



Plats och tid: Folkets Hus Valdemarsvik , 2020-10-26, 19:00:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker 2020-11-04 kl. 15:00

Nr	Dnr	Ärende	Beredande instans
1	KF-KF.2020.1	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	KF-KF.2020.3	Information kommunfullmäktige A) Föreläsning om hot och hat mot förtroendevalda B) Ekonomisk uppföljning C) Övrig information	
3	KS-SA.2020.76	Kapitalisering av Kommuninvest Ekonomiska förening	KS
4	KS-SA.2019.76	Motion - uppföljning av arbetsmiljöansvar	KS
5	KF-ÖF.2020.1	Inspektion enligt 20 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndare i Valdemarsviks kommun	KS
6	KS-SA.2020.33	Utvärdering av distansdeltagande i kommunens nämnder	KS
7	KS-KcS.2020.55	Godkännande av köpekontrakt ishallen	KS
8	KS-TEK.2020.73	Omdisponering av investeringsmedel för Lovisebergs förskola	KS - omedelbar justering 26/10
9	KS-SA.2020.48	Revidering av sammanträdestider 2021	KS
10	KF-KF.2020.4	Motioner interpellationer och frågor	
11	KF-KF.2020.5	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25.)
Kommunfullmäktiges sammanträde är offentligt för allmänheten. Handlingar finns att hämta på biblioteket.

(1) KF-KF.2020.1

Sammanträdets behöriga kungörande

Kommunfullmäktiges beslut

1. Sammanträdet är behörigt kungjort.

Kallelse till dagens sammanträde har varit anslagen på anslagstavlan på kommunens hemsida under tiden 2020-08-16 till 2020-08-26.

Personlig kallelse har sänts till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

.....

(2) KF-KF.2020.3

Information kommunfullmäktige 2020

Kommunfullmäktiges beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

A) Föreläsning om hot och våld mot förtroendevalda

B) Ekonomisk uppföljning

... sammanfattar månadsuppföljningarna per den sista juli 2020, medsänt i kallelsen.

C) Övrig information

Inget lyfts.

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

.....

KS § 183

KS-SA.2020.23 040

Månadsuppföljningar 2020

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner månadsuppföljningen per 2020-07-31.

Sammanfattning

Efter sju månader redovisar kommunen en förbättrad prognos jämfört med tidigare. Resultatprognosen är -5,8 mnkr (-6,1). Förbättringarna finns framförallt på finansieringen men även verksamheterna visar förbättrad prognos. Räknar vi bort merkostnaderna till följd av Covid -19 inom sektor Stöd och omsorg är verksamheternas förbättring betydande och resultatet 0,0 mnkr. Däremot är prognosen över skatteintäkter och generella statsbidrag mycket osäker beroende på det svårbedömda konjunkturläget.

Prognos driftbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	-474,8	-495,0	-20,2
Finansiering	483,1	489,2	+6,1
Summa (årets resultat)	8,3	-5,8	-14,1

Prognos investeringsbudget, tkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	52,4	54,1	-1,7

En större investeringsuppföljning görs i samband med delårsbokslutet.

Ärendebeskrivning

Driftbudgeten, verksamheterna

Mnkr, netto	Budget	Utfall 31/5	Prognos avvikelse
Service och administration	24,9	18,0	-2,7
Kommunchef med stab	6,8	1,5	+0,2

Justerare

.....

.....



KS § 183

KS-SA.2020.23 040

Stöd och omsorg	222,8	135,1	-8,9
Barn, utbildning och arbetsmarknad	167,2	99,1	-5,9
Samhällsbyggnad och kultur	40,7	28,1	-2,9
Räddningstjänst Östra Götaland	7,2	4,8	0
Politisk organisation	5,3	3,3	0
Summa verksamheterna	474,8	289,9	-20,2
Varav merkostnader Covid -19		5,8	(5,8)

Service och administration

Prognosen för 2020 är att ett överskridande motsvarande ca 2,7 mnkr. Detta är en försämring jämfört med majprognosen med -1,6 mnkr. Orsakerna till detta är budgeterade interna intäkter på medborgarservice inte har kommit in samt att konsultkostnaderna på IT-avdelningen bedöms bli höga p.g.a. personalbrist. De tidigare avvikelserna på Ekonomi- och personalenheterna kvarstår.

Tillkommande åtgärder för att nå budget i balans är:

- Uppdrag att se över medborgarservice
- Kommundirektören fattar beslut om inhyrd personal
- Översyn av badhusets driftformer

Kommunchef med stab

Prognosen kvarstår från maj med +0,2 mnkr.

Stöd och omsorg

Prognosen för sektorn är en förbättring sedan maj. Exklusive merkostnader för Covid -19 är prognosen -3,1 (-5,2) mnkr. Tyvärr äts större delen av denna förbättring upp av Covid-19 kostnader.

Barn, utbildning och arbetsmarknad

Underskott finns inom verksamheterna Förskola/barnomsorg, Grundskola och Gymnasium samt Arbetsmarknad. De övriga verksamheterna förväntas hålla budget. Prognosen är 0,2 mnkr bättre än i maj.

Samhällsbyggnad och kultur

Sektorns prognos är densamma som vid uppföljningen för maj.



KS § 183

KS-SA.2020.23 040

Finansiering

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen prognostiseras ge ett överskott mot budget på +2,2 mnkr. Finansnettot beräknas ge ett överskott på +0,5 mnkr och det samlade anslaget för ökade kapitalkostnader +0,9. Till detta kommer den tillfälliga sänkningen av arbetsgivaravgifterna och ersättningen för sjuklönekostnader. Dessa båda ger tillsammans +2,5 mnkr. Den budgeterade löneökningsspotten uppgår till 12,0 mnkr. Då merparten av förhandlingarna skjuts till hösten är den svårbedömd men i prognosen finns ett antagande om +4,0 mnkr.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-05-25, §52 om utökat aktieägartillskott till CVAB på 4,0 mnkr. Då bolagets egna kapital understiger det bokförda värdet på aktierna i bolaget bör detta bokföras som en driftkostnad.

Totalt ger prognosen ett överskott på +6,1 mnkr.

Den totala låneskulden hos Kommuninvest nu uppgår till 227,8 mnkr med en snittränta för närvarande på 0,65%.

Investeringar

Prognosen är oförändrad i förhållande till maj. Förskolebyggnationerna beräknas bli ca 4,0 mnkr dyrare än budgeterat och övriga investeringar lämna ett överskott på ca 2,3 mnkr. Totalt ger detta ett underskott på -1,7 mnkr.

Åtgärder för att nå budget i balans

I bilaga redovisas de uppdaterade åtgärdsplanerna för respektive sektor.

Rullande månadsuppföljning

I bilaga ett redovisas en rullande månadsuppföljning för perioden augusti 2019 till juli 2020 jämfört med perioden augusti 2018 till juli 2019.

Uppföljningen är nedbruten på två positioners slag (konto). Även om periodiseringsdifferenserna är stora går det att utläsa att intäkterna är betydligt lägre för innevarande period och att personalkostnadsökningarna är mycket låga.

Den rullande månadsuppföljningen kommer att utvecklas och utvärderas under året.

Sammanfattning och slutsatser

Uppföljningen per maj månad visar på en förbättrad prognos jämfört med april. Det finns en stor osäkerhet kring skatteintäkterna och statsbidragen beroende på konjunkturutvecklingen och det finns också en stor osäkerhet kring hur merkostnaderna för Covid -19 utvecklar sig.



KS § 183

KS-SA.2020.23 040

Till följd av det svaga resultatet och de stora investeringarna har kommunen fått finansiera sig genom nyupplåning. Två nya lån har tagits under det första halvåret på sammanlagt 35 mnkr.

Besparingsarbetet är intensivt och åtgärdsplanerna uppdateras löpande. Det har också vid kommunstyrelsens sammanträde den 1/6 och vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden den 10/6 och 19/8 samt vid KS-SOU och KS-BUU sammanträden tillkommit ytterligare uppdrag som arbetas in i åtgärdsplanerna.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-08-24

Beslutet skickas till

Ekonomichefen

Akten

Justerare

.....

.....

NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

1. **Valdemarsviks kommun inbetalar ett insatsbelopp till Kommuninvest Ekonomiska förening motsvarande det nuvarande förlagslånet 1 288 000 kronor.**
2. **Kommunstyrelsen får i uppdrag att betala in kapitalinsatsen i Kommuninvest ekonomiska förening under åren 2021, 2022, 2023 och 2024 upp till ett belopp motsvarande maximalt 1300 kronor per invånare.**

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen.

Valdemarsviks kommuns förlagslån till Föreningen uppgår per den 2020-09-04 till 1 288 000 kronor, jämte ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest.

NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2020-09-16 § 128

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-04

Skrivelse från Kommuninvest daterad 2020-09-03

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Ekonomichefen

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 195

KS-SA.2020.76 040

Kapitalisering av Kommuninvest Ekonomiska förening

Kommunstyrelsens förslag

1. Valdemarsviks kommun inbetalar ett insatsbelopp till Kommuninvest Ekonomiska förening motsvarande det nuvarande förlagslånet 1 288 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att betala in kapitalinsatsen i Kommuninvest ekonomiska förening under åren 2021, 2022, 2023 och 2024 upp till ett belopp motsvarande maximalt 1300 kronor per invånare.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen.

Valdemarsviks kommuns förlagslån till Föreningen uppgår per den 2020-09-04 till 1 288 000 kronor, jämte ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest.



KS § 195

KS-SA.2020.76 040

Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemssamråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna.

Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren enligt följande:

År	Kapitalinsats kr/inv	Inbetalning VVik kr
2020	900	1 288 000
2021	1000	0
2022	1100	243 400
2023	1200	765 700
2024	1300	765 700

Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till ovan angivna belopp.

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner [360 kronor per invånare för regioner].

Kommunens insats per dagens datum uppgår till 6 891 300 kronor och kommer 2024 uppgå till 9 954 100 kronor. Detta innebär att insatskapitalet kommer att öka med 3 062 800 kronor under perioden.



KS § 195

KS-SA.2020.76 040

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2020-09-16 § 128

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-04

Skrivelse från Kommuninvest daterad 2020-09-03

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 128

KS-SA.2020.76 040

Kapitalisering av Kommuninvest Ekonomiska förening

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Valdemarsviks kommun inbetalar ett insatsbelopp till Kommuninvest Ekonomiska förening motsvarande det nuvarande förlagslånet 1 288 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att betala in kapitalinsatsen i Kommuninvest ekonomiska förening under åren 2021, 2022, 2023 och 2024 upp till ett belopp motsvarande maximalt 1300 kronor per invånare.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen.

Valdemarsviks kommuns förlagslån till Föreningen uppgår per den 2020-09-04 till 1 288 000 kronor, jämte ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den



KSAU § 128

KS-SA.2020.76 040

tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemssamråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna.

Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren enligt följande:

År	Kapitalinsats kr/inv	Inbetalning VVik kr
2020	900	1 288 000
2021	1000	0
2022	1100	243 400
2023	1200	765 700
2024	1300	765 700

Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till ovan angivna belopp.

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner [360 kronor per invånare för regioner].



KSAU § 128

KS-SA.2020.76 040

Kommunens insats per dagens datum uppgår till 6 891 300 kronor och kommer 2024 uppgå till 9 954 100 kronor. Detta innebär att insatskapitalet kommer att öka med 3 062 800 kronor under perioden.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-04

Skrivelse från Kommuninvest daterad 2020-09-03

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
sven.stengard@valdemarsvik.se
0123-191 24

Mottagare

Kommunstyrelsen

Återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomiska förening

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Valdemarsviks kommun inbetalar ett insatsbelopp till Kommuninvest Ekonomiska förening motsvarande det nuvarande förlagslånet 1 288 000 kronor.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att betala in kapitalinsatsen i Kommuninvest ekonomiska förening under åren 2021, 2022, 2023 och 2024 upp till ett belopp motsvarande maximalt 1300 kronor per invånare.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen.

Valdemarsviks kommuns förlagslån till Föreningen uppgår per den 2020-09-04 till 1 288 000 kronor, jämte ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär



att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemssamråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna.

Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren enligt följande:

År	Kapitalinsats kr/inv	Inbetalning VVik kr
2020	900	1 288 000
2021	1000	0
2022	1100	243 400
2023	1200	765 700
2024	1300	765 700

Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till ovan angivna belopp.

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner [360 kronor per invånare för regioner].

Kommunens insats per dagens datum uppgår till 6 891 300 kronor och kommer 2024 uppgå till 9 954 100 kronor. Detta innebär att



insatskapitalet kommer att öka med 3 062 800 kronor under perioden.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Kommuninvest daterad 2020-09-03

Beslutet skickas till

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



2020-09-03

Kommuninvest Ekonomisk förening
Samtliga medlemmar

Kapitaliseringen av Kommuninvest Ekonomisk förening

1 Bakgrund

Vid föreningsstämman 16 april 2020 beslutades om förändrade stadgar för Kommuninvest Ekonomisk förening. Förändringarna avsåg främst medlemmarnas insatskapital och Kommuninvests fortsatta kapitalisering. Därutöver lämnades även förslag till förändringar i sammansättning av ledamöter valberedningen i föreningen och lekmannarevisorerna uppdrag.

2 Beslutade förändringar av medlemmarnas insatskapital

Under 2018 startade Kommuninvest Ekonomisk förening (Föreningen) och Kommuninvest i Sverige AB (Bolaget) en utredning kring kapitalbehov, kapitalisering och kapitalmål. Med antaganden om kommunernas och regionernas investeringsbehov, Kommuninvests egen utlåningsprognos och ett antagande om en viss successiv ökning av antalet medlemmar, så beslutade föreningsstämman om ändringar för att möjliggöra Kommuninvests fortsatta kapitalisering och uppnå de krav som de regulativa myndigheterna har på kravet av att hålla kapital mot risken för alltför låg bruttosoliditet. Kommuninvest, såväl Koncernen som Bolaget, har ett kapitalbehov motsvarande minst 1,0 procent i bruttosoliditetsgrad inklusive utlåningen.

Sammanfattningsvis beslutade stämman 2020 följande avseende den framtida kapitaliseringen av Kommuninvest.

- En kapitaliseringsperiod är fyra år. För varje kapitaliseringsperiod beslutar föreningsstämman om en kapitaliseringsplan för de kommande fyra åren. Beslutet vid föreningsstämman 2020 avser åren 2021 till 2024.
- En gemensam och enhetlig nivå på insatskapital för alla medlemmar.
- Det ska dock inte uteslutas att någon eller några av våra nuvarande medlemmar inte har möjlighet att kortsiktigt kunna betala in nytt insatskapital. Därför beslutade föreningsstämman att i stadgarna införa en undantagsbestämmelse som ger föreningsstyrelsen möjlighet att av särskilda skäl ge tillfällig dispens till

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro

den medlem som efter ansökan inte anser sig ha möjlighet att betala upp till en högre insatsnivå. Föreningsstyrelsen kan endast ge dispensen under den period som kapitalplanen omfattar, dvs. de kommande fyra åren.

- Stämmobeslutet innebär att insatskapitalet för kommuner successivt ökar från 900 till 1300 kronor per invånare år 2021 till 2024.

<u>Insatskapital för kommuner</u>	<u>År</u>
1000 kr/invånare	2021
1100 kr/invånare	2022
1200 kr/invånare	2023
1300 kr/invånare	2024

Beloppen för regionerna justeras i enlighet med nuvarande regler, dvs regionernas insatskapital ska vara *en femtedel* av kommunernas insatskapital, vilket ger en kapitalinsats enligt följande:

<u>Insatskapital för regioner</u>	<u>År</u>
200 kr/invånare	2021
220 kr/invånare	2022
240 kr/invånare	2023
260 kr/invånare	2024

- Första inbetalning av nytt insatskapital sker året efter stämmobesluten, dvs. första gången 2021. Inbetalningen ska vara genomförd senast vid halvårsskiftet respektive år. Avisering av inbetalning sker genom Kommuninvests försorg.
- Förlagslånet avvecklas. 2010 upptog föreningen av dåvarande medlemmar ett förlagslån om 1 miljard kronor. Nuvarande lagstiftning ställer nya krav om vilken typ av kapital som kan ingå i kapitalbasen, vilket förlagslånet numera inte gör.

Föreningen har enligt lånevillkoren rätt att lösa förlagslånet i förtid, vilket också föreningsstämman beslutade.

Samtliga de kommuner som var medlemmar 2010 tecknade förlagslånet. Förlagslånet kommer att utbetalas kontant till samtliga medlemmar som tecknade lånet.

Utbetalning av förlagslånet sker till det konto som respektive medlem har anmält att räntan på förlagslånet betalas till.

Samtliga medlemmar som tecknat förlagslånet erbjuds att inbetala motsvarande belopp som insatskapital till Kommuninvest Ekonomisk förening.

I bilaga 2 framgår beloppet som utbetalas till de medlemmar som tecknat förlagslånet och som efter utbetalningen kan inbetalas till Kommuninvest som insatskapital.



- Nuvarande återbäring till medlemmarna förändras. Givet stämmobeslutet om en enhetlig insatsnivå för alla medlemmar, så tas den s.k. återbäringstrappan bort, eftersom den då till stor del spelat ut sin roll. Ny modell tillämpas första gången på återbäringen avseende 2020, dvs. efter stämman 2021.

För en mer utförlig redovisning av stämmobesluten hänvisas till stämmohandlingarna.

<https://kommuninvest.se/wp-content/uploads/2020/03/Föreningsstämmohandlingar-2020.pdf>

3 Tidsplan

Följande tidsplan gäller för den fortsatta kapitaliseringen av Kommuninvest och medlemmarnas insatser.

30 september 2020	Utbetalning av förlagslånet till berörda medlemmar.
20 november 2020	Frivillig inbetalning till Kommuninvest av det belopp som motsvarar förlagslånet. <i>20 november är sista och rekommenderad inbetalningsdag.</i> (Se även ovan om konto som förlagslånet utbetalas till.)
30 juni 2021 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2021.
30 juni 2022 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2022.
30 juni 2023 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2023.
30 juni 2024 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2024.

4 Bilagor

Bifogat två bilagor enligt önskemål från medlemmarna.

Bilaga 1 anger, som förslag, missiv och beslutsformuleringar som kan användas av medlemmarna när respektive fullmäktige eller styrelse beslutar om insatskapital samt förlagslånets hantering och dess återbetalning till Kommuninvest.

Bilaga 2 anger den inbetalning av insatskapital som respektive medlem ska bidra med respektive år fram till 2024. Av bilagan framgår också förlagslånet för respektive medlem och hur mycket som återstår att inbetala i insatskapital respektive år om förlagslånet under hösten 2020 inbetalas som insatskapital till Kommuninvest.



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

5 Övrigt

Som redovisats ovan erbjuds alla medlemmar som deltog i förlagslånet att betala in motsvarande summa till Kommuninvest som insatskapital. **I det fall medlemmen har för avsikt att inte betala in motsvarande summa till Kommuninvest ska medlemmen informera Kommuninvest om detta.**

Vi önskar erhålla er inbetalning av insatskapital motsvarande förlagslånet och kommande insatskapital åren 2021 till 2024 insatt på bankgiro 5060 – 5963 eller insatt på Kommuninvest Ekonomisk förenings konto hos Nordea, kontonummer 748 556 8.

Eventuella frågor kan ställas till Ulf Bengtsson på ulf.bengtsson@kommuninvest.se alternativt 070-340 39 83.

Kommuninvest ekonomisk förening

Tomas Werngren
Verkställande direktör

Ulf Bengtsson
Styrelsens sekreterare

(5) KS-SA.2019.76

Motion - uppföljning av arbetsmiljöansvar

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Reservation

...

Yrkanden

...

Beslutsgång

...

Ärendebeskrivning

Moderaterna, genom Carina Thuresson, Yvonne Janhäger, Anders Sjölander, Anna Nilsson, Hans Andersson och Per Hollertz, har lämnat in en motion om uppföljning av arbetsmiljöansvar.

Enligt gällande OSA-föreskrift, AFS 2015:4, Organisatorisk och social arbetsmiljö så omfattas arbetsgivarens ansvar över:

- kraven i arbetet
- kränkande särbehandling
- ohälsosam arbetsbelastning
- organisatorisk arbetsmiljö; ledning och styrning, kommunikation, delaktighet och handlingsutrymme, fördelning av arbetsuppgifter samt krav, resurser och ansvar
- resurser för arbetet
- social arbetsmiljö

Förvaltningen ser det som oerhört viktigt med en god arbetsmiljö för medarbetarna och har intentionen att följa aktuella förordningar och regelverk kring arbetsmiljön. Genom samverkan arbetar vi idag med att ta fram mindre enkäter som kan användas för att fortlöpande mäta arbetsbelastning och medarbetarnas mående på arbetsplatserna. Syftet med en nulägesanalys är att undersöka och följa upp arbetsmiljön mer riktat, utifrån de behov som finns. Att ställa frågor i nära anslutning till förändringar och efter fattade beslut och därmed blir det lättare att fånga tidiga signaler på eventuell ohälsa utifrån konsekvenserna. Vi kan då arbeta med situationsanpassade arbetsmiljöåtgärder i ett tidigt stadiet.

(5) KS-SA.2019.76

Dessa mindre undersökningar kan genomföras oftare och kommer inte att ta bort de mer omfattande undersökningarna men är ett effektivt komplement. Efter genomförda undersökningar samlar ledningen medarbetarna ex. på APT (arbetsplatsträff) och går igenom resultatet och därefter genom delaktighet tas åtgärder fram. Genom att använda oss av flera och mer behovsstyrda undersökningar så kan vi också skapa en dialog och delaktighet med medarbetarna i enlighet med OSA-föreskriftens allmänna råd.

I vårt arbetsmiljöarbete utgår vi från de metoder och det stöd som finns via Sunt arbetsliv som är parternas organisation för arbetsmiljöarbete inom kommuner och regioner samt kommunala bolag. Förvaltningen undersöker, planerar, genomför och följer upp arbetsmiljön enligt den systematik som beskrivs i författningen om systematiskt arbetsmiljöarbete och redovisar resultaten i årsredovisningen till fullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokoll från KS 2020-10-05 § 198

Protokoll från KSAU 2020-09-16 § 127

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-08-27

Motion inkommen 2019-10-28

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 198

KS-SA.2019.76

Motion - uppföljning av arbetsmiljöansvar

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Reservation

Anna Nilsson (M), Per Hollertz (M), Anders Sjölander (M), Stefan Kemle (LPo), Göran Hargestam (SD) och Sten Bäck (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Yrkanden

Per Hollertz (M) med instämmande från Göran Hargestam (SD) och Anna Nilsson (M) yrkar att motionen ska bifallas.

Mattias Geving (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag att motionen ska anses besvarad.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen godkänner att Mattias Gevings (S) yrkande och Per Hollertz (M) med fleras yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Mattias Gevings (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Moderaterna, genom Carina Thuresson, Yvonne Janhäger, Anders Sjölander, Anna Nilsson, Hans Andersson och Per Hollertz, har lämnat in en motion om uppföljning av arbetsmiljöansvar.

Enligt gällande OSA-föreskrift, AFS 2015:4, Organisatorisk och social arbetsmiljö så omfattas arbetsgivarens ansvar över:

- kraven i arbetet
- kränkande särbehandling
- ohälsosam arbetsbelastning
- organisatorisk arbetsmiljö; ledning och styrning, kommunikation, delaktighet och handlingsutrymme, fördelning av arbetsuppgifter samt krav, resurser och ansvar
- resurser för arbetet
- social arbetsmiljö



KS § 198

KS-SA.2019.76

Förvaltningen ser det som oerhört viktigt med en god arbetsmiljö för medarbetarna och har intentionen att följa aktuella förordningar och regelverk kring arbetsmiljön. Genom samverkan arbetar vi idag med att ta fram mindre enkäter som kan användas för att fortlöpande mäta arbetsbelastning och medarbetarnas mående på arbetsplatserna. Syftet med en nulägesanalys är att undersöka och följa upp arbetsmiljön mer riktat, utifrån de behov som finns. Att ställa frågor i nära anslutning till förändringar och efter fattade beslut och därmed blir det lättare att fånga tidiga signaler på eventuell ohälsa utifrån konsekvenserna. Vi kan då arbeta med situationsanpassade arbetsmiljöåtgärder i ett tidigt stadie. Dessa mindre undersökningar kan genomföras oftare och kommer inte att ta bort de mer omfattande undersökningarna men är ett effektivt komplement. Efter genomförda undersökningar samlar ledningen medarbetarna ex. på APT (arbetsplatsträff) och går igenom resultatet och därefter genom delaktighet tas åtgärder fram. Genom att använda oss av flera och mer behovsstyrda undersökningar så kan vi också skapa en dialog och delaktighet med medarbetarna i enlighet med OSA-föreskriftens allmänna råd.

I vårt arbetsmiljöarbete utgår vi från de metoder och det stöd som finns via Sunt arbetsliv som är parternas organisation för arbetsmiljöarbete inom kommuner och regioner samt kommunala bolag. Förvaltningen undersöker, planerar, genomför och följer upp arbetsmiljön enligt den systematik som beskrivs i författningen om systematiskt arbetsmiljöarbete och redovisar resultaten i årsredovisningen till fullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2020-09-16 § 127

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-08-27

Motion inkommen 2019-10-28

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 127

KS-SA.2019.76

Motion - uppföljning av arbetsmiljöansvar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Moderaterna, genom Carina Thuresson, Yvonne Janhäger, Anders Sjölander, Anna Nilsson, Hans Andersson och Per Hollertz, har lämnat in en motion om uppföljning av arbetsmiljöansvar.

Enligt gällande OSA-föreskrift, AFS 2015:4, Organisatorisk och social arbetsmiljö så omfattas arbetsgivarens ansvar över:

- kraven i arbetet
- kränkande särbehandling
- ohälsosam arbetsbelastning
- organisatorisk arbetsmiljö; ledning och styrning, kommunikation, delaktighet och handlingsutrymme, fördelning av arbetsuppgifter samt krav, resurser och ansvar
- resurser för arbetet
- social arbetsmiljö

Förvaltningen ser det som oerhört viktigt med en god arbetsmiljö för medarbetarna och har intentionen att följa aktuella förordningar och regelverk kring arbetsmiljön. Genom samverkan arbetar vi idag med att ta fram mindre enkäter som kan användas för att fortlöpande mäta arbetsbelastning och medarbetarnas mående på arbetsplatserna. Syftet med en nulägesanalys är att undersöka och följa upp arbetsmiljön mer riktat, utifrån de behov som finns. Att ställa frågor i nära anslutning till förändringar och efter fattade beslut och därmed blir det lättare att fånga tidiga signaler på eventuell ohälsa utifrån konsekvenserna. Vi kan då arbeta med situationsanpassade arbetsmiljöåtgärder i ett tidigt stadiet. Dessa mindre undersökningar kan genomföras oftare och kommer inte att ta bort de mer omfattande undersökningarna men är ett effektivt komplement. Efter genomförda undersökningar samlar ledningen medarbetarna ex. på APT (arbetsplatsträff) och går igenom resultatet och därefter genom delaktighet tas åtgärder fram. Genom att använda oss av flera och mer behovsstyrda undersökningar så kan vi också skapa en dialog och delaktighet med medarbetarna i enlighet med OSA-föreskriftens allmänna råd.



KSAU § 127

KS-SA.2019.76

I vårt arbetsmiljöarbete utgår vi från de metoder och det stöd som finns via Sunt arbetsliv som är parternas organisation för arbetsmiljöarbete inom kommuner och regioner samt kommunala bolag. Förvaltningen undersöker, planerar, genomför och följer upp arbetsmiljön enligt den systematik som beskrivs i författningen om systematiskt arbetsmiljöarbete och redovisar resultaten i årsredovisningen till fullmäktige.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-08-27
Motion inkommen 2019-10-28

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Carina Magnusson

0123-19159

carina.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Motion - uppföljning av arbetsmiljöansvar

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Moderaterna, genom Carina Thuresson, Yvonne Janhäger, Anders Sjölander, Anna Nilsson, Hans Andersson och Per Hollertz, har lämnat in en motion om uppföljning av arbetsmiljöansvar.

Enligt gällande OSA-föreskrift, AFS 2015:4, Organisatorisk och social arbetsmiljö så omfattas arbetsgivarens ansvar över:

- kraven i arbetet
- kränkande särbehandling
- ohälsosam arbetsbelastning
- organisatorisk arbetsmiljö; ledning och styrning, kommunikation, delaktighet och handlingsutrymme, fördelning av arbetsuppgifter samt krav, resurser och ansvar
- resurser för arbetet
- social arbetsmiljö

Förvaltningen ser det som oerhört viktigt med en god arbetsmiljö för medarbetarna och har intentionen att följa aktuella förordningar och regelverk kring arbetsmiljön. Genom samverkan arbetar vi idag med att ta fram mindre enkäter som kan användas för att fortlöpande mäta arbetsbelastning och medarbetarnas mående på arbetsplatserna. Syftet med en nulägesanalys är att undersöka och följa upp arbetsmiljön mer riktat, utifrån de behov som finns. Att ställa frågor i nära anslutning till förändringar och efter fattade beslut och därmed blir det lättare att fånga tidiga signaler på eventuell ohälsa utifrån konsekvenserna. Vi kan då arbeta med situationsanpassade arbetsmiljöåtgärder i ett tidigt stadie. Dessa mindre undersökningar kan genomföras oftare och kommer inte att ta bort de mer omfattande undersökningarna men är ett effektivt komplement. Efter genomförda undersökningar samlar ledningen



Skrivelse med beslutsförslag

medarbetarna ex. på APT (arbetsplatsträff) och går igenom resultatet och därefter genom delaktighet tas åtgärder fram. Genom att använda oss av flera och mer behovsstyrda undersökningar så kan vi också skapa en dialog och delaktighet med medarbetarna i enlighet med OSA-föreskriftens allmänna råd.

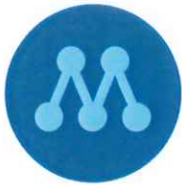
I vårt arbetsmiljöarbete utgår vi från de metoder och det stöd som finns via Sunt arbetsliv som är parternas organisation för arbetsmiljöarbete inom kommuner och regioner samt kommunala bolag. Förvaltningen undersöker, planerar, genomför och följer upp arbetsmiljön enligt den systematik som beskrivs i författningen om systematiskt arbetsmiljöarbete och redovisar resultaten i årsredovisningen till fullmäktige.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Carina Magnusson
Personalchef

Beslutet skickas till
Akten



i Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kannedom	
2019 -10- 28	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

2019-10-06

Uppföljning av arbetsmiljöansvar

Som politiker i fullmäktige och nämnd är vi ytterst ansvariga för arbetsmiljön och ska följa upp att arbetsmiljölagen följs i verksamheterna. Fullmäktige ger förutsättningarna för arbetsmiljöarbetet. För att följa upp fullmäktiges yttersta ansvar samt få fram vad fullmäktige behöver satsa på när det gäller arbetsmiljön bör en uppföljning av arbetsmiljön göras en gång per år.

Förslag är att mäta den Organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) en gång per år. Det finns idag färdiga enkäter som är gratis.

Till exempel Prevent har gratis enkäter. Enkäten tar max fem minuter att upprätta samt skicka en länk via e-post via färdiga sändlistor.

Enkäten omfattar nio områden och har 56 frågor som det tar maximalt 10 minuter att svara på.

De nio områdena är:

1. Arbetsorganisation
2. Arbetsbelastning och krav
3. Ledarskap
4. Återhämtning
5. Stöd
6. Kunskaper och utveckling
7. Säkerhet och hälsa
8. Handlingsutrymme och kontroll
9. Viktiga friskfaktorer

Resultatet sammanställs automatiskt och redovisar de områden som det finns förbättringsbehov inom.

Enkäten är anonym och den som skickar ut enkäten kan inte se några individuella svar utan endast sammanställning av svaren.

Moderaterna yrkar att fullmäktige beslutar:

- Att fullmäktige ger i uppdrag till Kommunstyrelsen att OSA enkäten genomförs för anställda i Valdemarsviks kommun under exempelvis samma månad varje år och att resultatet delges skriftligen i sin helhet inför Kommunfullmäktige månaden efter enkätens genomförande.

Moderaterna i Valdemarsvik

Leena Mewer
Christer Juhz

Anders Blom
Anna Nilsson
Sten
Per Holm

(6) KF-ÖF.2020.1

Inspektion enligt 20 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndare i Valdemarsviks kommun

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen företog den 24 april 2020 inspektion av överförmyndaren i Valdemarsviks kommun. Underlag för inspektionen var den verksamhetsredogörelse som sänts in till Länsstyrelsen, protokoll från föregående inspektion, samt den stickprovsgranskning som genomförts i anslutning till inspektionsmötet.

I sitt inspektionsprotokoll daterat 2020-05-19 påpekar länsstyrelsen de fel och brister som uppmärksammats vid inspektionen, vilket bör i förekommande fall korrigeras.

Länsstyrelsen framhåller vikten av att akterna är ordnade på ett lämpligt sätt och att handlingar i akten tydligt går att identifiera. När överförmyndaren får uppgifter på något annat sätt än genom en handling ska de snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ärendet. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem. Vidare ska överförmyndaren göra anteckning om verkställd granskning på bland annat årsräkningar och sluträkningar. Det ska framgå när granskningen ägt rum samt att det bör anges om granskningen inte föranlett anmärkning. Vidare ska det framgå om en årsräkning är granskad med korrigering samt ange vad som korrigerats.

Med anledning av att överförmyndaren agerat utanför sin behörighet i akt 234 riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren. Vidare riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren med anledning av att det inte framgår av akterna 322 och 356 att ställföreträdarna fått tillfälle att yttra sig inför anmärkning.

Överförmyndaren har skrivelser 2020-06-16 och 2020-06-25 besvarat länsstyrelsens kritik.

Idag finns ett pågående utredningsuppdrag att se över Överförmyndarens framtida verksamhet, bland annat för att minska sårbarheten i organisationen.

(6) KF-ÖF.2020.1

Beslutsunderlag

Protokoll från KS 2020-10-05 § 200

Protokoll från KSAU 2020-09-16 § 135

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-08-20

Länsstyrelsens inspektionsprotokoll 2020-05-19 enligt 20 §

förmynderskapsförordningen (1995:379) av överförmyndaren i Valdemarsviks kommun

Skrivelse från Överförmyndaren till Länsstyrelsen 2020-06-16

Skrivelse från Överförmyndaren till Länsstyrelsen 2020-06-25

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 200

KF-ÖF.2020.1

Inspektion enligt 20 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndare i Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen företog den 24 april 2020 inspektion av överförmyndaren i Valdemarsviks kommun. Underlag för inspektionen var den verksamhetsredogörelse som sänts in till Länsstyrelsen, protokoll från föregående inspektion, samt den stickprovsgranskning som genomförts i anslutning till inspektionsmötet.

I sitt inspektionsprotokoll daterat 2020-05-19 påpekar länsstyrelsen de fel och brister som uppmärksammats vid inspektionen, vilket bör i förekommande fall korrigeras.

Länsstyrelsen framhåller vikten av att akterna är ordnade på ett lämpligt sätt och att handlingar i akten tydligt går att identifiera. När överförmyndaren får uppgifter på något annat sätt än genom en handling ska de snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ärendet. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem. Vidare ska överförmyndaren göra anteckning om verkställd granskning på bland annat årsräkningar och sluträkningar. Det ska framgå när granskningen ägt rum samt att det bör anges om granskningen inte föranlett anmärkning. Vidare ska det framgå om en årsräkning är granskad med korrigerings samt ange vad som korrigerats.

Med anledning av att överförmyndaren agerat utanför sin behörighet i akt 234 riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren. Vidare riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren med anledning av att det inte framgår av akterna 322 och 356 att ställföreträdarna fått tillfälle att yttra sig inför anmärkning.

Överförmyndaren har skrivelser 2020-06-16 och 2020-06-25 besvarat länsstyrelsens kritik.

Idag finns ett pågående utredningsuppdrag att se över Överförmyndarens framtida verksamhet, bland annat för att minska sårbarheten i organisationen.



KS § 200

KF-ÖF.2020.1

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2020-09-16 § 135

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-08-20

Länsstyrelsens inspektionsprotokoll 2020-05-19 enligt 20 §

förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndaren i Valdemarsviks kommun

Skrivelse från Överförmyndaren till Länsstyrelsen 2020-06-16

Skrivelse från Överförmyndaren till Länsstyrelsen 2020-06-25

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 135

KF-ÖF.2020.1

Inspektion enligt 20 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndare i Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen företog den 24 april 2020 inspektion av överförmyndaren i Valdemarsviks kommun. Underlag för inspektionen var den verksamhetsredogörelse som sänds in till Länsstyrelsen, protokoll från föregående inspektion, samt den stickprovsgranskning som genomförts i anslutning till inspektionsmötet.

I sitt inspektionsprotokoll daterat 2020-05-19 påpekar länsstyrelsen de fel och brister som uppmärksammats vid inspektionen, vilket bör i förekommande fall korrigeras.

Länsstyrelsen framhåller vikten av att akterna är ordnade på ett lämpligt sätt och att handlingar i akten tydligt går att identifiera. När överförmyndaren får uppgifter på något annat sätt än genom en handling ska de snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ärendet. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem. Vidare ska överförmyndaren göra anteckning om verkställd granskning på bland annat årsräkningar och sluträkningar. Det ska framgå när granskningen ägt rum samt att det bör anges om granskningen inte föranlett anmärkning. Vidare ska det framgå om en årsräkning är granskad med korrigerings samt ange vad som korrigerats.

Med anledning av att överförmyndaren agerat utanför sin behörighet i akt 234 riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren. Vidare riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren med anledning av att det inte framgår av akterna 322 och 356 att ställföreträdarna fått tillfälle att yttra sig inför anmärkning.

Överförmyndaren har skrivelser 2020-06-16 och 2020-06-25 besvarat länsstyrelsens kritik.

Idag finns ett pågående utredningsuppdrag att se över Överförmyndarens framtida verksamhet, bland annat för att säkerställa rättssäkerheten i ärendehantering.



KSAU § 135

KF-ÖF.2020.1

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-08-20

Länsstyrelsens inspektionsprotokoll 2020-05-19 enligt 20 §

förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndaren i Valdemarsviks kommun

Skrivelse från Överförmyndaren till Länsstyrelsen 2020-06-16

Skrivelse från Överförmyndaren till Länsstyrelsen 2020-06-25

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Fredrik Sivula
fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Inspektion enligt 20 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndare i Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen företog den 24 april 2020 inspektion av överförmyndaren i Valdemarsviks kommun. Underlag för inspektionen var den verksamhetsredogörelse som sänts in till Länsstyrelsen, protokoll från föregående inspektion, samt den stickprovsgranskning som genomförts i anslutning till inspektionsmötet.

I sitt inspektionsprotokoll daterat 2020-05-19 påpekar länsstyrelsen de fel och brister som uppmärksammas vid inspektionen, vilket bör i förekommande fall korrigeras.

Länsstyrelsen framhåller vikten av att akterna är ordnade på ett lämpligt sätt och att handlingar i akten tydligt går att identifiera. När överförmyndaren får uppgifter på något annat sätt än genom en handling ska de snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ärendet. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem. Vidare ska överförmyndaren göra anteckning om verkställd granskning på bland annat årsräkningar och sluträkningar. Det ska framgå när granskningen ägt rum samt att det bör anges om granskningen inte föranlett anmärkning. Vidare ska det framgå om en årsräkning är granskad med korrigering samt ange vad som korrigerats.

Med anledning av att överförmyndaren agerat utanför sin behörighet i akt 234 riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren. Vidare riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren med anledning av att det inte framgår av akterna 322 och 356 att ställföreträdarna fått tillfälle att yttra sig inför anmärkning.

Överförmyndaren har skrivelser 2020-06-16 och 2020-06-25 besvarat länsstyrelsens kritik.

Idag finns ett pågående utredningsuppdrag att se över Överförmyndarens framtida verksamhet, bland annat för att säkerställa rättssäkerheten i ärendehantering.



Beslutsunderlag

Länsstyrelsens inspektionsprotokoll 2020-05-19 enligt 20 §
förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndaren i Valdemarsviks
kommun

Skrivelse från Överförmyndaren till Länsstyrelsen 2020-06-16

Skrivelse från Överförmyndaren till Länsstyrelsen 2020-06-25

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Östergötland

Överförmyndaren

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör



Överförmyndaren i Valdemarsviks kommun
overformyndaren@valdemarsvik.se

Inspektion enligt 20 § förmynderskapsförordningen (1995:379) av överförmyndaren i Valdemarsviks kommun

Länsstyrelsen företog den 24 april 2020 inspektion av överförmyndaren i Valdemarsviks kommun. Med anledning av pågående pandemi (Covid-19) genomfördes inspektionen genom att ett digitalt möte hölls via Skype. Närvarande vid mötet var överförmyndaren Lars Beckman och överförmyndarens ersättare Christina Gårdebäck Stork. Från Länsstyrelsen deltog länsjuristerna Fredrik Gustafsson och Marielle Pettersson.

Underlag för inspektionen var den verksamhetsredogörelse som sänds in till Länsstyrelsen, protokoll från föregående inspektion, samt den stickprovsgranskning som genomförts i anslutning till inspektionsmötet.

Utöver de uppgifter som framgår av verksamhetsredogörelsen (se bilaga) behandlades nedanstående frågor särskilt.

Redogörelse för verksamheten

Rutiner för diarieföring/aktförvaring

För det fall varken överförmyndaren eller ersättaren är på plats öppnas och stämplas inkommande post så snart någon av dem är på plats igen, oftast dagen efter. Kuverten stämplas dock alltid så att det framgår vilken dag posten kom in.

Ställföreträdare

Det finns ingen nerskriven rutin gällande återkommande kontroll av ställföreträdare. Överförmyndaren ska under 2020 gå igenom och kontrollera ställföreträdare mot belastningsregistret, kronofogden och socialkontoret, samt göra en rutin för återkommande kontroll. Eftersom Valdemarsvik är en relativt liten kommun finns det ganska god kännedom om ställföreträdarna. Det är inte säkert att kontroll kommer att ske varje år, men eventuellt vart annat eller vart tredje år.

Överförmyndaren tar in externa aktörer för att genomföra utbildningar inom olika teman, bl.a. har man haft kring demens, säkra investeringar och neuropsykiatriska diagnoser.

Årsräkningar och sluträkningar

Cirka 90 procent av årsräkningarna avseende 2018 inkom före den 1 mars 2019. I stort sätt samtliga årsräkningar avseende 2019 inkom före den 1 mars 2020. Det vitesföreläggande som skickades ut 2019 skickades i mitten av maj och årsräkningen inkom dagen efter.



Rutiner vid försäljning och medelsförvaltning

När överförmyndaren får in ansökan om placering av huvudmans medel är överförmyndaren restriktiv med att samtycka till placering. Placeringar med hög risk tillåts inte. Det har dock förts diskussioner om olika typer av placeringar med anledning av att det inte är någon ränta på sparkonton. Detta är också en anledning till att man vid ett utbildningstillfälle bjudit in banken för att prata om placeringar.

Gällande utbetalning av försäkringsmedel till omyndiga får överförmyndaren besked från försäkringsbolag om att medel har utbetalats till den omyndige. Överförmyndaren begär in en ekonomisk rapport för att se om barnet har tillgångar överstigande åtta prisbasbelopp. Om tillgångarna inte överskrider gränsen skickas information om vad som gäller för det fallet beloppet skulle komma att överskrida gränsen. Om tillgångarna är över åtta prisbasbelopp inträder redovisningsskyldighet.

Övrigt

Länsstyrelsen ställde frågan om verksamheten har påverkats av den rådande pandemin (Covid-19). Enligt överförmyndaren har man inte märkt av några direkta skillnader. Det har varit lite mindre besök, främst från sådana ställföreträdare som brukar komma in. Ställföreträdare har varit försiktiga med besök hos huvudmannen och överförmyndaren har fått en del frågor kring detta. Årsräkningar har kommit in ovanligt tidigt. Det har varit mer mejl och telefonsamtal, vilket har fungerat bra.

Stickprovsgranskning

Länsstyrelsen har genomfört en mer djupgående granskning av 10 akter (akt 107, 125, 234, 248, 276, 352, 356, 377, 401 och 446). Granskningen har i huvudsak avsett de två senaste åren. Därutöver har Länsstyrelsen i 5 akter (akt 78, 88, 153, 215 och 322) särskilt kontrollerat att överförmyndarens granskning av redovisningshandlingar genomförts på ett korrekt vis, och därvid särskilt kontrollerat att överförmyndarens anmärkningar på redovisning lett till att åtgärder vidtagits.

Granskningen ger Länsstyrelsen anledning till följande generella synpunkter och konstateranden.

Länsstyrelsen konstaterar att det förekommer en viss oordning i akterna. Flertalet handlingar saknar även ankomststämpel och/eller aktbilagenummer. Vissa handlingar är inte diarieförda och vissa handlingar har inte diarieförts korrekt. I det fall akterna inte är ordnade i tidsföljd ska de, enligt 17 § tredje stycket förmyndarskapsförordningen, vara ordnade på annat lämpligt sätt. Justitieombudsmannen, JO, har bl.a. uttalat följande avseende diarieföring i överförmyndarverksamheter. Inkomna och upprättade handlingar ska föras med både ärende- och aktbilagenummer på själva handlingen. Utan sådana åtgärder kan det vara svårt att veta vilka handlingar som hör till akten. Det blir även svårt att avgöra om alla handlingar finns bevarade i akten (se JO:s beslut den 5 maj 2009, dnr 1744–2007). Om ärendenummer framgår av varje separat handling i akten och handlingen dessutom aktbilageras samt aktbilagenumret också anges i dagboksbladet skapas en godtagbar säkerhet i diarieföringen när det gäller identifikationen av handlingen (se JO:s beslut den 23 mars 2005, dnr 151–2003). Länsstyrelsen framhåller vikten av att akterna är ordnade på ett lämpligt sätt och att handlingar i akten tydligt går att identifiera.

Utöver ovanstående generella synpunkter har Länsstyrelsen ytterligare påpekande avseende följande akter.



Akt 78 – godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB

I årsräkningen för år 2019, under posten utgifter under perioden, har god man angett ett belopp på cirka 120 000 kronor, och hänvisat till ett kontoutdrag från bank. Årsräkningen har granskats med korrigerings genom att överförmyndaren har specificerat denna post med de utgifter som finns med i kontoutdraget.

JO har i protokoll den 24 april 2008, dnr 1202-2008, uttalat att en ställföreträdare som huvudregel ska uppge samtliga utgifter i sin redovisning. För att överförmyndaren ska kunna bedöma om utgifterna gått till huvudmannens uppehälle eller nytta i övrigt måste det även framgå vad utgifterna har gått till. Överförmyndaren bör därför inte acceptera att ställföreträdaren i årsräkning och sluträkning redovisar klumpsummor av karaktären bankomatuttag, girobetalningar och liknande. Sådana utgifter bör specificeras direkt i årsräkningen, alternativt i en bilaga. Om utgifterna i en årsräkning eller sluträkning anges som en klumpsumma med hänvisning till en bilaga där utgifterna sedan specificeras måste bilagan alltid hanteras som en del av årsräkningen eller sluträkningen. Den bör därför fästas på lämpligt vis till handlingen (exempelvis genom häftning) för att den ska omfattas av den underskrift på heder och samvete som ställföreträdaren tecknar på redovisningens framsida.

Vid inspektionssamtalet uppgavs att komplettering med specificerade utgifter gjordes via telefon med den gode mannen. Länsstyrelsen erinrar om vikten av dokumentation av uppgifter som framkommer i telefonsamtal och vid möten. Av 27 § förvaltningslagen (2017:900) framgår att en myndighet som får uppgifter på något annat sätt än genom en handling ska snarast dokumentera dem, om de kan ha betydelse för ett beslut i ärendet. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.

Akt 125 – godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB

Överförmyndaren har beslutat om uttagsmedgivande från överförmyndarspärtrat konto den 18 februari 2019 avseende betalning av arvode, restskatt och inköp av möbler. Det framgår inte av akten eller dagboksbladet att kvitto har begärts in för att säkerställa att beviljat uttag använts till avsett inköp vad gäller möblerna. Det framgår dock av årsräkningen för år 2019 att köpet har redovisats som en utgift. Vid inspektionssamtalet uppgavs att kvitto har missats att inhämtas i detta fall, men att överförmyndaren annars har som rutin att begära in kvitto vid större inköp. Länsstyrelsen erinrar om att det är viktigt att överförmyndaren säkerställer att belopp som tas ut från överförmyndarspärtrat konto används för det ändamål som uttagsmedgivandet lämnats för.

Akt 234 – godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB

Överförmyndaren har utfärdat en fullmakt åt ett juridiskt ombud den 16 december 2019, dnr 25. Av fullmakten framgår att överförmyndaren överlåter till det juridiska ombudet att få biträda den gode mannen att bevaka huvudmannens rätt till arv i dödsbo. Vid inspektionssamtalet uppgavs att dödsboet motsatt sig att förhandla med god man och istället krävt att överförmyndaren ska agera, vilket överförmyndaren motstridigt gått med på. Vidare uppgavs att det även finns en fullmakt mellan god man och det juridiska ombudet som dessa parter själva upprättat.

Enligt 16 kap. 1 § FB ska överförmyndaren utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet. Enligt 6 § förvaltningslagen (2017:900) (FL) ska en myndighet lämna enskilda sådan hjälp att de kan ta till vara sina intressen. Hjälp ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Av 5 § FL framgår att en myndighet endast får vidta åtgärder som har stöd i



rättsordningen. Länsstyrelsen informerar om vikten av att skilja på överförmyndarens tillsynsroll och den hjälp överförmyndaren ska lämna enligt FL, samt att överförmyndarens åtgärder har stöd i rättsordningen. Länsstyrelsen informerar även om att ett uppdrag som ställföreträdare alltid är knutet till en viss person, vilken har att utföra de uppgifter som ställföreträdarskapet innebär. En ställföreträdare kan aldrig överlåta på överförmyndaren att hantera olika delar av ställföreträdarskapet, till exempel att sörja för huvudmannens person. Med anledning av att överförmyndaren agerat utanför sin behörighet riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren.

Akt 248 – förvaltarenskap enligt 11 kap. 7 § FB

På årsräkning för 2019 har det inte angetts om den har granskats utan anmärkning, med korrigerande eller med anmärkning. På handlingen har angetts "Har kontrollerat samtliga utgifter och finner inte diff". I årsräkningen har det gjorts en hel del korrigeringar, främst gällande utgifter. På dagboksbladet anges att den är granskad utan anmärkning.

Länsstyrelsen betonar vikten av att uppgifter om överförmyndarens ställningstaganden vid granskning dokumenteras på ett lämpligt sätt. Av 16 kap. 4 § FB framgår att överförmyndaren ska göra anteckning om verkställd granskning på bl.a. årsräkningar och sluträkningar. Vidare framgår av förarbetena till lagen (prop. 1993/94:251 s. 281 f.) att det av anteckningar som överförmyndaren ska göra bör framgå när granskningen har ägt rum samt att det bör anges om granskningen inte föranlett anmärkning. JO har därutöver uttalat sig mer ingående om hur det är önskvärt att överförmyndaren dokumenterar sin granskning, bl.a. att det ska framgå om en årsräkning är granskad med korrigerande samt ange vad som korrigerats (se JO:s protokoll den 24 april 2008, dnr 1202-2008).

Akt 322 – godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB

Årsräkningen för 2017 är granskad med anmärkning. Årsräkningen inkom den 5 februari 2018. Av handlingen framgår att den är granskad med anmärkning den 20 februari 2018 samt att ny granskning efter korrigerande gjorts den 5 april 2018. I rött har angivits "omgjord 2018-04-05" och signerats av granskaren. Den 20 februari 2018 skickades ett meddelande till ställföreträdaren med ett antal kommentarer kring årsräkningen och bristerna i den. Ställföreträdaren ombads göra om årsräkningen med beaktande av detta. Den 5 april 2018 skickades kommentar till ställföreträdaren gällande årsräkningen. Där framgår bl.a. att trots uppmaning så har det till överförmyndaren inte inkommit en på något vis fullständig årsräkning. Den 11 juni 2019 inkommer sluträkning efter byte av god man. Sluträkningen är granskad med anmärkning den 26 juni 2019. Det framgår inte att ställföreträdaren fått möjlighet att yttra sig innan anmärkning gjordes på årsräkningen eller sluträkningen, eller att ställföreträdaren underrättats om anmärkningen.

Under mötet angavs att detta varit ett speciellt fall, där överförmyndaren haft mycket kontakt med ställföreträdaren gällande redovisningen. Denna kontakt har dock inte alltid dokumenterats. Ställföreträdaren har inte förstått redovisning och använt ett program som komplicerade det för ställföreträdaren. Ställföreträdaren begärde sitt entledigande. Länsstyrelsen hänvisar till vad som sagts i akt 78 gällande vikten av dokumentation.

Av 16 kap. 5 § FB framgår att om överförmyndaren vid granskningen eller annars finner anledning att rikta anmärkning mot förvaltningen, ska ställföreträdaren ges tillfälle att yttra sig inom den tid som överförmyndaren bestämmer. Om ett yttrande inte lämnas inom förelagd tid eller om överförmyndaren anser att yttrandet inte är tillfredsställande, ska anteckning om anmärkningen göras på den granskade handlingen. Överförmyndaren ska även genast pröva



om beslut enligt någon bestämmelse i 13 eller 14 kap. behöver meddelas eller om ställföreträdaren bör entledigas eller någon annan åtgärd vidtas. Ställföreträdaren ska underrättas om en sådan anteckning och om vidtagen åtgärd.

Länsstyrelsen konstaterar att det inte framgår av akten att ställföreträdaren har fått tillfälle att yttra sig inför anmärkningen. Länsstyrelsen riktar kritik mot överförmyndaren med anledning av detta.

Akt 356 – godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB

Årsräkningen för 2017 är granskad med anmärkning. Det anges på årsräkningen att korrigeringar gjorts och att det förelåg problem gällande skatten. Ett mejl har skickats till ställföreträdaren den 20 februari 2018 med frågor och kompletteringar. Av akten framgår inte att det inkommit något svar på detta mejl. Det framgår inte heller att ställföreträdaren fått möjlighet att yttra sig innan anmärkning gjordes, om överförmyndaren bedömt att åtgärder behöver vidtas eller inte, eller att ställföreträdaren underrättats om anmärkningen. Under mötet angavs att när granskningen gjordes så var det inte helt klart vad skillnaden var mellan anmärkning och korrigering.

Länsstyrelsen hänvisar till vad som anförts under akt 322. Länsstyrelsen konstaterar att det inte framgår av akten att ställföreträdaren har fått tillfälle att yttra sig inför anmärkningen. Länsstyrelsen riktar kritik mot överförmyndaren med anledning av detta.

I redogörelsen för både 2018 och 2019 har ställföreträdaren angett att man begär arvode för ekonomisk förvaltning men inte bokat i varken ja eller nej gällande personlig omvårdnad. I arvodesbesluten 2019 och 2020 framgår att arvode betalats för ekonomisk förvaltning, sörja för person och bevaka rätt. Det är huvudmannen som betalar arvodet. Det framgår inte något om att överförmyndaren varit i kontakt med ställföreträdaren gällande detta. Under mötet angavs att blanketten är missvisande. Personlig omvårdnad är sörja för person men många ställföreträdare uppfattar det som något som inte omfattas av uppdraget. Blanketten kan göras tydligare i vad de olika delarna innehåller. Länsstyrelsen konstaterar att överförmyndaren bör se över blanketten i denna del.

Årsräkningen för 2019 är granskad utan anmärkning. Det har dock gjorts korrigeringar i den. Se vad som anförts under akt 248.

Akt 377 – förvalterskap enligt 11 kap. 7 § FB

Länsstyrelsen konstaterar att akten har avslutats under den tiden akten varit hos Länsstyrelsen för granskning, då det framgick vid inspektionssamtalet att tingsrätten fattat beslut om att upphäva förvalterskapet. Länsstyrelsen vill dock uppmärksamma överförmyndaren på vad som gäller kring förvaltning av egendom, då huvudmannen fått inkomst för arbete. Av 11 kap. 8 § FB framgår bland annat att trots ett förvaltarförordnande enligt 7 § har den som avses med förordnandet rätt att själv förfoga över vad han eller hon genom eget arbete har förvärvat efter det att förvaltare har förordnats. Om det finns särskilda skäl för det, får dock rätten föreskriva att förvaltaruppdraget ska omfatta även förhållanden som avses i första stycket. Länsstyrelsen konstaterar att om rätten har meddelat ett förordnande av generell karaktär, exempelvis att förvaltaren ska företräda den enskilde i alla ekonomiska angelägenheter, faller de angelägenheter som avses ovan utanför uppdraget. Är avsikten att någon av dem ska ingå däri, måste detta anges särskilt i förvaltarförordnandet. Ett förordnande enligt förevarande paragraf kan tas in i det ursprungliga förvaltarförordnandet, om behovet redan då står klart. Skulle det först senare visa sig att huvudmannen inte själv förmår handha någon av de angelägenheter



som nu avses, kan rätten ompröva förvaltarens omfattning. Prövningen kan inte delegeras till överförmyndaren.

Akt 446 – god man för ensamkommande barn

Länsstyrelsen konstaterar att akten är avslutad och skulle därmed inte varit möjlig för Länsstyrelsen att välja för granskning. Enligt 19 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) ska akter för ställföreträdarskap som upphört förvaras särskilt.

Sammanfattande synpunkter

De fel eller brister som uppmärksammas i handläggningen bör i förekommande fall korrigeras. Länsstyrelsen framhåller vikten av att akterna är ordnade på ett lämpligt sätt och att handlingar i akten tydligt går att identifiera. När överförmyndaren får uppgifter på något annat sätt än genom en handling ska de snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ärendet. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem. Vidare ska överförmyndaren göra anteckning om verkställd granskning på bl.a. årsräkningar och sluträkningar. Det ska framgå när granskningen ägt rum samt att det bör anges om granskningen inte föranlett anmärkning. Vidare ska det framgå om en årsräkning är granskad med korrigering samt ange vad som korrigerats.

Med anledning av att överförmyndaren agerat utanför sin behörighet i akt 234 riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren. Vidare riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren med anledning av att det inte framgår av akterna 322 och 356 att ställföreträdarna fått tillfälle att yttra sig inför anmärkning.

Återrapportering

Överförmyndaren ska senast **den 22 juni 2020** redovisa till Länsstyrelsen:

- vilka rutiner överförmyndaren har för de fall anmärkning riktas mot ställföreträdarens förvaltning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Fredrik Gustafsson med länsjurist Marielle Pettersson som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Så här hanterar länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Bilaga

Verksamhetsredogörelse för år 2019.

Kopia till

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens revisorer i Valdemarsviks kommun,
kommun@valdemarsvik.se
JOkansli1@jo.se



Verksamhetsredogörelse överförmyndare/överförmyndarnämnder

Överförmyndaren/överförmyndarnämnden i: Valdemarsvik

Ifylld av (namn, befattning): Lars Beckman Överförmyndare

Datum: 20200213

Instruktioner:

Klicka på gul list högst upp i dokumentet "Aktivera redigering". Spara sedan dokumentet som Word-fil med filnamn "Årsredogörelse (kommun)". Fyll i dokumentet på skärmen. Spara igen och skicka e-postmeddelande med filen som bilaga till länsstyrelsen – **ostergotland@lansstyrelsen.se**

Länsstyrelsen emotser en gemensam redogörelse i de fall det är fråga om flera överförmyndare med ett gemensamt kansli. Det ska dock tydligt anges om det föreligger några skillnader mellan överförmyndarna, och i sådana fall vilka.

1. Överförmyndarens organisation

a. Vilket är det totala antalet årsarbetskrafter och hur ser fördelningen ut?

1 Tjänst 70/30 %

b. Är resurserna tillräckliga?

Ja

c. Har överförmyndaren/ersättaren/nämnden/handläggare deltagit i någon kompetensutveckling (exempelvis länsträffar, FSÖ, eller liknande nätverk) sedan Länsstyrelsens senaste inspektion? Ange för respektive aktivitet vem/vilka som deltagit.

FSÖ träff. SKR utbildning. Jan Wallgren ÖF nyheter

d. Hur ser överförmyndarkansliets öppettider ut? Finns särskilda telefontider eller besökstider?

Vi tar emot besök dagligdags om möjligt. Vi försöker dock styra mot tisdag och torsdagar

2. Rutiner för diarieföring/aktförvaring

a. Hur förvaras akterna?

Akter förvaras i arkivskåp på kontoret

b. Vem öppnar inkommande post och hur ofta stämplas den?

ÖF öppnar i stort sett dagligen samt stämplar

c. Hur sker registrering av allmänna handlingar som hör till ett ärende respektive handlingar som inte hör till ett ärende? När sker registrering? Används digitalt diarieföringssystem? Om ja, vilka?

Handlingar som hör till ett ärende registreras i Wärna. Övriga handlingar förvaras i pärm

d. När och hur dokumenteras besök och telefonsamtal?

Beroende på besökets/telefonsamtalets art kan det bli en notering i vår liggare på skrivbordet eller en tjänsteanteckning till akt

e. Hur hanteras e-post?

Läses dagligdags och skrivs ut om behov finns till akt

f. Vilket system/vilka rutiner används för bevakning av att handlingar kommer in i tid? Fungerar detta?

Wärna påminnelser

3. Handläggningsrutiner

a. Lämnas **ansökningar** i ärenden som ska beslutas av tingsrätt vidare direkt till domstolen eller utreds de av överförmyndaren? Om ansökningar utreds av överförmyndaren, hur lång tid tar det innan de skickas vidare till tingsrätten?

Ansökningar lämnas omgående över till tingsrätt

b. Hur hanteras **anmälningar** om behov av ställföreträdarskap som inkommer till överförmyndaren? Vad är normal handläggningstid för en sådan anmälan? (Beräknat från det anmälan inkom till dess att den skickats vidare till tingsrätt eller avskrivits)

Anmälningar hanteras skyndsamt och oftast inom några veckor

c. Hur hanteras klagomål mot ställföreträdare som inkommer till överförmyndaren?

Beroende på sakens karaktär så kan vi göra en tjänsteanteckning till akt. Vi tar även upp klagomål med stf

d. Finns överklagandehänvisningar i besluten (t.ex. arvodesbesluten)?

Ja

4. Ställföreträdare

a. Har några särskilda ärendetyper ökat eller minskat särskilt sedan Länsstyrelsens senaste inspektion?

Vi har idag fler förvaltarskap och färre god man för ensamkommande

b. Är det lätt/svårt att rekrytera nya ställföreträdare? Hur sker rekryteringen?

Förhållandevis enkelt. Vi träffar grupper organisation för att informera. Enskilda individer anmäler sig via intresseanmälning. Intresserade intervjuas enskilt.

c. Vilken prövning av en ställföreträdares lämplighet görs? Omprövas ställföreträdares lämplighet? Om ja, hur ofta?

Vi gör kontroll hos Polis, Kronofogden och Socialkontoret. Vid upprepade klagomål påtalar vi problemen för stf

d. Hålls det några utbildningar för nya och/eller befintliga ställföreträdare? Om ja, ange vilka utbildningar. Finns det någon godmansförening eller liknande nätverk för ställföreträdare?

Vi bjuder in till fortbildning minst två gånger/år. Förening finns i Norrköping vilken vi hänvisar till.

e. Hur många uppdrag har den ställföreträdare som i dagsläget har flest uppdrag inom kommunen/kommunerna som omfattas av överförmyndarens/överförmyndarnämndens tillsyn?

Hur görs avvägningen av hur många uppdrag som är lämpligt?

8 st idag. Beror på uppdragens karaktär.

f. Har ni kännedom om ställföreträdare har uppdrag i andra kommuner som inte omfattas av överförmyndarens/överförmyndarnämndens tillsyn? Om en ställföreträdare har uppdrag i flera kommuner, hur görs avvägningen av hur många uppdrag som är lämpligt?

Vi har ingen automatisk kännedom om detta. Några vet vi har dock. Beror alltid på uppdragets karaktär.

g. Hur många uppdrag tillåts totalt per god man/förvaltare? Hur många uppdrag har en ställföreträdare vanligtvis?

4 till 8 uppdrag

h. Har någon ställföreträdare entledigats med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag, sedan Länsstyrelsens senaste inspektion? Om ja, ange anledningen.

Nej

i. Har någon ställföreträdare polisanmälts sedan Länsstyrelsens senaste inspektion? Om ja, ange anledningen.

Nej

j. Hur ofta omprövas förvaltarenskapen? Vilka rutiner finns för uppföljning/bevakning av att detta sker?

Vi omprövar enligt våra rutiner årligen.

5. Årsräkningar och sluträkningar

a. Hur stor del av årsräkningarna kom in till den 1 mars 2019? Hur stor del av de som inte inkom till den 1 mars beviljades anstånd?

!6 av 103 årsräkningar beviljades anstånd

b. Hur många påminnelser och hur många vitesförelägganden om årsräkningar har skickats ut? När skickas påminnelser och eventuella vitesförelägganden ut?

Ett vitesföreläggande och tio påminnelser och påminnlser skickades ut i mitten på mars.

c. När blev den senaste granskningen av årsräkningarna klar? När var majoriteten av årsräkningarna färdiggranskade?

20190430 var majoriteten av granskningarna klara. Senaste var 20190704.

d. Hur många anmärkningar har gjorts vid senaste granskningen av årsräkningarna? Vilka åtgärder har vidtagits med anledning av anmärkningarna?

Inga anmärkningar har gjorts.

e. Skickas beslut om arvode till huvudmannen? Om nej, varför inte?

Ja

6. Rutiner vid försäljning och medelsförvaltning

a. Hur ser rutinerna ut gällande försäljning av fastigheter/bostadsrätter?

Vi samråder med ställföreträdare och mäklare. Sker inte försäljning på den öppna marknaden tas två värderingar in. Om behov föreligger tillsätter vi god man. Vi ger även möjlighet för anhöriga att yttra sig.

b. Hur ser rutinen ut för godkännande vid medelsplacering?

Vi förordar försiktighetsprincipen

c. Hur ofta och på vilket sätt kontrolleras att konton har överförmyndarspär?

Vid årsredovisning

d. Krävs kvitton vid uttag från överförmyndarspärat konto? Om nej, ange anledningen.

Ja

e. Hur mycket pengar får finnas på transaktionskonton?

20-25000:- 50% av pbb.

f. Hur ser rutinen gällande utbetalning av försäkringsmedel till omyndiga ut?

Försäkringsbolag upprättar låst konto på bank och meddelar oss detta.

7. Ensamkommande barn

a. Bereds barnet möjlighet att yttra sig över föreslagen god man?

Ja

b. Informerar överförmyndaren barnet, boendet och eventuellt offentligt biträde omedelbart efter förordnandet om vem som har förordnats som god man?

Ja

c. Underrättar överförmyndaren socialnämnden om att förutsättningar föreligger för att ansöka om särskild förordnad vårdnadshavare när ett barn erhåller permanent uppehållstillstånd? Dokumenteras detta?

Ja

8. Övrigt

a. Har det sedan Länsstyrelsens senaste inspektion skett något i övrigt som Länsstyrelsen, i egenskap av tillsynsmyndighet, bör känna till, t.ex. planerade organisationsförändringar m.m.?



Tjänsteställe/handläggare

Tjänsteställe

Länsstyrelsen Östergötland
Marielle Pettersson

Rättsenheten

Avdelningen för verksamhetsstöd

Östgötagatan 3, 581 86 Linköping, Sverige

Överförmyndaren

0123-19109, 070-6309308

overformyndaren@valdemarsvik.se

Komplettering av tidigare insänd återrapportering efter inspektion 24 april

Länsstyrelsen skriver:

"Återrapporteringen avsåg vilka rutiner överförmyndaren har för de fall anmärkning riktas mot ställföreträdarens förvaltning i enlighet med 16 kap. 5 § föräldrabalken. Återrapporteringen inkom till oss den 22 juni 2020. Av återrapporteringen framgår dock inte de rutiner överförmyndaren har för de fall anmärkning riktas mot ställföreträdarens förvaltning"

Överförmyndaren har tagit fram rutiner för anmärkning mot ställföreträdare och en rutin för hur kontroll av ställföreträdare ska genomföras enligt bilaga.

Valdemarsvik dag som ovan

Lars Beckman

Christina Gärdebäck

Bilaga: Rutiner

Rutiner för kontroll av ställföreträdare och för anmärkning av ställföreträdare verksamma genom Överförmyndaren i Valdemarsvik

Årlig kontroll av ställföreträdare

Årlig kontroll hos Kronofogdemyndigheten (KFM) och polisen av samtliga ställföreträdare.

Kontroll av nya ställföreträdare ska ske mot Kronofogdemyndighet, Polis och Socialförvaltning.

När en intresseanmälan inkommer från ny god man görs ovanstående kontroller samt kontroll mot socialregister och kontakt tas även mot presumtiv god mans hemkommun, så att vi säkerställer att de inte själva har ställföreträdare.

Vid ansökan till tingsrätten om nya ärenden kontrolleras ställföreträdaren igen (KFM, socialen och polis) om tidigare gjord kontroll är äldre än 6 månader.

Rutiner för anmärkning mot ställföreträdares förvaltning enl. 16 kap. 5 § FB

De dokument som översänds i samband med att redovisningen kontrollerats med anmärkning är försedda med texten: *Vid genomgång av årsräkningen har vi funnit nedanstående avvikelser. Om Du har synpunkter på dessa ber vi Dig återkomma till oss inom 10 dagar med kommentarer.*

Anmärkningarna kommer att dokumenteras på den granskade handlingen.

Om inte tillfredsställande svar inkommit inom stipulerad tid, alt. ny korrigerad årsräkning inkommit, kommer ÖF beroende på anmärkningens art att överväga entledigande av god man. Detta kommer att meddelas god man i skriftlig form.

(7) KS-SA.2020.33

Utvärdering av distansdeltagande i kommunens nämnder

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige lägger utvärderingen till handlingarna.

Utvärdering

Sammanfattning

Helhetsbedömning från förvaltningens sida är att det har fungerat, men att det inte har varit optimalt. Till mindre sammanträden är befintlig utrustning tillräcklig. Men till större, sådana som kommunstyrelsen, skulle en annan teknisk utrustning behövas för att distansdeltagande ska kunna utföras mer ordentligt.

Utrustning

I samband med införandet av distansdeltagande var utgångspunkten, med tanke på kommunens ekonomiska läge, att befintlig utrustning skulle användas.

För att genomföra distansdeltagandet har en tv-apparat med tillhörande webbkamera använts. Till detta finns en konferenstelefon för att fånga upp ljudet i sammanträdesrummet. Programmet som har använts har varit Skype. Tv-apparaten finns i Funkishuset och kan förflyttas till olika lokaler i byggnaden. Det begränsar dock möjligheten till vart sammanträdena med distansdeltagande kan vara och särskilt för sociala myndighetsnämnden har det bedömts extra känsligt.

Förtroendevalda i kommunens nämnder har tillgång till varsin surfplatta vilket har använts för de som deltar på distans. Vissa förtroendevalda har också använt sig av personliga datorer.

Behov av utbildning

Sekreterarna har erbjudit att vid behov stötta enskilda förtroendevalda i hur tekniken ska användas. En allmän utbildning/kurs har inte bedömts behövas.

Användningsfrekvens

Sedan möjligheten infördes har distansdeltagande använts under majoriteten av de politiska sammanträdena. Antalet förtroendevalda som använt det har varit få utan de flesta deltar på plats. I sociala myndighetsnämnden samt kommunstyrelsens utskott har det i antalet

(7) KS-SA.2020.33

bestått av cirka 1-2 stycken som deltar på distans per gång. I kommunstyrelsen har antalet varit cirka 3-4 stycken. Huvudsakligen har det varit samma förtroendevalda som återkommande deltar på distans. Handläggare som ska föredra ärenden har också använt möjligheten att delta på distans.

I miljö- och byggnämnden har ännu ingen deltagit på distans.

Erfarenheter av distansdeltagande

Skärmen som har använts är relativt liten och det kan ibland vara svårt att visa vissa detaljer i underlag som deltagarna gemensamt tittar på. Det har också förekommit problem att de som sitter på distans har haft svårt att höra vad som sägs. Konferenstelefonen som används fångar upp ljudet relativt bra, men om personer pratar lågt har det förekommit att allt inte hörs.

Från ett tekniskt perspektiv har det inte förekommit några större problem. Tillfälliga tekniska avbrott har förekommit men dessa har i regel blivit lösta relativt fort. I huvudsak har de tekniska problemen berott på nätverket, vars kvalité kan variera beroende på vart de distansdeltagande befinner sig.

För att de distansdeltagande ska kunna delta på lika villkor krävs en annan typ av ledning av mötena. Bland annat att de som deltar på länk tillfrågas extra gånger så det försäkras att de följer med i mötets gång.

Fortsatt användning

Den befintliga utrustningen som finns idag fungerar bra till mindre sammanträden, men är mindre lämplig vid större möten. En annan typ av utrustning skulle behövas. Utrustningen skulle även behövas i fler mötesrum så de politiska sammanträdena inte blir begränsade till vart de kan utföras.

Införandet av distansdeltagande aktualiserades med anledning av att minska smittspridningen av Covid-19. Men distansdeltagande utökar också möjligheten för förtroendevalda att kunna utföra sina politiska uppdrag även fastän de kan vara på plats. Det finns alltså fördelar med att behålla möjligheten till distansdeltagande även framöver. Med en mer lämplig utrustning skulle distansdeltagande kunna utvecklas.

(7) KS-SA.2020.33

Ärendebeskrivning

Med anledning av att minska risken för smittspridning av Covid-19 beslutade kommunfullmäktige 2020-03-30 § 28 att införa möjligheten till distansdeltagande i kommunens nämnder. Samtidigt beslutade kommunfullmäktige att en utvärdering om frågan skulle redovisas under hösten.

Beslutsunderlag

Protokoll från KS 2020-10-05 § 201

Protokoll från KSAU 2020-09-16 § 134

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-08-31

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 201

KS-SA.2020.33

Utvärdering av distansdeltagande i kommunens nämnder

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige lägger utvärderingen till handlingarna.

Utvärdering

Sammanfattning

Helhetsbedömning från förvaltningens sida är att det har fungerat, men att det inte har varit optimalt. Till mindre sammanträden är befintlig utrustning tillräcklig. Men till större, sådana som kommunstyrelsen, skulle en annan teknisk utrustning behövas för att distansdeltagande ska kunna utföras mer ordentligt.

Utrustning

I samband med införandet av distansdeltagande var utgångspunkten, med tanke på kommunens ekonomiska läge, att befintlig utrustning skulle användas.

För att genomföra distansdeltagandet har en tv-apparat med tillhörande webbkamera använts. Till detta finns en konferenstelefon för att fånga upp ljudet i sammanträdesrummet. Programmet som har använts har varit Skype. Tv-apparaten finns i Funkishuset och kan förflyttas till olika lokaler i byggnaden. Det begränsar dock möjligheten till vart sammanträdena med distansdeltagande kan vara och särskilt för sociala myndighetsnämnden har det bedömts extra känsligt.

Förtroendevalda i kommunens nämnder har tillgång till varsin surfplatta vilket har använts för de som deltar på distans. Vissa förtroendevalda har också använt sig av personliga datorer.

Behov av utbildning

Sekreterarna har erbjudit att vid behov stötta enskilda förtroendevalda i hur tekniken ska användas. En allmän utbildning/kurs har inte bedömts behövas.

Användningsfrekvens

Sedan möjligheten infördes har distansdeltagande använts under majoriteten av de politiska sammanträdena. Antalet förtroendevalda som använt det har varit få utan de flesta deltar på plats. I sociala myndighetsnämnden samt kommunstyrelsens utskott har det i antalet



KS § 201

KS-SA.2020.33

bestått av cirka 1-2 stycken som deltar på distans per gång. I kommunstyrelsen har antalet varit cirka 3-4 stycken. Huvudsakligen har det varit samma förtroendevalda som återkommande deltar på distans. Handläggare som ska föredra ärenden har också använt möjligheten att delta på distans.

I miljö- och byggnämnden har ännu ingen deltagit på distans.

Erfarenheter av distansdeltagande

Skärmen som har använts är relativt liten och det kan ibland vara svårt att visa vissa detaljer i underlag som deltagarna gemensamt tittar på. Det har också förekommit problem att de som sitter på distans har haft svårt att höra vad som sägs. Konferenstelefonen som används fångar upp ljudet relativt bra, men om personer pratar lågt har det förekommit att allt inte hörs.

Från ett tekniskt perspektiv har det inte förekommit några större problem. Tillfälliga tekniska avbrott har förekommit men dessa har i regel blivit lösta relativt fort. I huvudsak har de tekniska problemen berott på nätverket, vars kvalité kan variera beroende på vart de distansdeltagande befinner sig.

För att de distansdeltagande ska kunna delta på lika villkor krävs en annan typ av ledning av mötena. Bland annat att de som deltar på länk tillfrågas extra gånger så det försäkras att de följer med i mötets gång.

Fortsatt användning

Den befintliga utrustningen som finns idag fungerar bra till mindre sammanträden, men är mindre lämplig vid större möten. En annan typ av utrustning skulle behövas. Utrustningen skulle även behövas i fler mötesrum så de politiska sammanträdena inte blir begränsade till vart de kan utföras.

Införandet av distansdeltagande aktualiserades med anledning av att minska smittspridningen av Covid-19. Men distansdeltagande utökar också möjligheten för förtroendevalda att kunna utföra sina politiska uppdrag även fastän de kan vara på plats. Det finns alltså fördelar med att behålla möjligheten till distansdeltagande även framöver. Med en mer lämplig utrustning skulle distansdeltagande kunna utvecklas.



KS § 201

KS-SA.2020.33

Ärendebeskrivning

Med anledning av att minska risken för smittspridning av Covid-19 beslutade kommunfullmäktige 2020-03-30 § 28 att införa möjligheten till distansdeltagande i kommunens nämnder. Samtidigt beslutade kommunfullmäktige att en utvärdering om frågan skulle redovisas under hösten.

Beslutsunderlag

Protokoll från KSAU 2020-09-16 § 134

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-08-31

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 134

KS-SA.2020.33

Utvärdering av distansdeltagande i kommunens nämnder

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige lägger utvärderingen till handlingarna.

Utvärdering

Sammanfattning

Helhetsbedömning från förvaltningens sida är att det har fungerat, men att det inte har varit optimalt. Till mindre sammanträden är befintlig utrustning tillräcklig. Men till större, sådana som kommunstyrelsen, skulle en annan teknisk utrustning behövas för att distansdeltagande ska kunna utföras mer ordentligt.

Utrustning

I samband med införandet av distansdeltagande var utgångspunkten, med tanke på kommunens ekonomiska läge, att befintlig utrustning skulle användas.

För att genomföra distansdeltagandet har en tv-apparat med tillhörande webbkamera använts. Till detta finns en konferenstelefon för att fånga upp ljudet i sammanträdesrummet. Programmet som har använts har varit Skype. Tv-apparaten finns i Funkishuset och kan förflyttas till olika lokaler i byggnaden. Det begränsar dock möjligheten till vart sammanträdena med distansdeltagande kan vara och särskilt för sociala myndighetsnämnden har det bedömts extra känsligt.

Förtroendevalda i kommunens nämnder har tillgång till varsin surfplatta vilket har använts för de som deltar på distans. Vissa förtroendevalda har också använt sig av personliga datorer.

Behov av utbildning

Sekreterarna har erbjudit att vid behov stötta enskilda förtroendevalda i hur tekniken ska användas. En allmän utbildning/kurs har inte bedömts behövas.

Användningsfrekvens

Sedan möjligheten infördes har distansdeltagande använts under majoriteten av de politiska sammanträdena. Antalet förtroendevalda som använt det har varit få utan de flesta deltar på plats. I sociala



KSAU § 134

KS-SA.2020.33

myndighetsnämnden samt kommunstyrelsens utskott har det i antalet bestått av cirka 1-2 stycken som deltar på distans per gång. I kommunstyrelsen har antalet varit cirka 3-4 stycken. Huvudsakligen har det varit samma förtroendevalda som återkommande deltar på distans. Handläggare som ska föredra ärenden har också använt möjligheten att delta på distans.

I miljö- och byggnämnden har ännu ingen deltagit på distans.

Erfarenheter av distansdeltagande

Skärmen som har använts är relativt liten och det kan ibland vara svårt att visa vissa detaljer i underlag som deltagarna gemensamt tittar på. Det har också förekommit problem att de som sitter på distans har haft svårt att höra vad som sägs. Konferenstelefonen som används fångar upp ljudet relativt bra, men om personer pratar lågt har det förekommit att allt inte hörs.

Från ett tekniskt perspektiv har det inte förekommit några större problem. Tillfälliga tekniska avbrott har förekommit men dessa har i regel blivit lösta relativt fort. I huvudsak har de tekniska problemen berott på nätverket, vars kvalité kan variera beroende på vart de distansdeltagande befinner sig.

För att de distansdeltagande ska kunna delta på lika villkor krävs en annan typ av ledning av mötena. Bland annat att de som deltar på länk tillfrågas extra gånger så det försäkras att de följer med i mötets gång.

Fortsatt användning

Den befintliga utrustningen som finns idag fungerar bra till mindre sammanträden, men är mindre lämplig vid större möten. En annan typ av utrustning skulle behövas. Utrustningen skulle även behövas i fler mötesrum så de politiska sammanträdena inte blir begränsade till vart de kan utföras.

Införandet av distansdeltagande aktualiserades med anledning av att minska smittspridningen av Covid-19. Men distansdeltagande utökar också möjligheten för förtroendevalda att kunna utföra sina politiska uppdrag även fastän de kan vara på plats. Det finns alltså fördelar med att behålla möjligheten till distansdeltagande även framöver. Med en mer lämplig utrustning skulle distansdeltagande kunna utvecklas.



KSAU § 134

KS-SA.2020.33

Ärendebeskrivning

Med anledning av att minska risken för smittspridning av Covid-19 beslutade kommunfullmäktige 2020-03-30 § 28 att införa möjligheten till distansdeltagande i kommunens nämnder. Samtidigt beslutade kommunfullmäktige att en utvärdering om frågan skulle redovisas under hösten.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-08-31

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Fredrik Sivula
fredrik.sivula@valdemarsvik.se
0123-191 82

Mottagare

Kommunstyrelsen

Utvärdering av distansdeltagande i kommunens nämnder

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige lägger utvärderingen till handlingarna.

Utvärdering

Sammanfattning

Helhetsbedömning från förvaltningens sida är att det har fungerat, men att det inte har varit optimalt. Till mindre sammanträden är befintlig utrustning tillräcklig. Men till större, sådana som kommunstyrelsen, skulle en annan teknisk utrustning behövas för att distansdeltagande ska kunna utföras mer ordentligt.

Utrustning

I samband med införandet av distansdeltagande var utgångspunkten, med tanke på kommunens ekonomiska läge, att befintlig utrustning skulle användas.

För att genomföra distansdeltagandet har en tv-apparat med tillhörande webbkamera använts. Till detta finns en konferenstelefon för att fånga upp ljudet i sammanträdesrummet. Programmet som har använts har varit Skype. Tv-apparaten finns i Funkishuset och kan förflyttas till olika lokaler i byggnaden. Det begränsar dock möjligheten till vart sammanträdena med distansdeltagande kan vara och särskilt för sociala myndighetsnämnden har det bedömts extra känsligt.

Förtroendevalda i kommunens nämnder har tillgång till varsin surfplatta vilket har använts för de som deltar på distans. Vissa förtroendevalda har också använt sig av personliga datorer.

Behov av utbildning

Sekreterarna har erbjudit att vid behov stötta enskilda förtroendevalda i hur tekniken ska användas. En allmän utbildning/kurs har inte bedömts behövas.

Användningsfrekvens

Sedan möjligheten infördes har distansdeltagande använts under majoriteten av de politiska sammanträdena. Antalet förtroendevalda som använt det har varit få utan de flesta deltar på plats. I sociala myndighetsnämnden samt kommunstyrelsens utskott har det i antalet



bestått av cirka 1-2 stycken som deltar på distans per gång. I kommunstyrelsen har antalet varit cirka 3-4 stycken. Huvudsakligen har det varit samma förtroendevalda som återkommande deltar på distans. Handläggare som ska föredra ärenden har också använt möjligheten att delta på distans.

I miljö- och byggnämnden har ännu ingen deltagit på distans.

Erfarenheter av distansdeltagande

Skärmen som har använts är relativt liten och det kan ibland vara svårt att visa vissa detaljer i underlag som deltagarna gemensamt tittar på. Det har också förekommit problem att de som sitter på distans har haft svårt att höra vad som sägs. Konferenstelefonen som används fångar upp ljudet relativt bra, men om personer pratar lågt har det förekommit att allt inte hörs.

Från ett tekniskt perspektiv har det inte förekommit några större problem. Tillfälliga tekniska avbrott har förekommit men dessa har i regel blivit lösta relativt fort. I huvudsak har de tekniska problemen berott på nätverket, vars kvalitet kan variera beroende på vart de distansdeltagande befinner sig.

För att de distansdeltagande ska kunna delta på lika villkor krävs en annan typ av ledning av mötena. Bland annat att de som deltar på länk tillfrågas extra gånger så det försäkras att de följer med i mötets gång.

Fortsatt användning

Den befintliga utrustningen som finns idag fungerar bra till mindre sammanträden, men är mindre lämplig vid större möten. En annan typ av utrustning skulle behövas. Utrustningen skulle även behövas i fler mötesrum så de politiska sammanträdena inte blir begränsade till vart de kan utföras.

Införandet av distansdeltagande aktualiserades med anledning av att minska smittspridningen av Covid-19. Men distansdeltagande utökar också möjligheten för förtroendevalda att kunna utföra sina politiska uppdrag även fastän de kan vara på plats. Det finns alltså fördelar med att behålla möjligheten till distansdeltagande även framöver. Med en mer lämplig utrustning skulle distansdeltagande kunna utvecklas.

Ärendebeskrivning

Med anledning av att minska risken för smittspridning av Covid-19 beslutade kommunfullmäktige 2020-03-30 § 28 att införa möjligheten till distansdeltagande i kommunens nämnder. Samtidigt beslutade kommunfullmäktige att en utvärdering om frågan skulle redovisas under hösten.



Beslutet skickas till
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Karl Öhlander
Kommundirektör



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Beslutsmottagare

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 207

KS-TEK.2020.73

Omdisponering av investeringsmedel för Lovisebergs förskola

Kommunstyrelsens beslut

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med nedanstående punkter 3-5, medges byggstart och tidigareläggning av Lovisebergsdelen i investeringsprojektet "Förskolor Sörby och Loviseberg".
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Kommunstyrelsens förslag

3. Totalanslaget för projektet "Förskolor Sörby och Loviseberg" i investeringsbudgeten utökas från 48,5 mkr till 53,3 mkr.
4. Kommunstyrelsen beviljas ett tilläggsanslag till projektet på investeringsbudgeten med 12,2 mkr innevarande år, varav 3,9 mkr avser utökat anslag och 8,3 mkr tidigareläggning.
5. Finansiering av tilläggsanslaget sker till 8,3 mkr genom minskning av kommunens rörelsekapital och till 3,9 mkr genom omfördelning av innevarande års investeringsbudget enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under 2017 genomfördes en utställning av alternativa lösningar för förskole- och skollokaler i Valdemarsvik, sedan det konstaterats att befintliga förskolelokaler på Lovisebergsområdet var undermåliga och måste rivas. På Lovisebergsområdet nyttjades den ursprungliga Lovisebergs förskola, den s k "Längan" samt en kompletterande paviljong för att täcka behovet motsvarande 9-10 avdelningar.

Utställningen av alternativen var tillgänglig i Folkets Hus under flera veckor och drygt 100 synpunkter inkom till kommunen. En tydlig vilja från medborgarna var att kommunen inte skulle bygga en förskola i två plan och inte heller en alltför stor förskola på samma plats (8-10 avdelningar).



KS § 207

KS-TEK.2020.73

Kommunstyrelsen föreslog härfter kommunfullmäktige att i investeringsbudget 2019-2020 avsätta medel om 40 mkr för två nya förskolor i Valdemarsvik, en på Sörbyområdet och en på Lovisebergsområdet, med möjlighet till fem avdelningar på vardera platsen.

I ett ärende om byggstart och tilläggsbudgetering för nya förskolor, KS-KcS.2019.73, beslutade kommunstyrelsen 2019-10-28, § 214, att byggnation av förskola på Sörbyområdet skulle påbörjas under 2020, att byggstart för Lovisebergs förskola skulle återremitteras till förvaltningen samt att totalkostnad för projekten skulle utökas till 48 mkr i kommunstyrelsens investeringsbudgetförslag 2020-2024, det sistnämnda som ett resultat av genomförda upphandlingar för byggnationerna. Återremissen blev dessvärre inte hanterad av förvaltningen under hösten 2019.

I 2020 års budgetbeslut 2019-12-16, §121, avsattes till investeringsprojektet "Förskolor Sörby och Loviseberg" 48 mkr totalt, varav 24 mkr 2020 och 24 mkr 2021.

Igångsättning och tidigareläggning, Loviseberg

Av ovanstående framgår att Lovisebergsdelen av projektet saknar politiskt beslutad byggstart, medan detta givits för Sörbydelen som också är färdigställd med fem avdelningar och inflyttning i början av hösten 2020. Förskolan på Sörbyområdet är nu fylld med de barn som tidigare använt "Längan" och Expandias paviljong på Lovisebergsområdet. Nu återstår behovet av nya lokaler för de barn, motsvarande fem avdelningar, som går kvar i den ursprungliga Lovisebergs förskola.

Förvaltningen föreslår därför att Lovisebergsdelen om fem avdelningar medges byggstart av kommunstyrelsen.

Då hela förskoleprojektet med totalt 10 avdelningar ligger inom samma entreprenad och upphandling, har även Lovisebergsdelen förberetts avseende moduler och markarbeten på plats. Lovisebergsdelen ligger nu före i tidplan då modulerna redan är stomresta i fabrik, vilket ger leverantören rätt till en betalning om 7 mkr. Detta belopp var enligt ursprungsplanen beräknat att förfalla till betalning strax efter årsskiftet 2020/2021.

Vid projektering har också framkommit att ledningsdragningar på Lovisebergsområdet måste flyttas då de annars skulle legat under den



KS § 207

KS-TEK.2020.73

relativt begränsade yta som är byggbar för den nya förskolan. Detta har medfört ett förberedande markarbete för att flytta VA-ledningar, 0,9 mkr.

Slutligen krävs att den s k Längan rivs 2020, för att fortsatt etablering av den nya förskolan ska kunna ske 2021. Kontrakterad rivningskostnad med viss marginal för ändrings- och tilläggsarbeten är 400 tkr. För rivningen ligger idag en särskild investeringspost 2021 om 500 tkr.

Med utgångspunkt i ovanstående föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen medger tidigareläggning i projektet så att kostnaderna för stomresta moduler, förberedande markarbeten samt rivning av "Längan", sammantaget 8,3 mkr, belastar 2020.

Utökning av totalanslaget för projektet "Förskolor Sörby och Loviseberg" i investeringsbudgeten samt tilläggsanslag innevarande år

Förvaltningen föreslår att totalanslaget för projektet utökas till 53,3 mkr samt att det fördelas mellan 2020 och 2021 enligt följande.

	2020	2021
Beslutad budget inkl rivningskostnad "Längan", mkr	24,0	24,5
Tilläggsanslag, mkr	3,9 (fördyrade markarbeten Sörby)	0,9 (förberedande markarbeten Loviseberg)
Tidigareläggning av kostnader till 2020 från 2021, mkr	8,3 (moduler och förberedande markarbeten Loviseberg, rivning "Längan")	-8,3 (moduler och förberedande markarbeten Loviseberg, rivning "Längan")
Ny budget	36,2	17,1

Finansiering av anslaget

Förvaltningen föreslår att den del av anslaget som enligt ursprunglig tidplan skulle belastat 2021 men flyttas till 2020, bekostas genom minskning av kommunens rörelsekapital; moduler Loviseberg, 7 mkr, förberedande markarbeten Loviseberg, 0,9 mkr, samt rivning "Längan", 0,4 mkr, eller totalt **8,3 mkr**.



KS § 207

KS-TEK.2020.73

Förvaltningen föreslår vidare att den fördyring av projektet 2020 som härrör till Sörbydelen och upphandling av yttre miljö, **3,9 mkr**, bekostas genom omfördelning av innevarande års investeringsbudget så att nedanstående projekt frånges ej förbrukade medel enligt följande.

Fastighetsunderhåll enligt plan (PLU), mkr	0,9
Utrustning gatu- och fastighetskontoret	0,5
Utveckling torget ICA - Systembolaget	1,0
Simhallen Gusum	1,5
Totalt	3,9

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2020-10-21

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadschefen
Ekonomichefen
Akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Martine Christensen Odenhall

0123-193 49 070-601 35 60

martine.christensen-odenhall

Mottagare

Kommunstyrelsen

Förskolan Loviseberg

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med nedanstående punkter 1-4, medges byggstart och tidigareläggning av Lovisebergsdelen i investeringsprojektet "Förskolor Sörby och Loviseberg".

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Totalanslaget för projektet "Förskolor Sörby och Loviseberg" i investeringsbudgeten utökas från 48,5 mkr till 53,3 kr.
2. Kommunstyrelsen beviljas ett tilläggsanslag till projektet på investeringsbudgeten med 12,2 mkr innevarande år, varav 3,9 mkr avser utökat anslag och 8,3 mkr tidigareläggning.
3. Finansiering av tilläggsanslaget sker till 8,3 mkr genom minskning av kommunens rörelsekapital och till 3,9 mkr genom omfördelning av innevarande års investeringsbudget enligt förvaltningens förslag.
4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att i sitt budgetförslag för 2021 reglera detta års anslag på projektet genom en minskning om 7,4 mkr.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Under 2017 genomfördes en utställning av alternativa lösningar för förskole- och skollokaler i Valdemarsvik, sedan det konstaterats att befintliga förskolelokaler på Lovisebergsområdet var undermåliga och måste rivas. På Lovisebergsområdet nyttjades den ursprungliga Lovisebergs förskola, den s k "Längan" samt en kompletterande paviljong för att täcka behovet motsvarande 9-10 avdelningar.

Utställningen av alternativen var tillgänglig i Folkets Hus under flera veckor och drygt 100 synpunkter inkom till kommunen. En tydlig vilja



Skrivelse med beslutsförslag

från medborgarna var att kommunen inte skulle bygga en förskola i två plan och inte heller en alltför stor förskola på samma plats (8-10 avdelningar).

Kommunstyrelsen föreslog härfter kommunfullmäktige att i investeringsbudget 2019-2020 avsätta medel om 40 mkr för två nya förskolor i Valdemarsvik, en på Sörbyområdet och en på Lovisebergsområdet, med möjlighet till fem avdelningar på vardera platsen.

I ett ärende om byggstart och tilläggsbudgetering för nya förskolor, KS-KcS.2019.73, beslutade kommunstyrelsen 2019-10-28, § 214, att byggnation av förskola på Sörbyområdet skulle påbörjas under 2020, att byggstart för Lovisebergs förskola skulle återremitteras till förvaltningen samt att totalkostnad för projekten skulle utökas till 48 mkr i kommunstyrelsens investeringsbudgetförslag 2020-2024, det sistnämnda som ett resultat av genomförda upphandlingar för byggnationerna. Återremissen blev dessvärre inte hanterad av förvaltningen under hösten 2019.

I 2020 års budgetbeslut 2019-12-16, §121, avsattes till investeringsprojektet "Förskolor Sörby och Loviseberg" 48 mkr totalt, varav 24 mkr 2020 och 24 mkr 2021.

Igångsättning och tidigareläggning, Loviseberg

Av ovanstående framgår att Lovisebergsdelen av projektet saknar politiskt beslutad byggstart, medan detta givits för Sörbydelen som också är färdigställd med fem avdelningar och inflyttning i början av hösten 2020. Förskolan på Sörbyområdet är nu fylld med de barn som tidigare använt "Längan" och Expandias paviljong på Lovisebergsområdet. Nu återstår behovet av nya lokaler för de barn, motsvarande fem avdelningar, som går kvar i den ursprungliga Lovisebergs förskola.

Förvaltningen föreslår därför att Lovisebergsdelen om fem avdelningar medges byggstart av kommunstyrelsen.

Då hela förskoleprojektet med totalt 10 avdelningar ligger inom samma entreprenad och upphandling, har även Lovisebergsdelen förberetts avseende moduler och markarbeten på plats. Lovisebergsdelen ligger nu före i tidplan då modulerna redan är stomresta i fabrik, vilket ger leverantören rätt till en betalning om 7 mkr. Detta belopp var enligt urspungsplanen beräknat att förfalla till betalning strax efter årsskiftet 2020/2021.

Vid projektering har också framkommit att ledningsdragningar på Lovisebergsområdet måste flyttas då de annars skulle legat under den



Skrivelse med beslutsförslag

relativt begränsade yta som är byggbar för den nya förskolan. Detta har medfört ett förberedande markarbete för att flytta VA-ledningar, 0,9 mkr.

Slutligen krävs att den s k Längan rivs 2020, för att fortsatt etablering av den nya förskolan ska kunna ske 2021. Kontrakterad rivningskostnad med viss marginal för ändrings- och tilläggsarbeten är 400 tkr. För rivningen ligger idag en särskild investeringspost 2021 om 500 tkr.

Med utgångspunkt i ovanstående föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen medger tidigareläggning i projektet så att kostnaderna för stomresta moduler, förberedande markarbeten samt rivning av "Längan", sammantaget 8,3 mkr, belastar 2020.

Utökning av totalanslaget för projektet "Förskolor Sörby och Loviseberg" i investeringsbudgeten samt tilläggsanslag innevarande år

Förvaltningen föreslår att totalanslaget för projektet utökas till 53,3 mkr samt att det fördelas mellan 2020 och 2021 enligt följande.

	2020	2021
Beslutad budget inkl rivningskostnad "Längan", mkr	24,0	24,5
Tilläggsanslag, mkr	3,9 (fördyrade markarbeten Sörby)	0,9 (förberedande markarbeten Loviseberg)
Tidigareläggning av kostnader till 2020 från 2021, mkr	8,3 (moduler och förberedande markarbeten Loviseberg, rivning "Längan")	-8,3 (moduler och förberedande markarbeten Loviseberg, rivning "Längan")
Ny budget	36,2	17,1

Finansiering av anslaget

Förvaltningen föreslår att den del av anslaget som enligt ursprunglig tidplan skulle belastat 2021 men flyttas till 2020, bekostas genom minskning av kommunens rörelsekapital; moduler Loviseberg, 7 mkr, förberedande markarbeten Loviseberg, 0,9 mkr, samt rivning "Längan", 0,4 mkr, eller totalt **8,3 mkr**.

Förvaltningen föreslår vidare att den fördyring av projektet 2020 som härrör till Sörbydelen och upphandling av yttre miljö, **3,9 mkr**, bekostas



Skrivelse med beslutsförslag

genom omfördelning av innevarande års investeringsbudget så att
nedanstående projekt frånges ej förbrukade medel enligt följande.

Fastighetsunderhåll enligt plan (PLU), mkr	0,9
Utrustning gatu- och fastighetskontoret	0,5
Utveckling torget ICA - Systembolaget	1,0
Simhallen Gusum	1,5
Totalt	3,9

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar förslag på reviderade sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2021.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-05-25 § 53 upphävs.

Reservation

...

Yrkanden

...

Beslutsgång

...

Ärendebeskrivning

Under våren har kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om datum för dess respektive sammanträden för år 2021. I syfte att skapa mer strukturell framförhållning i sammanträdenas flödesschema har nytt förslag arbetats fram.

I praktiken innebär den reviderade sammanträdesplanen bland annat:

- En extra veckas mellanrum mellan utskotten och kommunstyrelsen läggs in.
- Kommunstyrelsen möten börjar kl. 13:15.
- Beredningarna för kommunstyrelsens och dess utskott samlas till samma dag.
- Kommunfullmäktiges möten förskjuts en vecka.

NrParagrafNrLittera

ÄrendeNr Kod Fastighet

Beslutsunderlag

Protokoll från KS 2020-10-05 § 203

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-23

Reviderade sammanträdestider 2021

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Sektorchefer

Ekonomichefen

Personalchefen

Kansliavdelningen

Akten

Justerare

.....

.....

.....



KS § 203

KS-SA.2020.48

Revidering av sammanträdestider 2021

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige antar förslag på reviderade sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2021.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-05-25 § 53 upphävs.

Kommunstyrelsens beslut

3. Kommunstyrelsen antar förslag på reviderade sammanträdestider för kommunstyrelsen och dess utskott år 2021.
4. Kommunstyrelsens beslut 2020-05-07 § 107 upphävs.

Reservation

Anna Nilsson (M), Per Hollertz (M), Anders Sjölander (M), Stefan Kemle (LPo), Göran Hargestam (SD) och Sten Bäck (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut med följande skriftliga motivering:

"Vi reserverar oss mot Socialdemokraterna och Centerpartiets beslut att nu göra en förändring av sammanträdestiderna för år 2021.

Sammanträdestiderna för 2021 är redan fastställda i kommunstyrelsen den 4/5 och i kommunfullmäktige den 25/5. Dessa beslut togs tidigt på året för att speciellt fritidspolitiker skulle kunna planera in sina möten med hänsyn till ordinarie sysselsättning. Detta har många redan gjort.

Vi motsätter oss förslaget att alla sammanträden i utskott och kommunstyrelse hamnar i samma vecka. I vissa fall på samma dag.

Tidigare har det funnits möjlighet att delegera beslut och ge uppdrag till de olika utskotten som tidsmässigt låg ungefär en vecka efter kommunstyrelsen. I det nya förslaget försvinner den möjligheten då alla sammanträden koncentreras till samma vecka.

För vissa fritidspolitiker med uppdrag i både kommunstyrelse och utskott ställer det till problem att vissa veckor vara borta från sitt ordinarie arbete upp till tre dagar i samma arbetsvecka."



KS § 203

KS-SA.2020.48

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar att ärendet ska avslås.

Mattias Geving (S) yrkar bifall till förslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen godkänner att Mattias Gevings (S) yrkande och Per Hollertz (M) yrkande ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Mattias Gevings yrkande (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Under våren har kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om datum för dess respektive sammanträden för år 2021. I syfte att skapa mer strukturell framförhållning i sammanträdenas flödesschema har nytt förslag arbetats fram.

I praktiken innebär den reviderade sammanträdesplanen bland annat:

- En extra veckas mellanrum mellan utskotten och kommunstyrelsen läggs in.
- Kommunstyrelsen möten börjar kl. 13:15.
- Beredningarna för kommunstyrelsens och dess utskott samlas till samma dag.
- Kommunfullmäktiges möten förskjuts en vecka.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2020-09-23

Reviderade sammanträdestider 2021

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av sammanträdestider 2021

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar förslag på reviderade sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2021.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2020-05-25 § 53 upphävs.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

3. Kommunstyrelsen antar förslag på reviderade sammanträdestider för kommunstyrelsen och dess utskott år 2021.
4. Kommunstyrelsens beslut 2020-05-07 § 107 upphävs.

Ärendebeskrivning

Under våren har kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om datum för dess respektive sammanträden för år 2021. I syfte att skapa mer strukturell framförhållning i sammanträdenas flödesschema har nytt förslag arbetats fram.

I praktiken innebär den reviderade sammanträdesplanen bland annat:

- En extra veckas mellanrum mellan utskotten och kommunstyrelsen läggs in.
- Kommunstyrelsen möten börjar kl. 13:15.
- Beredningarna för kommunstyrelsens och dess utskott samlas till samma dag.
- Kommunfullmäktiges möten förskjuts en vecka.

Beslutsunderlag

Reviderade sammanträdestider 2021

Beslutet skickas till

Kansliavdelningen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sammanträdesplan 2021**Våren**

Datum	Tid	
7 januari	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
18 januari	8.15	BUAU
18 januari	13.15	Kommunstyrelse
19 januari	8.15	SOU
20 januari	8.15	AU
26 januari	15.00	Beredning för KF
3 februari	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
8 februari	19.00	Kommunfullmäktige
15 februari	8.15	BUAU
15 februari	13.15	Kommunstyrelse
16 februari	8.15	SOU
17 februari	8.15	AU
3 mars	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
15 mars	8.15	BUAU
15 mars	13.15	Kommunstyrelse
16 mars	8.15	SOU
17 mars	8.15	AU
23 mars	15.00	Beredning för KF
31 mars	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
8 april	19.00	Kommunfullmäktige
12 april	8.15	BUAU
12 april	13.15	Kommunstyrelse
13 april	8.15	SOU
14 april	8.15	AU
20 april	15.00	Beredning för KF
28 april	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
3 maj	19.00	Kommunfullmäktige
10 maj	8.15	BUAU
10 maj	13.15	Kommunstyrelse
11 maj	8.15	SOU
12 maj	8.15	AU
18 maj	15.00	Beredning för KF
2 juni	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
7 juni	19.00	Kommunfullmäktige
14 juni	8.15	BUAU
14 juni	13.15	Kommunstyrelse
15 juni	8.15	SOU
16 juni	8.15	AU

Beredningsförmiddag

08.15	KS
09.00	AU
10.00	BUAU
11.00	SOU

Hösten

Datum	Tid	
17 augusti	15.00	Beredning för KF
25 augusti	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
30 augusti	19.00	Kommunfullmäktige
6 september	8.15	BUAU
6 september	13.15	Kommunstyrelse
7 september	8.15	SOU
8 september	8.15	AU
14 september	15.00	Beredning för KF
22 september	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
27 september	19.00	Kommunfullmäktige
4 oktober	8.15	BUAU
4 oktober	13.15	Kommunstyrelse
5 oktober	8.15	SOU
6 oktober	8.15	AU
12 oktober	15.00	Beredning för KF
20 oktober	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
25 oktober	19.00	Kommunfullmäktige
8 november	8.15	BUAU
8 november	13.15	Kommunstyrelse
9 november	8.15	SOU
10 november	8.15	AU
16 november	15.00	Beredning för KF
24 november	FM	Beredning för AU, SOU, BUAU och KS
29 november	19.00	Kommunfullmäktige
6 december	8.15	BUAU
6 december	13.15	Kommunstyrelse
7 december	8.15	SOU
8 december	8.15	AU

Flödesschema

Beredning inför utskott	Utskick utskott	Utskott (kl. 08.15)	Beredning inför KS	Utskick inför KS	KS (kl. 13.15)	Justering KS	Beredning inför KF (kl. 15:00)	KF (kl. 19:00)	KF-justering	Ärenden av vikt
		9-11 december	7 januari	8 januari	18 januari	25 januari	26 januari	8 februari	15 februari	
7 januari	8 januari	18-20 januari	3 februari	5 februari	15 februari	22 februari				
3 februari	5 februari	15-17 februari	3 mars	5 mars	15 mars	22 mars	23 mars	8 april (obs torsdag) *	15 april	
3 mars	5 mars	15-17 mars	31 mars	1 april	12 april	19 april	20 april	3 maj	10 maj	Årsredovisning
31 mars	1 april	12-14 april	28 april	30 april	10 maj	17 maj	18 maj	7 juni	14 juni	
28 april	30 april	10-12 maj	2 juni	4 juni	14 juni	21 juni	17 augusti	30 augusti	6 september	T1 (direkt till KS)
2 juni	4 juni	14-16 juni	25 augusti	27 augusti	6 september	13 september	14 september	27 september	4 oktober	
25 augusti	27 augusti	6-8 september	22 september	24 september	4 oktober	11 oktober	12 oktober	25 oktober	1 november	T2/delårsbokslut (direkt till KS)
22 september	24 september	4-6 oktober	20 oktober	22 oktober	8 november	15 november	16 november	29 november	6 december	Budget 2022
20 oktober	29 oktober	8-10 november	24 november	26 november	6 december	20 december				
24 november	3 december	6-8 december	5 januari 2022	7 januari 2022	17 januari 2022					

*5 april är annandag påsk

(8) KF-KF.2020.4

Motioner interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Motioner

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionerna lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde överlämnas följande motion:

- Från...

Interpellationer

Kommunfullmäktiges beslut

2. Interpellationen får ställas.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde överlämnas följande interpellation:

- Från...

Frågor

Kommunfullmäktiges beslut

3. Punkten lämnas.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde ställs följande frågor:

Beslutet skickas till

Akten

(9) KF-KF.2020.5

Avslutning

Ordföranden avslutar sammanträdet.

Justerare

.....

.....

.....