



Plats och tid: Sammanträdesrum Stora Studion, 2020-11-09, 08:15:00

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Nr	Dnr	Ärende	Föredragande och ca tid
1	Nämnd.2020.7	Öppnande av sammanträdet	
2	Nämnd.2020.8	Godkännande av dagordningen	
3	KS-BU.2020.59	HPV-vaccination pojkar	Caroline Hedvall
4	KS-BU.2020.60	Bidragsbelopp fristående skolor 2019	Nadezda Kartushina 8:20
5	KS-SA.2020.48	Sammanträdestider 2021	Caroline Hedvall
6	KS-KcS.2020.64	Avtal - Samverkansavtal inom Region Östergötland om samordnad samhällsorientering för nyanlända	Caroline Hedvall
7	Nämnd.2020.1	Information KSBUU a) Kvalitetsrapport GIFVA b) Integrationsprojektet: Socialt företagande c) Konsekvensbeskrivning nedläggning av asylboende d) Nyanländas lärande, skolverksprojektet e) Ekonomi f) Statistik elever/barn g) Skolplikt h) Närvaro i) Rektorsorganisation j) Övrig information	 Fredrik Törnborg 8:45 Djamal Hamaili 9:15 Ann-Catrin Stening Ann-Catrin Stening Caroline Hedvall, Ann-Catrin Stening Ann-Catrin Stening Ann-Catrin Stening Maria Feltborn 11:00 Caroline Hedvall



8	Nämnd.2020.10	Frågor	
9	Nämnd.2020.11	Avslutning av sammanträdet	

Jenny Elander Ek (C)
Ordförande

Monica Magnusson
Sekreterare



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
XXXXX

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
XXXXX

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad
Caroline Hedvall
Utbildningschef
Tel: 0123-19210
E-post: caroline.hedvall@valdemarsvik.se

Mottagare

KS-BUU

HPV-vaccination pojkar

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. **Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda alla pojkar i årskurs 5 HPV-vaccin.**

Ärendebeskrivning

Från och med 2020 erbjuder vi pojkar i årskurs 5 HPV-vaccin. Det gäller pojkar födda 2009 eller senare. Huvudmannen måste fatta beslut om även pojkar födda 2008 ska erbjudas HPV-vaccin. Sektor BUA föreslår att alla pojkar i årskurs 5 erbjuds HPV-vaccin oavsett födelseår.

Beslutsunderlag

Bilaga från Folkhälsomyndigheten

Beslutet skickas till

Centrala elevhälsan och skolsköterskorna
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Caroline Hedvall
Utbildningschef



Folkhälsomyndigheten

HPV-vaccination av pojkar i skolan

Information till elevhälsans medicinska insats

Vilka pojkar omfattas av vaccinationsprogrammet?

Vaccinationsprogrammet regleras av Folkhälsomyndighetens föreskrifter om vaccination av barn (HSLF-FS 2016:51). Vid HPV-vaccination gäller det schema och de begränsningar som står i föreskrifterna.

Ur HSLF-FS 2016:51, ändringsföreskrifter HSLF-FS 2020:25

7 § Vaccination mot humant papillomvirus ska erbjudas barn födda 2009 och senare i årskurs 5. För barn födda 2008 och tidigare gäller att vaccinationen endast ska erbjudas till flickor.

Övergångsbestämmelse: Under perioden 1 augusti 2020 till 31 juli 2022 får vaccination mot humant papillomvirus även erbjudas barn födda 2009 och senare i årskurs 6.

Det är pojkar födda från och med 2009 som omfattas av HPV-vaccination enligt det allmänna vaccinationsprogrammet för barn. Det betyder att alla pojkar födda från och med 2009 **ska erbjudas** kostnadsfri vaccination av huvudmannen för elevens utbildning. Skyldigheten gäller för vaccination enligt schemat (i årskurs 5) och kompletterande vaccination upp till 18 år.

Enligt schemat för vaccinationsprogrammet ska HPV-vaccination erbjudas i årskurs 5. Pojkar som är födda före 2009 och som går i årskurs 5 under läsåret 2020/2021 omfattas dock inte av vaccinationsprogrammet (enligt Folkhälsomyndighetens föreskrifter) och huvudmannen för elevens utbildning **har** därför **inte skyldighet** att erbjuda HPV-vaccination till dem. Däremot **kan** man **erbjuda** vaccination även till dessa pojkar om **verksamheten beslutar** att erbjuda vaccination till alla pojkar i årskurs 5, oavsett födelseåret.

Om man vaccinerar mot HPV i årskurs 6 under en övergångsperiod tom juli 2022 är det fortfarande pojkar födda från och med 2009 som **ska erbjudas** vaccination.

För vaccination av pojkar födda före 2009 behövs en läkarordination.

Varför?

En behörig sjuksköterska har enligt Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2018:43) rätt att ordinera vaccinationer i enlighet med vaccinationsprogrammet i Folkhälsomyndighetens föreskrifter om vaccination av barn. Eftersom HPV-vaccination ska enligt föreskrifter erbjudas pojkar födda från och med 2009 faller

vaccination av äldre pojkar utanför ramarna av vaccinationsprogrammet som regleras av föreskrifterna och därmed gäller inte sjuksköterskans ordinationsrätt.

Vad gäller vid vaccination av pojkar?

Några exempel:

Pojke **född 2009** som går i årskurs 5 läsåret 2020/2021 – ska erbjudas vaccination i årskurs 5, eller eventuellt i årskurs 6 under nästa läsår enligt övergångsbestämmelse i föreskrifterna.

Pojke **född 2010** som går i årskurs 5 läsåret 2020/2021 – ska erbjudas vaccination i årskurs 5, eller eventuellt i årskurs 6 under nästa läsår enligt övergångsbestämmelse i föreskrifterna.

Pojke **född 2008** som går i årskurs 5 läsåret 2020/2021 – kan erbjudas vaccination om verksamheten har beslutat att erbjuda vaccination även till äldre pojkar (födda före 2009) som går i årskurs 5 under 2020/2021. Läkardordination behövs.

Pojke **född 2009** som går i årskurs 4 läsåret 2020/2021 – ska erbjudas vaccination i årskurs 5 under nästa läsår.



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
XXXXX

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

Mottagare

Kommunstyrelsens barn- och
utbildningsutskott

Nadezda Kartushina
Verksamhets ekonom

Bidragsbelopp fristående skolor 2019.

Förslag till beslut

Valdemarsviks kommun har redovisat ett underskott för barnomsorg under år 2019 detta gör att det uträknade bidragsbeloppet för år 2019 är lägre än den faktiska kostnaden. Tryserums förskola har inkommit med frågor om kompensation för 2019. Vi finner att vi är skyldiga att ersätta Tryserums förskola med 4 360 kronor per förskolebarn samt 5 967 kronor per elev i fritidshem i år.

Ärendebeskrivning

Tryserums friskola har inkommit med en fråga om att kompensera fristående skola på grund av att kommunala förskolor redovisar underskott i bokslutet 2019.

Valdemarsvik kommun har redovisat ett underskott för barnomsorg under år 2019 och en ekonomisk analys visar nu att kommunens verksamhet har använt mer resurser än de tilldelats per barn samt underskottet inte balanseras till nästa år. Ett sådant underskott innebär att Tryserums har rätt att få en retroaktiv ersättning för skillnaden mellan redan utbetald ersättning och kommunens verkliga kostnad.

Bidragsbelopp beräknat på följande faktiska kostnader:
undervisning, lärverktyg, måltider, lokaler, administration och moms.

Retroaktiv ersättning 2019.

	Friskola
Förskola	
Bidragsbelopp inkl. avgift	4 360 kronor
Skolbarnomsorg	
Bidragsbelopp inkl. avgift	5 967 kronor

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall
Utbildningschef

Beslutet skickas till



Skrivelse med beslutsförslag

<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>

Bidragsbelopp fristående förskolor 2019

Tkr ÅR (avrundat till heltal)

	Undervisning 2019	Lek och utrustning och förbrukning 2019	Elevvård och hälsovård 2019	Måltider 2019	Lokalkost- nader 2019	Belopp	Admin 3%	Grund- belopp	Moms 6%	Bidrags- belopp totalt
Skolbarnomsorg	5 437	37	0	403	962	6 839	205	7 044	423	7 467
Förskola	27 378	274	0	2 748	4 400	34 800	1 044	35 844	2 151	37 995

	Antal barn i egen verksamhet (delningstal gm snitt)	Bidrag / Elev och barn och år	Bidrag per månad 2019 faktiska kostnader	Bidrag per månad 2019 budgeterat	Bidrag per månad 2019 att betala ut retroaktivt	
Skolbarnomsorg	185,3	40 307	3 359	2 839	520	Exklusive avgift
Förskola	306,4	123 983	10 334	9 865	469	Exklusive avgift
Skolbarnomsorg	185,3	33 783	2 816	2 319	497	Inklusive avgift
Förskola	306,4	115 936	9 664	9 301	363	Inklusive avgift

	Förskola	Skolbarno msorg
Antal barn i Tryserums friskola	42	40
Retroaktiv ersättning , årsbelopp	4 360	5 967
Totalt belopp	184 217	237 192



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Monica Magnusson

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 58

E-post: monica.englund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens Barn- och
Utbildningsutskott

Sammanträdestider 2021

Förslag till beslut i Barn- och Utbildningsutskottet

1. **Kommunstyrelsens Barn- och Utbildningsutskott antar förslag till reviderade sammanträdestider 2021 för Barn- och Utbildningsutskottet.**

Ärendebeskrivning

Under våren har kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om datum för dess respektive sammanträden för år 2021. I syfte att skapa mer strukturell framförhållning i sammanträdenas flödesschema har nytt förslag arbetats fram.

I praktiken innebär den reviderade sammanträdesplanen bland annat:

- En extra veckas mellanrum mellan utskotten och kommunstyrelsen läggs in.
- Kommunstyrelsens möten börjar 13:15.
- Beredningarna för kommunstyrelsen och dess utskott samlas till samma dag.
- Kommunfullmäktiges möten förskjuts en vecka.

Kommunstyrelsen 2020-10-05 och kommunfullmäktige 2020-10-26 har beslutat att anta revideringarna till sammanträdestider för 2021.

Beslutsunderlag

Reviderade sammanträdestider 2021

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Personalchef

Ekonomichef

Kansliavdelning

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall

Sektorchef



Sammanträdesplan 2021**Våren**

Datum	Tid	
7 januari	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
18 januari	8.15	BUAU
18 januari	13.15	Kommunstyrelse
19 januari	8.15	SOU
20 januari	8.15	AU
26 januari	15.00	Beredning för KF
3 februari	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
8 februari	19.00	Kommunfullmäktige
15 februari	8.15	BUAU
15 februari	13.15	Kommunstyrelse
16 februari	8.15	SOU
17 februari	8.15	AU
3 mars	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
15 mars	8.15	BUAU
15 mars	13.15	Kommunstyrelse
16 mars	8.15	SOU
17 mars	8.15	AU
23 mars	15.00	Beredning för KF
31 mars	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
8 april	19.00	Kommunfullmäktige
12 april	8.15	BUAU
12 april	13.15	Kommunstyrelse
13 april	8.15	SOU
14 april	8.15	AU
20 april	15.00	Beredning för KF
28 april	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
3 maj	19.00	Kommunfullmäktige
10 maj	8.15	BUAU
10 maj	13.15	Kommunstyrelse
11 maj	8.15	SOU
12 maj	8.15	AU
18 maj	15.00	Beredning för KF
2 juni	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
7 juni	19.00	Kommunfullmäktige
14 juni	8.15	BUAU
14 juni	13.15	Kommunstyrelse
15 juni	8.15	SOU
16 juni	8.15	AU

Beredningsförmiddag

08.15	KS
09.00	AU
10.00	BUAU
11.00	SOU

Hösten

Datum	Tid	
17 augusti	15.00	Beredning för KF
25 augusti	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
30 augusti	19.00	Kommunfullmäktige
6 september	8.15	BUAU
6 september	13.15	Kommunstyrelse
7 september	8.15	SOU
8 september	8.15	AU
14 september	15.00	Beredning för KF
22 september	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
27 september	19.00	Kommunfullmäktige
4 oktober	8.15	BUAU
4 oktober	13.15	Kommunstyrelse
5 oktober	8.15	SOU
6 oktober	8.15	AU
12 oktober	15.00	Beredning för KF
20 oktober	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
25 oktober	19.00	Kommunfullmäktige
8 november	8.15	BUAU
8 november	13.15	Kommunstyrelse
9 november	8.15	SOU
10 november	8.15	AU
16 november	15.00	Beredning för KF
24 november	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
29 november	19.00	Kommunfullmäktige
6 december	8.15	BUAU
6 december	13.15	Kommunstyrelse
7 december	8.15	SOU
8 december	8.15	AU

Flödesschema

Beredning inför utskott	Utskick utskott	Utskott (kl. 08.15)	Beredning inför KS	Utskick inför KS	KS (kl. 13.15)	Justering KS	Beredning inför KF (kl. 15:00)	KF (kl. 19:00)	KF-justering	Ärenden av vikt
		9-11 december	7 januari	8 januari	18 januari	25 januari	26 januari	8 februari	15 februari	
7 januari	8 januari	18-20 januari	3 februari	5 februari	15 februari	22 februari				
3 februari	5 februari	15-17 februari	3 mars	5 mars	15 mars	22 mars	23 mars	8 april (obs torsdag) *	15 april	
3 mars	5 mars	15-17 mars	31 mars	1 april	12 april	19 april	20 april	3 maj	10 maj	Årsredovisning
31 mars	1 april	12-14 april	28 april	30 april	10 maj	17 maj	18 maj	7 juni	14 juni	
28 april	30 april	10-12 maj	2 juni	4 juni	14 juni	21 juni	17 augusti	30 augusti	6 september	T1 (direkt till KS)
2 juni	4 juni	14-16 juni	25 augusti	27 augusti	6 september	13 september	14 september	27 september	4 oktober	
25 augusti	27 augusti	6-8 september	22 september	24 september	4 oktober	11 oktober	12 oktober	25 oktober	1 november	T2/delårsbokslut (direkt till KS)
22 september	24 september	4-6 oktober	20 oktober	22 oktober	8 november	15 november	16 november	29 november	6 december	Budget 2022
20 oktober	29 oktober	8-10 november	24 november	26 november	6 december	20 december				
24 november	3 december	6-8 december	5 januari 2022	7 januari 2022	17 januari 2022					

*5 april är annandag påsk



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
XXXXX

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Samverkansavtal inom Region Östergötland om samordnad samhällsorientering

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

- 1. Kommunstyrelsen antar förslag till samverkansavtal gällande samordnad samhällsorientering inom Region Östergötland.**

Ärendebeskrivning

Det är viktigt att nyanlända tar del av kunskap om Sverige och om vad det innebär att leva i det svenska samhället samt information om rättigheter och skyldigheter. Men även hälsa är en grundläggande förutsättning för delaktighet i samhället. Samhällsorientering är en lagstadgad utbildningsinsats för nyanlända på modersmål i dialogform. Enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare är kommunerna skyldiga att erbjuda samhällsorientering på modersmål i minst 100 timmar (förordning 2010:1138) till nyanlända personer i åldern mellan 18 och 64 år.

Syftet med samhällsorientering är att erbjuda riktat stöd på deltagarens modersmål (eller annat språk som denne behärskar väl) till nyanlända i samverkan mellan kommunerna och Region Östergötland. Genom samordnad samhällsorientering möjliggörs att nyanlända inom regionen ska få samhällsorientering av hög kvalitet för att nå en snabbare etablering på arbetsmarknaden och i samhällslivet. Målet med en samordnad samhällsorientering är att nyanlända invånare ska få en samhällsorientering av hög kvalitet för snabbare etablering i samhället och på arbetsmarknaden.

Beslutsunderlag

Förslag till samverkansavtal gällande samordnad samhällsorientering

Beslutet skickas till

Region Östergötland

Kommundirektören

Trygghetssamordnaren

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander

Kommundirektör

Samverkansavtal gällande samordnad samhällsorientering (SO)

Parter

Detta avtal är upprättat mellan alla Östergötlands kommuner: Linköpings kommun, Norrköpings kommun, Motala kommun, Mjölby kommun, Finspång kommun, Söderköpings kommun, Åtvidabergs kommun, Kinda kommun, Valdemarsviks kommun, Vadstena kommun, Boxholms kommun, Ödeshögs kommun och Ydre kommun, Tranås kommun och Region Östergötland.

Bakgrund

Det är viktigt att nyanlända tar del av kunskap om Sverige och om vad det innebär att leva i det svenska samhället samt information om rättigheter och skyldigheter. Men även hälsa är en grundläggande förutsättning för delaktighet i samhället.

Samhällsorientering är en lagstadgad utbildningsinsats för nyanlända på modersmål i dialogform. Enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare är kommunerna skyldiga att erbjuda samhällsorientering på modersmål i minst 100 timmar (förordning 2010:1138) till nyanlända personer i åldern mellan 18 och 64 år. Verksamheten regleras också av den plan för samhällsorientering (se bilaga 2) som beslutas av de beställande kommunerna tillsammans.

Syfte och mål

Syftet med samhällsorientering är att erbjuda riktat stöd på deltagarens modersmål (eller annat språk som denne behärskar väl) till nyanlända i samverkan mellan kommunerna och Region Östergötland. Genom samordnad samhällsorientering möjliggörs att nyanlända inom regionen ska få samhällsorientering av hög kvalitet för att nå en snabbare etablering på arbetsmarknaden och i samhällslivet.

Målet med en samordnad samhällsorientering är att nyanlända invånare ska få en samhällsorientering av hög kvalitet för snabbare etablering i samhället och på arbetsmarknaden. Samhällsorienteringen ska erbjudas inom rimlig tid och i så hög utsträckning som möjligt på deltagarens modersmål eller annat språk som denne behärskar väl. Samhällsorienteringen bör utgå från ett arbetsmarknads- och jämställdhetsperspektiv där innehållet har en lokal förankring utifrån deltagarnas hemkommuner.

Målgrupp

Detta avtal gäller målgruppen nyanlända som omfattas av lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare. Målgruppen för samhällsorientering är i första hand nyanlända som beskrivs i denna lag. Nyanlända som är medborgare i ett EES-land, Schweiz eller som går i gymnasieskolan omfattas inte av samhällsorienteringen (enligt 2 a § i Lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare). Utöver detta, ska samhällsorienteringen stödja kommunala och regiondrivna verksamheter i frågor gällande behovsgruppen.

Ansvar som omfattas av avtalet

Region Östergötland ansvarar för att:

- Bemanna verksamheten med samhällskommunikatörer med lämplig kompetens för uppdraget och ämneskunskap.
- Genomföra uppdraget om samhällsorientering utifrån gällande lagar och förordningar.
- Administrera och leda arbetet genom att samordna deltagare, sköta kontakt och rapport till arbetsförmedlingen, bokningar och omvärldsbevakning inom området.
- Utse en person i Regionen som fungerar som kontaktperson för styrgruppen.
- Bedöma eller mäta deltagarnas kunskapsutveckling inom samhällsorientering.
- Redovisa och rapportera SO-insatsernas omfattning och deltagarnas omdöme av dessa insatser till kommunerna.
- Föra och tillhandahålla kontinuerlig statistik över respektive kommuns deltagande (antal timmar och individer) inom samhällsorienteringen.

Kommunerna ansvarar för att:

- Tillhandahålla lokaler utan kostnad för verksamhet inom SOHK.
- Utse en person per kommun i styrgruppen som kontaktperson för Region Östergötland.
- Arrangera och delta med en representant per kommun i styrgruppsmöten för SO och föra dialog med Region Östergötland gällande uppföljning och avtal. Ordförandeskap växlar varje år mellan Linköpings och Norrköpings kommun i samarbete med övriga kommuner.
- Besluta om fördelning av kostnader mellan kommunerna.

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av uppdragets genomförande redovisas skriftligen och muntligen senast sista februari för föregående år så att kommunerna ges tid att kunna ta ställning till ifall omförhandling av avtalet inför kommande år är aktuellt. I uppföljningen ska ingå: omfattning av insatser och deltagare per kommun, resultat av deltagarutvärderingen, samt resultat av mätningen

kring deltagarnas kunskapsutveckling. Kommunikatörernas egen utvärdering av verksamheten kan tillkomma i redovisningen.

Ersättning för samordning och genomförande

Den årliga ersättningen från kommunerna till Region Östergötland uppgår till 5 120 tkr (enligt bilaga 1). Denna kostnad ska räknas upp per index (med ca 2-2,5 %) årsvis.

Beräkningen bygger på Migrationsverkets prognos om antal mottagna mellan 18-64 år. Prognosen visar ett mottagande på färre än 525 individer per år i samverkansområdet.

Det kan finnas anledning att omförhandla avtalet eller komplettera med ett tilläggsavtal om det blir för många nyanlända eller om individerna fördelar sig på ett större antal språk så att genomförande inte är möjligt med befintlig personal inom verksamheten.

Om det blir långt färre deltagare än prognosens 525 individer kan också omförhandling ske. En sådan omförhandling ska då vara avklarad senast 31 mars innevarande år och träda i kraft från 1 januari påföljande år. Detta för att verksamheten ska ges det tidsutrymme som krävs vid exempelvis behov att säga upp personal.

Ifall omförhandling av ersättningen blir aktuellt ska detta ske på initiativ av endera parten (kommunerna genom styrgruppen, alternativt Region Östergötland).

Avtalet avser i första hand den lagstadgade samhällsorienteringen som beskrivs i bilaga 2 "Plan för samhällsorientering" vilket också innefattar att bevaka och kalla in deltagare för kompletteringar då dessa inte fullfört kursen i sin helhet. Om utrymme ges inom ramen för detta avtal ska verksamheten också kunna erbjuda målgruppen extra insatser såsom exempelvis fördjupad samhällsorientering, IT-kurser, informationsdagar (öppet hus) eller andra av kommunerna önskade insatser.

Lokalkostnaderna omfattas inte av denna kostnad då kommunerna själva bär ansvaret för tillhandhållande av lokaler för verksamheten.

Språk

Kurserna inom samhällsorientering genomförs så långt som möjligt på modersmål eller på annat språk deltagaren behärskar väl. I de fall detta inte är möjligt bör tolk anlitas alternativt att försöka hitta en lösning i samverkan över regiongränserna. Kostnad för tolk eller inhyrning av extern samhällskommunikatör ligger utanför detta avtal. Vid behov av tolk kontaktar samhällsorienteringens administration de kommuner som har person aktuell för kursgruppen folkbokförd hos sig för att diskutera finansiering av den extra kostnaden.

Fakturering

Fakturorna för innevarande år ska tillhandhållas kommunerna senast den 25:e januari.

Betalning sker 30 dagar efter mottagen och godkänd faktura. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Avtalstid

Avtalet gäller tillsvidare. För part som önskar säga upp avtalet ska detta ske minst 9 månader före utgången av kalenderåret för avslut av avtal till kommande årsskifte.

Förvaring av avtalet

Detta avtal har upprättats i ett (1) exemplar. Originalexemplaret med alla underskrifter förvaras och arkiveras i Linköping kommuns arkiv för arbetsmarknadsnämnden.

Bilaga 1

Fördelningsnyckel enligt befolkningsnyckel

Kommun/referens	Folkmängd (mars 2020, SCB)	% av befolkningen	% av befolkningen * 5 120 000 kr
Linköping	163 325	33,7 %	1 725 233 kr
Norrköping	143 333	29,6 %	1 514 054 kr
Motala	43 650	9,0 %	461 083 kr
Mjölby	27 808	5,7 %	293 741 kr
Finspång	21 889	4,5 %	231 218 kr
Tranås	18 930	3,9 %	199 961 kr
Söderköping	14 571	3,0 %	153 916 kr
Åtvidaberg	11 458	2,4 %	121 033 kr
Kinda	9 957	2,1 %	105 178 kr
Valdemarsvik	7 800	1,6 %	82 393 kr
Vadstena	7 438	1,5 %	78 569 kr
Boxholm	5 467	1,1 %	57 749 kr
Ödeshög	5 325	1,1 %	56 249 kr
Ydre	3 751	0,8 %	39 623 kr
Folkmängd totalt:	484 702	100 %	5 120 000 kr

Bilaga 2

Plan för samhällsorientering

Beskrivning

Samhällsorientering är en lagstadgad utbildningsinsats för nyanlända på modersmål i dialogform. Enligt lagen är kommunerna skyldiga att erbjuda samhällsorientering på modersmål i minst 100 timmar till nyanlända personer i åldern mellan 18 och 64 år. Den regionala samhällsorienteringen i Östergötland utgörs totalt av 102 timmar per deltagare.

Varje lektionspass omfattar tre timmar. Normalt pågår en kurs under 7-8 veckor där varje grupp deltar på förmiddagar eller eftermiddagar beroende på vad de har för annan aktivitet resten av dagen, exempelvis SFI. Vid behov och efterfrågan finns det möjlighet även med kvällsundervisning.

Innehåll

Innehållet i samhällsorienteringen utgår från de åtta områden/teman som förordningen föreskriver. Dessutom kommer Internet/e-tjänster samt biblioteksvisning att vävas in under kursens gång. Innehållet/materialet i kurserna anpassas till varje enskild grupp i förhållande till behov och önskemål. En viss grupp kan behöva tala mer om skola och utbildning och mindre om familjeliv.

Tema 1: Att komma till Sverige – 15 timmar

- Block 1: Introduktion/Nyanländ i Sverige (6 timmar)
- Block 2: Det svenska samhället och lokalsamhället (3 timmar)
- Block 3: Kulturliv och traditioner i det svenska samhället (6 timmar)

Tema 2: Att bo i Sverige – 9 timmar

- Block 4: Olika boenden och bostadssökande (3 timmar)
- Block 5: Hushållsekonomi/Miljö och sopsortering (6 timmar)

Tema 3: Att försörja sig och utvecklas i Sverige – 15 timmar

- Block 6: Arbetsmarknaden och välfärden (4,5 timmar)
- Block 7: Att söka arbete och starta eget företag/Om du inte kan arbeta (4,5 timmar)
- Block 8: Vuxenutbildning (6 timmar)

Tema 4: Att bilda familj och att leva med barn i Sverige – 16,5 timmar

- Block 9: Att vänta och få barn/föräldrarollen (3 timmar)
- Block 10: Barns rättigheter (inklusive besök från SOC) (4,5 timmar)
- Block 11: Barnomsorg, grundskola, gymnasium (4,5 timmar)
- Block 12: Att leva tillsammans (4,5 timmar)

Tema 5: Individens rättigheter och skyldigheter – 7,5 timmar

- Block 13: Mänskliga rättigheter (+ trafikkunskap) (4,5 timmar)
- Block 14: Jämlikhet/jämställdhet (3 timmar)

Tema 6: Att påverka i Sverige – 9 timmar

- Block 15: Demokrati och politik/grundlagar (6 timmar)
- Block 16: Svenska myndigheter/rättsväsendet (3 timmar)

Tema 7: Att vårda sin hälsa i Sverige – 12 timmar

- Block 38: Olika vårdformer (3 timmar)
- Block 39: Migrationens påverkan av hälsan (3 timmar)
- Block 40: Vikten av att äta hälsosamt (3 timmar)
- Block 41: Motion, tandhälsa och första hjälpen (3 timmar)

Tema 8: Att åldras i Sverige - 3 timmar

- Block 20: Att åldras i Sverige (3 timmar)

Tema 9: Internet och betaltjänster – 12 timmar

- Block 21: Datorkunskap (2 timmar)
- Block 22: Ordbehandling (2 timmar)
- Block 23: Internet (2 timmar)
- Block 24: E-post (2 timmar)
- Block 25: E-tjänster (2 timmar)
- Block 26: Betaltjänster och handla säkert på nätet (2 timmar)

Tema 10: Bibliotek – 3 timmar

- Block 27: Biblioteksvisning, e-tjänster (3 timmar)

Intyg

Varje deltagare ska få ett intyg efter avslutad samhällsorientering. Intyget ska beskriva samhällsorienteringens olika delar som deltagaren har aktivt deltagit i. Vid en flytt eller avbrott av annat skäl utfärdas delintyg som beskriver vilka teman deltagaren har deltagit i. Delintygets huvudsyfte är att möjliggöra deltagaren en sömlös fortsättning av samhällsorientering i en annan kommun.

Linköpings kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Norrköpings kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Motala kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Mjölby kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Finspång kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Boxholms kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Kinda kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Söderköpings kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Valdemarsviks kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Vadstena kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Åtvidabergs kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Ödeshögs kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Ydre kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Tranås kommun

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:

Region Östergötland – Samhällsorientering

Datum:

Underskrift:

Befattning:

Namnförtydligande:



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
XXXXX

Justerare

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....