

Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset, 2020-10-26, 08:15:00

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Sammanträdet inleds med följande föredragningar

Carina Magnusson, personalchef kl. 8:15

- Vakansprövning
- Ansökan omställningsstöd OPF-KL 14

Sven Stengard, ekonomichef kl. 8:45

- Månadsuppföljning

Kristina Hörnqvist, Trafiksamordnare kl. 9:00

- Plats för matvagnar
- Riktlinjer för markupplåtelse på allmäns plats
- Taxa för markupplåtelse

Martine Christensen Odenhall, samhällsbyggnadschef kl. 9:20

- Ishallen
- Avsiktsförklaring Ekön
- Omdisponering av investeringsmedel för Lovisebergs förskola
- Skogsbruksplan (information kommunstyrelsen)

Fredrik Törnborg, trygghetssamordnare - Emelie Nisu, folkhälsstrateg kl. 10:15

- Preventionsprojekt (Information kommunstyrelsen)

Nr	Dnr	Ärende	Anmärkning
1	KS-SA.2019.64	Vakansprövning	
2	KS-SA.2020.75	Ansökan omställningsstöd OPF-KL14	
3	KS-SA.2020.23	Månadsuppföljningar 2020	
4	KS-SA.2020.85	Delårsrapport 2020	
5	KS-SA.2020.25	Mål och Budget 2021 - 2023	
6	KS-TEK.2020.58	Plats för matvagnar och liknande	
7	KS-TEK.2020.63	Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark	
8	KS-TEK.2020.59	Taxa för markupplåtelse	
9	KS-KcS.2020.55	Godkännande av köpekontrakt och hyresavtal ishallen	omedelbar justering
10	KS-TEK.2020.66	Avsiktsförklaring Ekön	



11	KS-TEK.2020.73	Omdisponering av investeringsmedel för Lovisbergs förskola	omedelbar justering
12	KS-TEK.2020.75	Medlemskap i Östra Sveriges luftvårdsförbund	
13	KS-SA.2020.80	Årsredovisning 2019 för Gusums Bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen	
14	KS-SA.2020.89	Revidering av arvodesbestämmelser	
15	KS-SA.2020.21	Partistöd 2021 - utbetalning	
16	KS-SO.2020.55	Ramavtal för ungdomshälsa i Östergötland mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner	
17	M-MBN.2020.19	Miljötaxan 2021, indexuppräknig	
18	Nämnd.2020.16	Anmälan till kommunstyrelsen 2020	
19	Nämnd.2020.4	Information kommunstyrelsen 2020	

Mattias Geving
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx



KSAU § 137

KS-SA.2019.64

Vakansprövning 2019 - 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att rutinen för vakansprövningen förändras så att varje chef istället får vakansprövningen godkänd av överordnad chef som, som godkänner en eventuell rekrytering. Om verksamheten har ett negativt resultat ska istället ett godkännande ske av kommundirektören. Cheftillsättningar ska anmälas till arbetsutskottet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

2. Följande tjänster får besättas:
 - Två extratjänster 12 månader
 - Två tjänster skogslaget 6 månader
 - En arbetsledare skogslaget 6 månader
 - En tjänst AME däckskifte/övrigt praktiskt arbete

Protokollsanteckning

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) meddelar att de inte deltar i avgörandet av ärendet.

Yrkanden

Mattias Geving (S) yrkar bifall till föreslagen ny rutin för vakansprövning samt att arbetsutskottet beslutar att samtliga föreslagna tjänster får besättas.

Ärendebeskrivning

Som en besparingsåtgärd har kommunstyrelsen infört vakansprövning.

Personalchefen redogör vid dagens sammanträde för vilka tjänster som föreslås återbesättas.

- Två extratjänster 12 månader.
- Två tjänster skogslaget 6 månader.
- En arbetsledare skogslaget 6 månader.
- En tjänst AME däckskifte/övrigt praktiskt arbete.

Sedan hösten 2019 gäller vakansprövning som innebär att varje verksamhet undersöker vilket behov av kompetens som behövs vid varje tillfälle en medarbetare slutar sin tjänst. I syfte att säkerställa kompetensförsörjningen



KSAU § 137

KS-SA.2019.64

och effektivisera så undersöks även möjligheter till tekniska lösningar eller om uppgifter kan utföras av någon annan inom den egna sektorn eller genom samordning med andra sektorer. När förvaltningen ser behov av att rekrytera till en tjänst som är längre än 3 månader prövar kommunstyrelsens arbetsutskott om tjänstetillsättning ska få ske eller ej.

Förvaltningen föreslår KSAU att fatta beslut om att rutinen för vakansprövningen förändras och förenklas så att varje chef istället får vakansprövningen godkänd av överordnad chef det vill säga han/hon godkänner en eventuell rekrytering. Om verksamheten har negativt resultat ska istället ett godkännande ske av kommundirektör. Chefstillsättningar ska anmälas till KSAU.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-10-08

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Personalchefen
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Carina Magnusson
Personalchef
Tel: 0123-19159
E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Vakansprövning

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

1. Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar i enlighet med förvaltningens förslag

Ärendebeskrivning

Sedan hösten 2019 gäller vakansprövning som innebär att varje verksamhet undersöker vilket behov av kompetens som behövs vid varje tillfälle en medarbetare slutar sin tjänst. I syfte att säkerställa kompetensförsörjningen och effektivisera så undersöks även möjligheter till tekniska lösningar eller om uppgifter kan utföras av någon annan inom den egna sektorn eller genom samordning med andra sektorer. När förvaltningen ser behov av att rekrytera till en tjänst som är längre än 3 månader prövar kommunstyrelsens arbetsutskott om tjänstetillsättning ska få ske eller ej.

Förvaltningen föreslår KSAU att fatta beslut om att rutinen för vakansprövningen förändras och förenklas så att varje chef istället får vakansprövningen godkänd av överordnad chef det vill säga han/hon godkänner en eventuell rekrytering. Om verksamheten har negativt resultat ska istället ett godkännande ske av kommundirektör. Chefstillsättningar ska anmälas till KSAU.

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
Personalchef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx



KSAU § 138

KS-SA.2020.75

Ansökan omställningsstöd OPF-KL14

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen (pensionsmyndigheten) beslutar i enlighet med bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda att utge omställningsstöd till avgående förtroendevald**

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tillika pensionsmyndigheten har återremitterat ärendet till förvaltningen för en utförligare redovisning.

Fullmäktige har antagit OPF-KL14 och därefter antagit pensionspolicy 2019-01-28 med tillhörande riktlinjer som även omfattar OPF-KL 18 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda samt arvodesbestämmelser för förtroendevalda.

När förtroendevald som har eller haft heltid eller betydande del av heltid (minst 40%) avgår från sitt uppdrag, har rätt till omställning enligt OPF-KL18. Omställningsersättningen samordnas inte under första året som det utges. Omställningsstödet förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

Tidigare kommunalråd tillika kommunstyrelsens ordförande ansöker om omställningsstöd från och med 1 sep -20. Omställningsstödet består av 85 % av tidigare genomsnittligt arvode och utges om tre månader per år som uppdraget varat. Det innebär ett månatligt arvode om 32 436 kr plus sociala avgifter under maximalt 6 månader.

Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet till arbetsutskottet 2020-10-05 § 197 för ytterligare utredning.



KSAU § 138

KS-SA.2020.75

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-10-08

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
(OPF-KL)

Protokoll från KS 2020-10-05 § 197

Protokoll från KSAU 2020-09-16 § 126

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Carina Magnusson
Personalchef
Tel: 0123-19159
E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ansökan omställningsstöd OPF-KL14

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Förslag till beslut

- 1. Kommunstyrelsen (pensionsmyndigheten) beslutar i enlighet med bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda att utge omställningsstöd till avgående förtroendevald**

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tillika pensionsmyndigheten har återremitterat ärendet till förvaltningen för en utförligare redovisning.

Fullmäktige har antagit OPF-KL14 och därefter antagit pensionspolicy 2019-01-28 med tillhörande riktlinjer som även omfattar OPF-KL 18 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda samt arvodesbestämmelser för förtroendevalda.

När förtroendevald som har eller haft heltid eller betydande del av heltid (minst 40%) avgår från sitt uppdrag, har rätt till omställning enligt OPF-KL18. Omställningsersättningen samordnas inte under första året som det utges. Omställningsstödet förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

Tidigare kommunalråd tillika kommunstyrelsens ordförande ansöker om omställningsstöd från och med 1 sep -20. Omställningsstödet består av 85 % av tidigare genomsnittligt arvode och utges om tre månader per år som uppdraget varat. Det innebär ett månatligt arvode om 32 436 kr plus sociala avgifter under maximalt 6 månader.

Beslutsunderlag

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)



Beslutet skickas till

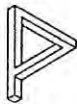
Akten

Lönekontoret

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
HR-chef



P A C T A

CIRKULÄR 13:75

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Niclas Lindahl
Pia Svensson

Kommunstyrelsen
Landstingsstyrelsen
Regionstyrelsen

Nyckelord: Förtroendevalda, omställning och pension

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL)

Detta cirkulär innehåller förslag till lokalt beslut

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 20 oktober 2013 antagit förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nytillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Bestämmelserna är helt nya, vilket innebär att de inte innehåller samma förmåner som i tidigare PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen för förtroendevalda.

OPF-KL är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser. Till OPF-KL finns en bilaga med bl. a. närmare information om uppräknings av pensionsbehållningen. För att förenkla hanteringen finns inte några övergångsbestämmelser, till skillnad från tidigare rekommenderade regelverk.

Bestämmelserna gäller inte för förtroendevalda som avgår 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen.

Bifogas till cirkuläret

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga och kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) bifogas cirkuläret.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings styrelses beslut föreslås att kommunen/landstinget/regionen beslutar

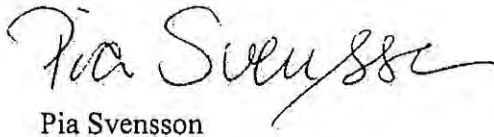
att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Niclas Lindahl och Pia Svensson.

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för arbetsgivarpolitik



Maria Dahlberg



Pia Svensson

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En *pensionsmyndighet* ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser.

§ 2 Stöd för återgång till arbete

Ett omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidbegränsat omställningsstöd och kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser för förtroendevald som så önskar, i syfte att underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöden ska stödja och hjälpa en förtroendevald i hans eller hennes omställning till ett nytt arbete. Det förutsätts att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

Omställningsstöd för förtroendevalda

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt 65 år när han eller hon lämnar sitt uppdrag.

Respektive kommun och landsting/region har att utifrån den förtroendevaldes förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på

arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från 61 års ålder och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan

utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som fullmäktige beslutar.

§ 7 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetald tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, har rätt till egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag eller uppnått 67 års ålder. Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ska gälla och fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade.

En *pensionsmyndighet* ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd
- d. familjeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9 i pensionsbestämmelserna.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetskada eller ledighet enligt föräldraledighetslagen (FörL), och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under

tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen endast om den för kalenderåret är högre än 1,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen och landstinget/regionen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun eller landsting/region, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun eller landsting/region.

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetald, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och fullmäktige.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten enligt § 4 som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättning beviljades.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken kan lämnas.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd för avgiftsbestämd ålderspension, enligt § 6, innebär att pension betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Vid dödsfall innan avgiftsbestämd ålderspensionen börjat utbetalas till förtroendevald utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Vid dödsfall efter det att livsvarig avgiftsbestämd ålderspension har börjat utbetalas till den förtroendevalde fortsätter utbetalningarna som ett efterlevandeskydd till efterlevande under maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat utbetalas.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till efterlevande barn eller adoptivbarn, dock som längst till och med månaden innan barnet fyller 20 år.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

Familjeskydd betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (Bestämmelser om familjeskydd utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats.)

§ 13 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 14 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till pensionsbestämmelserna som fullmäktige beslutar.

§ 15 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun och landsting/region.

§ 16 Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd

Utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 17 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Bilaga - Vissa Förtydliganden till OPF-KL

1. Definition av förtroendevald enligt 4 kap 1 § kommunallagen

Med förtroendevalda avses i denna lag (kommunallagen) ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer.

Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund. Lag (2006:369).

2. Heltid och betydande del av heltid

Förtroendevald som fullgör uppdrag *på heltid eller på betydande del av heltid*. Vad som menas med betydande del av heltid är en tolkning av kommunallagen.

Kommunaldemokratiska kommittén ansåg i sitt betänkande (SOU 1982:5) att 40 %, motsvarande vad som gäller inom arbetslivet för sociala förmåner, borde vara en lägsta gräns, vilket också remissinstanserna ansåg. (I prop. 1982/83:97 tar departementschefen upp 40 % - gränsen endast i fråga om utfästelse om visstidspension).

3. Efterskydd

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

4. Pensionsbehållning

Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska årligen omräknas med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB).

Om riksdagen eller regeringen beslutar om särskilda ekonomiska åtgärder som berör pensionsområdet, direkt eller indirekt, - t.ex. genom skattesystemet, eller vid omständigheter som ses som force majeure, ska avvikelser kunna göras från nedanstående normer.

Normer

Innan pension betalas ut

För tid innan den förtroendevaldes pensionsbehållning enligt OPF-KL börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret ($t+1$) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret ($t+1$).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret ($t+1$) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret ($t+1$) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut.

Då pension betalas ut

Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

Avdelningen för Arbetsgivarpolitik
Niclas Lindahl

Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)

I denna PM kommenteras Förslag till bestämmelser (2013-10-20) om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) mer i detalj.

OPF-KL är utformat för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nyttillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Bestämmelserna är helt nya, vilket innebär att de inte innehåller samma förmåner som i tidigare PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen för förtroendevalda.

OPF-KL är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser. Till OPF-KL finns en bilaga med bl. a. närmare information om uppräknig av pensionsbehållningen samt samordning med förvärvsinkomst (bilagan är f.n. under utarbetning, kommer publiceras under november månad).

Bestämmelserna gäller inte för förtroendevalda som avgår 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

Detta gäller enligt huvudregeln även om den förtroendevalde senare tillträder ett nytt uppdrag hos kommunen och/eller landstinget/regionen. Med ”rätt till” inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta enligt PBF eller PRF-KL om ansökan härom ingivits.

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL är utformat för tillämpning hos respektive kommun och region/landsting. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

Bestämmelser om omställningsstöd och pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun eller landsting/region, på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40

procent av heltid, om inte annat anges i OPF-KL. Att betydande del av heltid anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen. Olika kommuner och landsting/regioner har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av de politiska uppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Innehållet är bl. a. en följd av att livsinkomstprincipen och arbetslinjen har tjänat som utgångspunkter för utformningen. Bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, landsting och regioner, liksom för anställda på arbetsmarknaden i övrigt.

En annan ambition är att likalydande bestämmelser för förtroendevalda ska gälla oavsett om han eller hon har/har haft uppdrag hos kommun eller landsting/region.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Detta i syfte att öka chanserna för personer att kunna gå vidare i sin karriär, vilket följer arbetslinjen. Modellen blir också mer lik vad som gäller för anställda i kommuner, landsting och regioner.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Strukturen följer också AKAP-KL, bland annat är paragrafindelningen en annan än PBF och PRF-KL och momentnummer finns inte.

Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, landstingsfullmäktige och regionfullmäktige.

Det förutses att fullmäktige utser en särskild "*pensionsmyndighet*", dvs. den nämnd som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa pensions- och omställningsbestämmelserna.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte.

För att förenkla hanteringen finns inte några övergångsbestämmelser, till skillnad från tidigare rekommenderade reglementen och bestämmelser.

Bestämmelser om omställningsstöd

Allmänt

Bestämmelserna om de olika omställningsstöden är helt ny.

De avser i första hand att öka möjligheterna för en förtroendevald att röra sig mellan arbetsliv och uppdragstid. Huvudprincipen är att samtliga omställningsstöd ska ses som tidsbegränsade stöd.

Varje kommun och landsting/region svarar för sin del av kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Tillämpningsområde (§ 1)

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun eller landsting/region, på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid. Olika kommuner och landsting/regioner har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av de politiska uppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Det bör noteras att det finns en skillnad mellan omställnings- och pensionsbestämmelsernas tillämpningsområde avseende uppdragets/uppdragens omfattning.

Bestämmelserna om omställningsstöd gäller inte för förtroendevald som i tidigare uppdrag omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Stöd för återgång till arbete (§ 2)

Omställningsstöden ska kunna kombineras med lämpliga aktiva insatser för förtroendevald som så önskar, för att han eller hon ska kunna återgå i arbete.

Aktiva omställningsinsatser (§ 3)

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Det är upp till respektive fullmäktige (pensionsmyndighet) att fastställa kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes förutsättningar. Tanken är att ledning ska kunna hämtas från bland annat omställningsavtal på arbetsmarknaden avseende typ av insatser och kostnadsram.

Ekonomiskt omställningsstöd (§ 4)

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster från och med år två, från samordning undantas dock ett prisbasbelopp.

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd (§ 5)

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald som fyllt 61 år och var minst 58 år när han eller hon lämnat sitt (sina) uppdrag - och i direkt anslutning - har fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Övrigt (§ 7)

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Med förvärvsinkomst avses dels sådana inkomstslag som anges i 59 kap. socialförsäkringsbalken och enligt Skatteförvaltningens definition (från år 2012)

All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Även det värde av leveransarbete som hänförs till handel med virke är förvärvsinkomst.

Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895).

Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat, indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.

Inkomst av sådant slag som är pensionsgrundande enligt 59 kap. socialförsäkringsbalken, t ex sjukpenning, föräldrapenningsförmåner, inkomstrealterad sjuk- och aktivitetsersättning.

Ansökan om omställningsstöd (§ 8)

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3 - 5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten tagit fram.

Ändringar och nyheter i pensionsbestämmelserna

Allmänt

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

- Avgiftsbestämd ålderspension. Pensionen grundar sig på årliga avgifter och avgifterna uttrycks som procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst, d v s årsarvoden m m.
- Nettopensionsbestämmelser. Avgiftsbestämd ålderspension och sjukpension är fristående från den allmänna pensionen.
- Livsinkomstprincipen och arbetslinjen är utgångspunkter. Exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.
- Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende ålderspension.

Pensionsbestämmelserna är utformade för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nytillträder ett eller flera uppdrag efter valet 2014 eller på förtroendevald som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevald.

Tidigare rekommendation om att förtroendevald ska ha innehåft sitt uppdrag i minst 36 eller 48 kalendermånader för rätt till t.ex. ålderspension gäller inte. Avgiftsbestämd ålderspension intjänas från första kronan.

Förmåner såsom visstidspension och andra egenpensionsförmåner, efterlevandepensioner, livränta och avgångsersättning och utfästelser enligt bruttopensionsprincipen gäller inte längre. Beräkningstidpunkt, tidsfaktor, årspoäng och årsmedelpoäng som gäller för att beräkna pensionsförmåner i PBF eller PRF-KL återfinns inte heller.

Varje kommun och landsting/region svarar för sin del av pensionsintjänandet.

Genom de nya pensionsbestämmelserna blir det pensionsåtagande kommuner, landsting och regioner har gentemot de förtroendevalda tydligare redovisat.

Tillämpningsområde (§ 1)

Tidigare precisering avseende uppdragets omfattning på heltid eller på betydande del av heltid är borttaget i tillämpningsområdet. Det betyder att även s.k. fritidspolitiker omfattas av pensionsbestämmelserna om inte annat anges.

Pensionsförmånernas omfattning (§ 2)

Pensionsförmånerna är avgiftsbestämd ålderspension och sjukpension. Bestämmelserna har tillförts efterlevandeskydd och familjeskydd. Bestämmelserna om familjeskydd kommer att utarbetas efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats. Kansliet har förutsatt att bestämmelserna kommer att bli likalydande. Familjeskydd ska gälla för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Avgiftsbestämd ålderspension (§ 3)

En helt ny bestämmelse om beräkning av ålderspension har införts.

Pensionsgrundande inkomst (§ 4)

Pensionsgrundande inkomst begränsas på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KL till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar och vissa andra ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, som fått vidkännas avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för t ex sjukdom, ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Pensionsavgifter (§ 5)

Bestämmelsen är helt ny

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På den pensionsgrundande inkomst som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp är pensionsavgiften 30 procent. Avgiften avsätts till en pensionsbehållning.

Pensionsavgift intjänas från första kronan. Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte.

För en förtroendevald som beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning och som inte har innehaft uppdrag något helt kalenderår får pensionsmyndigheten fastställa den pensionsgrundande inkomsten.

Den pensionsgrundande inkomsten indexeras med prisbasbeloppet året före sjuk- eller aktivitetsersättningstidpunkten infaller.

Nivån på pensionsavgifterna motsvarar nivåerna i de pensionsavtal som finns på arbetsmarknaden.

Pensionsbehållning (§ 6)

Bestämmelsen är helt ny.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning som förvaltas hos kommunen och landstinget/regionen.

På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring.

Vad som avses med tjänstepensionsförsäkring framgår av 57 kap. 7 § IL. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd vilket följer av § 11.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet. Detta gäller både före och efter utbetalning. Närmare om uppräkningsframtiden framgår av bilagan till bestämmelserna (f.n. under utarbetning, kommer publiceras under november månad).

Ansökan och utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension (§ 8)

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan utbetalas, vilket innebär en flexiblare utbetalning av ålderspension. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd ålderspension, pensionsbehållningen enligt § 6, kommer på så sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension. Avgiftsbestämd ålderspension utbetalas livsvarigt.

Ålderspensionen utbetalas efter skriftlig ansökan enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten tagit fram.

Sjukpension (§ 10)

För rätt till sjukpension gäller samma krav som i PBF, d v s att avgången är en följd av sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Sjukpensionen gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Sjukpension beräknas på andra grunder än i PBF och PRF-KL. Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.



För en förtroendevald som inte har innehaft uppdrag något helt kalenderår får pensionsmyndigheten fastställa den pensionsgrundande inkomsten, enligt § 4, som ska ligga till grund för beräkning av sjukpensionen.

Efterlevandeskydd (§ 11)

Bestämmelsen är helt ny.

Efterlevandeskyddet är obligatoriskt, fullmäktige kan besluta om det ska finnas möjlighet att välja bort det före utbetalning.

På grund av de begränsningar som finns enligt 57 kap. inkomstskattelagen kan efterlevandeskyddet inte tecknas i en tjänstepensionsförsäkring. Vad som avses med tjänstepensionsförsäkring framgår av 57 kap. 7 § IL. *Med tjänstepensionsförsäkring avses också en pensionsförsäkring som – sedan en anställd dött – tecknats av arbetsgivaren till förmån för den anställdes efterlevande och som arbetsgivaren har åtagit sig att betala samtliga premier för.*

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn (under 20 år). Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte.

Familjeskydd (§ 12)

Bestämmelsen är helt ny.

Bestämmelser om familjeskydd kommer att utarbetas efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats. Kansliet har förutsatt att bestämmelserna i stort sett kommer att bli likalydande med familjeskydd i AKAP-KL. Familjeskydd ska gälla för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Intill dess bestämmelser om familjeskydd är utarbetade gäller bestämmelser om efterlevandepension enligt PBF eller PRF-KL.

Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevande- och familjeskydd (§ 16)

För att få rätt till sjukpension efterlevande- och familjeskydd krävs en skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten tagit fram.



KS § 197

KS-SA.2020.75

Ansökan omställningsstöd OPF-KL18

Kommunstyrelsens beslut

- 1. Ärendet återremitteras till arbetsutskottet för ytterligare utredning.**

Yrkanden

Anna Nilsson (M) yrkar att ärendet återremitteras till arbetsutskottet för ytterligare utredning.

Ärendebeskrivning

Fullmäktige har fattat beslut om att anta OPF-KL 18 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

När förtroendevald som har eller haft heltid eller betydande del av heltid (minst 40%) avgår från sitt uppdrag, har rätt till omställning enligt OPF-KL18.

Tidigare kommunalråd tillika kommunstyrelsens ordförande ansöker om omställningsstöd från och med 1 sep -20. Omställningsstödet består av 85 % av tidigare genomsnittligt arvode och utges om tre månader per år som uppdraget varat.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2020-09-16 § 126

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-01

Beslutet skickas till

Arbetsutskottet
Personalchefen
Akten



KSAU § 126

KS-SA.2020.75

Ansökan omställningsstöd OPF-KL18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen (pensionsmyndigheten) beslutar i enlighet med bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda att utge omställningsstöd till avgående förtroendevald.**

Ärendebeskrivning

Fullmäktige har fattat beslut om att anta OPF-KL 18 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

När förtroendevald som har eller haft heltid eller betydande del av heltid (minst 40%) avgår från sitt uppdrag, har rätt till omställning enligt OPF-KL18.

Tidigare kommunalråd tillika kommunstyrelsens ordförande ansöker om omställningsstöd från och med 1 sep -20. Omställningsstödet består av 85 % av tidigare genomsnittligt arvode och utges om tre månader per år som uppdraget varat.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-01

Beslutet skickas till

Lönekontoret
Akten



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Månadsuppföljning per den 30/9 2020 godkänns.

Sammanfattning

Jämfört med delårsbokslutets prognos som redovisade ett resultat i nivå med budget är september månads uppföljning en förbättring. Framförallt är det sektor Stöd och omsorg som förbättrat sin prognos. I övrigt är skillnaderna från augusti små.

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-474,8	-485,9	-11,1
Finansiering	483,1	497,4	+14,3
Summa (årets resultat)	8,3	11,5	+3,2

Prognos investeringsbudget, tkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	52,4	52,4	0,0

Tidigareläggning av förskolebyggnation vilket behandlas i särskilt ärende och en investeringsplan där 42,2 mnkr av budgeterade 52,4 mnkr är förbrukade tyder på att hela utrymmet kommer att ianspråktagas under året.

Ärendebeskrivning

Driftbudgeten, verksamheterna

Mnkr, netto	Budget	Utfall 30/9	Prognos avvikelse
Service och administration	24,9	22,5	-3,6
Kommunchef med stab	6,8	5,1	0
Stöd och omsorg	222,8	175,0	0,6*)
Barn, utbildning	167,9	127,1	-4,6

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera	ÄrendeNr	Kod	Fastighet
och arbetsmarknad			
Samhällsbyggnad och kultur	40,7	34,4	-3,0
Räddningstjänst Östra Götaland	7,2	6,0	0
Politisk organisation	5,3	4,1	-0,5
Summa verksamheterna	475,6	374,2	-11,1
Varav merkostnader Covid -19		8,5	(8,5)

*) Sektorn redovisar ett underskott på -4,7 mnkr samt merkostnader för Covid -19 på 8,5 mnkr. Ett centralt antagande på att kommunen erhåller 5,3 mnkr i kostnadstäckning från socialstyrelsen justerar sektorns prognos.

Service och administration

Prognosen från delårsbokslutet kvarstår med -3,6 mnkr.

Kommunchef med stab

Prognosen kvarstår att budgeten kommer att hållas.

Stöd och omsorg

Prognosen är en kraftig förbättring och exklusive merkostnader för Covid – 19 redovisar nu sektorn en positiv avvikelse.

Barn, utbildning och arbetsmarknad

Prognosen är 0,3 mnkr bättre än delårsbokslutet och det samlade underskottet pekar mot -4,6 mnkr när året är slut. I övrigt kvarstår prognosen.

Samhällsbyggnad och kultur

Sektorn redovisar ett underskott på -3,0 mnkr. Detta är i nivå med delårsbokslutets prognos.

Finansiering



NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet
Besparingsarbetet är intensivt och åtgärdsplanerna har uppdaterats
löpande under året. Prognosresultatet har ständigt förbättrats från -4,6
mnkr i januari till +11,5 mnkr i oktober.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-10-15

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Månadsuppföljning, September 2020

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Månadsuppföljning per den 30/9 2020 godkänns.

Sammanfattning

Jämfört med delårsbokslutets prognos som redovisade ett resultat i nivå med budget är september månads uppföljning en förbättring. Framförallt är det sektor Stöd och omsorg som förbättrat sin prognos. I övrigt är skillnaderna från augusti små.

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-474,8	-485,9	-11,1
Finansiering	483,1	497,4	+14,3
Summa (årets resultat)	8,3	11,5	+3,2

Prognos investeringsbudget, tkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	52,4	52,4	0,0

Tidigareläggning av förskolebyggnation vilket behandlas i särskilt ärende och en investeringsplan där 42,2 mnkr av budgeterade 52,4 mnkr är förbrukade tyder på att hela utrymmet kommer att ianspråktagas under året.

Ärendebeskrivning

Driftbudgeten, verksamheterna

Mnkr, netto	Budget	Utfall 30/9	Prognos avvikelse
Service och administration	24,9	22,5	-3,6
Kommunchef med stab	6 ,8	5,1	0
Stöd och omsorg	222 ,8	175,0	0,6*)
Barn, utbildning och arbetsmarknad	167,9	127,1	-4,6
Samhällsbyggnad och kultur	40,7	34,4	-3,0
Räddningstjänst Östra Götaland	7,2	6,0	0
Politisk organisation	5,3	4,1	-0,5
Summa verksamheterna	475,6	374,2	-11,1
Varav merkostnader Covid -19		8,5	(8,5)

*) Sektorn redovisar ett underskott på -4,7 mnkr samt merkostnader för Covid -19 på 8,5 mnkr. Ett centralt antagande på att kommunen erhåller 5,3 mnkr i kostnadstäckning från socialstyrelsen justerar sektorns prognos.

Service och administration

Prognosen från delårsbokslutet kvarstår med -3,6 mnkr.

Kommunchef med stab

Prognosen kvarstår att budgeten kommer att hållas.

Stöd och omsorg

Prognosen är en kraftig förbättring och exklusive merkostnader för Covid – 19 redovisar nu sektorn en positiv avvikelse.

Barn, utbildning och arbetsmarknad

Prognosen är 0,3 mnkr bättre än delårsbokslutet och det samlade underskottet pekar mot -4,6 mnkr när året är slut. I övrigt kvarstår prognosen.

Samhällsbyggnad och kultur

Sektorn redovisar ett underskott på -3,0 mnkr. Detta är i nivå med delårsbokslutets prognos.

Finansiering

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen prognostiseras ge ett överskott mot budget på +9,3 mnkr. Finansnettot beräknas ge ett underskott på -3,5 mnkr till följd av aktieägartillskott. Till detta kommer den tillfälliga sänkningen av arbetsgivaravgifterna och ersättningen för sjuklönekostnader. Dessa båda ger tillsammans +2,5 mnkr. Den budgeterade löneökningsspotten uppgår till 12,0 mnkr. Då merparten av förhandlingarna skjuts till hösten är den svårbedömd men i prognosen finns ett antagande om +4,0 mnkr. Kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov beräknas ge ett överskott på 2,0 mnkr.

Totalt ger prognosen ett överskott på +14,3 mnkr.

Investeringar

Prognosen är oförändrad och i investeringsbudgeten beräknas ianspråkta i sin helhet.

Åtgärder för att nå budget i balans

I samband med månadsuppföljningen per oktober kommer en slutrapport kring de specifika åtgärdsplaner kommunstyrelsen och förvaltningen arbetat med under året. De åtgärder som redovisats i dessa planer gäller fortfarande med målet att få verksamheten att förrymmas inom givna ramar.

Rullande månadsuppföljning

I bilaga ett redovisas en rullande månadsuppföljning för den senaste tolv månadersperioden jämfört med samma period ett år tidigare. Uppföljningen är nedbruten på två positioners slag (konto). Även om periodiseringsdifferenserna är stora går det att utläsa att intäkterna är betydligt lägre för innevarande period och att personalkostnadsökningarna är mycket låga.

Sammanfattning och slutsatser

Uppföljningen per september månad visar på en förbättrad prognos jämfört med augusti. Det finns en stor osäkerhet kring skatteintäkterna och statsbidragen beroende på konjunkturutvecklingen och det finns också en stor osäkerhet kring hur merkostnaderna för Covid -19 utvecklar sig.



Resultatet har stärkts och investeringsutgifterna blir stora under året. Likviditeten är god men stora utbetalningar är att vänta i slutet av året. Bland annat avseende löneskatt och investeringar samt ersättning till Riksbyggen för projektering.

Besparingsarbetet är intensivt och åtgärdsplanerna har uppdaterats löpande under året. Prognosresultatet har ständigt förbättrats från -4,6 mnkr i januari till +11,5 mnkr i oktober.

Beslutsunderlag

<Här listas de handlingar som finns som underlag till ärendet>

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

		Oktober -18 -			Diff	Kommentarer
Tkr	Ansvar Konto	Oktober -19 - September 20	September - 19			
1-8						
SLAG						
30	FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	-17 789	-20 085	-2 296		
31	TAXOR O AVGIFTER	-50 096	-46 835	3 261		
34	HYROR OCH ARRENDEN	-32 522	-34 984	-2 462		
35	BIDRAG	-64 970	-80 757	-15 787		351 Driftbidrag
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREP	-22 331	-27 461	-5 131		
37	FSG AV EXPLOAT.FASTIGHET.	0	0	0		
38	FSG ANL.T-G. DIV PER.KTO	-29	-167	-138		
39	ÖVRIGA INTÄKTER	-523	-528	-5		
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	4 330	1 797	-2 534		
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	5 121	570	-4 551		Smart Marina, IORS
43	OMKÖP AV EL, VA O GAS....	15	29	13		
45	BIDRAG-TRANSFERERING	11 552	10 328	-1 224		
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	122 387	116 554	-5 833		
50	LÖNER ARBETAD TID	220 977	232 226	11 248		
51	LÖNER EJ ARB TID	40 144	39 482	-662		
53	ANDRA ERSÄTTNINGAR	0	5	5		
55	KOSTNADSERSÄTTNINGAR	2 073	2 408	335		
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	84 145	87 982	3 837		
57	PENSIONS KOSTNADER	17 006	15 851	-1 154		
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	33 138	33 158	20		
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	13 221	14 545	1 324		
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	14 566	16 071	1 505		
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	5 863	5 559	-304		
64	FÖRBRUKNINGSINV O MATER	16 942	16 368	-574		
65	KONTORSMAT O TRYCKS	510	675	165		
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	4 351	3 756	-595		
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORDI	2 751	3 327	576		
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDEL	4 257	3 967	-536		
70	TRANSPORTER O RESOR	16 238	19 990	3 753		
71	REPRESENTATION	606	663	57		
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	1 065	859	-206		
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	3 778	3 664	-114		
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTE	41 114	41 697	583		
75	TILLF. INHYRD PERSONAL	8 359	6 167	-2 192		
76	DIVERSE KOSTNADER	2 668	3 417	748		
78	REALISATIONSFÖRL./PER.KTO	123	16	-108		
79	AVSKRIVNINGAR	22 957	21 297	-1 659		
82	BIDR.UTJ.SYSTEM/G.STATSB.	0	0	0		
84	FINANSIELLA INTÄKTER	-17	-21	-4		
85	FINANSIELLA KOSTNADER	169	173	4		
Totaler		512 151	491 762	-20 635		
Summa personalkostnader		364 345	377 954	13 608		
Summa intäkter		-188 259	-210 816	-22 558		



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens förslag

1. Delårsrapporten per den 31/8 2020 godkänns.

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2020 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsbokslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/8 uppgår till +11,7 mnkr att jämföra med förra årets delårsresultat som uppgick till -4,8 mnkr. Årets nyupplåning uppgår till 35 mnkr och detta avser finansiering av investeringar enligt plan. Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen väl uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv. Verksamhetsperspektivet är på grund av Coronaeffekterna svårare att analysera.

Helårsprognosen pekar mot ett positivt resultat på +8,3 mnkr. Detta motsvarar det budgeterade resultatet.

Under året pågår ett omfattande besparingsarbete i kommunen med målet att ha ekonomin i balans vid ingången till 2021.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-29

Delårsrapport 2020

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 139

KS-SA.2020.85 042

Delårsrapport 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige godkänner Delårsrapporten per den 31/8 2020.

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2020 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsbokslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/8 uppgår till +11,7 mnkr att jämföra med förra årets delårsresultat som uppgick till -4,8 mnkr. Årets nyupplåning uppgår till 35 mnkr och detta avser finansiering av investeringar enligt plan. Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen väl uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv. Verksamhetsperspektivet är på grund av Coroneffekterna svårare att analysera.

Helårsprognosen pekar mot ett positivt resultat på +8,3 mnkr. Detta motsvarar det budgeterade resultatet.

Under året pågår ett omfattande besparingsarbete i kommunen med målet att ha ekonomin i balans vid ingången till 2021.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-29
Delårsrapport 2020 för Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2020

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Delårsrapporten per den 31/8 2020 godkänns.

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2020 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsboks slut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/8 uppgår till +11,7 mnkr att jämföra med förra årets delårsresultat som uppgick till -4,8 mnkr. Årets nyupplåning uppgår till 35 mnkr och detta avser finansiering av investeringar enligt plan.

Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen väl uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv.

Verksamhetsperspektivet är på grund av Coroneffekterna svårare att analysera.

Helårsprognosen pekar mot ett positivt resultat på +8,3 mnkr. Detta motsvarar det budgeterade resultatet.

Under året pågår ett omfattande besparingsarbete i kommunen med målet att ha ekonomin i balans vid ingången till 2021.

Beslutsunderlag

<Här listas de handlingar som finns som underlag till ärendet>

Beslutet skickas till

<Här skrivs till vilka som det slutliga beslutet ska skickas>

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



Delårsrapport 2020



Valdemarsviks kommun

Version: KSAU

Årets första 8 månader

Årets första åtta månader har i många avseende varit turbulenta både nationellt och kommunalt. Väl medvetna om den kommande lågkonjunkturen gick kommunen in i året med ett stort besparingsarbete framför sig. Pandemin slog till i slutet på vintern och förutsättningarna förändrades drastiskt. Frånvaro och sjukskrivningar ökade samtidigt som behoven och kraven på den kommunala verksamheten också ökade. Detta satte organisationen inför nya utmaningar. B.la fanns en speciell Covidavdelning på Vammarhöjden under en fas av pandemin.

Skatteunderlaget minskade snabbt i prognoserna och staten fattade flera beslut om förstärkningar till kommunerna under det första halvåret. Totalt har de generella statsbidragen innevarande år ökat med 13,3 mnkr på helårsbasis.

Besparingsarbetet har börjat ge resultat i räkenskaperna och prognoserna. Den kommunala kostymen har anpassats och avvikelserna minskat.

Den planerade och oplanerade vardagen har också satt sina spår under årets första åtta månader. Bland annat har en ny förskoleenhet byggts på Sörby och EU-projekten visar resultat. En nybyggd cykelväg har blivit populär i Ringarum och skolköket i Gusum står snart redo. Till de oplanerade händelserna hör givetvis pandemin men mer lokalt har ett par översvämningar drabbat centralorten. Den första beroende på högt vattenstånd i havet och den andra beroende på regn.

Måluppfyllelse

Utgångspunkten för Valdemarsviks kommuns inriktningsmål och resultatmål är den av fullmäktige antagna visionen. Strukturen bygger på den styrmodell som fullmäktige har antagit. Varje inriktningsmål knyter förutom visionen också an till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Visionen är långsiktig, inriktningsmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden. I kommunstyrelsens verksamhetsplan anges resultatmålen och uppföljningstidpunkt och frekvens.

Inriktningsmål: 1 .Den resurseffektiva kommunen

Resultatmål: Kommunens överskott ska motsvara minst 1,5 % av kommunens intäkter i form av skatter och statsbidrag. Soliditeten ska vara oförändrad.



Grön

Analys

Inom verksamheterna prognosticeras ett överskridande om ca 14,3 mnkr för 2020. Av dessa är cirka 7,7 mnkr relaterade till Covid-19 och dess effekter. Ett omfattande besparingsarbete pågår och en gemensam Åtgärdsplan är framtagen för 2020-2021.

Den samlade prognosen för kommunen uppgår till ett resultat på +8,3 mnkr vilket är i linje med budget. Se vidare under avsnittet "Ekonomisk översikt".

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
— Ekonomiuppföljning	+8,3 mnkr	+8,3 mnkr
— Driftsbudgetens utfall och prognos för året redovisas i månadsrapporter.	Ja	Ja
— Investeringsbudgetens utfall och prognos redovisas vid tertialuppföljning	Ja	Ja

Resultatmål: En hög andel av kommunens inköp ska ske från leverantörer som har ett konkurrensutsatt avtal med kommunen

● Grön

Analys

En översiktlig analys har gjorts på två varugrupper:

Varugrupp	År	Inköp SEK	Procent
Böcker, Tidningar, Facklitteratur			
Avtal	2019	644 670,97	84%
	2020	379 281,13	90%
Direktupphandling	2019	125 349,34	16%
	2020	42 686,31	10%
Möbler			
Avtal	2019	981 267,33	92%
	2020	125 861,16	91%
Direktupphandling	2019	90 496,97	8%
	2020	13 060,07	9%

Av tabellen framgår varugrupp och de båda åren 2019 och 2020 till och med 0831. Båda grupperna visar att vi har en hög avtalstrohet. Vissa produkter kan också saknas hos avtalsleverantören. Till detta gör vi djupare analys till årsbokslutet. Analysen ger vid handen att avtalstroheten ökat. Avseende möbler ser vi en förbättring mot april.

Under 2019/20 har kommunens centrala upphandlingsfunktion handlagt ett trettiotal upphandlingar. Därtill har löpande försäkringsupphandlingar genomförts tillsammans med Söderberg och Partners och ett antal upphandlingar genomförts med hjälp av upphandlingscenter och därefter Norrköpings och Linköpings kommuner. Avrop och avropshjälp från SKL-Kommentus sker löpande fler gånger i månaden.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
Redovisning utifrån intern statistik genom stickprovskontroll av andelen avrop utifrån antalet ramavtal och antal direktupphandlingar.		
Analys Målet är 100% avtalstrohet. Detta är i och för sig mycket svårt att uppnå då avtalsleverantörerna inte kan ha en 100% täckning av kommunens efterfrågan. Utfallet är mellan 86 - 92%.		

Inriktningsmål: 2 Den öppna kommunen

Ingen uppföljning finns tillgänglig vid delårsbokslutet.

Inriktningsmål: 3 Den hälsosamma kommunen

Ingen uppföljning finns tillgänglig vid delårsbokslutet

Inriktningsmål: 4 Den klimatsmarta och miljökloka kommunen

Resultatmål: Den kommunala organisationens klimatavtryck ska minska

 Grön

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
 Miljöfaktorer och dess påverkan vid ny- och ombyggnationer.		 Uppnått
Analys Under våra nybyggnationer med bla förskolorna så är det föreskrivet solceller på båda förskolorna, bergvärme på Sörby och fjärrvärme (pellets) på Loviseberg. Vi använder oss också av "byggvarubedömningen" (typ Sunda Hus), för enklare översikt av miljövänliga material. "Byggvarubedömningen" bedömer byggrelaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll, miljöpåverkan under livscykeln och i förlängningen även social påverkan i leverantörsledet. Detta gör man för att främja produktutvecklingen mot en giffri och god bebyggd miljö samt ansvarsfulla leverantörsled.		
 Elförbrukning redovisas	4 329 362 kw	3 864 087 kw
Analys Den minskade förbrukningen är väderrelaterat, mildare vinter samt en ökad medvetenhet i verksamheterna.		
 Egenproducerad el redovisas	9 672kwh	16 126 kwh
Analys 2019 uppstart i mars, problem med funktionalitet påverkade årets utfall vilket anges i målvärdet.		

Inriktningsmål: 5 Den framgångsrika lärandekommunen

Resultatmål: Den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska

 Röd

Analys

Den öppna arbetslösheten har ökat med cirka 25 %, från 102 st till 128 st, vid jämförelse april 2019 mot april 2020.

Indikatorer/Mätpunkter	Målvärde	Utfall
 Statistik från Arbetsförmedlingen 2019	108 st	150 st
Mäts per tertial		
 Egen statistik ekonomiskt bistånd 2020, antal hushåll.		
 Statistik gällande ekonomiskt bistånd, antal individer.		

Inriktningsmål: 6 Den moderna kommunen

Resultatmål: Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare som våra medarbetare kan rekommendera till andra.

Resultat av avgångsintervjuer redovisas i samband med årsredovisningen då antalet inkomna resultat är för få för att kunna dra någon väsentlig slutsats.

Nyckeltal för personalområdet finns under personalredovisning i nästföljande avsnitt,

Personalredovisning

En direkt följd av Covid -19 är att sjukfrånvaron ökat från 5,80% januari till och med juli 2019 till 6,84% motsvarande period 2020. Därtill tillkommer frånvaro i form av tillfällig föräldrapenning motsvarande 6,32 årsarbetare jämfört med 5,33 årsarbetare under samma period föregående år.

Antal tillsvidareanställda 31/8 är 593 medarbetare jämfört med 631 medarbetare 2019.

Stort fokus har under 2020 varit att riskbedöma och följa upp arbetsmiljön i verksamheterna.

Trots stor oro inför semestern så löste sig sommarbemanningen och medarbetarna har fått sommarsemester enligt planering.

En konsekvens av rådande läge med Corona innebär att vi fokuserat på att ha fler digitala möten. Bilersättning till medarbetare som kört egen bil i tjänsten var motsvarande perioder, från januari till och med juli 2019, 116 982:- till att minska till 66 000:- under samma period 2020.

En satsning som blivit möjlig via medel från Omställningsfonden var utbildning i förändringsledning för chefer. Syftet har varit att stärka cheferna inför det omställningsarbete som en följd av rådande arbetsbrist och därtill övertalighet.

Förvaltningen har också satsat genom Omställningsfondens medel på valideringsutbildning för vårdbiträden till undersköterska i syfte av att kompetensförsörja omsorgen.

I januari hölls det pensionsinformation av KPA, den var uppdelad i två grupper, för medarbetare mellan 18-57 år samt för medarbetare 58 år och äldre.

Lönerevision 2020 är klar för vissa yrkesgrupper som omfattades av befintliga gällande avtal, övriga grupper inväntar centrala löneavtal.

Kommunens personal

Sjukfrånvaro i procent januari-juli per sektor	Totalt	>59 dagar	Totalt	>59 dagar
	2019	2019	2020	2020
Avdelning Service och Administration	3,73	25,13	3,64	20,20
Sektor Barn Utbildning och Arbetsmarknad	5,13	22,96	7,03	28,86
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur	3,98	42,56	2,82	32,65
Sektor Stöd och Omsorg	7,18	36,67	8,16	23,67
Stab Sektorchefer Chefer SA	0,97	0,00	0,32	0,00
Totalt	5,8	31,56	6,84	25,58

Sjukfrånvaro i procent januari-juli	2019	2020
Total sjukfrånvaro	5,80	6,84
Kvinnor	6,55	7,51
Män	3,21	4,54
Varav långtidsjukfrånvaro (>59) dagar	31,56	25,58
Kvinnor	34,44	26,47
Män	11,46	20,55
Åldersindelad totalt		

Sjukfrånvaro i procent januari-juli	2019	2020
29 år och yngre	5,16	5,47
30-49 år	4,66	6,92
50 år och äldre	6,73	7,1
Varav långtidsjukfrånvaro (>59) dagar		
29 år och yngre	16,84	10,14
30-49 år	22,75	25,11
50 år och äldre	38,30	28,67

Anställda Sektor/Avdelning	Kvinnor	Män	Totalt
Avdelning Service och Administration	50	8	58
Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	150	32	182
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur	9	26	35
Sektor Stöd och Omsorg	274	30	304
Kommunchef, Stab chefer SA samt Sektorchefer	9	5	14
Totalt	493	101	593

Ekonomisk översikt

Periodens resultat

Delårsresultatet uppgår till +11,7 mnkr (-4,8). Detta är en kraftig förbättring jämfört med förra årets delårsresultat. Orsakerna går att finna i först och främst det genomgripande besparingsarbete som bedrivits i organisationen under det senaste året. Verksamheternas underskott har kraftigt reducerats under året. Målet att alla verksamheter ska ligga på en nivå som är i balans vid årsskiftet är inte långt borta. Dessutom har staten förstärkt välfärdsmiljarderna rejält under året samtidigt som kompensationer utgår i olika former för merkostnader i samband med Covid -19.

Resultatprognos

Prognosen pekar mot ett resultat på +8,3 mnkr. Kommunens resultat för 2019 uppgick till -18,7 mnkr. Skillnaden mellan helårsprognosen och förra årets resultat beror till stora delar på det som beskrivits i föregående stycke. Därtill kommer ytterligare effekter av det pågående besparingsarbetet.

Verksamheterna redovisar ett samlat budgetunderskott på -14,3 mnkr och finansieringen ett överskott i samma storleksordning. Detta gör att prognosen pekar mot att det budgeterade resultatet kommer att hållas, dock med stora bruttovariationer.

Avstämning av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning

Kommunens överskott ska motsvara minst 1,5 % av kommunens intäkter i form av skatter och statsbidrag. Soliditeten ska vara oförändrad.

Delårsresultatet uppgår till +11,7 mnkr. Detta är 3,4 % av skatteintäkter och statsbidrag för perioden.

Soliditeten uppgår vid delåret till 29,2 %. I 2019 års bokslut uppgick soliditeten till 29,5%. Den huvudsakliga orsaken till att soliditeten sjunkit något trots det goda resultatet är den stora ökningen på både tillgångs- och skuldsidan vilket ökat balansomslutningen. Sammantaget har kommunen investerat för 39,3 mnkr till och med augusti månad.

God ekonomisk hushållning

Kommunen har vänt trenden med negativa resultat och redovisar ett starkt delårsresultat och en prognos som är i linje med budgeten. Soliditeten är marginellt försvagad på grund av stora investeringar. Men inklusive pensionsskulden inom linje har den förstärkts och uppgår till 1,8% vid delårsbokslutet. Vid årsskiftet var densamma svagt negativ.

Utifrån ovanstående resonemang kan vi utifrån kommunfullmäktiges målsättningar konstatera att kommunen upprätthåller god ekonomisk hushållning både i delårsbokslut och prognos. På grund av den turbulens som råder och framförallt har rått under den pågående pandemin samt det pågående besparingsarbetet i kommunen kan vi endast svårligen dra mer långtgående slutsatser kring god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv. Samtliga sektorer med ett mindre undantag har redovisat att målsättningen att klara verksamheten inom ram 2021 kommer att uppnås. De mål som avrapporteras här och som avrapporterats i apriluppföljningen tyder på en god målluppfyllnad.

Balanskravsutredning

Mnkr	Delår 2020	Prognos 2020
Årets resultat enligt resultaträkning	+11,7	+8,3
Justering för reavinster	-0,2	-0,2
Avsättning till resultatutjämningsreserv	0	0
Årets balanskravsresultat	+11,5	+8,1
Negativt balanskravs resultat från föregående år	-8,3	-8,3

I både delårsbokslutet och prognosen är balanskravsresultatet positivt. Någon bedömning kring eventuell avsättning till resultatutjämningsreserv görs inte i delårsbokslutet.

Från bokslut 2019 finns ett negativt balanskravsresultat på -8,3 mnkr att täcka. Kommunfullmäktige beslutade att reglering skulle ske genom planerade resultat i befintlig plan. Med ovanstående resultat i prognosen för 2020 är det negativa balanskravsresultatet i det närmaste täckt. Kvar att täcka för 2021 blir 0,2 mnkr.

Finansiering

Under perioden har kommunen nyupplånat 35 mnkr. Den totala låneskulden hos Kommuninvest uppgår på bokslutsdagen till 227,8 mnkr. Den genomsnittliga kapitalbindningen är 2,69 år och räntebindningen 2,15 år. Snitträntan de senaste 12 månaderna uppgår till 0,62%.

Sammanställd redovisning

I den sammanställda redovisningen ingår kommunens båda helägda bolag; CVAB och VETAB. Det förstnämnda bolaget äger och driver "Funkis-" och "Sjöhuset" medan det sistnämnda äger kommunhuset Strömsvik. En försäljning av Sjöhuset har pågått under året. Större investeringar har varit iordningställandet av lokaler för medborgarservice i Funkishuset. Aktiekapitalet i CVAB har under året ökats med 4,0 mnkr som ett aktieägartillskott och sedan skrivits ned med samma belopp.

Samlad prognos

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-474,8	-489,1	-14,3
Finansiering	483,1	497,4	+14,3
Summa (årets resultat)	8,3	8,3	0

Den sammanställda prognosen visar att verksamheterna beräknas gå med ett budgetunderskott på -14,3 mnkr och finansieringen räknar med ett överskott i samma storleksordning. Verksamheternas prognoser kommenteras under avsnittet "Sektorsvis redovisning". Finansierings överskott består till största delen av ökade generella statsbidrag +9,3 mnkr. Men även ersättning för sjuklöner 2,5 mnkr och kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov +2,0 mnkr bidrar till överskottet. Hela löneökningsspotten torde inte ianspråktagas +4,0 mnkr men finansnettot får en negativ avvikelse mot budget -3,5 mnkr beroende på aktieägartillskott till CVAB.

Räkenskaper

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING	Kommunen			Sammanställd
(belopp i mkr)	Jan-aug 2020	Jan-aug 2019	År 2019	Jan-aug 2020
Verksamhetens intäkter, not 1	92,7	93,3	137,0	93,6
Verksamhetens kostnader, not 2	-411,3	-421,3	-639,7	-410,7
Avskrivningar	-12,0	-10,7	-16,2	-13,3
Verksamhetens nettokostnader	-330,6	-338,7	-518,9	-330,4
Skatteintäkter, not 3	224,7	226,9	340,5	224,7
Skatteutjämning, not 4	118,1	107,0	160,0	118,1
Verksamhetens resultat	12,2	-4,9	-18,4	12,4
Finansiella intäkter, not 5	0,6	0,9	1,2	0,4
Finansiella kostnader	-1,1	-0,8	-1,5	-1,1
Resultat efter finansiella poster	11,7	-4,8	-18,7	11,7
Periodens resultat	11,7	-4,8	-18,7	11,7

Resultatprognos

Belopp i tkr	År 2019	Prognos 2020
Verksamhetens intäkter	137,0	125,0
Verksamhetens kostnader, not 1	-639,7	-612,2
Avskrivningar	-16,2	-18,0
Verksamhetens nettokostnader	-518,9	-505,2
Skatteintäkter, not 3	340,5	336,5
Skatteutjämning, not 4	160,0	182,4
Finansiella intäkter, not 5	1,2	1,2
Finansiella kostnader, not 5	-1,5	-6,6
Resultat efter finansiella poster	-18,7	+8,3
Periodens resultat	-18,7	+8,3

Kassaflödesrapport

KASSAFLÖDESRAPPORT		Kommunen			Sammanställd
(belopp i mkr)		Jan-aug 2020	Jan-aug 2019	År 2019	Jan-aug 2020
<u>I den löpande verksamheten</u>					
Periodens resultat		11,7	-4,8	-18,7	11,7
Avgår ej rörelsepåverkande poster					
- Reavinster					
- Av-/nedskrivningar		12,1	10,7	16,2	13,4
- Avsättning pensioner		-0,1	-37,2	-37,1	-0,1
- Avsättning deponi					
- Övriga ej likviditetspåverkande poster		-0,1	0,1	0,1	3,9
Justering för rörelsekapitalets förändring, not 6		-11,3	-23,3	-8,2	-15,8
I Kassaflöde från löpande verksamhet		12,3	-54,5	-47,7	13,1
<u>II Investeringsverksamheten</u>					
Investering i materiella anläggningstillg, not 7		-39,3	-8,6	-26,0	-42,2
Försäljning av materiella anläggningstillg		0	0,1	0,6	0
Investering miljöprojekt					
Investeringsbidrag miljöprojekt					
Investering i finansiella anläggningstillg		2,0			2,0
II Kassaflöde från investeringsverksamhet		-37,4	-8,5	-25,4	-40,2
<u>III Finansieringsverksamheten</u>					
Nyupptagna lån		35,0	50,0	65,0	35
Ökning övriga långfristiga skulder					
Amortering av långfristiga skulder					
Ökning långfristiga fordringar		-2,2			0
Minskning långfristiga fordringar				0,3	
III Kassaflöde från finansieringsverksamhet		32,8	50,0	65,3	35,0
Förändring av likvida medel		7,8	-13,0	-7,8	7,8

Balansräkning

BALANSRÄKNING	Kommunen			Sammanställd
(belopp i mkr)	Jan-aug 2020	Jan-aug 2019	År 2019	Jan-aug 2020
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggning, not 8	354,3	312,1	323,2	392,8
Maskiner och inventarier, not 8	20,2	23,8	24,0	22,1
Pågående nyanläggningar				
Långfristiga fordringar, not 9	38,9	37,0	36,7	0,0
Värdepapper och andelar, not 10	8,7	10,7	10,7	7,7
Summa anläggningstillgångar	422,1	383,5	394,6	422,6
Omsättningstillgångar				
Förråd	0,3	0,3	0,3	0,3
Exploateringsfastigheter, not 11	0,2	0,4	0,4	0,2
Kortfristiga fordringar, not 12	143,5	134,3	132,4	139,3
Kassa och bank	43,1	30,2	35,4	44,3
Summa omsättningstillgångar	187,1	165,2	168,5	184,1
SUMMA TILLGÅNGAR	609,2	548,7	563,1	606,7
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
Eget kapital	178,0	180,2	166,3	179,0
därav årets resultat	11,7	-4,8	-18,7	11,7
Summa eget kapital	178,0	180,2	166,3	179,0
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner, not 13	10,5	10,5	10,6	10,5
Summa avsättningar	10,5	10,5	10,6	10,5
Skulder				
Långfristiga lån	230,4	180,6	192,8	230,4
Kortfristiga skulder, not 14	190,3	177,5	193,4	186,8
Summa skulder	420,7	358,1	386,2	417,3
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	609,2	548,7	563,1	606,7
ANSVAR- OCH BORGENSFÖRBINDELSER				
Pensionsförmåner intjänade före 1998, not 13	166,8	174,8	168,4	166,8
Borgensåtaganden, not 15	0,1	0,2	0,2	0,1

Noter och redovisningsprinciper

Samma redovisningsprinciper används som vid kommunens årsredovisning.

Noter till resultaträkningen

Avser perioden januari t.o.m. augusti år 2020 samt jämförelsetal perioden januari t.o.m. aug år 2019

Not 1 Övriga rörelseintäkter

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Realisationsvinst	21	21	27
Exploateringsresultat	213	213	497
	234	234	524

Not 2 Verksamhetens kostnader

Avser verksamhetens externa kostnader. Skattekostnader, räntor och avskrivningar ingår ej.

Not 3 Skatteintäkter

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Egna skatteintäkter	228 342	228 342	224 531
Prel slutavr, föreg år, just.	- 1 710	- 1 710	2 667
Prel slutavr. Innev. år	-1 935	- 1 935	-348
	224 697	224 697	226 850

Not 4 Skatteutjämning

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Inkomstutjämning	74 617	74 617	73 350
Kostnadsutjämningsavg/bid	2 849	2 849	-1 755
Generellt bidrag från staten	10 929	10 929	5 820
Regleringsbidrag/avgift	7 659	7 659	3 724
LSS-utjämning	6 840	6 840	11 192
Fastighetsavgift	15 157	15 157	14 642
	118 051	118 051	106 973

Not 5 Finansiella intäkter

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Ränteintäkter	26	25	31
Räntor från koncernföretag	191	0	470
Förlagslån Kommuninvest	338	338	355
	555	363	856

Noter till kassaflödesanalysen

Avser perioden januari t.o.m. augusti år 2020 samt jämförelsetal perioden januari t.o.m aug år 2019

Not 6 Justering för rörelsekapitalets förändring

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	-11 061	-11 331	-7 954
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder	-390	-4 483	-20 953
Just skuld			
miljöinvesteringar			
Ökning (-)/minskning (+) av förråd/exploateringsfastigheter	155	155	45
	-11 296	-15 659	-21 457

Not 7 Nettoinvesteringar

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Periodens utgifter	39 396	42 240	9 421
Investeringsbidrag	0	0	-867
	39 396	42 240	8 507

Noter till balansräkningen

Avser ställningen vid aktuell periods slut 2020-08-31 samt ställningen vid 2019-12-31

Not 8 Materiella anläggningstillgångar

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Markreserv	23 538	23 538	23 538
Verksamhetsfastigheter	152 933	152 933	151 445
Fastigheter, affärsverksamhet	84 946	125 338	83 410
Publika fastigheter	47 476	47 476	46 220
Fastigheter, annan verksamhet	12 781	12 781	13 209
Maskiner och Inventarier	20 197	20 197	24 076
Pågående ny-tillombyggnad	32 661	32 661	5 378
	374 532	414 924	347 276
Summa tillgångar och pågående investeringar	374 532	414 924	347 276

Not 9 Långfristiga fordringar

<u>Belopp i tkr</u>	<u>2020 Kommunen</u>	<u>2020 Sammanställd</u>	<u>2019 Kommunen</u>
Vetab	4 700	0	4 700
Centrumhuset AB	34 200	0	32 000
	38 900	0	36 700

Not 10 Värdepapper och andelar

Belopp i tkr	2020 Kommunen	2020 Sammanställd	2019 Kommunen
Vetab	100	0	100
Centrumhuset AB	900	0	900
Kommuninvest Ek Förening			
Andelskapital	253	253	253
Förslagslån	1 288	1 288	1 288
Särskild medlemsinsats	5 216	5 216	5 216
FSF AB (För Småkom Försäkr)	0	0	2 000
Räddningstj Östra Götaland	273	273	273
Östsvenska Yrkehögskolan	50	50	50
Kommunassurans Syd	529	529	529
Inera AB	42	42	42
Övrigt	7	7	7
	8 658	7 658	10 658

Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser inbetalt andelskapital vid medlemskapet. Det totala insatskapitalet för Valdemarsviks kommun uppgår till 6 891 tkr.

Not 11 Exploateringsfastigheter

Belopp i tkr	2020 Kommunen	2020 Sammanställd	2019 Kommunen
Område Borg	172	172	172
Område Liljekonvaljen	314	314	469
Område Takmossen	6	6	6
Område Ringarums Prästg	-269	-269	-269
	223	223	378

Not 12 Kortfristiga fordringar

Belopp i tkr	2020 Kommunen	2020 Sammanställd	2019 Kommunen
Kundfordringar	4 681	4 726	5 608
Övriga kortfristiga fordringar	111 725	107 711	105 958
Interimsfordringar	27 072	26 887	20 850
	143 477	139 324	132 416

Not 13 Avsättningar

Pensionsskulden är redovisad enligt blandad modell vilket innebär att pensioner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse och att pensioner intjänade från och med 1998 redovisas som avsättning.

Not 14 Kortfristiga skulder

Belopp i tkr	2020 Kommunen	2020 Sammanställd	2019 Kommunen
Leverantörsskulder	10 662	10 530	16 956
Övr kortfristiga skulder	152 367	149 038	141 934
Semesterlöneskuld	17 124	17 124	22 083
Förskott miljöprojekt	10 125	10 125	12 396
	190 278	186 817	193 369

Not 15 Borgensåtaganden

Belopp i tkr	2020 Kommunen	2020 Sammanställd	2019 Kommunen
Valdemarsviks IF	0	0	169
Kommunalt förlustansvar för egna hem	141	141	141
	141	141	310

Kommunen har i september 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga förpliktelser. Samtliga kommuner som är medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening

Driftredovisning

Verksamhet	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto 2019
Politisk verksamhet	4,3	4,7	9,0	6,2
Infrastruktur skydd mm	18,1	8,3	26,4	30,2
Fritid och kultur	8,5	8,7	17,2	14,6
Pedagogisk verksamhet	115,6	15,8	131,4	181,9
Vård och omsorg	158,2	23,8	182,0	232,3
Särskilt riktade insatser	0,2	9,6	9,8	1,9
Kommungemensamma	21,6	34,6	56,2	30,7
Affärsverksamhet	-0,4	23,1	22,7	2,4
Finansiering	-337,7	348,8	11,1	-481,5
Summa	-11,7	477,4	465,7	18,7

Driftredovisning för perioden 2020-01-01 - -2020-08-31 i jämförelse med helår 2019.

Investeringsredovisning

Projekt, tkr	Budget 2020	Redovisat 20200831	Återstår 2020
Förskolor Sörby, Loviseberg	24 000	26 941	-2 941
Fastighetsunderhåll enligt plan	4 000	791	3 209
Toppbeläggningar enligt plan	1 250	4	1 247
Lekplatser underhåll enligt plan	250	23	227
Torget ICA Systembolaget	1 000	0	1 000
Bryggör Eköns Camping/ Yxningen	1 000	634	366
Simhallen Gusum	1 500	8	1 492
Utrustning Gata och Fastighet	1 000	111	889
Köksrenovering Gusums skola	4 500	2 261	2 239
Grännäs restaurang	300	0	300
Grännäs camping	100	0	100
Kulvert Fifallaån	500	0	500
Lötaborg rivning exploatering	800	408	392
Infrastrukturåtgärder	1 200	1 807	-607
Delsumma	41 400	32 988	8 412
Inventarier BUA	1 000	0	1 000
Inventarier SO	600	127	473
Inventarier SoK, SoA, Stab	50	126	-76
Arbetsmiljö och säkerhetsåtgärder	300	0	300
Energisparåtgärder	400	254	147
Lokalvårdsutrustning	50	0	50
Köksutrustning	100	57	43
IT-investeringar	2 000	625	1 375
Vårdsamverkan	500	240	260
Undersökning Kolplan	0	338	-338
Ekön/ämtö	0	289	-289
Detaljplan Stationshuset V-vik	0	85	-85
Spånskivedeponin	0	77	-77
Övrigt	0	96	-96
Summa	46 400	35 301	11 099
Avgiftsfinansierad verksamhet			
Vatten- och avloppsanläggningar	3 000	728	2 272
Nytt vattenverk Fallingeberg	2 000	3 367	-1 367
Summa avgiftsfinansierad verksamhet	5 000	4 095	905
Reserv	1 000	0	1 000
Nettoinvesteringar	52 400	39 396	13 004
Långfristiga fordringar			
Utlämnade lån till Centrumhuset AB och VETAB	3 500	2 200	1 300
Summa att finansiera	55 900	41 596	14 304

Investeringsredovisningen domineras av förskolan på Sörby som färdigställt i september. Markarbetena blev någon dyrare än planerat. Andra större investeringar är köket i Gusums skola och projekteringen av det nya vattenverket i Fallingeberg. Prognosen pekar mot att budgeten kommer att utnyttjas i sin helhet under året med bara små avvikelser. Kommunfullmäktige beslutade 2020-09-07, § 92 att genomföra projektet Ringgården i egen regi. Investeringsmedel för innevarande år uppgår till 5,0 mnkr.

Sektorsvis redovisning

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/8	Prognos	Prognos helår	Utfall
	2020	2020	Helår	avvikelse	2019
Service och administration	25,1	20,6	28,7	-3,6	25,6
Kommunchef med stab	6,8	3,2	6,8	0	7,6
Stöd och omsorg	223,0	135,1	225,4	-2,4	228,5
Barn, utbildning och arbetsmarknad	167,9	108,7	172,8	-4,9	175,9
Samhällsbyggnad och kultur	41,2	32,3	44,1	-2,9	52,5
Räddningstjänst Östra Götaland	7,2	4,8	7,2	0	7,2
Politisk organisation	5,3	3,6	5,8	-0,5	5,8
Summa verksamheterna	476,5	308,3	490,8	-14,3	503,1
Varav merkostnader Covid -19		7,3		-7,3	

Service och administration

Prognosen visar på ett budgetöverskridande på 3,6 mnkr. Detta är framför allt kopplat till tre verksamheter. It-verksamheten har under året haft personalbrist och detta har medfört höga konsultkostnader. Dessa avvecklas under hösten. Medborgarsevice har inte fått uppdrag och interna intäkter som fordrats för att hålla budget. Enheten minskar bemanning och flyttar till Strömsvik under hösten. Kostenheten har kraftigt minskade intäkter som ger underskott. Detta beror till största delen på minskade beställningar p.g.a. covid-19. Motsvarande överskott finns hos de beställande sektorerna.

Kommunchef med Stab

Verksamheten förväntas hålla budget. Under sensommaren tillträdde ny kommundirektör och enheten fick ett par månader med dubbla kommunchefslöner. Detta reducerade det tidigare prognostiserade överskottet.

Stöd och omsorg

Sektorns arbete har under året präglats mycket av den pandemi som råder. Då smittan uppkom i landet gick kommunen upp i krisledningsstab där samtliga verksamheter gick igenom och en prioriteringsordning av samhällsviktiga funktioner gjordes. Ett stort fokus i detta var vård- och omsorgsverksamheten och stöd till personer med funktionsnedsättning. På Vammarhöjden upprättades innan sommaren en Covid-enhet.

För samtliga verksamheter har pandemin inneburit stora belastningar såväl personella som ekonomiska. Frånvaron har varit hög och vikariekostnaden omfattande. Stora mängder skyddsmaterial har köpts in och alla medarbetare har gått tillgängliga utbildningar.

Under året har organisationen setts över vilket resulterat i en enhetschef mindre. Ett antal medarbetare har fått möjlighet att validera sina kunskaper för att bli undersköterskor.

Prognosen pekar mot en budgetavvikelse på -7,7 mnkr vilket sektorn redovisar. Därtill görs en central bedömning att 5,3 mnkr av detta kommer att täckas av staten i bidrag för merkostnader i samband med Covid -19. Socialstyrelsen har ännu inte meddelat utfallet av kommunens ansökan. Exklusive merkostnader p.g.a. Covid -19 har sektorn i det närmaste uppnått sitt ekonomiska mål och ligger inom ram för budget.

Barn, utbildning och arbetsmarknad

Sektorns arbete med besparingar har fortsatt under 2020 genom uppsägningar och övriga åtgärder

utifrån genomlysningsrapporten.

Covid -19 har fortsatt att påverka verksamheterna. Under våren var frånvaron initialt hög både bland lärare och elever. Höstterminen inleddes med bra närvaro vilket i september förändrades till att återigen gå in i en period med hög frånvaro.

Digitaliseringsarbetet har fortsatt med chromebooks för elever i åk 9 på Vammarskolan och på Gusums skola. Till hösten 2020 är 150 chromebooks inköpta till åk 7-9.

Nybyggnationen av Sörby förskola har fortsatt och under september invigs den och tas i drift.

Sektorn redovisar minskade underskott men ett visst arbete återstår för att få budgeten i balans. Det är framför allt inom verksamheterna gymnasieutbildning och grundskola som underskott kvarstår. Detta är kopplat till fler elever men också till elever med mycket speciella behov som är resurskrävande.

Sektorn behöver fortsätta sitt arbete att utveckla undervisningen inom förskolan och grundskolan för att fler elever ska bli godkända i alla ämnen, nå gymnasiebehörighet och få med sig goda förutsättningar för vidare studier och arbete. Andelen som fullföljer sin gymnasieutbildning och når gymnasieexamen inom tre år behöver också förbättras.

Samhällsbyggnad och kultur

Inom sektorn drivs två stycken EU-projekt som börjar ge synbara resultat. Detta kan bland annat ses genom att nya flytbryggor och vågbrytare har kommit på plats i Fyruddens hamn. Det andra projektet som syftar till bättre omhändertagande av avfall på Harstena genom flytande moloker är i stort sett slutfört. Därtill har ytterligare ställplatser för husbilar i Valdemarsvik iordningställt och resecentrum vid Kolplan har fått sin slutliga utformning. I övrigt har förskolan på Sörby färdigställts, ombyggnaden av Gusumsskolans kök är i det närmaste färdig och den uttjänta byggnaden "Lötaborg" har rivits. Detta har medfört en extra kostnad på driften för sektorn då byggnaden hade ett bokfört värde på ca 400 tkr. Den nya cykelvägen i Ringarum har också tillkommit under året.

I slutet av februari ökade vattenståndet i havet så mycket att översvämningar uppstod som orsakade skador inte bara på privat egendom utan även va- och gatuverksamheterna drabbades.

Biblioteksverksamheten flyttades till Service och administration vid halvårsskiftet.

Besparingsarbetet har pågått under hela året och flera utredningar har genomförts och/eller är på gång i närtid för verkställande. Underskottet består till största delen av poster inom fastighetsverksamheten.

Övrigt

Politisk organisation beräknas lämna ett underskott på 0,5 mnkr på grund av kommunalrådsskifte. Räddningstjänstens budget beräknas hållas.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 140

KS-SA.2020.25

Mål och Budget 2021 - 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Skattesatsen behålls oförändrad och fastställs till 22:48 kronor per skattekrone.
2. Mål och uppdrag fastställs.
3. Det budgeterade resultatet på +15,0 mnkr utgör det finansiella målet för 2021.
4. Anslag respektive nämnd fastställs till 2021 enligt följande, mnkr:

Kommunstyrelsen	481,5
Miljö- och byggnämnd	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3
Överförmyndare	1,7
Revision	0,7
Räddningstjänst Östra Götaland	7,3
5. Till investeringar upptas ett anslag på 82,1 mnkr för 2021 med anslagsnivå enligt bilagt dokument.
6. Nyutlåning eller alternativt ägartillskott till de kommunala bolagen budgeteras till 2,0 mnkr 2021.
7. För finansiering av budgetförslaget får nyupplåning ske med 50,0 mnkr 2021.

Protokollsanteckning

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) meddelar att de inte deltar i avgörandet av ärendet.

Yrkanden

Mattias Geving (S) yrkar bifall till lämnat förslag till Mål & Budget 2021-2023, Investeringsplan 2021-2025.



KSAU § 140

KS-SA.2020.25

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Mål & Budget för åren 2021 – 2023 och investeringsplan för åren 2021 – 2025 överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-10-08
Förslag till Mål & Budget 2021-2023, Investeringsplan 2021-2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Mål och Budget 2021 - 2023

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

1. Skattesatsen behålls oförändrad och fastställs till 22:48 kronor per skattekrona.
2. Mål och uppdrag fastställs
3. Det budgeterade resultatet på +15,0 mnkr utgör det finansiella målet för 2021
4. Anslag respektive nämnd fastställs till 2021 enligt följande, mnkr:

Kommunstyrelsen	481,5
Miljö- och byggnämnd	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3
Överförmyndare	1,7
Revision	0,7
Räddningstjänst Östra Götaland	7,3
5. Till investeringar upptas ett anslag på 82,1 mnkr för 2021 med anslagsnivå enligt bilagt dokument
6. Nyutlåning eller alternativt ägartillskott till de kommunala bolagen budgeteras till 2,0 mnkr 2021.
7. För finansiering av budgetförslaget för nyupplåning ske med 50,0 mnkr 2021

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Mål & Budget för åren 2021 – 2023 och investeringsplan för åren 2021 – 2025 överlämnas till kommunstyrelsen.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



Mål & budget | 2021-2023

med investeringsplan 2021-2025

Antagen av kommunfullmäktige 2020 XX XX, §121



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

Innehåll

Kommunstyrelsens ordförande har ordet	4
Visionen	5
Inriktningsmål	6
Prioriterade uppdrag	8
Planeringsförutsättningar	9
Samhällsekonomisk utveckling	9
Kommunal skattesats	9
Ramar till sektorerna	9
Budgetberedning	9
Föreliggande budgetförslag	10
Kommunens resultat	10
Nettoinvesteringar	10
Långfristiga skulder	10
Befolkning	10
Verksamhetens driftsramar	11
Fördelning av anslag	11
Investeringsbudget	12
Beskrivning av projekten	12
Resultatbudget	14
Kassaflödesbudget	15
Balansbudget	16

Kommunstyrelsens ordförande har ordet:

Med tillförsikt och framtidstro!

I din hand håller du de styrande partiernas förslag till budget för Valdemarsviks kommun för 2021 och den ekonomiska planen för de kommande åren. Budgeten läggs i stort sett samtidigt som kommunen presenterat delårsbokslutet för 2020, där kommunens resultat prognostiseras i linje med det budgeterade överskottet.

Detta faktum, tillsammans med det arbete som gjorts inom respektive sektor med åtgärdsplaner för 2020 och 2021, skapar mycket goda förutsättningar för ett 2021 med en ekonomi i balans med de intäkter kommunen har. Detta arbete har inte gjort sig självt, och inte heller har det i många delar varit enkelt. Samtliga av kommunens medarbetare ska ha ett stort tack för det slit som lagts ner för att nå så här långt.

När vi nu siktar framåt mot nästa år så måste de planer som redan sjuksatts fullföljas, och kommunens organisation måste även fortsatt arbeta med effektiviseringar och ständiga förbättringar, men med ekonomin i balans kan vi höja blicken och börja sträva efter långsiktighet istället för kortsiktighet, och stärkt kvalitet istället för endast fokus på besparingar. För att skapa bättre förutsättningar för detta tillför vi sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad ytterligare 2 mkr jämfört med tidigare planering, och med hjälp av statliga medel tillförs även äldreomsorgen ca 4 mkr i statsbidrag.

De styrande partierna fortsätter att investera i bra verksamhetslokaler. Renoveringen av Ringgården och byggandet av den nya förskolan vid Loviseberg är två viktiga och konkreta projekt för att skapa en bättre arbetsmiljö för kommunens medarbetare och de som nyttjar verksamheten. Vi

fortsätter även satsa för att utveckla kommunens offentliga miljöer och vårda och utveckla kommunens övriga fastighetsbestånd och anläggningar. Viktiga förutsättningar för ett rikt kultur- och fritidsliv och vårt lokala näringsliv. Inte minst ser vi fram emot 10-MILA i maj 2021!

2020 är och har varit ett speciellt år. Vi befinner oss trots allt mitt i en pandemi, även om vi hoppas att det mesta ligger bakom oss. Kommunens verksamheter har varit ansträngda men, inte minst inom äldreomsorgen, har situationen hanterats väl av skickliga medarbetare. Den situation vi befinner oss i gör dock de ekonomiska prognoserna på längre sikt väldigt osäkra. Detta har vi haft i åtanke när vi medvetet inte fördelat ut mer av nästa års beräknade överskott till förvaltningarna. De ekonomiska prognoserna kommer att revideras regelbundet.

Vi har gått igenom ett ekonomiskt stålbad, och de kommande åren är inte heller de utan utmaningar. Men med de fantastiska dagsverken som görs varje dag i kommunens verksamheter finns det all anledning att känna såväl tillförsikt som framtidstro.

Mattias Geving (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Visionen

Valdemarsvik 2025 är bilden av en gemenskap där kreativitet, öppenhet, respekt för naturen och ekonomisk hushållning skapar förutsättningar för ett liv i balans. Här är det lätt att leva, och enkelt att forma boendet och tillvaron efter eget sinne och smak.

Enastående livsmiljöer, mångsidigt kulturliv, spänstigt näringsliv och omtänksam samhällsservice är exempel på faktorer som får oss att trivas, och fler att lockas hit. Resultatet är en miljö där människor känner äkta stolthet och framtidstro. En alldeles speciell anda i en alldeles speciell kommun, Valdemarsviks kommun.

Visionen beskriver platsen Valdemarsviks kommun och hur vi vill utveckla den. Visionen har tagits fram i ett brett samarbete mellan invånare, förtroendevalda, föreningar, företagare och den kommunala organisationen. Tillsammans formade vi en framtidsbild som vi kallade "I balans med naturen". Framtidsbilden är indelad i sex olika delbilder där alla delar är lika viktiga för att vi ska nå våra mål.



6

delbilder

1. Östersjöns ledande miljökommun
2. En plats där alla kan växa och trivas
3. En upptäcktsresa bland miljöer och människor
4. En naturlig arena för aktiv livsstil
5. En plats i världen att vara stolt över
6. Ett näringsliv med självförtroende

Mål och uppdrag

Övergripande mål

Utgångspunkten för Valdemarsviks kommuns inriktningsmål och resultatmål är den av fullmäktige antagna visionen. Strukturen bygger på den styrmodell som fullmäktige har antagit. Varje inriktningsmål knyter förutom visionen också an till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Visionen är långsiktig, inriktningsmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden.



Visionen beskriver platsen Valdemarsviks kommun och ett framtida önskvärt tillstånd. Inriktningsmålen är de kännetecken som vi vill att den kommunala organisationen ska präglas av för att bidra till uppfyllandet av visionen och kommunens framtida utveckling. Enligt styrmodellen ska kommunstyrelsen fastställa resultatmål och resultatindikatorer. Resultatmålen är de konkreta effekter den kommunala organisationens arbete ska ge för att nå inriktningsmålen. För att uppnå visionen ska Valdemarsviks kommun vara:

... den resurseffektiva kommunen

Inriktningsmål: Valdemarsviks kommun ska ha en god ekonomisk resurshushållning genom att kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta, invånarnas skattemedel ska vårdas med stor försiktighet. För att bygga kommunen starkare för framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel.



... den öppna kommunen

Inriktningsmål: Grunden för kommunens tillväxt är att det befintliga näringslivet, entreprenörer och invånare som redan finns i kommunen har goda förutsättningar och är stolta ambassadörer. Därför har befintlig näring högsta prioritet när det kommer till kommunens arbete. Vidare ska Valdemarsvik även arbeta proaktivt för nyföretagande och att attrahera nya företag och investerare som vill satsa långsiktigt i kommunen. Fokus på kommunal service, kompetensförsörjning, integration, platsattraktivitet samt infrastruktur och hållbar utveckling lägger grunden för att näringslivet i kommunen ska kunna utvecklas över lång tid och därmed ge förutsättningar för en hållbar tillväxt. Framgångsrik samhällsutveckling bygger på samarbete mellan kommun, företag, föreningsliv och enskilda medborgare. Kommunens processer ska därför vara öppna och inbjuda till delaktighet.



... den hälsosamma kommunen

Inriktningsmål: God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Hälsan påverkas av en stor mängd faktorer, både individuellt och i samhället. Valdemarsviks kommuns prioritet är därför att arbeta med de faktorer som är möjliga för kommunen att påverka genom utveckling av folkhälsoarbete och av nära vård, såväl själva, som tillsammans med regionen. Målet för Valdemarsviks kommun är att unga och äldre i kommunen ska ha en bra och anpassad bostad och ett bra utbud av sociala aktiviteter. Med lokalt föreningsliv inom kultur och idrott ska kommunens inkluderande arbete stärkas. De insatser som kommunen ger till de människor som är i behov av samhällets stöd ska stödja den enskildes möjlighet till frihet, ansvarstagande och delaktighet.



... den klimatsmarta och miljöklaka kommunen

Inriktningsmål: Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Det går hand i hand med att vårda kommunens natur. En avgörande tillgång för kommunen är naturlandskapet där såväl skog, odlings- och beteslandskap samt vatten – insjö och hav – ska värnas och utvecklas för framtiden.



... den framgångsrika lärandekommunen

Inriktningsmål: En avgörande faktor för attraktiv kommun är tillgången till bra förskolor och skolor. Valdemarsvik ska vara en kommun med goda skolresultat där medborgarna kan vara stolta över kommunens verksamhet, alltifrån förskola till vuxenutbildning. Insatser för att säkerställa kommunens och företagens kompetensförsörjning och därmed minska arbetslösheten ska göras inom ramen för vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten, med syfte att ge varje människa möjligheten till en meningsfull sysselsättning och friheten i egen försörjning.



... den moderna kommunen

Inriktningsmål: Den viktigaste resursen för att kommunen hålla en god kvalitet i verksamheten är kommunens medarbetare. Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare där samtliga medarbetare kan trivas och känna att de arbetsuppgifter de har är meningsfulla och bidrar till kommunens utveckling.

Valdemarsviks kommun ska vara en jämställd arbetsgivare. En avgörande fråga för detta är att kommunen präglas av ett gott chefs- och ledarskap. Det innebär både att de chefer som verkar i kommunen har rätt kompetens, men också rätt förutsättningar för att kunna utföra sitt uppdrag.



Prioriterade uppdrag

Utifrån de övergripande målen ovan ger kommunfullmäktige kommunstyrelsen, Sociala myndighetsnämnden och Miljö- och byggnämnden följande prioriterade uppdrag under budgetperioden. Dessa uppdrag är sektorsövergripande och ska genomsyra Valdemarsviks kommuns samtliga verksamheter.

Ett viktigt fokusområde är kommunens befolkningsutveckling. De prognoser kommunen har tagit fram visar på en minskande befolkning de kommande åren. För att möta detta krävs att det sker mer nyproduktion av bostäder i kommunen. En av de viktigaste förutsättningarna för detta är den planerade utbyggnaden av E22 förbi Söderköping som sannolikt kommer att leda till en ökad attraktivitet för bostäder i hela kommunen, men särskilt i kommunens norra delar. Det är av stor vikt att kommunen har en fortsatt **offensiv markpolitik** och **aktiv detaljplanering**, inte minst i Ringarum, för att ge förutsättningar för en ökad bostadsproduktion.

Den pandemi som världen just nu går igenom har satt samhället på prov. En positiv effekt är att allt fler har fått upp ögonen för digitaliseringens möjligheter. En förutsättning för detta är att kommunens verksamheter såväl som övriga kommunen har tillgång till bredband av tillräckligt hög hastighet. Under budgetperioden ska därför **arbetet med digitalisering i kommunens verksamheter samt arbetet med utbyggnad av fiber intensifieras**.

Ytterligare en effekt av pandemin kan bli en ökad arbetslöshet. Detta samtidigt som vi vet att Valdemarsviks kommun och vårt näringsliv står inför en utmaning vad gäller kompetensförsörjning. Vi ser även en ökning när det gäller ekonomiskt bistånd som måste mötas med åtgärder. Alla som kan jobba ska jobba och Valdemarsviks kommun ska erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som på sikt leder till egen försörjning. Detta är en utmaning för hela den kommunala organisationen och kräver en samordnad styrning.

För att möta den kommande utmaningen när det gäller kompetensförsörjningen krävs att kommunen är en attraktiv arbetsgivare. Kommunens strategier för kompetensförsörjning ska aktualiseras och uppdateras. Kompetens-

försörjningen bygger på att kommunen både kan behålla befintliga medarbetare, genom att erbjuda bra villkor, arbetsmiljö och kompetensutveckling, och kan rekrytera nya medarbetare. Kommunens chefer har en nyckelroll. Rollen som chef inom kommunal verksamhet är under förändring, och det krävs både möjlighet att driva utveckling i verksamheten och samtidigt balansera ekonomi och arbetsmiljöfrågor. Under budgetperioden ska särskilt fokus vara på att utveckla chefernas förutsättningar genom rätt stöd från centrala funktioner och **stärka kommunens chefer genom kompetensutveckling inom områden där det behövs**.

Valdemarsviks kommun ska erbjuda en kvalitativ service för medborgare, föreningar och näringsliv. Kommunens tillgänglighet och service är även något näringslivet ofta nämner som viktig utvecklingsfråga. Under den kommande budgetperioden ska samtliga verksamheter aktivt arbeta med att **utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv**.

En av kommunens största utmaningar framåt är det ökade antalet äldre i Valdemarsvik. För att kunna möta detta måste Valdemarsviks kommun stärka våra invånares möjligheter till en god hälsa. Detta handlar både om att säkerställa att det finns god och nära vård när invånarna behöver, men också ett bra preventivt arbete så att ohälsa i alla dess former kan förebyggas. Detta gäller även en annan viktig målgrupp, kommunens barn- och ungdomar. Här behöver kommunens inre arbete och samverkan mellan exempelvis skola, socialtjänst och fritidsverksamhet utvecklas för att kunna möta barn, ungdomars och familjers behov så tidigt som möjligt. Under budgetperioden ska samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan förstärkas så att barn, ungdomar och äldre får bättre möjlighet till god hälsa och bra levnadsvillkor.

Planeringsförutsättningar

Samhällsekonomisk utveckling

Den svenska ekonomin som redan innan pandemin var på väg mot en lågkonjunktur har kraftigt försämrats under 2020. Osäkerheten om framtiden är mycket stor och prognoserna är behäftade med större osäkerhet än normalt skriver Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Sysselsättningen minskar och arbetslösheten ökar. Detta innebär kraftigt försämrat skatteunderlag. En kompensation sker under 2020 och även 2021 genom ökade statsbidrag till kommunerna.

Med det starka demografiska trycket, ökade pensionskostnader och bromsad skatte-underlagsutveckling står kommunerna inför stora effektiviserings-/skattehöjningsbehov. Det demografiska trycket kommer inte bara från invandring utan även barnafödandet förväntas öka. Därtill kommer det ökande antalet äldre i samhället. För Valdemarsviks kommuns del är det framförallt det ökade antalet äldre under de kommande åren som föranleder behov av omprioriteringar. Men även antalet ungdomar i gymnasieåldern ökar. Den senaste befolkningsprognosen pekar mot en minskning av invånarantalet i kommunen under den kommande tioårsperioden.

Skatteunderlaget som ökade relativt snabbt 2015-2018 fick betydligt lägre tillväxt redan 2019 och torde landa på 2,8%. SKL:s senaste prognos pekar på en skatteunderlagsökning med 2,4% 2020, 1,3% 2021 och 3,9% 2022 och upp mot 4,0% 2023.

Pris- och löneökningarna enligt PKV, prisindex för kommunal verksamhet, beräknas till 1,9% för 2020, 1,8% för 2021 och 2,0 % 2022 samt 2,1% för 2023.

Kommunal skattesats (22:48)

Skattesatsen för kommunen höjdes senast 2016 med 50 öre till 22:48 (21:98). För 2020 lämnas skatten oförändrad. Den ovägda genomsnittliga skattesatsen i Östergöt-land uppgår till 21:88.

Ramar till sektorerna

Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-16, §121 om mål och budget för perioden 2020-2022. Anslagen fördelades

exklusive lönekostnadsökningar för befintlig personal och kapitalkostnadsökningar. Jämfört med 2020 fanns följande förändringar med i budgeten inför 2021:

	(tkr)	Övrigt	Välfärds- miljarder
Barn, utbildning och arbetsmarknad		+1 000	-3 400
Stöd och omsorg		0	-1 000
Kommunchef med stab		+300	

Förvaltningens planeringsramar för 2021 utgick således från den beslutade flerårsplanen.

Någon generell uppräknings av anslagen i övrigt har det inte funnits utrymme till mellan åren. Detta innebär att det uppstår ett effektiviseringskrav på verksamheten motsvarande den årliga prisökningen på övriga kostnader.

Det ökade anslaget på avdelning Kommunchef med stab avser kommunalt bidrag till 10-mila och utgår endast 2021.

I 2017 års budget fördelades välfärds miljarderna ut. Totalt uppgick den så kallade "flyktingvariabeln" för Valdemarsviks del till 12,0 mnkr. Denna trappas ned till 9,0 mnkr 2019, 5,5 mnkr 2020 och 0 mnkr 2021. Nedtrappningen planerades i 2017 års budget och sker efter tilldelning av resurserna med 9,0 mnkr för sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad och 3,0 mnkr för sektor Stöd och omsorg. Observera att denna nedtrappning inte är en besparing i ordinarie verksamhet utan en anpassning av redan känd statsbidragstilldelning.

Budgetberedning

När budgetberedningens arbete vidtog i början av hösten visade den senaste skatteunderlagsprognosen på en svag försvagning av skatteintäkterna och de generella statsbidragen jämfört med gällande flerårsplan. Däremot fanns det utrymme att minska anslaget för lönekostnadsökningar p.g.a. lågkonjunkturen. Samtliga sektorer redogjorde för sin planering inför 2021 och det pågående besparingsarbetet.

Föreliggande budgetförslag

Efter budgetberedningen har olika partier eller partikonstellationer framarbetat sina respektive budgetförslag.

I föreliggande budgetförslag har följande justeringar gjorts jämfört med Mål & budget 2020-2022.

(tkr)	Budget 2021	Ek plan 2022	Ek plan 2023
Barn, utbildning och arbetsmarknad	+2,0		
Löneökningsspott	-4,0	-4,0	-4,0
Kommunstyrelsens reserv	-1,0		
Ökade kapitalkostnader			+4,0

Verksamheten under sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad erhåller en budgetförstärkning med +2,0 mnkr nivåhöjande från och med 2021. Löneökningsspotten har minskats från ett utrymme på 3,2 % till 2,0% per år som en anpassning till det rådande konjunkturläget. Kommunstyrelsens reserv minskar från 3,0 mnkr till 2,0 mnkr. Kapitalkostnaderna ökar med 4 mnkr extra per år från och med 2023. Detta är kopplat till det stora investeringsprojektet Ringgården.

Kommunens resultat

	2019	Budget 2020	Budget 2021	Ek plan 2022	Ek plan 2023
Resultat, mkr	-18,7	8,5	15,0	15,3	9,2
I procent av skatteintäkter och skatteutjämning	-3,7	1,7	2,9	2,9	1,7

Kommunfullmäktiges nivå för årets resultat, i de fastställda riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, 1,5% av skatteintäkter och skatteutjämning uppnås under hela planperioden enligt budget. Bland annat den höga investeringsnivån och kommande omställningskostnader motiverar ett högre resultat.

Nettoinvesteringar

(mkr)	2019	Budget 2020	Budget 2021	Ek plan 2022	Ek plan 2023
Skattefinansierad verksamhet*)	19,2	47,8	77,6	75,9	23,2
Avgiftsfinansierad verksamhet	6,3	5,0	4,5	24,0	38,0
Totalt	25,5	52,4	82,1	99,9	61,2

Investeringar som tillkommit är bland annat ombyggnaden av Ringgården i egen regi. Därutöver har det tillkommit satsningar på en ny sjömack i tätorten samt en upprustning av miljön kring tätortens entrégator.

Långfristiga skulder

(mkr)	2019	Budget 2020	Budget 2021	Ek plan 2022	Ek plan 2023
Låneskuld	192,8	227,8	277,8	344,8	376,8

Befolkning

Befolkningens utveckling och sammansättning är en av de faktorer som på sikt påverkar en kommuns planering allra mest. Budgetförutsättningarna för kommunen styrs till stora delar av hur befolkningens ålderssammansättning utvecklas, hur många barn det finns i olika åldrar och hur många äldre som är i behov av omsorg etc.

I skatteberäkningarna för 2021 används befolknings-talet 7 771 invånare. Vid halvårsskiftet 2020 hade kommunen 7 771 invånare. Det är efter befolkningen den 1 november 2020 som skatteintäkterna beräknas. Kommunledningen har tagit fram en ny befolkningsprognos som indikerar en befolkningsminskning de kommande tio åren. Därför har det antagits en befolkningsminskning med 50 invånare per år för åren 2022 och 2023.

Verksamhetens driftsramar (löpande priser)

	(mnkr)	Budget 2020	Budget 2021	2022	2023
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad		167,9	166,0	164,9	164,9
Stöd och Omsorg		222,9	220,0	219,4	219,4
Samhällsbyggnad och Kultur		41,2	40,8	40,5	40,5
Kommunchef med stab		6,8	7,0	6,7	6,7
Service och administration		25,1	24,9	24,8	24,8
Politiska organisation		2,9	2,9	2,9	2,9
Överförmyndare		1,7	1,7	1,7	1,7
Revisorerna		0,7	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland		7,2	7,3	7,4	7,5
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning		12,0	12,5	12,7	12,9
Kommunstyrelsens reserv		3,0	2,0	2,0	2,0
Valnämnd				0,1	
Internränta		-5,3	-5,3	-5,3	-5,3
Ökade kapitalkostnader		0,9	2,5	5,0	11,5
Löneökningssvott		12,3	16,0	24,0	32,0
		-499,3	-499,0	-507,5	-522,2
Skatteintäkter		509,6	516,1	525,0	533,6
Aktieägartillskott					
Finansnetto		-2,0	-2,1	-2,2	-2,2
Årets resultat		8,3	15,0	15,3	9,2

För beskrivning av ramarna se under "Ramar till sektorerna" i föregående stycke.

Fördelning av anslag

Kommunfullmäktige fördelar anslag per nämnd enligt nedan:

	(mnkr)	2021	2022	2023
Kommunstyrelsen		481,5	489,6	504,1
Miljö- och byggnämnd		0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd		0,3	0,3	0,3
Valnämnd			0,1	
Överförmyndare		1,7	1,7	1,7
Revision		0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland		7,3	7,4	7,5
Summa anslag		491,8	500,1	514,6

Investeringsbudget

(mnkr)	2021	2022	2023	2024	2025
Fastighetsprojekt					
Förskolor	17,2	1,4			
Ringgården	40,0	40,0			
Mindre fastighetsprojekt	1,9	6,2	0,3		
PLU och löpande fastighetsinvesteringar	4,7	4,7	4,8	4,8	4,0
Fritids- och kulturprojekt					
Bryggor, kajer, sponter mm	1,5	1,5	1,4	1,5	26,5
Simhall	0,3				
Gator och anläggningar					
PLU och löpande investeringar	1,5	1,5	2,0	2,0	2,0
Kulvertar	0,7	11,2	4,9	6,2	
Utveckling, anläggningar och gator	3,6	2,9	4,6	1,1	0,5
Inventarier och utrustning					
Inventarier och utrustning	2,7	3,0	1,7	1,8	1,8
IT investeringar	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Avgiftsfinansierad verksamhet					
Avfallsverksamhet			2,0	4,0	
VA-verksamhet	4,5	24,0	36,0	16,0	10,0
Reserv	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Summa	82,1	99,9	61,2	40,9	48,3
Lån till de kommunala bolagen	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Egenfinansiering	34,0	36,3	31,2		
Finansiering genom nyupplåning	50,0	67,0	32,0		
-exklusive Ringgården	10,0	27,0	32,0		

Beskrivning av projekten

Fastighetsprojekt

Förskolor

I förskoleprojektet för centralorten återstår byggnationen av fem avdelningar på Lovisebergsområdet, och beräknas färdig att öppna till midsommar 2021. Återstår vissa rivningsåtgärder avseende befintlig byggnation 2022.

Ringgården

Ringgårdens ombyggnad till ett modernt äldreboende väl anpassat för den stora gruppen demenssjuka, kommer att utföras i kommunal regi med en byggtid på 18-24 månader, som fördelas mellan åren 2021 och 2022.

Mindre fastighetsprojekt

Här ryms sådant som köksrenoveringar, åtgärder på Gränäs camping och restaurang, värmeinstallationer inför försäljning av objekt och liknande åtgärder på fastigheter.

PLU och löpande fastighetsinvesteringar

För att undvika kapitalförstöring måste kommunens fastigheter löpande underhållas. Inom punkten ryms även åtgärder för arbetsmiljö och säkerhet utifrån myndighetskrav, samt energisparåtgärder.

Fritids- och kulturprojekt

Bryggor, kajer, sponter mm

Ett flertal bryggor vid kommunens offentliga badplatser är i dåligt skick och behöver successivt bytas ut under de kommande åren. Även kajer och sponter i centralorten och i Fyruddens hamn är i behov av underhåll, dock ej akut om belastningen begränsas, varför den väsentliga investeringen kan skjutas till slutet av perioden.

Simhall

Simhallen i Gusum är i behov av underhåll gällande såväl bassäng som omklädningsutrymmen. Till 2021 reserveras ett belopp för projektering.

Gator och anläggningar

PLU och löpande investeringar

Kommunens gatunät behöver fortlöpande underhållas med ny toppbeläggning. Åtgärderna genomförs i prioriteringsordning och samordnas med eventuella VAarbeten. Även kommunens lekplatser behöver löpande ses över vad gäller säkerhet och skick samt underlag.

Kulvertar

Kulverteringen av Fifallaån är i behov av reparationsåtgärder och har etappindelats efter angelägenhetsgrad. Åtgärderna avser de sträckor som ligger på kommunal mark och delvis under kommunala byggnader.

Utveckling, anläggningar och gator

Här ryms ett flertal åtgärder som rör infrastruktur och allmänna platser. Torget mellan Ica och Systembolaget är den kvarvarande delen av Valdemarsviks centrum som behöver en ansiktslyftning i samarbete med kringliggande fastighetsägare. Infartsvägar kräver åtgärder för att presentera orten på ett mer inbjudande sätt och locka till besök. Trafikverkets aviserade satsning på ny hållplats med pendelparkering och tunnel vid macken i Ringarum, kräver en medfinansieringsåtgärd för byggnation. Utöver detta rymmer punkten behövliga åtgärder för att hålla en rimlig standard på centrala gator, service och anläggningar. Därutöver har det tillkommit satsningar på en ny

sjömack i tätorten samt en upprustning av miljön kring tätortens entregator.

Inventarier och utrustning

Inventarier och utrustning

På gatu- och fastighetskontoret behöver vissa maskiner förnyas samt elcentraler åtgärdas för fullgod säkerhet, med flera åtgärder på ventilation och lokaliteter. Medel krävs även för inventarier till förvaltningen som helhet samt för utrustning till lokalvård och kök.

IT-investeringar

Digitaliseringar, effektiviseringar och liknande åtgärder avses här.

A

Avfallsverksamhet

Här avsätts ett belopp för mindre reinvesteringar på ÅVC:n och omlastningsstationen för hushållsavfall, samt eventuella ombyggnadsåtgärder som följer av förnyade lagkrav för omlastningsstationen.

VA-verksamhet

Nytt vattenverk som ersätter det befintliga i Fällingeberg kommer att byggas under perioden, liksom att en bättre avloppslösning i Skeppsgården måste komma till stånd. En behövlig sanering av ledningsnätet i Gusum medför också förhöjda kostnader.

Reserv

En reserv avsätts för bland annat försköningsåtgärder i centrummiljöer på de mindre orterna.

Resultatbudget

(mkr)	Redovisn. 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Verksamhetens nettokostnader	-502,7	-483,2	-480,0	-486,5	-500,2
Avskrivningar	-16,2	-15,5	-19,0	-21,0	-22,0
Verksamhetens nettokostnader	-518,9	-498,7	-499,0	-507,5	-522,2
Skatteintäkter	500,5	509,6	516,1	525,0	533,6
Finansnetto	-0,3	-2,6	-2,1	-2,2	-2,2
Årets resultat	-18,7	8,3	15,0	15,3	9,2

Kassaflödesbudget

(mkr)	Redovisn. 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
I den löpande verksamheten:					
Årets resultat	-18,7	8,3	15,0	15,3	9,2
Avgår ej rörelsekapital påverkande:					
• Av-/nedskrivningar	16,2	15,5	19,0	21,0	22,0
• Förändring av avsättningar	-37,1				
Justering för rörelsekapital förändring	-8,1				
I Kassaflöde fr löpande verksamhet	-47,7	23,8	34,0	36,3	31,2
II Investeringar i anläggningstillgångar					
Nettoinvesteringar	-26,0	-52,4	-82,1	-99,9	-61,2
Försäljning av anläggningstillgångar	0,6				
II Kassaflöde investeringar	-25,4	-52,4	-82,1	-99,9	-61,2
III Finansiering					
Ökning/minskn. långfristiga fordringar	0,3	-3,5	-2,0	-2,0	-2,0
Ökning långfristiga lån	65,0	35,0	50,0	67,0	32,0
Amortering långfristiga lån					
III Kassaflöde finansiering	65,3	31,5	48,0	65,0	30,0
Förändring av likvida medel	-7,8	2,9	-0,1	1,4	0,0

Balansbudget

(mkr)	Redovisn. 2019	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Anläggningstillgångar	394,7	435,1	500,2	581,1	622,3
Omsättningstillgångar	168,9	171,8	171,7	173,1	173,1
Summa tillgångar	563,6	606,9	671,9	754,2	795,4
Eget kapital	166,3	174,6	189,6	204,9	214,1
därav årets resultat	-18,7	8,3	15,0	15,3	9,2
Avsättningar	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Långfristiga lån	192,8	227,8	277,8	344,8	376,8
Övriga långfristiga skulder	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Kortfristiga skulder	191,2	191,2	191,2	191,2	191,2
Summa skulder	386,7	421,7	471,7	538,7	570,7
Summa skulder och eget kapital	563,6	606,9	671,9	754,2	795,4
Panter och ansvarsförbindelser	174,7	162,7	155,3	147,8	142,3
Pensionsförpliktelser					

Not 1

Tabell 1: Verksamhetens nettokostnader

(mnkr)	2021	2022	2023
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	166,0	164,9	164,9
Stöd och Omsorg	220,0	219,4	219,4
Samhällsbyggnad och Kultur	40,8	40,5	40,5
Kommunchef och Stab	7,0	6,7	6,7
Service och Administration	24,9	24,8	24,8
Politisk organisation	2,9	2,9	2,9
Överförmyndare	1,7	1,7	1,7
Revisorena	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	7,4	7,5
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	12,5	12,7	12,9
Kommunstyrelsens oförutsedda	2,0	2,0	2,0
Valnämnd		0,1	
Ökade kapitalkostnader	2,5	5,0	11,5
Löneökningssott	16,0	24,0	32,0
Internränta	-5,3	-5,3	-5,3
Ej fördelat			
Netto i resultaträkning	499,0	507,5	522,2

Tabell 2: Anslag fördelat per nämnd

(mnkr)	2021	2022	2023
Kommunstyrelsen	481,5	489,6	504,1
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3
Valnämnd		0,1	
Överförmyndare	1,7	1,7	1,7
Revision	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	7,4	7,5
Summa anslag	491,8	500,1	514,6
Finansförvaltning	7,2	7,4	7,6
Summa verksamhetens nettokostnader	499,0	507,5	522,2

Not 2

Skatteintäkter

Skatteintäkterna bygger på taxeringsutfall september 2020, samt SKL:s prognos för skatteunderlagsutvecklingen oktober 2020. Utdebiteringen för 2020 är oförändrad 22:48 kr per skattekrone (100 kronor beskattningsbar inkomst).

Not 3

Skatteutjämning (Tkr)

Beräkningarna bygger på ett invånarantal på 7 771, 2021 och en minskning med 50 invånare/år.

Treårsbudget 2021 -2023

Inklusive investeringsplan 2021-2025

Vänsterpartiets Budgetförslag för Valdemarsviks kommun



En ekonomi i balans med kommunens åtaganden.

Valdemarsviks kommun har tre tunga åtaganden mot våra medborgare; att ge en kvalitativ jämställd välfärd, ställa om kommunen till klimatförändringarnas skeenden samt säkra en god ekonomi i nuet och för framtida generationer.

De senaste två räkenskapsåren har dessa åtaganden försämrats och fördröjts p.g.a ett ensidigt perspektiv på att minska kommunens kostnader i kronor räknat. Konsekvenserna av förlorat kollektivt socialt kapital har inte varit i fokus, arbetet i att möta klimatförändringarna har avstannat samt återinvesteringarna i de gemensamt ägda tillgångarna har varit för låga.

Vårt budgetförslag inriktar sig på att kvalitetssäkra välfärden, med störst fokus på utbildningen av kommunens unga, att kommunen rustar sig för ett förändrat klimat samt att investeringar fördelas så att framtidens generation inte ska belastas av vår tids behov.

Rättare sagt: Vi vill uppnå Vision 2025.

Vision Valdemarsvik 2025 – I balans med naturen

Nu är det endast fyra år kvar för politiken i Valdemarsvik att uppnå vår gemensamt framtagna Vision för kommunen. Kommer politiken klara av det? I vårt budgetförslag ger vi här våra steg framåt under budgetperioden, för att uppnå visionens målbilder kopplat till Agenda 2030:

Östersjöns ledande miljökommun.

- Med ny hållbar förvaltning av kommunens egna skogsområden ska miljöer för nuet och framtiden bevaras.



- Med skarpare profession inom miljöområdet ska förvaltningen stärkas upp med en kommunekolog.
- Med säkrande av våra kommunala vattentäkter.
- Med fokus på Skeppsgårdens framtida VA lösning och marina miljöer.



- Med fortsatt fokus på att byta ut varor och tjänster från konventionella till ekologiska och närproducerat minskar kommunens klimatavtryck än mer.



- Med ett avslut på användande av fossilt framtagna bränslen inom kommunens verksamheter under 2021.



- Med högre målsättning på energieffektiviseringar och investeringar gynnas både ekonomi och bidrar till den nationella energiomställningen.
- Med intensifierat påverkansarbete mot bolag, som erbjuder laddplatser för elbilar, ska etablera sig.



En plats där alla kan växa och trivas.

- Med återställande av förskolans- och grundskolans förmåga i att möta elever med särskilda behov.



- Med fortsatt inkluderande- och demokratiseringsarbete mot medborgarna.



- Med färdiga småhustomter i Ringarum för försäljning.
- Med projektering av nya tomter för småhus och trygghetsboende i Valdemarsvik.



- Med att tillsammans med Region Östergötland skapa framtidens vårdcentra.



En upptäcktsresa bland miljöer och människor.

- Med bevarande av kommunens kulturbyggnader för framtidens generation.
- Med att stärka kommunens roll som besöksmål för Östergötlands invånare.



En naturlig arena för aktiv livsstil.

- Med att behålla de kultur- och fritidsarenor som finns.
- Med ett bemötande förhållningssätt till nya och förändrade behov.
- Med att våra utemiljöer, lokaler och arenor ska vara trygga platser för alla.



En plats i världen att vara stolt över.

- Med en välfärd som man kan lita på, bra skolgång och trygg ålderdom.
- Med attraktiva anställningsvillkor i kommunens verksamheter.



- Med en kommun som ligger i framkant i klimatanpassningen.



Ett näringsliv med förtroende.

- Med fortsatta insatser för att möta medborgarnas behov av utbildning och företagens behov av kompetenta medarbetare.
- Med att möta framtidens behov av infrastruktur.



Att uppnå Visionen med kommunens styrmodell.

För att ta de delsteg som krävs för att uppnå kommunens vision, presenteras här de inriktningsmål och prioriterade uppdrag - enligt styrmodell för Valdemarsviks kommun, beslutad av kommunfullmäktige. Inriktningsmålen är kopplade till Agenda 2030. Utifrån inriktningsmål och givna uppdrag ska kommunstyrelsen upprätta resultatmål och resultatindikationer samt hur delmål inom Agenda 2030 uppnås, under 2021.

Inriktningsmål

Den resurseffektiva kommunen.

Valdemarsviks kommun ska ha en god ekonomisk resurshushållning, där intäkterna används så effektivt som möjligt för att utveckla välfärden och rusta kommunen inför framtidens utmaningar med klimatanpassningar och förändrad befolkningsstruktur. Balansen mellan intäkter, effektiviseringar och god kvalitet i välfärden är avgörande för en kommuns attraktion som boendeort. Kommunens behov av kompetens inom verksamheterna är avgörande för god kvalitet inom välfärden. Anställningsvilkor som går i linje med kvalitativ verksamhet, god ekonomi samt trygg arbetsmiljö ska prioriteras inom samverkansarbetet. Investeringar ska beaktas ur ett tydligare avskrivningsperspektiv, investeringar inför framtiden ska lånefinansieras, reinvesteringar samt mindre investeringar för dagens generationer ska finansieras med egen ekonomisk kraft.



Den öppna kommunen.

Valdemarsviks kommuns historia bygger på samspel mellan medborgarna, folkrörelsen, föreningar och företag. Med nya medborgare från övriga världen sedan femtio år bak i tiden, finns en stark tradition och kunskap i integrationen. Trots stora företagsnedläggningar under flera årtioenden har kommunen fortsatt vara ett innovativt och integrerande samhälle. Grunden för detta är ett tryggt och deltagande samhälle. För att behålla denna förmåga och utveckla den än mer, krävs ett kontinuerligt arbete inom demokratifrågor. Medborgarnas delaktighet, oavsett ålder och bakgrund, leder till nya idéer, verksamheter och lösningar för dagens- och framtidens behov. Med den gemensamma visionen – I balans med naturen, är delaktighet och ett jämställt innovativt förhållningssätt det arbetssätt som kommunen ska bemöta medborgare, invandrare, företagare, och besökare. Med behovet av klimatanpassning tillsammans med samhällets egen innovationskraft är en god utveckling möjlig.



Den hälsosamma kommunen.

God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet till att nå sin fulla potential och kunna bidra till samhällets utveckling. Hälsan påverkas av ett flertal faktorer, individuellt och ur ett samhällsperspektiv. Valdemarsviks kommun ska arbeta med de faktorer som är möjliga för kommunen att påverka, genom utveckling av folkhälsoarbetet, stärkande arbete kring föräldraskap, samt av nära vård tillsammans med Region Östergötland. Ett långsiktigt arbete är att kommunens fastighetsbestånd, privat som offentligt, kan erjuda moderna bostäder efter ålder och behov. Sociala aktiviteter ska genom föringslivet och kommunala initiativ bidra till ett inkluderande och jämställt liv. De insatser som kommunen själv eller tillsammans med andra aktörer ger som sociala insatser, ska ge förutsättningar till den enskildes frihet, ansvarstagande och delaktighet.



Den klimatsmarta och miljöklora kommunen.

Valdemarsviks kommun och dess invånare påverkas av klimatförändringarna, behovet av klimatanpassande arbete är stort. Om det görs i god tid blir effekterna mindre för den unga generationen, vilka kommer få uppleva klimatförändringens fulla kraft.

Kommunen kommer att påverkas via höjda havsnivåer, värmeböljor och flera återkommande sk hundra årsregn. Parallellt med dessa förändringar är påfrestningarna på vår natur mycket stor, biologiska värden i skog, mark och vatten riskerar att försvinna och därmed de ekonomiska förutsättningarna för många av vår kommuns näringar.

Kommunens samhälliga roll i omställningsarbetet är tung, som förebild för enskilda och företag i kommunen. Med ett hållbart och ekologiskt förhållningssätt ska verksamheterna succesivt minska kommunens miljöpåverkan tills den är i balans med naturen. År 2021 ska vara sista året då fossilburet bränsle används inom kommunens verksamheter. Investeringar som förbereder kommunen inför framtidens klimatförändringar samt förnyande och omställning av kommunens infrastruktur är steg mot klimatanpassning. Med energi från egen sol, laddplatser för bilar, samt energieffektiviseringar ska kommunens resa in i det elektrifierade samhället påbörjas. Värnandet av den biologiska mångfalden är ett måste. Kommunens egna skogar och mark ska förvaltas ur ett ekologiskt perspektiv. Arbetet med att vattendrag, sjöar och skärgårdens hav inte påverkas negativt av mänsklig aktivitet ska fortsätta med målet att nå ekologisk balans.

Kommunens tillgångar inom vattentäkter, lokala resurser samt trygg infrastruktur ska säkerställas för att bygga ett samhälle som kan klara av händelser av kris.



Den framgångsrika lärande kommunen.

Valdemarsviks kommun ska ge unga som vuxna en bra utbildning, en utbildning anpassad efter den enskildes förutsättningar. Kommunen har utmaningar liknande storstädernas socialt ansträngda områden, medvetenhet om dessa förutsättningarna, resurstilldelning och arbetsmetoder därefter är ett måste. En kommun som kan visa på goda studieresultat oavsett förutsättningar visar på styrka och trygghet, en viktig del i vad som gör en kommun attraktiv att bosätta sig i.

Med samverkan med de lokala företagen ska personer som står utanför arbetsmarknaden eller har behov av yrkesbyte, kunna matchas med kommunala utbildningsinsatser med sin egen försörjning som mål, samtidigt som företag säkrar kompetens och utvecklingsförmågan.



Den moderna kommunen.

En modern kommun präglas av jämställdhet, god arbetsmiljö, utvecklingsklimat, effektiva arbetsmetoder samt tillgänglighet av ny kunskap. En arbetsgivarroll där detta möjliggörs är av vikt för att kommunens verksamheter och service för allmänheten ska kunna utvecklas mot uppsatta mål. Verkyget är uppdaterat samverkansavtal mellan arbetsmarknadens parter. Resursen medarbetare, chef eller inte, är central för kommunens kvalitet i verksamheterna. Med lägre årsarbetstid eller förlagd arbetstid för pendling, kan verksamheter bedrivas mer kvalitativt och effektivt än med externa resurser.

Ekologisk kompetens är en förutsättning i klimatanpassningen, nu råder brist på denna kompetens, denna ska förstärkas.



Prioriterade uppdrag.

Utöver inriktningsmålen ger Kommunfullmäktige följande uppdrag till Kommunstyrelsen, Sociala myndighetsnämnden samt Bygg- och miljönämnden, dessa uppdrag är sektorsövergripande eller utpekade mot berörd sektor:

Sektorsövergripande uppdrag.

Befolkningsutveckling; att kommunens roll i det regionala sammanhanget stärks och tydliggöres. Att ta fram en befolkningsstrategi. Att detaljplaner för små- och flerfamiljshus samt trygghetsboenden tas fram till Ringarum och Valdemarsvik, för att möjliggöra framtida nybyggnation. Att kommunens roll som starkt besöksmål för regionen blir en tydlig profil.

Infrastruktur; att kommunens arbete, i samverkan med Region Östergötland, möjliggör investeringar i bredband, kollektivtrafik och vägar.

Demokrati och service; att kommunens nåbarhet för invånarnas och besökarens vilja i dialog ska öka. Att invånarnas möjlighet till delaktighet ska öka. Att kommunens information är tillgänglig för alla.

Socialt förebyggande verksamhet; att kommunens verksamheter tillsammans med Region Östergötland arbetar förebyggande, ur ett folkhälsoperspektiv, för att överbrygga sociala och kulturella skillnader. Att verksamheter som den sociala myndigheten, kommunala fritidsverksamheten samt för- och grundskolor arbetar tillsammans med stödjande åtgärder, med barnens utbildning i fokus.

Klimatanpassning; att kommunens verksamheter genomför en risk- och sårbarhetsanalys ur perspektivet – förändrat klimat. Att kompetensen kommunekolog görs tillgänglig för sektorerna.

Uppdrag inom sektor.

Sektor Stöd och Omsorg:

Omsorgen och vården som berör våra äldre i kommunen är under stora förändringsprocesser, ombyggnation av vårdboendet Ringgården, utredning av nytt vårdcentra Valdemarsvik med demensboende samt nya digitala hjälpmedel och tjänster för ett tryggare liv som äldre.

Under ombyggnationen av Ringgården skapas en tillfällig ledig kapacitet av vårdpersonal, personal som ska ge dem och deras kolleger utrymme till kompetenshöjande insatser, men även möta eventuella nya vårdbehov till de vårdtagare som berörs av evakueringsboende under ombyggnadstiden för Ringgården. Ingen vårdpersonal ska sluta p.g.a arbetsbrist. Medel på 2mnkr tillförs 2021 samt ytterligare 0,6mnkr 2022.

Uppdrag KS: att nyttja tillgänglig vårdpersonal så att tid för kompetensutveckling och extra vårdinsatser pga projekt Ringgården möjliggöres.

Arbetet med våra medborgare som behöver socialt stöd, riskerar öka i spåren av covid 19. Arbetssituationen för den sociala myndighetsverksamheten behöver säkras, med insatser i långsiktig personalpolitik för verksamheten, under denna budgetperiod. Attraktiva överenskommelser för berörda personalgrupper ska kunna ges inom årsarbetstid eller arbetstidsförlagd pendling.

Uppdrag KS: att utreda möjligheter och effekter av förändrad årsarbetstid och arbetstidsförlagd pendling inom den sociala myndighetsverksamheten.

Omsorg och verksamhet för funktionsnedsatta medborgare ska bli tryggare och mer långsiktigt. Helhetsperspektivet försäkringsskydd ses över i närtid samtidigt som ett längre perspektivarbete för verksamheten behöver startas upp under budgetperioden.

Uppdrag KS: att se över försäkringsskyddet för medborgare med funktionsnedsättning, samt starta kartläggning och prognosarbete för framtida planering av boende och daglig verksamhet.

Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad.

Utbildning är mycket viktig för den enskilda medborgaren för att kunna få en försörjning, bidra till den gemensamma välfärden samt vara en del av ett jämställt demokratiskt samhälle.

Ny förskola i Sörby har invigts och ny förskola på Loviseberg är i startgroparna. Satsningar tack vare vänsterpolitik. Men fortfarande finns det skollokaler där otryggheten vilar. En studie på politisk huvudmannanivå ska genomföras för att identifiera dessa platser, vilken ska ge underlag till investeringar där otryggheten byggs bort.

Uppdrag KS: att som huvudman tillse att otrygga platser i skolmiljöerna identifieras samt plan på åtgärd.

Förskola och grundskolan i kommunen har verkat nu under extrema förhållanden. Med förutsättningar som ligger i samma nivå som socialt utsatta stadsområden och samtidigt mindre resurser till barn och elever med extra behov, maxar nu personalen sin kapacitet inom förskola och grundskola. Detta är inte hållbart, mycket hög risk finns för att barn och elever inte får den utveckling och utbildning som de enligt lag har rätt till.

Alla barn har rätt till en bra utbildning oavsett deras förutsättningar. Riktade medel på 3mnkr till barn och elever med särskilda behov ges centralt-BUA för fördelning inom rektorsområden, 2021, för att återställa förskolans och skolans förmåga i särskilt stöd.

Uppdrag KS: att som huvudman tillse att de professionella pedagogiska stödfunktionerna för barn och elever i förskola och grundskola förstärks.

Vuxenutbildningen, fritidsverksamheten samt AME förväntas ha en viss ökning av sin verksamhet under budgetperioden p.g.a konjunkturedgång, sektorn får förstärkning för detta under budgetperioden med 2mnkr under 2021.

Kommunens bibliotek blir en ny naturlig del av sektorns verksamhet.

Uppdrag KS: att tillse att en effektiv organisation kring, biblioteksverksamheten, AME, fritidsverksamheten samt vuxenutbildningen skapas.

Sektor Kultur och Samhällsbyggnad:

Kommunens behov av investeringar är stort och prioriteringar måste göras, för att val skall kunna göras välgrundat behövs det tas fram olika strategiska dokument för kommande politiska beslut, i närtid och under investeringsperioden. Det ekologiska perspektivet i investeringar och underhållsplaner är bristfälligt, detta perspektiv ska fyllas med kunskap. Nytt förhållningssätt till kommunens park- och grönområden behöver implementeras, en mer rationell, hållbar och resurssparande skötsel är målet. Skötsel och underhåll i egen kommunal regi är i fördel mer ekonomisk än upphandlad, här finns behov av fortsatt översyn och omtag av upphandlad skötsel.

Uppdrag KS: att en projekteringsplan för småhusområde Sörby/Ringarum upprättas.

Uppdrag KS: att markområde för nya små- och flerfamiljshus samt trygghetsboende identifieras i Valdemarsvik och Ringarum.

Uppdrag KS: att tillse att en rationell, hållbar och resurssparande skötsel av park- och grönområden skapas.

Kultur är människor, verksamhet och platser tillsammans. Den nuvarande kulturverksamheten i den kommunala verksamheten ska fortlöpa, föreningars verksamhet ska stödjas och främjas så att de flesta av invånarna har en god tillgång av sociala evenemang. Arenor för kultur är avgörande, fastigheterna finns tillgängliga men är inte helt anpassade efter dagens krav. Folkets hus – Valdemarsvik kan vara en framtida bredare arena än vad den är idag.

Uppdrag KS: att upprätta plan för att göra Folkets hus lokaler funktionella efter tänkbara verksamheter samt tillhörande pr. Investeringsplan.

Kultur är även historia, utan historisk koppling bakåt i tiden förlorar orterna sin identitet, kommunens kulturhistoriska arv står och förfaller. Rustning är akut i flera lägen och därmed prioritering nödvändig.

Uppdrag KS: att tillse upprättande av en inventerings- och investeringsplan för kommunens i eget ägo, kulturhistoriska byggnader

Sociala aktiviteter och möten med andra människor är viktiga för folkhälsan. Valdemarsviks kommun saknar en enkel mötesplats för hundägare där de tillsammans med sina lössläppta hundar kan ha aktiviteter. Att ordna detta har en låg investeringskostnad som ekonomiskt kan bäras under 2021 investeringsplan, medel är avsatta.

En av de mest värdefulla tillgångarna kommunen har är skogs- och markområdena i Valdemarsvik, Gusum och Ringarum. Dessa ska värnas för sina funktioner som rekreationsområden, dess biologiska värden samt tillföras som en stark kolsänkande faktor för kommunens totala klimatavtryck. Där utöver tillkommer riskfaktorn tätortsnära skogsbränder som ska beaktas. Därmed krävs ett slutavverkningsstopp. Endast röjning och säkerställande av riskträd ska ske tills ny skötselplan är upprättad.

Uppdrag KS: att ny skötselplan upprättas för de kommunala markområden som nu ligger under rådande skogsvårdsplan.

Planeringsförutsättningar.

Samhällsekonomisk utveckling

Den svenska ekonomi har under 2020 gått in i en lågkonjunktur, vilken förstärkts ytterligare av pandemin – covid 19. Osäkerheten av pandemins effekter är svårbedömt och prognoser inför framtiden är svåra att ställa enligt SKR. Flera har fått lämna sina arbeten samtidigt som unga har haft svårt att etablera sig på arbetsmarknaden, arbetslösheten i landet är större än på många år. Effekt av detta är att skatteunderlaget under 2020 har minskat, intäktsbortfallet för kommunen har kompenseras väl av statliga extra medel. Inför 2021 aviseras det fortsatt statligt stöd.

En viss förändring av demografin inom kommunen förväntas, de äldre med omsorgsbehov blir fler, gruppen unga som studerar på gymnasium ökar och antalet barn inom förskola förväntas vara oförändrat. Dock pekar prognoserna på att antalet invånare för kommunen kommer fortsätta sjunka.

Prognos skatteunderlag: Under 2015 – 2018 var utvecklingen gynnsam, men under 2019 började underlaget minska i ökning, prognos för 2019: 2,8%. 2020: 2,4%. 2021: 1,3%. 2022: 3,9% och 2023: 4,0%.

Pris- och löneökningar - enligt prisindex för kommunal verksamhet PKV beräknas till 2020: 1,9%. 2021: 1,8%. 2022: 2,0% och 2023: 2,1%.

Ramar till sektorerna

Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-16, § 121 om mål och budget för perioden 2020 – 2022. Anslagen fördelades exklusive löneökningskostnader och för befintlig personal och kapitalökningskostnader. Jämfört med 2020 fanns följande förändringar med i budgeten för 2021.

	Övrigt	Välfärds miljarder
• Barn, utbildning och arbetsmarknad	+1000tkr	-3400tkr
• Stöd och omsorg	0tkr	-1000tkr
• Kommunchef med stab	+300tkr	

Förvaltningens planeringsramar för 2021 utgick således från den beslutade flerårsplanen.

Någon generell uppräknings av anslagen i övrigt har det inte funnits utrymme för mellan åren. Detta innebär att ett effektiviseringskrav uppstår på verksamheten motsvarande den årliga prisökningen på övriga kostnader.

Det ökade anslaget på sektor Kommunchef och stab avser kommunalt bidrag till 10-mila och utgår endast 2021.

I 2017 års budget fördelades välfärds miljarderna ut. Totalt uppgick den så kallade "flyktingsvariabeln" för Valdemarsviks del till 12 mnkr. Denna trappas ned till 9,0mnkr 2019, 5,5 mnkr 2020 och 0mnkr 2021. Nedtrappningen planerades i 2017 års budget och sker efter tilldelning av resurserna med 9,0mnkr för sektor Barn-Utbildning och arbetsmarknad

och 3,0 mnkr för sektor Stöd och omsorg. Observera att denna nedtrappning inte är en besparing i ordinarie verksamhet, utan en anpassning av redan känd statsbidragstilldelning.

Budgetberedning

När budgetberedningen arbete vidtog i början av hösten visade den senaste skatteunderlagsprognosen på en svag försvagning av skatteintäkterna och de generella statsbidragen jämfört med gällande flerårsplan. Däremot fanns det utrymme att minska anslaget för löneökningskostnader pga lågkonjunkturen. Samtliga sektorer redogjorde för sin planering inför 2021 och det pågående besparingsarbetet.

Senaste prognos efter budgetberedning.

Efter politiskt initiativ avslutades beredningen tidigare än planerat. Därefter har ny prognos för skatteintäkter och generella statsbidrag inkommit. Prognosen pekar på en förstärkning av intäkterna på 5,4mnkr 2021, 1,0mnkr 2022 samt en minskning på – 3,0mnkr 2023.

Budgetförslag bygger på senaste prognos.

Kommunal skattesats under budgetperioden

Skattesatsen för kommunen höjdes senast 2016 med 50 öre till 22:48 (21:98). Till år 2020 och inför 2021 lämnas skattesatsen oförändrad. Den ovägda genomsnittliga skattesatsen i Östergötland uppgår till 21:98.

Inför år 2022, enligt Ek. plan – justerad till 22:98, 2023 – oförändrad på 22:98. Skattesatserna 2022 och 2023 bygger på innevarande prognoser av statliga stöd.

Föreliggande budgetförslag

I föreliggande budgetförslag har följande justeringar gjorts jämfört med Mål & budget 2020 - 2022.

Mnkr	Budget	Ek. plan	Ek. plan
	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
Barn, utbildning och arbetsmarknad	+5,0	+0,1	
Stöd och omsorg	+2,0	+0,6	
Löneökningspott	- 4,0	-4,0	-4,0
Kommunstyrelsens reserv	-1,0		
Ökade kapitalkostnader			+ 4,0

Verksamheten under Barn, utbildning och arbetsmarknad får en förstärkning på 3 mnkr för att återställa elevstödsfunktioner samt resurser till att möta ökade behov inom arbetsmarknadsåtgärder från och med 2021 med 2 mnkr.

Verksamheten under Stöd och omsorg får en förstärkning på 2 mnkr under 2021 samt 0,6 mnkr 2022, under processen vid ombyggnation Ringgården.

Löneökningsspotten har minskats från ett utrymme på 3,2% till 2,0% per år beroende av rådande konjunkturläge. Kommunstyrelsens reserv minskas från 3,0 mnkr till 2,0 mnkr. Kapitalkostnaderna ökas med 4,0mnkr per år från 2023, vilka är kopplade till investeringen av ombyggnation Ringgården.

Kommunens resultat

		Budget	Budget	Ek. plan	Ek. plan
Resultat mnkr	2019	2020	2021	2022	2023
Resultat mnkr	-18,7	8,5	14,2	15,4	9,3
I procent av skatteintäkter	3,7%	1,7%	2,7%	2,9%	1,7%

och skatteutjämning

Kommunfullmäktiges nivå för årets resultat, i de fastställda riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, 1,5% av skatteintäkter och skatteutjämning uppfylls under hela planperioden enligt budget. Investeringsbehov och omställningskostnader motiverar högre resultat än 1,5%.

Nettoinvesteringar. Mnkr

		Budget	Budget	Ek. plan	Ek. plan
	2019	2020	2021	2022	2023
Skattefinansierad verksamhet*	19,2	47,4	80,4	78,2	24,4
Avgiftsfinansierad verksamhet	6,3	5,0	4,5	24,0	38,0
Totalt	25,5	52,4	84,9	102,2	62,4

Större investering som tillkommit är ombyggnation Ringgården.

Långfristiga skulder

		Budget	Budget	Ek. plan	Ek. plan
	2019	2020	2021	2022	2023
Låneskuld mnkr	192,8	227,8	281,5	349,3	382,4

Befolkning

Befolkningens utveckling och sammansättning är en av flera faktorer som på sikt påverkar en kommuns planering allra mest. Budgetförutsättningarna för kommunen styrs till stora delar av befolkningens ålderssammansättning förändras.

I skatteberäkningarna för 2021 används befolkningstalet 7771. Vid halvårsskiftet 2020 hade kommunen 7771 invånare. Det är efter befolkningstalet 1 november 2020 som ligger till

grund för skatteintäkter. Ny prognos togs fram av förvaltningen, vilken indikerar på en befolkningsminskning de kommande tio åren. Inför 2022 och 2023 antas en minskning på 50 personer per år.

Verksamhetens driftramar i Mnkr (löpande priser)

	Budget	Budget	Enl plan	Enl plan
	2020	2021	2022	2023
Barn, utbildning och arbetsmarknad	167,9	170	170	168
Stöd och omsorg	222,9	222	222	220
Samhällsbyggnad och kultur	41,2	41	41	41
Kommuncchef med stab	6,8	7,0	6,8	6,8
Service och administration	21,1	24,9	24,8	24,8
Politiska organisationen	2,9	2,9	3,0	3,0
Överförmyndare	1,7	1,7	1,7	1,7
Revisorerna	0,7	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,2	7,3	7,4	7,5
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	12,0	12,5	12,7	12,9
Kommunstyrelsens reserv	3,0	2,0	2,0	2,0
Valnämnd			0,1	
Internränta	-5,3	-5,3	-5,3	-5,3
Ökade kapitalkostnader	0,9	2,5	5,0	11,5
Löneökningsspott	12,3	16,0	24,0	32,0
	499,3	505,2	515,9	526,6
Skatteintäkter	509,6	521,5	533,5	538,1
Aktieägartillskott				
Finansnetto	-2,0	-2,1	-2,2	-2,2
Årets resultat	8,3	14,2	15,4	9,3

Fördelning av anslag

Fullmäktige fördelar anslag enligt nedan:

Mål och budget 2021 -2023

Anslag fördelat per nämnd mnkr	2021	2022	2023
Kommunstyrelsen	487,7	497,9	508,5
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3
Valnämnd		0,1	
Överförmyndare	1,7	1,7	1,7
Revision	0,7	0,7	0,7
<u>Räddningstjänsten Östra Götaland</u>	<u>7,3</u>	<u>7,4</u>	<u>7,5</u>
Summa anslag	498,0	508,4	519,0

Investeringsbudget

Mnkr	2021	2022	2023	2024	2025
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Fastighetsprojekt

<i>Förskolor</i>	17,2	1,4			
<i>Skolor</i>				10,0	
<i>Ringgården</i>	40,0	40,0			
<i>Energiinvesteringar</i>	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Mindre fastighetsprojekt	1,9	6,2	0,3		
PLU fastighet	4,7	4,7	4,8	4,8	4,0

Fritids och kulturprojekt

<i>Simhall</i>	0,3				26,0
Bryggor & fritid	1,7	1,2	1,2	1,2	1,2

Anläggningsprojekt

<i>Kajer, sponter, kulvert</i>	1,5	12,0	5,0	7,0	
<i>Infrastruktur</i>	3,1	2,4	4,1	1,0	0,5
PLU gata	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Park och natur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Inventarier och utrustning

Inventarier & utr.	2,7	3,0	1,7	1,8	1,7
IT	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

Avgiftsfinansierad verksamhet

Renhållningen		2,0	4,0		
VA investeringar	4,5	24,0	36,0	16,0	10,0

Reserv	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
---------------	-----	-----	-----	-----	-----

Summa	84,9	102,2	62,4	53,1	50,7
--------------	-------------	--------------	-------------	-------------	-------------

Lån till de kommunala bolagen	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Egen finansiering		33,2	36,4	31,3	
Finansiering via nyupplåning	53,7	67,8	33,1		
- Exkl Ringgården		13,7	27,8	33,1	

Investeringsbudget – beskrivning av de olika projekten

Fastighetsprojekt

Förskolor; ny förskola – Loviseberg 2021 – 2022, med utemiljö är projekterad och beställd planerad invigning sommaren 2021. Rivning av äldre byggnad sker 2022.

Skolor; trygghetsinvesteringar efter identifiering av otrygga miljöer, pr. medel avsatta under 2024.

Ringgården; ombyggnation av vårdboendet Ringgården, byggstart planerad 2021 och färdigställande under 2022.

Energiinvesteringar; Investeringar i förnybara energikällor är ett skallkrav i kommunens omställningsarbete, medel avsätts varje år för byggande av solelsanläggningar på kommunala fastigheter och mark.

Mindre fastighetsprojekt; här ryms köksinvesteringar, åtgärder Grännäs camping och restaurang, byte av fossildrivna värmesystem och liknande mindre åtgärder på fastigheter.

PLU fastighet; återinvesteringar i befintligt fastighetsbestånd, arbetsmiljöåtgärder samt bevarande åtgärder på kulturhistoriska byggnader.

Fritid och kulturprojekt

Simhallen Gusum; projekteringsmedel avsatt under 2021 med sikte på ombyggnation 2025.

Bryggor och fritid; nya bryggor till allmänna badplatser under åren 2021 – 2023 samt tillskapandet av hundrastgård i Valdemarsvik. Här ryms även återinvesteringar i de kommunala lekplatserna.

Anläggningsprojekt

Kajer, sponter, kulvert; återinvesteringar för framtidens behov planeras för kulvert – Fifalla ån, nya sponter och kajer i Valdemarsvik och Fyrudden. Här ryms även medel för rensning av Vammarsmåla ån.

Infrastruktur; den påbörjade upprustningen av Valdemarsviks centrum fortgår med etapp med torget ICA/Systembolaget, trafikåtgärder i Ringarum/E22 medfinansiering av pendlarparkering, hållplats och gångtunnel. Medel till infartsåtgärder och samt tillgänglighetsåtgärder finns avsatta.

PLU gata; återinvesteringar i toppbeläggningar på kommunens vägnät.

Park och natur; här ryms medel för omställning av park och utemiljöer, att ge kommunen en mer rationell och ekonomisk utemiljö. Medel för återplantering av parkträd finns tillgängliga under perioden. Vid återinvesteringar inom naturområden där kommunen kan vara delfinansiär av fasta objekt ryms även i posten.

Inventarier, utrustning och IT

Inventarier och utrustning; under denna post finns medel avsatta för utrustning inom administrationen, återinvesteringar i maskinparken – gata, samt utrustning för kommunens kök.

IT; investeringar i kommunens IT – interna infrastruktur.

Avgiftsfinansierad verksamhet

Renhållningen; medel för reinvesteringar i kommunens ÅVC, samt ombyggnation av omlastningsstation.

VA; Nytt vattenverk ska byggas som ersättning för det föråldrade verket i Fallingeberg. Avloppslösning på Skeppsgårdens nu bristfälliga system måste skapas under planperioden. Fortsatt återinvestering i VA-nätet fortgår, nu med prioritet Gusum.

Reserv

Dessa medel kan användas till mindre försköningsarbeten på de mindre orterna i kommunen. Alternativt till stödande av nya tankningsplatser för fordon eller båtar, där utbudet endast är förnyelsebara bränslen.

Mål och budget 2021 -2023

Resultaträkning (Mnkr)	Redovisn	Budget	Budget	Plan	Plan
	2019	2020	2021	2022	2023
Verksamhetens nettokostnader	-502,7	-483,2	-486,2	-494,9	-504,6
Avskrivningar	-16,2	-15,5	-19,0	-21,0	-22,0
Verksamhetens nettokostnader	-518,9	-498,7	-505,2	-515,9	-526,6
Skatteintäkter*	500,5	509,6	521,5	533,5	538,1
Finansnetto	-0,3	-2,6	-2,1	-2,2	-2,2
Årets resultat	-18,7	8,3	14,2	15,4	9,3

Kassaflödesbudget

Kassaflödesbudget (Mnkr)	Redovisn	Budget	Budget	Plan	Plan
	2019	2020	2021	2022	2023
<u>I Den löpande verksamheten</u>					
Årets resultat	-18,7	8,3	14,2	15,4	9,3
Avgår ej rörelsekap påverkande:					
- Av-/nedskrivningar	16,2	15,5	19,0	21,0	22,0
- Förändring av avsättn.	-37,1				
Justering för rörelsekap förändring	-8,1				
I Kassaflöde fr löpande verksamhet	-47,7	23,8	33,2	36,4	31,3
<u>II Investeringar i anläggningstillg.</u>					
Nettoinvesteringar	-26,0	-52,4	-84,9	-102,2	-62,4
Försäljning av anläggningstillg.	0,6				
II Kassaflöde investeringar	-25,4	-52,4	-84,9	-102,2	-62,4
<u>III Finansiering</u>					
Ökning/minskning långfr. fordr.	0,3	-3,5	-2,0	-2,0	-2,0
Ökning långfristiga lån	65,0	35,0	53,7	67,8	33,1
III Kassaflöde finansiering	65,3	31,5	51,7	65,8	31,1
Förändring av likvida medel	-7,8	2,9	0	0	0

Balansbudget

Mål och budget 2021 -2023

Balansräkning (Mnkr)	Redovisning	Budget	Budget	Plan	Plan
	2019	2020	2021	2022	2023
Anläggningstillgångar	394,7	435,1	503,1	584,9	627,3
Omsättningstillgångar	168,9	171,8	171,7	173,1	173,1
Summa tillgångar	563,6	606,9	674,8	758,0	800,4
Eget kapital	166,3	174,6	188,8	204,2	213,5
därav årets resultat	-18,7	8,3	14,2	15,4	9,3
Avsättningar	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Långfristiga lån	192,8	227,8	281,5	349,3	382,4
Övriga långfristiga skulder	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Kortfristiga skulder	191,2	191,2	191,2	191,2	191,2
Summa skulder	386,7	421,7	475,4	543,2	576,3
Summa skulder och eget kapital	563,6	606,9	674,8	758,0	800,4

Panter och ansvarsförbindelser

Pensionsförpliktelser	174,7	162,7	155,3	147,8	142,3
-----------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Not 1 Verksamhetens nettokostnader 2021 (Mnkr)

Barn, utbildning och arbetsmarknad			170,0	170,0	168,0
Stöd och omsorg			222,0	222,0	220,0
Samhällsbyggnad och kultur			41,0	41,0	41,0
Kommunchef med stab			7,0	6,8	6,8
Service och administration			24,9	24,8	24,8
Politiska organisationen			2,9	3,0	3,0
Överförmyndare			1,7	1,7	1,7
Revisorerna			0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland			7,3	7,4	7,5
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning			12,5	12,7	12,9
Kommunstyrelsens reserv			2,0	2,0	2,0
Valnämnd				0,1	
Ökade kapitalkostnader			2,5	5,0	11,5
Löneökningsspott			16,0	24,0	32,0
Internränta			-5,3	-5,3	-5,3
Netto i resultaträkning			505,2	515,9	526,6

Not 2 Skatteintäkter

Mål och budget 2021 -2023

Skatteintäkter bygger på taxeringsutfall september 2020, samt SKR:s prognos för skatteunderlagsutveckling 2020 – 10-10. Utdebiteringen för 2020 är oförändrad 22:48 kr per skattekrone (100 kronor beskattningsbar inkomst).

Not 3 Skatteutjämning (Tkr)

Beräkningarna bygger på ett invånarantal på 7771, 2021 och en minskning med 50 invånare/år.

Anslag fördelat per nämnd, mnkr	2021	2022	2023
Kommunstyrelsen	487,7	497,9	508,5
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3
Valnämnd		0,1	
Överförmyndare	1,7	1,7	1,7
Revision	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	7,4	7,5
Summa anslag	498,0	508,4	519,0
Finansförvaltning	7,2	7,5	7,6
Summa verksamhetens nettokostnader	505,2	515,9	526,6



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx



KSAU § 141

KS-TEK.2020.58 141

Plats för matvagnar och liknande

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen beslutar att iordningsställa plats för Food trucks och mindre matvagnar på del av fastigheterna Valdemarsvik 3:1 och Kolplan 1 enligt bilagd karta.**

Sammanfattning

Vid en rivning av gamla försäljningsbodar föreslås att ytan iordningställs och ger plats för Food trucks och mindre matvagnar. Kostnaden för rivning av bodarna bedöms som liten då AME kan ombesörja rivningen efter att elen är tillvaratagen på rätt sätt. Markberedning görs inom driftsbudget. Återstår kostnaden för att samla befintlig el till ett skåp, med funktion för flera användare.

Ärendebeskrivning

Plats i nära centrum-läge för Food trucks och matvagnar har efterfrågats då och då de senaste åren. Vi har inte kunnat erbjuda någon plats för det. I år fick vi ytterligare en förfrågan om en mer fast plats för en våffla/glass-vagn under sommarperioden. I samband med att den frågan har kommit och fått positivt bemötande från kommunen, så ser vi att vi behöver tillskapa en plats även för de matvagnar som tidigare har fått ett nej från oss.

En lämplig plats för det ser vi att vi kan skapa på den plats där försäljningsbodarna står idag. Bodarna är i mycket dåligt skick och har varit så en längre tid. Golven är upprutnade och väggarna är på väg att gå samma öde tillmötes. Gatukontoret har länge tänkt sig att dessa behöver rivas. Det är idag ingen efterfrågan på att få bedriva försäljning i dessa bodar och de har istället använts som förråd, vilket inte var tanken med den platsen.

I bodarna finns el som vi kan ta tillvara och sätta i ett skåp. Det möjliggör försäljning även från vagnar som har behov av el. Därefter kan vi riva bodarna och istället göra en hårdgjord yta som lämpar sig för uppställning över dagen för Food trucks och mindre matvagnar.

Den väl inarbetade loppisverksamheten kommer fortsättningsvis att beredas plats, ungefär som tidigare. Ansvarig för loppisen är vidtalad och ser fram emot att det kanske kan komma matvagnar till platsen. Det kan dra mer folk till hans loppis och vice versa.



KSAU § 141

KS-TEK.2020.58 141

Våfla/glassvagnen har föreslagits en yta intill där bodarna nu står och de kommer att inkomma med bygglovsansökan för den, eftersom den blir stående där under hela säsongen.

En plats som är avsedd för försäljning från Food trucks och mindre matvagnar innebär en förenkling i markupplåtelsehantering. Möjligheten finns att teckna avtal för uppställning en längre tid, men vagnen ska tas från platsen vid stängning varje kväll.

Försäljningen kräver inget polistillstånd enligt Ordningsslagen, och vi som kommun kan enkelt tillstyrka uppställning via telefonsamtal och ta betalt via swish. Dagens föråldrade tillsyn med kontanthantering och handskrivna kvitton som sedan ska redovisas till kommunen, har legat på ett avtal med årlig förlängning många år. Men då det sällan kommer nya torghandlare eller försäljare till bodarna så har torgfogdens funktion mer eller mindre försvunnit. Avtalet är därför uppsagt och upphör att gälla 2020-12-31.

Företeelsen Food trucks och mindre matvagnar har lagts till i en reviderad version av Markupplåtelse på allmän platsmark, som kommer upp för beslut i ett eget ärende. Utöver det så föreslås också en särskild taxa för detta i ytterligare ett eget ärende.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-29

Karta - upplåtelseytor för matvagn/food trucks och loppis

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS

Kristina Hörnqvist

Trafiksamordnare

Tel: 0123-191 53

E-post: kristina.hornqvist@valdemarsvik.se

Mottagare

KS-AU

Plats för matvagnar och liknande

Förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott

- 1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen tillstyrker förslaget om plats för Food trucks och mindre matvagnar i enlighet med förslaget.**

Sammanfattning

Vid en rivning av gamla försäljningsbodar föreslås att ytan iordningställs och ger plats för Food trucks och mindre matvagnar. Kostnaden för rivning av bodarna bedöms som liten då AME kan ombesörja rivningen efter att elen är tillvaratagen på rätt sätt. Markberedning görs inom driftsbudget. Återstår kostnaden för att samla befintlig el till ett skåp, med funktion för flera användare.

Ärendebeskrivning

Plats i nära centrum-läge för Food trucks och matvagnar har efterfrågats då och då de senaste åren. Vi har inte kunnat erbjuda någon plats för det. I år fick vi ytterligare en förfrågan om en mer fast plats för en våffla/glass-vagn under sommarperioden. I samband med att den frågan har kommit och fått positivt bemötande från kommunen, så ser vi att vi behöver tillskapa en plats även för de matvagnar som tidigare har fått ett nej från oss.

En lämplig plats för det ser vi att vi kan skapa på den plats där försäljningsbodarna står idag. Bodarna är i mycket dåligt skick och har varit så en längre tid. Golven är upprutnade och väggarna är på väg att gå samma öde tillmötes. Gatukontoret har länge tänkt sig att dessa behöver rivas. Det är idag ingen efterfrågan på att få bedriva försäljning i dessa bodar och de har istället använts som förråd, vilket inte var tanken med den platsen.

I bodarna finns el som vi kan ta tillvara och sätta i ett skåp. Det möjliggör försäljning även från vagnar som har behov av el. Därefter kan vi riva bodarna och istället göra en hårdgjord yta som lämpar sig för uppställning över dagen för Food trucks och mindre matvagnar.

Den väl inarbetade loppisverksamheten kommer fortsättningsvis att beredas plats, ungefär som tidigare. Ansvarig för loppisen är vidtalad och ser fram emot att det kanske kan komma matvagnar till platsen. Det kan dra mer folk till hans loppis och vice versa.



Våffla/glassvagnen har föreslagits en yta intill där bodarna nu står och de kommer att inkomma med bygglovsansökan för den, eftersom den blir stående där under hela säsongen.

En plats som är avsedd för försäljning från Food trucks och mindre matvagnar innebär en förenkling i markupplåtelsehantering. Möjligheten finns att teckna avtal för uppställning en längre tid, men vagnen ska tas från platsen vid stängning varje kväll.

Försäljningen kräver inget polistillstånd enligt Ordningslagen, och vi som kommun kan enkelt tillstyrka uppställning via telefonsamtal och ta betalt via swish. Dagens föråldrade tillsyn med kontanthantering och handskrivna kvitton som sedan ska redovisas till kommunen, har legat på ett avtal med årlig förlängning många år. Men då det sällan kommer nya torghandlare eller försäljare till bodarna så har torgfogdens funktion mer eller mindre försvunnit. Avtalet är därför uppsagt och upphör att gälla 2020-12-31.

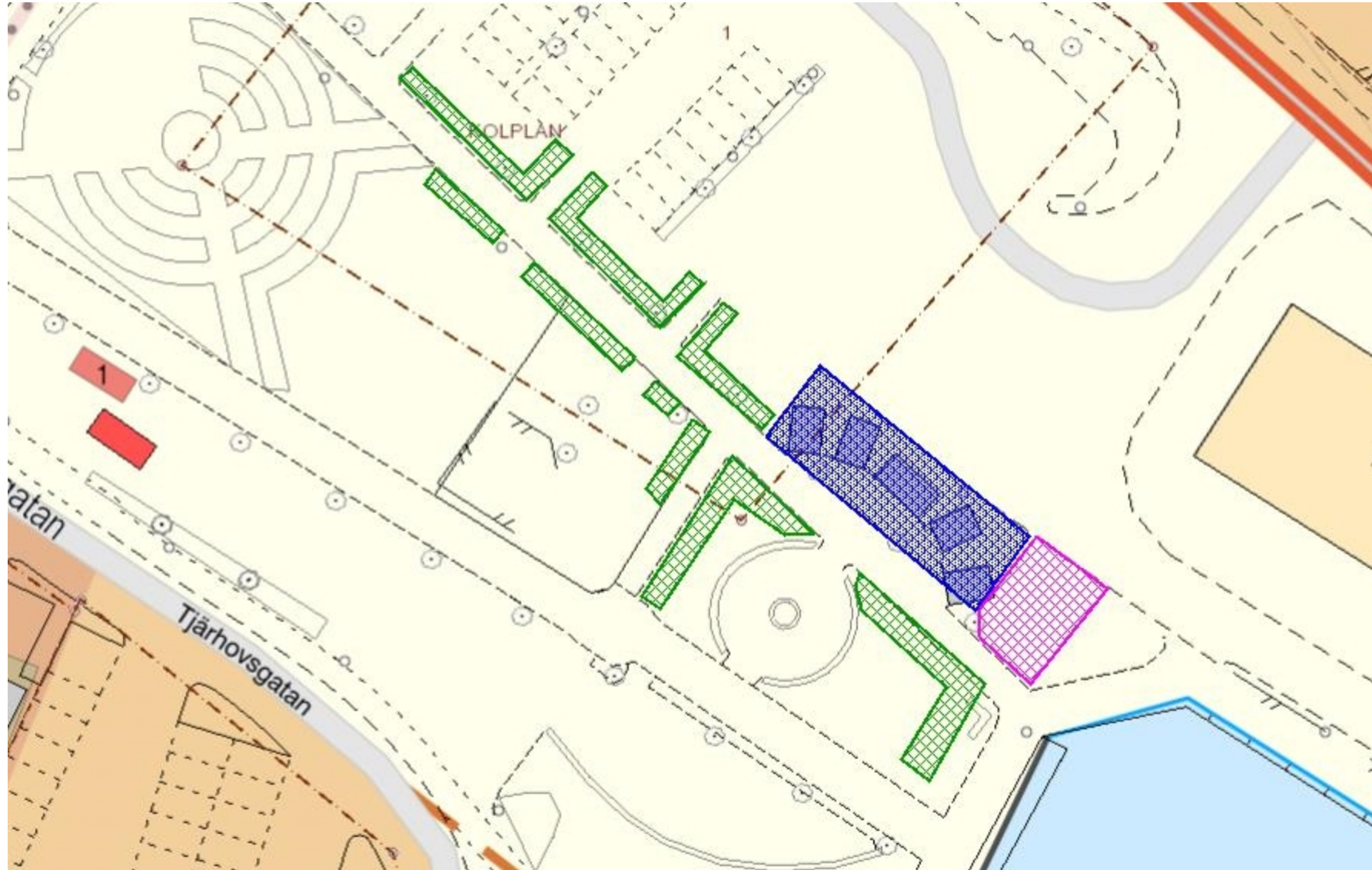
Företeelsen Food trucks och mindre matvagnar har lagts till i en reviderad version av Markupplåtelse på allmän platsmark, som kommer upp för beslut i ett eget ärende. Utöver det så föreslås också en särskild taxa för detta i ytterligare ett eget ärende.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

Upplåtelseytor för matvagn/food trucks och loppis





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 142

KS-TEK.2020.63

Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat dokument Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark.

Ärendebeskrivning

Revidering av riktlinjer för markupplåtelse behöver ske, med anledning av förslag att upplåta mark för Food trucks/matvagnar.

Ärende med förslag om att iordningsställa yta för Food trucks/matvagnar är framlagt. I samband med detta behöver också kommunens riktlinjer för markupplåtelse revideras och kompletteras med ett tillägg för dessa företeelser.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-21
Förslag Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Kristina Hörnqvist
Tel: 0123-191 53
E-post: kristina.hornqvist@valdemarsvik.se

Mottagare

KS-AU

Markupplåtelse på allmän platsmark-riktlinjer

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

- 1. Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat dokument "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark"**

Sammanfattning

Revidering av riktlinjer för markupplåtelse behöver ske, med anledning av förslag att upplåta mark för Food trucks/matvagnar.

Ärendebeskrivning

Ärende med förslag om att iordningsställa yta för Food trucks/matvagnar är framlagt. I samband med detta behöver också kommunens riktlinjer för markupplåtelse revideras och kompletteras med ett tillägg för dessa företeelser.

Beslutsunderlag

Förslag "Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark".

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

Riktlinjer för **MARKUPPLÅTELSE**

på allmän platsmark



Ankom: 2020-09-29 Ärende: KS-TEK 2020.63 Handling: 372266

Antagen av kommunstyrelsen 2020-xx-xx §xx

Markupplåtelse på allmän platsmark

Innehåll

1. Syfte	3
2. Bakgrund	4
2.1 Lagar och förordningar	4
2.2 Vad är offentlig plats?	4
2.3 När behövs tillstånd?	5
3. Handläggning	6
4. Allmänna riktlinjer	7
4.1 Event, marknader och cirkus	7
5. Särskilda riktlinjer	8
5.1 Skyltar, och trottoarpratare	8
5.2 Uteservering – en del av staden	9
5.3 Varuexponering vid butik	9
5.4 Containers och upplag	9
5.5 Loppis	10
6. Torghandel	11
7. Food trucks och matvagnar	12
8. Avgifter	13
8.1 Påföljder	13

1.Syfte

Syftet med riktlinjer är att vara ett stöd till de som önskar nyttja offentlig plats. Den ska också underlätta för samhällsbyggnadsenheten vid handläggning och vid yttrande till polismyndigheten

Riktlinjerna innehåller en samlad information om krav, regler och avgifter som varje sökande behöver veta.

De syftar också till att uppnå en bättre ordning på offentlig plats och undvika otillbörligt nyttjande. En plats som i detaljplanen är redovisad som allmän är ett område avsett för ett gemensamt behov. En sådan allmän plats ägs ofta av kommunen och tillhör alla, därför är det viktigt att riktlinjer upprätthålls så att centrum är trivsamt och tillgängligt för alla.

2. Bakgrund

Att upplåta offentlig plats eller annan mark som utgör offentlig plats för annat ändamål, kräver en särskild prövning. Många gånger är upplåtelse av en sådan plats en förutsättning för att kunna genomföra byggnadsarbete eller tillfälliga arrangemang.

Andra markupplåtelser som t ex för uteserveringar, torghandel och annan tillfällig försäljning är ett positivt tillskott i stadsmiljön och ska därför vara möjliga.

Det är av vikt att upplåtelser kan regleras för att undvika negativa effekter och onödiga störningar i framkomlighet.

Kommunens yttrande ska därför baseras på en sammanvägd bedömning av samtliga intressen som kommunen har att bevaka. Utgångspunkten ska alltid vara hänsynen till alla som vistas på den aktuella platsen.

Vid upplåtelser i centrala Valdemarsvik och andra känsliga miljöer, ska hänsyn tas till att helhetsintrycket av den berörda miljön inte förfulas.

Sammantaget ska bedömning av markupplåtelse ta hänsyn till kommunens och allmänhetens intressen vad gäller tillgänglighet, miljö och det allmänna intrycket av stadsbilden.

2.1 Lagar och förordningar

Enligt Ordningslagen (1993:1617) krävs ett polistillstånd för att få nyttja offentlig plats om användandet inte överensstämmer med det ändamål som platsen upplåtits för eller som är allmänt vedertagen.

Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut en avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, ger möjligheten att bestämma en upplåtelseavgift. Detta med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen samt nyttjarens fördel av denna samt kommunens kostnader och övriga omständigheter.

Torghandel regleras i kommunens Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Valdemarsviks kommun, 05FS 1996:23.

2.2 Vad är offentlig plats?

En offentlig plats är enligt Ordningslagen (1993:1617) 1 kap. 2§, en väg, gata, trottoar, park, torg eller liknande som är avsedd att användas av allmänheten. I detaljplaner anges den oftast som allmän platsmark.

2.3 När behövs tillstånd?

Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda offentlig plats till något annat än vad den är avsedd för. Till exempel att ställa ut en trottoarpratare eller ordna en uteservering på en plats som vanligtvis är avsedd för fotgängare.

Tillstånd krävs också för tillfälliga event, arrangemang och marknader, samt olika typer av försäljningsstånd på annan plats än där kommunen har ordnat plats för det ändamålet. Även för vad som kallas ambulerande försäljning krävs tillstånd, trots att man inte står stilla på en och samma plats. Däremot krävs inte tillstånd för tillfälligt musicerande om ingen försäljning sker. Det betyder att en trubadur eller en kulturskola kan ställa sig och uppträda en stund och även ta upp frivilligt bidrag i en hatt, men inte sälja t ex inspelningar på cd.

Tillstånd behövs inte om platsen tas i anspråk endast tillfälligt, i obetydlig omfattning och utan att inkräkta på någon annans tillstånd.

I kommentarer till Ordningslagen står särskild att: "ett nyttjande av platsen som sträcker sig mer än någon timme kan som regel inte anses vara ett tillfälligt ianspråktagande"

Beroende på utformning och ändamål, så kan andra tillstånd krävas. Det kan vara att bygglov krävs eller tillstånd från miljömyndighet.

3. Handläggning

Det är viktigt att ansökan om nyttjande av offentlig plats inkommer i god tid innan platsen är tänkt att nyttjas.

Handläggningstiden kan variera för både polismyndighet och kommun.

Blanketten för ansökan om tillstånd enligt ordningslagen finns på Polisens webbplats.

Kontakta gärna kommunen innan du ansöker hos Polisen, för att säkerställa att den yta du tänkt är tillgänglig.

Till ansökan behöver du också foton/ritningar/skisser med angivna mått.

Gäller din ansökan en uteservering där du tänker använda gasol för tex värme, så bör du kontakta räddningstjänsten. Gasolhantering kan vara tillstånds-eller anmälningspliktigt.

Andra tillstånd som kan behövas är tillstånd för alkoholservering och livsmedelshantering.

4. Allmänna riktlinjer

Kommunen bedömer nyttjandet med hänsyn till omgivningen och det allmännas intresse. Det sker alltid en avvägning mellan de olika intressen som kommunen har att bevaka i samband med upplåtelsen. Det kan röra sig om markanvändning, miljö, stadsbild eller trafik.

I centrala Valdemarsvik och övriga känsliga miljöer tas också hänsyn till helhetsintrycket och att inga bestående skador på markbeläggning, träd eller planteringsytor sker.

För att trygga ovanstående intressen kan villkor anges i upplåtelsen. Särskild hänsyn tas alltid till gångtrafiken och en bedömning görs hur upplåtelsen kan påverka synskadade och andra rörelsehindrade personen.

Ett fritt gångutrymme på 1,5 m ska alltid eftersträvas.

4.1 Event, marknader och cirkus

Evenemang som cirkus, tivoli, marknad och andra event är oftast återkommande. Denna typ av event sker oftast på offentlig mark och kräver polistillstånd.

Plats tilldelas av kommunen med en karta. Ansvarig person för eventet ansvarar för att inhämta alla erforderliga tillstånd som kan tillkomma för att genomföra evenemanget.

Du behöver också meddela kommunen om eventet medför någon avstängning av gator eller parkeringar.

5. Särskilda riktlinjer

5.1 Skyltar, och trottoarpratare

Reklamskyltar och trottoarpratare kräver alltid polistillstånd enligt Ordningslagen.

Kommunen bedömer sedan möjligheten att ge tillstånd. Varje skylt/trottoarpratare kräver en individuell bedömning utifrån den platsens förutsättningar. Kommunen ska, vid bedömning, också upplysa den sökande om skylten kräver bygglov. Trottoarpratare kräver inte bygglov. Ytterligare information kring det finns i "Skyltpolicy för Valdemarsviks kommun".

För att skylt eller trottoarpratare ska ges tillstånd krävs att:

- Fordonstrafik ej skym
- Fri bredd på gångbanan med minst 1,5 m kvarstår
- Den estetiska miljön inte påverkas negativt

Trottoarpratare som är godkänd ur tillgänglighetsperspektiv heter City eller City sign och finns i olika storlekar.

Trottoarpratare ska placeras i direkt anslutning till den butik/rörelse som reklamen avser. De ska placeras så att de inte påverkar gångtrafikanter. Den får ställas ut under den aktuella verksamhetens öppettid, men får inte hindra vinterväghållning och inte vara fast förankrad.

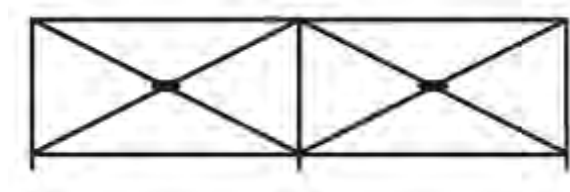


5.2 Uteservering – en del av staden

Alla stadsmiljöer har sin unika karaktär i form av husfasader, gatans utformning och hur det offentliga rummet möblerats. Uteservering är en viktig del av detta och därför betyder utseendet mycket för helhetsintrycket.

Uteservering kräver polistillstånd och kan beviljas utanför den egna verksamheten där personal har uppsikt över hela ytan. Uteserveringar ska avgränsas med staket som är väl anpassat och som smälter in i omgivningen.

Staketet ska ha minst två avbärare, varav den lägst placerade ska fästas 0,2 m över markytan. Detta för att synskadade som använder vit käpp ska känna avgränsningen och inte riskera att snubbla in över utställda möbler. Staket ska ge ett öppet och luftigt intryck och bör inte vara högre än 0,9 m från marken.



Exempel på staket

Normalt ska möbler placeras direkt på marken. Upphöjda trögolv blir gärna boplats för oönskade smådjur, som lätt kan slinka in i restaurangverksamhetens lokaler.

I undantagsfall kan golv tillstyrkas på platser där det lutar för mycket. Det kan krävas bygglov för sådana golv.

Vita plastmöbler bör undvikas, då de gärna blåser omkring samt att vitt upplevs som bländande att sitta vid, särskilt för personer med synnedsättning.

En fri gångyta utanför uteservering ska finnas på minst 1,5 m.

Parasoll får inte sticka ut utanför uteserveringen.

Uteserveringen ska hållas ren från skräp och det är inte tillåtet att sopa ut skräpet ut på kommunens renhållningsområde.

5.3 Varuexponering vid butik

Exponering av varor utanför den egna verksamheten är en del av stadslivet, främst på sommaren. Även sådan uppställning av t ex varubord, klädställning eller bord och stolar kräver polistillstånd. Du kan göra en ansökan för allt du önskar ställa ut, alltså även trottoarpratare i samma ansökan som varuexponering.

5.4 Containers och upplag

Containers och upplag beviljas restriktivt. Uppställning kräver polistillstånd och kan ingå i annan upplåtelse av offentlig mark. Vid skräpiga upplag eller annan estetiskt störande verksamhet ska tillfälliga plank eller täckta staket uppföras runt upplaget.

Containers ska följa räddningstjänstens krav på avstånd från byggnad.

Återställning ska ske utan onödiga dröjsmål.

5.5 Loppis

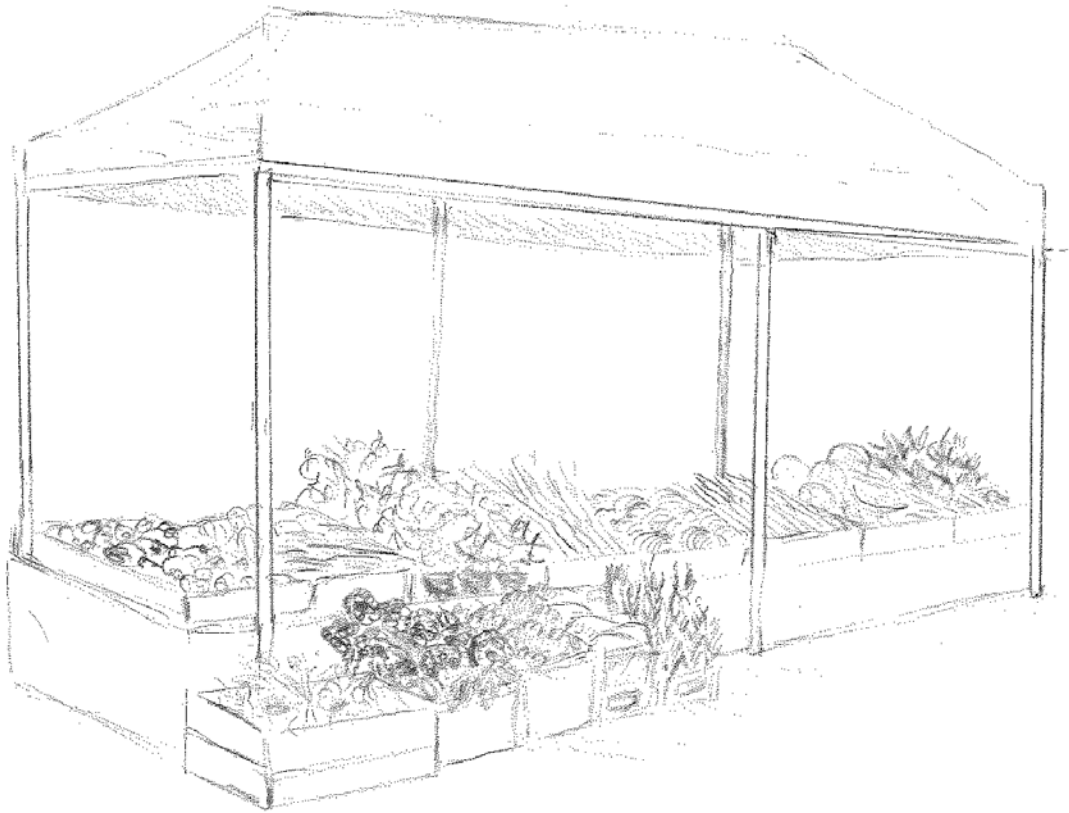
Markupplåtelse för loppis och liknande kräver polistillstånd. Kommunen anvisar lämplig plats. I dagsläget hänvisas till gräsyterna intill Kolplan. Enstaka försäljning av nya produkter eller egentillverkade alster kan också ske på torgplatserna. Kontakta kommunen för hänvisning till torgplats.

6. Torghandel

Plats för torghandel finns idag på Salutorget. Inget polistillstånd krävs för försäljning där. Kontakta kommunen för mer information om lediga platser.

Salustånd och för försäljning godkänt fordon ska vara i vårdat skick och av god standard.

Mer upplysning kring torghandel finns i kommunens torghandelsstadgar.



7. Food trucks och matvagnar

Försäljning från Food trucks och andra matvagnar får ske på anvisad plats intill Kolplan. Den anvisade platsen medför att polistillstånd inte behövs för att stå där.

Fordonen ska ha hållas rena och får inte ha rester av klistermärken eller annat som ger ett ovårdat intryck.

Papperskorg med lock, ska finnas och vara förankrad så den inte kan blåsa iväg.

Meny ska sitta fäst på fordonet.

Möbler och/eller bord för tillbehör får ställas ut men inte på ett sådant sätt att de hindrar framkomligheten på gångvägen.

Kontakta kommunen för anvisning av plats och el anslutning.



8. Avgifter

Polismyndigheten tar ut en avgift för ansökan om nyttjande av offentlig mark.

Kommunen tar en avgift för vissa markupplåtelser enligt taxa, fastställd av kommunfullmäktige. Avgiften varierar beroende på typ av markupplåtelse samt hur stor yta som tas i anspråk samt under vilken tid upplåtelse önskas.

Upplåtelse för skolklasser, ideella och/eller humanitära föreningar och organisationer är avgiftsfri.

8.1 Påföljder

Om yta inte återställs efter upplåtelsen har kommunen rätt att utföra återställandet på användarens bekostnad.

Vid eventuell åverkan eller extra renhållning som kan uppstå i samband med upplåtelsen, utför kommunen nödvändiga åtgärder på användarens bekostnad.

Kommunen har rätt att, med omedelbar verkan, återkalla markupplåtelse i händelse av att överenskomna villkor ej efterlevs.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx



KSAU § 143

KS-TEK.2020.59 061

Taxa för markupplåtelse

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige upphäver gällande taxa antagen av KF §6, 95/000317 406.
2. Kommunfullmäktige antar föreslagen taxa för markupplåtelse.

Sammanfattning

Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Ärendebeskrivning

Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram, inklusive taxa för el. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-09

Förslag till taxa för markupplåtelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Kristina Hörnqvist
kristina.hornqvist@valdemarsvik.se
0123-191 53 070-6014625

Mottagare

KS

Taxa för markupplåtelse

Förslag till beslut

1. **Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att upphäva gällande taxa KF §6, 95/000317 406.**
2. **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta bifogad taxa för markupplåtelse.**

Sammanfattning

Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Ärendebeskrivning

Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram, inklusive taxa för el. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.



Beslutsunderlag

Förslag till taxa för markupplåtelse

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef



Taxa för markupplåtelse

Beslutade av kommunfullmäktige 2020-11-23 §

Torghandel Salutorget

Fast saluplats	1 000 kr/år
Dagplats	150 kr/dag

Plats för loppis vid Kolplan

Fredagar och lördagar 1 maj – 30 september 2 000 kr/säsong
(plats anvisas med karta för varje säsong)

Food Trucks och mindre matvagnar

(Anvisad plats vid Kolplan)

Högsäsong 1 juni – 31 aug	2 000 kr/mån	150 kr/dag
Lågsäsong 1 sep – 31 maj	500 kr/mån	50 kr/dag

El 16A	50 kr/dag
El 10 A	50 kr/dag

El för flera dagar utifrån mätaravläsning och aktuell prisnivå.

Taxor indexregleras årligen med oktober månads index året före, avrundat uppåt till närmaste hela procent.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. **Kommunstyrelsen godkänner hyresavtal för Ishallen i Valdemarsvik enligt bilaga 1.**

Kommunstyrelsens förslag

2. **Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna köpekontrakt för Ishallen i Valdemarsvik enligt bilaga 2 inklusive kartsbild.**

Ärendebeskrivning

Ishallens framtid har varit föremål för diskussion sedan hösten 2019, vilket närmare beskrivs under *Bakgrund* i den avsiktsförklaring som undertecknats 2020-07-24 och som tidigare godkänts av kommunstyrelsen i ärendet.

Avsiktsförklaringen är resultatet av det uppdrag som givits till förvaltningen att inleda ett försäljningsförfarande samt därpå följande förhandlingar med dels den intressent som stod ensam kvar efter budgivning genom mäklare, dels idrottsföreningen Wif. Syftet med avsiktsförklaringen var att uppnås en god långsiktig lösning och en rimlig avvägning mellan alla berörda parter behov; säljarens (kommunens), köparens samt Wif:s.

Under hösten 2019 har det mellan kommunen och köparen, i enlighet med avsiktsförklaringen, tagits fram och förhandlats dels ett köpekontrakt, dels ett hyreskontrakt som reglerar kommunens fortsatta användning av hallen.

Dessa båda dokument föreligger nu som färdigförhandlade förslag att politiskt ta ställning till. Hyresavtalet ankommer det på kommunstyrelsen att besluta om, medan köpekontraktet kräver kommunfullmäktiges beslut för att godkännas.

Förvaltningen föreslår att kontrakten godkänns enligt ovan.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadschefen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare
Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnadschef
Martine Christensen Odenhall
0123-19349, 070-6013560

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ishallen – köpekontrakt och hyreskontrakt

Förslag till beslut

1.

Kommunstyrelsen godkänner hyresavtal för Ishallen i Valdemarsvik enligt bilaga 1.

2.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna köpekontrakt för Ishallen i Valdemarsvik enligt bilaga 2 inklusive kartsbild.

Redogörelse för ärendet

Ishallens framtid har varit föremål för diskussion sedan hösten 2019, vilket närmare beskrivs under *Bakgrund* i den avsiktsförklaring som undertecknats 2020-07-24 och som tidigare godkänts av kommunstyrelsen i ärendet.

Avsiktsförklaringen är resultatet av det uppdrag som givits till förvaltningen att inleda ett försäljningsförfarande samt därpå följande förhandlingar med dels den intressent som stod ensam kvar efter budgivning genom mäklare, dels idrottsföreningen Wif. Syftet med avsiktsförklaringen var att uppnå en god långsiktig lösning och en rimlig avvägning mellan alla berörda parter behov; säljarens (kommunens), köparens samt Wif:s.

Under hösten 2019 har det mellan kommunen och köparen, i enlighet med avsiktsförklaringen, tagits fram och förhandlats dels ett köpekontrakt, dels ett hyreskontrakt som reglerar kommunens fortsatta användning av hallen.

Dessa båda dokument föreligger nu som färdigförhandlade förslag att politiskt ta ställning till. Hyresavtalet ankommer det på kommunstyrelsen att besluta om, medan köpekontraktet kräver kommunfullmäktiges beslut för att godkännas.

Förvaltningen föreslår att kontrakten godkänns enligt ovan.

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

Hyreskontrakt
för lokal

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal

Bakgrund	Hyresavtalet avser hyra av tider i ishallen för Valdemarsviks kommuns behov att erbjuda skolor och allmänhet möjlighet att nyttja ishallen. Hyresavtalet avser även rätt för Valdemarsviks kommun att i det fall hyresvärden och idrottsföreningar i kommunen inte kan komma överens om exempelvis tider och ersättning, hyra ishallstid och sedan hyra ut den i andra hand.	
Hyresvärd	Namn: Richard Lundqvist genom bolag	Org.nr: XXXXXX-XXXX
Hyresgäst	Namn: Valdemarsviks kommun	Org.nr: 212000-0431
Lokalens adress m.m.	Kommun: Valdemarsvik Gatuadress: Norrgatan 42	Fastighetsbeteckning: Valdemarsvik 4:4
Lokalens användning	Ishall m.m.	
Lokalens skick	Lokalen upplåts i befintligt skick.	
Lokalens storlek och omfattning	Ishall inkl tillhörande omklädningsrum	
Hyrestid	Från och med den: 2020-XX-XX	Till och med den: 2035-XX-XX
Uppsägningstid och förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen 12 månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med fem (5) år.	
Hyra	Kronor: 800 kronor per timme Hyresgästen förbinder sig att hyra minst 450 timmar per år och hyresvärden förbinder sig att erbjuda hyresgästen maximalt 650	

	timmar per år. Efter varje säsong görs en utvärdering	
Indexändring av hyran	Ändring av ovan angiven hyra ska ske med indexuppräknings enligt KPI	
Hyrans betalning	Hyrans betalas i förskott varje kalendermånad genom insättning på	Plus-/bankgiro: XXXX-XXX
Ränta och betalningspåminnelse	Vid försenad betalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.	
Tillhandahållande av och betalning för el, VA, värme, varmvatten, kyla och ventilation	Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer: El VA Värme Varmvatten Kyla Ventilation Ovanstående ingår i hyran.	
Avfallshantering	Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.	
Snöröjning och sandning	Ingår i hyran	
Oförutsedda kostnader	Skulle efter hyreskontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för lokalen på grund av: - Införande eller höjning av särskild för fastigheten/lokalen utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan besluta om, eller - Generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden motsvarande den årliga kostnadsökningen för lokalen. Med skatt enligt punkt a ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för denna betalas i enlighet med överenskommelse. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de punkterna a och b angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt ovanstående villkor om hyrans betalning.	
Mervärdesskatt (moms)	Hyresgästens momsplikt: Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. Hyresvärdens momsplikt:	

Hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag) eller överlåtelse – blir jämknings-skyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.

Brandskydd	Parternas skyldigheter gentemot varandra i anledning av lagstiftningen om skydd mot olyckor regleras särskilt med utgångspunkt i godkänd brandskyddsdokumentation för fastigheten.
Underhåll	Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och av hyresvärden särskild för verksamheten tillhandahållen inredning.
Skötsel, drift och ändringsarbeten	Om inte annat överenskommits ska hyresvärden i förekommande fall ombesörja skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.
Ledningar för telefoni och data-kommunikation	Hyresvärden bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.
Skyltar, antenner, markiser m.m.	Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick. Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt

upp på byggnaden.

Försäkringar	Det åligger hyresvärden att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen är belägen. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla företagsförsäkring eller motsvarande för den verksamhet som bedrivs i lokalen. Såväl hyresvärdens som hyresgästens försäkring ska omfatta skada orsakad av tredje man.
Yttre åverkan	Hyresgästen (redigera vem) ska svara för skador på grund av åverkan på lokalen tillhörande fönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder. Ovanstående gäller endast inom de tider som hyresgästen hyr lokalen.
Låsanordningar	Hyresvärden ska utrusta lokalen med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring eller motsvarande.
Nedsättning av hyra	Avtalat skick m.m: Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.
Återställande vid avflyttning	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan skriftlig överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom återställt lokalen i godtagbart skick.
Force majeure	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormal hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och heller inte kunnat förutse.
Särskilda bestämmelser	Köparen förbinder sig att mot särskild ersättning upplåta Ishallen till förläggning i samband med orienteringstävlingen Tiomila 30/4 – 2/5 2021, förutsatt att arrangemanget kommer att genomföras. Det innebär att kylan måste stängas av efter mars månads utgång så att det går att övernatta på underlag på själva rinken.
Överlåtelse och andrahandsuthyrning	Hyreskontraktet får ej utan hyresvärdens skriftliga medgivande överlåtas till annan part.

Hyresgästen har rätt att i andra hand hyra ut tider i lokalen till skolor och till allmänheten.

Hyresgästen har rätt att i det fall hyresvärden och idrottsföreningar i kommunen inte kan komma överens om exempelvis tider och ersättning, hyra ishallstid och sedan hyra ut en i andra hand.

Underskrifter	Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt	
	Ort/Datum:	Ort/Datum:
	Hyresvärdens namn: Richard Lundqvist genom bolag	Hyresgästens namn: Valdemarsviks kommun
	Namnteckning (firmatecknare/ombud): Richard Lundqvist	Namnteckning (enligt delegation): Valdemarsviks kommun

Köpekontrakt - kommersiell fastighet

Säljare	Valdemarsviks kommun	212000-0431	1/1-del
Köpare	R.L. genom bolag 1/1-del		
Köpeobjekt	Fastigheten Del av Valdemarsvik 4:4 med adressen Norrgatan 42, 61532 Valdemarsvik, nedan kallad fastigheten		
Överlåtelseförklaring	Säljaren överlåter härmed fastigheten till köparen		
Köpeskilling	Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling av		
	FEM MILJONER KRONOR		5 000 000 SEK
Tillträdesdag	2021-11-01 eller annat datum enligt överenskommelse.		
§1 Betalning av köpeskilling	Köparen betalar köpeskillingen till säljaren på följande sätt:		
	1. Betalar handpenning _____ genom insättning på		
	Mäklarens klientmedelskonto Handelsbanken 6591 - 966331788. Handpenningen ska i enlighet med villkoren i bifogat depositionsavtal omhändertas och förvaltas av mäklaren med anledning av i detta köpekontrakt intaget villkor.		
			500 000 SEK
	2. Betalar på tillträdesdagen		4 500 000 SEK
	Summa:		5 000 000 SEK
	På tillträdesdagen ska likvidavräkning upprättas.		
§2 Inteckningar och pantbrev	Säljaren garanterar att		
	fastigheten på tillträdesdagen är intecknad till:		0 SEK
	fastigheten på tillträdesdagen inte är pantsatt		
§3 Rättigheter och belastningar	Del av fastigheten Valdemarsvik 4:4 skall bilda en ny fastighet genom avstyckning och detaljplaneändring. Vid denna process kan det komma att upprättas servitut, GA etc.		
§4 Fastighetens skick	Fastigheten överläts i det skick den är på kontraktsdagen om inte annat överenskommits.		
§5 Ansvar för skada	Då köparen kommer ta över driften av fastigheten innan det officiella tillträdet så ansvarar köparen för eventuella skador som uppkommer mellan kontraktsdagen och tillträdesdagen.		
§6 Äganderättens övergång samt fördelning av intäkter och kostnader	Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår på köparen på tillträdesdagen. Intäkter och kostnader (inklusive driftskostnader och övriga kostnader) hänförliga till fastigheten för tiden före tillträdesdagen svarar köparen för då driften skall övertas av köparen från och med köpekontraktsdagen.		

§7 Myndighets beslut, rådighetsinskränkning, anslutningsavgifter

Om inget annat anges i detta kontrakt med bilagor garanterar säljaren, att på fastigheten belöpande

- gatukostnadsersättning
 - el-anslutningsavgifter
 - VA-anslutningsavgifter
 - anslutningsavgifter för fjärrvärme och gas
- erlagts, om sådan ersättningsskyldighet inträtt.

Säljaren garanterar även att annat åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt.

§8 Lagfarts- och lånekostnader

Köparen ska betala alla lagfarts- och inteckningskostnader i anledning av köpet. Kostnader vid lösen av säljarens lån, som inte ska övertas av köparen, ska betalas av säljaren.

§9 Kontraktsbrott

Skulle någon part inte fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, har motparten rätt till skälig ersättning. Är kontraktsbrottet av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet. Omedelbar hävningsrätt föreligger inte om köparen är privatperson och kan hänvisa till sådana extraordinära omständigheter som inte skulle ha kunnat undvikas även om alla rimliga åtgärder hade vidtagits.

Vid köparens kontraktsbrott, som leder till hävning av köpet, ska ersättning i första hand regleras ur betald handpenning. Överstiger säljarens skada handpenningen ska köparen snarast betala mellanskillnaden. Är säljarens skada mindre än handpenningen ska säljaren snarast återbetala mellanskillnaden till köparen. Vid köparens kontraktsbrott ska ersättningen till säljaren även innefatta säljarens kostnad för mäklarprovision i samband med försäljningen av fastigheten.

§10 Säljarens garanti

Säljaren garanterar att:

- inga avtal träffats mellan enskilda hyresgäster
- utan köparens medgivande intet nu gällande avtal, av vad slag det vara må, förändras eller nya avtal träffas rörande fastigheten,
- samtliga lokaler är godkända i nuvarande skick med nuvarande nyttjande,
- åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt,
- godkänd OVK-besiktning utförts.
- godkänd brandskyddsdokumentation finns.

§11 Säljarens skyldighet

Från och med tillträdesdagen överlåter säljaren på köparen sina rättigheter och skyldigheter förenade med innehavet av fastigheten.

§12 Städning

Säljaren ansvarar för att byggnader vid tillträdet är utrymda och väl rengjorda och att tomten är avstädad.

§13 Överlämnande av handlingar samt nycklar

Sedan köpeskilling betalats enligt de i 1 § angivna villkoren, ska säljaren till köparen överlämna bevittnat kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som behövs för att köparen ska få lagfart. Säljaren ska även till köparen överlämna de nycklar säljaren har samt aktuellt utdrag ur fastighetsregistret, obelånade pantbrev, gällande tomtkarta om sådan finns och andra handlingar rörande fastigheten, vilka är av betydelse för köparen som ägare av denna.

§14 Pantförskrivning

Om det krävs för köparens finansiering av köpet, förbinder sig säljaren att på köparens bekostnad ansöka om nya inteckningar och hjälpa till vid köparens pantförskrivning av pantbrev avseende fastigheten innan köparen beviljats lagfart.

§15 Detaljplan

I anslutning av köpet skall en detaljplaneändring och avstyckning utföras. Köparen förbinder sig att utföra detaljplansändring samt avstyckningen och står för denna kostnad fullt ut.

§16 Friskrivning

Köparen har beretts möjlighet att undersöka fastigheten. Köparen godtar fastighetens skick och avstår härmed med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av fel eller brister i fastigheten.

§17 Övertagande av drift

Kostnadsfri överlämning avseende skötsel av hallen sker av kommunens personal i samband med övertagandet av driftansvaret.

§18 Skriftliga meddelanden

Skriftliga meddelanden med anledning av detta kontrakt ska ske genom personligt överlämnande/överlämnande genom bud, brev, rekommenderat brev, e-post eller telefax till den/det adress/telefaxnr som angetts för motparten på kontraktets första sida samt med kännedomskopia till ansvarig mäklare.

Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- a) om avlämnats personligen/bud: vid överlämnandet;
- b) om avsänt med brev: vid mottagandet;
- c) om avsänt med e-post: vid avsändande;
- d) om avsänt med telefax: vid avsändande.
- e) om avsänt med rekommenderat brev: tre arbetsdagar efter avlämnande för postbefordran.

Utväxling av kontraktet

Detta kontrakt är upprättat i tre likalydande exemplar, varav vilka säljare och köpare tagit var sitt och det tredje exemplaret utgör fastighetsmäklarens arkivexemplar.

Säljarens underskrift

För Valdemarsviks kommun

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande

Köparens underskrift

Bilagor

Tänkt tomtkarta för avstyckning.

Avsiktsförklaring

Information om behandling av personuppgifter





NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

- 1. Kommunstyrelsen godkänner avsiktsförklaringen mellan Valdemarsviks kommun och Tjust Fritid AB enligt bilaga, och uppdrar åt samhällsbyggnadschefen att för kommunens räkning underteckna densamma.**

Ärendebeskrivning

Mellan Valdemarsviks kommun (kommunen) och Tjust Fritid AB (TFAB) gäller ett arrendeavtal för Eköns camping som går ut 2021-12-31. Samtidigt pågår framtagandet av en ny detaljplan inom ramen för EU-projektet Coast4Us. Planen beräknas antagen före årsskiftet 2020/2021, men kan bli föremål för överklagande. Det är därför en fördel om avtalsförhållandet mellan kommunen och TFAB kan fortlöpa efter 2021-12-31.

Vid förhandlingar mellan parterna om formerna för en förlängning, har tomträttsalternativet framstått som ett lämpligt val. Det innebär att tomträttshavaren blir ägare till samtliga byggnader och att kommunen inte drabbas av någon inlösen. Investeringar och ansvarsfördelning underlättas, och kommunen får en årlig tomträttsavgäld. Kommunen kvarstår som ägare till själva marken, medan tomträtten självständigt kan överlåtas vidare.

Ytterligare bakgrund framgår av ingressen till föreslagen avsiktsförklaring.

Enligt avsiktsförklaringens 4 § ska parterna snarast ingå ett övergångsavtal som innebär att nu gällande arrendeavtal förlängs till dess ett tomträttsavtal ingåtts. Parterna ska i samband med detta även upprätta förslag till framtida tomträttsavtal och sidoavtal.

Förvaltningens tidplan är att presentera dessa handlingar på KSAU 9 december 2020, för beslut i KS 7 januari 2021.

Det färdiga tomträttsavtalet med sidoavtal kan sedan ingås när ny detaljplan är lagakraftvunnen och avstyckning skett.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadschefen
Akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Martine Christensen Odenhall

0123-193 49 070-601 35 60

martine.christensen-odenhall

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Avsiktsförklaring Eköns camping

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner avsiktsförklaringen mellan Valdemarsviks kommun och Tjust Fritid AB enligt bilaga, och uppdrar åt samhällsbyggnadschefen att för kommunens räkning underteckna densamma.

Ärendebeskrivning

Mellan Valdemarsviks kommun (kommunen) och Tjust Fritid AB (TFAB) gäller ett arrendeavtal för Eköns camping som går ut 2021-12-31. Samtidigt pågår framtagandet av en ny detaljplan inom ramen för EU-projektet Coast4Us. Planen beräknas antagen före årsskiftet 2020/2021, men kan bli föremål för överklagande. Det är därför en fördel om avtalsförhållandet mellan kommunen och TFAB kan fortlöpa efter 2021-12-31.

Vid förhandlingar mellan parterna om formerna för en förlängning, har tomträttsalternativet framstått som ett lämpligt val. Det innebär att tomträttshavaren blir ägare till samtliga byggnader och att kommunen inte drabbas av någon inlösen. Investeringar och ansvarsfördelning underlättas, och kommunen får en årlig tomträttsavgäld. Kommunen kvarstår som ägare till själva marken, medan tomträtten självständigt kan överlåtas vidare.

Ytterligare bakgrund framgår av ingressen till föreslagen avsiktsförklaring.

Enligt avsiktsförklaringens 4 § ska parterna snarast ingå ett övergångsavtal som innebär att nu gällande arrendeavtal förlängs till dess ett tomträttsavtal ingåtts. Parterna ska i samband med detta även upprätta förslag till framtida tomträttsavtal och sidoavtal.

Förvaltningens tidplan är att presentera dessa handlingar på KSAU 9 december 2020, för beslut i KS 7 januari 2021.

Det färdiga tomträttsavtalet med sidoavtal kan sedan ingås när ny detaljplan är lagakraftvunnen och avstyckning skett.



Skrivelse med beslutsförslag

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

AVSIKTSFÖRKLARING

Eköns Camping, Valdemarsviks kommun

Bakgrund

Mellan Valdemarsviks kommun (kommunen), genom samhällsbyggnadschefen, och Tjust Fritid AB (TFAB), genom Michael Carlsson, löper ett arrendeavtal gällande Eköns camping, där kommunen är fastighetsägare och TFAB arrendator. Gällande arrendeavtal avser anläggningsarrende och ingicks ursprungligen 2001-12-19, då med annan arrendator, men har sedermera överlåtits på TFAB och förlängs med femårsintervall, närmast till 2021-12-31.

Mellan kommunen och TFAB ingicks 2008-10-28 även ett ramavtal med syfte att utveckla campingen till modern standard och året-runt-camping. Ramen för investeringen sattes till 7 mkr, med inlöSENSKYLDIGHET för kommunen maximalt upp till 7 mkr efter avtalstidens utgång 2021-12-31. Som en del av denna uppgörelse har TFAB bl a uppfört en ny receptionsbyggnad och en servicehusbyggnad.

Campingområdet ingår i ett naturreservat primärt avsett för det rörliga friluftslivet. 2018 startades ett EU-projekt, Coast4Us, med syfte att utifrån hög grad av medborgardialog arbeta fram en ny detaljplan för området. Projektet avslutas 2020 och en ny detaljplan beräknas vara antagen före årets slut. Denna detaljplan innebär en sammanvägning av alla intressen inom området samt att all befintlig byggnation legaliseras och att en bättre grund för framtida utveckling skapas.

Parterna Valdemarsviks kommun och TFAB inledde under 2018 en dialog om hur campingen fortsatt ska drivas efter det att arrendeavtalet löper ut 2021-12-31. I detta sammanhang har frågan om tomträtt lyfts som ett intressant alternativ, för att underlätta för långsiktiga investeringar och utveckling av campingen. En tomträtt kräver dock avstyckning och därför måste pågående detaljplanearbete inklusive eventuell överklagandeprocess inväntas.

Avsiktsförklaring

Parterna är nu överens om att ingå följande avsiktsförklaring.

§ 1

Parter:

1. Tjust Fritid AB (TFAB), genom Michael Carlsson
2. Valdemarsviks kommun (kommunen), genom samhällsbyggnadschefen Martine Christensen Odenhall

§ 2

Parterna ingår, när ny detaljplan är lagakraftvunnen och avstyckning skett, ett tomträttsavtal för campingområdet, med innebörd att kommunen kvarstår som ägare för marken, medan tomträttshavaren äger och förvaltar samtliga byggnader samt driver campingverksamheten vidare i enlighet med vad som närmare föreskrivs i tomträttsavtalet. Kommunalt uppförda byggnader köps härmed loss av tomträttshavaren, samtidigt som de byggnader som uppförts av arrendatorn under arrendetiden inte behöver lösas in av kommunen. Tomträttshavaren betalar även en årlig tomträttsavgäld. Som grund i förhandlingarna använder parterna befintligt tomträttsavtal mellan TFAB och Västerviks kommun.

§ 3

Utöver tomträttsavtalet träffas ett sidoavtal som reglerar frågor som inte lämpligen ryms inom tomträttsavtalet, såsom tomträttshavarens eventuella åtaganden utanför campingområdet i anslutning till bad, bryggor, allmän toalett, allmän parkering etc, samt ersättningar och eventuella parkeringsavgifter kopplade till detta.

§ 4

Parterna ingår snarast ett övergångsavtal som innebär att nu gällande arrendeavtal förlängs till dess ett tomträttsavtal ingåtts och att förslag till framtida tomträttsavtal och sidoavtal upprättas.

§ 5

Denna avsiktsförklaring förutsätter att inget oförutsett inträffar eller uppdragas, som markant förändrar förutsättningarna för parterna.

I det fall avtalet upphör på grund av denna paragraf har TFAB rätt till inlösen av långsiktiga investeringar gjorda efter att övergångsavtalet undertecknats.

Den förutsätter även ett godkännande av kommunstyrelsen i Valdemarsvik.

Valdemarsvik 2020-10-

Martine Christensen Odenhall

Michael Carlsson

Samhällsbyggnadschef

TFAB

Valdemarsviks kommun

Information om arrende och tomträtt

Tomträtt

Tomträtt fungerar på många sätt som äganderätt till fast egendom, men formellt sett är det en nyttjanderätt, som uppkommer genom ett skriftligt avtal, se 13 kap. 3 § jordabalken. Att vara tomträttsinnehavare innebär rätt att använda en tomt på samma sätt som en ägare till en fastighet. Skillnaden är att det är kommunen som äger marken och tomträttshavaren som äger byggnader och andra anläggningar på marken. Tomträttshavaren betalar en årlig avgift till kommunen som kallas tomträttsavgäld. Med jämna mellanrum (avgäldsperioder om 10 år eller 20 år) ska avgälden omprövas och eventuellt regleras. Avgälden baseras på ett avgäldsunderlag som motsvarar ett uppskattat värde för marken i avröjt skick, samt på en avgäldsrenta som styrs av rättspraxis utifrån det generella ränteläget. Tomträtt kallas ibland för en upplåtelse på evig tid eftersom tomträttshavaren inte kan säga upp det avtal som ligger till grund för upplåtelsen. Kommunen kan vid slutet av upplåtelseperioden (vanligtvis 20 år för verksamhet) välja att säga upp avtalet, men tomträttshavaren har inte den möjligheten. Det enda sättet för en tomträttshavare att komma ur avtalsförhållandet med kommunen är därför att överlåta tomträtten till någon annan eller att friköpa sin tomträtt. När en tomträttshavare har anmält intresse av att få friköpa sin tomträtt är det sedan upp till kommunen att bedöma ifall ett friköp kan accepteras samt till vilket pris (friköpspris) som tomträtten kan säljas.

Fördelar för tomträttshavaren

Att inneha en tomträtt är något som i många hänseenden är detsamma som att äga en fastighet (äganderätt). Tomträttshavaren kan både bebygga, pantsätta, hyra ut och överlåta tomträtten.

Nackdelar kommunen

Det blir ett mer administrativt arbete. Det kommer krävas värdering av fastigheten vid ny avgäldsperiod samt hålla sig uppdaterad över ränteläget för avgäldsrentan.

Fördelar kommunen

Det finns möjlighet att få till ett kapitaltillskott för försäljning av byggnader som kommunen äger (alla anläggningar tillfaller tomträttshavaren vid upplåtelsen).

Anläggningsarrende camping

Anläggningsarrende är en upplåtelse genom skriftligt avtal av jord för annat ändamål än jordbruk mot ersättning. Arrendator har rätt att för förvärvsändamål på arrendestället uppföra eller bibehålla byggnader.

Fördelar kommun

Mindre administrativt arbete och genererar troligtvis en högre intäkt per år i ett längre perspektiv.

Nackdelar kommun-

Arrendator har indirekt besittningsskydd och vid en eventuell avträda kan kommunen vara tvungen att lösa egendom eller betala skadestånd vid en tvist.

Sammanfattning

Upplåtelse av tomträtt ger verksamhetsutövaren en större rådighet över området och bättre möjligheter att uppföra byggnader, belåna och hyra ut delar av området. Tomträtten ger kommunen en årlig avgäld som är bestämd över 10 eller 20 år. Det ger kommunen en möjlighet att få till ett kapitaltillskott genom försäljning av byggnaderna. Fortsätter arrendet kommer det troligtvis rendera i en högre inkomst per år till kommunen men det finns ingen möjlighet att försälja byggnaderna.

Upplåts tomträtt måste fastigheten avstyckas (tomträtt upplåts i hela fastigheten), en kostnad för kommunen och det tar tid hos Lantmäteriet.

LOU vid upplåtelse av tomträtt

Enligt 1 kap. 6 § LOU gäller inte LOU för avtal som avser förvärv av fastighet, arrenderätt, hyresrätt, bostadsrätt, **tomträtt**, servitutsrätt eller någon annan rättighet till fastighet, dock gäller lagen för upphandling av finansiella tjänster med anledning av avtal som avses i denna punkt.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med nedanstående punkter 1-4, medges byggstart och tidigareläggning av Lovisebergsdelen i investeringsprojektet "Förskolor Sörby och Loviseberg".
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Kommunstyrelsens förslag

1. Totalanslaget för projektet "Förskolor Sörby och Loviseberg" i investeringsbudgeten utökas från 48,5 mkr till 53,3 kr.
2. Kommunstyrelsen beviljas ett tilläggsanslag till projektet på investeringsbudgeten med 12,2 mkr innevarande år, varav 3,9 mkr avser utökat anslag och 8,3 mkr tidigareläggning.
3. Finansiering av tilläggsanslaget sker till 8,3 mkr genom minskning av kommunens rörelsekapital och till 3,9 mkr genom omfördelning av innevarande års investeringsbudget enligt förvaltningens förslag.
4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att i sitt budgetförslag för 2021 reglera detta års anslag på projektet genom en minskning om 7,4 mkr.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under 2017 genomfördes en utställning av alternativa lösningar för förskole- och skollokaler i Valdemarsvik, sedan det konstaterats att befintliga förskolelokaler på Lovisebergsområdet var undermåliga och måste rivas. På Lovisebergsområdet nyttjades den ursprungliga Lovisebergs förskola, den s k "Längan" samt en kompletterande paviljong för att täcka behovet motsvarande 9-10 avdelningar.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Utställningen av alternativen var tillgänglig i Folkets Hus under flera veckor och drygt 100 synpunkter inkom till kommunen. En tydlig vilja från medborgarna var att kommunen inte skulle bygga en förskola i två plan och inte heller en alltför stor förskola på samma plats (8-10 avdelningar).

Kommunstyrelsen föreslog härfter kommunfullmäktige att i investeringsbudget 2019-2020 avsätta medel om 40 mkr för två nya förskolor i Valdemarsvik, en på Sörbyområdet och en på Lovisebergsområdet, med möjlighet till fem avdelningar på vardera platsen.

I ett ärende om byggstart och tilläggsbudgetering för nya förskolor, KS-KcS.2019.73, beslutade kommunstyrelsen 2019-10-28, § 214, att byggnation av förskola på Sörbyområdet skulle påbörjas under 2020, att byggstart för Lovisebergs förskola skulle återremitteras till förvaltningen samt att totalkostnad för projekten skulle utökas till 48 mkr i kommunstyrelsens investeringsbudgetförslag 2020-2024, det sistnämnda som ett resultat av genomförda upphandlingar för byggnationerna. Återremissen blev dessvärre inte hanterad av förvaltningen under hösten 2019.

I 2020 års budgetbeslut 2019-12-16, §121, avsattes till investeringsprojektet "Förskolor Sörby och Loviseberg" 48 mkr totalt, varav 24 mkr 2020 och 24 mkr 2021.

Igångsättning och tidigareläggning, Loviseberg

Av ovanstående framgår att Lovisebergsdelen av projektet saknar politiskt beslutad byggstart, medan detta givits för Sörbydelen som också är färdigställd med fem avdelningar och inflyttning i början av hösten 2020. Förskolan på Sörbyområdet är nu fylld med de barn som tidigare använt "Längan" och Expandias paviljong på Lovisebergsområdet. Nu återstår behovet av nya lokaler för de barn, motsvarande fem avdelningar, som går kvar i den ursprungliga Lovisebergs förskola.

Förvaltningen föreslår därför att Lovisebergsdelen om fem avdelningar medges byggstart av kommunstyrelsen.

Då hela förskoleprojektet med totalt 10 avdelningar ligger inom samma entreprenad och upphandling, har även Lovisebergsdelen förberetts avseende moduler och markarbeten på plats. Lovisebergsdelen ligger nu före i tidplan då modulerna redan är stomresta i fabrik, vilket ger leverantören rätt till en betalning om 7 mkr. Detta belopp var enligt urspungsplanen beräknat att förfalla till betalning strax efter årsskiftet 2020/2021.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Vid projektering har också framkommit att ledningsdragningar på Lovisebergsområdet måste flyttas då de annars skulle legat under den relativt begränsade yta som är byggbar för den nya förskolan. Detta har medfört ett förberedande markarbete för att flytta VA-ledningar, 0,9 mkr.

Slutligen krävs att den s k Längan rivs 2020, för att fortsatt etablering av den nya förskolan ska kunna ske 2021. Kontrakterad rivningskostnad med viss marginal för ändrings- och tilläggsarbeten är 400 tkr. För rivningen ligger idag en särskild investeringspost 2021 om 500 tkr.

Med utgångspunkt i ovanstående föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen medger tidigareläggning i projektet så att kostnaderna för stomresta moduler, förberedande markarbeten samt rivning av "Längan", sammantaget 8,3 mkr, belastar 2020.

Utökning av totalanslaget för projektet "Förskolor Sörby och Loviseberg" i investeringsbudgeten samt tilläggsanslag innevarande år

Förvaltningen föreslår att totalanslaget för projektet utökas till 53,3 mkr samt att det fördelas mellan 2020 och 2021 enligt följande.

	2020	2021
Beslutad budget inkl rivningskostnad "Längan", mkr	24,0	24,5
Tilläggsanslag, mkr	3,9 (fördyrade markarbeten Sörby)	0,9 (förberedande markarbeten Loviseberg)
Tidigareläggning av kostnader till 2020 från 2021, mkr	8,3 (moduler och förberedande markarbeten Loviseberg, rivning "Längan")	-8,3 (moduler och förberedande markarbeten Loviseberg, rivning "Längan")
Ny budget	36,2	17,1

Finansiering av anslaget

Förvaltningen föreslår att den del av anslaget som enligt ursprunglig tidplan skulle belastat 2021 men flyttas till 2020, bekostas genom



Förvaltningen föreslår vidare att den fördyring av projektet 2020 som härrör till Sörbydelen och upphandling av yttre miljö, **3,9 mkr**, bekostas genom omfördelning av innevarande års investeringsbudget så att nedanstående projekt fräntas ej förbrukade medel enligt följande.

Fastighetsunderhåll enligt plan (PLU), mkr	0,9
Utrustning gatu- och fastighetskontoret	0,5
Utveckling torget ICA - Systembolaget	1,0
Simhallen Gusum	1,5
Totalt	3,9

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2020-10-21

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadschefen
Ekonomichefen
Akten



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Martine Christensen Odenhall

0123-193 49 070-601 35 60

martine.christensen-odenhall

Mottagare

Kommunstyrelsen

Förskolan Loviseberg

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med nedanstående punkter 1-4, medges byggstart och tidigareläggning av Lovisebergsdelen i investeringsprojektet "Förskolor Sörby och Loviseberg".

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Totalanslaget för projektet "Förskolor Sörby och Loviseberg" i investeringsbudgeten utökas från 48,5 mkr till 53,3 kr.
2. Kommunstyrelsen beviljas ett tilläggsanslag till projektet på investeringsbudgeten med 12,2 mkr innevarande år, varav 3,9 mkr avser utökat anslag och 8,3 mkr tidigareläggning.
3. Finansiering av tilläggsanslaget sker till 8,3 mkr genom minskning av kommunens rörelsekapital och till 3,9 mkr genom omfördelning av innevarande års investeringsbudget enligt förvaltningens förslag.
4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att i sitt budgetförslag för 2021 reglera detta års anslag på projektet genom en minskning om 7,4 mkr.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under 2017 genomfördes en utställning av alternativa lösningar för förskole- och skollokaler i Valdemarsvik, sedan det konstaterats att befintliga förskolelokaler på Lovisebergsområdet var undermåliga och måste rivas. På Lovisebergsområdet nyttjades den ursprungliga Lovisebergs förskola, den s k "Längan" samt en kompletterande paviljong för att täcka behovet motsvarande 9-10 avdelningar.

Utställningen av alternativen var tillgänglig i Folkets Hus under flera veckor och drygt 100 synpunkter inkom till kommunen. En tydlig vilja



Skrivelse med beslutsförslag

från medborgarna var att kommunen inte skulle bygga en förskola i två plan och inte heller en alltför stor förskola på samma plats (8-10 avdelningar).

Kommunstyrelsen föreslog härefter kommunfullmäktige att i investeringsbudget 2019-2020 avsätta medel om 40 mkr för två nya förskolor i Valdemarsvik, en på Sörbyområdet och en på Lovisebergsområdet, med möjlighet till fem avdelningar på vardera platsen.

I ett ärende om byggstart och tilläggsbudgetering för nya förskolor, KS-KcS.2019.73, beslutade kommunstyrelsen 2019-10-28, § 214, att byggnation av förskola på Sörbyområdet skulle påbörjas under 2020, att byggstart för Lovisebergs förskola skulle återremitteras till förvaltningen samt att totalkostnad för projekten skulle utökas till 48 mkr i kommunstyrelsens investeringsbudgetförslag 2020-2024, det sistnämnda som ett resultat av genomförda upphandlingar för byggnationerna. Återremissen blev dessvärre inte hanterad av förvaltningen under hösten 2019.

I 2020 års budgetbeslut 2019-12-16, §121, avsattes till investeringsprojektet "Förskolor Sörby och Loviseberg" 48 mkr totalt, varav 24 mkr 2020 och 24 mkr 2021.

Igångsättning och tidigareläggning, Loviseberg

Av ovanstående framgår att Lovisebergsdelen av projektet saknar politiskt beslutad byggstart, medan detta givits för Sörbydelen som också är färdigställd med fem avdelningar och inflyttning i början av hösten 2020. Förskolan på Sörbyområdet är nu fylld med de barn som tidigare använt "Längan" och Expandias paviljong på Lovisebergsområdet. Nu återstår behovet av nya lokaler för de barn, motsvarande fem avdelningar, som går kvar i den ursprungliga Lovisebergs förskola.

Förvaltningen föreslår därför att Lovisebergsdelen om fem avdelningar medges byggstart av kommunstyrelsen.

Då hela förskoleprojektet med totalt 10 avdelningar ligger inom samma entreprenad och upphandling, har även Lovisebergsdelen förberetts avseende moduler och markarbeten på plats. Lovisebergsdelen ligger nu före i tidplan då modulerna redan är stomresta i fabrik, vilket ger leverantören rätt till en betalning om 7 mkr. Detta belopp var enligt urspungsplanen beräknat att förfalla till betalning strax efter årsskiftet 2020/2021.

Vid projektering har också framkommit att ledningsdragningar på Lovisebergsområdet måste flyttas då de annars skulle legat under den



Skrivelse med beslutsförslag

relativt begränsade yta som är byggbar för den nya förskolan. Detta har medfört ett förberedande markarbete för att flytta VA-ledningar, 0,9 mkr.

Slutligen krävs att den s k Längan rivs 2020, för att fortsatt etablering av den nya förskolan ska kunna ske 2021. Kontrakterad rivningskostnad med viss marginal för ändrings- och tilläggsarbeten är 400 tkr. För rivningen ligger idag en särskild investeringspost 2021 om 500 tkr.

Med utgångspunkt i ovanstående föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen medger tidigareläggning i projektet så att kostnaderna för stomresta moduler, förberedande markarbeten samt rivning av "Längan", sammantaget 8,3 mkr, belastar 2020.

Utökning av totalanslaget för projektet "Förskolor Sörby och Loviseberg" i investeringsbudgeten samt tilläggsanslag innevarande år

Förvaltningen föreslår att totalanslaget för projektet utökas till 53,3 mkr samt att det fördelas mellan 2020 och 2021 enligt följande.

	2020	2021
Beslutad budget inkl rivningskostnad "Längan", mkr	24,0	24,5
Tilläggsanslag, mkr	3,9 (fördyrade markarbeten Sörby)	0,9 (förberedande markarbeten Loviseberg)
Tidigareläggning av kostnader till 2020 från 2021, mkr	8,3 (moduler och förberedande markarbeten Loviseberg, rivning "Längan")	-8,3 (moduler och förberedande markarbeten Loviseberg, rivning "Längan")
Ny budget	36,2	17,1

Finansiering av anslaget

Förvaltningen föreslår att den del av anslaget som enligt ursprunglig tidplan skulle belastat 2021 men flyttas till 2020, bekostas genom minskning av kommunens rörelsekapital; moduler Loviseberg, 7 mkr, förberedande markarbeten Loviseberg, 0,9 mkr, samt rivning "Längan", 0,4 mkr, eller totalt **8,3 mkr**.

Förvaltningen föreslår vidare att den fördyring av projektet 2020 som härrör till Sörbydelen och upphandling av yttre miljö, **3,9 mkr**, bekostas



Skrivelse med beslutsförslag

genom omfördelning av innevarande års investeringsbudget så att nedanstående projekt frántas ej förbrukade medel enligt följande.

Fastighetsunderhåll enligt plan (PLU), mkr	0,9
Utrustning gatu- och fastighetskontoret	0,5
Utveckling torget ICA - Systembolaget	1,0
Simhallen Gusum	1,5
Totalt	3,9

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens förslag

1. **Kommunfullmäktige godkänner medlemskapet för Valdemarsviks kommun i Östra Sveriges luftvårdsförbund från och med år 2021.**
2. **Samhällsbyggnadschefen uppdras att underteckna avtalet gällande medlemskap.**

Ärendebeskrivning

Ansvar för att kontrollera luftkvaliteten åvilar kommunen. Att luftkontrollen genomförs i ett samverkansområde gör att resurser kan samordnas och att antalet mätstationer hålls nere. Valdemarsviks kommun är sedan tidigare medlem i Östergötlands luftvårdsförbund, med gemensamma krav på luftkontrollen. Regelverket (Luftkvalitetsförordningen samt Naturvårdsverkets föreskrifter om kontroll av miljökvalitetsnormer för utomhusluft) uppfylls inte inom länet idag. I september 2019 hade Östergötlands luftvårdsförbund möte med kommunrepresentanter för att diskutera möjliga lösningar. Mötesdeltagarna fastnade för alternativet att gå med i Östra Sveriges Luftvårdsförbund (ÖSLVF).

Hela Östergötland är ett samverkansområde och behöver leva upp till lagstiftningens krav gemensamt. Norrköping och Linköping har tagit beslut om att bli medlemmar i ÖSLVF men för att samverkan ska fungera behöver alla länets kommuner gå med.

Ett avtal med ÖSLVF innebär att all rapportering, statistik, beräkningar av luftkvalitet och mätning i urban miljö ingår i ett medlemskap och hanteras av ÖSLVF:s konsult.

Medlemsavgiften för Valdemarsviks kommun blir år 1 (2021) 11 318 kr och år 2 (2022) 22 637 kr (då det ingår särskilda haltkartor år 2).

Nuvarande kostnad för kommunens medlemskap i Östergötlands luftvårdsförbund är 8500 kr/år och licensavtal med SMHI avseende SIMAIR 7513 kr/år. Dessa avtal kan samtidigt avslutas.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2020-10-21

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare
Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnadschef
Martine Christensen Odenhall
0123-19349, 070-6013560

Mottagare
Kommunstyrelsen

Medlemskap i Östra Sveriges luftvårdsförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att

1. godkänna medlemskap för Valdemarsviks kommun i Östra Sveriges luftvårdsförbund från och med år 2021, samt
2. ge samhällsbyggnadschefen uppdraget att underteckna avtalet gällande medlemskap

Redogörelse för ärendet

Ansvaret för att kontrollera luftkvaliteten åvilar kommunen. Att luftkontrollen genomförs i ett samverkansområde gör att resurser kan samordnas och att antalet mätstationer hålls nere. Valdemarsviks kommun är sedan tidigare medlem i Östergötlands luftvårdsförbund, med gemensamma krav på luftkontrollen. Regelverket (Luftkvalitetsförordningen samt Naturvårdsverkets föreskrifter om kontroll av miljökvalitetsnormer för utomhusluft) uppfylls inte inom länet idag. I september 2019 hade Östergötlands luftvårdsförbund möte med kommunrepresentanter för att diskutera möjliga lösningar. Mötesdeltagarna fastnade för alternativet att gå med i Östra Sveriges Luftvårdsförbund (ÖSLVF).

Hela Östergötland är ett samverkansområde och behöver leva upp till lagstiftningens krav gemensamt. Norrköping och Linköping har tagit beslut om att bli medlemmar i ÖSLVF men för att samverkan ska fungera behöver alla länets kommuner gå med.

Ett avtal med ÖSLVF innebär att all rapportering, statistik, beräkningar av luftkvalitet och mätning i urban miljö ingår i ett medlemskap och hanteras av ÖSLVF:s konsult.

Medlemsavgiften för Valdemarsviks kommun blir år 1 (2021) 11 318 kr och år 2 (2022) 22 637 kr (då det ingår särskilda haltkartor år 2).

Nuvarande kostnad för kommunens medlemskap i Östergötlands luftvårdsförbund är 8500 kr/år och licensavtal med SMHI avseende SIMAIR 7513 kr/år. Dessa avtal kan samtidigt avslutas.

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens förslag

1. **Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.**

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2019, innehållande:

Årsredovisning 2019

Verksamhetsberättelse 2019

Ekonomisk redovisning 2019

Protokoll från årsstämma 2020

Revisionsberättelse 2019

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Stiftelsens revisorer har tillstyrkt att styrelsens medlemmar beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-21

Årsredovisning 2019

Verksamhetsberättelse 2019

Ekonomisk redovisning 2019

Protokoll från årsstämma 2020

Revisionsberättelse 2019

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 146

KS-SA.2020.80

Årsredovisning 2019 för Gusums Bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

- 1. Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum
samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för
verksamhetsåret 2019.**

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret
2019, innehållande:

Årsredovisning 2019

Verksamhetsberättelse 2019

Ekonomisk redovisning 2019

Protokoll från årsstämma 2020

Revisionsberättelse 2019

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet
för styrelsen. Stiftelsens revisorer har tillstyrkt att styrelsens medlemmar
beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-21

Årsredovisning 2019

Verksamhetsberättelse 2019

Ekonomisk redovisning 2019

Protokoll från årsstämma 2020

Revisionsberättelse 2019

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Fredrik Sivula
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2019 för Gusums Bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

- 1. Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.**

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2019, innehållande:

Årsredovisning 2019
Verksamhetsberättelse 2019
Ekonomisk redovisning 2019
Protokoll från årsstämma 2020
Revisionsberättelse 2019

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Stiftelsens revisorer har tillstyrkt att styrelsens medlemmar beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2019
Verksamhetsberättelse 2019
Ekonomisk redovisning 2019
Protokoll från årsstämma 2020
Revisionsberättelse 2019

Beslutet skickas till

Styrelsen för stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -09- 18	
Dnr KS-SA.2020.80	Fv/Ävd/Handl
Dpl/Obj	

Årsredovisning
för
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum
825002-1113
Räkenskapsåret
2019

Styrelsen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål främjas genom bevarande av Gusums Bruks museum samt hålla det tillgängligt för allmänheten.

Stiftelsen förvaltar bruksmuseets samlingar och bedriver museal verksamhet, samt forskning om Gusums Bruk och Valdemarsviks Kommun.

Stiftarna består av Valdemarsviks Kommun, Svenska Metallarbeterförbundet avdelning 12 och familjen Torstensson.

Stiftelsen har sitt säte i Gusum.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

En nyutgåva av mässingkatalogen med många nya exempel på produkter som tillverkats vid Gusum Bruk kom ut under året, vilket påverkat årets nettoomsättning positivt.

Sommarutställningen "Att älska i nöd och lust" presenterades i vår nya utställningslokal och lockade nya besökare.

Flerårsöversikt (Tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	126	77	139	94	85
Resultat efter finansiella poster	-24	58	16	21	-247
Soliditet (%)	83	94	61	58	91

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		126 451	76 965
Gåvor		3 000	83 965
Bidrag		81 738	153 105
Summa stiftelsens intäkter		211 189	314 035
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		-52 920	-52 366
Övriga externa kostnader		-181 266	-202 259
Personalkostnader	2	0	0
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 108	-1 689
Summa stiftelsens kostnader		-235 294	-256 314
Rörelseresultat		-24 105	57 721
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-3
Summa finansiella poster		0	-3
Resultat efter finansiella poster		-24 105	57 718
Resultat före skatt		-24 105	57 718
Årets resultat		-24 105	57 718

Balansräkning

Not

2019-12-31

2018-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

3

6 693

1

Summa materiella anläggningstillgångar

6 693

1

Summa anläggningstillgångar

6 693

1

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Färdiga varor och handelsvaror

33 320

0

Summa varulager

33 320

0

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

0

5 325

Övriga fordringar

10 742

4 149

Summa kortfristiga fordringar

10 742

9 474

Kassa och bank

Kassa och bank

43 952

99 883

Summa kassa och bank

43 952

99 883

Summa omsättningstillgångar

88 014

109 357

SUMMA TILLGÅNGAR

94 707

109 358

Balansräkning

Not

2019-12-31

2018-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Stiftelsekapital

500 000

500 000

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut

500 000

500 000

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

-397 127

-454 845

Årets resultat

-24 105

57 718

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

-421 232

-397 127

Summa eget kapital

78 768

102 873

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

2 582

1 485

Övriga skulder

8 357

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

5 000

5 000

Summa kortfristiga skulder

15 939

6 485

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

94 707

109 358

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Not 2 Anställda och personalkostnader

Enligt stiftelseurkund från 14 augusti 1995 ska Valdemarsviks kommun medverka till att i skälighetsutsträckning, ställa kunnig personal till förfogande, för att Gusums Bruksmuseum ska kunna hållas tillgängligt för allmänheten. Stiftelsen har under 2019 haft anställda som kommunen betalat kostnaderna för.

Lönekostnaden ingår i kommunens årsredovisning varför den inte finns med i stiftelsens årsredovisning.

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	42 415	46 245
Inköp	7 800	0
Utrangeringar	0	-3 830
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 215	42 415
Ingående avskrivningar	-42 414	-44 555
Utrangeringar	0	3 830
Årets avskrivningar	-1 108	-1 689
Utgående ackumulerade avskrivningar	-43 522	-42 414
Utgående redovisat värde	6 693	1

Gusum den 15 april 2020



Lars Beckman
Ordförande



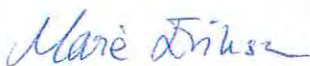
Hans Torstensson



Christina Gårdebäck Stork



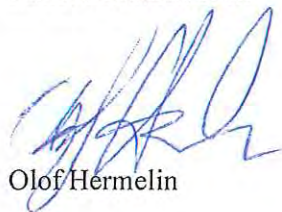
Håkan Nilsson



Marie Lind Eriksson



Inga Ericsson



Olof Hermelin

Vår revisionsberättelse har lämnats den 15 april 2020



Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor



Ulf Larsson
Revisor



Rune Hallgren
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Gusums Bruksmuseum, org.nr 825002-1113

Rapport om årsredovisningen

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -09- 18	
Dnr KS-SA.2020.80	Fv//Fvcl/Handl
Dpl/Obj	

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av en verksamhetsberättelse men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för år 2019.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

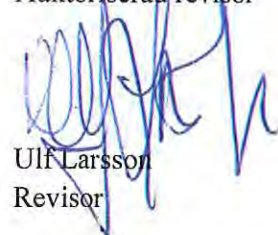
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Norrköping 2020-04-15



Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor



Ulf Larsson
Revisor



Rune Hallgren
Revisor

STIFTELSEN GUSUMS BRUKSMUSEUM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -09- 18	
Dnr KS-SA.2020.80	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Styrelsens sammansättning:

Ordförande: Lars Beckman, Valdemarsviks kommun
Hans Torstensson, familjen Torstensson
Christina Gårdebäck, Valdemarsviks kommun
Marie Lindh Eriksson, Valdemarsviks kommun
Håkan Nilsson, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Olof Hermelin, Östergötlands Museum
Inga Ericsson, Kulturföreningen Museets Vänner

Ersättare:

Sigbritt Segergren
Kikki Torstensson
Gun-Britt Skill
Lars Lundqvist
Bengt-Ola Wåhlin
Anita Lövgren Ek
Olof Peterson

Arbetsutskott:

Ordförande Lars Beckman, Hans Torstensson, Olof Peterson samt Hannes Carlsson (tjm.) Då Olof under året valt att avsluta sitt uppdrag har Inga Ericsson från den 9 oktober varit adjungerad medlem av AU.

Revisorer:

Tjärna Revisionsbyrå AB samt från Valdemarsviks kommun Rune Hallgren och Ulf Larsson.

Under verksamhetsåret har arbetsutskottet haft elva protokollförda sammanträden. Styrelsen har haft två protokollförda sammanträden.

Under året har museet varit öppet mellan 1/5 – 30/9.

Under 2019 besöktes museet av 1019 personer (2018 = 859). Av dessa var 907 betalande (2018= 576). Den glädjande ökningen av framför allt betalande besökare berodde på ett större antal gruppresor med buss.

Ordinarie anställd med heltidstjänst under ett halvår (15/4 – 15/10) har varit Bo Kilby.

Under året har allt vårt kvarvarande arkivmateriel flyttats till Landsarkivet i Vadstena. En sommarutställning med namnet "Att älska i nöd och lust" har genomförts. Förrådet hos RK-teknik har övergetts och ett mindre källarutrymme i samma huskropp har kostnadsfritt ställts till vårt förfogande. En moderniserad upplaga av vår mässingskatalog, ursprungligen utgiven 2009, har tryckts i en upplaga av 800 exemplar.

Gusum i mars 2020



Lars Beckman



Hans Torstensson



Christina Gårdebäck



Marie Lindh Eriksson



Håkan Nilsson



Olof Hermelin



Inga Ericsson

Protokoll, fört vid årsstämma 2020

Dag: På grund av Coronapandemin hölls inget fysiskt möte. Samtliga underlag skickades ut till styrelsens medlemmar inkl. detta i förväg skrivna protokoll. Efter en respittid på en vecka utan att någon haft invändningar, godkändes protokollet, varefter originalet skickades runt för påskrift.

Plats: Se ovan.

Styrelse: Lars Beckman, ordförande, Valdemarsviks kommun
Marie Lind h Eriksson, ledamot, Valdemarsviks kommun
Christina Gårdebäck, ledamot, Valdemarsviks kommun
Inga Ericsson, ledamot, Museets Vänner
Olof Hermelin, ledamot, Östergötlands Museum
Hans Torstensson, ledamot, familjen Torstensson
Håkan Nilsson, ledamot, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Sigbritt Segergren, ersättare, Valdemarsviks kommun
Kikki Torstensson, ersättare, familjen Torstensson
Anita Lövgren Ek, ersättare, Östergötlands Museum
Gun-Britt Skill, ersättare, Valdemarsviks kommun
Bengt-Ola Wåhlin, ersättare, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Olof Peterson, ersättare, Museets Vänner
Lars Lundqvist, ersättare, Valdemarsviks kommun
Hannes Carlsson, Tjänsteman, Valdemarsviks kommun

§ 1 **Årsmötets öppnande och godkännande av dagordning**

Lars Beckman förklarade mötet öppnat. Dagordningen godkändes.

§ 2 **Upprop**

Upprop enl. ovanstående varvid konstaterades att alla tre stiftarna var representerade.

§ 3 **Årsmötets behöriga utlysande**

Mötet beslutade godkänna kallelsen.

§ 4 **Val av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare**

Valdes Lars Beckman som mötesordförande. Hannes Carlsson valdes att föra dagens protokoll. Christina Gårdebäck och Hans Torstensson utsågs att jämte ordf. justera protokollet.

§ 5 **Verksamhetsberättelse för 2019**

Genomgicks av Lars Beckman och godkändes. Därefter lades den till handlingarna.

§ 6 **Redovisning av år 2019**

Christina Gårdebäck föredrog årsredovisningen. Årsmötet beslutade ge styrelsen i uppdrag att framlägga årsredovisningen till kommunfullmäktige för godkännande.

§ 7 **Revisionsberättelse**

Årsmötet beslutade ge styrelsen i uppdrag att framlägga revisionsberättelsen till kommunfullmäktige för godkännande.

§ 8 **Fastställande av balansräkning 2019-12-31**

Balansräkningen per den 2019-12-31 fastställdes.

§ 9 **Ansvarsfrihet för styrelsen**

Årsmötet beslutade rekommendera kommunfullmäktige att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

§ 10 **Val av styrelse**

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020-09-18	
Dnr	KS-SA.2020.40
Dp/Ob	Fv/Avd/Handl

Styrelsen består av sju (7) ordinarie och sju (7) ersättare. De politiskt valda har samma nomineringsintervall som mellan kommunalvalen. Dock väljs styrelserepresentanter varje år i stiftelsen. Efter genomförande av val, ser styrelsen i fortsättningen ut sålunda:

Styrelse:	Lars Beckman	Ordf.	Valdemarsviks kommun	omval
	Hans Torstensson	Vice ordf.	Fam. Torstensson	omval
	Christina Gårdebäck	Ledamot	Valdemarsviks kommun	omval
	Marie Lindh Eriksson	Ledamot	Valdemarsviks kommun	omval
	Håkan Nilsson	Ledamot	IF Metall avd. 24	omval
	Olof Hermelin	Ledamot	Östergötlands Museum	omval
	Inga Ericsson	Ledamot	Museets Vänner	omval
	Sigbritt Segergren	Suppleant	Valdemarsviks kommun	omval
	Gun-Britt Skill	Suppleant	Valdemarsviks kommun	omval
	Kikki Torstensson	Suppleant	Fam. Torstensson	omval
	Vakant	Suppleant	Valdemarsviks kommun	nyval
	Bengt-Ola Wählin	Suppleant	IF Metall avd. 24	omval
	Emma Wilhelmsson	Suppleant	Östergötlands Museum	omval
	Yvonne Henriksson	Suppleant	Museets Vänner	nyval

Följande avgick ur styrelsen: Olof Peterson, Lars Lundqvist, Anita Löfgren Ek.

§ 11

Val av firmatecknare

Ordförande Lars Beckman resp. Christina Gårdebäck tecknar var och en för sig föreningen. Vår anställde Bo Kilby (19560329-1997) bemyndigades med rätten att ha tillgång till våra konton i Valdemarsviks Sparbank, för in- och utbetalningar.

§ 12

Val av revisorer

Revisorerna utses av kommunfullmäktige och har mandattid som mellan kommunalvalen. Efter nomineringsbeslut av kommunfullmäktige har Rune Hallgren och Ulf Larsson omvalts.

§ 13

Val av auktoriserad/godkänd revisor

Tjärna Revisionsbyrå, Gunnar Feucht, valdes som auktoriserad/godkänd revisor.

§ 14

Val av arbetsutskott

Omvaldes Lars Beckman och Hans Torstensson samt nyvaldes Inga Ericsson.

§ 15

Ersättningar till styrelse, AU och revisorer

Beslutades att inga ersättningar utgår.

§ 16

Budget och verksamhetsplan för 2020

Budget för 2020 överläts åt nya styrelsen att utarbeta. Verksamhetsplan för 2020 presenterades muntligen och godkändes.

§ 17

Övriga stiftelsefrågor.

Inga.

§ 18

Avslutning

Ordf. förklarade mötet avslutat.

Dag som ovan:



Hannes Carlsson, sekr.



Lars Beckman, mötesordförande



Christina Gårdebäck, protokolljusterare



Hans Torstensson, protokolljusterare

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

Kallelse och förslag till dagordning vid 2020 års ordinarie årsstämma

Tid: På grund av Coronapandemin hålls inget fysiskt möte. Samtliga underlag skickas ut till styrelsens medlemmar inkl. denna i förväg skrivna dagordning. Efter en respittid på en vecka utan att någon haft invändningar, godkänns protokollet, varefter originalet skickas runt för påskrift.

Plats: Gusums Bruksmuseum, Syntorp, Gusum.

Dagordning:

1. Årssammanträdets öppnande, godkännande av dagordning
2. Upprop
3. Årsmötets behöriga utlysande
4. Val av mötesordförande och protokolljusterare
5. Verksamhetsberättelse för 2019
6. 2019 års årsredovisning
7. Revisionsberättelse
8. Fastställande av balansräkning per 2019-12-31
9. Ansvarsfrihet – överlämnas till KF för ställningstagande
10. Val av styrelseordförande samt ytterligare sex ordinarie och sju suppleanter för tiden till nästa ord. årssammanträde. Nomineringsbeslut av resp. bildare/intressent
11. Val av firmatecknare
12. Val av två kommunrevisorer. Nomineringsbeslut av KF
13. Val av auktoriserad/godkänd revisor
14. Val av arbetsutskott (3 st.)
15. Ersättningar till Styrelse, AU och revisorer
16. Förslag till budget och verksamhetsplan för år 2020
17. Övriga stiftelsefrågor
18. Avslutning

Lars Beckman, ordförande



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av arvodesbestämmelserna.

Ärendebeskrivning

Under året har en social myndighetsnämnd inrättats. Med anledning av detta uppdateras arvodesbestämmelserna för att spegla den aktuella nämndorganisationen.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 202

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-10-06

Förslag till reviderade arvodesbestämmelser

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 147

KS-SA.2020.89

Revidering av arvodesbestämmelser

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av arvodesbestämmelserna.

Ärendebeskrivning

Under året har en social myndighetsnämnd inrättats. Med anledning av detta uppdateras arvodesbestämmelserna för att spegla den aktuella nämndorganisationen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-10-06
Förslag till reviderade arvodesbestämmelser

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av arvodesbestämmelser

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

- 1. Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av arvodesbestämmelserna.**

Ärendebeskrivning

Under året har en social myndighetsnämnd inrättats. Med anledning av detta uppdateras arvodesbestämmelserna för att spegla den aktuella nämndorganisationen.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderade arvodesbestämmelser

Beslutet skickas till

Lönekontoret
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

ARVODESBESTÄMMELSER**Bilaga 1**

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-06-01, § 48.

Reviderad av kommunfullmäktige 2018-05-02, § 49

Förlorad arbetsinkomst

Ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst utbetalas med högst 260 kr per timme eller 2 080 kr per dag. Undantag gäller för dem med skiftarbete, eller vid andra omständigheter, tvingas avstå arbetspass på grund av förtroendeuppdraget.

Schablonberäknat belopp:

Sjukpenninggrundande årslön delat med 2 000 timmar vid heltidstjänst, dock högst 260 kr/timme eller 2 080 kr/dag. Alternativ till årsinkomst styrkt via inlämnad deklARATION.

Egenföretagare som förlorar arbetsinkomst, kan utan intyg få hälften av maximal ersättning, 130 kr/timme eller 1 040 kr/dag.

Faktiskt förlorad arbetsinkomst utjämnas till halvtimme.

Arvode för sammanträden och förrättningar

Arvode 1:a timmen	125 kr/tim
Arvode 2:a till 8:e timmen	75 kr/tim
För varje påbörjad ½-timme	37:50 kr
Maximalt arvode för heldag	650 kr/dag

Undantag från sammanträdesarvode till förtroendevalda ovan, gäller förtroendevalda i valnämnd och valförrättare vid val/folkomröstningar där ersättning utgår för den tid som utgår.

Sammanträdesarvode kommunfullmäktige

Sammanträdesarvode för kommunfullmäktiges sammanträden uppgår till 300 kronor per sammanträde oavsett längd.

Förtroendevald kommunalråd med månadsarvode enligt nedan erhåller inte arvode för kommunfullmäktiges sammanträden.

Jourersättning sociala myndighetsnämnden

För ledamot i sociala myndighetsnämnden som har jour utgår en ersättning med 600 kr per vecka. Sociala myndighetsnämnden gör inom sig upp jourschema för gällande kalenderår.

Månadsarvoden till hel- och deltidsengagerade förtroendevalda på minst 40 %

Heltid, 70,25 % av riksdagsmannalönen innevarande år
Vid deltid utgår arvudet i proportion till tjänstgöringsgraden.

Årsarvoden till ordföranden m fl

Årsarvode utgår med följande procent av kommunalråds heltidsarvode per år.
Förtroendevald kommunalråd med månadsarvode enligt ovan erhåller inte årsarvode.

Uppdragsinnehavare	Procent
Kommunfullmäktige	
Ordförande	4 %
1:e vice ordförande	1,5 %
2:e vice ordförande	0,75 %
Kommunstyrelsens utskott	
Ordförande	10 %
Vice ordförande	3 %
Miljö- och byggnämnden	
Ordförande	10 %
1:e vice ordförande	3 %
2:e vice ordförande	1,5 %
Sociala myndighetsnämnden	
Ordförande	10 %
Vice ordförande	3 %
Valnämnden	
Ordförande	1,5 %
Vice ordförande	0,5 %
Kommunrevisionen	
Ordförande	3,5 %
Vice ordförande	2,5 %
Ledamot	2 %
Överförmyndare	
Överförmyndaren	70 %
Vice överförmyndare	30 %

Överförmyndare och vice överförmyndare har ej rätt till sammanträdes- och förrättningsarvoden.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx



KSAU § 148

KS-SA.2020.21

Partistöd 2021 - utbetalning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

- 1. Kommunfullmäktige beslutar att utbetala partistöd till samtliga partier representerade i kommunfullmäktige som har lämnat in redovisningar hur det kommunala partistödet har använts under 2019.**
- 2. Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Moderaterna, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Nybyggarpartiet.**
- 3. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att göra en översyn av reglerna för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun.**

Yrkanden

Göran Hargestam (SD) yrkar att partistöd utbetalas till samtliga partier representerade i kommunfullmäktige som har lämnat in redovisningar hur det kommunala partistödet har använts under 2019 samt att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att göra en översyn av reglerna för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-11-24 och 2015-10-05 om nya regler för partistöd. Enligt dessa ska kommunfullmäktige fatta beslut om utbetalning av partistöd. Partierna ska sedan senast 30 juni nästkommande år lämna in en redovisning av partistödet.

Redovisningar har inom den angivna tiden lämnats in av Centerpartiet, Moderaterna, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna och Landsbygdspartiet Oberoende. Gällande Socialdemokraterna, Nybyggarpartiet och Sverigedemokraterna har redovisningarna, trots påminnelse, lämnats in i efterhand.

Enligt reglerna ska partistödet utbetalas med 5 000 kronor per parti och år samt med 2 400 kr per mandat och år.



KSAU § 148

KS-SA.2020.21

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-10-07

Regler för kommunalt partistöd

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Partistöd 2021 - utbetalning

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2021 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2019 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.
2. Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Moderaterna, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna och Landsbygdspartiet Oberoende.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-11-24 och 2015-10-05 om nya regler för partistöd. Enligt dessa ska kommunfullmäktige fatta beslut om utbetalning av partistöd. Partierna ska sedan senast 30 juni nästkommande år lämna in en redovisning av partistödet.

Redovisningar har inom den angivna tiden lämnats in av Centerpartiet, Moderaterna, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna och Landsbygdspartiet Oberoende. Gällande Socialdemokraterna, Nybyggarpartiet och Sverigedemokraterna har redovisningarna, trots påminnelse, lämnats in i efterhand.

Enligt reglerna ska partistödet utbetalas med 5 000 kronor per parti och år samt med 2 400 kr per mandat och år.

Beslutsunderlag

Regler för kommunalt partistöd

Beslutet skickas till

Gruppledarna för partierna representerade i kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2014-11-24 med komplettering antagen av kommunfullmäktige 2015-10-05

I kommunallagen finns i kapitel 2 grundläggande bestämmelser om partistöd. I Valdemarsviks kommun ska utöver dessa bestämmelser följande gälla:

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Valdemarsviks kommun ges till partier som är representerade i kommunfullmäktige. Ett parti som fått mandat i fullmäktige och en vald ledamot fastställs.

§ 2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet utdelas enligt § 1 och består av:

- Ett grundstöd med 5 000 kronor per parti och år.
- Ett mandatstöd med 2 400 kronor per mandat och år.

§ 3 Fördelning av partistöd

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kapitlet i vallagen. Om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige upphör också rätten till partistöd med omedelbar verkan.

§ 4 Ändamålet med partistödet

Ändamålet för partistödet är att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin. Partistödet är avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna.

§ 5 Redovisning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen 2 kapitlet. Redovisningen ska avse kalenderår och var inlämnad senast 30 juni året efter det att stödet lämnats. Redovisningen blir en form av egenkontroll då partierna får redovisa hur stödet använts. Denna ska omfatta allt partistöd, både det som mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare.

§ 6 Granskning

Redovisningen ska ha granskats av särskild, av partierna utsedd, granskare. En granskningsrapport med intyg ska bifogas redovisningen. Granskningsrapporten ska innehålla vad som granskats, hur granskningen gått till, när granskningen gjorts och vem som har granskat. Den ska också innehålla en sammanfattande bedömning och intyg på att granskningen visat att partistödet använts i enlighet med ändamålet.

§ 7 Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i februari månad efter beslut av kommunfullmäktige. Har redovisningen och granskningsrapporten enligt kommunallagen inte lämnats in till kommunen i utsatt tid, om partistödet inte använts enligt ändamålet och/eller om redovisningen är bristfällig, utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Kommunalt partistöd för år 2021

Partistöd utgår, enligt KF beslut 2009-09-28, § 40, med 5 000 kronor per parti som har mandat besatta och med 2 400 kronor per mandat som är besatt.

Parti (å 5 000 kronor)	Antal besatta mandat (å 2 400 kronor)	Pg/Bg-konto	Kronor
Moderata Samlings- partiet	7		21 800
Centerpartiet	6		19 400
Nybyggarpartiet	2		9 800
Kristdemokraterna	1		7 400
Arbetarpartiet Socialdemokraterna	10		29 000
Vänsterpartiet	2		9 800
Sverigedemokraterna	5		17 000
Landsbygdspartiet Oberoende	2		9 800
Summa:	35		124 000



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. **Kommunstyrelsen godkänner Ramavtal för ungdomshälsa i Östergötland mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner med start 2021-01-01.**

Ärendebeskrivning

Ungdomshälsan bedrivs i samverkan mellan Region Östergötland och länets kommuner. Detta avtal är övergripande för Östergötlands län och reglerar parternas uppdrag och gemensamma ansvar för verksamheten på ungdomshälsan i Östergötland.

Det övergripande målet för Ungdomshälsan är att främja hälsa och förebygga fysisk och psykisk ohälsa, inklusive sexuell och reproduktiv hälsa, samt värna om ungas rättigheter. Arbetet ska utgå utifrån en psykosocial, psykologisk och medicinsk helhetssyn.

Grunden till detta ramavtal utgörs av "Överenskommelse om samverkan kring barn och unga i Östergötland". Samverkan mellan huvudmännen är centralt för den unge och i förekommande fall dennes närstående. Kontakt med verksamheten ska upplevas som en sömlös samverkan med effektiv samordning av insatser. I detta avtal ändras åldersgruppen till 13-21 år. Det tydliggörs också att det gemensamma namnet för verksamheten ska vara Ungdomshälsa och att verksamheten ska arbeta med utveckling av digitala verktyg. Insatser för personer med intellektuell funktionsvariation inkluderas. Uppföljning kommer göras årligen via LGVO:s ansvarsområde Att växa upp.

Beslutsunderlag

Protokoll från KS-SOU 2020-10-13 § 53

Beslutsunderlag från Region Östergötland daterad 2020-09-25

Ramavtal för ungdomshälsa i Östergötland mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner 2021-01-01--2022-12-31

Beslutet skickas till

Region Östergötland

Socialchefen

Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §53

KS-SO.2020.55

Ramavtal för ungdomshälsa mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen godkänner Ramavtal för ungdomshälsa i Östergötland mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner med start 2021-01-01.**

Ärendebeskrivning

Ungdomshälsan bedrivs i samverkan mellan Region Östergötland och länets kommuner. Detta avtal är övergripande för Östergötlands län och reglerar parternas uppdrag och gemensamma ansvar för verksamheten på ungdomshälsan i Östergötland.

Det övergripande målet för Ungdomshälsan är att främja hälsa och förebygga fysisk och psykisk ohälsa, inklusive sexuell och reproduktiv hälsa, samt värna om ungas rättigheter. Arbetet ska utgå utifrån en psykosocial, psykologisk och medicinsk helhetssyn.

Grunden till detta ramavtal utgörs av "Överenskommelse om samverkan kring barn och unga i Östergötland". Samverkan mellan huvudmännen är centralt för den unge och i förekommande fall dennes närstående. Kontakt med verksamheten ska upplevas som en sömlös samverkan med effektiv samordning av insatser. I detta avtal ändras åldersgruppen till 13-21 år. Det tydliggörs också att det gemensamma namnet för verksamheten ska vara Ungdomshälsa och att verksamheten ska arbeta med utveckling av digitala verktyg. Insatser för personer med intellektuell funktionsvariation inkluderas. Uppföljning kommer göras årligen via LGVO:s ansvarsområde Att växa upp.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag från Region Östergötland daterad 2020-09-25
Ramavtal för ungdomshälsa i Östergötland mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner 2021-01-01--2022-12-31

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Regionledningskontoret
Stina Öberg

2020-09-25

Dnr: HSN 2020-521

Samråd vård och omsorg

Till:

Boxholms kommun
Finspångs kommun
Kinda kommun
Linköpings kommun
Mjölby kommun
Motala kommun
Norrköpings kommun
Söderköpings kommun
Vadstena kommun
Valdemarsviks kommun
Ydre kommun
Åtvidabergs kommun
Ödeshögs kommun
Hälso- och sjukvårdsnämnden Region Östergötland

Ramavtal för ungdomshälsa i Östergötland mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner

Ungdomshälsan bedrivs i samverkan mellan Region Östergötland och länets kommuner. Detta avtal är övergripande för Östergötlands län och reglerar parternas uppdrag och gemensamma ansvar för verksamheten på ungdomshälsan i Östergötland.

Det övergripande målet för Ungdomshälsan är att främja hälsa och förebygga fysisk och psykisk ohälsa, inklusive sexuell och reproduktiv hälsa, samt värna om ungas rättigheter. Arbetet ska utgå utifrån en psykosocial, psykologisk och medicinsk helhetssyn.

Grunden till detta ramavtal utgörs av "Överenskommelse om samverkan kring barn och unga i Östergötland". Samverkan mellan huvudmännen är centralt för den unge och i förekommande fall dennes närstående. Kontakt med verksamheten ska upplevas som en sömlös samverkan med effektiv samordning av insatser.

I detta avtal ändras åldersgruppen till 13-21 år. Det tydliggörs också att det gemensamma namnet för verksamheten ska vara Ungdomshälsa och att verksamheten ska arbeta med utveckling av digitala verktyg. Insatser för personer med intellektuell funktionsvariation inkluderas. Uppföljning kommer göras årligen via LGVO:s ansvarsområde Att växa upp.

Samråd vård och omsorg föreslår Region Östergötlands hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunerna i länet besluta:

Regionledningskontoret
Stina Öberg

2020-09-25

Dnr: HSN 2020-521

a t t godkänna Ramavtal för ungdomshälsa i Östergötland mellan Region
Östergötland och Östergötlands kommuner med start 2021-01-01.

Helena Balthammar
Ordförande
Samråd vård och omsorg

Anna Johansson
Vice ordförande
Samråd vård och omsorg

Ramavtal för Ungdomshälsa i Östergötland

mellan

*Region Östergötland
och
Östergötlands kommuner*

2021-01-01–2022-12-30

1. Avtalsparter

Samtliga kommuner i Östergötland (kommuner) och Region Östergötland (regionen).

2. Uppdrag

Ungdomshälsa ska bedrivas för åldrarna 13-21 år, enligt beslutad åldersindelning 2020. Det gemensamma namnet för verksamheten ska vara Ungdomshälsa.

Grunden till detta ramavtal utgörs av "Överenskommelse om samverkan kring barn och unga i Östergötland". Samverkan mellan huvudmännen är centralt för den unge och i förekommande fall dennes närstående. Kontakt med verksamheten ska upplevas som en sömlös samverkan med effektiv samordning av insatser.

Målsättningen för verksamheten är att utifrån en helhetssyn erbjuda tidiga, multidisciplinära insatser satta i ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande perspektiv. Verksamhetens innehåll ska präglas av lyhördhet för målgruppens behov och vara lättillgänglig. Den unge ska i mötet med personalen känna sig sedd, trygg och tagen på allvar.

Ungdomshälsa ska arbeta på uppdrag av den unge med beaktande av dennes integritet och rättigheter med hänsyn till sekretess och barnrättslagen. Arbetet ska ske med frivillighet som grund och inte på uppdrag av en vuxen eller annan verksamhet.

Ansvar för ungdomshälsa, såväl innehållsmässigt som finansiellt, delas av kommunerna och regionen.

För åldersgruppen 22-25 år som utgår ur ungdomshälsans överenskommelse utarbetas annan lösning och alla parter bidrar till smidiga övergångar för den målgruppen.

3. Avtalets syfte

Detta avtal är övergripande för Östergötlands län och reglerar kommunernas och regionens uppdrag och gemensamma ansvar för verksamheten på ungdomshälsan i Östergötland. Avtalet reglerar en miniminivå, som parterna är eniga om.

4. Lokala överenskommelser

Detta avtal ska kompletteras med lokala överenskommelser där parterna tar gemensamt ansvar för dimensionering av verksamheten så att likvärdiga insatser ges över länet. Dessa överenskommelser ska minst reglera verksamhetens:

- Bemanning och ledning
- Samverkan
- Ansvar för lokaler och drift
- Ekonomisk ansvarsfördelning mellan region och kommun
- Dokumentation och journalföring
- Uppföljning

Överenskommelser kan även behöva tecknas på länsdelsnivå för att säkerställa ungdomars tillgång till Ungdomshälsa. Åtagande mellan kommuner kan behöva regleras lokalt.

5. Omfattning – Åtagande

Det övergripande målet för Ungdomshälsan är att främja hälsa och förebygga fysisk och psykisk ohälsa, inklusive sexuell och reproduktiv hälsa samt värna om ungas rättigheter. Arbetet ska utgå utifrån en psykosocial, psykologisk och medicinsk helhetssyn.

Verksamheten ska i enlighet med nationella riktlinjer och bästa tillgängliga kunskap tillhandahålla hälso- och sjukdomsförebyggande insatser, erbjuda stöd och behandling vid lindrig till medelsvår psykisk ohälsa samt rådgivning kring levnadsvanor och sexualvanor på ett jämlikt och geografiskt oberoende sätt. Exempelvis genom förskrivning av preventivmedel, rådgivning i sex och samlevnad samt STI-förebyggande arbete inkl. provtagning. Verksamheten ska återspegla god kunskap om ungdomar och deras behov samt vilket stöd och hjälp samhälle, sjukvård och olika myndigheter kan tillhandahålla.

Insatserna ska kunna erbjudas individuellt och i grupp samt webbaserat. Ungdomshälsa ska aktivt arbeta för att ta till vara möjligheter inom e-hälsa.

Verksamheten ska säkerställa att unga bemöts på lika villkor och att insatserna är individuellt anpassade oavsett sexuell identitet, funktionshinder, kön, etnisk, religiös eller kulturell tillhörighet. I varje länsdel ska erbjuda insatser speciellt riktade mot intellektuellt funktionsvarierade. Unga som visar tecken till ogynnsam utveckling och/eller tillhör grupper som är mindre benägna att söka insatser, ska särskilt uppmärksammas. Insatserna som erbjuds ska vara kostnadsfria.

Parterna ansvarar gemensamt för att verksamheten bedrivs på ett för länet likvärdigt, jämlikt och ändamålsenligt sätt gällande insatser, kvalitetssäkring och uppföljning. För att gemensamt kunna följa upp ungdomshälsans verksamhet har en länsgemensam mall tagits fram. Se bilaga 1.

6. Tillgänglighet

Ungdomshälsan vänder sig till unga, från 13 år upp till och med 21 år. En flexibilitet kan finnas för insatser till unga kring den lägre åldersnivån som själva söker vård vid Ungdomshälsan.

Vid kontakter med ungdomar under 18 år, där insats utan närståendes delaktighet övervägs, kan vid behov mognadsbedömning behöva göras innan beslut fattas om fortsatt insats.

Ungdomshälsan bör ta hänsyn till målgruppens speciella behov av integritet och avskildhet vid förläggning av lokaler. En strävan bör vara att ungdomshälsan ska läggas i "egna" lokaler. Om detta inte kan uppnås ska särskild avdelad mottagningstid erbjudas varje vecka för denna grupp.

Öppettiderna ska anpassas efter ungdomars behov. Besök för bedömning och åtgärd ska erbjudas i enlighet med nationella riktlinjer för första linjen inom hälso- och sjukvård, för närvarande 3 kalenderdagar. Olika kontaktvägar såsom drop-in besök, telefonkontakt och webb bokning ska kunna erbjudas. Verksamheten ska arbeta för fortsatt utveckling för god tillgänglighet via digitala verktyg.

I varje länsdel ska det finnas minst en mottagning (Linköping, Norrköping, Motala) som har öppet varje helgfri vardag samt erbjuda kvällstid minst en gång i veckan. Mottagningar med något lägre krav på tillgänglighet och utbud ska finnas i följande kommuner: Kinda, Åtvidaberg, Valdemarsvik, Söderköping, Finspång och Mjölby. Alla unga i länet ska kunna besöka vilken mottagning de önskar i hela länet, oavsett var de bor eller var de går i skola. Verksamheterna har i uppdrag att aktivt arbeta för att nå även de unga på de orter där fysisk verksamhet inte finns.

Det ska även under sommarmånaderna finnas tillgänglighet till mottagningsverksamhet. För detta krävs en samordning mellan mottagningarna sommartid. Information om hänvisning till annan mottagning ska finnas på hemsida. Ungdomshälsan i Linköping, Norrköping, Motala ska under sommarmånaderna bedrivas som ordinarie verksamhet, med undantag för kvällsöppet.

Varje ungdomshälsa ska aktivt påverka informationsspridningen så att unga kan känna till var närmsta mottagning finns samt få vetskap om vad de kan få hjälp med där.

Som komplement till skolans sex- och samlevnadsundervisning ska Ungdomshälsan vid minst ett tillfälle under högstadietiden erbjuda klassvisa studiebesök vid den geografiskt närmst belägna ungdomshälsan.

7. Samverkan

Samverkan med andra aktörer ska utgå från den unges behov och önskan.

Kommuner har möjlighet att sinsemellan reglera kostnader för de kommunala insatserna som ges till unga i annan kommun än ungdomarnas hemkommun.

8. Kvalitet, utveckling och uppföljning

Ungdomshälsan ska medverka i de för regionen och kommunerna gällande kvalitetssäkringssystem och uppföljningen av kvalitet ska ske utifrån de krav som ställs av regionen och respektive kommun.

Regionen och kommunerna ska gemensamt följa upp verksamheterna utifrån kvalitet, tillgänglighet, jämlikhet, dimensionering, produktion och ungdomarnas upplevelse av ungdomshälsans verksamhet. Varje år ska verksamheterna inlämna uppgifter enligt överenskommet uppföljningsdokument (se bilaga 1) till LGVO området ”Att växa upp”.

9. Personal och kompetensutveckling

Kommunerna och regionen ska gemensamt eftersträva att det finns personal av båda könen på varje ungdomshälsa samt att de har de egenskaper som krävs för att kunna bemöta unga på ett ändamålsenligt sätt.

Kommunerna och regionen ansvarar gemensamt för att personalen på ungdomshälsan har rätt kompetens vilket omfattar minst;

- Socionom/samtalsbehandlare
- Barnmorska
- Läkare i varje länsdel
- Psykolog
- Sjuksköterska

Förutom dessa kan även dietist, hälsovetare, gynekolog och annan läkarkompetens övervägas.

Kompetens kring andrologi ska finnas vid verksamheterna i Linköping, Norrköping, Motala

Kommunerna och regionen ansvarar gemensamt för att personalen får en ändamålsenlig kompetensutveckling.

10. Avtalstid

Detta avtal gäller under perioden 2021-01-01– 2022-12-30. Part som vill säga upp avtalet eller göra förändringar i avtalet skall påkalla förhandling senast 12 månader före avtalstidens utgång. Sker inte detta förlängs avtalet med två år i taget.

11. Underskrift

Region Östergötland

.....

Boxholms kommun

.....

Kinda kommun

.....

Mjölby kommun

.....

Norrköpings kommun

.....

Vadstena kommun

.....

Ydre kommun

.....

Ödeshögs kommun

.....

Region Östergötland

.....

Finspångs kommun

.....

Linköpings kommun

.....

Motala kommun

.....

Söderköpings kommun

.....

Valdemarsviks kommun

.....

Åtvidabergs kommun

.....

Bilaga 1

Mall för uppföljning av ungdomshälsa

MALL FÖR UPPFÖLJNING UNGDOMSHÄLSA

Syfte och hantering

Syftet med mallen är att ha ett enhetligt sätt att följa upp våra verksamheter Ungdomshälsa.

Chef/chefer för verksamheten ansvarar för att kortfattat sammanfatta året som gått. Uppgifter hämtas ur verksamhetens egen uppföljning.

Materialet sammanställs och hanteras av LGVO:s ansvarsområde *Att växa upp*. Resultaten rapporteras senast april månad till LGVO och verksamhetschefer för de olika ungdomshälsorna.

Mailas senast den 15 februari till: ann.henriksson@norrkoping.se eller mona.hedestig@regionostergotland.se

Uppföljning Ange vilken Ungdomshälsa

Målgrupp

Hur många har ni haft kontakt med
utifrån kön och åldersindelning:

Antal individer:

Ålder <13-15, besök uppdelat på kön.

Totalt antal Individer:

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att ange text.

Ålder 16-18, besök uppdelat på kön.

Totalt antal Individer:

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att ange text.

Ålder 19-21, besök uppdelat på kön

Totalt antal Individer:

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att ange text.

Hur ser utvecklingen av antal besök ut jämfört med föregående år?

Klicka här för att ange text.

Insatser

Antal besök till respektive yrkeskategori

Kommunal samtalsbehandlare, kurator

Klicka här för att ange text.

Regionanställd samtalsbehandlare, kurator

Klicka här för att ange text.

Sjuksköterska

Klicka här för att ange text.

Barnmorska

Klicka här för att ange text.

Läkare, ange typ av kompetens tex gynekolog, skolläkare.

Klicka här för att ange text.

Psykolog

Klicka här för att ange text.

Övriga, ange även vilka

Klicka här för att ange text.

Mål och resultat

Hur har det gått för målgruppen kopplat till verksamhetens mål? Med fokus på: kvalitet, tillgänglighet, produktion och de ungas upplevelse av ungdomshälsans verksamhet.

Tillgänglighet

Verksamhetens bedömning av tillgänglighet/väntetid

Klicka här för att ange text.

Kvalitet

Vilka uppföljningar av kvalitet och resultat är gjorda? Bifoga gärna

Klicka här för att ange text.

Målgruppens upplevelse

I vilken utsträckning tycker ungdomen att hen blivit lyssnad på och har fått den hjälp hen behöver? Har undersökning genomförts? Bifoga gärna resultat.

Klicka här för att ange text.

Verksamhetsspecifika mål

Beskriv hur ni arbetat med era verksamhetsspecifika mål och hur det gått.

Klicka här för att ange text.

Organisatoriska villkor och resurser

Antal årsarbetare utifrån respektive yrkesgrupp. (Tex sjuksköterska 200%.)

Kommunal samtalsbehandlare, kurator

Klicka här för att ange text.

Regionanställd samtalsbehandlare, kurator

Klicka här för att ange text.

Sjuksköterska

Klicka här för att ange text.

Barnmorska

Klicka här för att ange text.

Läkare, ange typ av kompetens tex gynekolog, skolläkare.

Klicka här för att ange text.

Psykolog

Klicka här för att ange text.

Övriga, ange även vilka

Klicka här för att ange text.

Vilken kompetensutveckling har genomförts under året?

Klicka här för att ange text.

Vilka viktiga verksamhetsförändringar har genomförts?

Klicka här för att ange text.

Övrigt

Har ni något övrigt som ni vill tillägga? Andra viktiga händelser?

Klicka här för att ange text.

Tack för din medverkan

Mona Hedestig och Ann Henriksson

Regionala utvecklingsledare inom LGVO:s ansvarsområde *Att växa upp*



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens förslag

1. Miljökontorets timavgifter höjs med 1,75 % för år 2021, vilket efter avrundning innebär följande timtaxa:

875 kr för miljöbalken.

1160 kr för livsmedelslagstiftningen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt lag om tobak och liknande produkter.

2. De fast angivna avgifterna för lag om tobak och liknande produkter höjs med 1,75% för 2021 vilket innebär en fast avgift på 4580 kr.

3. Lägga till en rubrik och en paragraf i Taxa för Valdemarsviks kommuns offentliga kontroll inom livsmedels- och foderlagstiftningen. Ny rubrik är "avgift för övrig offentlig kontroll" och under den införs en ny paragraf med följande lydelse:

- 21 § För sådan offentlig kontroll i övrigt som följer av den lagstiftning som anges i 1 §, tas avgift ut för den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 6 §, och nämndens övriga faktiska kostnader i ärendet.

Ny rubrik och paragraf enligt ovan läggs in mellan 2 befintliga paragrafer vilken medför att nuvarande §§ 21-22 får nya nummer (§§ 22-23).

4. Ersätta §§ 3,5 och 6 i taxa enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel med följande:

- 3 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan 1160 kr per timme kontrolltid.
- 4 § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nerlagd kontrolltid och tas ut för varje halvtimme nerlagd kontrolltid. Med kontrolltid



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

avses sammanlagd tid som varje tjänsteman vid nämnden använt för inläsning, kontakt med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsyn, efterarbete och rapportering.

- **5 § Timavgift debiteras i efterhand efter utförd kontroll.**
- 5. **Ändra § 18 i taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område och strålskyddslagen genom följande tillägg i befintlig paragraf:**
 - **I de fall taxebilaga 3 vad gäller erfarenhetsbedömning inte är tillämpningsbar kan timavgift tas ut vid uppföljning av ordinarie tillsyn.**
- 6. **Ersätta taxa enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter med bilaga 1.**
- 7. **Ersätta Miljö- och hälsoskydd taxebilaga 1, med bilaga 2.**
- 8. **Miljö- och byggnämnden lämnar förslag till beslut till kommunfullmäktige.**

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnämnden får för varje år, kalenderår (avgiftsår) besluta om justering av timavgiften i taxan. Miljö- och byggnämnden får för varje år, kalenderår (avgiftsår) besluta om justering av de fast angivna avgifterna för lag om tobak och liknande produkter. Enligt kommunens taxa ska fördelning ske med hänsyn till index vad gäller lönekostnader (till del av 75 %) och konsumentpris (till del av 25 %) och räknas fram till oktober året före avgiftsåret.

Enligt prisindex kommunal verksamhet (PKV) kommer personalkostnaderna öka med 2,0 % under 2021. Under perioden augusti 2019 - juli 2020 är konsumentprisindex på 1,0 %. Fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till del av 25 %) och prisindex kommunal verksamhet (till del av 75 %) har prisutveckling ökat 1,75 %.

Taxa enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel ändras avseende §§ 3 och 5. Ändringen innebär att verksamheterna får timavgift i stället för årsavgift oavsett kontrolltyp.

Taxa för Valdemarsviks kommuns offentliga kontroll inom livsmedels- och foderlagstiftningen kompletteras genom att lägga till en paragraf som möjliggör timavgift för handläggning som inte omfattas av ordinarie kontrolltid.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Taxa enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter revideras enligt bilaga 1. Detta görs för att anpassa taxan till gällande lagstiftning.

Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område och strålskyddslagen ändras genom ett tillägg i § 18. Tillägget innebär att de verksamheter som har årlig avgift kan debiteras timavgift för uppföljande tillsyn.

Miljö- och hälsoskydd taxebilaga 1 revideras enligt bilaga 2. Revideringen innebär främst en justering till fler timavgifter och att ordinarie avgift gäller vid inrättande av flera avloppsanordningar på samma fastighet. Även för inrättande av gemensamma anläggningar (25-200 pe) där avgiften justeras till att motsvara den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2 enligt riskkolumn 0. Samtliga avgiftsjusteringar inom avlopp genomförs för att avgiften på ett bättre sätt ska motsvara nerlagd handläggningstid. För cisterner justeras taxan för att stämma överens med Naturvårdsverkets gällande föreskrift och avgift för kontrollrapporter läggs in. För flouerade växthusgaser anpassas taxan till gällande lagstiftning. Utöver detta görs en del språkliga justeringar i taxebilaga 2 av mindre karaktär.

Beslutsunderlag

Protokoll från MBN 2020-09-24 § 173

Bilaga 1: Reviderad taxa enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Bilaga 2: Reviderad taxa för miljö- och hälsoskydd taxebilaga 1. Ändrade områden markerat i gult.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



MBN § 173

M-MBN.2020.19

Initierare

Valdemarsviks kommun
Miljö- och byggnämnden

615 80 VALDEMARSVIK

Ärende

Miljötaxan 2021, indexuppräknings

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljökontorets timavgifter höjs med 1,75 % för år 2021, vilket efter avrundning innebär följande timtaxa:

875 kr för miljöbalken.

1160 kr för livsmedelslagstiftningen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt lag om tobak och liknande produkter.
2. De fast angivna avgifterna för lag om tobak och liknande produkter höjs med 1,75% för 2021 vilket innebär en fast avgift på 4580 kr.
3. Lägga till en rubrik och en paragraf i Taxa för Valdemarsviks kommuns offentliga kontroll inom livsmedels- och foderlagstiftningen. Ny rubrik är "avgift för övrig offentlig kontroll" och under den införs en ny paragraf med följande lydelse:
 - 21 § För sådan offentlig kontroll i övrigt som följer av den lagstiftning som anges i 1 §, tas avgift ut för den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 6 §, och nämndens övriga faktiska kostnader i ärendet.

Ny rubrik och paragraf enligt ovan läggs in mellan 2 befintliga paragrafer vilken medför att nuvarande §§ 21-22 får nya nummer (§§ 22-23).
4. Ersätta §§ 3,5 och 6 i taxa enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel med följande:
 - 3 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan 1160 kr per timme kontrolltid.
 - 4 § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nerlagd kontrolltid och tas ut för varje halvtimme nerlagd kontrolltid. Med kontrolltid

Justerare



MBN § 173 forts.

M-MBN.2020.19

avses sammanlagd tid som varje tjänsteman vid nämnden använt för inläsning, kontakt med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsyn, efterarbete och rapportering.

- 5 § Timavgift debiteras i efterhand efter utförd kontroll.

5. **Ändra § 18 i taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och strålskyddslagen genom följande tillägg i befintlig paragraf:**

- I de fall taxebilaga 3 vad gäller erfarenhetsbedömning inte är tillämpningsbar kan timavgift tas ut vid uppföljning av ordinarie tillsyn.

6. **Ersätta taxa enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter med bilaga 1.**

7. **Ersätta Miljö- och hälsoskydd taxebilaga 1, med bilaga 2.**

8. **Miljö- och byggnämnden lämnar förslag till beslut till kommunfullmäktige.**

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnämnden får för varje år, kalenderår (avgiftsår) besluta om justering av timavgiften i taxan. Miljö- och byggnämnden får för varje år, kalenderår (avgiftsår) besluta om justering av de fast angivna avgifterna för lag om tobak och liknande produkter. Enligt kommunens taxa ska fördelning ske med hänsyn till index vad gäller lönekostnader (till del av 75 %) och konsumentpris (till del av 25 %) och räknas fram till oktober året före avgiftsåret.

Enligt prisindex kommunal verksamhet (PKV) kommer personalkostnaderna öka med 2,0 % under 2021. Under perioden augusti 2019 - juli 2020 är konsumentprisindex på 1,0 %. Fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till del av 25 %) och prisindex kommunal verksamhet (till del av 75 %) har prisutveckling ökat 1,75 %.

Taxa enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel ändras avseende §§ 3 och 5. Ändringen innebär att verksamheterna får timavgift i stället för årsavgift oavsett kontrolltyp.

Taxa för Valdemarsviks kommuns offentliga kontroll inom livsmedels- och foderlagstiftningen kompletteras genom att lägga till en paragraf som möjliggör timavgift för handläggning som inte omfattas av ordinarie kontrolltid.

Justerare



MBN § 173 forts.

M-MBN.2020.19

Taxa enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter revideras enligt bilaga 1. Detta görs för att anpassa taxan till gällande lagstiftning.

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och strålskyddslagen ändras genom ett tillägg i § 18. Tillägget innebär att de verksamheter som har årlig avgift kan debiteras timavgift för uppföljande tillsyn.

Miljö- och hälsoskydd taxebilaga 1 revideras enligt bilaga 2. Revideringen innebär främst en justering till fler timavgifter och att ordinarie avgift gäller vid inrättande av flera avloppsanordningar på samma fastighet. Även för inrättande av gemensamma anläggningar (25-200 pe) där avgiften justeras till att motsvara den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2 enligt riskkolumn 0. Samtliga avgiftsjusteringar inom avlopp genomförs för att avgiften på ett bättre sätt ska motsvara nerlagd handläggningstid. För cisterner justeras taxan för att stämma överens med Naturvårdsverkets gällande föreskrift och avgift för kontrollrapporter läggs in. För flourerade växthusgaser anpassas taxan till gällande lagstiftning. Utöver detta görs en del språkliga justeringar i taxebilaga 2 av mindre karaktär.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Reviderad taxa enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Bilaga 2: Reviderad taxa för miljö- och hälsoskydd taxebilaga 1. Ändrade områden markerat i gult.

Beslutet skickas till

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur, akten
Miljökontoret
Kommunfullmäktige

Justerare



Plats och tid Stora Studion, 2020-09-24, 08:00 - 11:00

Beslutande

Närvarande
ersättare

Örjan Carlsson (S), ordf
Carola Andersson (C)
Johan Gustavsson (M)
Erik Lundberg (S)
Anders Jonsson (M)
Hans A Andersson (LpO)
Per Hanö (SD)

Övriga närvarande

Aline Eriksson, plan- och byggchef
Lars Pettersson, byggnadsinspektör
Stina Andersson, planarkitekt

Susanne Karlsson, sekreterare
Tina Wolinder, miljöskyddsinspektör
Carl- Oskar Jonsson, bygglovhandläggare

Utses att justera

Hans A Andersson (LpO)

Justeringens
plats och tid

Hos nämndsekreterare, 2020-09-30 kl 08:00

Underskrift

Sekreterare

Susanne Karlsson

Paragrafer 170 - 206

Ordförande

Örjan Carlsson (S)

Justerande

Hans A Andersson (LpO)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Miljö- och byggnämnden

Sammanträdesdatum

2020-09-24

Datum för
anslagsuppsättande

2020-10-01

Datum för
anslags nedtagande

2020-10-23

Förvaringsplats
för protokollet

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur

Underskrift

Susanne Karlsson



M-MBN.2020.19

Initierare

Valdemarsviks kommun
Miljö- och byggnämnden

615 80 VALDEMARSVIK

Ärende

Miljötaxan 2021, indexuppräkning

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljökontorets timavgifter höjs med 1,75 % för år 2021, vilket efter avrundning innebär följande timtaxa:

875 kr för miljöbalken.

1160 kr för livsmedelslagstiftningen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt lag om tobak och liknande produkter.
2. De fast angivna avgifterna för lag om tobak och liknande produkter höjs med 1,75% för 2021 vilket innebär en fast avgift på 4580 kr.
3. Lägga till en rubrik och en paragraf i Taxa för Valdemarsviks kommuns offentliga kontroll inom livsmedels- och foderlagstiftningen. Ny rubrik är "avgift för övrig offentlig kontroll" och under den införs en ny paragraf med följande lydelse:
 - 21 § För sådan offentlig kontroll i övrigt som följer av den lagstiftning som anges i 1 §, tas avgift ut för den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 6 §, och nämndens övriga faktiska kostnader i ärendet.

Ny rubrik och paragraf enligt ovan läggs in mellan 2 befintliga paragrafer vilken medför att nuvarande §§ 21-22 får nya nummer (§§ 22-23).
4. Ersätta §§ 3,5 och 6 i taxa enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel med följande:
 - 3 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan 1160 kr per timme kontrolltid.
 - 4 § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nerlagd kontrolltid och tas ut för varje halvtimme nerlagd kontrolltid. Med kontrolltid avses



M-MBN.2020.19

sammanlagd tid som varje tjänsteman vid nämnden använt för inläsning, kontakt med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsyn, efterarbete och rapportering.

- 5 § Timavgift debiteras i efterhand efter utförd kontroll.
- 5. Ändra § 18 i taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och strålskyddslagen genom följande tillägg i befintlig paragraf:
 - I de fall taxebilaga 3 vad gäller erfarenhetsbedömning inte är tillämpningsbar kan timavgift tas ut vid uppföljning av ordinarie tillsyn.
- 6. Ersätta taxa enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter med bilaga 1.
- 7. Ersätta Miljö- och hälsoskydd taxebilaga 1, med bilaga 2.
- 8. Miljö- och byggnämnden lämnar förslag till beslut till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnämnden får för varje år, kalenderår (avgiftsår) besluta om justering av timavgiften i taxan. Miljö- och byggnämnden får för varje år, kalenderår (avgiftsår) besluta om justering av de fast angivna avgifterna för lag om tobak och liknande produkter. Enligt kommunens taxa ska fördelning ske med hänsyn till index vad gäller lönekostnader (till del av 75 %) och konsumentpris (till del av 25 %) och räknas fram till oktober året före avgiftsåret.

Enligt prisindex kommunal verksamhet (PKV) kommer personalkostnaderna öka med 2,0 % under 2021. Under perioden augusti 2019 - juli 2020 är konsumentprisindex på 1,0 %. Fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till del av 25 %) och prisindex kommunal verksamhet (till del av 75 %) har prisutveckling ökat 1,75 %.

Taxa enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel ändras avseende §§ 3 och 5. Ändringen innebär att verksamheterna får timavgift i stället för årsavgift oavsett kontrolltyp.

Taxa för Valdemarsviks kommuns offentliga kontroll inom livsmedels- och foderlagstiftningen kompletteras genom att lägga till en paragraf som möjliggör timavgift för handläggning som inte omfattas av ordinarie kontrolltid.



M-MBN.2020.19

Taxa enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter revideras enligt bilaga 1. Detta görs för att anpassa taxan till gällande lagstiftning.

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och strålskyddslagen ändras genom ett tillägg i § 18. Tillägget innebär att de verksamheter som har årlig avgift kan debiteras timavgift för uppföljande tillsyn.

Miljö- och hälsoskydd taxebilaga 1 revideras enligt bilaga 2. Revideringen innebär främst en justering till fler timavgifter och att ordinarie avgift gäller vid inrättande av flera avloppsanordningar på samma fastighet. Även för inrättande av gemensamma anläggningar (25-200 pe) där avgiften justeras till att motsvara den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2 enligt riskkolumn 0. Samtliga avgiftsjusteringar inom avlopp genomförs för att avgiften på ett bättre sätt ska motsvara nerlagd handläggningstid. För cisterner justeras taxan för att stämma överens med Naturvårdsverkets gällande föreskrift och avgift för kontrollrapporter läggs in. För flourerade växthusgaser anpassas taxan till gällande lagstiftning. Utöver detta görs en del språkliga justeringar i taxebilaga 2 av mindre karaktär.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Reviderad taxa enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Bilaga 2: Reviderad taxa för miljö- och hälsoskydd taxebilaga 1.
Ändrade områden markerat i gult.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige

Bilaga 1

TAXA ENLIGT LAG (2018:2088) OM TOBAK OCH LIKNANDE PRODUKTER

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för miljö- och byggnämnden kostnader för prövning och tillsyn enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen. Taxan gäller från och med den 1 januari 2021.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och byggnämnden. Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslut om avgift eller i räkning. Avgiftsskyldig är den som bedriver tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt lagen.

4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd tillsynstid eller andra omständigheter får miljö- och byggnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänkas i enskilda fall.

5 § Miljö- och byggnämndens beslut enligt denna taxa kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Avgifter

6 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1160 kr.

7 § Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt lagen ska betala en årlig avgift för tillsyn på 4580 kr. Den fasta avgiften omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Från och med det år som verksamheten startar och betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

8 § För tillsyn av anmälningspliktig verksamhet enligt lagen ska timavgift betalas.

9 § Om påvisad bristande efterlevnad medför extra tillsyn tas avgift ut i form av timavgift. Avgiften tas ut för varje halvtimme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, kontrollbesök och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.



10 § För tillsynsbesök och andra tillsynsåtgärder som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, på lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

11 § Timavgift tas inte ut för tillsyn med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning eller för handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt lagen överklagas.

12 § Beslut om avgift fattas av miljö- och byggnämnden.

Avgift för ansökan

13 § Fast avgift för ansökan om tillstånd att bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror tas ut enligt nedan:

- Ansökan om tillstånd att sälja tobak (detaljhandel) 6100 kr
- Ansökan om tillstånd att sälja tobak (partihandel) 6100 kr
- Ansökan om tillfälligt tillstånd att sälja tobak 6100 kr

14 § Avgift för ansökan om tillstånd ska betalas av sökanden. Avgift för ansökan tas ut även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen påbörjats.

Indexuppräknings av avgifter

15 § Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att ändra fast angivna avgifter samt den avgift som ska utgå per timme handläggningstid med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknings är oktober månad 2015.



Bilaga: 2

TAXEBILAGA 1

ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER M.M. ENL. 2 KAP. MILJÖBALKEN		AVGIFT
Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap. 2-5 §§) efterlevs		Timavgift i de fall tillsynen inte ingår i den årliga tillsynsavgiften enligt taxebilaga 2
SKYDD AV OMRÅDEN ENL. 7 KAP MILJÖBALKEN		
<i>Prövning</i>		
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna		timavgift
Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde		timavgift
Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde		timavgift
<i>Anmälan</i>		
Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde		timavgift
<i>Tillsyn</i>		
Återkommande tillsyn av följande områden eller objekt		
Tillsyn enligt föreskrifter för vattenskyddsområde		timavgift
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten		timavgift
MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN		
<i>Prövning</i>		
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:		
1. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten		7 x timavgift
2. Inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit		timavgift
3. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning		timavgift
4. Inrättande av vattentoalett med sluten tank (förutsätter godtagbart BDT-avlopp)		timavgift
5. Inrättande av gemensam avloppsanordning och som omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2, (25-100 pe)		8 x timavgift

6. Inrättande av gemensam avloppsanordning och som omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2, (100-200 pe)	9 x timavgift
Prövning av ansökan om tillstånd att anordna värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten inom vattenskyddsområde	
1. Berg- eller ytjordvärmepump	3 x timavgift
2. Övriga anläggningar	5 x timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan av verksamhet som har beteckningen C i Miljöprövningsförordningen(2013:251)	timavgift
Handläggning av anmälan om ändring av verksamhet som har beteckningen C i Miljöprövningsförordningen(2013:251)	timavgift
Handläggning av anmälan avseende:	
1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	timavgift
2. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	timavgift
3. Anmälningspliktig verksamhet enligt bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2 enligt riskkolumn 0
4. Ändring av anmälningspliktig verksamhet enligt bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	timavgift
Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende:	
1. Berg- eller ytjordvärmepump	2 x timavgift
2. Övriga anläggningar	3 x timavgift
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt	timavgift
Inventering av enskilda avloppsanordningar (ej kompletta handlingar)	4 x timavgift
Inventering av enskilda avloppsanordningar (kompletta handlingar)	2 x timavgift
MILJÖSKADOR ENL. 10 KAP. MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken om de åtgärder som en verksamhetsutövare har redogjort för enligt 10 kap. 12 eller 13 §§ miljöbalken är lämpliga och tillräckliga.	Timavgift
Anmälan	

Handläggning enligt 10 kap. 11-13 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare	Timtaxa
Tillsyn i övrigt	
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken	Timtaxa
HÄLSOSKYDD ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet	
1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin	2 x timavgift
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	2 x timavgift
3. Orm som ej avses i 4	1 x timavgift
4. Giftig orm	2 x timavgift
Prövning av ansökan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	3 x timavgift per spridningstillfälle
Prövning av ansökan att inrätta luftvärmepump med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 x timavgift
Annan prövning av frågor om tillståndsdispenser enligt lokala föreskrifter för människors hälsa	timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan att inrätta luftvärmepump med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 x timavgift
Handläggning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd av anmälan att anlägga gödselstad m.m. per anmälan	2 x timavgift
Handläggning av anmälan/ansökan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	timavgift
Handläggning av anmälan att inrätta torrtoalett med latrinkompostering.	2 x timavgift
Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercningsverktyg eller	

andra liknande skärande eller stickande verktyg	
Nivå 1, påtaglig hälsorisk: tatuering, piercing, skönhetsbehandling som innebär silikoninjektioner	4 x timavgift
Nivå 2, måttlig hälsorisk: fotvård, öronhåltagning, akupunktur	2 x timavgift
2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor	4 x timavgift
3. Skol- och fritidsverksamhet	
Skola med mer än 400 elever	6 x timavgift
Skola med mer än 100 och mindre än 400 elever	4 x timavgift
Skola med högst 100 elever	3 x timavgift
Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller förskoleklass	4 x timavgift
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enligt Taxebilaga 2
Tillsyn över mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
1. Värdkommunen	Årlig tillsynsavgift enligt Taxebilaga 2
2. Gästkommunen	Timavgift vid inspektion med sådana anmärkningar att värdkommunen behöver informeras eller uppföljande inspektion behöver genomföras
Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	timavgift
Tillsyn i övrigt av hälsoskydd	timavgift
Uppdrag	
Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som upplåtet för allmänheten eller annars nyttjas av många enligt Naturvårdsverkets allmänna råd samt badvattenförordningen (SFS 2008:218)	
Avgift för provtagning:	
1. Strandbad	1 x timavgift /provtagningstillfälle
2. Badanläggningar	1 x timavgift /provtagningstillfälle
3. Enstaka bassänger	1 x timavgift /provtagningstillfälle

Dessutom tas ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt. För anläggningar som behöver återkommande tillsyn, tas även årlig avgift ut enligt vad som anges i Taxebilaga 2.	
VATTENVERKSAMHET ENLIGT 11 KAP. MILJÖBALKEN	
Tillsyn av vattenverksamhet	timavgift
JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN	
Anmälan	
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken	timavgift
Tillsyn	
Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 12 kap. 10 § miljöbalken	timavgift
Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet	timavgift
KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP. MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan enligt 14 § Naturvårdsverkets föreskrifter (SNFS 1997:2) om spridning av kemiska bekämpningsmedel	3 x timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan enligt 11 § Naturvårdsverkets föreskrifter (SNFS 1997:2) om spridning av kemiska bekämpningsmedel	3 x timavgift
Handläggning av anmälan om att cistern tas ur bruk enligt 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017-5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor	timavgift
Information	
Handläggning av information enligt 14 § förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser	1 x timavgift
Handläggning av information om installation eller kontroll enligt 3 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017-5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor, om att installera anordning.	
1. Information om installation	2 x timavgift
2. Information om utförd kontroll	1 x timavgift
Tillsyn	
Återkommande tillsyn av anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC vilka ska lämna rapport enligt 29 § förordning (2007:846) om fluorerade växthusgaser	1 x timavgift/år
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	timavgift

AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP. MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om dispens att själv återvinna och bortskaffa avfall på fastigheten enligt 15 kap 24§ miljöbalk (Befrielse)	2 x timavgift
Prövning av ansökan om dispens avseende anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	
Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam från slamavskiljare	1 x timavgift
Total befrielse, ex obeboeligt hus	2 x timavgift
Utsträckt hämtningsintervall	1 x timavgift
Prövning av övriga ansökningar	1 x timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan från fastighetsägare om att på fastigheten kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927)	1 x h
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall med tillstånd enligt 26 eller 27 §§ avfallsförordningen (2001:1063)	4 h/år
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar	Timavgift
STRÅLSKYDD	
Anmälan	
Handläggning av anmälan enligt 10§ Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solanläggningar (SSMFS 2012:5)	Timavgift
Tillsyn	
Tillsyn av solarieverksamhet enligt strålskyddslagen	Årlig avgift enligt taxebilaga 2



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Meddelanden

Avskrivning av ärende om upphandling Ringgården, Konkurrensverket

Dataskyddsombud RTÖG

Yttrande RTÖG om Norrköpings klimatanpassningsplan

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx



Plats och tid Sammanträdesrum Stora Studion, 2020-10-14, 08:15-11:03

Beslutande	Mattias Geving (S), ordf. Nhela Ali (S) Jenny Elander Ek (C) Per Hollertz (M) Göran Hargestam (SD)	Ersättare	Ulla Wallering Fall (S) Lars Beckman (S) Anders Carlsson (C) Hans Andersson (M)
Övriga Närvarande	Martine Christensen Odenhall, samhällsbyggnadschef - föredragande §§ 144-145, 149 Carina Magnusson, personalchef - föredragande §§ 137-138, 149		Fredrik Sivula, sekreterare Malin Österström, näringslivsstrateg - föredragande § 149 Kristina Hörnqvist, trafiksamordnare - föredragande §§ 141-143 Claes Boman, VA-chef - föredragande § 149

Utses att
Justeras Göran Hargestam (SD)

Justerings
plats och tid Avdelning Service & Administration, 2020-10-22 kl. 16

Underskrift	Sekreterare		Paragrafer 137 - 149
		Fredrik Sivula	
	Ordförande		
		Mattias Geving (S)	
	Justerare		
		Göran Hargestam (SD)	

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-10-14		
Datum för anslagsuppsättande	2020-10-23	Datum för anslagsnedtagande	2020-11-14
Förvaringsplats för protokollet	Avdelning Service & Administration		
Underskrift	 Fredrik Sivula		

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 137	Vakansprövning 2019 - 2020	3 - 4
KSAU § 138	Ansökan omställningsstöd OPF-KL14	5 - 6
KSAU § 139	Delårsrapport 2020	7
KSAU § 140	Mål och Budget 2021 - 2023	8 - 9
KSAU § 141	Plats för matvagnar och liknande	10 - 11
KSAU § 142	Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark	12
KSAU § 143	Taxa för markupplåtelse	13
KSAU § 144	Hysesavtal ishallen	14
KSAU § 145	Avsiktsförklaring Ekön	15
KSAU § 146	Årsredovisning 2019 för Gusums Bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen	16
KSAU § 147	Revidering av arvodesbestämmelser	17
KSAU § 148	Partistöd 2021 - utbetalning	18 - 19
KSAU § 149	Information KSAU	20



KSAU § 137

KS-SA.2019.64

Vakansprövning 2019 - 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att rutinen för vakansprövningen förändras så att varje chef istället får vakansprövningen godkänd av överordnad chef som, som godkänner en eventuell rekrytering. Om verksamheten har ett negativt resultat ska istället ett godkännande ske av kommundirektören. Cheftillsättningar ska anmälas till arbetsutskottet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

2. Följande tjänster får besättas:
 - Två extratjänster 12 månader
 - Två tjänster skogslaget 6 månader
 - En arbetsledare skogslaget 6 månader
 - En tjänst AME däckskifte/övrigt praktiskt arbete

Protokollsanteckning

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) meddelar att de inte deltar i avgörandet av ärendet.

Yrkanden

Mattias Geving (S) yrkar bifall till föreslagen ny rutin för vakansprövning samt att arbetsutskottet beslutar att samtliga föreslagna tjänster får besättas.

Ärendebeskrivning

Som en besparingsåtgärd har kommunstyrelsen infört vakansprövning.

Personalchefen redogör vid dagens sammanträde för vilka tjänster som föreslås återbesättas.

- Två extratjänster 12 månader.
- Två tjänster skogslaget 6 månader.
- En arbetsledare skogslaget 6 månader.
- En tjänst AME däckskifte/övrigt praktiskt arbete.

Sedan hösten 2019 gäller vakansprövning som innebär att varje verksamhet undersöker vilket behov av kompetens som behövs vid varje tillfälle en medarbetare slutar sin tjänst. I syfte att säkerställa kompetensförsörjningen



KSAU § 137

KS-SA.2019.64

och effektivisera så undersöks även möjligheter till tekniska lösningar eller om uppgifter kan utföras av någon annan inom den egna sektorn eller genom samordning med andra sektorer. När förvaltningen ser behov av att rekrytera till en tjänst som är längre än 3 månader prövar kommunstyrelsens arbetsutskott om tjänstetillsättning ska få ske eller ej.

Förvaltningen föreslår KSAU att fatta beslut om att rutinen för vakansprövningen förändras och förenklas så att varje chef istället får vakansprövningen godkänd av överordnad chef det vill säga han/hon godkänner en eventuell rekrytering. Om verksamheten har negativt resultat ska istället ett godkännande ske av kommundirektör. Chefstillsättningar ska anmälas till KSAU.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-10-08

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Personalchefen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 138

KS-SA.2020.75

Ansökan omställningsstöd OPF-KL14

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

- Kommunstyrelsen (pensionsmyndigheten) beslutar i enlighet med bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda att utge omställningsstöd till avgående förtroendevald**

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tillika pensionsmyndigheten har återremitterat ärendet till förvaltningen för en utförligare redovisning.

Fullmäktige har antagit OPF-KL14 och därefter antagit pensionspolicy 2019-01-28 med tillhörande riktlinjer som även omfattar OPF-KL 18 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda samt arvodesbestämmelser för förtroendevalda.

När förtroendevald som har eller haft heltid eller betydande del av heltid (minst 40%) avgår från sitt uppdrag, har rätt till omställning enligt OPF-KL18. Omställningsersättningen samordnas inte under första året som det utges. Omställningsstödet förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

Tidigare kommunalråd tillika kommunstyrelsens ordförande ansöker om omställningsstöd från och med 1 sep -20. Omställningsstödet består av 85 % av tidigare genomsnittligt arvode och utges om tre månader per år som uppdraget varat. Det innebär ett månatligt arvode om 32 436 kr plus sociala avgifter under maximalt 6 månader.

Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet till arbetsutskottet 2020-10-05 § 197 för ytterligare utredning.

Justerare

.....

.....



KSAU § 138

KS-SA.2020.75

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-10-08

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)

Protokoll från KS 2020-10-05 § 197

Protokoll från KSAU 2020-09-16 § 126

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 139

KS-SA.2020.85 042

Delårsrapport 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige godkänner Delårsrapporten per den 31/8 2020.

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2020 innehåller en uppföljning av inriktningsmål och resultatmål enligt den plan som fastställdes i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Den innehåller även en kort verksamhetsberättelse, ett delårsboksutslut samt en prognos för helåret. Därtill finns en sammanställd redovisning.

Resultatet per den 31/8 uppgår till +11,7 mnkr att jämföra med förra årets delårsresultat som uppgick till -4,8 mnkr. Årets nyupplåning uppgår till 35 mnkr och detta avser finansiering av investeringar enligt plan. Uppföljningen av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen väl uppfyller målen ur ett finansiellt perspektiv. Verksamhetsperspektivet är på grund av Coroneffekterna svårare att analysera.

Helårsprognosen pekar mot ett positivt resultat på +8,3 mnkr. Detta motsvarar det budgeterade resultatet.

Under året pågår ett omfattande besparingsarbete i kommunen med målet att ha ekonomin i balans vid ingången till 2021.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-29
Delårsrapport 2020 för Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 140

KS-SA.2020.25

Mål och Budget 2021 - 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Skattesatsen behålls oförändrad och fastställs till 22:48 kronor per skattekrone.
2. Mål och uppdrag fastställs.
3. Det budgeterade resultatet på +15,0 mnkr utgör det finansiella målet för 2021.
4. Anslag respektive nämnd fastställs till 2021 enligt följande, mnkr:

Kommunstyrelsen	481,5
Miljö- och byggnämnd	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3
Överförmyndare	1,7
Revision	0,7
Räddningstjänst Östra Götaland	7,3
5. Till investeringar upptas ett anslag på 82,1 mnkr för 2021 med anslagsnivå enligt bilagt dokument.
6. Nyutlåning eller alternativt ägartillskott till de kommunala bolagen budgeteras till 2,0 mnkr 2021.
7. För finansiering av budgetförslaget får nyupplåning ske med 50,0 mnkr 2021.

Protokollsanteckning

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) meddelar att de inte deltar i avgörandet av ärendet.

Yrkanden

Mattias Geving (S) yrkar bifall till lämnat förslag till Mål & Budget 2021-2023, Investeringsplan 2021-2025.

Justerare

.....

.....



KSAU § 140

KS-SA.2020.25

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Mål & Budget för åren 2021 – 2023 och investeringsplan för åren 2021 – 2025 överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-10-08
Förslag till Mål & Budget 2021-2023, Investeringsplan 2021-2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 141

KS-TEK.2020.58 141

Plats för matvagnar och liknande

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen beslutar att iordningsställa plats för Food trucks och mindre matvagnar på del av fastigheterna Valdemarsvik 3:1 och Kolplan 1 enligt bilagd karta.**

Sammanfattning

Vid en rivning av gamla försäljningsbodar föreslås att ytan iordningställs och ger plats för Food trucks och mindre matvagnar. Kostnaden för rivning av bodarna bedöms som liten då AME kan ombesörja rivningen efter att elen är tillvaratagen på rätt sätt. Markberedning görs inom driftsbudget. Återstår kostnaden för att samla befintlig el till ett skåp, med funktion för flera användare.

Ärendebeskrivning

Plats i nära centrum-läge för Food trucks och matvagnar har efterfrågats då och då de senaste åren. Vi har inte kunnat erbjuda någon plats för det. I år fick vi ytterligare en förfrågan om en mer fast plats för en våffla/glass-vagn under sommarperioden. I samband med att den frågan har kommit och fått positivt bemötande från kommunen, så ser vi att vi behöver tillskapa en plats även för de matvagnar som tidigare har fått ett nej från oss.

En lämplig plats för det ser vi att vi kan skapa på den plats där försäljningsbodarna står idag. Bodarna är i mycket dåligt skick och har varit så en längre tid. Golven är upprutnade och väggarna är på väg att gå samma öde tillmötes. Gatukontoret har länge tänkt sig att dessa behöver rivas. Det är idag ingen efterfrågan på att få bedriva försäljning i dessa bodar och de har istället använts som förråd, vilket inte var tanken med den platsen.

I bodarna finns el som vi kan ta tillvara och sätta i ett skåp. Det möjliggör försäljning även från vagnar som har behov av el. Därefter kan vi riva bodarna och istället göra en hårdgjord yta som lämpar sig för uppställning över dagen för Food trucks och mindre matvagnar.

Den väl inarbetade loppisverksamheten kommer fortsättningsvis att beredas plats, ungefär som tidigare. Ansvarig för loppisen är vidtalad och ser fram emot att det kanske kan komma matvagnar till platsen. Det kan dra mer folk till hans loppis och vice versa.

Justerare

.....

.....



KSAU § 141

KS-TEK.2020.58 141

Våfla/glassvagnen har föreslagits en yta intill där bodarna nu står och de kommer att inkomma med bygglovsansökan för den, eftersom den blir stående där under hela säsongen.

En plats som är avsedd för försäljning från Food trucks och mindre matvagnar innebär en förenkling i markupplåtelsehantering. Möjligheten finns att teckna avtal för uppställning en längre tid, men vagnen ska tas från platsen vid stängning varje kväll.

Försäljningen kräver inget polistillstånd enligt Ordningsslagen, och vi som kommun kan enkelt tillstyrka uppställning via telefonsamtal och ta betalt via swish. Dagens föråldrade tillsyn med kontanthantering och handskrivna kvitton som sedan ska redovisas till kommunen, har legat på ett avtal med årlig förlängning många år. Men då det sällan kommer nya torghandlare eller försäljare till bodarna så har torgfogdens funktion mer eller mindre försvunnit. Avtalet är därför uppsagt och upphör att gälla 2020-12-31.

Företeelsen Food trucks och mindre matvagnar har lagts till i en reviderad version av Markupplåtelse på allmän platsmark, som kommer upp för beslut i ett eget ärende. Utöver det så föreslås också en särskild taxa för detta i ytterligare ett eget ärende.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-29

Karta - upplåtelseytor för matvagn/food trucks och loppis

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 142

KS-TEK.2020.63

Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat dokument Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark.

Ärendebeskrivning

Revidering av riktlinjer för markupplåtelse behöver ske, med anledning av förslag att upplåta mark för Food trucks/matvagnar.

Ärende med förslag om att iordningsställa yta för Food trucks/matvagnar är framlagt. I samband med detta behöver också kommunens riktlinjer för markupplåtelse revideras och kompletteras med ett tillägg för dessa företeelser.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-21
Förslag Riktlinjer för markupplåtelse på allmän platsmark

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 143

KS-TEK.2020.59 061

Taxa för markupplåtelse

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige upphäver gällande taxa antagen av KF §6, 95/000317 406.
2. Kommunfullmäktige antar föreslagen taxa för markupplåtelse.

Sammanfattning

Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Ärendebeskrivning

Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram, inklusive taxa för el. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-09

Förslag till taxa för markupplåtelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 144

KS-KcS.2020.55

Hyresavtal ishallen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2019 inleddes ett arbete i Valdemarsviks kommun gällande framtida drift och ägande av Ishallen i Valdemarsvik. Syftet var att optimera hallens användning och reducera kostnader genom utomkommunal regi. Beslut togs om att inleda ett försäljningsförfarande och mäklare anlätades.

Under dagens sammanträde lämnar samhällsbyggnadschefen muntlig information i ärendet.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 145

KS-TEK.2020.66

Avsiktsförklaring Ekön

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Mellan Valdemarsviks kommun (kommunen) och Tjust Fritid AB (TFAB) gäller ett arrendeavtal för Eköns camping som går ut 2021-12-31. Samtidigt pågår framtagandet av en ny detaljplan inom ramen för EU-projektet Coast4Us. Planen beräknas antagen före årsskiftet 2020/2021, men kan bli föremål för överklagande. Det är därför en fördel om avtalsförhållandet mellan kommunen och TFAB kan fortlöpa efter 2021-12-31.

Vid förhandlingar mellan parterna om formerna för en förlängning, har tomträttsalternativet framstått som ett lämpligt val. Det innebär att tomträttshavaren blir ägare till samtliga byggnader och att kommunen inte drabbas av någon inlösen. Investeringar och ansvarsfördelning underlättas, och kommunen får en årlig tomträttsavgäld. Kommunen kvarstår som ägare till själva marken, medan tomträtten självständigt kan överlåtas vidare. Ytterligare bakgrund framgår av ingressen till föreslagen avsiktsförklaring.

Enligt avsiktsförklaringens 4 § ska parterna snarast ingå ett övergångsavtal som innebär att nu gällande arrendeavtal förlängs till dess ett tomträttsavtal ingåtts. Parterna ska i samband med detta även upprätta förslag till framtida tomträttsavtal och sidoavtal.

Förvaltningens tidplan är att presentera dessa handlingar på KSAU 9 december 2020, för beslut i KS 7 januari 2021. Det färdiga tomträttsavtalet med sidoavtal kan sedan ingås när ny detaljplan är lagakraftvunnen och avstyckning skett.

Under dagens sammanträde lämnar samhällsbyggnadschefen muntlig information i ärendet.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 146

KS-SA.2020.80

Årsredovisning 2019 för Gusums Bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2019, innehållande:

Årsredovisning 2019

Verksamhetsberättelse 2019

Ekonomisk redovisning 2019

Protokoll från årsstämma 2020

Revisionsberättelse 2019

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Stiftelsens revisorer har tillstyrkt att styrelsens medlemmar beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-21

Årsredovisning 2019

Verksamhetsberättelse 2019

Ekonomisk redovisning 2019

Protokoll från årsstämma 2020

Revisionsberättelse 2019

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten



KSAU § 147

KS-SA.2020.89

Revidering av arvodesbestämmelser

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av arvodesbestämmelserna.

Ärendebeskrivning

Under året har en social myndighetsnämnd inrättats. Med anledning av detta uppdateras arvodesbestämmelserna för att spegla den aktuella nämndorganisationen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-10-06
Förslag till reviderade arvodesbestämmelser

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 148

KS-SA.2020.21

Partistöd 2021 - utbetalning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. **Kommunfullmäktige beslutar att utbetala partistöd till samtliga partier representerade i kommunfullmäktige som har lämnat in redovisningar hur det kommunala partistödet har använts under 2019.**
2. **Partistöd utbetalas till Centerpartiet, Moderaterna, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Nybyggarpartiet.**
3. **Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att göra en översyn av reglerna för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun.**

Yrkanden

Göran Hargestam (SD) yrkar att partistöd utbetalas till samtliga partier representerade i kommunfullmäktige som har lämnat in redovisningar hur det kommunala partistödet har använts under 2019 samt att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att göra en översyn av reglerna för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-11-24 och 2015-10-05 om nya regler för partistöd. Enligt dessa ska kommunfullmäktige fatta beslut om utbetalning av partistöd. Partierna ska sedan senast 30 juni nästkommande år lämna in en redovisning av partistödet.

Redovisningar har inom den angivna tiden lämnats in av Centerpartiet, Moderaterna, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna och Landsbygdspartiet Oberoende. Gällande Socialdemokraterna, Nybyggarpartiet och Sverigedemokraterna har redovisningarna, trots påminnelse, lämnats in i efterhand.

Enligt reglerna ska partistödet utbetalas med 5 000 kronor per parti och år samt med 2 400 kr per mandat och år.



KSAU § 148

KS-SA.2020.21

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-10-07

Regler för kommunalt partistöd

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 149

Nämnd.2020.3

Information KSAU

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Personalchefen informerar om nuläget gällande personalfrågor. En medarbetarundersökning, sammansatt utifrån HME och OSA, kommer att skickas ut till personalen.

Näringslivsstrategen Malin Österström informerar om nuläget i arbetslöshetsstatistiken samt hur Covid-19 har påverkat det lokala näringslivet.

VA-chefen informerar om nuläget för VA/avloppsverksamheten.

Samhällsbyggnadschefen informerar om medlemskap i Östra Sveriges Luftvårdsförbund. Ärendet ska tas upp för ställningstagande vid ett senare sammanträde.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



Plats och tid Sammanträdesrum Stora Studion, 2020-10-13, 08:15-11:00

Beslutande	Nhela Ali (S), ordförande Jessica Ek (S) Torvald Karlsson (C), vice ordf Carina Thuresson (M) Kurt Olsson (SD)	Närvarande ersättare	Ulla Wallering Fall (S) Lars Beckman (S) Jesper Juhlin (C)
------------	--	-------------------------	--

Övriga närvarande	Marie Schmid, socialchef Lotta Burström, ekonom § 52	Fredrik Sivula, sekreterare Susanne Nordlöf, biståndshandläggare § 52
-------------------	---	--

Utses att justera Carina Thuresson (M)

Justeringens plats och tid Avdelning Service och Administration, Strömsvik, 2020-10-21 kl. 15:30

Underskrift Sekreterare Paragrafer 52 - 56
Fredrik Sivula

Ordförande
Nhela Ali (S)

Justerande
Carina Thuresson (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsens stöd och omsorgsutskott

Sammanträdesdatum 2020-10-13

Datum för
anslagsuppsättande 2020-10-22

Datum för
anslags nedtagande 2020-11-13

Förvaringsplats
för protokollet Sektor Stöd och Omsorg

Underskrift
Fredrik Sivula



Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KS-SOU §52	Information KSSOU	3 - 4
KS-SOU §53	Ramavtal för ungdomshälsa mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner	5
KS-SOU §54	Åtgärdsplan för ekonomi i balans	6
KS-SOU §55	Svar på frågor	7
KS-SOU §56	Frågor	8



KS-SOU §52

Nämnd.2020.2

Information KS-SOU

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

A) Tillsyner, inspektioner och yttranden

Inom sektorn pågår i dagsläget tre olika tillsyner.

- Tillsyn av arbetsmiljöverket inom hemtjänstens område.
- Tillsyn av IVO gällande Covid-19, i huvudsak inom MAS:ens område.
- Revisionens övergripande granskning av sektorn.

Utskottet ska få återrapportering på tillsynerna när de är färdiga.

B) Aktuellt läge i sektorn

Det nationella besöksförbudet på SÄBO har hävts. Sektorn har upprättat lokala rutiner för besök, som bygger på frivillighet. Närstående har uppmanats att förvarna när de ska besöka samt att alltför många inte ska komma samtidigt. På plats erbjuds de besökande handsprit och munskydd. Information har spridits via hemsidan samt via personlig kontakt till de närstående.

Bitr. Enhetschefen på Vammarhöjden har begärt tjänstledigt i 6 månader för att testa annat arbete. En rockad har skett internt inom sektorn för att lösa vakansen.

Sektorn arbetar med en utredning avseende möjligheten till ett "hemgångsteam", en funktion som ska arbeta med planering för brukare som kommer tillbaka från regionen.

Med anledning av evakuering av Ringgården är de övriga boendena i dagsläget välfyllda.

Regionen har flaggat för att fukt förekommer på Vammarhöjden och att det finns ett renoveringsbehov på de rum som kommunen hyr. En dialog pågår med regionen avseende hur frågan ska lösas.

C) Ekonomi

De Covid-relaterade kostnaderna beräknas i dagsläget till ca 8,5 mnkr. Än så länge har ca 6,6 mnkr av kostnaderna återsökts från staten. Den totala



KS-SOU §52

Nämnd.2020.2

prognosen år 2020 för sektorn, där Covid-kostnaderna är inräknade, ligger idag på -4,7 mnkr.

D) Delårsrapport

Socialchef Marie Schmid informerar om delårsrapporten för sektor Stöd- och omsorgs del.

E) Biståndsbedömning - äldreomsorg

Biståndshandläggare Susanne Nordlöf informerar om ärendehandläggningen av biståndsbedömning inom äldreomsorgen.

F) Ny socialtjänstlag

År 2023 planeras en ny socialtjänstlag träda i kraft. Ett slutbetänkande har under hösten upprättats. Utredningen föreslår i lagen bland annat följande:

- Mer förebyggande och lättillgänglig socialtjänst.
- Övergripande planering och planering av insatser.
- Kunskapsbaserad socialtjänst.
- Möjligheten att tillhandahålla insatser utan föregående behovsprövning.

G) Övrig information

Inget lyfts.

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §53

KS-SO.2020.55

Ramavtal för ungdomshälsa mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

1. **Kommunstyrelsen godkänner Ramavtal för ungdomshälsa i Östergötland mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner med start 2021-01-01.**

Ärendebeskrivning

Ungdomshälsan bedrivs i samverkan mellan Region Östergötland och länets kommuner. Detta avtal är övergripande för Östergötlands län och reglerar parternas uppdrag och gemensamma ansvar för verksamheten på ungdomshälsan i Östergötland.

Det övergripande målet för Ungdomshälsan är att främja hälsa och förebygga fysisk och psykisk ohälsa, inklusive sexuell och reproduktiv hälsa, samt värna om ungas rättigheter. Arbetet ska utgå utifrån en psykosocial, psykologisk och medicinsk helhetssyn.

Grunden till detta ramavtal utgörs av "Överenskommelse om samverkan kring barn och unga i Östergötland". Samverkan mellan huvudmännen är centralt för den unge och i förekommande fall dennes närstående. Kontakt med verksamheten ska upplevas som en sömlös samverkan med effektiv samordning av insatser. I detta avtal ändras åldersgruppen till 13-21 år. Det tydliggörs också att det gemensamma namnet för verksamheten ska vara Ungdomshälsa och att verksamheten ska arbeta med utveckling av digitala verktyg. Insatser för personer med intellektuell funktionsvariation inkluderas. Uppföljning kommer göras årligen via LGVO:s ansvarsområde Att växa upp.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag från Region Östergötland daterad 2020-09-25
Ramavtal för ungdomshälsa i Östergötland mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner 2021-01-01--2022-12-31

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten



KS-SOU §54

KS-SA.2020.24 040

Åtgärdsplan för ekonomi i balans

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. Redovisningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Med anledning av det ekonomiska läget har kommunstyrelsen 2020-05-04 § 112 uppdragit utskotten att via åtgärdsplanen för en ekonomi i balans tidsätta åtgärder, bedöma förväntad besparing och vid de fall det behövs politiskt ställningstagande bereda detta till kommunstyrelsen. Utskotten ska även redovisa arbetet och lämna eventuella beslutsförslag till kommunstyrelsen.

För sektor Stöd- och omsorgs del bedöms att när åtgärderna enligt planen är genomförda, kommer budgetanpassningarna på cirka 5,7 mnkr innebära en budget i balans 2020.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan för Sektor Stöd- och omsorg

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §55

Nämnd.2020.13

Svar på frågor**Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut****1. Punkten lämnas.****Ärendebeskrivning**

Stefan Kemles (LPo) fråga om det finns handsfree i kommunens hemtjänstbilar.

Svar: Finns i de allra flesta bilarna idag. De få bilar som är utan kommer succesivt bytas ut.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....



KS-SOU §56

Nämnd.2020.10

Frågor

Följande frågor ställs under dagens sammanträde.

Torvald Karlsson (C):

- Lyfter frågan om sekretessförsäkran/tystnadspliktsförsäkran för de förtroendevalda.
- Lyfter frågan om utbildning/föreläsning om utskottets roll och ansvar, de förtroendevaldas roll samt tonen/diskursen.

Sekreteraren åtar sig att ta med sig frågorna till kommunstyrelsen då de är relevanta för styrelsen i sin helhet.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

Kommunstyrelsens
tillfälliga beredning

Plats och tid	Stora Studion, Funkishuset, måndag 2020-10-05, kl. 13:00-14:30		
Beslutande	Mattias Geving (S) ordf. Nhela Ali (S) Jenny Elander Ek (C) Jonas Andersson (V) Per Hollertz (M) Göran Hargestam (SD) Stefan Kemle (LPo)		
Övriga deltagande	Karl Öhlander, kommundirektör Marie Schmid, socialchef	Fredrik Sivula, sekreterare Sven Stengard, ekonomichef	
Utses att justera	Göran Hargestam (SD)		
Justeringens plats och tid	Avdelning Service och Administration 2020-10-12, kl. 13		
Underskrift	Sekreterare	 Fredrik Sivula	Paragrafer 5-8
	Ordförande	 Mattias Geving (S)	
	Justerande	 Göran Hargestam (SD)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens tillfälliga beredning		
Sammanträdesdatum	2020-10-05		
Datum för anslagsuppsättande	2020-10-13	Datum för anslags nedtagande	2020-11-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret		
Underskrift	 Fredrik Sivula		

KS-TB § 5

Presentation av fördjupade förstudierapporten vårdcentrum Valdemarsvik

Kommunstyrelsens tillfälliga berednings beslut

1. Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Stefan Fredriksson och Reine Sundell från Region Östergötland informera. Regionen har upprättat en förnyad och fördjupad förstudierapport för Vammarhöjden. Uppdraget i rapporten avser att göra en fördjupad förstudie avseende möjligheten att på fastigheten via en ombyggnad av befintlig byggnad och via uppförande av en ny Regionägd byggnad i direkt närhet av Vammarhöjden innehållande ett kommundrivet äldreboende och produktionskök skapa förutsättningar för ett Vårdcentrum som beskrivs i tidigare upprättad UL Rapport daterad 2017-06-22.

Region Östergötland äger fastigheten. Fastigheten inhyser idag ett flertal av Region Östergötlands verksamheter likväl som kommunala verksamheter. Verksamheterna önskar större samverkan och samarbete gällande arbetssätt och lokaler.

Socialchefen Marie Schmid informerar om vårdverksamhetens samverkan och arbetssätt utifrån nära vård och folkhälsa.

Beslutsunderlag

Förstudierapport Vårdcentrum Valdemarsvik 2020-09-30 inkl. bilagor.

Beslutet skickas till
Akten

KS-TB § 6

Redovisning av uppdrag – aktualisering av boendeutredning

Kommunstyrelsens tillfälliga berednings beslut

1. Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Beredningen beslutade 2020-08-17 § 2 att uppdra till förvaltningen att aktualisera boendeutredningen från 2016.

Analys

Boendeutredningens slutsatser kring kommunens äldreomsorg är fortfarande aktuell.

Under perioden 2016–2020 har följande satsningar gjorts:

- decentraliserad hemtjänst
- utbyggd hemsjukvård
- utbyggd hemrehabilitering
- förenklad biståndsbedömning för vissa insatser
- nya riktlinjer SOL
- ökat antal platser för personer med demenssjukdom

Dessa åtgärder har mött upp det ökade behovet som funnits och fortfarande finns på grund av den åldersdemografiska utvecklingen.

Framöver innebär utvecklingen fortsatt att kommunens innevånare som är 65 år och äldre är en stor del av befolkningen i Valdemarsviks kommun, runt 30%.

För att möta upp det behovet behöver kommunen fortsatt satsa på de insatser som räknas upp ovan och även ta beslut i frågan om antalet boenden och antalet platser.

Aktuella frågeställningar

Antalet vård- och omsorgsboenden

Antalet vård- och omsorgsplatser

KS-TB § 6

I slutet av augusti innevarande år var beläggningen på vård- och omsorgsboende 52 platser, exkl. korttid vilket motsvarar 9 % av våra invånare 80 år och äldre. Läger vi till korttiden så var beläggningen 57,5 platser, vilket innebär 10%. Om vi räknar med att den är lite låg för tillfället och höjer siffran till 12 % skulle det innebära att 69 platser var belagda.

Framtiden på utvecklingen av gruppen 80 år och äldre med en beläggning på 12% skulle kommunen behöva 93 platser 2025 och 109 platser 2029.

Förvaltningen rekommenderar att alla platser byggs/renoveras för att passa för personer med demenssjukdom vilket innebär en flexibilitet i verksamheten.

Dock behöver hänsyn tagas till den utveckling som sker inom e-Hälsa och digitalisering samt inom rehabiliteringsområdet. Verksamheten räknar med att fler personer kommer att kunna bli delaktiga i sin egen vård och sköta den från hemmet genom ökad digitalisering och ökad träning i hemmet och därmed minskar behovet av boendeplatser och kan tillgodoses med insatser från hemtjänst och hemsjukvård. Utvecklingen inom demensvården är dock mer svårprognostiserad, kommer det bättre bromsmediciner och andra möjligheter att behandla sjukdomen? Hjälpmedel inom området ökar samt tidiga insatser gör att personer kan bo kvar hemma längre in i sjukdomsförloppet.

En viktig faktor är tillgängligheten av lämpliga bostäder som passar för målgruppen. Fortsatt dialog med fastighetsägare är av stor vikt och även möjligheter till trygghetsboende i kommunen.

Beslutsunderlag

Aktualisering av Boendeutredningen utifrån ny befolkningsprognos
2020-10-05

Beslutet skickas till
Akten

KS-TB § 7

Redovisning av uppdrag – aktualisering av förstudie Vammarhöjden

Kommunstyrelsens tillfälliga berednings beslut

1. Aktualiseringen av förstudien för Vammarhöjden ska redovisa följande:

- En kommunal driftekonomisk analys.
- Kostnadsberäkning för alternativet att anlägga en ny byggnad för kommunens verksamheter.
- Kostnadsberäkning för ett alternativ med minimalt nybyggda kvadratmeter.

Yrkanden

Mattias Geving (S) yrkar att aktualiseringen av förstudien Vammarhöjden ska redovisa följande delar:

- En kommunal driftekonomisk analys.
- Kostnadsberäkning för alternativet att anlägga en ny byggnad för kommunens verksamheter.
- Kostnadsberäkning för ett alternativ med minimalt nybyggda kvadratmeter.

Ärendebeskrivning

Under 2017 upprättades en förstudie för Vammarhöjden. Förstudiens syfte var att utreda utvecklingsmöjligheterna för fastigheten Vammarhöjden samt att:

- Beskriva framtida, hållbara och långsiktiga lokaler för vård- och omsorgsboende inom fastigheten Vammarhöjden
- Utveckla lokalsamverkan inom fastigheten Vammarhöjden
- Beskriva framtida, hållbara och långsiktiga behov av verksamhetsutveckling och samverkansformer mellan berörda aktörer som gynnar Valdemarsviks kommuninvånare.

Under beredningens sammanträde 2020-08-17 § 3 uppdrogs förvaltningen att aktualisera förstudien.

KS-TB § 7

Stefan Kemle (LPo) belyser att frågan om alternativ till trygghetsboenden bör ses över.

Jonas Andersson (V) belyser att behovet av närtrafik/kollektivtrafik till Vammarhöjden bör ses över.

Beslutet skickas till
Kommundirektören
Socialchefen
Akten

KS-TB § 8

Övriga frågor

Inga övriga frågor ställs under dagens sammanträde.

Delegationsanmälan kommunstyrelsen

2020-10-26

Datumperiod: 2020-09-22 -- 2020-10-16

Ärende: KS-SA.2020.88

Fastställd: 2020-10-01

Handläggare: Sven Stengard

Handling: Delegationsbeslut - Omsättning av lån om 20 mnkr hos
Kommuninvest 2020-10-06

Dokumenttyp: Delegationsbeslut

Riktning: X



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....