



Plats och tid: Sammanträdesrum Skutan Strömsvik , 2020-03-16 , 08:15:00

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Nr	Ärende	Föredragande och ca tid
1	Öppnande av sammanträdet	
2	Godkännande av dagordningen	
3	Information KSBUU	
	a) Besök från verksamheten	Anders Kempe Richard Olofsson 08:15
	b) AME - Sammanställning och uppföljning genomförda insatser	Richard Olofsson
	c) Aktivitetsansvar	Richard Olofsson
	d) Utredning särskola	Maria Skarin 09:15
	e) Ekonomi	Ann-Catrin Stening 09:45 Nadezda Kartushina
	f) Svar på ärende från Skolinspektionen	Caroline Hedvall
	g) Verksamhetsbesök	
	h) Övrig information	
4	Medicinskt ledningsansvar elevhälsa	Caroline Hedvall
5	Tillsyn fristående förskola	Maria Skarin
6	Pedagogisk omsorg av dagbarnvårdare	Ann-Catrin Stening
7	Frågor	
8	Avslutning av sammanträdet	



(1)

Nämnd.2020.7

Öppnande av sammanträdet

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



(2)

Nämnd.2020.8

Godkännande av dagordningen

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



(3)

Nämnd.2020.1

Information KSBUU

a) Besök från verksamheten

b) Skolplikt

c) AME - Sammanställning och uppföljning genomförda insatser

d) Aktivitetsansvar

b) Utredning särskola

c) Ekonomi

d) Verksamhetsbesök

e) Övrig information

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Justerare

.....

.....



(3)

Nämnd.2020.1

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(4)

KS-BU.2019.51 624

Medicinskt ledningsansvar elevhälsa

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

Maria Skarin

070-6014329

maria.skarin@valdemarsvik.se

Mottagare

KS-BU

Medicinskt ledningsansvar elevhälsa

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att utse Ulla Nilsson, skolsköterska, som medicinskt ledningsansvarig för elevhälsan

Ärendebeskrivning

Ny ansvarig för den medicinska ledningen för elevhälsan behöver utses då skolläkaren som tidigare haft det avslutat sin anställning

I 4 kap 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen (HSF) anges att »Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter«. Medicinskt ledningsansvar (MLA) är en sådan enskild ledningsuppgift.

Verksamhetschefen uppdrar till MLA att:

- Kvalitetssäkra vaccinationsprocessen
- Ansvara över medicintekniska produkter
- Säkra vårdkedjan/remisshantering mellan vårdgivare
- Ansvara för dokumentation och journalföring
- Kvalitetssäkra grundutrustningen på mottagningen, hantera avvikelser och Lex Maria utredningar/anmälningar
- Dokumentera den årliga patientsäkerhetsberättelsen (PSB)

Kortfattat är det ledningssystemets metoder och systematiska förbättringsarbete som är föremål för det medicinska ledningsansvaret. Verksamhetschefen leder och ansvarar för hela verksamheten och MLA fullgör vissa uppgifter på hans uppdrag. Avstämning sker genom kontinuerliga möten mellan verksamhetschef och MLA. Där görs bedömning, uppföljning samt fattas beslut i viktiga strategiska och operativa hälso- och sjukvårdsfrågor som rör vårdkvalitet och patientsäkerhet. MLA har ett proaktivt ledningsuppdrag som innebär att leda och samordna arbetet, hålla i teammöten, följa upp verksamhet och dokumentera resultat för rapportering till verksamhetschef. Verksamhetschef och MLA utgör verksamhetens ledning

Bakgrund

I Valdemarsviks kommun har vi haft en skolläkare anställd på 40% sedan i början 2016. Skolläkaren har haft det medicinska



Skrivelse med beslutsförslag

ledningsansvaret delegerat från verksamhetschefen. Då skolläkaren avslutat sin anställning 8 november ska en ny ansvarig för den medicinska ledningen utses.

Vi har två tjänster för skolsköterskor i Valdemarsviks Kommun som har uppdrag fördelat på Gusum, Ringarum, Sörby och Vammarskolan. Vi hyr även ut 20% skolsköterska till Tryserum skola.

Uppdraget

Vi har startat ett samarbete med Söderköpings kommun och ska utöka samverkan av den medicinska elevhälsan.

Skolläkaren ska inte ersättas med en ny rekrytering. Vi går in i ett avtal med Norrköpings kommun där vi hyr skolläkare. Även Tryserum friskola kommer att erbjudas ett avtal med Norrköpings kommun.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Caroline Hedvall
Verksamhetschef samlad elevhälsa

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>



(5)

KS-BU.2019.30 619

Tillsyn fristående förskola

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad

Maria Skarin

0123-19100

maria.skarin@valdemarsvik.se

Mottagare

KS-BUU

Tillsyn Tryserums fristående förskola

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner genomförd tillsyn och fastställer tillsynsbeslutet som består av att:
2. Valdemarsviks kommun ingriper med att enligt 26 kap 11 § i skollagen (2010:800) anmärka på nedanstående områden:
 - a. Uppföljning av förskolans uppdrag och mål utifrån läroplanen för förskola.
 - b. Uppföljning av likvärdighet
 - c. Övergångar för barn i behov av särskilt stöd
3. Valdemarsviks kommun avstår från ingripande enligt 26 kap 12 § i skollagen (2010:800) på nedanstående områden:
 - d. Barnens inflytande

Tryserums friskola AB och dess styrelse har i form av huvudman för förskolan ansvar för att vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade men mindre allvarliga brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 15/6–20 redovisas till Valdemarsviks kommun, Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad, 61580 Valdemarsvik. Vid faktagranskningen informerade rektor på Tryserum fristående förskola om att några av åtgärderna redan påbörjats.

Ärendebeskrivning

Tillsyn av fristående förskolan Tryserums förskola har genomförts av Valdemarsviks kommun. Enligt skollagen kap 26 4§ har kommunen tillsynsansvar för fristående förskolor. Tillsynen inleddes med ett informationsmöte inför tillsynen. Där deltog representant för huvudmannen i form av styrelsens ordförande Hans Andersson samt rektor för Tryserums fristående förskola Cecilia Olsson. Från Valdemarsviks kommun deltog kvalitet- och utvecklingsledare Maria Skarin och sektorchef för Barn, utbildning och arbetsmarknad, Caroline Hedvall. Metoden vid tillsynen har varit dokumentinsamling, personalintervjuer med två personal från varje avdelning (förskollärare och barnskötare) och besök på förskolans avdelningar vid två olika tillfällen. Tillsynen genomfördes av kvalitet- och utvecklingsledare Maria Skarin samt rektor för förskola i Valdemarsviks kommun Mimmi Trysberg. Vid tillsynen har kontakten med förskolan fungerat bra med ett gott bemötande, en anda av samarbete och inbjudande förhållningssätt. Tillsynsbeslutet har faktagranskats av styrelseordförande och rektor på Tryserum fristående förskola.



Skrivelse med beslutsförslag

Syfte med tillsynen är att:

- garantera att barnen erbjuds en utvecklande, lärande och stimulerande verksamhet i enlighet med skollag och läroplan
- bidra till att höja kvaliteten och säkerställa likvärdighet mellan kommunala och fristående förskolor.

Tillsynen ska resultera i ett tydligt beslut med ingripande och åtgärder samt hur eventuella brister ska följas upp. Beslutet riktas till huvudmannen, dvs. Tryserums friskola AB och redovisas till ansvarig nämnd (Kommunstyrelsen). Valdemarsviks kommun genomför tillsynen enligt en planerad process där fokus nu varit uppföljning av verksamheten. De ingripanden som finns är enligt skollagen (2010:800):

- anmärkning – om bristerna inte är så allvarliga
- förläggande (kan kombineras med vite) – om en huvudman inte uppfyller kraven som gäller för verksamheten
- återkallelse av tillstånd för fristående huvudman att bedriva förskoleverksamhet

Kommunen får avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa. Beslut om vite samt återkallelse av tillstånd kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Kommunen ska även inom ramen för en tillsyn lämna råd och vägledning till den fristående förskolan. Kommunen ska i tillsynen först försöka med mildare åtgärder och får inte använda mer ingripande åtgärder än vad som är nödvändigt.

Flera av de uppgifter kring en fristående förskola som kommunen tar del av i ett tillsynsärende är sekretessreglerade enligt 30 kap 27 § Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Maria Skarin
Kvalitet- och utvecklingsledare

Beslutet skickas till
Styrelsen för Tryserums friskola AB, huvudman för Tryserum fristående förskola

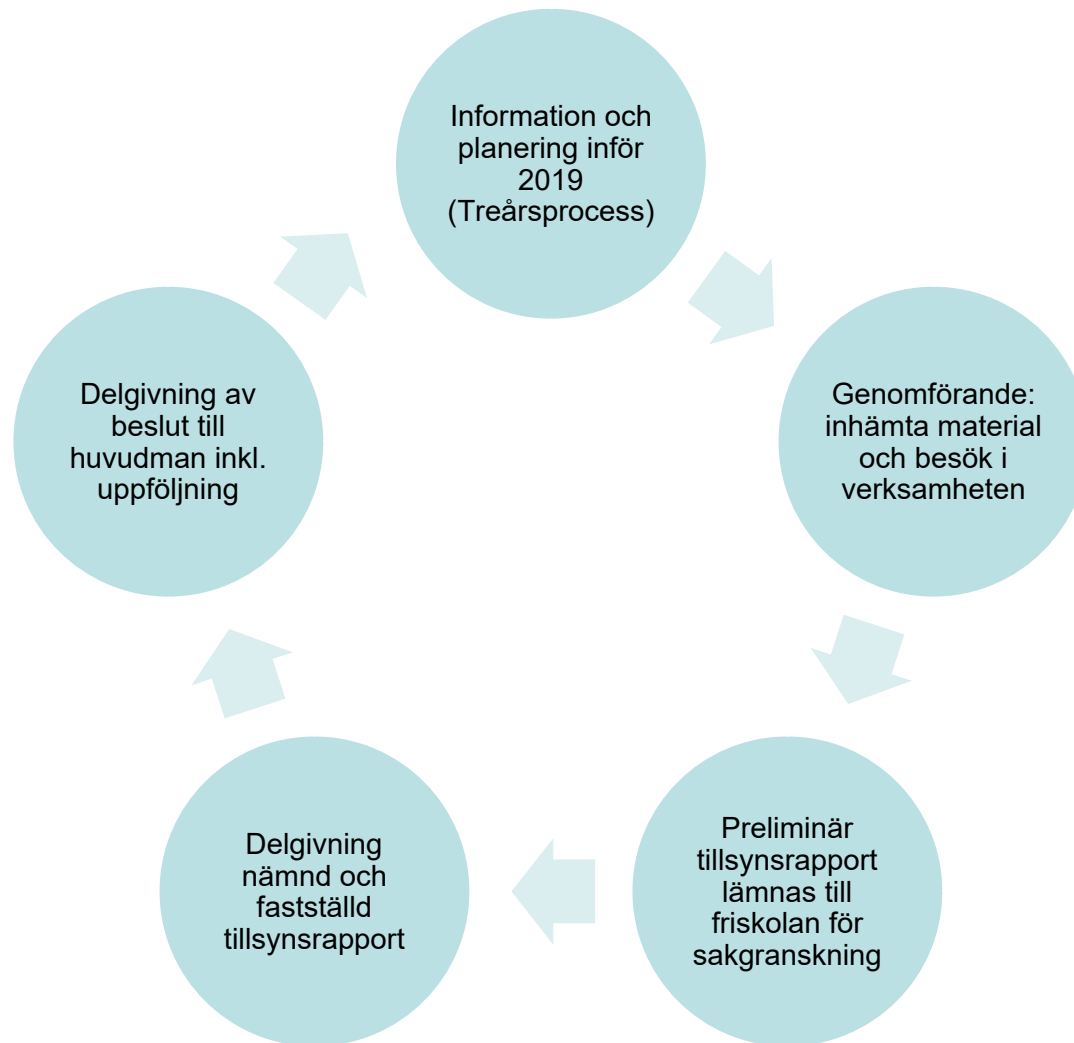


Säkerställa kvalitet och att verksamheten lever upp till skollag och läroplan

Systematiskt kvalitetsarbete	År 1: Planera och genomföra	År 2: Följa upp	År 3: Analysera
Syfte	<i>Undersöka vilka mål och aktiviteter som verksamheten arbetar med utifrån läroplanens områden och skollagen</i>	<i>Undersöka hur verksamheten följer upp verksamhetsplan, läroplan och skollag</i>	<i>Undersöka det systematiska kvalitetsarbetet som helhet</i>
Områden att undersöka	Planera och genomföra Vad ska genomföras i verksamheten? Mål och aktiviteter/åtgärder. Underlag som finns för att sätta målen. Koppling mellan verksamhetsplan - läroplanens områden - skollagens krav Förutsättningar t.ex. ekonomi, personal, kompetens, organisation	Kvalitetsarbete, följa upp: Vilka mål och aktiviteter följs upp? Hur följer man upp att man lever upp till läroplan och skollag? Rutin vid klagomål Barn och vårdnadshavares delaktighet	Systematiskt kvalitetsarbete Innehåll, process och resultat. Det systematiska kvalitetsarbetets röda tråd. Huvudmans, förskolechefs och personals delaktighet i det systematiska kvalitetsarbetet som helhet
Dokument som efterfrågas	Verksamhetsplan/arbetsplan Krishanteringsplan Styrelsen- insikt och lämplighet	Uppföljningar och enkäter Rutin vid klagomål Rutin för utvecklingssamtal Ex. på dokumentation av barnens lärande	Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete som helhet
Besök	Träff med förskolechef och med huvudman för att prata om mål och planerade aktiviteter samt förutsättningar	Träff med förskollärare och personal Besök i verksamheten	
Huvudsakligt perspektiv	Huvudman och förskolechef	Personal, barn och vårdnadshavare	Ansvarskedjan som helhet



Genomförande





(6)

KS-BU.2020.10 61

Pedagogisk omsorg av dagbarnvårdare

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad
Ann-Catrin Stening
0123-193 11 0123-19100
ann-catrin.stening@valdemarsvik.se

Mottagare

KS-BUU

Pedagogisk omsorg av dagbarnvårdare

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten hos dagbarnvårdaren upphör från och med höstterminen 2020
2. Kommunstyrelsen beslutar att barnen med placering hos dagbarnvårdaren istället erbjuds plats på Gusums förskola
3. Kommunstyrelsen beslutar att dagbarnvårdaren erbjuds en barnsköartjänst inom förskolan i Valdemarsviks kommun

Sammanfattning

Sektor Barn, utbildning, arbetsmarknad ser en möjlig besparing på ca 600 000:- på helår om de barn som idag deltar i pedagogisk omsorg istället erbjuds plats på förskola. Det skulle också innebära att alla barn i åldern 1-5 i kommunens verksamheter tar del av undervisning enligt förskolans läroplan, som grund för fortsatt undervisning och utbildning.

Ärendebeskrivning

I kommunen har antalet DBV minskat till att bara vara en kvar i Gusum. Senast som det togs bort DBV var till hösten 2014 då tre DBV togs bort som arbetade centralt i Valdemarsvik.

Dagbarnvårdare räknas som *pedagogisk omsorg* och är reglerat i skollagen kap 25.

2 § *Pedagogisk omsorg* ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.

6 § *Pedagogisk omsorg* ska utformas med respekt för barnets rättigheter och överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

7 § *Pedagogisk omsorg* ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med lämplig sammansättning och storlek. För att bedriva verksamheten



Skrivelse med beslutsförslag

ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Som ensam DBV är det svårt att leva upp till skollagens krav. För att leva upp till skollagen så behöver dagbarnvårdaren vistas mer på förskolan.

Kostnader

Kostnaden för dagbarnvårdaren var under 2019 totalt 598 300 kr. Utöver lönen så betalas det ut ersättning för mat och andra omkostnader. Dagbarnvårdaren lagar maten själv under dagen och upplåter sitt hem för barnen att vistas i. Utöver detta så utgår övertid för allt arbete utöver 8 h om dagen. Om de första barnen kommer vid kl 6 på morgonen och några är kvar till kl 18 på kvällen så blir det 4 h övertid per dag.

Kostnaderna för dagbarnvårdaren har varierat under åren, variationen hänger ihop med antalet inskrivna barn och deras närvarotider. Fler barn ger högre kostnader.

2016 var kostnaden 573 100 kr

2017 var kostnaden 478 800 kr

2018 var kostnaden 494 100 kr

2019 var kostnaden 598 300 kr

Vi ser en möjlig besparing på ca 600 000 kr på helår om de barn som idag deltar i *pedagogisk omsorg* istället erbjuds plats på förskola. Dagbarnvårdaren kan vid ett sådant beslut erbjudas arbete på förskolan som barnskötare.

Antal barn inskrivna

Hur många barn som varit inskrivna hos dagbarnvårdaren har varierat beroende på hur många som varit inskrivna på förskolan. Har det varit många inskrivna på förskolan har vi hänvisat fler till dagbarnvårdaren. Väldigt få föräldrar har aktivt sökt en plats hos dagbarnvårdaren, under de senaste 5 åren har 2 barn placerats hos dagbarnvårdaren utifrån föräldrars önskemål.

2015 var det i genomsnitt 6 barn inskrivna.

2016 var det i genomsnitt 7 barn inskrivna.

2017 var det i genomsnitt 6 barn inskrivna.

2018 var det i genomsnitt 3 barn inskrivna.

2019 var det i genomsnitt 5 barn inskrivna.

Till hösten 2020 ser vi att det kommer finnas utrymme för dessa barn på förskolan i Gusum. Barnen som ska börja förskoleklass är 17 st och det skapar utrymme i grupperna på förskolan för de barn som nu har pedagogisk omsorg. Dagbarnvårdaren kan erbjudas plats som barnskötare i förskolan och då ersätta annan personal. Det innebär därmed ingen utökning av personal på Gusums förskola.



Skrivelse med beslutsförslag

Förskolans uppdrag

Förskolan har en egen läroplan som styr deras verksamhet. Under senare år så har verksamheten inom förskola fått ett tydligare uppdrag för att påvisa att utbildningen börjar redan i förskolan. Förskollärare ansvarar för att undervisningen bedrivs i enlighet med målen i läroplanen. Verksamheten hos dagbarnvårdaren omfattas inte av förskolans läroplan. Barnen som är hos dagbarnvårdaren får därmed inte samma förutsättningar för det livslånga lärandet som barn i förskolan får och det innebär skillnader i likvärdighet. Det finns inga krav på att dagbarnvårdaren ska ha förskollärarkompetens.

Konsekvensbeskrivning

Valfriheten för vårdnadshavare minskar, det finns bara förskola som alternativ. Samtidigt har alternativet med pedagogisk omsorg bara funnits i Gusum.

Dagbarnvårdaren får byta arbetsplats från sitt hem till en förskola. Kan få regelbundna arbetstider på i snitt 40 h i veckan, behöver inte upplåta sitt hem till den dagliga verksamheten. Dagbarnvårdaren får arbetskamrater och kan ingå i ett socialt sammanhang i större utsträckning än tidigare.

Barnen ingår ett större socialt sammanhang. Går från en liten familjär verksamhet till en större barngrupp än tidigare. Får tillgång till undervisning som sker i förskolan.

Platsbrist på Gusums förskola i framtiden. Erbjudande om plats på annan förskola i kommunen.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ann-Catrin Stening
Skolintendent

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>



(7)

Nämnd.2020.10

Frågor

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



(8)

Nämnd.2020.11

Avslutning av sammanträdet

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....