



Plats och tid: Stora Studion, Funkishuset, 2021-04-13, 08:15:00

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Nr	Dnr	Ärende	Föredragande och ca tid
1	Nämnd.2021.2	Information KS-SOU a) Verksamhetsbesök b) Kvinnofrid c) Ekonomi - månadsuppföljning d) Tillsyner, inspektioner och yttranden e) Aktuellt läge i sektorn f) Covid -19 g) Övrig information	 Liisa Hoikkala kl. 08:15 Louise Skymnevik kl. 09:45 Marie Schmid & Lotta Burström kl. 09:20 Marie Schmid Marie Schmid Marie Schmid
2	KS-SO.2021.28	Arbetsplan 2021 sektor Stöd och Omsorg	Marie Schmid
3	KS-SO.2021.23	Habiliteringsersättning 2021	Marie Schmid
4	Nämnd.2021.1 0	Frågor	

Nhela Ali (S)
Ordförande

Frida Andersson
Sekreterare



(1)

Nämnd.2021.2

Information KS-SOU

a) Verksamhetsbesök

b) Kvinnofrid

c) Ekonomi - månadsuppföljning

d) Tillsyner, inspektioner och yttranden

e) Aktuellt läge i sektorn

f) Covid -19

g) Övrig information

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag



(1)

Nämnd.2021.2

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....



(2)

KS-SO.2021.28

Arbetsplan 2021 sektor Stöd och Omsorg

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Marie Schmid

Xxxxx

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Frida Andersson
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 34
E-post: frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

Arbetsplan 2021

Förslag till beslut i kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

1. Kommunstyrelsen noterar information om arbetsplan för sektor Stöd och Omsorg 2021 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sektor Stöd och Omsorg ska arbeta fram en arbetsplan utifrån av kommunfullmäktiges beslut 2020-05-25 § 51 Styrmodell för Valdemarsviks kommun. Med grund i resultatmål och resultatindikationer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikationer. Kommunstyrelsen delges de sektorsspecifika arbetsplanerna som information. Arbetsplanerna ligger sen till grund för den styrning och ledning sektorcheferna utövar över verksamheten och omsätts först i respektives enhets lokala arbetsplan för att därefter möta medarbetaren i den individuella utvecklingsplanen.

Arbetsplanen för sektor Stöd och Omsorg beskriver sektorns arbetsområden för 2021 utifrån Mål- och budgetdokumentet som kommunfullmäktige antog 2020-11-23 § 117.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
Socialchef

Frida Andersson
Kommunsekreterare



Arbetsplan 2021



Sektor Stöd och Omsorg

Innehållsförteckning

1 Ansvarsområdet omfattar.....	3
2 Vägen mot målen.....	3
2.1 Inledning.....	3
2.2 Den resurseffektiva kommunen.....	3
2.3 Den klimatsmarta och miljökloka kommunen.....	4
2.4 Den öppna kommunen.....	4
2.5 Den hälsosamma kommunen.....	4
2.6 Den lärande kommunen.....	5
2.7 Den moderna kommunen.....	5
3 Särskilda uppdrag från kommunstyrelsen.....	6
3.1 Digitalisering i kommunens verksamheter samt arbetet med utbyggnad av fiber intensifieras.....	6
3.2 Kommunen ska erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som på sikt leder till egen försörjning.....	6
3.3 Stärka kommunens chefer genom kompetensutveckling.....	6
3.4 Utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.....	6
3.5 Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan förstärkas.....	6

Arbetsplan sektor stöd och omsorg 2021

1 Ansvarsområdet omfattar:

1. **Äldreomsorg:** vård- och omsorgsboende, korttid, hemtjänst, närståendestöd och dagverksamhet för personer med demenssjukdom.
2. **Stöd vid funktionsnedsättning:** bostad med särskild service, boendestöd, daglig verksamhet, korttidsvistelse, korttidstillsyn, personlig assistans, kontaktperson, ledsagar- och avlösarservice.
3. **Individ och familjeomsorg:** Barn och ungdom, familjerätt, familjehem, vuxen och missbruk, ekonomiskt bistånd, råd och stöd, familjecentral, social samverkansgrupp och biståndshandläggning SOL/LSS.
4. **Hälso- och sjukvård:** hemsjukvård och rehabilitering i ordinärt boende, hälso- och sjukvård i vård- och omsorgsboende och bostad med särskild service samt dagverksamhet och daglig verksamhet. PAH- uppdrag (Primärvårdsansluten hemsjukvård).

2 Vägen mot målen

2.1 Inledning

Under 2020 präglades sektorns arbete oerhört starkt av den rådande pandemin vilket fick konsekvenser i då planerade aktiviteter under året. Detta innebär att en del av dessa återfinns i planeringen för 2021.

2.2 Den resurseffektiva kommunen

Sektorn ska arbeta med de ekonomiska målen - en budget i balans, genom regelbundna möten med sektorsekonom, månadsuppföljningar i Stratsys och ett nytt verktyg som heter Jotibmodellen.

Mål och aktiviteter

- Månadsmöten med ekonom
- Månadsmöten med socialchef
- Implementera Jotibmodellen
- Månadsuppföljningar i Stratsys

2.3 Den klimatsmarta och miljökloka kommunen

Flera verksamhetsgrenar inom sektorn innebär bilburna resor, sektorn ska i detta sträva efter ett väl planerat och resurseffektivt miljövänligt bilåkande. Som ett led i detta arbetar verksamheterna med alternativ som cyklar, effektiva gång- och körscheman och planer finns att införskaffa fler alternativa miljöfordon. Ett annat sätt att minska resandet är att fortsätta den trend som uppkommit i pandemin att genomföra många möten och utbildningar digitalt. En övergripande avfallsrutin är framtagen och ska under året implementeras. Vid behov ska rutinen brytas ned på enhetsnivå. Det omfattande behovet av skyddsutrustning innebär under pandemin mycket engångsavfall.

Mål och aktiviteter

- Implementering av avfallsrutinen i verksamheterna.
- Öka andelen alternativa miljöfordon.
- Fortsatt ha en hög andel digitala möten.

2.4 Den öppna kommunen

Tillgänglighet till kontakt och information för den som behöver stöd och service från sektorn är viktigt. Under året ska sektorn fortsätta arbetet med att säkerställa en god efterlevnad av den policy som finns inom området. Under året ska sektorn utveckla informationen och tillgången till informationen på kommunens hemsida och andra aktuella medier. Det ska vara lätt att finna information, såväl internt som externt, för att förenkla för medborgare och anställda. Sektorn ska också arbeta med att synliggöra det arbete som görs för medborgare i kommunen.

Mål och aktiviteter

- Utvecklad och förbättrad information och service på hemsidan, t ex e-tjänster, info på olika språk
- Tillsammans med medborgarservice förtydliga aktuella kontaktvägar och bidra till att säkra kompetensen hos dem som är den första kontakten med medborgare.
- Tydliggöra hantering av synpunkter och klagomål
- Formalisera ordningen kring information, dialogtillfällen och anhörigrträffar på boendena, telefontider hos BHL
- Samtal via poddar och artiklar i Valdemarsviksbladet.

2.5 Den hälsosamma kommunen

Värdegrundsarbetet ska fortgå och tydligare genomsyra hela organisationen. Sektorns inriktning att i alla insatser utgå från ett rehabiliterande förhållningssätt ska under året utvecklas vidare och i högre grad involveras redan i myndighetsutövning.

Inom vård- och omsorgsboendena har nu antalet platser för personer med demenssjukdom ökat vilket innebär att området demens under året blir ett särskilt fokusområde. Ett hemgångsteam är under bildande och kommer att starta upp under våren. Sektorn ska under året ha ett särskilt fokus på att utveckla arbetet med avvikelshantering. Detta för att bidra till såväl god kvalitet som till resurseffektivisering. Under 2021 kommer arbetet fortskrida med ombyggnad av Ringgården.

Nya riktlinjer för LSS-området ska fastställas och implementeras. För att kunna tillgodose medborgares framtida behov av LSS-insatser ska en översyn av detta göras. Inom LSS-verksamheten ska resursfördelningsmodellen som tagits fram tillämpas.

Individ- och familjeomsorgen ska fortsätta utveckla arbetet med att fastställa dokumenterade strukturerna när det gäller preventionsarbete och samverkan såväl internt som med andra aktörer inom och utanför kommunen.

Mål och aktiviteter

- Kontinuerligt värdegrundsarbete när det gäller såväl verksamhet som förhållningssätt
- Särskild satsning på området demens
- Fortsatt utveckla och implementera tillgång till digitala lösningar för t ex tillsyn, hjälpmedel för medicindelning, gps-larm, LMO etc
- Upprätta och införa dokumenterade strukturer för samverkan mellan IFO och relevanta aktörer
- Handlingsplanen för Preventionsprojektet ska implementeras

2.6 Den lärande kommunen

Sektorns bidrag till att minska arbetslöshet kan ske genom god samverkan mellan Arbetsförmedlingen, arbetsmarknadsenheten och individ- och familjeomsorgen. Sektorns verksamheter tar normalt (begränsat under pandemin) emot elever, praktikanter och feriearbetare, i detta är inspiratörerna viktiga funktioner.

Mål och aktiviteter

- IFO ska tillsammans med AF och AME dokumentera och tillämpa de strukturer som behövs för samverkan.
- Sektorns verksamheter ska (utifrån förutsättningar pga pandemin) ta emot elever, praktikanter och feriearbetare.

2.7 Den moderna kommunen

Sektorn ska under året medverka och ta del av den förvaltningsgemensamma satsningen i att stärka cheferna i deras kunskap om rekrytering, arbetsmiljö och arbetsrätt. Sektorn kommer också ha ett fokus på medarbetarskap, psykosocial arbetsmiljö och behovet och effektivisering genom stödstrukturer. Även här är värdegrundsarbetet viktigt. Arbetet med implementering av heltid som norm ska fortgå.

Mål och aktiviteter

- Särskilt fokus på medarbetarskap
- Effektivisera administrativa processer och stödstrukturer
- Fortsatt arbete med att möjliggöra heltid som norm

3 Särskilda uppdrag från Kommunstyrelsen

3.1 Digitalisering i kommunens verksamheter samt arbetet med utbyggnad av fiber intensifieras.

Genom nära samverkan med centrala digitaliseringsfunktioner kommer sektorn fortsätta utvecklingen av e-hälsa. Satsningar som stärker medborgarens trygghet i kontakt med kommunen, den enskildes självständighet/trygghet i utförandet av insatser och satsningar på effektivare arbetssätt.

3.2 Kommunens ska erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som på sikt leder till egen försörjning.

Individ- och familjeomsorgen ska i detta samarbeta med arbetsmarknadsenheten.

3.3 Stärka kommunens chefer genom kompetensutveckling

Sektorn ska under året arbeta med chefskap och medarbetarskap och ska i detta medverka i den förvaltningsgemensamma satsning som ska ske.

3.4 Utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.

Sektorn ska under året utveckla information och tillgång till information på hemsidan samt utveckla antalet e-tjänster. Ett arbete för att tydliggöra hantering av synpunkter och klagomål ska ske.

3.5 Samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan förstärkas

Samarbete med regionen finns i olika skepnader. Via LGVO och MALG, via daglig och kontinuerlig samverkan med vårdcentralen i Valdemarsvik samt samverkan i specialiserad hemsjukvård, PAH. Arbetet med Nära vård fortgår och inom ramen för detta medverkar tjänstepersoner och förtroendevalda i gemensam ledarskapsutbildning. Fastighetsprojektet Vammarhöjden pågår med en utsedd styrgrupp som leder arbetet. Som ett led i IFO:s förebyggande arbetssätt blir planerna på en mobil lösning av familjecentral viktig.



(3)

KS-SO.2021.23

Habiliteringsersättning 2021

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Stöd och Omsorg KS-SO
Anna-Lena Udenius
Kvalitets- och utvecklingsstrateg
Tel: 0123-19100
E-post: anna-lena.udenius@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

Habiliteringsersättning 2021

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar förslag om att rekquirera statsbidrag för att under 2021 höja habiliteringsersättningen för personer som har daglig verksamhet enligt LSS.
2. Beslutet avser även rekquirering av medel för kommande år om förutsättningarna är likvärdiga de som gäller nu.

Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2021 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Statsbidraget får även användas till att bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget. Medlen är avsedda för habiliteringsersättning och ska betalas via dagpenning utifrån deltagande i daglig verksamhet enligt LSS.

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2021 och de kan användas till och med den 31 december 2021. Om inte hela statsbidraget har använts under perioden ska återstoden av beloppet återbetalas till Socialstyrelsen.

Valdemarsviks kommun har från statsbidraget möjlighet att för år 2021 rekquirera 265 061 kr samt ytterligare medel som andra kommuner väljer att avstå från.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
Socialchef



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Stöd och Omsorg KS-SO
Anna-Lena Udenius

0123-19100

anna-lena.udenius@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

Habiliteringsersättning 2021, redovisning av år 2020

Under år 2020 rekvirerades och utbetalades 286 938 kr. Detta innebär en höjning av habiliteringsersättningen med 11.50 kr till totalt 17 kr per timme.

Därefter utbetalades extra medel, medel som andra kommuner inte ansökt om. Denna summa utgjorde totalt 131 704 kr som fördelades och utbetalades till samtliga deltagare i december.

Detta innebar att kommunen totalt rekvirerade 418 642 kr.

Återbetalning gjordes med 1 365 kr. Skälet till återbetalning var att det inte i förväg gick att förutse exakt hur många timmar deltagarna skulle utföra i december.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
sektorchef



(4)

Nämnd.2021.10

Frågor

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten