

Plats och tid: Folkets Hus Valdemarsvik , 2020-01-27 , 19:00:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker 4 februari 2020 kl. 15:00 på Strömsvik.

Nr	Ärende	Beredande instans
1	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	Information a) Ekonomisk uppföljning b) Länsstyrelsens beslut om ny ersättare i kommunfullmäktige c) Övrig information	
3	Valärenden 2020	Godkännande avsägelse från uppdrag i KF, Valberedning, KS och krisledningsnämnd.
4	Kommunens låneramar 2020	
5	Riktlinjer för exploateringsavtal	
6	Riktlinjer för markanvisningar	
7	Ändring av förbundsordning RTÖG §75 & ändring av överenskommelse RTÖG §76	
8	Motion - servera vildsvins- och dovhjortskött i skolan och äldreomsorgen	
9	Reglemente sociala myndighetsnämnden	
10	Reglemente kommunstyrelsen - revidering	
11	Interpellation från Vänsterpartiet	Svar på interpellation.
12	Motioner interpellationer och frågor	
13	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25.)

Välkommen att besöka kommunfullmäktiges sammanträde som är offentligt!
Handlingar finns att hämta på biblioteket.

Marie Lindh Eriksson (C)
Ordförande

Frida Andersson
Sekreterare

(1)

KF-KF.2020.1

Sammanträdets behöriga kungörande

Kommunfullmäktiges beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....

(2)

KF-KF.2020.3

Information

a) Ekonomisk uppföljning

b) Länsstyrelsens beslut om ny ersättare i
kommunfullmäktige

c) Övrig information

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Justerare

.....

.....

.....



(2)

KF-KF.2020.3

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Månadsuppföljning, November 2019

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten för November månad och lägger denna till handlingarna.

Sammanfattning

För november månad redovisar verksamheterna en prognos på sammanlagt -17,8 mnkr. Finansierings prognos är -3,0 mnkr. Detta ger ett prognostiserat resultat på -7,6 mnkr, varav jämförelsestörande -10,4 mnkr. Detta är en förbättring med 1,4 mnkr jämfört med oktober prognosen.

Prognos, driftbudgeten, Mnkr

Mnkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	482,6	500,4	- 17,8
Finansiering	-495,8	-492,8	-3,0
Summa (årets resultat)	13,2	-7,6	-20,8

Prognos, investeringsbudget, Mnkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	36,9	32,4	+4,5

På investeringsbudgeten prognostiseras det fortfarande en hög nyttjandegrad. Vid november månads utgång hade inte 20 mnkr utnyttjas av budgeten.



Ärendebeskrivning

Mnkr netto	Budget	Utfall 30/11	Prognos avvikelse
Service och administration	23,5	22,2	-1,9
Kommunchef med stab	8,8	9,1	+ 0,5
Stöd och omsorg	217,9	209,1	-5,9
Barn, utbildning och arbetsmarknad	166,6	161,3	-8,5
Samhällsbyggnad och kultur	45,1	46,2	-2,0
Räddningstjänst Östra Götaland	7,1	6,6	0
Politisk verksamhet	5,4	4,9	0
Summa verksamheterna	474,4	459,4	- 17,8

Skillnader jämfört med föregående prognos (Oktober)

Service och administration

Enheten beräknar ett resultat som är -0,5 mnkr sämre än i förra prognosen. Dels beror det på att ekonomienhetens överskott blir något lägre än tidigare prognos och dels på ytterligare kostnadsökningar inom kostverksamheten avseende lokaler och transporter.

Kommunchef med stab

Prognosen är 200 tkr bättre än föregående prognos och beror på att näringslivsverksamheten och ledning beräknas bli bättre än tidigare

Stöd och omsorg

Prognosen är oförändrad

Barn, utbildning och arbetsmarknad

Prognosen är oförändrad

Samhällsbyggnad och kultur

Prognosen är 1,7 mnkr bättre än föregående och beror till absolut största delen på ett oväntat stort överskott på VA-intäkterna. Exklusive den avgiftsfinansierade verksamheten är underskottet fortfarande i storleksordningen -4,4 mnkr.



På investeringsbudgeten redovisas ett överskott på 4,5 mnkr. På sektor Samhällsbyggnad och kultur uppgår överskottet till 2,3 mnkr varav 1,5 mnkr är hänförliga till VA-verksamheten. Övriga överskott beräknas till totalt 2,2 mnkr och avser framförallt IT-investeringar och inventarier.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard
Ekonomichef

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>



LÄNSSTYRELSEN
ÖSTERGÖTLAND

BESLUT
2020-01-07

Dnr: 201-17305-19

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 23 december 2019 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Valdemarsvik

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ersättare: Gunilla Strid Beckman

Avgången ersättare: Lise Geving

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Valdemarsviks Kommun

Ledamot	Ersättare
Ted Starkås	1. Mikael Jonsson
Nhela Ali	2. Jessica Ek
Erland Olauson	3. Göran Segergren
Ulla Wallering Fall	4. Örjan Carlsson
Jan Karlsson	5. Gunilla Strid Beckman *
Charlotte Kettle	
Lars Beckman	
Malin Andersson	
Mattias Geving	
Maud Carlsson	

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Östgötagatan 3, 581 86 LINKÖPING inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

Marie Gustafsson Ekström

Ingela Rönnmark

Kopia till
Kommun
Ny ersättare
Parti

(3)

KS-SA.2020.1

**Valärenden 2020 - godkännande av avsägelse av
uppdrag i kommunfullmäktige, valberedningen,
kommunstyrelsen och krisledningsnämnden.**

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....

Frida Andersson

Från: Lars Lundqvist
Skickat: den 8 januari 2020 18:21
Till: Frida Andersson
Ämne: Avsägelse

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej,

jag avsäger mig alla mina politiska uppdrag för Landsbygdspartiet Oberoende i Valdemarsvik(LPo) fr.om. den 12/1 2020 då jag flyttar från kommunen.

Mvh Lars Lundqvist

Skickat från min iPad

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2020 -01- 08	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpt/Obj	

(4)

KS-SA.2019.102 045

Kommunens låneramar 2020

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 5

KS-SA.2019.102 045

Kommunens låneramar 2020

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att nyupplåning får ske under 2020 om totalt 55,0 miljoner kronor samt att lån får omsättas om totalt 36,3 miljoner kronor.
2. Kommunstyrelsen beslutar under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut att bemyndiga ekonomichef Sven Stengard att för kommunens räkning nyupplåna maximalt 55,0 miljoner kronor samt att omsätta totalt 36,3 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy beslutar kommunfullmäktige om ram för kommunens upplåning respektive år.

Behovet av nyupplåning för 2020 bedöms uppgå till 55 mnkr. Detta består av två poster:

- Beslutad upplåning i budget 2020, 30 mnkr
- Beslutad ej verkställd upplåning i budget 2019, 25 mnkr, KF § 134, 2018-12-17.

Därutöver förfaller 36,3 mnkr av kommunens befintliga lån till betalning under året och måste omsättas i sin helhet.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-12-09.

Beslutet skickas till

Avdelning Service och Administration, akten.

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
0123-191 24
sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Kommunens låneramar 2020

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att nyupplåning får ske under 2020 om totalt 55,0 miljoner kronor samt att lån får omsättas om totalt 36,3 miljoner kronor.
2. Kommunstyrelsen beslutar under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut att bemyndiga ekonomichef Sven Stengard att för kommunens räkning nyupplåna maximalt 55,0 miljoner kronor samt att omsätta totalt 36,3 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy beslutar kommunfullmäktige om ram för kommunens upplåning respektive år.

Behovet av nyupplåning för 2020 bedöms uppgå till 55 mnkr. Detta består av två poster:

- Beslutad upplåning i budget 2020, 30 mnkr
- Beslutad ej verkställd upplåning i budget 2019, 25 mnkr, KF § 134, 2018-12-17.

Därutöver förfaller 36,3 mnkr av kommunens befintliga lån till betalning under året och måste omsättas i sin helhet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard
Ekonomichef

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>

(5)

KS-KcS.2019.90

Riktlinjer för exploateringsavtal

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 7

KS-KcS.2019.90

Riktlinjer för exploateringsavtal

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige antar riktlinjer för exploateringsavtal.

Ärendebeskrivning

Sedan flera år pågår ett utvecklingsarbete inom Valdemarsviks kommun som innebär att centrumområden i både Valdemarsvik, Gusum och Ringarum har utvecklats och förskönats på olika sätt. Dessutom har försäljning av kommunens tomter för villabebyggelser ökat och två större privata initiativ för byggnation av småhus har också aktualiserats under senare år.

Nya aktörer har påbörjat processer för ombyggnation av Sjöhuset och Stationshuset i Valdemarsvik, så att flera lägenheter kan byggas i attraktivt läge.

Mot bakgrund av den utveckling vi ser i kommunen är det angeläget att skapa goda förutsättningar för fortsatta satsningar. Det gäller exempelvis hur vi på bästa sätt underlättar för privata markägare och aktörer som vill bygga för framtiden i Valdemarsviks kommun.

Med exploateringsavtal kan kommunen reglera genomförande av en detaljplan i samarbete med en byggherre eller fastighetsägare gällande markområden som kommunen inte äger. Förvaltningen har därför tagit fram förslag till riktlinjer för exploateringsavtal. Syftet med riktlinjerna är att skapa tydlighet och transparens vad som gäller vid ett sådant exploateringsprojekt.

En utgångspunkt för tecknande av ett exploateringsavtal är att reglera överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt finansiering av anläggandet av gator, vägar och andra allmänna platser samt anläggningar för vattenförsörjning och avlopp som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras.

Med föreliggande förslag till riktlinjer skapas en tydlighet och transparens i ärenden gällande exploateringsprojekt, vilket syftar till att underlätta för de aktörer som vill bygga och expandera i Valdemarsviks kommun.



KS § 7

KS-KcS.2019.90

Beslutsunderlag

Skrivelse från Kommunchef och Stab 2019-12-02.

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-12-11 § 143.

Protokoll från miljö- och byggnämnden 2019-12-12 § 221

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.

Justerare

.....

.....



MBN § 221

KS-KcS.2019.90

Initierare

Miljö- och byggnämnden

Ärende

Riktlinjer för exploateringsavtal

Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Riktlinjer för exploateringsavtal.**

Ärendebeskrivning

Sedan flera år pågår ett utvecklingsarbete inom Valdemarsviks kommun som innebär att centrumområden i både Valdemarsvik, Gusum och Ringarum har utvecklats och förskönats på olika sätt. Dessutom har försäljning av kommunens tomter för villabebyggelser ökat och två större privata initiativ för byggnation av småhus har också aktualiserats under senare år.

Nya aktörer har påbörjat processer för ombyggnation av Sjöhuset och Stationshuset i Valdemarsvik, så att flera lägenheter kan byggas i attraktivt läge.

Långsiktig planering och fortsatt utveckling

Mot bakgrund av den utveckling vi ser i kommunen är det angeläget att skapa goda förutsättningar för fortsatta satsningar. Det gäller exempelvis hur vi på bästa sätt underlättar för privata markägare och aktörer som vill bygga för framtiden i Valdemarsviks kommun.

Med exploateringsavtal kan kommunen reglera genomförande av en detaljplan i samarbete med en byggherre eller fastighetsägare gällande markområden som kommunen inte äger. Förvaltningen har därför tagit fram förslag till riktlinjer för exploateringsavtal. Syftet med riktlinjerna är att skapa tydlighet och transparens vad som gäller vid ett sådant exploateringsprojekt.

En utgångspunkt för tecknande av ett exploateringsavtal är att reglera överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt finansiering av anläggandet av gator, vägar och andra allmänna platser samt anläggningar för vattenförsörjning och avlopp som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras.



MBN § 221 forts.

KS-KcS.2019.90

Med föreliggande förslag till riktlinjer skapas en tydlighet och transparens i ärenden gällande exploateringsprojekt, vilket syftar till att underlätta för de aktörer som vill bygga och expandera i Valdemarsviks kommun.

Underlag

Riktlinjer för exploateringsavtal

Beslutet skickas till

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur, akten
Kommunstyrelsen

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS

Aline Eriksson

0123-193 06

aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Miljö- och byggnämnden

Riktlinjer för exploateringsavtal

Förslag till beslut

1. Miljö- och byggnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Riktlinjer för exploateringsavtal.

Ärendebeskrivning

Sedan flera år pågår ett utvecklingsarbete inom Valdemarsviks kommun som innebär att centrumområden i både Valdemarsvik, Gusum och Ringarum har utvecklats och förskönats på olika sätt. Dessutom har försäljning av kommunens tomter för villabebyggelser ökat och två större privata initiativ för byggnation av småhus har också aktualiserats under senare år.

Nya aktörer har påbörjat processer för ombyggnation av Sjöhuset och Stationshuset i Valdemarsvik, så att flera lägenheter kan byggas i attraktivt läge.

Långsiktig planering och fortsatt utveckling

Mot bakgrund av den utveckling vi ser i kommunen är det angeläget att skapa goda förutsättningar för fortsatta satsningar. Det gäller exempelvis hur vi på bästa sätt underlättar för privata markägare och aktörer som vill bygga för framtiden i Valdemarsviks kommun.

Med exploateringsavtal kan kommunen reglera genomförande av en detaljplan i samarbete med en byggherre eller fastighetsägare gällande markområden som kommunen inte äger. Förvaltningen har därför tagit fram förslag till riktlinjer för exploateringsavtal. Syftet med riktlinjerna är att skapa tydlighet och transparens vad som gäller vid ett sådant exploateringsprojekt.

En utgångspunkt för tecknande av ett exploateringsavtal är att reglera överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt finansiering av anläggandet av gator, vägar och andra allmänna platser samt anläggningar för vattenförsörjning och avlopp som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras.



Skrivelse med beslutsförslag

Med föreliggande förslag till riktlinjer skapas en tydlighet och transparens i ärenden gällande exploateringsprojekt, vilket syftar till att underlätta för de aktörer som vill bygga och expandera i Valdemarsviks kommun.

Underlag

Riktlinjer för exploateringsavtal

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Monika Hallberg
Kommunchef

Aline Eriksson
Plan- och byggchef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



KSAU § 143

KS-KcS.2019.90

Riktlinjer för exploateringsavtal

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för exploateringsavtal.

Ärendebeskrivning

Sedan flera år pågår ett utvecklingsarbete inom Valdemarsviks kommun som innebär att centrumområden i både Valdemarsvik, Gusum och Ringarum har utvecklats och förskönats på olika sätt. Dessutom har försäljning av kommunens tomter för villabebyggelser ökat och två större privata initiativ för byggnation av småhus har också aktualiserats under senare år.

Nya aktörer har påbörjat processer för ombyggnation av Sjöhuset och Stationshuset i Valdemarsvik, så att flera lägenheter kan byggas i attraktivt läge.

Mot bakgrund av den utveckling vi ser i kommunen är det angeläget att skapa goda förutsättningar för fortsatta satsningar. Det gäller exempelvis hur vi på bästa sätt underlättar för privata markägare och aktörer som vill bygga för framtiden i Valdemarsviks kommun.

Med exploateringsavtal kan kommunen reglera genomförande av en detaljplan i samarbete med en byggherre eller fastighetsägare gällande markområden som kommunen inte äger. Förvaltningen har därför tagit fram förslag till riktlinjer för exploateringsavtal. Syftet med riktlinjerna är att skapa tydlighet och transparens vad som gäller vid ett sådant exploateringsprojekt.

En utgångspunkt för tecknande av ett exploateringsavtal är att reglera överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt finansiering av anläggandet av gator, vägar och andra allmänna platser samt anläggningar för vattenförsörjning och avlopp som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras.

Med föreliggande förslag till riktlinjer skapas en tydlighet och transparens i ärenden gällande exploateringsprojekt, vilket syftar till att underlätta för de aktörer som vill bygga och expandera i Valdemarsviks kommun.

Särskilda yttranden och uttalanden

Ted Starkås (S) uttalar att innan kommunstyrelsen bör miljö- och byggnämnden ha uttalat sig i ärendet.



KSAU § 143

KS-KcS.2019.90

Beslutsunderlag

Skrivelse från kommunchefen 2019-12-02.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten
Miljö- och byggnämnden

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab
Monika Hallberg

0123-192 93

monika.hallberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens Arbetsutskott

Riktlinjer för exploateringsavtal

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Riktlinjer för exploateringsavtal.

Ärendebeskrivning

Sedan flera år pågår ett utvecklingsarbete inom Valdemarsviks kommun som innebär att centrumområden i både Valdemarsvik, Gusum och Ringarum har utvecklats och förskönats på olika sätt. Dessutom har försäljning av kommunens tomter för villabebyggelser ökat och två större privata initiativ för byggnation av småhus har också aktualiserats under senare år.

Nya aktörer har påbörjat processer för ombyggnation av Sjöhuset och Stationshuset i Valdemarsvik, så att flera lägenheter kan byggas i attraktivt läge.

Långsiktig planering och fortsatt utveckling

Mot bakgrund av den utveckling vi ser i kommunen är det angeläget att skapa goda förutsättningar för fortsatta satsningar. Det gäller exempelvis hur vi på bästa sätt underlättar för privata markägare och aktörer som vill bygga för framtiden i Valdemarsviks kommun.

Med exploateringsavtal kan kommunen reglera genomförande av en detaljplan i samarbete med en byggherre eller fastighetsägare gällande markområden som kommunen inte äger. Förvaltningen har därför tagit fram förslag till riktlinjer för exploateringsavtal. Syftet med riktlinjerna är att skapa tydlighet och transparens vad som gäller vid ett sådant exploateringsprojekt.

En utgångspunkt för tecknande av ett exploateringsavtal är att reglera överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt finansiering av anläggandet av gator, vägar och andra allmänna platser samt anläggningar för vattenförsörjning och avlopp som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras.



Med föreliggande förslag till riktlinjer skapas en tydlighet och transparens i ärenden gällande exploateringsprojekt, vilket syftar till att underlätta för de aktörer som vill bygga och expandera i Valdemarsviks kommun.

Monika Hallberg
Kommunchef



Förslag.

Exploateringsavtal – Valdemarsviks kommun

Utgångspunkter

I Valdemarsviks kommun tecknas exploateringsavtal och planavtal mellan kommunen och en byggherre eller en fastighetsägare i samband med detaljplaneläggning av mark som kommunen inte äger.

Byggherren eller fastighetsägaren står för den ekonomiska risken för planarbetet eftersom kommunen varken kan eller får ge löfte om att detaljplanen vinner laga kraft.

Kommunens kostnader för utbyggnad av allmänna platser och anläggningar finansieras av de byggherrar eller fastighetsägare som har nytta av detaljplanen.

Riktlinjerna är vägledande och kan frångås i enskilt fall om det finns särskilda skäl och om det krävs för att kunna genomföra en detaljplan på ett ändamålsenligt sätt.

Mål

Riktlinjerna ska bidra till transparens och ökad tydlighet som medverkar till att en mångfald av aktörer/exploatörer ska kunna genomföra projekt där exploateringsavtal ingår.

Vad är ett exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal är ett avtal för genomförande av en detaljplan mellan en kommun och en byggherre eller en fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen.

Det innebär att om kommunen äger den mark som regleras i ett avtal om genomförande av en detaljplan, så är avtalet per definition inte ett exploateringsavtal. Blandade avtal, med ömsesidiga markbyten mellan kommunen och privat markägare, kan också förekomma och i dessa fall blir reglerna om exploateringsavtal inte heller tillämpliga. I dessa avtal används riktlinjerna i tillämpliga delar.

Benämningen exploatör används fortsättningsvis i riktlinjerna som ett gemensamt begrepp för en byggherre eller en fastighetsägare.

Vad regleras i exploateringsavtalet

Exploateringsavtalet reglerar förutsättningarna och ansvarsfördelningen för kostnader och genomförande av en detaljplan. Exploateringsavtal reglerar även villkoren för marköverlåtelse mellan exploatören och kommunen. Det gäller främst överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt kommunens behov av kvartermark för kommunal service/allmän byggnad för t ex vård, skola m.m.



Innehållet i exploateringsavtal anpassas i varje enskilt fall för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan.

Det geografiska området som exploateringsavtalet reglerar definieras som ett exploateringsområde. Exploateringsområdets avgränsning beror på omfattningen av genomförandeåtgärder kopplade till detaljplanen. Omfattningen av ett exploateringsområde kan motsvara ett eller flera detaljplaneområden. Ett exploateringsområde kan även vara en mindre del av ett detaljplaneområde eller stäcka sig utanför detaljplaneområdet.

I exploateringsavtal regleras ansvar för utförande och finansiering av allmän plats och anläggningar för VA samt andra åtgärder inom ett detaljplaneområde. Exploateringsavtalet kan även reglera kostnader utanför det aktuella planområdet som är nödvändiga för att genomföra detaljplanen, till exempel avfarter eller andra investeringar i teknisk infrastruktur.

Även andra kostnader som är en nödvändig förutsättning för planens genomförande regleras i ett exploateringsavtal. Exempel på sådana frågor som kan regleras i ett exploateringsavtal är till exempel frågor om markföreningar, skydds- och säkerhetsåtgärder, bebyggelsens utformning, tidsplanering, kontroller och garantier för exploatörens åtaganden, lantmäteriförrättning, frågor om säkerheter och förfarande vid tvister, med mera.

I de fall det finns utarbetade gestaltungsprinciper för utbyggnaden av detaljplanen kopplas de till exploateringsavtalet. Genom hänvisning i exploateringsavtalet knyts även för projektet relevanta politiskt beslutade dokument, policy och planer.

Vad regleras i planavtalet

I planavtalet förbinder sig exploatören att betala kostnaden för detaljplanen inklusive nödvändiga utredningar. Kommunens gällande riktlinjer och strategier ligger till grund för planarbetet. För kommunens arbete med planärendet debiteras nedlagd tid enligt i förväg överenskommet budgetpris. Kostnaden utgår från av kommunfullmäktige antagen plan- och bygglovtaxa.

Kostnader för externt utförda utredningar betalas normalt av exploatören. Kostnader för externt utförda utredningar som kommunen upphandlat, externa kopieringskostnader, fastighetsförteckning och annonskostnader vidarefaktureras till exploatören utan administrativt påslag.

Byggherren står därmed den ekonomiska risken för planarbetet eftersom kommunen varken kan eller får ge löfte om att detaljplanen vinner laga kraft.

Under vilka förhållanden avser kommunen ingå exploateringsavtal

Förutsättningar för tecknande av exploateringsavtal



Ett exploateringsavtal tecknas med exploatören i samband med detaljpaneläggning.

Exploateringsavtal tecknas bland annat i de fall detaljpaneläggningsen innebär komplexa genomförandefrågor, behov av överlåtelse av mark för allmän plats eller allmän byggnad, behov av att reglera ekonomiska åtagande som inte täcks av kommunala taxor med mera.

Utgångspunkten för tecknande av ett exploateringsavtal är att reglera överlåtelser av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt finansiering av anläggandet av gator, vägar och andra allmänna platser samt anläggningar för vattenförsörjning och avlopp som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras.

Vid ändring av bestämmelser i en befintlig detaljplan som innebär begränsade kommunala åtaganden för allmän plats eller Va-anläggningar krävs inte alltid att ett exploateringsavtal tecknas. Åtgärden kan då hanteras genom planuppdrag och planavtal.

Inom vilka geografiskt avgränsade områden avser kommunen att ingå Exploateringsavtal

Kommunen avser ingå exploateringsavtal inom alla kommundelar och i varje geografiskt område när det krävs för att säkerställa genomförandet av en detaljplan. Det kan gälla geografiskt avgränsade områden med såväl enskilt eller kommunalt huvudmannaskap, inom verksamhetsområden för kommunalt VA, eller områden inom eller utanför tätorter.

Vilka åtgärder och kostnader avser kommunen att få täckning för

Om kommunen är huvudman för allmän plats ansvarar kommunen för utbyggnaden av allmänna platser och anläggningar. Kommunens krav på utformning och standard på gator, vägar och annan allmän platsmark beskrivs i exploateringsavtalet. Kommunens kostnader för utbyggnad av dessa platser och anläggningar inom detaljplaneområdet samt nödvändiga åtgärder utanför planområdet för att kunna genomföra detaljplanen ska täckas av exploatören via exploateringsavtal.

I kommunens kostnader för iordningställande av allmänna platser ingår kostnad för markförvärv/marklösen, förprojektering/projektering, anläggande, byggherrekostnader, konstnärlig utsmyckning med mera. I samband med etappvis utbyggnad inom ett och samma detaljplaneprogram ska exploatören genom exploateringsbidrag bidra ekonomiskt. Exploateringsbidraget kan gälla både genomförda och framtida allmänna platser och anläggningar som anges i ett detaljplaneprogram. Motsvarande gäller även för allmänna platser och anläggningar som anges i fördjupad översiktsplan, strukturplan eller liknande som föregår detaljplanen.

Principer för kostnadsfördelning

Exploatören ska bekosta eller vidta åtgärder som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras på ett ändamålsenligt sätt. I enlighet med Plan- och



Bygglagens (PBL:s) bestämmelser om vad som får regleras i ett exploateringsavtal kommer kostnaderna för utbyggnad av allmän plats och allmänna anläggningar fördelas skäligt och rättvist mellan kommunen och exploatörer, och emellan de olika

exploatörerna. Principerna för kostnadsfördelning följer i princip vad som föreskrivs i gatukostnadsbestämmelserna i PBL.

Marköverlåtelse och ersättning

Mark eller annat utrymme som enligt detaljplanen ska användas till allmän plats eller kommunens behov av kvartersmark för allmän byggnad eller anläggning, t ex skola, förskola, pumpstation osv, överläts av exploatören till kommunen. Ersättning utgår i enlighet med expropriationslagens ersättningsbestämmelser.

Mark som kommunen upplåter eller överlåter till exploatören sker till marknadsvärde i enlighet med kommunens skyldigheter enligt kommunallagen och EU:s statsstödsregler.

Andra kostnader och ersättningar som exploatören normalt ansvarar för

Exploatören ska bekosta nödvändiga utredningar och markundersökningar som inte ingår i plankostnaden, men som är nödvändiga för genomförande av detaljplanen eller som underlag till exploateringsavtal.

Exploatören ansvarar för och bekostar alla åtgärder som krävs för utbyggnad på kvartersmark, såsom att ansöka om alla nödvändiga tillstånd, att utföra markförstärkning, att verkställa marksanering, att iordningställa parkering, att vidta bullerdämpande åtgärder m.m. Exploatören ansvarar även för och bekostar alla anläggningar inom kvartersmark, all anslutning till allmän plats samt återställningsarbeten vid utbyggnad av kvartersmark. Det är även exploatörens ansvar att se till att dagvattnet från kvartersmarken omhändertas lokalt så långt det är möjligt.

Exploatören bekostar de lantmäteriförrättningar som krävs.

Även flytt av befintliga ledningar som krävs för att kunna genomföra detaljplanen bekostas av exploatören. Exploatören åtar sig även att bekosta övriga åtgärder som krävs för att kunna genomföra exploateringen som t ex marksanering, arkeologiska utredningar med mera.

Det åligger exploatören att ta reda på och ansöka om alla nödvändiga tillstånd som behövs för att exploatören ska kunna genomföra utbyggnad i enlighet med detaljplan, däribland bygglov och marklov. Exploatören bekostar samtliga avgifter som tillkommer för exploateringen på kvartersmark, exempelvis för anslutning av vatten, avlopp, fjärrvärme, el och tele.

För de allmänna platser där det är enskilt huvudmannaskap inrättas gemensamhetsanläggning/-ar enligt anläggningslagen. I anläggningslagen finns bland annat bestämmelser om anläggande och underhåll av vägar och andra allmänna platser som har enskilt huvudmannaskap. Exploatören ansvarar för att



vidta och bekosta nödvändiga åtgärder för inrättande av gemensamhetsanläggning inklusive ansökan om lantmäteriförrättning.

Säkerhet

Som säkerhet för exploatörens åtaganden i enlighet med exploateringsavtalet ska exploatören ställa bankgaranti eller annan säkerhet som kommunen bedömer som godtagbar. Säkerhetens storlek ska motsvara exploatörens finansiella åtagande enligt exploateringsavtalet.

Handläggning av exploateringsavtal

På vilket sätt avser kommunen att tidsmässigt bereda frågan om exploateringsavtal

I planavtalet anges preliminär tidplan för planarbetet. I planbeskrivningen till samrådet framgår det om kommunen avser att ingå exploateringsavtal i samband med detaljplaneläggning av ett område.

Tidplanen för utbyggnadens olika skeden anges i exploateringsavtalet. Förhandling och framtagande av exploateringsavtalet och pågår parallellt med detaljplaneläggningen.

Exploateringsavtalet ska undertecknas av exploatören innan kommunen fattar beslut om att anta detaljplanen.

På vilket sätt avser kommunen att formellt bereda frågan om Exploateringsavtal

Kommunstyrelsen fattar beslut om exploateringsavtal.

Plan- och bygglovsenheten på Sektor Samhällsbyggnad och kultur handlägger arbetet med exploateringsavtal.

(6)

KS-KcS.2019.89

Riktlinjer för markanvisningar

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 8

KS-KcS.2019.89

Riktlinjer för markanvisningar

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige antar förslag till Riktlinjer för markanvisningar.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunchef får i uppdrag att säkerställa en tydlig marknadsföring av framtida markanvisningar.

Ärendebeskrivning

Sedan flera år pågår ett utvecklingsarbete inom Valdemarsviks kommun som innebär att centrumområden i både Valdemarsvik, Gusum och Ringarum har utvecklats och förskönats på olika sätt. Dessutom har försäljning av kommunens tomter för villabebyggelser ökat och två större privata initiativ för byggnation av småhus har också aktualiserats under senare år.

Mot bakgrund av den utveckling vi ser i kommunen är det nu angeläget att utveckla rutiner för hur vi skapar goda förutsättningar för fortsatt utveckling. Det gäller exempelvis hur vi på bästa sätt hanterar försäljning av mark, som kommunen äger. Det är angeläget för kommunen att vara tydlig och transparent i denna typ av försäljningsprocesser.

Förvaltningen har därför tagit fram förslag till riktlinjer för markanvisning. En markanvisning är en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger denne ensamrätt att förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av markområde som kommunen äger. Efter avslutad förhandling tecknas ett avtal gällande markanvisningen.

De nu föreliggande Riktlinjerna för markanvisning reglerar bland annat utformning av avtal, hur en markanvisning kan initieras av kommunen eller av privata aktörer och vad som gäller för prissättning av markområden.



KS § 8

KS-KcS.2019.89

Yrkanden och förslag

Torvald Karlsson (C) yrkar att kommunchef får i uppdrag att säkerställa en tydlig marknadsföring av framtida markanvisningar.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Kommunchef och Stab 2019-12-02

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-12-11 § 144

Protokoll från miljö- och byggnämnden 2019-12-12 § 222.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.

Kommunchef

Justerare

.....

.....



MBN § 222

KS-KcS.2019.89

Initierare

Miljö- och byggnämnden

Ärende

Riktlinjer för markanvisningar

Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till Riktlinjer för markanvisningar.**

Bakgrund

Sedan flera år pågår ett utvecklingsarbete inom Valdemarsviks kommun som innebär att centrumområden i både Valdemarsvik, Gusum och Ringarum har utvecklats och förskönats på olika sätt. Dessutom har försäljning av kommunens tomter för villabebyggelse ökat och två större privata initiativ för byggnation av småhus har också aktualiserats under senare år.

Långsiktig planering

Mot bakgrund av den utveckling vi ser i kommunen är det nu angeläget att utveckla rutiner för hur vi skapar goda förutsättningar för fortsatt utveckling. Det gäller exempelvis hur vi på bästa sätt hanterar försäljning av mark, som kommunen äger. Det är angeläget för kommunen att vara tydlig och transparent i denna typ av försäljningsprocesser.

Förvaltningen har därför tagit fram förslag till riktlinjer för markanvisning. En markanvisning är en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger denne ensamrätt att förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av markområde som kommunen äger. Efter avslutad förhandling tecknas ett avtal gällande markanvisningen.

De nu föreliggande Riktlinjerna för markanvisning reglerar bland annat utformning av avtal, hur en markanvisning kan initieras av kommunen eller av privata aktörer och vad som gäller för prissättning av markområden.

Underlag

Riktlinjer för markanvisning

Beslutet skickas till

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur, akten
Kommunstyrelsen

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS

Aline Eriksson

0123-193 06

aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Miljö- och byggnämnden

Riktlinjer för markanvisningar

Förslag till beslut

1. Miljö- och byggnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till Riktlinjer för markanvisningar

Bakgrund

Sedan flera år pågår ett utvecklingsarbete inom Valdemarsviks kommun som innebär att centrumområden i både Valdemarsvik, Gusum och Ringarum har utvecklats och förskönats på olika sätt. Dessutom har försäljning av kommunens tomter för villabebyggelser ökat och två större privata initiativ för byggnation av småhus har också aktualiserats under senare år.

Långsiktig planering

Mot bakgrund av den utveckling vi ser i kommunen är det nu angeläget att utveckla rutiner för hur vi skapar goda förutsättningar för fortsatt utveckling. Det gäller exempelvis hur vi på bästa sätt hanterar försäljning av mark, som kommunen äger. Det är angeläget för kommunen att vara tydlig och transparent i denna typ av försäljningsprocesser.

Förvaltningen har därför tagit fram förslag till riktlinjer för markanvisning. En markanvisning är en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger denne ensamrätt att förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av markområde som kommunen äger. Efter avslutad förhandling tecknas ett avtal gällande markanvisningen.

De nu föreliggande Riktlinjerna för markanvisning reglerar bland annat utformning av avtal, hur en markanvisning kan initieras av kommunen eller av privata aktörer och vad som gäller för prissättning av markområden.

Underlag

Riktlinjer för markanvisning

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Monika Hallberg
kommunchef



Skrivelse med beslutsförslag

Aline Eriksson
Plan- och byggchef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



KSAU § 144

KS-KcS.2019.89

Riktlinjer för markanvisningar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige antar förslag till Riktlinjer för markanvisningar.

Ärendebeskrivning

Sedan flera år pågår ett utvecklingsarbete inom Valdemarsviks kommun som innebär att centrumområden i både Valdemarsvik, Gusum och Ringarum har utvecklats och förskönats på olika sätt. Dessutom har försäljning av kommunens tomter för villabebyggelser ökat och två större privata initiativ för byggnation av småhus har också aktualiserats under senare år.

Mot bakgrund av den utveckling vi ser i kommunen är det nu angeläget att utveckla rutiner för hur vi skapar goda förutsättningar för fortsatt utveckling. Det gäller exempelvis hur vi på bästa sätt hanterar försäljning av mark, som kommunen äger. Det är angeläget för kommunen att vara tydlig och transparent i denna typ av försäljningsprocesser.

Förvaltningen har därför tagit fram förslag till riktlinjer för markanvisning. En markanvisning är en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger denne ensamrätt att förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av markområde som kommunen äger. Efter avslutad förhandling tecknas ett avtal gällande markanvisningen.

De nu föreliggande Riktlinjerna för markanvisning reglerar bland annat utformning av avtal, hur en markanvisning kan initieras av kommunen eller av privata aktörer och vad som gäller för prissättning av markområden.

Särskilda yttranden och uttalanden

Ted Starkås (S) uttalar att innan kommunstyrelsen bör miljö- och byggnämnden ha uttalat sig i ärendet.

Beslutsunderlag

Skrivelse från kommunchefen 2019-12-02.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten
Miljö- och byggnämnden

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab
Monika Hallberg

0123-192 93

monika.hallberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens Arbetsutskott

Riktlinjer för markanvisningar

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att anta förslag till Riktlinjer för markanvisningar

Bakgrund

Sedan flera år pågår ett utvecklingsarbete inom Valdemarsviks kommun som innebär att centrumområden i både Valdemarsvik, Gusum och Ringarum har utvecklats och förskönats på olika sätt. Dessutom har försäljning av kommunens tomter för villabebyggelser ökat och två större privata initiativ för byggnation av småhus har också aktualiserats under senare år.

Långsiktig planering

Mot bakgrund av den utveckling vi ser i kommunen är det nu angeläget att utveckla rutiner för hur vi skapar goda förutsättningar för fortsatt utveckling. Det gäller exempelvis hur vi på bästa sätt hanterar försäljning av mark, som kommunen äger. Det är angeläget för kommunen att vara tydlig och transparent i denna typ av försäljningsprocesser.

Förvaltningen har därför tagit fram förslag till riktlinjer för markanvisning. En markanvisning är en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger denne ensamrätt att förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av markområde som kommunen äger. Efter avslutad förhandling tecknas ett avtal gällande markanvisningen.

De nu föreliggande Riktlinjerna för markanvisning reglerar bland annat utformning av avtal, hur en markanvisning kan initieras av kommunen eller av privata aktörer och vad som gäller för prissättning av markområden.

Monika Hallberg
kommunchef

Beslutet skickas till
Plan- och bygglovsenheten



Förslag.

Riktlinjer för Markanvisning

Utgångspunkt

Markanvisningar i Valdemarsviks kommun förväntas om möjligt följa Riktlinjer för markanvisning liksom övriga beslutade kommunala planer, mål- och policydokument. Riktlinjerna är vägledande och kan frångås i enskilt fall om det finns särskilda skäl och om det krävs för att kunna genomföra en detaljplan på ett ändamålsenligt sätt.

Mål

Riktlinjerna ska bidra till:

Transparens

Skapa tydliga spelregler för markanvisningar.

Livskraft

Skapa förutsättningar för ett urval av attraktiva boendeformer, lägen och prisnivåer.

Hållbarhet

Ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

Vad är en markanvisning

Med markanvisning avses en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för byggnation. När kommunen beslutat om val av byggherre tecknas ett avtal för markanvisningen.

Småhustomter

Riktlinjer för markanvisningar gäller inte för försäljning av småhustomter för enskilt byggande. Tomterna säljs genom de regler som gäller för denna typ av försäljning.

Vad regleras i avtal om markanvisning

I avtalet regleras till exempel projektets innehåll, storlek, användning och allmänna anläggningar. I avtalet kan även anges förutsättningar för genomförandet samt vad det slutliga marköverlåtelseavtalet ska reglera.

Kommunen har rätt att återta markanvisningen om det är uppenbart att byggherren inte fullföljer projektet eller om parterna inte kommer överens om villkoren. Projekt som avbryts ger inte byggherren rätt till ekonomisk ersättning eller rätt till ny markanvisning.



Markanvisningen får inte överlåtas. Avtalet ska ersättas med ett marköverlåtelseavtal under den tidsperiod som markanvisningen löper. Om ett bindande marköverlåtelseavtal inte upprättas under avtalstiden upphör markanvisningen att gälla och kommunen kan anvisa marken till annan byggherre.

Markanvisningsavgift

Markanvisningsavgift ska betalas för att täcka kommunens kostnader för detaljplanläggning och markanvisning. Avgiften bestäms i varje enskilt fall och avräknas köpeskillingen vid marköverlåtelseavtalets fullbordan. Kommunen har rätt att behålla avgiften om marköverlåtelsen inte fullbordas.

Tider - planlagd mark

Markanvisningen gäller normalt i maximalt 6 månader. Förlängning kan medges under förutsättning att byggherren aktivt drivit projektet och att förseningen inte beror på byggherren.

Tider - detaljplan ska upprättas

Inom ramen för markanvisningen ingår ibland även planläggning av marken för ändamålet. Markanvisningen gäller då maximalt i 24 månader. Förlängning kan medges under förutsättning att byggherren aktivt drivit projektet och att förseningen inte beror på byggherren. Förlängning kan provas av kommunen om detaljplanen inte vunnit laga kraft på grund av omständigheter som parterna inte råder över. Om detaljplanen inte vinner laga kraft har inte byggherren rätt till ekonomisk ersättning eller rätt till ny markanvisning.

I normalfallet ingår kostnad för planläggning i markpriset. Om byggherren ska bekosta planläggningen tecknas även ett planavtal.

Vad regleras i planavtalet

I planavtalet förbinder sig byggherren att betala kostnaden för detaljplanen inklusive nödvändiga utredningar. Kommunens gällande policys och strategier ligger till grund för planarbetet. För kommunens arbete med planärendet debiteras nedlagd tid enligt i förväg överenskommet budgetpris. Kostnaden utgår från av kommunfullmäktige antagen plan- och bygglovtaxa. Kostnader för externt utförda utredningar betalas normalt av byggherren.

Kostnader för externt utförda utredningar som kommunen upphandlat, externa kopieringskostnader, fastighetsägarförteckning och annonskostnader vidarefaktureras till byggherren utan administrativt påslag. Byggherren står därmed den ekonomiska risken för planarbetet eftersom kommunen varken kan eller får ge löfte om att detaljplanen vinner laga kraft.

Principer för kostnadsfördelning

Kostnaderna för planläggning finansieras av de byggherrar eller fastighetsägare som har nytta av planen. Om kommunen är huvudman för allmän plats så ansvarar



kommunen för utbyggnaden av allmänna platser och anläggningar. Kommunens kostnader täcks normalt av intäkter från markförsäljningar.

Kostnader för anläggningar för vatten och avlopp finansieras av de byggherrar eller fastighetsägare som har nytta av anläggningarna. Inom verksamhetsområde för VA ansvarar huvudmannen för utbyggnaden och avgift utgår enligt taxa.

Upplåtelse av mark

Tomträtt

Huvudprincipen vid markanvisning är att kommunen ska överlåta (sälja) marken. Tomträttsupplåtelse används normalt inte.

Nyttjanderätt, arrende

Kommunen kan upplåta mark för ändamål som är av tillfällig, tidsbegränsad karaktär under förutsättning att det är lämpligt med hänsyn till platsen och kommunens planer för området. Marknadsmässig ersättning utgår för upplåtelsen och arrendeavtal upprättas.

Allmän plats

För upplåtelse av allmän plats gäller särskild lagstiftning, ordningsföreskrifter och kommunens taxa för offentlig plats. I dessa fall krävs också polistillstånd.

Handläggningsrutiner och grundläggande villkor

Ansvarsfördelning för markanvisning

Sektor Samhällsbyggnad och kultur leder och samordnar arbetet med markanvisningar och övriga genomförandefrågor i detaljplaneprocessen. Näringslivsfunktionen ansvarar för näringslivsetableringar.

Kommunstyrelsen beslutar om att en markanvisning ska ske. Kommunstyrelsen beslutar om tilldelning av markanvisningen.

Hur initieras en markanvisning/Intresseanmälningar och förslag

En markanvisning kan initieras på olika sätt. Kommunens eget behov av verksamhetslokalisering eller kommunens planer för ny bebyggelse eller utveckling av befintlig kan initiera en markanvisning.

En byggherre kan också lämna ett förslag som är intressant för kommunen och detta kan leda till direktanvisning. Förslagets genomförbarhet prövas av kommunen och tilldelningsfrågan får vägas utifrån kommunens mål för markanvisning det vill säga transparens, livskraft och hållbarhet. Målsättningen är att beslut om huruvida kommunen avser att gå vidare med en formell markanvisning ska fattas inom 3 månader. Kvaliteten på förslaget är avgörande för handläggningstiden.



Ansökan om markanvisning

Byggherre som är intresserad av markanvisning kan söka efter aktuella markanvisningar på kommunens hemsida och lämna anbud alternativt delta i markanvisningstävling. Byggherren kan även lämna skriftlig intresseanmälan inför kommande markanvisningar.

Ansökan bör innehålla uppgift om bolagets namn, organisationsnummer och kontaktuppgifter samt gärna även beskrivning av tänkt byggnation, ändamål, storlek, upplåtelseform, referensprojekt med mera.

Vilka byggherrar som ansökt om och fått markanvisningar noteras i intresselista hos Sektor samhällsbyggnad och kultur. Byggherren ansvarar själv för att uppdatera sina kontaktuppgifter. De som ansökt om markanvisning får information om när nya markanvisningar är aktuella.

Tilldelningsmetoder för markanvisning

Markanvisning kan genomföras på olika sätt. Valdemarsviks kommun tillämpar tre metoder för markanvisning: anbud, direktanvisning och markanvisningstävling.

Anbud

Anbudsförfarande gynnar konkurrensen. Vid anbudsförfarande framgår de förutsättningar och krav som gäller för det aktuella markområdet i det program som tas fram av kommunen.

Markanvisningen och programmet annonseras i för ändamålet lämpliga medier och på www.valdemarsvik.se. Anbudet kan i vissa fall avse idéer om utformning och användning.

Direktanvisning

Direktanvisning sker utan konkurrens och används t ex när det endast finns en intressent som är aktuell, när det finns uppenbara fördelar att samordna en utbyggnad, när kommunen har mycket projektspecifika krav, när kommunen vill tillgodose ett särskilt etableringsönskemål (t ex innovativt bostadsprojekt eller en företagsetablering), när markanvisningen ingår i markbytesaffär eller när markanvisningen bidrar till ökad mångfald avseende t ex aktörer på bostadsmarknaden eller upplåtelseformer inom ett bostadsområde.

Markanvisningstävling

Markanvisningstävling används när platsen eller ändamålet så kräver. Projekt där arkitektur, nytänkande, teknikutveckling eller utmanande lokala förutsättningar tillsammans med ekonomi är viktiga aspekter kan vara aktuella för denna metod. Alla aktörer bereds möjlighet att komma med förslag. Ett program tas fram av kommunen som beskriver förutsättningarna och kriterierna för bedömning. Markanvisningen och programmet annonseras i för ändamålet lämpliga medier och på www.valdemarsvik.se



Val av metod

Eftersom varje markområde har unika förutsättningar gör kommunen en bedömning från fall till fall vilken markanvisningsmetod som är mest lämplig och när i tid markanvisningen bör genomföras.

Bedömningsgrunder

Utvärdering av förslag, anbud och tävlingsbidrag kommer att ta sin utgångspunkt i följande kriterier. Dessa kan specificeras och kompletteras beroende på projekt och området.

Markpris

Fast markpris kan vara en förutsättning i en markanvisningstävling, men markpriset kan även vara en del av urvalskriterierna.

Livskraft

Det ska finnas ett urval av attraktiva bostäder med olika boendeformer, lägen och prisnivåer. Kommunen lägger stor vikt vid utformning av bostäder och utomhusmiljö. Det ska finnas variation bland annat avseende byggherrar, upplåtelseformer, arkitektur och markanvändning inom kommunen såväl inom olika tätorter och områden. Fler byggherrar, både stora och små, ska ges möjlighet att etablera sig och kommunen bör sträva efter att få in fler byggherrar inom samma område.

Hållbarhet

Vi ska väga in miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Kommunen skapar förutsättningar för byggherrar att utveckla olika aspekter på hållbart byggande utifrån de förutsättningar som gäller för respektive utvecklingsprojekt. Bedömningsgrund är därför även hur väl byggherren följer detaljplan och i förekommande fall även gestaltungsprogram. Kommunen ska verka för att främja goda konkurrensförhållanden.

Krav på byggherre för att få markanvisning

De generella villkoren och kraven på byggherren är desamma oavsett vilken tilldelningsmetod som används. Byggherren ska kunna redovisa kunskap och ekonomiska förutsättningar för att genomföra projektet.

Val av byggherre

Vid valet beaktas tidigare genomförda projekt liksom nytänkande, långsiktig kvalitets- och miljöprofil samt byggherrens förmåga att genomföra projektet utan tidsfördröjning. Kommunen har även möjlighet att se till fördelning av projekt mellan olika aktörer för att uppnå konkurrens och balans mellan olika aktörer samt även fördelning mellan olika upplåtelseformer.



Principer för markprissättning

Bakgrund

Lagen om offentlig upphandling (LOU) är inte tillämplig i samband med kommuners marköverlåtelser.

Kommuner har att beakta kommunallagens regler vari bland annat ingår ett förbud att ge understöd till enskild utan stöd av lag, likställighetsprincipen samt förbud att ge individuellt inriktat näringslivsstöd om det inte föreligger synnerliga skäl för det. Försäljning under marknadspris är därför som huvudregel inte tillåtet.

Kommuner omfattas av EU:s statsstödsregler vilket innebär att otillåtet statsstöd kan anses föreligga om försäljningspriset för marköverlåtelser ligger under marknadsvärdet. Genom ett villkorslöst anbudsförfarande där det bästa eller enda anbudet antas eller genom att försäljningen föregås av en oberoende expertvärdering utesluts automatiskt inslag av statsstöd.

Markprissättning i Valdemarsviks kommun

Valdemarsviks kommuns försäljning av mark ska ske till marknadsmässiga priser. Genom öppet anbudsförfarande säljs marken till marknadsmässigt pris. Vid direktanvisning eller om marknadspriset är osäkert kan en oberoende expertvärdering göras.

Vid markanvisningstävling ska bästa förslag anvisas markområdet utifrån de förutsättningar och kriterier som angetts i tävlingsprogram. I de fall markpriset ingår som en del i ett anbud/tävlingsförslag kan ett lägsta pris anges av kommunen.

(7)

KS-KcS.2019.94

Ändring av förbundsordning RTÖG §75 & ändring av överenskommelse RTÖG §76

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 11

KS-KcS.2019.94

Ändring av förbundsordning RTÖG §75 & ändring av överenskommelse RTÖG §76

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- 1. Valdemarsviks kommun ställer sig bakom förslaget gällande Räddningstjänsten Östra Götalands förbundsordning.**
- 2. Valdemarsviks kommun ställer sig bakom förslaget till Överenskommelse mellan kommunen och Räddningstjänsten Östra Götaland.**

Ärendebeskrivning

I den ändamålsparagraf som finns i den nu gällande förbundsordning, anges att förbundet ska uppfylla medlemskommunernas åtagande inom det civila försvaret. Denna skrivning kom till under 2009 inför kommunalförbundets bildande. Medlemskommunernas åtagande inom det civila försvaret, och som enligt förbundsordningen förts över på förbundet, var på den tiden i stort sett begränsad till ansvar för underhåll och provning av utomhusvarningssystemet VMA.

Sedan 2009 har det säkerhetspolitiska läget förändrats dramatiskt, vilket har fått till följd att det civila försvaret nu byggs upp igen. En kommuns åtagande inom det civila försvaret har ökat markant och kommer fortsätta öka ännu mer till att omfatta väsentligt mycket ner än utomhusvarningssystemet VMA.

Mot bakgrund av ovanstående utveckling, har det under 2019 förts en i dialog mellan förbundet och medlemskommunerna. Det finns en samsyn kring behovet av att justera förbundsordningen avseende förbundets åtagande inom det civila försvaret. Justering behöver göras så att förbundsordningen bättre stämmer överens med hur arbetet och ansvarsfördelningen kring civilt försvar ser ut idag. Den behöver också ske utifrån den framtida utvecklingen av det civila försvaret. Detta innebär att såväl förbundsordningen som överenskommelsen behöver förändras.

Förändringen i förbundsordningen innebär att skrivningen i ändamålsparagrafen kring civilt försvar stryks helt och att förbundets roll i medlemskommunernas arbete med civilt försvar istället regleras i överenskommelsen.



KS § 11

KS-KcS.2019.94

I ändamålsparagrafen finns en punkt om att förbundet i skälig omfattning ska stödja medlemskommunerna med sin specialkompetens. Detta innebär att förbundet fortfarande kommer stödja medlemskommunerna, även avseende frågor inom det civila försvaret, men inte ansvara för att uppfylla kommunens alla åtaganden.

Den överenskommelse som tidigare antagits mellan RTÖG och kommunerna togs fram 2009 inför förbundets bildande. Det har därför funnits skäl att se över överenskommelsen, då förbundet idag har fem medlemskommuner och att det kan komma att utökas. Ett annat skäl till en översyn är att den tidigare riskbilden har förändrats. Klimatförändringar och förändringar inom det säkerhetspolitiska området är väsentligt mer påtagliga i dag i jämförelse med situationen 2009.

De förändringar i överenskommelsen som föreslås får inte några ekonomiska konsekvenser vare sig för förbundet eller medlemskommunerna. Förändringarna innebär inte heller några nya eller utökade åtaganden för någon part.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Kommunchef och Stab 2019-12-02

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsskott 2019-12-11 § 146

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.

Justerare

.....

.....



KSAU § 146

KS-KcS.2019.94

Ändring av förbundsordning RTÖG §75 & ändring av överenskommelse RTÖG §76

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

- 1. Valdemarsviks kommun ställer sig bakom förslaget gällande Räddningstjänsten Östra Götalands förbundsordning.**
- 2. Valdemarsviks kommun ställer sig bakom förslaget till Överenskommelse mellan kommunen och Räddningstjänsten Östra Götaland.**

Ärendebeskrivning

I den ändamålsparagraf som finns i den nu gällande förbundsordning, anges att förbundet ska uppfylla medlemskommunernas åtagande inom det civila försvaret. Denna skrivning kom till under 2009 inför kommunalförbundets bildande. Medlemskommunernas åtagande inom det civila försvaret, och som enligt förbundsordningen förts över på förbundet, var på den tiden i stort sett begränsad till ansvar för underhåll och provning av utomhusvarningssystemet VMA.

Sedan 2009 har det säkerhetspolitiska läget förändrats dramatiskt, vilket har fått till följd att det civila försvaret nu byggs upp igen. En kommuns åtagande inom det civila försvaret har ökat markant och kommer fortsätta öka ännu mer till att omfatta väsentligt mycket mer än utomhusvarningssystemet VMA.

Mot bakgrund av ovanstående utveckling, har det under 2019 förts en i dialog mellan förbundet och medlemskommunerna. Det finns en samsyn kring behovet av att justera förbundsordningen avseende förbundets åtagande inom det civila försvaret. Justering behöver göras så att förbundsordningen bättre stämmer överens med hur arbetet och ansvarsfördelningen kring civilt försvar ser ut idag. Den behöver också ske utifrån den framtida utvecklingen av det civila försvaret. Detta innebär att såväl förbundsordningen som överenskommelsen behöver förändras.

Förändringen i förbundsordningen innebär att skrivningen i ändamålsparagrafen kring civilt försvar stryks helt och att förbundets roll i medlemskommunernas arbete med civilt försvar istället regleras i överenskommelsen.



KSAU § 146

KS-KcS.2019.94

I ändamålsparagrafen finns en punkt om att förbundet i skälig omfattning ska stödja medlemskommunerna med sin specialkompetens. Detta innebär att förbundet fortfarande kommer stödja medlemskommunerna, även avseende frågor inom det civila försvaret, men inte ansvara för att uppfylla kommunens alla åtaganden.

Den överenskommelse som tidigare antagits mellan RTÖG och kommunerna togs fram 2009 inför förbundets bildande. Det har därför funnits skäl att se över överenskommelsen, då förbundet idag har fem medlemskommuner och att det kan komma att utökas. Ett annat skäl till en översyn är att den tidigare riskbilden har förändrats. Klimatförändringar och förändringar inom det säkerhetspolitiska området är väsentligt mer påtagliga i dag i jämförelse med situationen 2009.

De förändringar i överenskommelsen som föreslås får inte några ekonomiska konsekvenser vare sig för förbundet eller medlemskommunerna. Förändringarna innebär inte heller några nya eller utökade åtaganden för någon part.

Beslutsunderlag

Skrivelse från kommunchefen 2019-12-02

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Monika Hallberg

0123-192 93

monika.hallberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ändring av RTÖG:s Förbundsordning och kommunens Överenskommelse med RTÖG

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- ställa sig bakom förslaget gällande Räddningstjänsten Östra Götalands förbundsordning
- ställa sig bakom förslaget till Överenskommelse mellan kommunen och Räddningstjänsten Östra Götaland.

Beskrivning av ärendet

Förbundsordningen

I den ändamålsparagraf som finns i den nu gällande förbundsordning, anges att förbundet ska uppfylla medlemskommunernas åtagande inom det civila försvaret. Denna skrivning kom till under 2009 inför kommunalförbundets bildande. Medlemskommunernas åtagande inom det civila försvaret, och som enligt förbundsordningen förts över på förbundet, var på den tiden i stort sett begränsad till ansvar för underhåll och provning av utomhusvarningssystemet VMA.

Sedan 2009 har det säkerhetspolitiska läget förändrats dramatiskt, vilket har fått till följd att det civila försvaret nu byggs upp igen. En kommuns åtagande inom det civila försvaret har ökat markant och kommer fortsätta öka ännu mer till att omfatta väsentligt mycket mer än utomhusvarningssystemet VMA.

Mot bakgrund av ovanstående utveckling, har det under 2019 förts en i dialog mellan förbundet och medlemskommunerna. Det finns en samsyn kring behovet av att justera förbundsordningen avseende förbundets åtagande inom det civila försvaret. Justering behöver göras så att förbundsordningen bättre stämmer överens med hur arbetet och ansvarsfördelningen kring civilt försvar ser ut idag. Den behöver också ske utifrån den framtida utvecklingen av det civila försvaret. Detta innebär att såväl förbundsordningen som överenskommelsen behöver förändras.



Förändringen i förbundsordningen innebär att skrivningen i ändamålsparagrafen kring civilt försvar stryks helt och att förbundets roll i medlemskommunernas arbete med civilt försvar istället regleras i överenskommelsen.

I ändamålsparagrafen finns en punkt om att förbundet i skälig omfattning ska stödja medlemskommunerna med sin specialkompetens. Detta innebär att förbundet fortfarande kommer stödja medlemskommunerna, även avseende frågor inom det civila försvaret, men inte ansvara för att uppfylla kommunens alla åtaganden.

Överenskommelse

Den överenskommelse som tidigare antagits mellan RTÖG och kommunerna togs fram 2009 inför förbundets bildande. Det har därför funnits skäl att se över överenskommelsen, då förbundet idag har fem medlemskommuner och att det kan komma att utökas. Ett annat skäl till en översyn är att den tidigare riskbilden har förändrats. Klimatförändringar och förändringar inom det säkerhetspolitiska området är väsentligt mer påtagliga i dag i jämförelse med situationen 2009.

Mot bakgrund av detta har det förts en dialog mellan förbundet och kommunerna gällande ändringar i överenskommelsen. Nedan redovisas de avsnitt som omfattas av förändringarna.

Förbundets mål

Några moderniseringar och nyanseringar har gjorts.

Ersättning för uppdrag och budgetprocess

Nya formuleringar som bättre svarar mot den väntade ekonomiska situationen i kommunerna och en eventuell utökning av förbundet med fler medlemskommuner. Ekonomicheferna i kommunerna och i förbundet har gemensamt tagit fram dessa ändringar.

Förbundets roll i kommunernas krisberedskap

Beskrivningen var präglad av att förbundet bestod av två kommuner. Idag har de fem kommunerna betydligt starkare krishanteringsförmåga jämfört med tidigare.

Utbildning av kommunal personal

Förändrad beskrivning av det område inom vilket förbundet ska tillhandahålla säkerhetsutbildning för kommunerna och en tydligare uppdelning över antal utbildningstimmar som respektive medlemskommuner kan erhålla utan särskild kostnad.

Handlingsprogram för skydd mot olyckor

Den nuvarande ordningen innebär att förbundet och medlemskommunerna tar fram, beslutar, arbetar efter och följer upp ett gemensamt handlingsprogram för skydd mot olyckor. Fokus ändras nu från ett gemensamt handlingsprogram till ett gemensamt olycksförebyggande arbete, där förbundet får en samordnande roll.



Resurserna fokuseras på ett gemensamt arbete snarare än ett gemensamt dokument.

Civilt försvar

Det tydliggörs även i överenskommelsen att förbundet och medlemskommunerna har ett eget åtagande inom det civila försvaret. Utöver det ska förbundet, för kommunernas räkning, underhålla och prova utomhusvarningssystemet VMA.

Kostnader

De förändringar i överenskommelsen som föreslås får inte några ekonomiska konsekvenser vare sig för förbundet eller medlemskommunerna. Förändringarna innebär inte heller några nya eller utökade åtaganden för någon part.

Monika Hallberg
Kommunchef

Beslutet skickas till
Räddningstjänsten Östa Götaland
Kommunens Säkerhets- och beredskapssamordnare



**Räddningstjänsten
Östra Götaland**

Diarienummer
RÖG 2019/0569 003

Sidan
1 av 3

Datum
2019-11-13

Namn
Ulf Lago
Förbundsdirektör
Telefon
010-480 4005

Direktionen för
Räddningstjänsten Östra
Götaland

Ändring av överenskommelse

Förslag till beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland beslutar att

- anta förslaget till överenskommelse
- anmoda medlemskommunerna att anta överenskommelsen i respektive kommunstyrelse

Beskrivning av ärendet

Den överenskommelse som finns idag mellan kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland (nedan kallat förbundet) och medlemskommunerna, skapades 2009 inför förbundets bildande. Tio år har förflutit sedan dess och det finns flera skäl att se över den.

Ett skäl är att nuvarande överenskommelse i grunden är skriven för ett förbund med två medlemskommuner. 2015 utökades förbundet med tre medlemskommuner, och det finns nu ett tydligt mål att det ska bli fler medlemmar. Utifrån detta behöver överenskommelsen ses över utifrån perspektivet att antalet medlemmar i förbundet kan vara fem eller flera. Ytterligare ett skäl är att den rådande och framtida riskbilden ser ut på ett helt annat sätt idag än för tio år sedan. Exempelvis fanns inte klimatförändringar och förändringar på det säkerhetspolitiska området så tydligt på agendan för tio år sedan. Avslutningsvis finns flera erfarenheter av det arbete som skett under nuvarande överenskommelse, under de tio år som den funnits, som föranleder vissa revideringar.

Mot bakgrund av detta har det under 2019 förts en dialog mellan förbundet och medlemskommunerna kring förändringar i överenskommelsen. Dialogen har förts mellan förbundsdirektören och kommundirektörer men den har även behandlats på en medlemsdialog i september 2019. Nedan nämns kortfattat de förändringar som sker.



Förbundets mål

Några moderniseringar i den inledande texten och ett nyanserande kring förbundets roll i medlemskommunernas hantering av extraordinära händelser.

Ersättning för uppdrag och budgetprocess

Medlemskommunernas ekonomidirektörer och förbundet har under 2019 sett över ersättningen för förbundets uppdrag och budgetprocessen, och enats om nya formuleringar som bland annat bättre svarar mot den väntade ekonomiska situationen för kommunerna och en eventuell utökning av förbundet med fler medlemskommuner.

Förbundets roll i kommunernas krisberedskap

Tidigare skrivning var präglad av att förbundet bestod av två kommuner. Idag har förbundet fem kommuner som har en mycket starkare egen krishanteringsförmåga nu än för tio år sedan.

Utbildning kommunal personal

Förändrad beskrivning av det område inom vilket förbundet ska tillhandahålla säkerhetsutbildning för kommunerna och en tydligare uppdelning över antalet utbildningstimmar som respektive medlemskommun kan få utan särskild avgift.

Handlingsprogram för skydd mot olyckor

Den nuvarande ordningen innebär att förbundet och medlemskommunerna tar fram, beslutar, arbetar efter och följer upp ett gemensamt handlingsprogram för skydd mot olyckor. Denna ordning innebär en omfattande process som är svår med sex aktörer (förbundet och fem medlemskommuner) och än svårare om förbundet får fler medlemmar. Mot denna bakgrund ändras fokus i överenskommelsen från gemensamt handlingsprogram till gemensamt olycksförebyggande arbete, där förbundet får en samordnande roll. På så vis kan resurserna fokuseras på ett gemensamt arbete snarare än ett gemensamt dokument.

Civilt försvar

Det tydliggörs att förbundet, likväl som medlemskommunerna, har ett eget åtagande inom det civila försvaret. Utöver det, ska förbundet för medlemskommunernas räkning underhålla och prova utomhusvarningssystemet VMA.



**Räddningstjänsten
Östra Götaland**

De förändringar i överenskommelsen som föreslås får inga ekonomiska konsekvenser för vare sig förbundet eller medlemskommunerna. Förändringarna innebär inte heller några nya eller utökade åtaganden för någon part.

Ulf Lago
Förbundsdirektör



**Räddningstjänsten
Östra Götaland**

Datum
2019-08-20

Sidan
1 av 9

Överenskommelse mellan medlemskommunerna och kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland

Räddningstjänsten Östra Götaland
Albrektsvägen 150
602 39 Norrköping

Växel 010-480 40 00
Fax 010-480 41 79
E-post info@rtog.se
www.rtog.se

Organisationsnummer 222000-2758



Inledning

Denna överenskommelse klargör och preciserar kommunalförbundets uppdrag och uppgifter så som de beskrivs i Förbundsordningen.

Överenskommelsen godkänns av kommunstyrelsen i medlemskommunerna och av förbundets direktion. Direktionen ska sedan omsätta det i sin styrning av verksamheten.

I samband med årliga uppföljningar av ekonomi och verksamhet kan denna överenskommelse kompletteras eller justeras för att tydliggöra uppdrag inför kommande år.

Mål för verksamheten

Förbundets verksamhet ska ha högt förtroende och hög tillgänglighet. Verksamheten ska genomsyras av att alla människor är lika i värde och rättigheter, med rätt till personlig säkerhet. Förbundets verksamhet ska även bidra till en hållbar utveckling.

Följande mål finns för verksamheten

- Medlemskommunernas ledningar ska få stöd för att kunna driva sin verksamhet vid kriser i samhället.
- Kunskapen och förmågan hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder ska kontinuerligt öka.
- Förbundet ska medverka till att fler kommuner blir medlemmar och att samverkan inom förbundets verksamhetsområde ökar.
- Förbundets ska ha ett eget kapital som motsvarar 5 procent av förbundets omsättning

Ekonomiska förutsättningar

Stöd och service

Medlemskommunerna ska bistå med resurser i verksamheterna för det olycksförebyggande arbetet. Samordning av verksamheterna, både inom medlemskommunen och med andra aktörer i regionen, hanteras av förbundet.

Norrköpings kommun ska, utan särskild avgift, tillhandahålla stöd och rådgivning i samma omfattning som om förbundet vore en kommunal förvaltning när det gäller ekonomi, HR och juridik.

Förbundet ska köpa administrativ service, IT, etc. från Norrköping kommun eller av Kommunalförbund Fjärde Storstadsregionen.



**Räddningstjänsten
Östra Götaland**



Ersättning för uppdrag

Den ekonomiska ramen som ligger till grund för beräkning och fastställande av medlemsavgiften är en nettoram. I beräkningarna ingår att förbundet har egna externa intäkter från taxor, avgifter och **försäljningar**.

Medlemsavgiften för ett kommande budgetår räknas upp med ett genomsnitt av medlemskommunernas uppräknings av pris och lön för samma budgetår viktat utifrån antal invånare. Uppräkningen reduceras med ett genomsnitt av medlemskommunernas eventuella i budget utlagda besparingar föregående budgetår, viktat utifrån antal invånare. Justering av medlemsavgiften kan också ske vid förändringar av PO-pålägget som påverkar förbundets ekonomi i en större utsträckning.

När förbundet bedömer att medlemsavgiften behöver justeras utifrån förändringar av verksamhetens förutsättningar utöver det som anges ovan så ska detta framgå av förbundets budgetunderlag som behandlas på medlemsdialog på våren.

Uppdraget som definieras i förbundsordningen ska finansieras inom den ekonomiska ramen. Om medlemskommunerna ger förbundet tillkommande uppdrag utan att andra uppdrag försvinner ska de nya uppdragen ersättas med avgifter utöver tilldelad ram. Konsultationer och uppdrag av mindre omfattning ingår dock i ordinarie uppdrag.

Taxor

Avgifter för myndighetsutövning, som förbundet utför, ska antas av kommunfullmäktige i medlemskommunerna. Förbundet ska till medlemskommunerna anmäla förslag till ändring av avgifter senast 3 månader innan ändringen ska träda i kraft. Förbundet har dock rätt att årligen ändra timpris efter gällande arbetskrafts- och konsumentprisindex.

Verksamhetens investeringar

Medlemskommunerna fastställer inte särskild investeringsram för förbundet. I den ekonomiska ramen som ligger till grund för beräkning och fastställande av medlemsavgiften ingår utrymme för ränta och avskrivning.

Förbundet ansluts till Norrköpings kommuns internbanks koncernkonto och erhåller en kredit på 75 miljoner kronor.

Tillsammans begränsar dessa två faktorer det investeringsutrymme som Direktionen



kan fastställa.

Fastigheter

Medlemskommunerna ska, var för sig, stå för hyres- och driftkostnaderna för alla brandstationer. De belastar därmed inte Förbundets driftsbudget.

Förbundets kontakter i fastighetsfrågor sker med de av medlemskommunerna utpekade lokalförsörjningsfunktionerna.

Effektiviserings- och besparingskrav

I budgetprocessen ska hänsyn tas till de besparings- och effektiviseringskrav som respektive medlemskommun har.

Budgetprocess

Arbetet med planering och uppföljning av ekonomi och verksamhet ska präglas av dialog mellan förbundet och medlemskommunerna.

Förbundet ska varje år upprätta en beskrivning av planerad verksamhet under åren 2-5. Beskrivningen ska utgå från förbundets strategiska plan, planerad verksamhet för nästkommande år (år 1) och pågående verksamhet innevarande år (år 0).

Förbundets budgetförslag för kommande år (åren 2-5) utgör underlag för avgiftsbeslut och ska efter direktionsbeslut behandlas på medlemsdialog under våren år 1 för att vid behov kunna beaktas i kommunernas budgetprocess. Innan direktionsbeslutet ska dialog ha skett mellan ekonomidirektörerna och förbundsledningen.

Beslut om eventuell förändrad avgift till RTÖG utöver förändring av pris/lön/besparing/PO-pålägg tas senast i samband med att respektive medlemskommuns budget fastställs.

Särskild avtalspension

Den här delen av överenskommelsen berör endast de medlemskommuner som har personal som omfattas av särskild avtalspension (SAP-R)

Grundläggande medlemsavgift

Beräkning och betalning av den grundläggande medlemsavgiften sker i



Räddningstjänsten
Östra Götaland

enlighet med förbundsordningens § 11. I denna avgift ingår ej tackning för pensions-kostnader för SAP-R och avgiftsbestämd ålderspension på utbetald SAP-R.

Kompletterande medlemsavgift

De faktiska, likviditetsbelastande pensionsutbetalningarna för förbundets SAP-R och utbetalningar för avgiftsbestämd ålderspension på SAP-R, inklusive beräknad löneskatt, utgör den kompletterande medlemsavgiften. Medlemskommunerna erlägger denna avgift månatligen tillsammans med den grundläggande avgiften enligt ovan och enligt följande beräkning:

Preliminär månadsavgift för det kompletterande medlemsbidraget för SAP-R utgörs av samma belopp som förbundets pensionsadministratör debiterar förbundet för december månad året före korregerat med prognos över eventuell tillkommande och avgående pensionsutbetalningar för SAP-R. Om förbundet och medlemskommunerna ej kommer överens om prognos för kommande år ska ett snittvärde av öknings- eller minskningstakten vad gäller utbetald SAP-R för de två senaste åren före budgetåret användas som beräkningsgrund.

Exempel:

Utbetald SAP-R 3 år före aktuellt budgetår: 35 000 kr

Utbetald SAP-R 2 år före aktuellt budgetår: 43 000 kr

Utbetald SAP-R 1 år före aktuellt budgetår: 53 000 kr

Snittökning: $(43\ 000\ \text{kr} - 35\ 000\ \text{kr}) + (53\ 000\ \text{kr} - 43\ 000\ \text{kr})/2 = 9\ 000\ \text{kr}$

Totalt belopp budgetår: 53 000 kr + 9 000 kr (löneskatt 24,26 procent tillkommer)

I december varje år sammanställer förbundet årets verkliga utfall för all utbetald SAP-R. Resultatet av sammanställningen avräknas sedan från summan av de preliminära månadsavgifterna enligt ovan. Eventuell differens utgör underlag för justering av det kompletterande medlemsbidraget för aktuellt år. Avstämning ska ske senast 12 januari året efter aktuellt utbetalningsår. Den kompletterande medlemsavgiften fördelas mellan de medlemskommuner som har personal som omfattas av SAP-R på följande sätt:



- den del som avser förbundets utbetalningar för SAP-R och
- förbundets andel av avgiftsbestämd ålderspension på SAP-R (dvs
- den del som är intjänad efter att den anställda påbörjat sin anställning
- hos förbundet) betalas utifrån samma fördelnings-princip som den
- grundläggande medlemsavgiften, se förbundsordningen §11.
- den del som avser avgiftsbestämd ålderspension på utbetald SAP-R
- (dvs den del som är intjänad innan den anställda påbörjade sin
- anställning hos förbundet) betalas av den kommun där de berörda
- personerna tidigare hade sin anställning.

Skuldregleringar

Förbundets skuld för SAP-R beräknas årligen av förbundets pensions-administratör. Skulden, inklusive löneskatt, redovisas i förbundets räkenskaper i enlighet med lagen om kommunal redovisning och RKR:s rekommendationer. Förbundet redovisar skulden som en fordran på medlemskommunerna och medlemskommunerna redovisar motsvarande skuld till förbundet i sin bokföring. Kommunerna ska delges ett underlag som visar skuldens storlek senast den 12 januari året efter aktuellt utbetalningsår.

Uppföljning

Uppföljning lämnas till medlemskommunerna per den 30 april, 31 augusti samt vid bokslut. Medlemskommunerna kommer att fastställa en gemensam tidplan för denna rapportering och en gemensam utformning av förbundets rapportering.

Utöver redovisning av ekonomiskt resultat med prognos ska uppföljningen innehålla en analys av verksamheten.

Förbundet får i uppdrag att ta fram ett bokslut inom samhällsskydd och beredskap. Formerna för ett sådant bokslut ska utvecklas av förbundet i samverkan med medlemskommunerna.

Dialog

Dialog ska ske mellan direktionens ordförande och vice ordförande samt medlemskommunernas kommunstyrelseordförande minst två gånger per år, dels som en årlig uppföljning av verksamhet och ekonomi i samband med årsredovisningen, dels som en avstämning under hösten. **Förbundet är sammankallande till dessa möten.**



Vid behov träffas förbundsdirektören i förbundet och kommundirektörerna i övergripande frågor. I budget och ekonomiredovisningsfrågor träffar ekonomidirektörerna förbundsledningen enligt särskilt plan.

Särskild och regelbunden dialog ska ske mellan förbundet och medlemskommunernas säkerhetsansvariga, i syfte att skapa samsyn i säkerhetsfrågor inom förbundets verksamhetsområde och kring möjligheter till samarbete. Förbundet ska ta initiativ till sådana möten.

Förtydliganden av uppdrag

Gemensam olycksförebyggande verksamhet

Förbundet ska ta initiativ till att samordna förbundets och medlemskommunernas olycksförebyggande arbete. Syftet är att skapa samverkan och samarbete mellan kommunerna och förbundet i det olycksförebyggande arbete som förbundet gör utifrån handlingsprogram för skydd mot olyckor och det olycksförebyggande arbete som kommunerna inom sitt trygghets- och säkerhetsarbete.

Utbildning av kommunal personal

Förbundet ska svara för internutbildning av kommunal personal inom det område som förbundet genom sin verksamhet har kompetens inom, för att därigenom skapa ökad trygghet och säkerhet. Medlemskommunerna uppdrar därför åt förbundet att årligen genomföra utbildningar utan särskild ersättning inom ovanstående. För Linköpings kommuns anställda genomförs utan särskild ersättning utbildningar motsvarande en volym på 4 100 utbildningstimmar, för Norrköpings kommun 3 600 utbildningstimmar, för Söderköpings kommun 450 utbildningstimmar, för Åtvidabergs kommun 300 utbildningstimmar och för Valdemarsviks kommun 200 utbildningstimmar.

Önskar medlemskommunerna genomföra annan utbildning än ovanstående eller om det totala antalet utbildningstimmar ett år överskrider ovanstående, äger förbundet rätt att ta ut avgift för den särskilda utbildningen eller för det utökade antalet utbildningstimmar enligt den av direktionen fastställda prislistan.

Civilt försvar

Förbundet och medlemskommunerna har var för sig egna skyldigheter inom det civila försvaret. I denna överenskommelse ges förbundets dessutom uppdrag att



prova och underhålla utomhusvarningssystemen i medlemskommunerna (VMA).

Krishantering

Förbundets uppdrag inom området **krisberedskap** utgår från att förbundet ska ha en stödjande och rådgivande roll i förhållande till medlemskommunerna **i enlighet med ändamålsparagrafen i förbundsordningen**. Arbetet ska inriktas på att utveckla medlemskommunernas krisberedskap utifrån ansvarsprincipen och det geografiska områdesansvaret.

Medlemskommunerna **behöver årligen, i dialog med förbundet, precisera sina kommande behov av stöd så att förbundet kan ta hänsyn till detta i sitt arbete med verksamhetsplan och budget.**

Regionalt perspektiv

Förbundet ska fortsätta utveckla samarbetet med andra räddningstjänster. Det kan ske genom att utveckla avtalen om stöd och hjälp vid insatser, men också utvecklingsarbete av förebyggande verksamheten. Förbundet får sälja tjänster till andra kommuner.

Medlemskommunernas ledning och förbundets ledning ska tillsammans arbeta för att intresserade kommuner ska kunna bli medlemmar i förbundet. Medlemskommunerna är ansvariga för processen och nya medlemmar ansöker hos medlemskommunerna som tar beslutet.

Bemannning

Förbundet har frihet att förändra bemanningen och kompetenser på olika stationer utifrån de i handlingsprogrammet enligt Lagen om skydd mot olyckor fastställda kraven på förbundets förmåga.

Restriktioner

Nedläggning eller nyetablering **av stationer får beslutas av förbundet först efter godkännande av berörd medlemskommun.**



Räddningstjänsten
Östra Götaland

§ 75. Ändring av förbundsordning - beslut
RÖG 2019/0566 033

Direktionen beslutar:

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland
beslutar att

- ställa sig bakom förslaget till förbundsordning
- anmoda medlemskommunerna att anta förbundsordningen i respektive fullmäktige

Beskrivning av ärendet:

Ulf Lago presenterar. I den ändamålsparagraf som finns i den nu gällande förbundsordning, anges att förbundet ska uppfylla medlemskommunernas åtagande inom det civila försvaret. Denna skrivning kom till under 2009 inför kommunalförbundets bildande. Medlemskommunernas åtagande inom det civila försvaret, och som enligt förbundsordningen förts över på förbundet, var på den tiden i stort sett begränsad till ansvar för underhåll och provning av utomhusvarningssystemet VMA.

Sedan 2009 har det säkerhetspolitiska läget förändrats dramatiskt, vilket har fått till följd att det civila försvaret nu byggs upp igen. En kommuns åtagande inom det civila försvaret har ökat markant och kommer fortsätta öka ännu mer till att omfatta



Räddningstjänsten
Östra Götaland

väsentligt mycket mer än utomhusvarningssystemet VMA.

Mot bakgrund av ovanstående utveckling, har det under 2019 förts en dialog mellan förbundet och medlemskommunerna. Det finns där en samsyn kring behovet av att justera förbundsordningen avseende förbundets åtagande inom det civila försvaret. Justering behöver göras av förbundsordningen så att den bättre stämmer överens med hur arbetet och ansvarsfördelningen kring civilt försvar ser ut idag, men också hur den framtida utvecklingen inom det civila försvaret kommer ske. Detta innebär att såväl förbundsordningen som överenskommelsen behöver förändras.

Förändringen i förbundsordningen som behöver göras är att skrivelsen i ändamålsparagrafen kring civilt försvar stryks helt och att förbundets roll i medlemskommunernas arbete med civilt försvar istället regleras i överenskommelsen. Förbundets åtagande inom det civila försvaret avseende utomhusvarningssystemet VMA kommer istället regleras i överenskommelsen mellan förbundet och medlemskommunerna. Vid sidan av detta har förbundet ett eget ansvar inom det civila försvaret.

I ändamålsparagrafen finns en punkt om att förbundet i skälig omfattning ska stödja medlemskommunerna med sin specialkompetens.

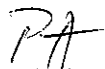


Räddningstjänsten
Östra Götaland

Detta innebär att förbundet fortfarande kommer stödja medlemskommunerna, även avseende frågor inom det civila försvaret, men inte ansvara för att uppfylla kommunens alla åtaganden.

Justerande sign.


Justerande sign.


Utdragsbestyrkande



**Räddningstjänsten
Östra Götaland**

Diariumnummer
RÖG 2019/0566 003

Sidan
1 av 2

Datum
2019-10-31

Namn
Ulf Lago
Förbundsdirektör
Telefon
010-480 4005

Direktionen för
Räddningstjänsten Östra
Götaland

Ändring av förbundsordning

Förslag till beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland beslutar att

- ställa sig bakom förslaget till förbundsordning
- anmoda medlemskommunerna att anta förbundsordningen i respektive fullmäktige

Beskrivning av ärendet

I den ändamålsparagraf som finns i den nu gällande förbundsordning, anges att förbundet ska uppfylla medlemskommunernas åtagande inom det civila försvaret. Denna skrivning kom till under 2009 inför kommunalförbundets bildande. Medlemskommunernas åtagande inom det civila försvaret, och som enligt förbundsordningen förts över på förbundet, var på den tiden i stort sett begränsad till ansvar för underhåll och provning av utomhusvarningssystemet VMA.

Sedan 2009 har det säkerhetspolitiska läget förändrats dramatiskt, vilket har fått till följd att det civila försvaret nu byggs upp igen. En kommuns åtagande inom det civila försvaret har ökat markant och kommer fortsätta öka ännu mer till att omfatta väsentligt mycket mer än utomhusvarningssystemet VMA.

Mot bakgrund av ovanstående utveckling, har det under 2019 förts en dialog mellan förbundet och medlemskommunerna. Det finns där en samsyn kring behovet av att justera förbundsordningen avseende förbundets åtagande inom det civila försvaret. Justering behöver göras av förbundsordningen så att den bättre stämmer överens med hur arbetet och ansvarsfördelningen kring civilt försvar ser ut idag, men också hur den framtida utvecklingen inom det civila försvaret kommer ske. Detta innebär att såväl förbundsordningen som överenskommelsen behöver förändras.

Förändringen i förbundsordningen som behöver göras är att skrivelsen i ändamålsparagrafen kring civilt försvar stryks helt och att förbundets roll i



**Räddningstjänsten
Östra Götaland**

medlemskommunernas arbete med civilt försvar istället regleras i överenskommelsen. Förbundets åtagande inom det civila försvaret avseende utomhusvarningssystemet VMA kommer istället regleras i överenskommelsen mellan förbundet och medlemskommunerna. Vid sidan av detta har förbundet ett eget ansvar inom det civila försvaret.

I ändamålsparagrafen finns en punkt om att förbundet i skäligen omfattning ska stödja medlemskommunerna med sin specialkompetens. Detta innebär att förbundet fortfarande kommer stödja medlemskommunerna, även avseende frågor inom det civila försvaret, men inte ansvara för att uppfylla kommunens alla åtaganden.

Ulf Lago
Förbundsdirektör

Bilaga: Förbundsordning Räddningstjänsten Östra Götaland



Förbundsordning för Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är kommunalförbundet räddningstjänsten Östra Götaland, nedan benämnt förbundet. Förbundet har sitt säte i Norrköping, Östergötlands län.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i förbundet är Linköpings, Norrköpings, Söderköpings, Valdemarsviks och Åtvidabergs kommuner, nedan benämnda medlemskommunerna.

§ 3 Ändamål

Förbundet *skall*

- fullfölja medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor med undantag av när medlemskommunen är att betrakta som fastighetsägare, nyttjanderättshavare eller verksamhetsutövare.
- fullgöra medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- fullgöra medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.
- stödja och medverka i medlemskommunernas åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- i skälighetsfull omfattning biträda och stödja medlemskommunerna med sin specialkompetens.

När det gäller tillstånd och tillsyn över förbundets egen verksamhet enligt någon av ovanstående lagstiftningar, ska dessa hanteras av den kommun som den tillsyns- eller tillståndspliktiga verksamhet bedrivs.

Kommunalförbundet kan komma överens med en medlemskommun att mot ersättning utföra ytterligare uppgifter.



**Räddningstjänsten
Östra Götaland**

Kommunalförbundet kan efter överenskommelse utföra uppgifter åt annan än medlemskommun.

§ 4 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

Direktionen kan delegera beslutanderätt i ärende till anställd i förbundet enligt de förutsättningar som anges i kommunallagen.

Direktionen bestämmer om utskott och beredningsorgan ska inrättas.

§ 5 Ledamöter i direktionen

Direktionen består av sju ledamöter och sju ersättare. Linköping och Norrköping utser vardera två ledamöter och två ersättare. Söderköping, Valdemarsvik och Åtvidaberg utser vardera en ledamot och en ersättare. Medlemskommunernas fullmäktige väljer ledamöter och ersättare i direktionen för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter det att val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i direktionen tillämpas 3 kap. 23-24 §§ och 4 kap. 23a § i kommunallagen.

Direktionen utser inom sig ordförande och vice ordförande bland ledamöterna från Linköpings och Norrköpings kommuner. När ordförande utses från Linköpings kommun ska vice ordförande utses från Norrköpings kommun och omvänt. Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet ska skifta mellan Linköpings och Norrköpings kommuner efter halva mandatperioden.

För varje mandatperiod bestämmer medlemskommunernas fullmäktige den ordning i vilken ersättarna ska inkallas till tjänstgöring i direktionen.

§ 6 Revision

Förbundet ska ha fyra revisorer som utses av kommunfullmäktige i Norrköping, varav två utses på förslag av kommunfullmäktige i Linköping. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöter och ersättare i direktionen.

Revisorerna utser inom sig en ordförande.

Revision sker i enlighet med kommunallagens bestämmelser. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet. Överlämnandet ska ske i former och vid tidpunkt som fastställs av medlemskommunerna.



§ 7 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av ledamot och tjänstgörande ersättare i direktionen, av medlemskommun genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen samt av organ under direktionen, om direktionen medgett sådan rätt.

§ 8 Närvarorätt och yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare i direktionen har närvarorätt och yttranderätt vid direktionens sammanträden, men inte rätt att delta i besluten.

Direktionen avgör vem som i övrigt har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden. Direktionen får även besluta att sammanträde ska vara offentligt.

§ 9 Förbundets digitala anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på webbplatsen som tillhör förbundet, www.rtog.se.

§ 10 Andelar i förbundets tillgångar och skulder

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andelar i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun enligt SCB:s befolkningsstatistik den 31 december året näst före budgetåret omräknat enligt fastställda kommunvisa fördelningsfaktorer enligt § 11. Denna fördelningsgrund ska även tillämpas vid skifte av förbundets tillgångar och skulder om förbundet upplöses.

Vid inträde av medlemskap ska ny medlem genom engångsersättning reglera sin proportionella andel av förbundets upparbetade egna kapital. Även här gäller befolkningsstatistik den 31 december året näst före budgetåret omräknat enligt fastställda kommunvisa fördelningsfaktorer enligt § 11.

§ 11 Kostnadsfördelning

Kostnaderna för förbundets verksamhet ska täckas av avgifter från medlemskommunerna. Norrköping och Linköping erlägger avgift med lika krontal per invånare enligt grunderna i § 10. Övriga kommuners avgift per kommuninvånare utgörs av krontalet per invånare för Norrköping och Linköping uppräknat enligt följande: Söderköpings krontal per invånare räknas upp med faktorn 1,14, Valdemarsviks med faktorn 1,44 och Åtvidabergs med faktorn 1,08.

Medlemskommunerna ska betala avgifterna – med lika fördelning per månad – till förbundets bankkonto senast den 20 i varje månad med början i januari 2015. Om förbundet får nya medlemmar ska avgifterna för dem bestämmas med hänsyn till självkostnaden för överförd verksamhet.



► *Särskild ersättning vid kostnadskrävande räddningsinsatser*

Om en räddningsinsats medfört betydande kostnader för förbundet ska kostnaderna för insatsen bäras av den medlemskommun, eller de medlemskommuner, där räddningsinsatsen genomförts.

Med betydande kostnader avses kostnader, som överstiger 0,02 % av det sammanlagda skatteunderlaget året före det år, då kostnaderna uppkommit för den medlemskommun, där räddningsinsatsen genomförts. Om flera medlemskommuner berörs fördelas kostnaderna dem emellan i proportion till skatteunderlaget per medlemskommun.

Om kostnaden för en räddningsinsats inte överstiger 0,02 % av det sammanlagda skatteunderlaget, året före det år då kostnaderna uppkommit, har förbundet rätt till ersättning av respektive medlemskommun för den del av kostnaden som överstiger 20 prisbasbelopp.

§ 12 Pensioner

Förbundet svarar för samtliga nyintjänade pensionskostnader från och med förbundets bildande. Medlemskommunerna svarar därmed för samtliga intjänade pensionsrätter till och med överlämnande av verksamheten till förbundet. Medlemskommunerna har inte tecknat några särskilda pensionsvillkor som medför kostnader utöver gällande avtal. Däremot innehåller pensionsavtalet KAP-KL bestämmelser om Särskild avtalspension för personal som i huvudsak arbetar med uttryckning inom räddningstjänsten.

Vid beräkning av förbundets pensionskostnader ska det av Sveriges Kommuner och Landsting angivna PO-pålägget användas.

§ 13 Lån, borgen och andra ansvarsförbindelser

Förbundet får inte ta upp lån till långfristiga investeringar utan medlemskommunernas medgivande. Förbundet får dock ta upp kortfristiga lån för att täcka tillfälliga behov av rörelsekapital.

Lån till förbundet förmedlas av internbanken i Norrköpings kommun.

Förbundet får inte gå i borgen eller ingå andra ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande.

§ 14 Bolag och aktier

Förbundet får inte bilda bolag eller förvärva aktier i bolag utan medlemskommunernas



godkännande.

§ 15 Särskilda regler, program och riktlinjer

Direktionen ska se till att förbundet har en arbetsordning samt dokumenterade regler för delegations- och beslutsordning, attestering, internkontroll och arkivering.

§ 16 Arvoden och ersättningar

Medlemskommunernas fullmäktige fastställer regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i förbundet och till revisorer.

§ 17 Budgetprocess

Inom de av medlemskommunerna tilldelade ramarna ska direktionen senast i december fastställa förbundets budget. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för verksamheten och ekonomin under den kommande treårsperioden.

I samband med att medlemskommunernas budget fastställs bestäms storleken på medlemskommunernas avgifter.

Direktionssammanträdet vid vilket budgeten fastställs ska enligt 8 kap. 22 § kommunallagen vara offentligt. Förslag till budget ska hållas tillgängligt fr.o.m. den dag som budgetsammanträdet kungörs.

§ 18 Medlemskommunernas styrning, insyn och kontroll

Medlemskommunerna har rätt till insyn i och kontroll över förbundets verksamhet. Sådana befogenheter utövas av den nämnd som resp. medlemskommun skriftligt meddelat förbundet.

Direktionen ska lämna delårsbokslut minst två gånger per år. Därutöver ska förbundet lämna underlag till medlemskommunernas årsredovisningar. Årsbokslut lämnas vid tidpunkt som medlemskommunerna fastställer. När förbundet upprättar åtgärdsplan för att visa hur det egna kapitalet ska återställas ska den åtgärdsplanen redovisas till medlemskommunerna i samband med tertialrapport eller bokslut. Förbundet ska då även redovisa beräknade konsekvenser för uppdrag, verksamhet m.m. Direktionen ska också lämna annan information som medlemskommunerna efterfrågar.

Direktionen ska fortlöpande hålla medlemskommunerna informerade om den allmänna utvecklingen inom förbundets område samt på eget initiativ informera om särskilda händelser av principiell vikt.

Innan direktionen beslutar om avtal av större vikt, större investeringar eller andra frågor



av principiellt större vikt ska samråd ske med medlemskommunerna.

§19 Allmänhetens rätt att ställa frågor om årsredovisningen

Den som är folkbokförd i någon av förbundets medlemskommuner har rätt att ställa frågor vid det kommunfullmäktigesammanträde där förbundets årsredovisning behandlas. Rätten gäller under förutsättning att

- Frågan ställs till kommunfullmäktige i den kommun personen är folkbokförd i
- Frågan handlar om sådant som förbundet ansvarar för.
- Frågan är skriftlig och undertecknad.
- Namnförtydligande samt adress och telefonnummer finns med.

Frågorna ska skriftligen ha lämnats in till kommunen senast 3 veckor innan sammanträdet.

§ 20 Varaktighet och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlemskommun har rätt att utträda ur förbundet. Vid utträde gäller en uppsägningstid om två år räknat från det årsskifte som inträffar efter uppsägningen. När en medlemskommun vill utträda ska utredning ske huruvida förbundet ska upplösas eller ombildas.

Den ekonomiska regleringen mellan förbundet och utträdande medlemskommun bestäms i avtal mellan parterna. Den utträdandes andel i tillgångar och skulder utgör grunden för avtalet. Regleringen gäller från tidpunkten för utträde, om inte annat avtalas.

§ 21 Likvidation och upplösning

Om medlemskommunerna inte kan enas om förutsättningarna för utträde ur förbundet ska förbundet träda i likvidation ett år efter utträdande medlemskommuns uppsägning. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Kallelse på förbundets okända borgenärer får sökas av medlemskommun eller likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar tillämpas fördelningsgrunden enligt § 10.

Förbundets egendom ska i första hand fördelas mellan medlemskommunerna, och i andra hand förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen i en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet redovisa sin förvaltning. Berättelsen ska även innehålla redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas



redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska Norrköpings kommun överta och vårda handlingarna i förbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges varje medlemskommun. När sådan delgivning skett är förbundet upplöst.

En medlemskommun som inte är nöjd med redovisningen eller skiftet har rätt, att inom ett år efter delgivningen av slutredovisningen, väcka talan mot annan medlemskommun.

Likvidationen ska fortsätta om det efter förbundets upplösning framkommer ytterligare tillgångar eller behov av fortsatta likvidationsåtgärder.

§ 22 Tvister

Om tvist uppstår mellan förbundet och en medlemskommun och om parterna inte kan förlikas, avgörs tvisten i allmän domstol.

§ 23 Ändring av förbundsordningen

Ändring av förbundsordningen beslutas av medlemskommunernas fullmäktige.

Direktionen får väcka fråga om ändring av förbundsordningen hos medlemskommunerna.

Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en medlemskommun ska direktionen beredas tillfälle till yttrande.

§ 24 Ikraftträdande

Denna förbundsordning träder i kraft den 1 februari 2020 under förutsättning att medlemskommunernas fullmäktige dessförinnan har fattat beslut om att anta förbundsordningen. Denna förbundsordning ersätter tidigare antagna förbundsordning.



§ 76. Ändring i överenskommelsen - beslut
RÖG 2019/0569 003

Direktionen beslutar:

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland
beslutar att

- anta förslaget till överenskommelse
- anmoda medlemskommunerna att anta
överenskommelsen i respektive kommunstyrelse

Beskrivning av ärendet:

Ulf Lago presenterar. Den överenskommelse som
finns idag mellan
kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra
Götaland (nedan kallat förbundet) och
medlemskommunerna, skapades 2009 inför
förbundets bildande. Tio år har förflutit sedan dess
och det finns flera skäl att se över den.

Ett skäl är att nuvarande överenskommelse i
grunden är skriven för ett förbund med två
medlemskommuner. 2015 utökades förbundet med
tre medlemskommuner, och det finns nu ett tydligt
mål att det ska bli fler medlemmar. Utifrån detta
behöver överenskommelsen ses över utifrån
perspektivet att antalet medlemmar i förbundet kan
vara fem eller flera. Ytterligare ett skäl är att den
rådande och framtida riskbilden ser ut på ett helt
annat sätt idag än för tio år sedan. Exempelvis fanns



Räddningstjänsten
Östra Götaland

inte klimatförändringar och förändringar på det säkerhetspolitiska området så tydligt på agendan för tio år sedan. Avslutningsvis finns flera erfarenheter av det arbete som skett under nuvarande överenskommelse, under de tio år som den funnits, som föranleder vissa revideringar.

Mot bakgrund av detta har det under 2019 förts en dialog mellan förbundet och medlemskommunerna kring förändringar i överenskommelsen. Dialogen har förts mellan förbundsdirektören och kommundirektörer men den har även behandlats på en medlemsdialog i september 2019. Nedan nämns kortfattat de förändringar som sker.

Förbundets mål

Några moderniseringar i den inledande texten och ett nyansering kring förbundets roll i medlemskommunernas hantering av extraordinära händelser.

Ersättning för uppdrag och budgetprocess

Medlemskommunernas ekonomidirektörer och förbundet har under 2019 sett över ersättningen för förbundets uppdrag och budgetprocessen, och enats om nya formuleringar som bland annat bättre svarar mot den väntade ekonomiska situationen för kommunerna och en eventuell utökning av förbundet med fler medlemskommuner.

Förbundets roll i kommunernas krisberedskap

Tidigare skrivning var präglad av att förbundet



Räddningstjänsten
Östra Götaland

bestod av två kommuner. Idag har förbundet fem kommuner som har en mycket starkare egen krishanteringsförmåga nu än för tio år sedan.

Utbildning kommunal personal

Förändrad beskrivning av det område inom vilket förbundet ska tillhandahålla säkerhetsutbildning för kommunerna och en tydligare uppdelning över antalet utbildningstimmar som respektive medlemskommun kan få utan särskild avgift.

Handlingsprogram för skydd mot olyckor

Den nuvarande ordningen innebär att förbundet och medlemskommunerna tar fram, beslutar, arbetar efter och följer upp ett gemensamt handlingsprogram för skydd mot olyckor. Denna ordning innebär en omfattande process som är svår med sex aktörer (förbundet och fem medlemskommuner) och än svårare om förbundet får fler medlemmar. Mot denna bakgrund ändras fokus i överenskommelsen från gemensamt handlingsprogram till gemensamt olycksförebyggande arbete, där förbundet får en samordnande roll. På så vis kan resurserna fokuseras på ett gemensamt arbete snarare än ett gemensamt dokument.



Räddningstjänsten
Östra Götaland

Civilt försvar

Det tydliggörs att förbundet, likväl som medlemskommunerna, har ett eget åtagande inom det civila försvaret. Utöver det, ska förbundet för medlemskommunernas räkning underhålla och prova utomhusvarningssystemet VMA.

De förändringar i överenskommelsen som föreslås får inga ekonomiska konsekvenser för vare sig förbundet eller medlemskommunerna.

Förändringarna innebär inte heller några nya eller utökade åtaganden för någon part.

Justerande sign.


Justerande sign.


Utdragsbestyrkande

(8)

KS-SA.2019.75

**Motion - servera vildsvins- och dovhjortskött i skolan
och äldreomsorgen**

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 12

KS-SA.2019.75

Motion - servera vildsvins- och dovhjortskött i skolan och äldreomsorgen

Kommunstyrelsens förslag

- 1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.**
- 2. Ambitionen är att servera lokalt viltkött minst en gång i månaden.**

Ärendebeskrivning

Landsbygdspartiet oberoende har lämnat in en motion om att servera vildsvins- och dovhjortskött i skolan och äldreomsorgen.

I juli 2018 fick Livsmedelsverket i uppdrag av regeringen att utreda hur man ska komma tillrätta med den kraftigt ökande vildsvinsstammen och underlätta hanteringen av vildsvin efter jakt. Livsmedelsverket ska bland annat analysera och lämna förslag på förenklade förfaranden för avsättning av vildsvinskött på marknaden. Slutrapport ska lämnas till regeringen senast den 30 november.

Redan under första kvartalet 2019 diskuterade nätverket för kostchefer i Östergötland vilken möjlighet detta kunde innebära för servering av vildsvin i skolor och äldreomsorg. Efter sommaren landade kostenheten i Valdemarsviks kommun, i att på försök lägga in rätter med vildsvin i både skola och äldreomsorg. Måndag 25 november serverades den första rätten. Det pågår ett arbete med att ta fram priser och recept även på dovhjort, detta beräknas var klart under våren 2020. Kostnaden för dessa råvaror finansieras inom befintlig budgetram.

Undersökning pågår även för att använda lokala råvaror, både vildsvin och dovhjort, i så stor utsträckning som möjligt.

Yrkanden och förslag

Anna Nilsson (M) yrkar att kommunfullmäktige även beslutar att ambitionen är att servera lokalt viltkött minst en gång i månaden.

Beslutsunderlag

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2019-12-03
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-12-11 § 142

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.

Justerare

.....

.....



KSAU § 142

KS-SA.2019.75

Motion - servera vildsvins- och dovhjortskött i skolan och äldreomsorgen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Landsbygdspartiet oberoende har lämnat in en motion om att servera vildsvins- och dovhjortskött i skolan och äldreomsorgen.

I juli 2018 fick Livsmedelsverket i uppdrag av regeringen att utreda hur man ska komma tillrätta med den kraftigt ökande vildsvinsstammen och underlätta hanteringen av vildsvin efter jakt. Livsmedelsverket ska bland annat analysera och lämna förslag på förenklade förfaranden för avsättning av vildsvinskött på marknaden. Slutrapport ska lämnas till regeringen senast den 30 november.

Redan under första kvartalet 2019 diskuterade nätverket för kostchefer i Östergötland vilken möjlighet detta kunde innebära för servering av vildsvin i skolor och äldreomsorg. Efter sommaren landade kostenheten i Valdemarsviks kommu, i att på försök lägga in rätter med vildsvin i både skola och äldreomsorg. Måndag 25 november serverades den första rätten. Det pågår ett arbete med att ta fram priser och recept även på dovhjort, detta beräknas var klart under våren 2020. Kostnaden för dessa råvaror finansieras inom befintlig budgetram.

Undersökning pågår även för att använda lokala råvaror, både vildsvin och dovhjort, i så stor utsträckning som möjligt.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-12-03.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Karin Pettersson

0123-19189

karin.pettersson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Motion - servera vildsvins- och dovhjortskött i skolan och äldreomsorgen

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Landsbygdspartiet oberoende har lämnat in en motion om att servera vildsvins- och dovhjortskött i skolan och äldreomsorgen.

I juli 2018 fick Livsmedelsverket i uppdrag av regeringen att utreda hur man ska komma tillrätta med den kraftigt ökande vildsvinsstammen och underlätta hanteringen av vildsvin efter jakt. Livsmedelsverket ska bland annat analysera och lämna förslag på förenklade förfaranden för avsättning av vildsvinskött på marknaden. Slutrapport ska lämnas till regeringen senast den 30 november.

Redan under första kvartalet 2019 diskuterade nätverket för kostchefer i Östergötland vilken möjlighet detta kunde innebära till servering av vildsvin i skolor och äldreomsorg. Efter sommaren landade vi på Valdemarsviks kostenhet i att på försök lägga in rätter med vildsvin i både skola och äldreomsorg. Måndag 25 november serverades den första rätten. Det pågår ett arbete med att ta fram priser och recept även på dovhjort, detta beräknas var klart under våren 2020. Kostnaden för dessa råvaror finansieras inom befintlig budgetram.

Undersökning pågår även för att använda lokala råvaror, både vildsvin och dovhjort, i så stor utsträckning som möjligt.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karin Pettersson
Kostchef

2019-10-28

Motion, servera vildsvins- och dovhjortskött i skolan och äldreomsorgen

Vår kommun har en väldigt stor vildsvinsstam och delvis även stor dovhjortsstam. Detta ställer till väldigt stora problem främst för lantbruket och skogsbruket genom att de bökar upp, trampar ned och betar i grödorna. Men även villa- och sommarstugeägare drabbas av vildsvinens framfart i form av uppbökade trädgårdar. Att det finns mycket vildsvin beror på att det skjuts för lite av dem och att de är svårjagade.

Dov och vildsvin är samtidigt en resurs som går att ta tillvara. Köttet är ett gott, miljövänligt kött av hög kvalitet. Det finns dessutom bokstavligen runt husknutarna i vår kommun. En ökad konsumtion av dov och vildsvinskött skulle bidra till att öka efterfrågan och därmed jakttrycket, vilket kommer minska skadorna.

Med anledning av detta anser vi

Att Valdemarsviks kommun bör köpa in lokalproducerat dov och vildsvinskött.

Att kött ska serveras minst en gång i månaden inom skolan och äldreomsorgen.

LPO Valdemarsvik


Anders Bockgård

(idé Måns Holmqvist)

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -10- 28	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpt/Obj	

(9)

KS-SA.2019.98

Reglemente sociala myndighetsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 13

KS-SA.2019.98

Reglemente sociala myndighetsnämnden

Kommunstyrelsens förslag

- 1. Kommunfullmäktige antar förslag till Reglemente för sociala myndighetsnämnden.**
- 2. Reglementet ska gälla från och med 2020-04-01.**

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige föreslås besluta att inrätta en ny nämnd, sociala myndighetsnämnden, från och med 2020-04-01. Förslaget innebär att sociala myndighetsutskottet upphör och att dess verksamhet övergår till den nya nämnden.

Reglementet för den nya nämnden följer den struktur som gäller för de reglementen kommunfullmäktige tidigare har fastställt.

Förändringen medför att kommunstyrelsen inte längre beslutar i individärenden som rör det sociala området. Alla individrelaterade ärenden ska från och med 2020-04-01 hanteras av den Sociala myndighetsnämnden. Det gäller för lagstiftning inom exempelvis individ- och familjeomsorg (SoL), hälso- och sjukvård för äldre och funktionshindrade (HSL) samt särskilt stöd och service till funktionshindrade LSS) och Föräldrabalken (FB).

Kommunstyrelsen har även fortsättningsvis ett övergripande verksamhetsansvar för den sociala verksamheten och för de styrdokument som rör hela den sociala sektorn.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Kommunchef och Stab 2019-12-02.

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-12-11 § 148.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.

Justerare

.....

.....



KSAU § 148

KS-SA.2019.98

Reglemente sociala myndighetsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- 1. Kommunfullmäktige antar förslag till Reglemente för sociala myndighetsnämnden.**
- 2. Reglementet ska gälla från och med 2020-04-01.**

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige föreslås besluta att inrätta en ny nämnd, sociala myndighetsnämnden, från och med 2020-04-01. Förslaget innebär att sociala myndighetsutskottet upphör och att dess verksamhet övergår till den nya nämnden.

Reglementet för den nya nämnden följer den struktur som gäller för de reglementen kommunfullmäktige tidigare har fastställt.

Förändringen medför att kommunstyrelsen inte längre beslutar i individärenden som rör det sociala området. Alla individrelaterade ärenden ska fr o m 2020-04-01 hanteras av den Sociala myndighetsnämnden. Det gäller för lagstiftning inom exempelvis individ- och familjeomsorg (SoL), hälso- och sjukvård för äldre och funktionshindrade (HSL) samt särskilt stöd och service till funktionshindrade LSS) och Föräldrabalken (FB).

Kommunstyrelsen har även fortsättningsvis ett övergripande verksamhetsansvar för den sociala verksamheten och för de styrdokument som rör hela den sociala sektorn.

Beslutsunderlag

Skrivelse från kommunchefen med förslag till reglemente.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Monika Hallberg

0123-192 93

monika.hallberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens Arbetsutskott

Reglemente sociala myndighetsnämnden

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta förslag till Reglemente för Sociala myndighetsnämnden.
2. Reglementet ska gälla fr o m 2020-04-01.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige föreslås besluta att inrätta en ny nämnd, Sociala myndighetsnämnden, fr o m 2020-04-01. Förslaget innebär att Sociala myndighetsutskottet upphör och att dess verksamhet övergår till den nya nämnden.

Reglementet för den nya nämnden följer den struktur som gäller för de reglementen kommunfullmäktige tidigare har fastställt.

Förändringen medför att kommunstyrelsen inte längre beslutar i individärenden som rör det sociala området. Alla individrelaterade ärenden ska fr o m 2020-04-01 hanteras av den Sociala myndighetsnämnden. Det gäller för lagstiftning inom exempelvis individ- och familjeomsorg (SoL), hälso- och sjukvård för äldre och funktionshindrade (HSL) samt särskilt stöd och service till funktionshindrade LSS) och Föräldrabalken (FB).

Kommunstyrelsen har även fortsättningsvis ett övergripande verksamhetsansvar för den sociala verksamheten och för de styrdokument som rör hela den sociala sektorn.

Monika Hallberg
Kommunchef



Skrivelse med beslutsförslag



Reglemente- Sociala myndighets- nämnden

Antagen av kommunfullmäktige: 2015-04-22
Senast reviderad: 2020-XX-XX
Giltig från och med: 2020-04-01
Dokumentansvarig: Kommunchef



Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhetsområde

1 §

Sociala myndighetsnämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom:

- Individ och familjeomsorg.
- Äldreomsorg jämte den kommunala hälso- och sjukvården.
- Stöd och service till funktionshindrade.
- Alkohollagstiftning

Nämnden beslutar enbart i ärenden som utgör myndighetsutövning gentemot enskilda och juridiska personer. Kommunstyrelsen har ansvar för de övergripande styrdokument för nämndens verksamhetsområde.

2 §

Nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning såväl gentemot enskild som gentemot kommunens verksamheter med stöd av följande lagar och bestämmelser m m:

- Socialtjänstlagen, SoL
- Lag om vård av unga (LvU)
- Lag om vård av missbrukare (LvM)
- Alkohollagen
- Hälso och sjukvård för äldre och funktionshindrade, Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Lagen om särskilt stöd och service för funktionshindrade (LSS) samt övriga tillämpliga lagar inom socialtjänstens område.
- Föräldrabalken (FB)

Nämnden ansvarar för att



- följa utvecklingen av lagstiftningen och myndighetsfrågorna inom socialtjänst, hälso- och sjukvård och särskilt stöd och service till funktionshindrade samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.
- vara kommunens kontaktorgan med allmänheten och dess organisationer inom verksamhetsområdet
- avge yttranden i de ärenden, som remitterats till nämnden, inom verksamhetsområdet

3 §

Sociala myndighetsnämnden ansvarar också för följande:

- Beslut om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) samt lag om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Omhändertagande enligt LvU och LvM.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Nämndens har att hålla sig informerad om de ekonomiska resurser kommunen förfogar över för den verksamhet som påverkas av nämndens beslut. I fall där ett beslut i betydande omfattning kan komma att påverka kommunens ekonomi, ska nämnden omgående informera kommunstyrelsen och dess stöd- och omsorgsutskott.

5 §

Nämnden ska se till att nämndens arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och enligt de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur nämndens arbete utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Arbetssätt

6 §

Nämnden skall bedriva arbetet så att utrymme skapas för diskussion om principiella frågor inom nämndens verksamhetsområde.

Processbehörighet

7 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Sammansättning

8 §

Sociala myndighetsnämnden består av fem ledamöter. Nämndens presidium utgörs av ordförande samt 1:e vice ordförande. Nämnden är beslutsför med minst tre ledamöter närvarande.

9 §

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordförande eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör i första hand den till tjänsteåldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter och i andra hand den till åldern äldste.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får *fullmäktige* utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till varje sammanträde.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den ledamot som har längst tjänstgöring i nämnden göra detta.

Ordföranden

13 §

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
- representera nämnden vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte nämnden bestämt annat i varje särskilt fall.

Justering av protokoll

14 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot helst gemensamt. Protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



Reservation

15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten anmäla detta före mötets avslutning. Motiveringen skall lämnas skriftligt före justering av protokollet.

Delgivning

16 §

Delgivning till nämnden sker till anställd nämnden utser.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av den nämnden utser.

Beredning

18 §

Inom nämnden får finnas en beredning.

Beredningen består av ordföranden och vice ordföranden.

21 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag skall vice ordföranden fullgöra ordförandens uppdrag.

22 §

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

23 §

När ärendet beretts skall beredningen lägga fram förslag till beslut.

Beredningens förslag utsändes i kallelsen till nämnden.

(10)

KS-SA.2019.97

Reglemente kommunstyrelsen - revidering

Kommunfullmäktiges beslut

1. Xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 14

KS-SA.2019.97

Reglemente kommunstyrelsen - revidering

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige antar förslag till Reglemente för kommunstyrelsen.

2. Reglementet ska gälla från och med 2020-04-01.

Ärendebeskrivning

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar inrätta en ny nämnd, sociala myndighetsnämnden, från och med 2020-04-01 föreligger förslag om reviderat Reglemente för kommunstyrelsen. Förslaget innebär att sociala myndighetsutskottet upphör och att dess verksamhet övergår till den nya nämnden.

Revidering av reglementet har skett genom att skrivningarna gällande Socialt myndighetsutskott har tagits bort. Förändringen medför att kommunstyrelsen, som socialnämnd, inte längre beslutar i de individärenden som inte kan delegeras till utskott. Alla individrelaterade ärenden ska från och med 2020-04-01 hanteras av den sociala myndighetsnämnden.

Kommunstyrelsen har även fortsättningsvis ett övergripande verksamhetsansvar för den sociala verksamheten och för de styrdokument som rör hela den sociala sektorn. Det gäller för lagstiftning inom exempelvis individ- och familjeomsorg (SoL), hälso- och sjukvård för äldre och funktionshindrade (HSL) samt särskilt stöd och service till funktionshindrade LSS) och Föräldrabalken (FB).

Sociala myndighetsnämnden har ansvar för att besluta i individärenden enligt det uppdrag som framgår av Reglemente för sociala myndighetsnämnden.

Beslutsunderlag

Skrivelse från kommunchef och Stab med förslag till beslut.
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-12-11 § 147.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.



KSAU § 147

KS-SA.2019.97

Reglemente kommunstyrelsen - revidering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- 1. Kommunfullmäktige antar förslag till Reglemente för kommunstyrelsen.**
- 2. Reglementet ska gälla från och med 2020-04-01.**

Ärendebeskrivning

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar inrätta en ny nämnd, sociala myndighetsnämnden, från och med 2020-04-01 föreligger förslag om reviderat Reglemente för kommunstyrelsen. Förslaget innebär att sociala myndighetsutskottet upphör och att dess verksamhet övergår till den nya nämnden.

Revidering av reglementet har skett genom att skrivningarna gällande Socialt myndighetsutskott har tagits bort. Förändringen medför att kommunstyrelsen, som socialnämnd, inte längre beslutar i de individärenden som inte kan delegeras till utskott. Alla individrelaterade ärenden ska från och med 2020-04-01 hanteras av den sociala myndighetsnämnden.

Kommunstyrelsen har även fortsättningsvis ett övergripande verksamhetsansvar för den sociala verksamheten och för de styrdokument som rör hela den sociala sektorn. Det gäller för lagstiftning inom exempelvis individ- och familjeomsorg (SoL), hälso- och sjukvård för äldre och funktionshindrade (HSL) samt särskilt stöd och service till funktionshindrade LSS) och Föräldrabalken (FB).

Sociala myndighetsnämnden har ansvar för att besluta i individärenden enligt det uppdrag som framgår av Reglemente för sociala myndighetsnämnden.

Beslutsunderlag

Skrivelse från kommunchefen med förslag på revidering av kommunstyrelsens reglemente.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab
Monika Hallberg

0123-192 93

monika.hallberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reglemente kommunstyrelsen - revidering

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta förslag till Reglemente för Kommunstyrelsen.
2. Reglementet ska gälla fr o m 2020-04-01.

Ärendebeskrivning

Under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar inrätta en ny nämnd, Sociala myndighetsnämnden, fr o m 2020-04-01 föreligger förslag om reviderat Reglemente för kommunstyrelsen. Förslaget innebär att Sociala myndighetsutskottet upphör och att dess verksamhet övergår till den nya nämnden.

Revidering av reglementet har skett genom att skrivningarna gällande Socialt myndighetsutskott har tagits bort. Förändringen medför att kommunstyrelsen, som socialnämnd, inte längre beslutar i de individärenden som inte kan delegeras till utskott. Alla individrelaterade ärenden ska fr o m 2020-04-01 hanteras av den Sociala myndighetsnämnden.

Kommunstyrelsen har även fortsättningsvis ett övergripande verksamhetsansvar för den sociala verksamheten och för de styrdokument som rör hela den sociala sektorn. Det gäller för lagstiftning inom exempelvis individ- och familjeomsorg (SoL), hälso- och sjukvård för äldre och funktionshindrade (HSL) samt särskilt stöd och service till funktionshindrade LSS) och Föräldrabalken (FB).

Sociala myndighetsnämnden har ansvar för att besluta i individärenden enligt det uppdrag som framgår av Reglemente för Sociala myndighetsnämnden.

Monika Hallberg
Kommunchef



Reglemente- kommunstyrelsen

Antagen av kommunfullmäktige: 2015-03-23
Senast reviderad: 2020-XX-XX
Giltig från och med: 2020-04-01
Dokumentansvarig: Kommunchef

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Den ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet – med undantag av tillsyn enligt miljöbalken och plan- och bygglagstiftningen – och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I kommunens styrningsfunktion ingår att

- ansvara för att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att den löpande verksamheten fungerar rationellt och ekonomiskt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i och de kommunalförbund som kommunen är medlem i främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställs av kommunfullmäktige, men också i övrigt beträffande förhållanden som har intresse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor eller liknande sammanträden.

Ekonomisk förvaltning

3 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel samt övriga cash managementfrågor.

I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.



Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- vara centralt organ för upphandling och materialadministrativa frågor
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt placera sådana medel som ingår i donation.

Strategiska frågor

4 §

Kommunens ansvar vad gäller planering, samordning och utveckling av

- näringslivsfrågor
- arbetsmarknadsfrämjande åtgärder
- bostadsförsörjning
- flyktingmottagning
- kommunikationer
- övrig infrastruktur
- folkhälsofrågor
- miljö/klimat
- säkerhet/beredskap

fullgörs av kommunstyrelsen.

Personalfrågor

5 §

Kommunstyrelsen är kommunens organ för alla de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet och har därvid bland annat ansvaret för att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- besluta om stridsåtgärder

- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i anslutning härtill utfärda föreskrifter och allmänna råd
- andra frågor som ankommer på kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.

Det ankommer på kommunstyrelsen att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Omsorg

6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens *uppgifter som inte utgör myndighetsutövning mot enskild*, enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården för

- individ och familjeomsorg
- äldreomsorg jämte den kommunala hälso- och sjukvården
- stöd och service till funktionsnedsatta
- alkohollagstiftning

Utbildning

7 §

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvaret för

- förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
- det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna
- musikskola
- uppdragsutbildning.

Kultur och fritid

8 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kultur- och fritidsverksamheten avseende



- bibliotek
- inomhusbad
- stöd till och samarbete med föreningslivet
- vård av kommunens kulturvärden och lokala historia
- besöksnäring

Teknik och samhällsbyggnad

9 §

Kommunstyrelsen har – med undantag för uppgifter som åvilar kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland – ansvaret enligt lagar och förordningar för

- teknisk service inklusive vatten, avlopp och renhållning
- planfrågor, förutom de frågor miljö- och byggnämnden svarar för enligt särskilt reglemente
- miljövårds- och naturvårdsfrågor, förutom de frågor miljö- och byggnämnden svarar för enligt särskilt reglemente

Övrig förvaltning och verksamhet

10 §

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd och trafiknämnd. Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister styrelsen förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden angående kommunens heraldiska vapen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen uppfyller krav enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.



Kommunstyrelsen ansvarar för

- informations- och marknadsföringsverksamhet
- utveckling av de kommunala samverkansformerna
- utveckling av brukarinflytandet

Kommunens administrativa organ

12 §

Kommunens ledande tjänsteman är kommunchefen, som är underställd kommunstyrelsen.

Under kommunstyrelsen och under ledning av kommunchefen lyder hela tjänstemannaorganisationen.

Kommunchefen ska följa sektorchefernas (motsv) ledningsansvar samt fullfölja och verkställa kommunstyrelsens uppsikts- och samordningsansvar.

Delegering från kommunfullmäktige

13 §

Kommunstyrelsen skall förutom vad som framgår i §§ 1 – 10 besluta om

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om upplåning och skuldförvaltning som fullmäktige angivit
- kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen för en tid av högst 10 år
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom en kostnadsram upp till 2 miljoner kronor. Vid försäljning av exploaterad tomtmark gäller marknadsmässiga villkor.
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och att på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran såsom att anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal



- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

14 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall till kommunfullmäktige regelmässigt rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

15 §

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Kommunstyrelsens presidium utgörs av ordförande, förste och andre vice ordförande.

Närvarorätt, så kallad insynsplats, kan medges efter särskilt beslut i Kommunfullmäktige.

Ersättarnas tjänstgöring

16 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, när pågående ärende avslutats.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.



En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in.

Ersättare äger rätt att delta i sammanträde och har yttranderätt, men får inte lägga förslag eller delta i besluten.

17 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra då pågående ärende avslutats.

Inkallande av ersättare

18 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande/och vice ordförande

19 §

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör i första hand den till tjänsteåldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter och i andra hand den till åldern äldste.

Om ordföranden eller en vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden eller vice ordföranden. Ersättaren fullgör presidieledamotens samtliga uppgifter. Detta gäller även presidieledamotens eventuella ordförandeskap i något av kommunstyrelsens utskott.

Sammanträdena

20 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.



Kallelse

21 §

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller någon av de vice ordförandena kan kalla till sammanträde skall den till tjänsteåldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

22 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen i särskilt fall bestämt annat.

Kommunalråd/Presidium

23 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter hel- och/eller deltidsengagerade förtroendevalda, kommunalråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets tjänstgöringsgrad.

Om kommunalråd och oppositionsråd på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för denne. Ersättaren fullgör



då dennes samtliga uppgifter till den tjänstgöringsgrad som kommunfullmäktige tidigare beslutat.

Kommunalråden skall ägna hela sin beslutade arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Presidiet och oppositionsråd får närvara vid sammanträden med nämnder och utskott. Presidiet och oppositionsråd får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Presidiet ska ha regelbundna träffar med presidiet i kommunfullmäktige och presidiet i miljö- och byggnämnden samt *presidiet i sociala myndighetsnämnden*.

Justering av protokoll

24 §

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot helst gemensamt. Protokoll skall justeras senast 14 dagar efter sammanträdet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

25 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten anmäla detta före mötets avslutning. Motiveringen skall lämnas skriftligt före justering av protokollet.

Delgivning

26 §

Delgivning till kommunstyrelsen sker till anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

27 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden alternativt andre vice ordförande och kontrasigneras av den kommunstyrelsen utser.



Utskott

28 §

Inom kommunstyrelsen ska för beredning och verkställighet finnas *tre* utskott, arbetsutskottet, Barn- och utbildningsutskottet och Stöd- och omsorgsutskottet.

Utskotten skall bestå av fem ledamöter och fem ersättare och utses bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Utskotten har följande övergripande ansvarsområden:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Förvaltningsfrågor kring ledning och styrning, ekonomi, personal och administration
- Kommunala fastigheter
- Upphandling
- Trafik och vägar
- Planfrågor
- Naturvård och markanvändning
- Näringsliv och sysselsättning
- Kultur och fritidsverksamhet
- Krisberedskap
- Övriga frågor som inte naturligt tillhör något annat utskott

Barn- och utbildningsutskottet

- Förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
- Det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna
- Myndighetsuppgifter inom det offentliga skolväsendet, förskole- och fritidshemsverksamheten enligt skollagen
- Fritids/ungdomsfrågor inkl simskola
- Arbetsmarknadsfrågor inkl flyktningmottagning

Stöd- och omsorgsutskottet

- Individ och familjeomsorg
- Äldreomsorg jämte kommunal hälso- och sjukvård
- Stöd och service till funktionsnedsatta
- Flyktningmottagning ensamkommande barn

Ansvarsområdena preciseras närmare i kommunstyrelsens delegationsordning.

29 §

Utskotten ska på uppdrag av kommunstyrelsen inom sitt verksamhetsområde bevaka och genomföra kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och



ekonomin, samt ta de initiativ till förändringar som utskotten finner önskvärda och nödvändiga.

30 §

Kommunstyrelsen väljer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

31 §

Ersättare äger rätt att delta i utskottens sammanträde och har yttranderätt, men får inte lägga förslag eller delta i besluten.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid val bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionella val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

32 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

33 §

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskott om beredning behövs. Förslag till beslut skall föreläggas kommunstyrelsen. Utskotten skall även fatta beslut i ärenden som kommunstyrelsen bestämt.

(11)

KS-SA.2019.105

Interpellation från Vänsterpartiet - svar på interpellation.

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....

Interpellation

Till kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens åtagande inom LSS

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -12- 16 191216	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Sedan Vänsterpartiets nystart 2010 i kommunfullmäktige, men även i kommunstyrelsen, har vi haft en del av rollen i att utveckla, följa upp och styra kommunens olika verksamheter.

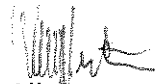
Det finns dock medborgare och verksamheter som vi anser att kommunstyrelsen inte har ett helhetsgrepp om, och därmed kan ha brister kring uppföljning och styrning. Vilket till viss del har framkommit genom skrivelser till kommunen, möte med stödföreningen FUB och kontakter från anhöriga.

Verksamheter för medborgare i vår kommun som behöver stöd inom ramen för Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade – dvs LSS, lagstadgad som frivillig, ligger i huvudsak under sektor Vård & Omsorg, och följs upp inom KSVOU. Men är man t ex ung och är i skolålder har Barn & Utbildning sitt ansvarsområde och är hen beroende av färdtjänst finns ett visst ansvarsområde inom Samhällsbyggnad. Även tillgång till kultur och att den kommunala servicen är tillgänglig för alla, är också det frågor som i stor grad påverkar hens vardag.

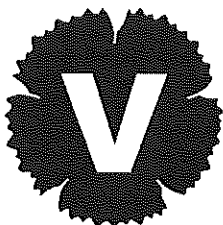
Till kommunstyrelsens ordförande Ted Starkås; finns det idag strukturer och arbetssätt som säkerställer personers livssituation som berörs av LSS i kommunens förvaltning? Samt hur följer kommunstyrelsen upp detta, så att personernas livssituation ses som en helhet och inte som ett spektrum av enskilda stödåtgärder?



Jonas Andersson



Olle Wester



Vänsterpartiet Valdemarsvik

(12)

KF-KF.2020.4

Motioner interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....

(13)

KF-KF.2020.5

Avslutning

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....