

Plats och tid: Valdemarsviks Folkets Hus , 2019-09-02 , 19:00:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker tisdagen den 10 september kl 15:00

Nr	Ärende	Beredande instans
1	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	Information a) Ekonomisk uppföljning b) Revisorernas granskning - Underlag för ansvarsprövning c) Länsstyrelsens beslut om ersättare i kommunfullmäktige d) Övrig information	
3	Valärenden 2019	Krisledningsnämnd
4	Valärenden 2019	CVAB
5	Valärenden 2019	VETAB
6	Valärenden 2019	KF
7	Valärenden 2019	KS
8	Inspektion enligt 20§ förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndare i Valdemarsviks kommun	KS § 162
9	Mål och Budget 2019 - 2021	KS § 128
10	Ägardirektiv för Centrumhuset i Valdemarsvik AB	KS § 138
11	Ägardirektiv för Valdemarsviks Etableringsaktiebolag	KS § 139
12	Motion - Huskura - rädda liv och förebygger våld	KS § 157
13	Motioner interpellationer och frågor	
14	Övriga ärenden	
15	Avslutning	



Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25.)

Välkommen att besöka kommunfullmäktiges sammanträde som är offentligt!
Handlingar finns att hämta på biblioteket.

Marie Lindh Eriksson (C)
Ordförande

Eva Köpberg
Sekreterare

(1)

KF-KF.2019.1

Sammanträdets behöriga kungörande

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....

(2)

KF-KF.2019.3

Information

- a) Ekonomisk uppföljning
- b) Revisorernas granskning - Underlag för ansvarsprövning
- c) Länsstyrelsens beslut om ersättare i kommunfullmäktige
- d) Övrig information

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

(2)

Beslutet skickas till

KF-KF.2019.3

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Sammanfattning av månadsuppföljning per den sista maj och juni 2019

Kommunstyrelsens månadsuppföljningar utmynnar alltid i en prognos över årsutfallet. Prognoserna för maj och juni skiljer sig inte åt.

Mnkr

Prognosresultat	-7,7
Budgetavvikelse totalt	-20,9
Verksamheternas prognos	-22,6
Finansierings prognos	+1,7
Investeringsbudgetens prognos	0,0

Negativt resultat

Prognosen pekar mot ett negativt resultat på driftbudgeten om -7,7 mnkr. Detta ska jämföras med det budgeterade resultatet på +13,2 mnkr. Budgetavvikelsen uppgår således till -20,9 mnkr.

Justerad driftbudget

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-10, § 129 om fördelningen av anslagen för Kapital- och personalkostnadsökningar. Av anslagen disponerades inte 5,8 mnkr vilket tillfördes resultatet som därmed budgeteras till 13,2 mnkr.

Justerad investeringsbudget

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-10, § 128 att revidera investeringsbudgeten genom att minska anslaget till förskolelokaler med 15 mnkr. Av detta utökades budgeten med 7,4 mnkr till olika projekt och 7,6 mnkr användes till att sänka budgeten. Av denna anledning finns inga större avvikelser att rapportera per maj månad.

Verksamheternas prognos

Verksamheterna eller sektorerna redovisar en prognos på -22,6 mnkr. Det största underskottet finns på sektor Bar-, Utbildning och Arbetsmarknad (BUA) med -10,0 mnkr följt av sektor Stöd och Omsorg med -7,6 mnkr (SoO) och Samhällsbyggnad och Kultur (SoK) som prognostiserar -4,6 mnkr. Service och administration och Kommunchef med stab redovisar -0,7 mnkr respektive +0,3 mnkr.



Orsakerna till underskotten skiljer sig åt mellan sektorerna. På BUA handlar det dels om att hantera underskott sektorn bär med sig sedan tidigare år och dels sparbetning innevarande år. Sektor SoO:s underskott beror på tillkommande kostnader för placering enligt LSS-beslut och ökade personalkostnader inom flera verksamheter till följd av ökade behov och svårigheter att rekrytera rätt kompetens. På SoK är det ökade elkostnader och fördyrad vinterväghållning som är de största orsakerna.

Överskott på finansieringen

Finansieringen prognostiserar ett överskott på 1,7 mnkr beroende dels på ökade skatteintäkter och statsbidrag men även på bättre finansnetto

Inlösen av den förmånsbestämda ålderspensionen, KF 2019-01-28, §14 och en sjunkande likviditet har medfört att en nyupplåning på totalt 50 mnkr skedde den 20 juni. Lånet löper till och med 2025-05-12 med en fast ränta på 0,43 %. Detta medför att den långfristiga upplåningen hos Kommuninvest ökar från 127,8 mnkr till 177,8 mnkr. Detta är fördelat på nio lån med olika löptid. Nästa omsättning uppgår till 10 mnkr och sker 2019-09-02.

Inga avvikelser på investeringsbudgeten

Eftersom investeringsbudgeten reviderades i juni månad har inga större avvikelser uppkommit.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutade 2019-08-12, § 154 att godkänna månadsuppföljningarna för maj och juni och samtidigt betona vikten av att kostnadsreducerande åtgärder kommer till stånd. Därutöver beslutade kommunstyrelsen att vakansprövning ska göras av kommunstyrelsens arbetsutskott.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard
Ekonomichef



KS § 130

KS-KcS.2019.31

Grundläggande revisorsgranskning 2018 - underlag ansvarsprovning

Kommunstyrelsens beslut

1. **Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande såsom sitt eget och överlämnar detta till revisionen.**

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genomfört en grundläggande granskning med syfte att ge underlag för ansvarsprovning genom att översiktligt ganska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och god redovisningssed.

Granskningens sammanfattande bedömning är att styrelsen, utskott och nämnder i allt väsentligt arbetar efter kommunens rutiner och riktlinjer. Granskningen visar att kommunens riktlinjer och rutiner i stort berör kommunstyrelsen, utskotten och sektorerna. Detta innebär en otydlighet om vad miljö- och byggnämnden överförmyndaren ska förhålla sig till. Dessa båda har inte brutit ner fullmäktiges mål, men det är inte heller något som kommunens riktlinjer förutsätter att dessa ska göra.

Revisionen lämnar följande rekommendationer:

- Då måluppfyllelse inte nås/inte prognostiseras att nås bör det framgå vilka åtgärder som planeras för att nå måluppfyllelse.
- Överväg om det inte finns ett behov av att inkludera Överförmyndaren i kommunens styrande dokument.
- Miljö- och byggnämnden rekommenderas att upprätta en egen internkontrollplan baserad på risk- och väsentlighetsanalys.
- För att synliggöra den politiska styrningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att fatta beslut om att godkänna sektorernas verksamhetsplaner.
- Uppföljning av internkontrollarbetet och den löpande uppföljningen bör tydligt framgå i protokollen.

Revisorerna önskar svar senast den 15 juni 2019 om vilka åtgärder som ska vidtas utifrån granskningens resultat och givna rekommendationer.



KS § 130

KS-KcS.2019.31

Yttrande

Kommunchef Monika Hallberg och ekonomichef Sven Stengard har i yttrande 2019-05-20 svarat på revisorernas rekommendationer, punkt för punkt.

Beslutsunderlag

Skrivelse från kommunchefen och ekonomichefen 2019-05-20 med förslag till yttrande.

Beslutet skickas till

Kommunchefen, akten
Ekonomichefen
Kommunrevisorerna
Ernst & Young
Kommunfullmäktige

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Yttrande över "Grundläggande granskning 2018"

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande såsom sitt eget och överlämnar detta till revisionen.

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en grundläggande granskning med syfte att ge underlag för ansvarsprövning genom att översiktligt ganska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och god redovisningssed.

Granskningens sammanfattande bedömning är att styrelsen, utskott och nämnder i allt väsentligt arbetar efter kommunens rutiner och riktlinjer. Granskningen visar att kommunens riktlinjer och rutiner i stort berör kommunstyrelsen, utskotten och sektorerna. Detta innebär en otydlighet om vad miljö- och byggnämnden överförmyndaren ska förhålla sig till. Dessa båda har inte brutit ner fullmäktiges mål, men det är inte heller något som kommunens riktlinjer förutsätter att dessa ska göra.

Revisionen lämnar följande rekommendationer:

- Då måluppfyllelse inte nås/inte prognostiseras att nås bör det framgå vilka åtgärder som planeras för att nå måluppfyllelse.
- Överväg om det inte finns ett behov av att inkludera Överförmyndaren i kommunens styrande dokument.
- Miljö- och byggnämnden rekommenderas att upprätta en egen internkontrollplan baserad på risk- och väsentlighetsanalys.
- För att synliggöra den politiska styrningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att fatta beslut om att godkänna sektorernas verksamhetsplaner.
- Uppföljning av internkontrollarbetet och den löpande uppföljningen bör tydligt framgå i protokollen.

Revisorerna önskar svar senast den 15 juni 2019 om vilka åtgärder som ska vidtas utifrån granskningens resultat och givna rekommendationer.



Ärendebeskrivning

Förvaltningens yttrande

Svar och kommentarer till de av revisionen lämnade rekommendationer:
Då måluppfyllelse inte når/inte prognostiseras att nås bör det framgå vilka åtgärder som planeras för att nå måluppfyllelse.

Förvaltningen delar revisionens synpunkter och kommer att verka för att kvaliteten i uppföljningar och redovisningar ökar i detta avseende.

Överväg om det inte finns ett behov av att inkludera Överförmyndaren i kommunens styrande dokument.

Det finns ett behov av att inkludera Överförmyndaren i kommunens styrande dokument och förvaltningen kommer att beakta detta vid aktualisering och revidering av de dokumenten.

Miljö- och byggnämnden rekommenderas att upprätta en egen internkontrollplan baserad på risk- och väsentlighetsanalys.

Enligt kommunallagen 6 kap. 6§ andra stycket ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Miljö- och byggnämnden ska således besluta om en egen internkontrollplan. Underlag för detta beslut tas fram av förvaltningen.

För att synliggöra den politiska styrningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att fatta beslut om att godkänna sektorernas verksamhetsplaner.

Det pågår ett arbete kring kommunens styrmodell. Syftet med detta är dels att stärka resultatstyrningen i kommunen men även att tydliggöra vilka nivåer som respektive organ fattar beslut på och därmed konkretisera rollerna. I Valdemarsviks kommun ligger all verksamhet under kommunstyrelsen som har en förvaltning vilken leds av kommunchefen. Förvaltningen är under kommunchefen indelad i ett antal avdelningar och sektorer. Verksamhetsplanerna utgör sektorschefernas styrning av sektorn och bör i dagsläget inte underställas kommunstyrelsen för beslut däremot för information.

På sidan 25 i rapporten uttrycker revisionen att "Kommunstyrelsen bör behandla verksamhetsplanerna antingen som information eller som godkännande". Förvaltningen föreslår således det första.

Uppföljning av internkontrollarbetet och den löpande uppföljningen bör tydligt framgå i protokollen.



Revisionen skriver på sidan 25: "Vi anser att protokollen, i vissa fall, bör bli tydligare avseende det prognosticerade ekonomiska resultatet per helår är och för vilka månader som uppföljningen avser".

På sidan 26 under rubriken internkontroll, skriver revisionen: "Utifrån protokoll uppmärksammar vi att barn- och utbildningsutskottet löpande följer upp den interna kontrollen men för övriga granskade parter har vi fått information om uppföljningen muntligt och har inte kunnat identifiera detta via protokoll. Vi anser att protokollen tydliggöras avseende den interna kontrollen".

Förvaltningen är inte av någon annan åsikt än att det tydligt ska framgå av protokollen vad som beslutats.

Avseende den interna kontrollen bör den skriftligt avrapporteras och protokollföras under året.

Förvaltningens yttrande i övrigt

Ett arbete pågår för närvarande kring en uppdatering av kommunens styrmodell med uppdraget att ta fram en mer resultatinriktad modell. Med mer resultatorienterade mål och indikatorer förväntas både planering och redovisning av måluppfyllelse bli betydligt lättare att följa jämfört med nuvarande modell. Ambitionen är att den nya styrmodellen både ska beslutas om och implementeras i samband med arbetet inför 2020 års budget.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Monika Hallberg
Kommunchef

Sven Stengard
Ekonomichef

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>

Till Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Grundläggande granskning

Kommunens revisorer har genomfört en grundläggande granskning med syfte att ge underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och god revisionssed.

Granskningens sammanfattande bedömning är att styrelsen, utskotten, överförmyndaren samt miljö- och byggnämnden i allt väsentligt arbetar efter kommunens rutiner och riktlinjer. Utifrån den genomförda granskningen kan vi konstatera att kommunens riktlinjer och rutiner i stort berör kommunstyrelsen, utskotten och sektorerna. Det innebär en otydlighet om vad miljö- och byggnämnden samt överförmyndaren ska förhålla sig till. Överförmyndaren och miljö- och byggnämnden har inte brutit ned fullmäktiges mål, men det är heller inte något som kommunens riktlinjer förutsätter att dessa ska göra.

Vi lämnar följande rekommendationer:

- ▶ Då måluppfyllelse inte nås/inte prognostiseras att nås bör det framgå vilka åtgärder som planeras för att nå måluppfyllelse.
- ▶ Överväg om det finns ett behov av att inkludera Överförmyndaren i kommunens styrande dokument.
- ▶ Miljö- och byggnämnden rekommenderas att upprätta en egen interkontrollplan baserad på en risk- och väsentlighetsanalys.
- ▶ För att synliggöra den politiska styrningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att fatta beslut om att godkänna sektorernas verksamhetsplaner.
- ▶ Uppföljning av internkontrollarbetet och den löpande uppföljningen av det ekonomiska resultatet bör tydligt framgå i protokollen.

Revisorerna önskar svar senast den 15 juni 2019 om vilka åtgärder som ska vidtas utifrån granskningens resultat och givna rekommendationer.

Valdemarsvik den 15 april 2019

För kommunens revisorer


Rune Hallgren
Ordförande


Jan-Olof Andersson
Vice ordförande

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -04- 17	
Dnr	Fv/Md/Handl
Dpl/Obj	

Valdemarsviks kommun

Grundläggande granskning 2018

Aplicm: 2019-04-17 Arende: KS-KS.2019.31 Handling: 345121

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -04- 17	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpt/Obj	

Innehåll

1. Inledning.....	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Avgränsning.....	3
1.4. Revisionskriterier	3
1.5. Genomförande.....	4
2. Styrande dokument i Valdemarsviks kommun	5
2.1. Organisation	5
2.2. Budget 2018 och vision Valdemarsvik 2025.....	6
2.3. Styrning	7
2.4. Internkontroll.....	8
3. Kommunstyrelsen (KS)	10
3.1. Kommunstyrelsens övergripande styrning	10
3.2. Uppföljning av ekonomi/budget.....	10
3.3. Uppföljning av intern kontroll.....	11
4. Kommunstyrelsens arbetsutskott	12
4.1. Styrning	12
4.2. Uppföljning av ekonomi/budget.....	12
4.3. Dialogmöte med kommunrevisionen	13
5. Kommunstyrelsens barn – och utbildningsutskott.....	15
5.1. Styrning	15
5.2. Uppföljning av ekonomi/budget.....	15
5.3. Uppföljning av intern kontroll.....	16
5.4. Dialogmöte med kommunrevisionen	16
6. Kommunstyrelsens stöd – och omsorgsutskott	18
6.1. Styrning	18
6.2. Uppföljning av ekonomi/budget.....	18
6.3. Uppföljning av intern kontroll.....	19
6.4. Dialogmöte med kommunrevisionen	19
7. Miljö- och byggnämnden (MBN)	20
7.1. Styrning	20
7.2. Uppföljning av ekonomi/budget.....	20
7.3. Uppföljning av intern kontroll.....	21
7.4. Dialogmöte med kommunrevisionen	21
8. Överförmyndare (ÖFM).....	23
8.1. Styrning	23
8.2. Uppföljning av ekonomi/budget.....	23
8.3. Uppföljning av intern kontroll.....	23
8.4. Dialogmöte med kommunrevisionen	23
9. Sammanfattande bedömning.....	25

Bilaga 1 27

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 9 kap. 9 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Begreppet all verksamhet avser den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Den årliga granskningen består av två delar, den grundläggande granskningen och fördjupad granskning. Innehållet i den grundläggande granskningen har under 2016 utvecklats av SKL i skriften "Grundläggande granskning - kärnan i revisionsprocessen". I god revisionssed framgår det att granskningen ska vara så omfattande att revisorerna årligen kan pröva och uttala sig om ansvarstagandet för styrelser och nämnder.

Den grundläggande granskningen består av tre delar:

- granskning av delårsrapport och årsredovisning
- granskning av måluppfyllelse
- granskning av intern styrning och kontroll

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionssed.

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
- Har kommunstyrelsen, nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll, det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunala anvisningar.
- Har kommunstyrelsen, nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering, det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell?

1.3. Avgränsning

Granskningen avser verksamhetsår 2018. Granskningen omfattar inte granskning av säkerhet i redovisningssystem. Granskningen berör inte det sociala myndighetsutskottet med anledning av att utskottet enbart hanterar myndighetsutövning.

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- Kommunallagen 6 kap. 1 § och 6 §
- Kommunens styrmodell
- Kommunfullmäktiges mål och uppdrag
- God revisionssed i kommunal verksamhet - SKL

1.5. Genomförande

Granskningen har genomförts genom löpande insamling av fakta och iakttagelser. Insamling sker bl.a. genom att:

- Löpande tar del av grundläggande dokument såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, årsbokslut, internkontrollplaner och protokoll.
- Dialogmöten med kommunstyrelsen, utskotten, överförmyndaren, miljö- och byggnämnden samt sektorsledningar.

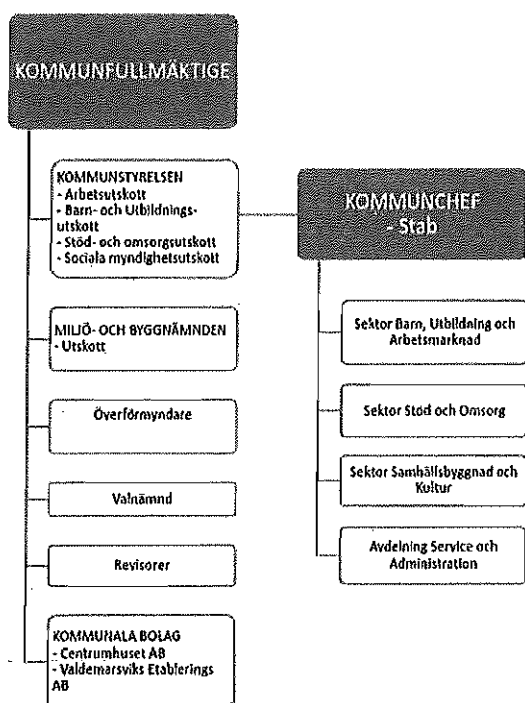
Granskning av delårsbokslut och årsbokslut redovisas i särskilda rapporter.

Frågorna för respektive styrelse/nämnd är framtagna utifrån "God revisionssed i kommunal verksamhet 2014" och skriften "Grundläggande granskning – kärnan i revisionsprocessen" som båda är utgivna av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

2. Styrande dokument i Valdemarsviks kommun

2.1. Organisation

Valdemarsviks kommun har tre nämnder *kommunstyrelsen*, *valnämnden* och *miljö- och byggnämnden*. Under kommunstyrelsen finns det tre utskott¹ och under miljö- och byggnämnden finns en beredning. I kommunchefens organisation finns tre sektorer, en avdelning och en stab. Inom miljö – och byggnämndens ansvarsområden finns två verksamheter: *Miljökontoret* samt *Plan- och byggavdelningen*. Miljökontoret är ett gemensamt kontor med samhällsbyggnadsnämnden i Söderköpings kommun. Plan- och byggavdelningen är en enhet inom sektor samhällsbyggnad och kultur. Valdemarsviks kommuns organisationskiss ser ut enligt följande:



Merparten av kommunens verksamheter är centrerade under kommunstyrelsen och kommunchefen. Utskotten har egen beslutanderätt och förbereder ärenden åt styrelsen. Enligt uppgift är utskottens uppdrag i första hand beredande och verkställande och i begränsad omfattning beslutande. I nedanstående tabell beskrivs aktuella utskotts ansvarsområden, utifrån styrelsens reglemente.

Politisk instans	Ansvarsområde
Kommunstyrelsens arbetsutskott	▶ Förvaltningsfrågor kring ledning och styrning, ekonomi, personal och administration ▶ Kommunala fastigheter ▶ Upphandling ▶ Trafik och vägar ▶ Planfrågor ▶ Naturvård och markanvändning ▶ Näringsliv och sysselsättning

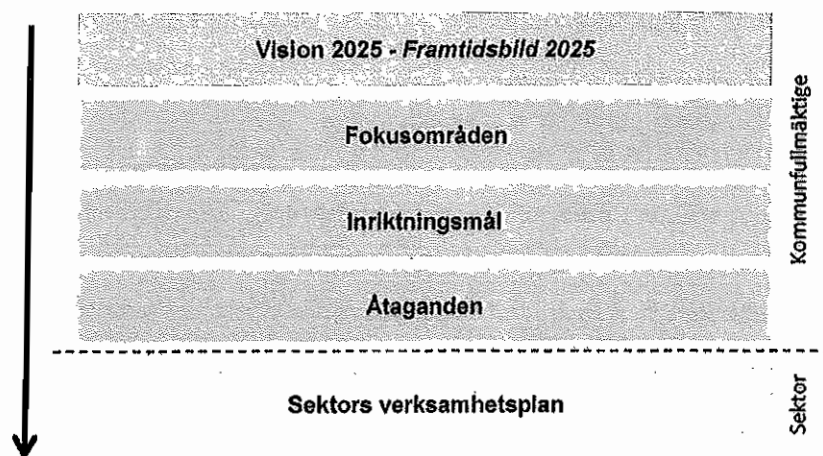
¹ Utöver de tre utskotten ska det finnas ett socialt myndighetsutskott

	▶ Kultur och fritidsverksamhet ▶ Krisberedskap ▶ Övriga frågor som inte naturligt tillhör något annat utskott
Barn- och utbildningsutskottet	▶ Förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg ▶ Det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna ▶ Myndighetsuppgifter inom det offentliga skolväsendet, förskole och fritidshemsverksamheten enligt skollagen ▶ Fritids/ungdomsfrågor inklusive simskola ▶ Arbetsmarknadsfrågor inklusive flyktingmottagning
Stöd och omsorgsutskottet	▶ Individ och familjeomsorg ▶ Äldreomsorg jämte kommunal hälso- och sjukvård ▶ Stöd och service till funktionsnedsatta ▶ Flyktingmottagning ensamkommande barn

Enligt kommunstyrelsens reglemente ska utskotten på uppdrag av styrelsen bevaka och genomföra, inom sitt verksamhetsområde, kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin. Utskotten ska även ta initiativ till förändringar som utskotten finner önskvärda och nödvändiga. Enligt uppgift innebär inte initiativ till förändringar att utskotten kan ta beslut i sådana ärenden. Utskottens beslutsmandat är enligt uppgift, utifrån delegationsordningen, relativt litet. Vidare har utskotten skyldighet att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som fullmäktige fastställt, inom av kommunfullmäktige fastställda mål, riktlinjer och omfattning för verksamheten.

2.2. Budget 2018 och vision Valdemarsvik 2025

Mål- och budget 2018 – 2020 blev antagen av kommunfullmäktige 2017- 11- 27. I figur nedan redovisas kommunens målstyrning utifrån mål och budgetdokumentet.



I budgeten redovisas den politiska majoritetens viljeinriktning och Vision – *Framtidsbild 2025*. Vision 2025 har sex målområden:

1. Östersjöns ledande miljökommun
2. Ett näringsliv med självförtroende
3. En plats där alla kan växa och trivas
4. En upptäcktsresa bland miljöer och människor
5. En naturlig arena för aktiv livsstil
6. En plats i världen att vara stolt över

Utifrån visionen fastställer kommunfullmäktige inriktningsmål och åtaganden för respektive sektor som ska bidra till att inriktningsmålen uppfylls. Inriktningsmålen är långsiktiga och fokuserar på utveckling över tid. Det finns 7 inriktningsmål och 26 åtaganden. Kommunstyrelsens ansvarar för att följa utvecklingen och regelbundet följa upp att budgetramar hålls samt att mål och åtaganden utvecklas i enlighet med mål- och budgetdokumentet. Enligt uppgift innebär det att sektorerna ska upprätta och fastställa egna verksamhetsplaner. Kommunstyrelsen, nämnden och utskotten upprättar inga egna verksamhetsplaner.

I visionen redogörs för två fokusområden: "*En arbetsmarknad för alla*" och "*Klimat och miljö*". De två fokusområdena ska genomsyra arbetet inom hela kommunens organisation. Samtliga verksamheter ska redovisa åtgärder och effekter utifrån de två områdena, utöver vad som annars gäller för respektive verksamhet.

2.3. Styrning

Dokumentet "Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun" fastställdes 2012-12-19. Kommunens verksamheter bedrivs i enlighet med mål, åtaganden och riktlinjer som är fastställda av kommunfullmäktige. Verksamheterna bedrivs också utifrån föreskrifter i lagar, förordningar samt övergripande regler för styrning av kommunens ekonomi.

För den ekonomiska styrningen finns det tre styrmedel:

- Mål och budget med flerårsplan
- Redovisning
- Uppföljning och utvärdering

Den ekonomiska styrningen ska vara decentraliserad, vilket innebär att ansvar och befogenheter ska ligga så långt ut i organisationen som möjligt. Utskottens ekonomiska uppföljning ska ske enligt följande:

- Januari – mars: *enklare uppföljning av större händelser*
- April – maj: *månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor*
- Augusti – september: *månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor*

Efter delårsrapporten i oktober ska endast uppföljning och rapportering av större avvikelser ske.

Kommunfullmäktige fastställer årsbudget med treårsplan i vilken innefattar mål, omfattning och kvalitet av kommunens verksamheter. Styrelsens ansvarar på politisk nivå för verksamhet och ekonomi för samtliga verksamheter i kommunen.

Utskotten ska bevaka samt genomföra inom de egna verksamhetsområdena kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin. Utskotten ska även ta initiativ till förändringar som de finner önskvärda och nödvändiga. Utskotten har en skyldighet att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fastställt, inom av kommunfullmäktige fastställda mål, riktlinjer och omfattning för verksamheten. Om det inte är möjligt ska utskottet lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ska genomföra en uppsummering av utskottens/sektorernas prognoser kompletterat med finansieringsredovisning. Det ska ske en uppföljning för respektive sektors helhetsnivå med kommentarer till prognosutfall på verksamhetsnivå men inte lika detaljerat som på utskottsnivå.

Miljö – och byggnämnden ska, enligt nämndens reglemente, regelmässigt till fullmäktige rapportera hur nämndens arbete utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Nämnden ska se till att dess arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt i enlighet med föreskrifter i lag och förordning samt bestämmelser i reglementet.

Överförmyndarens reglemente beskriver inte uppföljningsansvar eller att denne ska arbeta i enlighet med de mål och riktlinjer som är beslutade av kommunfullmäktige.

2.4. Internkontroll

Reglemente för internkontroll och tillämpningsanvisningar till reglementet blev antagna av kommunfullmäktige 2011-10-31. Av reglementet framkommer det att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I ansvaret ligger att en internkontrollorganisation upprättas inom kommunen och att den utvecklas utifrån kommunens behov. Det ska även upprättas sektorsövergripande anvisningar och regler.

Kommunstyrelsen har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet. Styrelsen ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för verksamheten och ska anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Som en grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet ska en risk- och väsentlighetsanalys genomföras. Tabellen nedan visar syftet och målet med den interna kontrollen samt vad planen minst ska innehålla.

Internkontroll	
Syfte och mål	Kommunen ska upprätthålla en tillfredställande intern kontroll och utifrån rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås: ➤ Andamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet ➤ Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten ➤ Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera
Internkontrollplanens minimiinnehåll	➤ Vilka arbetsordningar och rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp ➤ Omfattningen på uppföljningen (frekvensen) ➤ Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen ➤ Till vem uppföljningen ska rapporteras ➤ När rapportering ska ske ➤ Genomförd riskbedömning

Kommunstyrelsens upprättade riktlinje för intern kontroll 2017, är gällande för hela kommunen. Av riktlinjen framkommer att samtliga verksamheter ska göra en verksamhetsanalys, samt beskriva hur en riskanalys och en väsentlighets- och riskbedömning ska genomföras. Det ska finnas en internkontrollplan inom varje sektor.

I reglementet framkommer att sektorerna har ansvar för att utforma en god intern kontroll inom respektive verksamhetsområde med utgångspunkt från den övergripande interna kontrollorganisation som kommunstyrelsen beslutat om såsom reglemente och anvisningar. varje sektorchef är ansvarig för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god internkontroll kan upprätthållas. Vederbörande ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll samt är skyldig att rapportera till kommunstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar. Sektorerna ska ha en minst en fastställd rutin för:

- Hur brister och rapportering av internkontrollarbetet ska gå till
- Hur brister i den interna kontrollen ska rapporteras
- Introduktion av nyanställda om vad intern kontroll innebär

Sektorscheferna ansvarar för att skriftligen i verksamhetsuppföljningar rapportera till kommunstyrelsen och ge en samlad bedömning om hur den interna kontrollen fungerar.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska med utgångspunkt från antagen plan rapporteras till kommunstyrelsen i den omfattning som fastställts i internkontrollplanen. Om brister identifierats ska det lämnas förslag till åtgärder.

Utifrån uppföljningsrapporterna ska kommunstyrelsen utvärdera kommunens samlade system för den interna kontrollen. Kommunstyrelsen ska vid behov lyfta fram förbättringsförslag.

Av kommunstyrelsens riktlinje för internkontroll framkommer att rapportering av den interna kontrollen ska ske regelbundet till utskotten under det aktuella verksamhetsåret. Kommunchefen ska årligen upprätta en rapport om den interna kontrollen som sedan ska rapporteras till kommunstyrelsen senast april månad. Rapporten ska beskrivas i årsredovisningen och bygger på den sektorsspecifika redovisningen.

3. Kommunstyrelsen (KS)

3.1. Kommunstyrelsens övergripande styrning

I mål- och budgetdokument 2018 fastställer kommunfullmäktige åtaganden för kommunstyrelsen. Utifrån detta har kommunstyrelsens sektorer upprättat egna verksamhetsplaner för år 2018. I verksamhetsplanerna återfinns kommunfullmäktiges åtaganden. Kommunstyrelsen har inte behandlat sektorernas verksamhetsplaner år 2018.

A	Har styrelsen tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten?	Ja	Nej	Delvis
A1	Har styrelsen brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?	X ²		
A2	Har styrelsen konkretiserat målen så att de är mätbara?	X		
A3	Har styrelsen beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?		X	

Kommunstyrelsen behandlade vid sitt sammanträde i oktober kommunens delårsrapport per 31 augusti 2018. Styrelsen bedömde att uppföljning av mål och åtaganden för god ekonomisk hushållning i stort uppfylldes ur ett verksamhets- och finansiellt perspektiv. Det framkom att resultatmålet inte skulle uppnås. Den ekonomiska helårsprognosen var sämre än budgeterat och uppgick till 16,2 mkr i jämförelse med samma period tidigare år på 23 mkr. Ur protokoll kan vi inte urskilja att styrelsen beslutat om åtgärder vid avvikelser av fastställda mål.

Kommunstyrelsen kommer att behandla kommunens årsbokslut 2018 den 8 april 2019.

3.2. Uppföljning av ekonomi/budget

B	Har styrelsen en ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering?	Ja	Nej	Delvis
B1	Sker uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?	X		
B2	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?	X		

Under år 2018 har kommunstyrelsen följt kommunens ekonomi för månaderna februari, mars, april, maj, juni³, september och oktober. För februari månad framgår det i protokollet att det inte fanns någon övergripande prognos för helåret, men att flertalet sektorer varnade för underskott. Från mars till oktober prognosticerades ett negativt budgetresultat på kommunövergripande nivå.

Vid uppföljning av ekonomi för september månad beskrivs att det fanns "beslutade eller planerade åtgärder". Styrelsen beslutade att en skriftlig utredning skulle genomföras med syfte att utreda vad som föranledde sektor stöd och omsorgs negativa resultat.

² Då styrelsens sektorer upprättat egna verksamhetsplaner i enlighet med kommunens styrmodell anser vi att kommunstyrelsen har följt kommunens styrmodell.

³ Preliminär halvårsredovisning.

3.3. Uppföljning av intern kontroll

Kommunstyrelsen antog 2017-05-08 § 60 en kommungemensam internkontrollplan för år 2017–2018. Internkontrollplanen är upprättad med utgångspunkt av en risk- och väsentlighetsanalys och innefattar 20 kontrollområden⁴.

C	Finns ett systematiskt arbete med intern kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning	Ja	Nej	Delvis
C1	Har styrelsen fastställt en internkontrollplan?	X		
C2	Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?	X		
C3	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till styrelsen?	X		
C4	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?	-	-	-

Vi har, vid granskning av protokoll, inte identifierat någon uppföljning av den interna kontrollen. Enligt uppgift behandlar kommunstyrelsen uppföljningen av den interna kontrollen en gång per år i samband med årsbokslut. Vi förstår även, utifrån kommunstyrelsens riktlinje för internkontroll, att resultatet av den interna kontrollen ska lämnas en gång per år till kommunstyrelsen i en rapport upprättad av kommunchefen.

Utöver den kommungemensamma internkontrollplanen finns det specifika internkontrollplaner för sektor barn, utbildning och arbetsmarknad samt sektor stöd och omsorg.

⁴ Det framkommer inte i när planen ska följas upp och för ett kontrollmoment finns det inte redovisat vem som uppföljningen ska ske till.

4. Kommunstyrelsens arbetsutskott

4.1. Styrning

A	Har utskottet tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten?	Ja	Nej	Delvis
A1	Har utskottet brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?	X ⁶		
A2	Har utskottet konkretiserat målen så att de är mätbara?	X		
A3	Har utskottet beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?		X	

KSAU fastställde vid sammanträde i januari planering av verksamhetsuppföljningar 2018. Utskottet har under år 2018 erhållit uppföljningar från verksamheter inom sektor samhällsbyggnad och kultur, avdelning service och administration samt staben. Verksamheterna har besökt utskottet vid följande sammanträden: februari, april, maj, juni, augusti, september, oktober, november och december.

Ur protokoll kan vi inte urskilja att KSAU beslutat om åtgärder vid avvikelser av fastställda mål.

4.2. Uppföljning av ekonomi/budget

B	Har utskottet en ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering?	Ja	Nej	Delvis
B1	Sker uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?	X		
B2	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?	X		

KSAU har löpande under året behandlat ekonomin för sektor samhällsbyggnad och kultur, avdelning service och administration samt staben. I protokollen framkommer inte alltid vilka månader som uppföljningarna avser.

Den ekonomiska uppföljningen har skett vid sammanträden i mars, april⁶, maj, juni, september, oktober, november och december. Nedan följer en kort summering:

- Staben har vid samtliga sammanträden under året prognosticerat en budget i balans per helår.
- Sektor samhällsbyggnad och kultur prognosticerade en negativ budgetavvikelse månaderna mars, april, maj, juni november och december. Vid sammanträde i oktober månad prognosticerades en budget i balans och vid sammanträde i september fanns inget ekonomiskt underlag.
- Avdelning service och administration har vid samtliga sammanträden redovisat ett prognosticerat negativt resultat per helår.

⁶ Då styrelsens sektorer upprättat egna verksamhetsplaner i enlighet med kommunens styrmodell anser vi att utskottet har följt kommunens styrmodell.

⁶ Vid sammanträde i mars och april står det i protokoll att den ekonomiska uppföljningen är för årets första månader.

- Arbetsutskottet behandlade delårsrapport per 31 augusti vid sammanträde i september.⁷

Vid sammanträde i mars fick kommunchefen i uppdrag att återkomma till utskottet med en rapport om prognos för 2018 med anledningen av höga kostnader för staben i januari och februari i förhållande till budget. Sektorchef samhällsbyggnad och kultur fick i uppdrag att bevaka så att kommunen inte drabbades av obefogade kostnadsökningar för extraturer för soptömning.

4.2.1. Uppföljning av Intern kontroll

C	Finns ett systematiskt arbete med intern kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning	Ja	Nej	Delvis
C1	Har utskottet fastställt en internkontrollplan?	-	-	-
C2	Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?	X		
C3	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till utskottet?	X		
C4	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?	-	-	-

Kommunstyrelsens utskott är beredande och ska inte anta Internkontrollplanerna.

Det är kommunstyrelsen som fastställer kommunens internkontrollplaner. Utifrån granskning av protokoll framkommer ingen uppföljning av den interna kontrollen under år 2018. Enligt uppgift kommer resultatet från den interna kontrollen att rapporteras till KSAU i samband med årsredovisningen.

4.3. Dialogmöte med kommunrevisionen

Det finns en kommungemensam internkontrollplan som sträcker sig över två år och som är baserad på en risk- och väsentlighetsanalys. Det är kommunstyrelsen som fastställer samtliga internkontrollplaner. Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad samt sektor stöd och omsorg har upprättat egna internkontrollplaner. Sektor samhällsbyggnad och kultur har ingen upprättad internkontrollplan (se avsnitt 3.4).

Uppföljningen av den interna kontrollen sammanställs och redovisas i samband med årsbokslutet. Det redovisas först till arbetsutskottet, sedan till kommunstyrelsen och slutligen till kommunfullmäktige som en del av årsbokslutet/årsredovisningen. Den kommungemensamma internkontrollen rapporteras en gång per år i samband med årsbokslutet.

Rapportering av den interna kontrollen för sektorerna ser olika ut. Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad samt sektor stöd och omsorg rapporterar den egna internkontrollen regelbundet till utskotten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har vid samtliga sammanträden uppföljning av ekonomi och verksamhet samt avvikelser. Arbetsutskottet får verksamhets- och ekonomiredovisningar från staben, IT-enheten, service och administration och sektor samhällsbyggnad och kultur. Detta är sedan nedbrutet på respektive verksamhetsdel. Varje verksamhet redovisar inför utskottet en gång per år. Det finns ett schema upprättat för när de olika enheterna ska

⁷ Vid tillfället fanns det inget ekonomiskt underlag för sektor samhällsbyggnad och kultur.

rapportera till arbetsutskottet och när uppföljning av ekonomi och mål ska ske. Det beskrivs att det ibland inte går att fatta beslut om åtgärder vid avvikelser.

Kommunstyrelsen har ingen egen verksamhetsplan, istället finns krav på att varje sektor ska upprätta en verksamhetsplan. Verksamhetsplanerna bygger på de åtaganden som fastställts. Kommunstyrelsen beslutar inte om sektorernas verksamhetsplaner.

Redovisning av måluppfyllelse sker i delårs- och årsbokslut. Vissa åtaganden redovisas enbart per helår, även längre tidsperioder förekommer för vissa åtaganden. Det uppges att det pågår ett utredningsuppdrag som bland annat innebär att formulera mätbara mål.

5. Kommunstyrelsens barn – och utbildningsutskott

5.1. Styrning

Vid utskottets sammanträde i februari presenterades sektor barn, utbildning och arbetsmarknads (BUA) verksamhetsplan 2018 som information.

A	Har utskottet tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten?	Ja	Nej	Delvis
A1	Har utskottet brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?	X ⁸		
A2	Har utskottet konkretiserat målen så att de är mätbara?	X		
A3	Har utskottet beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?	X		

Det finns en upprättad årsplan för år 2018 som beskriver planeringen för sektor- och verksamhetsrapporter samt redovisningen av den interna kontrollen till utskottet. Årsplanen godkändes av utskottet vid sammanträdet i februari 2018. Under året har besök från verksamheterna samt verksamhetsrapporter blivit behandlade vid sammanträden i januari, mars, april, juni, augusti, november och december.

Ur protokoll kan vi inte urskilja att utskottet beslutat om åtgärder vid avvikelser av fastställda mål. Enligt uppgift fattas det beslut om åtgärder vid avvikelser av måluppfyllelse och resultat/budget på tjänstemanna- och politisknivå

5.2. Uppföljning av ekonomi/budget

B	Har utskottet en ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering?	Ja	Nej	Delvis
B1	Sker uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?	X		
B2	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?	X		

Utskottet har behandlat sektorns ekonomi vid sammanträden i mars, april, juni, augusti, september, oktober, november, december och i januari (2019). I mars, juni och augusti prognosticerades en budget i balans per helår och för september samt oktober prognosticerades ett positivt resultat. I november och december prognosticerades ett negativt resultat per helår. Vid sammanträde i oktober behandlades sektorns delårsrapport för år 2018 och det beskrivs finnas flera utvecklingsområden inom sektorn.

Under året har information skett gällande åtgärder för en budget i balans. Åtgärder som framkommer är bl.a. att genomföra en översyn av förskolan för att motverka det negativa resultatet, att analysera kostnadsökningar och att införa restriktioner vid inköp. Det framkommer även att utskottets ordförande har träffat en rektor för en skolenhet med höga personalkostnader.

⁸ Då styrelsens sektorer upprättat egna verksamhetsplaner i enlighet med kommunens styrmodell anser vi att utskottet har följt kommunens styrmodell.

5.3. Uppföljning av intern kontroll

Sektor BUA har en upprättad internkontrollplan för åren 2017–2018 vilken behandlades av utskottet i januari 2017 och antogs av kommunstyrelsen maj 2017. Planen är baserad på en risk- och väsentlighetsanalys. Den redogör också för när den interna kontrollen ska redovisas till utskottet. Det finns 17 rutiner och kontrollmoment i planen. Kommunstyrelsens utskott är beredande och ska inte anta internkontrollplanerna.

C	Finns ett systematiskt arbete med intern kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning	Ja	Nej	Delvis
C1	Har utskottet fastställt en internkontrollplan?	-	-	-
C2	Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?	X		
C3	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till utskottet?	X		
C4	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?	-	-	-

Uppföljning av internkontroll har skett vid sammanträden i februari, mars, april, juni, augusti, oktober och november. I protokollen framkommer inte om det finns några brister eller om det har vidtagits åtgärder.

Ett kontrollmoment har inte behandlats under året: *"Likabehandling"*. Det förekommer även uppföljning av kontrollmoment som inte återfinns i sektorns internkontrollplan: *"kompetensförsörjning"*, *"Systematiskt arbetsmiljöarbete"* och *"Statistik över antalet barn, elever, ungdomar och vuxenstuderande inom sektorns verksamheter"*. Sektor BUA:s internkontrollplan är sammanlänkad med årsplanen i vilken de tre momenten ingår för redovisning till utskottet.

5.4. Dialogmöte med kommunrevisionen

Den fastställda internkontrollplanen för år 2017–2018 är baserad på en risk – och väsentlighetsanalys. Samtliga kontrollmoment i planen finns med i sektorns planering till barn- och utbildningsutskottet. Resultatet av den interna kontrollen rapporteras in i verksamhetssystemet Stratsys och redovisas kontinuerligt vid samtliga av utskottets sammanträden i enlighet med årsplaneringen.

Inom BUA används och synliggörs kommunfullmäktiges mål i all verksamhetsplanering. Sektorns mål och aktiviteter kopplas till mål och åtaganden som antagits i mål- och budgetdokument. De mål som upprättas relateras till kommunfullmäktiges mål och flertalet av målen är mätbara. Det finns dock även mål som är kvalitativa och handlar om upplevelser såsom känslor av trygghet och om trivsel.

Uppföljning av måluppfyllelse sker med olika frekvenser inom sektorn. Uppföljning till kommunfullmäktige sker vid delårs- och årsrapport. Måluppföljningen sker via verksamhetssystemet Stratsys. Bedömning görs att målen delvis kommer att uppnås. Det finns inga motsättningar mellan kommunens mål och de krav/mål som finns på nationell nivå.

Det fattas beslut om åtgärder vid avvikelser av måluppfyllelse och resultat/budget på tjänstemanna- och politisknivå. Enligt uppgift föregås besluten ofta av gemensamma diskussioner.

Det finns olika utmaningar för utskottet, såsom att minska frånvaron bland elever, att minska storleken på barngrupperna och hantering och utbetalningen av statsbidrag. Det pågår ett arbete med att följa upp elever som inte är behöriga till gymnasiet. Det finns många statsbidrag att söka men det är osäkert hur länge de finns kvar, vilket kan innebära svårigheter för den långsiktiga planeringen.

6. Kommunstyrelsens stöd – och omsorgsutskott

6.1. Styrning

Sektor stöd och omsorgs verksamhetsplan för år 2018 presenterades som information vid Stöd- och omsorgsutskottets sammanträde i mars.

A	Har utskottet tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten?	Ja	Nej	Delvis
A1	Har utskottet brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?	X ⁹		
A2	Har utskottet konkretiserat målen så att de är mätbara?	X		
A3	Har utskottet beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?	X		

Utskottet antog i januari beslut om en årsplanering för år 2018. Enligt planeringen så ska sektorns enhetschefer presentera sin verksamhet utifrån förbestämda punkter, såsom ekonomi, resultatuppföljning, åtaganden och verksamhetsmål. Informationen har givits vid sammanträden i februari, mars, april, maj, juni, augusti, oktober, november och december.

Ur protokoll kan vi inte urskilja att utskottet beslutat om åtgärder vid avvikelser av fastställda mål.

6.2. Uppföljning av ekonomi/budget

B	Har utskottet en ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering?	Ja	Nej	Delvis
B1	Sker uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?	X		
B2	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?	X		

Stöd och omsorgsutskottet har behandlat sektorns ekonomi vid sammanträden i mars, april, maj, juni, augusti, september (delårsrapport per 31 augusti), oktober, november och december. Under året har det genomgående prognostiserats ett negativt ekonomiskt resultat per helår med undantag i april. I april redovisades det ekonomiska läget för årets första tre månader. Det står i protokollet att "alla områden har fått besparingsuppdrag vilket medför att totalt inom sektorn beräknas budgeten hållas".

Under hösten (oktober och december) pågick ett arbete med att undvika ökade kostnader och för att minska det negativa resultatet. Det ska ha, enligt protokollgranskning, ha vidtagits olika åtgärder för att minska sektorns underskott. I oktober presenterade att det pågick ett arbete för att undvika ökade personalkostnader och i december presenterade sektorchef en fördjupad analys av sektorns ekonomi. Det ska ha vidtagits olika åtgärder för att minska underskottet. Det redovisas inte vilka dessa åtgärder är. Trots åtgärder presenterade sektorn ett negativt resultat för 2018 vid sammanträdet i januari 2019.

⁹ Då styrelsens sektorer upprättat egna verksamhetsplaner i enlighet med kommunens styrmodell anser vi att utskottet har följt kommunens styrmodell.

6.3. Uppföljning av intern kontroll

Utskottet behandlade sektorns internkontrollplan för år 2017–2018 vid sammanträdet i april 2017 och kommunstyrelsen antog planen maj 2017. Planen är baserad på en risk- och väsentlighetsanalys och det fastställs när internkontrollarbetet ska redovisas till utskottet. Internkontrollplanen innehåller 31 kontrollmoment, och det uppges att 10 av dessa ska rapporteras till utskottet. Resterande kontrollmoment rapporteras till tjänstemän inom sektorn såsom sektorchef och medicinskt ansvarig sjuksköterska.

C	Finns ett systematiskt arbete med intern kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning	Ja	Nej	Delvis
C1	Har utskottet fastställt en internkontrollplan?	-	-	-
C2	Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?	X		
C3	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till utskottet?	X Se kommentar nedan		
C4	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?	-	-	-

Kommunstyrelsens utskott är beredande och ska inte anta internkontrollplanerna.

Enligt uppgift rapporteras resultatet av den interna kontrollen till utskottet. Vid granskning av protokoll för år 2018 kan vi dock inte identifiera att det har skett någon uppföljning av den interna kontrollen.

6.4. Dialogmöte med kommunrevisionen

Det finns en fastställd internkontrollplan för sektor stöd och omsorg som är baserad på en risk- och väsentlighetsanalys. Resultatet av den interna kontrollen rapporteras till utskottet. Enligt sektorchef redovisar förvaltningen i stort resultatet av den interna kontrollen årligen till kommunstyrelsen i samband med årsredovisningen och patientssäkerhetsberättelsen.

Kommunfullmäktiges mål beskrivs vara nedbrutna och de mål som ger konkreta resultat fungerar som styrsignaler. Sektor stöd och omsorg har beslutat om en övergripande verksamhetsplan. Enligt uppgift har sedan varje enhet inom sektorn fått i uppdrag att bryta ner målen och fastställa enhetsspecifika verksamhetsplaner att arbeta utifrån. Flertalet av de nedbrutna målen är mätbara.

Utskottet/sektorn bedömer att måluppfyllelsen för 2018 i stort kommer att uppnås.

Inom sektorn sker månatliga uppföljningar genom att verksamhetscheferna rapporterar till sektorschefen. Uppföljning sker också via delårsbokslut och i årsredovisningen.

Det uppges att sektorns resultatredovisning alltid går igenom på utskottets sammanträden. Det fattas beslut om åtgärder vid avvikelser av måluppfyllelse och resultat/budget. I erhållet dokument, månadsuppföljning per sista juni, ser vi att det fattas beslut om åtgärder vid ekonomiska avvikelser.

7. Miljö- och byggnämnden (MBN)

7.1. Styrning

Miljö – och byggnämnden har två verksamheter under sig, miljökontoret samt plan och byggavdelningen. Miljökontoret är ett gemensamt kontor med samhällsbyggnadsnämnden i Söderköpings kommun. Plan och byggavdelningen är en enhet inom sektor Samhällsbyggnad och kultur.

Miljö- och byggnämnden antog 2017-12-05 miljökontorets verksamhetsplan för år 2018. Verksamhetsplanen behandlar inte kommunfullmäktiges målområden. För plan- och byggavdelningen finns det ingen upprättad verksamhetsplan, enligt uppgift finns det en prioriteringsordning för pågående planer som är beslutad av nämnden och som uppdateras efter behov

A	Har nämnden tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten?	Ja	Nej	Delvis
A1	Har nämnden brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?	X ¹⁰		
A2	Har nämnden konkretiserat målen så att de är mätbara?	X		
A3	Har nämnden beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?		X	

Enligt uppgift fastställer nämnden en slags verksamhetsplan för vad som ska göras under året. Ur protokoll kan vi inte urskilja att nämnden beslutat om åtgärder vid avvikelser av fastställda mål.

7.2. Uppföljning av ekonomi/budget

B	Har nämnden en ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering?	Ja	Nej	Delvis
B1	Sker uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?	X		
B2	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?	X		

Under 2018 har nämnden erhållit information från de två verksamheterna. Miljökontoret har under året, förutom i april, lämnat verksamhetsrapporter till nämnden.

Nämndens ekonomiska uppföljning har skett vid följande sammanträden:

Miljökontoret

- Maj – prognosticerad budget i balans
- Oktober – prognosticerad negativ avvikelse

¹⁰ Då plan- och byggavdelningen ingår i sektor samhällsbyggnad och kultur vilken har upprättat en egen verksamhetsplan i enlighet med kommunens styrmodell anser vi att nämnden har följt kommunens styrmodell.

- December – prognosticerat positivt resultat för helåret
- Januari 2019 – ett positivt resultat för år 2018 redovisas

Plan och byggavdelningen har lämnat information om budgetuppföljning vid tre tillfällen:

- Maj - ett positivt resultat gentemot budget per helår förväntas
- Juni – ett negativt resultat gentemot budget per helår förväntas
- Oktober – uppföljningen visar att budgeten överskridits avseende bostadsanpassningsbidrag

I nämndens protokoll framkommer inte samtliga ekonomiska uppföljningarnas resultat och inte heller om det fattas beslut vid avvikelser gentemot budget. Vi har tagit del av Miljökontorets ekonomiska uppföljningar för år 2018. Ur dokumenten framkommer det att det har genomförts uppföljning av den egna ekonomin per februari, april, maj, juni, juli, augusti, september och oktober. Vi har vid granskning av protokoll identifierat fyra uppföljningar.

Enligt uppgift fattar nämnden beslut om åtgärder vid ekonomisk avvikelse.

7.3. Uppföljning av intern kontroll

Nämnden har ingen fastställd internkontrollplan. Miljökontoret har fastställt en internkontrollplan, som även innefattar riskbedömningar. Resultatet från den interna kontrollen ska rapporteras, enligt miljökontorets verksamhetsplan, månadsvis till miljö- och byggnämnden.

C	Finns ett systematiskt arbete med intern kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning	Ja	Nej	Delvis
C1	Har nämnden fastställt en internkontrollplan?		X	
C2	Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?		X	
C3	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till nämnden?		X	
C4	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?		X	

Vid granskning av protokoll för år 2018 identifieras ingen redovisning av den interna kontrollen.

7.4. Dialogmöte med kommunrevisionen

Miljö- och byggnämnden uppger att det inte har genomförts en risk- och väsentlighetsanalys som resulterat i en internkontrollplan. Nämnden har en beslutad plan, en slags verksamhetsplan, som beskriver vad som ska ske under året.

Uppföljning av måluppfyllelse och budget sker vid nämndssammanträden och i samband med delårsbokslutet.

Nämnden prioriterar och fattar beslut vid avvikelser avseende ekonomi. Nämnden uppger att det är svårt att hålla en ekonomi i balans och det är särskilt svårt att följa den ekonomiska utvecklingen avseende bostadsanpassningsbidrag.

Inom plan- och byggavdelningen finns det fastställda mål gällande bl.a. upprättande av detaljplaner. Nämnden upplever att det är lättare att mäta och följa miljökontorets verksamhet.

Plan- och byggavdelningen följer kommunfullmäktiges fastställda mål – och budgetdokument och den egna verksamheten i verksamhetssystemet Stratsys. I systemet redovisas verksamhetsuppföljning, måluppföljning och åtaganden. Det finns dock planer på att upprätta en egen verksamhetsplan för plan- och byggavdelningen.

8. Överförmyndare (ÖFM)

8.1. Styrning

Överförmyndaren har ingen verksamhetsplan och inga skriftliga mål. Det framkommer inte i överförmyndarens reglemente samt i styrande dokument att verksamheten ska bryta ned kommunfullmäktiges mål.

A	Har överförmyndaren tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten?	Ja	Nej	Delvis
A1	Har överförmyndaren brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?		X	
A2	Har överförmyndaren konkretiserat målen så att de är mätbara?		X	
A3	Har överförmyndaren beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?		X	

8.2. Uppföljning av ekonomi/budget

B	Har överförmyndaren en ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering?	Ja	Nej	Delvis
B1	Sker uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?	X		
B2	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?	-	-	-

8.3. Uppföljning av intern kontroll

C	Finns ett systematiskt arbete med intern kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning	Ja	Nej	Delvis
C1	Har överförmyndaren fastställt en internkontrollplan?		X	
C2	Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?		X	
C3	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till nämnden/styrelsen?			X
C4	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?		X	

8.4. Dialogmöte med kommunrevisionen

Överförmyndaren har ingen upprättad verksamhetsplan och de har inte brutit ned fullmäktiges mål i sin verksamhet. Verksamheten uppges arbeta utifrån gällande lagstiftning och utifrån kommunens behov.

Överförmyndaren har ingen upprättad internkontrollplan utan hänvisar till den kungörelseplanen. I planen finns det kontrollmoment som bedöms röra överförmyndarens verksamhet såsom "utbetalning och attestering till fel person". Det sker en viss uppföljning av den interna kontrollen genom verksamhetssystemet Wärna där det kan ses hur mycket medel som ska betalas ut av kommunen eller av huvudmannen till ställföreträdaren. Metoden för kontrollen är genom utdrag av årsräkningar från Wärna och

sedan sker avstämningar mot kommunens ekonomikontor. Resultatet av den interna kontrollen rapporteras inte till kommunstyrelsen.

Uppföljning av internkontroll, ställföreträdare och den egna ekonomin beskrivs ske löpande. Överförmyndaren redovisar antalet ställföreträdare och huvudmän till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Överförmyndaren har under 2018, inte redovisat några negativa avvikelser gentemot budget. Inga åtgärder har behövt vidtas.

Enligt uppgift pågår ett arbete med att upprätta riktlinjer för den egna verksamheten vilket även omfattar fastställande av en internkontrollplan för överförmyndarverksamheten. Det ska även upprättas en generell plan för information om verksamheten som bl.a. ska omfatta arvoderingsnivåer för ställföreträdare m.m.

Tidigare år har överförmyndaren inte upprättat någon verksamhetsberättelse för det gångna året. Det ska dock upprättas en sådan för år 2018.

Överförmyndaren och dennes ersättare uppges vara väl insatta i varandras arbete. På det sättet undviker man nyckelpersonsberoendet.

9. Sammanfattande bedömning

Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?

Kommunstyrelsens tre utskott har systematiskt erhållit verksamhetsinformation från enheter inom sektorerna under året. Detta bedömer vi som positivt och är att anse vara en del av styrelsens uppsiktsplikt.

Kommunstyrelsen, utskotten och överförmyndaren har inte upprättat egna verksamhetsplaner. Sektorerna, staben och avdelning service och administration har upprättat egna verksamhetsplaner. Sektor barn, utbildning och arbetsmarknads (BUA) samt sektor stöd och omsorg har informerat de egna utskotten om den upprättade verksamhetsplanen. Miljö- och byggnämnden har en fastställd verksamhetsplan för miljökontoret. I verksamhetsplanen är inte kommunfullmäktiges målområden, inriktningsmål eller åtaganden nedbrutna.

Utifrån ovan bedömer vi att de granskade parterna i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Det är sektorernas ansvar att upprätta verksamhetsplaner och i styrande dokument omnämns inte att de politiska instanserna ska upprätta några verksamhetsplaner. Vår bedömning är att Kommunstyrelsen bör behandla verksamhetsplanerna antingen som information eller som godkännande. Detta för att stärka och förankra sektorernas verksamhetsplaner på en politisk nivå.

Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering, det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell?

Kommunstyrelsen har följt upp kommunens ekonomi för månaderna februari, mars, april, maj, juni, september och oktober. Utifrån kommunens dokument *ekonomistyrning* ska även ekonomin för januari och augusti följas upp. Styrelsens utskott har löpande följt upp sektorernas ekonomiska resultat. Ur protokoll ser vi att miljö- och byggnämnden har behandlat ekonomin för de egna verksamheterna vid fyra tillfällen år 2018. I erhållna verksamhetsuppföljningar framkommer ytterligare ekonomisk uppföljning än vad som framkommer i protokoll. Vid dialog med överförmyndaren har vi erhållit muntlig information om att verksamheten följer upp den egna ekonomin.

Det vidtas åtgärder av samtliga granskade parter för att nå en ekonomi i balans. Överförmyndaren har inte vidtagit åtgärder med anledning av att verksamheten har en budget i balans.

Utifrån ovanstående bedömer vi att de granskade parterna i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig uppföljning. Samtliga granskade parter har en ekonomisk styrning och uppföljning. Vi konstaterar att kommunens riktlinjer för den ekonomiska styrningen inte omnämner miljö- och byggnämnden och överförmyndaren. Vi anser att protokollen, i vissa fall, bör bli tydligare avseende det prognosticerade ekonomiska resultatet per helår är och för vilka månader som uppföljningen avser.

Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll, det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunala anvisningar?

Kommunstyrelsen har antagit en kungörelsegemensam internkontrollplan för åren 2017 - 2018. Styrelsen har även antagit sektor BUA samt sektor stöd och omsorgs internkontrollplaner för 2017-2018. Vi konstaterar att barn- och utbildningsutskottet samt stöd och omsorgsutskottet har behandlat respektive sektors internkontrollplan. Internkontrollplanerna är upprättade med

hjälp av en risk- och väsentlighetsanalys. Sektor samhällsbyggnad och kultur har inte upprättat en internkontrollplan vilket inte överensstämmer med riktlinjen för internkontroll.

Överförmyndaren arbetar efter den kommungemensamma internkontrollplanen och har identifierat områden som är hänförliga till det egna verksamhetsområdet. Vi ser positivt på det framtidsytande arbete som överförmyndaren påbörjat och att denne ska upprätta en egen internkontrollplan.

Miljö- och byggnämnden har inte genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och har ingen upprättad internkontrollplan. Nämnden erhåller uppföljningar av miljökontorets internkontrollarbete.

Utifrån ovanstående bedömer vi att de granskade parterna i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig internkontroll. I nuläget arbetar miljö- och byggnämndens två verksamheter utifrån två olika internkontrollplaner, för att skapa ett enhetligt arbete skulle nämnden med fördel kunna upprätta en egen internkontrollplan baserad på en risk- och väsentlighetsanalys. Sektor samhällsbyggnad och kultur bör upprätta en sektorsspecifik internkontrollplan i enlighet med kommunens riktlinjer. Utifrån protokoll uppmärksammar vi att barn- och utbildningsutskottet löpande följer upp den interna kontrollen men för övriga granskade parter har vi fått information om uppföljning muntligt och har inte kunnat identifiera detta via protokoll. Vi anser att protokollen bör tydliggöras avseende uppföljning av den interna kontrollen.

Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning är styrelsen, utskotten, överförmyndaren samt miljö- och byggnämnden i allt väsentligt arbetar efter kommunens rutiner och riktlinjer. Utifrån den genomförda granskningen kan vi konstatera att kommunens riktlinjer och rutiner i stort berör kommunstyrelsen, utskotten och sektorerna. Det innebär en otydlighet om vad miljö- och byggnämnden samt överförmyndaren ska förhålla sig till. Överförmyndaren och miljö- och byggnämnden har inte brutit ned fullmäktiges mål men det är inte heller något som kommunens riktlinjer förutsätter att dessa ska göra. I **bilaga 1** redovisas vår sammanfattande bedömningsmatris.

Vi lämnar följande rekommendationer:

- Då måluppfyllelse inte nås/inte prognostiseras att nås bör det framgå vilka åtgärder som planeras för att nå måluppfyllelse.
- Överväg om det finns ett behov av att inkludera Överförmyndaren i kommunens styrande dokument.
- Miljö- och byggnämnden rekommenderas att upprätta en egen internkontrollplan baserad på en risk- och väsentlighetsanalys.
- För att synliggöra den politiska styrningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att fatta beslut om att godkänna sektorernas verksamhetsplaner.
- Uppföljning av internkontrollarbetet och den löpande uppföljningen av det ekonomiska resultatet bör tydligt framgå i protokollen.

Bilaga 1

- Fråga A1:** Har styrelsen/utskottet/nämnden/överförmyndaren brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?
- Fråga A2:** Har styrelsen/utskottet/nämnden/överförmyndaren konkretiserat målen så att de är mätbara?
- Fråga A3:** Har styrelsen/utskottet/nämnden/överförmyndaren beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?
- Fråga B1:** Sker uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?
- Fråga B2:** Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?
- Fråga C1:** Har styrelsen/utskottet/nämnden/överförmyndaren fastställt en internkontrollplan?
- Fråga C2:** Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?
- Fråga C3:** Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till styrelsen/utskottet/nämnden/överförmyndare?
- Fråga C4:** Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?

	Fråga A			Fråga B		Fråga C			
Styrelse/nämnd	A1	A2	A3	B1	B2	C1	C2	C3	C4
KS	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	-
KSAU	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	-	Ja	Ja	-
KSBUA	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	-	Ja	Ja	-
KSSOO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	-	Ja	Ja	-
MBN	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
ÖFM	Nej	Nej	Nej	Ja	-	Nej	Nej	Delvis	Nej



LÄNSSTYRELSEN
ÖSTERGÖTLAND

BESLUT
2019-05-28

Dnr: 201-7780-19

Avgången ersättare i kommunfullmäktige

Kommun: Valdemarsvik

Parti: Vänsterpartiet

Avgången ersättare: Mikael Ståhl

Någon ny ersättare kunde inte utses.

Valdemarsviks Kommun

Ledamot

Jonas Andersson
Olle Wester

Ersättare

1. Hans Lindahl

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Östgötagatan 3, 581 86 LINKÖPING inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

Ingela Rönnmark

Marie Gustafsson Ekström

Kopia till
Kommun
Ny ersättare
Parti

(3)

KS-SA.2018.93

Valärenden 2019 - Val av krisledningsnämnd

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 158

KS-SA.2018.93

Valärenden 2019 - Val av krisledningsnämnd

Kommunstyrelsens förslag

- 1. Kommunfullmäktige utser för mandatperioden till och med 2022-12-31 nedanstående 13 ledamöter och 13 ersättare samt ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande i kommunens krisledningsnämnd.**

Ledamöter:

- 1. Ted Starkås (S)**
- 2. Nhela Ali (S)**
- 3. Ulla Wallering Fall (S)**
- 4. Mattias Geving (S)**
- 5. Jenny Elander Ek (C)**
- 6. Anders Carlsson (C)**
- 7. Rosa Jonsson (C)**
- 8. Anna Nilsson (M)**
- 9. Per Hollertz (M)**
- 10. Anders Sjölander (M)**
- 11. Marianne Svensson (KD)**
- 12. Göran Hargestam (SD)**
- 13. Vakant**

Ersättare:

- 1. Malin Andersson (S)**
- 2. Lars Beckman (S)**
- 3. Maud Carlsson (S)**
- 4. Jessica Ek (S)**
- 5. Torvald Karlsson (C)**
- 6. Jonas Andersson (V)**
- 7. Daniel Johnsson (C)**
- 8. Carina Thuresson (M)**
- 9. Hans Andersson (M)**
- 10. Martin Jemsö (M)**
- 11. Lars Lundqvist (LpO)**
- 12. Kurt Olsson (SD)**
- 13. Conny Larsson (SD)**



KS § 158

KS-SA.2018.93

Ordförande:

Ted Starkås (S)

1:e vice ordförande:

**Anders Carlsson (C) till och med 2020-02-29, Jenny Elander Ek (C)
från och med 2020-03-01**

2:e vice ordförande:

Per Hollertz (M)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade att 2019-05-27 anta reviderat reglemente för krisledningsnämnden. Enligt reglementet ska 13 ledamöter och 13 ersättare väljas. Det finns ingen skrivning om personunion med kommunstyrelsen men förslaget är att samma ledamöter och ersättare väljs till krisledningsnämnden som sitter i kommunstyrelsen.

Detta förslag är kommunicerat med valberedningens ordförande, Mikael Jonsson (S), och vice ordförande, Per Hollertz (M), som inte hade några invändningar mot förslag på namn och att förvaltningen tar fram förslag på krisledningsnämnden ledamöter och ersättare.

Förslag på förändringar

Anders Carlsson (C) träder in som ordförande under Jenny Elander Eks (C) föräldraledighet till och med februari 2020. Robert Kronqvist (SD) kommer att flytta och kommer därför avsäga sig alla politiska uppdrag.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Staben 2019-07-03.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Dennis Gidlund

0123-191 82

dennis.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Val av krisledningsnämnd

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige utser för mandatperioden till och med 2022-12-31 nedanstående 13 ledamöter och 13 ersättare samt ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande i kommunens krisledningsnämnd.

Ledamöter:

1. Ted Starkås (S)
2. Nhela Ali (S)
3. Ulla Wallering Fall (S)
4. Mattias Geving (S)
5. Jenny Elander Ek (C)
6. Anders Carlsson (C)
7. Rosa Jonsson (C)
8. Anna Nilsson (M)
9. Per Hollertz (M)
10. Anders Sjölander (M)
11. Marianne Svensson (KD)
12. Göran Hargestam (SD)
13. Robert Kronqvist (SD)

Ersättare:

1. Malin Andersson (S)
2. Lars Beckman (S)
3. Maud Carlsson (S)
4. Jessica Ek (S)
5. Torvald Karlsson (C)
6. Jonas Andersson (V)
7. Daniel Johnsson (C)
8. Carina Thuresson (M)
9. Hans Andersson (M)
10. Martin Jemsö (M)
11. Lars Lundqvist (LpO)
12. Kurt Olsson (SD)
13. Conny Larsson (SD)

Ordförande



Skrivelse med beslutsförslag

Ted Starkås (S)

**1:e vice ordförande
Jenny Elander Ek (C)**

**2:e vice ordförande
Per Hollertz (M)**

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade att 2019-05-27 anta reviderat reglemente för krisledningsnämnden. Enligt reglementet ska 13 ledamöter och 13 ersättare väljas. Det finns ingen skrivning om personunion med kommunstyrelsen men förslaget är att samma ledamöter och ersättare väljs till krisledningsnämnden som sitter i kommunstyrelsen.

Detta förslag är kommunicerat med valberedningens ordförande, Mikael Jonsson (S), och vice ordförande, Per Hollertz (M), som inte hade några invändningar mot förslag på namn och att förvaltningen tar fram förslag på krisledningsnämnden ledamöter och ersättare.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Dennis Gidlund
Utredare

(4)

KS-SA.2018.93

**Valärenden 2019 - Godkännande av avsägelse från
uppdrag som ersättare i CVAB, Anna Nilsson (M) och val
av ny ersättare**

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....

Eva Ljungberg

Från: Eva Köpberg
Skickat: den 23 maj 2019 08:48
Till: Eva Ljungberg; Monica Englund
Ämne: VB: Avsägelse uppdrag!

Mvh Eva

Från: Anna Nilsson [mailto:anna@fredriksnas.se]
Skickat: den 22 maj 2019 18:35
Till: Eva Köpberg <Eva.Kopberg@valdemarsvik.se>
Ämne: Avsägelse uppdrag!

Hej!

På grund av nya uppdrag och tidsbrist som följd så avsäger jag mig uppdragen gällande KSAU, CVAB och VETAB.

Att gälla så snabbt som möjligt och bolagen från och med årets stämma.

Med vänlig hälsning

Anna Nilsson

Avslut: 2019-05-23, Avsänd: 2019-05-24 12:19:23, Mottagning: 2019-05-24

(5)

KS-SA.2018.93

**Valärenden 2019 - Godkännande av avägelse från
uppdrag som ersättare i VETAB, Anna Nilsson (M) och
val av ny ersättare**

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....

Eva Ljungberg

Från: Eva Köpberg
Skickat: den 23 maj 2019 08:48
Till: Eva Ljungberg; Monica Englund
Ämne: VB: Avsägelse uppdrag!

Mvh Eva

Från: Anna Nilsson [mailto:anna@fredriksnas.se]
Skickat: den 22 maj 2019 18:35
Till: Eva Köpberg <Eva.Kopberg@valdemarsvik.se>
Ämne: Avsägelse uppdrag!

Hej!

På grund av nya uppdrag och tidsbrist som följd så avsäger jag mig uppdragen gällande KSAU, CVAB och VETAB.

Att gälla så snabbt som möjligt och bolagen från och med årets stämma.

Med vänlig hälsning

Anna Nilsson

Avslut: 2019-05-23, Avsänd: 2019-05-24 12:19:23, Mottagning: 2019-05-24

(6)

KS-SA.2018.93

Valärenden 2019 - Godkännande av avsägelse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, Robert Kronqvist (SD) samt begäran om ny sammanräkning hos länsstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....

Eva Köpberg

Från: Robert Kronqvist
Skickat: den 12 augusti 2019 09:54
Till: Eva Köpberg
Ämne: Avsägelse uppdrag

Hej Eva!

På grund av flytt till Söderköping den 26/8 så avsäger jag mig alla mina uppdrag från och med den 26/8.

Mvh

Robert Kronqvist

Hämta [Outlook för iOS](#)

(7)

KS-SA.2018.93

**Valärenden 2019 - Godkännande av avsägelse från
uppdrag som ledamot i kommunstyrelsen, Robert
Kronqvist (SD) samt val av ny ledamot**

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....

Eva Köpberg

Från: Robert Kronqvist
Skickat: den 12 augusti 2019 09:54
Till: Eva Köpberg
Ämne: Avsägelse uppdrag

Hej Eva!

På grund av flytt till Söderköping den 26/8 så avsäger jag mig alla mina uppdrag från och med den 26/8.

Mvh

Robert Kronqvist

Hämta [Outlook för iOS](#)

(8)

KS-SA.2019.47

**Inspektion enligt 20§ förmyndarskapsförordningen
(1995:379) av överförmyndare i Valdemarsviks kommun**

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 162

KS-SA.2019.47

Inspektion enligt 20§ förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndare i Valdemarsviks kommun

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har den 4 april 2019 genomfört en inspektion av överförmyndarverksamheten i Valdemarsviks kommun. Förutom länsstyrelsens representanter var överförmyndaren med ersättare närvarande vid inspektionen.

Underlag för inspektionen var den verksamhetsredogörelse som insänts till länsstyrelsen, anmälningsärenden som länsstyrelsen hanterat sedan föregående inspektion, protokoll från föregående inspektion samt den stickprovsundersökning som genomfördes i anslutning till inspektionsbesöket.

I sitt inspektionsprotokoll daterat 2019-05-16 påpekar länsstyrelsen att de fel och brister som uppmärksamats vid inspektionen bör korrigeras.

Länsstyrelsen finner skäl att rikta kritik mot överförmyndaren i följande fall:

- När huvudmannen helt eller delvis ska betala arvodet bör han eller hon normalt få del av beslutet, och därigenom ges möjlighet att överklaga det. Huvudmannen ska tillställas ett eget exemplar av arvodesbeslutet, och det är inte tillräckligt att överförmyndaren uppmanar ställföreträdaren att informera huvudmannen om beslutet.
- Överförmyndaren bör tillse att maskering av uppgift i akt om annan huvudman sker på ett tillfredsställande sätt. Med anledning av att uppgift inte maskerats riktar länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren.
- Ställföreträdare får inte betala räkningar med sina egna pengar och sedan ta ut pengar från huvudmannens konto och sätta in på sitt eget konto eftersom det innebär en otillåten skuldsättning av huvudmannen. Länsstyrelsen erinrar om att överförmyndaren ska



KS § 162

KS-SA.2019.47

vidta erforderliga åtgärder när denne i sin tillsyn upptäcker brister i ställföreträdarens hantering och/eller redovisning, samt att dessa åtgärder bör dokumenteras. Med anledning av att en otillåten skuldsättning uppdagats och någon åtgärd inte vidtagits riktar länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren.

- Uppgifter en myndighet får på annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras om de kan ha betydelse för ett beslut i ärendet.

Överförmyndaren har i skrivelse 2019-06-04 kommenterat länsstyrelsens kritik och har för avsikt att omgående korrigera de brister som har påpekats.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige, akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Eva Köpberg
0123-191 60
eva.kopberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Inspektion enligt 20§ förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndare i Valdemarsviks kommun

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har den 4 april 2019 genomfört en inspektion av överförmyndarverksamheten i Valdemarsviks kommun. Förutom länsstyrelsens representanter var överförmyndaren med ersättare närvarande vid inspektionen.

Underlag för inspektionen var den verksamhetsredogörelse som insänts till länsstyrelsen, anmälningssärenden som länsstyrelsen hanterat sedan föregående inspektion, protokoll från föregående inspektion samt den stickprovsundersökning som genomfördes i anslutning till inspektionsbesöket.

I sitt inspektionsprotokoll daterat 2019-05-16 påpekar länsstyrelsen att de fel och brister som uppmärksammats vid inspektionen bör korrigeras.

Länsstyrelsen finner skäl att rikta kritik mot överförmyndaren i följande fall:

- När huvudmannen helt eller delvis ska betala arvodet bör han eller hon normalt få del av beslutet, och därigenom ges möjlighet att överklaga det. Huvudmannen ska tillställas ett eget exemplar av arvodesbeslutet, och det är inte tillräckligt att överförmyndaren uppmanar ställföreträdaren att informera huvudmannen om beslutet.
- Överförmyndaren bör tillse att maskering av uppgift i akt om annan huvudman sker på ett tillfredsställande sätt. Med anledning av att uppgift inte maskerats riktar länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren.
- Ställföreträdare får inte betala räkningar med sina egna pengar och sedan ta ut pengar från huvudmannens konto och sätta in på sitt eget konto eftersom det innebär en otillåten skuldsättning av huvudmannen. Länsstyrelsen erinrar om att överförmyndaren ska



Skrivelse med beslutsförslag

vidta erforderliga åtgärder när denne i sin tillsyn upptäcker brister i ställföreträdarens hantering och/eller redovisning, samt att dessa åtgärder bör dokumenteras. Med anledning av att en otillåten skuldsättning uppdagats och någon åtgärd inte vidtagits riktar länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren.

- Uppgifter en myndighet får på annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras om de kan ha betydelse för ett beslut i ärendet.

Överförmyndaren har i skrivelse 2019-06-04 kommenterat länsstyrelsens kritik och har för avsikt att omgående korrigera de brister som har påpekats.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Köpberg
kommunsekreterare

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>

Länsstyrelsen har i enlighet med 20 § förmynderskapsförordningen (1995:379) gjort en inspektion av överförmyndaren i Valdemarsvik den 4 april 2019

I de sammanfattande synpunkterna, som överlämnats i protokollet från nämnda inspektion, pekar man på att fel och brister som uppmärksammats bör korrigeras så snart som möjligt.

De fel eller brister som uppmärksammats i handläggningen bör i förekommande fall korrigeras. När huvudmannen helt eller delvis ska betala arvodet bör han eller hon normalt få del av beslutet, och därigenom ges möjlighet att överklaga det. Huvudmannen ska tillställas ett eget exemplar av arvodesbeslutet, och det är inte tillräckligt att överförmyndaren uppmanar ställföreträdaren att informera huvudmannen om beslutet. Länsstyrelsen framhåller att överförmyndaren bör tillse att maskering av uppgift i akt om annan huvudman sker på ett tillfredsställande sätt. Med anledning av att uppgift inte maskerats riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren. Ställföreträdare får inte betala räkningar med sina egna pengar och sedan ta ut pengar från huvudmannens konto och sätta in på sitt eget konto eftersom det innebär en otillåten skuldsättning av huvudmannen. Länsstyrelsen erinrar om att överförmyndaren ska vidta erforderliga åtgärder när denne i sin tillsyn upptäcker brister i ställföreträdarens hantering och/eller redovisning, samt att dessa åtgärder bör dokumenteras. Med anledning av att en otillåten skuldsättning uppdagats och någon åtgärd inte vidtagits riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren. Uppgifter en myndighet får på annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras om de kan ha betydelse för ett beslut i ärendet.

Ett exemplar av arvodesräkningen översänds till huvudmannen. I dagboken är detta en automatisk post som är förbestämd i Wärna och finns noterad. Texten har ändrats från delgivits till översänds. Detta gäller bara i de fall huvudmannen betalar arvodet.

Maskering av namn som ej tillhör akten har gjorts i de fall vi funnit sådana.

Överförmyndaren har vid varje tillfälle då vi samlat gode män och förvaltare påpekat vikten av att god man inte förskotterar medel för huvudmannen. Det kan i vissa sammanhang vara helt omöjligt för god man att undvika detta, och i vissa fall skulle det förorsaka god man mycket extraarbete. Vi kommer fortsättningsvis att alltid påpeka vikten av att särskilja ekonomierna, men inser att detta i vissa fall är oundvikligt.

Akt 41 Vilka eftersökningar, hos till exempel tingsrätt och landsarkiv, som överförmyndaren vidtagit med anledning av vad som framkommit i akten avseende avsaknad av beslut om anordnande av godmanskap. För det fall beslut inte återfinns bör överförmyndaren tillse att huvudmannens behov av ställföreträdarskap utreds samt att, om behov finns, ansöka till tingsrätten om anordnande av ställföreträdarskap för huvudmannen.

Överförmyndaren har muntligen till tingsrätten i Norrköping framfört önskemål om en kopia på beslut som togs vid upprättandet av akten (1987-10-12). Tingsrätten arkiv återkom 2019-04-03 med besked om att ingen beslutshandling fanns arkiverad hos dem.

Akt 412

Vilka åtgärder som överförmyndaren vidtagit med anledning av vad som framkommit i akten avseende avsaknad av beslut om anordnande av godmanskap, och ställföreträdarens eventuella redovisning.

Beslut om att tillsätta god man för bortavarande FB 11:3 fattades 2018-06-27. Dock uttrycktes detta inte på ett formellt korrekt sätt då rubriken blev ”Tillsättning god man för bortavarande”. Andemeningen var dock att detta handlade om ett beslut och god man har sedan upprättande av ärendet fullföljt sina åtaganden.

Överförmyndaren har för avsikt att korrigera de brister vilka pekats ut i sammanfattande synpunkter omgående.

Valdemarsvik 2019-06-04

Överförmyndaren

Lars Beckman

Christina Gårdebäck Stork



Överförmyndaren i Valdemarsviks
kommun
Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik

Inspektion enligt 20 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndaren i Valdemarsviks kommun

Länsstyrelsen företog den 4 april 2019 inspektion hos överförmyndaren i Valdemarsviks kommun. Närvarande vid inspektionen var överförmyndaren Lars Beckman och överförmyndarens ersättare Christina Gårdebäck Stork. Från Länsstyrelsen deltog länsjuristerna Linnea Hjorter och Anna Isaksson.

Underlag för inspektionen var den verksamhetsredogörelse som sänts in till Länsstyrelsen, inkomna anmälningsärenden sedan Länsstyrelsens föregående inspektion, protokoll från föregående inspektion samt den stickprovsgranskning som genomförts i anslutning till inspektionsbesöket.

Utöver de uppgifter som framgår av verksamhetsredogörelsen (se bilaga) behandlades nedanstående frågor särskilt.

Redogörelse för verksamheten

Organisation m.m.

Antalet årsarbetskrafter har från föregående inspektion ökat från 0,7 till 1,0 årsarbetskrafter. Resurserna upplevs nu vara tillräckliga. Både överförmyndaren och ersättaren har deltagit i utbildningar arrangerade av Jan Wallgren, bland annat avseende nya förvaltningslagen.

Överförmyndaren har besökstid tisdagar och torsdagar. Övriga dagar tas besök emot om överförmyndaren är på plats. Överförmyndaren kan även nås via telefon övrig tid.

Inkommande post ankomststämplas och registreras dagligen av överförmyndaren eller ersättaren. Vid deras frånvaro ankomststämplas inkommande post av kommunens posthantering, och registreras av överförmyndaren eller ersättaren när någon av dem är på plats. Handlingar som inkommer och som inte är ärenderelaterade förvaras i särskilt upprättade pärmar. Överförmyndaren har en fysisk loggbok i vilken noteringar görs om besök med mera. Uppgifter som är av betydelse för ett ärende dokumenteras i en tjänsteanteckning. E-post som inkommer och tillför uppgifter till ett ärende diarieförs i Wärna och läggs till akten.

Handläggningsrutiner

Vid föregående inspektion framgick att en ny rutin införts vad gäller ansökningar om anordnande av ställföreträdarskap. Ansökningar ska enligt den nya rutinen omgående översändas till tingsrätten. Vid aktuellt besök uppgavs att ansökningar som inkommer som regel skickas vidare omgående till tingsrätten. Ibland påbörjar överförmyndaren en utredning innan ansökan skickas vidare till tingsrätten. Länsstyrelsen påminner om att ansökningar som inkommer till överförmyndaren ska betraktas som felsända och ska i regel översändas till

tingsrätten utan fördröjning. Om överförmyndaren bedömer att komplett utredning kan bifogas ansökan inom en vecka så kan det vara godtagbart att vänta med att översända ansökan till tingsrätten.

När muntligt klagomål inkommer till överförmyndaren ombeds personen att inkomma med skriftligt underlag. Om det inte är möjligt tar överförmyndaren emot anmälan muntligen och dokumenterar den i en tjänsteanteckning.

Ställföreträdare

Överförmyndaren gör inte någon årlig prövning av ställföreträdarens lämplighet, men överväger att införa en rutin för detta. Avvägningen av hur många uppdrag en ställföreträdare kan ha baseras bland annat på uppdragens komplexitet och ställföreträdarens erfarenhet. Överförmyndaren har inte polisanmält någon ställföreträdare sedan Länsstyrelsens senaste inspektionsbesök.

Rutiner vid försäljning och medelsförvaltning

När överförmyndaren får in ansökan om placering av huvudmans medel är överförmyndaren restriktiv med att samtycka till placering. Placeringar med hög risk tillåts inte.

Gällande utbetalning av försäkringsmedel till omyndiga får överförmyndaren besked från försäkringsbolag om att medel har utbetalats till den omyndige. Överförmyndaren meddelar förmyndarna om att de är skyldiga att anmäla till överförmyndaren om den omyndiges tillgångar överstiger åtta prisbasbelopp, och att de då även blir redovisningsskyldiga.

Stickprovsgranskning

Länsstyrelsen har genomfört en mer djupgående granskning av tio akter (akt 28, 31, 71, 124, 182, 363, 387, 407, 412 och 427). Granskningen har i huvudsak avsett de två senaste åren. Därutöver har Länsstyrelsen i åtta akter (akt 7, 20, 25, 41, 52, 225, 373 och 390) särskilt kontrollerat att överförmyndarens granskning av redovisningshandlingar genomförts på ett korrekt vis, och därvid särskilt kontrollerat att överförmyndarens anmärkningar på redovisning lett till att åtgärder vidtagits.

Granskningen ger Länsstyrelsen anledning till följande generella synpunkter och konstateranden.

I vissa akter framgår av dagsboksblad att huvudmannen delgivits arvodesbeslutet. Länsstyrelsen vill uppmärksamma överförmyndaren på att användandet av begreppet "delgivits" kan framstå som missvisande, och antyder att det är klarlagt att huvudmannen tagit del av beslutet, snarare än att detta har expedierats till denne. Vid inspektionsbesöket uppgavs att kontakt tagits med Explicit och att texten i Wärna inte går att ändra.

I flera akter framgår inte av handlingen eller av dagboksblad om kopia skickats till huvudmannen. Länsstyrelsen påminner om att när huvudmannen helt eller delvis ska betala arvodet bör han eller hon normalt få del av beslutet, och därigenom få möjlighet att överklaga det (se bland annat JO 1202–2008 och JO 5955–2009). JO har även uttalat att huvudmannen ska tillställas ett eget exemplar av arvodesbeslutet. Det är enligt JO inte tillräckligt att överförmyndaren uppmanar ställföreträdaren att informera huvudmannen om beslutet (se JO 2147–2006). Länsstyrelsen påminner även om att det av handling eller av dagboksblad tydligt bör framgå att huvudmannen tillställts en kopia av beslutet.

Utöver ovanstående generella synpunkter har Länsstyrelsen ytterligare påpekanden avseende följande akter.

Akt 31 – godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB och förvaltarenskap enligt 11 kap. 7 § FB

I akten förekommer personuppgift i handling inkommen 2015-03-12 som rör andra personer än huvudmannen. Det är av största vikt att uppgifter om annan huvudman inte finns i akten. Länsstyrelsen erinrar överförmyndaren att tillse att maskering av uppgiften sker. Med anledning av att uppgiften inte maskerats riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren.

Akt 41 – godmanskap enligt 11:4 FB

I akten saknas beslut om anordnande av godmanskap. Överförmyndaren uppgav vid inspektionsbesöket att överförmyndaren har varit i kontakt med tingsrätten som inte har kunnat hitta något beslut om anordnande av godmanskap.

Akt 124 – godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB

I årsräkning för kalenderår 2016 har ställföreträdaren under övriga upplysningar skrivit "utlägg som jag betalat för x år" och därefter uppgett tre olika utlägg om totalt 3472 kronor. Av akten framgår inte om överförmyndaren vidtagit några åtgärder avseende detta. Vid besöket uppgavs att frågan om sammanblandning av medel tas upp varje år med ställföreträdarna vid gemensamma träffar.

Länsstyrelsen konstaterar att det av 12 kap. 6 § FB framgår att förmyndare ska se till att pengar och värdepapper som tillhör den enskilde förvaras så att de inte sammanblandas med tillgångar som ställföreträdaren annars förvaltar. En god man får för den enskildes räkning enligt 14 kap. 13 § FB endast med överförmyndarens samtycke ta upp lån eller företa någon annan rättshandling som innebär att den enskilde sätts i skuld.

Länsstyrelsen konstaterar att det av akten inte framgår om överförmyndaren vidtagit någon åtgärd med anledning av den gode mannens förfarande. Länsstyrelsen erinrar om att ställföreträdare inte får betala räkningar med sina egna pengar och sedan ta ut pengar från huvudmannens konto och sätta in på sitt eget konto eftersom det innebär en otillåten skuldsättning av huvudmannen. Länsstyrelsen erinrar även om att överförmyndaren ska vidta erforderliga åtgärder när överförmyndaren i sin tillsyn upptäcker brister i ställföreträdarens hantering och/eller redovisning, samt att dessa åtgärder bör dokumenteras. Med anledning av att en otillåten skuldsättning uppdagats och någon åtgärd inte vidtagits riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren.

Akt 412 – godmanskap enligt 11:3 FB

Av akten framgår att överförmyndaren meddelat en begravningsbyrå att överförmyndaren förordnat en god man att bevaka huvudmans rätt i dödsbo. Länsstyrelsen konstaterar att det i akten saknas beslut om förordnande av god man. Av akten framgår inte heller om den eventuellt förordnade gode mannen har redogjort för sin förvaltning enligt 14 kap. 15 § FB.

Inkomna anmälningar

Nedanstående akter har granskats med anledning av att Länsstyrelsen mottagit anmälningar avseende överförmyndaren. Mot bakgrund av vad som framkommit vid granskningen har Länsstyrelsen följande synpunkter och konstateranden.

Akt 387 – förvaltarenskap enligt 11 kap. 7 § FB

Länsstyrelsen noterar att det vid besöket uppgavs att ett möte ägt rum mellan överförmyndaren, huvudmannen och den tilltänkta ställföreträdaren i samband med anordnandet. Det finns inte någon tjänsteanteckning avseende detta i akten. Länsstyrelsen

påminner därför överförmyndaren om att uppgifter som en myndighet får på annat sätt än genom en handling enligt 27 § förvaltningslagen (2017:900) snarast ska dokumenteras om de kan ha betydelse för ett beslut i ärendet. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem. Dokumentationsskyldigheten syftar bland annat till att trygga parts rätt att få ta del av uppgifter i ärendet, men underlättar också för överordnad instans att vid överklagande skaffa sig en självständig inblick i beslutsunderlaget.

Vad som framkommit av akten och vid granskningen i övrigt ger inte Länsstyrelsen anledning att rikta kritik eller anmärkning mot överförmyndarens hantering av ärendet.

Akt 427 – godmanskap enligt 11:4 FB

1 Akten har granskats i samband med inspektionsbesöket. Granskningen redovisas separat i ärende 203-7138-19.

Sammanfattande synpunkter

De fel eller brister som uppmärksammats i handläggningen bör i förekommande fall korrigeras. När huvudmannen helt eller delvis ska betala arvudet bör han eller hon normalt få del av beslutet, och därigenom få möjlighet att överklaga det. Huvudmannen ska tillställas ett eget exemplar av arvodesbeslutet, och det är inte tillräckligt att överförmyndaren uppmanar ställföreträdaren att informera huvudmannen om beslutet. Länsstyrelsen framhåller att överförmyndaren bör tillse att maskering av uppgift i akt om annan huvudman sker på ett tillfredsställande sätt. Med anledning av att uppgift inte maskerats riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren. Ställföreträdare får inte betala räkningar med sina egna pengar och sedan ta ut pengar från huvudmannens konto och sätta in på sitt eget konto eftersom det innebär en otillåten skuldsättning av huvudmannen. Länsstyrelsen erinrar om att överförmyndaren ska vidta erforderliga åtgärder när denne i sin tillsyn upptäcker brister i ställföreträdarens hantering och/eller redovisning, samt att dessa åtgärder bör dokumenteras. Med anledning av att en otillåten skuldsättning uppdagats och någon åtgärd inte vidtagits riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren. Uppgifter en myndighet får på annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras om de kan ha betydelse för ett beslut i ärendet.

Återrapportering

1 Överförmyndaren ska **senast den 13 juni 2019** redovisa till Länsstyrelsen

- Vilka eftersökningar, hos till exempel tingsrätt och landsarkiv, som överförmyndaren vidtagit med anledning av vad som framkommit i **akt 41** avseende avsaknad av beslut om anordnande av godmanskap. För det fall beslut inte återfinns bör överförmyndaren tillse att huvudmannens behov av ställföreträdarskap utreds samt att, om behov finns, ansöka till tingsrätten om anordnande av ställföreträdarskap för huvudmannen.
- Vilka åtgärder som överförmyndaren vidtagit med anledning av vad som framkommit i **akt 412** avseende avsaknad av beslut om anordnande av godmanskap, och ställföreträdarens eventuella redovisning.

Linnea Hjorter
Länsjurist

Anna Isaksson
Länsjurist

Detta protokoll har bekräftats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Du hittar information om hur Länsstyrelsen behandlar personuppgifter på
www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Bilaga:

Verksamhetsredogörelse för 2018

Expedieras till:

Valdemarsviks kommuns kommunstyrelse, kommunfullmäktige och revisor,
kommun@valdemarsvik.se

Kopia till:

Öfm-pärmen

JOkansli1@jo.se



Verksamhetsredogörelse överförmyndare/överförmyndarnämnder

Överförmyndaren/överförmyndarnämnden i: Valdemarsvik

Ifylld av (namn, Lars Beckman befattning): Överförmyndare

Datum: 20190307

Instruktioner:

Klicka på gul list högst upp i dokumentet "Aktivera redigering". Spara sedan dokumentet som Word-fil med filnamn "Årsredogörelse (kommun)". Fyll i dokumentet på skärmen. Spara igen och skicka e-postmeddelande med filen som bilaga till länsstyrelsen – **ofm.ostergotland@lansstyrelsen.se**

Länsstyrelsen emotser en gemensam redogörelse i de fall det är fråga om flera överförmyndare med ett gemensamt kansli. Det ska dock tydligt anges om det föreligger några skillnader mellan överförmyndarna, och i sådana fall vilka.

1. Överförmyndarens organisation

a. Vilket är det totala antalet årsarbetskrafter och hur ser fördelningen ut?

100% = 70+30

b. Är resurserna tillräckliga?

I nuläget

c. Har överförmyndaren/ersättaren/nämnden/handläggare deltagit i någon kompetensutveckling (exempelvis länsträffar, FSÖ, eller liknande nätverk) sedan Länsstyrelsens senaste inspektion? Ange för respektive aktivitet vem/vilka som deltagit.

Deltar i länsträffar för ÖF. Deltar i FSÖ:s nationella träffar årligen. Utbildning Wallgren juridik. Explicits påbyggnadsutbildningar.

d. Hur ser överförmyndarkansliets öppettider ut? Finns särskilda telefontider eller besökstider?

Öppet dagligdags men särskilt tis-tors. ÖF har mobil

2. Rutiner för diarieföring/aktförvaring

a. Hur förvaras akterna?

I arkivskåp i vårt låsta rum

b. Vem öppnar inkommande post och hur ofta stämplas den?

ÖF alternativt ersättare

c. Hur sker registrering av allmänna handlingar som hör till ett ärende respektive handlingar som inte hör till ett ärende? När sker registrering? Används digitalt diarieföringssystem? Om ja, vilka?

Vi registrerar inkommande handlingar i vårt ärendehanteringssystem Wärna

d. När och hur dokumenteras besök och telefonsamtal?

I loggbok och om så krävs görs en tjänsteanteckning till akt

e. Hur hanteras e-post?

Om behov finns skriver vi ut och lägger i akt

f. Vilket system/vilka rutiner används för bevakning av att handlingar kommer in i tid? Fungerar detta?

Påminnelse i ärendehanteringssystem Wärna

3. Handläggningsrutiner

a. Lämnas **ansökningar** i ärenden som ska beslutas av tingsrätt vidare direkt till domstolen eller utreds de av överförmyndaren? Om ansökningar utreds av överförmyndaren, hur lång tid tar det innan de skickas vidare till tingsrätten?

Som regel sänder vi nu ansökningar vidare till tingsrätten som sedan förelägger oss

- b. Hur hanteras **anmälningar** om behov av ställföreträdarskap som inkommer till överförmyndaren? Vad är normal handläggningstid för en sådan anmälan? (Beräknat från det anmälan inkom till dess att den skickats vidare till tingsrätt eller avskrivits)

Vi bereder anmälningar som beroende på karaktär kan ta mellan en och tre månader.

- c. Hur hanteras klagomål mot ställföreträdare som inkommer till överförmyndaren?

Vi undersöker om det finns belägg för klagomål och hanterar endast skriftliga klagomål. Någon gång får vi byta ställföreträdare

- d. Finns överklagandehänvisningar i besluten (t.ex. arvodesbesluten)?

Ja

4. Ställföreträdare

- a. Har några särskilda ärendetyper ökat eller minskat särskilt sedan Länsstyrelsens senaste inspektion?

Ensamkommande har minskat och förvaltarenskapen har ökat

- b. Är det lätt/svårt att rekrytera nya ställföreträdare? Hur sker rekryteringen?

Vi informerar på olika sätt om vår verksamhet och intresseanmälningar kommer tämligen regelbundet in. Har fungerat hittills.

- c. Vilken prövning av en ställföreträdares lämplighet görs? Omprövas ställföreträdares lämplighet? Om ja, hur ofta?

Polis, Socialförvaltning och Kronofogde kontaktas. Personliga möten genomförs. Personkännedom.

- d. Hålls det några utbildningar för nya och/eller befintliga ställföreträdare? Om ja, ange vilka utbildningar. Finns det någon godmansförening eller liknande nätverk för ställföreträdare?

Vi genomför årligen fler träffar med utbildningsinslag dit vi även bjuder in presumtiva ställföreträdare. Vi hänvisar till förening i Norrköping

e. Hur många uppdrag har den ställföreträdare som i dagsläget har flest uppdrag inom kommunen/kommunerna som omfattas av överförmyndarens/överförmyndarnämndens tillsyn? Hur görs avvägningen av hur många uppdrag som är lämpligt?

7. Det är stora variationer i uppdragens karaktär.

f. Har ni kännedom om ställföreträdare har uppdrag i andra kommuner som inte omfattas av överförmyndarens/överförmyndarnämndens tillsyn? Om en ställföreträdare har uppdrag i flera kommuner, hur görs avvägningen av hur många uppdrag som är lämpligt?

Vi har tämligen dålig kontroll över hur många uppdrag våra ställföreträdare har i andra kommuner.

g. Hur många uppdrag tillåts totalt per god man/förvaltare?

4-8

h. Har någon ställföreträdare entledigats med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag, sedan Länsstyrelsens senaste inspektion? Om ja, ange anledningen.

Ja vi har tvingats entlediga två ställföreträdare. Den ena pga senne inte kunna hålla isär sin egen ekonomi med huvudmannen. Den andre pga stora svårigheter att samverka med övriga samhället kring huvudmannen.

i. Har någon ställföreträdare polisanmälts sedan Länsstyrelsens senaste inspektion? Om ja, ange anledningen.

Vi har polisanmält någon. inte

j. Hur ofta omprövas förvaltarenskapen? Vilka rutiner finns för uppföljning/bevakning av att detta sker?

Årligen. Vi följer Wärna.

5. Årsräkningar och sluträkningar

a. Hur stor del av årsräkningarna kom in till den 1 mars 2018? Hur stor del av de som inte inkom till den 1 mars beviljades anstånd?

90%. 6 beviljade anstånd

b. Hur många påminnelser och hur många vitesförelägganden om årsräkningar har skickats ut? När skickas påminnelser och eventuella vitesförelägganden ut?

10 påminnelser. Inga vitesförelägganden

c. När blev den senaste granskningen av årsräkningarna klar? När var majoriteten av årsräkningarna färdiggranskade?

Aug. Majoriteten var klara i april

d. Hur många anmärkningar har gjorts vid senaste granskningen av årsräkningarna? Vilka åtgärder har vidtagits med anledning av anmärkningarna?

Inga anmärkningar däremot några korrigeringar

e. Skickas beslut om arvode till huvudmannen? Om nej, varför inte?

Ja

6. Rutiner vid försäljning och medelsförvaltning

a. Hur ser rutinerna ut gällande försäljning av fastigheter/bostadsrätter?

b. Informerar överförmyndaren barnet, boendet och eventuellt offentligt biträde omedelbart efter förordnandet om vem som har förordnats som god man?

Ja. Barnet är förövrigt med i anslutning till förordnandet.

c. Underrättar överförmyndaren socialnämnden om att förutsättningar föreligger för att ansöka om särskild förordnad vårdnadshavare när ett barn erhåller permanent uppehållstillstånd? Dokumenteras detta?

Ja. Vi dokumenterar i akt.

8. Övrigt

a. Har det sedan Länsstyrelsens senaste inspektion skett något i övrigt som Länsstyrelsen, i egenskap av tillsynsmyndighet, bör känna till, t.ex. planerade organisationsförändringar m.m.?

Ja Vi har som förtroendevalda fått förnyat och utökat förordnande sedan halvårsskiftet 2018

(9)

KS-SA.2018.37 041

Mål och Budget 2019 - 2021 - Omdisponering av investeringsbudgeten 2019

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 128

KS-SA.2018.37 041

Mål och Budget 2019 - 2021

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige godkänner omdisponering av investeringsbudgeten 2019, enligt listan nedan så att beslutade medel till förskolebyggnation om 20 mnkr reduceras till 5 mnkr.
2. Kvarvarande medel om 7,4 mnkr omfördelas till nedanstående projekt. Härigenom minskas investeringsbudgeten 2019 med totalt 7,6 mnkr.
3. Budgetberedningen kommer beakta detta vid kommande års budget.
4. Kommunfullmäktige beslutar att investeringsbudgeten utökas med 1,5 mnkr och att investeringsbudgetens reserv tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Lista projekt 2019

PLU fastighet	1 mnkr flyttas från 2020 till 2019 så att 2019 får 4 mnkr
PLU gata	500 tkr flyttas från 2020 till 2019 så att 2019 får 2 mnkr
Allmän aktivitetsyta Norrbacka	200 tkr flyttas från 2020 till 2019 så att 2019 får 300 tkr
Markbädd och sanitetshus Ämtö	1 mnkr tillförs 2019 så att projektet kan färdigställas (500 tkr till markbädden, 160 tkr för vattentoaletter, 340 tkr för återstående del av sanitetshuset med duschutrymmen)
Resecentrum Valdemarsvik	400 tkr tillförs 2019 så att ett tillfälligt resecentrum kan etableras i kanten av Kolplan
Bruksparken Gusum	500 tkr tillförs 2019 så att parken kan färdigställas med staket mot bruksgatan, nyasfalterad parkering på nuvarande yta för återvinningsstation samt ny återvinningsstation vid f d brandstationen

Justerare

.....

.....

KS § 128

KS-SA.2018.37 041

Köksrenovering Gusum	200 tkr tillförs 2019 som inledande utredningskostnader
Motionsled Banvallen	300 tkr tillförs 2019 så att dessa tillsammans med sökta bidragsmedel möjliggör ett iordningställande av motionsleden upp till Yxningens camping
Norra kajen Valdemarsvik	300 tkr tillförs 2019 för kompletterande geotekniska undersökningar och miljöundersökningar inför detaljplanearbete och exploatering
Nytt vattenverk Fallingeberg	3 mkr flyttas från 2020 till 2019 eftersom projektet är beslutat och initierat och behöver dessa medel under 2019.
Totalt	7 400 mkr

I mål- och budgetdokumentet 2019-2021 finns i investeringsbudgeten för 2019 20 mnkr avsatta för "verksamhetslokaler sektor BUA". Med detta avses planerad förskolebyggnation Sörby, fem avdelningar, att följas av motsvarande byggnation på Lovisebergsområdet året därefter.

Upphandlingsförfarandet under våren 2019 resulterade i ett enda anbud som låg ca 15 mnkr över budgeterade 40 mnkr för både förskolorna inkl markjobb och yttre miljö. Av denna anledning avbröts upphandlingsförfarandet och detta görs nu om, fast med en uppdelning mellan byggnad och mark som troligtvis kommer att ge fler anbud och ett annat utfall i anbudet.

Av detta skäl blir hela projektet ca ett år försenat och 20 mnkr till förskolebyggnation 2019 kommer inte att förbrukas. 5 mnkr bör ligga kvar som marginal för eventuella markberedningsjobb under hösten 2019.

Förvaltningen ser i och med detta anledning att tidigarelägga ett antal andra mindre investeringsprojekt som redan är inledda, som har aktualiserats under året eller som redan skjutits framåt pga av det stora förskoleprojektet och som nu annars skulle riskera att skjutas ännu längre fram. Samtidigt avlastas 2020-2021 dessa mindre projekt. Beloppen för PLU fastighet och PLU gata bör också återställas till sin normala nivå för att undvika kapitalförstöring och ligga i fas med gatuunderhållet.



KS § 128

KS-SA.2018.37 041

Det rör sig överlag om redan pågående eller på annat sätt angelägna projekt som förvaltningen bedömer kan genomföras under 2019 utan att rubba övrig planering för 2019.

Dessa projekt finns listade ovan.

Förslag och yrkanden

Anders Carlsson (C) föreslår att punkt 4 i förslaget till beslut ändras till "Kommunfullmäktige beslutar att investeringsbudgeten utökas med 1,5 mnkr och att investeringsbudgetens reserv tas i anspråk."

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2019-05-07.
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019--05-15 § 62.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

2019-05-07

1 (2)

Mottagare

Kommunstyrelsens arbets-
utskott



Omdisponering investeringsbudget 2019

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner omdisponering av investeringsbudgeten 2019, enligt listan nedan så att beslutade medel till förskolebyggnation om 20 mkr reduceras till 5 mkr.
2. Kvarvarande medel om 7,4 mkr omfördelas till nedanstående projekt. Härigenom minskas investeringsbudgeten 2019 med totalt 7,6 mkr.

Ärendebeskrivning

Lista projekt 2019

PLU fastighet	1 mkr flyttas från 2020 till 2019 så att 2019 får 4 mkr
PLU gata	500 tkr flyttas från 2020 till 2019 så att 2019 får 2 mkr
Allmän aktivitetsyta Norrbacka	200 tkr flyttas från 2020 till 2019 så att 2019 får 300 tkr
Markbädd och sanitetshus Ämtö	1 mkr tillförs 2019 så att projektet kan färdigställas (500 tkr till markbädden, 160 tkr för vattentoaletter, 340 tkr för återstående del av sanitetshuset med duschutrymmen)
Resecentrum Valdemarsvik	400 tkr tillförs 2019 så att ett tillfälligt resecentrum kan etableras i kanten av Kolplan
Bruksparken Gusum	500 tkr tillförs 2019 så att parken kan färdigställas med staket mot bruksgatan, nyasfalterad parkering på nuvarande yta för återvinningsstation samt ny återvinningsstation vid f d brandstationen
Köksrenovering Gusum	200 tkr tillförs 2019 som inledande utredningskostnader
Motionsled Banvallen	300 tkr tillförs 2019 så att dessa tillsammans med sökta bidragsmedel möjliggör ett iordningställande av motionsleden upp till Yxningens camping
Norra kajen Valdemarsvik	300 tkr tillförs 2019 för kompletterande geotekniska undersökningar och



Dokument
TJÄNSTESKRIVELSE

	miljöundersökningar inför detaljplanearbete och exploatering
Nytt vattenverk Fallingeberg	3 mkr flyttas från 2020 till 2019 eftersom projektet är beslutat och initierat och behöver dessa medel under 2019.
Totalt	7 400 mkr

Bakgrund

I mål- och budgetdokumentet 2019-2021 finns i investeringsbudgeten för 2019 20 mkr avsatta för "verksamhetslokaler sektor BUA". Med detta avses planerad förskolebyggnation Sörby, fem avdelningar, att följas av motsvarande byggnation på Lovisebergsområdet året därefter.

Upphandlingsförfarandet under våren 2019 resulterade i ett enda anbud som låg ca 15 mkr över budgeterade 40 mkr för både förskolorna inkl markjobb och yttre miljö. Av denna anledning avbröts upphandlingsförfarandet och detta görs nu om, fast med en uppdelning mellan byggnad och mark som troligtvis kommer att ge fler anbud och ett annat utfall i anbudet.

Av detta skäl blir hela projektet ca ett år försenat och 20 mkr till förskolebyggnation 2019 kommer inte att förbrukas. 5 mkr bör ligga kvar som marginal för eventuella markberedningsjobb under hösten 2019.

Förvaltningen ser i och med detta anledning att tidigarelägga ett antal andra mindre investeringsprojekt som redan är inledda, som har aktualiserats under året eller som redan skjutits framåt pga av det stora förskoleprojektet och som nu annars skulle riskera att skjutas ännu längre fram. Samtidigt avlastas 2020-2021 dessa mindre projekt. Beloppen för PLU fastighet och PLU gata bör också återställas till sin normala nivå för att undvika kapitalförstöring och ligga i fas med gatuunderhållet.

Det rör sig överlag om redan pågående eller på annat sätt angelägna projekt som förvaltningen bedömer kan genomföras under 2019 utan att rubba övrig planering för 2019.

Dessa projekt finns listade ovan.

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

(10)

KS-SA.2019.15

Ägardirektiv för Centrumhuset i Valdemarsvik AB

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....

KS § 138

KS-SA.2019.15

Ägardirektiv för Centrumhuset i Valdemarsvik AB

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfullmäktige antar ägardirektiv enligt nedan för Centrumhuset i Valdemarsvik AB.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till ändrade ägardirektiv framgår av nedanstående. Förslaget innebär en revidering av tidigare direktiv, för att anpassa bolagets uppdrag till den utveckling som skett. Bolaget äger och förvaltar idag två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är idag till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun och en försäljning av Sjöhuset pågår.

Följande direktiv föreslås och tidigare direktiv bifogas.

Ägardirektiv

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ansvarar för att dess fastighet/-er fortlöpande underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan.

Uppdraget till styrelsen och verkställande ledning är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster, då efterfrågan på lediga kontors- eller affärslokaler bedöms vara är begränsad.

I första hand är uppdraget att försäljning av delar av fastighetsbeståndet ska genomföras. Detta är en ägarfråga och styrelsen har en fortlöpande dialog med ägaren.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska hålla en vinstmarginal så att bolaget långsiktigt uppnår en konsolideringsgrad med en soliditet om 15 %.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration med förslag till beslut.

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-15 § 64.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Frida Andersson

0123-192 93

frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ägardirektiv för Centrumhuset i Valdemarsvik AB

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige anta Ägardirektiv för Centrumhuset i Valdemarsvik AB

Ärendebeskrivning

Ett förslag till ändrade ägardirektiv framgår av nedanstående. Förslaget innebär en revidering av tidigare direktiv, för att anpassa bolagets uppdrag till den utveckling som skett. Bolaget äger och förvaltar idag två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är idag till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun och en försäljning av Sjöhuset pågår.

Följande direktiv föreslås och tidigare direktiv bifogas.

Ägardirektiv

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ansvarar för att dess fastighet/-er fortlöpande underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan.

Uppdraget till styrelsen och verkställande ledning är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster, då efterfrågan på lediga kontors- eller affärslokaler bedöms vara begränsad.

I första hand är uppdraget att försäljning av delar av fastighetsbeståndet ska genomföras. Detta är en ägarfråga och styrelsen har en fortlöpande dialog med ägaren.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska hålla en vinstmarginal så att bolaget långsiktigt uppnår en konsolideringsgrad med en soliditet om 15 %.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Monika Hallberg
Kommunchef



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Eva Köpberg

Mottagare

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Nedan angivna ägardirektiv antas.

Ärendebeskrivning

Tidigare Ägardirektiv gällande Centrumhuset i Valdemarsvik AB är antagna av kommunstyrelsen 2017-03-13 § 25 enligt följande:

Ägardirektiv

Bolaget ska se till att dess fastigheter fortlöpande utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan i marknaden. Centrumhuset AB är en viktig aktör i kommunens ambitioner att erbjuda attraktiva lokaler för olika ändamål i Valdemarsvik.

Uppdraget till styrelse och verkställande ledning är att kombinera befintlig efterfrågan med analys av och skapande av strategier för kommande efterfrågan.

Marknadsföring av lediga lokaler ska ske utifrån en aktivitetsplan som styrelsen fastställer.

Centrumhuset AB ska hålla en vinstmarginal så att bolaget långsiktigt uppnår en konsolideringsgrad med en soliditet om 15 %.

Försäljning av hela eller delar av fastighetsbeståndet ska fortlöpande prövas. Detta är en ägarfråga, men styrelsen har att aktivt följa denna fråga och hålla den levande i den fortlöpande dialogen med ägaren.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Köpberg
kommunsekreterare

Beslutet skickas till:
Centrumhuset i Valdemarsvik AB

(11)

KS-SA.2019.16

Ägardirektiv för Valdemarsviks Etableringsaktiebolag

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 139

KS-SA.2019.16

Ägardirektiv för Valdemarsviks Etableringsaktiebolag

Kommunstyrelsens förslag

- 1. Kommunfullmäktige antar nedan angivna ägardirektiv för VETAB.**

Ärendebeskrivning

Nedan angivna ägardirektiv är antagna av kommunstyrelsen 2018-04-09 § 63:

Ägardirektiv:

Valdemarsviks Etablerings AB äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Kommunen är enda hyresgäst och betalar en årlig hyra motsvarande bolagets självkostnader.

Bolaget ska på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Bolaget ska därvid årligen upprätta och följa en underhållsplan för ändamålet.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-02-08.
Protokoll 2019-05-15 § 65.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Eva Köpberg
0123-191 60
eva.kopberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ägardirektiv för Valdemarsviks Etableringsaktiebolag

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslås besluta anta nedan angivna ägardirektiv.

Ärendebeskrivning

Nedan angivna ägardirektiv är antagna av kommunstyrelsen 2018-04-09 § 63:

Valdemarsviks Etablerings AB äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Kommunen är enda hyresgäst och betalar en årlig hyra motsvarande bolagets självkostnader.

Bolaget ska på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Bolaget ska därvid årligen upprätta och följa en underhållsplan för ändamålet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Köpberg
kommunsekreterare

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>

(12)

KS-SA.2017.37

Motion - Huskurage - rädda liv och förebygger våld

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 157

KS-SA.2017.37

Motion - Huskurance - rädda liv och förebygger våld

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige avslår motionen

Ärendebeskrivning

Centerpartiet har genom Marie Lindh Eriksson och Sigbritt Segergren inkommit med en motion om att införa huskurance i Valdemarsviks kommun.

Huskurance är en ideell förening med målet att förebygga och förhindra våld i nära relationer. Att införa huskurance handlar om att anta en policy bestående av; rutiner för att knacka på hos grannen, vid behov att hämta hjälp av andra kommuner och att ringa polisen vid situationer som kräver det.

Förslag till beslut

Förvaltningen anser att motionens syfte och intention är viktig. Dock blir det svårt att realisera en policy, då kommunen inte har möjlighet att vara bärare av den. Kommunen saknar ett eget bostadsbolag och äger endast ett fåtal lägenheter, som planeras för försäljning.

Med ovanstående i beaktning är förslaget att kommunfullmäktige avslår motionen om att kommunen inför Huskurance.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Staben 2019-06-03.

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-06-12 § 76.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Dennis Gidlund

0123-191 82

dennis.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Motion - Huskurance - rädda liv och förebygger våld

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige avslår motionen

Ärendebeskrivning

Centerpartiet har genom Marie Lindh Eriksson och Sigbritt Segergren inkommit med en motion om att införa huskurance i Valdemarsviks kommun.

Huskurance är en ideell förening med målet att förebygga och förhindra våld i nära relationer. Att införa huskurance handlar om att anta en policy bestående av; rutiner för att knacka på hos grannen, vid behov att hämta hjälp av andra kommuner och att ringa polisen vid situationer som kräver det.

Förslag till beslut

Förvaltningen anser att motionens syfte och intention är viktig. Dock blir det svårt att realisera en policy, då kommunen inte har möjlighet att vara bärare av den. Kommunen saknar ett eget bostadsbolag och äger endast ett fåtal lägenheter, som planeras för försäljning.

Med ovanstående i beaktning är förslaget att kommunfullmäktige avslår motionen om att kommunen inför Huskurance.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Dennis Gidlund
Utredare

Motion**Huskurage – räddar liv och förebygger våld**

Det uppskattas att runt 20 personer varje år dör till följd av våld från en partner eller tidigare partner. Av dessa är 14 stycken kvinnor som mördats av sin tidigare eller nuvarande man.

I majoriteten av fallen har våldet pågått under en längre tid, då framförallt inom hemmets fyra väggar. Att bekämpa mäns våld mot kvinnor är ett av de fyra jämställdhetspolitiska målet och något som vi självklart vill bidra till. Att bekämpa mäns våld mot kvinnor är dock inte bara att uppfylla ett jämställdhetspolitiskt mål det är också att rädda liv.

Utöver våldet som vuxna utövar mot andra vuxna uppskattas det att 200.000 barn i Sverige upplever våld i hemmet. Det innebär att var tionde barn lever i en miljö där det förekommer våld. Våldet sker ofta i hemmet, bakom stängda dörrar, men det är inte en ursäkt för att låta bli att agera. Därför finns Huskurage.

Huskurage är en ideell förening med målet att förebygga och förhindra våld i nära relationer. Föreningen har utarbetat en metod framtagen av föreningens grundare, kriminologen Nina Rung och Peter Svensson som arbetat i flera år med våldsförebyggande arbete.

Metoden går ut på att ge grannar ett verktyg att agera, för att få en möjlighet att visa omtanke och omsorg mot våra grannar då någon far illa. Det hela är alltså civilkurage, i husen där vi bor.

Att införa Huskurage är inget som är krångligt eller innebär en stor kostnad. Det handlar om att anta en policy om hur vi önskar att boende agerar vid oro för våld. policyn består av:

- Knacka på hos grannen.
- Vid behov hämta hjälp av andra grannar.
- Ring polisen vid situationer som upplevs akuta eller hotfulla.

Policyn kan spridas genom utskick till boende eller genom att sättas upp i trapphuset. Med Huskurage är vi med och tydligt visar att vi är emot våldet. Genom Huskurage vet utsatta även att det finns hjälp att få och de som slår vet att de inte längre kommer kunna fortsätta i det tysta. Detta leder till att vi tillsammans skapar en norm där vi agerar och hjälper både vuxna och barn till ett liv fritt från våld.

En rad bostadsbolag, bostadsrättsföreningar och kommuner har redan infört Huskurage.

Centerpartiet i Valdemarsviks kommun vill att Huskurage införs som norm i kommunen och att vi tillsammans ansvarar för utbildningsinsatser och implementering av policyn. Därmed kan vi förebygga våld och rädda liv.

Vi yrkar:

Att Valdemarsviks kommun inför Huskurage

Att Kommunen genomför utbildnings- och informationsinsatser så att implementering sker snarast.

Marie Lindh Eriksson

Marie Lindh Eriksson och Sigbritt Segergren

Sigbritt Segergren

Centerpartiet i Valdemarsvik



(13)

KF-KF.2019.4

Motioner interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....

(14)

KF-KF.2019.6

Övriga ärenden

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....

(15)

KF-KF.2019.5

Avslutning

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....