



Plats och tid: Folkets Hus Valdemarsvik , 2021-02-08, 19:00:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker 16 februari kl. 15:00

Nr	Dnr	Ärende	Beredande instans
1	KF-KF.2021.1	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	KF-KF.2021.3	Information kommunfullmäktige 2021 a) Ekonomisk uppföljning b) Anmälan av krisledningsnämndens beslut c) Revisionsrapport - granskning av kommunstyrelsens styrning av sektor Stöd och Omsorg d) Övrig information	
3	KS-SA.2020.91	OPF-KL18	KS § 229
4	KS-TEK.2020.59	Taxa för markupplåtelse	KS § 237
5	KS-TEK.2020.99	Övertagande av tillsynsansvar	KS § 238
6	KS-SA.2020.92	RTÖG Avgifter för rengöring och brandskyddskontroll	KS § 2
7	KS-SA.2020.104	Kommunens låneramar 2021	KS § 3
8	VAL.2021.3	Utse stämmoombud Kooperativa Hyresrättsföreningen Ringgården	
9	VAL.2021.5	Avsägelse demokratiberedningen	
10	VAL.2021.6	Utse ordförande i demokratiberedningen	
11	VAL.2021.4	Avsägelse från uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen	
12	VAL.2021.7	Avsägelse ledamot kommunstyrelse	
13	KS-SA.2021.7	Deltagande på distans i kommunfullmäktige samt revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning	KS § 12
14	TRAF.2020.10	Skolskjutsreglemente revidering 2020	KS § 9
15	KF-KF.2020.6	Interpellationer 2020 - svar på interpellation från Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) "Ska kommunens egna skogar ge småpengar till kassan eller berika oss medborgare?"	
16	KF-KF.2021.4	Motioner, interpellationer och frågor	
17	KF-KF.2021.5	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25.)

Handlingar finns att hämta i receptionen på Strömsvik.

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga och öppna för allmänheten att besöka. På grund av rådande pandemiläge rekommenderas att allmänheten i första hand följer livesändningen av kommunfullmäktiges sammanträde på kommunens hemsida.

Marie Lindh Eriksson
Ordförande

Frida Andersson
Sekreterare

(1) KF-KF.2021.1

Sammanträdets behöriga kungörande

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

(2) KF-KF.2021.3

Information kommunfullmäktige 2021

a) Ekonomisk uppföljning

b) Anmälan av krisledningsnämndens beslut

c) Revisionsrapport - granskning av kommunstyrelsens styrning av sektor Stöd och Omsorg

d) Övrig information

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Akten



Krisledningsnämnden

Plats och tid Stora Studion, Funkishuset, 2021-01-18, kl. 13:15-13:23

Beslutande	Mattias Geving (S) ordf. Malin Andersson (S) i st för Nhela Ali (S) Ulla Wallering Fall (S) Lars Beckman (S) Jenny Elander Ek (C) Anders Carlsson (C) Torvald Karlsson (C) Anna Nilsson (M) Per Hollertz (M) Anders Sjölander (M) Marianne Svensson (KD) Göran Hargestam (SD) Sten Bäck (SD)	Ersättare	Maud Karlsson (S) Jessica Ek (S) Jonas Andersson (V) Daniel Johnsson (C) Carina Thuresson (M) Hans Andersson (M) Stefan Kemle (LpO) Kurt Olsson (SD)
------------	---	-----------	---

Övriga deltagande Karl Öhlander, kommundirektör Fredrik Sivula, sekreterare

Utses att justera Göran Hargestam (SD)

Justeringens plats och tid Avdelning Service & Administration 2021-01-25 kl. 13

Underskrift	Sekreterare	 Fredrik Sivula	Paragrafer 1-2
	Ordförande	 Mattias Geving (S)	
	Justerande	 Göran Hargestam (SD)	

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

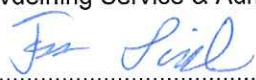
Organ Krisledningsnämnden

Sammanträdesdatum 2021-01-18

Datum för anslagsuppsättande 2021-01-26

Datum för anslags nedtagande 2021-02-17

Förvaringsplats för protokollet Avdelning Service & Administration

Underskrift 
Fredrik Sivula



KN § 1

Återbetalning tillsynsavgifter 2020 och avstående att uttaxera tillsynsavgifter för 2021

Krisledningsnämndens beslut

1. Krisledningsnämnden beslutar i syfte att underlätta för café- och restaurangföretagen i kommun.

att återbetala tillsynsavgifterna för 2020.

att inte uttaxera några tillsynsavgifter för 2021.

att finansiera åtgärderna med kommunstyrelsens medel
tillförfogande för 2021.

Ärendebeskrivning

Den pågående pandemin har haft en mycket negativ påverkan på café- och restaurangföretagens ekonomiska situation. För att komplettera regeringens stöd till hårt drabbade branscher så behövs riktade insatser.

Miljökontoret har tagit fram en sammanställning på tillsynsavgifter för de 24 café- och restaurangföretag som under 2020 bedrivit verksamhet i kommun. De sammanlagda avgifterna uppgår för året till ca 105 000 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2021-11-15

Beslutet skickas till

Kommundirektören
t.f. Samhällsbyggnadschefen
Akten

Justerare



KN § 2

Övriga frågor

Inga övriga frågor ställs under dagens sammanträde.

Justerare

ue
.....
.....



Revisionen

Till: Kommunstyrelsen

För kännedom: Kommunfullmäktige

Granskning av kommunstyrelsens styrning av sektor stöd och omsorg

EY har på uppdrag av revisorerna i Valdemarsviks kommun granskat om kommunstyrelsen säkerställt en styrning som skapar förutsättningar för en ekonomi i balans.

Det är vår sammantagna bedömning att styrelsen till viss del har vidtagit adekvata åtgärder för en ekonomi i balans. Vi grundar vår bedömning på det finns upparbetade rutiner och dialoger inom ramen för de månatliga uppföljningarna. Dessa omfattar mål, ekonomi och internkontroll, arbetsstrukturerna bedöms därför vara goda.

Vi noterar att insatser har skett på flera nivåer i organisationen och att det finns enhetsöverskridande insatser rörande schemaplanering i syfte att klara bemanningen, vilket är positivt. Vi har dock noterat ett par utvecklingsområden rörande åtgärder för en ekonomi i balans, i huvudsak inom områdena verksamhetsmått, intern kontroll och kompetensförsörjning.

Arbetet med åtgärdsplan utifrån den genomlysning som skett har fortlöpt och följts upp löpande av kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott. Uppföljning har skett per tertiäl och enligt uppdrag till styrelsen. Vid flera månatliga uppföljningar noteras dock avvikelser mot budget, till dessa knyts inte nya beloppsatta åtgärder. Det bedöms vi vara en brist i styrningen. En del i utvecklingen av detta anser vi vara det arbete som kvarstår rörande verksamhetsmått för uppföljning. Det är av särskild vikt att det skyndsamt tas fram verksamhetskritiska nyckeltal för att bygga upp en analys av kostnadsdrivande nyckeltal och kostnadsutvecklingar i relation till jämförbara kommuner, genom att exempelvis fastställa mål i syfte att följa och minska kostnaderna. Vi noterar att det pågår ett uppdrag med bäring på kostnadsutveckling för LSS och IFO, vilket är positivt.

På sikt bör de analyser som görs få en större roll i budgetprocessen för en ökad träffsäkerhet. En tydligare jämförelse och kostnadsöversikt hade möjliggjort planeringsförutsättningar i högre grad. Det finns en risk att förvaltningen uppfattar det i praktiken som en ouppnåbar budget vilket försvagar budgetens styrkraft. Vid granskningstillfället sker jämförelser med föregående år, men det är svårt att urskilja exempelvis kostnad för inhyrd personal i relation till kostnader för en fulltalig bemanning. Då flera verksamheter har haft betydande svårigheter med kompetensförsörjningen bedöms vi att det är fördelaktigt om dessa kostnader knyter an till tydliga mål i syfte att minska kostnaderna. Hyrkostnader bör fortsatt tydliggöras i budgeten.

Det finns inte någon dokumenterad riskanalys som underlag för internkontrollplan 2020. Det är därför svårt att följa huruvida vidtagna kontroller och upprättade rutiner bidragit till att minska risker eller om det är verksamhetens mest kritiska risker som ingår. Särskilt då 41 av 49 kontrollmoment saknat avvikelser för 2019. Vidtagna kontrollmoment bör syfta till att möta och minska identifierad risk. Vid avvikelser bör åtgärd framgå, risk och kontrollmomentet bör skäppas eller omvärderas.

Utmaningar med kompetensförsörjningen behöver tydliggöras. Det finns inte en samlad plan eller strategisk riktning för kompetensförsörjningen trots att det identifierats som en utmaning för samtliga områden. Kommunens kompetensförsörjningsstrategi bör brytas ner på medarbetarnivå och följas upp kontinuerligt för att skapa en delaktighet på flera nivåer. Därutöver har flera kompetensutvecklingsinsatser fått stå tillbaka på grund av det rådande läget som pandemin innebär, men även till följd av en ansträngd ekonomi enligt genomlysning och årsredovisning 2019.

Följande rekommendationer lämnas till kommunstyrelsen:

- ▶ Säkerställ att löpande jämförelser görs med andra jämförbara kommuner i syfte att skapa effektiv styrning. En tydligare jämförelse och kostnadsöversikt möjliggör bättre analyser och planeringsförutsättningar för att stärka budgetens styrkraft.
- ▶ Tydliggör ställningstaganden, analyser och åtgärdsförslag utifrån avvikelser från mål och ekonomi. Relevanta åtgärder bör beslutas med tidsatta och beloppsatta aktiviteter vid prognosticerad avvikelse.



Revisionen

- ▶ Genomför och omvärdera riskanalys och de åtgärder som vidtas löpande för att säkerställa att relevanta och aktuella risker omhändertas. Vid avvikelser ska åtgärder framgå. Inom ramen för intern kontroll har aktuella kontroller för 2019 till stor del bedömts utan avvikelser. Risker bör rimligtvis ha minskat respektive ökat för några områden vilket kräver andra insatser/kontroller.
- ▶ Tydliggör det strategiska arbetet rörande kompetensförsörjning för sektorn och säkerställ en delaktighet i arbetet av chefer på flera nivåer. Givet de kompetensutmaningar som noterats bör orsaker till personalomsättningen analyseras och dokumenteras.
- ▶ Upprätta, uppdatera och besluta om dokumenten som anges som bilaga till styrmodellen för att skapa en följsamhet mellan dokument, aktuella tidplaner och ansvarsområden. Däribland dokumentet "Chefsuppdrag i Valdemarsvik".

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast den 2021-02-16.

Ulf Larsson

Rune Hallgren

Gun-Britt Skill

Birgitta Risberg

Jim Andersson

Revisionskrivelsen har godkänts via e-post i enlighet med SKR:s instruktioner.

Granskning av kommunstyrelsens styrning av sektor stöd och omsorg

Valdemarsviks kommun



Innehåll

1.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	2
2.	Inledning.....	4
2.1	Bakgrund	4
2.2	Syfte och revisionsfrågor	4
2.3	Ansvarig nämnd.....	4
2.4	Genomförande.....	4
2.5	Revisionskriterier	5
3.	Utgångspunkter som styr arbetet	6
3.1	Fullmäktiges styrprinciper	6
3.2	Organisation och ansvarsfördelning i korthet	6
4.	Underlag till grund för antaganden om volym- och priser	7
4.1	Tidigare års budget och befolkningsprognos sätter ramarna för arbetet	7
4.1.2	Kommentar	9
4.2	Nyckeltal och jämförelser per verksamhetsområde	9
4.2.2	Tomma platser har stor påverkan på kostnader för äldreomsorgen.....	9
4.2.3	Det finns svårigheter i att följa statistiken för stöd vid funktionsnedsättning	10
4.2.4	Variationer i intäkter och bemanningssvårigheter noteras för IFO	11
4.2.5	Hälso- och sjukvård har numera en fulltalig bemanning	13
4.2.6	Övriga målsättningar och intern kontroll	13
4.2.7	Kommentar	14
5.	Åtgärdsarbetet har intensifierats under 2019-2020	15
5.1	Pågående uppdrag med bäring på 2021	17
5.2	Kommentar	17
6.	Bemanningsstrategier och kompetensförsörjning.....	18
6.1	Insatser på området sker främst lokalt	18
6.2	Bemanningsstrategier och insatser	19
6.3	Kommentar	21
7.	Svar på revisionsfrågor.....	22
8.	Bilaga 1 Källförteckning.....	23
9.	Bilaga 2 Protokollgenomgång 2020	24
10.	Bilaga 3 Organisationskarta sektor stöd- och omsorg	26

1. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun granskat om kommunstyrelsen har säkerställt en styrning som skapar förutsättningar för en ekonomi i balans.

Det är vår sammantagna bedömning att styrelsen till viss del har vidtagit adekvata åtgärder för en ekonomi i balans. Vi grundar vår bedömning på det finns upparbetade rutiner och dialoger inom ramen för de månatliga uppföljningarna. Dessa omfattar mål, ekonomi och internkontroll, arbetsstrukturerna bedöms därför vara goda.

Vi noterar att insatser har skett på flera nivåer i organisationen och att det finns enhetsöverskridande insatser rörande schemaplanering i syfte att klara bemanningen, vilket är positivt. Vi har dock noterat ett par utvecklingsområden rörande åtgärder för en ekonomi i balans, i huvudsak inom områdena verksamhetsmål, intern kontroll och kompetensförsörjning.

Arbetet med åtgärdsplan utifrån den genomlysning som skett har fortlöpt och följts upp löpande av kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott. Uppföljning har skett per tertial och enligt uppdrag till styrelsen. Vid flera månatliga uppföljningar noteras dock avvikelser mot budget, till dessa knyts inte nya beloppsatta åtgärder. Det bedömer vi vara en brist i styrningen. En del i utvecklingen av detta anser vi vara det arbete som kvarstår rörande verksamhetsmål för uppföljning. Det är av särskild vikt att det skyndsamt tas fram verksamhetskritiska nyckeltal för att bygga upp en analys av kostnadsdrivande nyckeltal och kostnadsutvecklingar i relation till jämförbara kommuner, genom att exempelvis fastställa mål i syfte att följa och minska kostnaderna. Vi noterar att det pågår ett uppdrag med bäring på kostnadsutveckling för LSS och IFO, vilket är positivt.

På sikt bör de analyser som görs få en större roll i budgetprocessen för en ökad träffsäkerhet. En tydligare jämförelse och kostnadsöversikt hade möjliggjort planeringsförutsättningar i högre grad. Det finns en risk att förvaltningen uppfattar det i praktiken som en ouppnåbar budget vilket försvagar budgetens styrkraft. Vid granskningstillfället sker jämförelser med föregående år, men det är svårt att urskilja exempelvis kostnad för inhyrd personal i relation till kostnader för en fulltalig bemanning. Då flera verksamheter har haft betydande svårigheter med kompetensförsörjningen bedömer vi att det är fördelaktigt om dessa kostnader knyter an till tydliga mål i syfte att minska kostnaderna. Hyrkostnader bör fortsatt tydliggöras i budgeten.

Det finns inte någon dokumenterad riskanalys som underlag för internkontrollplan 2020. Det är därför svårt att följa huruvida vidtagna kontroller och upprättade rutiner bidragit till att minska risker eller om det är verksamhetens mest kritiska risker som ingår. Särskilt då 41 av 49 kontrollmoment saknat avvikelser för 2019. Vidtagna kontrollmoment bör syfta till att möta och minska identifierad risk. Vid avvikelser bör åtgärd framgå, risk och kontrollmomentet bör skärpas eller omvärderas.

Utmaningar med kompetensförsörjningen behöver tydliggöras. Det finns inte en samlad plan eller strategisk riktning för kompetensförsörjningen trots att det identifierats som en utmaning för samtliga områden. Kommunens kompetensförsörjningsstrategi bör brytas ner på medarbetarnivå och följas upp kontinuerligt för att skapa en delaktighet på flera nivåer. Därutöver har flera kompetensutvecklingsinsatser fått stå tillbaka på grund av det rådande läget som pandemin innebär, men även till följd av en ansträngd ekonomi enligt genomlysning och årsredovisning 2019.

Med ovanstående i beaktning rekommenderas kommunstyrelsen:

- ▶ Säkerställa att löpande jämförelser görs med andra jämförbara kommuner i syfte att skapa effektiv styrning. En tydligare jämförelse och kostnadsöversikt möjliggör bättre analyser och planeringsförutsättningar för att stärka budgetens styrkraft.
- ▶ Tydliggör ställningstaganden, analyser och åtgärdsförslag utifrån avvikelser från mål och ekonomi. Relevanta åtgärder bör beslutas med tidsatta och beloppsatta aktiviteter vid prognosticerad avvikelse.
- ▶ Genomför och omvärdera riskanalys och de åtgärder som vidtas löpande för att säkerställa att relevanta och aktuella risker omhändertas. Vid avvikelser ska åtgärder framgå. Inom ramen för intern kontroll har aktuella kontroller för 2019 till stor del bedömts utan avvikelser. Risken bör rimligtvis ha minskat respektive ökat för några områden vilket kräver andra insatser/kontroller.
- ▶ Tydliggör det strategiska arbetet rörande kompetensförsörjning för sektorn och säkerställ en delaktighet i arbetet av chefer på flera nivåer. Givet de kompetensutmaningar som noterats bör orsaker till personalomsättningen analyseras och dokumenteras.
- ▶ Upprätta, uppdatera och besluta om dokumenten som anges som bilaga till styrmodellen för att skapa en följsamhet mellan dokument, aktuella tidplaner och ansvarsområden. Däribland dokumentet "Chefsuppdrag i Valdemarsvik".

2. Inledning

2.1 Bakgrund

I Valdemarsviks kommun ansvarar sektor stöd och omsorg för service till kommuninvånare inom hälso- och sjukvård, äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning. Ansvaret omfattar också myndighetsutövning, vård och behandling av barn och vuxna samt försörjningsstöd och förebyggande verksamhet. Vid delårsbokslutet 2019 prognosticerar sektorn ett underskott på - 6,1 mnkr. För verksamheterna hälso- och sjukvård, äldreomsorg och stöd vid funktionsnedsättning var personalkostnader den främsta orsaken till underskottet. Samtidigt beräknas andelen äldre i befolkningen stiga fram till år 2023 vilket innebär att kommunen behöver räkna med ökade behov av hemtjänst, hemsjukvård och platser för personer med demenssjukdom.

I kommunens Mål och Budget för 2020 framgår svårigheter i att behålla handläggare inom individ- och familjeomsorgen samt legitimerad personal inom hälso- och sjukvården. Därutöver är implementeringen av heltid som norm en utmaning och innebär ett särskilt fokus på planering och samordning av resurser.

Under 2019 har revisionen träffat representanter för verksamheten som uppger att en stor utmaning är möjligheterna att rekrytera nya medarbetare till sektorns verksamheter. Vid den medarbetarundersökning som genomfördes i hela kommunen för 2018 är sektor stöd och omsorg den verksamhet som noterar lägst totalindex, vilken omfattar delområdena motivation, styrning och ledarskap. Identifierade utmaningar rör både ekonomiska och personella resurser.

Mot bakgrund av ovanstående har kommunens revisorer valt att rikta en av de fördjupade granskningarna mot kommunstyrelsens styrning för att uppnå ekonomisk balans och säkra personella resurser inom sektor stöd och omsorg.

2.2 Syfte och revisionsfrågor

Syftet är att ge revisorerna underlag för att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en styrning som skapar förutsättningar för en ekonomi i balans.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns väl dokumenterade underlag till budgeten för väsentliga områden med antaganden om volymer och priser?
- ▶ Har chefer på olika nivåer uppdaterad och tillgänglig information och stöd för att följa och analysera kostnadsutvecklingen?
- ▶ Gör kommunstyrelsen via utskottet tillräckliga analyser av avvikelser som säkerställer att relevanta åtgärder vidtas och är tillräckliga?
- ▶ Görs tillräckliga analyser av personalomsättning, arbetsförhållanden m.m. och vidtas i så fall åtgärder för att säkerställa kompetensförsörjningen?

2.3 Ansvarig nämnd

Granskningen avser kommunstyrelsen.

2.4 Genomförande

Granskningen har genomförts som en intervju- och dokumentstudie. Intervjuer har skett med ordförande för kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott, sektorschef, kvalitets- och utvecklingsstrateg, ekonomer samt sex enhetschefer. Dessa framgår av bilaga 1.

Samtliga intervjupersoner har fått möjlighet att sakgranska rapporten, för att säkerställa att den bygger på korrekta uppgifter och uttalanden. Slutsatserna och bedömningarna ansvarar EY för.

2.5 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som används i granskningen för analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna för denna granskning är kommunallagens 6 kap. 6 § som fastställer nämndernas ansvar för att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen ska även tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Revisionskriterier är även fullmäktiges fastställda Mål och budget 2020, samt andra av fullmäktige antagna relevanta riktlinjer vilka återges löpande i rapporten.

3. Utgångspunkter som styr arbetet

3.1 Fullmäktiges styrprinciper

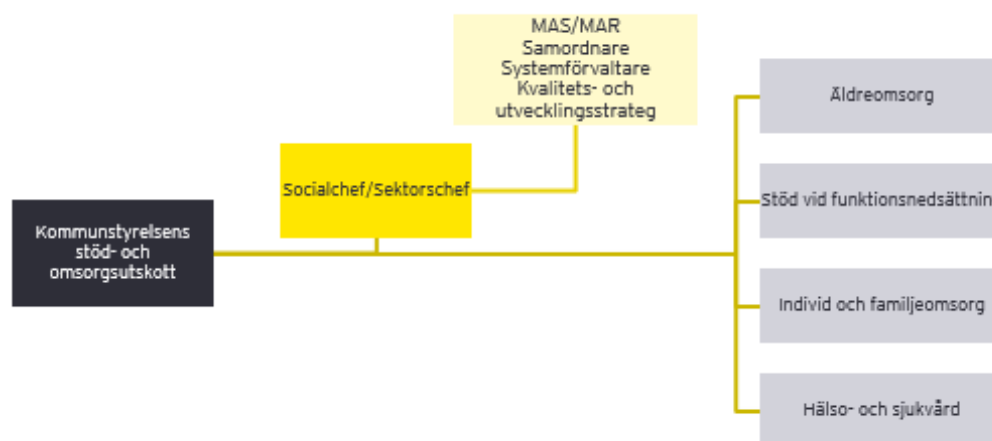
I kommunens styrmodell fastställer kommunfullmäktige att det krävs ett systematiskt utvecklingsarbete och att resurser och kompetens tas tillvara i syfte att uppnå mål och vision. Tidplan och regler för uppföljning framgår däri, därutöver finns det särskilda regler för ekonomistyrningen som fastställer ansvarsfördelningen.

3.2 Organisation och ansvarsfördelning i korthet

Kommunstyrelsen ansvarar för att följa utvecklingen och regelbundet följa upp att budgetramar hålls samt att mål och åtaganden utvecklas i enlighet med Mål och budget.

Styrelsen är ansvarig för sektorns verksamhetsområden. För beredning och verkställighet ansvarar stöd- och omsorgsutskottet. Utskottet ska bevaka kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin, samt ta de initiativ till förändring som utskotten finner önskvärda och nödvändiga. Den skyldigheten tydliggörs även i kommunens regler för ekonomistyrning. Ordförande tydliggör att samtliga beslut fattas av kommunstyrelsen, men att utskottet bereder uppdragen och lämnar särskilda uppdrag till sektorn med anledning av eventuella avvikelser.

Organisationskartan nedan är en förenkling av sektorns organisationskarta per den 1 september 2020 (se bilaga 2).¹



Organisationskarta: Förenklad utifrån verksamhetsområden (2020-09-01)

Sektorn har totalt nio enhetschefer, med respektive ansvar för 3-5 enheter. En av de enhetschefer som arbetar inom äldreomsorgen ansvarar även för korttids- och centralt boende, för denne finns en biträdande enhetschef.

¹ **Äldreomsorgen:** vård- och omsorgsboende, korttid, hemtjänst, närståendestöd och dagverksamhet för personer med demenssjukdom. **Stöd vid funktionsnedsättning:** Bostad med särskild service, boendestöd, daglig verksamhet, korttidsvistelse, korttidstillsyn, personlig assistans, kontaktperson, ledsagar- och avlösarservice. **Individ och familjeomsorg:** Barn och ungdom, familjerätt, familjehem, vuxen och missbruk, ekonomiskt bistånd, råd och stöd, familjecentral, social samverkansgrupp och biståndshandläggning SOL/LSS. **Hälso- och sjukvård:** hemsjukvård och rehabilitering i ordinärt boende, hälso- och sjukvård i vård- och omsorgsboende och bostad med särskild service samt dagverksamhet och daglig verksamhet, PAH-uppdrag (Primärvårdsansluten hemsjukvård).

4. Underlag till grund för antaganden om volym- och priser

4.1 Tidigare års budget och befolkningsprognos sätter ramarna för arbetet

Under 2019 minskade folkmängden i Valdemarsviks kommun med 83 personer, från 7 956 till 7 873 invånare. För prognosperioden 2019 - 2029 beräknas folkmängden minska med totalt cirka 580 invånare (ca 57 personer per år). Samtidigt ökar andelen äldre, i likhet med riket i övrigt, vilket ställer stora krav på verksamhetens planering för framtida resurser.

Även om befolkningsprognosen beaktas i planeringsarbetet är det tidigare års budget, men inte utfall, som utgör utgångspunkten.²

ÅR	Budget	Intäkter	Kostnader	Utfall	Avvikelse
2017	191,6	69,2	271,8	202,7	-11,1
2018	200,9	59,2	264,9	205,3	-4,4
2019	217,9	48,2	276,7	228,5	-10,6
2020	222,8	29,3	21,1	Ej tillämpligt	(- 7,7 enligt prognos vid delår)

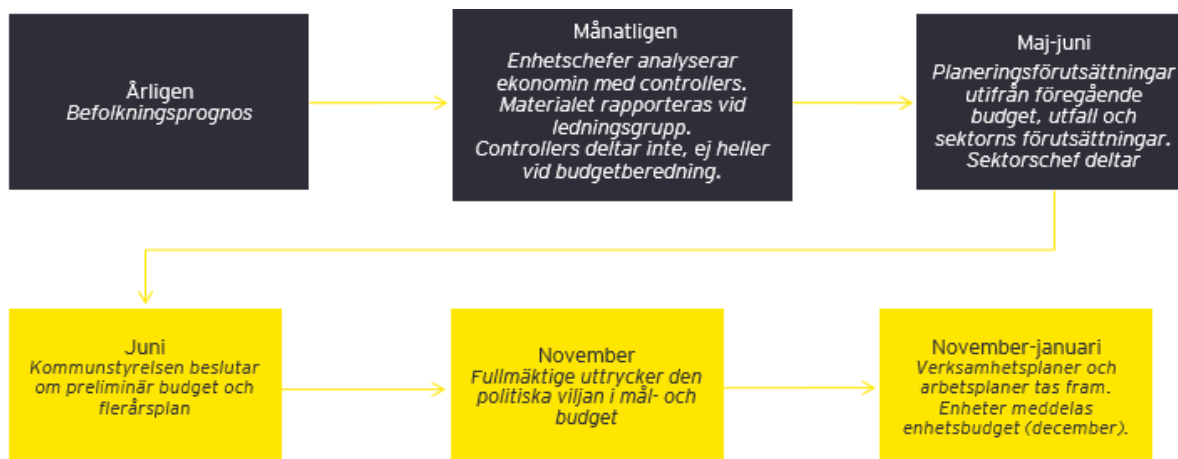
Tabell: Kostnadsutveckling 2017-2020 i mkr, avrundat till en decimal.

Kostnadsökningen har varit avsevärt större än budgetökningen och därtill har intäkterna minskat. Kostnaderna ökade med 12 mkr mellan 2018-2019 parallellt med att intäkterna minskade med 11 mkr. Det beskrivs bland annat bero på minskade bidrag och ökade kostnader för inhyrd personal samt ökade personalkostnader i och med ökade volymer inom demensvård, hemtjänsttimmar, LSS-stöd och hemsjukvård. Nyckeltalsuppföljning och jämförelser med fokus på 2020 presenteras samlat under avsnitt 4.2.

Prognosticerad avvikelse vid delårsbokslutet augusti 2020 utgörs till stor del av extrakostnader kopplade till Covid-19. I november redovisar sektorn ett underskott om -4,7 mnkr samt merkostnader för Covid-19 uppgående till 8,5 mnkr. Ett centralt antagande om att kommunen erhåller 5,3 mnkr i kostnadstäckning från Socialstyrelsen justerar sektorns prognos till en positiv avvikelse för året. Enligt utskottets ordförande kommer kostnader för Covid-19 inte att fördelas utifrån ansökan, utan kommer fördelas procentuellt mellan sektorerna, vilket sannolikt riskerar att försämra helårsprognosen.

Regler för ekonomistyrning har inte reviderats sedan den nya styrmodellen infördes, varför tidplanen för planeringsarbetet inte överensstämmer med den som framgår av styrmodellen. I processkartan nedan framgår tidplan och moment utifrån EYs samlade tolkning av underlag och intervjuades beskrivningar.

² Kommunen utgår från SKRs cirkulär rörande självkostnadshyra för respektive enhet. Det vill säga att hyran beräknas på drift, fastighetsskötsel, administrativa avgifter i form av fastighetsförvaltning och kapitalkostnader.



Processkarta: EYs tolkning av planeringsarbetet

Två centralt anställda ekonomer bistår enhetscheferna i arbetet. Sedan 2020 arbetar en av ekonomerna särskilt med IFO. Krav på rutiner, mallar och verktyg för uppföljning tydliggörs av regler för ekonomistyrning. Att ekonomiavdelningen ska ge stöd och analys i den ekonomiska uppföljningen framgår av kommunens dokument "chefsuppgift i Valdemarsvik". Ekonomer ska även stötta sektorernas ledningsgrupper. Vi kan av protokollgenomgång inte se att kommunstyrelsen har beslutat om dokumentet, enbart att informationen godkänts av kommunstyrelsens arbetsutskott i februari 2020.

Enhetschefer har tillgång till realtidsdata och rapporterar direkt i rapporterings- och ekonomisystemet (Visma). Mallar för uppföljning finns att tillgå i verksamhetsstödet Stratsys. För varje verksamhet inom sektorn fördelas budget per ansvarsområde. Tillsammans med ekonomer upprättar enhetschefer sin internbudget, för denna ingår tidigare års utfall vid kostnadsberäkning.

Utbildningsinsatser har genomförts och sektorns samordnare och de ekonomer som arbetar mot sektorn har bistått enhetscheferna i verksamhetsstöd och system. Stratsys beskrivs fungera bra, men det finns moduler för jämförelserapporter som kan vara bra i den lokala planeringen, men som inte nyttjas fullt ut. Likaså använder enhetscheferna möjligheten att löpande följa upp i ekonomisystemet i olika hög grad. Alla enhetschefer har inte prioriterat möjligheten att delta i de utbildningsinsatser som har anordnats.

Månatliga uppföljningsmöten sker mellan ekonomer och enhetschefer. Ekonomer bistår med underlag från redovisningssystem och enhetschefer bistår med övrigt underlag såsom listor på eventuella nyanställda och aktuell statistik. Gemensamt bedömer de kostnads- och intäktsutvecklingen. Särskilda mål och jämförelser med jämförbara kommuner används inte. Uppföljning sker av exempelvis ökning av antal larm och placeringar samt jämförelser utifrån utfall för föregående år och samma period (se protokollgenomgång i bilaga 2). Månadsrapporter tas fram för samtliga enheter ner på avdelningsnivå. Där framgår även löpande uppföljning utifrån fullmäktiges och styrelsens målsättningar och internkontrollplan.

Efter genomfört uppföljningsmöte med ekonom deltar enhetschefer vid ledningsmöten för sektorn där ekonomi och eventuella uppdag går igenom. Sektorschef rapporterar sedan månatligen till utskottet, där en ekonom deltar.

Enligt styrmodellen ska den ekonomiska styrningen vara decentraliserad. Ansvar och befogenheter ska ligga så långt ut i organisationen som möjligt. Vilket stöd som controllers ska ge beskrivs i regler för ekonomistyrning. Vi noterar att controllers i vissa fall genomför moment som enligt reglerna åligger cheferna.

Av intervjuade tydliggörs att ekonomer bidrar med månatliga avstämningar på enhetsnivå, därigenom med såväl analyser som anpassade rapporter. Att ansvaret för ekonomin åligger enhetschefer klargörs genom att ekonomer inte deltar vid ledningsmöten eller budgetberedning. Samverkan mellan enhetschefer och ekonomer beskrivs av samtliga vara såväl nödvändig som god.

4.1.2 Kommentarer

Då dokumentet "Chefsuppdrag i Valdemarsvik" tydliggör enhetschefer och ekonomers ansvar bör kommunstyrelsen besluta om detta. Vi har även noterat att det finns skillnader i ekonomernas sätt att stödja cheferna och som inte alltid stämmer överens med riktlinjerna. Det behöver dock enligt vår bedömning inte vara något fel eftersom chefer har olika kompetens i fråga. Strävan bör vara att cheferna äger sina analyser och uppföljning. En översyn av dokumenten bör därför ske för att tydliggöra arbetet.

Vi har mottagit skilda beskrivningar sett till enhetschefers arbete i systemet. Det är positivt att enhetschefer har tillgång till realtidsdata, det möjliggör en löpande uppföljning av kostnadsutvecklingen för verksamheten. Ekonomisk uppföljning verkar dock främst ske på månadsbasis, vilket minskar möjligheten att styra kostnadsutvecklingen.

4.2 Nyckeltal och jämförelser per verksamhetsområde

I tabellen nedan sorteras sektorns verksamhetsområden i fallande ordning utifrån budgetstorlek. Avvikelser kommenteras separat under avsnitt 5.

Verksamhet (mkr)	Budget 2020	Uppföljning delårsbokslut (helårsprognos)
Äldreomsorg	100,7	67,3 (-1,1)
Stöd vid funktionsnedsättning	54	36,6 (-1,2)
Individ och familjeomsorg	41,5	31,7 (-3,7)
Hälso- och sjukvård	20	13,5 (-0,6)

Kommunstyrelsen har fastställt ett inriktningsmål om att ingen kommunal verksamhet ska vara mer än fem procent dyrare än snittet för jämförbara kommuner. Jämförelser sker övergripande per verksamhet årligen³ men sektorn gör inte löpande systematiska analyser utifrån tillämpliga jämförelsetal/verksamhetsmått med andra kommuner. Inom ramen för granskningen har därför nyckeltal inom sektorns verksamhetsområden följts upp och använts för jämförelser med jämförbara⁴ kommuner i Kolada.⁵

Flera jämförelser framgår dock av den genomlysning som genomfördes under 2019. Genomlysningen ligger till grund för åtgärdsplanen som presenteras under kapitel 5.

4.2.2 Tomma platser har stor påverkan på kostnader för äldreomsorgen

Hemtjänst

För kostnader inom hemtjänst placerar sig kommunen bland de övre 50 percentilerna av jämförbara kommuner, det vill säga bland de kommuner som har lägst kostnader för hemtjänsten per invånare.

³ Särskilt uppdrag lämnas till sektorn inför budget 2021 med anledning av kostnadsökning inom LSS och IFO, se avsnitt 5.

⁴ Med jämförbara kommuner har det i rapporten gjorts en sammanvägd bedömning utifrån tillgänglig statistik i Kolada för "Kommuner med 5 000-9 999 invånare", "Lågpendlingskommun nära större stad" och "Östergötlands läns kommuner".

⁵ I Kolada finns nyckeltal om resurser, volymer och kvalitet för samtliga av kommunens verksamheter. Nyckeltalen bygger nationell statistik, kommunens inrapporterade statistik, men också andra källor.

För 2020 uppgår antalet beviljade timmar per månad i snitt till 10 627, att jämföra med 11 536 under 2019. För hemtjänsten betalas en schablontid per brukare som enhetschefer utgår från tillsammans med personal i relation till andel beslutad tid. Eventuell minskning av behov och tid meddelas biståndshandläggare i systemet Lifecare.

Av antalet beviljade timmar har 88 % utförts för 2020, för helåret 2019 var andel utförd tid 92 %. Kostnad för utförd timme är 395 kronor. Såväl andel utförd tid som kostnad per utförd timme mäter väl baserat på EYs erfarenhet, vilket överensstämmer med presenterad jämförelse i Kolada. Vid jämförelse av kommunens kostnader för hemtjänst avseende invånare över 80+ mäter kommuner något lägre (alltså har något högre kostnader). Genomförda brukarbedömningarna visar på goda resultat för åren 2017-2020.

Hemtjänsten har flera enheter med goda ekonomiska resultat men det finns enheter med betydliga svårigheter att få ihop bemanning och ekonomi. Det beskrivs främst vara kopplat till geografiska förutsättningar. Enhetschefer uppger att en flexibilitet i bemanning, schemaplanerarnas arbete och att de lånar personal sinsemellan möjliggör ett gott resultat på helheten.

Vård- och omsorgsboende

Vid jämförelser har kommunen låga kostnader för särskilt boende utifrån kostnad per invånare. Vid nedbrytning till kostnad per brukare noteras istället kommunen bland de med högst kostnader per enskild brukare. Kostnader per brukare ska finansieras via intäkter från densamma. Lokalhyra och personal beskrivs vara konstanta kostnader och ett lågt antal brukare innebär inte per automatik ett minskat bemanningsbehov.

I september 2020 var belägningsgraden i snitt 63,3% (av 57 platser). Med anledning av att antalet brukare på särskilt boende är lågt har alltså kostnaderna i förhållande till intäkterna ökat. Av protokollgenomgång noteras dock en 100 % belägningsgrad sedan oktober. En liten kö har bildats. Denna har hanterats genom utökade hemtjänstinsatser och korttidsboende.⁶

Andra faktorer, bland annat krav på ökad nattbemanning beskrivs driva upp kostnaderna. Vård- och omsorgsboendet Åldersro kommer på sikt att bli det enda boendet för personer som inte har demenssjukdom.

Ytterligare en schemaplanerare har anställts och bistår med planering för all äldreomsorg. Det beskrivs utgöra en stor fördel i möjligheten att framgent arbeta flexibelt mellan hemtjänstområden och på sikt i högre grad inom vård- och omsorgsboenden. Flera enhetschefer uppger att de ser sina samlade avdelningar som ett gemensamt ekonomiskt hus, där personal och resurser fördelas för att motsvara behov. Ekonomin ses över och följs upp per enhet.

4.2.3 Det finns svårigheter i att följa statistiken för stöd vid funktionsnedsättning

Vid jämförelser i Kolada är kommunen bland de 25 % med högst kostnader per insats för stöd vid funktionsnedsättning. Under hösten har sektorn gjort en översyn av dess verksamhet och kostnader. I detta arbete har det framkommit att vissa justeringar och korrigeringar behöver ske för att få en bättre träffsäkerhet i resultaten i Kolada för 2020. Enligt intervjuade är det idag svårt att använda jämförelserna eftersom kostnader för LSS-handläggare ingår i Koladas statistik. I kommunen finns dock alla handläggare i en annan

⁶ För flera kommuner har det med anledning av rådande pandemi funnits tomma platser som fyllts upp efter hand. Framgent kommer det finnas ett ökat tryck på särskilda boenden i kommunen sett till den demografiska utvecklingen.

organisatorisk enhet (IFO). Därför måste kostnaderna för dessa manuellt flyttas över till LSS för att LSS-kostnaderna och IFO-kostnaderna ska bli riktiga.

Kostnadshöjande och kostnadsdrivande poster beskrivs bero på behov av att verkställa insatser hos extern utförare då kommunen inte kan tillgodose behovet. En sådan insats är bostad med särskild service för barn och unga då den unge har behov av att gå på skola på annan ort. En annan insats är korttidsvistelse utanför hemmet. Inför 2021 pågår ett arbete med att titta på möjliga alternativ till en ny korttidsverksamhet inom kommunen.

Enhetschefen lyfter även personal och schemaläggning som ett utvecklingsområde. Tidigare har medarbetare haft schemaansvar för olika arbetsgrupper och arbetet uppges inte ha skett samordnat. Sedan september 2020 finns det schemaplanerare med liknande uppdrag som de som arbetar med äldreomsorgen. Syftet är att nyttja befintlig personal på bästa vis utifrån politikens mål om heltid som norm. Det har även funnits enheter med en övertalighet där det funnits en tröghet i tidigare planering för att effektivt omfördela personalen i syfte att möta behoven.

4.2.4 Variationer i intäkter och bemanningssvårigheter noteras för IFO

Övergripande och barn och unga

Vid den genomlysning som genomfördes under 2019 konstateras att verksamheterna behöver *”brytas ner bättre och jämföra områden mer detaljerat för att kunna se var förbättringspotential finns och om man kan hitta en referenskommun att jämföras med”*. Utifrån vad som framkommit i granskningen är detta ännu inte etablerat, dock har antal ärenden, placeringar, ekonomiskt bistånd samt inhyrd personal identifierats som väsentliga uppföljningsparametrar och följs därmed upp månatligen.

Kostnadsutveckling följs i relation till budget utifrån föregående period och år. Av jämförelser går det att utläsa att det är övergripande kostnader för individ- och familjeomsorg och särskilt kostnader för barn och unga per invånare som sticker ut vid jämförelse med övriga kommuner.

Kostnadsutvecklingen för insatser från socialtjänsten är en av styrelsens indikatorer för uppföljning av fullmäktiges mål *”den hälsosamma kommunen”*⁷. För kostnader per invånare tillhör kommunen de 25 percentilerna med högst kostnad för HVB-hem och kostnad för familjehemsvård vid jämförelser med jämförbara kommuner och riket. Styrelsens målvärde för 2020 utgörs av jämförelsesiffran under 2019 för motsvarande period. Vid uppföljning i tertiärbokslut 1 och 2 konstateras att alla öppna insatser konteras på samma verksamhet, varför det inte går att utläsa kostnader för barn och unga separat från missbruk. Det beskrivs bero på att det är en liten enhet där arbetet sker mellan områdena, det går därför inte att fördela kostnaderna på ett rättvisande sätt. Vid faktakontroll framkommer att antalet ärenden följs på enheten och kommer presenteras vid årsbokslutet. Likaså finns det svårigheter att jämföra bakåt i tiden då öppenvårdens organisation förändrats.

För öppna insatser placerar sig kommunen bland de 50 % som har lägst kostnader per invånare för öppna insatser för barn och unga. Likt noterat ovan finns det dock svårigheter i att särskilja kostnaderna, varför jämförelsen är svår att använda.

Sett till antalet anmälningar rörande barn och ungdom har dessa ökat för respektive år inom jämförelseperioden 2017-2020, med undantag för innevarande år. Innevarande år omfattar perioden januari-september.

⁷ Styrelsens resultatmål: Behov av insatser från Socialtjänsten ska minska genom att öka de förebyggande insatserna för barn och ungdomar.

År	Antal	Lett till utredning, antal ⁸
2017	178	77
2018	182	74
2019	223	79
2020 (september)	102	38

Verksamhetens intäkter från exempelvis Migrationsverket och Socialstyrelsen varierar stort mellan åren och kostnader för placeringar beskrivs vara särskilt svåra att prognosticera. Det finns familjer där flera av barnen behöver placeras och ett initialt ärende kan därför på kort tid bli flera separata ärenden. Prognoser sker månadsvis.

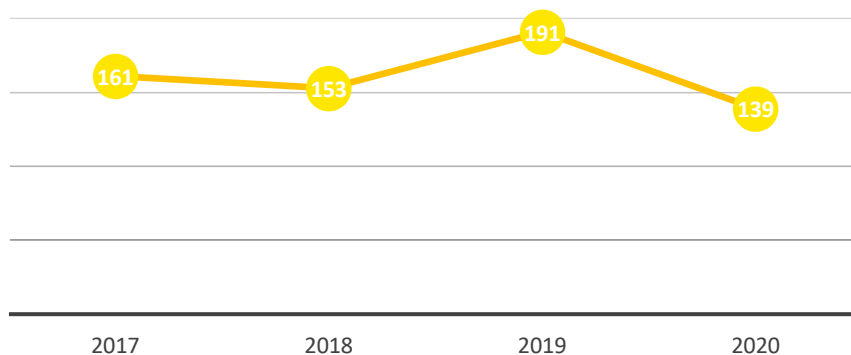
En del av enhetens möjligheter till minskade kostnader utgörs enligt de intervjuade av en stabil och erfaren personalstyrka som kan fatta adekvata beslut som kan följas upp. Kommunen samverkar även med tre andra kommuner rörande gemensamma beredskapsfamiljer. Vid granskningstillfället har flera placeringar avslutats och flera kommer avslutas under 2020.⁹

Ekonomiskt bistånd

Ett av kommunstyrelsens inriktningsmål för 2020 är att den öppna arbetslösheten i kommunen ska minska. Ekonomiskt bistånd utgör indikator för uppföljning av målet.

Uppföljning vid delårsbokslutet per den sista augusti motsvarar ett utfall om cirka 100 hushåll, vilket inkluderar 195 individer. Av mottaget underlag per den 24 september uppgår antalet hushåll till 139, varav 88 tillkommit under september månad. Det utgör en markant ökning sett till totalt antal hushåll för perioden januari-augusti.

Antal hushåll, ekonomiskt bistånd



Vid jämförelse mellan åren 2017-2018 har antalet hushåll som får ekonomiskt bistånd minskat marginellt, med undantag för en höjning under 2019 enligt diagrammet ovan. Ökningen i antal hushåll under 2019 motsvarar ca 200 kr/invånare mellan åren 2017-2019. Från 449 kr/invånare 2017, till 886 kr/invånare 2019. För 2019 är Valdemarsviks kostnad per invånare inte högre än andra jämförbara kommuner och kommunen noteras fortsatt bland de 50 % med lägst kostnader.

Sektorn har noterat en uppgång som till viss del kan förklaras utifrån effekter av rådande pandemi (2020) samt att Norrköpings kommun har stramat åt sina riktlinjer (2019). Ökade

⁸ Det finns ytterligare inledda utredningar årligen men de kan kopplas till ansökan eller pågående ärende varför det inte särskiljs i statistiken ovan.

⁹ Det har inte skett en ökning med anledning av rådande pandemi, vilket noterats i andra kommuner i riket.

boendekostnader i Norrköping omfattas inte av biståndet, varför personer har valt att flytta till Valdemarsvik. Enligt uppgift pågår diskussioner med Norrköpings kommun för att hantera detta.

Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd i Valdemarsvik motsvarar 17,3 % (2019) av samtliga vuxna biståndsmottagare. Ett hushåll kan omfatta fler än en vuxen biståndsmottagare och likaså ingår unga vuxna och barn i totalen. Det innebär att majoriteten av ärendena i Valdemarsvik avser kortvarigt ekonomiska bistånd, det vill säga mindre än 10-12 månader.

Av de 17,3 % har enbart 5,9 % haft ett mycket långvarigt ekonomiskt bistånd (minst 27 månader). Kommunen mäter väl och noteras inom de övre 50 % för samtliga jämförelsetal, men ofta inom de övre 25% av jämförelsekommunerna för flera områden kopplat till ekonomiskt bistånd.

För åren 2018-2020 noteras en uppgång sett till antalet genomförandeplaner som upprättas och följs upp inom tre månader. För 2020 har samtliga enskilda en genomförandeplan som följts upp inom tre månader.

Kommunen samverkar med samordningsförbundet, arbetsförmedlingen och kommunens avdelning arbetsmarknad för att få ut folk ur försörjningsstöd. Den lilla kommunen beskrivs ha en fördel i nära kontaktvägar vilket underlättar arbetet.

4.2.5 Hälso- och sjukvård har numera en fulltalig bemanning

Antalet hemsjukvårdspatienter har fortsatt att öka under 2019-2020, vilket har varit väntat med hänsyn till demografin i kommunen. Enligt årsredovisningen 2019 var i snitt 144¹⁰ hemsjukvårdspatienter inskriva per månad (att jämföra med 114 patienter under 2018). För 2020 är motsvarande snitt 165 patienter.

Störst utmaning utgör bemanningssituationen. Under 2019 och delar av 2020 fanns en brist på sjuksköterskor och fysioterapeuter, vilket resulterade i behov av inhyrd personal. En ny enhetschef tillsattes och sedan november 2020 är enheten fulltalig med totalt 28¹¹ medarbetare. Det uppges ha funnits stora utmaningar sett till arbetsmiljö och hög sjukfrånvaro. Förändringar i syfte att möta detta har införts under 2020. Personalförsörjning och insatser redovisas samlat under avsnitt 6.

4.2.6 Övriga målsättningar och intern kontroll

Sektorn har en arbetsplan som bygger på styrelsens verksamhetsplan enligt gällande styrmodell. Det är den som ligger till grund för lokal styrning. I arbetsplanen framgår en övergripande beskrivning av arbetet i syfte att uppnå målen och särskilda uppdrag framgår av en punktlista.

Att kommunen ska vara mer resurseffektiv är ett av fullmäktiges långsiktiga mål. Sektorn uppges i sin arbetsplan att i syfte att uppnå målet ska fler digitala lösningar användas där det är möjligt. Inom framförallt hemtjänsten beskrivs det ha skett ett arbete, även om det fortsatt är under utveckling. Ambitionen är att medarbetare ska ha tillgång till genomförandeplaner och kunna dokumentera arbetet i respektive mobiltelefon. Vid faktakontrollen uppges ett pilotprojekt pågå inom en hemtjänstgrupp.

¹⁰ Av det underlag som har mottagits var snittet för 2019 158 patienter.

¹¹ 14 sjuksköterskor arbetar dag, 3 sjuksköterskor arbetar natt, 6 arbetsterapeuter, 2 fysioterapeuter, 1 Silviasyster och 2 undersköterskor.

Andra områden som lyfts som utvecklingsområden är hanteringen av e-tjänster. Vid granskningstillfället sker det mesta manuellt, exempelvis skulle det vara fördelaktigt om det gick att ansöka om ekonomiskt bistånd via bankid. Därutöver sker samtliga möten inom IFO fysiskt med klienten.

2019 års uppföljning av intern kontroll utgör i sin helhet internkontrollplan för 2020. För 2019 bedöms 41 av totalt 49 av kontrollmoment vara uppnådda i sin helhet. För de som inte uppnås eller bedöms uppnås till viss del framgår en orsaksbeskrivning. För flera framgår inte vidare åtgärder.

Det finns inte någon dokumenterad riskanalys som underlag för internkontrollplan 2020. Det är därför svårt att följa huruvida vidtagna kontroller, stickprov och upprättade rutiner bidragit till att minska risken eller om det är verksamhetens mest kritiska risker som ingår. Särskilt då 41 av dessa bedömts sakna avvikelser för 2019.

I Stratsys fördelas kontrollmomenten till ansvarig funktion och tidplan framgår däri. Internkontrollplan och identifierade kontrollmoment kategoriseras utifrån fullmäktiges målsättningar. Uppföljning till utskottet och kommunstyrelsen sker årligen, men aktiviteter sker löpande, vilket noteras av de månadsrapporter som mottagits.

4.2.7 Kommentarer

För flera verksamhetsområden utgör personal och schemaläggning en stor påverkan på det ekonomiska utfallet, det är därför positivt att det tagits initiativ till tydligare schemaläggning med schemaplanerare för flera enheter. Störst effekt rörande schemaplanerare noteras inom hemtjänsten och särskilt boende på sikt. Ett ökat behov av äldreomsorg kommer ställa ökade krav framgent på såväl hemtjänst, särskilt boende och hälso- och sjukvård.

Det är främst inom LSS och IFO som svårigheter noteras i nedbrytning av kostnader, det är därför positivt att det pågår ett arbete med att ta fram nedbrytningsbara mått för uppföljning. Uppdragen beskrivs vidare under avsnitt 5.1. Inom ramen för det arbetet är det av vikt att det för områden där det är svårt att särskilja kostnaderna lyfts fram jämförbara uppföljningsparametrar. Styrelsen bör överväga att göra en ungefärlig kostnad för LSS-handläggarna för att möjliggöra jämförelser i Kolada.

Vi noterar att en löpande riskanalys inte sker och dokumenteras. I syfte att minska identifierade risker bör vidtagna kontrollmoment syfta till att möta och minska risken. Vid avvikelser bör åtgärd framgå och risken och kontrollmomentet bör skärpas eller omvärderas därefter.

5. Åtgärdsarbetet har intensifierats under 2019-2020

Till utskottet lämnas månatliga informationsärenden från sektorschef med fokus på aktuellt läge i verksamheterna, personal och ekonomi med helårsprognos. Samtliga informationsärenden bygger enligt uppgift på den månatliga uppföljning som sker på enhetsnivå och aggregeras i ledningsgrupp för sektorn.

Se bilaga 2 för fullständig protokollgenomgång.

Uppföljning och beslut om åtgärder 2020		
Sammanträde	Typ av ärende	Kommentar (mkr avser helårsprognos)
21 januari	Informationsärende	Orsaksbeskrivning framgår, men inte beloppsatta åtgärder.
18 februari	Informations-ärende & ÅR 2019	Orsaksbeskrivning framgår. Uppdrag till sektorschef: till nästkommande utskott redovisa verksamheter som inte är lagstyrda (uppföljning sker i juni). Utfall för 2019 framgår inte, men pågående arbete och utmaningar.
17 mars	Informationsärende & åtgärdsplan	- 5,1 mkr. Orsaksbeskrivningar framgår, men inte beloppsatta åtgärder med anledning av prognosticerat underskott. Uppföljning av åtgärdsplan sker.
14 april	Informationsärende & åtgärdsplan	- 7,9 mkr. Orsaksbeskrivningar framgår, men inte beloppsatta åtgärder med anledning av underskott. Exakta kostnader för vikarier ska lämnas vid nästa uppföljning.
5 maj	Informationsärende & åtgärdsplan	- 9,6 mkr. Kostnader för Covid-19 redovisas separat. Orsaksbeskrivning framgår, men inte beloppsatta åtgärder. Åtgärdsplan följs upp separat.
9 juni	Informationsärenden & åtgärdsplan	- 8,9 mkr. Orsaksbeskrivningar framgår, men inte beloppsatta åtgärder med anledning av underskott hänförligt till extra personalkostnader. Uppföljning av åtgärdsplan sker.
18 augusti	Informationsärende & åtgärdsplan	- 8,9 mkr. Beräknade kostnader för Covid- 19 (om 5,7 mkr). Information om statsbidrag lämnas. Åtgärdsplan följs upp enligt KS uppdrag, totala budgetanpassningar har skett om 5 mnkr.
2020-09-15	Informationsärende & åtgärdsplan	- 7,7 mkr. Ersättning om 6 mkr har sökts. Framförallt IFO prognosticeras redovisa ett större underskott, 3,7 mnkr. Enheten har haft vakanta tjänster, vilka nu till viss del har tillsatts. Åtgärder med anledning av underskott framgår inte. Åtgärdsplan följs upp, beloppsatt. Prognosticerar budget i balans utifrån plan. Åtgärdsplan som beslutsunderlag, redovisningen godkänns.
2020-10-13	Informationsärende, delårsrapport & åtgärdsplan	- 4,7 mkr, inkl. kostnader för Covid-19. Covid-relaterade kostnaderna beräknas till ca 8,5 mnkr. 6,6 mkr har återsökts från staten. Socialchef informerar om delårsrapporten för sektor Stöd- och omsorg. Övrig information framgår inte. Uppföljning av åtgärdsplan, utgör beslutsunderlag och redovisningen godkänns.
2020-11-10	Informationsärende	- 4,7 mkr. Sektorn beräknar dock få 5,2 mkr från staten, vilket då leder till ett prognosticerat överskott.

Utskottet mottar uppföljning utifrån sektorns månatliga uppföljningar, men övriga nyckeltal följs inte särskilt. Dock lämnas information om exempelvis ökning av larm inom hemtjänsten. Helårsprognos framgår av protokollen.

Uppföljningen fokuserar i hög grad på orsaksförklaringar. Åtgärdsplan följs upp separat och av denna framgår planerade åtgärder, dessa går inte att utläsa av protokollen. Av kommunstyrelsens protokoll noteras att redovisning godkänns och att utskottets ordförande lämnar löpande uppföljning om nuläget.

Det finns en utsedd kontaktpolitiker för varje enhet och kontaktpolitikern besöker enheterna minst en gång om året. Vid enhetschefers besök i utskottet ska personalläge, ekonomi och resultatuppföljning ske. Vid besök från enhetschef för individ- och familjeomsorg lyfts svårigheterna i att rekrytera behörig personal och att kommunen har ett högt antal kostsamma placeringar. För övriga enhetschefers besök framgår enbart att verksamhetsbesök har skett.

I samband med kommungemensam genomlysning identifierades flera åtgärder som kommunstyrelsen beslutade om i november 2019. Åtgärdsplanen har sedan dess kompletterats.

Åtgärdslistan per den 24 september inkluderar totalt 15 åtgärder, för 13 av dess presenteras en uppskattad årlig besparing. Vid variation mot den åtgärdsplan som beslutades i november 2019 framgår beräknad effekt vid beslut inom parentes.

Uppföljning av åtgärdsplan (mkr)		Budgeterad kostnad	Effekt 2020	Effekt 2021	Kommentar
1	Evakueringsboende inom befintlig verksamhet (under Ringgårdens ombyggnad).		- 1,75 (-2,7)	-4,75	Evakuering pågår
2	Nyttja Skype och digital mötesteknik	0,05	-0,05	-0,05	Klart
3	Vakanta tjänster	1	-0,5	-1	EC 50% vakant, MAR 30% vakant, utvecklingspedagog 80% vakant
4	Utbildning/kompetensutveckling på hemmaplan	1,5	0,75 (0,8)	0,75	Klart
5	Digital utveckling (trygghetskamera, mobil omsorg)				Ej beloppsatt. Pågår.
6	Översyn av taxor och avgifter				Ej beloppsatt. Pågår.
7	Schemaplanerarfunktion för SÄBO/LSS	0,5	-0,5	-1	Påbörjat tjänst i september
8	Sammanslagning av dagliga verksamheter	0,6	0,1	-0,6 (-0,3)	Klart
9	Ökat samarbete med BUA	0	0	-1	Arbetet pågår
10	Rekryteringar IFO, HS	1	-0,2	-0,5	Klart
11	Biståndshandläggare och rehab gör gemensamt första besök	0	-0,2	-0,5	Nya riktlinjer implementerade. Covid-19 försvårar gemensamma insatser.
12	Sänkta bemanningsnivåer inom Stöd vid funktionsnedsättning	1,5	-0,25	-1,5	Kommenteras ej
13	Sänkta bemanningsnivåer inom Individ och familjeomsorg	1	-0,5	-1	Kommenteras ej
14	Minskning av äldrepedagogtjänst	0,5	-0,2	-0,5	Klart
15	Minskning enhetschef 50%	0,427	-0,07	-0,85	Kommenteras ej
Totalt			-5	-7,25	

Kommunstyrelsen följer upp sektorernas åtgärdsplaner vid tertialuppföljning per den sista april i juni. Av samma redovisning framgår helårsprognos, vilken överstiger beräknad besparing vid uppföljningstillfället. Redovisningen godkänns och ytterligare åtgärder beslutas inte.

Av tertialrapport per den sista april framgår att sektorns beräknade besparingar för 2021 uppgår till 10,8 mkr, vilket skiljer sig från den uppföljningsdokumentation som mottagits och presenterats i tabellen ovan. Variationen motsvarar två åtgärder som inte framgår av sektorns uppföljning. Det rör en gemensam lokal för hemtjänst och vård- och omsorgsboende samt kostnader kopplat till Ringgården som inte avser enbart sektorn. Åtgärden för gemensam lokal har pausats med anledning av Covid-19 då gemensam lokal inte bedöms vara möjlig. Tillsammans uppgår de till beräknad effekt 2021 om ca 3,5 mkr vilket motsvarar skillnaden i underlagen.

Av åtgärdsplan framgår även riskbedömning enligt uppdrag till sektorschef från stöd och omsorg och även en prioriteringsordning för respektive område. Ingen av besparingarna bedöms ha en hög risk. För fyra av de sex områden som bedömts vara medelhöga framgår åtgärd för att minska risken.

5.1 Pågående uppdrag med bäring på 2021

För planperioden 2021-2022 sker en minskning av budgetram för sektorn om -2,8 mkr, vilket utöver gällande besparingskrav skapar ett effektiviseringskrav sett till förväntat ökade volymer. Särskilda uppdrag lämnas till sektor stöd- och omsorg rörande IFO och LSS utifrån styrelsens mål om att ingen kommunal verksamhet ska vara mer än 5 % dyrare än snittet för jämförbara kommuner.

Redovisning ska vara klar per den sista november 2020 (LSS) och preliminärt till årsskiftet 2020/2021 (IFO). Uppdraget omfattar en redovisning av verksamheten utifrån lagrum, verksamhetsprocesser samt i kostnadstermer för verksamhet, personal och andra resurser. Kostnadshöjande och kostnadsdrivande poster och effekter ska identifieras.

För IFO är en viktig del i uppdraget att tillsammans med andra samverkansparter som förskola/skola, barn-, elev och ungdomshälsa peka ut möjligheter till förbättringar av processer och kostnadseffektiviseringar. Samverkan ska i första hand ske med närliggande kommuner för vård av barn och unga, i andra hand för missbruksvården. Syftet med samverkan är att bredda och säkra kompetens och underlätta rekryteringar, samutnyttja resurser och träffa gemensamma avtal.

För LSS ska motsvarande uppdrag utifrån vunna erfarenheter medverka till att identifiera riskgrupper som kan mötas med tidiga insatser inom IFO och delar av LSS-verksamheten.

5.2 Kommentar

Den åtgärdsplan som beslutades i november 2019 har uppdaterats och följts upp kontinuerligt. Det går inte av protokoll att utläsa vilka åtgärder som vidtagits, men av underlag som bifogas styrelse och utskottets sammanträde bekräftas att beloppsatta aktiviteter har följts upp.

För helåret prognosticeras en budget i balans givet statsbidrag för merkostnader med anledning av Covid-19, vi noterar dock att styrelsen trots prognosticerade underskott inte beslutar om nya åtgärder löpande under året. Det är av vikt att det sker löpande, trots det omfattande besparingsarbete som pågår.

6. Bemanningsstrategier och kompetensförsörjning

6.1 Insatser på området sker främst lokalt

För fullmäktiges mål "den moderna kommunen" har kommunstyrelsen fastställt flera mål med bäring på kommunens kompetensförsörjning. Bland annat ska kommunen präglas av ett gott och hållbart ledarskap och kommunen ska vara en arbetsgivare som medarbetare kan rekommendera till andra.

Av uppdragsbeskrivning för "Chef och ledare i Valdemarsviks kommun" framgår vem som har ansvar för personal, ekonomi, verksamhetens utveckling och arbetsmiljöuppgifter. Varje chef förväntas leda och utveckla verksamheten. Dokumentet är av övergripande karaktär, uppdrag och förutsättningar presenteras utifrån kommunens vision. Det finns en gemensam strävan om att inte ha flera än 30 medarbetare per chef. Utöver gemensamma chefsträffar ska 1-2 heldagar per år avse fokus på kompetensutveckling.

Utifrån den ekonomiska situationen och rådande pandemi har kostnader för kompetensutveckling halverats och planeringsdagar har inte genomförts under 2020. Av åtgärdsplan för 2020 med plan för 2021 och årsredovisningen 2019 noteras utebliven kompetensutveckling och handledning som en besparingsåtgärd. För 2020 har sektorn möjlighet att söka statsbidrag om 4 mkr för kompetenshöjande insatser, dessa har inte sökts ännu då det finns ett motkrav om avsättning av tid motsvarande 20 procent. Ett annat skäl uppges vara den satsning som pågår för validering av 17 vårdbiträden till undersköterskor med medel från omställningsfonden.

Flera intervjuade framför att sektorns verksamhetsområde är omfattande, baserat på den genomlysning som utfördes under 2019. För en löpande kompetensutveckling av enhetschefer beskrivs det finnas utmaningar i att möta behoven med en chef som har ett övergripande ansvar för sektorns omfattande verksamhetsområde. Vissa intervjuade enhetschefer beskriver att deras kompetensutveckling har gått i stå.

I genomlysningen lyfts förslag om mellanchefer, men vidareutvecklas inte. Det konstateras vidare att det finns en förbättringspotential i att kunna konkurrera om relevant kompetens. Särskilt fokus ska avse mjuka värden, *"kvalitativa insatser rörande personal, god arbetsmiljö i attraktiva lägen och målfokus skulle generera fler välmående medarbetare och goda ambassadörer för Valdemarsviks kommun som arbetsgivare"*. Kompetensförsörjning beskrivs vara en sektorsövergripande utmaning.

Utöver den kommungemensamma kompetensförsörjningsstrategin upprättas inte en egen plan för sektorn. Strategin är *"främst till för kommunens politiker, ledningsgrupp, chefer och HR"* då dessa grupper har mandat att arbeta med kompetensförsörjningen på en strategisk nivå. Strategin reviderades senast under 2018 och ska enligt uppgift revideras under 2021. I strategin identifieras pensionsavgångar för samtliga sektorer. Flera ledande funktioner och legitimationsyrken uppnår pensionsålder inom fem år. För sektorn avser det totalt 51 medarbetare (av ca 300).

Cheferna ansvarar för att ta fram sin egen kompetensbehovskartläggning. Personalavdelning ska sätta samman en plan utifrån kompetensförsörjningsstrategin. I personalavdelningens plan ska analys av personalomsättning, sjukfrånvaro och pensionsavgångar framgå. Enligt uppgift finns det inte en sådan plan vid granskningstillfället och personalomsättning och sjukfrånvaro analyseras inte särskilt, men följs löpande upp av enhetschefer inom ramen för månadsrapporteringen.

Av strategin framgår en tabell med frågeställningar som stöd för att kartlägga enheternas kompetensbehov. Frågeställningarna kategoriseras inom *"behovsanalys, kompetensbehov, befintlig kompetens och kompetensgap"*. Utifrån givna anvisningar är det enhetschefer som ansvarar för kartläggningen, men ställda frågor avser sektornivå och enhetsnivå.

I de mål som sätts för kompetenskartläggning tydliggörs att sektorerna ska genomföra kartläggningar var tredje år med start 2019. Det är personalavdelningen som ansvarar för uppföljningen i samband med årsredovisningen. Det har inte skett vid granskningstillfället. Av årsredovisningen 2019 beskrivs beslutad strategi, genomförd valideringsutbildning för vårdbiträden till undersköterskor och arbetet med heltid som norm.

Strategin tydliggör vidare att medarbetare ska vara delaktiga i dialogen av verksamhetens uppdrag, men det finns inte några gemensamma ramar för hur medarbetares delaktighet ska säkerställas. Detta sker på enhetsnivå. Enhetschefer uppger att diskussioner förs vid individuella medarbetarsamtal och vid arbetsplatsträffar. Någon särskild sammanställning sker inte.

Av sektorns arbetsplan för 2020 framgår att sektorn ska vara representerad i arbetet med "Hållbart Ledarskap" och framtagande av kommunens ledningsstrategi. Vidare ska kommunikationen förbättras i organisationen. Den senaste medarbetarenkäten genomfördes 2018. Den medarbetarenkät (hållbart medarbetarengagemang) som SKR och RKA erbjuder beskrivs vara svåranalyserad på enhetsnivå. En av kommunstyrelsens indikatorer för målområdet "den moderna kommunen" är just medarbetarenkäten och egna medarbetarenkäter. Övriga indikatorer avser nyckeltal inom personalområdet för uppföljning per tertial. Uppföljning sker inte i delårsboksut per den sista augusti 2020. Inom ramen för granskningen har vi inte kunnat se att medarbetarenkäter har genomförts.

Av tertialrapport per den sista april noteras uppföljning av avgångsintervjuer för kommunstyrelsen. Motsvarande uppföljning framgår inte för den sektorspecifika delårsrapporten utan beskrivs ha skett samlat för hela kommunen. I uppföljningen omnämns flera positiva områden, men medarbetare har överlag upplevt att det inte finns resurser och tid för att genomföra ett kvalitativt arbete. Att det saknas tid och resurser för utveckling och stöd till medarbetare i svåra jobbsituationer lämnas som förbättringsförslag. Någon analys eller beskrivning av framtida arbete lämnas inte.

6.2 Bemanningsstrategier och insatser

Heltid som norm beskrivs ur ett schemaplaneringsperspektiv vara en utmaning inom samtliga områden. Schemaplanerare beskrivs utgöra en viktig roll i det hänseendet.

Personalomsättning mäts och analyseras inte särskilt. Av mottagen statistik framgår antal anställda och antal som slutat 2019 och per den sista november 2020.

Verksamhetsområde	Bemanningsstrategi	Antal anställda 2019	Antal som slutat 2019	Antal anställda 2020	Antal som slutat 2020
Särskilt boende	0,6 årsarbetare/vård- och omsorgsboende	168	11	168	10
Hemtjänst	Utifrån beviljade timmar				
Daglig verksamhet demens	0,7 årsarbetare/demensplats och korttidsplats				
Hemsjukvård	Antal patienter/sjuksköterska	28	4	29	6
IFO	Generellt utifrån antal ärenden/ärendetyngd	20	8	23	4
Daglig verksamhet	Ses över vid granskningstillfället	68	4	70	4
Personlig assistans					
Stöd i boende					
LSS-boende					
Enhetschefer/Stab		15	2	11	0
Totalt		299	29	313	24

Variation noteras främst för **individ och familjeomsorg** där ca 40 procent avslutade sin anställning under 2019. Till följd av en hög personalomsättning har verksamheten haft behov av inhyrd personal. För IFO uppges hyrpersonal inkluderas i den interna budgeteringen utifrån föregående års tjänster.

Av verksamhetens delårsbokslut framgår att kostnaden för tillfälligt inhyrd personal överskrider budget och uppgår till totalt 4 443 tkr. Kostnaden för personal är dock lägre än budgeterat. Per november uppgår kostnaden för tillfälligt inhyrd personal till 5 293,2 tkr. Tillfällig personal avser såväl inhyrda konsulter som vikarier. Kostnadsutvecklingen jämförs mellan åren och återspeglaras månatligen. Enligt uppgift sker inte motsvarande beräkningar och jämförelse för tillfälligt inhyrd personal för övriga verksamheter i sektorn. Dessa uppges inte ha samma utmaningar vid granskningstillfället.

Under 2020 har enheten lyckats rekrytera en del tillsvidareanställd personal, men har fortsatt problem med att rekrytera socionomer. Samverkan sker med Linköpings universitet i syfte att rekrytera socionomer tidigt och en stor del av rekryteringen beskrivs ske via studentinsatser. Enheten noterar dock att flera nyexaminerade socionomer väljer att sluta efter en kort tid. Insatser med studenter och studentmedarebetare har som ett led i besparingsarbetet pausats då det krävs coachning på plats och deltagande i nätverk vilket det inte finns utrymme för. Det kräver att ordinarie personal har förutsättningar att ta emot dessa på ett bra sätt.

"Förste socialsekreterare" tillämpas för hantering av tyngre ärenden, där nyare personal kan få mer stöd i arbetet. Framledes förväntas inköpta tjänster sjunka då det finns en mer stabil personalstyrka. Det framgår även av 2019 års genomlysning och årsredovisning.

Efter kunder och medarbetares förfrågan har enheten sett över schemaläggningen. Syftet är att öka flexibiliteten i arbetstiden för att möjliggöra möten på fler tider än mellan 08:00-17:00. Medarbetare har uttryckt att det möjliggör en flexibilitet i arbetstiden och enheten uppskattar att det initialt kommer bli en kostnadsökning. Denna kommer till viss del hanteras genom tillämpning av årsarbetstid för att minska övertidsersättningar. På sikt antas tillmötesgåendet även öka effekten av de förebyggande insatserna då brukare och familjer kan inkluderas i högre grad.

För **hälso- och sjukvård** har framförallt schemaläggningen ändrats med fasta helger i schemaläggningen. Sjuksköterskorna arbetar numera i team inom geografiska områden i kommunen med en primärsköterska och en sekundärsköterska för en ökad kontinuitet i arbetet. Primärsköterskan är ytterst ansvarig men arbetsteamet ökar möjligheten till flexibilitet vid eventuell sjukdom. Det finns fortsatt delar som är under utveckling men numera är samtliga tjänster tillsatta. Gemensamma arbetsplatsträffar arrangeras för kollegialt utbyte och reflektioner.

Inom **hemtjänsten** är enhetschefen aktiv i regionens vård- och omsorgscollege.¹² Kommunen erbjuder även validering av undersköterskor. Schemaplanerare fördelar personal mellan enheterna och framgent ska personal inom hemtjänst även kunna arbeta vid särskilt boende. Äldreomsorgen har under 2020 främst påverkats av det beslut som fattades på sektorsnivå om att medarbetare inte fick gå mellan avdelningarna för att minska smittspridningen, vilket har påverkat möjligheten att skapa bra scheman, lösa sjukfrånvaro och semestervikariat.

¹² Vård- och omsorgscollege är en samverkan mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildningar för exempelvis validering av undersköterskor. Samverkan finns nationellt på lokal och regional nivå.

6.3 Kommentar

Det finns inte en samlad plan eller strategisk riktning för kompetensförsörjningen trots att det identifierats som en utmaning för samtliga områden. Vi noterar vidare att det inte finns samordnade insatser för medarbetarundersökningar eller tydliga former för att säkerställa medarbetares delaktighet. Personalomsättningen bör analyseras specifikt, särskilt med hänsyn till sektorns kostnadsutveckling och kostnader för inhyrd personal.

Trots pågående besparingsarbete är det av vikt att kompetensutvecklingsinsatser fortlöper. Även enhetschefer uppger ett behov av kompetensförhöjda insatser. Flera uppger att det finns behov av mer stöd i arbetet, vilket av resursskäl beskrivs vara svårt att tillgodose från centralt håll.

7. Svar på revisionsfrågor

Revisionsfrågor	Svar
Finns väl dokumenterade underlag till budgeten för väsentliga områden med antaganden om volymer och priser?	Nej. Budgeten utgår till stor del från tidigare år. Nyckeltal, nedbrytning av kostnader inom enheterna och jämförelser av kostnader med andra kommuner sker inte systematiskt. Det beror delvis på svårigheter i att tillgå rätt jämförelsetal från Kolada, vilket ses över vid granskningstillfället. En tydligare jämförelse och kostnadsöversikt hade möjliggjort planeringsförutsättningar i högre grad. Det finns en risk för att förvaltningen uppfattar det i praktiken som en ouppnåbar budget vilket försvagar budgetens styrkraft.
Har chefer på olika nivåer uppdaterad och tillgänglig information och stöd för att följa och analysera kostnadsutvecklingen?	Ja. Samtliga enhetschefer uppger att de har tillgång till såväl ekonomisystem som avstämningar med ekonomer och sektorschef. Vi har mottagit skilda beskrivningar sett till enhetscheferns arbete i systemet. Specialanpassade rapporter har skrivits fram, men ekonomisk avstämning sker främst på månadsbasis.
Gör kommunstyrelsen via utskottet tillräckliga analyser av avvikelser som säkerställer att relevanta åtgärder vidtas och är tillräckliga?	Delvis. Kommunstyrelsens genomlysning och tillhörande åtgärdsplan som beslutades i november 2019 uppdateras och följs upp kontinuerligt. Det går inte av protokoll att utläsa vilka åtgärder som vidtagits. Beloppsatta åtgärder framgår dock av underlag som bifogas styrelse och utskottets sammanträde. Trots prognosticerade underskott har styrelsen inte fattat beslut om nya åtgärder. Det är av vikt att det sker löpande, trots det omfattande besparingsarbete som pågår. Vi noterar att uppdrag lämnats inför 2021 i syfte att följa kostnader inom LSS och IFO, vilket är positivt. Vi noterar att det inte finns någon dokumenterad riskanalys som underlag för internkontrollplan 2020. Det är därför svårt att följa huruvida styrelsen bedömt aktuella risker och om de mest verksamhetskritiska riskerna följs upp. Vid avvikelse bör åtgärd framgå och risk samt kontrollmomentet bör omvärderas.
Görs tillräckliga analyser av personalomsättning, arbetsförhållanden m.m. och vidtas i så fall åtgärder för att säkerställa kompetensförsörjningen?	Nej. Under 2018 genomfördes en större genomlysning för en gemensam kompetensförsörjningsstrategi. Därefter har lokala insatser vidtagits, särskilt med hänsyn till schemaläggning och flexibiliteten i de arbetstidsmodeller som tillämpas. Det finns dock inte samordnade insatser för medarbetarundersökningar eller tydliga former för att säkerställa medarbetares delaktighet. Svårigheter med personalförsörjning inom flera enheter kräver gemensamma insatser. Särskilt med hänsyn till kostnader för inhyrd personal. Även enhetschefer uppger ett behov av kompetensförhöjda insatser. Flera uppger att det finns behov av mer stöd i arbetet, vilket av resursskäl beskrivs vara svårt att tillgodose från centralt håll.

Valdemarsviks kommun den 9 december

Anders Hellqvist
Verksamhetsrevisor

Tijana Sutalo
Verksamhetsrevisor

8. Bilaga 1

Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Ordförande kommunstyrelsens utskott för stöd- och omsorg
- ▶ Sektorschef
- ▶ Ekonomer
- ▶ Enhetschef Individ- och familjeomsorg
- ▶ Enhetschef Hälso- och sjukvård
- ▶ Enhetschef hemtjänst
- ▶ Enhetschef hemtjänst
- ▶ Enhetschef särskilt boende
- ▶ Enhetschef LSS
- ▶ Kvalitets- och utvecklingsstrateg

Dokument

- ▶ Mål- och budget 2020
- ▶ Styrmodell för Valdemarsviks kommun
- ▶ Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun
- ▶ Kompetensförsörjningsstrategi
- ▶ Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2020-2022
- ▶ Arbetsplan (verksamhetsplan) sektor stöd- och omsorg
- ▶ Årsredovisning 2019
- ▶ Genomlysning Valdemarsvik
- ▶ Delårsrapport 2 2020
- ▶ Delårsrapport 1 2020
- ▶ Besparingsåtgärder Stöd- och omsorg
- ▶ Chef och ledare i Valdemarsviks kommun
- ▶ Stickprov av tre verksamheters månadsrapporter 2020
- ▶ Personal och verksamhetsstatistik 2017-2020
- ▶ Utfall och prognos per enhet 2020
- ▶ Kommunstyrelsens protokoll januari-oktober 2020
- ▶ Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts protokoll januari-oktober 2020

9. Bilaga 2

Protokollgenomgång 2020

Uppföljning och beslut om åtgärder 2020		
Sammanträde	Typ av ärende	Kommentar
21 januari	Informationsärende	b) Aktuellt: Flera platser för individer med demensdiagnos är skapade. Hemtjänsttimmar och hemsjukvård i det egna boendet har ökat. Personalläget känns stabilt och det finns en god vikarietillgång. Arbetet rörande budget i balans och besparingar fortsätter. c) Ekonomi: sektorschef presenterar statistik (nyckeltal) för 2019. Bl.a. antal avslag, antal boende på korttidsboende, hemtjänst (ökar), beviljade biståndstimmar, osv. Budgetläget för 2020 diskuteras. Alla enheter har fått sina enhetsbudgetar i december. Inom äldreomsorg och hemsjukvård är det kärt. Ständig ökning och anpassning av bemanningsbehovet. Ökar antalet placeringar blir det svårt att få en budget i balans. Åtgärder framgår inte. Demensteam kommer utbilda personal "hemma". Fyra chefer har deltagit i regionens utbildningar. § 4 Kontaktpolitiker specificeras för varje enhet. Innan enhetschefer deltar i utskottet ska kontaktpolitiker ha besökt verksamheten. - Det framgår även vad som ska redovisas vid besöken, bl.a. personalläge och ekonomi/resultatuppföljning.
18 februari	Informationsärende och ÅR 2019	b) aktuellt: kön till demensplatser har minskat. Finns 8 lediga platser på äldreboende, ekonomiskt problematiskt, svårt att dra ner på personaltäthet. Sektorschef ska till nästkommande utskott lämna förslag på åtgärder för att lösa situationen, en riskbedömning ska lämnas i samband med detta. c) ekonomi: sparbeting 3 % under 2019. 6 mnkr har dragits in, främst personal. Större avvikelse skedde under slutet av 2019 på grund av mindre statsbidrag från MIG. Sektorschef ska till nästkommande utskott redovisa de verksamheter som inte är lagstyrda. En riskbedömning för eventuellt borttagande av verksamheterna ska redovisas. e) verksamhetsbesök: Budget för hemsjukvård i balans. Vakanta tjänster: fysioterapeut och nattsköterska. g) Årsredovisning 2019

		Heltid som norm har varit utmanande. Demensdiagnoser har ökat. Placeringar inom äldreomsorgen har ändrats till demensplatser. Ökning av hemtjänstinsatser från 230 till 274. Ansträngd vikariesituation. - Eken har avvecklats och Brogatan har blivit en gruppboende för äldre. - HS: Antalet patienter har ökat, snittet 2019 var 144 (jmf 2018: 114). - IFO: Stödboende för ensamkommande har avvecklats, nya socialsekr./biståndshandläggare. h) riktat statsbidrag för äldreomsorgen, bl.a. fokus: välfärdstekning. Valdemarsvik ca 250 tkr.
17 mars	Informationsärende & särskilt uppdrag	c) ekonomi: Prognos för sektorn år 2020, - 5,1 mnkr. IFO: negativt resultat (framgår ej hur) då det inte finns ordinarie personal anställd utan hyrpersonal anställs. HS: nollresultat Äldreomsorgen: - 1,35 mnkr. Vammarhöjden, -1 mkr, 700 tkr beror på användning av extratjänster. Sektorn har redovisat åtgärdsförslag (se KSAUs protokoll) och har undersökt möjligheten att ha en gemensam lokal för hemtjänsten samt vård- och omsorg i Gryt. Sektorschef uppdrag rörande apportering rörande icke lagstyrda verksamheter hänskjuts till kommande sammanträde. h) Tomplatser äldreboenden redovisas. Svårt att lösa situationen med tomplatser genom att flytta korttidsvistelse, eventuell omorganisation skulle innebära problem för brukarna utifrån ett perspektiv av kontinuitet och trygghet.
14 april	Informationsärende & verksamhetsbesök IFO	§ 24 c) ekonomi: prognostiserat resultat för sektorn, -7,9 mnkr hänförligt till extra personalkostnader. Vikarier, exakta kostnader vid nästa uppföljning. Sektorschef uppdrag rörande apportering rörande icke lagstyrda verksamheter utgår även från detta sammanträde. f) verksamhetsbesök IFO: Problem med att rekrytera behörig personal, finns viss hyrpersonal. Högt antal placeringar jämfört med andra jämnstora kommuner. Kotsamma placeringar slår hårt. Höga kompetenskrav är en svårighet, "även den lilla kommunen ska kunna allt".
5 maj	Informationsärende & uppföljning av åtgärdsplan	§ 29 b) aktuellt: Ansträngt läge med personal, andel sjukskrivna och antal övertidstimmar har ökat. Med anledning av personalförhållanden aktiveras krisledningsstaben den 12 maj. Inom LSS är verksamheterna Loviza och serviceteamets ordinarie verksamheter nedstängda. Som

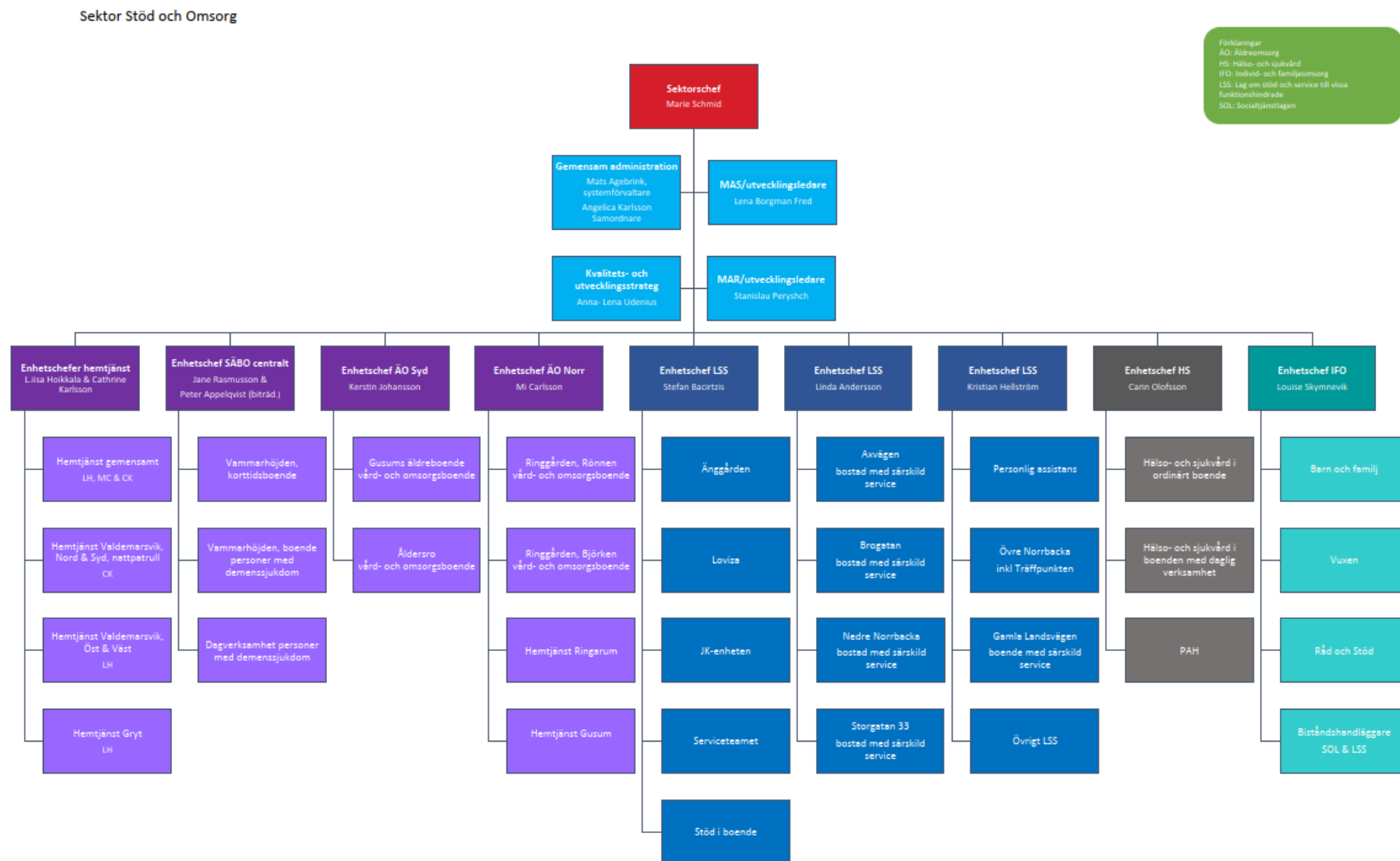
		alternativ sker daglig verksamhet hemma hos brukarna. Insatser inom hemtjänst har ökat. Korttidsplatser har gjort att Gusums äldreboende är fullt. Flera tackar nej till tomatplatser, finns på Åldersro och Vammarhöjden. c) ekonomi: Prognos helår, -9,6 mnkr. Beräknade kostnader för Covid-19 redovisas separat. Per den sista april uppgår de till ca 2 mnkr. Statlig ersättning ska sökas i efterhand. Genomgång av genomlysningsrapporten och de åtgärdsförslag för besparingar och effektiviseringar som angavs för sektorn. Sektorschef uppdrag rörande apportering rörande icke lagstyrda verksamheter utgår även från detta sammanträde. § 31 åtgärdsplan för ekonomi i balans Med anledning av det ekonomiska läget har KS uppdragit utskotten (4/5 § 112 KS) att via åtgärdsplanen för ekonomi i balans ange tidsatta åtgärder, bedöma förväntad besparing och vid behov av politiskt ställningstagande bereda detta till styrelsen. Utskotten ska redovisa arbetet och lämna beslutsförslag. En genomgång av åtgärdsplanen sker vid sammanträdet, men ej vad/vilka åtgärder som pågår. Informationen godkänns och sektorschef uppdras lämna förslag med tillhörande konsekvensanalys inför sammanträde den 1 juni.
9 juni	Informationsärenden	b) Aktuellt: Generellt hög sjukfrånvaro och svårigheter att få tag på vikarier. Sektorn vill undvika att flytta vikarier mellan avdelningar. Hög arbetsbelastning på samtliga. Information om omorganisation inom äldreomsorgen, antal enhetschefer har minskat från fem till fyra, uppges skapa högre arbetsbelastning. c) ekonomi: Helårsprognos om - 8,9 mnkr. Mindre förbättring mot prognosen i maj, en placering inom stöd vid funktionsnedsättning har avslutats. Statsbidragen för socialtjänsten har dock minskat vilket försämrat resultat för IFO. Personal har rekryterats, vilket minskar behovet av hyrpersonal. Kostnader för Covid-19 uppgår till ca 3,7 mnkr. Uppföljning av åtgärdsplan sker. f) Uppdrag om icke lagstyrd verksamhet Sektorschef presenterar icke lagstyrda verksamheter och konsekvenserna av att avveckling. Det gäller en förebyggande verksamhet. Att avveckla denna kan innebära andra former av kostnader ökar. Övrig info lämnas inte.
18 augusti	Informationsärende	c) Aktuellt: Personal har tagit ut begärd semester. Viss beordran har skett pga. brist på vikarier. Sjukfrånvaro har sjunkit till 6 % från 12 % i våras. Fortsatt en del verksamheter som har

		haft stängt, sektorn erbjuder alternativa insatser, men det finns önskan om att återuppta verksamheterna. d) Verksamhetsbesök LSS Enhetschefer informerar om verksamhetsområden, ytterligare information framgår inte. e) ekonomi: Prognos för helår - 8,9 mnkr, inklusive beräknade extrakostnader för Covid- 19 (om 5,7 mkr). Osäkert om statsbidragen kommer täcka alla kostnader. Antal larm inom hemtjänsten har ökat (oroliga/ensamma brukare). §45 Åtgärdsplan för ekonomi i balans Samma ärende som vid sammanträdet i maj (§ 31). Konstateras att åtgärderna inte är tillräckliga för att skapa en budget i balans. Åtgärdsplan revideras och uppdateras. Totala budgetanpassningar har skett om 5 mnkr.
2020-09-15		a) Verksamhetsbesök SÄBO och hemtjänsten Enhetschefer informerar om verksamhetsområden, ytterligare information framgår inte. c) aktuellt Vikariesituationen har varit bra. LSS-verksamheterna har bedrivits under andra former på grund av Covid-19. Nu sker en anpassad återgång av verksamheterna så som Daglig verksamhet och Dagverksamhet för demens. Chefsorganisationen inom äldreomsorgen har ändrats. d) ekonomi - 7,7 mkr. Svårt att fastställa extrakostnader på grund av Covid 19. Ersättning om 6 mkr har sökts. Framförallt IFO som prognostiseras redovisa ett större underskott, 3,7 mnkr, än vad som tidigare beräknats. Minskade intäkter från Migrationsverket och ökade kostnader för inhyrd personal. Enheten har haft vakanta tjänster, vilka nu till viss del har tillsatts. Antalet boende på särskilt boende har sjunkit under året men börjar öka något under september. Antal hemtjänsttimmar och antal inskrivna i hemsjukvården har ökat från juni till augusti (kopplar till demografi). Antal ärenden och timmar inom LSS - personlig assistens har minskat jämfört med juli. Evakuering av Ringgården pågår och ska vara slutförd under september. Beräknad ekonomisk effekt nås främst under nästa år. §50 Uppföljning av KS uppdrag i maj Utskotten ska även redovisa arbetet och lämna eventuella beslutsförslag till kommunstyrelsen. För sektor Stöd- och omsorgs del bedöms att när åtgärderna enligt planen är genomförda, kommer budgetanpassningarna på cirka 5,7 mkr innebära en budget i balans 2020. Åtgärdsplan utgör beslutsunderlag och redovisningen godkänns.
2020-10-13		B) aktuellt

		Bitr. Enhetschefen på Vammarhöjden har begärt tjänstledigt i 6 månader för att testa annat arbete. En rockad har skett internt inom sektorn för att lösa vakansen. Med anledning av evakuering av Ringgården är de övriga boendena i dagsläget välfyllda. Regionen har flaggat för att fukt förekommer på Vammarhöjden och att det finns ett renoveringsbehov på de rum som kommunen hyr. En dialog pågår med regionen avseende hur frågan ska lösas. c) Ekonomi Helårsprognos -4,7 mkr, inkl. kostnader för Covid-19. Covid-relaterade kostnaderna beräknas till ca 8,5 mnkr. 6,6 mkr har återsökts från staten. d) Socialchef informerar om delårsrapporten för sektor Stöd- och omsorg. §54 Uppföljning av KS uppdrag i maj När åtgärderna enligt planen är genomförda, kommer budgetanpassningarna på cirka 5,7 mkr innebära en budget i balans 2020. Åtgärdsplan utgör beslutsunderlag och redovisningen godkänns.
2020-11-10		c) aktuellt Vård- och omsorgsboenden är fullbelagda och de börjar få en liten kö. Den hanteras genom större hemtjänstinsatser och korttidsboende. Stöd i personalplanering har initierats. Inom funktionshinderomsorgen finns vakant tjänst som delas av befintliga chefer, enhetschefen är nu enhetschef för äldreomsorgen. D) ekonomi - 4,7 mkr. Dock beräknar sektorn få 5,2 mkr från staten, vilket då leder till ett beräknat överskott.

10. Bilaga 3

Organisationskarta sektor stöd- och omsorg



(3) KS-SA.2020.91

OPF-KL18

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 229

KS-SA.2020.91

OPF-KL18

Kommunstyrelsens förslag

- 1. Kommunfullmäktige antar "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL18" med ändringen att omställningsersättningen ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster även från första året. Samordningen ska ske från första dagen. Förslaget till bestämmelsen börja gälla efter det att den blivit antagen.**

Yrkanden

Per Hollertz (M) med instämmande från Göran Hargestam (SD) och Stefan Kemle (LpO) yrkar att omställningsersättningen ska samordnas med andra förvärvsinkomster från första dagen.

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner har lämnat förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nytilträder ett uppdrag efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller förtroendevalda som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid. Omställningsinsatser kan förtroendevald få som lämnar sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt uppdrag.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd i syfte att öka möjligheterna för personer att kunna gå vidare i sin karriär.

Det ekonomiska omställningsstödet består av 85 % av tidigare genomsnittligt arvode och utges om tre månader per år som uppdraget varat och ersättningen samordnas inte under första året som det utges. Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen i högst 3 år, 85% av genomsnittliga månadsarvodet de två första åren och 60% år 3.

Förslaget innebär att det ekonomiska omställningsstödet samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster från och med andra månaden, år ett.



KS § 229

KS-SA.2020.91

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service & Administration 2020-10-16

Protokoll från KSAU 2020-11-11 § 150

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för
förtroendevalda (OPF-KL18)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 150

KS-SA.2020.91

OPF-KL18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- 1. Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.**

Yrkanden

Mattias Geving (S) yrkar att arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner har lämnat förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nyttillträder ett uppdrag efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller förtroendevalda som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid. Omställningsinsatser kan förtroendevald få som lämnar sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt uppdrag.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd i syfte att öka möjligheterna för personer att kunna gå vidare i sin karriär.

Det ekonomiska omställningsstödet består av 85 % av tidigare genomsnittligt arvode och utges om tre månader per år som uppdraget varat och ersättningen samordnas inte under första året som det utges. Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen i högst 3 år, 85% av genomsnittliga månadsarvodet de två första åren och 60% år 3.

Förslaget innebär att det ekonomiska omställningsstödet samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster från och med andra månaden, år ett.



KSAU § 150

KS-SA.2020.91

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service & Administration 2020-10-16
Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för
förtroendevalda (OPF-KL18)

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Carina Magnusson

Personalchef

Tel: 0123-191 59

E-post: carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

OPF-KL18

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

1. **Kommunfullmäktige antar ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL18” med ändringen att omställningsersättningen ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster även från första året. Samordningen ska ske från och med andra månaden. Förslaget till bestämmelsen börja gälla efter det att den blivit antagen.**

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner har lämnat förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nyttillträder ett uppdrag efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller förtroendevalda som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid. Omställningsinsatser kan förtroendevald få som lämnar sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt uppdrag.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd i syfte att öka möjligheterna för personer att kunna gå vidare i sin karriär.

Det ekonomiska omställningsstödet består av 85 % av tidigare genomsnittligt arvode och utges om tre månader per år som uppdraget varat och ersättningen samordnas inte under första året som det utges. Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen i högst 3 år, 85% av genomsnittliga månadsarvodet de två första åren och 60% år 3.

Förslaget innebär att det ekonomiska omställningsstödet samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster från och med andra månaden, år ett.

Beslutsunderlag

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Beslutet skickas till

Akten



VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
Personalchef

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
 - Pensionsmyndighet
 - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
 - Aktiva omställningsinsatser
 - Ekonomiskt omställningsstöd
 - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
 - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
 - Sjukpension
 - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetald, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

(4) KS-TEK.2020.59 061

Taxa för markupplåtelse

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 237

KS-TEK.2020.59 061

Taxa för markupplåtelse

Kommunstyrelsens förslag

1. **Kommunfullmäktige beslutar att anta bifogad taxa för markupplåtelse.**
2. **Kommunfullmäktige beslutar att upphäva gällande taxa KF §6, 95/000317 406.**

Ärendebeskrivning

Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.

Ärendet återremitterades av KS 2020-10-26 § 214 för ytterligare utredning avseende bland annat frågan om försäljning av el. Förslaget till taxan har därefter reviderats.



KS § 237

KS-TEK.2020.59 061

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2020-11-11 § 155

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-24

Förslag till taxa för markupplåtelse

Protokoll från KS 2020-10-26 § 214

Protokoll från KSAU 2020-10-14 § 143

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 155

KS-TEK.2020.59 061

Taxa för markupplåtelse

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta bifogad taxa för markupplåtelse.
2. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva gällande taxa KF §6, 95/000317 406.

Ärendebeskrivning

Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.

Ärendet återremitterades av KS 2020-10-26 § 214 för ytterligare utredning avseende bland annat frågan om försäljning av el. Förslaget till taxan har därefter reviderats.



KSAU § 155

KS-TEK.2020.59 061

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-24

Förslag till taxa för markupplåtelse

Protokoll från KS 2020-10-26 § 214

Protokoll från KSAU 2020-10-14 § 143

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....

Taxa för markupplåtelse

Beslutade av kommunfullmäktige 2020-11-30 §

Torghandel Salutorget

Fast saluplats	1 000 kr/år
Dagplats 3m	150 kr/dag

Plats för loppis vid Kolplan

Fredagar och lördagar 1 maj – 30 september	2 000 kr/säsong
(plats anvisas med karta för varje säsong)	

Food Trucks och mindre matvagnar

(Anvisad plats vid Kolplan)

Högsäsong 1 juni – 31 aug	2 500 kr/mån	200 kr/dag
Lågsäsong 1 sep – 31 maj	500 kr/mån	100 kr/dag
Dagtaxa vid evenemang och marknader		200 kr/dag

Taxor indexregleras årligen med oktober månads index året före, avrundat uppåt till närmaste hela procent.



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Kristina Hörnqvist
kristina.hornqvist@valdemarsvik.se
0123-191 53 070-6014625

Mottagare

KF

Taxa för markupplåtelse

Förslag till beslut

1. **Kommunfullmäktige beslutar att upphäva gällande taxa KF §6, 95/000317 406.**
2. **Kommunfullmäktige beslutar att anta bifogad taxa för markupplåtelse.**

Sammanfattning

Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Ärendebeskrivning

Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.



Beslutsunderlag

Förslag till taxa för markupplåtelse

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef



KS § 214

KS-TEK.2020.59 061

Taxa för markupplåtelse

Kommunstyrelsens beslut

- 1. Ärendet återremitteras för ytterligare utredning avseende frågan om eluthyrning.**

Yrkanden

Mattias Geving (S) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare utredning avseende frågan om eluthyrning.

Sammanfattning

Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Ärendebeskrivning

Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram, inklusive taxa för el. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.



KS § 214

KS-TEK.2020.59 061

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2020-10-14 § 143

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-09

Förslag till taxa för markupplåtelse

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen

Trafiksamordnaren

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 143

KS-TEK.2020.59 061

Taxa för markupplåtelse

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige upphäver gällande taxa antagen av KF §6, 95/000317 406.
2. Kommunfullmäktige antar föreslagen taxa för markupplåtelse.

Sammanfattning

Utifrån den tilltagande efterfrågan på platser för matvagnar och Food Trucks föreslår förvaltningen att en lämplig plats för dessa ska tillskapas. I samband med det måste också en taxa tas fram, då detta är en ny företeelse i kommunen.

Ärendebeskrivning

Efterfrågan kommer varje år på att få ställa upp en matvagn under sommarsäsongen. För att kunna förverkliga detta, krävs att en taxa för markupplåtelse gällande matvagnar och Food Trucks på anvisad plats tas fram, inklusive taxa för el. Förvaltningen ser att en förlängning av säsongen är önskvärd, och ett steg i den riktningen är att sätta en taxa som är avsevärt lägre för övriga årets månader. Det kan bli en bidragande orsak till att utöka sin upplåtelse någon eller några månader utöver sommarsäsongen.

Föreslagen taxa är framtagen med utgångspunkt från närliggande kommuner och i relation till kommunens storlek. I samband med framtagandet framgick också att gällande taxa för torghandel, beslutad 1996, behöver revideras i samband med framtagandet av de nya taxorna. Därför innehåller förslaget även en ny taxa för torghandel samt en taxa för upplåtelse av marken för loppisen vid Kolplan, som tidigare har saknats.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-09-09

Förslag till taxa för markupplåtelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

(5) KS-TEK.2020.99 GUSUM 6:141

Övertagande av tillsynsansvar

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Östergötland
Miljö- och byggnadsnämnden
Miljökontoret
Akten



KS § 238

M-MBN.2020.22 GUSUM 6:141

Övertagande av tillsynsansvar

Kommunstyrelsens förslag

- Kommunfullmäktige beslutar att framställa hos Länsstyrelsen Östergötland om överlåtelse åt Miljö- och byggnämnden i Valdemarsviks kommun tillsynsansvaret gällande förorening på fastigheten GUSUM 6:141 (MIFO-nr F0563-0213).**

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har tillsammans med miljökontoret gått igenom mötesanteckningar och äldre beslut kopplat till förorenade områden. Vid genomgången har brister kopplat till överföring av tillsynsansvar uppdagats.

Länsstyrelsen utövar tillsyn över områden där en förorening härrör från pågående verksamhet med beteckningen A eller B i förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller från verksamhet av detta slag som upphört efter den 30 juni 1969 och där vid tidpunkten för verksamhetens upphörande inte hade överlåtits enligt 44 a § miljöskyddslagen (1969:38).

Miljö- och byggnämnden bedriver i dag tillsyn på förorenade områden enligt miljöbalken. Där det funnits anmälningspliktiga verksamheter, icke anmälningspliktiga och verksamheter som avslutas före Miljöskyddslagen trädde i kraft, d.v.s. 1 juli 1969.

Detta innebär att länsstyrelsen har tillsynsansvar kopplat till det aktuella förorenade området medan miljö- och byggnämnden har tillsyn på den pågående verksamheten. Önskemålet från länsstyrelsen är därför att miljö- och byggnämnden ansöker om att överta tillsynsansvaret för förorening kopplad till Gusums bruk, (gamla delen) på fastigheten där RK-teknik i Gusum i dag har pågående verksamhet. Tidigare verksamhet på fastigheten är Voith Paper Fabrics Gusum AB.

Beslutsmotivering

Länsstyrelsen har tagit fram en policy för tillsynsansvar över förorenade områden. Enligt den har Länsstyrelsen i dag tillsynsansvar för förorening som kopplas till Gusums bruk, gamla delen (MIFO-nr F0563-0213) på fastigheten Gusum 6:141. Kommunen har dock tillsynen på den pågående verksamheten RK-Teknik i Gusum AB. Miljö- och byggnämnden bedömer liksom länsstyrelsen att det finns samordningsfördelar med att kommunen tar över tillsynen även för markföroreningarna.



KS § 238

M-MBN.2020.22 GUSUM 6:141

Den som har tillsyn över en verksamhet bör även ha tillsyn över de föroreningar som verksamheten orsakar. Om tillsynen över en pågående miljöfarlig verksamhet överlåtes bör således även tillsynen över det förorenade området överlåtas (B5 i bilagan till förordning om tillsyn enligt miljöbalken.)

Lagstöd

Vem som är ansvarig tillsynsmyndighet samt möjligheter att överlåta tillsynsansvaret regleras i Miljöbalkens 26 kapitel 3–5 §§. Vid överlåtelse framgår det bl.a. att "regeringen får meddela föreskrifter om att en tillsynsmyndighet får överlåta åt en kommun som begär det att i ett visst avseende utöva sådan tillsyn som annars skulle skötas av en statlig tillsynsmyndighet". Av 26 kap. 4 § framgår det att det är kommunen som gör en framställning om överlåtelse till tillsynsmyndigheten, som i detta fall är länsstyrelsen.

Miljötillsynsförordningen (2011:13) är den föreskrift där överlåtelse regleras, och vad som gäller vid överlåtelse beskrivs i paragraferna 18-20 §§. Enligt 18 § får en statlig operativ tillsynsmyndighet överlåta åt en kommunal nämnd att utföra den operativa tillsynen. Ansökan om övertagande ska ske av kommunfullmäktige. I 19 § beskrivs vad en överlåtelse ska avse. I 20 § beskrivs vad myndigheten (länsstyrelsen) vid sin prövning om överlåtelse ska ta hänsyn till.

Beslutsunderlag

Protokoll från MBN 2020-10-29 § 209

Skrivelse från Miljökontoret 2020-10-21

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten



MBN § 209

M-MBN.2020.22

Fastighet

GUSUM 6:141

Initierare

Valdemarsviks kommun
Miljö- och byggnämnden

615 80 VALDEMARSVIK

Ärende**Övertagande av tillsynsansvar****Miljö- och byggnämndens beslut**

att uppmana kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun att framställa hos Länsstyrelsen Östergötland om att överlåta åt miljö- och byggnämnden i Valdemarsviks kommun att överta tillsynsansvar. Ansvaret avser förorening på fastigheten GUSUM 6:141 (MIFO-nr F0563-0213).

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har tillsammans med miljökontoret gått igenom mötesanteckningar och äldre beslut kopplat till förorenade områden. Vid genomgången har brister kopplat till överföring av tillsynsansvar uppdagats.

Länsstyrelsen utövar tillsyn över områden där en förorening härrör från pågående verksamhet med beteckningen A eller B i förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller från verksamhet av detta slag som upphört efter den 30 juni 1969 och där vid tidpunkten för verksamhetens upphörande inte hade överlåtits enligt 44 a § miljöskyddslagen (1969:38).

Miljö- och byggnämnden bedriver i dag tillsyn på förorenade områden enligt miljöbalken. Där det funnits anmälningsspliktiga verksamheter, icke anmälningsspliktiga och verksamheter som avslutas före Miljöskyddslagen trädde i kraft, d.v.s. 1 juli 1969.

Detta innebär att länsstyrelsen har tillsynsansvar kopplat till det aktuella förorenade området medan miljö- och byggnämnden har tillsyn på den pågående verksamheten. Önskemålet från länsstyrelsen är därför att miljö- och byggnämnden ansöker om att överta tillsynsansvaret för förorening kopplad till Gusums bruk, (gamla delen) på fastigheten där RK-teknik i Gusum i dag har pågående verksamhet. Tidigare verksamhet på fastigheten är Voith Paper Fabrics Gusum AB.

Beslutsmotivering

Länsstyrelsen har tagit fram en policy för tillsynsansvar över förorenade områden. Enligt den har Länsstyrelsen i dag tillsynsansvar för förorening som

Justerare

.....

.....



MBN § 209 forts.

M-MBN.2020.22

GUSUM 6:141

kopplas till Gusums bruk, gamla delen (MIFO-nr F0563-0213) på fastigheten Gusum 6:141. Kommunen har dock tillsynen på den pågående verksamheten RK-Teknik i Gusum AB. Miljö- och byggnämnden bedömer liksom länsstyrelsen att det finns samordningsfördelar med att kommunen tar över tillsynen även för markföroreningarna.

Den som har tillsyn över en verksamhet bör även ha tillsyn över de föroreningar som verksamheten orsakar. Om tillsynen över en pågående miljöfarlig verksamhet överlåtes bör således även tillsynen över det förorenade området överlåtas (B5 i bilagan till förordning om tillsyn enligt miljöbalken.)

Lagstöd

Vem som är ansvarig tillsynsmyndighet samt möjligheter att överlåta tillsynsansvaret regleras i Miljöbalkens 26 kapitel 3–5 §§. Vid överlåtelse framgår det bl.a. att "regeringen får meddela föreskrifter om att en tillsynsmyndighet får överlåta åt en kommun som begär det att i ett visst avseende utöva sådan tillsyn som annars skulle skötas av en statlig tillsynsmyndighet". Av 26 kap. 4 § framgår det att det är kommunen som gör en framställning om överlåtelse till tillsynsmyndigheten, som i detta fall är länsstyrelsen.

Miljötillsynsförordningen (2011:13) är den föreskrift där överlåtelse regleras, och vad som gäller vid överlåtelse beskrivs i paragraferna 18-20 §§. Enligt 18 § får en statlig operativ tillsynsmyndighet överlåta åt en kommunal nämnd att utföra den operativa tillsynen. Ansökan om övertagande ska ske av kommunfullmäktige. I 19 § beskrivs vad en överlåtelse ska avse. I 20 § beskrivs vad myndigheten (länsstyrelsen) vid sin prövning om överlåtelse ska ta hänsyn till.

Beslutet skickas till

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur, akten
Kommunfullmäktige
Miljökontoret

Justerare

.....

.....



M-MBN.2020.22

Fastighet

GUSUM 6:141

Initerare

Valdemarsviks kommun
Miljö- och byggnämnden

615 80 VALDEMARSVIK

Ärende

Övertagande av tillsynsansvar

Miljö- och byggnämndens beslut

att uppmana kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun att framställa hos Länsstyrelsen Östergötland om att överlåta åt miljö- och byggnämnden i Valdemarsviks kommun att överta tillsynsansvar. Ansvaret avser förorening på fastigheten GUSUM 6:141 (MIFO-nr F0563-0213).

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har tillsammans med miljökontoret gått igenom mötesanteckningar och äldre beslut kopplat till förorenade områden. Vid genomgången har brister kopplat till överföring av tillsynsansvar uppdagats.

Länsstyrelsen utövar tillsyn över områden där en förorening härrör från pågående verksamhet med beteckningen A eller B i förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller från verksamhet av detta slag som upphört efter den 30 juni 1969 och där vid tidpunkten för verksamhetens upphörande inte hade överlåtits enligt 44 a § miljöskyddslagen (1969:38).

Miljö- och byggnämnden bedriver i dag tillsyn på förorenade områden enligt miljöbalken. Där det funnits anmälningsspliktiga verksamheter, icke anmälningsspliktiga och verksamheter som avslutas före Miljöskyddslagen trädde i kraft, d.v.s. 1 juli 1969.

Detta innebär att länsstyrelsen har tillsynsansvar kopplat till det aktuella förorenade området medan miljö- och byggnämnden har tillsyn på den pågående verksamheten. Önskemålet från länsstyrelsen är därför att miljö- och byggnämnden ansöker om att överta tillsynsansvaret för förorening kopplad till Gusums bruk, (gamla delen) på fastigheten där RK-teknik i Gusum i dag har pågående verksamhet. Tidigare verksamhet på fastigheten är Voith Paper Fabrics Gusum AB.



M-MBN.2020.22

Beslutsmotivering

Länsstyrelsen har tagit fram en policy för tillsynsansvar över förorenade områden. Enligt den har Länsstyrelsen i dag tillsynsansvar för förorening som kopplas till Gusums bruk, gamla delen (MIFO-nr F0563-0213) på fastigheten Gusum 6:141. Kommunen har dock tillsynen på den pågående verksamheten RK-Teknik i Gusum AB. Miljö- och byggnämnden bedömer liksom länsstyrelsen att det finns samordningsfördelar med att kommunen tar över tillsynen även för markföroreningarna.

Den som har tillsyn över en verksamhet bör även ha tillsyn över de föroreningar som verksamheten orsakar. Om tillsynen över en pågående miljöfarlig verksamhet överlåtes bör således även tillsynen över det förorenade området överlåtas (B5 i bilagan till förordning om tillsyn enligt miljöbalken.)

Lagstöd

Vem som är ansvarig tillsynsmyndighet samt möjligheter att överlåta tillsynsansvaret regleras i Miljöbalkens 26 kapitel 3–5 §§. Vid överlåtelse framgår det bl.a. att "regeringen får meddela föreskrifter om att en tillsynsmyndighet får överlåta åt en kommun som begär det att i ett visst avseende utöva sådan tillsyn som annars skulle skötas av en statlig tillsynsmyndighet". Av 26 kap. 4 § framgår det att det är kommunen som gör en framställning om överlåtelse till tillsynsmyndigheten, som i detta fall är länsstyrelsen.

Miljötillsynsförordningen (2011:13) är den föreskrift där överlåtelse regleras, och vad som gäller vid överlåtelse beskrivs i paragraferna 18-20 §§. Enligt 18 § får en statlig operativ tillsynsmyndighet överlåta åt en kommunal nämnd att utföra den operativa tillsynen. Ansökan om övertagande ska ske av kommunfullmäktige. I 19 § beskrivs vad en överlåtelse ska avse. I 20 § beskrivs vad myndigheten (länsstyrelsen) vid sin prövning om överlåtelse ska ta hänsyn till.

Beslutsexpediering

Kommunfullmäktige

(6) KS-SA.2020.92

RTÖG Avgifter för rengöring och brandskyddskontroll

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



KS § 2

KS-SA.2020.92

RTÖG Avgifter för rengöring och brandskyddskontroll

Kommunstyrelsens förslag

- 1. Nya avgifter för rengöring och brandskyddskontroll antas i enlighet med Räddningstjänsten Östra Götalands förslag. Avgifterna börja gälla från 2021-07-21.**

Ärendebeskrivning

Enligt gällande förbundsordning ska förbundet svara för att rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) sker. Förbundet handlar regelbundet upp entreprenörer som utför dessa tjänster i medlemskommunerna.

En ny upphandling är nu i sitt slutskede och när upphandlingsprocessen är färdig ska nya avtal skrivas. I och med detta behöver kommunerna fatta beslut om nya avgifter för rengöring och brandskyddskontroll.

Den pågående upphandlingen avser för första gången alla fem medlemskommuner, vilket har varit möjligt att genom att de tidigare avtalen löper ut vid samma tidpunkt.

Innan avtal kan slutas behöver varje kommun fatta beslut om de avgifter som ska gälla. Dessa avgifter kommer att vara samma i samtliga kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2020-12-17

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Sven Stengard

Ekonomichef

Tel: 0123-191 24

E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

RTÖG Avgifter för rengöring och brandskyddskontroll

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

- 1. Nya avgifter för rengöring och brandskyddskontroll antas i enlighet med Räddningstjänsten Östra Götalands förslag.**

Ärendebeskrivning

Enligt gällande förbundsordning ska förbundet svara för att rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) sker.

Förbundet handlar regelbundet upp entreprenörer som utför dessa tjänster i medlemskommunerna.

En ny upphandling är nu i sitt sluske och när upphandlingsprocessen är färdig ska nya avtal skrivas. I och med detta behöver kommunerna fatta beslut om nya avgifter för rengöring och brandskyddskontroll.

Den pågående upphandlingen avser för första gången alla fem medlemskommuner, vilket har varit möjligt att genom att de tidigare avtalen löper ut vid samma tidpunkt.

Innan avtal kan slutas behöver varje kommun fatta beslut om de avgifter som ska gälla. Dessa avgifter kommer att vara samma i samtliga kommuner.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



**Räddningstjänsten
Östra Götaland**

Diarienummer
RÖG 2020/0445 043

Sidan
1 av 2

Datum
2020-10-07

Namn
Ulf Lago
Förbundsdirektör
Telefon
010-480 4005

Direktionen för
Räddningstjänsten
Östra Götaland

Avgifter för rengöring och brandskyddskontroll

Förslag till beslut
Direktionen beslutar att

- hemställa hos medlemskommunerna att anta nya avgifter för rengöring och brandskyddskontroll
- uppdra åt förbundsdirektör att upprätta de beslutsunderlag som kommunerna behöver

Sammanfattning

Enligt gällande förbundsordning ska förbundet svara för att rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) sker. Förbundet handlar regelbundet upp entreprenörer som i medlemskommunerna utför dessa tjänster.

En sådan upphandling är nu i sitt sluteskede och det ska, när upphandlingen är klar, skrivas avtal med entreprenörerna. I och med detta behöver medlemskommuner fatta beslut om avgifter för rengöring och brandskyddskontroll.

Beskrivning av ärendet

Den upphandling som skett nu avser för första gången alla fem medlemskommuner, vilket har varit möjligt genom att de tidigare avtalen löper ut vid samma tidpunkt. Varje kommun har utgjort ett eget avtalsområde. Detta innebär att avtalen som kommer slutas startar och löper ut vid samma tidpunkter.



**Räddningstjänsten
Östra Götaland**

Innan avtal med entreprenörer kan slutas, behöver kommunfullmäktige i respektive medlemskommun fatta beslut om de avgifter som ska gälla för rengöring och brandskyddskontroll. Dessa avgifter kommer vara samma i alla kommuner.

Ulf Lago
Förbundsdirektör

Bilaga: Avgifter för rengöring och brandskyddskontroll fr o m 2021-07-01

Rengöring och brandskyddskontroll, fr.o.m 2021-07-01

Entreprenör:

Avgift för rengöring	Exkl moms	Inkl moms
Timavgift i kronor	475 kr	594 kr

	Exkl moms	Inkl moms
1. Objekt i småhus		
1.1 Helårsbebott hus, fritidshus samt förättning kvällstid mellan 17:00-20:00. Alla omkostnader ingår i denna avgift, inkl sotsug.	475 kr	594 kr
1.2 För den som tar emot på aviserad tid, eller ändrar tid till då sotaren finns i området rabatteras avgiften. Alla omkostnader ingår i denna avgift, inkl sotsug.	396 kr	495 kr
1.3 För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar före aviserad förättning tas avgift ut	132 kr	165 kr
1.4 Avgift per tillkommande objekt (Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60 kW) , kakelugn, täljstensugn, tyngre eldstad, lokaleldstäder, köksspisar)	132 kr	165 kr
2 Övriga objekt samt imkanaler i storkök		
2.1 Större värmepanna med tillhörande röckanal och förbindelsekanal (>50 Mcal/h)	Timavgift	Timavgift
2.2 Rengöring av imkanal i storkök och motsvarande	Timavgift	Timavgift
2.3 Rengöring av annat än ovan angivna objekt	Timavgift	Timavgift
3 Undersökningsarbeten mm För undersökningsarbete, annat beställt arbete och utbränning	Timavgift	Timavgift
4 Särskilda bestämmelser		
4.1 Tillägg för undantagsförhållanden Om vid utförande av arbete enligt 1 undantagsförhållande föreligger genom avvikelser av nedan nämnt slag. - sådan placering av objekt att rensluckor är svåråtkomliga (jfr åtkomlighetsregler i SBN). - anordning och konstruktionsdetaljer hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg. - för rengöringens genomförande erforderlig demontering och montering av luckor och andra detaljer som orsakar merarbete. - blockering av rensluckor eller av utrymmer med renslucka. - användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomst av svårborttagbara blanksotbeläggningar eller av större sotmängd än normalt på grund av anläggningsfel. - fastsättning av arbetsredskap i kanal e.d.	Timavgift	Timavgift
4.2 Arbete utanför ordinarie tid För arbete på kunds uppdrag utanför ordinarie arbetstid, som är 06:00-17:00, får parterna träffa överenskommelse om pris. Detta gäller inte erbjuden förättning kvällstid.		
5. Timavgift Timavgift per person innefattar samtliga med uppdraget förenade kostnader utom transportersättning och förbrukningsmaterial.	475 kr	594 kr

Avgift för brandskyddskontroll	Exkl moms	Inkl moms
Timavgift i kronor	747 kr	934 kr

	Exkl moms	Inkl moms
1. Objekt i småhus		
1.1 Helårsbebott hus, fritidshus samt förättning kvällstid mellan 17:00-20:00	747 kr	934 kr
1.2 För den som tar emot på aviserad tid, eller ändrar tid till då sotaren finns i området rabatteras avgiften	623 kr	778 kr

1.3 För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar före aviserad förrättning tas avgift ut	208 kr	259 kr
1.4 Avgift per tillkommande objekt (Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60 kW) , kakelugn, täljstensugn, tyngre eldstad, lokaleldstäder, köksspisar)	208 kr	259 kr
2. Övriga objekt samt imkanaler i storkök		
2.1 Större värmepanna med tillhörande röckanal och förbindelsekanal (>50 Mcal/h)	Timavgift	Timavgift
2.2 Kontroll av imkanal i storkök och motsvarande	Timavgift	Timavgift
2.3 Kontroll av annat än ovan angivna objekt	Timavgift	Timavgift
3. Särskilda bestämmelser		
3.1 Arbete utanför ordinarie tid För arbete på kunds uppdrag utom ordinarie arbetstid, 06:00-17:00, får parterna träffa överenskommelse om pris. Detta gäller inte erbjuden förrättning kvällstid		
3.2 För efterkontroll, tex uppföljning av förelägganden	208 kr	259 kr
4. Timavgift		
Timavgift per person innefattar samtliga med uppdraget förenade kostnader utom transportersättning och förbrukningsmaterial.	747 kr	934 kr

Avgift för samtidig rengöring och brandskyddskontroll	Exkl moms	Inkl moms
Timavgift i kronor	1 123 kr	1 404 kr
	Exkl moms	Inkl moms
1. Objekt i småhus		
1.1 Helårsbebott hus, fritidshus samt förrättning kvällstid mellan 17:00-20:00. Alla omkostnader ingår i denna avgift, inkl sotsug.	1 123 kr	1 404 kr
1.2 För den som tar emot på aviserad tid, eller ändrar tid till då sotaren finns i området rabatteras avgiften. Alla omkostnader ingår i denna avgift, inkl sotsug.	936 kr	1 170 kr
1.3 För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar före aviserad förrättning tas avgift ut	312 kr	390 kr
1.4 Avgift per tillkommande objekt (Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60 kW) , kakelugn, täljstensugn, tyngre eldstad, lokaleldstäder, köksspisar)	312 kr	390 kr



§ 60. Avgifter för rengöring och brandskyddskontroll –
beslut
Dnr: RÖG 2020/0445 043

Direktionen beslutar:

- hemställa hos medlemskommunerna att anta nya avgifter för rengöring och brandskyddskontroll
- uppdra åt förbundsdirektör att upprätta de beslutsunderlag som kommunerna behöver

Beskrivning av ärendet:

Enligt gällande förbundsordning ska förbundet svara för att rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) sker. Förbundet handlar regelbundet upp entreprenörer som i medlemskommunerna utför dessa tjänster.

En sådan upphandling är nu i sitt slutskede och det ska, när upphandlingen är klar, skrivas avtal med entreprenörerna. I och med detta behöver medlemskommuner fatta beslut om avgifter för rengöring och brandskyddskontroll.

Den upphandling som skett nu avser för första gången alla fem medlemskommuner, vilket har varit möjligt genom att de tidigare avtalen löper ut vid


Justerande sign.


Justerande sign.


Utdragsbestyrkande



Räddningstjänsten
Östra Götaland

samma tidpunkt. Varje kommun har utgjort ett eget avtalsområde. Detta innebär att avtalen som kommer slutas startar och löper ut vid samma tidpunkter.

Innan avtal med entreprenörer kan slutas, behöver kommunfullmäktige i respektive medlemskommun fatta beslut om de avgifter som ska gälla för rengöring och brandskyddskontroll. Dessa avgifter kommer vara samma i alla kommuner.

Ulf och Per redogör för ärendet. Upphandlingen har överklagats av en part men det är ändå av vikt att medlemskommunerna fastställer de nya avgifterna när det nya avtalet väl träder ikraft.


Justerande sign.


Justerande sign.


Utdragsbestyrkande

(7) KS-SA.2020.104 045

Kommunens låneramar 2021

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



KS § 3

KS-SA.2020.104 045

Kommunens låneramar 2021

Kommunstyrelsens förslag

1. Nyupplåning får ske under 2021 om totalt 70,0 miljoner kronor och lån får omsättas om totalt 35,0 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens beslut

2. Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut bemyndigas ekonomichef Sven Stengard att för kommunens räkning nyupplåna maximalt 70,0 miljoner kronor samt att omsätta lån på totalt 35,0 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy beslutar kommunfullmäktige om ram för kommunens upplåning respektive år.

Behovet av nyupplåning för 2021 bedöms uppgå till 70,0 mnkr. Detta består av två poster:

- Beslutad upplåning i budget 2021, 50 mnkr
- Beslutad ej verkställd upplåning i budget 2020, 20 mnkr, KF § 121, 2019-12-16.

Därutöver förfaller 35,0 mnkr av kommunens befintliga lån till betalning under året och måste omsättas i sin helhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2020-11-23

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Ekonomichefen
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Kommunens låneramar 2021

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

1. Nyupplåning får ske under 2021 om totalt 70,0 miljoner kronor och lån får omsättas om totalt 35,0 miljoner kronor.

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

1. Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut bemyndigas ekonomichef Sven Stengard att för kommunens räkning nyupplåna maximalt 70,0 miljoner kronor samt att omsätta lån på totalt 35,0 miljoner kronor

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy beslutar kommunfullmäktige om ram för kommunens upplåning respektive år.

Behovet av nyupplåning för 2021 bedöms uppgå till 70,0 mnkr. Detta består av två poster:

- Beslutad upplåning i budget 2021, 50 mnkr
- Beslutad ej verkställd upplåning i budget 2020, 20 mnkr, KF § 121, 2019-12-16.

Därutöver förfaller 35,0 mnkr av kommunens befintliga lån till betalning under året och måste omsättas i sin helhet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

(8) VAL.2021.3

Utse stämmoombud Kooperativa Hyresrättsföreningen Ringgården

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

(9) VAL.2021.5

Avsägelse demokratiberedningen - Yvonne Janhäger (M) samt
fyllnadsval

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Yvonne Janhäger

Skickat: den 28 januari 2021 11:06

Till: Frida Andersson <frida.m.andersson@valdemarsvik.se>

Ämne: Avsägelse

Avsäger mig härmed min plats i Demokratiberedningen Valdemarsvik 2021 01 28

Yvonne Janhäger

Skickat från min iPad

(10) VAL.2021.6

Utse ordförande i demokratiberedningen

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

(12) VAL.2021.4

**Avsägelse från uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen -
Stefan Kemle (LPo) samt fyllnadsval**

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Gusum 202101226

Avsäger mej platsen som ersättare i Kommunstyrelsen

Stefan Kemle



VALDEMAREVIKS KOMMUN	
För kändedom	
2021 -01- 26	
Dnr VAL.2021.4	Fv/Ävd/Handl
Dpl/Obj	

(11) VAL.2021.7

**Avsägelse ledamot kommunstyrelse - Marianne Svensson
(KD) samt fyllnadsval**

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

Justerare

.....

.....

.....

Valdemarsviks kommun
Kommunfullmäktige

Härmed avsäger jag mig uppdraget som ordinarie ledamot i Kommunstyrelsen från och med 2021-02-02.

Vänliga hälsningar
Marianne Svensson (KD)

(13) KS-SA.2021.7

Deltagande på distans i kommunfullmäktige samt revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



KS § 12

KS-SA.2021.7

Deltagande på distans i kommunfullmäktige samt revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunstyrelsens förslag

- 1. Kommunfullmäktige beslutar att tillåta deltagande på distans på kommunfullmäktiges sammanträden.**
- 2. Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning.**

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) 5 kap 16 § har ledamöter möjlighet att delta på distans på kommunfullmäktiges sammanträden. Deltagandet får ske om kommunfullmäktige har beslutat att tillåta det.

Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Med anledning av en utökad smittspridning av Covid-19 har frågan om distansdeltagande aktualiserats. Kommunfullmäktige har 2020-03-30 § 28 tidigare beslutat att tillåta distansdeltagande i nämnderna, vilket har använts under större delen av år 2020.

I samband med införandet av nya kommunallagen togs kravet på publicering av kungörelsen i ortstidningar bort. Istället behöver sammanträdet endast kungöras på kommunens anslagstavla på hemsidan. Däremot finns kravet kvar i nuvarande arbetsordning. Annonseringen innebär en extra kostnad som alltså föreslås strykas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-01-12
Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Fredrik Sivula

Kommunsekreterare

Tel: 0123-191 82

E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Deltagande på distans i kommunfullmäktige samt revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

- 1. Kommunfullmäktige beslutar att tillåta deltagande på distans på kommunfullmäktiges sammanträden.**
- 2. Kommunfullmäktige antar förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning.**

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) 5 kap 16 § har ledamöter möjlighet att delta på distans på kommunfullmäktiges sammanträden. Deltagandet får ske om kommunfullmäktige har beslutat att tillåta det.

Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Med anledning av en utökad smittspridning av Covid-19 har frågan om distansdeltagande aktualiserats. Kommunfullmäktige har 2020-03-30 § 28 tidigare beslutat att tillåta distansdeltagande i nämnderna, vilket har använts under större delen av år 2020.

I samband med införandet av nya kommunallagen togs kravet på publicering av kungörelsen i ortstidningar bort. Istället behöver sammanträdet endast kungöras på kommunens anslagstavla på hemsidan. Däremot finns kravet kvar i nuvarande arbetsordning. Annonseringen innebär en extra kostnad som alltså föreslås strykas.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Arbetsordning för kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2004-12-13 § 79
Senast reviderad: 2019-10-28 § 92
Giltig från och med: 2021-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommundirektör



VALDEMARSVIKS KOMMUN KOMMUNFULLMÄKTIGE

Arbetsordning för kommunfullmäktige

ALLMÄNT Utöver det, som föreskrivs om kommunfullmäktige i lagar och författningar, gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. För varje avdelning nedan hänvisas till gällande lagrum i kommunallagen (KL).

ANTALET LEDAMÖTER (KL 5:5-8)

§ 1 Kommunfullmäktige (KF) är kommunens beslutande organ. Antalet ledamöter är 35 och regleras av bestämmelserna i vallagen.

ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE (KL 5:11)

§ 2 De år, då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer KF bland ledamöterna en ordförande samt en 1:e och en 2:e vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde, som hålls före utgången av december månad valåret. Presidiet väljs för KFs löpande mandatperiod.

§ 3 Till dess presidieval har förrättats, tjänstgör som ordförande den, som har varit ledamot i KF längst tid (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot, eller från sin presidiepost, ska KF, så snart som möjligt, välja annan ledamot för återstoden av den avgångnes tjänstgöringsperiod.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, ska ålderspresidenten fullgöra ordförandens uppgifter.

Som KFs sekreterare tjänstgör kommunsekreteraren.

§ 5 Presidiets uppgifter:

- Planera innehållet på kommunfullmäktiges sammanträden.
- Ha regelbundna träffar med presidiet i kommunstyrelsen.
- Ha regelbundna träffar med kommunens revisorer.
- Bereda revisorernas budget.
- Vid behov, bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.



TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN (KL 5:12-15)

- § 6** KF håller ordinarie sammanträde enligt särskilt schema beslutat av kommunfullmäktige en gång per år eller på dag som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena. Kommunfullmäktiges sammanträde ställs in då så kan ske utan olägenhet.

De år, då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda KF första gången i oktober månad. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för detta första sammanträdet, efter samråd med kommunstyrelsens /KS/ presidium.

Kallelse till KFs sammanträden ska sändas till varje ledamot och ersättare i KF.

- § 7** Extra KF-sammanträde hålls på den tid, som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden, som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Extra KF-sammanträde ska också hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs.

- § 8** Om särskilda skäl föreligger, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar, att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet samt skäl för detta. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens officiella anslagstavla.

- § 9** Meddelande till allmänheten om KF:s sammanträden (kungörelse) anslås på kommunens officiella anslagstavla på kommunens hemsida och annonseras i de tidningar, som KF beslutar om vid varje mandatperiods början. Meddelandet/kungörelsen ska även omfatta uppgifter om de ärenden, som ska behandlas.

FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

- § 10** KF kan besluta att avbryta sammanträdet och att fortsätta detta en senare dag, för att behandla de ärenden, som återstår. Samtidigt ska beslutas, var och när sammanträdet ska fortsätta.

Om KF beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver ny kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är



närvarande, när sammanträdet avbryts, om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDENA

§ 11 Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena, när i tiden KF ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 12 Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut och/ eller yttranden i de ärenden, som tagits in i kungörelsen, ska delges varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska delges ledamöter och ersättare före sammanträdet. Handlingar i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE (KL 5:17-21)

§ 13 En ledamot, som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kontaktar partiets gruppledare som kallar in ersättare.

§ 14 Om en ledamot, utan föregående anmälan, uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare, som är tillgänglig inom partiet, och som står i tur att tjänstgöra.

§ 15 Det, som sagts om ledamot i § 13 o 14 ovan, gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 16 Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

UPPROP

§ 17 En uppropslista, som visar närvarande ledamöter och ersättare, både de som tjänstgör och inte tjänstgör, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Om ledamot infinner sig till sammanträde efter det uppropet avslutats, ska ledamoten anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaro, låter ledamoten inträda i tjänstgöring, när pågående ärende avslutats.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde, och när ordföranden anser att det behövs.



PROTOKOLLSJUSTERARE (KL 5: 69)

- § 18** Sedan uppropet har förrättats enligt § 17 ovan, väljer KF två ledamöter, som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet från sammanträdet och biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet, vilken ska ske inom 14 dagar efter sammanträdet.

TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN

- § 19** KF behandlar ärenden i den turordning, som de har tagits upp i kungörelsen. KF kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. KF får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde, för att återuppta det vid senare tidpunkt under sammanträdet.

YTTRANDEN VID SAMMANTRÄDENA (KL 5:39-41)

- § 20** Varje ledamot i KF har rätt att yttra sig i alla frågor, i vilka överläggning får äga rum.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd eller utskott, vars verksamhetsområde berörs av ett ärende under handläggning, får delta i överläggningen av detta ärende.

Ordförande i en nämnd/utskott eller någon annan, som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning, som hålls med anledning av svaret.

- § 21** Kommunens revisorer får delta i överläggningen, när KF behandlar revisionsberättelse och årsredovisning. Revisorerna får också delta i överläggningen, när KF behandlar ett ärende, som berör revisorerens egen förvaltning.

- § 22** Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning, som det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i nämnd/utskott, KF-beredning, revisorerna samt anställda i kommunens tjänst, för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller även utomstående sakkunniga.

Om KF inte beslutar annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, ska få yttra sig under överläggningarna.

- § 23** ~~Kommundirektören~~ Kommunchefen har rätt att yttra sig och få sin mening antecknad till protokollet. KF:s sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdet.



TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDEN (KL 5:43)

§ 24 Den, som har rätt att delta i KFs överläggningar, får ordet i den ordning, i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Den, som har rätt att delta i KFs överläggningar, har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare, som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

Ingen får avbryta en talare under hans/hennes anförande. Ordföranden kan utvisa den, som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning, som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

YRKANDEN

§ 25 När KF har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden, som har framställts under överläggningen och kontrollerar, att dessa uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte KF beslutar medge det enhälligt. Om ordföranden anser, att det behövs, ska den ledamot, som har framställt ett yrkande, avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT (KL 4:25)

§ 26 En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet, om KF fattar det med acklamation.

OMRÖSTNINGAR (KL 5:53-57)

§ 27 När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter, som utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop och uppropet sker enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslag. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 28 En valsedel, som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn, som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig, om den;

- * upptar namn på någon, som inte är valbar
- * upptar fler eller färre namn, än det antal personer, som ska väljas
- * upptar ett namn, som inte klart utvisar, vem som avses



Det som sagts ovan gäller inte vid val, som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

MOTIONER (KL 5:22,35)

§ 29

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunsekreteraren. En motion får också lämnas vid KFs sammanträde.

En ersättare får väcka en motion, men endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion bör beredas inom sex månader från det att motionen väckts.

KS ska en gång varje år redovisa de motioner, som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på KFs ordinarie aprilsammanträde och omfatta de motioner, som inkommit under föregående kalenderår.

KS ska också en gång varje år redovisa vad som hänt med de motioner som bifallits under året.

INTERPELLATIONER (KL 5:59-63)

§ 30

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunsekreteraren en dag före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde, som följer närmast efter det, då interpellationen ställdes, om KF beslutat att den får ställas.

Interpellationssvaret ska vara skriftligt och uppgift om att sådant svar kommer att lämnas vid visst sammanträde ska tas in i kungörelsen. Den ledamot/ersättare, som har ställt interpellationen, ska få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska avlämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag, som avses i KL 3:17-18, får den ordförande, till vilken interpellationen ställts, överlämna den till en av KF utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare, som ställt en interpellation, får delta i överläggningen, då svaret på interpellationen behandlas, bara om ersättaren tjänst-



gör som ledamot också vid detta tillfälle.

FRÅGOR (KL 5:64)

- § 31** En fråga kan vara muntlig eller skriftlig. Skriftlig fråga ska vara egenhändigt undertecknad av ledamot. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

I debatt, med anledning av frågor, får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

FÖRKLARING VID REVISIONSANMÄRKNING (KL 12:12-13)

- § 32** Om KF inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning, som revisorerna framställt i revisionsberättelsen, ska inhämtas från den nämnd, mot vilken anmärkningen riktats.

VALBEREDNING (KL 3:2)

- § 33** På det första sammanträdet med nyvalda KF väljer KF en valberedning (KFV) för den löpande mandatperioden. KFV ska bestå av representanter för de partier som finns i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna väljer KF vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid, som de har valts att vara ledamöter.

KFV ska lägga fram förslag i alla valärenden, som KF ska behandla med undantag av valen av KFs presidium, KFV eller fyllnadsval. KF kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

KFV:s ordförande, vice ordförande och en ledamot i valberedningen har rätt att besluta i valfrågor som rör fyllnadsval, expeditionsärenden samt valärenden av mindre vikt.

KFV bestämmer själv sina arbetsrutiner.

JUSTERING AV PROTOKOLL (KL 5:69)

- § 34** Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet, som redovisar de delar av förhandlingarna, som ordföranden har lett.

KF får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Denna paragraf ska då redovisas skriftligen, innan KF justerar den.

RESERVATION (KL 4:27)



- § 35** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motivering ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt, som fastställts för justeringen av protokollet.

ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND

- § 36** Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträden med KF:

- * när KF behandlar årsredovisningen
- * när KF behandlar budgeten

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges, att allmänhetens frågestund ska ske. ~~Uppgifter om detta ska också tas in i ortstidningen.~~ Allmänhetens frågestund ska hållas före KFs behandling av det ärende, där frågor från allmänheten får förekomma. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda i kommunens tjänst, som behövs, för att lämna upplysningar under frågestunden.

EXPEDIERING MED MERA

- § 37** Utdrag ur protokoll ska delges de nämnder, organ och personer, som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar KFs skrivelser och andra handlingar, som upprättas i KFs namn, om inte KF beslutar annat.

UTVECKLING AV DEN LOKALA DEMOKRATIN

- § 38** Kommunfullmäktige (KF) har huvudansvaret för utvecklingen av den lokala demokratin. För det praktiska arbetet utser KF en parlamentarisk demokratigrupp med representanter från samtliga partier i KF. Demokratigruppen ska kallas demokratiberedningen och vara en fullmäktigeberedning som väljs av KF och svarar mot KF.

Beredningens uppdrag är att arbeta med följande frågor:

- Se över formerna för hur dialogen med medborgarna fortsatt kan utvecklas för att stimulera till delaktighet och till en integrerad dialog i det kommunala utvecklingsarbetet.
- Se över hur den deltagardemokratiska infrastrukturen i kommunen ska förstärkas och förbättras.
- Medverka till att öka valdeltagandet vid kommunvalet.



- Ges möjlighet att som remissinstans lämna synpunkter i ärenden som berör utveckling av den lokala demokratin.
- Ges möjlighet att som remissorgan lämna synpunkter i frågor som berör förändring av den politiska organisationen

Beredningen har i uppdrag från kommunfullmäktige att för varje mandatperiod, utifrån uppdraget ovan, ta fram en handlingsplan för sitt arbete. I denna ska framgå i vilken utsträckning åtgärderna genererar ökade kostnader.

§ 39 Allmänheten bereds tillfälle att ställa fråga vid informationspunkten på kommunfullmäktiges sammanträden. Sammanträdet ajourneras då och återupptas efter frågan.

DELTAGANDE PÅ DISTANS (KL 5:16)

§ 40 Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

HÅLLA ARBETSORDNINGEN A JOUR MED FÖRÄNDRINGAR I LAGTEXT

§ 41 Kommunfullmäktiges ordförande ges i uppdrag att hålla kommunfullmäktiges arbetsordning a jour med förändringar i lagtext. Ändringar ska beslutas av kommunfullmäktige.

(14) TRAF.2020.10 530

Skolskjutsreglemente revidering 2020

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten



KS § 9

TRAF.2020.10 530

Skolskjutsreglemente revidering 2020

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat skolskjutsreglemente.

Ärendebeskrivning

Gällande skolskjutsreglemente måste revideras då beslut togs inför innevarande läsår att annat busskort är gällande för elever i gymnasieutbildning. I övrigt kvarstår tidigare skrivning i skolskjutsreglementet. Tidigare beslut togs i barn-och utbildningsutskottet inför läsåret 2017/2018, därefter flyttades skolskjutshanteringen till Sektor Samhällsbyggnad & Kultur. Därav läggs ärendet för beslut nu till Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2020-12-09 § 163

Tjänsteskrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-11-17

Förslag Skolskjutsreglemente

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 163

TRAF.2020.10 530

Skolskjutsreglemente revidering 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat skolskjutsreglemente.

Ärendebeskrivning

Gällande skolskjutsreglemente måste revideras då beslut togs inför innevarande läsår att annat busskort är gällande för elever i gymnasieutbildning. I övrigt kvarstår tidigare skrivning i skolskjutsreglementet. Tidigare beslut togs i barn-och utbildningsutskottet inför läsåret 2017/2018, därefter flyttades skolskjutshanteringen till Sektor Samhällsbyggnad & Kultur. Därav läggs ärendet för beslut nu till Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad & Kultur 2020-11-17
Förslag Skolskjutsreglemente

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Kristina Hörnqvist
Trafiksamordnare
Tel: 0123-191 53
E-post: kristina.hornqvist@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens Au

Revidering av Skolskjutsreglemente

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat skolskjutsreglemente

Sammanfattning

Revidering av gällande skolskjutsreglemente

Ärendebeskrivning

Gällande skolskjutsreglemente måste revideras då beslut togs inför innevarande läsår att annat busskort är gällande för elever i gymnasieutbildning. I övrigt kvarstår tidigare skrivning i skolskjutsreglementet. Tidigare beslut togs i barn-och utbildningsutskottet inför läsåret 2017/2018, därefter flyttades skolskjutshanteringen till Sektor Samhällsbyggnad-och Kultur. Därav läggs ärendet för beslut nu till Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förslag Skolskjutsreglemente

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Kristina Hörnqvist
Trafiksamordnare

Skolskjutsreglemente

Beslutad KF 2021

Allmänt

Kommunen är ansvarig för att skolskjuts erbjuds enligt kommunens regler nedan. Kommunen, skolan, entreprenören, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Vårdnadshavaren har ansvar för barnet fram till och vid påstigningsplats på väg till skolan och på avstigningsplats samt på väg hem från skolskjuts. Samt för att ordningsregler för skolskjuts följs. Skolskjutsentreprenören har ansvar för barnen under transporten. Rektor har ansvaret för barnen/eleverna under samt i direkt anslutning till skoldagen.

Vårdnadshavarna förutsätts svara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skolan eller hållplatsen under så lång tid som behövs för att barnet så småningom skall klara att gå till skolan/hållplatsen på egen hand. Kommunen anordnar skolskjuts till elever som har rätt till och behov av skolskjuts. Om behovet av skolskjuts ej finns, upphör eller förändras ansvarar vårdnadshavarna för att meddela detta till skolskjutshandläggaren.

Skolskjuts sker från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Kommunen anordnar skolskjuts till och från den av skolskjutsplaneringen fastställda på- och avstigningsplatsen. Skolskjuts sker framförallt med linjetrafik eller upphandlad skolskjuts. Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut, skolskjuts utgår inte till och från fritidshem.

Barn i förskola, förskoleklass eller årskurs 1-3 som åker med skärgårdstrafiken (båt eller sväware) får inte lämnas ensamma på kajen i väntan på anslutande skolskjuts. Respektive entreprenör ska följa avtalet och ansvarar för att så inte sker.

1. Rätt till skolskjuts

Elever som går i den kommunala skolan i hemkommunen som kommunen placerat eleven i har rätt till kostnadsfri skolskjuts vid behov (Skollagen 10 kap 32 §, 11 kap 31 §, 18 kap 30§). Kommunen ska ta hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet vid bedömningen av behov av skolskjuts. Vid behov av skolskjuts på grund av funktionsnedsättning behöver kommunen ett läkarintyg som bekräftar funktionsnedsättningen. För rörelsehindrad elev anordnas skolskjuts oavsett avstånd.

Byte av skola påverkar rätten till skolskjuts oavsett skäl till bytet. Elever som går i annan kommuns grundskola har inte rätt till skolskjuts. I dessa fall beviljas endast skolskjuts om det kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Elever i grund- och gymnasieskolan har rätt till skolskjuts till den skola kommunen placerat eleven i.

Avstånd (närmaste väg att gå eller cykla) mellan bostad och hänvisad skola som ger rättighet till skolskjuts:

Elever i årskurs 1-3 inkl förskoleklass	Minst 2 km
Elever i årskurs 4-6	Minst 3 km
Elever i årskurs 7-9	Minst 4 km

Avstånd mellan bostad och på- eller avstigningsplats för skolskjuts ska inte överstiga:

Elever i årskurs 1-3 inkl förskoleklass	2 km
Elever i årskurs 4-6	3 km
Elever i årskurs 7-9	4 km

2. Väntetid

Kommunen samordnar skolskjutsarna vilket kan leda till väntetider för vissa elever. Väntetiden bör inte överstiga 60 minuter per dag.

3. Försenade elever

Om elev missat skolskjuts till skolan är det vårdnadshavare som har ansvar för att eleven kommer till skolan. Endast i de fall eleven på grund av undervisning missat skolskjuts hem, är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport för eleven.

4. Medåkande elev

Elev som ej är skolskjutsberättigad kan få åka med i mån av plats. Detta får inte medföra extra kostnader för kommunen. Begreppet "i mån av plats" är osäkert och tillgång kan variera från dag till dag. Ansökan prövas i varje enskilt fall.

5. Vinterskolskjuts

Under den mörka årstiden (november-mars) kan barn i *förskoleklass*, *lågstadiet* och *mellanstadiet* ha rätt till skolskjuts utifrån trafikförhållanden i kombination med mörker. Ansökan prövas i varje enskilt fall.

6. Växelvis boende

Skolskjuts kan beviljas för elev som är folkbokförd i kommunen med växelvis boende under förutsättning att eleven bor regelbundet på två adresser inom kommunen och att kriterier för skolskjuts är uppfyllda.

7. Transport på grund av olycksfall

Elev som behöver transport med anledning av skada som uppstått under eller efter skoltid, kompenseras av det försäkringsbolag där samtliga förskole- och grundskoleelever är försäkrade. *Förälder beställer själv taxitransport efter kontakt med försäkringsbolaget.*

8. Gymnasieelevers resor och resebidrag

Elever folkbokförda i Valdemarsviks kommun är berättigade till ett busskort av den typ som beslutas inför varje läsår. Förutsatt att eleven har rätt till studiehjälp och studerar på gymnasieskolan. Avbryter eleven sina studier förloras rätten till busskort helt. Gymnasieelever kan även ha rätt till resebidrag om färdvägen mellan bostad och skola alternativt närmaste busshållplats är längre än 6 km (SFS 1991:1110).

9. Individuell prövning och överklagan

Det är kommunen som utifrån elevens förutsättningar och lokala förhållanden bedömer när skolskjuts ska anordnas och vilka elever som har behov av skolskjuts. Skolskjutsreglementet är kommunens generella riktlinjer för beslut om skolskjuts. Individuell prövning görs efter ansökan. Beslut om skolskjuts kan överklagas. Överklagandet ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet. Om kommunen efter överklagan ej omprövar sitt beslut skickar kommunen det vidare till förvaltningsrätten.

(15) KF-KF.2020.6

Interpellationer 2020 - svar på interpellation från Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) "Ska kommunens egna skogar ge småpengar till kassan eller berika oss medborgare?"

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunstyrelsen

Mattias Geving, ordförande

Mottagare

Kommunfullmäktige

Svar på interpellation: Ska kommunens egna skogar ge småpengar till kassan eller berika oss medborgare?

Jonas Andersson (V) och Olle Wester (V) har inkommit med en interpellation i vilken de frågar hur vi inom den styrande koalitionen ser på hur kommunens egna skogsområden ska vårdas samt hur medborgarnas rekreationsområden och dess biologiska mångfald ska värnas.

Som svar på interpellantens frågor vill jag anföra följande:

På kommunens uppdrag tog Södra i början av 2019 fram en ny skogsbruksplan för kommunens skogsinnehav efter att ha genomfört förnyade inventeringar och bedömningar om behovet av åtgärder i respektive skogsområde.

Kommunens skogsinnehav uppskattas till cirka 457,4 hektar och uppbär ett beräknat skogsförråd om 74 066 skogskubikmeter. Av detta föreslås ca 16 023 m³ för förnygringsavverkning (slutavverkning) under de närmaste tio åren. Detta motsvarar 21 % av kommunens totala skogsinnehav. Ytterligare 9 532 m³ föreslås gallras. Av kommunens totala skogsareal har nästan 40 % sådana naturvärden eller rekreationsvärden att de endast ska skötas med naturvårdande åtgärder eller lämnas orörda.

Med hänsyn taget till ovanstående är min bedömning att kommunens nuvarande skogsbruksplan är väl avvägd mellan att vårda kommunens natur- och rekreationsområdena och att vårda skogen som ekonomisk tillgång.

Gusum den 23 oktober 2020

Mattias Geving (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Till Valdemarsviks Kommunfullmäktige

Ska kommunens egna skogar ge småpengar till kassan eller berika oss medborgare?

I 2019 budgetberedningar lyftes kommunens egna skogar som en intäkt, intäkter på några 100'lappar per år – men utan hänsyn för tillkommande återställningskostnader.

Kommunens skogsområden angränsar i mestadels till bebyggda områden, där boende använder skogarna för rekreation – dvs livskvalitetshöjande aktiviteter som berikar folkhälsan. Nu är det inte bara vi människor som vistas där, utan våra skogar är ett gytter av djur och växter; biologisk mångfald vilken vi som kommun har ansvar över att skydda och gynna.

Därtill, som nog ingen kunnat undgå, har vi återigen haft en mycket torr sommar med mycket hög risk för skogsbränder. Turligt nog har kommunen klarat sig från bränder intill bebyggelsen.

Dagens skogsbruksplan är en konventionell skogsbruksplan, med slutavverkning via kalhyggen, som slutmål. En skogsbruksplan som ligger efter dagens och framtidens krav på skogsskötsel.

Frågeställningen till KsO – Mattias Geving; blir således:

- Hur ser ni inom den styrande konstellationen på hur kommunens egna skogsområden ska vårdas?
- Hur ska medborgarnas rekreationsområden och dess biologiska mångfald värnas?

Jonas Andersson

Olle Wester



Vänsterpartiet Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -08- 3 1	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

(16) KF-KF.2021.4

Motioner, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten

(17) KF-KF.2021.5

Avslutning

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx
Akten