: Att vårda sin hälsa i Sverige – 12 timmar
- Block 38: Olika vårdformer (3 timmar)
- Block 39: Migrationens påverkan av hälsan (3 timmar)
- Block 40: Vikten av att äta hälsosamt (3 timmar)
- Block 41: Motion, tandhälsa och första hjälpen (3 timmar)

Tema 8: Att åldras i Sverige - 3 timmar
- Block 20: Att åldras i Sverige (3 timmar)

Tema 9: Internet och betaltjänster – 12 timmar
- Block 21: Datorkunskap (2 timmar)
- Block 22: Ordbehandling (2 timmar)
- Block 23: Internet (2 timmar)
- Block 24: E-post (2 timmar)
- Block 25: E-tjänster (2 timmar)
- Block 26: Betaltjänster och handla säkert på nätet (2 timmar)

Tema 10: Bibliotek – 3 timmar
- Block 27: Biblioteksvisning, e-tjänster (3 timmar)

Intyg

Varje deltagare ska få ett intyg efter avslutad samhällsorientering. Intyget ska beskriva samhällsorienteringens olika delar som deltagaren har aktivt deltagit i. Vid en flytt eller avbrott av annat skäl utfärdas delintyg som beskriver vilka teman deltagaren har deltagit i. Delintygets huvudsyfte är att möjliggöra deltagaren en sömlös fortsättning av samhällsorientering i en annan kommun.

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KoS.2020.64 Handling: 373810

Linköpings kommun	
Datum:	*Underskrift:*
Befattning:	*Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

Norrköpings kommun

Datum: *Underskrift:*

Befattning: *Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

Motala kommun	
Datum:	*Underskrift:*
Befattning:	*Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

Mjölby kommun

Datum: *Underskrift:*

Befattning: *Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

Finspång kommun

Datum: *Underskrift:*

Befattning: *Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

Boxholms kommun

Datum: *Underskrift:*

Befattning: *Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

Kinda kommun

Datum: *Underskrift:*

Befattning: *Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

Söderköpings kommun	
Datum:	*Underskrift:*
Befattning:	*Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

Valdemarsviks kommun

Datum: *Underskrift:*

Befattning: *Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

Vadstena kommun

Datum: *Underskrift:*

Befattning: *Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

Åtvidabergs kommun	
Datum:	*Underskrift:*
Befattning:	*Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

Ödeshögs kommun

Datum: *Underskrift:*

Befattning: *Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KoS.2020.64 Handling: 373810

Ydre kommun	
Datum:	*Underskrift:*
Befattning:	*Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

Tranås kommun	
Datum:	*Underskrift:*
Befattning:	*Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

Region Östergötland – Samhällsorientering

Datum: *Underskrift:*

Befattning: *Namnförtydligande:*

Ankom: 2020-09-18 Ärende: KS-KcS.2020.64 Handling: 373810

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

KS-SOU §60 KS-SO.2020.60

Sammanträdestider för KPR/KHR 2021

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar anta sammanträdesplan för 2021 avseende det Kommunala Handikapprådet och det Kommunala Pensionärsrådet.

Ärendebeskrivning

Kansliet har tagit fram förslag till sammanträdestider 2021 för de kommunala råden. De kommunala råden kommer från och med år 2021 att hålla gemensamma sammanträden.

KPR - KHR

27 januari	08:30-12:00
26 maj	08:30-12:00
1 september	08:30-12:00
27 oktober	08:30-12:00

Särskilda yttranden

Ledamöterna diskuterar antal deltagande organisationer i de kommunala råden, vad som gjorts för att bjuda in berörda föreningar samt deras respons.

– – – – – – –

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Frida Andersson
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 34
E-post: frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

Sammanträdestider för KPR/KHR 2021

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. **Kommunstyrelsen beslutar anta sammanträdesplan för 2021 avseende det Kommunala Handikapprådet och det Kommunala Pensionärsrådet.**

Ärendebeskrivning

Kansliet har tagit fram förslag till sammanträdestider 2021 för de kommunala råden. De kommunala råden kommer från och med år 2021 att hålla gemensamma sammanträden.

KPR - KHR

27 januari	08:30-12:00
26 maj	08:30-12:00
1 september	08:30-12:00
27 oktober	08:30-12:00

Beslutet skickas till
Ledamöter i de kommunala råden
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
Socialchef

Frida Andersson
Kommunsekreterare

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

KS-SOU §59 KS-SO.2020.58

Tillsynsplan för alkoholtillsyn 2021-2023

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

1. Föreslagen tillsynsplan för tidsperioden 2021-2023 avseende serveringstillstånd samt försäljning/servering av folköl godkänns.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har utarbetat en plan för hur tillsynen över kommunens serveringstillstånd och försäljningen av folköl kommer att bedrivas under åren 2021-2023. Tillsynsplanen beskriver hur tillsynen praktiskt ska genomföras och innehåller en plan för inriktning och omfattning av tillsynen.

Enligt alkohollagens 9 kap 2 § är kommunen skyldig att upprätta en tillsynsplan som ska bifogas Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Inledning

Alkohollagen är en skyddslagstiftning som syftar till att minska alkoholens skadeverkningar och har därför bestämmelser som möjliggör en kraftfull tillsyn över försäljningen av alkoholdrycker. Av alkohollagen framgår att servering endast får ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet på serveringsställen inte uppstår. Som ett särskilt skydd för ungdom finns även åldersgränser angivna i lagen. Innehavare av serveringstillstånd är också skyldig att fullgöra sina skyldigheter gentemot det allmänna.

Det är kommunen som tillsammans med polismyndigheten har ansvaret för den omedelbara tillsynen över serveringen av alkoholdrycker och försäljning folköl.

Syfte

Syftet med tillsyn är att förebygga och korrigera brister som kan uppstå vid servering/försäljning av alkoholdrycker[1], samt kontrollera att tillståndshavare fortlöpande motsvarar alkohollagens krav på lämplighet. Upprättad tillsynsplan ska skapa struktur och generera ett effektivare tillsynsarbete samt möjliggöra kontinuerlig uppföljning.

Tillsynskategorier

<u>Förebyggande tillsyn</u>

KS-SOU §59 KS-SO.2020.58

Förebyggande tillsyn är både rådgivande och preventiv i sin karaktär. Genom att förmedla kunskaper och verka för ett fungerande samarbete kan problem undvikas både för krögaren och för kommunen. Den förebyggande tillsynen består konkret av att kommunen aktivt förmedlar information samt erbjuder utbildning till tillståndshavare och serveringspersonal på serveringsställen som innehar stadigvarande serveringstillstånd.

I kommunen finns också ett tillsynsnätverk där polis, miljöinspektörer, räddningstjänst, skattehandläggare, folkhälsosamordnare och alkoholhandläggare träffas regelbundet i syfte att skapa informations- och processflöde i arbetet med effektivare tillsyn. Konkret ska nätverkets olika aktörer skapas möjlighet att utbyta information och kunskap samt planera för praktisk samordnad tillsyn.

Under tillsynsperioden (2021-2023) avses den förebyggande tillsynen bedrivas enligt följande:

- Tillståndshavare i Valdemarsviks kommun kommer att erbjudas en förkortad variant av ansvarsfull alkoholservering under 2021 och ambitionen är att det även ska ske under 2022 och 2023. Den förkortade varianten består av 1 dags utbildning innehållande alkohollagen och konflikthantering. Eftersom handläggningen av serveringstillstånd för Valdemarsviks kommun ombesörjs via avtal av Linköping kommun, kommer utbildningen att samordnas med tillståndshavare från Linköpings kommun.
- Vid behov ge enskilda tillståndshavare möjligheten att få utbildning/ fortbildning i alkohollagen för sig och sin personal på serveringsstället.
- Bibehålla och vid behov stärka samarbetet med andra myndigheter med tillsynsansvar.
- Fortlöpande uppdatera www.valdemarsvik.se inom området.

Inre tillsyn

Den inre tillsynen innebär att kommunen kontrollerar om förutsättningar för tillstånd fortsatt föreligger. Tillsynen är av administrativ karaktär och består främst av kontroll och uppföljning av tillståndshavarnas personliga och ekonomiska förhållanden. Den inre tillsynen innefattar också kontroll av eventuella företagsförändringar genom bolagsverket samt granskning av den årliga restaurangrapporten som tillståndshavare är ålagda att redovisa. Remissinstanser för den inre tillsynen är skatteverket, kronofogden, miljökontoret samt polismyndigheten.

Ett ömsesidigt och väl utvecklat samarbete med dessa myndigheter, liksom även med räddningstjänsten och länsstyrelsen är en förutsättning för att uppnå en bra restaurangtillsyn.

KS-SOU §59 KS-SO.2020.58

Under tillsynsperioden (2021-2023) avses den inre tillsynen bedrivas enligt följande:

- Tillståndshavare och deras företrädares ekonomiska skötsamhet avseende eventuella betalningsföreläggande och restföringar ska kontrolleras via information från skatteverket.
- Minst två gånger per år ska samtliga tillståndshavare granskas angående betalning av skatter och avgifter gentemot skatteverket.
- Restaurangrapporterna ska granskas en gång per år avseende omsättning av alkoholdrycker.
- Tillståndshavares och deras företrädares vandel ska kontrolleras gentemot polismyndigheten minst en gång per år.
- Kontrollera serveringsställenas marknadsföring på nätet.

Yttre tillsyn

Yttre tillsyn avser den tillsyn som sker på serveringsstället i syfte att följa upp att verksamheten bedrivs enligt alkohollagens bestämmelser. Det som främst ska kontrolleras är ordning och nykterhet och att servering inte sker till minderåriga eller till märkbart berusade personer. Det kan handla om rutintillsyn som sker utan särskild grund eller på förekommen anledning. Besöken sker oftast oanmälda och innehåller bland annat följande kontroller:

- att serveringen av alkoholdrycker sker ansvarsfullt och måttfullt
- att serverings av alkoholdrycker inte sker till personer under 18 år
- att tillredd mat tillhandahålls
- att ordningen är god både inne och utanför serveringsstället
- att serveringsansvarig personal finns på plats i serveringslokalen
- att personal inte vidtar åtgärder i syfte att uppmana gäster att köpa alkohol
- att marknadsföringen på serveringsstället inte är påträngande

Besöken sker antingen genom kommunens egen försorg eller genom så kallad samordnad tillsyn. Vid samordnad tillsyn samverkar polisen, skatteverket, miljökontoret och räddningstjänsten. Konstellationen kan variera utifrån vad och vem som ska kontrolleras.

Den yttre tillsynen kräver ibland att den utförs kvälls- och nattetid. Tillsynsbesöken ska därför utföras av minst två inspektörer dels, av säkerhetsskäl, dels för att kunna bestyrka uppgifter i tillsynsrapporten, vilken kan leda till ingripande och omprövning av serveringstillståndet.

Ett tillsynsbesök ska alltid generera ett upprättat tillsynsprotokoll. Protokollet delges tillståndshavaren i efterhand. Har tillsynen resulterat i anmärkning exempelvis beträffande ordning och nykterhet, kontaktas tillståndshavaren

KS-SOU §59 KS-SO.2020.58

och denne ges möjlighet att delge kommunen sin bild av vad som har hänt samt vilka eventuella åtgärder tillståndshavaren ämnar vidta.

Under tillsynsperioden (2021-2023) avses den yttre tillsynen bedrivas enligt följande:

- Serveringsställen med sena serveringstider (företrädesvis till 01:00) ska prioriteras.
- Inkomna tips/ anmälningar om missförhållanden ska följas upp med tillsynsbesök
- Serveringsställen med anmärkningar från tidigare tillsynsbesök ska följas upp
- Varuprover på ett antal serveringsställen
- Kontrollera att matutbudet på serveringsställena följer lagstiftningen

Tillsyn av Folköl

Den som bedriver detaljhandel eller servering av folköl är skyldig att anmäla det till kommunen. Kommunen har tillsammans med polisen ansvar för att tillsyn utövas angående folköl.

Tillsynen av folkölsförsäljning ska främst inriktas på att ge råd, stöd och information till näringsidkarna, det vill säga förebyggande tillsyn. Kommunen kan dock ingripa med försäljningsförbud eller om det bedöms som en alltför ingripande åtgärd, besluta om att meddela en varning. En av alkohollagstiftningens viktigaste uppgifter är att förhindra försäljningen av folköl till minderåriga. I kommunens tillsyn kontrolleras att handlarna utövar egentillsyn och har upprättade rutiner i butiken för försäljning. Kommunen ska också informera om vikten att kontrollera ålder, berusning samt risken för langning.

Ambitionen är att varje anmält försäljningsställe ska få årligt tillsynsbesök. Vid dessa besök kontrolleras märkning, om hur försäljningsställets informerar till kunder om främst åldersgränsen, priser, dryckens placering samt förfrågan om hur legitimations- och nykterhetskontroller utförs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med förslag till beslut daterad 2020-10-26.

– – – – – – –

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Frida Andersson
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 34
E-post: frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

Tillsynsplan för alkoholtillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) år 2021-2023

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. **Föreslagen tillsynsplan för tidsperioden 2021-2023 avseende serveringstillstånd samt försäljning/ servering av folköl godkänns.**

Sammanfattning

Socialförvaltningen har utarbetat en plan för hur tillsynen över kommunens serveringstillstånd och försäljningen av folköl kommer att bedrivas under åren 2021-2023. Tillsynsplanen beskriver hur tillsynen praktiskt ska genomföras och innehåller en plan för inriktning och omfattning av tillsynen.

Enligt alkohollagens 9 kap 2 § är kommunen skyldig att upprätta en tillsynsplan som ska bifogas Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Inledning

Alkohollagen är en skyddslagstiftning som syftar till att minska alkoholens skadeverkningar och har därför bestämmelser som möjliggör en kraftfull tillsyn över försäljningen av alkoholdrycker. Av alkohollagen framgår att servering endast får ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet på serveringsställen inte uppstår. Som ett särskilt skydd för ungdom finns även åldersgränser angivna i lagen. Innehavare av serveringstillstånd är också skyldig att fullgöra sina skyldigheter gentemot det allmänna.

Det är kommunen som tillsammans med polismyndigheten har ansvaret för den omedelbara tillsynen över serveringen av alkoholdrycker och försäljning folköl.

Syfte

Syftet med tillsyn är att förebygga och korrigera brister som kan uppstå vid servering/försäljning av alkoholdrycker[1], samt kontrollera att tillståndshavare fortlöpande motsvarar alkohollagens krav på lämplighet. Upprättad tillsynsplan ska skapa struktur och generera ett effektivare tillsynsarbete samt möjliggöra kontinuerlig uppföljning.

Tillsynskategorier

Förebyggande tillsyn

Förebyggande tillsyn är både rådgivande och preventiv i sin karaktär. Genom att förmedla kunskaper och verka för ett fungerande samarbete kan problem undvikas både för krögaren och för kommunen. Den förebyggande tillsynen består konkret av att kommunen aktivt förmedlar information samt erbjuder utbildning till tillståndshavare och serveringspersonal på serveringsställen som innehar stadigvarande serveringstillstånd.

I kommunen finns också ett tillsynsnätverk där polis, miljöinspektörer, räddningstjänst, skattehandläggare, folkhälsosamordnare och alkoholhandläggare träffas regelbundet i syfte att skapa informations- och processflöde i arbetet med effektivare tillsyn. Konkret ska nätverkets olika aktörer skapas möjlighet att utbyta information och kunskap samt planera för praktisk samordnad tillsyn.

Under tillsynsperioden (2021-2023) avses den förebyggande tillsynen bedrivas enligt följande:

- Tillståndshavare i Valdemarsviks kommun kommer att erbjudas en förkortad variant av ansvarsfull alkoholservering under 2021 och ambitionen är att det även ska ske under 2022 och 2023. Den förkortade varianten består av 1 dags utbildning innehållande alkohollagen och konflikthantering. Eftersom handläggningen av serveringstillstånd för Valdemarsviks kommun ombesörjs via avtal av Linköping kommun, kommer utbildningen att samordnas med tillståndshavare från Linköpings kommun.
- Vid behov ge enskilda tillståndshavare möjligheten att få utbildning/ fortbildning i alkohollagen för sig och sin personal på serveringsstället.
- Bibehålla och vid behov stärka samarbetet med andra myndigheter med tillsynsansvar.
- Fortlöpande uppdatera www.valdemarsvik.se inom området.

Inre tillsyn

Den inre tillsynen innebär att kommunen kontrollerar om förutsättningar för tillstånd fortsatt föreligger. Tillsynen är av administrativ karaktär och består främst av kontroll och uppföljning av tillståndshavarnas personliga och ekonomiska förhållanden. Den inre tillsynen innefattar också kontroll av eventuella företagsförändringar genom bolagsverket samt granskning av den årliga restaurangrapporten som tillståndshavare är ålagda att redovisa. Remissinstanser för den inre tillsynen är skatteverket, kronofogden, miljökontoret samt polismyndigheten.

Ett ömsesidigt och väl utvecklat samarbete med dessa myndigheter, liksom även med räddningstjänsten och länsstyrelsen är en förutsättning för att uppnå en bra restaurangtillsyn.

Under tillsynsperioden (2021-2023) avses den inre tillsynen bedrivas enligt följande:

- Tillståndshavare och deras företrädares ekonomiska skötsamhet avseende eventuella betalningsföreläggande och restföringar ska kontrolleras via information från skatteverket.
- Minst två gånger per år ska samtliga tillståndshavare granskas angående betalning av skatter och avgifter gentemot skatteverket.
- Restaurangrapporterna ska granskas en gång per år avseende omsättning av alkoholdrycker.
- Tillståndshavares och deras företrädares vandel ska kontrolleras gentemot polismyndigheten minst en gång per år.
- Kontrollera serveringsställenas marknadsföring på nätet.

Yttre tillsyn

Yttre tillsyn avser den tillsyn som sker på serveringsstället i syfte att följa upp att verksamheten bedrivs enligt alkohollagens bestämmelser. Det som främst ska kontrolleras är ordning och nykterhet och att servering inte sker till minderåriga eller till märkbart berusade personer. Det kan handla om rutintillsyn som sker utan särskild grund eller på förekommen anledning. Besöken sker oftast oanmälda och innehåller bland annat följande kontroller:

- att serveringen av alkoholdrycker sker ansvarsfullt och måttfullt
- att serverings av alkoholdrycker inte sker till personer under 18 år
- att tillredd mat tillhandahålls
- att ordningen är god både inne och utanför serveringsstället
- att serveringsansvarig personal finns på plats i serveringslokalen
- att personal inte vidtar åtgärder i syfte att uppmana gäster att köpa alkohol
- att marknadsföringen på serveringsstället inte är påträngande

Besöken sker antingen genom kommunens egen försorg eller genom så kallad samordnad tillsyn. Vid samordnad tillsyn samverkar polisen, skatteverket, miljökontoret och räddningstjänsten. Konstellationen kan variera utifrån vad och vem som ska kontrolleras.

Den yttre tillsynen kräver ibland att den utförs kvälls- och nattetid. Tillsynsbesöken ska därför utföras av minst två inspektörer dels, av säkerhetsskäl, dels för att kunna bestyrka uppgifter i tillsynsrapporten, vilken kan leda till ingripande och omprövning av serveringstillståndet.

Ett tillsynsbesök ska alltid generera ett upprättat tillsynsprotokoll. Protokollet delges tillståndshavaren i efterhand. Har tillsynen resulterat i anmärkning exempelvis beträffande ordning och nykterhet, kontaktas tillståndshavaren och denne ges möjlighet att delge kommunen sin bild av vad som har hänt samt vilka eventuella åtgärder tillståndshavaren ämnar vidta.

Under tillsynsperioden (2021-2023) avses den yttre tillsynen bedrivas enligt följande:

- Serveringsställen med sena serveringstider (företrädesvis till 01:00) ska prioriteras.
- Inkomna tips/ anmälningar om missförhållanden ska följas upp med tillsynsbesök
- Serveringsställen med anmärkningar från tidigare tillsynsbesök ska följas upp
- Varuprover på ett antal serveringsställen
- Kontrollera att matutbudet på serveringsställena följer lagstiftningen

Tillsyn av Folköl
Den som bedriver detaljhandel eller servering av folköl är skyldig att anmäla det till kommunen. Kommunen har tillsammans med polisen ansvar för att tillsyn utövas angående folköl.

Tillsynen av folkölsförsäljning ska främst inriktas på att ge råd, stöd och information till näringsidkarna, det vill säga förebyggande tillsyn. Kommunen kan dock ingripa med försäljningsförbud eller om det bedöms som en alltför ingripande åtgärd, besluta om att meddela en varning. En av alkohollagstiftningens viktigaste uppgifter är att förhindra försäljningen av folköl till minderåriga. I kommunens tillsyn kontrolleras att handlarna utövar egentillsyn och har upprättade rutiner i butiken för försäljning. Kommunen ska också informera om vikten att kontrollera ålder, berusning samt risken för langning.

Ambitionen är att varje anmält försäljningsställe ska få årligt tillsynsbesök. Vid dessa besök kontrolleras märkning, om hur försäljningsställets informerar till kunder om främst åldersgränsen, priser, dryckens placering samt förfrågan om hur legitimations- och nykterhetskontroller utförs.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
Socialchef

Frida Andersson
Kommunsekreterare

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

KSAU § 152 KS-TEK.2020.48

Försäljning av Näs 1:6

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. **Kommunstyrelsen godkänner försäljning av del av Näs 1:6 i enlighet med bifogat köpekontrakt inklusive kartbilaga (inringat rött).**

2. **Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören Karl Öhlander att underteckna avtalet och verkställa överlåtelsen.**

Jäv
Carina Thuresson (M) anmäler jäv. Ulla Wallering Fall (S) ersätter henne under denna paragraf.

Yrkanden
Mattias Geving (S) yrkar bifall till förslaget med ändringen att kommundirektören uppdras att underteckna avtalet och verkställa överlåtelsen.

Ärendebeskrivning
Före sommaren 2020 presenterade förvaltningen inför KSAU ett förslag att sälja ett par markområden som kommunen äger, bland annat del av Näs 1:6, sedan förfrågan inkommit från ett par privatpersoner.

Näs 1:6 är en relativt perifert belägen kommunägd mark vid Yxningen, totalt ca 30 ha stor bestående av ca 10 ha skogs- och jordbruksmark med tillhörande vatten, samt ett fritidshusområde som är planlagt genom två byggnadsplaner från 60-talet. Planområdet (ca 14 ha) är upplåtet via ett nyttjanderättsavtal till en samfällighetsförening och omfattas inte av försäljningsförslaget. Ytterligare fakta kring området beskrivs i bifogat material framtaget av lantmätare.

Vid informationen före sommaren ställde sig KSAU principiellt positiv till försäljning men önskade konkurrensutsättning genom annonsering på kommunens hemsida, före budgivning.

Annonsering skedde också över sommaren och alla intressenter fick även ett prospekt med en mer utförlig beskrivning av objektet samt svar på frågor. Förfarandet avslutades med budgivning, vilken resulterade i att ägarna till en angränsande fastighet vann med högsta bud, 1,5 mkr.

KSAU § 152 KS-TEK.2020.48

Förvaltningen föreslår nu att försäljningen verkställs i enlighet med bifogat köpekontrakt.

Beslutsunderlag
Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-10-26
Köpekontrakt Valdemarsvik Näs 1:6
Avyttring av del av Näs 1:6

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Vårt datum
2020-10-26

Vårt Dnr

Sida
1(2)

Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Martine Christensen Odenhall
0123-193 49 070-601 35 60
martine.christensen-odenhall

Mottagare
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Försäljning del av Näs 1:6

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner försäljning av del av Näs 1:6 i enlighet med bifogat köpekontrakt inklusive kartbilaga (inringat rött).
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt samhällsbyggnadschefen Martine Christensen Odenhall att underteckna avtalet och verkställa överlåtelsen.

Ärendebeskrivning

Före sommaren 2020 presenterade förvaltningen inför KSAU ett förslag att sälja ett par markområden som kommunen äger, bland annat del av Näs 1:6, sedan förfrågan inkommit från ett par privatpersoner.

Näs 1:6 är en relativt perifert belägen kommunägd mark vid Yxningen, totalt ca 30 ha stor bestående av ca 10 ha skogs- och jordbruksmark med tillhörande vatten, samt ett fritidshusområde som är planlagt genom två byggnadsplaner från 60-talet. Planområdet (ca 14 ha) är upplåtet via ett nyttjanderättsavtal till en samfällighetsförening och omfattas inte av försäljningsförslaget. Ytterligare fakta kring området beskrivs i bifogat material framtaget av lantmätare.

Vid informationen före sommaren ställde sig KSAU principiellt positiv till försäljning men önskade konkurrensutsättning genom annonsering på kommunens hemsida, före budgivning.

Annonsering skedde också över sommaren och alla intressenter fick även ett prospekt med en mer utförlig beskrivning av objektet samt svar på frågor. Förfarandet avslutades med budgivning, vilken resulterade i att ägarna till en angränsande fastighet vann med högsta bud, 1,5 mkr.

Förvaltningen föreslår nu att försäljningen verkställs i enlighet med bifogat köpekontrakt.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Skrivelse med beslutsförslag

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

KÖPEKONTRAKT

Säljare

Namn	Andel	
Valdemarsviks kommun	1/1	2120000-0431

Adress
615 80 Valdemarsvik

Köpare

Namn	Andel
Ottosson, Karl Emil Teodor	1/2
Jakobsson, Elin Kristina	Andel 1/2

1. Överlåtelseförklaring och köpeobjekt

Säljaren överlåter till köparen **Valdemarsvik Näs 1:6**
Området, som är ca 10 ha med tillhörande vatten, är rödmarkerat på bifogad karta, bilaga 1.

2. Tillträde

Området tillträds 2020-xx-xx (i det följande benämnd Tillträdesdagen).

3. Köpeskilling

Köpeskillingen är 1 500 000 kronor (EN MILJON FEM HUNDRA TUSEN KRONOR)**.**

4. Köpeskillingens erläggande

Köpeskillingen skall erläggas senast på Tillträdesdagen.

Insättning ska ske på kommunens BG 5308-9926. Ange fastigheten Näs 1:6 på inbetalningen.

5. Inteckningar, pantbrev m m

Markområdet överlåtes fritt från inteckningar. Inskrivningar och övriga belastningar framgår av fastighetsregisterutdrag, bilaga 2.

6. Avkastning, avgifter, inkomster m m

Avkastning, som fastigheten frambringar före den dag då tillträde skall ske, tillkommer säljaren.

Avgift som utgår för fastigheten och belöper på tiden från och med tillträdesdagen bärs av köparen.

Arrendeavgift, hyra och annan inkomst av fastigheten, som belöper på tiden före tillträdesdagen, tillkommer säljaren.

7. Skog

Köparen förbinder sig att inte, innan han fullgjort sina betalningsskyldigheter enligt detta kontrakt, utföra avverkning eller andra åtgärder som minskar Områdets värde.

Säljaren förbinder sig att inte utföra avverkning eller andra åtgärder, som minskar Områdets värde, efter Köparens underskrift av detta kontrakt.

8. Fastighetens skick

Säljaren och köparen är medvetna om sin upplysnings- respektive undersökningsplikt.

Egendomen överlåts i det skick den nu befinner sig och säljaren förbinder sig att före tillträdesdagen inte företa någon åtgärd som kan minska egendomens värde eller underlåta något som kan vara ägnat att behålla egendomen vid dess nuvarande värde.

9. Fastighetsbildning - lantmäteriförrättning

Köparen ansöker om erforderlig fastighetsbildning. Kostnaden för fastighetsbildningen betalas av köparen. Parterna är skyldiga att tåla smärre justering av areal, gränser och rättigheter som kan komma att ske vid kommande lantmäteriförrättning.

10. Belastande rättigheter

Inskrivna rättigheter som berör Fastigheten framgår av bifogat fastighetsdatautdrag, se bilaga 2.
Arrendeavtal för del av fastigheten finns tecknat med Roger Andersson, se bilaga 3.
Avtalsservitut enligt bilaga 4, ska förordnas att belasta fastigheten Valdemarsvik Näs 1:33.

- Avtalsservitut bryggor, flottbrygga
- Avtalsservitut vattenledning
- Avtalsservitut trekammarbrunn
- Avtal fiber

11. Påföljder vid kontraktsbrott

Brister part i fullgörande av åtagande enligt detta avtal, äger motparten rätt till skäligt skadestånd. Är vad som kan läggas den försumlige parten till last ej av ringa betydelse äger motparten dessutom rätt att häva avtalet. Vid betalningsförsummelse från köparens sida äger säljaren alltid rätt att häva köpet.

12. Tillägg eller ändringar

Ändringar av eller tillägg till detta köpeavtal ska göras skriftligen för att äga giltighet.

13. Giltighetsförutsättning

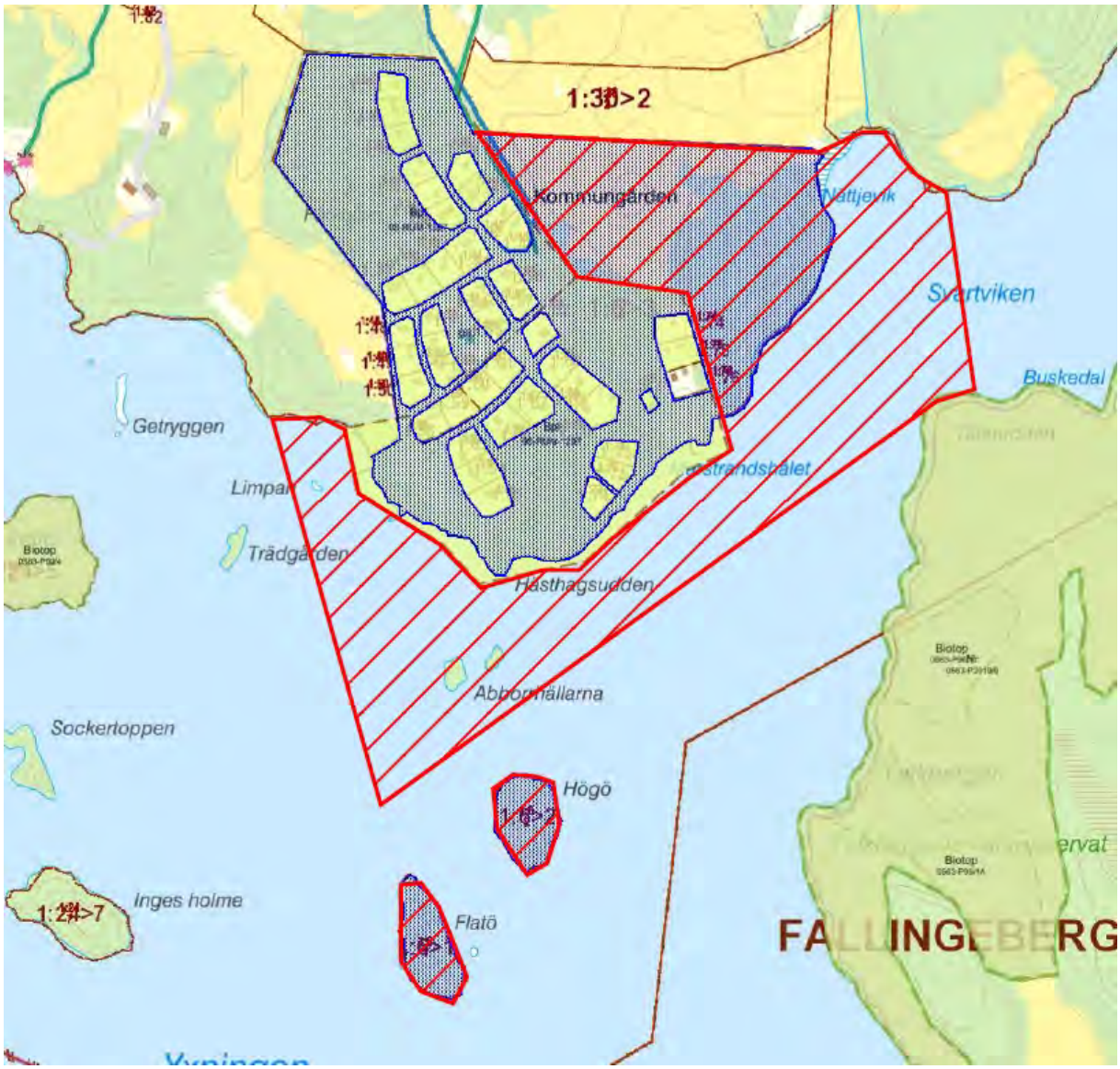
Att avtalet godkänns av kommunstyrelsen i Valdemarsvik kommun.

Detta köpekontrakt har upprättats och underskrivits i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Säljarens underskrift	**Köparens underskrift**
Ort och datum	Ort och datum
.....	.....
.....	.....
Valdemarsviks kommun	
.....	.....

Bilaga 1 Kartskiss

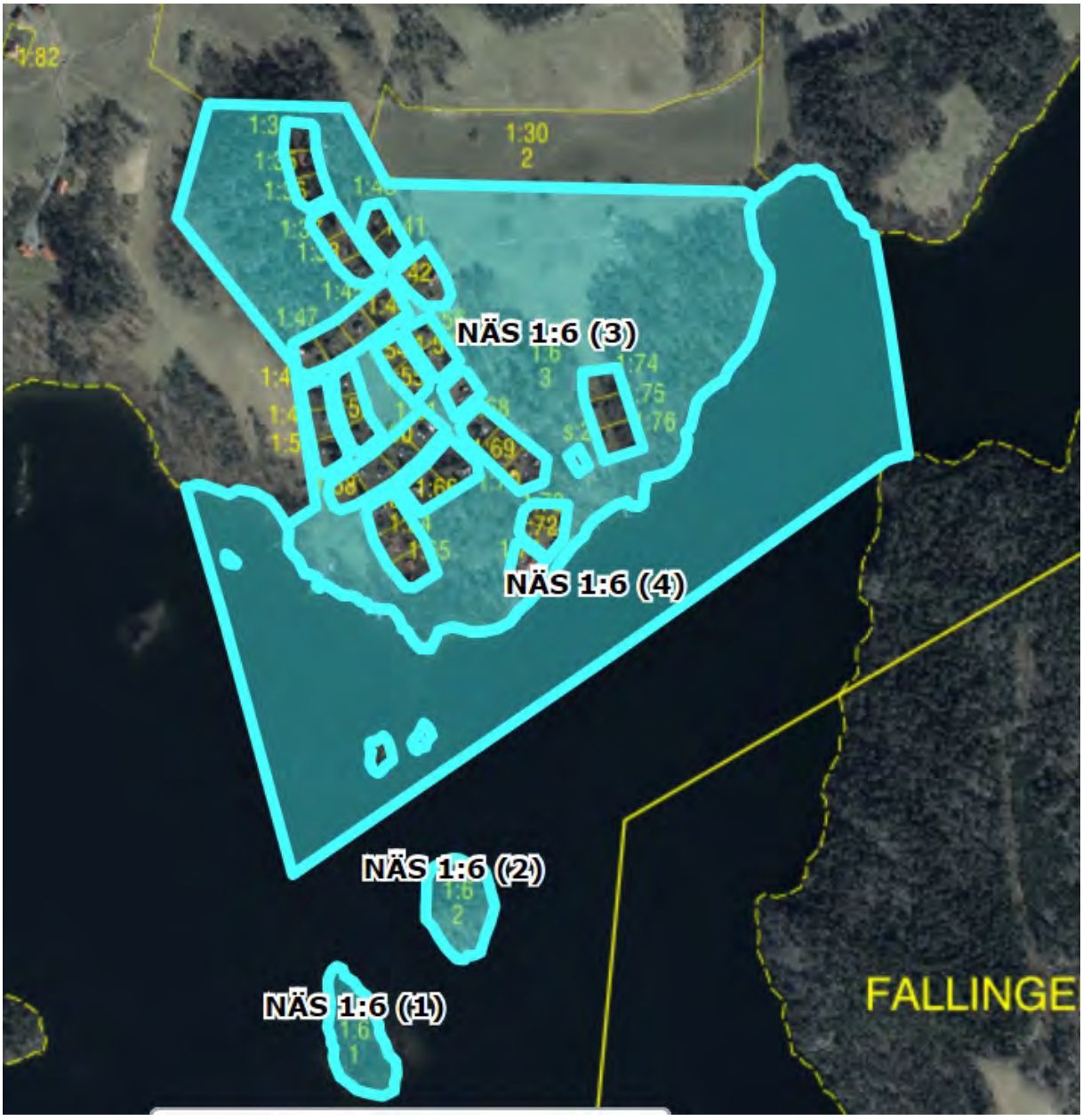
KÖPEKONTRAKT



Rödmarkerat område försäljs.

Eventuell avyttring av del av Näs 1:6

Fastigheten Näs 1:6



Fastigheten Näs 1:6 är ca 30 ha stor, bestående av ca 10 ha skog- och jordbruksmark med tillhörande vatten och resterande markareal består av ett planlagt område som tillhör två byggnadsplaner som upprättats under 60-talet.

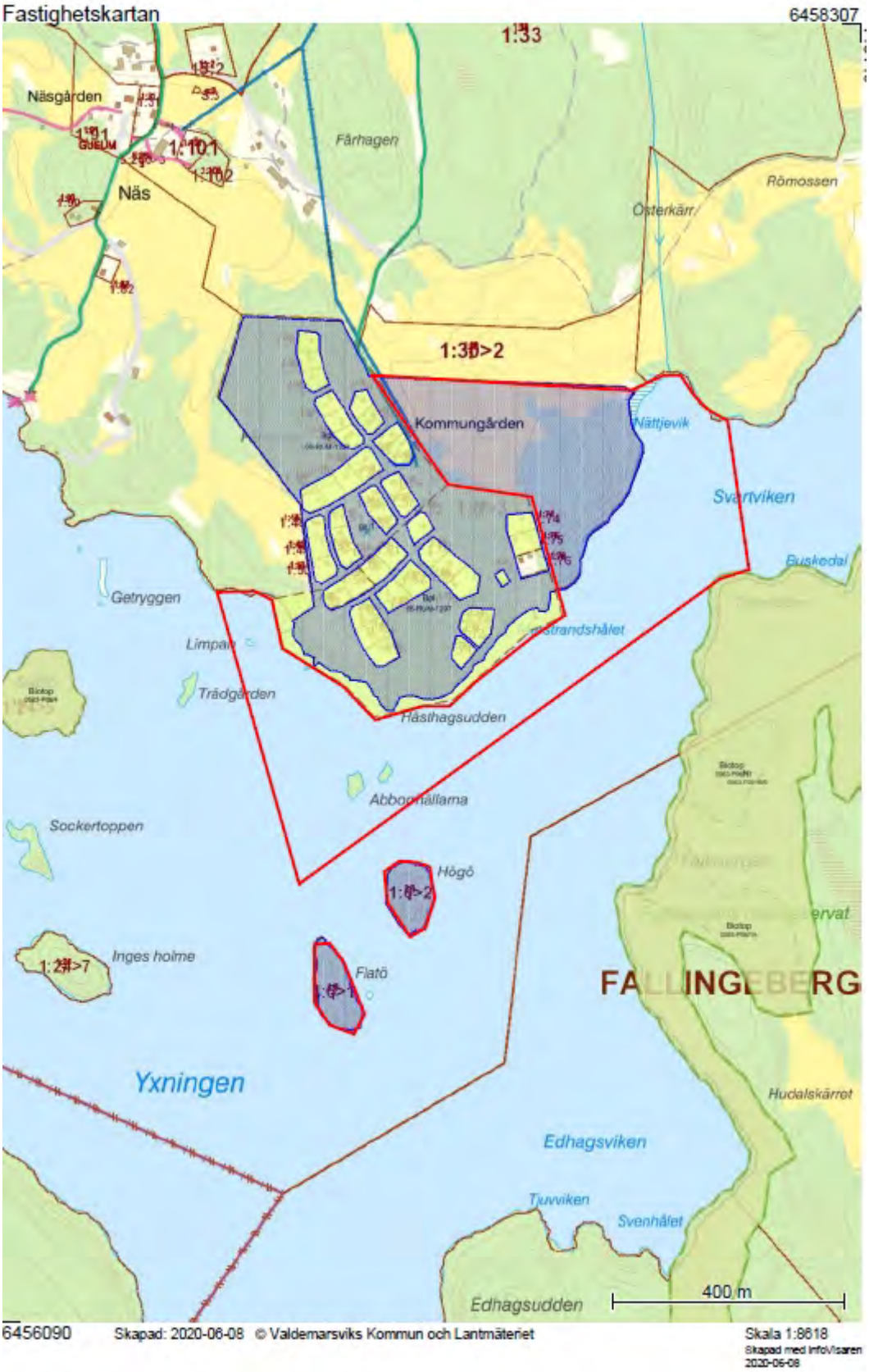
Den del som är planlagd av fastigheten Näs 1:6 består av allmänplats med enskilt huvudmannaskap som är belastad av gemensamhetsanläggning Näs ga:1 som består av vägar, grönområden och vatten- och avloppsanläggningar.

Gulmarkerade område är planlagt och resterande del består av skog- och jordbruksmark. Den del som är planlagd belastas av ett förordnande enligt 113 § byggnadslagen vilket betyder att området ska upplåtas utan ersättning till de berörda bostadsfastigheterna i planområdet. Det betyder att den delen av fastigheten är utan värde.

Den delen som intresse finns att förvärva, består av området som inte är planlagt om ca 10 ha skog- och jordbruksmark med tillhörande vattenområde (planområdet berörs ej av åtgärden).

Eftersom fastigheten Näs 1:6 idag betraktas som en olämplig fastighet, då fastigheten inte uppfyller lämplighetsvillkoren i fastighetbildningslagen och är varken lämplig som skog- eller jordbruksfastighet. Då fastigheten är spår av succesiv fastighetsbildning är möjligheten att avyttra fastigheten begränsad.

Det är inte lämpligt att avyttra hela fastigheten eftersom den till stor del består av planlagt område med enskilt huvudmanskap. Förslagsvis övertas den delen av fastigheten av samfällighet för planområdet. Det går inte att avstycka den delen som består av skog- och jordbruksmarken då den delen inte uppfyller lämplighetsvillkoren vid nybildning av fastighet. Det enda alternativet som finns är att genom fastighetsreglering överföra områden som består av skog- och jordbruksmark till en närliggande fastighet. De närliggande fastigheterna är högst begränsade och måste vara skog- eller jordbruksfastighet.



De tre rödmarkerade områdena kan avyttras. Den del som blir kvar av Näs 1:6 består av planområdet.

Enligt skogsstyrelsen karta framgår det att skogsmarken i anslutning till planområdet utgörs av höga naturvärden, Lövskogslund/Hagmarksskog.

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

KSAU § 154 TRAF.2020.6

Remiss - Förslag på sänkt hastighet väg 746

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till yttrande daterat 2020-10-05.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har för yttrande senast den 14 oktober 202, översänt handlingar i ovanstående ärende. Valdemarsviks kommun har begärt förlängd tid för yttrande till den 10 december 2020 och beviljats detta.

Ett förslag om begränsning av hastigheten på väg 746 vid Knappekulla har inkommit till länsstyrelsen. Som skäl anförs att det är en mindre väg med gårdar där det finns barn och diverse djur som ibland vistas på vägen, och de uttrycker en oro kring hastigheten. De har också frågor om logiken i att det är begränsat till 50 km/tim på väg 744 genom byn.

Trafiklagstiftningen är mycket tydlig med att vid färd på väg ska lämplig hastighet hållas utifrån rådande situation på vägen. Vägen är tydlig i sitt ”språk” och visar för föraren vilken hastighet som är mest lämpad vid färd. Trots det så bör del av vägen bedömas utifrån att det tidigare har beslutats om begränsning på väg 744 genom byn.

Vår samlade bedömning är att enhetlig hastighet ska råda inom hela byn Västertryserum och därför ska den del som är belägen på väg 746 också begränsas till 50 km/tim.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-10-01
Skrivelse förslag till yttrande daterat 2020-10-05

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Kristina Hörnqvist
Trafiksamordnare
Tel: 0123-191 53
E-post: kristina.hornqvist@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Remiss - Förslag på sänkt hastighet väg 746

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att tillstyrka förslaget till yttrande.

Sammanfattning
Begäran om yttrande - Förslag om hastighetsbegränsning på väg 746

Ärendebeskrivning
Länsstyrelsen har för yttrande senast den 14 oktober 202, översänt handlingar i ovanstående ärende. Valdemarsviks kommun har begärt förlängd tid för yttrande till den 10 december 2020 och beviljats detta.

Ett förslag om begränsning av hastigheten på väg 746 vid Knappekulla har inkommit till länsstyrelsen. Som skäl anförs att det är en mindre väg med gårdar där det finns barn och diverse djur som ibland vistas på vägen, och de uttrycker en oro kring hastigheten. De har också frågor om logiken i att det är begränsat till 50 km/tim på väg 744 genom byn.

Trafiklagstiftningen är mycket tydlig med att vid färd på väg ska lämplig hastighet hållas utifrån rådande situation på vägen. Vägen är tydlig i sitt ”språk” och visar för föraren vilken hastighet som är mest lämpad vid färd. Trots det så bör del av vägen bedömas utifrån att det tidigare har beslutats om begränsning på väg 744 genom byn.

Vår samlade bedömning är att enhetlig hastighet ska råda inom hela byn Västertryserum och därför ska den del av byn som är belägen på väg 746 också begränsas till 50 km/tim, en sträcka av 500m.

Beslutsunderlag
Skrivelse förslag till yttrande.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Kristina Hörnqvist
0123-191 53 070-6014625
kristina.hornqvist@valdemarsvik.se

Mottagare
Länsstyrelsen i östergötland
Ingela Rönnmark

Yttrande - Förslag på sänkt hastighet väg 746

Valdemarsviks kommun förslår länsstyrelsen att tillstyrka förslaget på den del av väg 746 som löper genom den samlade bebyggelsen som också ingår i Västertryserums by.

Bakgrund

Länsstyrelsen har för yttrande senast den 14 oktober 2020, översänt handlingar i ovanstående ärende.

Valdemarsviks kommun har begärt förlängd tid för yttrande till den 10 dec 2020 och beviljats detta den 1 oktober 2020.

Förslag på begränsning av hastigheten på väg 746 mot Knappekulla, har inkommit från Ellinor Grönfors. Som skäl anförs att det finns gårdar längs vägen där det bor barn och flera olika djur som ibland vistas på vägen. Sökande undrar också över logiken i att hastigheten är begränsad till 50 km/tim på den lite större vägen genom byn, väg 744.

Redogörelse

Den aktuella vägen är ca 1,5 km lång och leder fram till Knappekulla gård, för att därefter fortsätta som en liten grusväg genom skogslandskapet. Vägen är relativt smal och krokig till en början och inbjuder inte till några höga hastigheter. Det är också där gårdarna ligger relativt sammanhållna. En sträcka längre fram är lite rakare och vägen går genom öppna fält.Trafikmätningar finns på den delen. De senaste mätningen visar en medelhastighet på 52 km/tim och en ådt på 66 varav 8 var lastbilar utan släp. Det är en mycket låg trafikmängd och liten andel tung trafik.

Utifrån vägens sträckning och vart den leder så bör de flesta som kör där vara personer som bor eller verkar på gårdarna. Det innebär att de är väl förtrogna med vägen och känner till att det finns gårdar där. Flera av byggnaderna är också väl synliga utmed vägen, och där ska man som fordonsförare förvänta sig att det kan vara barn och djur på eller invid vägen och anpassa sin hastighet utifrån det.

Skälet till den nuvarande begränsningen till 50 km/tim på väg 744, känner vi inte till. Däremot så bör hela byn få en enhetlig hastighet och därför bör en lokal trafikföreskrift om 50 km/tim införas för de första 500 m genom den samlade bebyggelsen som tillhör Västertryserum.

Generellt så är trafiklagstiftningen mycket tydlig med att en trafikant alltid ska iaktta den varsamhet och omsorg som krävs med hänsyn till omständigheterna. Vidare ska trafikanten visa hänsyn mot de som bor eller uppehåller sig vid vägen, och särskilt när fordonet närmar sig barn eller djur på vägen. Men i det här fallet har det längre tillbaka i tiden beslutats att 50 km/tim är en lämplig hastighet genom byn på väg 744 och då ska hela samhället innefattas i det, även den del som ligger på väg 746.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

Från: "Länsstyrelsen Östergötland" <ostergotland@lansstyrelsen.se>
Skickat: Mon, 7 Sep 2020 12:11:37 +0100
Till: "E-RB-Centraldiariet" <centraldiariet.ostergotland@lansstyrelsen.se>
Ämne: VB: Förslag på sänkt hastighet på väg

Från: Länsstyrelsen i Stockholms län <Stockholm@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 7 september 2020 12:42
Till: Länsstyrelsen Östergötland <ostergotland@lansstyrelsen.se>
Ämne: VB: Förslag på sänkt hastighet på väg

Hej,

Nedanstående kom till oss i Stockholm, men jag tror att den ska till er i Östergötland.

Med vänlig hälsning

Carina Eriksson

Registrator

Enheten för diarium och arkiv
Länsstyrelsen i Stockholm
Box 22067, 104 22 Stockholm
Besök: Regeringsgatan 66
Telefon: 010-223 10 00
www.lansstyrelsen.se/stockholm

Ankom: 2020-09-23 Ärende: TRAF 2020:6 Handling: 372002

Från: Ellinor Grönfors <kontakt@ellinorgronfors.se>
Skickat: den 7 september 2020 12:38
Till: Länsstyrelsen i Stockholms län <Stockholm@lansstyrelsen.se>
Ämne: Förslag på sänkt hastighet på väg

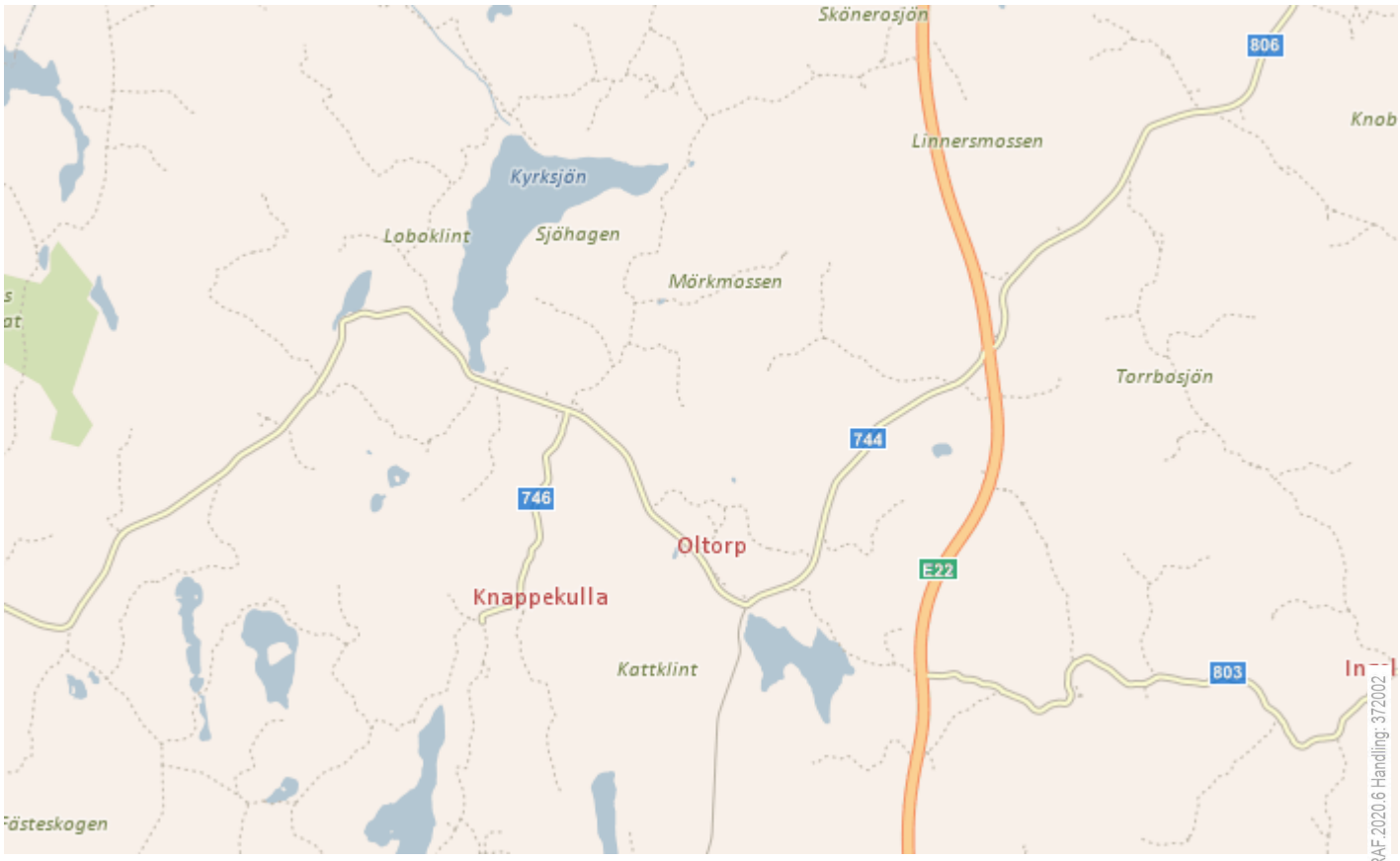
Hej.
Jag kontaktar er angående förslag på sänkt hastighet i Knappekulla utanför Valdemarsvik.
Vägen har idag en hastighet på 70 kilometer i timmen (väg 746, markerad rosa på ena kartan). Den större vägen, innan man svänger av till denna väg (väg 744, markerad på blå ena kartan), har en hastighet på 50 kilometer i timmen. Vi i området förstår inte logiken i detta. På den mindre vägen där vi bor finns gårdar med barn, getter, höns, ankor, kor m.m. Flera av dessa vistas i bland på vägen.
Jag bifogar kartor på vägen och hoppas att ni tar till er detta och förstår vår oro kring hastigheten och våra barn och djur.

Ellinor Grönfors

kontakt@ellinorgronfors.se
0730540827

Ankom: 2020-09-23 Ärende: TRAF 2020:6 Handling: 372002

Ankom: 2020-09-23 Ärende: TRAF 2020.6 Handling: 372002



Ankom: 2020-09-23 Ärende: TRAF 2020.6 Handling: 372002

Från: Rönnmark Ingela <Ingela.Ronnmark@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 1 oktober 2020 14:39
Till: Kristina Hörnqvist <Kristina.Hornqvist@valdemarsvik.se>
Ämne: Anstånd

Hej,

Anstånd beviljas för yttrande i ärende 258-15245-20 till den 10 december 2020.

Hälsningar

Ingela Rönnmark

Förvaltningshandläggare

Rättsenheten

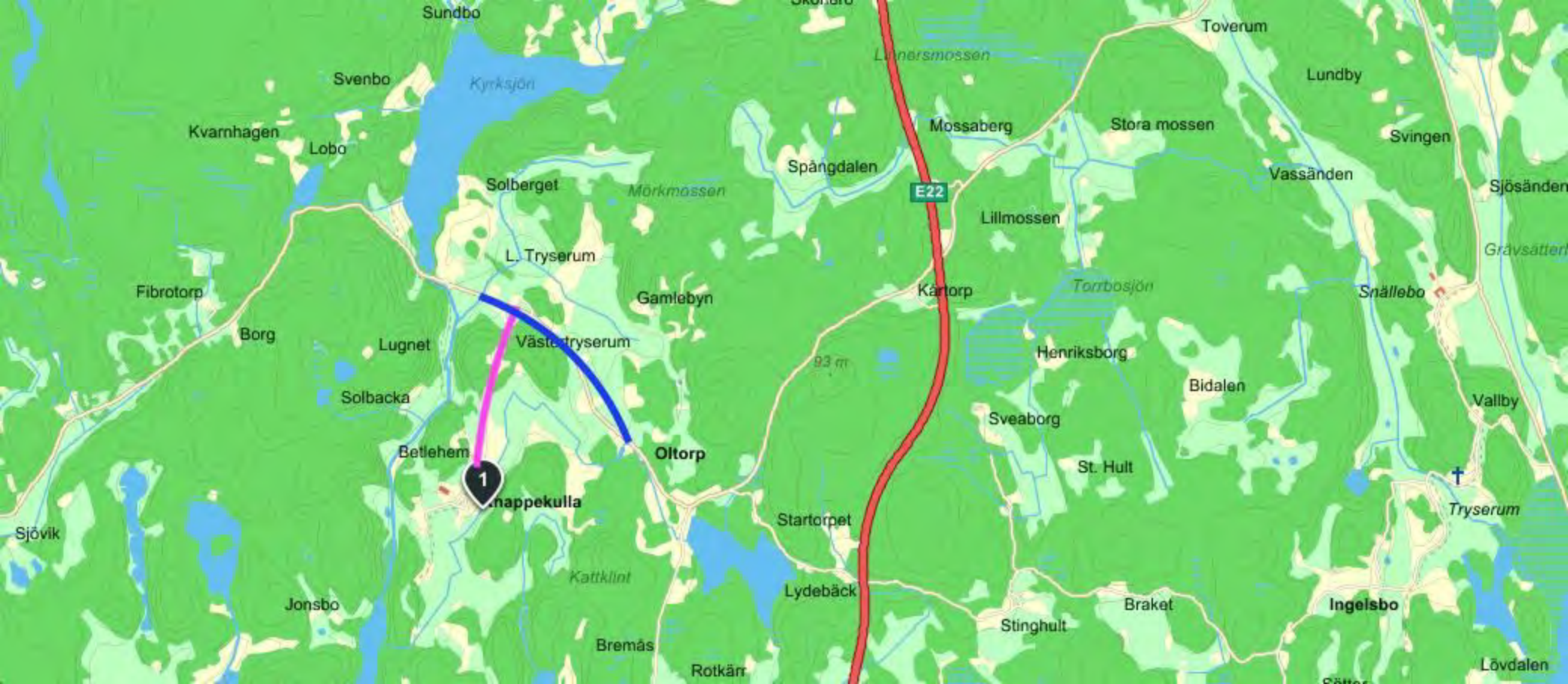
Avdelningen för verksamhetsstöd

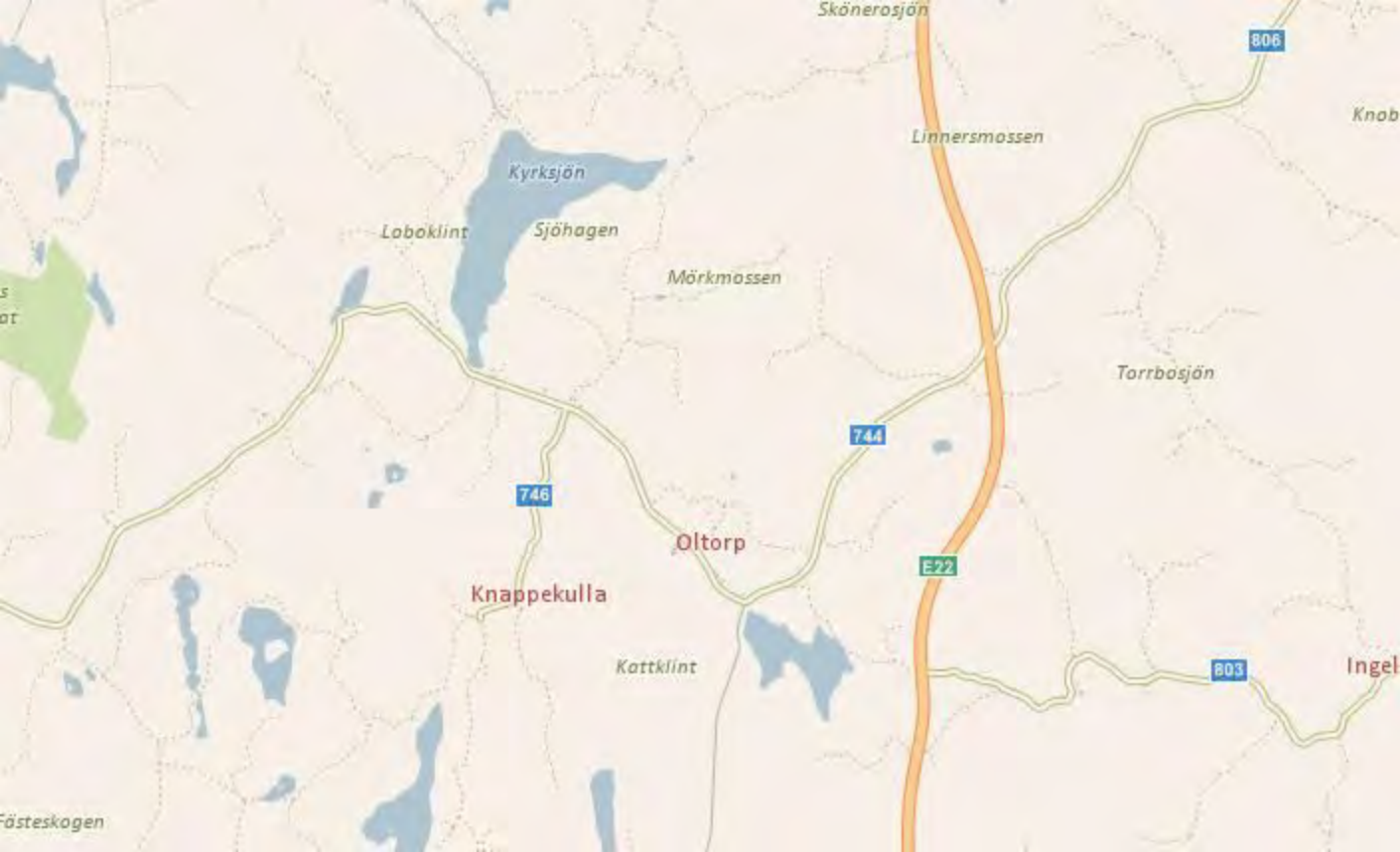
Tfn 010-223 53 30

Länsstyrelsen Östergötland

Östgötagatan 3, 581 86 Linköping

Ankom: 2020-10-01 Ärende: TRAF 2020:6 Handling: 372692


Sundbo
Svenbo
Kyrksjön
Kvarnhagen
Lobo
Solberget
Mörkmossen
L. Tryserum
Fibrotorp
Borg
Lugnet
Gamlebyn
Västra Tryserum
Solbacka
Betlehem
Oltorp
1
Knappekulla
Sjövik
Jonsbo
Kattklint
Bremås
Rotkärr
Lydebäck
Startorpet
Spångdalen
Mossaberg
E22
Lillmossen
Kärtorp
93 m
Henriksborg
Sveaborg
Bidalen
St. Hult
Stinghult
Braket
Toverum
Lundby
Stora mossen
Svingen
Vassänden
Sjösänden
Torrbosjön
Snällebo
Vallby
Tryserum
Ingelsbo
Lövdalen


Skönerosjön
806
Knob
Linnersmossen
Kyrksjön
Loboklint
Sjöhagen
Mörkmossen
Torrbosjön
744
746
Oltorp
E22
Knappekulla
Kattklint
803
Ingel
Fästeskogen

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

KSAU § 155 KS-TEK.2020.59 061

Taxa för markupplåtelse

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. **Kommunfullmäktige beslutar att anta bifogad taxa för markupplåtelse.**

2. **Kommunfullmäktige beslutar att upphäva gällande taxa KF §6, 95/000317 406.**

Ärendebeskrivning

Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.

Ärendet återremitterades av KS 2020-10-26 § 214 för ytterligare utredning avseende bland annat frågan om försäljning av el. Förslaget till taxan har därefter reviderats.

KSAU § 155 KS-TEK.2020.59 061

Beslutsunderlag
Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-24
Förslag till taxa för markupplåtelse
Protokoll från KS 2020-10-26 § 214
Protokoll från KSAU 2020-10-14 § 143

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Kristina Hörnqvist
kristina.hornqvist@valdemarsvik.se
0123-191 53 070-6014625

Mottagare
KF

Taxa för markupplåtelse

Förslag till beslut

1. **Kommunfullmäktige beslutar att upphäva gällande taxa KF §6, 95/000317 406.**

2. **Kommunfullmäktige beslutar att anta bifogad taxa för markupplåtelse.**

Sammanfattning

Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Ärendebeskrivning

Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.

Beslutsunderlag
Förslag till taxa för markupplåtelse

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Taxa för markupplåtelse

Beslutade av kommunfullmäktige 2020-11-30 §

Torghandel Salutorget

Fast saluplats	1 000 kr/år
Dagplats 3m	150 kr/dag

Plats för loppis vid Kolplan

Fredagar och lördagar 1 maj – 30 september	2 000 kr/säsong

(plats anvisas med karta för varje säsong)

Food Trucks och mindre matvagnar

(Anvisad plats vid Kolplan)

Högsäsong 1 juni – 31 aug	2 500 kr/mån	200 kr/dag
Lågsäsong 1 sep – 31 maj	500 kr/mån	100 kr/dag
Dagtaxa vid evenemang och marknader		200 kr/dag

Taxor indexregleras årligen med oktober månads index året före, avrundat uppåt till närmaste hela procent.

KS § 214 KS-TEK.2020.59 061

Taxa för markupplåtelse

Kommunstyrelsens beslut

1. **Ärendet återremitteras för ytterligare utredning avseende frågan om eluthyrning.**

Yrkanden
Mattias Geving (S) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare utredning avseende frågan om eluthyrning.

Sammanfattning
Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Ärendebeskrivning
Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram, inklusive taxa för el. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.

KS § 214 KS-TEK.2020.59 061

Beslutsunderlag
Protokoll från KSAU 2020-10-14 § 143
Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-09
Förslag till taxa för markupplåtelse

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadschefen
Trafiksamordnaren
Akten

KSAU § 143 KS-TEK.2020.59 061

Taxa för markupplåtelse

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. **Kommunfullmäktige upphäver gällande taxa antagen av KF §6, 95/000317 406.**

2. **Kommunfullmäktige antar föreslagen taxa för markupplåtelse.**

Sammanfattning
Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Ärendebeskrivning
Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram, inklusive taxa för el. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.

Beslutsunderlag
Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-09
Förslag till taxa för markupplåtelse

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

MBN § 209	M-MBN.2020.22
Fastighet	GUSUM 6:141
Initierare	Valdemarsviks kommun Miljö- och byggnämnden 615 80 VALDEMARSVIK
Ärende	**Övertagande av tillsynsansvar**

Miljö- och byggnämndens beslut

att uppmana kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun att framställa hos Länsstyrelsen Östergötland om att överlåta åt miljö-och byggnämnden i Valdemarsviks kommun att överta tillsynsansvar. Ansvaret avser förorening på fastigheten GUSUM 6:141 (MIFO-nr F0563-0213).

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har tillsammans med miljökontoret gått igenom mötesanteckningar och äldre beslut kopplat till förorenade områden. Vid genomgången har brister kopplat till överföring av tillsynsansvar uppdagats.

Länsstyrelsen utövar tillsyn över områden där en förorening härrör från pågående verksamhet med beteckningen A eller B i förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller från verksamhet av detta slag som upphört efter den 30 juni 1969 och där vid tidpunkten för verksamhetens upphörande inte hade överlåtits enligt 44 a § miljöskyddslagen (1969:38).

Miljö- och byggnämnden bedriver i dag tillsyn på förorenade områden enligt miljöbalken. Där det funnits anmälningspliktiga verksamheter, icke anmälningspliktiga och verksamheter som avslutas före Miljöskyddslagen trädde i kraft, d.v.s. 1 juli 1969.

Detta innebär att länsstyrelsen har tillsynsansvar kopplat till det aktuella förorenade området medan miljö- och byggnämnden har tillsyn på den pågående verksamheten. Önskemålet från länsstyrelsen är därför att miljö- och byggnämnden ansöker om att överta tillsynsansvaret för förorening kopplad till Gusums bruk, (gamla delen) på fastigheten där RK-teknik i Gusum i dag har pågående verksamhet. Tidigare verksamhet på fastigheten är Voith Paper Fabrics Gusum AB.

Beslutsmotivering

Länsstyrelsen har tagit fram en policy för tillsynsansvar över förorenade områden. Enligt den har Länsstyrelsen i dag tillsynsansvar för förorening som

MBN § 209 forts. M-MBN.2020.22 GUSUM 6:141

kopplas till Gusums bruk, gamla delen (MIFO-nr F0563-0213) på fastigheten Gusum 6:141. Kommunen har dock tillsynen på den pågående verksamheten RK-Teknik i Gusum AB. Miljö- och byggnämnden bedömer liksom länsstyrelsen att det finns samordningsfördelar med att kommunen tar över tillsynen även för markföroreningarna.

Den som har tillsyn över en verksamhet bör även ha tillsyn över de föroreningar som verksamheten orsakar. Om tillsynen över en pågående miljöfarlig verksamhet överlåtes bör således även tillsynen över det förorenade området överlåtas (B5 i bilagan till förordning om tillsyn enligt miljöbalken.)

Lagstöd
Vem som är ansvarig tillsynsmyndighet samt möjligheter att överlåta tillsynsansvaret regleras i Miljöbalkens 26 kapitel 3–5 §§. Vid överlåtelse framgår det bl.a. att ”regeringen får meddela föreskrifter om att en tillsynsmyndighet får överlåta åt en kommun som begär det att i ett visst avseende utöva sådan tillsyn som annars skulle skötas av en statlig tillsynsmyndighet”. Av 26 kap. 4 § framgår det att det är kommunen som gör en framställning om överlåtelse till tillsynsmyndigheten, som i detta fall är länsstyrelsen.

Miljötillsynsförordningen (2011:13) är den föreskrift där överlåtelse regleras, och vad som gäller vid överlåtelse beskrivs i paragraferna 18-20 §§. Enligt 18 § får en statlig operativ tillsynsmyndighet överlåta åt en kommunal nämnd att utföra den operativa tillsynen. Ansökan om övertagande ska ske av kommunfullmäktige. I 19 § beskrivs vad en överlåtelse ska avse. I 20 § beskrivs vad myndigheten (länsstyrelsen) vid sin prövning om överlåtelse ska ta hänsyn till.

Beslutet skickas till
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur, akten
Kommunfullmäktige
Miljökontoret

M-MBN.2020.22

Fastighet	GUSUM 6:141
Initierare	Valdemarsviks kommun Miljö- och byggnämnden 615 80 VALDEMARSVIK
Ärende	**Övertagande av tillsynsansvar**

Miljö- och byggnämndens beslut

att uppmana kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun att framställa hos Länsstyrelsen Östergötland om att överlåta åt miljö-och byggnämnden i Valdemarsviks kommun att överta tillsynsansvar. Ansvaret avser förorening på fastigheten GUSUM 6:141 (MIFO-nr F0563-0213).

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har tillsammans med miljökontoret gått igenom mötesanteckningar och äldre beslut kopplat till förorenade områden. Vid genomgången har brister kopplat till överföring av tillsynsansvar uppdagats.

Länsstyrelsen utövar tillsyn över områden där en förorening härrör från pågående verksamhet med beteckningen A eller B i förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller från verksamhet av detta slag som upphört efter den 30 juni 1969 och där vid tidpunkten för verksamhetens upphörande inte hade överlåtits enligt 44 a § miljöskyddslagen (1969:38).

Miljö- och byggnämnden bedriver i dag tillsyn på förorenade områden enligt miljöbalken. Där det funnits anmälningspliktiga verksamheter, icke anmälningspliktiga och verksamheter som avslutas före Miljöskyddslagen trädde i kraft, d.v.s. 1 juli 1969.

Detta innebär att länsstyrelsen har tillsynsansvar kopplat till det aktuella förorenade området medan miljö- och byggnämnden har tillsyn på den pågående verksamheten. Önskemålet från länsstyrelsen är därför att miljö- och byggnämnden ansöker om att överta tillsynsansvaret för förorening kopplad till Gusums bruk, (gamla delen) på fastigheten där RK-teknik i Gusum i dag har pågående verksamhet. Tidigare verksamhet på fastigheten är Voith Paper Fabrics Gusum AB.

M-MBN.2020.22

Beslutsmotivering
Länsstyrelsen har tagit fram en policy för tillsynsansvar över förorenade områden. Enligt den har Länsstyrelsen i dag tillsynsansvar för förorening som kopplas till Gusums bruk, gamla delen (MIFO-nr F0563-0213) på fastigheten Gusum 6:141. Kommunen har dock tillsynen på den pågående verksamheten RK-Teknik i Gusum AB. Miljö- och byggnämnden bedömer liksom länsstyrelsen att det finns samordningsfördelar med att kommunen tar över tillsynen även för markföroreningarna.

Den som har tillsyn över en verksamhet bör även ha tillsyn över de föroreningar som verksamheten orsakar. Om tillsynen över en pågående miljöfarlig verksamhet överlåtes bör således även tillsynen över det förorenade området överlåtas (B5 i bilagan till förordning om tillsyn enligt miljöbalken.)

Lagstöd
Vem som är ansvarig tillsynsmyndighet samt möjligheter att överlåta tillsynsansvaret regleras i Miljöbalkens 26 kapitel 3–5 §§. Vid överlåtelse framgår det bl.a. att ”regeringen får meddela föreskrifter om att en tillsynsmyndighet får överlåta åt en kommun som begär det att i ett visst avseende utöva sådan tillsyn som annars skulle skötas av en statlig tillsynsmyndighet”. Av 26 kap. 4 § framgår det att det är kommunen som gör en framställning om överlåtelse till tillsynsmyndigheten, som i detta fall är länsstyrelsen.

Miljötillsynsförordningen (2011:13) är den föreskrift där överlåtelse regleras, och vad som gäller vid överlåtelse beskrivs i paragraferna 18-20 §§. Enligt 18 § får en statlig operativ tillsynsmyndighet överlåta åt en kommunal nämnd att utföra den operativa tillsynen. Ansökan om övertagande ska ske av kommunfullmäktige. I 19 § beskrivs vad en överlåtelse ska avse. I 20 § beskrivs vad myndigheten (länsstyrelsen) vid sin prövning om överlåtelse ska ta hänsyn till.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

KSAU § 156 KS-SA.2020.82

Prövning om CVAB: och VETAB:s verksamheter har varit förenliga med de fastställda ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. **Verksamheten i det kommunala bolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB har under år 2019 bedrivit verksamhet som i huvudsak varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.**

2. **Verksamheten i det kommunala bolaget Valdemarsviks Etableringsaktiebolag, VETAB, har under år 2019 bedrivit verksamhet som varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.**

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen). Uppsiktplikten innebär att kommunstyrelsen ska fatta ett aktivt beslut om bolagen utfört verksamheten inom de ramar som lagts fast i bolagsordningarna. Bolagen ska följa ägardirektiv och riktlinjer på ett beslutat och strukturerat sätt som bottnar i kommunfullmäktiges mål. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ekonomienheten representerar förvaltningen och har undersökt de kommunala bolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB, och Valdemarsviks etableringsaktiebolag, VETAB. Årsredovisningar, ägardirektiv och bolagsordningar har använts som underlag till undersökningen. Bedömningen är att verksamheterna i huvudsak varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

KSAU § 156 KS-SA.2020.82

Centrumhuset i Valdemarsvik AB
Bolaget äger och förvaltar två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun och Sjöhuset är inne i en försäljningsprocess.

Bolaget ska enligt bolagsordningen förvalta fastigheter inom Valdemarsviks kommun. Enligt ägardirektiv ska bolaget ansvara för att dess fastigheter fortlöpande underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan. Uppdrag till styrelsen och verkställande direktören är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster. Prioriterat är att försäljning av Sjöhuset ska genomföras.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska långsiktigt uppnå en soliditet på 15% enligt ägardirektiv.

Bolaget har under år 2019 drivit försäljningsprocessen av Sjöhuset. Köpekontrakt är påskrivet under året men överlåtelsedatum är beräknat till våren år 2021 pga. bygglovsprocess. Enligt årsredovisningen 2019 var bolagets soliditet 5,5%, men väntas öka efter fastighetsförsäljningen.

Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår i huvudsak har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Valdemarsviks Etableringsaktiebolag VETAB
Bolaget äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Valdemarsviks kommun är den enda hyresgästen och debiteras en årlig hyra motsvarande bolagets självkostnader.

Enligt ägardirektiv ska bolaget på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Under år 2019 har ombyggnation av bottenvåningen genomförts samt en utredning för ökad säkerhet och förbättrad arbetsmiljö.

Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

KSAU § 156 KS-SA.2020.82

Beslutsunderlag
Skrivelse från avdelning Service & Administration 2020-10-22

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
David Gudjonsson
Tel: 0123-193 39
E-post: david.gudjonsson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Prövning av de kommunala bolagens verksamheter

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. **Verksamheten i det kommunala bolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB har under år 2019 bedrivit verksamhet som i huvudsak varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.**

2. **Verksamheten i det kommunala bolaget Valdemarsviks Etableringsaktiebolag, VETAB, har under år 2019 bedrivit verksamhet som varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.**

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap 9§ ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen). Uppsiktplikten innebär att kommunstyrelsen ska fatta ett aktivt beslut om bolagen utfört verksamheten inom de ramar som lagts fast i bolagsordningarna. Bolagen ska följa ägardirektiv och riktlinjer på ett beslutat och strukturerat sätt som bottnar i kommunfullmäktiges mål. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ekonomienheten representerar förvaltningen och har undersökt de kommunala bolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB, och Valdemarsviks etableringsaktiebolag, VETAB. Årsredovisningar, ägardirektiv och bolagsordningar har använts som underlag till undersökningen. Bedömningen är att verksamheterna i huvudsak varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB
Bolaget äger och förvaltar två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun och Sjöhuset är inne i en försäljningsprocess.

Bolaget ska enligt bolagsordningen förvalta fastigheter inom Valdemarsviks kommun. Enligt ägardirektiv ska bolaget ansvara för att dess fastigheter fortlöpande

underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan. Uppdrag till styrelsen och verkställande direktören är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster. Prioriterat är att försäljning av Sjöhuset ska genomföras.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska långsiktigt uppnå en soliditet på 15% enligt ägardirektiv.

Bolaget har under år 2019 drivit försäljningsprocessen av Sjöhuset. Köpekontrakt är påskrivet under året men överlåtelsedatum är beräknat till våren år 2021 pga. bygglovsprocess. Enligt årsredovisningen 2019 var bolagets soliditet 5,5%, men väntas öka efter fastighetsförsäljningen.

Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår i huvudsak har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Valdemarsviks Etableringsaktiebolag VETAB
Bolaget äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Valdemarsviks kommun är den enda hyresgästen och debiteras en årlig hyra motsvarande bolagets självkostnader.

Enligt ägardirektiv ska bolaget på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Under år 2019 har ombyggnation av bottenvåningen genomförts samt en utredning för ökad säkerhet och förbättrad arbetsmiljö.

Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

David Gudjonsson
Ekonom

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

KSAU § 157 KS-SA.2020.94

Tillsättning av funktion som säkerhetsskyddschef

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. **Kommunstyrelsen beslutar att utse säkerhetssamordnaren Peter Tirheden till Valdemarsviks kommuns säkerhetsskyddschef.**

2. **Kommunstyrelsens beslut 2019-02-11 § 43 upphävs.**

Ärendebeskrivning

Kommunen har ett kontinuerligt ansvar för att följa upp den som är anställd eller som på annat sätt deltar i verksamhet som är av betydelse för rikets säkerhet eller som skydd mot terrorism.

Enligt Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) 2 kap 2 § ska det finnas en säkerhetsskyddschef. Säkerhetsskyddschefens ansvar och uppgift är att utöva kontroll över säkerhetsskyddet.

Med anledning av byte av personal finns behov att utse en ny säkerhetsskyddschef.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service & Administration 2020-10-29

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Tillsättning av funktion som säkerhetsskyddschef

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. **Kommunstyrelsen beslutar att utse säkerhetssamordnaren Peter Tirheden till Valdemarsviks kommuns säkerhetsskyddschef.**

2. **Kommunstyrelsens beslut 2019-02-11 § 43 upphävs.**

Ärendebeskrivning

Kommunen har ett kontinuerligt ansvar för att följa upp den som är anställd eller som på annat sätt deltar i verksamhet som är av betydelse för rikets säkerhet eller som skydd mot terrorism.

Enligt Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) 2 kap 2 § ska det finnas en säkerhetsskyddschef. Säkerhetsskyddschefens ansvar och uppgift är att utöva kontroll över säkerhetsskyddet.

Med anledning av byte av personal finns behov att utse en ny säkerhetsskyddschef.

Beslutet skickas till
Kommundirektören
Säkerhetssamordnaren
Personalchefen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-11-11

Plats och tid	Sammanträdesrum Stora Studion, 2020-11-11, 08:15-10:21

Beslutande	Mattias Geving (S), ordf. Nhela Ali (S) §§ 150-152, 156-158 Lars Beckman i st för Nhela Ali (S) §§ 153-155, 159 Anders Carlsson (C) i st för Jenny Elander Ek (C) Per Hollertz (M) Carina Thuresson (M) i st för Göran Hargestam (SD) ej § 152 Ulla Wallering Fall (S) i st för Carina Thuresson (M) § 152	Ersättare	Ulla Wallering Fall (S) ej § 152 Lars Beckman (S) §§ 150-152, 156-158
Övriga närvarande	Karl Öhlander, kommundirektör Sven Stengard, ekonomichef § 151 Claes Boman, VA-chef § 159 Kristina Hörnqvist, trafiksamordnare §§ 153-155		Fredrik Sivula, sekreterare Carina Magnusson, personalchef §§ 150,159 Malin Österström, näringslivsstrateg § 159

Utses att Justera	Per Hollertz (M)
Justeringens plats och tid	Avdelning Service & Administration, 2020-11-16 kl. 13

Underskrift

Sekreterare ..... Paragrafer 150 - 159
Fredrik Sivula

Ordförande .....
Mattias Geving (S)

Justerare .....
Per Hollertz (M)

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-11-11		
Datum för anslagsuppsättande	2020-11-17	Datum för anslagsnedtagande	2020-12-09
Förvaringslats för protokollet	Avdelning Service & Administration		

Underskrift .....
Fredrik Sivula

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-11-11

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 150	OPF-KL18	3 - 4
KSAU § 151	Ekonomisk uppföljning 2020	5 - 6
KSAU § 152	Försäljning av Näs 1:6	7 - 8
KSAU § 153	Dialogunderlag till länstransportplanen 2022-2033	9
KSAU § 154	Remiss - Förslag på sänkt hastighet väg 746	10
KSAU § 155	Taxa för markupplåtelse	11 - 12
KSAU § 156	Prövning om CVAB: och VETAB:s verksamheter har varit förenliga med de fastställda ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2019	13 - 15
KSAU § 157	Tillsättning av funktion som säkerhetsskyddschef	16
KSAU § 158	Arbetsutskottets sammanträdestider 2021	17 - 18
KSAU § 159	Information KSAU	19 - 20

KSAU § 150 KS-SA.2020.91

OPF-KL18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. **Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.**

Yrkanden
Mattias Geving (S) yrkar att arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Ärendebeskrivning
Sveriges Kommuner och Regioner har lämnat förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nytillträder ett uppdrag efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller förtroendevalda som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid. Omställningsinsatser kan förtroendevald få som lämnar sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt uppdrag.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd i syfte att öka möjligheterna för personer att kunna gå vidare i sin karriär.

Det ekonomiska omställningsstödet består av 85 % av tidigare genomsnittligt arvode och utges om tre månader per år som uppdraget varat och ersättningen samordnas inte under första året som det utges. Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen i högst 3 år, 85% av genomsnittliga månadsarvodet de två första åren och 60% år 3.

Förslaget innebär att det ekonomiska omställningsstödet samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster från och med andra månaden, år ett.

KSAU § 150 KS-SA.2020.91

Beslutsunderlag
Skrivelse från avdelning Service & Administration 2020-10-16
Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 151 KS-SA.2020.3

Ekonomisk uppföljning 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Informationen noteras till protokollet.

Yrkanden
Mattias Geving (S) yrkar att informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning
Under dagens sammanträde informerar ekonomichefen muntligen om den ekonomiska uppföljningen per den sista oktober.

Staben
Prognosen för oktober månad är ett nollresultat. Kommunikation och turism väntas ge ett överskott på 200 tkr och ledning och organisation går mot ett underskott med motsvarande belopp. Det tillsynes stora överskottet på inom skärgårdsutveckling beror på förutbetalda intäkter som inte kommer att ge resultatpåverkande effekt i bokslutet.

Service & Administration
Avdelningen prognostiserar ett underskott i bokslutet med -3,5 mnkr. De största avvikelserna är i fallande ordning:

- IT-enheten, -1 500 tkr beroende på konstultkostnader.
- Kostenheten, - 1 100 tkr till största delen beroende på avbeställningar under Covid-19.
- Medborgarservice, -900 tkr beroende på uteblivna interna intäkter.

Samtliga ovanstående punkter är åtgärdade under året och underskotten följer inte med in i 2021. Detta med reservation för Covid -19 effekter. I övrigt kvarstår prognosen sedan tidigare med överskott på sporthallar och bibliotek samt underskott inom ekonomienheten och personalenheten. Simhallen beräknas få ett underskott p.g.a. intäktsbortfall då hallen håller stängt.

KSAU § 151 KS-SA.2020.3

Samhällsbyggnad & Kultur
Försämrad prognos på ledning och administration med -400 tkr samt musik och dansskola -100 tkr. Vilket beror på följande:

- Ledning och administration: Kostnader för sopmajor i skärgården
- Musik och dansskolan: Konsulter/lärare

Tidigare beräknat överskott på VA med 400 tkr är i denna prognos ett nollresultat, renhållning försämrar sin prognos med 200 tkr på grund av ökande kostnader för systemet med komposterbart avfall "gröna påsen".

Det finns en osäkerhet kring intäkterna och förbrukninen avseende VA-avdelningen. Analys pågår.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Akten

KSAU § 152 KS-TEK.2020.48

Försäljning av Näs 1:6

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. **Kommunstyrelsen godkänner försäljning av del av Näs 1:6 i enlighet med bifogat köpekontrakt inklusive kartbilaga (inringat rött).**

2. **Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören Karl Öhlander att underteckna avtalet och verkställa överlåtelsen.**

Jäv
Carina Thuresson (M) anmäler jäv. Ulla Wallering Fall (S) ersätter henne under denna paragraf.

Yrkanden
Mattias Geving (S) yrkar bifall till förslaget med ändringen att kommundirektören uppdras att underteckna avtalet och verkställa överlåtelsen.

Ärendebeskrivning
Före sommaren 2020 presenterade förvaltningen inför KSAU ett förslag att sälja ett par markområden som kommunen äger, bland annat del av Näs 1:6, sedan förfrågan inkommit från ett par privatpersoner.

Näs 1:6 är en relativt perifert belägen kommunägd mark vid Yxningen, totalt ca 30 ha stor bestående av ca 10 ha skogs- och jordbruksmark med tillhörande vatten, samt ett fritidshusområde som är planlagt genom två byggnadsplaner från 60-talet. Planområdet (ca 14 ha) är upplåtet via ett nyttjanderättsavtal till en samfällighetsförening och omfattas inte av försäljningsförslaget. Ytterligare fakta kring området beskrivs i bifogat material framtaget av lantmätare.

Vid informationen före sommaren ställde sig KSAU principiellt positiv till försäljning men önskade konkurrensutsättning genom annonsering på kommunens hemsida, före budgivning.

Annonsering skedde också över sommaren och alla intressenter fick även ett prospekt med en mer utförlig beskrivning av objektet samt svar på frågor. Förfarandet avslutades med budgivning, vilken resulterade i att ägarna till en angränsande fastighet vann med högsta bud, 1,5 mkr.

KSAU § 152 KS-TEK.2020.48

Förvaltningen föreslår nu att försäljningen verkställs i enlighet med bifogat köpekontrakt.

Beslutsunderlag
Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-10-26
Köpekontrakt Valdemarsvik Näs 1:6
Avyttring av del av Näs 1:6

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 153 TRAF.2020.7 510

Dialogunderlag till länstransportplanen 2022-2033

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. **Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner förslag till dialogunderlag.**

Ärendebeskrivning
Inom region Östergötland (Regionen) är Länsplanen för regional transportinfrastruktur 2022-2033 under framtagande. Inför denna önskar Regionen en dialog och ett dialogunderlag som visar respektive kommuns önskemål och prioriteringar utifrån konstaterade brister och behov kopplat till infrastruktur.

Beslutsunderlag
Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-10-27
Förslag till dialogunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
KS presidium
Samhällsbyggnadschefen
Trafiksamordnaren
Akten

KSAU § 154 TRAF.2020.6

Remiss - Förslag på sänkt hastighet väg 746

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. **Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till yttrande daterat 2020-10-05.**

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har för yttrande senast den 14 oktober 202, översänt handlingar i ovanstående ärende. Valdemarsviks kommun har begärt förlängd tid för yttrande till den 10 december 2020 och beviljats detta.

Ett förslag om begränsning av hastigheten på väg 746 vid Knappekulla har inkommit till länsstyrelsen. Som skäl anförs att det är en mindre väg med gårdar där det finns barn och diverse djur som ibland vistas på vägen, och de uttrycker en oro kring hastigheten. De har också frågor om logiken i att det är begränsat till 50 km/tim på väg 744 genom byn.

Trafiklagstiftningen är mycket tydlig med att vid färd på väg ska lämplig hastighet hållas utifrån rådande situation på vägen. Vägen är tydlig i sitt ”språk” och visar för föraren vilken hastighet som är mest lämpad vid färd. Trots det så bör del av vägen bedömas utifrån att det tidigare har beslutats om begränsning på väg 744 genom byn.

Vår samlade bedömning är att enhetlig hastighet ska råda inom hela byn Västertryserum och därför ska den del som är belägen på väg 746 också begränsas till 50 km/tim.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-10-01
Skrivelse förslag till yttrande daterat 2020-10-05

– – – – – – –

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 155 KS-TEK.2020.59 061

Taxa för markupplåtelse

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. **Kommunfullmäktige beslutar att anta bifogad taxa för markupplåtelse.**

2. **Kommunfullmäktige beslutar att upphäva gällande taxa KF §6, 95/000317 406.**

Ärendebeskrivning

Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.

Ärendet återremitterades av KS 2020-10-26 § 214 för ytterligare utredning avseende bland annat frågan om försäljning av el. Förslaget till taxan har därefter reviderats.

KSAU § 155 KS-TEK.2020.59 061

Beslutsunderlag
Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-24
Förslag till taxa för markupplåtelse
Protokoll från KS 2020-10-26 § 214
Protokoll från KSAU 2020-10-14 § 143

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 156 KS-SA.2020.82

Prövning om CVAB: och VETAB:s verksamheter har varit förenliga med de fastställda ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. **Verksamheten i det kommunala bolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB har under år 2019 bedrivit verksamhet som i huvudsak varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.**

2. **Verksamheten i det kommunala bolaget Valdemarsviks Etableringsaktiebolag, VETAB, har under år 2019 bedrivit verksamhet som varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.**

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som de kommunala bolagen bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen). Uppsiktplikten innebär att kommunstyrelsen ska fatta ett aktivt beslut om bolagen utfört verksamheten inom de ramar som lagts fast i bolagsordningarna. Bolagen ska följa ägardirektiv och riktlinjer på ett beslutat och strukturerat sätt som bottnar i kommunfullmäktiges mål. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ekonomienheten representerar förvaltningen och har undersökt de kommunala bolagen Centrumhuset i Valdemarsvik AB, CVAB, och Valdemarsviks etableringsaktiebolag, VETAB. Årsredovisningar, ägardirektiv och bolagsordningar har använts som underlag till undersökningen. Bedömningen är att verksamheterna i huvudsak varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

KSAU § 156 KS-SA.2020.82

Centrumhuset i Valdemarsvik AB
Bolaget äger och förvaltar två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun och Sjöhuset är inne i en försäljningsprocess.

Bolaget ska enligt bolagsordningen förvalta fastigheter inom Valdemarsviks kommun. Enligt ägardirektiv ska bolaget ansvara för att dess fastigheter fortlöpande underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan. Uppdrag till styrelsen och verkställande direktören är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster. Prioriterat är att försäljning av Sjöhuset ska genomföras.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska långsiktigt uppnå en soliditet på 15% enligt ägardirektiv.

Bolaget har under år 2019 drivit försäljningsprocessen av Sjöhuset. Köpekontrakt är påskrivet under året men överlåtelsedatum är beräknat till våren år 2021 pga. bygglovsprocess. Enligt årsredovisningen 2019 var bolagets soliditet 5,5%, men väntas öka efter fastighetsförsäljningen.

Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår i huvudsak har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Valdemarsviks Etableringsaktiebolag VETAB
Bolaget äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Valdemarsviks kommun är den enda hyresgästen och debiteras en årlig hyra motsvarande bolagets självkostnader.

Enligt ägardirektiv ska bolaget på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Under år 2019 har ombyggnation av bottenvåningen genomförts samt en utredning för ökad säkerhet och förbättrad arbetsmiljö.

Förvaltningens samlade bedömning är att bolagets verksamhet under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

KSAU § 156 KS-SA.2020.82

Beslutsunderlag
Skrivelse från avdelning Service & Administration 2020-10-22

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 157 KS-SA.2020.94

Tillsättning av funktion som säkerhetsskyddschef

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. **Kommunstyrelsen beslutar att utse säkerhetssamordnaren Peter Tirheden till Valdemarsviks kommuns säkerhetsskyddschef.**

2. **Kommunstyrelsens beslut 2019-02-11 § 43 upphävs.**

Ärendebeskrivning

Kommunen har ett kontinuerligt ansvar för att följa upp den som är anställd eller som på annat sätt deltar i verksamhet som är av betydelse för rikets säkerhet eller som skydd mot terrorism.

Enligt Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) 2 kap 2 § ska det finnas en säkerhetsskyddschef. Säkerhetsskyddschefens ansvar och uppgift är att utöva kontroll över säkerhetsskyddet.

Med anledning av byte av personal finns behov att utse en ny säkerhetsskyddschef.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service & Administration 2020-10-29

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KSAU § 158 KS-SA.2020.48

Arbetsutskottets sammanträdestider 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott antar förslag till reviderade sammanträdestider 2021 för arbetsutskottet.

Reservation
Per Hollertz (M) och Carina Thuresson (M) reserverar sig mot arbetsutskottets beslut.

Yrkanden
Per Hollertz (M) yrkar avslag till förslaget.

Mattias Geving (S) yrkar bifall till förslaget.

Beslutsgång
Arbetsutskottet godkänner att Mattias Gevings (S) yrkande och Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt Mattias Gevings yrkande (S) yrkande.

Ärendebeskrivning
Under våren har kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om datum för dess respektive sammanträden för år 2021. I syfte att skapa mer strukturell framförhållning i sammanträdenas flödesschema har nytt förslag arbetats fram.

I praktiken innebär den reviderade sammanträdesplanen bland annat:

- En extra veckas mellanrum mellan utskotten och kommunstyrelsen läggs in.
- Kommunstyrelsen möten börjar kl. 13:15.
- Beredningarna för kommunstyrelsens och dess utskott samlas till samma dag.
- Kommunfullmäktiges möten förskjuts en vecka.

Kommunstyrelsen 2020-10-05 och kommunfullmäktige 2020-10-26 har beslutat att anta revideringarna till sammanträdestider för 2021. Enligt kommunstyrelsens reglemente sammanträder utskotten de dagar och tider de själva bestämmer.

KSAU § 158 KS-SA.2020.48

Beslutsunderlag
Skrivelse från avdelning Service & Administration 2020-10-29
Reviderade sammanträdestider 2021

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommundirektören
Personalchefen
Ekonomichefen
Samhällsbyggnadschefen
Kansliavdelningen
Akten

KSAU § 159 Nämnd.2020.3

Information KSAU

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning
Lönerevision
Personalchefen informerar. Förhandlingarna för Huvudöverenskommelse HÖK20 är färdiga. För kommunals del innebär det en ökning på 0,3 % per år 2020-2022.

KSAU beslutade 2020-02-19 § 23 att 2 % skulle avsättas för lönerevisionen. De nya lönerna kommer betalas ut först 2021.

Personalfrågor
Personalchefen informerar.

Sjukfrånvaron för oktober månad var 6,86 %. I september var siffran 9,18 %.

Kommunen har i dagsläget 591 tillsvidareanställda.

Personalavdelningen arbetar med att skapa rutiner för enkäter, bland annat om uppföljningar och åtgärder från enkätresultaten.

Näringslivsfrågor
Näringslivsstrategen informerar om nuläget i arbetslöshetsstatistiken samt hur Covid-19 har påverkat det lokala näringslivet.

Ekön
Kommundirektören informerar om det pågående arbetet avseende Ekön camping efter KS beslut 2020-10-26 § 216 om att återremittera ärendet.

Smart bevakning
Kommundirektören informerar. En översyn gällande verksamheten för bevakningen håller på att ske. Felparkeringar kommer sluta vara huvudfokusområde utan istället ska allmän bevakning vara prioriterat.

KSAU § 159 Nämnd.2020.3

Ringgården
Kommundirektören informerar. Ett avvecklingsavtal håller på att skrivas fram med Riksbyggen gällande Ringgården. Utgångspunkten är att avveckla samarbetet samtidigt som kommunen ska överta upphandlingsunderlaget från Riksbyggen som har hittills arbetats fram.

Kommundirektörens information
RTÖG har genomfört medlemsdialog. Bland annat var frågan om eventuella framtida medlemsanslutningar av andra kommuner uppe för diskussion.

Till kommunstyrelsen 2020-11-30 kommer ett ärende om medel för julklapp till personalen tas upp.

Med anledning av den ökade smittspridningen av Covid-19 har läget blivit mer ansträngt igen. Arbetsgivaren uppmuntrar all personal att i mån av möjlighet arbeta hemifrån.

Skeppsgården
VA-chefen informerar om avloppslösning för ett gammalt reningsverk i Skeppsgården. Dialog pågår med berörda fastighetsägare om alternativ till framtida lösning.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2020-11-10

Plats och tid	Sammanträdesrum Stora Studion IT-enhetens konferensrum, 2020-11-10, 08:15-08:30	
Beslutande	Nhela Ali (S), ordförande Ulla Wallering Fall (S) Lars Beckman (S) Carina Thuresson (M)	Närvarande ersättare
Övriga närvarande	Marie Schmid, sektorchef	Frida Andersson, sekreterare
Utses att justera	Carina Thuresson (M)	
Justeringens plats och tid	Avdelning Service och Administration, Strömsvik, 2020-11-11 kl. 12:00	

Underskrift

Sekreterare ..... Paragrafer 57 - 57
Frida Andersson

Ordförande .....
Nhela Ali (S)

Justerande .....
Carina Thuresson (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-11-10 00:00:00		
Datum för anslagsuppsättande	2020-11-11	Datum för anslags nedtagande	2020-12-03
Förvaringsplats för protokollet	Sektor Stöd och Omsorg		

Underskrift .....
Frida Andersson

KS-SOU §57 KS-SO.2020.40

Remiss SOU 2018:88 LSS-utredningen översyn av insatser enligt LSS och assistansersättning

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. **Anta yttrande som Valdemarsviks kommuns remissvar om Remiss SOU 2018:88 LSS-utredningen översyn av insatser enligt LSS och assistansersättning.**

2. **Remissvaret inlämnas till Socialdepartementet.**

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun har ombetts att lämna synpunkter på betänkande Översyn av insatser enligt LSS och assistansersättningen (SOU 2018:88). Remissvar ska ha inkommit till Socialdepartementet senast den 12 november 2020.

Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade den 26 maj 2016 att uppdra åt en särskild utredare att se över assistansersättningen i socialförsäkringsbalken och delar av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Utredningen har kallats LSS-utredningen. Utredningen har haft två grundläggande syften:

- Statens kostnader för personlig assistans får inte bli högre än idag
- Insatser inom LSS ska bli bättre anpassade för dem som behöver insatserna.

Betänkandet som överlämnades i januari 2019 förväntas bidra till en bättre uppdaterad och fungerande LSS-lagstiftning (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) som ger större hållbarhet och mer ändamålsenliga insatser.

Utredaren föreslår en ny lag: ”Lag om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning” och ska även fortsättningsvis förkortas LSS. Vidare föreslås tre nya LSS-insatser:

- Personlig service och boendestöd
- Personligt stöd till barn

KS-SOU §57 KS-SO.2020.40

- Förebyggande pedagogiskt stöd

Utöver andra förslag finns det att staten ska ha hela ansvaret för insatsen personlig assistans.

Sedan betänkandet avlämnades har en sakpolitisk överenskommelse mellan regeringspartierna, Centerpartiet och Liberalerna, träffats - Januariavtalet. Remissinstanserna ombeds därmed lämna synpunkter på betänkandet med vetskap om innehållet i Januariavtalet.

Remissen omfattar inte de förslag som handlar om att begränsa möjligheterna till assistans för barn och för personer med stor och varaktig funktionsnedsättning, samt förslaget om en schablon om 15 timmar för andra personliga behov för personer med assistans. Betänkandet innehåller därutöver några ytterligare förslag som helt eller delvis överlappar förslag som behandlas i andra utredningar.

Med hänvisning till betänkandets omfattning har yttranden gjorts inom vissa områden.

Beslutsunderlag

- Remissvar SOU 2018:88 LSS-utredningen översyn av insatser enligt LSS och assistansersättning.

- Betänkande, Översyn av insatser enligt LSS och assistansersättningen, SOU 2018:88, följebrev.

- Följebrev, LSS-utredningen, Översyn av insatser enligt LSS och assistansersättningen, SOU 2018:88.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2020-11-10

Plats och tid	Sammanträdesrum Stora Studion IT-enhetens konferensrum, 2020-11-10, 08:15- 11:00	
Beslutande	Nhela Ali (S), ordförande Ulla Wallering Fall(S) Lars Beckman (S) Carina Thuresson (M)	Närvarande ersättare
Övriga närvarande	Marie Schmid, sektorchef Lotta Burström, ekonom	Frida Andersson, sekreterare Anna-Lena Udenius kvalitets- och utvecklingsstrateg
Utses att justera	Carina Thuresson (M)	
Justeringens plats och tid	Avdelning Service och Administration, Strömsvik, 2020-11-19 kl. 08:30	

Underskrift

Sekreterare ..... Paragrafer 58 - 61
Frida Andersson

Ordförande .....
Nhela Ali (S)

Justerande .....
Carina Thuresson (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-11-10 00:00:00		
Datum för anslagsuppsättande	2020-11-20	Datum för anslags nedtagande	2020-12-12
Förvaringsplats för protokollet	Sektor Stöd och Omsorg		

Underskrift .....
Frida Andersson

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-SOU §58	Information KSSOU	3 - 5
	a) Information Vammarhöjden	
	b) Tillsyner, inspektioner och yttranden	
	c) Aktuellt läge i sektorn	
	d) Ekonomi	
	e) Covid-19	
	f) Redovisning verkamhet Stöd vid funktionsnedsättning	
	g) Övrig information	
KS-SOU §59	Tillsynsplan för alkoholtillsyn 2021-2023	6 - 9
KS-SOU §60	Sammanträdestider för KPR/KHR 2021	10
KS-SOU §61	Frågor	11

KS-SOU §58 Nämnd.2020.2

Information KSSOU

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning
A) Information Vammarhöjden
Sektorchef Marie Schmid informerar om följande för Vammarhöjden:
- Regionen har i dagsläget renoverat 16 av 18 lägenheter med anledning av de tidigare konstaterade fuktproblemen. Fortsättning diskuteras just nu med Region Östergötland som äger fastigheten.

- Bårhuset på Vammarhöjden har delats med Regionen, som just nu genomför en översyn av samtliga bårhus i Östergötland. Regionen ser positivt på ett samarbete med kommunen i framtiden. Vidare utredning för hur samarbetet ska vara utformat pågår.

- Den tillfälliga beredningsgruppen för Vammarhöjden har haft möte där både kommunen och Regionen informerat om byggnader och verksamheter vid ett eventuellt vårdcentrum. Förvaltningen fick i uppdrag att analysera underlagen och redovisa dem vid kommande beredningsmöte.

B) Tillsyner, inspektioner och yttranden
Sektorchef Marie Schmid redogör för svaret på arbetsmiljöverkets inspektion hos hemsjukvården och hemtjänsten vid Bäckadal. Arbetsmiljöverket avslutar ärendet med motivering; de utredningar och åtgärder kommunen vidtagit ger inte anledning till ytterligare insatser.

C) Aktuellt läge i sektorn
Sektorchef Marie Schmid redogör för följande:
- Kommunens vård- och omsorgsboenden är fullbelagda och de börjar få en liten kö. Kön hanteras genom större hemtjänstinsatser och korttidsboende i väntan på plats.

- För enhetschefer inom sektorn har ett arbete kring stöd i personalplanering startat.

KS-SOU §58 Nämnd.2020.2

- En enhetschef inom funktionshindersomsorgen har gått över till äldreomsorgen, varvid två enhetschefer nu delar på ansvaret för vård- och omsorgsboendet på Vammarhöjden. Inom funktionshindersomsorgen finns just nu en vakant tjänst som delas av befintliga chefer med förstärkning av administrativ personal under en begränsad tid.

D) Ekonomi
Sektorchef Marie Schmid och ekonom Lotta Burström redogör för följande:

Månadsstatistiken för oktober månad redogörs. Statistiken över larm under oktober månad är direkt missvisande då larmplattformen som Tunstall levererar drabbades av stora driftstörningar. Extra resurser sattes in under tiden driftstörningarna pågick och kommunen ser allvarligt på det inträffade. Ersättning kan komma att krävas från Tunstall.

Sektorn som helhet beräknas redovisa ett underskott om ca 4,7 mnkr. Dock beräknar sektorn att få tillbaka ca 5,2 mnkr från staten genom ersättning för kostnader kopplade till Covid-19, vilket då leder till att sektorn beräknas redovisa ett överskott. Kommunen förväntas få besked om ersättning från staten vid månadsskiftet november - december.

E) Covid -19
Sektorchef Marie Schmid redogör för följande:
- Situationen inom samhället är bekymmersam. Inom sektor stöd och omsorg ser läget bra ut. Det finns i dagsläget ingen misstänkt eller konstaterad smitta i verksamheterna. Vid misstanke om smitta bland både brukare och personal är det viktigt att provtagning sker. Det råder inte besöksförbud på vård- och omsorgsboendena, verksamheten avråder dock från besök under tiden som de utökade allmänna råden gäller, i övrigt lämnas upplysningar om vikten att vara symptomfri, hålla avstånd och tvätta händerna.

Verksamheterna har bra hygienrutiner och riktlinjer som personalen är trygg i och följer. Inom stöd- och funktionshindersomsorgen har man gjort anpassningar i verksamheterna för att minska risken för smittspridning.

En stor eloge går till medarbetarna inom sektorn för det arbete de utför för att minska risken för smittspridning. Vikariesituationen är ansträngd då personal ska stanna hemma vid minsta tecken på symptom. Det råder brist på vikarier vilket leder till ökad belastning på ordinarie personal.

Planer finns att starta upp en särskild Covid-19 avdelning på Ringgården om behov uppstår. Rekrytering av frivilliga medarbetare till avdelningen pågår.

Angående skyddsutrustning inhandlar kommunen materiel från både det centrala lagret i Linköping och från egna leverantörer. Mycket av

utrustningen hos de egna leverantörerna är restade men sektorn har byggt upp ett lager som räcker i vart fall ett par månader.

Vissa problem finns vad gäller testning. Väntetiderna på både provtagning och resultat är långa. Kommunen har påtalat detta för Regionen.

F) Redovisning verksamhet Stöd vid funktionsnedsättning
Sektorchef Marie Schmid och kvalitets- och utvecklingsstrateg Anna-Lena Udenius redogör för verksamhet Stöd vid funktionsnedsättning i kommunen, utifrån lagstiftning, kostnader fördelade på olika verksamheter och kostnader fördelade på olika insatser.

G) Övrig information
Ordförande Nhela Ali (S) informerar att på grund av rådande smittläge på grund av Covid-19 har planerade temadagar inom Regionen och SVO skjutits fram till efter nyår. Regionen kommer då behandla målbild gällande nära vård.

– – – – – – –

KS-SOU §59 KS-SO.2020.58

Tillsynsplan för alkoholtillsyn 2021-2023

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

1. Föreslagen tillsynsplan för tidsperioden 2021-2023 avseende serveringstillstånd samt försäljning/servering av folköl godkänns.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har utarbetat en plan för hur tillsynen över kommunens serveringstillstånd och försäljningen av folköl kommer att bedrivas under åren 2021-2023. Tillsynsplanen beskriver hur tillsynen praktiskt ska genomföras och innehåller en plan för inriktning och omfattning av tillsynen.

Enligt alkohollagens 9 kap 2 § är kommunen skyldig att upprätta en tillsynsplan som ska bifogas Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Inledning

Alkohollagen är en skyddslagstiftning som syftar till att minska alkoholens skadeverkningar och har därför bestämmelser som möjliggör en kraftfull tillsyn över försäljningen av alkoholdrycker. Av alkohollagen framgår att servering endast får ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet på serveringsställen inte uppstår. Som ett särskilt skydd för ungdom finns även åldersgränser angivna i lagen. Innehavare av serveringstillstånd är också skyldig att fullgöra sina skyldigheter gentemot det allmänna.

Det är kommunen som tillsammans med polismyndigheten har ansvaret för den omedelbara tillsynen över serveringen av alkoholdrycker och försäljning folköl.

Syfte

Syftet med tillsyn är att förebygga och korrigera brister som kan uppstå vid servering/försäljning av alkoholdrycker[1], samt kontrollera att tillståndshavare fortlöpande motsvarar alkohollagens krav på lämplighet. Upprättad tillsynsplan ska skapa struktur och generera ett effektivare tillsynsarbete samt möjliggöra kontinuerlig uppföljning.

Tillsynskategorier

<u>Förebyggande tillsyn</u>

KS-SOU §59 KS-SO.2020.58

Förebyggande tillsyn är både rådgivande och preventiv i sin karaktär. Genom att förmedla kunskaper och verka för ett fungerande samarbete kan problem undvikas både för krögaren och för kommunen. Den förebyggande tillsynen består konkret av att kommunen aktivt förmedlar information samt erbjuder utbildning till tillståndshavare och serveringspersonal på serveringsställen som innehar stadigvarande serveringstillstånd.

I kommunen finns också ett tillsynsnätverk där polis, miljöinspektörer, räddningstjänst, skattehandläggare, folkhälsosamordnare och alkoholhandläggare träffas regelbundet i syfte att skapa informations- och processflöde i arbetet med effektivare tillsyn. Konkret ska nätverkets olika aktörer skapas möjlighet att utbyta information och kunskap samt planera för praktisk samordnad tillsyn.

Under tillsynsperioden (2021-2023) avses den förebyggande tillsynen bedrivas enligt följande:

- Tillståndshavare i Valdemarsviks kommun kommer att erbjudas en förkortad variant av ansvarsfull alkoholservering under 2021 och ambitionen är att det även ska ske under 2022 och 2023. Den förkortade varianten består av 1 dags utbildning innehållande alkohollagen och konflikthantering. Eftersom handläggningen av serveringstillstånd för Valdemarsviks kommun ombesörjs via avtal av Linköping kommun, kommer utbildningen att samordnas med tillståndshavare från Linköpings kommun.
- Vid behov ge enskilda tillståndshavare möjligheten att få utbildning/ fortbildning i alkohollagen för sig och sin personal på serveringsstället.
- Bibehålla och vid behov stärka samarbetet med andra myndigheter med tillsynsansvar.
- Fortlöpande uppdatera www.valdemarsvik.se inom området.

Inre tillsyn

Den inre tillsynen innebär att kommunen kontrollerar om förutsättningar för tillstånd fortsatt föreligger. Tillsynen är av administrativ karaktär och består främst av kontroll och uppföljning av tillståndshavarnas personliga och ekonomiska förhållanden. Den inre tillsynen innefattar också kontroll av eventuella företagsförändringar genom bolagsverket samt granskning av den årliga restaurangrapporten som tillståndshavare är ålagda att redovisa. Remissinstanser för den inre tillsynen är skatteverket, kronofogden, miljökontoret samt polismyndigheten.

Ett ömsesidigt och väl utvecklat samarbete med dessa myndigheter, liksom även med räddningstjänsten och länsstyrelsen är en förutsättning för att uppnå en bra restaurangtillsyn.

KS-SOU §59 KS-SO.2020.58

Under tillsynsperioden (2021-2023) avses den inre tillsynen bedrivas enligt följande:

- Tillståndshavare och deras företrädares ekonomiska skötsamhet avseende eventuella betalningsföreläggande och restföringar ska kontrolleras via information från skatteverket.
- Minst två gånger per år ska samtliga tillståndshavare granskas angående betalning av skatter och avgifter gentemot skatteverket.
- Restaurangrapporterna ska granskas en gång per år avseende omsättning av alkoholdrycker.
- Tillståndshavares och deras företrädares vandel ska kontrolleras gentemot polismyndigheten minst en gång per år.
- Kontrollera serveringsställenas marknadsföring på nätet.

Yttre tillsyn

Yttre tillsyn avser den tillsyn som sker på serveringsstället i syfte att följa upp att verksamheten bedrivs enligt alkohollagens bestämmelser. Det som främst ska kontrolleras är ordning och nykterhet och att servering inte sker till minderåriga eller till märkbart berusade personer. Det kan handla om rutintillsyn som sker utan särskild grund eller på förekommen anledning. Besöken sker oftast oanmälda och innehåller bland annat följande kontroller:

- att serveringen av alkoholdrycker sker ansvarsfullt och måttfullt
- att serverings av alkoholdrycker inte sker till personer under 18 år
- att tillredd mat tillhandahålls
- att ordningen är god både inne och utanför serveringsstället
- att serveringsansvarig personal finns på plats i serveringslokalen
- att personal inte vidtar åtgärder i syfte att uppmana gäster att köpa alkohol
- att marknadsföringen på serveringsstället inte är påträngande

Besöken sker antingen genom kommunens egen försorg eller genom så kallad samordnad tillsyn. Vid samordnad tillsyn samverkar polisen, skatteverket, miljökontoret och räddningstjänsten. Konstellationen kan variera utifrån vad och vem som ska kontrolleras.

Den yttre tillsynen kräver ibland att den utförs kvälls- och nattetid. Tillsynsbesöken ska därför utföras av minst två inspektörer dels, av säkerhetsskäl, dels för att kunna bestyrka uppgifter i tillsynsrapporten, vilken kan leda till ingripande och omprövning av serveringstillståndet.

Ett tillsynsbesök ska alltid generera ett upprättat tillsynsprotokoll. Protokollet delges tillståndshavaren i efterhand. Har tillsynen resulterat i anmärkning exempelvis beträffande ordning och nykterhet, kontaktas tillståndshavaren

och denne ges möjlighet att delge kommunen sin bild av vad som har hänt samt vilka eventuella åtgärder tillståndshavaren ämnar vidta.

Under tillsynsperioden (2021-2023) avses den yttre tillsynen bedrivas enligt följande:

- Serveringsställen med sena serveringstider (företrädesvis till 01:00) ska prioriteras.
- Inkomna tips/ anmälningar om missförhållanden ska följas upp med tillsynsbesök
- Serveringsställen med anmärkningar från tidigare tillsynsbesök ska följas upp
- Varuprover på ett antal serveringsställen
- Kontrollera att matutbudet på serveringsställena följer lagstiftningen

Tillsyn av Folköl
Den som bedriver detaljhandel eller servering av folköl är skyldig att anmäla det till kommunen. Kommunen har tillsammans med polisen ansvar för att tillsyn utövas angående folköl.

Tillsynen av folkölsförsäljning ska främst inriktas på att ge råd, stöd och information till näringsidkarna, det vill säga förebyggande tillsyn. Kommunen kan dock ingripa med försäljningsförbud eller om det bedöms som en alltför ingripande åtgärd, besluta om att meddela en varning. En av alkohollagstiftningens viktigaste uppgifter är att förhindra försäljningen av folköl till minderåriga. I kommunens tillsyn kontrolleras att handlarna utövar egentillsyn och har upprättade rutiner i butiken för försäljning. Kommunen ska också informera om vikten att kontrollera ålder, berusning samt risken för langning.

Ambitionen är att varje anmält försäljningsställe ska få årligt tillsynsbesök. Vid dessa besök kontrolleras märkning, om hur försäljningsställets informerar till kunder om främst åldersgränsen, priser, dryckens placering samt förfrågan om hur legitimations- och nykterhetskontroller utförs.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse med förslag till beslut daterad 2020-10-26.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KS-SOU §60 KS-SO.2020.60

Sammanträdestider för KPR/KHR 2021

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar anta sammanträdesplan för 2021 avseende det Kommunala Handikapprådet och det Kommunala Pensionärsrådet.

Ärendebeskrivning
Kansliet har tagit fram förslag till sammanträdestider 2021 för de kommunala råden. De kommunala råden kommer från och med år 2021 att hålla gemensamma sammanträden.

KPR - KHR

27 januari	08:30-12:00
26 maj	08:30-12:00
1 september	08:30-12:00
27 oktober	08:30-12:00

Särskilda yttranden
Ledamöterna diskuterar antal deltagande organisationer i de kommunala råden, vad som gjorts för att bjuda in berörda föreningar samt deras respons.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KS-SOU §61 Nämnd.2020.10

Frågor

Carina Thuresson (M) frågar om sammanträdestiderna 2021 för utskottet ska antas av utskottet.
Ordförande Nhela Ali (S) svarar att ärendet kan behandlas under kommande sammanträde.

– – – – – – –

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2020-11-09

Plats och tid	Sammanträdesrum Stora Studion, 2020-11-09, 08:00-12:00	
Beslutande	Jenny Elander Ek (C), ordf Lars Beckman (S), vice ordf Anders Sjölander (M) Hans Andersson (M)	Närvarande ersättare
Övriga närvarande	Caroline Hedvall, sektorchef Nadezda Kartushina, ekonom Ann-Catrin Stening, Intendent	Monica Magnusson, sekreterare Fredrik Törnborg, tf verksamhetschef Djamal Hamaili, integrationssamordnare
Utses att justera	Anders Sjölander (M)	
Justeringens plats och tid	Avdelning Service och Administration, Strömsvik 2020-11-23 kl 16:30	

Underskrift

Sekreterare ..... Paragrafer 57 - 65
Monica Magnusson

Ordförande .....
Jenny Elander Ek (C)

Justerande .....
Anders Sjölander (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens Barn och Utbildningsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-11-09		
Datum för anslagsuppsättande	2020-11-24	Datum för anslags nedtagande	2020-12-16
Förvaringsplats för protokollet	Sektor Barn Utbildning och Arbetsmarknad		
Underskrift	..... Monica Magnusson		

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
(1)	Öppnande av sammanträdet	3
(2)	Godkännande av dagordningen	4
(3)	HPV-vaccination pojkar	5
(4)	Bidragsbelopp fristående skolor 2019	6
(5)	Sammanträdestider 2021	7 - 8
(6)	Avtal - Samverkansavtal inom Region Östergötland om samordnad samhällsorientering för nyanlända	9
(7)	Information KSBUU	10 - 15
	a) Kvalitetsrapport GIFVA	
	b) Integrationsprojektet: Socialt företagande	
	c) Konsekvensbeskrivning nedläggning av asylboende	
	d) Nyanländas lärande, skolverksprojektet	
	e) Ekonomi	
	f) Statistik elever/barn	
	g) Skolplikt	
	h) Närvaro	
	i) Rektorsorganisation	
	j) Övrig information	
(8)	Frågor	16
(9)	Avslutning av sammanträdet	17

KS-BUU §57 Nämnd.2020.7

Öppnande av sammanträdet

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Ordförande öppnar sammanträdet.

KS-BUU §58 Nämnd.2020.8

Godkännande av dagordningen

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Dagordningen godkänns.

– – – – – – –

KS-BUU §59 KS-BU.2020.59

HPV-vaccination pojkar

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda alla pojkar födda 2008 som går i årskurs 5 HPV-vaccin.

Ärendebeskrivning
Från och med 2020 erbjuder vi pojkar i årskurs 5 HPV-vaccin. Det gäller pojkar födda 2009 eller senare. Huvudmannen måste fatta beslut om även pojkar födda 2008 ska erbjudas HPV-vaccin. Sektor BUA föreslår att alla pojkar i årskurs 5 erbjuds HPV-vaccin oavsett födelseår.

Beslutsunderlag
Skrivelse från Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad 2020-11-02.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

KS-BUU §60 KS-BU.2020.60

Bidragsbelopp för fristående skola 2019

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ersätta Tryserums fristående förskola AB en retroaktiv ersättning av totalt 421 409 kr.

Ärendebeskrivning
Styrelsen för Tryserums friskola har inkommit med en fråga om att kompensera fristående skola på grund av att kommunala förskolor redovisar underskott i bokslutet 2019.
Valdemarsviks kommun har redovisat ett underskott för barnomsorg under år 2019 och en ekonomisk analys visar nu att kommunens verksamheter har använt mer resurser än de tilldelats per barn samt underskottet inte balanseras till nästa år. Ett sådant underskott innebär att Tryserums fristående förskola AB har rätt att få en retroaktiv ersättning för skillnaden mellan redan utbetald ersättning och kommunens verkliga kostnad.

Bidragsbeloppet beräknas på följande faktiska kostnader: undervisning, lärverktyg, måltider, lokaler, administration och moms.

Retroaktiv ersättning 2019

Förskola
Bidragsbelopp inkl. avgift **4360 kronor/per barn**

Skolbarnsomsorg
Bidragsbelopp inkl. avgift **5967 kronor/per barn**

Beslutsunderlag
Skrivelse från Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad 2020-10-21.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad
Akten
Tryserums fristående förskola AB

KS-BUU §61 KS-SA.2020.48

Sammanträdestider 2021

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens barn- och Utbildningsutskott antar förslag till reviderade sammanträdestider 2021 för Barn- och Utbildnings-utskottet.

Reservation
Hans Andersson (M) och Anders Sjölander (M) reserverar sig mot beslutet med motiveringen att lägga KS-BUU möte samma dag som KS påverkar demokratin. Som fritidspolitiker blir det för lite tid att hinna läsa in alla ärenden som kommer samma vecka. Upp till 4 möten på 3 dagar samma vecka.

Yrkanden
Hans Andersson (M) yrkar att ärendet återremitteras för nya förslag på datum. Hans Andersson (M) yrkar även avslag på förslaget under förutsättning att återremissen avslås.

Jenny Elander Ek (C) yrkar bifall till förslaget.

Beslutsgång
Ordförande ställer först proposition på Hans Anderssons (M) återremissyrkande och finner att det har avslagits.

Därefter ställer ordförande Jenny Elander Eks (C) bifallsyrkande och Hans Anderssons (M) avslagsyrkande under proposition. Ordförande finner därefter att utskottet beslutar enligt Jenny Elander Eks (C) yrkande.

Ärendebeskrivning
Under våren har kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om datum för dess respektive sammanträden för år 2021. I syfte att skapa mer strukturell framförhållning i sammanträdenas flödesschema har nytt förslag arbetats fram.

I praktiken innebär den reviderade sammanträdesplanen bland annat:

- En veckas extra mellanrum mellan utskotten och kommunstyrelsen läggs in.

KS-BUU §61 KS-SA.2020.48

- Kommunstyrelsens möten börjar 13:15.
- Beredningarna för kommunstyrelsen och dess utskott samlas till samma dag.
- Kommunfullmäktiges möten förskjuts en vecka.

Kommunstyrelsen 2020-10-05 och kommunfullmäktige 2020-10-26 har beslutat att anta revideringarna till sammanträdestider för år 2021.

Beslutsunderlag
Skrivelse från Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad 2020-10-29.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommundirektör
Personalchef
Ekonomichef
Kansliavdelning
Akten

KS-BUU §62 KS-KcS.2020.64

Samverkansavtal inom Region Östergötland om samordnad samhällsorientering

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen antar förslag till samverkansavtal gällande samordnad samhällsorientering inom Region Östergötland.

Ärendebeskrivning

Det är viktigt att nyanlända tar del av kunskap om Sverige och om vad det innebär att leva i det svenska samhället samt information om rättigheter och skyldigheter. Men även hälsa är en grundläggande förutsättning för delaktighet i samhället. Samhällsorientering är en lagstadgad utbildningsinsats för nyanlända på modersmål i dialogform. Enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare är kommunerna skyldiga att erbjuda samhällsorientering på modersmål i minst 100 timmar (förordning 2010:1138) till nyanlända personer i åldern mellan 18 och 64 år.

Syftet med samhällsorientering är att erbjuda riktat stöd på deltagarens modersmål (eller annat språk som denne behärskar väl) till nyanlända i samverkan mellan kommunerna och Region Östergötland. Genom samordnad samhällsorientering möjliggörs att nyanlända inom regionen ska få samhällsorientering av hög kvalitet för att nå en snabbare etablering på arbetsmarknaden och i samhällslivet. Målet med en samordnad samhällsorientering är att nyanlända invånare ska få en samhällsorientering av hög kvalitet för snabbare etablering i samhället och på arbetsmarknaden.

Beslutsunderlag

Förslag till samverkansavtal gällande samordnad samhällsorientering

– – – – – – –

Beslutet skickas till

Region Östergötland
Kommundirektören
Trygghetssamordnare
Akten

KS-BUU §63 Nämnd.2020.1

Information

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

A) Kvalitetsrapport GIFVA
Tillförordnad verksamhetschef Fredrik Törnborg redogör för GIFVA:s kvalitetsredovisning.GIFVA består av gymnasium, integration, fritidshem 10-12 år, vuxenutbildning samt arbetsmarknad. Han beskriver målområden för utveckling inom GIFVA enligt följande:

- Utmaning med att driva utveckling med minskade ekonomiska ramar - fortsätta att göra det som fungerar.
- REACH - Permanenta 10:e skolåret på Vammarskolan.
- Kunna erbjuda en god vuxenutbildning på plats och med stöd.
- Utveckla företagskontakter, ta en bredare del av arbetsmarknadsuppdraget - Nytt avtal med AF.
- Starta projektet socialt/kooperativt företagande.
- Starta Återbruk tillsammans med VA.
- Locka den äldre målgruppen till aktiviteter vid Fabriken.
- Ökad samverkan reach/Försteg/socialtjänst.
- Sätta "Grön rehab" i sjön - Försteg.

B) Integrationsprojekt, Socialt företagande
Integrationssamordnare Djamal Hamaili beskriver det nya projektet om hur man kan starta eget. Det är ett projekt som sträcker sig över 13 månader. Plats kommer att kunna erbjudas till mellan 15-25 elever beroende på vilken affärsidé den sökande har och hur den är tänkt att genomföras. I nuläget är det 22 stycken som sökt. I Valdemarsviks kommun finns det gott om lediga bostäder men få tillfällen till sysselsättning. Detta projekt ska leda till att fler nyanlända väljer att stanna i kommunen och att tillväxten ökar. Arbetet leds av en styrgrupp som innehåller Integrationssamordnare Djamal Hamaili, Kommunalrådet Jenny Elander Ek (C), sektorchef Caroline Hedvall samt tillförordnad sektorchef Fredrik Törnborg. De kommer arbeta med att se över hur man kan individ- och gruppanpassa de idéer som inkommit.

KS-BUU §63 Nämnd.2020.1

C) Konsekvensbeskrivning nedläggning av asylboende

Intendent Ann-Catrin Stening redogör för konsekvenser för förskola, förskoleklass, grundskola och gymnasium utifrån nedläggningar av asylboenden. Detta sker utifrån beslut som Migrationsverket meddelat. Verksamheterna har sökt ersättning sedan tidigare för dessa barn och elever. Nu försvinner den möjligheten, vilket innebär anpassningar i samtliga verksamheter. Några beslut om eventuella anpassningar har inte tagits i nuläget.

D) Nyanländas lärande, skolverksprojektet

Intendent Ann-Catrin Stening redogör för projektet som är mitt i en uppstartsprocess. Valdemarsviks kommun har beviljats 100 000:- kr för att genomföra en nulägesanalys samt åtgärdsplan. Efter det ska redovisning av mål och ekonomiska ramar skrivas fram. Detta ska vara klart till december månads start. Projektet i sin helhet kommer sedan fortlöpa till år 2023. Under den tiden kommer olika former av utbildningsinsatser genomföras. Beslut om fortsatt deltagande kommer tas under Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott antingen under december eller januari beroende hur långt man hunnit med beslutsunderlag. Förslag till beslut kommer efter det skickas till Kommunstyrelsen.

E) Ekonomi

Sektorchef Caroline Hedvall redogör för det ekonomiska läget för Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad. Prognosen visar fortsatt på ett under skott med 4,6 mnkr. Månadsuppföljningen är i stort identisk med föregående månads redovisning.
Hans Andersson (M) påpekar att förklaringar ges på varför men redovisningen saknar åtgärder till förbättringar.
Sektorchef tar med sig önskemålet till nästa utskottsmöte.

F) Statistik elever/barn

Intendent Ann-Catrin Stening redovisar statistik över antalet barn, elever, ungdomar och vuxenstuderande inom sektorns verksamheter enligt följande.

Statistik 2020-11-01

HÖSTTERMINEN 2020

Förskola 1-5 år	Loviseberg	Gusum	Ringarum	Gryt	Sörby	Totalt
antal barn	78	59	53	17	91	**298**
varav 5:åringar	23	11	11	4	20	69

KS-BUU §63 Nämnd.2020.1

varav PUT-barn 0-4 år	11	12	0	0	9	32
varav asylbarn	9	5	0	0	2	16
% nyanlända	25,6%	28,8%	0%	0%	12%	16%
antal avd	4	3	3	1	5	16
totalt antal barn i kö	5	5	5	3	4	22
antal barn kvällsomsorg	0	0	0	0	0	0

antal barn från annan kommun	2
antal barn i annan kommun/friskola	17
Tryserums friskola	42

Fritidshem	**Sörby**	**Gusum**	**Ringarum**	**Totalt**
antal barn	85	35	50	**170**
antal avd	2	1	1	4
antal barn kvällsomsorg	0	0	0	0

antal barn från annan kommun	4
antal barn i annan kommun/friskola	11
Tryserums friskola	39

KS-BUU §63 Nämnd.2020.1

Förskoleklass	Sörby	Gusum	Ringarum	Totalt
antal elever	31	16	17	**64**
varav PUT-elever 0-4 år	3	4	0	7
varav asylelever	0	2	0	2
% nyanlända	9%	38%	0%	14%
antal klasser	2	1	1	4

antal barn från annan kommun	3
antal barn i annan kommun/friskola	3
Tryserums friskola	11

Grundskola åk 1-9	Sörby	Gusum	Ringarum	Vammar	Vammar	Totalt
antal elever åk 1	38	6	18			62
antal elever åk 2	41	11	13			65
antal elever åk 3	37	18	18			73
antal elever åk 4		12	6	43		61
antal elever åk 5		14	15	35		64
antal elever åk 6		17	18	43		78
antal elever åk 7					83	83
antal elever åk 8					66	66
antal elever åk 9					84	84
antal elever 10 år					7	
summa	116	78	88	121	240	**643**
varav PUT-elever 0-4 år	18	12	1	7	11	49
varav asylelever	9	4	0	6	10	29
% nyanlända	23%	21%	0,0%	11%	9%	12%
antal klasser	6	5	6	5	9	31

Vammar 4 - 9, 9 % nyanlända

antal barn från annan kommun	7
antal barn i annan kommun/friskola	33
Tryserums friskola	45

KS-BUU §63 Nämnd.2020.1

Gymnasieskola	antal	
antal elever åk 1	84	
antal elever åk 2	66	
antal elever åk 3	79	
antal elever åk 4	4	
totalt	233	

IMSPR	antal	
antal elever åk 1	5	
antal elever åk 2	1	
antal elever åk 3	1	
antal elever åk 4		
totalt	7	
varav PUT 0 - 4 år	1	
varav asyl	6	
totalt Gy + IMSPR	**240**	

Aktivitetsansvaret	28
IM gymnasiet	22

G) Skolplikt
Intendent Ann-Catrin Stening redogör för kartläggning av alla barn som har skolplikt och är folkbokförda i kommunen. Det kvarstår frågetecken runt två syskonpar som sannolikt är avflyttad. Detta ärende ligger sedan en tid tillbaka hos Skatteverket som gör efterforskningar. Jenny Elander Ek (C) ber om återrapportering när ärendet anses vara avslutat.

H) Närvaro
Informationen ges på kommande sammanträde.

KS-BUU §63 Nämnd.2020.1

I) Rektorsorganisation

Sektorchef Caroline Hedvall redogör för arbetet runt en ny rektorsorganisation. Det fackliga parterna och arbetsgivare har enats om är att rektors uppdrag ska vara riktat och renodlat. Rektorstjänster ska bestå antingen av förskole- eller skolverksamhet. Fortsatta fackliga förhandlingar kommer att genomföras. Ambitionen är att den nya rektorsorganisationen ska börja gälla från 1 januari 2021.

J) Övrig information

Ingen övrig information ges vid dagens sammanträde.

– – – – – – –

Beslutet skickas till

Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad
Akten

KS-BUU §64 Nämnd.2020.10

Frågor

Vid dagens sammanträde ställs följande frågor

1. Hans Andersson (M) önskar lägesrapport gällande pandemin. Sektorchef berättar om hur det verksamheterna anpassas med en stark uppmaning om att inte genomföra fysiska möten som exempelvis utvecklingssamtal. Förskolan har många uteaktiviteter och föräldrarna lämnar och hämtar ute i den mån det går. Skolorna har olika åtgärder för olika stadier för att minska trängsel. Handsprit är utplacerade i allmänna utrymmen där de kan övervakas av personal. Hans Andersson (M) berättar att ett informationsbrev gått ut endast på en enhet vilket skapat oro och spekulationer. Utskicket har varit otydligt utformat. Han föreslår att denna typen av meddelanden går som kopia även till utskottets medlemmar så man kan möta medborgares oro.

2. Hans Andersson (M) efterfrågar svar på fråga gällande parkerings-situationen vid Sörby förskola som han har ställt på utskott 2020-10-12. Sektorchef Caroline Hedvall förklarar att det har att göra med trafikflödet till skolan vid lämningar och hämtningar. Hon ber om att få återkomma i frågan för att kontrollera fler detaljer.

– – – – – – –

KS-BUU §65 Nämnd.2020.11

Avslutning av sammanträdet

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

Ordförande avslutar sammanträdet.

– – – – – – –

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-10-12

Plats och tid	Sammanträdesrum Stora Studion, 2020-10-12, 08:00-12:00
Beslutande	Jenny Elander Ek (C), ordf Lars Beckman (S), vice ordf Maud Carlsson (S) Jonas Andersson (V) Hans Andersson (M)
Övriga närvarande	Caroline Hedvall, sektorchef Victoria Ackemo, rektor Anders Kempe, rektor Monica Magnusson, sekreterare Mimmi Trysberg, rektor Maria Feltborn, samordnare
Utses att justera	Hans Andersson (M)
Justeringens plats och tid	Avdelning Service och Administration, Strömsvik 2020-11-23 Kl 16:30

Underskrift

Sekreterare ..... Paragrafer 52 - 56
Monica Magnusson

Ordförande .....
Jenny Elander Ek (C)

Justerande .....
Hans Andersson (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens Barn och Utbildningsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-10-12		
Datum för anslagsuppsättande	2020-11-24	Datum för anslags nedtagande	2020-12-16
Förvaringsplats för protokollet	Sektor Barn Utbildning och Arbetsmarknad		

Underskrift .....
Monica Magnusson

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-BUU §52	Öppnande av sammanträdet	3
KS-BUU §53	Godkännande av dagordningen	4
KS-BUU §54	Information KSBUU	5 - 6
	a) Kvalitetsrapport grundskola inklusive fritidshem	
	b) Kvalitetsrapport förskola	
	c) Ekonomi	
	d) Retroaktiv ersättning 2019 gällande elevpeng.	
	e) Ökat antal barn med särskilda behov.	
	f) Genomgång av material gällande utredning ett framtida gymnasium och vuxenutbildning Lasse Stjernkvists powerpointmaterial.	
	g) Övrig information	
KS-BUU §55	Frågor	7
KS-BUU §56	Avslutning av sammanträdet	8

KS-BUU §52 Nämnd.2020.7

Öppnande av sammanträdet

Ordföranden öppnar sammanträdet.

– – – – – – –

KS-BUU §53 Nämnd.2020.8

Godkännande av dagordningen

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Dagordningen godkänns.

– – – – – – –

KS-BUU §54 Nämnd.2020.1

Information

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

A) Kvalitetsrapport grundskola
Grundskoleverksamhetens kvalitetsrapport redovisas av sektorchef Caroline Hedvall, rektor Victoria Ackemo Gusums skola samt rektor Anders Kempe Vammarskolan. Kvalitetsrapport gällande förskoleklass och fritidshem redovisas vid ett senare tillfälle. De redogör för organisation, målformuleringar och insatser under läsåret. Rektor Anders Kempe beskriver att Vammarskolan har nått en nivå där ytterligare neddragningar kan komma att påverka resultatet i grundskolan. En redogörelse av viktiga händelser som påverkat verksamheterna under läsåret beskrivs enligt följande;

- Anpassning av bemanning för andra året i rad
- Digitalisering
- Inkludering
- Covid 19 & skolfrånvaro
- Skolhot

B) Kvalitetsrapport förskola
Förskolans kvalitetsrapport redovisas av rektor Mimmi Trysberg. Hon redogör för organisation av verksamheterna, målformuleringar och insatser under läsåret. Hon beskriver svårigheter i att rekrytera vikarier till förskoleverksamheterna. En redogörelse av viktiga händelser som påverkat verksamheterna under läsåret beskrivs enligt följande;

- Anpassning av bemanning för andra året i rad
- Nybyggnation Sörby förskola
- Hot & Covid 19
- Digitalisering
- Utbildning och undervisning i reviderad läroplan
- Barnkonventionen blivit lag
- Inkludering - utbildat alla förskollärare i pedagogisk kartläggning

KS-BUU §54 Nämnd.2020.1

C) Ekonomi
Sektorchef Caroline Hedvall redogör för det ekonomiska läget för Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad. Prognosen visar på ett fortsatt minskande underskott som nu är nere i 4,6 mnkr. Jämförelsetalet på prognostiserat underskott innan sommaren låg i juni på 6,2 mnkr.

D) Retroaktiv ersättning 2019 gällande elevpeng
Sektorchef Caroline Hedvall informerar om retroaktiv ersättning gällande elevpeng för 2019 som Tryserums friskola begär. Beslut fattas utifrån underlag vid nästa utskott.

E) Ökat antal barn med särskilda behov
Samordnare Maria Feltborn redovisar material inhämtat från samtliga skolenheter gällande barn med särskilda behov.

F) Genomgång av Lars Stjernkvists utredning gällande en framtida gymnasie- och vuxenutbildning
Sektorchef Caroline Hedvall redogör för Lars Stjernkvists material gällande utredning om hur en framtida gymnasie- och vuxenutbildning bör organiseras. Materialet ligger nu ute på remiss.

G) Övrig information
Sektorchef Caroline Hedvall informerar om ett ansträngt läge inom Barn, Utbildning och Arbetsmarknads ledningsorganisation. Hon redovisar också ett nytt förlag på rektorsorganisation som inkommit vilket hon tar i beaktande.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad, akten

KS-BUU §55 Nämnd.2020.10

Frågor

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Jonas Andersson (V) ställer fråga i enskilt elevärende. Sektorchef Caroline Hedvall informerar och frågan anses besvarad.

2. Jonas Andersson (V) ställer fråga gällande hur sektorn ser på förutsättningar för att ta över biblioteksverksamheten. Sektorchef Caroline Hedvall ser positivt på en sådan förändring då det är en fördel att det hänger ihop med skolan.

3. Jonas Andersson (V) ställer fråga gällande vilka konsekvenser de föreslagna sammanträdestiderna ger för det politiska arbetet. Utskottet diskuterar för- och nackdelar. Diskussionen samt beslut hänvisas vidare till arbetsutskott.

4. Hans Andersson (M) ställer fråga runt vad som ligger till grund för hur parkeringarna vid Sörby förskola är utformade. Personalens parkering ligger närmast byggnaden och besöksparkeringen ligger på baksidan längst ifrån. Sektorchef Caroline Hedvall undersöker frågan och återkommer.

– – – – – – –

KS-BUU §56 Nämnd.2020.11

Avslutning av sammanträdet

Ordföranden avslutar sammanträdet.

– – – – – – –

Delegationslista kommunstyrelsen 2020-11-30

Datumperiod: 2020-10-16 -- 2020-11-26

Ärende: KS-SA.2020.103 **Fastställd: 2020-11-04** **Handläggare:** Karl Öhlander

Handling: Delegationsbeslut - Beslut om antagande av huvudöverenskommelse HÖK 20 med Svenska Kommunalarbetarförbundet

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: UT

Ärende: KS-SA.2020.103 **Fastställd: 2020-11-19** **Handläggare:** Karl Öhlander

Handling: Delegationsbeslut - Beslut om antagande av Huvudöverenskommelse HÖK 20 med OFR:s förbundsområde allmän kommunal verksamhet AKV

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: UT

Ärende: KS-SA.2020.105 **Fastställd:2020-11-20** **Handläggare:** Karl Öhlander

Handling: Delegationsbeslut - Beslut om antagande av överenskommelse om bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknaspolitiska insatser BEA 20

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: UT

Ärende: KS-SO.2020.40 **Fastställd: 2020-11-11** **Handläggare:** Mattias Geving

Handling: Delegationsbeslut - Remissvar SOU 2018:88 LSS-utredningen översyn av insatser enligt LSS och assistansersättning

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: UT

Ärende: KS-SO.2020.64 **Fastställd: 2020-11-16** **Handläggare:** Marie Schmid

Handling: Delegationsbeslut - Beslut om utlämnande av allmänna handlingar

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: UT

Ärende: KS-TEK.2020.89 **Fastställd:** 2020-11-24 **Handläggare:** Karl Öhlander

Handling: Delegationsbeslut - beslut om utlämnande av allmän handling

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: UT

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx