



Plats och tid: Sammanträdesrum Skutan , 2019-08-19 , 08:15:00

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Nr	Ärende	Föredragande och ca tid
1	Godkännande av dagordningen	
2	Öppnande av sammanträdet	
3	Information barn- och utbildningsutskottet	
	a) Riskbedömning Gardens AME och EU-medel	Richard Olovsson kl. 08:15
	b) Kvalitetsrapport - Gusums skola - Vammarskolan	Victoria Ackemo kl. 08:45 Anders Kempe kl. 09:00
	c) Sektorsrapporter - Skolnärvaro - Ekonomi	Anders Kempe Nadja Kartushina kl. 09:45
	d) Rapport från kontaktpolitiker	
	e) Ledningsorganisation	Caroline Hedvall
	f) Delegationsordning	Ann-Catrin Stening
	h) Övrig information	
4	Frågor	
5	Avslutning av sammanträde	

- Övriga ärenden/frågor



(1)

Nämnd.2019.9

Godkännande av dagordningen

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(2)

Nämnd.2019.10

Öppnande av sammanträdet

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(3)

Nämnd.2019.1

Information barn- och utbildningsutskottet

a) Riskbedömning Gardens AME och EU-medel

b) Kvalitetsrapport

- Gusums skola
- Vammarskolan

c) Sektorsrapporter

- Skolnärvaro
- Ekonomi

d) Rapport från kontaktpolitiker

e) Ledningsorganisation

f) Delegationsordning

h) Övrig information

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag



(3)

Nämnd.2019.1

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Risk och konsekvensanalys vid föreslagen organisationsförändring mellan AME och JK.

Deltagande i arbetet:

Birgitta Svensson	Administration samt arbetsledare AME
Thorbjörn Engström	Arbetsledare AME
Nora Blomberg	Praktksamordnare AME
Thommie Björling	Medarbetare AME, skyddsombud kommunal
Magnus Andersson	Arbetsledare AME-försteg
Anne Åsberg	Koordinator plattform/samordningsförbundet.
Mikael Jonsson	Viss samordning, deltid på AME.
Richard Olovsson	Verksamhetschef GIFVA

Underlag för dokumentation

Två dokument har använts som grund för risk- och konsekvensanalysen:

- Riskbedömning inför ändringar i verksamhet, utgivet av Arbetsmiljöverket, se bilaga 1.
- Valdemarsviks kommuns lokala rutin för att dokumentera risker, se bilaga 2.

Arbetsgång

Enligt arbetsmiljöverkets underlag så kan man dela upp arbetet enligt metoden ABC, där B- och C-momentet dokumenteras enligt Valdemarsviks kommuns rutin, se bilaga 2.

A. Precisera den planerade förändringen

Arbetsmarknadsprojektet "Gardens" har drivits inom JK-enheten. Implementeringen av resultatet planeras att ske inom AME:s förstegsverksamhet. JK-enheten har haft det politiska uppdraget att ha 5 lönebidragsanställda inom sin verksamhet, detta uppdrag planeras även att läggas inom AME:s verksamhet. Detta medför förändringar av att det kommer bildas nya arbetslag och grupp-sammansättningar och ändrade arbetsuppgifter för personal. De arbetstagare som berörs är arbetsledande personal och deltagare inom verksamheterna JK och AME. I viss mån kommer också externa samverkansparter att påverkas såsom arbetsförmedlingen, försäkringskassan och ev. gode män.

B. Gör riskbedömning

Vilka risker innebär förändringarna? Är riskerna allvarliga eller inte? Detta dokumenteras i bilaga 2.

C. Åtgärda

Vilka åtgärder ska genomföras? När ska åtgärderna vara genomförda? Vem ser till att åtgärderna genomförs? Detta dokumenteras i bilaga 2.



Förutsättningar för förändringen

AME-försteg

Inom AME och GIFVA är AME-försteg det senaste tillskottet i verksamheten, vilken är designat för att möta målgrupper som står precis i början av sin bana för att komma in på arbetsmarknaden. Det kan vara olika problem inom NP-spektrat, rehabilitering från arbetsskador, återgång efter tidigare missbruk etc. För att beskriva organisationen för detta finns bilder ur en presentation som beskriver detta, bilaga 3.

Sammanhållen organisationsstruktur

Inom främst AME men också hela GIFVA finns en hel kedja av insatser från start till arbete eller utbildning. Det blir en tydlig väg in för olika organisationer. Dokumentation avseende ansökan planering etc. finns det rutiner och system för. Från start kan man göra en långsiktig planering eftersom det finns en stor bredd av aktiviteter, se bild 2 bilaga 3. Arbetsmarknadsenheten har även kommunövergripande ansvar för alla praktikplatser i olika andra kommunala grenar samt uppföljningsarbete av lönebidragsanställda inom kommunen. Detta kan vara ytterligare en väg för deltagaren att ta.

Kompetens

Inom AME finns en bred kompetensprofil och lång erfarenhet av att arbeta med målgruppen. Inom AME-försteg som primärt kommer vara "mottagare", finns det två personal med bred erfarenhet, utbildning och som ger en djup kompetens som möter målgruppen. En arbetsledare med över 20 års erfarenhet av att arbeta med målgruppen inom arbetsförmedlingen. En utbildad arbetsterapeut som kan göra anpassningar för individen för att stärka dennes väg mot arbete. Kopplat till detta finns en koordinator med beteendevetarutbildning, med flera olika utbildningar inom samtalsmetodik, bl a MI. Personen är också SIP-handledare. Samordningsförbundets specialistteam i Norrköping är också en viktig resurs som kan användas för att möta målgruppens behov. Dessa kan användas på avrop från arbetsterapeuten eller koordinatören. Längre fram i kedjan av insatser finns fler arbetsledare med lång erfarenhet av målgruppen. Det finns även utbildad studie- och yrkesvägledare samt kommunens praktiksamordnare inom organisationen. Kommer individerna så långt så att vuxenutbildning blir aktuellt så finns även det att erbjuda inom organisationen GIFVA.

Sammanställt av:
Richard Olovsson
Verksamhetschef GIFVA/
Bitr. sektorchef BuA



Riskbedömning inför ändringar i verksamheten



A B C för riskbedömning inför ändring i verksamheten



Precisera den planerade ändringen

Vad består ändringarna av?

Var ska ändringarna genomföras?

Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?



Gör riskbedömningen

Vilka risker innebär ändringarna?

Är riskerna allvarliga eller inte?



Åtgärda

Vilka åtgärder ska genomföras?

När ska åtgärderna vara genomförda?

Vem ser till att åtgärderna genomförs?

Tänk på att

- Arbetstagare, skyddsombud och elevskyddsombud ska ges möjlighet att medverka när riskbedömning och handlingsplan görs.
- Om kompetens saknas inom den egna verksamheten för att göra riskbedömning och ta fram handlingsplan ska företagshälsovården eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån anlitas.

Att förutse konsekvenser

ABC för riskbedömning inför ändringar i verksamheten

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete beskriver hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär att arbetsgivaren arbetar förebyggande, något som ger ökad hälsa och säkerhet och spar pengar i organisationen. Att ta reda på vilka arbetsmiljörisker en förändring i verksamheten kan innebära är lönsamt genom att riskerna kan åtgärdas i tid.

Så här säger Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete:

”När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas”.

8 §, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.

De ändringar som föreskrifterna avser är exempelvis personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om- och nybyggnation samt ny maskinell utrustning. *Det handlar om ändringar som inte utgör del av den dagliga, löpande verksamheten.*

Riskbedömningen ska utgå från den planerade ändringen och de eventuella risker för ohälsa och olycksfall som ändringen kan medföra. *Riskbedömning ska göras innan förändringen genomförs och avse tiden efter genomförd förändring.*

Observera att förändringsarbete i sig kan utgöra en risk för ohälsa.

Det är arbetsgivarens ansvar att se till att alla faktorer i arbetsmiljön vägs in vid riskbedömningen.

Gör så här

A Precisera den planerade ändringen **B** Gör riskbedömningen **C** Åtgärda

A Precisera den planerade ändringen

Ni måste precisera den eller de ändringar som planeras innan det går att göra en riskbedömning:

1. Vad består ändringarna av?

Exempel

- Personalneddragning
- Produktionsförändring
- Förändrade arbetstider
- Utökat arbetsinnehåll
- Nya arbetslag/gruppsammansättningar
- Ändrade arbetsuppgifter
- Nybyggnation/lokalbyten
- Ändringar i befintliga lokaler
- Förändrad arbetsutrustning – maskiner, fordon, redskap m.m.
- Nya kemiska produkter
- Ny ventilation

2. Var ska ändringarna genomföras?

Exempel

Avdelning 32

3. Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs av ändringarna?

Exempel

Fem arbetstagare på dagen och två på natten samt fyra arbetsledare.
Skriv ner ändringarna, var de ska genomföras och vilka som berörs.

B Gör riskbedömningen

När ni preciserat ändringarna och vet vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare som kommer att beröras av förändringen, ska ni bedöma vilka risker för ohälsa och olycksfall som ändringarna kan medföra för berörda arbetstagare.

Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som sociala och psykologiska risker.

Nedan ges exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa och olycksfall.

- Stor arbetsmängd
- Tidspress
- Svåra/komplicerade arbetsuppgifter
- Liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande
- Otydlig organisation
- Brister i samarbetet
- Ensamarbete
- Våld och hot
- Otydliga arbetsuppgifter
- Arbete från höjd
- Hantering av farliga ämnen
- Dåligt anpassade arbetslokaler
- Ensidigt upprepat arbete
- Ändrad arbetsutrustning
- Buller/vibrationer
- Blöta skräpiga golv
- Hård vind
- Passerande trafik

Ta fram riskkällor som ni tror uppstår efter genomförd förändring och bedöm om dessa kan leda till risker för ohälsa eller olycksfall. Bedöm också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga.

Skriv ner riskerna.

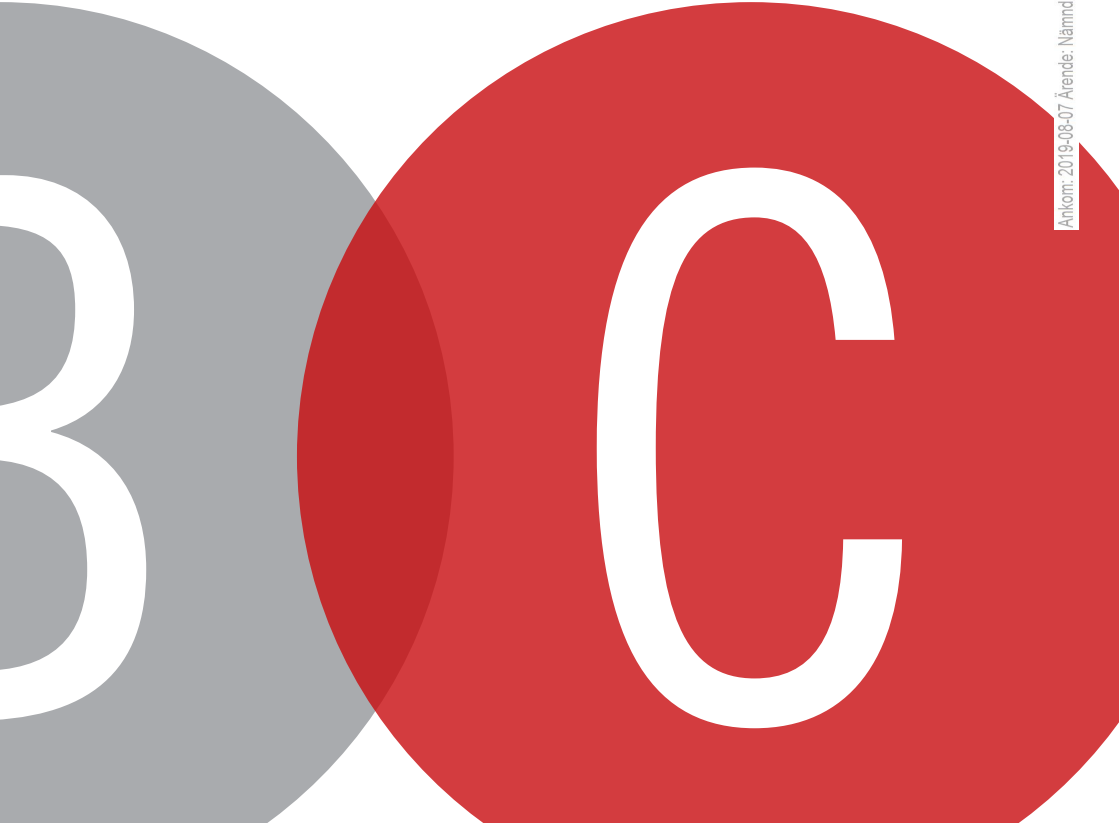
C Åtgärda

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned i en handlingsplan som anger:

- Vilka åtgärder som ska genomföras
- När åtgärderna ska vara genomförda
- Vem som ska se till att åtgärderna genomförs

Kontrollera att genomförda åtgärder får den effekt som avses.

Se även Så förbättras verksamhetens arbetsmiljö. Vägledning, H455, av.se



Fler exemplar av broschyren beställs från:
Arbetsmiljöverket, 112 79 Stockholm
Telefon 010-730 90 00
E-post: arbetsmiljoverket@av.se
www.av.se

Best nr ADI 575



Vår vision: Alla vill och kan skapa en bra arbetsmiljö



The background features a light gray gradient. In the upper left and lower right corners, there are several realistic water droplets of various sizes, rendered with soft shadows and highlights. Faint, thin white concentric circles are also visible, centered around the text area.

FÖRSTEGSVERKSAMHET I VALDEMARSVIK INOM AME

Daglig Verksamhet

Ame – Försteg*

- Arbetsledare start samt Vaktmästariarbetsledare
- Förstegsordinator

Ame – tydligt på väg

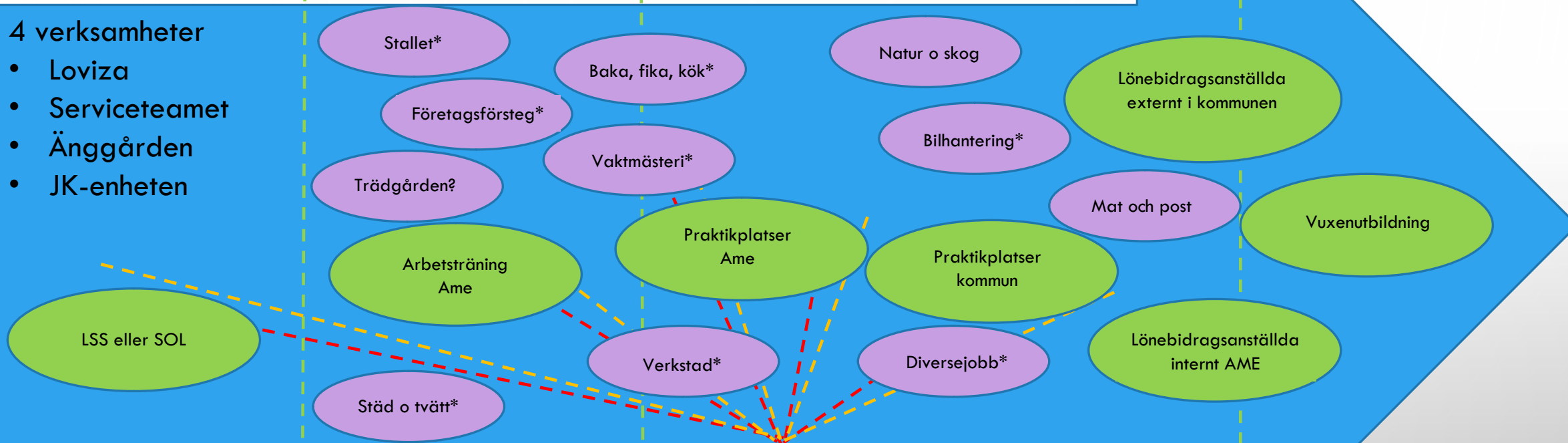
- Arbetsledare, adm
- Arbetsledare
- Praktksamordning/Reach
- Bilhantering

Utbildning

- SYV
- Lärare
- samordnare

4 verksamheter

- Loviza
- Serviceteamet
- Änggården
- JK-enheten



Plattformen

Profil ny koordinator:

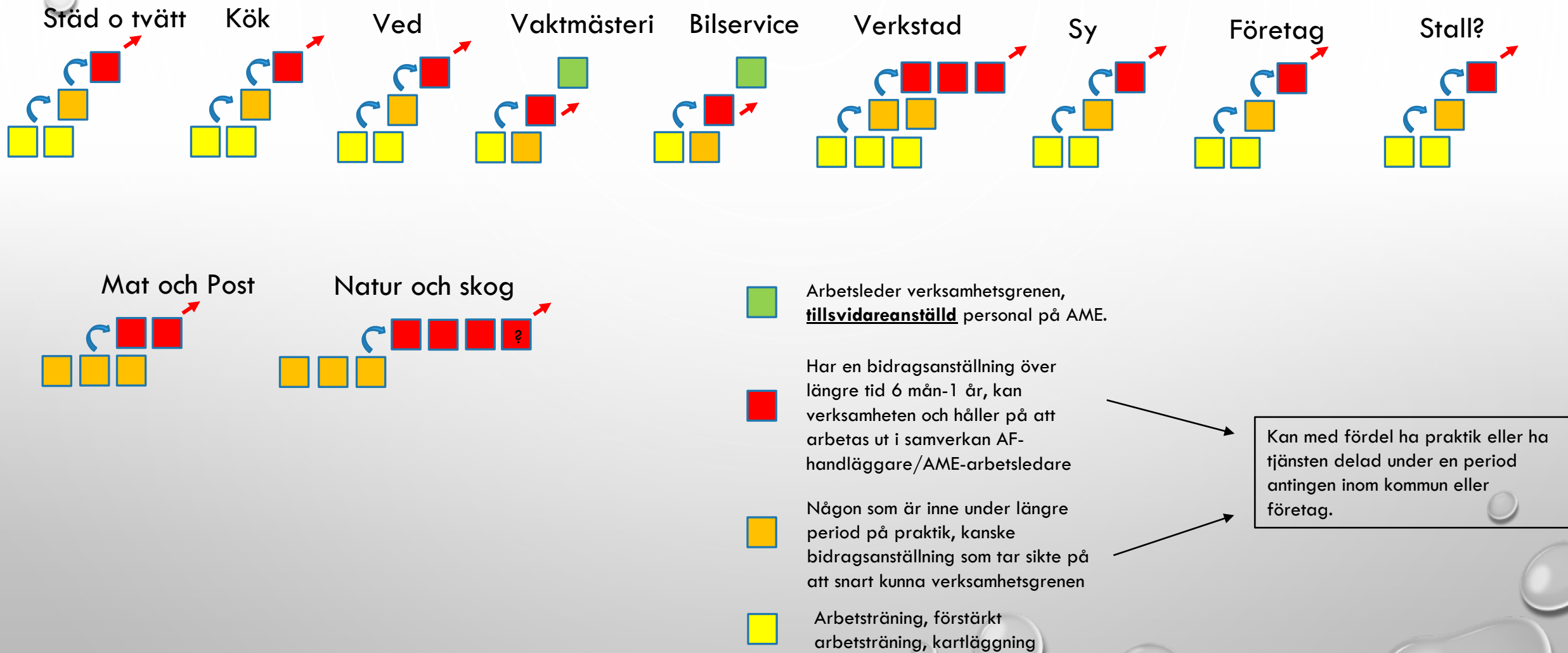
- Försteg
- Koordinatörstöd

Profil bef. koordinator:

- SIP
- Koordinatörstöd

Försäkringskassan, Vården,AF.....AF.....AF

Verksamhetsutbud och dess process inom AME



FÖRSTEG

BEHOV

- DE SOM INTE KAN ARBETA UTAN ÅTERKOMMANDE STÖD UNDER DAGEN
- ÄR I BÖRJAN AV SIN VÄG TILL ARBETE
- HAR SVÅRT ATT DAGLIGEN ORGANISERA SIG
- KOMMIT NYLIGEN UR ETT MISSBRUK

ORGANISATION

- EN ARBETSTERAPEUT 100%
- EN ARBETSLEDARE 50-100%

VAKTMÄSTERI

- EN VAKTMÄSTARARBETSLEDARE (50%) MED KONSTANT NÅGRA EXTRA.
 - SKÖTER KONTAKT MED REKTORER OM BEHOV
 - TAR EMOT BESTÄLLNINGAR PÅ JOBB.
 - LEDER DELTAGARE.
 - FÖRDELAR ARBETET SÅ DET UTFÖRS.



Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet SAM.

Datum: 2019 06

Verksamhet: Sammanställning för hela sektorns arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sektor: Barn, utbildning och arbetsmarknad

Uppföljningen görs i maj och gäller för läsåret 18/19 eller från maj – maj.
Sammanställs och redovisas till utskottet i juni av intendent.

Frågeställning	Sammanställning
Arbetsmiljöarbetet har skett i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.	I alla verksamheter har arbetsmiljöarbetet skett i samverkan.
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner och vidtagit åtgärder vid behov.	Alla verksamheter utom Vammarskolan har haft skydds rond. Vammarskolan kommer ha den i aug/sep 19. Sörbyskolan vill följa upp korttidsfrånvaron ytterligare.
Vi har genomfört utrymningsövningar minst en gång per termin.	Alla verksamheter har haft utrymningsövning minst en gång per termin.
Vi har kontrollerat brandskyddet och att utrymningsvägar är fria minst en gång i kvartalet.	Brandskyddet och utrymningsvägar har kontrollerats i verksamheterna. Gusums skola kommer att kontrollera så att de skriver in det i sina rutiner.
Vi har gjort riskbedömningar vid förändringar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	Alla verksamheter har försökt göra riskbedömningar. Ringarums skola och Sörbyskolan kommer förbättra rutinen och ta upp riskbedömningarna på LOKSAM.
Vi har rapporterat tillbuden och gjort utredningar när det har varit anledning till det.	Verksamheterna har rapporterat tillbuden och gjort utredningar när det har behövts. Sörbyskolan vill bli bättre på att följa upp rutinen för rapporteringen för personal.



Vi har följt intentionerna i samverkansavtalet med LOKSAM och APT.	Verksamheterna har försökt följa intentionerna i samverkansavtalet men inte lyckats fullt ut. Förskolorna har haft chefsbyten och sjukskrivningar som har påverkat. Vammarskolan har svårt att hitta gemensamma tider för alla tre som ingår i LOKSAM.
Vi har uppdaterat krisplaner vid behov och de är väl kända av all personal.	Krisplanerna är uppdaterade inom alla verksamheter. De behöver bli mer kända av all personal inom förskolan. Ringarums skola vill repetera rutinen i samband med utrymningsövningen.
Vi har utbildat och säkerställt att kunskaper inom HLR är tillräckliga.	Alla verksamheter utom GIFVA har tillräckligt många utbildade inom HLR.
Vi har tagit del av kommunens "Policy och handlingsplan mot trakasserier, kränkande särbehandling och mobbning" och arbetar enligt den.	Verksamheterna har tagit del av kommunens "Policy och handlingsplan mot ..." och arbetar efter den. Förskolorna, Gusums skola och GIFVA kommer ta upp den igen på planeringsdagar eller APT i augusti.



(4)

Nämnd.2019.11

Frågor

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(5)

Nämnd.2019.12

Avslutning av sammanträde

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....