



Plats och tid: Stora Studion Funkishuset Valdemarsvik , 2019-10-07 , 08:15:00 - ca 12:00

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Nr	Ärende	Föredragande och ca tid
1	Öppnande av sammanträdet	
2	Godkännande av dagordningen	
3	Information kommunstyrelsen a) Region Östergötland b) RTÖG c) Rapport från Integrationsrådet d) Rapport från de kommunala råden e) Rapport från förra företagsbesöket f) Redovisning av besparingsarbetet g) Övrig information	09:00
4	Evakueringsboende, Björkbacken	Sven Stengard 08:15 Omedelbar justering
5	Revisionens fråga om verksamhetsplaner	Sven Stengard
6	Mål och målstyrning inom ramen för Valdemarsviks kommun	Sven Stengard
7	Finansieringsmodell för IT-enheten i Valdemarsviks kommun	Sven Stengard
8	Styrmodell för Valdemarsviks kommun	Sven Stengard Dennis Gidlund 08:45
9	Näringslivsstrategi	Malin Österström 09:45
10	Sekretessärende från Individ- och familjeomsorgen	Angelica Ljungcrantz 10:15
11	Riktlinjer för inkontinensvård	Marie Schmid 10:30



12	Riktlinjer för att förebygga och behandla trycksår	Marie Schmid
13	Riktlinjer för användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården	Marie Schmid
14	Riktlinjer vid fall och för fallpreventivt arbete	Marie Schmid
15	Avtal - Ishallen	Martine Christensen Odenhall 10:45
16	Uppdrag att sälja Ishallen	Monika Hallberg
17	Avgifter tobakslagen	Karolina Hedlund 11:15
18	Motion debattforum för partierna i kommunfullmäktige	Helena Karlsson 11:30
19	Sammanträdestider 2020	
20	Detaljplan för Kättilö 1:34 Tillhör PLAN.2015.1	
21	Valärenden 2019	Regionalt trafikförsörjningsprogram
22	Valärenden 2019	Krisledningsutskott
23	Utredning social myndighetsnämnd	Monika Hallberg
24	Delegationsbeslut	
25	Meddelanden	
26	Frågor	
27	Avslutning av sammanträde	

Ted Starkås (S)
Ordförande

Eva Köpberg
Sekreterare



(1)

Nämnd.2019.10

Öppnande av sammanträdet

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(2)

Nämnd.2019.9

Godkännande av dagordningen

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(3)

Nämnd.2019.4

Information kommunstyrelsen

a) Region Östergötland

b) RTÖG

c) Rapport från Integrationsrådet

d) Rapport från de kommunala råden

e) Rapport från förra företagsbesöket

f) Medborgarservice

g) Redovisning av besparingsarbetet

h) Övrig information

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag



(3)

Nämnd.2019.4

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(4)

KS-SA.2019.69 040

Evakueringsboende, Björkbacken

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Evakueringsboende, Björkbacken

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen bemyndigar sektorchef Marie Schmid att teckna avtal med RK Teknik i Gusum AB avseende hyra av Gusum 5:257 (Björkbacken) för evakueringsboende samt där tillhörande indexklausul. Därutöver bemyndigas sektorchef Marie Schmid att teckna avtal avseende hyrestillägg för anpassning av lokal för samma fastighet. Avtalstiden får avse maximalt två år.
2. Paragrafen justeras omedelbart

Ärendebeskrivning

I arbetet med projektet Ringgården har olika alternativ för evakueringsboende utretts (KS-SO.2018.99). Utredningen sammanfattas i Bilaga 10 till detta ärende. Efter utvärdering valdes alternativet "Björkbacken".

Förhandlingar har förts med ägarna till "Björkbacken", RK Teknik i Gusum AB och ett förslag till hyreskontrakt har tagits fram samt ett förslag till anpassning av lokal.

Hyresavtalet (bilaga 1) innebär en kallhyra på 816 tkr per år med sedvanlig indexjustering (bilaga 2) och hyrestillägget (bilaga 3) uppgår till 3 620 tkr vilket ska erläggas i samband med avtalets start.

Tiden för avtalsstart är ännu inte helt fastställd. Därför kan smärre justeringar ske i avtalen och bemyndigandet att teckna avtal måste följaktligen innehålla en viss flexibilitet avseende detta.

Förvaltningen föreslår att sektorchef Marie Schmid bemyndigas att teckna avtal enligt ovanstående.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard



Ekonomichef

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>

Ej stöd för fil: 4.2 kontrakt Valdemarsviks Kommun.docm

Ta bort beslutsunderlaget från protokollet. Alt gör om filen till pdf och lägg till den på nytt i protokollet

INDEXKLAUSUL FÖR HYRESBERÄKNING

Bilaga till Hyreskontrakt lokal

Hyresvärd

Namn/Firma RK Teknik i Gusum AB		Person-/Organisationsnummer 556414-3955	
Adress Box7		Postnummer 61502	Ort Gusum
Telefonnummer 012321020		E-postadress info@rkteknik.se	

Hyresgäst

Namn/Firma Valdemarsviks Kommun		Person-/Organisationsnummer 212000-0431	
Adress		Postnummer 61580	Ort Valdemarsvik
Telefonnummer 012319100		E-postadress kommun@valdemarsvik.se	

Hyresobjekt

Fastighet Gusum 5:257		Lokal nummer/beteckning	Antal trappor
Adress Bruksgården		Postnummer 61571	Ort Gusum
Antal rum	Yta, m2	Annat utrymme som ingår	

Indexklausul

Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet 816000 kronor skall 100% utgöra bashyra. Under hyrestiden skall med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent på bashyran enligt nedanstående grunder.

Bashyran anses vara anpassad till indextalet för oktober månad det kalenderår från vilket ny hyra enligt hyreskontraktet skall börja tillämpas d.v.s. år 2020.

Detta indextal (bastalet) är .

Skulle indextalet någon påföljande oktober månad ha stigit i förhållande till bastalet skall tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen skall tillägg utgå i förhållande till indexändringarna varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktober månad.

Har indextalet istället sjunkit i förhållande till bastalet utgår inget tillägg. Hyran blir då lika med det i kontraktet angivna hyresbeloppet.

Hyresändringen sker alltid fr.o.m. 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

Underskrifter

Ort och datum Valdemarsvik	Ort och datum Valdemarsvik
Namnteckning, hyresvärd	Namnteckning, hyresgäst
Namnförtydligande Johan Karlsson	Namnförtydligande Marie Schmid

Hyrestillägg för anpassning av lokal.

Fastighet: Gusum 5:257

Hyresvärd: RK Teknik i Gusum AB

Hyresgäst: Valdemarsviks Kommun

För att uppfylla de krav givet bygglov ställer för ändring av fastighetens användningsområde till vårdboende VK5B så har hyresvärden kostnader uppgående till 3 620 000 kronor för ombyggnation.

Ombyggnationen berör endast följande åtgärder:

- Ei60 sektionering 16st Boenderum plan 1 och 2
- Brandhämmande ytor 16st Boenderum plan 1 och 2
- Brandhämmande ytor övriga ytor plan 1 och 2
- Boendesprinkler plan 1 och 2
- Brandsäkring samt boendesprinkler utrymningstrapphus
- Komplettering av brandlarm plan 0
- komplettering utrymningsskyltar och nödbelysning plan 0-1-2
- Ny hiss plan 0-1-2
- Ny branddörr med hållmagnet vid hiss plan 2
- Ny utrymningstrappa 1st från plan 2
- Nya utrymningsdörrar 4st plan 1
- Nya utrymningstrappor 2st plan 1
- Ny entréramp
- Ny entrédörr med dörröppningsautomatik
- Rivning av befintliga vindfångsdörrar
- Ny invändig ramp insida entré
- Räcke entré med avåkningsskydd
- Ny tvättstuga plan 1(exkl maskiner)
- Ny toalettstol WC 13

-Enkelt kök(typ Trinett) i personalrum plan 0

Parterna är överens att dessa kostnader ska regleras utöver kallbashyran som en betalning från hyresgästen vid avtalets start 2020-01-01.

Valdemarsvik

Valdemarsvik

Johan Karlsson

Marie Schmid

RK Teknik i Gusum AB

Valdemarsviks Kommun



(5)

KS-SA.2019.57

Revisionens fråga om verksamhetsplaner

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 98

KS-SA.2019.57

Revisionens fråga om verksamhetsplaner

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt och översänder detta till revisorerna.

Ärendebeskrivning

I skrivelse 2019-02-11 "Om verksamhetsplaner" uppmärksammar kommunrevisionen att kommunstyrelsen inte har behandlat/fastställt sektorernas verksamhetsplaner för 2018. Med anledning av detta önskar kommunrevisionen få svar på följande:

1. Anledningen till varför verksamhetsplanerna inte blivit behandlade/fastställda av kommunstyrelsen i form av informations- eller beslutsärende?
2. Kommunstyrelsens tankar och ambitioner om verksamhetsplanerna och om dessa ska vara en del av den politiska styrningen.

Förvaltningens yttrande

Verksamhetsplanerna har utgjort och utgör sektorschefernas styrning av verksamheten i Valdemarsviks kommun. Kommunstyrelsen styr genom andra dokument framförallt via mål och budget samt månadsvisa uppföljningar. Därtill utövar styrelsen tillsyn över verksamheterna via sina utskott. Kommunstyrelsens internkontrollplan förtjänar också att nämnas i detta sammanhang. Valdemarsviks kommun har strävat efter en tydlighet mellan den politiska styrningen och den operativa styrningen som utövas av cheferna i linjeorganisationen.

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att revidera kommunens styrmodell. Detta arbete pågår för närvarande och förslag till ny modell kommer att behandlas under hösten. I detta arbete kommer revisionens frågeställningar i rubricerat ärende att beaktas.

Protokollsanteckning

Per Hollertz (M) och Göran Hargestam (SD) lämnar följande protokollsanteckning:

"Vi anser att man bör beakta synpunkterna från revisionen och att i den nya styrmodellen som är under framtagande skriva in att kommunstyrelsen genom ett beslutsärende fastställer verksamhetsplanerna."

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revisionens fråga om verksamhetsplaner

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt och översänder detta till revisorerna.

Ärendebeskrivning

I skrivelse 2019-02-11 "Om verksamhetsplaner" uppmärksammar kommunrevisionen att kommunstyrelsen inte har behandlat/fastställt sektorernas verksamhetsplaner för 2018. Med anledning av detta önskar kommunrevisionen få svar på följande:

1. Anledningen till varför verksamhetsplanerna inte blivit behandlade/fastställda av kommunstyrelsen i form av informations- eller beslutsärende?
2. Kommunstyrelsens tankar och ambitioner om verksamhetsplanerna och om dessa ska vara en del av den politiska styrningen.

Förvaltningens yttrande

Verksamhetsplanerna har utgjort och utgör sektorschefernas styrning av verksamheten i Valdemarsviks kommun. Kommunstyrelsen styr genom andra dokument framförallt via mål och budget samt månadsvisa uppföljningar. Därtill utövar styrelsen tillsyn över verksamheterna via sina utskott. Kommunstyrelsens internkontrollplan förtjänar också att nämnas i detta sammanhang. I Valdemarsviks kommun har vi strävat efter en tydlighet mellan den politiska styrningen och den operativa styrningen som utövas av cheferna i linjeorganisationen.

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att revidera kommunens styrmodell. Detta arbete pågår för närvarande och förslag till ny modell kommer att behandlas under hösten. I detta arbete kommer revisionens frågeställningar i rubricerat ärende att beaktas.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard
Ekonomichef



Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>



2019-02-11

Revisionen

Till: Kommunstyrelsen

Om verksamhetsplaner

I Valdemarsviks kommun har kommunstyrelsens sektorer upprättade verksamhetsplaner för år 2018. I sektorernas verksamhetsplaner återfinns kommunfullmäktiges beslutade åtaganden.

Kommunallagen 6 kap. 6 § uppger att:

"Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten."

Kommunrevisionen i Valdemarsviks kommun har uppmärksammat att kommunstyrelsen inte har behandlat/fastställt sektorernas verksamhetsplaner för år 2018. Med anledning av detta önskar kommunrevisionen få svar på följande:

1. *Anledningen till varför verksamhetsplanerna inte blivit behandlade/fastställda av kommunstyrelsen i form av informationsärende eller beslutsärende?*
2. *Kommunstyrelsens tankar och ambitioner om verksamhetsplanerna och om dessa ska vara en del av den politiska styrningen?*

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast 2019-04-15.

Ulf Larsson

Ordförande för revisionen

Rune Hallgren

Vice ordförande för revisionen

Arkiverat 2019-04-16 kl 16:05 i Arkiv 105-34/2018 (7 Handlingar, 30074)



(6)

KS-SA.2019.58

Mål och målstyrning inom ramen för Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 99

KS-SA.2019.58

Mål och målstyrning inom ramen för Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- 1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.**

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har i skrivelse 2019-02-14 rekommenderat Valdemarsviks kommun att förbättra beskrivningen av mål; gällande både övergripande mål och delmål. "En korrekt målformulering styr och underlättar upprättandet av olika typer av verksamhetsplaner. Målformuleringen utgör en integrerad del som knyter ihop Vision, Strategi och Policy med uttalad förändringsprocess"

I revisionens granskning av psykisk ohälsa har revisionen konstaterat att beskrivningen av mål och en organiserad målstyrning har förbättringspotential. En modell för målformulering som revisorerna lyfter fram är "SMART".

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har i uppdrag att revidera kommunens styrmodell. Där behandlas bland annat kommunens målstyrning. I uppdraget ingår att tydligare fokusera på resultatstyrning. Förslag till ny styrmodell ska vara framme under hösten 2019. I arbetet med denna kommer revisionens synpunkter och rekommendationer i rubricerad skrivelse att beaktas.

Förslag och yrkanden

Anders Carlsson (C) föreslår att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-08-27.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Mål och målstyrning inom ramen för Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt och översänder detta till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har i skrivelse 2019-02-14 rekommenderat Valdemarsviks kommun att förbättra beskrivningen av mål; gällande både övergripande mål och delmål. "En korrekt målformulering styr och underlättar upprättandet av olika typer av verksamhetsplaner. Målformuleringen utgör en integrerad del som knyter ihop Vision, Strategi och Policy med uttalad förändringsprocess"

I revisionens granskning av psykisk ohälsa har revisionen konstaterat att beskrivningen av mål och en organiserad målstyrning har förbättringspotential. En modell för målformulering som revisorerna lyfter fram är "SMART".

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen har i uppdrag att revidera kommunens styrmodell. Där behandlas bland annat kommunens målstyrning. I uppdraget ingår att tydligare fokusera på resultatstyrning. Förslag till ny styrmodell skall vara framme under hösten 2019. I arbetet med denna kommer revisionens synpunkter och rekommendationer i rubricerad skrivelse att beaktas.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard
Ekonomichef

Beslutet skickas till



<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>



2019-02-14

Revisionen

Till: Kommunstyrelsen

Mål och målstyrning inom ramen för Valdemarsviks kommun

I genomförd granskning (revision) av psykisk ohälsa har konstaterats att beskrivning av mål och en organiserad målstyrning har förbättringspotential.

Observation

Att definiera mål (övergripande KF, nedbrutna mål KS, etc.) är helt avgörande för att styra en organisation formellt. KF antog i september 2018 *Strategi för en god folkhälsa i Valdemarsvik 2018–2022*. Övergripande Mål för trygghet (en av fem fokusområden) har definierats som – *Öka barn och ungas upplevelse av trygghet hemma och på skolan* och som delmål har antagits – *Öka barn och ungas upplevelse av trygghet hemma* dvs övergripande mål och delmål har samma definition vilket är noterbart. Övriga fokusområden indikerar likartade informella definitioner. En bristfällig målbeskrivning försvårar t.o.m. omöjliggör en korrekt utformning av kommunens verksamhetsplaner d.v.s. saknar styrning från KF och KS.

För att lyckas med att formulera mål finns det flera olika metoder till stöd. En av de mest använda och effektiva modellerna för att sätta upp mål är SMART.

SMART bygger på fem steg vid målformulering; mål ska definieras Specifikt, Mätbart, Accepterat, Realistiskt samt Tidsatt.

Rekommendation

Valdemarsviks kommun rekommenderas att förbättra beskrivningen av mål; gäller både övergripande mål och delmål. En korrekt målformulering styr och underlättar upprättandet av olika typer av verksamhetsplaner. Målformuleringen utgör en integrerad del som knyter ihop Vision, Strategi och Policy med en uttalad förändringsprocess.

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast 2019-04-15.

Ulf Larsson

Ordförande för revisionen



(7)

KS-SA.2019.59 049

Finansieringsmodell för IT-enheten i Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 97

KS-SA.2019.59 049

Finansieringsmodell för IT-enheten i Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Budgetanslagen för innevarande år justeras enligt följande, avseende implementering av finansieringsmodell för IT-enheten, tkr:**

Stöd och omsorg	+ 370
Samhällsbyggnad och kultur	+ 89
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	+ 236
Service och Administration	+ 105
IT-enheten	- 800
- Budgetberedningen får i uppdrag att omfördela ramarna i 2020 års budget och framåt utefter Finansieringsmodellen.**

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram en ny finansieringsmodell för IT-enheten. Denna innebär att enheten dels får ett budgetanslag och dels får debitera sektorerna utefter nyttjade volymer. Budgetanslaget är 1 600 tkr mindre än enhetens nuvarande budget och denna mellanskillnad föreslås fördelas till sektorerna på halvårsbasis 2019 och vidare på helårsbasis 2020 och därefter.

IT-enheten i Valdemarsviks kommun är anslagsstyrd. Detta medför att organisationens alltmer ökande efterfrågan på tjänster från IT-enheten inte har kunnat rymmas inom budgeterat anslag. Effekterna blir dels en diskrepans mellan vad organisationen efterfrågar och vad IT-enheten kan leverera och dels ett växande budgetunderskott hos IT-enheten.

På kommunchefens uppdrag har en utredning tagits fram med förslag till lösning på ovanstående problem. Förslaget innebär att IT-enheten erhåller en ram (grundfinansiering) med 4 000 tkr och att resterande resurser tillförs genom en fördelningsmodell baserad på nyckeltal.

IT-enheten har i dag en budget på 5 600 tkr och det beräknade behovet uppgår till 7 500 tkr. En besparing och kostnadspress på 500 tkr är rimlig. Därför utgår modellen från ett resursbehov på 7 000 tkr. Av IT-enhetens befintliga ram fördelas 1 600 tkr till sektorerna i syfte att täcka deras avgifter. Mellanskillnaden 1 400 tkr täcks via sektorernas befintliga anslag. Modellen innebär att ökade volymer också innebär ökade kostnader för sektorerna och vice versa.



KSAU § 97

KS-SA.2019.59 049

Finansieringsförslaget ser ut som följer beräknat på helårsbasis. För 2019 görs justeringen på halvårsbasis, tkr:

	SoO	SoK	BUA	SoA ^{*)}	Pol
Tilldelning IT-budget	739	178	472	209	0
Från befintlig ram	592	142	376	167	123
Summa	1 331	322	848	376	123

*) Kommunchef med stab har räknats in i Service och administration.

Sektorernas ökade kostnader uppgår till sammanlagt 1 400 tkr enligt "egenfinansiering" ovan. Detta motsvaras av IT-enhetens budgetunderskott.

Den nya modellen ger alltså IT-enheten ett beräknat utrymme på 7 000 tkr netto, fördelat enligt nedan:

Budgetanslag	4 000 tkr
Debitering enligt fördelningsmodell	3 000 tkr

Kommunchefens ledningsgrupp antog 2019-05-08 den föreslagna finansieringsmodellen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-08-20.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Finansieringsmodell för IT-enheten i Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

- Budgetanslagen för innevarande år justeras enligt följande, avseende implementering av finansieringsmodell för IT-enheten, tkr:**

Stöd och omsorg	+ 370
Samhällsbyggnad och kultur	+ 89
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	+ 236
Service och Administration	+ 105
IT-enheten	- 800
- Budgetberedningen får i uppdrag att omfördela ramarna i 2020 års budget och framåt utefter Finansieringsmodellen.**

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram en ny finansieringsmodell för IT-enheten (bilaga). Denna innebär att enheten dels får ett budgetanslag och dels får debitera sektorerna utefter nyttjade volymer. Budgetanslaget är 1 600 tkr mindre än enhetens nuvarande budget och denna mellanskillnad föreslås fördelas till sektorerna på halvårsbasis 2019 och vidare på helårsbasis 2020 och därefter.

Ärendebeskrivning

IT-enheten i Valdemarsviks kommun är anslagsstyrd. Detta medför att organisationens alltmer ökande efterfrågan på tjänster från IT-enheten inte har kunnat rymmas inom budgeterat anslag. Effekterna blir dels en diskrepans mellan vad organisationen efterfrågar och vad IT-enheten kan leverera och dels ett växande budgetunderskott hos IT-enheten.

På kommunchefens uppdrag har en utredning tagits fram (bilaga) med förslag till lösning på ovanstående problem. Förslaget innebär att IT-enheten erhåller en ram (grundfinansiering) med 4 000 tkr resterande resurser tillförs genom en fördelningsmodell baserad på nyckeltal.

IT-enheten har i dag en budget på 5 600 tkr och det beräknade behovet uppgår till 7 500 tkr. En besparing och kostnadspress på 500 tkr är rimlig. Därför utgår modellen från ett resursbehov på 7 000 tkr. Av IT-



enhetens befintliga ram fördelas 1 600 tkr till sektorerna i syfte att täcka deras avgifter. Mellanskillnaden 1 400 tkr täcks via sektorernas befintliga anslag. Modellen innebär att ökade volymer också innebär ökade kostnader för sektorerna och vice versa.

Finansieringsförslaget ser ut som följer beräknat på helårsbasis. För 2019 görs justeringen på halvårsbasis, tkr:

	SoO	SoK	BUA	SoA ^{*)}	Pol
Tilldelning IT-budget	739	178	472	209	0
Från befintlig ram	592	142	376	167	123
Summa	1 331	322	848	376	123

*) Kommunchef med stab har räknats in i Service och administration.

Sektorernas ökade kostnader uppgår till sammanlagt 1 400 tkr enligt "egenfinansiering" ovan. Detta motsvaras av IT-enhetens budgetunderskott.

Den nya modellen ger alltså IT-enheten ett beräknat utrymme på 7 000 tkr netto, fördelat enligt nedan:

Budgetanslag	4 000 tkr
Debitering enligt fördelningsmodell	3 000 tkr

Kommunchefens ledningsgrupp antog 2019-05-08 den föreslagna finansieringsmodellen.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard
Ekonomichef

Bilaga: Finansieringsmodell för IT-enheten i Valdemarsviks kommun

Beslutet skickas till



<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>



Finansieringsmodell för IT-enheten i Valdemarsviks kommun

Finansieringsmodell för IT-enheten i Valdemarsviks kommun



Innehåll

1. Uppdraget, problembild & mål	3
2. Frågeställningar in i arbetet	3
3. Nyckeltal	3
3.1 Sammanfattning nyckeltal	4
3.2 AD-konton	4
3.3 Datorer	4
3.4 iPads och dataabonnemang	5
3.5 Mobiltelefoner	5
3.6 Ärenden i Easit	5
4. Förslag finansieringsmodell	6
4.1 Förslag på alternativ finansieringsmodell	7
5. Uppräkning och brytdatum	8
6. Konsekvensanalys av föreslagen och alternativ modell samt reflektion	8
7. Fördelning av befintlig budget och ökad kostnad	9
7.1 Föreslagen modell	9
7.2 Alternativ modell	10



1. Uppdraget, problembild & mål

Kommunchef Monika Hallberg har initierat ett uppdrag till utredare Dennis Gidlund att se över en finansieringsmodell för IT-verksamheten i Valdemarsviks kommun.

Under en längre tid har IT-enheten varit underbudgeterade i förhållande till sitt uppdrag och förväntningar från kommunens sektorer. Därför är en ny finansieringsmodell nödvändig för att IT-enheten ska kunna fullfölja sitt uppdrag.

Målet med detta arbete är att få till en finansieringsmodell som grundar sig i en intäktsfinansiering för IT-enheten. Medel som idag ryms inom angivna ramar ska fördelas till verksamheterna. IT ska hämta hem resurserna genom schabloner. Det är även viktigt att en ny finansieringsmodell ska vara enkel att förstå för alla inblandade parter.

En viktig del i arbetet är balansen mellan sektorernas förståelse om vad enheter kostar men även att fortsatt kunna utvecklas. En kostnad per enhet ska således inte hämma utvecklingen utan mer skapa en förståelse om att det medför en kostnad för sektorerna.

2. Frågeställningar in i arbetet

- Hur ska en finansieringsmodell se ut? Vad är alternativen till den föreslagna modellen?
- Vilka kostnadsfaktorer och dess nyckeltal ska påverka fördelningen?
- Göra en konsekvensanalys av föreslagen finansieringsmodell.

3. Nyckeltal

Den nya finansieringsmodellen består i att respektive sektor betalar angivna summor för varje nyckeltal till IT-enheten.

Nyckeltalen är enligt följande;

- AD-konton
- Datorer
- iPads
- Mobiltelefoner
- Ärenden i Easit (ärendehanteringssystem för IT-enheten)

Nedan finns en sammanfattning för alla nyckeltal samt redogörelse för siffror för varje nyckeltal för sista mars 2019.

Separat underlag för beräkning av nedanstående nyckeltal finns tillgängligt i ärendehanteringssystemet Castor.



3.1 Sammanfattning nyckeltal

Nedan finns sammanställning över nyckeltalen.

Nyckeltal (antal)	SoO	SoK	BUA	SoA	Pol	Okänd	Summa
AD-konton	467	36	522 - 212 lärare - 282 elever - 28 centralt	117	62	-	1204
Datorer	143	52	417 - 375 EDU - 42 övrigt	87	5	- (6)	704
iPads	67	19	16	14	91	-	207
Mobiltelefoner	218	82	77	46	4	-	427
Ärenden Easit	2985	663	995	773	110	-	5 526

Nyckeltal (%)	SoO	SoK	BUA	SoA	Pol	Okänd	Summa
AD-konton	39 %	3 %	43 %	10 %	5 %	-	100 %
Datorer	20 %	7 %	59 %	12 %	1 %	1 %	100 %
iPads	32 %	9 %	8 %	7 %	44 %	-	100 %
Mobiltelefoner	51 %	19 %	18 %	11 %	1 %	-	100 %
Ärenden Easit	54 %	12 %	18 %	14%	2 %		100 %

3.2 AD-konton

I detta nyckeltal ingår följande;

- Lägga upp användare.
- Tilldela behörigheter
- Lösenordshantering
- Administration av blankett för nätbehörighet.

Statistiken avser endast AD-konton som varit aktiva under 2019.

Nyckeltal (antal)	SoO	SoK	BUA	SoA	Pol	Summa
AD-konton	467	36	522 - 212 lärare - 282 elever - 28 centralt	117	62	1204

3.3 Datorer

I detta nyckeltal ingår följande;

- Installation av klient
- Beställning av datorer
- Installation av nödvändiga licenser

Nyckeltal (antal)	SoO	SoK	BUA	SoA	Pol	Okända	Summa
Datorer	143	52	417 - 375 EDU - 42 övrigt	87	5	- (6)	704



3.4 iPads och dataabonnemang

I detta nyckeltal ingår följande;

- Beställning av abonnemang
- Installation av iPad
- Avslut av abonnemang

Nyckeltal (antal)	SoO	SoK	BUA	SoA	Pol	Summa
iPads- och dataabonnemang	67	19	16	14	91	207

Här finns bara iPads som har abonnemang. iPads utan abonnemang finns inte med i beräkningen. iPads från skolan, vilka inte har separata abonnemang, har ännu inte identifierats och finns inte med i detta underlag.

3.5 Mobiltelefoner

I detta nyckeltal ingår följande;

- Beställning av mobil
- Installation av mobiltelefon.
- Administration vid byte av användare
- Lägga upp användarkonto

Nyckeltal (antal)	SoO	SoK	BUA	SoA	Pol	Summa
Mobiltelefoner	218	82	77	46	4	427

3.6 Ärenden i Easit

Kostnad fördelas per sektor beroende på antalet ärenden i Easit.

Här finns alla kostnader för support inom varje nyckeltal samt övriga enheter. Ett ärende i Easit kan avse såväl beställning, felanmälan, support och övriga ärenden.

Antal ärenden baseras på ärendeflöde första kvartalet 2019 multiplicerat med 4.

Nyckeltal (antal)	SoO	SoK	BUA	SoA	Pol	Summa	
Ärenden Easit	2985	663	995	773	110	-	5 526



4. Förslag finansieringsmodell

Föreslagen finansieringsmodell avser både finansiering via en *grundintäkt* från sektorerna samt finansiering utifrån givna *nyckeltal*. Genom de båda grunderna i modellen ska IT-enheten finansieras upp till 7 miljoner kronor.

Aktuell budget för IT-enheten (5,6 miljoner kronor) fördelas till sektorerna enligt beräkning i kapitel 7. Dessa medel kommer senare att ingå till sektorernas ramar för respektive budgetår.

Siffrorna som förekommer nedan är beräkning för ett helår. Beräkningar både avseende vad sektorerna erhåller under 2019 samt hur mycket de ska betala för år 2019 beräknas i ett separat underlag.

Grundintäkt

Kommunens sektorer betalar 1 miljon vardera för finansieringsmodellen;

- Sektor Samhällsbyggnad och Kultur
- Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad
- Sektor Stöd och Omsorg
- Avdelning Service och Administration (inklusive staben)

Genom grundintäkten har 4 miljoner av IT-enhetens budget finansierats.

Grundintäkten ska finansiera en grundläggande plattform för IT-enheten som innehåller bland annat serverkostnader, anslutningar och accesspunkter.

Enhetsfinansiering genom nyckeltal

Genom grundintäkten finansieras IT-enheten till 4 miljoner kronor. För att komma upp till målet om en finansiering på 7 miljoner kronor finansieras resterande del genom enhetsfinansiering samt genom en fördelning per nyckeltal.

I de olika nyckeltalen ska varje enhet prissättas. Enheter inom kategorin för nyckeltal bedöms ta olika mängd tid och ska därför prissättas olika. Därför har IT-chef bedömt huruvida olika nyckeltal ska finansiera de 3 miljoner kronor som inte täcks genom grundintäkten från sektorerna, se nedan.

Tabellen visar hur stor del respektive nyckeltal bedöms ta IT-enhetens personella och ekonomiska resurser i anspråk (beräknat i procent). Utifrån fördelningen i procent finns även en beräkning om vad beräkningen procentuellt innebär i faktiska kronor (med sin grund i differensen om grundintäkt och enhetsintäkter) och därmed hur mycket som ska hämtas tillbaka från sektorerna för respektive nyckeltal.

<i>Nyckeltal</i>	<i>Procent</i>	<i>Procent i kronor</i>
<i>AD-konto</i>	10 %	300 000 kr
<i>Mobiltelefon</i>	10 %	300 000 kr
<i>iPad</i>	5 %	150 000 kr
<i>Ärenden i Easit</i>	55 %	1 650 000 kr
<i>Datorer</i>	20 %	600 000 kr
<i>Summa</i>	100 %	3 000 000 kr



Genom ovanstående beräkning kan vi få fram summa per nyckeltal. Genom att dividera kronor per nyckeltal genom antalet enheter får vi fram kostnad per enhet inom respektive kategori för nyckeltal.

Nyckeltal	Procent	Procent i kronor	Antal	Kronor per enhet
AD-konto	10 %	300 000 kr	1204	249,17 kr
Mobiltelefon	10 %	300 000 kr	427	702,58 kr
iPad	5 %	150 000 kr	207	724,64 kr
Ärenden i Easit	55 %	1 650 000 kr	5 526	298,59 kr
Datorer	20 %	600 000 kr	704	852,27 kr

Under 3.1 sammanfattning finns en sammanfattande bild över alla nyckeltal och fördelning per sektor. Sammanfattningen utgör grunden för den aktuella finansieringsmodellen nedan. I modellen

Nyckeltal (antal)	SoO	SoK	BUA	SoA	Pol	Okänd	Summa (antal)
AD-konton	467	36	522 - 212 lärare - 282 elever - 28 centralt	117	62	-	1204
Datorer	143	52	417 - 375 EDU - 42 övrigt	87	5	- (6)	704
iPads	67	19	16	14	91	-	207
Mobiltelefoner	218	82	77	46	4	-	427
Ärenden Easit	2985	663	995	773	110	-	5 526

Finansieringsmodell Kr per nyckeltal	SoO	SoK	BUA	SoA	Pol	Okänd	Summa (kr)
AD-konton	116 362 kr	8 970 kr	130 067 kr	29 153 kr	15 449 kr	-	300 001 kr
Datorer	121 875 kr	44 318 kr	355 398 kr	74 148 kr	4 261 kr	-	600 000 kr
iPads	48 551 kr	13 768 kr	11 594 kr	10 145 kr	68 116 kr	-	152 174 kr
Mobiltelefoner	153 162 kr	57 612 kr	54 099 kr	32 319 kr	2 810 kr	-	300 002 kr
Ärenden Easit	891 291 kr	197 965 kr	297 097 kr	230 810 kr	32 845 kr	-	1 650 008 kr
Summa (grund)	1 000 000 kr	1 000 000 kr	1 000 000 kr	1 000 000 kr	-	-	4 000 000 kr
Summa (enhet)	1 331 241 kr	322 633 kr	848 255 kr	376 575 kr	123 481 kr		3 002 185 kr
Total	2 331 241 kr	1 322 633 kr	1 848 255 kr	1 376 575 kr	123 481 kr		7 002 185 kr

4.1 Förslag på alternativ finansieringsmodell

Alternativet till ovanstående modell är en modell som enbart baseras på enhetsfinansiering. Enligt en modell med endast enhetsfinansiering skulle kostnader per sektor fördelas enligt nedan. Uträkning nedan baseras på samma procentuell fördelning som tidigare men här är hela finansieringen baserad på enhetsfinansiering.



Nyckeltal	Procent	Procent i kronor
AD-konto	10 %	700 000 kr
Mobiltelefon	10 %	700 000 kr
iPad	5 %	350 000 kr
Ärenden i Easit	55 %	3 850 000 kr
Datorer	20 %	1 400 000 kr
Summa	100 %	3 000 000 kr

Genom ovanstående beräkning kan vi få fram summa per nyckeltal. Genom att dividera kronor per nyckeltal genom antalet enheter får vi fram kostnad per enhet inom respektive kategori för nyckeltal.

Nyckeltal	Procent i kronor	Antal	Kronor per enhet
AD-konto	700 000 kr	1204	581,40 kr
Mobiltelefon	700 000 kr	427	1 639,34 kr
iPad	350 000 kr	207	1 690,82 kr
Ärenden i Easit	3 850 000 kr	5 526	696,71 kr
Datorer	1 400 000 kr	704	1 988,64 kr

Finansieringsmodell Kr per nyckeltal	SoO	SoK	BUA	SoA	Pol	Okänd	Summa (kr)
AD-konton	271 514 kr	20 930 kr	303 491 kr	68 024 kr	36 047 kr	-	700 006 kr
Datorer	284 376 kr	103 409 kr	829 263 kr	173 012 kr	9 943 kr	- (6)	1 400 003 kr
iPads	113 285 kr	32 126 kr	27 053 kr	23 671 kr	153 865 kr	-	350 000 kr
Mobiltelefoner	357 376 kr	134 426 kr	126 229 kr	75 410 kr	6 558 kr	-	699 999 kr
Ärenden Easit	2 079 679 kr	461 919 kr	693 226 kr	538 557 kr	76 638 kr	-	3 850 019
Total	3 106 230 kr	752 810 kr	1 979 262 kr	878 674 kr	283 051	-	7 000 027 kr

5. Uppräkning och brytdatum

Kostnaden per nyckeltal fördelas enligt sektorernas andel beräknat per 1:a september varje år.

6. Konsekvensanalys av föreslagen och alternativ modell samt reflektion

När det gäller den föreslagna modellen finansieras grundläggande bitar av IT-verksamheten inom grundfinansieringen. Eftersom IT-verksamheten inte endast bedriver verksamhet inom ramen för de nyckeltal som finns angivna bör även någon slags grundfinansiering finnas för att tillhandahålla en IT-verksamhet av god kvalitet till alla kommunens medborgare och medarbetare. En kritik som kan förekomma mot den föreslagna modellen är att vissa sektorer kan uppleva att de subventionerar andra sektors användning av enheter som kräver IT-enhetens stöd.



Den alternativa modellen skulle innebära en högre kostnad per enhet eftersom enhetskostnaderna är det enda som bär finansieringen. Detta skulle eventuellt få effekten att verksamheterna inte kan utveckla verksamheten med hänvisning till att det skulle bli för dyrt. Modellen innebär en tydlighet i att du endast betalar för enheter som du använder.

En förutsättning in i arbetet var att arbeta fram en enkel modell. Båda modellerna ovan är enkla men blir inte rättvisa, se resonemang tidigare. Vissa kostnader som serverkostnader, licenser, personalkostnader per ärende osv blir svåra att exakt räkna fram. En grundfinansiering är att föredra eftersom alla IT:s ärenden till verksamheterna inte endast har sin grund i de 5 nyckeltalen. Därför är det rimligt att alla är med och bidrar till en väl fungerande IT-verksamhet i kommunen.

7. Fördelning av befintlig budget och ökad kostnad

Enligt budget för 2019 finns 5,6 miljoner för IT-enheten. Dessa ska fördelas till sektorerna. Den ökade kostnaden för sektorerna landar i de 1,4 miljoner för att finansiera IT-verksamheten beräknat per helår.

Nedan finns beräkningar om hur de 5,6 miljonerna kommer att fördelas ut baserat på de två olika modellerna.

7.1 Föreslagen modell

Enligt föreslagen modell fördelas 4 miljoner av de budgeterade 5,6 miljonerna som en grundfinansiering av IT-verksamheten.

De resterade 1,6 miljoner kronorna fördelas till sektorerna enligt nedan. Eftersom "politik" inte är med och bidrar till grundfinansieringen räknas de inte heller med i beräkningen för hur mycket av de 1,6 miljoner som ska fördelas till sektorerna.

Fördelningen baseras procentuellt på fördelningen om de 2 878 704 kronor (med politik; 3 002 185 kronor) som finansieras genom enhetsfinansiering.

Sektor	Procent		
Stöd och omsorg	46,2		739 200 kr
Samhällsbyggnad och Kultur	11,2		179 200 kr
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	29,5		472 000 kr
Service och Administration	13,1		209 600 kr
Politik	0		
Totalt	100	Totalt	1 600 000

Detta innebär en ökad kostnad för sektorerna enligt nedan.

	SoO	SOK	BUA	SoA	Pol
Tilldelning- IT-budget	739 200	179 200	472 000	209 600	0
Enhetsfinansiering	1 331 241	322 633	848 255	376 575	123 481
Total ökad kostnad	592 041	143 433	376 255	166 975	123 481



7.2 Alternativ modell

Enligt den alternativa modellen finansierar 7 000 027 kronor endast genom enhetsfinansiering.

Hela IT-enhetens budget om 5,6 miljoner fördelas till sektorerna enligt nedan. Fördelningen baseras procentuellt på fördelningen om de 7 000 027 kronor som finansieras genom enhetsfinansiering.

Sektor	Procent	
Stöd och omsorg	44,4	2 486 400
Samhällsbyggnad och Kultur	10,7	599 200
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	28,3	1 584 800
Service och Administration	12,6	705 600
Politik	4	224 000
Totalt	100	Totalt 5 600 000

Detta innebär en ökad kostnad för sektorerna enligt nedan.

	SoO	SOK	BUA	SoA	Pol
Tilldelning- IT-budget	2 486 400	599 200	1 584 800	705 600	224 000
Enhetsfinansiering	3 106 230	752 810	1 979 262	878 674	283 051
Total ökad kostnad	619 830	153 610	394 462	173 074	59 051



(8)

KS-SA.2019.62 040

Styrmodell för Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 100

KS-SA.2019.62 040

Styrmodell för Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

- 1. Föreslagen "Styrmodell för Valdemarsviks kommun" antas. Beslutet gäller från och med verksamhetsåret 2020.**
- 2. Kommunfullmäktiges beslut 2015-06-01 § 52 upphävs från och med verksamhetsåret 2020.**

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog en styrmodell 2015-06-01, § 52. Denna modell utgår från kommunens långsiktiga inriktning, Vision Valdemarsvik 2025 och innehåller inriktningsmål och åtaganden. Bakgrunden till att denna styrmodell togs fram var det då pågående arbetet med målstyrning.

Efterhand har målstyrningsarbetet utvecklats, nya och förändrade krav på modellen har lyfts fram. En tydlig förväntan på modellen som initierats av politiken är att utveckla målstyrningen mot ett mer resultatorienterat synsätt.

Den fullmäktigeberedning som gjorde en översyn av den politiska organisationen lämnade sin slutrapport till kommunfullmäktige 2018-03-26. Ett förslag från gruppen avser en utredning om att arbeta fram ett nytt arbetssätt gällande resultatuppföljning och utvärdering.

Modellen har sedan den sattes genomgått en relativt snabb utveckling och de fastställda dokumenten harmoniserar inte längre till fullo med det arbetssätt som utvecklats.

Därtill har omvärlden och statens syn på den kommunala prioriteringen i viss mån förändrats när agenda 2030 blir alltmer vägledande för beslut och prioriteringar.

Mot bakgrund av ovanstående har förvaltningen omarbetat styrmodellen och kompletterat den med den "högra pelaren", "ledningsfilosofi" samt lyft in förbättringshjulet i modellen. Därutöver finns inte längre begreppet



KSAU § 100

KS-SA.2019.62 040

”åtagande” kvar i den nya modellen. Här benämns målnivån under inriktningsmålen för resultatmål. Dessa har också en annan definition än vad åtaganden en gång hade.

Modellen består således av två delar, dels den del som avser vad som ska uppnås och dels den del som anger hur det ska genomföras, det vill säga ett externt- respektive internt perspektiv. Den interna ledningsfilosofin beskriver två strategiska områden för verksamhetens genomförande, kvalitetsarbete och kompetensförsörjning. Den senare struktureras i tre perspektiv IN – I – UT. Styrmodellen anger även att kvalitetsarbetet ska utgå från ”ständiga förbättringar” och förbättringshjulet.

Förvaltningen föreslår att modellen ska användas från och med verksamhetsåret 2020. Detta innebär att Mål och budget för 2020 kommer att upprättas enligt den föreslagna modellen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration samt Staben.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Styrmodell för Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. **Föreslagen "Styrmodell för Valdemarsviks kommun" antas. Beslutet gäller från och med verksamhetsåret 2020.**
2. **Kommunfullmäktiges beslut 2015-06-01 § 52 upphävs från och med verksamhetsåret 2020.**

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog en styrmodell 2015-06-01, § 52. Denna modell utgår från kommunens långsiktiga inriktning, Vision Valdemarsvik 2025 och innehåller inriktningsmål och åtaganden. Bakgrunden till att denna styrmodell togs fram var det då pågående arbetet med målstyrning.

Efterhand har målstyrningsarbetet utvecklats, nya och förändrade krav på modellen har lyfts fram. En tydlig förväntan på modellen som initierats av politiken är att utveckla målstyrningen mot ett mer resultatorienterat synsätt.

Den fullmäktigeberedning som gjorde en översyn av den politiska organisationen lämnade sin slutrapport till kommunfullmäktige 2018-03-26. Ett förslag från gruppen avser en utredning om att arbeta fram ett nytt arbetssätt gällande resultatuppföljning och utvärdering.

Modellen har sedan den sätts genomgått en relativt snabb evolution och de fastställda dokumenten harmoniserar inte längre till fullo med det arbetssätt som utvecklats.

Därtill har omvärlden och statens syn på den kommunala prioriteringen i viss mån förändrats när agenda 2030 blir alltmer vägledande för beslut och prioriteringar.

Mot bakgrund av ovanstående har förvaltningen omarbetat styrmodellen och kompletterat den med den "högra pelaren", "ledningsfilosofi" samt lyft in förbättringshjulet i modellen. Därutöver finns inte längre begreppet "åtagande" kvar i den nya modellen. Här benämns målnivån under inriktningsmålen för resultatmål. Dessa har också en annan definition än



vad åtaganden en gång hade.

Modellen består således av två delar, dels den del som avser vad som ska uppnås och dels den del som anger hur det ska genomföras, d.v.s. ett externt- respektive internt perspektiv. Den interna ledningsfilosofin beskriver två strategiska områden för verksamhetens genomförande, kvalitetsarbete och kompetensförsörjning. Den senare struktureras i tre perspektiv IN – I – UT. Styrmodellen anger även att kvalitetsarbetet ska utgå från "ständiga förbättringar" och förbättringshjulet.

Förvaltningen föreslår att modellen ska användas från och med verksamhetsåret 2020. Detta innebär att Mål och budget för 2020 kommer att upprättas enligt den föreslagna modellen.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard
Ekonomichef

Dennis Gidlund
Utredare

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>



Styrmodell för Valdemarsviks kommun

Antagen av XX:XXX-XX-XX
Senast reviderad: XXXX-XX-XX
Giltig från och med: XXXX-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommunchef



Innehåll

1. Inledning – så styrs Valdemarsviks kommun	3
2. Roller och ansvar	4
2.1 Den politiska arenan	4
2.2 Förvaltningens arena.....	5
3. Övergripande målstyrning och planering	5
3.1 Vision och fokusområden	5
3.2 Mål och budget.....	6
3.3 Ledningsfilosofi	6
3.3.1 Kvalitetsarbete – En grundläggande faktor	6
3.3.2 Kompetensförsörjning	7
3.3.2.1 Strukturerat arbete i tre olika perspektiv: IN-I-UT	7
4. Verksamheten.....	7
5. Ständiga förbättringar- förbättrings- och kvalitetsarbetet	7
5.1 Uppföljning mål och ekonomi	8
5.2 Intern kontroll	8
6. Dokument	9
7. Övergripande tidplan	10



1. Inledning – så styrs Valdemarsviks kommun

I Valdemarsviks kommun styrs verksamheten med en levande vision, tydliga mål och en gemensam värdegrund. Personalen och ekonomin är de tillgångar som finns för att nå visionen och skapa goda resultat för kommuninvånarna. Att vara en attraktiv arbetsplats och ha en god balans i ekonomin är viktiga förutsättningar för att bedriva och utveckla verksamheten.

Styrmodellen syftar till att beskriva hur kommunens målstyrningsarbete fungerar. Den röda tråden leder från visionen till arbetsplatsens lokala verksamhetsmål, där varje medarbetare ska ha en klar bild av hur den dagliga arbetsinsatsen påverkar kommunen som helhet och strävan mot de gemensamma målen.

Styrmodellen ska bidra till fullmäktiges mål om god ekonomisk hushållning genom att strukturen för styrning blir begriplig och distinkt. En känd struktur och arbetsprocess med användbara verktyg för styrning och uppföljning förenklar organisationens arbete och förbättrar möjligheterna att ha överblick över resultat och kvalitet.





2. Roller och ansvar

2.1 Den politiska arenan

Politikerna sätter mål och fattar beslut om prioritering av ekonomiska ramar. De stämmer av måluppfyllelse och kommunicerar resultat.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ansvarar ytterst för styrningen av den kommunala verksamheten samt beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Fullmäktige fastställer kommunens verksamhetsinriktning utifrån iakttagande av lagar, övergripande mål och tillgängliga resurser.

Kommunfullmäktige tydliggör sin vilja i dokumentet "Mål och budget" som innehåller övergripande mål och budgetförutsättningar. De följer upp verksamheten genom delårsrapport och årsredovisning, där kommunens samlade ekonomi och måluppfyllelse redovisas.

Kommunfullmäktige utövar styrning genom fastställande av:

- Visionen
- Reglementen
- Fokusområden
- Inriktningsmål och mått
- Mål- och budgetdokumentet
- Policies
- Övriga planer och program

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen verkställer kommunfullmäktiges styrning och beslutar om resultatmål och resultatindikatorer – delmål och mätpunkter som är satta utifrån de övergripande mål som kommunfullmäktige fastställt. Kommunstyrelsen följer upp och redovisar måluppfyllelse och ekonomi till kommunfullmäktige i delårsrapport och årsredovisning. Kommunstyrelsen följer verksamheten genom månadsrapporter.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders och kommunala bolags verksamhet.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för kommunens samlade utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten.

Under kommunstyrelsen finns utskott som på uppdrag av kommunstyrelsen dels fattar beslut på delegation, dels bereder ärenden inför beslut i kommunstyrelsen och följer upp den verksamhet utskottet ansvarar för.

Kommunstyrelsen utövar styrning genom fastställande av:

- Resultatmål och resultatindikatorer
- Riktlinjer
- Delegationsordningar



2.2 Förvaltningens arena

Förvaltningens uppgift är att verkställa de politiska besluten och förtydliga arbetet med måluppfyllelsen i verksamhetsplaner samt arbeta med det dagliga förbättringsarbetet.

Till den enskilda tjänstemannen förtydligas målen i medarbetarsamtal och individuella planer.

Enskilda tjänstemän i förvaltningen kan fatta beslut på delegation. Sådana beslut återredovisas alltid till nämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation redovisas till delegerande.

Chefer och medarbetare planerar för hur målen ska uppnås inom de ekonomiska ramarna. De följer upp, analyserar, värderar, redovisar och kommunicerar verksamhetens resultat samt utvecklar kvalitet och effektivitet.

Förvaltningen fastställer verksamhetsplaner. Verksamhetsplanerna följer upp sektorernas och enheternas verksamhet. Verksamhetsplanerna delges som information till nämnderna.

3. Övergripande målstyrning och planering

Målstyrningen i Valdemarsvik vilar på två pelare som båda utgår från visionen. Den ena pelaren beskriver vad som ska utföras och till vilken kvalitet, i första hand riktat till medborgaren. Den andra pelaren beskriver hur organisationen, medarbetaren och ledaren ska förhålla sig till uppdraget och vilka interna regler och normer som gäller för tjänstens utförande och hur arbetet ständigt kan förbättras.

De politiska målen ska vara tydliga, möjliga att uppnå inom rimlig tid samt vara mätbara så långt det är möjligt.

De båda pelarna möts i enheternas verksamhetsplaner.

3.1 Vision och fokusområden

Vision Valdemarsvik 2025 pekar ut riktningen för kommunens utveckling och beskriver ett önskat framtida tillstånd. Visionen riktar sig till kommunens medborgare, förtroendevalda och anställda.

Visionen är långsiktig och vägledande allt arbete som kommunen bedriver. Visionen har givits en tydlig riktning för framtidens Valdemarsvik genom ett tydligt miljöfokus, som en plats för människor att leva och uppleva.

Visionen består av sex delbilder som utgör målområden i arbetet med att omsätta visionens intentioner till handling. Detta sker genom att politiska inriktningsmål och särskilda resultatmål för förvaltningen fastställs årligen i mål- och budgetdokumentet.

Från Visionen löper en röd tråd genom målnivåerna till den enskilda medarbetarens mål och utvecklingsplan.

Fokusområden

För att uppnå visionen pekar kommunfullmäktige ut fokusområden. Dessa områden ska genomsyra arbetet inom hela den kommunala organisationen. Dessa omprövas varje mandatperiod.



3.2 Mål och budget

Inriktningsmål

Varje år beslutar kommunfullmäktige vad verksamheterna ska uppnå. Målen formuleras som den effekt som ska uppnås. Inriktningsmålen formuleras efter utpekade fokusområden men även utifrån övriga styrande dokument som Vision 2025, Agenda 2030, regional utvecklingsstrategi, kommunens interna styrdokument samt bestämmelser om god ekonomisk hushållning.

Resultatmål

Resultatmål fastställs av kommunstyrelsen. Resultatmål anger resultat som ska uppnås för att uppnå den önskade effekt som fastställts i inriktningsmålen.

Resultatindikatorer

Kommunstyrelsen fastställer även resultatindikatorer för resultatmålen. Indikatorerna anger mått som används i bedömningen i huruvida resultatmålen uppnås eller ej. Till ett resultatmål kan flera resultatindikatorer kopplas för att mäta resultatmålet ur flera aspekter.

Sektorsspecifika verksamhetsplaner

Med grund i beslutade resultatmål och resultatindikatorer sammanställs en verksamhetsplan på sektorsövergripande mål och indikatorer. Kommunchef är ansvarig för att verksamhetsplanerna delges sektorcheferna. Kommunstyrelsen delges de sektorsspecifika verksamhetsplanerna som information.

3.3 Ledningsfilosofi

Vision 2025 beskriver en ideal framtidsbild av Valdemarsviks kommun i ett medborgarperspektiv. Visionen är ledstjärnan för kommunens verksamhet och utgör också grunden för denna styrmodell.

Styrmodellen utgör modellen för långsiktiga politiska strategier som ligger till grund för det Mål- och Budgetdokument som anger inriktningsmål och fördelning av medel på verksamhetsnivå. De båda fokusområdena, samt den Ledningsstrategi som styr frågor om hur den kommunala organisationen, ska fungera för att omsätta den politiska viljan till handling och verkställa de beslut som fattas.

För att uppnå Vision 2025 och de strategiska ambitioner och inriktningsmål som kommunfullmäktige fastställt krävs ett systematiskt utvecklingsarbete och att resurser och kompetens tas tillvara. För att detta ska realiseras beskrivs ledningens inriktning avseende de viktigaste faktorerna för ett framgångsrikt arbete. Nycklarna till framtidens utmaningar finns i kvalitetsarbetet och kompetensförsörjningen. Utifrån dessa båda begrepp bryts styrmodellens ena pelare ned.

3.3.1 Kvalitetsarbete – En grundläggande faktor

I Valdemarsviks kommun bedrivs ett kontinuerligt kvalitets- och utvecklingsarbete. Metod för arbetet är det så kallade förbättringshjulet, se avsnitt 5. Kvalitetsarbetet är verksamhetsstyr, men metoden är densamma för alla verksamheter. Det betyder att arbetet utgår från de förutsättningar som gäller inom varje verksamhet. En del i kvalitetsarbetet är en fungerande synpunkts-/klagomålshantering samt internkontroll. Andra kvalitetsfaktorer som är generella är tillgänglighet och bemötande, handläggningstider och bemanning. Nyckeltal skapas som indikatorer, för att följa utvecklingen och stärka resultatåterkopplingen till chefer och medarbetare.

Det systematiska kvalitetsarbetet genomsyrar hela styrmodellen, men blir särskilt tydligt i samband med arbete med inriktningsmål samt löpande i verksamhetens genomförande.



3.3.2 Kompetensförsörjning

Det övergripande målet med kompetensförsörjningen är att Valdemarsviks kommun ska lyckas möta framtidens utmaningar genom att rekrytera, behålla medarbetare samt avsluta anställningar så att kommunens verksamhet kan utvecklas utifrån politiska beslut och medborgarnas behov. Genom delaktighet och engagemang i arbetet skapas goda ambassadörer som bidrar till verksamheternas kompetensförsörjning.

3.3.2.1 Strukturerat arbete i tre olika perspektiv: IN-I-UT

IN-faktorer

Det är viktigt att bilden av Valdemarsviks kommun som arbetsplats och arbetsgivare är positiv. Vi skapar meningsfulla och intressanta arbetsuppgifter med goda anställningsvillkor. Vi har en god värdegrund i organisationen som alla bidrar till och är del av.

Det ska säkerställas att rekryteringsprocessen är professionell tydlig och en positiv upplevelse för alla sökande.

I-faktorer

Vi arbetar med att identifiera och utveckla våra medarbetares kompetens och kunskap utifrån ett successivt förändrat verksamhetsrelaterat behov. Vi har goda arbetsförhållanden och ett väl utvecklat arbetsmiljöarbete där all ser och förstår meningen och sammanhanget med sina arbetsuppgifter. Ledarskapet och medarbetarskapet är väl utvecklat. Vi arbetar i samverkan med personalorganisationerna.

UT-faktorerna

Kommunen har en god planering för att underlätta processen då medarbetare av olika orsaker lämnar organisationen. Avslutet syftar till en effektiv överlämning då det finns behov av det, samt att de medarbetare som lämnar sin anställning ska ha en positiv upplevelse av sin tid hos oss och hur avslutet hanterades.

4. Verksamheten

Från visionen, genom fokusområden och från de båda "pelarna" möts styrningen i verksamheten. Varje verksamhet ska utifrån sitt uppdrag och kommunstyrelsens resultatmål ta fram en verksamhetsplan som gäller för det kommande året. Verksamhetsplan ska i sin tur brytas ner på enhetsnivå till en enhetsplan.

Varje medarbetare ska utifrån verksamhetsplanen ha mål för sitt arbete i den dagliga verksamheten. Dessa följs upp och fastställs i det årliga resultat- och utvecklingssamtalet mellan chef och medarbetare.

5. Ständiga förbättringar- förbättrings- och kvalitetsarbetet

I Valdemarsviks kommun strävar vi efter att ständigt förbättra och anpassa verksamheten med kunden/brukaren i centrum. Vi utvecklar verksamheten utifrån den statliga och kommunala styrningen. Till detta läggs kommunens egna förutsättningar och våra invånares behov. Förbättringsarbetet bygger på arbete med ständiga förbättringar, uppföljning av mål och ekonomi samt internkontroll.

Förbättringsarbetet beskrivs i nedanstående figur:

Genom att vara tydlig i nedanstående moment inom förbättringsarbetet sker en kvalitetssäkring. Därmed undviker förvaltningen att upprepa tidigare misstag och det leder till ständiga förbättringar av den kommunala verksamheten.



Planera

Detta är första fasen i förbättringsarbetet. Här bestäms vad som ska förbättras, vem som gör vad, hur det ska göras och när det ska göras. Här bestäms även om när detta ska följas upp och utvärderas.

Genomföra

Arbetet genomförs enligt planeringen. Här dokumenteras även eventuella avvikelser från planen.

Följa upp

Efter att arbetet har genomförts ska det följas upp efter fastställda kriterier för måluppfyllelse och resultatet ska tolkas (egenkontroll).

Åtgärda

Uppföljningen ska resultera i vad som behöver åtgärdas. Dessa åtgärder förs sedan in i planeringsprocessen på nytt och arbetet börjas om. Det vi lärt oss tillämpas, nya arbetsätt etableras och goda exempel sprids i organisationen.

5.1 Uppföljning mål och ekonomi

Uppföljning, utvärdering och analys av kommunfullmäktiges mål och ekonomisk inriktning sker i sin helhet två gånger om året; i samband med delårsbokslut och årsredovisning.

Månadsuppföljningar innehållande avvikelser och helårsprognos görs varje månade enligt en rullande tolv månaders redovisning. Vid avvikelser både avseende måluppfyllelse och ekonomi ska förslag till åtgärder lämnas.

5.2 Intern kontroll

Intern kontroll definieras som en process, där såväl politisk och professionell ledning som all personal samverkar. Processen är utformad för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Kommunstyrelsen ska senast i mars vartannat år anta en särskild plan för den interna kontrollen. Rapportering av uppföljning ska ske i samband med årsbokslutet. Kommunstyrelsen ska utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och, i de fall förbättringar behöver göras, ta initiativ till sådana.



6. Dokument

Reglementen, bolagsordningar och ägardirektiv

Kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsområden styrs av kommunallagen och nämndernas reglementen, vilka beslutas av kommunfullmäktige. Bolagen styrs av bolagsordning och ägardirektiv som även de fastställs av kommunfullmäktige.

Planeringsförutsättningar

Inför varje års kommande budgetarbete ska kommunstyrelsen besluta om planeringsförutsättningar baserade på kommunfullmäktiges flerårsplan. Planeringsförutsättningarna ska förutom administrativa riktlinjer innehålla dels ekonomiska förutsättningar, dels en aktualisering av målen.

Mål och budget KF

Mål och budget är ett rullande treårsdokument som utgör kommunens huvudsakliga verktyg för planering och styrning av verksamheten. I dokumentet fastställs hur kommunens samlade resurser ska fördelas mellan olika verksamheter. I dokumentet fastställs också inriktningsmålen till kommunstyrelsen.

Uppföljningsdokument och uppföljningar

- **Årsredovisning**

I årsredovisningen följs målen och verksamheten upp, kompletterat med analyser. Den ska också innehålla finansiella rapporter och analyser av dessa. Kommunfullmäktige fattar senast i april beslut om årsredovisningen.

- **Delårsrapport**

Delårsbokslutet ska vara per den 31/8 och innehålla motsvarande uppföljningar som i årsredovisningen men med en lägre detaljeringsgrad.

- **Månadsrapporter**

Månadsrapporten är en skriftlig rapport till kommunstyrelsen. Rapporten ska vara avvikelseorienterad och innehålla en bokslutsprognos. Avvikelserna ska fokusera på mål/resultatmål och ekonomin. Kommunstyrelsen informerar kommunfullmäktige löpande om månadsrapporterna.

Policy, riktlinjer och anvisningar

Policy beslutas av kommunfullmäktige. En policy anger vårt allmänna förhållningssätt till något, vilka värderingar och grunder som ska styra arbetet inom avgränsade områden. En policy innebär principer, politik eller inriktning. En policy ska vara kortfattad och gäller tillsvidare.

Riktlinjer beslutas av respektive nämnd. Riktlinjer avser främst frågor som rör verkställighet och detaljeringsgraden är högre än i en policy. Syftet med riktlinjer är att reglera den befintliga verksamheten så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet. Riktlinjer kan utarbetas som en bilaga till en policy. Riktlinjer gäller tillsvidare.

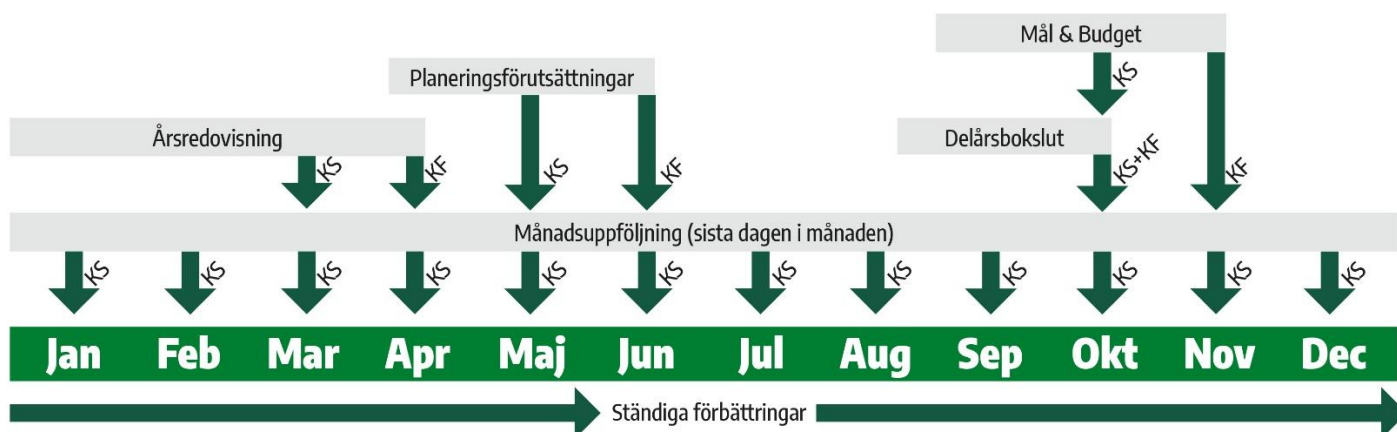
Anvisningar utfärdas av kommunchefen.



Utöver dokument ovan finns bilagor till styrmodellen enligt nedan;

- Regler för ekonomistyrningen
- Regler för sektorsvisa planer
- Internhyressystem
- Chefsuppdrag

7. Övergripande tidplan



För varje månad utom görs månadsuppföljningar enligt en rullande 12 -månadersplan. Dessa är en övergripande avvikelserapportering utifrån ekonomi, mål och resultat med bokslutsprognos.

Tidplan för budgetprocessen:

Juni	Beslut om planeringsförutsättningar i KF
November	Beslut om mål och budget i KF

Tidplan för uppföljningsprocessen:

Månadsvis	Uppföljningar enligt en rullande 12-månadersplan i KS. KF informeras.
Oktober	Delårsbokslut per sista augusti i KS
Oktober	Delårsbokslut per sista augusti i KF
Mars	Årsredovisning i KS
April	Årsredovisning i KF



(9)

KS-KcS.2019.54

Näringslivsstrategi

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab
Malin Österström

0123-199 92

malin.osterstrom@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Näringslivsstrategi

Förslag till beslut

- 1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta näringslivsstrategin för Valdemarsviks kommun.**
- 2. Kommunstyrelsen uppdras att kommunicera strategin till berörda instanser och näringsliv.**

Ärendebeskrivning

Efter den politiska överenskommelsen som träffades efter valet 2018 fick näringslivsavdelningen uppdraget att ta fram en näringslivsstrategi.

Uppdraget inleddes genom faktainsamling där näringslivsavdelningen granskade se senaste årens enkätsvar från Svenskt Näringsliv (Företagsklimatet) och SKL. Fakta om företagsklimatet och företagares åsikter om kommunens arbete samlades även in genom företagsbesök och genom frågor i olika forum. För att få en ännu mer samlad bild av innehåll i en hållbar strategi undersöktes även hur några andra kommuners näringslivsstrategier ser ut. Genom lärdomar av andra, indikationer från enkätresultat, åsikter från lokala företagare och faktainsamling från den egna organisationen skapades ett utkast till en näringslivsstrategi.

Utkastet visades för presidiet och diskuterades i KSAU under våren. Detta resulterade i att näringslivsstrategin som utkast granskades av medlemmarna i näringslivsrådet (Företagarna, Fastighetsägarna, Turistföreningen, Viken i centrum, Köpmannaföreningen, industriföretag och LRF). Utkastet skickades för granskning till några andra företagare som är engagerade i många av de frågor som rör kommunens uppdrag. Den återkoppling som kom näringslivsavdelningen tillhanda från alla parter ledde till en del justeringar i utkastet.

Den version som presenteras i detta ärende är således en version som granskats av både näringsliv och en del föreningar. Den kräver en politisk behandling av arbetsutskottet samt kommunstyrelsen för att kunna antas i kommunfullmäktige.



Skrivelse med beslutsförslag

Till tjänsteskrivelsen finns förslag om näringslivsstrategi för
Valdemarsviks kommun

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Malin Österström
Näringslivsutvecklare



KSAU § 85

KS-KcS.2019.54

Näringslivsstrategi

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- 1. Ärendet återremitteras till förvaltningen för att synkroniseras med kommunens styrmodell.**

Ärendebeskrivning

Efter den politiska överenskommelsen som träffades efter valet 2018 fick näringslivsavdelningen uppdraget att ta fram en näringslivsstrategi.

Uppdraget inleddes genom faktainsamling där näringslivsavdelningen granskade de senaste årens enkätsvar från Svenskt Näringsliv (Företagsklimatet) och SKL. Fakta om företagsklimatet och företagares åsikter om kommunens arbete samlades även in genom företagsbesök och genom frågor i olika forum. För att få en ännu mer samlad bild av innehåll i en hållbar strategi undersöktes även hur några andra kommuners näringslivsstrategier ser ut. Genom lärdomar av andra, indikationer från enkätresultat, åsikter från lokala företagare och faktainsamling från den egna organisationen skapades ett utkast till en näringslivsstrategi.

Utkastet visades för presidiet och diskuterades i kommunstyrelsens arbetsutskott under våren. Detta resulterade i att näringslivsstrategin som utkast granskades av medlemmarna i näringslivsrådet (Företagarna, Fastighetsägarna, Turistföreningen, Viken i centrum, Köpmannaföreningen, industriföretag och LRF). Utkastet skickades för granskning till några andra företagare som är engagerade i många av de frågor som rör kommunens uppdrag. Den återkoppling som kom näringslivsavdelningen tillhanda från alla parter ledde till en del justeringar i utkastet.

Den version som presenteras i detta ärende är således en version som granskats av både näringsliv och en del föreningar. Den kräver en politisk behandling av arbetsutskottet samt kommunstyrelsen för att kunna antas i kommunfullmäktige.

Till tjänsteskrivelsen finns förslag om näringslivsstrategi för Valdemarsviks kommun



KSAU § 85

KS-KcS.2019.54

Särskilda yttranden och uttalanden

Anders Carlsson (C) påpekar vissa redaktionella ändringar som behöver göras i dokumentet.

Förslag och yrkanden

Ted Starkås (S) yrkar på återremiss av ärendet för synkronisering med kommunens styrmodell.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Staben 2019-08-13.

Beslutet skickas till

Staben, akten

Justerare

.....

.....



(10)

Nämnd.2019.13

Sekretessärende från Individ- och familjeomsorgen

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(11)

KS-SO.2019.58

Riktlinjer för inkontinensvård

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

KS-SOU §41

KS-SO.2019.58

Riktlinjer för inkontinensvård

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag bef

1. Kommunstyrelsen antar framtagna riktlinje för inkontinensvård.

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för inkontinensvård vänder sig till personal som i sitt dagliga arbete kommer i kontakt med personer med inkontinensproblematik.

Riktlinjerna ska fungera som ett stöd i arbetet för att ge vårdtagare individuell utredning och behandling samt vara ett instrument vid utvärdering av eventuella hjälpmedel.

Professionernas ansvar och grundkraven för att få förskrivningsrätt för inkontinensprodukter beskrivs i dokumentet samt utredningsprocessen.

Ansvar för förskrivaren av inkontinensprodukterna förtydligas om att hålla sig väl förtrogen med utvecklingen inom inkontinensområdet.

Beslutsunderlag

Skrivelse med beslutsförslag från sektor Stöd och Omsorg 2019-09-11.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten.

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Stöd och Omsorg KS-SO

Lena Borgman Fred

0123-193 21

lena.borgman@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

Riktlinjer för inkontinensvård

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar framtagna riktlinjer för inkontinensvård.

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för inkontinensvård vänder sig till personal som i sitt dagliga arbete kommer i kontakt med personer med inkontinensproblematik.

Riktlinjerna ska fungera som ett stöd i arbetet för att ge vårdtagare individuell utredning och behandling samt vara ett instrument vid utvärdering av eventuella hjälpmedel.

Professionernas ansvar och grundkraven för att få förskrivningsrätt för inkontinensprodukter beskrivs i dokumentet samt utredningsprocessen.

Ansaret för förskrivaren av inkontinensprodukterna förtydligas om att hålla sig väl förtrogen med utvecklingen inom inkontinensområdet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Lena Borgman Fred
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Riktlinjer för inkontinensvård

Antagen av XX:XXX-XX-XX

Senast reviderad: XXXX-XX-XX

Giltig från och med: XXXX-XX-XX

Dokumentansvarig: Kommunchef alt. Sektorschef



Dokumentnamn Riktlinjer för inkontinensvård			Sida 2(6)
Framtagen av Medicinskt ansvariga	Godkänd av	Upprättad 2011-08-15 Reviderad 2011 2013 2015 2017 2019	Revideras 2022

Riktlinjer för inkontinensvård

Inledning

Denna riktlinje vänder sig till personal som i sitt dagliga arbete kommer i kontakt med personer med inkontinensproblematik i kommunal hemsjukvård i ordinärt boende, särskilt boende enligt SoL och boende enligt LSS, inom dagverksamheter och dagliga verksamheter. Arbetet med utredning, behandling, ordination, dokumentation och utvärdering av inkontinens ska följa gällande lagar, föreskrifter och allmänna råd.

Syfte

Riktlinjerna ska vara ett stöd och en hjälp i arbetet med att ge vårdtagare individuell utredning och behandling. De ska även vara ett instrument för utprovning och utvärdering av eventuella hjälpmedel.

Toalettassistans ska vara beskriven för varje brukare och vara integrerat i den dagliga omvårdnaden för de personer som behöver stöd och hjälp

Inkontinensvård

Det finns många bidragande faktorer som ökar risken för inkontinens, exempelvis minskad rörlighet, yrsel samt åldersförändringar i blåsa, tarm och i nervcentra. Vissa sjukdomar innebär ökad risk för inkontinens såsom stroke, demens och läkemedelsbehandling.

Begreppet inkontinens/blåsdysfunktion beskriver flera olika problem. Förutom urinläckage, och trängningar som närmast motsvarar begreppet urininkontinens, ingår också tömningsproblem och efterproblem. Urinläckage och trängningar orsakar lagringsproblem.

Utredning

Tömningsproblem uppkommer när hinder finns för blåstömning och efterproblem är läckage som uppstår efter tömning av blåsan. Det huvudsakliga målet är att alla som har blåsdysfunktion ska få sina problem utredda.

Det är viktigt att erbjuda patienten en utredning av besvären så åtgärder kan sättas in. Det ökar livskvalitet, minskar risken för komplikationer och minskar samhällskostnaderna. Ansvarig läkare ska ansvara/ vara delaktig i utredningsprocessen utifrån individuellt behov.



Patienten ska vara delaktig i utredningen. Utredningen ska fastställa inkontinensorsak.

Hälsoplaner och genomförandeplaner ska beskriva patientens behov av inkontinensprodukter samt förskrivs väl anpassade inkontinensprodukter. Detta tydliggörs även på omvårdnadskortet. Kostnadseffektivitet ska bevakas vid förskrivning.

Kvalitetsprogram och process beskrivs via Nätverk för Inkontinens inom Kommuner och Landsting (NIKOLA) på www.nikola.nu. Det är ett kvalitetsprogram för vårdgivare som möter personer med blås- och tarmdysfunktion för att underlätta vården vid urininkontinens

Handlingsplan

- Utgå från **Basal utredning**.
- Planera med **Checklistan**.
- Använd verktyget **Anamnes blåsa**.
- Ta hjälp av **Anamnesstödet**.

Riskbedömning och åtgärder görs via Senior alert.

Kommunens specialistkompetens ska erbjudas patienten vid ansträngnings-, bland- eller trängningsinkontinens och behovet av träningsprogram ska inventeras.

Förskrivningsrätt

För att få förskriva inkontinenshjälpmedel inom Valdemarsviks kommuns ansvar ska den distriktssköterska/sjuksköterska som förskriver inkontinenshjälpmedel ha genomgått utbildning.

Förskrivningsrätt kan erhållas genom:

- Behörighet som distriktssköterska.
- Kursbevis från Universitetskurs som avser utbildning i Inkontinensvård.
- Äldre utbildning (ej poäng) med intyg eller motsvarande dokumentation om behörighet att förskriva inkontinenshjälpmedel

All förskrivning av inkontinenshjälpmedel ska föregås av noggrann bedömning och/eller utredning av eventuella bakomliggande orsaker och får aldrig hindra att andra behandlingsmetoder provas. Dsk/ssk initierar utredning, ordinerar och dokumenterar valt inkontinenshjälpmedel i respektive journal. Läkaransvaret ska beaktas i varje patientkontakt.

Bra vård vid inkontinens innebär

- att vårdtagarens hygien kontinuerligt uppmärksammas samt att hjälp och stöd erbjuds
- att inkontinensutredning genomförs
- att den individuella omvårdnaden präglas av planerade insatser utifrån vårdplan och genomförandeplan

Ansvarsfördelning

Verksamhetschefen ansvarar för att

- leg personal har den kompetens som krävs inom området



inkontinens

- det finns omvårdnadspersonal med adekvat kompetens för säker inkontinensvård
- riktlinjer är förankrade hos berörd personal samt att lokala rutiner finns
- verksamheten är kostnadseffektiv

Medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering ansvarar för att

- upprätta riktlinjer för inkontinensvård
- verka för att utredning, ordination och utprovning av hjälpmedel är evidensbaserade
- medverka till en kostnadseffektiv inkontinensvård
- vara kommunens kontaktperson i inkontinensfrågor

Enhetschef ansvarar för att

- det finns tillräckligt antal personal med adekvat kompetens
- personalen har tillgång till- och möjlighet att tillämpa lagar, föreskrifter, riktlinjer och beslutade rutiner
- verka för goda toalettvanor för vårdtagarna
- det finns lokala rutiner kring vårdhygien
- riktlinjer och rutiner är väl kända hos berörd personal och att de efterlevs
- medverka till en kostnadseffektiv inkontinensvård

Leg Sjuksköterska ansvarar för att

- ha det primära ansvaret för utredning, bedömning, genomförande, uppföljning och dokumentation
- upprätta hälsoplaner
- kontakt tas med läkare vid utredningsbehov eller vid behov av ny läkarbedömning
- utföra läkares ordination om vård och behandling
- ordinera och utvärdera toalettassistans
- handleda och instruera patient, närstående och personal om behandling och hjälpmedel
- handleda i hygienfrågor
- arbeta för en effektiv och ekonomisk hjälpmedelsförskrivning
- följa forskning och utveckling på området
- arbeta utifrån riktlinjer utfärdade av Vårdhygien Östergötland

Leg Sjuksköterska med förskrivningsrätt ansvarar även för att

- bedöma, utprova, förskriva och utvärdera hjälpmedel

Läkare ansvarar för att

- medicinsk utredning, vård och behandling.

Leg Arbetsterapeut och fysioterapeut ansvarar för att



- bedöma och dokumentera vårdtagarens behov av rehabilitering, funktionsuppehållande träning och hjälpmedel
- utifrån de individuella målen planera och utföra åtgärder samt utvärdera och dokumentera i vårdplaner
- handleda och instruera patient, närstående och personal om behandling och hjälpmedel
- medverka till en kostnadseffektiv inkontinensvård
- följa forskning och utveckling på området
- arbeta utifrån riktlinjer utfärdade av Vårdhygien Östergötland

Omvårdnadspersonal ansvarar för att

- utifrån behov hjälpa/ stödja vårdtagaren med toalettassistans och personlig omvårdnad
- kontakta sjuksköterska vid inkontinensproblematik
- upprätthålla goda toalettvanor
- utföra av legitimerad personal ordinerade behandlingar
- påtala behov av beställning till förskrivare
- medverka vid utprovning av hjälpmedel
- dokumentera i journal
- medverka till en kostnadseffektiv inkontinensvård
- arbeta utifrån riktlinjer utfärdade av Vårdhygien Östergötland

Olika typer av inkontinens

Inkontinens innebär ett läckage av en sådan omfattning att det utgör ett problem för den som är drabbad. Graden av inkontinens kan variera från sällan uppträdande läckage till flera gånger per dygn, från små till stora volymer. Det kan finnas flera tänkbara orsaker till inkontinens.

Urininkontinens kan vara ett symptom, ett kliniskt tecken, ett tillstånd eller en sjukdom och ge besvär i form av

- ansträngningsinkontinens
- trängningsinkontinens
- blandinkontinens
- överrinningsinkontinens
- arkitektoriell inkontinens (orsakad av ex miljö, klädsel, avlägset belägna toaletter)

Utredning av urininkontinens

Utredning för att kartlägga urininkontinens kan omfattas av

- anamnes
- urinprov
- blodprover
- miktionslista
- kontinenstest under minst 2 dygn

Under utredningen ska leg personal till sin hjälp exempelvis använda sig av frågeformulär för inkontinens, checklista anamnes/ status urininkontinens och



schema för toalettassistans.

Den leg personal som ansvarat för utredningen och vårdtagarens kontaktperson säkerställer att vårdtagaren och berörd omvårdnadspersonal är välinformerade om resultat, åtgärd och planerade uppföljningar och utvärderingar samt dokumenterar i omvårdnadsjournal.

Tydliga instruktioner ska finnas i hälsoplanen

Katetrisering av urinblåsa

Katetrisering av urinblåsan är en sjuksköterskeuppgift. Arbetsuppgiften får inte delegeras.

Inläggning av kateter, för långvarig behandling eller för tappning får endast ske efter läkarordination och ska journalföras.

Anal inkontinens (avföringsinkontinens)

Anal inkontinens innebär återkommande perioder med läckage av avföring, gaser, fukt eller slem från tarmen som inte kan förhindras med den egna viljan.

Orsaken kan vara hemorroider, skada, neurologisk sjukdom, tarminflammation, försvagning av slutmuskeln med mera.

Ansvarig läkare inleder utredning tillsammans med vårdtagare och sjuksköterska.

Fortbildning och kvalitetssäkring

Förskrivaren ska hålla sig väl förtrogen med utvecklingen inom inkontinensområdet vad det gäller vård och behandling, samt om upphandlade produkter för inkontinens.

Ref:

- Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30)
 - Patientlagen (SFS 2014:821)
 - Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659)
 - Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
 - Patientdatalagen (2008:355)
 - Lagen om medicintekniska produkter (SFS 1993:584 & SFS 2011:805)
 - Föreskrift om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:1)
- och utgivna ändringar



(12)

KS-SO.2019.59

Riktlinjer för att förebygga och behandla trycksår

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

KS-SOU §38

KS-SO.2019.59

Riktlinjer för att förebygga och behandla trycksår

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen antar framtagna riktlinje för att förebygga och behandla trycksår.**
- 2. Med tillägg i riktlinjens inledning som anger vilka riktlinjen omfattar.**

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för att förebygga och behandla trycksår beskriver åtgärder för att förhindra trycksår och orsaker till tryckskador. Handlingsplaner ska beskriva åtgärder vid risker och optimera behandlingen för en god sårhäkning.

Alla professioners ansvar förtydligas i riktlinjen för att säkerställa god kvalitet.

Vikten av teamsamverkan mellan sjuksköterska, rehabpersonal, enhetschef och omvårdnadspersonal beskrivs för att alla professioners erfarenhet och ansvar ska bidra till en god kvalitet i de förebyggande och behandlande åtgärderna.

Förslag och yrkande

Lars Lundqvist (LpO) föreslår att inledningen i riktlinjen anger vilka riktlinjen omfattar.

Beslutsunderlag

Skrivelse med förslag till beslut från sektor Stöd och Omsorg 2019-09-11

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten.

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Stöd och Omsorg KS-SO

Lena Borgman Fred

0123-193 21

lena.borgman@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

Riktlinjer för att förebygga och behandla trycksår

Förslag till beslut

1. Att kommunstyrelsen antar framtagna riktlinje för att förebygga och behandla trycksår

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för att förebygga och behandla trycksår beskriver åtgärder för att förhindra trycksår och orsaker till tryckskador. Handlingsplaner ska beskriva åtgärder vid risker och optimera behandlingen för en god sårhäkning.

Alla professioners ansvar förtydligas i riktlinjen för att säkerställa god kvalitet.

Vikten av teamsamverkan mellan sjuksköterska, rehabpersonal, enhetschef och omvårdnadspersonal beskrivs för att alla professioners erfarenhet och ansvar ska bidra till en god kvalitet i de förebyggande och behandlande åtgärderna.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Lena Borgman Fred

Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Riktlinjer för att förebygga och behandla trycksår

Antagen av XX:XXX-XX-XX

Senast reviderad: XXXX-XX-XX

Giltig från och med: XXXX-XX-XX

Dokumentansvarig: Kommunchef alt. Sektorschef



Dokumentnamn Riktlinjer för att förebygga och behandla trycksår			Sida 2(5)
Framtagen av Medicinskt ansvariga	Godkänd av	Upprättad 2011-02-21 Reviderad 2013 2015 2017 2019	Revideras 2022

Riktlinjer för att förebygga och behandla trycksår

Inledning

En tryckskada eller trycksår kan snabbt uppstå. Det medför smärta, lidande och ett ökat omvårdnadsbehov.

Personer med nedsatt allmäntillstånd eller med rörelseinskränkning har en ökad risk att utveckla trycksår.

Om risk för trycksår föreligger, krävs kontinuitet i bedömning, planering, genomförande och utvärdering av förebyggande och behandlande åtgärder.

Denna riktlinje vänder sig till personal som arbetar i kommunal hemsjukvård i ordinärt boende, särskilt boende enligt SoL och boende enligt LSS, inom dagverksamheter och dagliga verksamheter.

Vad är trycksår?

Trycksår eller tryckskada beror på nedsatt eller otillräcklig blodcirkulation i aktuellt område, vilket leder till en permanent skada i vävnad. Ett tryck kan även uppstå av en inifrån växande tumör eller en fraktur i felaktigt läge.

Cirka 80% av alla trycksår är lokaliserade till hälar, korsben, sittknölar och höft. För att uppmärksamma vävnadsskada som kan leda till genombrott av intakt hud och därmed ett manifest sår, ska även tryckskada grad 1 kallas trycksår utifrån internationella beslut.

Risktillstånd - risksituationer

Kroppen känner av tryck mot huden, vilket i normalfallet medför en automatisk regelbunden lägesändring. Men för patienter med nedsatt allmäntillstånd, nedsatt känsel och nedsatt fysisk aktivitet medför detta en ökad risk att utveckla trycksår.

Det är viktigt att snabbt identifiera de patienter som är i riskzonen för att utveckla trycksår.

Bidragande faktorer till uppkomst av trycksår:

- Smärta
- Försämrat näringsintag
- Försämrade näringstillförsel till cellerna
- Neurologiska skador
- Förhöjd kroppstemperatur
- Frakturer, spinalskada
- Lågt blodtryck, lågt Hb
- Stroke
- Lågt serumalbumin
- Bristande hygien
- Fuktig hud



- Uttorkning
- Lugnande läkemedel, sömnmedel
- Utifrån kommande tryck, exempelvis veck på kläder, friktion eller skjuv.

I ett kvalitetsarbete är det viktigt att besluta om omvårdnadsåtgärder som överensstämmer med de risker patienten har samt att de förebyggande åtgärderna fortsätter hela vårdkedjan så länge risken för trycksår finns.

Vanligast är att trycksår uppkommer på grund av tryck, skjuv eller friktion. Skjuvskada är en förskjutning av vävnadslager i förhållande till överhuden.

Förutsättningar för sårhäkning

I ett kontinuerligt samarbete med ansvarig läkare och vid behov specialistkompetens kan exempelvis dessa åtgärder användas för att uppnå en optimal sårhäkningsprocess:

- Avlasta. Använd de tryckavlastande material och hjälpmedel.
- Rehabpersonal utreder utifrån sitt professionsansvar
- Behandla näringsbrist. Sårhäkning kan behöva ökat intag av protein, mineraler och vitaminer.
- Lokalbehandla såret.
- Uppmärksamma infektionstecken och åtgärda dessa.
- Lindra smärta.
- Utred inkontinensproblematik
- Försök att öka patientens aktivitet.

Ansvar

Medicinskt ansvariga

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, och medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, har det övergripande ansvaret för att upprätta riktlinjer som syftar till att förhindra att trycksår uppstår och för behandling av trycksår.

Vård och behandling omkring trycksår ska följas och hälsoplaner ska upprättas för patienter utifrån gjorda riskbedömningar. En kontinuerlig mätning i verksamheten om förekomst av trycksår ska ske årligen.

Verksamhetschefen ansvarar för att

- personal har den utbildning som behövs inom området trycksår.

Enhetschef ansvarar för att

- tillse att omvårdnadspersonal har den utbildning som behövs inom området trycksår
- all personal följer framtagna riktlinjer och rutiner
- all personal följer ordinationer och instruktioner som finns för varje patient

Legitimerad personal ansvarar för att

- riskbedömning gällande trycksår utförs vid inflyttning på särskilt boende och korttidsboende samt att riskbedömning/ utvärdering görs kontinuerligt och vid behov.
- kontinuerligt utvärdera nutritionen
- upprätta hälsoplaner, utvärdera och revidera åtgärdsplaner
- kontakta den kompetens som krävs utifrån patientens behov och önskemål



- förebyggande insatser alltid vidtas för att hindra att tryckskada uppstår eller förvärras.
- gradering görs av uppkomna trycksår enligt fastställd riktlinje i denna dokumentation.
- adekvata åtgärder vidtas för att förhindra att uppkomna trycksår förvärras.
- kontinuerlig mätning av förekomst av trycksår sker.
- instruera personal i arbetssätt och användande av tryckavlastande material och hjälpmedel
- Vidta adekvata åtgärder för att hindra att uppkomna trycksår förvärras

Arbetsterapeut och fysioterapeut ansvarar även för att

- förskriva, informera, instruera om lämpliga ät- och drickshjälpmedel
- undersöka behov av att anpassa sitt- och liggställningen för patienten
- vidta förebyggande insatser för att hindra att tryckskada uppstår, t.ex. lägesändringsschema eller förflyttningsteknik
- bedöma och förskriva hjälpmedel efter behov
- instruera personal i arbetssätt och användande av tryckavlastande material och hjälpmedel

Förebyggande åtgärder

En skriftlig individuell hälsoplan ska upprättas av sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut för de patienter som har risk för att utveckla tryckskada eller som redan har etablerad tryckskada

Riskbedömning

Legitimerad personal har ett övergripande ansvar för att riskbedömningar, åtgärder, uppföljningar och registreringar genomförs samt att dokumentationen om patientens vård och behandling säkerställs. Detta möjliggörs i teamarbetet mellan sjuksköterska, Rehabpersonal, chef och omvårdnadspersonal.

Om patienten inte samtycker till registrering i kvalitetssystem är det viktigt att beakta patientsäkerheten. Riskbedömning och åtgärdsplaner upprättas men dokumentationen görs endast i omvårdnadsjournalen.

Beskrivning finns i Rutinen för registrering i Senior Alert.

Utifrån resultatet av riskbedömningen konsulteras läkare och/ eller specialutbildad yrkesgrupp, exempelvis sjuksköterska med fördjupad kunskap gällande sårvård, nutrition och inkontinens.

Bedömningsinstrumentet Modifierad Nortonskala används som ett komplement till den kliniska bedömningen. För detaljerad kunskap och information kring ovanstående områden, se Vårdhandboken.

Hälsoplan revideras/upprättas och uppföljningsdatum beslutas om i samråd med patienten. Dokumentation sker i verksamhetssystemet.

Hudens skötsel

- Huden inspekteras dagligen av omvårdnadspersonalen i samband med omvårdnad. Hud över benutskott tillhör initialbedömningen. Kontakta sjuksköterska om bedömningen av huden avviker från tidigare bedömningar



- Undanröj orsaker till fuktpåverkan på huden. Detta är extra viktigt vid inkontinens, svettning och feber. Vid inkontinens kan produkter användas som ger en fuktspärr.
- Hudområde som tidigare haft trycksår måste skyddas extra noga.
- Rengöring sker enklast med tvål och vatten, men ibland kan speciellt hudrengöringsmedel behöva användas. Hudens normala fuktighet kan återställas med fuktighetsbevarande kräm.

Gradering av trycksår

Om tryckskada uppstår trots förebyggande åtgärder, eller om patienten har tryckskada vid inflyttning till kommunens verksamhet, ska gradering av tryckskada ske av ansvarig/medansvarig sjuksköterska.

Den fastställda bedömningen och vidtagna åtgärder ska dokumenteras i omvårdnadsjournalen samtidigt som vårdplanen revideras.

Hälsoplanen ska även innefatta övrig vård och behandling gällande tryckskadan.

Grad 1= hel hud med lokaliserad rodnad som inte bleknar vid tryck. Andra tecken såsom missfärgning av huden, värmeökning, ödem och förhårdnader av huden kan också indikera tryckskada.

Grad 2= delhudsskada i överhuden. Såret är ytligt och kan ses som en blåsa eller en avskavning av huden.

Grad 3= fullhudsskada som även omfattar skada på, eller av underhudsvävnad och som kan nå ner till, men inte genom, underliggande stödjevävnad.

Grad 4= djup vävnadsskada omfattande muskel- ben- eller stödjevävnad, nekros, sårhåla. En svart nekros bedöms som grad 4 även om huden är intakt.

Nutrition

Patienter med allvarlig näringsbrist har en ökad risk för att utveckla tryckskada.

Ett led i det preventiva arbetet är att sjuksköterskan ska bevaka patientens nutritionsstatus och vid behov kontakta de professioner som krävs för att säkerställa god näringstillförsel och behovet av näringstillskott.

Omläggning – sårvård

Omläggning och behandling av trycksår utföres enligt ordination. Läkare ska vara delaktig i sårvårdsbehandling. Sårvårdsjournal upprättas och kontinuerlig utvärdering ska göras enligt hälsoplan.



(13)

KS-SO.2019.61

Riktlinjer för användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....

KS-SOU §40

KS-SO.2019.61

Riktlinjer för användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen antar riktlinje för användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården**

Ärendebeskrivning

I riktlinjen för användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården beskrivs varje professions ansvar för att garantera ett säkert omhändertagande av personer med stöd av medicintekniska produkter.

Förebyggande tekniskt underhåll och hanteringen av produkten vid funktionsbrister är av stor vikt för att säkerställa användandet samt kunskapen om hur personal ska hantera produkter som inte får användas i verksamheten.

Beslutsunderlag

Skrivelse med beslutsförslag från sektor Stöd och Omsorg 2019-09-11.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten.

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Stöd och Omsorg
Lena Borgman- Fred
0123-193 21

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

Riktlinjer för användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar riktlinje för användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården

Ärendebeskrivning

I riktlinjen för användning av medicintekniska produkter i hälso-och sjukvården beskrivs varje professions ansvar för att garantera ett säkert omhändertagande av personer med stöd av medicintekniska produkter.

Förebyggande tekniskt underhåll och hanteringen av produkten vid funktionsbrister är av stor vikt för att säkerställa användandet samt kunskapen om hur personal ska hantera produkter som inte får användas i verksamheten.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Lena Borgman-Fred
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Riktlinjer för användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården

Antagen av kommunstyrelsen: åååå-mm-dd

Senast reviderad: XXXX-XX-XX

Giltig från och med: XXXX-XX-XX

Dokumentansvarig: Kommunchef alt. Sektorschef



Dokumentnamn Riktlinjer för användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården			Sida 2(6)
Framtagen av Medicinskt ansvariga	Godkänd av	Upprättad 2011-07-15 Reviderad 2011 2013 2014 2016 2018 2019	Revideras 2022

Riktlinjer för användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården

Inledning

Medicintekniska produkter för diagnos, behandling, rehabilitering och habilitering används inom hälso- och sjukvårdens alla områden.

Utifrån lagen (1993:584) om medicintekniska produkter och de av tillsynsmyndigheten meddelade föreskrifterna om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:1) och (SOSFS 2013:6) har riktlinjer tagits fram.

Riktlinjerna gäller för Valdemarsviks kommuns särskilda boendeformer, dagverksamheter, dagliga verksamheter samt i ordinärt boende.

Syfte

Riktlinjerna ska säkerställa hantering, definiera ansvar och uppföljning av medicintekniska produkter för att garantera ett säkert omhändertagande.

Definitioner

Medicintekniska produkter (MTP) indelas i tre grupper:

Grupp I. Medicinteknisk utrustning

Till denna grupp hör medicinsk apparatur och engångsartiklar.

Grupp II. Arbetsteknisk utrustning

Dessa produkter går under benämningen arbetsteknisk utrustning då berörd personal behöver avsedda produkter för att underlätta sin arbetssituation.

Grupp III. Individuellt förskrivna hjälpmedel

Dessa produkter är en del av habiliterings-, rehabiliterings-, och vårdinsatsen.



Exempel på medicintekniska produkter enligt ovanstående gruppindelning som kan förekomma inom den kommunala hälso- och sjukvården.

<i>Grupp I Medicinteknisk utrustning</i>	<i>Grupp II Arbetsteknisk utrustning</i>	<i>Grupp III Individuellt förskrivna hjälpmedel</i>
Blodglucosmätare	Transportrullstolar	Rullstolar- manuella och el
Blodtrycksmätare	Personlyftar-stationära och mobila	Gånghjälpmedel
Inhalatorer	Dusch/toalettstolar	Hygienhjälpmedel
Infusionspumpar	Duschvagnar	Elsängar
Oxygenkoncentratorer	Elsängar	Lyftselar
Oxygenflaskor		Antidecubitusmadrass
TENS-apparater		Kognitiva hjälpmedel
Engångsartiklar t.ex KAD, kateterset, sprutor, kompresser.		Kommunikationshjälpmedel

Ansvarsfördelning

Vårdgivaren ansvarar för att

- medicintekniska produkter används i enlighet med gällande föreskrifter och skriftliga riktlinjer och rutiner. Ansvarig vårdgivare är Kommunstyrelsen.

Verksamhetschefen ansvarar för att

- varje enhet är bemannad med kompetent personal i tillräcklig omfattning för att säkerställa en god och säker vård.
- ansvaret omfattar även att tillse att det finns skriftliga rutiner och att de tillämpas i verksamheten, samt att det finns rutiner och avtal för funktions- och säkerhetskontroll, underhåll och kassering.

Medicinskt ansvarig för rehabilitering, Mar, ansvarar för att

- utforma riktlinjer, kontrollera dess följsamhet och att riktlinjerna revideras enligt socialstyrelsens föreskrift SOFS 2008:1 och SOFS 2013:6.
- utreda och anmäla avvikelser som rör medicintekniska produkter till Inspektionen för vård och omsorg enligt lex Maria samt anmäla avvikelser till hjälpmedelsleverantör och Läkemedelsverket.

Arbets terapeut/ fysioterapeut ansvarar för att

- utifrån sin kompetens utreda och bedöma vårdtagarens behov av hjälpmedel.
- förskriva och prova ut hjälpmedel för individuellt bruk enligt regelverket för hjälpmedelsförskrivning upprättade av Region



- Östergötland och länets kommuner.
- ansvara för att bruksanvisning finns i närheten av produkten vid utlämning.
 - inom sitt ansvarsområde följa upp funktion och säkerhet av medicintekniska produkter.
 - dokumentera bedömning, åtgärder, uppföljning och resultat i patientjournal.
 - informera användare/personal om hjälpmedlets funktion, underhåll, säkerhetskrav, risker samt åtgärder vid eventuell olycka eller allvarlig händelse.

Sjuksköterska ansvarar för att

- utföra underhåll och kontroll av medicinteknisk utrustning grupp1.
- kontakta arbetsterapeut/ fysioterapeut i frågor gällande medicintekniska produkter.
- följa upp funktion och säkerhet gällande medicintekniska produkter.
- dokumentera bedömning, åtgärder, uppföljning och resultat i HSL-journal.
- informera användare/personal om hjälpmedlets funktion, underhåll, säkerhetskrav, risker samt åtgärder vid eventuell olycka eller allvarlig händelse.

Enhetschef ansvarar för att

- följa säkerhetskrav enligt Arbetsmiljölagen.
- fortlöpande underhåll och kontroll av allmänna och individuella hjälpmedel grupp II och III utförs på enheten samt att rapporteringsrutiner gällande fel, skador, tillbud och olyckor fungerar.
- all arbetsteknisk utrustning används utifrån fastställda regler och med bibehållen patientsäkerhet.
- utbildning ges till omvårdnadspersonal innan användande av medicintekniska produkter
- att förebyggande underhåll av alla enhetens arbetstekniska utrustningar utförs med fasta tidsintervall enligt anvisningar.

Omvårdnadspersonal ansvarar för att

- alltid följa gällande instruktioner vid användandet av medicintekniska produkter
- ha kunskap om hjälpmedlets funktion och användningsområde
- utföra funktionskontroll enligt instruktion
- rengöra hjälpmedlet regelbundet
- omedelbart rapportera och dokumentera fel och brister på hjälpmedlet och åtgärder för att begränsa omfattningen av skador om en olycka inträffar.
- hjälpmedel som har fel eller brister inte används.

Förebyggande underhåll

Förebyggande underhåll ska utföras med fasta tidsintervall. Utförs av leverantörens personal eller certifierad tekniker.



Varje verksamhet ska ha en handlingsplan för hur man säkerställer att förebyggande underhåll sker enligt fastställd tidsplan. Handlingsplanen ska även tydliggöra vem i verksamheten som ansvarar för att förebyggande underhåll görs.

Förebyggande underhåll en gång/ år

- inhalator
- lyft, mobil och tak, badkarslyft
- TENS smärtstimulator
- höj/ sänkbart badkar
- antidecubituspump, luftmadrass
- sittvåg
- otoscop
- diskdesinfektor **Fullservicekontroll**
- spoldesinfektor **Fullservicekontroll**
- lyftselar

Vartannant år

- sänglyft
- säng
- duschbrits
- tippbräda

Avvikelsehantering

Om utrustningen/ produkten gått sönder – ställ undan den. Reparera och/ eller rengör inte. Släng ingenting. Markera med skylt "**FÅR EJ ANVÄNDAS**".

- händelserapport skrivs. Rapporteras till hjälpmedelsleverantör alt. tillverkare och avvikelse skrivs i kommunens avvikelssystem. MAR kontaktas för att diarieföra avvikelser mellan huvudmän.
- erfarenheterna av avvikelsehanteringen ska återföras till verksamheten på APT.
- rapportering sker till medicinskt ansvarig om vårdtagare drabbats av eller utsätts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom i samband med olycka eller tillbud med MTP.
- MAR är ansvarig för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg enligt lex Maria samt till Läke-medelsverket.

Upphandling och inköp av medicintekniska produkter

Upphandling av MTP följer Valdemarsviks kommuns övergripande upphandlingsrutiner utifrån lagen om offentlig upphandling.

Referenser

1. Svensk författningssamling. Lag (SFS 1993:584) om medicintekniska produkter
2. Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659).
3. Patientsäkerhetsförordningen (SFS 2010:1369).



4. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
5. Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria) HSLF-FS 2017:41.
6. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete HSLF-FS 2017:40.
7. Läkemedelsverkets föreskrifter om medicintekniska produkter, LVFS 2013:11 samt HSLF-FS 2016:69
8. Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:1)

Samt utgivna ändringar



(14)

KS-SO.2019.62

Riktlinjer vid fall och för fallpreventivt arbete

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

KS-SOU §39

KS-SO.2019.62

Riktlinjer vid fall och för fallpreventivt arbete

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen antar riktlinje vid fall och för fallpreventivt arbete.**
- 2. Med tillägg i riktlinjens inledning som anger vilka riktlinjen omfattar.**

Ärendebeskrivning

Fall är den vanligaste orsaken till att äldre skadar sig.

Riktlinjen beskriver att ett fall är en händelse då en person oavsiktligt hamnar på golvet eller marken oavsett om skada inträffat eller ej och oavsett orsak.

Även fall utan skada ger försämrad livskvalitet eftersom rädslan att falla igen ofta leder till en minskad aktivitet.

Det är av största vikt att bedöma en förhöjd risk för att falla och sätta in åtgärder tidigt.

Riktlinjen beskriver vikten av att ett proaktivt arbete sker i verksamheten för att förebygga fall och beskriver även professionernas ansvar i fallutredningar.

Förslag och yrkande

Lars Lundqvist (LpO) föreslår att inledningen i riktlinjen anger vilka riktlinjen omfattar.

Beslutsunderlag

Skrivelse med beslutsförslag från sektor Stöd och Omsorg 2019-09-11

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten.



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Stöd och Omsorg
Lena Borgman-Fred
0123-193 21

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

Riktlinjer vid fall och för fallpreventivt arbete

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar riktlinje vid fall och för fallpreventivt arbete.

Ärendebeskrivning

Fall är den vanligaste orsaken till att äldre skadar sig.

Riktlinjen beskriver att ett fall är en händelse då en person oavsiktligt hamnar på golvet eller marken oavsett om skada inträffat eller ej och oavsett orsak.

Även fall utan skada ger försämrad livskvalitet eftersom rädslan att falla igen ofta leder till en minskad aktivitet.

Det är av största vikt att bedöma en förhöjd risk för att falla och sätta in åtgärder tidigt.

Riktlinjen beskriver vikten av att ett proaktivt arbete sker i verksamheten för att förebygga fall och beskriver även professionernas ansvar i fallutredningar.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Lena Borgman-Fred
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Riktlinjer vid fall och för fallpreventivt arbete

Antagen av kommunstyrelsen:XXX-XX-XX

Senast reviderad: XXXX-XX-XX

Giltig från och med: XXXX-XX-XX

Dokumentansvarig: Kommunchef alt. Sektorschef



Dokumentnamn Riktlinjer vid fall och för fallpreventivt arbete			Sida 2(4)
Framtagen av Medicinskt ansvariga	Godkänd av	Upprättad 2011-02-22 Uppdaterad 2013 2015 2017 2019	Revideras 2022

Riktlinjer vid fall och för fallpreventivt arbete

Inledning

Fall är den vanligaste orsaken till att äldre skadar sig. Konsekvenserna av ett fall kan vara allvarliga och förutom ett lidande för individen medför det även stora kostnader för samhället.

Även fall utan skada ger försämrad livskvalitet eftersom rädslan att falla igen ofta leder till en minskad aktivitet. Det är av största vikt att bedöma en förhöjd risk att falla och sätta in åtgärder tidigt.

Fallriskbedömning genomförs i det kontinuerliga, dagliga omvårdnadsarbetet och inom ramen för den ordinarie individuella vård- och omsorgsplaneringen.

Både individ- och omgivningsfaktorer ska finnas med i bedömningen.

Byte av miljö är en viktig del av omgivningsfaktorerna och bör uppmärksammas vid inflyttning till särskilt boende, korttidsboende eller närsjukvårdsplats.

Denna riktlinje vänder sig till personal som arbetar i kommunal hemsjukvård i ordinärt boende, särskilt boende enligt SoL och boende enligt LSS, inom dagverksamheter och dagliga verksamheter.

Definition av fall

"En händelse då en person oavsiktligt hamnar på golvet eller marken oavsett om skada inträffat eller ej och oavsett orsak".

En händelse som kan definieras som fall är då personal stödjer vårdtagaren att sätta sig på golvet eller marken oavsett om skada inträffat eller ej.

Vid fall ska alltid tjänstgörande sjuksköterska kontaktas. Varje fall ska initiera till ett hembesök av tjänstgörande sjuksköterska och en undersökning. Därefter, utifrån varje enskilt ärende, gör sjuksköterskan en bedömning, tar de kontakter som krävs och dokumenterar i patientjournalen vilka fortsatta åtgärder som ska vidtas.

Riskbedömning gällande fallprevention ökar medvetenheten hos personal och patienter

Riskbedömning görs främst för att identifiera patienter med fallrisk, men bedömningen ökar också personalens medvetenhet om vilka riskområden som föreligger t.ex synnedsättning,



gångsvårigheter, specifika läkemedel.

Samtalet med patienten ökar medvetenheten om risken för att falla och är ett bra tillfälle för patienten att själv ta ansvar och bedöma risker.

Det är även naturligt för personalen att ge information om fallprevention vid samtalet.

Riskpersoner

Det är viktigt att identifiera personer med ökad risk för fall eftersom skadeförebyggande insatser minskar antalet fall och fallskador.

En ökad risk för fall kan ses hos personer som:

- fallit en gång. Personerna löper en stor risk för att falla igen. Sekundärpreventiva insatser kan minska risken för nya fall.
- uppger rädsla för fall
- har benskörhet.
- har nedsatt syn.
- som äter flera läkemedel, läkemedel mot ångest och oro samt sömntabletter.
- har dålig balans och/eller nedsatt muskelstyrka
- har vissa sjukdomar ex Parkinsons sjukdom, demens, stroke, tidigare fraktur

Fallriskbedömning görs med bedömningsinstrumentet Downton Fall Risk Index och dokumentation görs i patientjournalen.

Ett systematiskt kvalitetsarbete med förbättringsåtgärder ska göras på varje enhet för att minska fallrisk. Detta gäller såväl individuella som organisatoriska åtgärder.

Samverkan mellan yrkesprofessioner är en förutsättning för ett gott resultat.

Mål

Målsättningen är att reducera och förebygga antalet fall och fallskador inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Metod

Legitimerad personal arbetar enligt Rutin Riskbedömning i kvalitetsregistret Senior alert.

Fallriskbedömning ska göras enligt bedömningsinstrumentet **Downton Fall Risk Index**.

Riskbedömning/ uppföljning ska göras vid förändrat hälsotillstånd.

För personer med komplexa fallriskproblem ska uppföljning tillsammans med patienten göras med berörda personer, till exempel anhöriga, kontaktperson, omvårdnadspersonal, sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut och enhetschef.

Legitimerad personal är sammankallande.

Vikarier och nyanställd personal introduceras/ utbildas i det fallförebyggande arbetet.

Hälsoplaner upprättas och i genomförandeplanen beskriver omvårdnadspersonalen utifrån hälsoplanens utformning hur arbetet tillsammans med patienten ska utföras.

Fallutredning- ett fall för teamet

Arbetsterapeut och eller fysioterapeut är ansvariga för att leda fallutredningen tillsammans med patientansvarig sjuksköterska. Sjuksköterskan som tar emot rapporten, dokumenterar händelsen under aktivitet i patientjournalen. Välj arbetsterapeut som huvudutredare och patientansvarig sjuksköterska som medutredare. I utredningen inventeras om patienten :



- har kognitiv svikt?
- är rädd att falla igen
- vilka riskfaktorer för upprepade fall ses?
- har läkemedel som ökar fallrisken?

Arbetsterapeut och fysioterapeut bedömer tillsammans med sjuksköterska om fördjupad fallutredning eller snabbutredning.

Vid en fördjupad utredning görs översyn av läkemedel, påverkande sjukdomar/skadetillstånd, smärta. Bedömning görs av aktivitetsförmåga, kroppsfunction, fysisk funktionsförmåga, rörlighet och styrka, samt balans och förflyttningsförmåga.

Livshistoria, vanor, kognition är viktigt lyfta fram i utredningen.

Teamsamverkan tillsammans med patient och närstående ser över bakomliggande orsaker och fallförebyggande åtgärder skapas i handlingsplanen.

Uppföljning

Uppföljning av fallriskbedömning ska göras kontinuerligt utifrån handlingsplaner och fastställda uppföljningsdatum samt vid förändrat hälsotillstånd. Riskbedömningar med registrering i Senior alert görs varje halvår eller utifrån behov.

Registrering och dokumentation av fallhändelse

Avvikelser rapporteras i avvikelsemodulen. Registrering görs av den som upptäcker händelsen, se Direktiv för avvikelshantering. Alla fallrapporter ska tas upp på teamträffar.

Referenser

Dessa regelverk reglerar tillämpliga delar:

- Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
- Patientdatalag (2008:355)
- Patientsäkerhetslag (2010:659)
- Patientlag (2014:821)
- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9)
- Offentlighet och sekretesslag (2009:400)
- Ett fall för teamet (webbutbildning på Socialstyrelsens hemsida)



(15)

KS-TEK.2019.63 901

Avtal - Ishallen

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 67

KS-TEK.2019.63 901

Avtal - Ishallen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Ärendet återemitteras.

Ärendebeskrivning

För ishallen i Valdemarsvik, med Valdemarsviks Idrottsförening (Wif) som största nyttjare, finns behov av ett nytt avtal anpassat efter dagens förhållanden, med ett mer renodlat ansvar mellan parterna och med förenklad administrativ hantering. Avtalsförslaget innebär följande huvudsakliga förändringar.

- 1) Den successiva hyreshöjning som hittills gällt enligt en trappstegsmodell och som kompenserat Wif för tidigare nedlagda kostnader, ersätts med en årshyra om 350 tkr, med 5 procents årlig ökning under de tre år avtalet gäller. Årshyran innefattar även den tid hallen hålls öppen under sommaren. Varje år görs avstämning med öppna böcker och med möjlighet till justering av hyresnivån. Intäkterna går oavkortat till Wif och ersätter den 40/60-uppdelning som tidigare gällt mellan parterna.
- 2) Wif ansvarar för ishallens marknadsföring och för vidare uthyrning och fakturering externt, liksom för att saluföra "paket" av olika slag.
- 3) Förfrågningar hänvisas till Wif som gör bokningar i systemet. Bokningssystemet ägs dock av kommunen som bekräftar bokningarna genom Medborgarservice.
- 4) Kommunen ska även fortsättningsvis, utan avgift, garanteras tider för allmänhetens åkning.

I övrigt hänvisas till bifogat avtalsförslag, bilaga 1.



KSAU § 67

KS-TEK.2019.63 901

Yrkande och förslag

Ordförande Ted Starkås (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar förslaget i syfte att omförhandla avtalet så att kommunens insats i ishallen motsvarar kostnaden för is till barn- och ungdomsverksamhet och allmänhetens åktid. Kostnaden för is till vuxenverksamhet och uthyrning i kommersiellt syfte får bäras av föreningen

Per Hollertz (M) yrkar också att ärendet återremitteras men ställer sig inte bakom ordförande Ted Starkås (S) motivering.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, dels Ted Starkås (S) förslag och Per Hollertz (M) förslag.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott antagit Ted Starkås (S) förslag.

Yttrande och kommentarer

Anders Carlsson (C) påpekar att då avtalet löper ut inom behöver ett kortsiktigt avtal slutas för säsongen 2019-2020.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2019-05-07.

Beslutet skickas till

Sektor samhällsbyggnad och Kultur, akten.



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Martine Christensen Odenhall

0123-193 49 070-601 35 60

Martine.Christensen-Odenhall@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Avtal - Ishallen

Förslag till beslut

Avtal om nyttjande av Ishallen, Valdemarsvik, ingås mellan Valdemarsviks kommun och Valdemarsviks Idrottsförening i enlighet med bilaga 1.

Redogörelse för ärendet

Ärendet behandlades i kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-06-12, då ett förslag till treårigt avtal presenterades. Arbetsutskottet beslutade då enligt protokoll bland annat att sektorchefen skulle ges i uppdrag att presentera ett korttidskontrakt för tiden sista augusti till sista mars till en kostnad om 150 000 kr.

Ett justerat avtal enligt ovan biläggs som bilaga 1.

Detta avtalsförslag med förkortad avtalstid och justerad prissättning men i övrigt oförändrat jämfört med den version som presenterades i juni, har förankrats med företrädare för Wif.

Arbetsutskottet blev även 2019-09-18 informerat om ärendets status.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

AVTAL

Mellan **Valdemarsviks kommun**, nedan kallad kommunen och **Valdemarsviks Idrottsförening**, nedan kallad föreningen har följande avtal träffats.

- § 1 Avtalet omfattar kommunens ishall med lokaler enligt bifogad ritning (bilaga nr 1)
- § 2 Avtalet gäller fr.o.m. 2019-09-01 t.o.m. 2019-03-31.
- § 3 Vad gäller övergripande frågor om drift och verksamhet i ishallen är kommunens gatuchef representant och ishockeysektionens ordförande föreningens representant. Vid dagliga operativa frågor är gatukontorets arbetsledare kontaktperson.
- § 4 Ishallen ska hållas tillgänglig med is enligt fastställd grundtid under perioden 1 september – 31 mars.

Föreningen disponerar under grundtid isbanan enligt följande:

måndag	168 .00 – 22.00
tisdag	168 .00 – 22.00
onsdag	168 .00 – 22.00
torsdag	168 .00 – 22.00
fredag	168 .00 – 22.00
§ 6 lördag	09.00 – 19.00
söndag	09.00 – 19.00

I samband med ovan angivna istider får övriga ytor i ishallen nyttjas mellan kl. ~~157~~.00 ~~till och~~ kl. 23.00. Vid speciella arrangemang får anläggningen nyttjas enligt överenskommelse med kommunens representanter. Se § 3.

Extratid för ytterligare nyttjande av isbanan ska vara sammanhängande och i direkt anslutning till grundtid. Schema för sådan extratid skall lämnas i samband med överenskommelsen.

Gatukontoret fastställer inför säsongen – efter samråd med föreningen - när och i vilken mån ~~skolverksamhet och/eller kommunen~~ önskar använda ishallen för allmänhetens åkning. ~~kommer att inskränka på föreningens grundtid.~~

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

~~§ 75~~ -Föreningen betalar ~~grundhyra-en sammanlagd~~ säsongshyra till kommunen för ishallen för ~~angiven grundtid med: om 150 000 kr~~ för perioden enligt § 2.

~~Föreningen fakturerar inte kommunen för kommunintern istid.~~

~~Extern fakturering sker genom föreningen och intäkter från extern uthyrning tillfaller i sin helhet föreningen. Priset ska under avtalsperioden vara 800 kr/timme. Priset kan justeras av parterna utifrån den årliga utvärderingen enligt § 2. Med timme avses 50 minuters istid och 10 minuters spoltid, såvida inte annat görs upp med användaren.~~

Formaterat: Inte Färgöverstrykning

~~400 000 kronor för säsongen 2014/2015 med start 2015-01-01~~

~~350 000 kronor för säsongen 2015/2016~~

~~300 000 kronor för säsongen 2016/2017~~

~~225 000 kronor för säsongen 2017/2018~~

~~150 000 kronor för säsongen 2018/2019~~

~~§ 6~~

~~Genom att föreningen gjort investeringar i ishallen rabatterar kommunen hyran under avtalsperioden med följande belopp:~~

~~§ 8 325 000 kronor för säsongen 2014/2015 med start 2015-01-01~~

~~250 000 kronor för säsongen 2015/2016~~

~~§ 9 150 000 kronor för säsongen 2016/2017~~

~~75 000 kronor för säsongen 2017/2018~~

~~0 kronor för säsongen 2018/2019~~

~~Månadsbeloppen-Säsongsbeloppet betalas månatligen i förskott,månadsvis i efterskott med 18 750 kr per månad och första betalning den 30 september 2019.~~

~~Föreningens kostnader för tidigare upptaget lån på 187 500 kr för investeringar i ishallen löses av kommun.~~

~~För extratid utöver angiven grundtid debiteras hyra enligt följande:~~

~~§ 10 Energi: 2 200 kronor/dag~~

~~Personal: 400 kronor/tim~~

~~Förberedelse tid för personal debiteras med 1 tim/dag utöver angivet schema.~~

~~§ 8 Energikostnad debiteras för samtliga dagar under beställd extratid.~~

~~§ 11~~

~~I hyran ingår kostnader för el, VA- och renhållningsavgifter.~~

~~§ 12 Betalning av hyra för beställd extratid sker genom tillägg på månadshyran, fördelad på kommande 12 månader och hänsyn tagen till avtalstidens längd.~~

~~§ 9 Föreningen äger rätt att sätta upp reklam på av kommunen anvisade platser. Reklamen ska utföras enligt anvisningar och Svenska Hockeyförbundets regler. Vid andra arrangemang än föreningens verksamhet ska reklamen kunna täckas.~~

~~Föreningen är skyldig att hålla kioskverksamhet öppen då ishallen är uthyrd till extern verksamhet såvida inte annat följer av kommunens avtal med hyresgästen. Kommunens bokningsfunktion ska i samråd med extern hyrestagare kontrollera om kiosken behöver hållas öppen.~~

Föreningen ska, i samverkan med kommunen, aktivt marknadsföra och förmedla uthyrning av ishallen. Kommunen är uthyrare och ansvarar för bokningsfunktionen, men förfrågningar om istid går som huvudregel genom föreningen som kan boka in önskemål vilka bekräftas av kommunen omgående eller senast inom ett dygn om inget oförutsett inträffar. Parterna är eniga om att uthyrning till extern hyresgäst alltid ska ha företräde framför föreningens och kommunens egen verksamhet. Detta gäller dock inte för säsongen schemalagt seriespel som inte kan flyttas utan betydande kostnader eller olägenheter för föreningen.

Kommunen ansvarar för att bokningsfunktionen uppfyller de krav som följer av första stycket, och är ansvarig för värdskapet till-gentemot ishallens hyresgäster om inga överenskommelser finns, ~~te-x-t~~ ex vid speciella arrangemang.

För grovstädning i omklädningsrum och ishall, städning av spelarbås, sitt- och ståplatsläktare, tömning av papperskorgar efter matcher och städning i samband med föreningens arrangemang samt höst- och vårstädning utanför hallen, ansvarar föreningen. Match- eller arrangemangsstädning skall ske senast dag efter match/arrangemang. Föreningen är även efter instruktion från kommunen behjälplig med rengöring av plexiglas och sarg.

Kommunen ansvarar för att grönområden och parkeringsplatser har en bra standard. Kommunen svarar vidare för lokalvården i omklädningsrum och toaletter helgfria vardagar, måndag – fredag-fredag samt all städning på övrig tid då ishallen är uthyrd till utomstående.

§
1510 Föreningen ansvarar för att anläggningen låses efter egen användning. Vid samtliga matcher skall föreningen tillhandahålla vaktmästarhjälp med 1 person för bl. a flyttning av burar, isborrning för målburar och skrapning vid sargen. Anmälan sker till tjänstgörande vaktmästare senast 1 ~~timma~~-timme före matchstart. Föreningen svarar för säkerheten för spelare, domare och publik samt för övriga funktionärer vid föreningens aktiviteter.

Under träning skall ledare bistå vaktmästare med flytt av målburar under isspolning.

§
1611 Besiktning av ishallen ska göras 1 gång/säsong av kommunen tillsammans ~~och-med~~ föreningen. Sammankallande är Gatukontoret.

§
1712 Kommunen ansvarar för all fast inredning. ~~Föreningens lösa egendom har inventerats i enlighet med bilaga nr 3. Normal bredbandsanslutning tillhandahålls i ishallen av kommun.~~

§
13
18

Föreningen svarar för erforderliga tillstånd och myndighetskrav för föreningens verksamhet.

Kommunen svarar för sådana tillstånd och myndighetskrav som gäller för fastighetsägare.

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Färgöverstrykning

~~§ 19~~14 Föreningen är ersättningsskyldig för inre skadegörelse som sker under tid då föreningen bedriver verksamhet i lokalerna.

§
~~20~~15 Föreningen svarar för att teckna ansvarsförsäkring för egen verksamhet och egna arrangemang.

§
~~24~~16 Part äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om motparten i väsentlig mån bryter mot sina förpliktelser enligt avtalet.

~~Genom detta avtal är samtliga mellanhavanden mellan parterna med avseende på ishallen slutligt reglerade.~~
§ ~~22~~

§
~~23~~17 Twist i anledning av detta avtalsförhållande skall prövas och avgöras i allmän domstol.

~~§ 24~~
~~§ 18~~ Avtalet är tecknat i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

~~§ 19~~
~~25~~ Detta avtal är ~~för kommunen~~ giltigt först efter att det godkänts av föreningens styrelse samt Kommunstyrelsen genom beslut, som vunnit laga kraft.

Valdemarsvik ~~2015~~2019-

~~V~~Valdemarsvik kommun

Valdemarsviks Idrottsförening

.....

.....

Formaterat: Indrag: Vänster: 0 cm, Hängande: 1,25 cm



(17)

KS-KcS.2019.66

Uppdrag att sälja Ishallen

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Service och administration

Monika Hallberg

0123-192 93

monika.hallberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Försäljning av Ishallen i Valdemarsvik

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till sektorchef Martine Christensen Odenhall att utreda försättningsarna för att sälja Ishallen i Valdemarsvik.

Under flera år har frågan gällande kostnader för drift och underhåll av Ishallen i Valdemarsvik diskuterats. År 2015 tecknades ett avtal med Valdemarsviks Idrottsförening gällande hyresavgifter och nyttjandet av ishallen för den hockeyverksamhet som föreningen bedriver genom ungdomsverksamhet, seriespel och cuper. I samband med att avtalet togs fram diskuterade kommunen och föreningen möjligheterna till ökad uthyrning till andra klubbar, föreningar och andra aktörer med ökade intäkter till både WiF och kommunen.

Genom avtalet skulle incitament för att öka uthyrningen skapas. Detta genom att WiF svarat för marknadsföringen genom sina kanaler. Hyresintäkterna skulle delas mellan föreningen och kommunen. Ökande intäkter skulle minska kommunens nettokostnader. Under 2017 – 2019 har simhallen varit uthyrd även på sommaren och intäkter till kommunen har ökat.

Ekonomi

Intäkterna har de senaste åren uppgått till cirka 300 – 350 tkr per år, men nettokostnaderna har ökat och beräknas idag uppgå till 1,8 mkr per år. I detta belopp ingår personella resurser. Vi konstaterar att ambitionen att öka uthyrningen inte har kommit upp i de nivåer som förväntats.

Kommunens totala ekonomi har försämrats under de senaste åren och denna utveckling förväntas fortsätta de kommande åren. Åtgärder vidtas för att minska kommunens kostnader. I detta sammanhang utreds frågor om kommunens ägande av fastigheter och andra objekt. Kommunen ser över sitt fastighetsinnehav och kommer att försälja en del av sina fastigheter, för att minska kostnader för drift och underhåll. Idag finns generellt ett stort renoveringsbehov, som ökar kommunens investeringskostnader och lånebehov. Investeringsbehovet gällande ishallen bedöms uppgå till ca 5,5 mkr de kommande tre åren.



Uppdrag

En utredning för att se över möjligheterna att sälja ishallen ska genomföras.

Faktorer som bör belysas är:

- försäljningsobjektets omfattning
- vilken marknad finns och hur ska försäljning gå till
- rimlig prisnivå
- vilka förväntningar kan finnas på kommunen
- hur kan allmänhetens åkning och skolverksamhetens behov säkras
- försäljningens betydelse för kommunens resultat och balansräkning
- övrigt med relevans för försäljning.

Redovisning av utredningen

Redovisning av utredningens resultat ska ske till Kommunstyrelsen i december 2019. Eventuellt kan den kompletteras med ett förslag till utformning av köpekontrakt.

Monika Hallberg
kommunchef



(16)

KS-KcS.2019.50

Avgifter tobakslagen

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KS § 155

KS-KcS.2019.50

Avgifter tobakslagen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1. Ärendet återremitteras till miljö- och byggnämnden för att utreda en differentierad skala för avgiften samt hur andra kommuner hanterar lagen.**

Ärendebeskrivning

Den 12 december 2018 beslutade riksdagen om en ny lag, Lagen om tobak och likande produkter (2018:2088). Det införs bland annat en tillståndsplikt för handel med tobak. Detaljhandel och partihandel med tobaksvaror ska få bedrivas endast av den som har tillstånd för sådan handel. Huvudsyftet med tillståndsplikten är att hindra den illegala handeln med tobaksprodukter. Enligt lagen får kommunen ta ut avgift för tillstånd och tillsyn. Den nya reglerna börjar gälla den 1 juli 2019.

Tobaksförsäljare som innan den 1 juli har anmält försäljning enligt tidigare tobakslag får fortsätta sin försäljning. De måste dock senast den 31 oktober 2019 inkomma med en ansökan om tobakstillstånd varför tillsynsavgiften föreslås gälla från och med 1 januari 2020.

Kommunen får ett ändrat och utökat tillsynsansvar jämfört med tidigare tobakslag. Tillsynsansvaret utökas också till att avse partihandlare.

Enligt lagen kan ansökan avse distanshandel, detaljhandel eller partihandel. En omfattande lämplighetsprövning ska göras innan tillstånd får beviljas. Uppgifter kan inhämtas från Polismyndigheten,

Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och i vissa fall Tullverket. Utredningen ska visa på sökandensandel, ekonomiska

förhållanden och sökandes ekonomiska möjligheter att köpa den aktuella verksamheten. Sökande ska visa varifrån kapitalet kommer, för att motverka tillkomsten av försäljningsställen som finansieras med illegala medel.

Lagstiftaren trycker särskilt på att tillståndsmyndigheten behöver vara uppmärksam på ansökningar där sökande i själva verket



KS § 155

KS-KcS.2019.50

företräder någon som vill undandra sig prövningen, det vill säga när det är frågan om ett så kallat bulvanförfarande. Utöver utredningsarbete ska försäljningsstället besökas för att kontrollera tobakslagret, skyltning och marknadsföring. Sökande ska bifoga ett egenkontrollprogram till sin ansökan.

Kommunens tillsyn över tillståndshavare och partihandlare består av två delar, en yttre tillsyn och en administrativ inre tillsyn. Den yttre tillsynen är besök på försäljningsstället. Den administrativa delen är regelbunden fortsatt kontroll av tillståndsinnehavarens lämplighet. Ändringar avseende uppgifter av betydelse för tillsynen ska anmälas till kommunen. Detta innebär att bland annat bolagsändringar och betydande förändringar av ägarförhållanden måste anmälas. Denna kontroll beräknas ingå i tillsynsavgiften.

Försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllandshållare fortsätter att endast vara anmälningspliktigt men överförs från tidigare Lag om elektroniska cigaretter och påfyllandsbehållare(2017:425) till Lagen om tobak och likande produkter.

Bilaga 1

Ansökningsavgifter

Ansökan om stadigvarande tobakstillstånd:
6000kr

Ansökan om tillfälligt tobakstillstånd:
1500kr

Detaljhandelsbolag som söker flera tillstånd
på samma bolag:
6000 kr för första ansökan/år, därefter 1500kr per ansökan
för övriga/år

Årliga tillsynsavgifter

Tobakstillsyn detaljhandel och partihandel:
4500kr/år

Tobakstillsyn hos bolag som har flera tillstånd
på samma bolag:
6000 kr för första ansökan/år, därefter 1500kr per ansökan
för övriga/år



KS § 155

KS-KcS.2019.50

Förslag och yrkanden

Per Hollertz (M) föreslår att ärendet återremitteras till miljö- och byggnämnden för att utreda en differentierad skala för avgiften samt hur andra kommuner hanterar lagen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från miljökontoret.

Protokoll från miljö- och byggnämnden 2019-06-13 § 85.

Beslutet skickas till

Miljö- och byggnämnden, akten



Plats och tid B-salen Folkets Hus, 2019-06-13, 08:00 - 11:00

Beslutande

Göran Karlsson (C), ordf
Emil Carlsson (C)
Örjan Carlsson (S)
Mikael Jonsson (S)
Anders Jonsson (M)
Hans A Andersson (LpO)
Carola Andersson (C)

Närvarande
ersättare
Majlis Paakkari (S)
Erik Lundberg (S)
Olle Wester (V)

VALDEMARSVIKS KOMMUN

För kännedom

2019 -06- 19

(S)

(S)

Om: _____ Fv/Ävd/Handl _____

Dp/Öb _____

Övriga närvarande Aline Eriksson, plan- och bygghöf
Karolina Hedlund, miljöhöf
Mariette Karlsson, bygglövhöf
Erika Jonsson, miljöhöf
Kristina Höfnqvist, trafiksamöf

Susanne Karlsson, sekreterare
Carl-Oskar Jonsson, bygglovhandläggare
Niklas Andersson, planarkitekt
Lars Pettersson, byggnadsinspektör

Utses att justera Hans A Andersson (LpO)

Justeringens
plats och tid Hos sekreterare, 2019-06-19 kl 08:00

Underskrift

Sekreterare

Erwanne Karlsson

~~Paragrafer 82 - 107~~

Susanne Karlsson

Ordförande

[Signature]

Göran Karlsson (C)

Justerande

Göran Karlsson (C)

Hans A Andersson (LpO)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Miljö- och byggnämnden

Sammanträdesdatum

2019-06-13

Datum för
anslagsuppsättande

2019-06-20

Datum för
anslags nedtagande

2019-07-11

Förvaringsplats
för protokollet

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur

Underskrift

Swanne Karlsson

Susanne Karlsson



MBN § 85

M-MBN.2019.14

Initierare

Miljö- och byggnämnden

Ärende**Taxeförslag tobakslagen****Miljö- och byggnämndens beslut att föreslå kommunfullmäktige besluta**

1. att fastställa tillståndavgiften för ansökan om tobakstillstånd enligt bilaga 1,
2. att fastställa tillsynsavgifter för kontroll av tobakstillstånd enligt bilaga 1,
3. att ansökningsavgifter börjar tas ut från och med den 1 juli 2019,
4. att tillsynsavgifterna ska gälla från och med den 1 januari 2020
5. att tidigare beslutad avgift för elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska kvarstå.

Ärendebeskrivning

Den 12 december 2018 beslutade riksdagen om en ny lag, Lagen om tobak och likande produkter (2018:2088). Det införs bland annat en tillståndsplikt för handel med tobak. Detaljhandel och partihandel med tobaksvaror ska få bedrivas endast av den som har tillstånd för sådan handel. Huvudsyftet med tillståndsplikten är att hindra den illegala handeln med tobaksprodukter. Enligt lagen får kommunen ta ut avgift för tillstånd och tillsyn. De nya reglerna börjar gälla den 1 juli 2019.

Tobaksförsäljare som innan den 1 juli har anmält försäljning enligt tidigare tobakslag får fortsätta sin försäljning. De måste dock senast den 31 oktober 2019 inkomma med en ansökan om tobakstillstånd varför tillsynsavgiften föreslås gälla från och med 1 januari 2020.

Kommunen får ett ändrat och utökat tillsynsansvar jämfört med tidigare tobakslag. Tillsynsansvaret utökas också till att avse partihandlare.

Enligt lagen kan ansökan avse distanshandel, detaljhandel eller partihandel. En omfattande lämplighetsprövning ska göras innan tillstånd får beviljas. Uppgifter kan inhämtas från Polismyndigheten, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och i vissa fall Tullverket. Utredningen ska visa på sökandens vandel, ekonomiska förhållanden och sökandes ekonomiska möjligheter att köpa den aktuella verksamheten. Sökande ska visa varifrån kapitalet kommer, för att motverka tillkomsten av försäljningsställen som finansieras med illegala medel.

Justerare



MBN § 85 forts.

M-MBN.2019.14

Lagstiftaren trycker särskilt på att tillståndsmyndigheten behöver vara uppmärksam på ansökningar där sökande i själva verket företräder någon som vill undandra sig prövningen, det vill säga när det är frågan om ett så kallat bulvanförfarande. Utöver utredningsarbete ska försäljningsstället besökas för att kontrollera tobakslagret, skyltning och marknadsföring. Sökande ska bifoga ett egenkontrollprogram till sin ansökan.

Kommunens tillsyn över tillståndshavare och partihandlare består av två delar, en yttre tillsyn och en administrativ inre tillsyn. Den yttre tillsynen är besök på försäljningsstället. Den administrativa delen är regelbunden fortsatt kontroll av tillståndsinnehavarens lämplighet. Ändringar avseende uppgifter av betydelse för tillsynen ska anmälas till kommunen. Detta innebär att bland annat bolagsändringar och betydande förändringar av ägarförhållanden måste anmälas. Denna kontroll beräknas ingå i tillsynsavgiften.

Försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllandshållare fortsätter att endast vara anmälningspliktigt men överförs från tidigare Lag om elektroniska cigaretter och påfyllandsbehållare(2017:425) till Lagen om tobak och likande produkter.

Beslutsmotivering

Miljökontoret får ytterligare arbetsuppgifter, då denna lagförändring innebär ett utökat tillsynsansvar. Tillstånd- och tillsynsavgifterna ska täcka handläggningskostnader, tillsyn och övriga myndighetskostnader.

Idag finns det cirka 16 detaljhandlare som säljer tobaksprodukter. Miljökontoret bedömer att om det inkommer 4-5 ansökningar så kommer det att krävas motsvarande ytterligare 0,05 årsarbetstidstjänst för att kunna hantera handläggning och tillsyn. Detta är baserat på en annan kommuns bemanning som i dag hanterar serveringstillstånd. I denna kommun hanterar idag handlarna ca 75 serveringstillstånd per handläggare.

Det föreslagna tillståndsförfarandet för tobaksförsäljning har klara beröringspunkter med det förfarande som gäller vid tillståndsgivning av alkohollagen. Den nu föreslagna tillståndsordningen innehåller emellertid färre bedömningskriterier och är inte fullt lika komplex. Regeringen bedömer därför att kommunernas kostnad för att hantera ansökningar om tillstånd för tobaksförsäljning generellt sett kan komma att vara något lägre än motsvarande kommunala kostnader för serveringstillstånd.

En ansökan om stadigvarande serveringstillstånd kostar idag ca 9000kr. I denna avgift ingår även ett kunskapsprov samt, prövning av lokal, kök och brandsäkerhet. Detta efterfrågas inte vid prövning av ett tobakstillstånd varför ansökningsavgiften kan sättas till en lägre avgift.



MBN § 85 forts.

M-MBN.2019.14

En årlig tillsynsavgift kostar idag mellan 1000kr och 14 900kr för ett stadigvarande serveringstillstånd. Denna kostnad beräknas efter hur mycket alkohol som köps in till restaurangen. Kommunens kostnader för tillsynen enligt alkohollagen består av två delar. En yttre tillsyn vid ett serveringsställe görs i stort sätt alltid på kvällar eller nätter. Tillsynen görs i en miljö med många berusade gäster där kontrollen avser gästernas berusningsgrad, matutbud, marknadsföring och att ansvarig finns på plats.

Den yttre tillsynen vid detaljhandeln och partihandeln sker oftast dagtid. Tillsynen sker i en miljö där det lättare går att se eventuella brister, vilket bidrar till ett kortare besök. Tillsynsavgiften kan därmed sättas vid den lägsta avgiften för serveringstillstånd. Den inre tillsynen ska göras på samma sätt som vid serveringstillstånd.

Detaljhandlare säljer ofta även anmälningsskyldiga produkter såsom folköl, elektroniska cigaretter och receptfria läkemedel, vilka kommunfullmäktige tidigare beslutat avgift för.

Hur man överklagar, se bilaga

Beslutsunderlag

Ansökningsavgifter

Ansökan om stadigvarande tobakstillstånd:
6000 kr

Ansökan om tillfälligt tobakstillstånd:
1500 kr

Detaljhandelsbolag som söker flera tillstånd på samma bolag:
6000 kr för första ansökan/år, därefter 1500 kr per ansökan för övriga/år

Årliga tillsynsavgifter

Tobakstillsyn detaljhandel och partihandel:
4500 kr/år

Tobakstillsyn hos bolag som har flera tillstånd på samma bolag:
6000 kr för första ansökan/år, därefter 1500 kr per ansökan för övriga/år

Beslutet skickas till

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur, akten
Kommunfullmäktige

Justerare



MBNV-2019-585

Fastighet

Initierare/Sökande/
Fastighetsägare

Miljö och byggnadsnämnden

Ärende	Taxeförslag tobakslagen
---------------	--------------------------------

**Miljö- och byggnämndens beslut att föreslå
kommunfullmäktige besluta**

1. **att** fastställa tillståndavgiften för ansökan om tobakstillstånd enligt bilaga 1,
2. **att** fastställa tillsynsavgifter för kontroll av tobakstillstånd enligt bilaga 1,
3. **att** ansökningsavgifter börja tas ut från och med den 1 juli 2019,
4. **att** tillsynsavgifterna ska gälla från och med den 1 januari 2020
5. **att** tidigare beslutad avgift för elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska kvarstå.

Ärendebeskrivning

Den 12 december 2018 beslutade riksdagen om en ny lag, Lagen om tobak och likande produkter (2018:2088). Det införs bland annat en tillståndsplikt för handel med tobak. Detaljhandel och partihandel med tobaksvaror ska få bedrivas endast av den som har tillstånd för sådan handel. Huvudsyftet med tillståndsplikten är att hindra den illegala handeln med tobaksprodukter. Enligt lagen får kommunen ta ut avgift för tillstånd och tillsyn. Den nya reglerna börjar gälla den 1 juli 2019.

Tobaksförsäljare som innan den 1 juli har anmält försäljning enligt tidigare tobakslag får fortsätta sin försäljning. De måste dock senast den 31 oktober 2019 inkomma med en ansökan om tobakstillstånd varför tillsynsavgiften föreslås gälla från och med 1 januari 2020.

Kommunen får ett ändrat och utökat tillsynsansvar jämfört med tidigare tobakslag. Tillsynsansvaret utökas också till att avse partihandlare.

Enligt lagen kan ansökan avse distanshandel, detaljhandel eller partihandel. En omfattande lämplighetsprövning ska



MBNV-2019-585

göras innan tillstånd får beviljas. Uppgifter kan inhämtas från Polismyndigheten, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och i vissa fall Tullverket. Utredningen ska visa på sökandens vandel, ekonomiska förhållanden och sökandes ekonomiska möjligheter att köpa den aktuella verksamheten. Sökande ska visa varifrån kapitalet kommer, för att motverka tillkomsten av försäljningsställen som finansieras med illegala medel.

Lagstiftaren trycker särskilt på att tillståndsmyndigheten behöver vara uppmärksam på ansökningar där sökande i själva verket företräder någon som vill undandra sig prövningen, det vill säga när det är frågan om ett så kallat bulvanförfarande. Utöver utredningsarbete ska försäljningsstället besökas för att kontrollera tobakslagret, skyltning och marknadsföring. Sökande ska bifoga ett egenkontrollprogram till sin ansökan.

Kommunens tillsyn över tillståndshavare och partihandlare består av två delar, en yttre tillsyn och en administrativ inre tillsyn. Den yttre tillsynen är besök på försäljningsstället. Den administrativa delen är regelbunden fortsatt kontroll av tillståndsinnehavarens lämplighet. Ändringar avseende uppgifter av betydelse för tillsynen ska anmälas till kommunen. Detta innebär att bland annat bolagsändringar och betydande förändringar av ägarförhållanden måste anmälas. Denna kontroll beräknas ingå i tillsynsavgiften.

Försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllandshållare fortsätter att endast vara anmälningspliktigt men överförs från tidigare Lag om elektroniska cigaretter och påfyllandsbehållare(2017:425) till Lagen om tobak och likande produkter.

Beslutsmotivering

Miljökontoret får ytterligare arbetsuppgifter, då denna lagförändring innebär ett utökat tillsynsansvar. Tillstånd- och tillsynsavgifterna ska täcka handläggningskostnader, tillsyn och övriga myndighetskostnader.

Idag finns det cirka 16 detaljhandlare som säljer tobaksprodukter. Miljökontoret bedömer att om det inkommer 4-5 ansökningar så kommer det att krävas motsvarande ytterligare 0,05 årsarbetstidstjänst för att



MBNV-2019-585

kunna hantera handläggning och tillsyn. Detta är baserat på en annan kommuns bemanning som i dag hanterar serveringstillstånd. I denna kommun hanterar idag handlarna ca 75 serveringstillstånd per handläggare.

Det föreslagna tillståndsförfarandet för tobaksförsäljning har klara beröringspunkter med det förfarande som gäller vid tillståndsgivning av alkohollagen. Den nu föreslagna tillståndsordningen innehåller emellertid färre bedömningskriterier och är inte fullt lika komplex. Regeringen bedömer därför att kommunernas kostnad för att hantera ansökningar om tillstånd för tobaksförsäljning generellt sett kan komma att vara något lägre än motsvarande kommunala kostnader för serveringstillstånd.

En ansökan om stadigvarande serveringstillstånd kostar idag ca 9000kr. I denna avgift ingår även ett kunskapsprov samt, prövning av lokal, kök och brandsäkerhet. Detta efterfrågas inte vid prövning av ett tobakstillstånd varför ansökningsavgiften kan sättas till en lägre avgift.

En årlig tillsynsavgift kostar idag mellan 1000kr och 14 900kr för ett stadigvarande serveringstillstånd. Denna kostnad beräknas efter hur mycket alkohol som köps in till restaurangen. Kommunens kostnader för tillsynen enligt alkohollagen består av två delar. En yttre tillsyn vid ett serveringsställe görs i stort sätt alltid på kvällar eller nätter. Tillsynen görs i en miljö med många berusade gäster där kontrollen avser gästernas berusningsgrad, matutbud, marknadsföring och att ansvarig finns på plats.

Den yttre tillsynen vid detaljhandeln och partihandeln sker oftast dagtid. Tillsynen sker i en miljö där det lättare går att se eventuella brister, vilket bidrar till ett kortare besök. Tillsynsavgiften kan därmed sättas vid den lägsta avgiften för serveringstillstånd. Den inre tillsynen ska göras på samma sätt som vid serveringstillstånd.

Detaljhandlare säljer ofta även anmälningspliktiga produkter såsom folköl, elektroniska cigaretter och receptfria läkemedel, vilka kommunfullmäktige tidigare beslutat avgift för.



MBNV-2019-585

Beslutsunderlag

Bilaga 1

Hur man överklagar, se bilaga

Beslutsexpediering

Xxxxx

Bilaga 1

Ansökningsavgifter

Ansökan om stadigvarande tobakstillstånd:
6000kr

Ansökan om tillfälligt tobakstillstånd:
1500kr

Detaljhandelsbolag som söker flera tillstånd
på samma bolag:
6000 kr för första ansökan/år, därefter 1500kr per ansökan
för övriga/år

Årliga tillsynsavgifter

Tobakstillsyn detaljhandel och partihandel:
4500kr/år

Tobakstillsyn hos bolag som har flera tillstånd
på samma bolag:
6000 kr för första ansökan/år, därefter 1500kr per ansökan
för övriga/år



(18)

KS-KcS.2019.8

Motion debattforum för partierna i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 102

KS-KcS.2019.8

Motion debattforum för partierna i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- 1. Kommunfullmäktige bifaller motionen**
- 2. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att säkerställa att ett debattforum tillhandahålls på kommunens hemsida och att ett regelverk för hantering av kommentarer och administrering av forumet tas fram.**

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige den 28 januari 2019 lyfter (M), (KD) och (LpO) gemensamt fram ett önskemål om ett lättillgängligt forum för debatt, en fråga som de menar har aktualiserats genom att Norrköpings tidningar avvecklar politikerbloggarna i februari 2019.

Förvaltningen bistår motionen då ett debattforum ger en ny möjlighet till dialog mellan våra folkvalda politiker samt mellan politiker och kommuninvånare.

Ett verktyg för debatt via kommunens hemsida kan tillhandahållas på ett enkelt sätt till en kostnad som uppgår till mindre än 5000 kronor. Kostnaden avser den tekniska utveckling som vi inte kan hantera själva. Kommunikatören är behjälplig för att utbilda i verktyget, samt genom samverkan med berörda politiker utveckla ett regelverk för hur debattforumet ska hanteras.

Valdemarsviks kommun har sedan juni 2019 ett nytt system för publicering på webb. Systemet bygger på OpenSource (fri källkod) som kan utvecklas vidare på ett kostnadseffektivt sätt, då anpassningar och lösningar kan delas mellan användare och kopieras utan kostnad.

Kostnaden för att starta ett debattforum och genomföra nödvändiga anpassningar uppgår till mindre än 5 000 kronor.

Utöver kostnad för att hantera de tekniska justeringarna behöver även utbildning i verktyget ske. Även regler för hantering av debattforum och



KSAU § 102

KS-KcS.2019.8

kommentarer från allmänheten är en viktig fråga att beakta innan ett debattforum kan lanseras. Kommunens kommunikatör får i uppdrag att planera och genomföra nödvändig utbildning samt utveckla ett regelverk i samverkan med företrädare för de politiska partierna.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Staben 2019-09-02.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare
Kommunchef och Stab
Helena Karlsson

Mottagare
Kommunstyrelsen

helena.a.karlsson@valdemarsvik.se

Motion: Debattforum för partierna i kommunfullmäktige

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen
2. Kommunfullmäktige uppdrag till kommunstyrelsen att säkerställa att ett debatforum tillhandahålls på kommunens hemsida och att regelverk för hantering av kommentarer och administrering av forumet tas fram.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige den 28 januari 2019 lyfter (M), (KD) och (LPO) gemensamt fram ett önskemål om ett lättillgängligt forum för debatt, en fråga som de menar har aktualiserats genom att Norrköpings tidningar avvecklar politikerbloggarna i februari 2019.

Förvaltningen bistår motionen då ett debatforum ger en ny möjlighet till dialog mellan våra folkvalda politiker samt mellan politiker och kommuninvånare.

Ett verktyg för debatt via kommunens hemsida kan tillhandahållas på ett enkelt sätt till en kostnad som uppgår till mindre än 5000 kronor. Kostnaden avser den tekniska utveckling som vi inte kan hantera själva. Kommunikatören är behjälplig för att utbilda i verktyget, samt genom samverkan med berörda politiker utveckla ett regelverk för hur debatforumet ska hanteras.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har sedan juni 2019 ett nytt system för publicering på webb. Systemet bygger på OpenSource (fri källkod) som kan utvecklas vidare på ett kostnadseffektivt sätt, då anpassningar och lösningar kan delas mellan användare och kopieras utan kostnad.

Kostnaden för att starta ett debatforum och genomföra nödvändiga anpassningar uppgår till mindre än 5 000 kronor.

Utöver kostnad för att hantera de tekniska justeringarna behöver även utbildning i verktyget ske. Även regler för hantering av debatforum och



Skrivelse med beslutsförslag

kommentarer från allmänheten är en viktig fråga att beakta innan ett debattforum kan lanseras. Kommunens kommunikatör får i uppdrag att planera och genomföra nödvändig utbildning samt utveckla ett regelverk i samverkan med företrädare för de politiska partierna.

Helena Karlsson
Kommunikatör

Beslutet skickas till
Akten

Motion till Kommunfullmäktige 2019-01-28

Debattforum för partierna i kommunfullmäktige.

Det skulle behövas ett lättillgängligt forum för debatt mellan de olika partierna i kommunpolitiken i Valdemarsvik. Frågan aktualiseras ytterligare av att Norrköpings Tidningar avvecklar sina politikerbloggar den 1 februari.

I samband med att kommunens hemsida görs om skulle man kunna undersöka möjligheten att tillskapa ett forum för debatt mellan de politiska partierna i fullmäktige. Detta skulle stimulera debatten och ge kommuninvånarna en möjlighet att följa debatten och upplysning om var partierna står i olika frågor.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Förvaltningen får i uppdrag att se över möjligheten att i anslutning till kommunens hemsida skapa ett debatforum för partierna i kommunfullmäktige.

Per Hallarz (M)
Lars Lundqvist (LPO)
Herman Jönsson (KD)



(19)

KS-SA.2019.68

Sammanträdestider 2020

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Frida Andersson

Mottagare

Kommunstyrelsen

frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Sammanträdestider 2020

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar sammanträdestider för kommunfullmäktige 2020.
2. Kommunstyrelsen beslutar om sammanträdestider för 2020 gällande kommunstyrelsen och utskotten.

Ärendebeskrivning

Kansliet har tagit fram förslag till sammanträdestider 2020 för de olika politiska organen.

Miljö- och byggnämnden beslutar om dess sammanträdestider och kommer kompletteras på sammanträdesplanen när de antagits.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Frida Andersson
Kommunsekreterare

TIDPLAN FÖR ÄRENDEBEREDNING INOM KF, KS OCH UTSKOTTEN och MBN VÅREN 2020

KF-justering			4/2	--	7/4	5/5	2/6	--
KF			27/1	--	30/3	27/4	25/5	--
KF-beredning (kl 15:00)		14/1	--	17/3	14/4	12/5	--	
KS		7/1	10/2	9/3	6/4	4/5	1/6	
KS-beredning	20/12	29/1	26/2	25/3	22/4	20/5		
KS-AU	11/12	22/1	19/2	18/3	15/4	13/5		
KS-AU-beredning	4/12	15/1	12/2	11/3	8/4	6/5		
Handlingar AU	2/12	13/1	10/2	9/3	6/4	4/5		
KS-SOU	10/12	21/1	18/2	17/3	14/4	12/5		
Kallelse SOU		14/1	11/2	10/3	7/4	5/5		
Beredning SOU		8/1	5/2	4/3	1/4	29/4		
KS-BUU	9/12	20/1	17/2	16/3	14/4* ^{obs kl 13}	11/5		
Kallelse BUU		13/1	10/2	9/3	6/4	4/5		
Beredning BUU		8/1	5/2	4/3	1/4	29/4		
KS-SMU		14/1-28/1	25/2	24/3	21/4	26/5		
Kallelse		7/1- 21/1	18/2	17/3	14/4	19/5		
Handlingar		9/1- 23/1	20/2	19/3	16/4	20/5		
MBN	12/12							

TIDPLAN FÖR ÄRENDEBEREDNING INOM KF, KS OCH UTSKOTTEN HÖSTEN 2020

KF-justering			8/9	--	3/11	1/12	--
KF			31/8	--	26/10	23/11	--
KF-beredning (kl 15:00)		21/8	--	13/10	10/11	--	
KS		17/8	7/9	5/10	26/10	30/11	tis 7/12 2021
KS-beredning	5/8	26/8	23/9	19/10	18/11	18/12	
KS-AU	10/6	19/8	16/9	14/10	11/11	9/12	
KS-AU-beredning	3/6	12/8	9/9	7/10	4/11	2/12	
Handlingar AU	1/6	10/8	7/9	5/10	2/11	30/11	
KS-SOU	9/6	18/8	15/9	13/10	10/11	8/12	
Kallelse SOU	2/6	11/8	8/9	6/10	3/11	1/12	
Beredning SOU	27/5	5/8	2/9	30/9	28/10	25/11	
KS-BUU	8/6	17/8	14/9	12/10	9/11	7/12	
Kallelse BUU	1/6	10/8	7/9	5/10	2/11	30/11	
Beredning BUU	27/5	5/8	2/9	30/9	28/10	25/11	
KS-SMU	30/6	4/8	1/9	29/9	27/10	1/12	
Kallelse	23/6	28/7	25/8	22/9	20/10	24/11	
Handlingar	25/6	30/7	27/8	24/9	22/10	26/11	

MBN



(20)

KS-TEK.2017.133

Detaljplan för Kättilö 1:34 Tillhör PLAN.2015.1

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 103

KS-TEK.2017.133

Detaljplan för Kättilö 1:34 Tillhör PLAN.2015.1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- 1. Kommunfullmäktige antar förslaget till detaljplan för del av Kättilö 1:34 med flera samt godkänner granskningsutlåtandet.**

Ärendebeskrivning

Planområdet är beläget på nordöstra sidan av Kättilö. På fastigheten Kättilö 1:34 bedrivs sedan mitten av 1980-talet konferensverksamhet. Syftet med detaljplanen är bland annat att höja bostadsstandarden för konferensdeltagarna och den personal som arbetar inom konferensverksamheten.

Förslaget på detaljplan för del av Kättilö 1:34 m.fl. var utställd på en förnyad granskning mellan 2019-01-04 - 2019-02-17. Anledningen till den förnyade granskningen var att för omfattade förändringar hade behövt göras inför ett antagande efter den ordinarie granskningen av planförslaget.

Ett flertal justeringar och korrigeringar har genomförts efter den förnyade granskningen. Dessa förändringar är dock av mindre slag och/eller innebär en ytterligare begränsning eller ett förtydligande i syfte att framtida bebyggelse ska harmonisera bättre med den befintliga miljön. Bedömningen är att förslaget nu är redo för ett beslut om antagande.

Följande förändringar genomförts efter den förnyade granskningen:

- Rättelser av gränstyp
- Rättelse kring skydd av moring
- Större avståndsangivelse från fastighetsgräns för bebyggelse
- Föreslagen väg tas bort och ersätts med administrativ bestämmelse
- Planbestämmelse om taktäckning tillkommer
- Nockhöjdsangivelser förtydligas och sänks
- Byggrätterna minskas
- Redogörelser för riksintressen i planbeskrivningen
- Inflytande över avloppsvattenfrågan klargörs
- Tillskott av bakgrund, resonemang och motiveringar i planbeskrivningen



KSAU § 103

KS-TEK.2017.133

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2019-09-09.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur, KS
Sebastian Becker

0123-19100

Sebastian.Becker@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Detaljplan för Kättilö 1:34 Tillhör PLAN.2015.1

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till detaljplan för del av Kättilö 1:34 m.fl. samt att godkänna granskningsutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Planområdet är beläget på nordöstra sidan av Kättilö. På fastigheten Kättilö 1:34 bedrivs sedan mitten av 1980-talet konferensverksamhet. Syftet med detaljplanen är bland annat att höja bostadsstandarden för konferensdeltagarna och den personal som arbetar inom konferensverksamheten.

Förslaget på detaljplan för del av Kättilö 1:34 m.fl. var utställt på en förnyad granskning mellan 2019-01-04 - 2019-02-17. Anledningen till den förnyade granskningen var att för omfattade förändringar hade behövt göras inför ett antagande efter den ordinarie granskningen av planförslaget.

Ett flertal justeringar och korrigeringar har genomförts efter den förnyade granskningen. Dessa förändringar är dock av mindre slag och/eller innebär en ytterligare begränsning eller ett förtydligande i syfte att framtida bebyggelse ska harmonisera bättre med den befintliga miljön. Bedömningen är att förslaget nu är redo för ett beslut om antagande.

Följande förändringar genomförts efter den förnyade granskningen:

- Rättelser av gränstyp
- Rättelse kring skydd av moring
- Större avståndsangivelse från fastighetsgräns för bebyggelse
- Föreslagen väg tas bort och ersätts med administrativ bestämmelse
- Planbestämmelse om taktäckning tillkommer
- Nockhöjdsangivelser förtydligas och sänks
- Byggrätterna minskas
- Redogörelser för riksintressen i planbeskrivningen
- Inflytande över avloppsvattenfrågan klargörs



Skrivelse med beslutsförslag

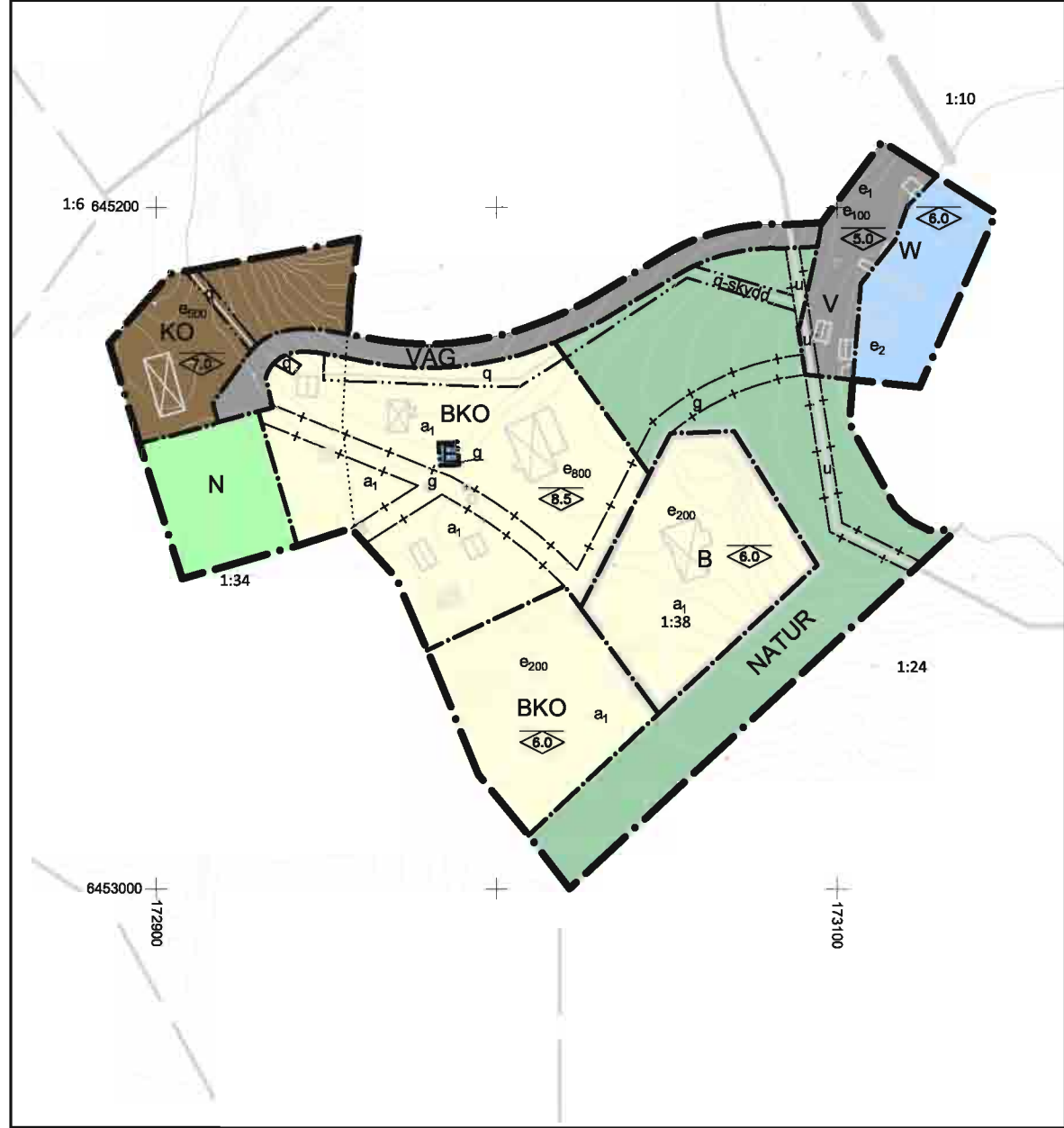
- Tillskott av bakgrund, resonemang och motiveringar i planbeskrivningen
- Rättelse vid användning av administrativa bestämmelser

Efter att handlingarna varit uppe i KSAU har justeringar skett och dokument har uppdaterats. Det gäller justeringar kopplat till sista punkten; *Rättelse vid användning av administrativa bestämmelser.*

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sebastian Becker
Planarkitekt

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnad och kultur, akten
Sökanden



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ gräns
- Illustrationslinje strandskydd

Användning av allmän platsmark med enskilt huvudmannaskap

- VÄG Väg PBL 4 kap 8 § punkt 2
- NATUR Natur PBL 4 kap 8 § punkt 2

Användning av kvartersmark

- B Bostäder PBL 4 kap 5 § punkt 3
- E Tekniska anläggningar PBL 4 kap 5 § punkt 3
- K Kontor, konferensanläggning PBL 4 kap 5 § punkt 3
- N Friluftsliv PBL 4 kap 5 § punkt 3
- O Tillfällig vistelse PBL 4 kap 5 § punkt 3
- V Hamn PBL 4 kap 5 § punkt 3

Användning av vattenområden

- W Öppet vatten och vatten med båthus och bryggor PBL 4 kap 5 § punkt 3

Egenskapsbestämmelser för utformning av allmän platsmark med enskilt huvudmannaskap

- q-skydd Skydd av kulturvärden. Stenmur får inte rivas. PBL 4 kap 8 § punkt 1 och 16 § punkt 3

Egenskapsbestämmelser för kvartersmark

- e_{xxx} Största tillåtna bruttoarea PBL 4 kap 11 § punkt 1
- e₁ Största byggnadsarea per enskild byggnad får vara maximalt 50 kvm PBL 4 kap 11 § punkt 1
- e₂ Största byggnadsarea för båthus och bryggor får maximalt vara 170 kvm PBL 4 kap 11 § punkt 1
- 0.0 Högsta nockhöjd inom användningsområde PBL 4 kap 11 § punkt 1 eller 16 § punkt 1

- Högsta nockhöjd för komplementbyggnad är 5,5 m PBL 4 kap 11 § punkt 1 eller 16 § punkt 1
- Minsta respektive största taklutning är 15-45 grader. Brutet tak är tillåtet PBL 4 kap 11 § punkt 1 eller 16 § punkt 1

- Minsta tomstorlek är 2500 kvm PBL 4 kap 18 § första stycket
- Byggnad får inte ligga närmare tomtgräns än 4,5 m PBL 4 kap 16 § punkt 1

- Husfasad ska bestå av trä och vara rödfärgad PBL 4 kap 16 § punkt 1

- För tillkommande bebyggelse ska taktäckning vara tegel eller tegelliknande material i rött PBL 4 kap 16 § punkt 1

- q Skydd av kulturvärden. Stenmur får inte rivas. PBL 4 kap 16 § punkt 3

- Varsamhet till byggnadens karaktär och särart ska visas vid till- och ombyggnad av befintliga hus PBL 4 kap 16 § punkt 2

Administrativa bestämmelser

Kommunen är inte huvudman för allmän plats

- Genomförandetiden slutar 10 år efter det att antagen detaljplan vunnit laga kraft PBL 4 kap 21 §

- a₁ Strandskyddet upphävs när detaljplanen vinner laga kraft PBL 4 kap 17 §

- U Område tillgängligt för underjordiska ledningar PBL 4 kap 6 §

- g Marken ska vara tillgänglig för gemensamhetsanläggningar PBL 4 kap 18 § första stycket

Plankarta

Teckenförklaring Grundkarta

- Byggnad Inmätt
- Komplementbyggnad Inmätt
- Trall
- Förtöjningsring
- VA-detalj
- Belysningsstolpe
- Elskåp
- Fastighetsgräns
- Fastighetsgräns konstruerad
- Spillvattenledning
- Dagvattenledning
- Vattenledning
- Ledningsrätt
- Staket
- Stenmur
- 1-meters höjdkurva
- 5-meters höjdkurva
- 10-meters höjdkurva

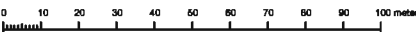
Grundkartan är upprättad som utdrag av Valdemarsvik kommuns digitala primärkarta av Metria 2017-05-12.

Koordinatsystem: Plan Sweref 99 16 30
Höjd RH2000

Kartinnehållet avser förhållanden i april 2017.
Fastighetsgränser är hämtade från Lantmäteriet samt konstruerade utifrån avstyckningskartor på vissa ställen där detta var nödvändigt.
Vägar och byggnader i aktuellt område är geodetiskt mätta.
Viss övrig information är digitaliserad från ortofoto.



Skala 1:2000 vid format A3



Till planen hör:
☐ Planprogram
☐ Samrådsredogörelse program
☐

☒ Planbeskrivning
☐ Miljökonsekvensbeskrivning
☒ Fastighetsförteckning
☒ Samrådsredogörelse

☒ Granskningsutlåtande
☐ Gestalttningsprogram
☐ Kvalitetsprogram
☐ Illustration

Detaljplan för

Kättilö 1:34 del av mfl.

Valdemarsviks kommun

Östergötlands län

Beslutsdatum	Instans
Godkännande	
Antagande	
Laga kraft	

Upprättad 2018-10-30

Reviderad 2019-09-19

Sebastian Becker
Planarkitekt

Bo Sandström
Sandströms projekteringsbyrå AB

**Detaljplan för
KÄTTILÖ 1:34 DEL AV MFL
Valdemarsviks kommun**

Planhandlingar

Plankarta med bestämmelser
Plan- och genomförandebeskrivning
Fastighetsförteckning
Behovsbedömning
Samrådsredogörelse
Granskningsutlåtande (2 st)

Planens syfte och huvuddrag

På fastigheten Kättilö 1:34 har sedan mitten av 1980-talet bedrivits konferensverksamhet. Denna vänder sig till styrelser, ledningsgrupper etc. där enbart en grupp i taget disponerar hela anläggningen. För närvarande finns ca 20 bäddar i till stor del dubbel-rum. Målsättningen är i första hand att kunna erbjuda enkelrum till samtliga gäster. För att uppnå detta krävs en utbyggnad av övernattningsmöjligheterna med följd att detaljplanekrav uppstår.

Syftet med planen är bl.a. att höja bostadsstandarden för konferensdeltagarna och den personal som arbetar inom konferensverksamheten.

För att uppnå syftet krävs nya ändamålsenliga byggnader med erforderliga funktioner.

Husen kommer förläggas nära befintliga bostadshus och konferensanläggningar.

Nybyggnader och eventuella tillbyggnader skall ske i skärgårdsstil så att skärgårdsmiljön behålles.

Fastigheten Kättilö 1:38 planlägges för bostadsändamål avsett för del av den personal som arbetar med konferensverksamheten.

Planförfarande

Planprocessen handläggs med ett utökat förfarande enligt plan- och bygglagen.

Förenligt med 3,4 och 5 Kap MB

Planförslaget bedöms vara förenligt, en ur allmän synpunkt lämplig användning av mark och vattenområdena enligt bestämmelserna 3,4 och 5 Kap MB.

Plandata

Läge, areal och omfattning

Detaljplaneområdet är beläget c:a 3 km öster om Fyrudden och omfattar en areal av c:a 3,0 hektar varav c:a 0,1 hektar utgör vattenområde.



Markägoörhållanden

Fastigheterna Kättilö 1:34 och 1:38 är i privat ägo.

Tidigare ställningstagande

Översiktliga planer och program

För Valdemarsviks kommun gäller en översiktsplan som antogs 2018-03-26 av kommunfullmäktige.

Det aktuella planområdet för fastigheten Kättilö 1:34 ligger inom område där riksintresse för kulturmiljövården råder.

Vidare gäller för området ett regionalt intresse, klass 2, för naturmiljö.

Framlagt detaljplaneförslag har tagit hänsyn till rådande förhållanden och strider därför inte mot ovanstående intressen.

Befintliga detaljplaner

Planområdet är inte tidigare planlagt men angränsande finns en detaljplan för bostadsändamål som enbart omfattar en fastighet.

Områdesbestämmelser och förordnanden

Detaljplaneområdet berörs ej av några områdesbestämmelser. Strandskydd gäller för del av planområdet.

Det finns särskilda skäl för att upphäva strandskyddet för kvarvarande kvartersmark B och BKO med hänsyn till att den sparsamma tillkommande bebyggelsen förläggs bakom och nära befintliga hus i förhållande till sjön.

Riksintressen

Planområdet ligger inom riksintresset gryts skärgård (E77-82 Gryt s:n) som utmärks genom en sammanhängande kust- och skärgårdsmiljö där den särpräglade skärgårdskulturen är tydligt avläsbar. Bosättningarna är etablerade under medeltiden. För området gäller riksintresse för naturvård, friluftsliv, kulturmiljövård, enligt 3 kap 6 § och bestämmelser om riksintresse obruten kust enligt 4 kap 2-3 §§ miljöbalken.

Naturvård

Föreslagen detaljplan ger endast möjlighet till mindre utökning av byggnader för konferensverksamhet i direkt anslutning till befintlig bebyggelse med följd att värdefulla områden med riksintresse för naturvård i form av bl.a. betesmarker och övrig mark med tillhörande fauna och flora inte kommer att påverkas nämnvärt.

Friluftsliv

Riksintresset för friluftsliv påverkas marginellt med hänsyn till att marken i anslutning till bebyggelsen får anses utgöra tomt.

Allmänhetens tillgänglighet till planområdet och kringliggande mark på fastigheten Kättilö 1:34 är god. Området närmast sjön, är till stor del planlagt som NATUR.

Under detaljplaneprocessen har planområdet minskats med hänsyn till värdet av den befintliga marken vilket bl.a. gynnar allmänheten som dessutom har fritt tillträde till hela området utanför detaljplanen på fastigheten Kättilö 1:34.

Kulturmiljövård

Bland de viktiga uttrycken i riksintresset gällande Kättilö med omgivning kan nämnas bl.a. Barösunds tullstation med tullhus från 1788 samt lämningar efter hamnanläggning, säsongfiske och bebyggelselämningar på Kapelludden från 1200-talet. Kättilö lotsby, en av länets bäst bevarade skärgårdsbyar med samlad bykärna, beskrivs som näst intill opåverkad av laga skiftet.

Inom detaljplaneområdet finns en del bebyggelse med visst kulturhistoriskt värde varför en planbestämmelse "Varsamhet till byggnadens karaktär och särart ska visas vid till- och ombyggnad av befintliga hus".

Vidare är det viktigt vad gäller riksintresset för **kulturmiljövård** att nytillkommen bebyggelse med stor omsorg anpassas till befintlig bebyggelse vad gäller proportioner, fasadmaterial, taktäckningsmaterial och färgsättning. Hur den nya bebyggelsen skall anpassas till befintlig bebyggelse utvecklas vidare under rubriken Bebyggelseområden.

Obruten kust

Planområdet berörs även av riksintresse för obruten kust. I dag finns två sjöbodar på stranden och i vattenområdet finns ett båthus och en brygga. Små förändringar kommer endast ske i ovannämnda områden. För att kunna landsätta rörelsehindrade människor krävs en ny brygga. På land bör en byggnad för sophämtning uppföras.

Sammanfattningsvis bedöms ovannämnda riksintressen att i liten omfattning påverkas av framlagt detaljplaneförslag.

Kommunala beslut

Miljö- och byggnämnden beviljade 2015-08-18 § 166 positivt planbesked.

Behovsbedömning av detaljplan

Efter samrådsförfarandet har planområdet minskats markant och föreslagen total byggnadsarea minskats till nära hälften. Med hänsyn till bl.a. vad ovan anförts är den samlade bedömningen efter upprättad behovsbedömning att detaljplanen inte kan antas innebära betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning med tillhörande MKB behöver därför inte upprättas.

Förutsättningar, förändringar och konsekvenser

Natur

Mark, vegetation och djur

Marken sluttar åt öster ner mot havet. Området är delvis bebyggt. Mellan husen och ner mot sjön består marken av gräsytor. I övrigt gäller skogsmark med inslag av berg.

Djurlivet är av ringa betydelse inom planområdet. Stora mark- och havsområden gränsar mot planområdet som är väl lämpade för ett rikt djurliv.

Landskap

Kättilö är en större, bergig ö som är barrskogsbevuxen främst i de västra och södra delarna. I de centrala delarna uppodlade sänkor, där också den samlade bebyggelsen ligger.

I detta centrala låglänta parti på ön finns vackert utbilade och typiska ekhagmarker i direkt anslutning till den odlade marken. Även en del hassel och lind förekommer nedanför de angränsande bergbranterna. Bland örterna märks i denna ädellövskog spenört, liljekonvalj, vanlig nattviol, blåsippa, vitsippa, gullviva, ekbräken (*Dryopteris linnaeana*) och främst i området kring Barösund finns Natt och Dag (*Melaampyrum nemorosum*).

Stengärdesgårdar inramar de f.d. åkrarna och ger miljön en genuin prägel.

Vid Fårsand, en mindre vik S-SSO byn, återfinns en sandstrand med bland annat strandvåg (*Elymus arenarius*).

Innanför Skärkarlshamn i öster finns en hassellund i stenig terräng, innanför en bård av al och slå. Gott om blåbärsris och i övrigt mest blå- och vitsippor, liljekonvalj och gullvivor.

En typiskt utbildad, mindre strandäng finns vid Bredsand i väster. Norra delen av ön har mer inslag av gran än övriga delar.

Kättilö med sina öppna hävdade marker och ekhagar utgör ett av de bäst bevarade exemplen på gammal odlingsmiljö i skärgårdsområdet.

Planområdet, som är beläget utanför ovannämnda skyddsvärda naturvärden, med befintliga sjöbodar, båthus vid stranden och övrig bebyggelse strax bakom, utgör en typisk skärgårdsmiljö.

Av kommunens pågående framtagande av naturvårdsprogram, som varit utställt på remiss under tiden 2016-04-25 t.o.m. 2016-06-30, framgår bl.a. vilka miljövärden som finns och hur dessa skall skyddas och bevaras för framtiden.

Vid konsultation och i samråd med Calluna AB, Linköping framkom att inom och i anslutning till planområdet finns ett område norr om stengärdesgården med särskilda naturvärden. Området har för länge sedan hållits öppen genom att den användes för bete och där finns ett antal hamlade lindar. Området betades dock inte under lång tid och marken växte igen. Markägaren har dock de senaste åren utfört omfattande restaureringsarbeten och stängslat in stora delar och åter haft betesdjur där.

Området ingick i den s.k. TUVAs inventeringen och de indikatorer som beskrivs där ger att fältskiktet har lägre värde än värdet förknippat med de hamlade lindarna.

Länsstyrelsen anser att den del som ingår i planförslaget enligt ovan skall utgå ur detaljplaneförslaget.

Rekommendationen från länsstyrelsen följs vilket innebär att området utgår ur planförslaget som har till följd att ingen negativ miljöpåverkan sker av området.

De tidigare små brukade åkrarna inom planområdet utgörs i dag av tennisbana och gräsmattor.

Geotekniska förhållanden

Marken som i huvudsak består av morän och berg är gynnsam ur bärighets-synpunkt för planerad bebyggelse. Någon skredrisk bedöms ej föreligga. Eventuell utredning av markens bärighet i samband med byggnads grundläggning kan dock bli aktuell.

Miljöförhållanden

Miljökvalitetsnormer

Detaljplanen ger inte upphov till föroreningsnivåer eller störningsnivåer som människor kan utsättas för utan fara för olägenheter av betydelse eller som miljön eller naturen kan belastas med.

Förorenad mark

Det finns inga kända föroreningar i marken inom planområdet.

Radon

Radon kan förekomma varför grundläggning av hus skall utföras radonsäkert. Någon radonundersökning har ej utförts.

Störningar och risker

Några störningar och risker föreligger ej.

Bebyggelseområden

Bebyggelse

Befintlig bebyggelse, inom föreslaget planområde, består bl.a. av fyra bostadshus. Två mindre och två större. Det äldsta huset (sk. Tupphuset) är från slutet av 1800-talet. Enligt uppgift är huset förmodligen flyttat från Kättilö by till Kättilö 1:34. Ytterligare uppgifter om huset går ej att finna.

Mangårdsbyggnaden uppfördes 1938 och användes redan då som pensionat. (Se faksimil från "Gods och Gårdar"). På 50-talet byggdes huset ut till sin nuvarande form och har sedan dess inte använts som permanentbostad. På 80-talet byggdes ytterligare ett hus som personalbostad till den konferensverksamhet som då bedrevs.

Förutom ovannämnd bebyggelse finns uthusbyggnader, båthus och sjöbodar. Inom planområdet råder en blandad bebyggelse med stora hus omväxlande med små hus.

Befintlig bebyggelse är väl samlad och håller en relativt enhetlig stil med röda fasader och där bostadshusens tak består av röda betongpannor.

Mangårdsbyggnaden är uppförd i två våningar med en byggnadsarea av cirka 170 kvm. Taket som är brutet har takkupor och är täckt med röda betongtakpannor.

Det så kallade Tupphuset från slutet av 1800 - talet har en våning med sadeltak, röda betongtakpannor och en byggnadsarea av cirka 60 kvm.

I det större BKO - områdets nordvästra hörn ligger ett mindre bostadshus, Mariahuset, med sadeltak och byggnadsyta cirka 40 kvm.

Personalbostaden för konferensverksamheten, belägen inom B - området, som uppfördes på 1980 - talet har en våning med valmat tak täckt med röda betongtakpannor.

Husets byggnadsarea är cirka 160 kvm.

Inom KO - området ligger en konferensbyggnad, tidigare ladugårdsbyggnad, med traditionellt sadeltak och med en byggnadsyta av cirka 140 kvm.

För ovannämnda verksamhetsbyggnaders behov finns tre st. komplementbyggnader med byggnadsytor från cirka 20 kvm till cirka 40 kvm.

Vid sjöstranden finns två mindre sjöbodar och inom W vattenområdet ligger ett båthus med en byggnadsarea av cirka 70 kvm.

Vid om- och tillbyggnad av bef. hus skall stor varsamhet iakttas för att behålla husens karaktär vilket framgår av planbestämmelserna.

Typ av fasadbeklädnad bör ej ändras. Husen skall behålla sitt utseende även när det gäller färg på fasader och tak.

Även marken bör anpassas i höjd så att samma sockelutseende behålls på de nybyggda delarna.

I valet av byggnadsmaterial och gestaltning ska så långt som möjligt hänsyn tas till byggnadstraditionerna i Gryts skärgård. Byggnaderna placeras huvudsakligen på impediment och i anslutning till övriga byggnader och skapar tillsammans en bymiljö typisk för den östgötska skärgården. Aspekter som läge, ljus och goda dräneringsförhållanden påverkar placeringarna. Byggnadernas längd, bredd, höjd och taklutning anpassas till befintlig bebyggelse. Liksom material och färgsättning.

För att på bästa sätt anpassa den nya bebyggelsen till befintlig bebyggelse och rådande terrängförhållanden föreslås att BKO-området, högre beläget, liksom B-området endast tillåts en nockhöjd av 6,0 m.

KO-området ges nockhöjden 7,0 m. För det norra BKO-området föreslås en nockhöjd av 8,5 m både för att den ska anpassas till befintlig bebyggelse och att marken sluttar samt att området är lägre beläget vilket gör att bebyggelsen där inte blir lika utmärkande.

För att ytterligare anpassa den nya bebyggelsen till skärgårdsmiljön skall tak-
täckningen vara tegel eller tegelliknande material i rött.

Alternativa lägen för planerad bebyggelse har undersökts och bedömts olämpligt med hänsyn till bl.a. lågmark och uppkomsten av en mera spridd bebyggelse.

Centralt inom planområdet och i nära anslutning till befintlig bebyggelse löper en c:a 150 m lång stenmur.

För att säkerställa den värdefulla kulturmiljö som bl.a. stenmuren utgör föreslås en skyddsbestämmelse **q** som innebär att stenmuren ej får rivas eller skadas.

Där väg är föreslagen finns redan en öppning i stenmuren.

Hamnområde

Befintligt hamnområde kommer inte att utökas utan endast kompletteringar är nödvändiga. Idag finns båthus, sjöbod, brygga, anläggningsplats för transportfärja samt anläggningsplats för sväware. En ny brygga i syfte att möjliggöra för rörelsehindrade att komma till och från båt är dock nödvändig. Dessutom behöver ekonomibyggnader med miljöhus samt sjöbod för förvaring av tillbehör för båtar samt övrig utrustning kompletteras.

Hamnområdet ska användas för tilläggning av båt vid brygga som är anpassad för rörelsehindrade, transporter av maskiner och material samt tilläggning av sväware. Detta innebär inte något förändrad tillgänglighet för området.

Kompletteringarna av hamnområdet inverkar därför inte på det rörliga friluftslivet och djurlivet och det finns goda möjligheter att passera direkt väster om.



Mangårdsbyggnaden, bild från Gods och Gårdar från 1940.



Mangårdsbyggnaden. Uppförd 1938 och tillbyggd på 1950-talet. (foto privat)



Tupphuset och i bakgrunden Mariahuset samt konferensladan. (foto privat)



Flygbild över del av Kättilö 1:34



Mangårdsbyggnad och jordkällare



Båthus och sjöbodar på Kättilö 1:34



Villan. Uppförd på 1980-talet. (foto privat)



Kättilö by. (foto privat)



Tullhuset vid Barösund. (foto privat)

Service

Offentlig service finns i Valdemarsvik.

Kommersiell service delvis vid Fyrudden men i huvudsak i Valdemarsvik.

Byggnadskultur och gestaltning

Fornlämningar och skyddade kulturvärden

Kättilö 1:34 ligger vid Tullviken på Kättilö, en vik som användes som omlastningshamn för tullstationen Barösund under hundratals år. Viken hade tidigare namnet Lastvik vilket är beteckningen på laga skifteskartan från 1862 liksom på häradskartan från 1868. Den äldsta kartan är från 1650 där tullstället Barösund finns redovisade.

Byggnadsminne

Kättilö tullhus som ligger i angränsande fastighet är skyddat som byggnadsminne enligt 3 kap. KML, instiftat 1992-08-21. Tullstationen inrättades 1637 vid Barösund för inloppen till Norrköping och Söderköping men tullhuset uppfördes först 1788. Tullstationen drogs in 1928 och Barösund blev kustpostering i tullverkets kustbevakning. Stora tullhuset har sedan använts som militärförråd och förläggning men restaurerades 1973 till semesterhem för tullpersonal (Förteckning över byggnadsminnesmärken som tillhör staten står under statsmyndighets eller statsinstitutions omedelbara inseende. Riksantikvarieämbetet och Liber Förlag, 1976 ISBN:91-38-02814-X).

Fornlämningar

Lämningar av den tidigare hamnverksamheten är ett antal moringar dvs. större, smidda järnringar som är fästa i berget runt viken (Beteckning Gryt 161:1). Ringarna ska vara 7 till antalet och cirka 45 cm i diameter, ska finnas redovisade på en karta från 1771 (Raä Fornsök). Kartan har inte kunnat lokaliseras. En av ringarna finns inom fastigheten Kättilö 1:34.

Ringarna bör betraktas som skyddad fornlämning då den är äldre än från år 1850 och var aktigt övergiven vilket är kriterium enligt KML.

I viken norr om området (Gloviken) ska även finnas en bryggglämning i form av en stenkista i vattnet där lösfynd av keramik har hittats i strandbrynet med dateringar mellan 16-1900-tal. Den exakta lokaliseringen redovisas inte i FMIS.

Ovanstående gällande arkeologi, byggnadskultur och gestaltning hänföres till utredning utförd av KMV forum, Nacka, som klassas som arkeologisk utredning etapp 1.

Skyddsrum

Områdets lokalisering med föreslagen verksamhet kräver inga skyddsrum.

Friytor

Park och naturmiljö

Såväl inom kvartersmark som inom naturområden i planen erhålls en värdefull naturmiljö. Områdena i anslutning till planen och inte minst havet är en stor miljötillgång.

Vid den förhållandevis sparsamma utbyggnaden av området har stor hänsyn tagits till områdets miljövärden.

Lek och rekreation

Inom kvartersmark och naturområden finns goda möjligheter till lek och rekreation. Särskilt kan framhållas befintlig tennisbana, belägen i planområdets västra del.

Vattenområden

Ett vattenområde är föreslaget i planområdets östra del avsett för befintliga båthus, bryggor, ramp för angöring av färja samt plats för sväware.

Vattenområdet är utbyggt med ovannämnda funktioner, men för att tillmötesgå och ta hänsyn till likavillkorsplanen, kommer utbyggnad att ske av en brygga lämpad för rörelsehindrade.

Befintlig ramp för färja och plats för sväware är belägna nordost om befintlig brygga. Omfattningen av föreslaget vattenområde **W** krävs för att ovannämnda hamnfunktioner skall fungera.

Alla transporter kommer att ske via den egna hamnen och vidare på den egna fastigheten Kättilö 1:34.

Strandskydd

Strandskydd, 7 kap MB, gäller för området dels 150 m upp på land och dels 300 m ut i havet räknat från strandlinjen.

Strandskyddet avses att upphävas, 4 kap 17§ pbl, för kvartersmark **B** och **BKO**. Som särskilda skäl åberopas miljöbalken 7 kap. 18 § punkt 1.

Den kompl. bebyggelsen är planerad att ligga i anslutning till och i huvudsak bakom befintlig bebyggelse räknat från strandlinjen.

Endast en mindre obebyggd del i söder berörs av strandskyddet.

I övrigt är markområdet, där kvartersmark föreslagits, redan bebyggt.

Vidare kan framhållas att inom **V och W området samt inom NATUR och VÄG** kommer strandskyddet att gälla.

Gator och trafik

Väg och trafik

Planområdet nås sjövägen med båt bl.a. från Fyrudden.

Inom planområdet föreslås utbyggnad av en enklare traktor- och gångväg.

Redovisade **g** - områden utgör markreservat för gemensamhetsanläggningar för ledningar samt tillfarter för gång och cykeltrafik.

Parkering

Parkeringsbehov, angöring av båt, krävs endast vid brygga vid redovisat vattenområde.

Kollektivtrafik

Turbåt kan beställas till området.

Teknisk försörjning

Vatten och spillvatten

Inom planområdet finns en vattenkälla med god kvalitet och kapacitet.

Källans vattenkapacitet har alltid varit god även vid extremt torra sommarperioder samtidigt då man haft största antalet konferensdeltagare.

En viss ökning av konferensdeltagare medför inga problem med vattenförsörjningen inom planområdet.

Under planarbetets gång har oro framkommit från grannarna att deras vattentäkter skall påverkas negativt av att vatten tas ut från vattentäkten på Kätilö 1:34.

Avståndet mellan vattentäkten på Kättilö 1:34 och vattentäkter på angränsande fastigheter är mer än 200 m varför den samlade bedömningen av risken för att grannarnas vattentäkter skulle påverkas negativt är liten.

Vattenkällan med tillhörande vattenverk är beläget inom redovisat **E, g** - område.

Redovisade **g** - områden utgör markreservat för gemensamhetsanläggningar för ledningar samt tillfarter för gång och cykeltrafik.

Avloppsfrågan är för närvarande löst medelst slamavskiljare med efterföljande markinfiltration beläget utanför planområdet strax söder om befintlig tennisbana, över 150 m från strandlinjen.

I samband med planarbetet har Grävmaskinsfirma Lars Magnusson Gryt gjort en avloppsutredning varav framgår att befintlig avloppsanläggning utgår och ersättes med en ny slamavskiljare med våtvolum 8 m³ varefter det avslammade avloppsvattnet leds till en 100 kvm stor kompakt markbädd med biomoduler.

Slutlig utformning av avloppsvattenlösning avgörs dock genom en separat process. Vid anläggande av avloppsvattenlösning som beskrivs ovan, krävs tillstånd från kommunen.

Belastningen på avloppsanläggningen kommer att variera.

Konferensdeltagarna nyttjar anläggningarna endast 4 dygn av veckans 7 dygn.

Under vinterperioden är konferensverksamheten ringa.

Vid tillfälliga toppbelastningar av avloppsanläggningen kan personekvivalenterna uppgå till 25 - 30.

Dagvatten

Dagvatten föreslås omhändertas lokalt inom kvartersmark.

Värme

Uppvärmning av bostäder och lokaler sker lämpligen med bergvärme eller luftvärmepump.

Avfall

Avfallet skall samlas i ett sophus vilket föreslås uppföras inom redovisat hamnområde i detaljplan. Soporna transporteras sedan till Fyrudden där de omhändertas av kommunen.

El och tele

El och tele finns inom området. I planområdets östra del finns en elledning med ledningsrätt. Ett **u**- område har lagts in på detaljplanekartan som redovisar och säkerställer elledningens läge.

Det bör dock påpekas att den fasta telefonin upphör 2019-09-30.

Sociala frågor

Tillgänglighet

Planområdet är plant till svagt sluttande och är därmed väl lämpat för rörelsehindrade personer.

Trygghet och jämställdhet

Planområdet avses väl upplyst under den mörka årstiden.
Jämställdhet skall prioriteras, där utbyggnaden av planområdet kommer att medföra större gemenskap och tryggare omgivning för såväl kvinnor som för män.

Barnperspektiv

En god miljö för barn råder inom planområdet inte minst med hänsyn till strandytor och en fin tennisbana. Dock bör påpekas att närheten till havet medför att god uppsikt måste hållas på minderåriga barn.

Genomförande

Organisatoriska frågor

Tidplan

Beslut om samråd	2016-09
Beslut om granskning	2017-10 och 2018-10
Beslut om antagande	2019-11

Tidplanen är preliminär och kan förändras under planarbetets gång.

Genomförandetid

Genomförandetiden upphör 10 år efter det antagen detaljplan vunnit laga kraft. Med hänsyn till en förhållandevis långsiktig planering har genomförandetiden 10 år valts.

Huvudmannaskap och ansvarsfördelning

Kommunen är inte huvudman för allmän plats.

Med hänsyn till att markområdet ägs privat och samtidigt är beläget långt ifrån kommunens tätorter finns inte skäl för att kommunen skall vara huvudman för allmän plats inom föreslaget planområde.

Exploatören dvs. markägaren skall genomföra och ansvara för alla arbeten inom planområdet.

Avtal

Planavtal

Planavtalet är tecknat mellan kommunen och markägaren.

Exploateringsavtal

Exploateringsavtal krävs ej.

Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsbildning, gemensamhetsanläggningar och servitut

Vid nuvarande fastighetsförhållanden är markägaren till Kättiö 1:34 ansvarig för skötsel av VA- anläggningar, vägar, naturområden, V-område och W- område med bryggor mm.

Detaljplanen möjliggör avstyckningar från stamfastigheten Kättilö 1:34.

Tomt får inte givas mindre areal än 2 500 kvm.

Vid eventuella fastighetsbildningar skall fastighetsägaren till Kättilö 1:34 begära och bekosta erforderliga lantmäteriatgärder i form av avstyckning, bildande av gemensamhetsanläggningar, servitut mm.

Om fastighetsbildningar blir aktuella skall en samfällighetsförening bildas som skall sköta de allmänna ytorna inom planområdet.

Ekonomiska frågor

Planekonomi

Markägaren gör bedömningen att utbyggnaden av verksamheten är planekonomiskt genomförbar.

Fastighetsägaren är ansvarig för alla kostnader i samband med framttagande av detaljplanen, planens genomförande, liksom alla kostnader med fastighetsrättsliga åtgärder etc.

Tekniska frågor

Utredningar

Under planarbetets gång har nedanstående utredningar gjorts.

1. Naturvärdesinventering utförd av Calluna Linköping.
2. Arkeologisk utredning utförd av KVM forum Nacka.

Ovannämnda utredningar bifogas planhandlingarna.

Konsekvenser av planens genomförande

Konsekvenser av avvikelse från ÖP

Detaljplanen strider ej mot gällande ÖP.

Miljökonsekvenser

En behovsbedömning av MKB har utförts varav framgår att den aktuella detaljplanen inte bedöms ge upphov till betydande påverkan på miljö, hälsa ellerushållning med mark, vatten eller andra resurser och att någon MKB enligt 5 kap 18§ PBL därför inte bedöms vara nödvändig.

Sociala konsekvenser

Några sociala konsekvenser föreligger ej.

Konsekvenser för fastighetsägare samt andra sakägare

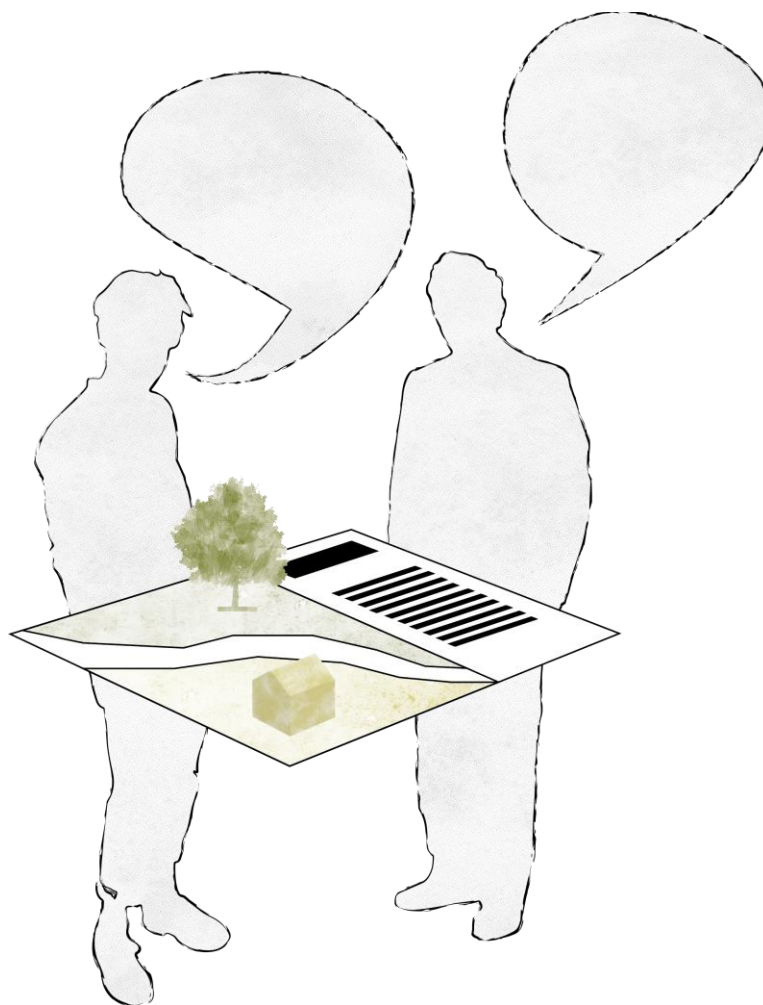
Målsättningen med byggnationerna är inte i första hand att öka antalet besökare, utan i första hand öka standarden på befintligt erbjudande och därmed säkerställa att verksamheten kan fortgå varför påverkan för grannar blir försumbar.

Medverkande i planarbetet

Detaljplaneförslaget är upprättat i samarbete med planarkitekterna Aline Eriksson och Sebastian Becker Valdemarsviks kommun samt markägaren.

Linköping 2018 - 10 - 30 , Reviderad 2019-09-19
Sandströms Projekteringsbyrå AB - Linköping

Bo Sandström
planförfattare



Granskningsutlåtande

DETALJPLAN FÖR FASTIGHETEN KÄTTILÖ 1:34 DEL AV MFL.

PLAN.2015.1 / KS-TEK.2017.133

Valdemarsviks kommun

Antagandehandling

Datum 2019-09-24

Rubricerad detaljplan med tillhörande handlingar har varit utställd för granskning under tiden den 2019-01-04 - 2019-02-17.

Planen var utställd för granskning i receptionen på Strömsvik, Storgatan 37 i Valdemarsvik. Granskningshandlingarna visades även på kommunens officiella hemsida.

Under granskningstiden kom 12 skriftliga yttranden in, varav 6 med erinringar.

SAMMANFATTNING AV INKOMNA SYNPUNKTER

Inkomna yttranden utan erinringar

VATTENFALL ELDISTRIBUTION AB	2019-01-04
SJÖFARTSVERKET	2019-01-04
FASTIGHET/GATA KOMMUNEN	2019-01-07
MILJÖKONTORET	2019-01-25
LANTMÄTERIET	2019-02-05
TRAFIKVERKET	2019-02-06

Inkomna synpunkter med erinringar

PRIVATPERSON 1	2019-01-08
PRIVATPERSON 2	2019-02-15 / 2019-02-18
LÄNSSTYRELSEN	2019-02-15
LÄNSSTYRELSENS SYNPUNKTER ARKEOLOGISK UTREDNING ETAPP 1 (SE BILAGA)	2019-02-22
RÄDDNINGSTJÄNSTEN	2019-02-17
GRYTS SKÄRVÅRDSFÖRENING	2019-02-17

STÄLLNINGSTAGANDE

FÖLJANDE ÄNDRINGAR HAR GJORTS AV PLANFÖRSLAGET EFTER DEN FÖRNYADE GRANSKNINGEN:

- > Rättelser av gränstyp
- > Rättelse kring skydd av moring
- > Större avståndsangivelse från fastighetsgräns för bebyggelse
- > Föreslagen väg tas bort och ersätts med administrativ bestämmelse



- > Planbestämmelse om taktäckning tillkommer
- > Nockhöjdsangivelser förtydligas och sänks
- > Byggrätterna minskas
- > Redogörelser för riksintressen i planbeskrivningen
- > Inflytande över avloppsvattenfrågan klargörs
- > Tillskott av bakgrund, resonemang och motiveringar i planbeskrivningen
- > Rättelse vid användning av administrativa bestämmelser

**SAKÄGARE VARS SYNPUNKTER EJ KUNNAT TILLGODOSES ELLER
ENDAST DELVIS KUNNAT TILLGODOSES I EN REVIDERING AV PLANEN
ÄR:**

PRIVATPERSON 1

PRIVATPERSON 2

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

SEBASTIAN BECKER

PLANARKITEKT

SEKTOR SAMHÄLLSBYGGNAD OCH KULTUR



BESKRIVNING OCH MOTIVERING AV SAMTLIGA ÄNDRINGAR EFTER FÖRNYAD GRANSKNING

Ett flertal justeringar och korrigeringar har genomförts efter den förnyade granskningen. Dessa förändringar är dock av mindre slag och/eller innebär en ytterligare begränsning eller ett förtydligande i syfte att framtida bebyggelse ska harmonisera bättre med den befintliga miljön.

Ändringarna beskrivs nedan. Respektive ändring har fått ett nummer så att hänvisning kan ske i kommentarerna till de olika yttrandena.

1. RÄTTELSE AV GRÄNSTYP

Rättelser av gränstyper gällande administrativa bestämmelser. Även illustrationslinjer ändrade för tydlighet.

2. RÄTTELSE KRING SKYDD AV MORING

Tidigare planbestämmelse om q1, för skydd av moring, tas bort då den redan skyddas på annat vis.

3. STÖRRE AVSTÅNDSANGIVELSE FRÅN FASTIGHETSGRÄNS FÖR BEBYGGELSE

Förslag om att byggnad inte får ligga närmre fastighetsgräns än 3,0 meter har ändrats till att vara 4,5 meter.

4. FÖRESLAGEN VÄG TAS BORT OCH ERSÄTTTS MED ADMINISTRATIV BESTÄMMELSE

En mindre ändring av användningsområde har skett. Tidigare planlagd väg centralt i planen tas bort och ersätts av NATUR samt kvartersmark BKO. En administrativ bestämmelse tillkommer istället för gemensamhetsanläggning. I samband med detta har också användningsgränsen mellan B- och BKO-området justerats något.

5. PLANBESTÄMMELSE OM TAKTÄCKNING TILLKOMMER

Utformning av tak på tillkommande bebyggelse regleras för att säkerställa att den passar in i omgivande bebyggelse. För tillkommande bebyggelse ska taktäckning vara tegel eller tegelliknande material i rött.

6. NOCKHÖJDANGIVELSER FÖRTYDLIGAS OCH SÄNKES

Under den förnyade granskningen har ett antal yttranden kring bebyggelsens höjd inkommit. Följande har gjorts kring detta.

Nockhöjden har sänkts inom flera områden utifrån förslaget som var på granskning. Genom att dela upp det tidigare stora användningsområdet

BKO i två delar finns i det nya förslaget ett område som ligger i ett högre läge och ett i ett lägre. I användningsområdet BKO som ligger i det högre läget begränsas nockhöjden till 6,0m, vilket är 3 meter lägre än vad som tidigare hade kunnat uppföras i området. Genom att sänka nockhöjden i detta högre läge i terrängen kan ny bebyggelse smälta in bättre. Även användningsområde B som ligger i samma typ av terräng har fått en lägre nockhöjd.

I det större området BKO i norr sänks nockhöjden från tidigare förslaget 9,0m till 8,5m. I det området är befintlig bebyggelse förhållandevis hög och läget är lägre och något sluttande. Att hålla en högre nockhöjd här bedöms nödvändigt för att kunna rymma konferensverksamhet i ett begränsat antal byggnader samt att det befintliga huset ska rymmas inom planbestämmelserna.

V-området preciseras med nockhöjden 5,0m och W-området med 6,0m.

Hur nockhöjdsangivelserna presenteras har också förtydligats.

Att ange våningsantal i detaljplan är ej enligt gällande praxis. Därav har detta också har utgått ur planbestämmelserna.

7. BYGGRÄTTERNA MINSKAS

Omfattningen av bebyggelsen har också varit ett föremål i yttranden. Byggrätterna sänks och preciseras ytterligare efter den förnyade granskningen. Byggrätter har justerats och minskats från totalt 1400 till 1200 kvm i områdena B och BKO. Fördelningen består för KO, V och W-områdena. Ändringar görs för:

- BKO stora området (norr) 800 kvm bruttoarea
- BKO i söder 200 kvm bruttoarea
- B i öster (fastigheten 1:38) 200 kvm bruttoarea

Byggrättsangivelserna har också blivit tydligare i plankarta och planbestämmelserna.

8. REDOGÖRELSE FÖR RIKSINTRESSEN I PLANBESKRIVNINGEN

Planbeskrivningen har kompletterats med en samlad redogörelse kring de riksintressen som planområdet berörs av.

9. INFLYTANDE ÖVER AVLOPPSVATTENFRÅGAN KLARGÖRS

I planbeskrivningen har där tillkommit en kort beskrivning kring kommunens inflytande i utformning av avloppsvattenlösning.

10. TILLSKOTT AV BAKGRUND, RESONEMANG OCH MOTIVERINGAR I PLANBESKRIVNINGEN



Visst tillskott av bakgrundsinformation, resonemang och motiveringar har lagts till i planbeskrivningen för att tydliggöra olika ställningstaganden. I huvudsak handlar det om bebyggelsen och hur befintlig och tillkommande ska tas tillvara på och anpassas.

11. RÄTTELSE VID ANVÄNDNING AV ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Felaktig användning av de administrativa bestämmelserna x och u har rättats till. Tidigare bestämmelser stred mot varandra då samma områden både var planerade för allmänt och enskilt ändamål utifrån samma syfte.

INKOMNA SYNPUNKTER

PRIVATPERSON 1

2019-01-08

Synpunkter på planförslag PLAN.2015.1 på Kättilö Fastighet 1:34

1. Miljökonsekvensbeskrivning saknar jag om parkeringsplatser/sophantering på fastigheten samt vid Fyrudden, då det skall bli en konferensanläggning på KÄTTILÖ 1:34. Hur har Valdemarsviks kommun tänkt på detta då det idag under sommartid är svårt med parkeringsplatser ? Är renhållningsanläggningen anpassad för sopor som kommer in till Fyrudden från konferensanläggningen ? Under vintertid kommer ju inte anläggningen att vara i drift. I beskrivningen av anläggningen finns inget om hur deltagarna skall ta sig till Fyrudden. Båttrafik från Fyrudden kan ske idag 2019 men hur kommer det att lösas om och när Östergötland tar bort trafiken ? Idag finns inte tilläggsplats/brygga för Östergötlands skärgårdstrafik som man hänvisar till för konferensanläggningen på fastigheten 1:34. Östgötatrafiken lägger till på Tullens brygga mitt emot den tänkta konferensanläggningen och då får passagerarna gå över vår mark på XX. Är det tänkt att passagerarna/konferensdeltagarna ska gå i strandlinjen eller den väg som leder över till byn där man kan ta av till fastigheten 1:34. Jag vill veta hur detta är tänkt att fungera ?

2. För att ha nattgäster/konferensdeltagare med eget rum ! Hur många rum behövs ? Hur många rum finns i villan som ligger i anslutning till huvudbyggnaden som är sommarstugeboende idag ? Vad är tänkt ifråga om deltagare och hur många skall jobba i kök, städ m.m. ? För det behövs ett restaurangkök med det som krävs för en sådan verksamhet. Hur mycket personal och personalrum krävs ? Detta finns inte med i planen !

3. Den byggnad som finns idag som vi kallar för ladugården är ju stor ! Varför inte bygga om den till rum för konferensgästerna ? Den har väl en taknock som är högre än befintliga byggnader, finns möjligheten att lägga in en övervåning ?



Handikappanpassning går ju med hiss. Detta har man inte tittat på heller om det går att göra !

4. Varför vattentoaletter, idag finns många olika miljötoaletter eller TC (torrdass) ! Detta har man heller inte tagit med i planerna !

5. Hur många arbetstillfällen skapas ? Det skall ju bli en arbetsplats ! Det finns inte redovisat !

6. Många frågor som jag anser inte är besvarade !

KOMMENTAR:

Kommunens bedömning är att behoven kring parkeringsplatser och sophämtning är tillgodosedda i den mån som kan förväntas.

En utökad byggrätt för brygga finns i planförslaget. Därmed finns möjlighet att anlägga en ny och bättre lämpad brygga. På så sätt skulle fler båtar, däribland Östgötatrafikens, kunna lägga till vid en brygga på fastigheten.

Tillgången till området är inte beroende av Östgötatrafiken. Det går att ta sig dit med privat båt.

Bedömningen är att syftet med utökad konferensverksamhet inte kan uppnås inom befintligt bebyggelse.

Bedömningen är att vattentoaletter är fullt möjligt genom bättrad avloppslösning om så behövs.

Specifika frågor om framtida verksamhets antal arbetstillfällen etc. är svårt att avgöra helt på förhand. De är heller inte detaljplanefrågor. Därför lämnas sådana frågor obesvarade.

PRIVATPERSON 2

2019-02-15 /

2019-02-18

Förnyad granskning Kättilö 1:34

Min huvudman, ägaren till XX, yttrar följande.

Nuvarande utformning av planen där endast den totala byggnadsarean för bryggor anges öppnar upp för en totalt förändrad användning och utformning av hamnen.

De befintliga byggnader som kan byggas ut, och de 2-3 nya bostadshus som kan uppföras inom ramen för vad som är möjligt (d.v.s. inom tomtplatserna för befintliga bostadsbyggnader) med hänsyn till strandskyddslagstiftningen, visar att befintlig omfattning av hamnen är tillräcklig. Den tilltänkta utbyggnaden av hamnen svarar därför inte mot något egentligt behov eftersom den ytterligare betydande utbyggnaden som detaljplaneförslaget ger uttryck för strider mot strandskyddsbestämmelserna.



Det noteras att för hamnområdet ligger strandskyddet kvar. Min huvudman ansluter sig till länsstyrelsens bedömning, se nedan.

Länsstyrelsen skriver; *"Inom vattenområdet V och W bör strandskyddet ligga kvar för att förhindra att området utformas så att det inte blir tillgängligt för allmänheten. Länsstyrelsen ser inte heller något i planen som motiverar hamnområdets storlek eller omfattningen av bebyggelse inom detta område. Hamnområdet bör i planen begränsas till den yta som idag upptas som hamn. Om ytterligare byggnader ska uppföras i hamnen måste dess användning motiveras utifrån tillämplbara särskilda skäl."*

Kommunen skriver i planhandlingen; *"Befintligt hamnområde kommer inte utökas utan endast kompletteringar är nödvändiga. I dag finns båthus, sjöbod, brygga, anläggningsplats för transportfärja samt anläggningsplats för svävare. En ny brygga i syfte att möjliggöra för rörelsehindrade att komma till och från båt är nödvändig. Dessutom behöver ekonomibyggnader med miljöhus samt sjöbod för förvaring av tillbehör för båtar samt övrig utrustning kompletteras."*

Nuvarande hamnområde ryms på ungefär halva den yta som V och W upptar. Hamnområdet kommer med aktuellt planförslag således utökas väsentligt. Nuvarande närmsta byggnad (båthuset) ligger ca 40 meter från tomtgränsen och närmsta brygga ca 30 meter från tomtgränsen. Om nya byggnader ska uppföras borde dessa kunna placeras i närheten av befintliga byggnader, som ligger väl samlade. Det är inte rimligt att nya byggnader ska kunna ligga 3,0 m från tomtgränsen. (Lagens minimikrav i tätbebyggt område är 4,5 m). Det finns inget skäl att frånga detta lagkrav. Några motiv/lagligen relevanta motiv till endast 3 m finns inte i planmaterialet. Allt talar för att nuvarande utbredning av hamnområdet är tillräcklig, även vid en utökning av antalet bostadsbyggnader. Planförslaget i den här delen öppnar upp för alldeles för stora bebyggelsemöjligheter. Även om strandskyddet inte hävs i hamnområdet så är det lämpligt att den strikta hållning som strandskyddsreglerna ger uttryck för också beaktas i förevarande PBL-prövning, vilket innebär att befintligt hamnområde inte behöver utökas. Om en utökning ska ske bör remissinstanserna få möjlighet att ta ställning till placering och utformning av nya bryggor och ekonomibyggnader. Min huvudman har ingen invändning mot att en ny brygga byggs men storleken och placeringen måste preciseras. Nuvarande utformning av planen där endast den totala byggnadsarean för bryggor anges öppnar upp för en totalt förändrad användning och utformning av hamnen.

Mail inkom 2019-02-18 angående rättelse gällande fastighetsbeteckning i yttrandet som inkom 2019-02-15.

KOMMENTAR:



Bedömningen är att V-området och W-området behöver utvecklas för att konferensverksamheten och planens syfte ska kunna uppnås. Därför behövs större byggrätter så att exempelvis en större och ordentlig brygga kan anläggas och annan kompletterande bebyggelse som behövs för verksamheten kan tillkomma. En totalt förändrad användning kan dock inte ske i detta område eftersom användningen är specificerad till Hamn samt Öppet vatten och vatten med båthus och bryggor.

Strandskyddet ligger i kvar inom område V och W sedan tidigare förslag.

Planbestämmelse om bebyggelses avstånd från fastighetsgräns ändras till 4,5m från tidigare 3m. Vilket är det som normalt tillämpas. Med 4,5 m från vardera håll från fastighetsgräns blir avståndet mellan två byggnader minst 9m.

LÄNSSTYRELSEN

2019-02-15

Detaljplan för fastigheten Kättilö 1:34 och 1:38 i Valdemarsviks kommun

Rubricerat förslag har insänts till Länsstyrelsen för granskning enligt Plan och bygglagen 5 kap 22 §. Inkomna handlingar utgörs av plankarta, planbeskrivning, samrådsredogörelse, granskningsutlåtande och behovsbedömning.

Detaljplanens syfte är att utöka konferensanläggningen och erbjuda konferensgästerna enkelrum samt bostäder för personalen som arbetar på konferensanläggningen.

Planen handläggs med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen och överensstämmer med kommunens gällande översiktsplan.

Länsstyrelsens synpunkter

Kontroll enligt kap. 11 PBL

Riksintresse

Planområdet omfattas av riksintresse för naturvård, friluftsliv, kulturmiljövård enligt 3 kap 6 § och bestämmelser om riksintresse obruten kust enligt 4 kap 2-3 §§ miljöbalken.

Planhandlingen saknar en samlad redogörelse över de i området förekommande riksintressena, vilket Länsstyrelsen har påpekat tidigare. Länsstyrelsen vidhåller att planbeskrivningen behöver kompletteras med en sådan redogörelse.

Inför detta granskningsskede har kommunen valt att minska planområdet varför riksintresset för naturvård och friluftslivet inte



riskerar att skadas påtagligt. Med denna ändring bedömer Länsstyrelsen planen som godtagbar vad avser dessa riksintressen.

Vad gäller riksintresset för kulturmiljövård, Gryts skärgård, bedömer Länsstyrelsen att det fortfarande finns risk för påtaglig skada då det i detaljplanen inte framgår hur ny bebyggelse ska anpassas till den befintliga bebyggelsemiljön eller vilka karaktärsdrag eller specifika värden på befintlig bebyggelse som ska beaktas vid förändring. Länsstyrelsen anser därför att planen måste kompletteras med

På sid 8 i planbeskrivningen finns en bra beskrivning av hur den nya bebyggelsen bör placeras och utformas för att komplettera den befintliga miljön utan att skador på områdets kulturmiljövärden uppstår. Länsstyrelsen anser att detta resonemang ska bekräftas som bindande planbestämmelser, särskilt vad avser byggnadernas proportioner med hänsyn till befintlig bebyggelse. Vidare ska bestämmelsen om tillåtet färg- och materialval omfatta även husens tak.

För att möjliggöra efterföljande tillämpning behöver planbeskrivningen tillföras ett utförligare resonemang om hur planens varsamhetsbestämmelse ska tillämpas vid ändring av de befintliga husen.

Hälsa och säkerhet

Dricksvattenförsörjning och avloppshantering.

Länsstyrelsen godtar redovisat förslag vad gäller avloppshantering och erinrar samtidigt att kommunen behöver få inflytande på avloppsvattenlösningen.

När det gäller dricksvattentäkten kan tillstånd krävas enligt 11 kapitlet miljöbalken. Endast vattentäkt för en- eller tvåfamiljsfastighet är undantagen.

Strandskydd

Vid tidigare granskning av detaljplanen hade Länsstyrelsen synpunkter på kommunens hantering av strandskydd inom planområdet. Detta har kommunen behandlat och Länsstyrelsen har inget att erinra efter gjorda revideringar.

Övrigt

I samband med granskningen av rubricerad detaljplan har kommunen insänt en arkeologisk utredning etapp 1 för samråd. Länsstyrelsen besvarar förfrågan enligt särskild ordning.

(Synpunkter från samrådet återfinns i bilaga)

KOMMENTAR:

Byggnadernas proportioner har ändrats för att passa in bättre i den befintliga miljön, genom att begränsa nockhöjden. Se ändring nr. 6.

Planbestämmelse om takens utformning har tillkommit. Taktäckningen ska vara tegel eller tegelliknande material i rött. Se ändring nr. 5.

Planbeskrivningen har kompletterats med en samlad och ordentlig redogörelse kring de riksintressen som planområdet berörs av.

Planbeskrivningen kompletteras ytterligare med resonemang kring varsamhetsbestämmelse.

Kommunens inflytande över avloppsvattenlösningen har klargjorts. I planbeskrivningen har där tillkommit en kort beskrivning kring kommunens inflytande i utformning av avloppsvattenlösning.

I enlighet med yttrande om arkeologisk utredning har bestämmelse om skydd av moring tagits bort.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

2019-02-17

Remissyttrande gällande detaljplan för fastigheten Kättilö 1:34 Valdemarsviks kommun. Ert dnr PLAN.2015.1

Räddningstjänsten har följande synpunkt som bör tas upp som information i planbeskrivningen alternativt om möjligt fastställas med planbestämmelse. Eftersom att den aktuella verksamheten är belägen på en ö i skärgårdsmiljö kommer tiden till hjälp i händelse av brand eller annan olycka vara betydligt längre än i normalfallet. Utöver det kommer den hjälpen som anländer att ha en begränsad förmåga att utföra omfattande släckningsarbete. Med anledning av det bör man i samband med uppförande av nya byggnader särskilt beakta avståndet mellan byggnader inom den egna fastigheten och till byggnader på andra fastigheter. Avståndet som normalt tillämpas utan byggnadstekniska åtgärder är i dagsläget 8 meter. Det finns dock ingen omräkningsfaktor som går att använda för byggnader som placeras långt ifrån räddningstjänsten. Räddningstjänsten rekommenderar ändå att man i planskedet eller åtminstone i byggskedet beaktar denna aspekt och särskilt beaktar egendomsskydd och risk för att sprida brand till andra byggnader.

KOMMENTAR:

Planbestämmelse om bebyggelses avstånd från fastighetsgräns ändras till 4,5m från tidigare 3m. Vilket är det som normalt tillämpas. Med 4,5 m från vardera håll från fastighetsgräns blir avståndet mellan två byggnader minst 9m.



Synpunkter på detaljplaneförslag för Kättilö 1:34 från Gryts Skärvårdsförening 201-02-12, Tidigare synpunkter lämnade 2018-01-28 Granskning 1, 2016-11-21 Samråd

I granskningsutlåtande ges två kommentarer till Skärvårdsföreningens yttrande. "Planens syfte utvecklas och förtydligas" samt "Lydelsen för byggnadsstorlek ses över".

Vi kan inte se att något tillkommit angående utveckling och förtydligande av planens syfte. Föreningens synpunkter kvarstår alltså i sin helhet i denna del.

Beträffande våra synpunkter angående otydligheter i hur kartans bestämmelser formulerats kvarstår även dessa. Ange i klartext var respektive bestämmelse för största bruttoarea respektive högsta nockhöjd är tillämplig. Om avsikten är att i område KO tillåts tillkommande bostadshus med största bruttoarea 230 kvm, ange detta.

Trots tidigare påpekande av oss kvarstår den uppenbara otydliga formuleringen. Den bokstavliga tolkningen kan med nu gällande formulering vara att i område KO får tillkommande bostadshus antingen vara 330 eller 230 kvm. För område BKO beskrivs att 330 kvm tillåts. Av detta kan man själv anta att den mindre ytan då avser KO, men är det definitivt så ? En plankarta skall vara glasklar och absolut inte öppna upp för egna tolkningar. Varför krångla till denna egentligen mycket enkla föreskrift ? Varför inte skriva ut KO max 230, BKO max 330 ?

Samma otydlighet som ovan gäller bestämmelse för nockhöjd. Med nya bestämmelsen maximalt två våningar finns dock ingen anledning att medge nockhöjd högre än 7,0 meter.

Planens syfte och omfattning

Med förvåning noterar vi att syftet med planen fortfarande inte är preciserat. Vi ser ingen förklaring till varför planen behandlar en möjlig avstyckning av fastigheten. Avstyckning synes snarare motverka det uttalade syftet med en utökad hotell- och konferensverksamhet.

Beskrivningen av planens syfte är alltså mycket kortfattad och förklarar fortfarande inte behovet av ny exploatering i den omfattning som planen möjliggör. Som tidigare påpekats ställer sig Gryts Skärvårdsförening inte negativ till en utvidgning av konferensverksamhet i sig, men så länge detta behov inte beskrivs kvarstår uppfattningen att planens hela syfte inte redovisas.

Storleken på den planerade verksamheten måste redovisas. Uppenbarligen finns en tänkt storlek/mängd tillkommande



personer/hushåll då detta utgjort underlag till den i planbeskrivningen omnämnda avloppsutredningen.

Byggrätter och utformning

Planens totala byggrätt har minskats, vilket i sig är positivt, eftersom den då kommer närmare traditionell skärgårdsbebyggelse. En avvägd och väl placerad och utformad tillkommande bebyggelse i direkt anslutning till befintlig bebyggelse borde vara möjligt att tillåta. Detta som ett tillskott som samspelar med befintlig bebyggelse och inordnar sig i skärgårdens byggnadstradition. Då skärgården och därmed planområdet ingår riksintresset Gryts skärgård måste kraven på ny exploatering ställas högt för att inte negativt inverka på riksintresse "där den särpräglade skärgårdskulturen är tydligt avläsbar".

För att uppfylla denna målsättning krävs en ingående kunskap och tydliga bestämmelser om placering, storlek, skala, form, material mm. Vi anser att de begräsningar och bestämmelser som planen nu innehåller inte är tillräckliga för att garantera en byggnadsmiljö med de kvalitéer som det känsliga läget kräver.

Plankarta och bestämmelser

Nedan följer därav konkreta synpunkter på planens bestämmelser avseende byggrätter.

Planens bestämmelser bör i två fall formuleras tydligare för att undvika tvetydigheter.

Beteckning exxx beskrivs: "Största bruttoarea inom användningsområdet. Befintliga och tillkommande bostadshus får vara 330 respektive 230 kvm dock tillåtes 330 kvm för tillkommande bostadshus inom användningsområde BKO."

Tydligare skrivning är: ...bostadshus får generellt vara xx kvm, undantaget är område BKO där 330 kvm är tillåtet.

På motsvarande sätt borde bestämmelse om nockhöjd förtydligas, dvs nockhöjd 7,0 m gäller generellt, med eventuella avvikelser beskrivna. Enligt vår mening skall dock den angivna högre nockhöjden helt utgå enligt synpunkt nedan.

Område BKO

Stor byggrätt på 1100 kvm. Detta sker dock i direkt anslutning till befintlig bebyggelse vilket är att föredra framför att ta orörd mark i anspråk. Dock bör skala/höjd på tillkommande bebyggelse anpassas till befintlig bebyggelse. Befintlig bebyggelse är uppförd i som mest 1 ½-plan, vilket med marginal möjliggörs med nockhöjd 7,0 m.



Då bestämmelsen om maximalt två våningar (innefattande vindsvåning) tillkommit finns ingen anledning att ange nockhöjd högre än 7,0 meter. Denna nockhöjd möjliggör både 1 ½-plans hus likt nuvarande bebyggelse eller två fulla våningar. Enda motivet för 9,0 m nockhöjd är byggnad i två fulla våningar och därutöver inrett vindsplan vilket planen inte längre medger.

Den föreslagna nockhöjden på 9,0 m möjliggör två fulla plan samt vindsvåning vilket skulle ge en helt ny skala till området. Nockhöjd 7,0 m är lämpligt även i denna del.

Område KO norr

Föreslagen byggrätt (500 kvm BTA) på mark som idag är hagmark/natur. Stenmuren direkt söder om denna del är en tydlig och historisk gräns mellan bebyggelse och betesmark. Byggnation här utökar uppenbart bebyggelseområdet. Då denna del utgör ett nytillskott på ett annat sätt än övriga byggrätter kräver eventuell bebyggelse i denna del än mer beträffande placering, skala och utformning. Med hänvisning till den naturvårdsplan för Kättilö som avser odlings- och betesmark måste det utredas om det överhuvudtaget är möjligt att ta denna mark i anspråk för byggnader. (Området är utmärkt på Östgötakartan och även beskrivet i "Natur kulturmiljöer i Östergötland, Länsstyrelsen i Östergötlands län 1983, s 565-6 och ingår i Lars-Åke Gustafsson: Botanisk inventering av Östergötlands skärgård, Länsstyrelsen i Östergötlands län 1983.)

För att ett eventuellt tillskott av byggnader i denna del tydligt ska uppfattas som en del av den befintliga bebyggelsemiljön bör dessa byggnader till skala tydligt underordna sig det befintliga "pensionatet". Eventuella byggnader bör därför i denna del begränsas till maximalt 150 kvm bruttoarea. Denna storlek på nya byggnader skulle också stämma bättre med beskrivning i Callunas Bedömning av påverkan i del av planområde. Där beskrivs byggnationen som "mindre bostadshus i kanten på den aktuella betesmarken".

Sammanfattning

Sammanfattningsvis vill Gryts Skärvårdsförening framhålla att det krävs preciseringar och ändringar på ovan angivna punkter i det fortsatta planarbetet. Projektets omfattning är, även efter omarbetningen, omotiverad och svarar inte mot angivna behov och den konferensverksamhet som anges ligga till grund för tillkommande byggnader har inte visats vara av en omfattning som motiverar en så omfattande utbyggnad.

De ovan påpekade bristerna i detaljplanen skulle möjliggöra en utveckling som äventyrar skärgårdens unika kultur- och naturvärden, värden som Gryts Skärvårdsförening har som sin viktigaste uppgift att främja.

KOMMENTAR:

Planens syfte redovisas i inledningen av planbeskrivningen och utvecklas även på olika ställen senare i dokumentet. Det finns ett syfte att höja standarden för den befintliga konferensverksamheten och personalen vilket i detta fall bland annat innebär att öka antalet rum. Det kräver i sin tur ytterligare bruttoarea för bebyggelse. Som kan läsas i planbeskrivningen så är inte målsättningen att i första hand öka antalet besökare utan snarare att kunna erbjuda enkelrum för samtliga gäster.

Bygggrätterna har begränsats och förtydligats inom flera användningsområden. Se ändring nr. 7 i detta dokument.

Nockhöjdsangivelserna inom område BKO är sänkta. Dock inte helt enligt önskemål i yttrandet. Se ändring nr. 6 i detta dokument för ytterligare information kring justeringar och förtydliganden av nockhöjder.

Bestämmelser om utformning har nu kompletterats med bestämmelser kring taktäckning. Sedan tidigare förslag finns bestämmelser för fasadernas utformning.

Området KO som beskrivs norr om stenmuren är sedan tidigare inte längre med i planområdet.



Tillhörande detaljplan för fastigheten
KÄTTILÖ 1:34

Antagandehandling
Granskningsutlåtande

Utlåtande

Rubricerad detaljplan med tillhörande handlingar har varit utställd för granskning under tiden den 2017-11-30 - 2018-01-31.

Planen var utställd för granskning i receptionen på Strömsvik, Storgatan 37 i Valdemarsvik. Granskningshandlingarna visades även på kommunens officiella hemsida.

Under granskningstiden kom 12 skriftliga yttranden in, varav 6 med erinringar.

Yttranden utan erinringar

Trafikverket	2018-02-01
Sjöfartsverket	2018-01-25
E.ON	2018-01-22
RTÖG	2018-01-09
Miljökontoret	2018-01-09
Polisen	2017-12-06

Yttranden med erinringar

Länsstyrelsen	2018-01-31
Advokatfirman Åberg	2018-01-31
Privatperson 2 och 3	2018-01-30
Gryts skärvårdsförening	2018-01-29
Lantmäteriet	2018-01-26
Privatperson 4	2018-01-18

STÄLLNINGSTAGANDE

Inga ändringar har gjorts av planförslaget utifrån inkomna synpunkter.

Följande ändringar har gjorts av planförslaget utifrån inkomna synpunkter:

- *Planbeskrivningen kompletteras med utförligare stycken om påverkan på riksintressena, utifrån bedömningar av intrången i betesmark och hur bebyggelsen bör anpassas till förekommande naturvärden knutna till träd, värdering av den kulturhistoriska bebyggelsens skyddsbehov samt hur allmänhetens tillgänglighet till området ska säkerställas.*



- *Planbeskrivningen kompletteras kring stycket om strandskyddet.*
- *Området med ändamålet KO i planområdets norra del minskas ned, så att inget av det ligger inom strandskyddsområdet.*
- *Utlåandet om fornlämningar och skyddade kulturvärden kompletteras så den kan klassas som en arkeologisk utredning etapp 1.*
- *Plankartan kompletteras med en planbestämmelse om att byggnader maximalt får ha 2 våningar.*
- *Planens syfte utvecklas och förtydligas.*
- *Lydelsen för byggnadsstorleken ses över.*
- *Grundkartan kompletteras med koordinatangivelser.*
- *Användningen R på plankartan byts ut till q1.*
- *Planbeskrivningen kompletteras med information om x- och u-områdena.*
- *Planbeskrivningen utvecklas kring hur skötseln av de allmänna ytorna ska ske, utifrån oklarheten kring om det ska bildas någon gemensamhetsanläggning eller ej.*
- *I planbeskrivningen står att k införts i planbestämmelserna, men den saknas på kartan- detta korrigeras.*
- *I planbeskrivningen påtalas ett u-område som inte återfinns på plankartan- detta korrigeras.*
- *Planbeskrivningen utvecklas kring tillgången på färskvatten.*
- *Stycket om avloppet utvecklas, med information om hur stor utveckling av personekvivalenterna planförslaget ger upphov till.*

Sakägare vars synpunkter ej kunnat tillgodoses i en revidering av planen är:

Privatperson 1

Privatperson 4



Inkomna yttranden

Länsstyrelsen

2018-01-31

Rubricerat förslag har insänts till Länsstyrelsen för granskning enligt PBL 5:22. Handlingarna utgörs av plankarta med planbestämmelser, plan-och genomförandebeskrivning, behovsbedömning, fastighetsförteckning samt samrådsredogörelse.

Detaljplanens syfte är att utöka konferensanläggningen och erbjuda konferensgästerna enkelrum samt bostäder för personalen som arbetar på konferensanläggningen. Planen handläggs med utökat förfarande enligt plan-och bygglagen.

Kontroll enligt kap 11 PBL – Överprövningsgrunder

Riksintressen

Detaljplanen berör riksintressen för såväl natur-, kulturmiljövård och friluftsliv enligt 3 kap 6§ som det särskilt utpekade riksintresset enligt 4 kap miljöbalken. Länsstyrelsen har tidigare begärt komplettering av planen som tydliggör innebörden av aktuella riksintressen samt hur de påverkas av aktuella förändringar enligt planen. Det saknas fortfarande bedömningar av intrången i betesmark och hur bebyggelsen bör anpassas till förekommande naturvärden knutna till träd, värdering av den kulturhistoriska bebyggelsens skyddsbehov samt hur allmänhetens tillgänglighet till området ska säkerställas. Länsstyrelsen anser att detta utgör uppenbara brister i planhandlingarna som försvårar möjligheten att bedöma risken för påtaglig skada på berörda riksintressen. Planen behöver därför förtydligas i dessa avseenden.

Strandskydd

För att upphäva strandskyddet inom de angivna områdena i detaljplanen krävs att det finns ett tillämpligt särskilt skäl enligt 7 kap 18 c § miljöbalken och att intresset av att ta området i anspråk på det sätt som avses med planen väger tyngre än strandskyddsintresset.

Länsstyrelsen anser att strandskyddsfrågan är ofullständigt behandlad i planen. Under samrådet framfördes att Länsstyrelsen inte delar kommunens uppfattning att föreslagen kvartersmark inom planområdet i sin helhet är att klassa som ianspråktagna.

För delar av planområdet bedömer Länsstyrelsen att det kan finnas ett tillämpligt särskilt skäl som kan möjliggöra en försiktig komplettering av befintlig bebyggelse i enlighet med planförslaget. Däremot saknas, enligt Länsstyrelsens bedömning, ett tillämpligt särskilt skäl för att exploatera det norra KO-området som helt bör strykas i de delar som strandskyddet berörs.

Länsstyrelsen vill påminna om att i det fall planen antas utan att ovanstående synpunkter beaktas kan Länsstyrelsen komma att överpröva kommunens beslut enligt 11 kap 10§ PBL.

Övrigt

Det är bra att förekomsten av fornlämningar uppmärksammas på plankartan.

Länsstyrelsen anser dock att upplysningstexten ska förtydligas så att det framgår att en arkeologisk utredning kommer att krävas. Planbeskrivningens redogörelse om att fornlämningar inte ska skyddas i detaljplan bör tas bort och ersättas med en text om att "en arkeologisk utredning behöver genomföras för att fastställa hur fornlämningar kan komma att beröras", så som Länsstyrelsen framförde i tidigare samrådsyttrande.



Kommentar:

Planbeskrivningen kompletteras med utförligare stycken om påverkan på riksintressena, utifrån bedömningar av intrången i betesmark och hur bebyggelsen bör anpassas till förekommande naturvärden knutna till träd, värdering av den kulturhistoriska bebyggelsens skyddsbehov samt hur allmänhetens tillgänglighet till området ska säkerställas.

Planbeskrivningen kompletteras kring stycket om strandskyddet.

Området med ändamålet KO i planområdets norra del minskas ned, så att inget av det ligger inom strandskyddsområdet.

Utlåtandet om fornlämningar och skyddade kulturvärden kompletteras så den kan klassas som en arkeologisk utredning etapp 1.

**Advokatfirman Åberg
Ombud för Privatperson 1**

2018-01-31

Ägaren till Fastigheten X:X får yttra följande över planförslaget.

1. Inställning m.m

Min huvudman motsätter sig att kommunen antar planförslaget. Detaljplanen medger en omfattande exploatering med åtföljande belastning av en känslig skärgårdsmiljö som inte är förenlig med plan- och bygglagen vad gäller bla. strandskydd och påverkan på riksintresse. Planförslaget står även i strid med plan- och bygglagen vad gäller att miljökonsekvensbeskrivning inte upprättats trots att det behövts.

Vidare är planhandlingarna ofullständiga i det att redovisning saknas gällande påverkan på dricksvattentillgång och påverkan från utsläpp av avlopp som ett maximalt utnyttjande av planen medger. Detta gäller oavsett om utbyggd konferensverksamhet inklusive uppförande av bostäder äger rum eller om avstyckning sker för uppförande av bostäder. I båda fallen tillkommer ju ett stort antal människor till området medförande en miljöbelastning som vida överskrider den som idag finns. Konsekvenserna av den miljöbelastningen finns inte redovisade. Det sticker ut att erforderliga kompletteringar i dessa frågor inte skett, både i ljuset av de naturvärden och det lagskydd över dessa naturvärden som finns och med tanke på länsstyrelsens kompletteringsbegäran i sitt samrådsyttrande.

2. Överväganden

2.1 Syfte med och omfattning av planen

Oavsett vilka muntliga eller skriftliga motiv som anges för planen måste den bedömas utifrån den exploatering av området som planen möjliggör. Pågående konferensverksamhet måste anses vara rätt begränsad. Utvecklingsmöjligheten och även önskan om sådan utveckling får anses vara låg. Det faktum att planen vill medge avstyckning förstärker intrycket av att det inte är frågan om någon verksamhetsutveckling utan att det närmast är frågan om att skapa bostadstomter med byggrätter på mark som idag är obebyggda. På det norra och det södra "KO"-området finns idag inga byggnader och där föreslås nu byggrätter ges med 800 kvm respektive 300 kvm bruttoarea jämte avstyckningsmöjligheter.

Påståendet på s. 4 i granskningshandlingen om att det skulle vara frågan om en "mindre utökning av byggnader för konferensverksamhet i direkt anslutning till befintlig bebyggelse" är för övrigt inte en korrekt beskrivning, även i ljuset av den minskning av byggrätter som skett i förhållande till samrådsförslaget. Det noteras att 100 kvm byggnadsarea (med 7 meter nockhöjd) tillåts i "V" och att 300-800 kvm bruttoarea tillåts



i "KO", "BKO" och "B". Inte inom något område är bebyggelsen låst till ett specifikt mindre delområde utan byggrätterna ges möjlighet att placeras var som helst inom nämnda områden med den enda begränsningen att "byggnad inte får ligga närmare tomtgräns än 3,0 meter". Sistnämnda bestämmelse tillsammans med bestämmelsen om "Minsta tomtstorlek är 2500 kvm" understryker för övrigt planmöjligheten att förvandla området till ett bostadskvarter. Angivandet av bruttoarea riskerar att vara förvillande och ger en oklar uppfattning om hur många byggnader och vilken markyta som planen medger för respektive byggnad. Bestämmelsen om nockhöjd bidrar också till denna oklarhet. Möjligheten att ha en nockhöjd om 9 meter möjliggör för övrigt hus med tre våningar. Det är en byggnadsomfattning och möjliggörande av ett byggnadsutseende som inte motsvarar gällande byggnadsstruktur och som inte bedöms skulle godkännas vid en sedvanlig strandskyddsdispensprövning (d.v.s i det fall fastighetsägaren under befintliga förhållanden skulle söka bygglov och strandskyddsdispens för uppförande av ett trevåningsbostadshus). Det är inte rättsligt möjligt att genom här aktuellt planförfarande försöka undvika nämnda bedömning. Vid planläggning ska tillämpas samma bestämmelser vid frågan om förutsättningar föreligger för upphävande av strandskydd som vid en sedvanlig dispensansökan.

Det ska också framhållas att Gryts skärvårdsförening i sitt samrådsyttrande och granskningsyttrande har framfört liknande kritik både vad gäller exploateringsgraden och storleken på möjliga nya byggnader. Min huvudman ansluter sig till den kritiken och noterar att inget i samrådsredogörelsen eller i planhandlingarna medför att synpunkterna inte alltjämt skulle vara relevanta.

2.2 Miljöpåverkan

Det ska framhållas att länsstyrelsen i sitt samrådsyttrande riktat kritik mot otillräcklig utredning vad gäller påverkan på riksintresset och hur vattenförsörjning och spillvattenhantering ska omhändertas samt att länsstyrelsen anser att miljökonsekvensbeskrivning behöver upprättas. Min huvudman ansluter sig till den kritiken och anser att de kompletteringar som presenterats i planförslaget och de justeringar som gjorts inom planområdet inte är tillräckliga. Det är förvånande att kommunen anser att någon miljökonsekvensbeskrivning inte erfordras, se s. 7 i granskningshandlingen.

Kommunens redovisning av frågor rörande vatten och spillvatten är mycket begränsad och det är utifrån det inte möjligt att på erforderligt sätt få en bild av på vilket sätt den utökade konferensverksamheten/utökningen av bostäder med i båda fallen ett större antal personer påverkar detta skyddsvärda område. Sådan brist bör få till följd att planen inte kan antas.

Vad gäller dricksvatten vill min huvudman framhålla följande.

Färskvatten är en avgörande tillgång för boende i skärgården. På Kättilö har generellt färskvattentillgången varit dålig på den östra sidan. Fastigheten X:X har egen borrhälsbrunn som hitintills klarat fritidshusets behov. Med den omfattande exploatering av Kättilö 1:34 som planförslaget ger möjlighet till med åtföljande ökade dricksvattenuttag ökar naturligtvis risken för att brunnen på Fastigheten X:X sinar.

Min huvudman har tidigare avrått från att nyttja bergvärme i p.g.a risken för skada på vattentillförseln i befintlig brunn (istället har luft/vatten värmepump installerats). I granskningshandlingen anges att uppvärmning lämpligen sker med bergvärme eller luftvärmepump. Utredning saknas dock som ger stöd för att negativ miljöpåverkan inte skulle uppkomma. Även i den delen är utredningarna bristfälliga.

2.3. Strandskydd



Bebyggelsemöjligheterna och avstyckningsmöjligheterna står i strid med strandskyddsbestämmelserna, även med gjorda justeringar, eftersom ingen av dispensgrunderna i 7 kap. 18 c § miljöbalken är tillämplig. Påståendet på s. 13 i granskningshandlingen om att planområdet skulle vara ianspråktaget (se 7 kap. 18 c § 1 miljöbalken) är inte korrekt. Planområdet innehåller idag mark- och vattenytor som inte alls är ianspråktaga; de används inte till något och är heller inte bebyggda/det finns inga anläggningar. Inte heller har befintlig bebyggelse den omfattning/utbredning/storlek/numerär som krävs för att dispensgrunden i 7 kap. 18 c § 2 miljöbalken skulle kunna vara tillämplig. Allt detta framgår både i kartor och vid platsbesök. Länsstyrelsen har för övrigt i sitt samrådsyttrande anført att av kommunen åberopad strandskyddsupphävande grund (d.v.s. punkten 1 i sistnämnda bestämmelse) inte är tillämpligt "inom stora delar av planområdet", liksom har länsstyrelsen efterfrågat en utredning gällande alternativ placering utanför strandskyddat område. Sådan utredning saknas dock. Det förhållandet att det saknas rättslig möjlighet att häva strandskyddet i den omfattning som planförslaget ger uttryck för bör få till följd att planen inte kan antas.

Kommentar:

Planbeskrivningen kompletteras med utförligare stycken om påverkan på riksintressena, utifrån bedömningar av intrången i betesmark och hur bebyggelsen bör anpassas till förekommande naturvärden knutna till träd, värdering av den kulturhistoriska bebyggelsens skyddsbehov samt hur allmänhetens tillgänglighet till området ska säkerställas.

Planbeskrivningen kompletteras kring stycket om strandskyddet.

Området med ändamålet KO i planområdets norra del minskas ned, så att inget av det ligger inom strandskyddsområdet.

Bestämmelsen om minsta tomtstorlek innebär att området inte är möjligt att dela in i så många tomter för bostadsändamål, då det helt enkelt inte är tillräckligt stort. Det skulle troligtvis kunna röra sig om 3 tillkommande tomter för bostadsändamål (varav alla tre skulle omfatta befintlig bebyggelse). Övrig mark inom planområdet medger inte bostadsändamål. Användandet av bruttoarea har tvärt om bedömts vara ett tydligt sätt att redovisa exakt hur stor den tillkommande bebyggelsen kan bli, jämfört med byggnadsyta.

Användandet av nockhöjd har också valts pga att det bedöms vara det tydligaste sättet att redovisa byggnadernas höjd.

**Privatperson 2 och 3
01-30****2018-**

Miljökonsekvensbeskrivningen i förslaget till detaljplan överensstämmer inte med redan påbörjade markarbeten.

Vår fastighet, Kättilö X:X, gränsar bl.a. mot samägd mark S1 Båtsudden, som bl.a. till Kättilö 1:34 har ett ägande i.

Hösten 2015 fick vi, genom ett annat ärende hos Lantmäterimyndigheten, skriftligen kännedom om

*Bilaga 2 till yttrande
från privatperson 2 och
3*



att; Konferensanläggningen "skapar behov av att en strandnära väg etableras med sträckning längs med Fastighetsgräns Kättilö X:X". (=sträckningen Fårsand - Båtsudden S1)

Se bif. bil. 1. (Bilagan finns hos kommunen och bilagas inte här, då lydelsen i skrivelsen från lantmäteriet är citerad ovan)

Eftersom ägarna till Kättilö 1:34 även är sakägare i detta ärende, har dom mottagit den bifogade skrivelsen men aldrig inkommit med några invändningar.

Arbetet med att anlägga vägen är redan påbörjad utan nödvändiga miljötillstånd (år 2015). Ett c:a 100 m² område inom strandskyddat område, precis utanför vår tomtgräns, har skövats på växtlighet (Ett stort antal fina enbuskar, blåbärsris, orkideväxter och rotsystem m.m.).

Se bif. bild, sid 2.

Kommentar:

Ingen miljökonsekvensbeskrivning har upprättats. De markarbeten som omnämns ligger inte inom planområdet, så frågan kan inte hanteras inom ramen för detaljplanearbetet. Detaljplanens genomförande innebär inget anläggande av en ny väg på södra sidan av Kättilö.

Gryts skärvårdsförening

2018-01-29

Synpunkter på detaljplaneförslag för Kättilö 1:34 från Gryts Skärvårdsförening 2018-01-28 (synpunkter samrådshandling 2016-11-21)

Gryts Skärvårdsförening påpekade i samrådskedet, i likhet med ett flertal övriga yttranden, uppenbara otydligheter och brister i planhandlingarna. Omarbetningen har i vissa avseende medfört förtydliganden och förbättringar, i andra avseenden kvarstår våra invändningar och frågetecken.

Planens syfte och omfattning

Med förvåning noterar vi att syftet med planen fortfarande inte är preciserat. Detta trots att även Länsstyrelsen i likhet med vårt yttrande påpekade den stora diskrepansen mellan syfte och planens innehåll. "Länsstyrelsen har svårt att se hur planens syfte hänger samman med dess föreslagna regleringar vad avser bebyggelsens omfattning och principerna för fastighetsindelningen." Vi ser ingen förklaring till varför planen behandlar en möjlig avstyckning av fastigheten. Avstyckning synes snarare motverka det uttalade syftet med en utökad hotell- och konferensverksamhet.

Beskrivning av planens syfte är alltså mycket kortfattat och förklarar fortfarande inte behovet av ny exploatering i den omfattning som planen möjliggör. Som tidigare påpekats ställer sig Gryts Skärvårdsförening inte negativ till en utvidgning av konferensverksamhet i sig, men så länge detta behov inte beskrivs kvarstår uppfattningen att planens hela syfte inte redovisas.

Storleken på den planerade verksamheten måste redovisas. Uppenbarligen finns en tänkt storlek/mängd tillkommande personer/hushåll då detta utgjort underlag till den i planbeskrivningen omnämnda avloppsutredningen.

Byggrätter och utformning

Planens totala byggrätt har minskats, vilket i sig är positivt. En avvägd och väl placerad och utformad tillkommande bebyggelse i direkt anslutning till befintlig bebyggelse borde vara möjlig att tillåta. Detta som ett tillskott som samspelar med befintlig bebyggelse och inordnar sig i skärgårdens byggnadstradition. Då skärgården och



därmed planområdet ingår riksintresset Gryts skärgård måste kraven på ny exploatering ställas högt för att inte negativt inverka på riksintresse "där den särpräglade skärgårdskulturen är tydligt avläsbar"

För att uppfylla denna målsättning krävs en ingående kunskap och tydliga bestämmelser om placering, storlek, skala, form, material mm. Vi anser att de begränsningar och bestämmelser som planen nu innehåller inte är tillräckliga för att garantera en byggnadsmiljö med de kvalitéer som det känsliga läget kräver.

Plankarta och bestämmelser

Nedan följer därav konkreta synpunkter på planens bestämmelser avseende byggrätter. Planens bestämmelser bör i två fall formuleras tydligare för att undvika tvetydigheter.

Beteckning **E_{xxx}** beskrivs: "Största bruttoarea inom användningsområdet. Befintliga och tillkommande bostadshus får vara 330 respektive 230 kvm dock tillåtes 330 kvm för tillkommande bostadshus inom användningsområde BKO."

Tydligare skrivning är: ...bostadshus får generellt vara xx kvm, undantaget är område BKO där 330 kvm är tillåtet.

På motsvarande sätt borde bestämmelse om nockhöjd förtydligas. Dvs nockhöjd 7,0 m gäller generellt, med eventuella avvikelser beskrivna. Enligt vår mening skall dock den angivna högre nockhöjden helt utgå enligt synpunkt nedan.

Område BKO Relativt stor föreslagen byggrätt (800 kvm BTA). Detta sker dock i direkt anslutning till befintlig bebyggelse vilket är att föredra framför att ta orörd mark i anspråk. Dock bör skala/höjd på tillkommande bebyggelse anpassas till befintlig bebyggelse. Befintlig bebyggelse är uppförd i som mest 1 ½ plan, vilket med marginal möjliggörs med nockhöjd 7,0 m. Den föreslagna nockhöjden på 9,0 m möjliggör 2 fulla plan samt vindsvåning vilket skulle ge en helt ny skala till området. Nockhöjd 7,0 m är lämpligt även i denna del.

Område KO norr Stor föreslagen byggrätt (800 kvm BTA) på mark som idag är hagmark/natur. Stenmuren direkt söder om denna del är en tydlig och historisk gräns mellan bebyggelse och betesmark. Byggnation här utökar uppenbart bebyggelseområdet. Då denna del utgör ett nytillskott på ett annat sätt än övriga byggrätter kräver eventuell bebyggelse i denna del än mer beträffande placering, skala och utformning. Med hänvisning till den naturvårdsplan för Kättilö som avser odlings och betesmark måste det utredas om det överhuvudtaget är möjligt att ta denna mark i anspråk för byggnader. (Området är utmärkt på Östgötakartan och även beskrivet i "Natur kulturmiljöer i Östergötland, Länsstyrelsen i Östergötlands län 1983, s 565-6 och ingår i Lars-Åke Gustafsson: Botanisk inventering av Östergötlands skärgård, Länsstyrelsen i Östergötlands län 1983.)

För att ett eventuellt tillskott av byggnader i denna del tydligt skall uppfattas som en del av den befintliga bebyggelsemiljön bör dessa byggnader till skala tydligt underordna sig det befintliga "pensionatet". Med ett antal stora byggnader i denna del är risken att området mer uppfattas som ett fristående villaområde från fastlandet. Eventuella byggnader bör därför i denna del begränsas till maximalt 150 kvm bruttoarea.

Denna storlek på nya byggnader skulle också stämma bättre med beskrivning i Callunas Bedömning av påverkan i del av planområde. Där beskrivs byggnationen som "mindre bostadshus i kanten på den aktuella betesmarken"

Särskilt i denna del är avsaknaden av illustrationsplan påtaglig. Hur skulle maximalt utnyttjad byggrätt kunna se ut i denna del? Vi anser som tidigare att illustrationsplan skall ingå i planhandlingarna. Denna illustration skulle också ge en uppfattning om hur stort ingreppet skulle kunna bli i naturmarken.

Område V, hamn Även i denna del bör exploatering anges som bruttoarea.



Sammanfattning

Sammanfattningsvis vill Gryts Skärvårdsföreningen framhålla att det krävs preciseringar och ändringar på ovan angivna punkter i det fortsatta planarbetet. Projektets omfattning är, även efter omarbetningen, omotiverad och svarar inte mot angivna behov och den konferensverksamhet som anges ligga till grund för tillkommande byggnader har inte visats vara av en omfattning som motiverar en så omfattande utbyggnad.

De ovan påpekade bristerna i detaljplanen skulle möjliggöra en utveckling som äventyrar skärgårdens unika kultur- och naturvärden, värden som Gryts Skärvårdsförening har som sin viktigaste uppgift att främja.

Kommentar:

Planens syfte utvecklas och förtydligas.

Lydelsen för byggnadsstorleken ses över.

Lantmäteriet

2018-01-26

Lantmäteriet har tagit del av handlingarna i rubricerat ärende och lämnar följande yttrande.

Grundkarta

Lantmäteriet har följande erinran att framställa avseende grundkarta:

- I grundkarta saknas koordinatangivelse för redovisade koordinatkryss.
- Fastighetsgränserna inom och i anslutning till planområdet är redovisade med osäker kvalitet i registerkarta vilket bör tas i beaktande vid planarbetet.
- I teckenförklaringen finns symboler som inte medtagits i grundkarta.

Plankarta

Lantmäteriet har följande erinran att framställa avseende plankarta:

- Beteckningen R och färgsättningen orange används vanligtvis för besöksanläggningar. Är detta intentionen med beteckningen i förekommande fall?
- Markreservat för underjordiska ledningar används vanligtvis inte på allmän platsmark.
- Syftet med beteckningen x framstår med hänsyn till planområdets belägenhet och dess omgivning som något osäker och bör behandlas i planbeskrivningen.

Planbeskrivning

Lantmäteriet har följande erinran att framställa avseende planbeskrivningen:

- Det framgår inte av planbeskrivningen om intentionen är att den allmänna platsmarken ska ingå i en gemensamhetsanläggning (något som annars är huvudregeln vid enskilt huvudmannaskap).
- I planbeskrivningen anges att bestämmelsen k införts i planbestämmelserna men denna kan dock inte återfinnas i plankarta.
- I planbeskrivningen påtalas ett u-område, dock inte det som är beläget i anslutning till befintlig bostadsbebyggelse. Finns andra allmännyttiga ledningar inom planområdet? Dessa redovisas lämpligen i grundkarta.

Kommentar:

Koordinatangivelser läggs till.

Användningen R ändras.

Planbeskrivningen kompletteras med information om x- och u-områdena, samt kring osäkerheten i fastighetsgränserna.



Planbeskrivningen utvecklas kring hur skötseln av de allmänna ytorna ska ske, utifrån oklarheten kring om det ska bildas någon gemensamhetsanläggning eller ej. I planbeskrivningen står att k införts i planbestämmelserna, men den saknas på kartan. I planbeskrivningen påtalas ett u-område som inte återfinns på plankartan.

Privatperson 4

2018-01-18

Vi har mottagit handlingarna från granskningen av förslag till detaljplan för Kättilö 1:34, daterad den 22 november 2017.

Vi som är ägare till stamfastigheterna Kättilö X, X, X och X har tidigare inkommit med synpunkter i ett mail av den 21 oktober 2016. Dessa våra synpunkter gäller fortfarande. Nu vill vi uttrycka ytterligare oro för att den planerade bebyggelsen, särskilt i den ursprungliga ansökan, är alltför omfattande vilket kommer att leda till belastning på våra och andras fastigheter.

En annan sak som vi oroar oss för är färskvattentillgången på ön som kommer att utsättas för en stor belastning av alla toaletter, tvättmaskiner och annat i de nya husen. Det finns en uppenbar risk att grannfastigheters brunnar sinar eller får saltinslag, vilket innebär en oacceptabel värdeminskning för grannarna.

Kommentar:

Planbeskrivningen utökas i stycket om vattenfrågan.

Valdemarsvik 2018-10-09
Aline Eriksson
Planarkitekt



GRANSKNINGSHANDLING

Detaljplan för Kättilö 1:34

Valdemarsvik kommun

Östergötlands län

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

SAMRÅDETS GENOMFÖRANDE

Förslaget till detaljplan var utställt för samråd under tiden 2016-10-24 till 2016-11-21. Under tiden kom 12 skriftliga yttranden in, varav 6 med erinringar.

SAMMANFATTNING AV INKOMNA SYNPUNKTER

Inkomna yttranden utan erinringar

2016-10-21	Sjöfartsverket
2016-11-21	Trafikverket
2016-11-17	Gryts Hembygdsförening
2016-11-09	Miljökontoret
2016-11-04	Polismyndigheten
2016-11-22	E.ON Elnät Sverige AB

Inkomna yttranden med erinringar

2016-11-10	Räddningstjänsten Östra Götaland
2016-10-21	Privatperson 1
2016-11-21	Gryts Skärvårdsförening
2016-11-18	Lantmäteriet
2016-11-21	Advokatfirman Åberg och co (Ombud för privatperson)
2016-11-21	Länsstyrelsen Östergötland

STÄLLNINGSTAGANDE

Inkomna synpunkter har resulterat i följande revidering av planförslaget:

- Grundkartan korrigeras i enlighet med framförd kritik från Lantmäteriet.
- Plankartan korrigeras enligt synpunkten om högsta antal fastigheter inom planområdet, samt så läggs ett u-område till.
- Planbeskrivningen utvecklas kring fastighetsrättsliga frågor etc.
- Planområdet har minskats ner i norr, samt så har de tillåtna byggrätterna minskats.
- Planbeskrivningen utvecklas kring upphävandet av strandskyddet och planförslaget i övrigt.
- Planförslaget har omarbetats och ytorna som föreslagits för ny bebyggelse har minskats ner.
- Planbeskrivningen har kompletterats kring byggnadsutformningen och syftet



med den tillkommande bebyggelsen.

- *Planbeskrivningen utvecklas för att tydligare beskriva planförslaget och dess syfte.*
- *Planen förtydligas för att tydligare visa hur dess syfte hänger samman med de föreslagna reglerna etc.*
- *Planbeskrivningen kompletteras med ett tydligare resonemang kring hur planförslaget påverkar riksintressena för naturvård respektive friluftsliv.*
- *Ett PM från Callina AB med rubriken "Bedömning av påverkan i del av planområde- yttrande angående intrång betesmark rörande naturvärdena på platsen" har bilagts handlingarna.*
- *Uppgiften om strandskyddet i vattnet ändras.*
- *Hamnområdet har behov av att utökas, och planbeskrivningen kompletteras med motivering kring detta. Strandskyddet upphävs inte för vattenområdet eller hamnområdet.*
- *Planförfarandet byts, och detaljplanen kommer framöver att hanteras med utökat förfarande.*
- *Planbeskrivningen kompletteras kring naturvärdena på platsen.*
- *Ingen arkeologisk utredning har genomförts, men stycket om fornlämningar har utökats i planbeskrivningen- både med text och upplysningen om att om någon arkeologisk lämning påträffas ska antikvarisk myndighet kontaktas, och det eventuella exploateringsarbetet avbrytas. Den kända fornlämning som finns inom planområdet har säkerställts på plankartan. Ett PM från KVM Forum har bilagts planhandlingarna, med rubriken "Fornlämningar och skyddade kulturvärden i området kring och på fastigheten Kättilö 1:34, del av, i Valdemarsviks kommun."*

Sakägare vars synpunkter ej kunnat tillgodoses i en revidering av planen är:
Privatperson för vilken advokatfirman Åberg är ombud

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Aline Eriksson
Planarkitekt

REFERENSER

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur

Inkomna synpunkter

Lantmäteriet

2016-11-18

Lantmäteriets yttrande

Lantmäteriet har tagit del av handlingarna i rubricerat ärende och lämnat följande yttrande.

Grundkarta

Lantmäteriet har följande erinran att framställa avseende grundkartan:

- I arbetet med att ta fram en detaljplan ska det – om det inte är uppenbart obehövt – finnas en eller flera kartor som är lämpliga för ändamålet. När planen utgör grund för förändringar i fastighetsindelningen är särskilt viktigt att planen är upprättad i ett för det avsedda ändamålet relevant kvalitet. Förhandenvarande plan innebär att ett antal fastigheter får nybildas. Det är därav viktigt att planen på ett enkelt sätt kan tolkas för att ligga till grund för kommande lantmäteriförrättningar. Ur detta perspektiv framstår dock grundkartan som bristfällig i flera avseenden.

o Grundkartan är upprättad i ett förlegat koordinatsystem utan transformationsvägar till SWEREF 99.

o Grundkartan innehåller inga koordinatkruss.

o Grundkartan innehåller inga uppgifter om vilket material som har används för dess upprättande och om några inmätningar har vidtagits.

o Grundkartan innehåller ingen redovisning av befintliga officialrättigheter.

o Det finns anledning att betvivla tillförlitligheten av redovisningen av befintliga fastighetsgränser och befintlig bebyggelse, vilket i avsaknad av rutnätskruss och digitalt planunderlag väsentligen försvårar tolkning av planen.

Plankarta

Lantmäteriet har följande erinran att framställa avseende plankartan:

1. Något markreservat (u-område) finns inte för befintlig ledningsrätt (0563-99/26.1) som löper genom planområdet.

2. Planens bestämmelser om högsta antal fastigheter inom planområdet är inte förenlig med 4 kap. 18 § PBL. Kommunen kan dock besluta om största och minsta storlek på fastigheter inom planområdet.

Planbeskrivning

Lantmäteriet har följande erinran att framställa avseende planbeskrivningen:

- En beskrivning av hur detaljplanen ska förstås och genomföras ska finnas tillsammans

med planen. Denna beskrivning ska innehålla en redovisning av de fastighetsrättsliga åtgärder som krävs för att planen ska kunna genomföras på ett ändamålsenligt sätt. Planbeskrivningen bör även redogöra för vilka konsekvenser dessa åtgärder får för fastighetsägare och andra berörda. Genomförandebeskrivningen är i förekommande fall ytterst fåordig och lämnar mycket att önska i dessa avseenden.

o Är syftet med planen att officialrättigheter eller gemensamhetsanläggningar ska tillskapas för att lösa fastigheternas behov av vatten- och avlopp samt väg och båtplatser? Var ska dessa anläggningar förläggas och vem svarar för att ansöka om samt bekosta kommande lantmäteriförrättningar?

o Ange de fastighetsbildningsåtgärder som kommer att krävas vid genomförande

av planen.

o Planbeskrivningen ger ingen konkret bild av hur bebyggelsemiljön kommer att förändras vid plangenomförandet.

o Vem ska svara för att betala utbyggnaden av vägar och grönytor i enlighet med planen?

o Beskriv befintliga rättigheter och hur de ska hanteras.

o Ange om några ledningar berörs och vem som är ledningshavare.

Kommentar:

Grundkartan korrigeras i enlighet med framförd kritik från Lantmäteriet.

Plankartan korrigeras enligt synpunkten om högsta antal fastigheter inom planområdet, samt så läggs ett u-område till.

Planbeskrivningen utvecklas kring fastighetsrättsliga frågor etc.

Advokatfirman Åberg och co
-Ombud för privatperson

2016-11-21

I egenskap av ombud för ägaren till fastigheten Kättilö X:X får jag yttra följande.

Inställning m.m.

Min klient motsätter sig tyvärr planförslaget. Detta beror på följande.

Verksamheten inom tilltänkt planområde utgörs inte av någon konferensverksamhet i egentlig mening. Något behov av de mycket omfattande byggrätter för konferensverksamhet som planförslaget ger uttryck finns inte. Förståelse finns för att ägarna till Kättilö 1:34 vill bebygga fastigheten med lämpliga bostäder för sin familj. Så måste dock ske i närheten av den befintliga bostadsbebyggelsen och på sådant sätt att de strandnära områdena inte tas i anspråk/berörs. Vid samtal med ägarna till Kättilö 1:34 under sommaren 2016 redovisades endast önskemål om att bebygga fastigheten med bostäder för deras växande familj. Då nämndes inget om konferensanläggning och de i planförslaget angivna verksamheterna, byggrätterna m.m.

De områden som ska bebyggas och styckas av står i strid med strandskyddsbestämmelserna eftersom ingen av dispensgrunderna i 7 kap. 18 c § miljöbalken är tillämplig. Påståendet på s. 11 i samrådshandlingen om att planområdet skulle vara ianspråktaget (se 7 kap. 18 c § 1 miljöbalken) är inte korrekt. Planområdet innehåller idag mark- och vattenytor som inte alls är ianspråktaga; de används inte till något och är inte heller bebyggda/det finns inga anläggningar. Inte heller är påståendet på samma sida om att den kompletterande bebyggelsen i huvudsak ska placeras bakom befintlig bebyggelse från strandlinjen korrekt, i varje fall så har befintlig bebyggelse inte den omfattning/utbredning/storlek/numerär som krävs för att dispensgrunden i 7 kap. 18 c § 2 miljöbalken skulle kunna vara tillämplig. Allt detta framgår både i kartor och vid platsbesök. I sammanhanget ska konstateras att det på s.3 i behovsbedömningen påstås att "strandskyddet upphävs för kvartermark, med motiveringen att de saknar betydelse för strandskyddets syfte". Det saknas således redovisning där om vilken/vilka dispensgrunder som åberopas och varför dessa grunder skulle vara tillämpliga. Påståendet om att strandskyddets syfte skulle sakna betydelse är inte heller korrekt eftersom de icke ianspråktaga områdena är tillgängliga för allmänheten. Vad gäller tilltänkt hamn, båthus och bryggor ska framhållas att tilltänkt



utbyggnad där är av en betydande storlek och utökning i förhållande till befintliga förhållanden. Det innebär att inte heller här finns någon strandskyddsdispensgrund.

Om ägarna till Kättilö 1:34 däremot skulle bebygga fastigheten i enlighet med den redovisning som de lämnade i somras, d. v.s. bostadsbebyggelse i befintliga bostadsbyggnaders närhet och inom de befintliga bostadsbyggnadernas tomtplats/hemfridszon kan det eventuellt vara så att sådana tillkommande bebyggelse inte står i strid med strandskyddsbestämmelserna. I sådant fall har min klient inga invändningar mot byggande av ytterligare några bostadshus i anslutning till nuvarande bostadsbyggnader.

Kommentar:

Planområdet har minskats ner i norr, samt så har de tillåtna byggrätterna minskats. Kommunen bedömer att strandskyddet kan upphävas för kvartersmark.

Möjligheten för allmänheten samt djurliv att passera fastigheten kommer vara oförändrat efter plangenomförandet, då det mot vattnet finns ett område med naturmark, där det kommer vara möjligt att passera.

Planbeskrivningen utvecklas kring upphävandet av strandskyddet och planförslaget i övrigt.

Gryts skärvårdsförening

2016-11-21

Gryts Skärvårdsförening ställer sig inte negativ till en utvidgning av konferensverksamhet i sig, men identifierar några oklarheter i förslaget och vill därför ifrågasätta detta på ett par punkter.

Verksamhetens nuvarande omfattning är inte beskriven och vi menar att detta är nödvändigt för att kunna bedöma en utvidgning. Detta är av särskild betydelse då konferensverksamheten, vad vi vet, varit av mycket begränsad omfattning under senare år. Vidare framgår av förslaget inte heller vilken sammanlagd byggnadsarea som finns idag.

Angiven byggnadsarea inom de olika områdena är alltför väl tilltagen med en sammantagen byggnadsarea på 2530 kvm (inklusive befintlig bebyggelse) utifrån vad som beskrivs som planens syfte. Av denna byggnadsarea avser 1500 kvm kontor och konferensanläggning 880 kvm blandat bostad och konferensanläggning och 150 kvm hamn.

Föreslagen byggrätt för kontor och konferens, dvs de idag obebyggda delarna uppgår till 1500 byggnadsarea. Med tillåten byggnadshöjd på 7,0 m för huvudbyggnad kan man

följaktligen bygga två fulla våningar. Med tillåten taklutning på upp till 45 grader kan man utöver detta få ett större vindsplan. En mycket låg uppskattning av vindsplanet skulle motsvara halva underliggande plan. Sammantaget ger detta lågt räknat en totalarea på 1500+1500+750, dvs 3 750 kvm bruttoarea för endast denna del.

I ansökan anges att verksamheten inte ska utökas vad gäller antal gäster, utan "att i första hand" vill man kunna erbjuda bekvämare övernattning i enkelrum i stället för dubbelrum. Idag kan man ta emot 20 gäster, vilket innebär att man skulle behöva ytterligare tio rum för att kunna erbjuda boende i enkelrum. Grovt räknat skulle detta innebära ett behov av att bygga 10 x 20 kvm, det vill säga 200 kvm.

Diskrepansen mellan behov av expansion enligt beskrivningen av planens syfte, dvs bekvämare övernattning i enkelrum, och den mångdubbelt större tillåtna

exploateringen väcker frågetecken. Utifrån planens byggrätt blir det uppenbart att den avser något helt annat än ett 10-tal tillkommande övernattningsrum.

Behov och syfte med övrig byggnadsarea motiveras inte alls i förslaget. Föreningen vill framhålla att det inte går att göra en bedömning av rimligheten av detaljplanens omfattning i förhållande till vilka behov en utökning av konferensverksamheten skulle kräva. Detta innehåll bör tydligt beskrivas och redovisas i planen.

De planerade byggnadernas storlek, antal och placering är inte angivna. Eftersom man uppger en största byggnadsarea av 200 kvm, skulle det innebära att planområdet skulle

kunna vara bebyggt med 12 byggnader à 200 kvm byggnadsarea (motsvarande c:a 500

kvm bruttoarea) eller ett större antal byggnader med mindre byggnadsarea. Föreningen bedömer detta som en alltför hög exploatering av ett känsligt skärgårdsområde.

Vi anser att vidare att planens största tillåtna byggnadsarea på 200 kvm per byggnad möjliggör byggnadsvolymer som klart överskrider vad som kan betraktas som skärgårdens byggnadstradition. Idag präglas Kättilö av småskalighet och väl bevarad skärgårds- och landskapskultur.

200 kvm per plan i 2 ½ våningar ger enligt tidigare resonemang en bruttoarea på c:a 500 kvm per byggnad. Om så stora byggnader krävs för verksamheten bör detta beskrivas och noggrant motiveras, för att avsteget från byggnadstraditionen skall kunna bedömas. Dagens huvudbyggnad inom området är uppförd i 1 ½ våning, vilket ter sig som den naturliga skalan även för den föreslagna bebyggelsen.

Utifrån den stora föreslagna exploateringen bör också planen kompletteras med en illustrationsplan där maximalt utnyttjad byggrätt är illustrerad, för att bedömning av omfattningen lättare skall kunna göras.

Föreningen kan inte heller se någon anledning att området skall kunna delas i fem fastigheter. Detta kan knappast motiveras av ändamålet med konferensverksamhet.

Sammanfattningsvis vill Gryts Skärvårdsföreningen framhålla att det krävs förtydliganden på ovan angivna punkter och en minskad exploateringsgrad i det fortsatta planarbetet.

Kommentar:

Planförslaget har omarbetats och ytorna som föreslagits för ny bebyggelse har minskats ner.

Planbeskrivningen har kompletterats kring byggnadsutformningen och syftet med den tillkommande bebyggelsen.

Då planförslaget minskats ner, både utifrån ianspråktagen yta och byggrätter, bedöms någon illustrationsplan inte vara nödvändig och har därför inte upprättats.

Planområdet kommer fortsättningsvis vara möjligt att dela in i fler fastigheter, men bestämmelsen har omformulerats till att istället styra minsta tillåtna tomtstorlek.

Privatperson 1

2016-10-21

Som ägare till stamfastigheterna Kättilö X:X, X:X, X:X och X:X önskar vi lämna följande synpunkter på förslaget.

1. Projektets ändamål beskrivs som en utökning av konferensverksamhetens möjligheter, men är kanske istället främst ägnat som ett avstycknings- och



försäljningsprojekt. Vi oroar oss i så fall för att våra stora angränsande orörda marker blir "arena" för detta. Vi efterfrågar ett klargörande på denna punkt.

2. Vi förutsätter att ägarna till 1:34 säkerställer tillräcklig infrastruktur inom sin egen fastighet för transport och lastage från sjösidan, såväl under projektets genomförande som efteråt. Vi motsätter oss varje form av belastning genom terrängkörning på våra fastigheter av byggmaterial, maskiner, verktyg, avfall och manskap. Detta gäller såväl under byggtiden som efteråt, och även nyttjande av bryggor och hamnar på våra fastigheter. Klargörande efterfrågas även på denna punkt.

Kommentar:

Alla transporter ska ske via egen hamn.

Planbeskrivningen utvecklas för att tydligare beskriva planförslaget och dess syfte.

Räddningstjänsten Östra Götaland

2016-11-10

Räddningstjänsten utan tillstyrker planen i sin nuvarande utformning.

Räddningstjänsten har följande synpunkter:

Områden med beteckning b-bostäder vilka skall användas för personalbostäder bör eventuellt kompletteras så att det även tillåter tillfällig vistelse ifall de kommer användas även för uthyrning till gäster.

Kommentar:

Något O har inte lagts till på den aktuella bostaden då de inte ska användas för uthyrning.

Länsstyrelsen Östergötland

2016-11-21

Rubricerat förslag har insänts till Länsstyrelsen för samråd enligt PBL 5:11.

Handlingarna utgörs av plankarta med bestämmelser, plan- och genomförandebeskrivning samt behovsbedömning.

Detaljplanens syfte är en utbyggnad av övernattningsmöjligheterna för befintlig konferensverksamhet. De två befintliga bostadshusen planlägges för bostadsändamål avsett för den personal som arbetar med konferensverksamheten. Enligt planförslaget är syftet inte att det ska bli ytterligare bostäder på fastigheten, varför största tillåtna antal fastigheter regleras, liksom byggrätterna.

Gällande översiktsplan (ÖP) anger att Kättilö är utpekad som kulturvärde, och de södra delarna av ön (där planområdet ingår till stor del) som naturvärde. I översiktsplanen finns särskilda rekommendationer för skärgården, utifrån kultur-värdena och utveckling av ex.turism. Anläggningar för turism och friluftsliv i skärgården ska prioriteras, men omfattningen av sådana anläggningar kan behöva begränsas med hänsyn till omfattningen av redan befintlig bebyggelse och miljöbelastning i området. Arbeta pågår med att ta fram en ny ÖP, och i samrådsförslaget är Kättilö utpekad som regionalt kultur-miljöområde och ön har både byggnadsminnen och fornminnen. Kättilö är också utpekad som klass 2 i det kommunala naturvårdsprogrammet. Planområdet ligger inom sammanhållen bebyggelse.

Länsstyrelsen bedömer att planförslaget överensstämmer med översiktsplanen.

LÄNSSTYRELSENS SYNPUNKTER

Övergripande



Länsstyrelsen ser positivt på planen utifrån dess uttalade syfte att utveckla befintlig konferensanläggning och därmed stärka skärgårds turismen. Med hänsyn till förekommande riksintresse är det av största vikt att utbyggnaden sker med största möjliga hänsyn till områdets miljövärden. Länsstyrelsen har svårt att se hur planens syfte hänger samman med dess föreslagna regleringar vad avser bebyggelsens omfattning och principerna för fastighetsindelningen. Planen behöver därför omarbetas och förtydligas.

Länsstyrelsens närmare synpunkter avseende berörda intressen framgår nedan.

Kontroll enligt kap 11 PBL

Riksintresse

Området för ny bebyggelse ligger inom ett område som hyser höga naturvärden knutna till träd och flora. Det behöver tydligare belysas i planhandlingarna hur bebyggelse i detta område riskerar att skada såväl riksintresset för naturvård som riksintresset för friluftsliv.

Se även nedanstående synpunkter om strandskydd.

Dricksvattenförsörjning och avloppshantering

I planen anges att det för vidare utbyggnad av bostäder bör avloppsanläggningen byggas ut. Länsstyrelsen anser att underlaget behöver kompletteras med en VA-utredning som tydligare belyser möjligheterna att långsiktigt lösa frågan om vattenförsörjning och spillvattenhantering inom området. Även klimatförändringens påverkan på den framtida dricksvattenförsörjningen behöver utredas med tanke på torkproblematik och därmed ökad risk för saltvatteninträngning.

Utifrån VA-utredningens resultat behöver planförslaget kompletteras med en tydligare redovisning av om hur planens genomförande medverkar till att gällande miljö kvalitetsnormer (MKN) för den omgivande havsvattenmiljön kan följas.

Strandskydd

För att upphäva strandskyddet inom de angivna områdena i detaljplanen krävs att åtgärderna inte strider mot strandskyddets syfte samt att det finns ett tillämpligt särskilt skäl enligt 7 kap 18 c § miljöbalken. Inom stora delar av planområdet anser Länsstyrelsen att det i planen angivna särskilda skälet inte är tillämpligt. Möjligheterna till en alternativ placering av föreslagen bebyggelse utanför strandskyddat område måste utredas.

Länsstyrelsen delar således inte kommunen uppfattning att föreslagen kvartersmark inom planområdet är att klassa som ianspråktaga. I det KO-område som ligger norr om den på plankartan q-märkta stenmuren kan bebyggelse även anses strida mot strandskyddets syfte på grund av de höga naturvärden som finns på platsen.

Exploatering här kan därför inte medges. Alternativ placering utanför strandskyddat område måste utredas om denna bebyggelse ska kunna genomföras.

Inom vattenområde märkt V och W bör strandskyddet ligga kvar för att förhindra att området utformas så att det inte blir tillgängligt för allmänheten. Länsstyrelsen ser inte heller något i planen som motiverar hamnområdets storlek eller omfattningen av bebyggelse inom detta område. Hamnområdet bör i planen begränsas till den yta som idag upptas som hamn. Om ytterligare byggnader ska uppföras i hamnen måste dess användning motiveras utifrån tillämpliga särskilda skäl.

Planbeskrivningen behöver rättas med uppgift om att strandskyddet i vattnet är utökat till 300 meter.



Allmänt och rådgivande

Planförfarande

Planen handläggs med standardförfarande. Länsstyrelsen anser att planförslaget sett till

syfte och omfattning samt dess risk för påverkan på allmänna intressen inte uppfyller kriterierna enligt 5 kap 7 § PBL och därför ska handläggas med utökat förfarande.

Plankarta

Länsstyrelsen anser att plankartan är otydlig och svåräst vad gäller gränsangivelser, beteckningar och färgsättning och behöver förtydligas. Här vill Länsstyrelsen erinra om att plankartans bestämmelse om fastighetsindelning inte är förenlig med nuvarande 4 kap 18§ PBL. Det är inte möjligt att i en planbestämmelse ange högsta antal fastigheter.

Kommunen kan dock besluta om största eller minsta storlek på fastigheter inom planområdet.

Naturvård

Enligt planhandlingarna placeras bebyggelsen utanför de skyddsvärda naturvärdena. Länsstyrelsen ifrågasätter dessa uppgifter. I området norr om den q-märkta muren förekommer höga naturvärden knutna till träd och flora. Bebyggelse i detta område är olämplig med hänsyn till de höga naturvärden som finns på platsen.

Kulturmiljövård

I samrådshandlingen står att någon byggnadskultur av värde inte finns inom planområdet.

Eftersom planområdet ligger intill Tullviken och Barösunds tullhus, anser Länsstyrelsen dock att området har höga kulturhistoriska värden både ur nationell och regional synvinkel. I planhandlingen beskrivs bebyggelsen på ett ytligt plan varför de behöver kompletteras med en fördjupad beskrivning, så att en rättvis bedömning av de kulturhistoriska värdena kan göras.

I inbjudan till samrådet för detaljplanen anges att "den tillkommande bebyggelsen ska utformas och placeras på ett sådant sätt att den smälter in med befintlig bebyggelse och i skärgårdslandskapet". Länsstyrelsen bedömer att detaljplanen i detta avseende inte är

tillräckligt utförlig för att den ska kunna bedömas uppnå detta syfte.

Så framgår till exempel inte någon historik om det s.k. "Tupphuset" - om det är utflyttat från byn under laga skiftet, vilken funktion det haft eller om det är byggt enligt lokal byggnadstradition.

Länsstyrelsen upplyser om att beteckningen "q" inte är avsedd att användas för fornlämningar utan för skydd av befintliga kulturhistoriskt värdefulla byggnader.

Beteckningen "k" används som varsamhets bestämmelse vid om- eller nybyggnad i en kulturhistoriskt värdefull miljö, vilket Kättilö bedöms vara som del i riksintresset "Gryts skärgård".

Behovsbedömning av MKB

Länsstyrelsen konstaterar att planförslaget sett till syfte och omfattning riskerar att skada riksintressen och utpekade natur- och kulturmiljövärden och delar därför inte kommunens bedömning att ett genomförande av planen inte ska antas kunna medföra betydande miljöpåverkan. Ytterligare utredning krävs innan frågan kan besvaras. Inför

upprättande av miljökonsekvensbeskrivning ska samråd enligt 6 kap 4§ miljöbalken om avgränsning ske med Länsstyrelsen.

Upplysning om tillstånd och dispenser med mera som kan komma att krävas

Arkeologi

Länsstyrelsen upplyser om att en arkeologisk utredning behöver genomföras av planområdet för att fastställa om fornlämningar kan komma att beröras.

Kommentar:

Planen förtydligas för att tydligare visa hur dess syfte hänger samman med de föreslagna regleringarna etc.

Planbeskrivningen kompletteras med ett tydligare resonemang kring hur planförslaget påverkar riksintressena för naturvård respektive friluftsliv.

Uppgiften om strandskyddet i vattnet ändras.

Planförslaget har inte kompletterats med någon VA-utredning. Planförslaget bedöms innebära en så pass liten förändring att den tillkommande bebyggelsen inte kan anses innebära en så pass stort utökning för befintlig anläggning, att det finns anledning att tro att denna inte skulle klara den utökade belastningen.

Området har minskats ner i norr.

Hamnområdet har behov av att utökas, och planbeskrivningen kompletteras med motivering kring detta. Strandskyddet upphävs inte för vattenområdet eller hamnområdet.

Planförfarandet byts, och detaljplanen kommer framöver att hanteras med utökat förfarande.

Plankartan revideras.

Planbestämmelsen om högsta antal fastigheter omformuleras.

Planbeskrivningen kompletteras kring naturvärdena på platsen.

Ingen arkeologisk utredning har genomförts, men stycket om fornlämningar har utökats i planbeskrivningen- både med text och upplysningen om att om någon arkeologisk lämning påträffas ska antikvarisk myndighet kontaktas, och det eventuella exploateringsarbetet avbrytas. Den kända fornlämning som finns inom planområdet har säkerställts på plankartan. Ett PM från KVM Forum har bilagts planhandlingarna, med rubriken "Fornlämningar och skyddade kulturvärden i området kring och på fastigheten Kättilö 1:34, del av, i Valdemarsviks kommun."

Ett PM från Callina AB med rubriken "Bedömning av påverkan i del av planområde- yttrande angående intrång betesmark rörande naturvärdena på platsen" har bilagts handlingarna.

Bedömning av påverkan i del av planområde.

Yttrande angående intrång betesmark.



Bakgrund

I samband med planläggning av fastigheten Kättilö 8 ombads Håkan Ignell/Calluna AB att yttra sig angående påverkan på naturvärden vid eventuell byggnation av bostäder i en betesmark som gränsar till nuvarande tomtmark.

Karta

För kartunderlag hänvisas till underlag i upprättad detaljplan.

Planerad påverkan

Huvuddelen av det nedan beskrivna området kommer inte att påverkas i samband med byggplanerna. I området kan det vara aktuellt att bygga mindre bostadshus i kanten på den aktuella betesmarken. Naturvärden förknippade med grässvålen kan komma att påverkas medan förutsättningarna för att bedriva fortsatt betesdrift inte bedöms påverkas.

Bedömning av påverkan på naturvärden

I anslutning till planområdet finns ett område norr om stengärdesgården med särskilda naturvärden.

Naturområdet utgörs av en betespräglad naturbetesmark där stora delar utgörs av berghällar som går i dagen där enbuskar ger karaktär som har vuxit igen under en längre tid. Hällarna omges av ett yngre glest ställt trädskikt som främst domineras av triviallöv och tall med inslag av ädellövträd som ask, ek och lind. Trädskiktet är glest ställt men ger i dag en mer eller mindre heltäckande beskyddning av området.

Ett långsiktigt restaureringsarbetet pågår i betesmarken som har stängslats och tillförts betesdjur under sen tid. Delar av betesmarken ingår i den s.k. TUVA inventeringen (fält ID 698-PKG) och de indikatorer som beskrivs där ger att naturvärdet främst är förknippat med de hamlade lindarna i området. Det finns sju stycken äldre hamlade lindar med ihålligheter i och de tillförsannolikt ett naturvärde som är högre än det som fältskiktet bidrar med i dagsläget.

Vid ett mer översiktligt besök i området noterade en glest spridd så kallad hagmarksflora som främst bestod i arter av lägre indikatorvärde i sparsam omfattning med arter som adam och eva, blåsuga, brudbröd, gökärt, blåklocka och vårbrodd. Stora ytor är präglade av en längre tids beskuggning med ett ungt till medelålders trädsikt. Fortsätter utgallringen av träd- och busksikt och hävden fortgår finns sannolikt möjlighet till utveckling av värden förknippade med fältskiktet. I TUVA anges dock att området är markerat med barrskog på Härads-karta från 1870 vilket gör att markhistorien möjligtvis inte är gynnsam för utvecklingen av fältskiktets naturvärden.

Skyddsåtgärder

När exakt lokalisering av byggnad är fastställd föreslås en botanisk undersökning av grässvålen för att om nödvändigt flytta skyddsvärd vegetation genom att eventuella skyddsvärda växter flyttas alternativt att det översta avskalade jordlagret tas om hand och en eventuell fröbank omlokaliseras.

Vi räknar med att det mesta av trädsiktet kommer att avvecklas i framtiden varför vi bedömer att det är främst de hamlade lindarna och arvtagare till dess som bör undantas från påverka. Enstaka träd som tillhör den äldsta generationen i området bör visas hänsyn i samband med den slutliga planeringen.

Förslag till kompensationsåtgärd

Som en kompensationsåtgärd återhamlar lindarna i samband med eventuell bebyggelse och att den pågående restaureringen av området fortskrider.

Kättilö 1:34, Gryts skärgård

Valdemarsviks kommun, Östergötlands län

Arkeologisk utredning etapp 1.

Hans Antonson

2018-05-24



Sammanfattning

KMV forum AB har genomfört en inventering av fornlämningar och övriga kulturhistoriska lämningar på fastighet Kättilö 1:34. En moring vilken i FMIS betecknas som övrig kulturhistorisk lämning uppfyller med säkerhet två av kulturmiljölagens rekvisit för att kallas fornlämning och kan därför eventuellt behålla sin klassificering. Den befinner sig i ett gott bevarandeskick. Flera övriga kulturhistoriska lämningar i form av stenmurar och annan odlingssten finns på fastigheten. Åldern på dessa kan inte exakt dateras men flertalet är yngre än 1650 och äldre än 1856. En del av den norra stenmuren är flyttad efter 1856. Spåren är inte unika utan finns i stor mängd även på övriga delar av Kättilö och omkringliggande skärgård. Några används fortfarande. En källargrund övergavs efter 1970-talet och åldern på byggnaden är oklar men den finns dokumenterad 1946.

Omslagsbild: Geometrisk jordebokskarta 1650 (akt D29-69:d2:361-62). Viken norr om Barsunds tullhus är Tullviken. Lantmäteristyrelsens arkiv.

Innehåll

Innehåll.....	3
1. Inledning.....	4
2. Bakgrund.....	4
3. Syfte och målsättning	4
4. Metod och genomförande	4
Personal	4
Arkivstudie	4
Fältinventering.....	5
Bedömningskriterier.....	5
5. Områdets geografiska belägenhet	6
6. Kulturmiljö	7
Historisk kartanalys	7
Bebyggelsen	10
Riksintresse för kultur	10
Byggnadsminne	10
Fornlämningar	11
Övriga kulturhistoriska lämningar	14
7. Referenser	20
Skriftliga källor	20
Digitala källor:	20

1. Inledning

KMV forum AB har genomfört en arkeologisk utredning, etapp 1, inför ett kommunalt detaljplaneärende rörande tillbyggnad på skärgårdsön Kättilö inom Valdemarsviks kommun på uppdrag av Bengt Sandström AB. Fältarbetet genomfördes under våren 2018 och har avrapporterats under försommaren samma år.

2. Bakgrund

Fastighetsägaren av Kättilö 1:34 i Valdemarsviks kommun, Östergötlands län, önskar bygga nytt hus för näringsverksamhet (utökad konferensverksamhet) inom befintlig bebyggelse. Detaljplan har tagits fram av Bo Sandström, Sandströms projekteringsbyrå AB, Linköping, 2017-09-07 (hädanefter kallad "äldre detaljplanekarta"). Planen har tillsänts Valdemarsviks kommun. Kommunen har via planarkitekt Aline Eriksson (sektor Samhällsbyggnad och Kultur) återremitterat planhandlingen till fastighetsägaren med uppgift om att Länsstyrelsen i Östergötlands län via antikvarie Bertha Ekstrand Amaya (Kultur- och samhällsbyggnadsenheten) kräver att detaljplanen kompletteras med en Arkeologisk utredning, etapp 1.

3. Syfte och målsättning

Syftet med etapp 1 av den arkeologiska utredningen är att klargöra om hittills okända fornlämningar och övriga kulturhistoriska lämningar förekommer inom utredningsområdet. Vidare skall det framgå av utredningen om en Arkeologisk utredning i etapp 2 behövs. Resultatet av föreliggande arkeologiska utredning skall kunna användas som ett beslutsunderlag för Länsstyrelsens fortsatta handläggning enligt kulturmiljölagen.

4. Metod och genomförande

Föreliggande utredning bygger på analys av historiska kartor, relevant litteratur, digital information från Länsstyrelsen och Riksantikvarieämbetet om fornlämningar, skyddad bebyggelse och om riksintressen för kultur. En fältinventering av detaljplaneområdet har genomförts i syfte utreda förekomst av fornlämningar och övriga kulturhistoriska lämningar. Fältarbete utfördes april 2018 av Hans Antonsson. Rapporten sammanställdes i maj 2018.

Personal

Docent Hans Antonson (kulturgeograf och arkeolog med erfarenhet som statlig forn- och kulturminnesinventerare samt av historiska kartöverslag har genomfört arbetet. Helena Fennö (arkeolog) har kvalitetsgranskat arbetet.

Arkivstudie

Tre digitala historiska kartsamlingar har använts, dels Lantmäteristyrelsens arkiv (LSA) samt Lantmäterimyndigheternas arkiv (LMA) båda med åtkomst via Lantmäteriets webbsida. Geometriska avmätningar finns tillgängliga via Riksarkivets webbsida med en betydligt högre upplösning än via Lantmäteriets webbsida.

Kartorna har analyserats genom bl.a. genom metoden Historiska kartöverslagg (Tollin XXX; Tollin och Widgren XXXX; Antonson XXX; Antonson, 2004) som innebär att den historiska kartan rektifieras, dvs. töjs på sina eventuella vinkelfel i relation till en modern karta. Idag utförs denna metodik digitalt. Den rektifierade kartan visar därmed läget för olika tidigare mänskliga aktiviteter och utgör således ett gott kunskapsunderlag för fältinventeringen. En van läsare av historiska kartor behöver sällan en rektifierad karta i fält.

Fältinventering

Fältinventering bygger på en kartläggning av spår i marken som uppkommit genom mänsklig aktivitet. Det krävs ett tränat öga för att kunna skilja vissa fornlämningar och kulturhistoriska lämningar från naturligt bildade formationer medan andra lämningar är enklare att tolka. Riksantikvarieämbetet tog på 1970-talet fram en metodhandbok (Selling, 1969) som fortfarande användes vid fornminnesinventeringarna på tidigt 00-tal.

Bedömningskriterier

Antikvarisk bedömning anger hur olika lämningar vid registreringstillfället tidigare har bedömts enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950) och rekommendationer i Riksantikvarieämbetets lämningstypsnitt. Länsstyrelsen i berört län avgör alltid den slutgiltiga bedömningen som föregås av en besiktning, undersökning eller utredning vilket kan utföras av länsstyrelsen självt eller av dem anlitad konsult.

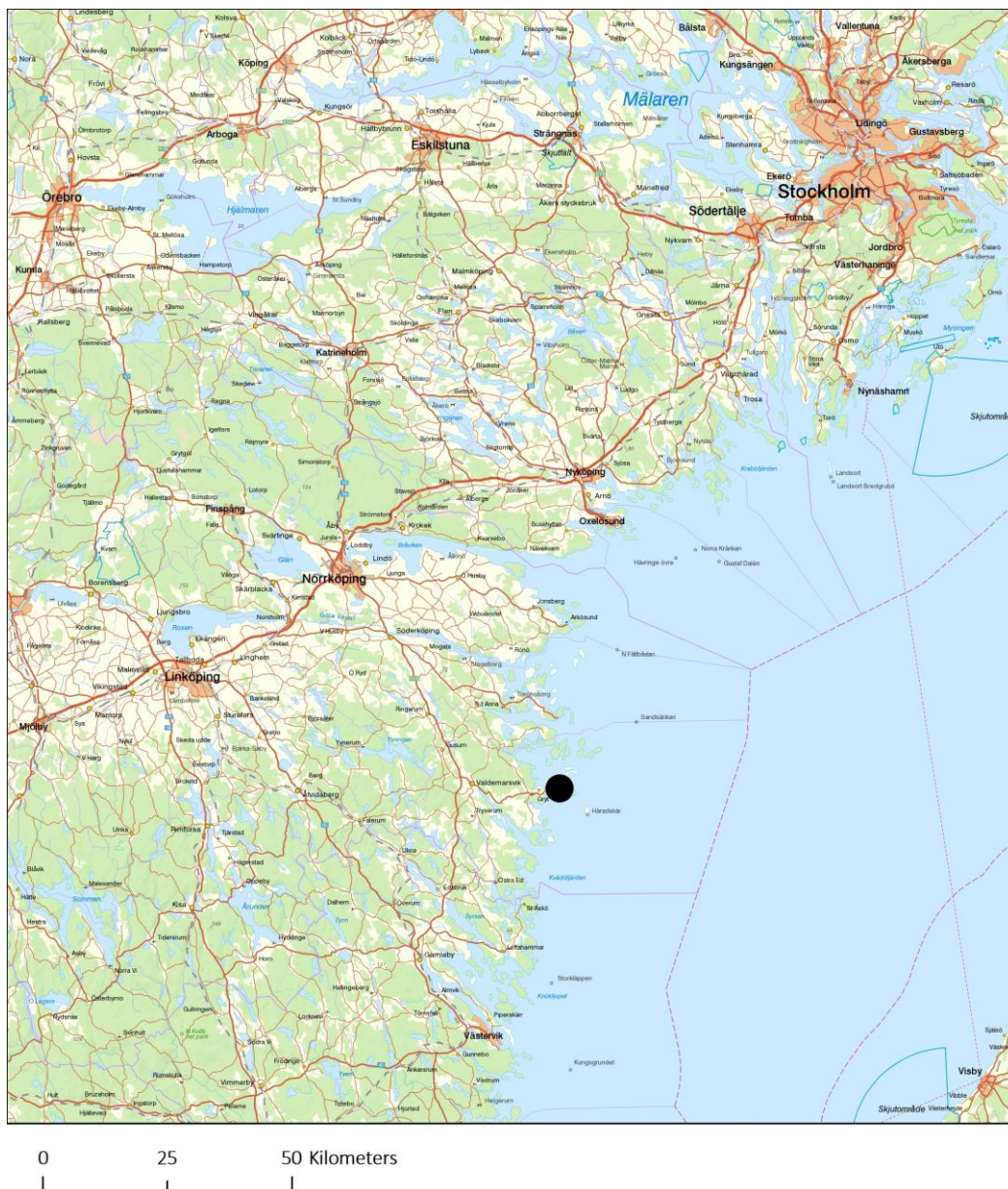
Fornlämningar är lämningar som vid registreringstillfället har bedömts vara skyddade enligt kulturmiljölagen. Tre rekvisit måste uppfyllas för att så ska ske. 1) Vara äldre än år 1850. 2) Uppkommit genom äldre tiders bruk, 3) Vara varaktigt övergivet. En fornlämning får inte täckas över, rubbas, avlägsnas, grävas ut eller på annat sätt ändras eller skadas utan länsstyrelsens tillstånd. En fornlämning kan utgöras av en synlig struktur ovan mark eller av en struktur under mark som inte kan ses för blotta ögat.

Bevakningsobjekt/möjlig fornlämning innebär en tveksamhet från inventerarens sida, dvs. att det vid inventeringstillfället inte gick att ta ställning till huruvida lämningen utgjorde en fornlämning eller ej. Det kan även vara bytomter med äldre belägg som fortfarande är bebyggda och i bruk eller bytomter som förts över från en historisk karta och som inte har kunnat beläggas i fält.

Övrig kulturhistorisk lämning är de lämningar som inte uppfyller rekvisiten för fornlämning men som har ett kulturhistoriskt värde. Dessa omfattas av kulturmiljölagens portalparagraf som innebär att hänsyn ska tas till lämningen och att ansvaret delas av alla.

5. Områdets geografiska belägenhet

Kättilö 1:34 ligger vid Tullviken på Kättilö, Gryts skärgård, Valdemarsviks kommun, Östergötlands län. Närmaste hamn är Fyrudden.



Figur 1. Översiktskarta över områdets belägenhet.



 Plangräns

0 260 520 Meter

Figur 2. Den äldre detaljplanekartans gränser på Kättilö markerade med svart streckprickad linje.

6. Kulturmiljö

Historisk kartanalys

Kättilö 1:34 ligger vid Tullviken på Kättilö, en vik som användes som omlastningshamn för tullstationen Barösund under hundratals år. Barösund finns med på en geometrisk jordebokskarta från 1650 (Figur 3) på vilken byggnaden benämns "Tüll Hüß".



Figur 3. Geometrisk jordebokskarta 1650 (akt D29-69:d2:361-62). Viken norr om Barsunds tullhus är Tullviken. Området visar inget annat än skog och berg, sannolikt utmarksbete.

Norr om Barösund ligger en vik (dagens Tullviken) och marken innanför denna betecknades då som skog (antagligen utmarksbeten). Tullviken kallas på en storskalig jordutbrytningskarta från 1771 för "AnkarWiken" (Figur 6) och på laga skifteskartan (Figur 3) från 1858 (renritningen från Lantmäteristyrelsens arkiv) och 1862 (originalet från Lantmäterimyndighetens arkiv, NB: årsangivelsen ologisk) samt på Häradsekonomiska kartan från 1868–1877 för "Lastvik". 1862 saknades bebyggelse på den aktuella fastigheten. Marken utgjordes då av åker med små öppna diken, berghällar i dagen samt "Stenbunden buskbeväxt mark" (litt Ag 525), "Bergbunden mark. Hasselbackar" (litt Ag 497). De buskbeväxta markerna utgjorde inte betesmarker annat än efter att åkern var skördad. Gränser och hägnader är också inritade. På kartan från 1868–1877 är båthus till fastigheten inritad liksom två byggnader (gamla mangårdsbyggnaden liksom ladugård) på ömse sidor om vägen mellan de två åkrarna.



Figur 4. Laga skifteskarta 1858 (akt D29-34:3). Fastighet Kättilö 1:34 motsvaras på kartan av littera Ag. Dubbeldragna linjer i gulbruna fält är diken i åkermark. Heldragna linjer i grönfärgade fält är stenmurar. Rödaktig linje är ägo gräns. Molnlika formationer markerar berg i dagen.

På den ekonomiska kartan från 1956 (Figur 5) finns åtta ekonomibyggnader (inklusive båthus) samt två bostadshus inritade. Det underliggande flygfotot visar att hällmarkerna var mer öppna än vad de är idag sannolikt beroende på att betande boskap höll undan vegetationen. Två fruktträdgårdar finns med och lite åkermark. Åkermarken är sannolikt på väg att övergå till, alternativt redan har blivit, gräsmatta eftersom en trädgårdsgång har anlagts rakt genom åkern mellan mangårdsbyggnaden och båthuset. Den finns fortfarande kvar idag och kantas av ölandstok snarare än de rosenbuskar som lär ha funnits där tidigare (muntlig uppgift från nuvarande fastighetsägaren). Vägen från båthuset har en annan sträckning än idag och viker söderut till mangårdsbyggnaden snarare än att gå norr om och vidare till den tidigare ladugården.



Figur 5. Ekonomisk karta från 1946 (akt: 8h0c). Frukträdgård (gult område med svarta prickar) är anlagd söder om mangårdsbyggnaden och i kanten av västra åkern. En trädgårdsgång har anlagts rakt genom åkermarken från båthusen till magnårdsbyggnaden. Heldragna linjer direkt norr om bebyggelsen torde indikera stängsel, snarare än diken, dvs. en avgränsning av tomten.

Bebyggelsen

Enligt muntliga uppgifter av nuvarande fastighetsägaren byggdes mangårdsbyggnaden på 1930-talet. Det användes då som privatbostad för jordbruksdrift, men också som pensionat för sommargäster. Huset blev en renodlad sommarbostad på 1950-talet och ägdes av familjen Nicolin. På fastigheten fanns en anställd trädgårdsmästare. Från 1980-talet fram till idag har byggnaderna använts för konferensändamål.

Riksintresse för kultur

Fastigheten ligger inom riksintresset Gryts skärgård (E77-82, Gryt sn) som utmärks genom en sammanhängande *kust- och skärgårdsmiljö* där den särpräglade skärgårdskulturen är tydligt avläsbar (Riksantikvarieämbetet. Riksintressen för kulturmiljövården). Bosättningarna är etablerade under medeltiden. Bland de viktiga uttrycken i riksintresset nämns bl.a. Barösunds tullstation med tullhus från 1788 samt lämningar efter en hamnanläggning, säsongsfiske och bebyggelselämningar på Kapelludden från 1200-talet. Kättilö lotsby, en av länets bäst bevarade *skärgårdsbyar* med samlad bykärna, beskrivs som näst intill opåverkad av laga skiftet.

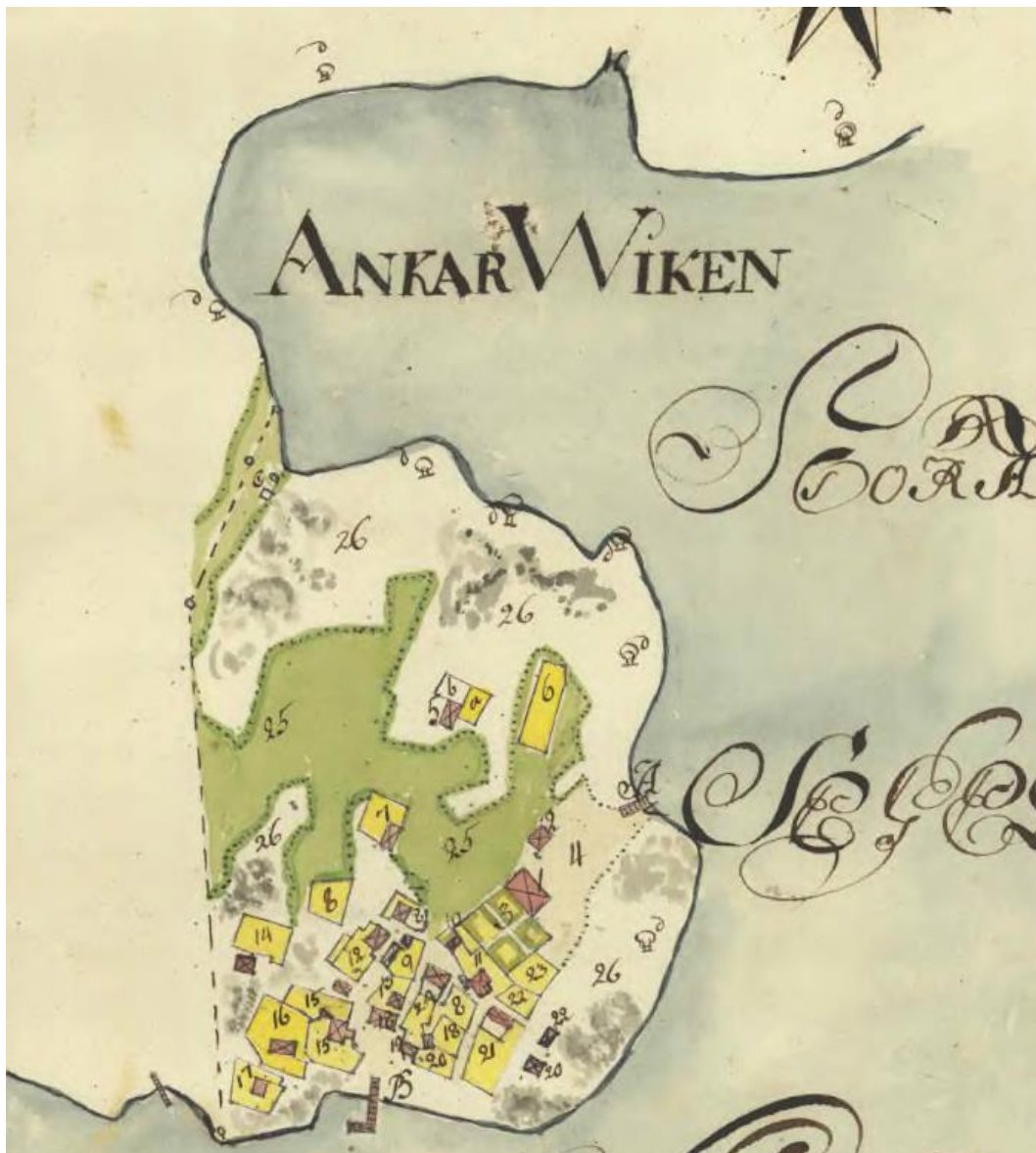
Byggnadsminne

Kättilö tullhus som ligger i angränsande fastighet är skyddat som byggnadsminne enligt 3 kap. KML, instiftat 1992-08-21. Tullstationen inrättades 1637 vid Barösund för inloppen till Norrköping och Söderköping men tullhuset uppfördes först 1788. Tullstationen drogs in 1928 och Barösund blev kustposter i tullverkets kustbevakning fram till 1947. Stora tullhuset har sedan använts som militärförråd och förläggning men restaurerades 1973 till semesterhem för tullpersonal (Riksantikvarieämbetet, 1976).

Fornlämningar

Inom detaljplaneområdet finns en övrig kulturhistorisk lämning, en moring vilket är en större, smidd järnring för förankring som är infäst i berget (Gryt 161:1). Det är oklart om ringen (Figur 7–8) kan betraktas som fornlämning då den är äldre än 1850, gjord med äldre tiders bruk (teknik) men fortfarande används för att förtöja båtar och som hjälp för att dra upp dem på land (muntlig uppgift från nuvarande fastighetsägaren). Därmed går det inte med säkerhet att säga att den är varaktigt övergiven.

Det finns sammanlagt tre moringar i viken varav två är belägna utanför DP-området. Dessa är lämningar av den tidigare hamnverksamheten. Ringarna har ursprungligen varit 7 till antalet, runda (cirka 45 cm i diameter) med ihopvälda ändar och fastsatta i berget med en stor järnkrampa. De finns redovisade på en karta från 1771 (Figur 6). På kartan står det *”...utom dess äro bergen med instöpte jernringar försedde, som äga det läge Chartan under litt d utvisar, tjenandes desse ringar så vel till Tulljagten nödiga fästade genom pert Linors ditsättande, som och alla ankommande fartygs behof i detta ämne vid storm, sträckandes denne föreslagne gränts, på långt när ej så långt som desse ringars ställen”*.



Figur 6. Jordutbrytningskarta 1771 (akt D29-34:1) över Barsund. Över bokstaven A i AnkarWiken syns en moring som fortfarande finns kvar idag.

Utanför området ska även finnas en bryggglämning i form av en stenkista i vattnet där lösfynd av keramik har hittats i strandbrynet med dateringar mellan 1600–1900-tal. Den exakta lokaliseringen redovisas inte i FMIS men ligger enligt uppgift från fastighetsägaren i Gloviken, dvs. inte på fastigheten Kättilö 1:34.



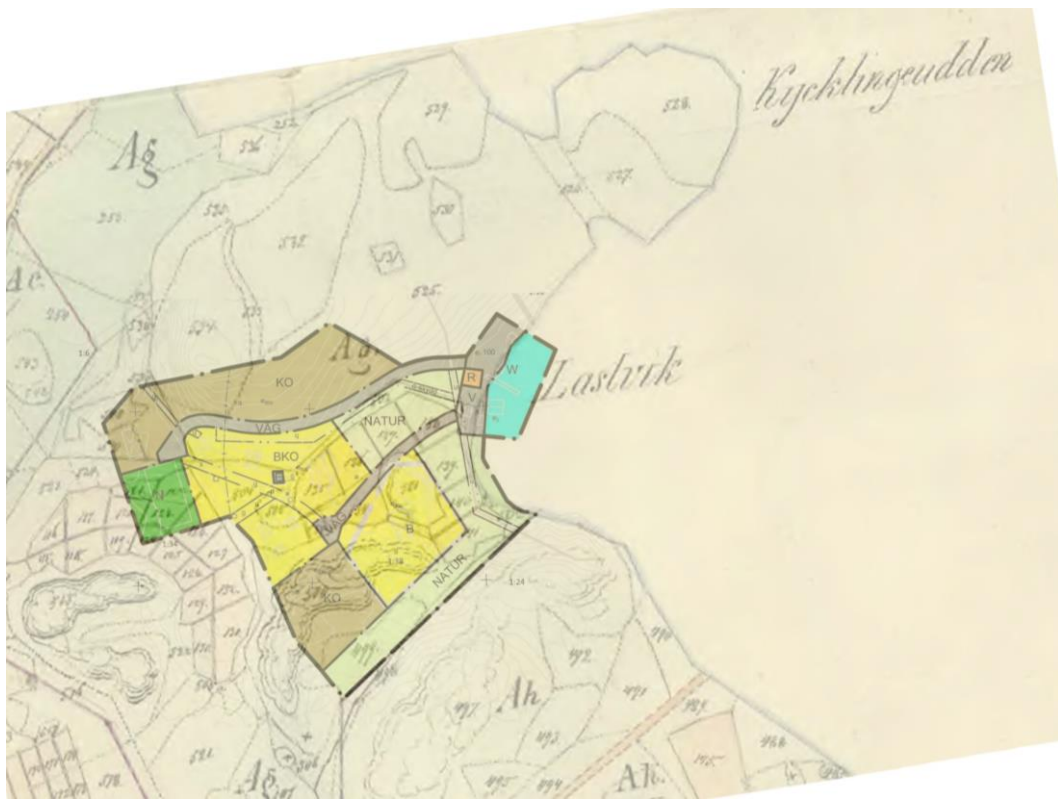
Figur 7. Moringen på fastighet Kättilö 1:34. I bakgrunden syns en stenmur samt mangårdsbyggnaden. Foto: Hans Antonson, 2018. Foto: Hans Antonson, 2018.



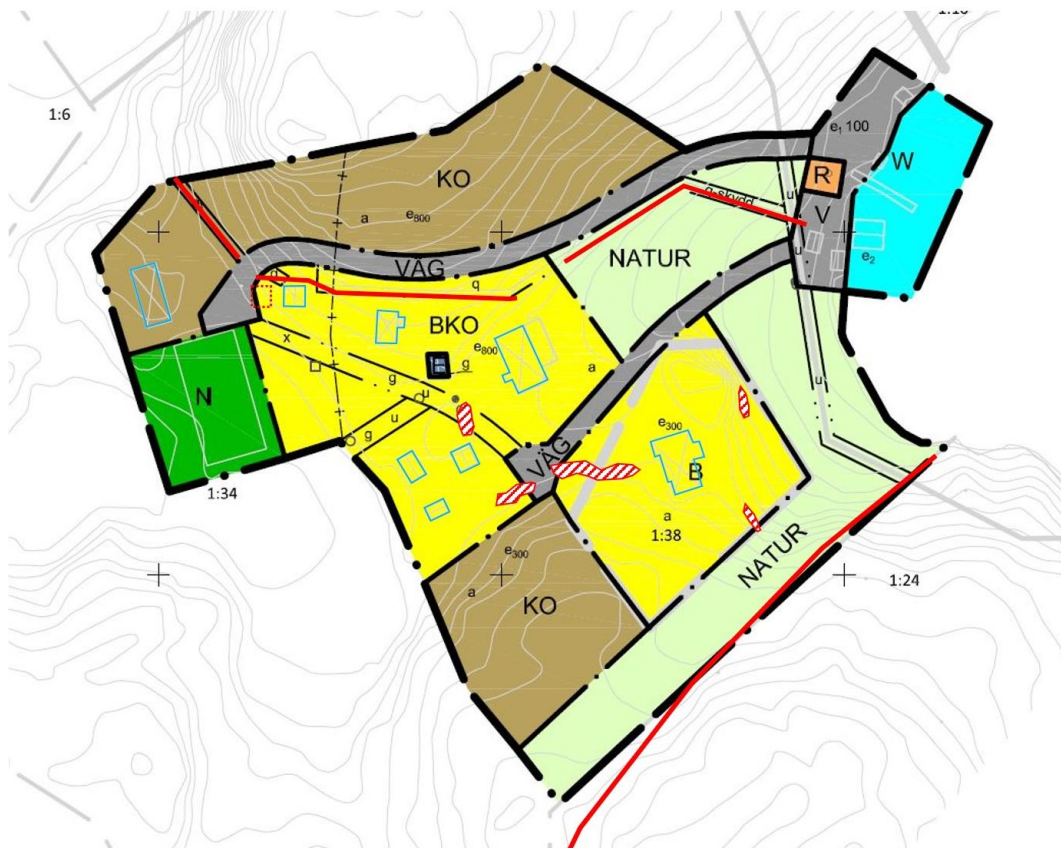
Figur 8. Detalj av moringen på fastighet Kättilö 1:34. De ihopvälda ändarna syns tydligt. Foto: Hans Antonson, 2018.

Övriga kulturhistoriska lämningar

Runt bebyggelsen på fastigheten Kättilö 1:34 finns idag många spår av odling i form av stenmurar, s.k. dubbelmurar samt odlingssten. Stenmuren i söder (Figur 15) stämmer helt överens med muren på Laga skifteskartan vad gäller sträckning och läge. Enligt den rektifierade Laga skifteskartan (Figur 9) överensstämmer stenmuren i norr (Figur 14) vilken löper från bryggplatsen mot ladugården, i sitt läge dock bara fram till boningshuset, därefter är den flyttad norrut närmare körvägen. Flera byggnader ligger därmed innanför muren snarare än utanför som annars hade varit fallet. Stenmurarna skiljer inte ut sig nämnvärt från resterande delar av ön utan påminner starkt om stenmurarna på många platser på fastlandet sett till form, teknik och lokalisering. Stenmurarna är låga och har antagligen haft en överbyggnad av trägärdesgård (s.k. halvgärdesgård). Den norra stenmuren på Kättilö 1:34 används fortfarande som gräns för tomten och är välunderhållen. Den södra stenmuren har inte underhållits på många år och sten har börjat trilla ned eller kalva ut från muren. Vegetationen i form av träd växer på några ställen tätt in på muren.



Figur 9. Laga skifteskartan från 1858 rektifierad mot den äldre detaljplanekartan från 2017. Laga skifteskartan har ytterst få yt- och vinkelfel och är i det närmaste överensstämmande med verkligheten. Rektifiering: Hans Antonson, 2018.



Odlingssten finns här och var, företrädesvis i den södra delen av den åkermark som syns på Laga skifteskartan. Stenen är oftare placerad längs åkerkanten än i form av upplagda odlingsrösen och är inte alltid lätta att avgränsa från morän.



Figur 11. Tre mindre ekonomibyggnader belägna straxt utanför det som tidigare var åkermark enligt Laga skifteskartan. I bildens mitt syns en anlagd körväg som går över ett impediment som också låg utanför den tidigare åkermarken. Till vänster om körvägen finns tillrättalagd odlingssten i form av en uppmurad kant till gräsmattan. Sannolikt ett verk av trädgårdsmästaren. Foto: Hans Antonson, 2018.

Den gamla åkermarken kring bebyggelsen på fastigheten Kättilö 1:34 används sedan länge som gräsmatta och spår av diken i åkern saknas. Ytterst grunda diken/åkerhak kan skönjas i södra delen av den tidigare åkermarken. Från mangårdsbyggnaden löper en trädgårdsgång kantad av buskar ned mot byggnaderna vid bryggan (finns med på ekonomiska kartan från 1946).

I den nordvästra delen av fastigheten, straxt intill den ombyggda ladugården finns Björn Borgs gamla tennisplan (figur 12) anlagd 1977. Den anlades på en intilliggande åker som finns med på Laga skifteskartan, och som alltså inte är samma som den åkermark varpå mangårdsbyggnaden ligger. Tennisplanen är kraftigt uppbyggd i västra och södra sidorna och ingrävd i östra och norra sidorna för att få den i plan.



Figur 12. Tennisplan från 1977 på före detta åkermark som idag är gräsmatta. Foto: Hans Antonson, 2018.

Framför den gamla ombyggda ladugården finns grunden till en av de två jordkällarna (figur 13).



Figur 13. Tennisplan och ombyggd ladugård. I förgrunden syns grunden av en jordkällare med öppning i ena kortänden. Spismur saknas. Byggnaden hade fortfarande tak enligt ett flygfoto (i mangårdsbyggnaden) som torde vara från 1970-talet. Foto: Hans Antonson, 2018.

Från båtplatsen går en brukningsväg till ladugården (Figur 14). Vägen är tydligt stenröjd och uppbyggd i slänt på sina ställen.



Figur 14. Väg på nordsidan av stenmuren som gränsar till norra delen av den före detta åkermarken på vilket bebyggelsen idag mestadels ligger. Vägen är tydligt stenröjd och delvis uppbyggd i slänt. Foto: Hans Antonson, 2018.



Figur 15. Stenmuren längst i sydöst där den angör klipphällen som går ut i vattnet. Elstolpe intill i bildens mitt. Foto: Hans Antonson, 2018.

7. Referenser

Skriftliga källor

Antonson, H. 1993. Bokrecension i *Fornvännen* 88, s. 185–187. Stockholm. Ättebackar och ödegården av Clas Tollin 1992, Riksantikvarieämbetet, Stockholm.

Antonson, H. 2004. Landskap och Ödesbölen. Jämtland före, under och efter den medeltida agrarkrisen. Diss, Kulturgeografiska institutionen, Stockholms universitet.

Riksantikvarieämbetet 1976. *Förteckning över byggnadsminnesmärken som tillhör staten eller står under statsmyndighets eller statsinstitutions omedelbara inseende*. ([Ny, revid. utg.]). Stockholm: LiberFörlag.

Selinge, K-L, 1969. Inventering av fasta fornlämningar. Arbetsföreskrifter. Riksantikvarieämbetet, fornminnesinventeringen.

Tollin, C. 1991. *Ättebackar och ödegården: de äldre lantmäterikartorna i kulturmiljövården*. Stockholm: Riksantikvarieämbetet.

Tollin, C. & Widgren, M. 1992. Historical map overlays: A method for analysis and planning of the agrarian landscape. *Tijdschrift van de Belgische Vereniging voor Aardrijkskundige Studies* 61, 109–115.

Digitala källor:

Riksantikvarieämbetet FMIS

Riksantikvarieämbetet bebyggelseregistret

Riksantikvarieämbetet. Riksintressen för kulturmiljövården. Östergötlands län (E). Uppdaterad 2016-02-05.

Länsstyrelsen i Östergötland -Riksintresseområden för kultur

Lantmäteriet (Lantmäterimyndigheternas arkiv, Lantmäteristyrelsens arkiv)

Riksarkivet (Äldre geometriska jordebokskartor).



BEHOVSBEDÖMNING

Standardförfarande

PLANENSSYFTE OCH HUVUDDRAG

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra uppförandet av flera nya byggnader för övernattningsmöjligheter, i anslutning till befintlig bebyggelse på fastigheten Kättilö 1:34.

ALTERNATIV LOKALISERING

I och med att den befintliga bebyggelsen redan används för ändamålet, är det inte aktuellt att den tillkommande bebyggelsen placeras på annan plats, då syftet är att komplettera och utveckla befintlig bebyggelse och verksamhet.

STÄLLNINGTAGANDE/AVGRÄNSNING

Den samlade bedömningen är att planens genomförande **inte** bedöms innebära betydande miljöpåverkan.

BEHOVSBEDÖMNING/AVGRÄNSNING

Bakgrund

Enligt 6 kap. 11§ miljöbalken ska kommunen göra en miljöbedömning när en plan eller ett program ska upprättas eller ändras. Behovsbedömningen är första steget i arbetet som avgör om upprättandet eller ändringen av planen medför betydande miljöpåverkan. Om så är fallet ska en miljökonsekvensbeskrivning genomföras. Enligt MKB-förordningen 4§ antas planens genomförande som huvudregel medföra betydande miljöpåverkan om:

- 1- Genomförandet av, programmet eller ändringen kan antas innefatta en verksamhet eller åtgärd som kräver tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken, eller
- 2- Planen, programmet eller ändringen anger förutsättningarna för kommande tillstånd för sådana verksamheter eller åtgärder som anges i 3 § första stycket eller i bilaga 3 till denna förordning och är
 - a. En översiktsplan enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900),
 - b. En annan plan eller annat program som utarbetas för fysisk planering eller mark användning.



CHECKLISTA FÖR MILJÖBEDÖMNING

Enligt bedömningskriterier i bilaga 4 förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar:

PLANEN	Beskrivning och påverkan
Verksamheter och åtgärder	Syftet med planförslaget är att utveckla den befintliga konferensverksamheten på fastigheten genom att möjliggöra för uppförandet att fler boendemöjligheter.
Andra planer och program	Området är i nuläget inte planlagt. Gränsande till fastigheten finns en detaljplan för bostadsändamål, som endast berör en fastighet.
Miljöproblem	På fastigheten finns inga kända miljöproblem.

PLATSEN	Betydelse och sårbarhet
Nuvarande markanvändning	Fastigheten används redan idag för konferensändamål, dock än i mindre skala. Bebyggelsen på fastigheten är av varierad karaktär, och ligger placerad i landskapet som en traditionell skärgårdsby.
Planerad markanvändning	Planförslaget syftar till att utöka befintlig användning av fastigheten, genom att komplettera den befintliga bebyggelsen.
Överskridna miljökvalitetsnormer	
Kulturarv	Kättilö omfattas av riksintresse för kulturmiljövården. Öster om det tänkta planområdet finns en gammal lotsplats, Barösund, som har flertalet byggnader och lämningar som finns medtagna i riksantikvarieämbetes fornsök. Även inom planområdet finns en markerad lämning, som hör ihop med lotsplatsen.
Särdrag i naturen	Planområdet är beläget inom ett typiskt skärgårdslandskap, med växlande topografi och bitvis skogsbevuxet.
Skyddade områden	

PÅVERKAN PÅ MILJÖMÅL			
Kriterier	Ja	Nej	Kommentar: är påverkan positiv eller negativ? Hur kan påverkan mildras?
Nationella och regionala miljömål		X	
Miljöpolicy för Valdemarsvik kommun		X	



GÄLLANDE REGLERINGAR OCH SKYDDSVÄRDEN			
Kriterier	Ja	Nej	Kommentar: är påverkan positiv eller negativ? Hur kan påverkan mildras?
5 kap. om miljökvalitetsnorm (luft, vatten eller mark)		X	
Anmälan eller tillståndsprövning (täkt, avfall, farligt material etc.) 9-15 kap. MB.		X	
7 kap. MB om skydd (natura 2000, naturresevat, kulturresevat, naturminne biotopskydd strandskydd, skyddsområde för vattentäkt)		X	En del av planområdet omfattas av strandskyddet. För Kättilö har Länsstyrelsen Östergötland beslutat om utökande av strandskyddet till 150 meter, men valt att inte ta med den del av berörd fastighet som ligger i anslutning till befintlig bebyggelse. Strandskyddet upphävs för kvartersmark, med motiveringen att de saknar betydelse för strandskyddets syfte. Det aktuella planområdet ligger inom område som utpekats som klass 2 i samrådsversionen av Naturvårdsprogrammet för Valdemarsviks kommun. Detta innebär att området är av regionalt intresse. Rekommendationen är att dessa områden ska bevaras intakta, varför den tillkommande bebyggelsen placerats i anslutning till den befintliga bebyggelsen, för att inte ianspråkta ny naturmark. I Länsstyrelsens Östgötakarta (Webbgis) finns en tidigare naturvärdesbedömning om Kättilö. Den är inlagd i sin helhet sist i dokumentet. Hänsyn har tagits vid planens utformning till Ängs och betesmarksinventeringen. Inom planområdet finns en gammal stenmur, som omfattas av generellt biotopsskydd. Denna har belagts med skyddsbestämmelse i planen.
Fornlämningar		X	Inom planområdet finns ett objekt som



			markerats på riksantikvarieämbetets fornsök- en fornlämning som hör ihop med de övriga vid Barösund. Det rör sig om moringar och bryggglämningar. Moringen inom planområdet har belagts med en skyddsbestämmelse.
--	--	--	---

RIKTLINJER			
Kriterier	Ja	Nej	Kommentar: är påverkan positiv eller negativ? Hur kan påverkan mildras?
Kommunala policys program eller planer		X	
Detaljplaner		X	Området är inte tidigare detaljplanlagt.
ÖP/FÖP		X	I samrådsversionen till ny översiktsplan för Valdemarsviks kommun, står under rubriken Skärgårdsutveckling att ny bebyggelse på öarna ska i första hand koncentreras till Kråkmarö, Kättilö, Ämtå, Stora Ålö, Bokö och Fångö, för att minimera negativa konsekvenser för natur, kultur och friluftsliv. Dessa är bebyggda i ganska hög grad och har viss infrastruktur som kan anpassas till fler boende. Detta stämmer väl överens med detaljplaneförslaget.
Dagvattenhantering		X	Planförslaget bedöms inte innebära så pass mycket hårdgjorda ytor att det kommer att innebära en stor ökning av dagvattenvolymer.

HUSHÅLLNING MED MARK, VATTEN OCH ANDRA RESURSER			
Kriterier	Ja	Nej	Kommentar: är påverkan positiv eller negativ? Hur kan påverkan mildras?
Riksintressen: 3, 4 kap. MB om hushållning av mark och vatten		X	Kättilö ligger inom riksintresse för kulturmiljövården, riksintresse för naturvården, riksintresse för friluftslivet, samt riksintresse för turismen och det rörliga friluftslivet samt obruten kust.
Avsevärd förändring av mark- och vattenanvändning		X	
Innebär planen att en långsiktigt hållbar resursanvändning inte främjas		X	



(uttömmande av icke förnyelsebara naturresurser)			
Alternativ lokalisering, markanvändning		X	
Inverkan för rekreation			Då planområdet redan är ianspråktaget för konferensverksamheten, bedöms inte planens genomförande innebära någon förändring i rekreationsmöjligheterna på fastigheten. Den nya bebyggelsen kommer att tillkomma i anslutning till den befintliga- och inte närmare vattnet- varför den inte bedöms ha mer avskärmande verkan än den befintliga.
Kulturmiljö		X	

MILJÖPÅVERKAN			
Kriterier	Ja	Nej	Kommentar: är påverkan positiv eller negativ? Hur kan påverkan mildras?
Mark (föroreningar, erosion, skred, etc.)		X	Inga kända föroreningar. Enligt SGU:s jordartskarta utgörs Kättilö av Berg.
Vatten (flödesriktning, grundvattenkvalitet, vattentillgång, etc.)		X	
Luft och klimat (luftförorening)		X	
Vegetation (införande av ny växtart, minskning eller införande av art)		X	Viss vegetation kommer att behöva tas ned, för att möjliggöra den planerade exploateringen. Det rör sig inte om stora arealer, utan om mindre röjningsarbeten för att kunna uppföra de tillkommande övernattningsstugorna. Dessa åtgärder i naturen bedöms inte innebära någon mer omfattande negativ påverkan.
Djurliv		X	Detaljplanens genomförande bedöms inte ha någon negativ påverkan på vare sig växt- eller djurlivet. Området är redan ianspråktaget för ändamålet, och den planerade utbyggnaden är av så pass ringa karaktär.
Landskap och stadsbild		X	Landskapet på Kättilö är värdefullt, och den nya bebyggelsen måste placeras på ett sådant sätt att den stärker den befintliga karaktären, istället för att innebära en negativ påverkan.



			Detaljplanen ställer krav kring utformningen av den tillkommande bebyggelsen, varför det inte bedöms bli några negativa konsekvenser utifrån planens genomförande.
Miljöpåverkan från omgivande verksamhet		X	
Transporter/kommunikation (minskning eller ökning, investering)		X	Vid en utökning av konferensverksamheten kan det möjligtvis bli en viss ökning av båttrafiken till området, men denna bedöms vara marginell, och inte leda till några märkbara störningar för omgivningen.

HÄLSOEFFEKTER			
<i>Kriterier</i>	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>	<i>Kommentar: är påverkan positiv eller negativ? Hur kan påverkan mildras?</i>
Ljus (bländande ljussken)		X	
Luftkvalitet (föroreningar, lukt, partiklar, allergirisk)		X	
Buller och vibrationer		X	
Risk (farliga verksamheter, farligt gods, radon, elektromagnetisk strålning)		X	



ÖVRIGT			
Kriterier	Ja	Nej	Kommentar: är påverkan positiv eller negativ? Hur kan påverkan mildras?
Uppstår kumulativa eller tillfälliga miljöeffekter		X	
Främjas hållbar utveckling (energi, material, avfallsmängd)	X		
Betydande miljöpåverkan i närliggande kommuner eller land		X	

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Aline Eriksson
Planarkitekt

REFERENSER

Östgötakartan- Länsstyrelsen Östergötland
Översiktsplan för Valdemarsviks kommun, Samrådsversion
Jordartskarta från SGU
Infovisaren

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur



Från Länsstyrelsens Östgötakartan:

Nr: NVP0563870201 Kättilö

Naturvärdesklass: 1b
Skyddsmotiv: Bi
Ekon. karta: 8702
Socken: Gryt

OMRÅDESBESKRIVNING

Naturvärdesbedömning:

På Kättilö finns ett omväxlande och ekpräglad odlingslandskap. Ön kännetecknas ännu av ett levande jordbruk med många välhävdade marker. Kättilö är ett viktigt kärnområde för odlingslandskapet i Gryt och utgör en mycket värdefull del av Gryts skärgård.

Beskrivning:

Kättilö är en stor och bergig ö precis mitt i Gryts skärgård. I lä av Fångö får ön ett något skyddat läge vilket kanske gynnat den rika förekomsten av ek som präglar öns odlingslandskap. Mer än halva ön består av åker, betesmarker och bryn medan barrskog upptar mindre delar på de utskjutande uddarna. All skog har säkert varit betespåverkad historiskt sett men idag är det främst skogsmarken på Bokensholmen-Pålnäset i väster som hävdas med bete. Stenmurar präglar odlingslandskapet. Skogsbetet på Bokensholmen-Pålnäset var även på en historisk karta från 1821 trädbevuxen mark i ungefär samma omfattning som idag. Skogen domineras av äldre tallskog med inslag av lövträd. En del vidkroniga tallar visar på tidigare något mer öppna förhållanden. Mark-floran innehåller en del hävdgynnade arter som backsmultron, bockrot, stagg och gul fetknopp. De centrala och östra delarna av Kättilö präglas i hög grad av vidkroniga ekar i bryn och backar. Här finns mest medelålders träd men även en hel del träd i upp till ca 200 års ålder. Ett fint kärnområde finns kring en bergshöjd i odlingslandskapet mitt på ön. En del träd är senvuxna i den berg- och stenbundna miljön och i en nordsluttning finns även en del senvuxna lönnar. På ek förekommer lite rostfläck och den rödlistade rosa skärelaven. Innanför flera av öns vikar finns mindre strandängar i anslutning till de många betesmarkerna. Betesmarkerna är ofta omväxlande med varierande träd- och buskskikt. En intressant miljö finns nordost om byn som kanske visar lite hur ett gammalt utmarksbete kunde se ut. Särskilt uppåt bergen finns en hedartad flora som längre ned övergår i stagg, ljung och fårsvingel. Här finns bl a kattfot och väl nedbetade risväxter. Några senvuxna ekar står i kanten och det finns spridda övriga träd och buskar. I sydsluttningen mot Skärkarlshamn finns ett område med hassellundar. Marken är till stor del blockig och ursvallad. Gläntor med gräsmarksflora förekommer och även glest ställda äldre ekar och björkar. Innanför Tullviken finns en betesmark präglad av sju hamlade lindar. På udden vid Barösund finns en grov ek som syns långväga över havet. Barösund är en gammal tull- och lotsplats och tullhuset från 1700-talet är byggnadsminne.

Bibehållande av värden:

Naturvärdet bevaras om betesdriften och den äldre markanvändningen på Kättilö fortsätter. Plock- eller luckhuggningar i skogsbeten i syfte att öka ljusinsläppet är positiva för naturvärdet. Vidkroniga ekar bör stå ljust och öppet till halvöppet. Lämna en del brantpartier orörda. På östra Kättilö är det av värde om den bitvis mosaikartade karaktären bibehålls.



(21)

KS-SA.2018.93

Valärenden 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

Eva Köpberg

Från: Kommun
Skickat: den 23 september 2019 11:12
Till: Frida Andersson; Eva Köpberg
Ämne: VB: Anmälan om deltagande i politisk referensgrupp RTP, dnr TSN 2019-81

Till politiker

Hej
Vidarebefodrar mail som inkommit till kommunens e-post

Med vänliga hälsningar
Caroline Rolf
Medborgarservice

Från: VD AB Östgotatrafiken <vd@ostgotatrafiken.se>
Skickat: den 23 september 2019 10:14
Till: Kommunchefer-lista <Kommunchefer-lista@ostgotatrafiken.se>; Kommuner Offentlig-lista <Kommuner_Offentlig-lista@ostgotatrafiken.se>
Kopia: 'Registrator Region Östergötland' <Registrator@regionostergotland.se>
Ämne: Anmälan om deltagande i politisk referensgrupp RTP, dnr TSN 2019-81

Hej!

Enligt beslut på strategiska samrådet den 30 augusti ska en politisk referensgrupp tillsättas för arbetet med uppdatering av regionalt trafikförsörjningsprogram. Varje kommun har möjlighet att utse en deltagare till referensgruppen.

Jag vill påminna de kommuner som ännu inte har lämnat in namn på deltagare att göra detta snarast, så att anmälan om deltagande kan ske på det strategiska samrådet den 4 oktober. Om ni väljer att inte utse en representant till den politiska referensgruppen vänligen meddela även detta.

Ni som redan har anmält representant kan bortse från denna påminnelse.

Med vänliga hälsningar

Sofia Malander
VD

Telefon: 010-434 00 01 (direkt)
Mobil: 070 - 567 13 53
E-post: sofia.malander@ostgotatrafiken.se

AB Östgotatrafiken
Box 1550
581 15 Linköping
Växel: 010-434 00 00
www.ostgotatrafiken.se

ÖstgotaTrafiken 



(22)

KS-SA.2018.93

Valärenden 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 101

KS-SA.2018.93

Valärenden 2019 - Val av krisledningsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen utser för mandatperioden till och med 2022-12-31 nedanstående 5 ledamöter och 5 ersättare samt ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande i kommunens krisledningsutskott.**

Ledamöter:

- 1 Ted Starkås (S)**
- 2 Mattias Geving (S)**
- 3 Anders Carlsson (C), till och med 2019-02-29**
- 4 Per Hollertz (M)**
- 5 Göran Hargestam (SD)**

Ersättare:

- 1 Ulla Wallering Fall (S)**
- 2 Jonas Andersson (V)**
- 3 Jenny Elander Ek (C), till och med 2019-02-29**
- 4 Carina Thuresson (M)**
- 5 Hans Andersson (M)**

Ordförande:

Ted Starkås (S)

1:e Vice ordförande:

Anders Carlsson (C) till och med 2020-02-29, Jenny Elander Ek (C) från och med 2020-03-01

2:e vice ordförande:

Per Hollertz (M)

- 2. Från och med 2020-03-01 är Jenny Elander Ek (C) ledamot och Anders Carlsson (C) ersättare.**
- 3. Krisledningsnämnden/kommunstyrelsen beslutar att krisledningsnämndens utskott får utöva krisledningsnämndens arbetsuppgifter för löpande arbete vid en extraordinär händelse i enlighet med krisledningsnämndens reglemente 8 §.**



KSAU § 101

KS-SA.2018.93

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade att 2019-05-27 anta reviderat reglemente för krisledningsnämnden. Enligt reglementet ska inom krisledningsnämnden finnas ett utskott. Det finns ingen skrivning om personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott men förslaget är att samma ledamöter och ersättare väljs till krisledningsnämndens utskott som sitter i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Enligt 8 § i krisledningsnämndens reglemente finns en möjlighet för krisledningsnämnden att besluta om krisledningsnämndens utskotts uppgifter. Förslaget är att utskottet får hantera löpande arbete samt agera krisledningsnämnd vid en extraordinär händelse. Utskottet lyder då under samma bestämmelser som avser krisledningsnämndens uppgifter enligt reglementet.

Ett beslut enligt 8 § ska redovisas till kommunfullmäktige vid kommande sammanträde för kännedom.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-09-10.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Frida Andersson

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Valärenden 2019 - Val av krisledningsutskott

Förslag till beslut

- 1. Kommunstyrelsen utser för mandatperioden till och med 2022-12-31 nedanstående 5 ledamöter och 5 ersättare samt ordförande , 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande i kommunens krisledningsutskott.**

Ledamöter:

- 1 Ted Starkås (S)**
- 2 Mattias Geving (S)**
- 3 Jenny Elander Ek (C)**
- 4 Per Hollertz (M)**
- 5 Göran Hargestam (SD)**

Ersättare:

- 1 Ulla Wallering Fall (S)**
- 2 Jonas Andersson (V)**
- 3 Anders Carlsson (C)**
- 4 Carina Thuresson (M)**
- 5 Hans Andersson (M)**

Ordförande:

Ted Starkås (S)

1:e Vice ordförande:

Anders Carlsson (C) till och med 2020-02-29, Jenny Elander Ek (C) från och med 2020-03-01

2:e vice ordförande:

Per Hollertz (M)

- 2. Krisledningsnämnden/kommunstyrelsen beslutar att krisledningsnämndens utskott får utöva krisledningsnämndens arbetsuppgifter för löpande arbete vid en extraordinär händelse i enlighet med krisledningsnämndens reglemente 8 §.**



Skrivelse med beslutsförslag

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade att 2019-05-27 anta reviderat reglemente för krisledningsnämnden. Enligt reglementet ska inom krisledningsnämnden finnas ett utskott. Det finns ingen skrivning om personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott men förslaget är att samma ledamöter och ersättare väljs till krisledningsnämndens utskott som sitter i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Enligt 8 § i krisledningsnämndens reglemente finns en möjlighet för krisledningsnämnden att besluta om krisledningsnämndens utskotts uppgifter. Förslaget är att utskottet får hantera löpande arbete samt agera krisledningsnämnd vid en extraordinär händelse. Utskottet lyder då under samma bestämmelser som avser krisledningsnämndens uppgifter enligt reglementet.

Ett beslut enligt 8 § ska redovisas till kommunfullmäktige vid kommande sammanträde för kännedom.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Dennis Gidlund
Utreddare



(23)

KS-KcS.2019.67

Utredning social myndighetsnämnd

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Service och administration
Monika Hallberg

0123-192 93

monika.hallberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppdrag gällande utredning av Sociala myndighetsutskottets framtida uppdrag

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunchefen att utreda frågan om och hur Sociala myndighetsutskottets uppdrag ska ändras till att vara en nämnd fr o m 2020.

Ärendebeskrivning

Under 2019 har frågan om delegation av vissa sociala myndighetsbeslut aktualiserats. Förvaltningen har konstaterat att det finns beslut som inte kan delegeras från nämnd, d v s kommunstyrelsen. Besluten gäller bland annat umgägesrätt och icke överklagansbara beslut. Flera sådana beslut har identifierats under 2019, vilket innebär att dessa ska beslutas av kommunstyrelsen.

Förvaltningen bedömer att det är olämpligt att besluten i dessa frågor fattas av kommunstyrelsen, då utgångspunkten är att styrelsen aldrig ska fatta beslut i enskilda ärenden. Olämpligheten ligger dels i att kompetensen inom sakområdet inte kan förväntas av kommunstyrelseledamöter. Dels i att dessa ärenden omfattas av sekretess och beslut i kommunstyrelsen innebär att många personer tar del av informationen och risken för att sekretessen röjs ökar, genom att lokalkännedomen i den mindre kommunen ofta är hög.

Förslag till beslut

Förslaget innebar att kommunchefen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att det sociala myndighetsutskottet kan utses vara en kommunal nämnd. Det skulle innebära att de beslut som idag måste fattas av kommunstyrelsen kan övergå till den nya nämnden och de brister som kan uppstå med dagens hantering elimineras. Utgångspunkt är att detta ska gälla fr o m 1 januari 2020.

Monika Hallberg
kommunchef



(24)

Nämnd.2019.5

Delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

Delegationsbeslut 20190826-20190922

Med stöd av gällande delegationsbestämmelser anmäles:

10	Avlösare i hemmet
12-18	Boendestöd
277-	Hjälp i hemmet
5	Hjälp i hemmet särskilt boende0
109-	Korttidsvård
27-30	LSS-beslut
61-63	Matdistribution
27-32	Särskilt boende
79-81	Trygghetslarm
960-1090	IFO-beslut
750-791	Avgiftsbeslut

§

Redovisning av protokoll

Ärendebeskrivning

Föreligger redovisning av Socialt myndighetsutskotts protokoll från
2019-09-03

Kommunstyrelsens beslut

1. Protokollen läggs till handlingarna.



(25)

Nämnd.2019.6

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Kommunstyrelsen

Meddelanden

- 1 Motsatta ideal i den politiska styrningen av mindre kommuner –
Ny rapport från Centrum för kommunstrategiska studier (CKS)
- 2 Tack för blommor och presenter i samband med födelsedagen
från Ingela Jansson



(26)

Nämnd.2019.7

Frågor

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(27)

Nämnd.2019.12

Avslutning av sammanträde

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....