

Plats och tid: Valdemarsviks Folkets Hus , 2019-05-27 , 19:00:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker tisdag 4 juni kl. 15:00 på Strömsvik.

Nr	Ärende	Beredande instans
1	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	Information a) Ekonomisk uppföljning b) Revisorernas granskning av kommunens samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa. c) Övrig information	
3	Valärenden 2019	Val av 4 nämndemän till Norrköpings tingsrätt
4	Revidering av reglemente för kommunens krisledningsnämnd	
5	Skyltpolicy	
6	Detaljplan tillhör PLAN 2016:4	
7	Hummelvik 1:1 del av, Ansökan om framtagande av detaljplan Hör ihop med ärende PLAN.2017.9	
8	Hamntaxa - Tillägg	
9	Årsredovisning 2018 för Gusums Bruksmuseum	
10	Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Östergötland	
11	Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Götaland	
12	Mål och Budget 2020 - 2022	
13	Köpekontrakt - försäljning av Sjöhuset	
14	Motioner interpellationer och frågor	



15	Avslutning	
----	------------	--

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25.)

Välkommen att besöka kommunfullmäktiges sammanträde som är offentligt!
Handlingar finns att hämta på biblioteket.

Marie Lindh Eriksson (C)
Ordförande

Frida Andersson
Sekreterare

(1)

KF-KF.2019.1

Sammanträdets behöriga kungörande

Kommunfullmäktiges beslut

1. **Xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....

(2)

KF-KF.2019.3

Information

- a) Ekonomisk uppföljning
- b) Revisorernas granskning av kommunens samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa.
- c) Övrig information

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 109

KS-BU.2019.21

Granskning kommunens samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa

Kommunstyrelsens beslut

- 1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom rekommendationerna i revisionens granskningsrapport Samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa samt åtgärder som är vidtagna utifrån rapport och pågående process.**
- 2. Redovisning av arbetet ska ske i kommunstyrelsen hösten 2019.**

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har under 2018 gjort en granskning av kommunens samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv intern och extern samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa eller risk för psykisk ohälsa. Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisionen kommunstyrelsen:

- Att säkerställa att arbetet med folkhälsostrategin sker enligt plan så att handlingsplaner med konkreta mål och åtgärder snarast kopplas till de fokusområden kommunfullmäktige har beslutat om.
- Att kommunens handlingsplan för psykisk ohälsa är förenlig med kommunens åtaganden i överenskommelser, arbetsplaner och handlingsplaner inom regionen, både avseende innehåll och avseende möjligheten att avsätta tillräckliga resurser för genomförande.
- Att efterfråga uppföljning av hur den egna organisationens samverkan kring barn och unga är organiserad inklusive effekter och kostnader av de olika samverkansformerna.
- Att i styrdokument eller utbildning förtydliga vilka sekretessregler som gäller mellan kommunens verksamheter som kommer i kontakt med barn och unga. Detta för att skapa en större förståelse och samsyn mellan kommunens verksamheter samt minska risken för att sekretesslagstiftningen kringgås.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks



KS § 109

KS-BU.2019.21

kommun har revisorer inom E&Y genomfört en granskning med syfte att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv intern och extern samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa eller risk för psykisk ohälsa. Granskningen har genomförts genom intervjuer med nyckelpersoner samt genom granskning av relevanta dokument.

Revisionen är positiv till kommunens nya *Strategi för en god och jämlik hälsa i Valdemarsvik* där psykisk ohälsa är ett prioriterat område, men framhåller dock vikten av att handlingsplaner knyts till strategins mål samt att arbetet kopplas till övriga dokument och pågående insatser kring psykisk ohälsa.

Vad gäller samverkan har revisionen noterat att det förekommer ett stort antal forum för samverkan som möjliggör en kontinuerlig dialog kring både övergripande frågor och individärenden.

Åtgärdsförslag

Med regionala samverkansdokument och nu även revisionsrapporten som underlag har berörda sektorer ett pågående arbete med att konkretisera folkhälsostrategins mål samt genomföra åtgärder för att minska den psykiska ohälsan bland barn och unga.

Arbetet sker utifrån framtagna utvecklingsplan för folkhälsa som följs upp regelbundet av utvecklingsgruppen för folkhälsa som rapporterar till styrgruppen, som består av kommunledningsgruppen och rapportering ska även ske till kommunstyrelsen.

Det finns en planering för att ta fram en lokal handlingsplan för psykisk ohälsa vilken ska kopplas till den regionala handlingsplanen samt övriga överenskommelser och dokument som berör samma område.

Uppföljning av verksamhet sker på sektorsnivå genom redogörelse på respektive utskott. Företrädare för verksamheten deltar och föregås av kontaktpolitikens besök i verksamheten.

Socialtjänsten har idag policydokument kring sekretessregler, fortbildar kontinuerligt medarbetare kring gällande lagstiftning samt yrkes-introduktion för nyanställda där lagstiftning ingår.

Påbörjad skrivelse som tydliggör regelverket kring sekretess vid samverkan är under framtagande.



KS § 109

KS-BU.2019.21

Informationsträffar tillsammans med skola har startats upp för ett gemensamt kunskapsutbyte där bland annat sekretess står i fokus.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sektor Stöd och Omsorg samt från Sektor Barn
Utbildning och Arbetsmarknad.

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-04-17 § 50.

Beslutet skickas till

Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad, akten.
Sektor Stöd och Omsorg
Folkhälsoutvecklare

Justerare

.....

.....



KSAU § 50

KS-BU.2019.21

Granskning kommunens samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom rekommendationerna i revisionens granskningsrapport Samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa samt åtgärder som är vidtagna utifrån rapport och pågående process.**
- 2. Redovisning av arbetet ska ske i kommunstyrelsen hösten 2019.**

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har under 2018 gjort en granskning av kommunens samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv intern och extern samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa eller risk för psykisk ohälsa. Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisionen kommunstyrelsen:

- Att säkerställa att arbetet med folkhälsostrategin sker enligt plan så att handlingsplaner med konkreta mål och åtgärder snarast kopplas till de fokusområden kommunfullmäktige har beslutat om.
- Att kommunens handlingsplan för psykisk ohälsa är förenlig med kommunens åtaganden i överenskommelser, arbetsplaner och handlingsplaner inom regionen, både avseende innehåll och avseende möjligheten att avsätta tillräckliga resurser för genomförande.
- Att efterfråga uppföljning av hur den egna organisationens samverkan kring barn och unga är organiserad inklusive effekter och kostnader av de olika samverkansformerna.
- Att i styrdokument eller utbildning förtydliga vilka sekretessregler som gäller mellan kommunens verksamheter som kommer i kontakt med barn och unga. Detta för att skapa en större förståelse och samsyn mellan kommunens verksamheter samt minska risken för att sekretesslagstiftningen kringgås.



KSAU § 50

KS-BU.2019.21

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun har revisorer inom E&Y genomfört en granskning med syfte att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv intern och extern samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa eller risk för psykisk ohälsa. Granskningen har genomförts genom intervjuer med nyckelpersoner samt genom granskning av relevanta dokument.

Revisionen är positiv till kommunens nya *Strategi för en god och jämlik hälsa i Valdemarsvik* där psykisk ohälsa är ett prioriterat område, men framhåller dock vikten av att handlingsplaner knyts till strategins mål samt att arbetet kopplas till övriga dokument och pågående insatser kring psykisk ohälsa.

Vad gäller samverkan har revisionen noterat att det förekommer ett stort antal forum för samverkan som möjliggör en kontinuerlig dialog kring både övergripande frågor och individärenden.

Åtgärdsförslag

Med regionala samverkansdokument och nu även revisionsrapporten som underlag har berörda sektorer ett pågående arbete med att konkretisera folkhälsostrategins mål samt genomföra åtgärder för att minska den psykiska ohälsan bland barn och unga.

Arbetet sker utifrån framtagna utvecklingsplan för folkhälsa som följs upp regelbundet av utvecklingsgruppen för folkhälsa som rapporterar till styrgruppen, som består av kommunledningsgruppen och rapportering ska även ske till kommunstyrelsen.

Det finns en planering för att ta fram en lokal handlingsplan för psykisk ohälsa vilken ska kopplas till den regionala handlingsplanen samt övriga överenskommelser och dokument som berör samma område.

Uppföljning av verksamhet sker på sektorsnivå genom redogörelse på respektive utskott. Företrädare för verksamheten deltar och föregås av kontaktpolitikers besök i verksamheten.

Socialtjänsten har idag policydokument kring sekretessregler, fortbildar kontinuerligt medarbetare kring gällande lagstiftning samt yrkesintroduktion för nyanställda där lagstiftning ingår.



KSAU § 50

KS-BU.2019.21

Påbörjad skrivelse som tydliggör regelverket kring sekretess vid samverkan är under framtagande.

Informationsträffar tillsammans med skola har startats upp för ett gemensamt kunskapsutbyte där bland annat sekretess står i fokus.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sektor Stöd och Omsorg samt från Sektor Barn Utbildning och Arbetsmarknad.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad

Sektor Stöd och omsorg

Maria Skarin, Sektorssamordnare

Louise Skymnevik, IFO-chef

0123-19100

maria.skarin@valdemarsvik.se

louise.skymnevik@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revisionsrapport om samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen ställer sig bakom rekommendationerna i revisionens granskningsrapport Samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa samt åtgärder som är vidtagna utifrån rapport och pågående process.
- Redovisning av arbetet ska ske i Kommunstyrelsen hösten 2019.

Sammanfattning

Kommunrevisionen har under 2018 gjort en granskning av kommunens samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv intern och extern samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa eller risk för psykisk ohälsa. Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisionen kommunstyrelsen:

- Att säkerställa att arbetet med folkhälsostrategin sker enligt plan så att handlingsplaner med konkreta mål och åtgärder snarast kopplas till de fokusområden kommunfullmäktige har beslutat om.
- Att kommunens handlingsplan för psykisk ohälsa är förenlig med kommunens åtaganden i överenskommelser, arbetsplaner och handlingsplaner inom regionen, både avseende innehåll och avseende möjligheten att avsätta tillräckliga resurser för genomförande.
- Att efterfråga uppföljning av hur den egna organisationens samverkan kring barn och unga är organiserad inklusive effekter och kostnader av de olika samverkansformerna.
- Att i styrdokument eller utbildning förtydliga vilka sekretessregler som gäller mellan kommunens verksamheter som kommer i kontakt med barn och unga. Detta för att skapa en större förståelse och samsyn mellan kommunens verksamheter samt minska risken för att sekretesslagstiftningen



Skrivelse med beslutsförslag

kringgå.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun har revisorer inom E&Y genomfört en granskning med syfte att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv intern och extern samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa eller risk för psykisk ohälsa. Granskningen har genomförts genom intervjuer med nyckelpersoner samt genom granskning av relevanta dokument.

Revisionen är positiv till kommunens nya *Strategi för en god och jämlik hälsa i Valdemarsvik* där psykisk ohälsa är ett prioriterat område, men framhåller dock vikten av att handlingsplaner knyts till strategins mål samt att arbetet kopplas till övriga dokument och pågående insatser kring psykisk ohälsa.

Vad gäller samverkan har revisionen noterat att det förekommer ett stort antal forum för samverkan som möjliggör en kontinuerlig dialog kring både övergripande frågor och individärenden.

Åtgärdsförslag

Med regionala samverkansdokument och nu även revisionsrapporten som underlag har berörda sektorer ett pågående arbete med att konkretisera folkhälsostrategins mål samt genomföra åtgärder för att minska den psykiska ohälsan bland barn och unga.

Arbetet sker utifrån framtagna utvecklingsplan för folkhälsa som följs upp regelbundet av utvecklingsgruppen för folkhälsa som rapporterar till styrgruppen, som består av kommunledningsgruppen och rapportering ska även ske till Kommunstyrelsen.

Det finns en planering för att ta fram en lokal handlingsplan för psykisk ohälsa vilken ska kopplas till den regionala handlingsplanen samt övriga överenskommelser och dokument som berör samma område.

Uppföljning av verksamhet sker på sektorsnivå genom redogörelse på respektive utskott. Företrädare för verksamheten deltar och föregås av kontaktpolitikers besök i verksamheten.



Skrivelse med beslutsförslag

Socialtjänsten har idag policydokument kring sekretessregler, fortbildar kontinuerligt medarbetare kring gällande lagstiftning samt yrkesintroduktion för nyanställda där lagstiftning ingår.

Påbörjad skrivelse som tydliggör regelverket kring sekretess vid samverkan är under framtagande.

Informationsträffar tillsammans med skola har startats upp för ett gemensamt kunskapsutbyte där bland annat sekretess står i fokus.

Marie Schmid
Sektorchef, Stöd och omsorg

Caroline Hedvall
Sektorchef, Barn utbildning och arbetsmarknad

Beslutet skickas till
Sektorchef BUA
Sektorchef SO
Akt



Valdemarsviks kommun

Samverkan kring barn och unga
med psykisk ohälsa



Innehållsförteckning

Sammanfattande bedömning och rekommendationer	2
1. Inledning.....	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och revisionsfrågor.....	4
1.3. Metod och ansvarig nämnd/styrelse.....	4
2. Revisionskriterier.....	5
2.1. Skollagen (2010:800).....	5
2.2. Socialtjänstlagen (2001:453).....	5
2.3. Kommunfullmäktiges mål- och budget 2018–2020.....	5
2.4. Folkhälsostrategi.....	5
3. Insatser för barn och unga med psykisk ohälsa.....	6
3.1. Politisk och organisatorisk ansvarsfördelning.....	6
3.2. Kommunens förebyggande arbete	7
3.3. Kommunens åtgärdande insatser	7
3.4. Intern samverkan	10
4. Samverkan med Region Östergötland	12
4.1. Samverkan kring folkhälsoarbetet	13
4.2. Samverkan för regional utveckling av vård och omsorg	13
4.3. Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk	16
4.4. Samverkan med regionens ordinarie verksamhet	16
5. Samverkan med andra externa aktörer	17
6. Kommunstyrelsens uppföljning	18
7. Svar på revisionsfrågor	19
Källförteckning.....	23

Sammanfattande bedömning och rekommendationer

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun har EY genomfört en granskning med syfte att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv intern och extern samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa eller risk för psykisk ohälsa. Området regleras ur olika aspekter av såväl socialtjänstlagen som skollagen.

För att samverkan ska vara ändamålsenlig är det viktigt att det finns en tydlig styrning på alla nivåer. Att vara en kommun med en god och jämlik folkhälsa är kommunfullmäktiges övergripande mål för arbetet. I granskningen har vi sett att kommunstyrelsen i samverkan med regionen under 2018 har vidtagit åtgärder för att förbättra det strategiska arbetet. Kommunfullmäktige antog i september 2018 *Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik 2018–2022*. Vi bedömer att det är ett positivt steg på väg mot ett mer strategiskt och sammanhållet arbete. Det är dock viktigt att kommunstyrelsen ser till att det framöver knyts mål och handlingsplaner till denna som är till stöd både i genomförande och uppföljning. Det är också viktigt att de planerade egna insatserna ställs i relation till de handlingsplaner och överenskommelser som redan utarbetats kring psykisk ohälsa inom länets samråd. Det handlar både om att samordna arbetet för att bedriva effektiv verksamhet men också om att förvissa sig om en tydlig ansvarsfördelning mellan parterna.

För en ändamålsenlig samverkan är det viktigt med gemensamma strukturer. Vi har noterat att det förekommer ett stort antal olika formaliserade samverkansgrupper, råd, nätverk och forum för erfarenhetsutbyte både inom kommunen och mellan kommunen och andra aktörer. De möjliggör en kontinuerlig dialog kring både övergripande frågor och individärenden. Samsyn finns kring värdet av samverkan men vissa praktiska och kommunikativa problem förekommer, till exempel samarbetssvårigheter eller frånvaro från kallade möten, liksom strukturella hinder i form av sekretessfrågor och skiftande organisatoriska prioriteringar.

På operativ nivå finns i viss utsträckning verksamhetsbeskrivningar och flödesscheman som beskriver samverkan mellan kommunens verksamheter. Dessa har inte fastställts av kommunstyrelsen men är kända inom respektive verksamhet. Kommunstyrelsen gör inte någon strukturerad uppföljning av hur arbetet är organiserat eller vad målsättningarna är med denna samverkan. Kommunstyrelsen bör efterfråga uppföljning av hur arbetet är organiserat och vilka kostnader och effekter de olika samverkansformerna har för att närmare följa arbetet och försäkra sig om att de prioriterade insatserna gör nytta. Många av de samverkansforum som förekommer syftar till att samordna planering medan genomförande sker inom respektive verksamhet. Det är viktigt att kommunstyrelsen förvissas sig om att det finns kapacitet för genomförande av planerade åtgärder, både när det gäller lokala och länsgemensamma aktiviteter. För att sådan återkoppling ska kunna ske behövs en tydligare målbild för samverkan.

När det gäller externa aktörer är samverkan med regionen samt med närliggande kommuner de centrala parterna. Det finns ett samverkansavtal som styr hur det gemensamma strategiska arbetet är organiserat. Samråd sker på både politisk nivå och tjänstemannanivå, både länsövergripande och länsdelsvis. Vi bedömer att det finns en struktur som möjliggör att nödvändiga överenskommelser utarbetas och ingås. På operativ nivå finns det överenskommelser mellan kommunen och regionen kring personer med psykisk funktionsnedsättning och kring personer med missbruk. De riktar sig inte särskilt till barn och unga som målgrupp men omfattar även dessa. De överenskommelser som har ingåtts innebär flera åtaganden från kommunens sida. Det har också utarbetats en handlingsplan för arbetet med psykisk ohälsa där många av åtgärderna berör kommunen. Kommunstyrelsen behöver säkerställa att verksamheten har förutsättningar att arbeta i enlighet med de överenskommelser som ingåtts.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen:

- ▶ Att säkerställa att arbetet med folkhälsostrategin sker enligt plan så att handlingsplaner med konkreta mål och åtgärder snarast kopplas till de fokusområden kommunfullmäktige har beslutat om.
- ▶ Att kommunens handlingsplan för psykisk ohälsa är förenlig med kommunens åtaganden i överenskommelser, arbetsplaner och handlingsplaner inom regionen, både avseende innehåll och avseende möjligheten att avsätta tillräckliga resurser för genomförande.
- ▶ Att efterfråga uppföljning av hur den egna organisationens samverkan kring barn och unga är organiserad inklusive effekter och kostnader av de olika samverkansformerna.
- ▶ Att i styrdokument eller utbildning förtydliga vilka sekretessregler som gäller mellan kommunens verksamheter som kommer i kontakt med barn och unga. Detta för att skapa en större förståelse och samsyn mellan kommunens verksamheter samt minska risken för att sekretesslagstiftningen kringgås.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Psykisk ohälsa har ökat bland unga i Sverige, i synnerhet bland flickor. I Valdemarsvik känner sig var fjärde elev i årskurs åtta deprimerad minst en gång i veckan enligt Region Östergötlands elevenkät *Om mig* 2017. Bland flickorna uppger mer än hälften att de upplever ångest varje vecka.

- Både kommunen och regionen har flera verksamheter som stöttar och hjälper barn och unga som mår dåligt. Bland dem har elevhälsan och individ- och familjeomsorgen en särskilt framträdande roll genom både främjande, förebyggande och vårdande insatser. Samtidigt har alla som möter barn och unga i sin verksamhet en möjlighet att bidra till tidiga insatser genom att känna igen tidiga tecken på psykisk ohälsa och agera därefter. För att ge bra vård och stöd krävs en väl fungerande samverkan inom kommunen och mellan kommunen och regionen där utgångspunkten bör vara att sätta barnets behov i centrum. Barn, unga eller deras anhöriga som har behov av insatser från flera verksamheter ska inte själva behöva samordna insatserna.

Revisorerna har i sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa eller risk för psykisk ohälsa är en viktig fråga att granska.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv intern och extern samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa eller risk för psykisk ohälsa. Följande frågor besvaras:

- ▶ Har kommunstyrelsen fastställt mål, riktlinjer eller andra styrande dokument för sina verksamheter avseende samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa?
- ▶ Finns det fastställda samverkansavtal och överenskommelser mellan kommunen och regionen?
- ▶ Bedrivs det en ändamålsenlig och effektiv samverkan mellan de verksamheter som har ett direkt ansvar för barn och ungas psykiska hälsa?
- ▶ Finns det strukturer för att övriga verksamheter som möter barn och unga ska kunna bidra till förebyggande insatser?
- ▶ Är styrelsens uppföljning och interna kontroll tillräcklig för att säkerställa ändamålsenliga arbets- och samverkansformer mellan kommunens olika enheter samt mellan kommunen och externa aktörer?

1.3. Metod och ansvarig nämnd/styrelse

Granskningen avser kommunstyrelsen. Granskningen har genomförts genom intervjuer med nyckelpersoner och genom granskning av relevanta dokument. Funktioner som intervjuats framgår i källförteckningen.

Rapporten är sakgranskad av intervjuade, vilket innebär att de fakta som rapporten hänvisar till är kvalitetssäkrade av de som granskats. Slutsatserna och revisionsbedömningarna ansvarar EY för.

2. Revisionskriterier

2.1. Skollagen (2010:800)

Enligt skollagen ska all utbildning och annan verksamhet som rör barn ha barnets bästa som utgångspunkt. För elever ska det finnas elevhälsa som består av medicinska, psykologiska och specialpedagogiska insatser, där det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, kurator och psykolog. Elevhälsan ska främst vara hälsofrämjande och förebyggande samt erbjuda personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses (2 kap. 25 § SkoL).

2.2. Socialtjänstlagen (2001:453)

Enligt socialtjänstlagen har kommunen det yttersta ansvaret för att varje enskild erbjuds det stöd och den hjälp som de är i behov av (2 kap. 1 § SoL). Socialnämndens ansvar är att verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden (5 kap 1 §). Vid åtgärder som rör barn ska vad som är bäst för barnet vara avgörande (1 kap. 2 § SoL). Socialnämndens insatser för den enskilde ska utformas och genomföras tillsammans med honom/henne och vid behov i samverkan med andra samhällsorgan och med organisationer och andra föreningar (3 kap. 5 § SoL). När den enskilde är i behov av insatser både från hälso- och sjukvården samt från socialtjänsten ska kommunen ta fram en samordnad individuell plan tillsammans med regionen, enligt riktlinjer som framgår av socialtjänstlagens 2 kap. 7 §.

2.3. Kommunfullmäktiges mål- och budget 2018–2020

Ett av kommunfullmäktiges mål är "en kommun med god och jämlik folkhälsa". Ett åtagande inom målområdet är att i samarbete med Region Östergötland verkställa åtgärder enligt gemensam handlingsplan för folkhälsoarbetet. Andra åtaganden under kommunmålet är utveckling av fritidsmöjligheter för kommuninvånare och att minska användningen av tobak, alkohol och droger bland unga.

I mål och budget 2018 står det att under 2018 genomförs arbete som syftar till bättre samverkan mellan förskolan, BVC, barnhälsa och den blivande elevhälsan i förskoleklass. Elevhälsan ska fortsätta samverka med socialtjänsten kring samlad elevhälsa på skolorna samt arbeta vidare med en fördjupad samverkan. Det framgår även att samverkan sker mellan socialtjänstens enhet för råd och stöd och myndighetsgruppen för barn och unga samt skolans elevhälsa. Vidare står det i mål och budget att för barn, ungdomar och vuxna inriktas i första hand frivilliga insatser enligt socialtjänstlagen.

2.4. Folkhälsostrategi

Kommunfullmäktige antog i september 2018 *Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik 2018–2022*. Syftet med strategin är att peka ut vilka områden som behöver prioriteras för att uppnå kommunens folkhälsomål. Strategin beskriver hur arbetet ska genomföras och organiseras samt vilka fokusområden och inriktningsmål som gäller. Folkhälsostrategin är kommunövergripande och gäller för samtliga nämnder, utskott och sektorer. Den är även vägledande för Region Östergötlands lokala verksamheter i Valdemarsvik. I strategin beskrivs kommunens och regionens fem gemensamma prioriterade områden för år 2018–2022:

- ▶ Psykisk ohälsa
- ▶ Kost, kultur och fysisk aktivitet
- ▶ Trygghet
- ▶ Alkohol, narkotika och tobak,
- ▶ Föräldraskapsstöd

I strategin finns en uttalad genomförandeprocess som innebär att det till varje fokusområde ska kopplas mål och delmål till vilka kommunen utarbetar handlingsplaner. Vid tidpunkten för granskningen har så ännu inte skett. De av fullmäktiges övergripande folkhälsomål som bedöms vara relevanta inom ramen för denna granskningen är:

Fokusområde	Mål	Delmål
Psykisk ohälsa	Invånarna i Valdemarsvik ska ha en god psykisk och självupplevd hälsa och välbefinnande Ingen individ ska behöva lida av självskadande beteende, göra försök till suicid eller ta sitt liv.	Öka kunskapen kring psykisk ohälsa och suicid bland medarbetare inom Valdemarsviks kommun och den lokala vårdcentralen Öka tillgängligheten samt förbättra informationen kring det stöd som finns att tillgå för drabbade, professionella och närstående personer vad gäller psykisk ohälsa och suicid.
Trygghet	Öka barn och ungas upplevelse av trygghet hemma och på skolan	Öka barn och ungas upplevelse av trygghet hemma och på skolan
Föräldraskapsstöd	I Valdemarsvik ska alla föräldrar med barn i åldern 0-18 år känna sig trygga i sitt föräldraskap Alla föräldrar ska ha kännedom om vilket stöd som finns att tillgå samt vart det finns information som syftar till att stärka och stötta föräldrar i föräldraskapet.	Ta fram en lokal strategi för hur Valdemarsviks kommun och Region Östergötland ska bedriva föräldraskapsstöd. Utveckla samverkan mellan kommunens och vårdcentralens verksamheter Förbättra informationen till föräldrar kring vilket stöd som finns att tillgå. Utveckla det riktade föräldraskapsstödet (till exempel föräldrar med utländsk härkomst och föräldrar till barn med särskilda behov).

Tabell 1: Utdrag ur Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik 2018-2022, fastställd av kommunfullmäktige i september 2018.

Kommunfullmäktige beslutade i september 2018 också att utvecklingsgruppen för det lokala folkhälsoarbetet uppdras att arbeta med självmordsförebyggande arbete. Arbetet ska även innefatta utbildningsinsatser till anställda för att stärka kunskapen om tidiga insatser för att förebygga suicid. Arbetet ska rapporteras till kommunstyrelsen under våren 2019.

3. Insatser för barn och unga med psykisk ohälsa

3.1. Politisk och organisatorisk ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen har inom sig fördelat ansvaret för frågor som rör barn och ungas psykiska hälsa på följande sätt:

Politisk instans	Ansvar
Kommunstyrelsen	- Leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. - Utveckling av de kommunala samverkansformerna. - Säkerställa att elevhälsan har den kvalitet och de resurser som krävs för att uppfylla nationella mål samt genomföra utbildning enligt hälso- och sjukvårdslag, skollag, personuppgiftslag samt förvaltningslag. - Kommunens ansvar vad gäller planering, samordning och utveckling av folkhälsofrågor.
Stöd- och omsorgsutskottet	- Individ och familjeomsorg. - Stöd till funktionsnedsatta, inklusive psykiska funktionshinder.
Barn- och utbildningsutskottet	- Skolbarnomsorg, förskola och övrig barnomsorg. - Myndighetsuppgifter enligt skollagen. - Samordna Samlad elevhälsa.

Inom förvaltningen är arbetet primärt fördelat mellan olika enheter inom kommunens individ- och familjeomsorg, elevhälsan och de enskilda skolenheterna, både avseende förebyggande och åtgärdande insatser.

3.2. Kommunens förebyggande arbete

Inom skolorna pågår primärt ett arbete för att motverka mobbning. Det sker både genom främjande insatser och genom en särskild trygghetsgrupp som kan stödja och vidta åtgärder om någonting inträffar. Ett annat förebyggande arbete är värderings- och samarbetsövningar. Ett annat förebyggande arbete för att motverka ohälsa av alla slag är det implementerade projektet *Puls* som innebär att eleverna får genomgå högimpulsiv träning de dagar i veckan som de inte har gymnastik. Vidare har skolsköterskorna hälsosamtal med alla elever i åk 4 och i åk 7 och kan då på individnivå ge stöd och råd och vid behov boka in elever för samtal med skolkurator.

Inom utbildningsverksamheten finns för närvarande ett målområde kring att stärka föräldraskapet. Sektorchef beskriver att syftet är att förbättra samverkan mellan skola och hem, så att föräldrar med negativ erfarenhet av skolan inte ska överföra bilden till sina barn. Det sker genom att i högre grad involvera föräldrar i skolarbete och i insatser kring elever i behov av stöd. Genom att skapa en positiv dialog mellan vårdnadshavare och skola finns det större möjlighet för ömsesidigt stöd även i arbetet med barns psykiska hälsa.

Individ- och familjeomsorgens förebyggande insatser bedrivs i huvudsak genom enheten för råd och stöd. Där finns olika former av öppna verksamheter där både barn och deras föräldrar under olika former kan få samtal och rådgivning. Genom familjecentralen och ungdomshälsan möter kommunen föräldrar eller unga som vill ställa frågor eller prata om olika problem. Genom dessa kontaktvägar upptäcks unga som mår dåligt eller riskerar psykisk ohälsa och som kommunen behöver ge annan hjälp och stöd. Kommunen har dock svårt att nå de som inte själva söker stöd.

Den verksamhet som utöver ovanstående lyfts fram av de intervjuade som en viktig aktör i arbetet är kommunens fritidsgård. En ledare på fritidsgården fungerar som samordnare i kommunens drog- och förebyggande arbete och leder ett nätverk kring detta, vilket uppges ha stärkt relationer och gett förutsättningar för bättre samverkan även i andra sammanhang.

3.3. Kommunens åtgärdande insatser

3.3.1. Individ- och familjeomsorg (IFO)

Inom IFO finns det fyra enheter som primärt möter barn och unga med psykisk ohälsa: enheten för råd och stöd och enheten för öppenvård samt myndighetsenheterna för barn, ungdomar och familj samt socialstöd. Eftersom både bakomliggande orsaker och följder av psykisk ohälsa kan variera finns det inget standardstöd men centrala insatser i sammanhanget är:

Öppna insatser	Biståndsprövade insatser
▶ Familjecentralen, barnhälsan och ungdomshälsan ▶ Föräldrastödsutbildning ▶ Samtalsgrupper för barn och föräldrar	▶ Familjehem ▶ Kontaktperson/kontaktfamilj ▶ Behandlingshem vid missbruk

Kommunens enhet för råd och stöd har verksamhet som riktar sig till föräldrar med barn 0–18 år, blivande föräldrar och vuxna 18–21 år. Insatserna är öppna och kräver inte något biståndsbeslut. Verksamheten omfattar samtalsstöd och rådgivning kring familjeliv och föräldraskap. Här kan föräldrar få stöd i hur de bemöter barn som mår dåligt. All personal på enheten har tystnadsplikt och all kontakt är kostnadsfri. Inom enheten finns också en samtalsgrupp för barn som mår dåligt, där familjebehandlare träffar barn och föräldrar separat.

Biståndsprövade insatser beviljas efter utredning, i dessa fall vanligen inom enheten BUF. Under 2018 har det inom enheten funnits ett internt fokus på att stärka barnens perspektiv i dessa utredningar. Enheten har haft tematräffar för att utveckla sitt arbetssätt så att barnets vilja och röst ska komma fram i hela ärendeprocessen. Under året har IFO också upprättat en ny blankett för orosanmälan som lyfter fram barnets perspektiv och informerat skolenheterna om arbetet.

Inom IFO finns det en samverkan mellan de olika enheterna som beskrivs vara välfungerande. Enhetscheferna och IFO-chef träffas varannan vecka. Vid dessa träffar diskuteras det dagliga arbetet samt strategiska frågor. Det sker även gruppträffar varje vecka där samtliga medarbetare medverkar vilket beskrivs underlätta möjligheten att lyfta frågor mellan enheterna. Enheten BUF samt enheten för råd och stöd har återkommande möten där kommunikationen mellan enheterna, uppdragsplaner, återrapportering och ärenden behandlas.

Det finns ett gemensamt flödesschema för ärenden inom IFO. Flödesschemat minskar risken för att sekretessen bryts när ärenden flyttas mellan enheter och bidrar till att kommunikationen mellan medarbetare blir bättre. Syftet är att processen ska vara tydlig och nedskriven. Det används även som underlag för att följa upp arbetet på organisatorisk nivå.

3.3.2. Elevhälsan inom skolan

Kommunens elevhälsa riktar sig till alla som går i skolan och erbjuder samtal, råd samt enklare vård. Elevhälsan kan ge remiss till annan vårdinstans om det finns behov. Barn och unga i Valdemarsviks kommun erbjuds barn- och elevhälsa från förskola till och med gymnasiet och består av fyra delar: specialpedagogiskt, medicinskt, psykosocialt och psykologiskt perspektiv. Verksamhetsbeskrivning för barn och elevhälsan blev antagen av verksamhetschef för elevhälsan 2017. I verksamhetsbeskrivningen behandlas elevhälsans uppdrag, ansvarig vårdgivare, relevanta lagrum, samverkan, organisation, systematiskt kvalitetsarbetet etc. Av verksamhetsbeskrivningen framgår att elevhälsans professioner ska samverka och att den ska utövas mellan professioner med externa verksamheter inom stat, kommun och landsting. Verksamhetsbeskrivningen beskriver **samverkan** och den **regionala samverkan** vilka kommer att redovisas i föreliggande rapport. Kommunstyrelsen ska genom ledningssystem fastställa elevhälsans övergripande mål för kvalitet och patientsäkerhet.

Rektor och förskolechef har ett särskilt ansvar för barn och elever i behov av särskilt stöd och ska organisera, leda och samordna elevhälsans insatser på skolan/förskolan så att barn och elever får det stöd de har rätt till. Kommunens elevhälsoarbete sköts nära barnen och eleverna på respektive enhet. Det finns en central samordnare för elevhälsan som ansvarar för kommunövergripande frågor såsom exempelvis att granska och genomföra uppföljningar av kränkningar eller frånvaro.

På central nivå följer elevhälsan upp elevers frånvaro varje månad. Om en elev har en frånvaro på över 20 % tar skolkurator och skolsköterska kontakt med mentorer och klasslärare för att få reda på vad frånvaron kan bero på. Om det är oklart följs det upp ytterligare. Frånvaron kan ofta vara ett symptom på psykisk ohälsa, eller på andra bakomliggande faktorer som bidrar till att barn inte mår bra. Ett annat arbete för att tidigt upptäcka elever med psykisk ohälsa är att skolkuratorer är kända bland elever, för att öka möjligheten att eleverna känner sig bekväma att söka upp kurator för samtal. Skolsköterska eller mentor kan också boka kuratorstid åt elever om de ser behov.

I nedanstående tabell redovisas elevhälsans psykosociala och psykologiska insatser.

Psykosociala insatser	Psykologiska insatser
▶ Samtal med barn, ungdomar och föräldrar, antingen enskilt eller i grupp ▶ Stöd och krishantering ▶ Främjande av likabehandling och förebyggande arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ▶ Stöd till personal i elevhälsofrågor ▶ Konsultation och handledning ▶ Social kartläggning.	▶ Utredning och bedömning av enskilda individer och/eller grupper ▶ Utbildning/kompetensutveckling av skolpersonal ▶ Utvecklingsarbete på skolor/förskolor ▶ Konsultation ▶ Handledning ▶ Medverkan på skolornas elevhälsoteam.

Det är i första hand skolkuratorer i kommunen som arbetar med psykosociala insatser. Dessa genomförs lokalt på de enskilda skolorna, ofta tillsammans med skolpersonal och elever. När det gäller samverkan kring barn som mår dåligt har kuratorerna en nyckelroll mot socialtjänsten genom att de är den funktion i skolenheterna som i samråd med rektorer upprättar orosanmälningar. Samtliga medarbetare inom skolväsendet har anmälningsplikt vilket regleras i lag. Enligt skolverket kan det dock vara positivt att elevhälsan samordnar med anledning av att denna kan ha en annan kunskap om barnet. Vid orosanmälningar beskrivs det av intervjuad sektorchef vara nödvändigt att föra en bra dialog med det aktuella barnets familj så att föräldrarna känner sig trygga i processen. Skolkurator vid Vammarskolan förklarar att antalet orosanmälningar från skolan har minskat de senaste åren.

Elevhälsan beskrivs ha utvecklats de senaste åren. För Vammarskolan har det inneburit frekventare möten och det beskrivs av skolkurator att det finns en överblick över vilka bekymmer som finns på skolan socialt, pedagogiskt och medicinskt. Elevhälsan träffas en gång per år och följer upp det egna arbetet med syftet att förbättra den egna verksamheten.

Inom elevhälsan finns det en inhyrd psykolog som vid behov kan utreda barn och elever. Verdbörande arbetar med de psykologiska insatserna och arbetar för att främja barns och elevers hälsa, lärande samt utveckling i skolan. Arbetet kan både vara förebyggande och åtgärdande på individ-, grupp och organisationsnivå. Skolpsykologen deltar i den samlade elevhälsan och är även deltagande på elevhälsomöten om dennes kompetens behövs. Skolpsykologens medverkan är behovsstyrd och vid fasta mötestider.

Det finns centralt en anställd skolläkare (40%), en skolsjuksköterska och en skolkurator¹. Skolläkaren är ansvarig för samtliga fyra skolor och har, utifrån delegation från verksamhetschef, det yttersta medicinska ansvaret för elevhälsan. Skolläkare är närvarande på tisdagar och vid samlade elevhälsan samt hälsosamtal/läkarundersökningar. Vammarskolan i centrala Valdemarsvik har en egen skolkurator och skolsköterska på heltid. Tabell nedan visar placeringen av kommunens skolkuratorer och skolsköterskor.

Skolenhet	Årskurser	Kurator och skolsköterskor
Ringarumsskolan	Åk 1-6	Skolsköterska och kurator centralt
Gusums skola	Åk 1-6	Skolsköterska och kurator centralt
Sörbyskolan	Åk 1-3	Skolsköterska och kurator centralt
Vammarskolan	Åk 4-9	Skolsköterska och kurator på plats
Totalt	Totalt finns det två skolsköterskor och två kuratorer i kommunen.	

Det finns tre huvudsakliga forum för intern samverkan kring barn med psykisk ohälsa inom skolverksamheten.

¹ Den skolsköterska som är centralt anställd arbetar även på en friskola som inte redovisas i tabell.

Samverkansforum	Syfte
Skolans elevhälsoteam	Varje skola ska ha ett hälsoteam dit skolans lärare har möjlighet att lyfta individärenden där de ser att eleven behöver mer stöd än vad läraren själv kan ge. De lokala elevhälsoteamen träffas varje eller varannan vecka beroende på skola och ärendemängd. Medverkande är rektor, skolsköterska, specialpedagog och kurator. Rektorer ansvarar för att genomföra möten och stående mötespunkter är elevers frånvaro, trygghet och särskilda stöd. En gång i månaden deltar verksamhetschef för elevhälsan och följer upp beviljade tilläggsbelopp, skolplikt samt likabehandlingsarbete. Vid slutet av varje läsår går elevhälsan igenom det egna arbetet och vad som kan bli bättre. När skolpsykolog, skolläkare och socialsekreterare medverkar i hälsoteamet kallas det den samlade elevhälsan.
Specialpedagogteam	Verksamhetschef för elevhälsan ansvarar för att specialpedagoger i kommunen träffas en gång i månaden i syfte att kvalitetssäkra gemensamt arbete inom professionen. Psykisk ohälsa är inte en central del i deras arbete, däremot kan stöd i skolarbetet för många elever vara viktig bidragande faktor i måendet.
Elevhälsans medicinska insats (EMI)	Verksamhetschef samordnar kontinuerliga träffar inom EMI (skolsköterskor och skolläkare) i syfte att följa upp och kvalitetssäkra EMI.

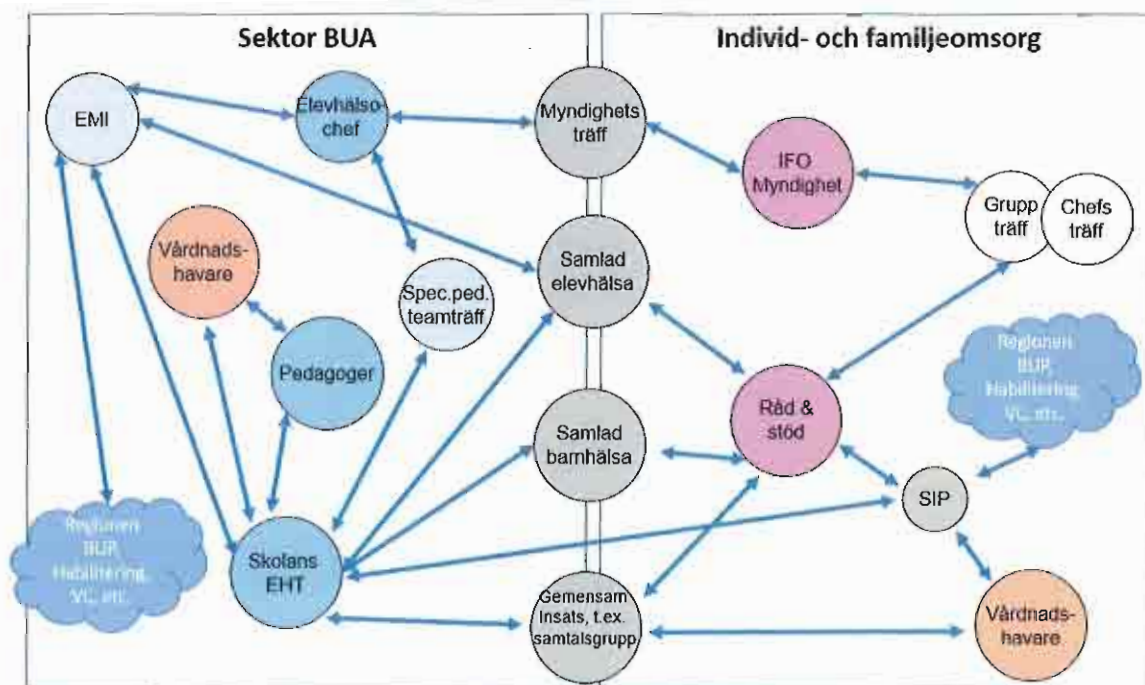
Det lokala elevhälsoteamet och dess samverkan med den pedagogiska personalen beskrivs fungera varierande bra beroende på skolornas olika förutsättningar och på hur väl etablerade rutinerna för särskilt stöd är. En intervjuad kurator beskriver att elevhälsan planerar ett gemensamt förbättringsarbete under vårterminen 2019 med vissa förändringar i strukturen samt informationsinsatser till lärare om vad elevhälsan kan hjälpa till med och i vilket skede insatserna gör bäst nytta. Anledningen till detta är att ju tidigare lärare anmäler desto mer underlättas det förebyggande arbetet, något som i dagsläget uppges variera mellan skolorna.

Intervjupersonerna belyser att det finns utmaningar kopplade till elevhälsans organisation. Vissa otydligheter kan uppstå när kommunens skolkuratorer och skolsköterskor är anställda av olika enheter, men det finns i dagsläget inte möjlighet att ha en anställd kurator och skolsköterska på varje skolenhet enligt sektorchef BUA.

Eftersom en av kuratorerna arbetar med elever på låg- och mellanstadiet och den andre arbetar på högstadiet sker det överlämnningar av elever. Det förekommer också ett stödjande arbete mellan skolkuratorerna vid behov och på förekommen anledning, till exempel när det kan finnas skäl att leda könsindelade samtalsgrupper.

3.4. Intern samverkan

Det finns flera former för samverkan mellan IFO och elevhälsan. Nedanstående bild är en visualisering av hur intervjupersonerna beskrivit sina olika nätverk och samverkansgrupper.



Figur 1: Illustration av formaliserad intern samverkan, EY:s bild.

De tre centrala formerna för samverkan består innehållsmässigt av:

Samverkansformer	Beskrivning
Myndighetsträff	Verksamhetschef för elevhälsan träffar 1:e socialsekreterare för IFO samt 1:e familjebehandlare två gånger per månad och gör uppföljningar gällande enskilda elevärenden samt utvecklar samverkan och gemensamt arbete. Det sker inget informationsutbyte om specifika elever eller föräldrar vid dessa tillfällen, med anledning av sekretess. Det sker allmänt informationsutbyte och det behandlas även ekonomisk resursfördelning.
Samlad elevhälsa / barnhälsa	Verksamhetschef för elevhälsan ansvarar för att två gånger per termin samla rektor, skolsköterska, specialpedagog, kurator, skolpsykolog, skolläkare och socialsekreterare. Ibland bjuds även fritidspedagog in att delta. I den samlade barnhälsan deltar förskolechef, specialpedagog, verksamhetschef elevhälsan, förste socialsekreterare IFO och förste behandlingssekreterare från enheten för råd och stöd. Vid dessa tillfällen lyfts och diskuteras vissa elevärenden som bedöms kräva särskild samverkan. Då det är två olika myndigheter som träffas kring enskilda individer, krävs samtycke från vårdnadshavare. Motsvarande samverkan sker för yngre barn som ska börja förskoleklass.
Gemensamma insatser	Efter behov sker gemensamma insatser på operativ nivå. IFO och elevhälsan har för närvarande en gemensam barngrupp för barn i de lägre åldrarna som har svårigheter i familj och skola. Syftet är att uppmärksamma och stödja de barn som behöver det, och i detta sammanhang träffar handläggare eller familjebehandlare barnet och föräldrarna var för sig.

Kontakten och samverkan med socialtjänsten i den samlade elevhälsan beskrivs enligt skolkuratorer vara bra. Det är uppskattat med ett organiserat tillfälle då alla samlas och har möjlighet att lyfta både stora och små frågor, på såväl individnivå som strukturell nivå. Det finns rutiner för att anmäla frågor och att dokumentera vårdnadshavares samtycke. Samordnare poängterar dock att det även utanför dessa forum finns en geografisk närhet till socialtjänsten då de sitter i samma lokaler och att det är enkelt att föra dialog mellan parterna.

Kommunikationen mellan IFO och den centrala elevhälsan beskrivs till stor del fungera bra. Inom ramen för orosanmälningar beskrivs det finnas en etablerad struktur mellan IFO och elevhälsan. Det finns en förståelse för att IFO har en sträng sekretess och att det inte går att

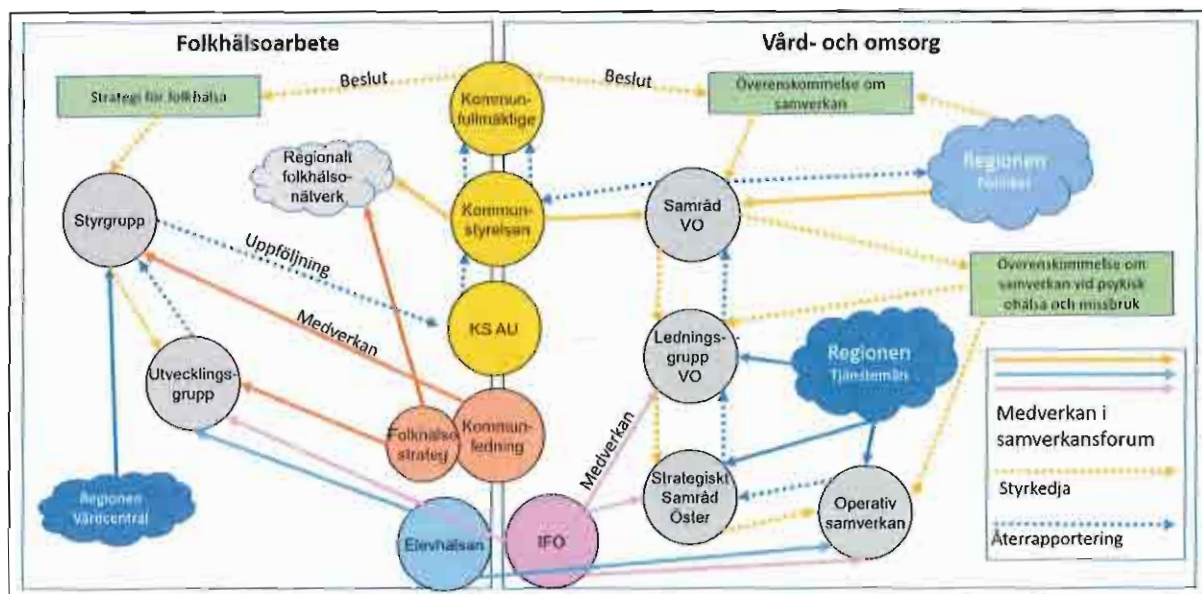
delge elevhälsan all information i individärenden. Samtidigt uppfattar vi att det bland de intervjuade skolkuratorerna finns en önskan om större insyn, till exempel genom att socialtjänsten bekräftar att inlämnade orosanmälningar har tagits emot och att en utredning har påbörjats. Det uppges däremot vara uppskattat att IFO i generella ordalag kan ge råd och vara vägledande åt skolpersonal. Ett exempel är att rektorer kontakter IFO för att få råd om upprättandet av en orosanmälan är behövligt eller inte. Det finns önskan från både elevhälsan och IFO om att skolverksamheterna bör involveras i större utsträckning i utredningar kring barn. Processen beskrivs dock vara snabb och det kan vara svårt för berörda funktioner inom skolan att hinna upprätta efterfrågade dokument.

Förutom formaliserade möten inom den samlade elevhälsan sker det löpande samtal mellan verksamhetschef för elevhälsan, enhetschef från BUF och 1:e familjebehandlare. Det finns också en struktur kring att enheten för råd och stöd vid behov ska bjudas in till överlämningar när elever ska gå från förskola till förskoleklass. Vid dessa överlämningar medverkar i övrigt elevhälso- och pedagogisk personal från både överlämnande och mottagande enheter.

De granskade verksamheterna ser ett behov av att fortsatt lära känna varandras roller och förutsättningar. För att stärka samverkan på en operativ nivå genomför IFO informationsinsatser till personal i skola och förskola under hösten 2018. Informationsinsatsen ska fortsättningsvis genomföras en gång per termin och rör lagstiftning, socialtjänstens roll, anmälnings-skyldighet, hur en utredning går till och hur processen ser ut om ett barn utsatts för övergrepp eller våld. Syftet är att skolpersonalen ska få en uppfattning om IFO:s verksamhet. Det finns en ambition om att framöver även bjuda in och ge denna information till barnavårdscentralen, mödravårdscentralen och fritidsgården för att stärka samverkan på en operativ nivå. Goda relationer och vetskap om vem som är relevant att kontakta i olika fall lyfts som viktigt för all samverkan.

4. Samverkan med Region Östergötland

Samverkan med Region Östergötland är den mest centrala delen i kommunens samverkan med externa parter kring barn och ungas psykiska ohälsa. Samverkan sker på både strategisk och operativ nivå genom ett flertal olika forum och överenskommelser. Nedanstående bild illustrerar de mest centrala delarna i den strategiskt inriktade samverkan som sker. Arbetet kan delas in i två huvuddelar: vård- och omsorg som är olika strukturer för beredning och samråd kring överlappet mellan kommunernas och regionernas ansvar för vård och omsorg samt folkhälsöarbete som utgår från kommunens strategi för en god och jämlik folkhälsa.



Figur 2: Illustration av olika strategiska samverkansgrupper, EY:s bild.

4.1. Samverkan kring folkhälsoarbetet

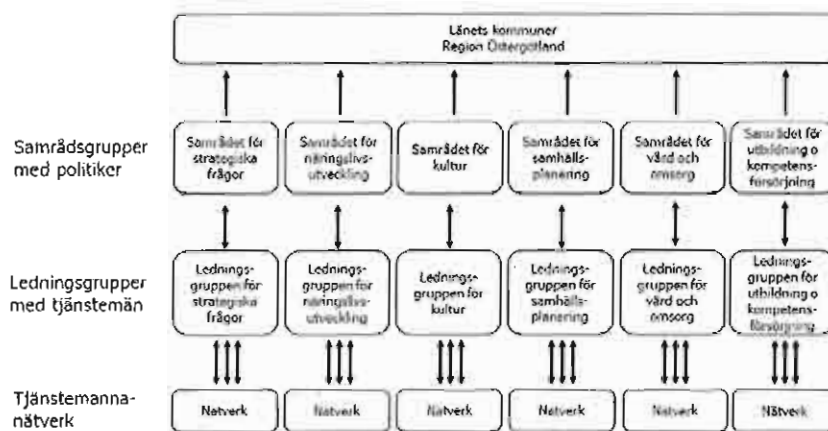
Valdemarsviks kommun har sedan hösten 2017 en anställd folkhälsostrateg. Tjänsten finansieras gemensamt av kommunen och Region Östergötland. Arbetet handlade inledningsvis om att kartlägga behov för att därefter bereda det förslag till folkhälsostrategi som fastställdes av kommunfullmäktige under september 2018. Arbetet med folkhälsostrategin leds av en styrgrupp som består av kommunledningsgruppen tillsammans med chef för vårdcentralen i Valdemarsvik. Som operativ kapacitet finns en utvecklingsgrupp som sammankallas av folkhälsostrateg och består av representanter från berörda ordinarie verksamheter.

Folkhälsostrategen ansvarar för att bereda förslag till handlingsplaner i enlighet med folkhälsostrategin, leda arbetet i utvecklingsgruppen, omvärldsbevaka, sammanställa arbetet i folkhälsobokslut och representera kommunen i ett regionalt folkhälsanätverk där motsvarande tjänster från andra kommuner kan utbyta erfarenheter. Kommunstyrelsen har även utsett en politisk representant till det regionala nätverket.

Handlingsplanerna ska årligen följas upp inom ramen för folkhälsoarbetets utvecklingsgrupp och redovisas för styrgruppen och andra ledningsgrupper och verksamheter inom kommunen och Region Östergötland. Resultat och genomförda åtgärder ska presenteras i ett folkhälsobokslut. Inom området psykisk ohälsa har inga handlingsplaner ännu upprättats och kommunen har vid tidpunkten för granskningen heller inte sammanställt sitt första folkhälsobokslut.

4.2. Samverkan för regional utveckling av vård och omsorg

Region Östergötland och länets kommuner ingick under 2014 ett samverkansavtal om regionalt utvecklingsarbete i Östergötland. I detta avtal slås det fast att det är regionen som ansvarar för att upprätthålla arenor för samråd och samverkan, primärt mellan kommunerna och regionen men också vid behov med andra aktörer. Av avtalet framgår att det ska finnas strategiskt samråd på politisk nivå samt sakområdessamråd inom flera olika sakområden, bland annat hälso- och sjukvård. Formerna och strukturerna för samrådet ska utvärderas i slutet av varje mandatperiod. Under 2019 kommer antalet områden att minska men förändringen påverkar inte samrådet för vård och omsorg.



Figur 3: Samrådsstruktur inom Region Östergötland, ur Region Östergötlands skrivelse *Nya arbetsformer för utvecklad samverkan* (2017)

Samverkansarbetet styrs av beredningen Samråd vård och omsorg (SVO) där politiska representanter från alla huvudmän ingår. Kopplat till samrådet finns en ledningsgrupp (LGVO) bestående av länets social-/vård-/omsorgschefer inom kommunerna samt regionens närsjukvårdsdirektörer, primärvårdsdirektör, hälso- och sjukvårdsdirektör, tjänstemän från regionens ledningsstab samt Länssamordnare för vård och omsorg. Syftet med denna grupp är att samtliga kommuner ska arbeta på ett likartat sätt. Frågor som har varit aktuella i LGVO har bland annat varit psykisk ohälsa samt samverkan med externa parter.

Underställt SVO och LGVO finns ett antal olika tematiska tjänstemannanätverk. Det som berör denna granskning är länsdelsgruppen Strategisk samverkan Öster (SSÖ) där Valdemarsviks socialchef ingår tillsammans med representanter för regionen, och socialchef eller motsvarande för Finspång, Norrköping och Söderköping. Inom SSÖ sker arbete utifrån de prioriterade samverkansområden som den länsövergripande ledningsgruppen har fastställt, bland annat barn och ungdomsuppdraget.

Kopplat till SSÖ finns Operativ Samverkan Öster som är ett antal tematiskt indelade lokala samverkansgrupper. De har ett operativt fokus och arbetar med avgränsade teman. Bland dem finns bland annat en grupp för samverkan kring barn och unga. Gruppen ansvarar för bland annat:

- ▶ Hur de konkreta uppdragen från SSÖ ska genomföras både på kort och lång sikt.
- ▶ På vilket sätt uppdragen ska lämnas vidare till lokala samverkansgrupper eller arbetsgrupper.
- ▶ Hur de olika uppdragen som lämnas vidare till lokala samverkansgrupper eller arbetsgrupper ska följas upp och hur kunskap om dem sprids vidare inom respektive organisation
- ▶ Lämna förslag till SSÖ om nya uppdrag som behöver lyftas fram och eventuellt prioriteras
- ▶ Förbereda och utforma förslag till samverkansavtal, uppdragsavtal
- ▶ Rapportera resultat av uppdrag till SSÖ.

Representanter från Valdemarsviks kommun i OSÖ barn och unga är IFO-chef och chef för elevhälsan. Inom OSÖ behandlas bland annat områden såsom psykisk ohälsa vilket ska brytas ned i målområden med tillhörande handlingsplaner som sedan ska mynna ut i lokala planer i respektive kommun. Det förekommer för närvarande ett särskilt fokusarbete kring suicid som inkluderar både offret, vederbörandes familj och andra som mår dåligt. IFO har en resurs som samordnar arbetet.

Under 2017 genomförde SVO och Utbildningsnätverket, ett nätverk för utbildningsnämndsordföranden, en kartläggning av samverkan kring barn och unga i länet. Rapporten fokuserar på samverkan som involverar minst 2 av de 3 aktörerna hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola.

Av rapporten framgår det att när det gäller Valdemarsvik behöver barnens perspektiv och barnens egen röst i insatser som berör dem stärkas. Vidare upplevde kommunen att alla aktörer och verksamheter inom psykisk ohälsa förespråkade förebyggande arbete och samverkan kring tidiga insatser i teorin men att det inte åstadkoms lika mycket i praktiken. De förespråkade en tydligare prioritering av tidiga insatser på alla nivåer. Med bakgrund av denna utvärdering bedömer vi det positivt att IFO Barn- och unga har vidtagit konkreta åtgärder under 2018 för att stärka barnperspektivet samt att elevhälsan har planerat att under våren 2019 genomföra informationsinsatser för att främja tidigare insatser (se avsnitt 3.3.1 och 3.3.2).

För 2018-2019 har SVO tagit fram en arbetsplan. Arbetsplanen godkändes av kommunstyrelsen i Valdemarsvik i augusti 2018. Av arbetsplanen framgår en gemensam målbild för samverkan under perioden, arbetsformer och arbetsområden. I arbetsplanen prioriteras arbetet med sammanhållen vård för barn och unga med fokus på utveckling av första linjens vård samt insatser med bland annat en fortsatt samverkan inom området psykisk hälsa. I det ingår att undersöka möjligheterna att stödja utveckling av 1: a linjen med elevhälsan inkluderad.

För 2018-2022 har LGVO tagit fram en handlingsplan kring *Uppdrag psykisk ohälsa*. Denna handlingsplan är inte densamma som efterfrågas i Valdemarsviks folkhälsostrategi inom fokusområdet psykisk ohälsa. LGVO:s handlingsplan sätter mål inom områdena samverkan och styrning, analys och utredning, implementering och utveckling samt kommunikation inom följande områden:

- ▶ Ledning, styrning och organisation av uppdraget
- ▶ Samordnad inidividuell planering / Sammanhållen vårdplanering
- ▶ Kommunikation om psykisk hälsa
- ▶ Kompensatoriska insatser
- ▶ Utvecklingsarbete med koppling till ungdomshälsorna
- ▶ Utvecklingsarbete barn
- ▶ Nyanlända barn och ungdomar
- ▶ Unga vuxna
- ▶ E-hälsa ur medborgarperspektiv
- ▶ Somatisk ohälsa hos personer med psykisk sjukdom
- ▶ Levnadsvanor som bestämningfaktor för psykisk ohälsa
- ▶ Hälsöfrämjande skolmiljö
- ▶ Brukar/medborgardialoger om psykisk hälsa
- ▶ Överenskommelse för personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk/beroende
- ▶ Suicidprevention
- ▶ Utvärdering och uppföljning

Inom områdena anges långsiktiga mål för 2018-2022 samt mål för 2018. I handlingsplanen ser vi att LGVO har adresserat flera av de områden som intervjupersonerna inom ramen för denna granskning har beskrivit som problematiska. Bland annat finns målet "Plan för implementering, kommunikation och uppföljning för att etablera SIP som vedertagen arbetsmetod i länets samtliga kommuner och Regionen för alla åldrar och målgrupper. Koordineras med länsgemensamt uppdrag kring samordnad vård och omsorgsplanering." och "Ta fram förslag och struktur för tillgängliga och tidiga insatser för barn och unga t.ex. för samverkan mellan förskola, BHV/BVC, socialtjänst." Några av de mål och åtgärder som beskrivs i handlingsplanen är insatser som har initierats inom kommunen, till exempel fokus på suicidprevention samt barns rätt i fokus inom socialtjänsten, medan andra områden vid tidpunkten för granskningen ännu inte har påbörjats.

hjälpa personer som "hamnat mellan stolarna". Intervjuade från IFO förklarar att den egna öppenvårdsverksamheten är viktig men att den inte är avsedd för långsiktig behandling. Även intervjuad skolkurator upplever samverkan med barnhälsan som positiv.

Det beskrivs generellt vara svårt att samverka med BUP med anledning av kommunikationsproblem och hög arbetsbelastning men att det har blivit bättre. Genom psykolog i den gemensamma barnhälsan upplever IFO att de har fått en kontaktväg till BUP och genom det har kommunikationen förbättrats. Det framkommer dock i intervjuer att det har varit svårt att få BUP att komma till SIP-möten trots att de är skyldiga att medverka. SIP är en så kallad samordnad individuell plan och vid mötet ska en sådan upprättas tillsammans med kommunen, landstinget och individen samt vederbörandes närstående. IFO får sällan kallelser till sådana möten från BUP och andra delar av vården som rör barn. Representanter från IFO påtalar vid intervju att det möjligtvis blir lättare att samverka om de lär sig mer om BUP och övriga verksamheter. IFO hänvisar också föräldrar och barn att söka sig vidare till BUP, Barnhälsan och ungdomshälsan på egen hand.

Det finns en pågående samverkan med Region Östergötland avseende habiliteringen. Samverkan beskrivs fungera bra av elevhälsans samordnare och att den bedrivs i en liten skala men att det inte alltid är enkelt att få till samverkan då i en mindre kommun finns inte alltid alla professioner och när det är många olika parter som ska träffas blir det svårt.

En annan gemensam verksamhet är *Barnahus Norrköping* som är en samverkan mellan polisen, Region Östergötland, Åklagarmyndigheten och kommunerna i östra Östergötland avseende barn som blir utsatta för brott. Barnahus är placerat i Norrköping och samverkan beskrivs vid intervjuer som välfungerande. I barnahus finns möjligheter att i en samordnad process genomföra läkarundersökning, polisförhör och kuratorssamtal i de fall då ett barn har utsatts för brott.

5. Samverkan med andra externa aktörer

När det gäller övriga aktörer samverkar Valdemarsvik främst med andra kommuner, för att utbyta kunskap och erfarenheter samt för att dela kompetenser där kommunen inte har behov eller förutsättningar att själva ha anställd personal.

Sektorchef BUA deltar i två externa samverkansgrupper. Ostkantsmötet är en samverkan rörande skolan med fokus på gymnasiet. I arbetet ingår utöver sektorchef också representanter från Forskning och utveckling (FOU) och den centrala elevhälsan. Samverkan syftar till att stödja det systematiska kvalitetsarbetet, genom exempelvis metod för uppföljningar, utbud och budgetfrågor. Psykisk ohälsa berörs inte specifikt inom gruppen men möjligheten till förebyggande och stödjande arbete påverkas av den metodutveckling som diskuteras. Den andra samverkan är ett regionalt skolchefsnätverk som består av skolchefer från samtliga kommuner i Östergötland. Inom ramen för samverkan finns det samverkansavtal och det pågår ett löpande erfarenhetsutbyte, men det finns inget uttalat fokus kring psykisk ohälsa i detta nätverk.

Utifrån intervju med representanter från elevhälsan och granskning av verksamhetsbeskrivning har vi identifierat olika samverkan med externa myndigheter för elevhälsan. Dessa kan delas in i samverkan kring enskilda ärenden och samverkan för kompetensutveckling.

Samverkan kring enskilda ärenden			
Samverkan	Medverkande från kommunen	Arbete	Frekvens
Våld i nära relationer	Skolkurator, skol-sköterska, social-sekreterare	Gruppen behandlar familjevåld och ser över nuläge samt om det finns ärenden som överlappas mellan de olika myndigheterna. Fokus är mot barn. Representanter från polis och vårdcentral deltar även i gruppen.	2 ggr/termin
Ungdomsgruppen	Skolkurator, social-sekreterare	I denna grupp ingår även representanter från fritidsgården, ANDT samordnare samt polis.	1 ggr/månad

Kompetenshöjande samverkan			
Samverkan	Medverkande från kommunen	Arbete	Frekvens
Kuratorsnätverk	Skolkurator	Representanter från Linköpings, Norrköpings och Söderköpings kommuner deltar.	1 ggr/år
SPSM (Specialpedagogiska myndigheten)	Specialpedagog	Syftet med denna samverkan är att ta del av information och erfarenhetsutbyte med övriga specialpedagoger inom området. En gång per år träffas verksamhetschef, specialpedagoger samt förskolechef representanter från SPSM med syfte att diskutera och upprätta avtal kring åtgärder som utgår ifrån verksamheternas behov.	2 ggr/termin
BUP	Specialpedagog	Syftet med det regionala nätverket är att ta del av information och erfarenhetsutbyte från övriga professioner gällande målgruppen samt bidra med egen kompetens.	1-2 ggr/månad
Habiliteringen	Specialpedagog	Syftet med detta regionala nätverk är att ta del av information och erfarenhetsutbyte med övriga specialpedagoger inom området.	1-2 ggr/termin
Samverkan Öst	Verksamhetschef, skolläkare och eventuellt skolsköterska	Är en regional organisatorisk samverkan inom elevhälsans olika områden. Representanter från elevhälsan deltar utifrån verksamhetsansvar och medicinskt ledningsansvar.	Uppges ej.

Samordnare för elevhälsan förklarar att det sker extern samverkan kring elevhälsan i olika former såsom träffar där personal med medicinskt ansvar möts. Det sker en samverkan mellan Söderköpings kommuns centrala elevhälsa och den egna elevhälsan två gånger per år. Vid dessa tillfällen diskuteras olika uppdrag rörande barn och ungdomar samt andra typer av samverkansformer, exempelvis samverkan kring särskolan då Valdemarsviks kommun inte har någon medan Söderköpings kommun har. Samverkan beskrivs av samordnare fungera bra.

Kommunens två skolkuratorer medverkar inte i samma samverkansformer och har därför olika bild av hur samverkan fungerar. En av skolkuratorerna beskriver att samverkan i en grupp fungerar bra och i en annan grupp har det förekommit svårigheter i samarbetet. Den samlade elevhälsan samverkar med kommunerna i östra Östergötland (Finspång, Norrköping och Söderköping). Denna samverkan sker två gånger per termin. Centralt anställd skolkurator har tagit kontakt med Söderköpings kommun för att inleda en närmare samverkan för utbyte av idéer och diskussion.

6. Kommunstyrelsens uppföljning

Av kommunstyrelsens protokoll framgår att en ledamot av styrelsen deltar i region Östergötlands samråd för vård och omsorg. Ledamoten lämnar information från nätverket vid flertalet sammanträden. Vid samråden har bland annat en arbetsplan för år 2018–2019 och rutiner arbetats fram. Det framgår av protokollen att inför den nya mandatperioden lämnas ett antal pågående frågor, såsom en prioriterad fråga om utvecklingen av ungdomshälsan. Kommunstyrelsen har även tagit del av årsberättelse för samrådet.

Folkhälsostrateg återrapporterar till kommunstyrelsen på en övergripande nivå, i första hand till arbetsutskottet som sedan lyfter vissa ärenden till kommunstyrelsen.

IFO redovisar till två utskott: det sociala myndighetsutskottet samt stöd och omsorgsutskottet. Det finns en upprättad struktur inom sektor stöd och omsorg för uppföljning enligt representanter från IFO. IFO ger information och underlag till det sociala myndighetsutskottet. På dagordningen finns det informationspunkter där utskottet hålls uppdaterade om aktuellt läge i sektorn och där utskottets ledamöter har möjlighet att ställa frågor eller begära information kring områden de vill veta mer om. Återrapportering från samråd har förekommit vid olika tillfällen under 2018.

I barn- och utbildningsutskottets internkontrollplan för år 2017–2018 finns kontrollområdet skolplikt. Tidigare i denna rapport har det lyfts fram av intervjuade att elevers frånvaro från skolan kan vara en anledning till eller konsekvens av psykisk ohälsa. Det sker en uppföljning av elevers frånvaro och bakomliggande orsaker. Skolkuratorer har koll på elevernas frånvaro och rapporterar detta till barn- och utbildningsutskottet.

Återrapportering och uppföljning sker i övrigt inom ramen för delårs- och årsredovisning. Någon särskild utvärdering eller återrapportering har inte skett inom området under 2018.

7. Svar på revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv intern och extern samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa eller risk för psykisk ohälsa.

Fråga	Svar
Har kommunstyrelsen fastställt mål, riktlinjer eller andra styrande dokument för sina verksamheter avseende samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa?	Delvis. Kommunfullmäktige antog i september 2018 <i>Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik 2018–2022</i>. I strategin definieras ett antal fokusområden till vilka det framöver ska kopplas mål och delmål samt handlingsplaner. Vid tidpunkten för granskningen har styrgruppen för folkhälsoarbetet ännu inte fastställt den planerade handlingsplanen för fokusområdet psykisk ohälsa. Vår bedömning är att det är rimligt sett till hur kort tid som har gått sedan strategin fastställdes. Det är dock viktigt att kommunstyrelsens arbetsutskott följer upp att arbetet sker som planerat och att det snarast utarbetas mätbara mål som är till stöd i både uppföljning och genomförande. På operativ nivå finns i viss utsträckning verksamhetsbeskrivningar och flödesscheman beskriver samverkan mellan kommunens verksamheter. Dessa har inte fastställts av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har godkänt Region Östergötlands Samråd vård och omsorgs arbetsplan för 2018–2019. Planen innefattar en gemensam målbild för samverkan under 2018–2019, arbetsformer och arbetsområden. Arbetsplanen beskriver att fokus ligger på sammanhållen vård för barn och unga med fokus på utveckling av första linjens vård och insatser med bland annat en fortsatt samverkan inom området psykisk hälsa. I det ingår att undersöka möjligheterna att stödja utveckling av 1: a linjen med elevhälsan inkluderad. Inom samverkansstrukturen för vård och omsorg har en omfattande handlingsplan kring psykisk ohälsa tagits fram som gäller perioden 2018–2022. Den är fastställd av ledningsgruppen för vård och omsorg som är ett tjänstemannaorgan. Kommunstyrelsen

bör förvissa sig om att den beaktas i kommunens arbete med folkhälsohandlingsplaner för att försäkra sig om att frågorna hanteras effektivt.

Finns det fastställda samverkansavtal och överenskommelser mellan kommunen och regionen?

Det finns sedan 2014 ett samverkansavtal kring regionalt utvecklingsarbete, som bland annat omfattar området vård och omsorg, vilket styr hur det gemensamma strategiska arbetet är organiserat. Samråd sker på både politisk nivå och tjänstemannanivå, både länsövergripande och indelat i tematiska länsdelsgrupper. Samråd vård och omsorg har en arbetsplan för 2018–2019 som beskriver mål och insatser. Formerna utvärderas varje mandatperiod och vissa förändringar träder i kraft under 2019. Vår bedömning är att avtalet ger en god grund för att kommunen och regionen ska kunna träffa överenskommelser och hantera problem som uppstår i det dagliga arbetet.

När det gäller operativ samverkan finns det överenskommelser mellan kommunen och regionen kring personer med psykisk funktionsnedsättning och kring personer med missbruk. De riktar sig inte särskilt till barn och unga som målgrupp men omfattar även dessa. Vår bedömning är att överenskommelsen är ändamålsenlig och innehåller relevanta områden avseende både strategi, struktur, ansvarsfördelning och uppföljning. I granskningen framgår dock att utförandet brister. Kommunens medarbetare upplever svårigheter i att komma i kontakt med rätt professioner inom regionen, framförallt avseende barn- och ungdomspsykiatri och habiliteringen. Att säkerställa tillgängliga insatser är ett viktigt målområde i överenskommelsen. Vi har dock sett att frågorna har adresserats inom samrådsstrukturen och lyfts in i LGVO:s handlingsplan för psykisk ohälsa för 2018-2022.

Bedrivs det en ändamålsenlig och effektiv samverkan mellan de verksamheter som har ett direkt ansvar för barn och ungas psykiska hälsa?

Delvis. Det finns en struktur för samverkan på ledningsnivå som möjliggör att nödvändiga överenskommelser utarbetas och ingås. Kommunstyrelsen har i samverkan med regionen vidtagit åtgärder för att stärka det strategiska folkhälsoarbetet, genom införandet av en strategi, en samordnarfunktion samt en struktur för mål och handlingsplaner. Arbetet har dock ännu inte kommit igång kring det tema som denna granskning berör. Kommunstyrelsen behöver säkerställa att arbetet fortgår enligt plan. Samtidigt finns det flera olika överenskommelser och handlingsplaner på området som träffats inom ramen för den regionala samverkansstrukturen. Det är viktigt att kommunstyrelsen värnar om en tydlig ansvarsfördelning här så att arbetet kan ske på ett effektivt och samordnat sätt.

Mellan kommunens egna verksamheter ser vi att det finns olika former av sektorsövergripande möten som möjliggör en kontinuerlig dialog kring både övergripande frågor och individärenden. Samsyn finns kring värdet av samverkan men vissa praktiska och kommunikativa problem förekommer. De verksamheter som har varit föremål för denna granskning ser ett behov av att fortsatt lära känna varandras roller och förutsättningar.

I granskningen har vi noterat att det finns åtgärder i LGVO:s handlingsplan för psykisk ohälsa 2018 som berör kommunen men där vi inte har sett resultat eller pågående aktiviteter. Det är viktigt att kommunstyrelsen förvissar sig om att det finns en rimlig balans mellan resurser för strategiskt arbete och kapacitet för genomförande av planerade åtgärder, både när det gäller lokala och länsgemensamma aktiviteter. Kommunstyrelsen måste ta ett aktivt ansvar för att verksamheten ges förutsättningar att arbeta i enlighet med de överenskommelser som ingåtts.

Finns det strukturer för att övriga verksamheter som möter barn och unga ska kunna bidra till förebyggande insatser?

Delvis. I kommunens samverkansstruktur ingår utöver skola och socialtjänst även fritidsgården. Någon struktur som omfattar övriga fritids- eller kulturverksamheter förekommer ej och inte heller någon organiserad samverkan kring frågan med ideella föreningar som mottar kommunens stöd.

Kommunens individ- och familjeomsorg genomför under hösten 2018 ett informationsarbete som riktar sig till personal inom skola och förskola. Information behandlar bland annat socialtjänstens roll samt samverkan och orosanmälningar från förskola och skola. Det finns en ambition om att i framtiden bjuda in barnavårdscentralen, mödravårdscentralen och fritidsgården för att erhålla denna information eftersom även de bedöms vara i behov av bättre kunskap.

Är styrelsens uppföljning och interna kontroll tillräcklig för att säkerställa ändamålsenliga arbets- och samverkansformer mellan kommunens olika enheter samt mellan kommunen och externa aktörer?

Delvis. Kommunstyrelsen har inte efterfrågat någon uppföljning eller utvärdering av de egna verksamheternas samverkan på lokal nivå. Kommunstyrelsen har däremot löpande tagit del av information från det regionala samrådet för vård och omsorg.

I de överenskommelser som ingåtts med regionen kring personer med psykisk ohälsa eller missbruk framgår hur samverkan ska följas upp samt vilka områden som är prioriterade för uppföljning de kommande åren. I planeringen framgår att stöd till barn och unga med psykiatrisk problematik kom-

mer att vara ett särskilt prioriterat uppföljningsområde under 2019, där gemensam uppföljning ska ske av region och kommuner.

Valdemarsvik 2019-02-11

Nina Högberg
Verksamhetsrevisor
EY

Carl Nilsson
Verksamhetsrevisor
EY

Arkiv: 2019-05-16 Arkiv: 17-02-2019.1 Högberg, Nina

Källförteckning

- ▶ *Handlingsplan Uppdrag Psykisk Ohälsa*, LGVO Region Östergötland 2017-10-12.
- ▶ *IFO Övergripande bild av socialtjänstens arbete internt och externt*, powerpointpresentation från IFO till revisorerna daterad 2018-02-12.
- ▶ Kommunfullmäktiges Mål och Budget 2018 – 2020
- ▶ Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll 2018-06-11
- ▶ Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll 2018-08-13
- ▶ *Nya arbetsformer för utvecklad samverkan mellan Region Östergötland och länets kommuner för Östergötlands utveckling*, Region Östergötland ledningsstaben, 2017-04-12.
- ▶ Reglemente för Kommunstyrelsen
- ▶ Samråd vård och omsorgs arbetsplan 2018–2019
- ▶ Samverkansformer kring barn och unga i Östergötland
- ▶ Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik 2018–2022 – 2018-09-03
- ▶ Verksamhetsbeskrivning – Barn och Elevhälsan i Valdemarsviks kommun 2017-11-10
- ▶ Folkhälsorapport – Kartläggning av folkhälsan i Valdemarsvik 2017 (fokus på elevenkäten "Om mig" årskurs 8)
- ▶ Valdemarsviks kommuns information om stöd och omsorg för barn, ungdom och familj (intranätet): <http://www.valdemarsvik.se/sv/Publik/Stod--Omsorg/Barn-ungdom-och-familj-2/Har-kan-du-fa-hjalp-och-stod-2/>
- ▶ Samverkansavtal om regionalt utvecklingsarbete i Östergötland – mellan Landstinget i Östergötland och Östergötlands kommuner
- ▶ Överenskommelse om samverkan mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk 2018–2021
- ▶ <https://vardgivarwebb.regionostergotland.se/Startsida/Verksamheter/Narsjukvarden-i-ostra-Ostergotland/Kommunsamverkan/SSO/> - 2018-11-08
- ▶ <https://vardgivarwebb.regionostergotland.se/Startsida/Verksamheter/Narsjukvarden-i-ostra-Ostergotland/Kommunsamverkan/OSO-Barn/> - 2018-11-08
- ▶ <http://www.valdemarsvik.se/barnhalsan> - 2018-11-20

Intervjuade

- ▶ IFO – chef
- ▶ 1:e socialsekreterare enheten för barn och unga
- ▶ Folkhälsostrateg
- ▶ Sektorchef Barn, Utbildning och Arbetsmarknad
- ▶ Samordnare för den centrala elevhälsan
- ▶ Skolkurator Ringarum, Gusum och Sörby
- ▶ Skolkurator Vammarskolan



Granskning av kommunens samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har EY genomfört en granskning av kommunens samverkan kring barn med psykisk ohälsa. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv intern och extern samverkan kring barn och unga med psykisk ohälsa eller risk för psykisk ohälsa.

För att samverkan ska vara ändamålsenlig är det av vikt att det finns en tydlig styrning på alla nivåer. Kommunfullmäktiges övergripande mål för arbetet är att vara en kommun med en god och jämlik folkhälsa. Inom ramen för granskningen har vi sett att kommunstyrelsen i samverkan med regionen under 2018 vidtagit åtgärder för att förbättra det strategiska arbetet. Kommunfullmäktige antog i september 2018 Strategi för en god och jämlik folkhälsa i Valdemarsvik 2018–2022. Detta bedömer vi som att det är ett positivt steg på väg mot ett mer strategiskt och sammanhållet arbete. Det är dock viktigt att kommunstyrelsen ser till att det framöver knyts mål och handlingsplaner till strategin som är till stöd både i genomförande och uppföljning. Det är även viktigt att de planerade egna insatserna ställs i relation till de handlingsplaner och överenskommelser som redan utarbetats kring psykisk ohälsa inom länets samråd. Det handlar både om att samordna arbetet för att bedriva effektiv verksamhet men också om att förvissa sig om en tydlig ansvarsfördelning mellan parterna.

För en ändamålsenlig samverkan är det viktigt med gemensamma strukturer. Vi har noterat att det förekommer ett stort antal olika formaliserade samverkansgrupper, råd, nätverk och forum för erfarenhetsutbyte både inom kommunen och mellan kommunen och andra aktörer. De möjliggör en kontinuerlig dialog kring både övergripande frågor och individärenden. Samsyn finns kring värdet av samverkan men vissa praktiska och kommunikativa problem förekommer, till exempel samarbetssvårigheter eller frånvaro från kallade möten, liksom strukturella hinder i form av sekretessfrågor och skiftande organisatoriska prioriteringar.

På operativ nivå finns det i viss utsträckning verksamhetsbeskrivningar och flödesscheman som beskriver samverkan mellan kommunens verksamheter. Dessa har inte fastställts av kommunstyrelsen men är kända inom respektive verksamhet. Kommunstyrelsen gör inte någon strukturerad uppföljning av hur arbetet är organiserat eller vad målsättningarna är med denna samverkan. Kommunstyrelsen bör efterfråga uppföljning av hur arbetet är organiserat och vilka kostnader och effekter de olika samverkansformerna har för att närmare följa arbetet och försäkra sig om att de prioriterade insatserna gör nytta. Många av de samverkansforum som förekommer syftar till att samordna planering medan genomförande sker inom respektive verksamhet. Det är av vikt att kommunstyrelsen försäkras om att det finns kapacitet för genomförande av planerade åtgärder, både när det gäller lokala och länsgemensamma aktiviteter. För att sådan återkoppling ska kunna ske behövs det en tydligare målbild för samverkan.

Avseende samverkan med externa aktörer är regionen samt närliggande kommuner de centrala parterna. Det finns ett samverkansavtal som styr hur det gemensamma strategiska arbetet är organiserat. Samråd sker på både politisk nivå och tjänstemannanivå, både

länsövergripande och länsdelsvis. Vi bedömer att det finns en struktur som möjliggör att nödvändiga överenskommelser utarbetas och ingås. På operativ nivå finns det överenskommelser mellan kommunen och regionen kring personer med psykisk funktionsnedsättning och kring personer med missbruk. De riktar sig inte särskilt till barn och unga som målgrupp men omfattar även dessa. De överenskommelser som har ingåtts innebär flera åtaganden från kommunens sida. Det har även utarbetats en handlingsplan för arbetet med psykisk ohälsa där många av åtgärderna berör kommunen. Kommunstyrelsen behöver säkra att verksamheten har förutsättningar att arbeta i enlighet med de överenskommelser som ingåtts.

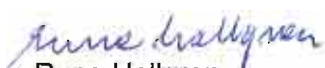
Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi kommunstyrelsen:

- ▶ Att säkerställa att arbetet med folkhälsostrategin sker enligt plan så att handlingsplaner med konkreta mål och åtgärder snarast kopplas till de fokusområden kommunfullmäktige har beslutat om.
- ▶ Att kommunens handlingsplan för psykisk ohälsa är förenlig med kommunens åtaganden i överenskommelser, arbetsplaner och handlingsplaner inom regionen, både avseende innehåll och avseende möjligheten att avsätta tillräckliga resurser för genomförande.
- ▶ Att efterfråga uppföljning av hur den egna organisationens samverkan kring barn och unga är organiserad inklusive effekter och kostnader av de olika samverkansformerna.
- ▶ Att i styrdokument eller utbildning förtydliga vilka sekretessregler som gäller mellan kommunens verksamheter som kommer i kontakt med barn och unga. Detta för att skapa en större förståelse och samsyn mellan kommunens verksamheter samt minska risken för att sekretesslagstiftningen kringgås.

Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen senast den 15 april 2019 om vilka åtgärder som ska vidtas utifrån granskningens resultat och givna rekommendationer.

Valdemarsvik den 11 februari 2019

För kommunens revisorer


Rune Hallgren
Ordförande


Jan-Olof Andersson
Vice ordförande



2019-02-14

Revisionen

Till: Kommunstyrelsen

Mål och målstyrning inom ramen för Valdemarsviks kommun

I genomförd granskning (revision) av psykisk ohälsa har konstaterats att beskrivning av mål och en organiserad målstyrning har förbättringspotential.

Observation

Att definiera mål (övergripande KF, nedbrutna mål KS, etc.) är helt avgörande för att styra en organisation formellt. KF antog i september 2018 *Strategi för en god folkhälsa i Valdemarsvik 2018–2022*. Övergripande Mål för trygghet (en av fem fokusområden) har definierats som – *Öka barn och ungas upplevelse av trygghet hemma och på skolan* och som delmål har antagits – *Öka barn och ungas upplevelse av trygghet hemma* dvs övergripande mål och delmål har samma definition vilket är noterbart. Övriga fokusområden indikerar likartade informella definitioner. En bristfällig målbeskrivning försvårar t.o.m. omöjliggör en korrekt utformning av kommunens verksamhetsplaner d.v.s. saknar styrning från KF och KS.

För att lyckas med att formulera mål finns det flera olika metoder till stöd. En av de mest använda och effektiva modellerna för att sätta upp mål är SMART.

SMART bygger på fem steg vid målformulering; mål ska definieras Specifikt, Mätbart, Acceperat, Realistiskt samt Tidsatt.

Rekommendation

Valdemarsviks kommun rekommenderas att förbättra beskrivningen av mål; gäller både övergripande mål och delmål. En korrekt målformulering styr och underlättar upprättandet av olika typer av verksamhetsplaner. Målformuleringen utgör en integrerad del som knyter ihop Vision, Strategi och Policy med en uttalad förändringsprocess.

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast 2019-04-15.

Ulf Larsson

Ordförande för revisionen

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019-02-18	
Dnr	Fv/Avb/Handl
Dpl/Obj	

(3)

KS-SA.2018.93

Valärenden 2019 - Val av fyra nämndemän till Norrköpings tingsrätt

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



Administrativa Gruppen, Christoffer Démerý

Till
Kommunfullmäktige i Norrköpings,
Söderköpings, Valdemarsviks och
Finspångs kommuner

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
For kännedom	
2019 -03- 20	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Fördelning av nämndemän för perioden 2020-2023

Val av nämndemän ska ske under år 2019 för perioden 2020-2023. Vid Norrköpings tingsrätt ska det under perioden finnas 87 nämndemän. Utifrån folkmängden i kommunerna i tingsrättens domsaga ska antalet nämndemän fördelas enligt följande:

Norrköping	66 nämndemän
Söderköping	7 nämndemän
Valdemarsvik	4 nämndemän
Finspång	10 nämndemän

Tidpunkt

Norrköpings tingsrätt behöver senast den 1 juli 2019 besked om vilka som har valts till nämndemän. Detta för att ha tid för att genomföra obligatoriska kontroller, obligatorisk utbildning för dem och för att kunna planera nämndemännens tjänstgöring osv.

Allmänt

Enligt 4 kap 7§ Rättegångsbalken, som handlar om val av nämndemän, ska en allsidig sammansättning av nämndemannakåren eftersträvas med hänsyn till ålder, kön, etnisk bakgrund och yrke. Om det finns flera alternativa sätt att uppnå en allsidig sammansättning, bör de personer väljas som inte tidigare tjänstgjort som nämndemän eller de som tjänstgjort kortast tid. Tingsrätten vill påminna om att det behövs lämpliga nämndemän i alla åldrar, men generellt sett behövs fler som är yngre än 45 år.

DATUM
2019-03-19

DIARIENR
Doss 4, Dnr 2019/95

Uppgifter som tingsrätten behöver vid valet

Vid valet av nämndemän behöver tingsrätten följande uppgifter:

- Personnummer
- Efternamn, tilltalsnamn
- Mobiltelefonnummer
- E-postadress

Uppgifter som tingsrätten ej behöver vid valet

Nämndemannauppdraget är helt opolitiskt och som nämndeman är man lek-mannadomare och representerar inte något parti. Tingsrätten ska därför ej ha uppgift om vilket parti som nominerat nämndemännen.

Med vänlig hälsning



Christoffer Démery

Tf lagman

(4)

KS-KcS.2019.14

Revidering av reglemente för kommunens krisledningsnämnd

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 101

KS-KcS.2019.14

Revidering av reglemente för kommunens krisledningsnämnd

Kommunstyrelsens förslag

- 1. Kommunfullmäktige antar reglemente för krisledningsnämnden, inklusive revidering gjord vid dagens sammanträde.**

Ärendebeskrivning

Ärendet behandlades på kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-03-20 men återremitterades för vidare handläggning. Förvaltningen har kompletterat underlaget med bland annat skrivelser om utskott, nämndens sammansättning, ersättare för ordföranden samt ersättarnas tjänstgöring.

Krisledningsnämnden fullgör de uppgifter som kommunen ansvarar för under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Under 2016 antogs det gällande reglementet för kommunens krisledningsnämnd.

Reglementen ska aktualiseras under varje ny mandatperiod och därmed lyfts ärendet till kommunfullmäktige. Efter omvärldsbevakning har reglementet kompletterats med en del skrivelser, se markering med röd text.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Kommunchef och Stab 2019-03-27.

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-04-19 § 51.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.



KSAU § 51

KS-KcS.2019.14

Revidering av reglemente för kommunens krisledningsnämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. **Kommunfullmäktige antar reglemente för krisledningsnämnden, inklusive revidering gjord vid dagens sammanträde.**

Ärendebeskrivning

Ärendet behandlades på kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-03-20 men återremitterades för vidare handläggning. Förvaltningen har kompletterat underlaget med bland annat skrivelser om utskott, nämndens sammansättning, ersättare för ordföranden samt ersättarnas tjänstgöring.

Krisledningsnämnden fullgör de uppgifter som kommunen ansvarar för under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Under 2016 antogs det gällande reglementet för kommunens krisledningsnämnd.

Reglementen ska aktualiseras under varje ny mandatperiod och därmed lyfts ärendet till kommunfullmäktige. Efter omvärldsbevakning har reglementet kompletterats med en del skrivelser, se markering med röd text.

Förslag och yrkande

Revidering

Mattias Geving (S) föreslår att § 7 i reglementet ändras så att meningen om personunion stryks.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2019-03-29 § 31.
Skrivelse från Staben 2019-03-27.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab
Dennis Gidlund

0123-191 82

dennis.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av reglemente för kommunens krisledningsnämnd

Förslag till beslut

1. **Kommunfullmäktige antar reglemente för krisledningsnämnden.**

Återremiss

Ärendet behandlades på kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-03-20 men återremitterades för vidare handläggning. Förvaltningen har kompletterat underlaget med bland annat skrivelser om utskott, nämndens sammansättning, ersättare för ordföranden samt ersättarnas tjänstgöring.

Ärendebeskrivning

Krisledningsnämnden fullgör de uppgifter som kommunen ansvarar för under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Under 2016 antogs det gällande reglementet för kommunens krisledningsnämnd.

Reglementen ska aktualiseras under varje ny mandatperiod och därmed lyfts ärendet till kommunfullmäktige. Efter omvärldsbevakning har reglementet kompletterats med en del skrivelser, se markering med röd text.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Monika Hallberg
Kommunchef

Dennis Gidlund
Utredare



Reglemente för krisledningsnämnden i Valdemarsviks kommun

Antagen av XX:XXX-XX-XX
Senast reviderad: XXXX-XX-XX
Giltig från och med: XXXX-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommunchef



I kommunen skall finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Närmare bestämmelser finns i lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544). I övrigt tillämpas kommunallagens (SFS 2017:725) bestämmelser och kommunstyrelsens reglemente i tillämpliga delar.

Arbetsuppgifter

1 §

Krisledningsnämnden fullgör de uppgifter som kommunen ansvarar för under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

I krisledningsnämndens uppgifter ingår inte att svara för **beredskapsplaneringen för att klara** en extraordinär händelse. Detta är en uppgift för den ordinarie organisationen.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga utskott/nämnder i kommunen i den utsträckningen som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Om det är möjligt bör krisledningsnämnden samråda med berört utskott/nämnd innan beslut om övertagande fattas. I vissa fall kan kraven på skyndsamhet göra samråd omöjligt. Utskott/nämnd som fräntas verksamhetsområde eller delar av det ska dock skyndsamt informeras om detta.

Krisledningsnämndens beslut om att överta verksamhetsansvar och beslutskompetens kan överklagas enligt 10 kap kommunallagen. Övriga beslut överklagas enligt bestämmelser i aktuell lagstiftning.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i krisledningsnämndens verksamhet.

Ikraftträdande

2 §

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller om denna har förhinder, alternativt någon av de vice ordförandena bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

Om både ordföranden och de båda vice ordförandena har förhinder får krisledningsnämnden sammankallas på begäran av enskild ledamot. Nämnden kan sedan besluta om att den ska träda i funktion.

Brådskande beslut

3 §

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller om denna har förhinder, alternativt någon av tjänstgörande vice ordförandena, får besluta på nämnden vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast



anmälas till nämnden.

Ekonomiskt bistånd

4 §

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna ekonomiskt stöd till enskild som drabbas av händelse utan att göra behovsprövning enligt socialtjänstlagen.

Återgång till det normala

5 §

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra utskott/nämnder ska återgå till ordinarie utskott/nämnd.

Kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie utskott/nämnd.

Krisledningsnämnden får själv besluta att nämnden ska träda ur funktion då den anser att det inte längre föreligger förutsättningar för dess verksamhet.

Anmälan av beslut

6 §

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande kommunfullmäktige-sammanträde.

Krisledningsnämndens sammansättning och arbetsformer

Sammansättning och ordförande

7 §

Kommunstyrelsen är kommunens krisledningsnämnd. Kommunstyrelsens ordförande är krisledningsnämndens ordförande.

Krisledningsnämnden ska bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare. ~~Det ska finnas personunion med kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.~~ (Ströks KSAU 2019-04-17)

Kommunfullmäktige utser en ordförande samt första och andra vice ordförande bland nämndens ledamöter.

Ordföranden ska:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov har beretts, samt



- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Utskott

8 §

Inom krisledningsnämnden ska ett utskott finnas. Krisledningsnämnden får enligt särskilt beslut meddela att utskottet får utöva krisledningsnämndens arbetsuppgifter för löpande arbete samt vid en extraordinär händelse.

Efter ett sådant beslut lyder utskottet under samma bestämmelser som avser krisledningsnämndens uppgifter enligt detta reglemente.

Ett sådant beslut från krisledningsnämnden ska delges kommunfullmäktige kommande sammanträde.

Utskott, sammansättning, ordförande och vice ordförande

9 §

Utskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare och utses bland krisledningsnämndens ledamöter och ersättare.

Krisledningsnämnden väljer bland utskottets ledamöter ordförande, förste och andra vice ordförande.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordförande eller någon av de vice ordförandena kan tjänstgöra som ordförande tjänstgör den person som stod efter ordförande och de vice ordförandena i bestämd ordning vid valet till krisledningsnämnden alternativt dess utskott.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Kallelse

11 §

Ordföranden ansvarar för att ledamöterna kallas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet. Om omständigheterna föranleder det får kallelsen ske på annat sätt.



Inkallande av ersättare 12 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska se till att en ersättare kallas in.

Ersättarnas tjänstgöring 13 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, när pågående ärende avslutats.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd kallas ersättare i den ordning de valts till nämnd eller utskott.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den vid val bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in.

Avgår en ledamot eller ersättare, som inte utsetts vid proportionella val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

Tidpunkt för sammanträden 14 §

Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

Närvarorätt 15 §

Krisledningsnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten enligt första stycket gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Krisledningsnämnden får utöver detta bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Kommunchef har alltid närvarorätt vid krisledningsnämndens sammanträden även vid ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.



Jäv, avbruten tjänstgöring

16 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra då pågående ärende behandlats.

Deltagande i beslut

17 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om krisledningsnämnden fattar det med acklamation.

Justering av protokoll

18 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

19 §

Om en ledamot vill reservera sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

20 §

Krisledningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Krisledningsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.



Undertecknande av handlingar

21 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden samt av ansvarig tjänsteman. Vid förhinder hos ordförande träder första, om inte denna kan, andra vice ordförande in i dennas ställe alternativt ordförande som tjänstgör enligt 10 §.

Sekretess

22 §

Om krisledningsnämnden lämnar ut information som hör till verksamhet som tagit över från annat utskott/nämnd gäller sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden

(5)

KS-KcS.2018.58

Skyllpolicy

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 99

KS-KcS.2018.58

Skyltpolicy

Kommunstyrelsens förslag

1. **Kommunfullmäktige antar skyltpolicy för Valdemarsviks kommun.**

Ärendebeskrivning

Enligt uppdrag har tjänstemän i förvaltningen arbetat fram en skyltpolicy för Valdemarsviks kommun. Skyltpolicyn beskriver de mål kommunen vill uppnå samt klarlägger lagstiftning och gällande regler för skyltning i Valdemarsviks kommun.

Policyn ska vara vägledande vid utformning av skyltar och fungera som ett stöd för bygglovskontoret i avvägningen mellan olika intressen.

Underlaget har arbetats fram av planarkitekt, bygglovshandläggare, byggnadsinspektör samt trafiksamordnare. Undertecknad har varit sammankallade och arbetat fram materialet efter synpunkter i arbetsgruppen.

Ärendet har varit ute på remiss, se missiv som separat handling. Inga synpunkter har inkommit under remisstiden.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Kommunchef och Stab med förslag till policy.
Protokoll från Miljö- och byggnämnden 2019-04-04 § 62.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.

Justerare

.....

.....



MBN § 62

BYGG.2019.83

Initierare

 Valdemarsviks kommun
 Kommunchefens stab
 Dennis Gidlund

Ärende

Skyltpolicy

Miljö- och byggnämndens beslut

- Miljö- och byggnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta skyltpolicy för Valdemarsviks kommun.**

Ärendebeskrivning

Enligt uppdrag har tjänstemän i förvaltningen arbetat fram en skyltpolicy för Valdemarsviks kommun. Skyltpolicyn beskriver de mål kommunen vill uppnå samt klarlägger lagstiftning och gällande regler för skyltning i Valdemarsviks kommun.

Policyn ska vara vägledande vid utformning av skyltar och fungera som ett stöd för bygglovskontoret i avvägningen mellan olika intressen.

Underlaget har arbetats fram av planarkitekt, bygglovhandläggare, byggnadsinspektör samt trafiksamordnare. Undertecknad har varit sammankallade och arbetat fram materialet efter synpunkter i arbetsgruppen.

Ärendet har varit ute på remiss, se missiv som separat handling. Inga synpunkter har inkommit under remisstiden.

Beslutet skickas till
 Dennis Gidlund

Justerare



Skylltpolicy för Valdemarsviks kommun

Antagen av XX:XXX-XX-XX
Senast reviderad: XXXX-XX-XX
Giltig från och med: XXXX-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommunchef



Innehållsförteckning- Skyltpolicy för Valdemarsviks kommun

INLEDNING	3
Varför behövs en skyltpolicy?	3
Vad är en skylt? När behövs bygglov?	3
Hyresgäst	3
ALLMÄNNA RIKTLINJER	4
Anpassning till stadsbild och byggnad	4
Skyltar i trafikmiljö	5
Skyltars placering	5
RIKTLINJER FÖR OLIKA SKYLTAR	6
Fasadskylt	6
Neon-/Diodskyltar/Belysning	6
Symbolskyltar	7
Samordnade skyltar	7
Skyltfönster/ /Fönsterdekal	7
Trottoarpratare	8
Målade bokstäver	8
Affisch/Affischtavla	8
Flaggor	9
Vepa/Banderoll	9
Pylonskylt/Skyltmast	9
Orienteringsskyltar	10
Byggplatsskylt	10
LED-skylt samt växlande/rörliga skyltar	10
BYGGLOV OCH ANDRA TILLSTÅND	11
Bygglov	11
Att ansöka om bygglov för skylt	11
Andra tillstånd som kan behövas	11
Polisen	11
Markägare	11
Trafikverket	11
Länsstyrelsen	11



INLEDNING

Valdemarsviks kommun har som mål att skapa attraktiva stads- och bebyggelsemiljöer. Hur affärer, butiker och verksamheter presenterar sig i vår gemensamma omgivning är en viktig del av vår miljö. Skyltningen i sin helhet ska göras synliga i harmoni och med respekt för byggnadernas kvalitéer och kommunens olika miljöer.

Inom markerat område för Valdemarsviks centrum (se bilaga 1) ska skyltning ske med hänsyn till områdets arkitektoniska kvalitéer. I prövning av bygglov inom det markerade området kommer extra hänsyn för eventuell omgivningspåverkan att beaktas.

Denna skyltpolicy omfattar enskilda kommersiella skyltar, det vill säga skyltar som syftar till att visa ett företags existens och lokalisering. Skyltpolicyn omfattar även allmänna reklamskyltar som inte har en direkt koppling till platsen eller byggnaden där skylten är placerad.

Varför behövs en skyltpolicy?

Skyltpolicyn beskriver de mål kommunen vill uppnå samt klarlägger lagstiftning och gällande regler för skyltning i Valdemarsviks kommun. Dokumentet ska också vara vägledande vid utformning av skyltar och fungera som ett stöd för bygglovskontoret i avvägningen mellan olika intressen.

Bilder i dokumentet tydliggör vad som står i texten och visar exempel på utformning av skyltar.

Vad är en skylt? När behövs bygglov?

En skylt är en anordning som förmedlar ett budskap, oftast för verksamhet, vägvisning eller information. Det finns många olika typer av skyltar till exempel hänvisningsskyltar, affischtavlor, arbetsplatsskyltar, banderoller med mera.

Följande skyltar är inte bygglovspliktiga;

- Vägmärken enligt trafikförordningen
- Tillfälligt uppsatta skyltar för auktion eller dylikt (skylt som endast står uppställd under den tid ett kortvarigt arrangemang pågår).
- Valaffischer under kampanjtid
- Text och mindre symboler med mer som klistras upp i en mindre del av ett fönster.

Skyltar är bara bygglovspliktiga inom detaljplanelagt område. Utanför detaljplanelagt område kan dock andra tillstånd fordras, se mer information under avsnittet *Bygglov och andra tillstånd* längst bak i skyltpolicyn.

Hyresgäst

Hyresgäst måste ha fastighetsägarens tillstånd för att sätta upp en skylt på en byggnad.



ALLMÄNNA RIKTLINJER

Läsbarheten hos reklam minskar med mängden skyltar. Antalet skyltar och affischanordningar bör även av stadsbildsskäl minimeras. Vid utbyte av skylt bör krav på upprensning av alltför vild skyltflora ställas, liksom krav på högre eller minst lika god kvalitet på ny skylts utformning. Befintliga skyltar ska efterhand bytas ut mot skyltar enligt policyns intentioner.

Om många företag finns inom en och samma byggnad bör skyltarna sammanföras till en skyltanordning med samordnad utformning (med undantag för mindre entréskyltning).

Anpassning till stadsbild och byggnad

Skyltning ska underordnas stadsbild och byggnadens utformning och ålder. Detta innebär att skyltens form, färg, storlek, placering och eventuell belysning ska anpassas till byggnadens och gaturummets mått, fasaddetaljer, material samt färgsättning. Ett samlat formspråk är att föredra.

Dekorationsdetaljer i fasaden får inte täckas över. Dörrar och fönster bör i möjligaste mån, med marginal, lämnas fria. Vissa byggnader har ett större kulturhistoriskt värde och då kan det ställas höga krav på anpassning till byggnadens karaktär. Det gäller framförallt skyltens storlek och utformning men kan även avse detaljer som ledningsdragningen fram till skylten.

Skyltar mindre än 1 kvadratmeter omfattas inte av bygglovsplikt. Undantag för belysta skyltar som alltid kräver bygglov.



Anpassning till stadsbild och byggnad



Skyltar i trafikmiljö

Överflödigt och störande skyltning ska inte förekomma.

Trafiksäkerheten ska prioriteras och beaktas. Skyltar ska inte placeras så att det innebär fara för trafiksäkerheten genom att de avleder uppmärksamheten från trafiken. Trafikverket anser att det är olämpligt med skyltar, som inte hör till trafikmiljön, inom vägens/gatans omedelbara närhet (cirka 50 meter) på grund av att de kan distrahera trafikanten. Detta gäller runt infartsleder och liknande, utan intilliggande bebyggelse. Se mer angående de tillstånd som krävs i anslutning till vägar under avsnittet *Bygglov och andra tillstånd*.

Mindre skyltning på exempelvis busskurer kan tillåtas om det bedöms kunna göras utan men för trafiksäkerheten.

Skyltars placering

För att undvika att människor går in i skyltar, eller att fordon kör på dem, tillämpas följande riktlinjer för placering av skyltar. Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,3 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 meter. Undantag kan inom rimliga gränser göras för att uppnå lämplig placering i förhållande till byggnadens arkitektur.



RIKTLINJER FÖR OLIKA SKYLTLAR

Här finns beskrivningar för respektive skylt. För att underlätta för läsaren finns det i vissa fall bilder av skyltar som beskrivs till.

Fasadskylt

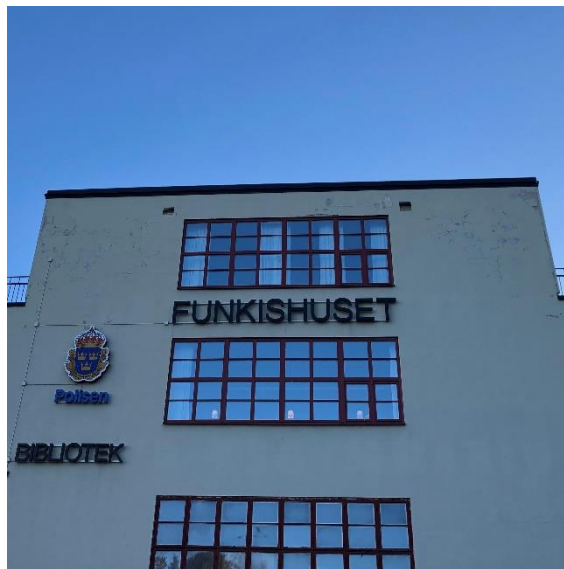
I huvudsak ska en fasadskylt placeras i direkt anslutning till den aktuella verksamhetens entré. Antingen direkt ovanför eller vid sidan om entrédörren för att besökare snabbt ska hitta entrén. Om det är viktigt att tydliggöra verksamhetens utbredning innanför fasaden bör det vara genom en smalare färgmarkering eller liknande så skylten närmast entrén ändå är dominerande. Skyltband som sträcker sig över hela fasadens bredd bör i regel undvikas i tätorternas centrala delar då det oftast blir för dominerande. Vid varsamhet och anpassning till byggnadens karaktär kan det ändå accepteras.

Vi ser gärna att genomskurna skyltar väljs framför hela tavlor då de har en mindre påverkan av fasadens karaktär och arkitektoniska kvalitet. Täckande skyltar bör inordna sig fasaden och inte dölja fasaddetaljer. Flaggskyltar kan vara ett bra sätt att synliggöra verksamheten längs gågator då det kan vara svårt att se skyltar direkt mot fasad. Små hänvisnings- eller portskyltar med hänvisning till verksamheter i fastigheten mindre än A3 kräver inte bygglov.

Neon-/Diodskyltar/Belysning

Neonskyltar kan vara en fin lösning som medger stor flexibilitet i utformning och färg. En väl avvägd belysning kan vara positiv för stadsmiljön och för byggnaden som skylten placeras på. Stora lysande ytor bör undvikas. Tänk på att ljusstyrkan ska vara rimlig för ändamålet och får inte upplevas som störande för boende och trafikanter. Spotlights ska vara riktade in mot fasaden så att skylten hamnar i fokus. Vid invändig

belysning måste ljusstyrkan anpassas till skyltens kulör då en ljus skylt kräver lägre ljusstyrka än en skylt med mörk kulör. Sett ur kulturhistoriskt perspektiv är det positivt om fungerande äldre neonskyltar kan bevaras.



Fasadskylt- genomskuren skylt



Belysning- Spotlights riktade in mot fasaden med skylten i fokus



Symbolskyltar

Ursprungligen tog handlaren sin vara och hängde upp utanför butiken för att "skylta" vad som såldes just där. Symbolskyltar är enkla, effektiva och endast fantasin begränsar deras utformning.

Samordnade skyltar

Större enstaka byggnader med fler verksamheter bör samordna sin skyltning. Skyltarna ges samma storlek och sammanfogas till en skylt eller samlad placering på en strategisk plats. Detta kan göras både småskaligt eller storskaligt beroende på områdets och byggnadens karaktär. Byggnadens arkitektoniska utformning kan vara avgörande för hur mycket byggnaden tål.

En ändrad information om ny/ändrad verksamhet i en samordnad skylt är inte bygglovspliktig på grund av att det inte utgör en väsentlig ändring.

Skyltfönster/ Fönsterdekal

Kräver inte bygglov. Fönsterdekalers utformning och kulör bör alltid väljas med omsorg. Större delen av fönstret bör lämnas fritt då möjligheten att se in i lokalen skapar trivsel och lockar fler besökare. En större dekal kan påverka byggnadens karaktär i sådan omfattning att det kan bedömas som en väsentlig fasadförändring vilket kan kräva bygglov.



Symbolskylt



Samordnade skyltar



Skyltfönster/fönsterdekal



Markiser

Även om det inte krävs bygglov för markiser ska man tänka på att;

- Markiser bör följa fasadindelning och fönsterform
- Färg och form ska anpassas till byggnaden och reklamtext bör undvikas.
- Att de inte får skjuta ut över en gångbana på lägre höjd än 2,3 meter
- Att byggnaden kan förvanskas
- Att inte markiserna döljer egna och/eller andras skyltar.

Trottoarpratare

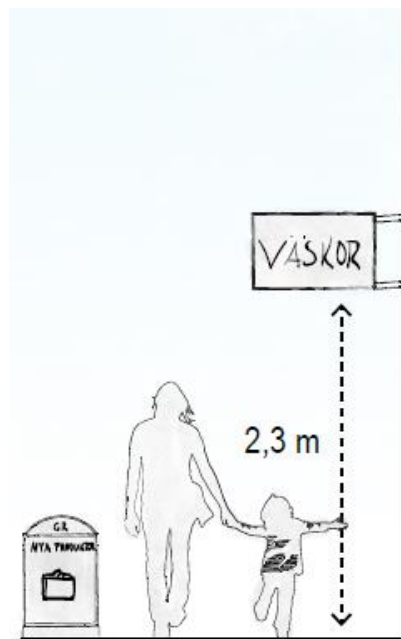
Placering av trottoarpratare är inte bygglovspliktigt. Denna ska placeras i direkt anslutning till verksamhetsutövarns lokaler och ska utformas samt placeras så att det inte påverka gångtrafikanter negativt.

Målade bokstäver

Att måla direkt på fasaden är också klassat som en skylt och kräver bygglov. Att måla på fasaden kan vara ett trevligt alternativ till en "vanlig" skylt.

Affisch/Affischtavla

Att sätta upp en affischtavla kräver bygglov. Att affischera inom affischtavlans beviljade mått kräver dock inget bygglov.



Skyltars placering och trottoarpratare



Målade bokstäver



Flaggor

Flaggor som inte omfattar myndigheter och nationsflaggor är bygglovspliktiga. Flaggor och vimplar på fasad bör placeras i samspel med fasadens formspråk och placeras på sådan höjd, och/eller plats, att de inte skymmer vägmärken. De får inte utgöra en olägenhet för gående och biltrafik. Placering i höjddled följer bestämmelserna enligt avsnittet *Allmänna riktlinjer*

Beachflaggor betraktas som tillfällig skyltning vid evenemang eller liknande och bedöms inte lämpliga för permanent skyltning.

Vepa/Banderoll

Vepor och banderoller räknas som skylt och är bygglovspliktiga. Skylten är tillfällig i sin karaktär och sitter ofta uppe under en begränsad tid. Banderoller kan både vara på fasad som över gata.

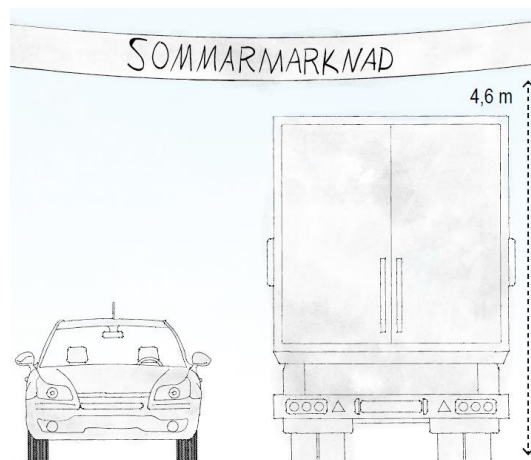
Denna typ av skyltning är stor och iögonfallande i sin utformning och har stor inverkan på stadsmiljön och byggnaderna. Detta innebär en sådan väsentlig ändring av fasad och gaturum att det inte kan godtas som permanent åtgärd. Därför beviljas endast tidsbegränsade lov för vepor/banderoller.

Pylonskylt/Skyltmast

Större fristående skyltar och skyltpyloner är endast lämpliga för verksamheter som ligger i områden med industriell karaktär. Skylten bör placeras på egen fastighet och vid placering intill väg ska skylten placeras utan att det innebär fara för trafiksäkerheten. Belysning ska vara dimensionerad och riktad så att fotgängare och trafikanter inte bländas.



Affischtavla



Skyltars placering och vepa/banderoll



Orienteringsskyltar

Orienteringsskyltar under 2 kvadratmeter kräver inte bygglov. Med orienteringsskyltar avses en större fristående skylt där avsikten är att vägleda transporter och besöker till olika företag inom ett större verksamhetsområde. Placering av infartsväg ska väljas med omsorg för att skyltens syfte ska uppnås utan att påverka trafiksäkerheten negativt.

Orienteringsskylt med syfte om vägledning på byggplats är inte bygglovspliktigt.

Byggplatsskylt

Inom en byggarbetsplats under byggtiden kan man utan bygglov placera skyltar som informerar om vem som är byggherre, namn på inblandade konsulter samt information om pågående byggarbete på platsen. Skyltningen får inte vara reklam eller hänvisning till andra byggprojekt. Utanför den egna fastigheten krävs ett tidsbegränsat bygglov samt tillstånd från fastighetsägaren.

LED-skylt samt växlande/rörliga skyltar

Bildväxlande skyltar eller displayer avleder lätt uppmärksamheten från trafiken och ska därför behandlas restriktivt i anslutning till trafikleder inom planlagt område. Inför en ansökan om bygglov för en rörlig skylt i anslutning till väg bör en kontakt med kommunen tas för att diskutera skyltens ljusstyrka, antal växlingar per minut med mera. Antal växlingar avgörs hur god sikten är samt hastighetsbegränsningen på vägsträckan

Här avses alla skyltar som kan växla motiv. Det kan vara bildskärmar, projicerande bildspel, LED-tavlor, rullande text, roterande skyltar eller liknande.

Dessa skyltar kan vara svåra att anpassa till en byggnads karaktär eftersom man inte kan förutse eller styra vad som kommer att

visas på skylten. Kontakta därför kommunen för en tidig dialog kring lämplig storlek och placering. På byggnader eller i miljöer med stor kulturhistoriskt värde bör man vara mycket restriktiv med denna typ av skyltning då en sådan skylt kan ge en negativ inverkan på byggnadens eller områdets karaktär.



BYGGLOV OCH ANDRA TILLSTÅND

Här finns kort beskrivning om bygglov och andra tillstånd som krävs för att sätta upp en skylt.

Bygglov

Skyltar inom detaljplanelagt områden är bygglovspliktiga. Du behöver alltså söka och få ett bygglov för att få sätta upp en ny skylt. Ny text på befintlig skylt i samma storlek och utförande kräver inte bygglov om det inte anses vara en väsentlig ändring. Om det finns en osäkerhet i om det är en väsentlig ändring, rådgör gärna med bygglovskontoret.

Att ansöka om bygglov för skylt

För att din ansökan ska kunna behandlas så snabbt som möjligt bör den vara tydlig och innehålla följande;

- Komplet och korrekt ifylld ansökningsblankett, se kommunens hemsida för att hämta hem blankett.
- Situationsplan som visar skyltens placering, skalenligt markerad.
- Fasadritning med skyltens placering, skalenligt markerad
- Bild eller ritning som visar skyltens budskap, utformning, färg och material samt teknisk uppbyggnad. Om skylten har belysning ska detta redovisas.
- Frihängande skylt ska måttsättas från mark till underkant.

Komplettera gärna din ansökan med foto eller fotomontage för att tydliggöra hur din skylt kommer att se ut.

Andra tillstånd som kan behövas

Utöver bygglov kan det krävas tillstånd för bland annat upplåtelse av allmän plats samt vid närhet av vägar. Utanför detaljplanelagt område ges tillstånd av Länsstyrelsen.

Polisen

Tillfälliga skyltar och affischer mot allmän plats kräver tillstånd från Polismyndigheten.

Markägare

Markägaren bestämmer vad som får förekomma på och ovanför den ägda marken. På allmänna platser som gator och torg är kommunen oftast markägare.

Trafikverket

Trafikverket ska höras vid placering av skyltar längs de vägar där Trafikverket är väghållare

Länsstyrelsen

Utanför detaljplanelagt område ges tillstånd för skyltar av Länsstyrelsen. Åtgärder bedöms med hänsyn till bland annat trafiksäkerhet och kulturmiljö. Inom 50 meter från allmän väg krävs tillstånd när skylten inte är bygglovspliktig. Från väghållaren krävs också tillstånd.

Bilaga 1- Valdemarsviks centrum. Se mer sidan 3 2 st i "Skyltpolicy"





Missiv remiss- Skyltpolicy

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Dennis Gidlund

0123-191 82

dennis.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Remissinstanser

Remiss- Skyltpolicy för Valdemarsviks kommun

Enligt uppdrag har tjänstemän i förvaltningen arbetat fram en remissversion för en skyltpolicy för Valdemarsviks kommun. Skyltpolicyn beskriver de mål kommunen vill uppnå samt klarlägger lagstiftning och gällande regler för skyltning i Valdemarsviks kommun. Dokumentet ska också vara vägledande vid utformning av skyltar och fungera som ett stöd för bygglovskontoret i avvägningen mellan olika intressen.

Undertecknad har tillsammans med planarkitekt, bygglovhandläggare, byggnadsinspektör samt trafiksamordnare arbetat fram remissversionen för en skyltpolicy för Valdemarsviks kommun och vi önskar nu era synpunkter på materialet.

Enligt tidplan ska kommunfullmäktige behandla ärendet före sommaren och fastställa kommunens skyltpolicy. Vi önskar därför att ni inkommer med eventuella synpunkter skriftligt senast 29:e mars 2019. Om ni inte har några synpunkter behöver ni inte svara på denna remiss.

Synpunkter kan skickas in på 3 olika sätt;

- E-post; dennis.gidlund@valdemarsvik.se
- Post; Valdemarsviks kommun, Dennis Gidlund, Storgatan 37, 615 80 Valdemarsvik
- Receptionen; Lämna in dina synpunkter i receptionen på Strömsvik skriftligt. Märk kuvertet *Dennis Gidlund, remiss skyltpolicy*.

Förteckning över remissinstanser;

- Köpmannaföreningen
- Turistföreningen
- Industrieföretagen
- Fastighetsägarna
- Viken i Centrum
- Företagarna
- LRF
- Valdemarsviks sparbank
- Polisen
- Räddningstjänsten i Östra Götaland (RTÖG)
- Trafikverket
- Länsstyrelsen i Östergötland
- Kommunala Pensionärsrådet (KPR), representanter anmälda 2019-01-31
- Kommunala Handikapprådet (KHR), representanter anmälda 2019-01-31



Missiv remiss- Skyltpolicy

Representanter som är anmälda till KPR och KHR för mandatperioden 2019-2022 senast 2019-01-31 är mottagare av denna remiss.

Dennis Gidlund
Utredare



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Dennis Gidlund

0123-191 82

dennis.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Miljö- och byggnämnden

Skyllpolicy

Förslag till beslut

- 1. Miljö- och byggnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta skyltpolicy för Valdemarsviks kommun.**

Ärendebeskrivning

Enligt uppdrag har tjänstemän i förvaltningen arbetat fram en skyltpolicy för Valdemarsviks kommun. Skyltpolicyn beskriver de mål kommunen vill uppnå samt klarlägger lagstiftning och gällande regler för skyltning i Valdemarsviks kommun.

Policyn ska vara vägledande vid utformning av skyltar och fungera som ett stöd för bygglovskontoret i avvägningen mellan olika intressen.

Underlaget har arbetats fram av planarkitekt, bygglovhandläggare, byggnadsinspektör samt trafiksamordnare. Undertecknad har varit sammankallade och arbetat fram materialet efter synpunkter i arbetsgruppen.

Ärendet har varit ute på remiss, se missiv som separat handling. Inga synpunkter har inkommit under remisstiden.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Dennis Gidlund
Utdare

(6)

KS-TEK.2018.117

Detaljplan tillhör PLAN 2016:4

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 103

KS-TEK.2018.117

Detaljplan tillhör PLAN 2016:4

Jäv

Carina Thuresson (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.

Kommunstyrelsens förslag

- 1. Kommunfullmäktige antar förslaget till detaljplan, samt godkänner granskningsutlåtandet.**

Ärendebeskrivning

Planområdet är en del av fastigheten Kägglå 1:13. Området ligger cirka 3,5 kilometer från Valdemarsviks centrum på Valdemarsvikens södra sida och gränsar till Grännäsområdet och Sjögärdet.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra tomter för villabebyggelse.

Fastigheten består idag av tidigare åkermark vilken är delvis igenväxt av sly men också tall-, gran-, och lövskog. I skogen finns ek, björk, asp, samt enstaka exemplar av andra trädslag. Granskogen är avverkad. Det finns en del värdefulla träd i området. Planområdet ligger inom riksintresse för turism, friluftsliv, samt obruten kust.

Under granskningstiden kom 8 yttranden in, varav 4 med erinringar. Utifrån dessa har följande ändringar gjorts av planhandlingarna:

- Ett exploateringsavtal har tecknats för att säkerställa att vatten- och avloppsledningar kan upprättas till planområdet, samt hur gator ska anslutas till befintlig vägsamfällighet.
- Planbeskrivningen förtydligas angående huvudmannaskap för allmän platsmark inom planområdet.
- Planbeskrivningen kompletteras angående sprängningars påverkan på kringliggande fastigheter.
- Den nordligaste fastigheten utgår i förslaget och ersätts med naturmark.



KS § 103

KS-TEK.2018.117

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2019-04-08 med planhandlingar.

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-04-17 § 47.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.

Justerare

.....

.....



KSAU § 47

KS-TEK.2018.117

Antagande av detaljplan, Kägglå - Tillhör PLAN 2016:4

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- 1. Kommunfullmäktige antar förslaget till detaljplan, samt godkänner granskningsutlåtandet.**

Ärendebeskrivning

Planområdet är en del av fastigheten Kägglå 1:13. Området ligger cirka 3,5 kilometer från Valdemarsviks centrum på Valdemarsvikens södra sida och gränsar till Grännåsområdet och Sjögården.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra tomter för villabebyggelse.

Fastigheten består idag av tidigare åkermark vilken är delvis igenslyad men också tall-, gran-, och lövskog. I skogen finns ek, björk, asp, samt enstaka exemplar av andra trädslag. Granskogen är avverkad. Det finns en del värdefulla träd i området. Planområdet ligger inom riksintresse för turism, friluftsliv, samt obruten kust.

Under granskningstiden kom 8 yttranden in, varav 4 med erinringar. Utifrån dessa har följande ändringar gjorts av planhandlingarna:

- Ett exploateringsavtal har tecknats för att säkerställa att vatten- och avloppsledningar kan upprättas till planområdet, samt hur gator ska anslutas till befintlig vägsamfällighet.
- Planbeskrivningen förtydligas angående huvudmannaskap för allmän platsmark inom planområdet.
- Planbeskrivningen kompletteras angående sprängningars påverkan på kringliggande fastigheter.
- Den nordligaste fastigheten utgår i förslaget och ersätts med naturmark.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2019-04-08 med planhandlingar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur MBN
Niklas Andersson

0123-19100

niklas.andersson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Detaljplan tillhör PLAN 2016:4

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar förslaget till detaljplan, samt godkänner granskningsutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Planområdet är en del av fastigheten Kägglå 1:13. Området ligger cirka 3,5 kilometer från Valdemarsviks centrum på Valdemarsvikens södra sida och gränsar till Grännäs-området och Sjögärdet.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra tomter för villabebyggelse.

Fastigheten består idag av tidigare åkermark vilken är delvis igenslyad men också tall-, gran-, och lövskog. I skogen finns ek, björk, asp, samt enstaka exemplar av andra trädslag. Granskogen är avverkad. Det finns en del värdefulla träd i området. Planområdet ligger inom riksintresse för turism, friluftsliv, samt obruten kust.

Under granskningstiden kom 8 yttranden in, varav 4 med erinringar. Utifrån dessa har följande ändringar gjorts av planhandlingarna:

- Ett exploateringsavtal har tecknats för att säkerställa att vatten- och avloppsledningar kan upprättas till planområdet, samt hur gator ska anslutas till befintlig vägsamfällighet.
- Planbeskrivningen förtydligas angående huvudmannaskap för allmän platsmark inom planområdet.
- Planbeskrivningen kompletteras angående sprängningars påverkan på kringliggande fastigheter.
- Den nordligaste fastigheten utgår i förslaget och ersätts med naturmark.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Niklas Andersson
Planarkitekt



Skrivelse med beslutsförslag

Beslutet skickas till
Sökande
Sektor Samhällsbyggnad & Kultur, akten

AV

(7)

KS-TEK.2014.54 HUMMELVIK 1.1 DEL

**Hummelvik 1:1 del av, Ansökan om framtagande av
detaljplan
Hör ihop med ärende PLAN.2017.9**

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



AV

KS § 104

KS-TEK.2014.54 HUMMELVIK 1.1 DEL

Hummelvik 1:1 del av, Ansökan om framtagande av detaljplan. - Hör ihop med ärende PLAN.2017.9

Kommunstyrelsens förslag

- 1. Kommunfullmäktige antar förslaget till detaljplan för del av Hummelvik 1:1 samt att godkänna granskningsutlåtandet.**

Ärendebeskrivning

Planområdet är beläget i Gryt, precis söder om Gryts varv.

Syftet med planförslaget är att möjliggöra ett nytt område för bostadsändamål på fastigheten Hummelvik 1:1. Beroende på de tillkommande tomternas storlek, kan det bli fråga om ett trettiotal nya tomter.

Området är inte tidigare detaljplanlagt men är direkt gränsande till detaljplan för gryts varv och marina i norr och detaljplan för del av Hummelvik 1:1 m.fl (fritidsområde) i söder.

I Översiktsplan för Valdemarsviks kommun, är området utpekad som utvecklingsområde för bostäder.

Förslaget till detaljplan var utställd för samråd mellan 2017-10-20 och 2017-12-04, och utställt för granskning mellan 2019-01-04 och 2019-02-17.

Efter granskningen har planförslaget reviderats, bland annat har tomtområdet i sydöst tagits bort pga synpunkter från grannar.

Planhandlingarna har också kompletterats kring vattenförsörjningen, för att säkerställa att området kommer ha en tillräcklig vattenförsörjning och tydliggöra exakt hur detta ska fungera. Bland annat har en bestämmelse skrivits till på plankartan om att godkända avloppslösningar måste finnas innan bygglov kan ges. Planhandlingarna har också kompletterats med en vattenkvalitets-provtagning från en intilliggande brunn. Planhandlingarna har också förtydligats kring att Hulsjön inte längre är ett alternativ för vattenförsörjningen.

Beslutsunderlag

Justerare

.....

.....



AV

KS § 104

KS-TEK.2014.54 HUMMELVIK 1.1 DEL

Skrivelse med planhandlingar från Sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2019-04-08.

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-04-17 § 46.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige, akten.

Justerare

.....

.....



AV

KSAU § 46

KS-TEK.2014.54 HUMMELVIK 1.1 DEL

Hummelvik 1:1 del av, Antagande av detaljplan Hör ihop med ärende PLAN.2017.9

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- 1. Revidering görs av text i miljökonsekvensbeskrivningen (MKB).**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- 1. Kommunfullmäktige antar förslaget till detaljplan för del av Hummelvik 1:1 samt att godkänna granskningsutlåtandet.**

Ärendebeskrivning

Planområdet är beläget i Gryt, precis söder om Gryts varv.

Syftet med planförslaget är att möjliggöra ett nytt område för bostadsändamål på fastigheten Hummelvik 1:1. Beroende på de tillkommande tomternas storlek, kan det bli fråga om ett trettiotal nya tomter.

Området är inte tidigare detaljplanelagt men är direkt gränsande till detaljplan för gryts varv och marina i norr och detaljplan för del av Hummelvik 1:1 m.fl (fritidsområde) i söder.

I Översiktsplan för Valdemarsviks kommun, är området utpekad som utvecklingsområde för bostäder.

Förslaget till detaljplan var utställd för samråd mellan 2017-10-20 och 2017-12-04, och utställt för granskning mellan 2019-01-04 och 2019-02-17.

Efter granskningen har planförslaget reviderats, bland annat har tomtområdet i sydöst tagits bort pga synpunkter från grannar.

Planhandlingarna har också kompletterats kring vattenförsörjningen, för att säkerställa att området kommer ha en tillräcklig vattenförsörjning och tydliggöra exakt hur detta ska fungera. Bland annat har en bestämmelse skrivits till på plankartan om att godkända avloppslösningar måste finnas innan bygglov kan ges. Planhandlingarna har också kompletterats med en vattenkvalitetsprovtagning från en intilliggande brunn. Planhandlingarna har också förtydligats kring att Hulsjön inte längre är ett alternativ för vattenförsörjningen.



AV

KSAU § 46

KS-TEK.2014.54 HUMMELVIK 1.1 DEL

Beslutsunderlag

Skrivelse med planhandlingar från Sektor Samhällsbyggnad och Kultur
2019-04-08.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS

Aline Eriksson

0123-193 06

aline.eriksson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Detaljplan för del av Hummelvik 1:1

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till detaljplan för del av Hummelvik 1:1 samt att godkänna granskningsutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Planområdet är beläget i Gryt, precis söder om Gryts varv.

Syftet med planförslaget är att möjliggöra ett nytt område för bostadsändamål på fastigheten Hummelvik 1:1. Beroende på de tillkommande tomternas storlek, kan det bli fråga om ett trettiotal nya tomter.

Området är inte tidigare detaljplanlagt men är direkt gränsande till detaljplan för gryts varv och marina i norr och detaljplan för del av Hummelvik 1:1 m.fl (fritidsområde) i söder.

I Översiktsplan för Valdemarsviks kommun, är området utpekad som utvecklingsområde för bostäder.

Förslaget till detaljplan var utställd för samråd mellan 2017-10-20 och 2017-12-04, och utställt för granskning mellan 2019-01-04 och 2019-02-17.

Efter granskningen har planförslaget reviderats, bland annat har tomtområdet i sydöst tagits bort pga synpunkter från grannar.

Planhandlingarna har också kompletterats kring vattenförsörjningen, för att säkerställa att området kommer ha en tillräcklig vattenförsörjning och tydliggöra exakt hur detta ska fungera. Bland annat har en bestämmelse skrivits till på plankartan om att godkända avloppslösningar måste finnas innan bygglov kan ges. Planhandlingarna har också kompletterats med en vattenkvalitetsprovtagning från en intilliggande brunn. Planhandlingarna har också förtydligats kring att Hulsjön inte längre är ett alternativ för vattenförsörjningen.



Skrivelse med beslutsförslag

Aline Eriksson
Plan- och byggchef

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnad och kultur, akten
Sökanden

(8)

KS-TEK.2019.44 550

Hamntaxa - Tillägg

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Valdemarsviks kommun

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 105

KS-TEK.2019.44 550

Hamntaxa - Tillägg

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Hamntaxan, antagen av kommunfullmäktige 2003-05-26, förses med följande tillägg:

För båtar huvudsakligen avsedda för passagerartrafik med hemmahamn Valdemarsvik/Fyrudden, kan i mån av utrymme i hamnen en fast plats erbjudas med följande prissättning.

Högsäsong (15 juni – 15 augusti):

- För fartyg med en längd av *upp till 12 m, per styck:*
900 kr/månad eller 80 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 12 m men mindre än 18 m, per styck:*
1200 kr/månad eller 100 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 18 m, per styck:*
1500 kr/månad eller 120 kr/dygn

Lågsäsong (övrig tid):

- För fartyg med en längd av *upp till 12 m, per styck:*
400 kr/månad eller 40 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 12 m men mindre än 18 m, per styck:*
600 kr/månad eller 60 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 18 m, per styck:*
800 kr/månad eller 80 kr/dygn

På angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

2. Sektor Samhällsbyggnad och Kultur ges i uppdrag att göra en revidering av hela Hamntaxan för Valdemarsviks kommun.



KS § 105

KS-TEK.2019.44 550

Ärendebeskrivning

I Valdemarsviks hamn och Fyruddens hamn saknas idag en taxa för passagerarbåtar som behöver en fast plats och som inte utgör yrkestrafik i Östgötatrafikens regi eller annan yrkestrafik för vilka fast båtplats inte är nödvändig.

Inför sommarsäsongen 2019 har förfrågningar inkommit som synliggjort denna lucka i hamntaxan.

Med hänsyn till turistmålen i skärgården och behov av persontransporter dit utöver den trafik Östgötatrafiken kan erbjuda, är det angeläget att möjliggöra en lösning i avvaktan på en revidering av hela hamntaxan som då även tar i beaktande den utbyggnad av hamnen i Fyrudden, som blir resultatet av det pågående EU-projektet Smart Marinas.

Den föreslagna prissättningen är anpassad så att den överstiger nuvarande taxa för vanliga yrkesbåtar som inte har någon specifikt anvisad plats, men understiger nuvarande taxa för bobåtar som innebär utökade behov av allmän kommunal service.

Förslag och yrkanden

Anders Carlsson (C) föreslår att lydelsen ändras från "*..minst 8 m men mindre än 12 m..*" till "*upp till 12 meter..*".

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2019-04-08
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-04-17 § 45.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.



KSAU § 45

KS-TEK.2019.44 550

Hamntaxa - Tillägg

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Hamntaxan, antagen av kommunfullmäktige 2003-05-26, förses med följande tillägg:

För båtar huvudsakligen avsedda för passagerartrafik med hemmahamn Valdemarsvik/Fyrudden, kan i mån av utrymme i hamnen en fast plats erbjudas med följande prissättning.

Högsäsong (15 juni – 15 augusti):

- För fartyg med en längd av *minst 8 m men mindre än 12 m*,
per styck:
900 kr/månad eller 80 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 12 m men mindre än 18 m*,
per styck:
1200 kr/månad eller 100 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 18 m*, *per styck:*
1500 kr/månad eller 120 kr/dygn

Lågsäsong (övrig tid):

- För fartyg med en längd av *minst 8 m men mindre än 12 m*,
per styck:
400 kr/månad eller 40 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 12 m men mindre än 18 m*,
per styck:
600 kr/månad eller 60 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 18 m*, *per styck:*
800 kr/månad eller 80 kr/dygn

På angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

2. Sektor Samhällsbyggnad och Kultur ges i uppdrag att göra en revidering av hela Hamntaxan för Valdemarsviks kommun.



KSAU § 45

KS-TEK.2019.44 550

Ärendebekrivning

I Valdemarsviks hamn och Fyruddens hamn saknas idag en taxa för passagerarbåtar som behöver en fast plats och som inte utgör yrkestrafik i Östgötatrafikens regi eller annan yrkestrafik för vilka fast båtplats inte är nödvändig.

Inför sommarsäsongen 2019 har förfrågningar inkommit som synliggjort denna lucka i hamntaxan.

Med hänsyn till turistmålen i skärgården och behov av persontransporter dit utöver den trafik Östgötatrafiken kan erbjuda, är det angeläget att möjliggöra en lösning i avvaktan på en revidering av hela hamntaxan som då även tar i beaktande den utbyggnad av hamnen i Fyrudden, som blir resultatet av det pågående EU-projektet Smart Marinas.

Den föreslagna prissättningen är anpassad så att den överstiger nuvarande taxa för vanliga yrkesbåtar som inte har någon specifikt anvisad plats, men understiger nuvarande taxa för bobåtar som innebär utökade behov av allmän kommunal service.

Förslag och yrkanden

Ted Starkås (S) föreslår att en differentiering i tre steg görs av taxan samt att en revidering görs av hela hamntaxan.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2019-04-08.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Martine Christensen Odenhall

0123-193 49 070-601 35 60

Martine.Christensen-Odenhall@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Hamntaxa - Tillägg

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att hamntaxan, antagen av kommunfullmäktige 2003-05-26, ska föras med följande tillägg.

För båtar huvudsakligen avsedda för passagerartrafik med hemmahamn Valdemarsvik/Fyrudden, kan i mån av utrymme i hamnen en fast plats erbjudas med följande prissättning.

- Högsäsong (15 juni – 15 augusti): 1200 kr/månad eller 100 kr/dygn
- Lågsäsong (övrig tid): 600 kr/månad eller 50 kr/dygn

På angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

Redogörelse för ärendet

I Valdemarsviks hamn och Fyruddens hamn saknas idag en taxa för passagerarbåtar som behöver en fast plats och som inte utgör yrkestrafik i Östgötatrafikens regi eller annan yrkestrafik för vilka fast båtplats inte är nödvändig.

Inför sommarsäsongen 2019 har förfrågningar inkommit som synliggjort denna lucka i hamntaxan.

Med hänsyn till turistmålen i skärgården och behov av persontransporter dit utöver den trafik Östgötatrafiken kan erbjuda, är det angeläget att möjliggöra en lösning i avvaktan på en revidering av hela hamntaxan som då även tar i beaktande den utbyggnad av hamnen i Fyrudden, som blir resultatet av det pågående EU-projektet Smart Marinas.

Den föreslagna prissättningen är anpassad så att den överstiger nuvarande taxa för vanliga yrkesbåtar som inte har någon specifikt anvisad plats, men understiger nuvarande taxa för bobåtar som innebär utökade behov av allmän kommunal service.



Skrivelse med beslutsförslag

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef



Tjänsteställe/Handläggare
Tjänsteställe/Handläggare

Samhällsbyggnadschef
Martine Christensen Odenhall
0123-19349, 070-6013560

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Hamntaxan - tillägg

Förslag till beslut

Hamntaxan, antagen av kommunfullmäktige 2003-05-26, förses med följande tillägg.

För båtar huvudsakligen avsedda för passagerartrafik med hemmahamn Valdemarsvik/Fyrudden, kan i mån av utrymme i hamnen en fast plats erbjudas med följande prissättning.

Högsäsong (15 juni – 15 augusti):

- För fartyg med en längd av *minst 8 m men mindre än 12 m, per styck:*
900 kr/månad eller 80 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 12 m men mindre än 18 m, per styck:*
1200 kr/månad eller 100 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 18 m, per styck:*
1500 kr/månad eller 120 kr/dygn

Lågsäsong (övrig tid):

- För fartyg med en längd av *minst 8 m men mindre än 12 m, per styck:*
400 kr/månad eller 40 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 12 m men mindre än 18 m, per styck:*
600 kr/månad eller 60 kr/dygn
- För fartyg med en längd av *minst 18 m, per styck:*
800 kr/månad eller 80 kr/dygn

På angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

Redogörelse för ärendet

I Valdemarsviks hamn och Fyruddens hamn saknas idag en taxa för passagerarbåtar som behöver en fast plats och som inte utgör yrkestrafik i Östgötatrafikens regi eller annan yrkestrafik för vilka fast båtplats inte är nödvändig.

Inför sommarsäsongen 2019 har förfrågningar inkommit som synliggjort denna lucka i hamntaxan.

Med hänsyn till turistmålen i skärgården och behov av persontransporter dit utöver den



trafik Östgötatrafiken kan erbjuda, är det angeläget att möjliggöra en lösning i avvaktan på en revidering av hela hamntaxan som då även tar i beaktande den utbyggnad av hamnen i Fyrudden, som blir resultatet av det pågående EU-projektet Smart Marinas.

Den föreslagna prissättningen är anpassad så att den överstiger nuvarande taxa för vanliga yrkesbåtar som inte har någon specifikt anvisad plats, men understiger nuvarande taxa för bobåtar som innebär utökade behov av allmän kommunal service.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef

(9)

KS-SA.2019.37

Årsredovisning 2018 för Gusums Bruksmuseum

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 102

KS-SA.2019.37

Årsredovisning 2018 för Gusums Bruksmuseum

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.

Kommunstyrelsens förslag

- Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.**

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2018, innehållande:

Verksamhetsberättelse

Ekonomisk redovisning

Revisionsberättelser

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Stiftelsens revisorer har tillstyrkt att styrelsens medlemmar beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-04-09.

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-04-19 § 54.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.



KSAU § 54

KS-SA.2019.37

Årsredovisning 2018 för Gusums Bruksmuseum

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- 1. Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.**

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2018, innehållande:

Verksamhetsberättelse

Ekonomisk redovisning

Revisionsberättelser

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Stiftelsens revisorer har tillstyrkt att styrelsens medlemmar beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

Till kommunstyrelsen, Valdemarsviks kommun

Enl. gällande stadgar överlämnas härmed redovisningen av verksamhetsåret 2018, innehållande:

Verksamhetsberättelse
Årsmötesprotokoll
Ekonomisk redovisning
Revisionsberättelse

Valdemarsvik 2019-04-08

e.u.



Hannes Carlsson

STIFTELSEN GUSUMS BRUKSMUSEUM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018

Styrelsens sammansättning:

Ordförande: Lars Beckman, Valdemarsviks kommun
Ulla Torstensson, familjen Torstensson
Christina Gårdebäck, Valdemarsviks kommun
Gun-Britt Skill, Valdemarsviks kommun
Håkan Nilsson, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Olof Hermelin, Östergötlands Museum
Inga Ericsson, Kulturföreningen Museets Vänner

Ersättare:

Urban Lööf
Hans Torstensson
Sören Karlsson
Kerstin Johansson
Bengt-Ola Wåhlin
Anita Lövgren Ek
Olof Peterson

Arbetsutskott:

Ordförande Lars Beckman, Ulla Torstensson, Olof Peterson samt Hannes Carlsson (tjm.)

Revisorer:

Tjärna Revisionsbyrå AB samt från Valdemarsviks kommun Rune Hallgren och Lena Nilsson.

Under verksamhetsåret har arbetsutskottet haft tio protokollförda sammanträden. Styrelsen har haft två protokollförda sammanträden.

Under mars och april hölls museet stängt för om- och tillbyggnad. Golvet kompletterades med ny beläggning på ett flertal ställen, nya väggar byggdes, ett ytterligare rum på 28 m² tillkom, belysningen byttes mot LED-lampor, ljuskronan i entrén putsades m.m. inför nyöppningen den 2/5. Den 1/10 stängdes museet för säsongen, vilket innebar att museet bara varit öppet under fem månader.

I samband med nyöppningen höjdes entréavgiften från 20 till 40 kronor.

Under 2018 besöktes museet av 859 personer (2017 = 1 939). Av dessa var 576 betalande (2017 = 704). Nedgången för totala antalet besökare är hela 56 %, och de betalandes antal minskade med 19 %.

Ordinarie anställda med halvtidstjänster har varit:

Birgitta Eriksson: 1/1 – 18/9. Therese Johansson 1/1 – 30/9. Maria Mellberg 1/6 – 30/9. Bo Kilby 1/6 – 30/9. I övrigt har museet under sammanlagt några veckor bemannats med frivilliga värdar, främst på lördagar och söndagar, från styrelsen och Kulturföreningen Museets Vänner.

Den 8 december avled styrelsemedlemmen och stiftaren Ulla Torstensson i en ålder av 100 år.

Gusum i mars 2019

Lars Beckman

Hans Torstensson

Christina Gårdebäck

Gun-Britt Skill

Håkan Nilsson

Olof Hermelin

Inga Ericsson

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

Protokoll, fört vid årsstämma

Dag: Onsdag 2019-03-27 kl. 18.00-19.20

Plats: Gusums Bruksmuseum, Syntorp

Närv. Lars Beckman, ordförande, Valdemarsviks kommun
Gun-Britt Skill, ledamot, Valdemarsviks kommun
Christina Gårdebäck, ledamot, Valdemarsviks kommun
Inga Ericsson, ledamot, Museets Vänner
Olof Hermelin, ledamot, Östergötlands Museum
Hans Torstensson, ledamot, familjen Torstensson
Kerstin Johansson, ersättare, Valdemarsviks kommun
Håkan Nilsson, ledamot, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Sigbritt Segergren, Valdemarsviks kommun
Kikki Torstensson, familjen Torstensson
Jan Karlsson, Särskilt inbjuden, Valdemarsviks kommun
Hannes Carlsson, verkst.tjm., Valdemarsviks kommun

Frånv. Anita Lövgren Ek, ersättare, Östergötlands Museum
Urban Lööf, ersättare, Valdemarsviks kommun
Bengt-Ola Wåhlin, ersättare, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Olof Peterson, ersättare, Museets Vänner
Sören Karlsson, ersättare, Valdemarsviks kommun
Lars Lundqvist, ersättare, Valdemarsviks kommun

§ 1 **Årsmötets öppnande och godkännande av dagordning**
Lars Beckman förklarade mötet öppnat. Dagordningen godkändes.

§ 2 **Upprop**
Upprop enl. ovanstående varvid konstaterades att alla tre stiftarna var representerade.

§ 3 **Årsmötets behöriga utlysande**
Mötet beslutade godkänna kallelsen.

§ 4 **Val av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare**
Valdes Jan Karlsson som mötesordförande. Hannes Carlsson valdes att föra dagens protokoll. Håkan Nilsson och Kikki Torstensson utsågs att jämte ordf. justera protokollet.

Mötets deltagare hedrade avlidna styrelseledamoten och stiftaren Ulla Torstensson med en tyst minut.

§ 5 **Verksamhetsberättelse för 2018**
Genomgicks av Lars Beckman och godkändes. Därefter lades den till handlingarna.

§ 6 **Redovisning av år 2018**
Christina Gårdebäck föredrog årsredovisningen. Årsmötet beslutade ge styrelsen i uppdrag att framlägga årsredovisningen till kommunfullmäktige för godkännande.

§ 7 **Revisionsberättelse**
Årsmötet beslutade ge styrelsen i uppdrag att framlägga revisionsberättelsen till kommunfullmäktige för godkännande.

§ 8 **Fastställande av balansräkning 2018-12-31**
Balansräkningen per den 2018-12-31 fastställdes.

§ 9 **Ansvarsfrihet för styrelsen**
Årsmötet beslutade rekommendera kommunfullmäktige att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

§ 10

Val av styrelse

Styrelsen består av sju (7) ordinarie och sju (7) ersättare. De politiskt valda har samma nomineringsintervall som mellan kommunalvalen. Dock väljs styrelserepresentanter varje år i stiftelsen. Efter genomförande av val, ser styrelsen i fortsättningen ut sålunda:

Styrelse:	Lars Beckman	Ordf.	Valdemarsviks kommun	omval
	Hans Torstensson	Vice ordf.	Fam. Torstensson	nyval
	Christina Gårdebäck	Ledamot	Valdemarsviks kommun	omval
	Marie Lindh Eriksson	Ledamot	Valdemarsviks kommun	nyval
	Håkan Nilsson	Ledamot	IF Metall avd. 24	omval
	Olof Hermelin	Ledamot	Östergötlands Museum	omval
	Inga Ericsson	Ledamot	Museets Vänner	omval
	Sigbritt Segergren	Suppleant	Valdemarsviks kommun	omval
	Gun-Britt Skill	Suppleant	Valdemarsviks kommun	nyval
	Kikki Torstensson	Suppleant	Fam. Torstensson	nyval
	Lars Lundqvist	Suppleant	Valdemarsviks kommun	nyval
	Bengt-Ola Wählin	Suppleant	IF Metall avd. 24	omval
	Anita Lövgren Ek	Suppleant	Östergötlands Museum	omval
	Olof Peterson	Suppleant	Museets Vänner	omval

Följande avgick ur styrelsen: Urban Lööf, Kerstin Johansson och Sören Karlsson.

§ 11

Val av firmatecknare

Ordförande Lars Beckman resp. Christina Gårdebäck tecknar var och en för sig föreningen. Vår anställda Bo Kilby (19560329-1997) bemyndigades med rätten att ha tillgång till våra konton i Valdemarsviks Sparbank, för in- och utbetalningar.

§ 12

Val av revisorer

Revisorerna utses av kommunfullmäktige och har mandattid som mellan kommunalvalen. Efter nomineringsbeslut av kommunfullmäktige har Rune Hallgren omvalts och Ulf Larsson nyvalts.

§ 13

Val av auktoriserad/godkänd revisor

Tjärna Revisionsbyrå, Gunnar Feucht, valdes som auktoriserad/godkänd revisor.

§ 14

Val av arbetsutskott

Omvaldes Lars Beckman, och Olof Peterson samt nyvaldes Hans Torstensson.

§ 15

Ersättningar till styrelse, AU och revisorer

Beslutades att inga ersättningar utgår.

§ 16

Budget och verksamhetsplan för 2019

Budget för 2019 överläts åt nya styrelsen att utarbeta. Verksamhetsplan för 2018 presenterades muntligen och godkändes.

§ 17

Övriga stiftelsefrågor.

Inga Ericsson informerade om sommarens utställning om bröllop "Att älska i nöd och lust" och Hannes Carlsson berättade om den nya mässingskatalog som snart ges ut.

§ 18

Avslutning

Ordf. förklarade mötet avslutat.

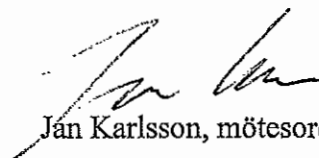
Dag som ovan:



Hannes Carlsson, sekr.



Håkan Nilsson, protokolljusterare



Jan Karlsson, mötesordförande



Kikki Torstensson, protokolljusterare

Årsredovisning
för
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

825002-1113

Räkenskapsåret

2018

Styrelsen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2018.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål främjas genom bevarande av Gusums Bruks museum samt hålla det tillgängligt för allmänheten.

Stiftelsen förvaltar bruksmuseets samlingar och bedriver museal verksamhet, samt forskning om Gusums Bruk och Valdemarsviks Kommun.

Stiftarna består av Valdemarsviks Kommun, Svenska Metallarbeterförbundet avdelning 12 och familjen Torstensson.

Stiftelsen har sitt säte i Gusum.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Museet var stängt för till- och ombyggnad under mars och april. Nyöppning skedde 2:a maj, då bland annat ytterligare ett rum om 28 m² tillkommit.

På grund av svag ekonomi beslutades att stänga museet för säsongen den 1:a oktober. Samtidigt skedde en uppsägning av all personal.

Under året har gåvor erhållits, dels i samband med stiftaren Ulla Torstenssons 100-årsdag, dels i samband med hennes bortgång, med nära 75 000 kronor.

Flerårsöversikt (Tkr)	2018	2017	2016	2015	2014
Nettoomsättning	77	139	94	85	105
Resultat efter finansiella poster	58	16	21	-247	0
Soliditet (%)	94	61	58	91	100

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Not

2018-01-01
-2018-12-31

2017-01-01
-2017-12-31

Stiftelsens intäkter

Nettoomsättning	76 965	139 263
Gåvor	83 965	16 258
Bidrag	153 105	84 800
Summa stiftelsens intäkter	314 035	240 321

Stiftelsens kostnader

Handelsvaror	-52 366	-63 877
Övriga externa kostnader	-202 259	-155 667
Personalkostnader	2 0	0
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 689	-4 313
Summa stiftelsens kostnader	-256 314	-223 857
Rörelseresultat	57 721	16 464

Finansiella poster

Räntekostnader och liknande resultatposter	-3	0
Summa finansiella poster	-3	0
Resultat efter finansiella poster	57 718	16 464

Resultat före skatt	57 718	16 464
----------------------------	---------------	---------------

Årets resultat	57 718	16 464
-----------------------	---------------	---------------

Balansräkning

Not

2018-12-31

2017-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

3

1

1 690

Summa materiella anläggningstillgångar

1

1 690

Summa anläggningstillgångar

1

1 690

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Färdiga varor och handelsvaror

0

13 404

Summa varulager

0

13 404

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

5 325

525

Övriga fordringar

4 149

2 388

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

0

4 471

Summa kortfristiga fordringar

9 474

7 384

Kassa och bank

Kassa och bank

99 883

52 015

Summa kassa och bank

99 883

52 015

Summa omsättningstillgångar

109 357

72 803

SUMMA TILLGÅNGAR

109 358

74 493

Balansräkning

Not

2018-12-31

2017-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Stiftelsekapital

500 000

500 000

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut

500 000

500 000

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

-454 845

-471 310

Årets resultat

57 718

16 464

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

-397 127

-454 846

Summa eget kapital

102 873

45 154

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

1 485

21 920

Övriga skulder

0

2 418

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

5 000

5 001

Summa kortfristiga skulder

6 485

29 339

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

109 358

74 493

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer	5 år
---	------

Not 2 Anställda och personalkostnader

Enligt stiftelseurkund från 14 augusti 1995 ska Valdemarsviks kommun medverka till att i skälig utsträckning, ställa kunnig personal till förfogande, för att Gusums Bruksmuseum ska kunna hållas tillgängligt för allmänheten. Stiftelsen har under 2018 haft anställda som kommunen betalat kostnaderna för.

Lönekostnaden ingår i kommunens årsredovisning varför den inte finns med i stiftelsens årsredovisning.

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	46 245	46 245
Utrangeringar	-3 830	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	42 415	46 245
Ingående avskrivningar	-44 555	-40 242
Utrangeringar	3 830	0
Årets avskrivningar	-1 689	-4 313
Utgående ackumulerade avskrivningar	-42 414	-44 555
Utgående redovisat värde	1	1 690

Gusum den 27 mars 2019



Lars Beckman
Ordförande



Hans Torstensson



Christina Gärdebäck



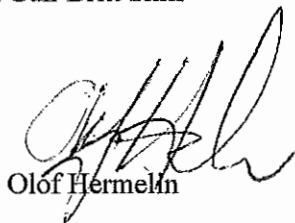
Håkan Nilsson



Gun-Britt Skill



Inga Ericsson



Olof Hermelin

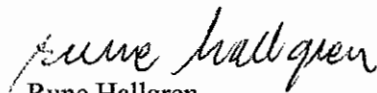
Vår revisionsberättelse har lämnats den 27 mars 2019



Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor



Lena Nilsson
Revisor



Rune Hallgren
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Gusums Bruksmuseum, org.nr 825002-1113

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för år 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av en verksamhetsberättelse men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för år 2016.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

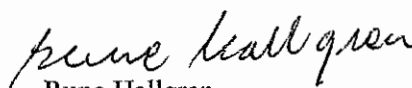
Norrköping 2019-03-27



Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor



Lena Nilsson
Revisor



Rune Hallgren
Revisor



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Eva Köpberg

0123-191 60

eva.kopberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årsredovisning 2018 för Gusums Bruksmuseum

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2018, innehållande:

Verksamhetsberättelse

Ekonomisk redovisning

Revisionsberättelser

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Stiftelsens revisorer har tillstyrkt att styrelsens medlemmar beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Köpberg
kommunsekreterare

STIFTELSEN GUSUMS BRUKSMUSEUM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018

Styrelsens sammansättning:

Ordförande: Lars Beckman, Valdemarsviks kommun
Ulla Torstensson, familjen Torstensson
Christina Gärdebäck, Valdemarsviks kommun
Gun-Britt Skill, Valdemarsviks kommun
Håkan Nilsson, IF Metall avd. 24 norra Östergötland
Olof Hermelin, Östergötlands Museum
Inga Ericsson, Kulturföreningen Museets Vänner

Ersättare:

Urban Lööf
Hans Torstensson
Sören Karlsson
Kerstin Johansson
Bengt-Ola Wählin
Anita Lövgren Ek
Olof Peterson

Arbetsutskott:

Ordförande Lars Beckman, Ulla Torstensson, Olof Peterson samt Hannes Carlsson (tjm.)

Revisorer:

Tjärna Revisionsbyrå AB samt från Valdemarsviks kommun Rune Hallgren och Lena Nilsson.

Under verksamhetsåret har arbetsutskottet haft tio protokollförda sammanträden. Styrelsen har haft två protokollförda sammanträden.

Under mars och april hölls museet stängt för om- och tillbyggnad. Golvet kompletterades med ny beläggning på ett flertal ställen, nya väggar byggdes, ett ytterligare rum på 28 m² tillkom, belysningen byttes mot LED-lampor, ljuskronan i entrén putsades m.m. inför nyöppningen den 2/5. Den 1/10 stängdes museet för säsongen, vilket innebar att museet bara varit öppet under fem månader.

I samband med nyöppningen höjdes entréavgiften från 20 till 40 kronor.

Under 2018 besöktes museet av 859 personer (2017 = 1 939). Av dessa var 576 betalande (2017 = 704). Nedgången för totala antalet besökare är hela 56 %, och de betalandes antal minskade med 19 %.

Ordinarie anställda med halvtidstjänster har varit:

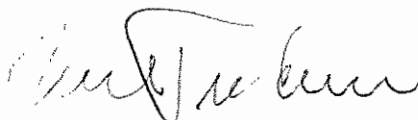
Birgitta Eriksson: 1/1 – 18/9. Therese Johansson 1/1 – 30/9. Maria Mellberg 1/6 – 30/9. Bo Kilby 1/6 – 30/9. I övrigt har museet under sammanlagt några veckor bemannats med frivilliga värdar, främst på lördagar och söndagar, från styrelsen och Kulturföreningen Museets Vänner.

Den 8 december avled styrelsemedlemmen och stiftaren Ulla Torstensson i en ålder av 100 år.

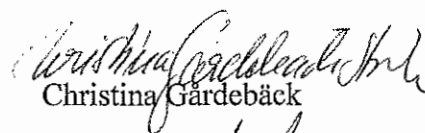
Gusum i mars 2019



Lars Beckman



Hans Torstensson

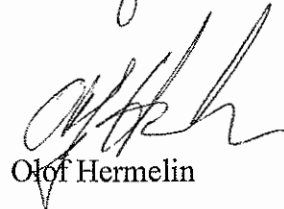


Christina Gärdebäck

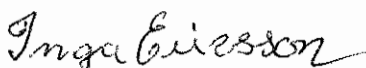


Gun-Britt Skill

Håkan Nilsson



Olof Hermelin



Inga Ericsson



(10)

KS-SA.2018.70

Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Östergötland

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 111

KS-SA.2018.70

Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Östra Östergötland

Jäv

Nhela Ali (S), Ulla Wallering fall (S) och Per Hollertz (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.

Malin Andersson (S), Maud Carlsson (S) och Hans Andersson (M) ersätter ledamöterna

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1. Ledamöterna i styrelsen för Samordningsförbundet Östra Östergötland beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.**
- 2. Samordningsförbundet Östra Östergötlands årsredovisning godkänns.**

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Östra Östergötland har inkommit med årsredovisning och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2018. Respektive fullmäktige i de deltagande kommunerna ska ta ställning till ansvarsfrihet för styrelsen.

Revisorerna bedömer att årsredovisningen, i allt väsentligt, har upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Revisorerna bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av utfallet av verksamheten, dess finansiering och av förbundets resultat och ställning för räkenskapsåret.

Revisorerna kan inte bedöma om förbundets mål för god ekonomisk hushållning har uppnåtts.



KS § 111

KS-SA.2018.70

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration med förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Frida Andersson

Mottagare

Kommunstyrelsen

frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Årsredovisning 2018 och beviljande av ansvarsfrihet Samordningsförbundet Östra Östergötland

Förslag till beslut

1. Ledamöterna i styrelsen för Samordningsförbundet Östra Östergötland beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.
2. Samordningsförbundet Östra Östergötlands årsredovisning godkänns.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Östra Östergötland har inkommit med årsredovisning och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2018. Respektive fullmäktige i de deltagande kommunerna ska ta ställning till ansvarsfrihet för styrelsen.

Revisorerna bedömer att årsredovisningen, i allt väsentligt, har upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Revisorerna bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av utfallet av verksamheten, dess finansiering och av förbundets resultat och ställning för räkenskapsåret.

Revisorerna kan inte bedöma om förbundets mål för god ekonomisk hushållning har uppnåtts.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Frida Andersson
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till:
Samordningsförbundet Östra Östergötland

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019-04-18	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Till:

Samordningsförbundet Östra Östergötland
Norrköpings kommun
Söderköpings kommun
Valdemarsviks kommun
Finspångs kommun
Region Östergötland
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse 2018

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Östra Östergötland (organisationsnummer 222000-1701) för verksamhetsåret 2018.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed. Granskning enligt god revisionssed innebär för den auktoriserade revisorn att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vår granskning av årsredovisningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. Granskningen innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi är kritiska till att förbundet inte har helt ändamålsenliga metoder för att identifiera den målgrupp som omfattar samordningen av rehabiliteringsinsatser. Liksom föregående år är vi även kritiska till att förbundet inte har formulerat tydliga mål för god ekonomisk hushållning.

OR

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Östra Östergötland inte har bedrivit verksamheten på ett helt ändamålsenligt och tillfredställande sätt.

Vi bedömer att styrelsen i Samordningsförbundet Östra Östergötland har bedrivit verksamheten från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

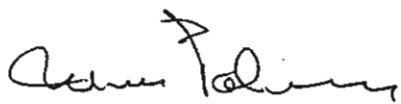
Vi bedömer att den interna kontrollen inte varit helt tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.

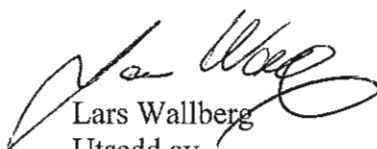
Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

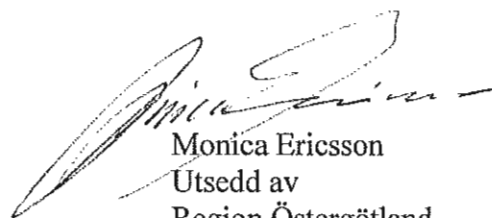
Norrköping den 21 mars 2019



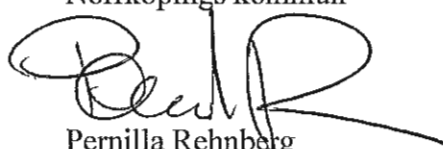
Urban Pehrsson
Utsedd av
Norrköpings kommun



Lars Wallberg
Utsedd av
Söderköpings kommun



Monica Ericsson
Utsedd av
Region Östergötland



Pernilla Rehnberg
Utsedd av
Staten

Anders Lindgren
Utsedd av
Finspångs kommun

Vakant
Utsedd av
Valdemarsviks
kommun

Vi återoppar revisionsredogörelse och rapporter.

Revisionsredogörelse 2018

Granskning av Samordningsförbundet Östra Östergötlands bokslut 2018

Delårsgranskning av Samordningsförbundet Östra Östergötland 2018

Fördjupningsgranskning av om Samordningsförbundet Östra Östergötland når målgruppen för sin finansiering

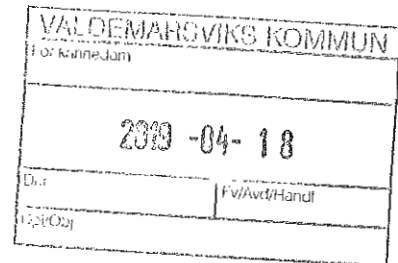
Basgranskning av Samordningsförbundet Östra Östergötlands 2018

2019-03-21

KR 2018/0017

Handläggare, titel, telefon

Anna Holmberg, sakkunnig revisor
011-15 17 98



Revisionsredogörelse 2018

Inledning

En viktig del i förbundsrevisorernas arbete är planeringen, där valet av granskningsområde blir avgörande för revisionens resultat. Revisionens granskning sker därför utifrån en riskbedömning som dokumenteras i en revisionsplan. Revisorernas samlade bedömning finns i revisionsberättelsen och de väsentligaste synpunkterna från förbundsrevisionen finns sammanfattade i denna revisionsredogörelse.

Årets övergripande granskning har skett i dialog med förbundets ledning. Varje granskning har dokumenterats och kommunicerats med förbundet. Vi noterar att revisionens tidigare kritik mot förbundet delvis kvarstår.

Revisionens arbete

Under året har revisionen utförts av sex förtroendevalda revisorer, utsedda av medlemmarna, som i sitt arbete biträtts av sakkunniga från revisionskontoret i Norrköping. Budgeten för revisionens arbete har uppgått till 100 tkr.

Revisionen i sammandrag

Bedömning av Delårsrapport 2018

Samordningsförbundet Östra Östergötland har upprättat en delårsrapport med helårsprognos per den 30 juni 2018.

Revisorerna har genomfört en översiktlig granskning av den av förbundet upprättade delårsrapporten.

Förbundet har inte formulerat mätbara finansiella mål för god ekonomisk hushållning. De mål som anges är att verksamheten ska vara effektiv och ändamålsenlig. Revisorerna anser att det är svårt att bedöma sådana mål och kan därför inte avgöra om förbundet nått sitt mål eller inte i det avseendet. Revisorerna bedömde med reservation för ovanstående att resultatet i delårsrapporten i allt väsentligt är förenligt med de mål förbundet beslutat om, såväl de finansiella som verksamhetsmässiga.

2019-03-21

Basgranskning 2018

Revisorerna har även genomfört en översiktlig granskning av förbundets verksamhet, ekonomi och interna kontroll. De slutsatser som basgranskningen lyfter är följande:

- Den sammantagna bedömningen av samordningsförbundet är att ledning, styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten är ändamålsenlig och tillräcklig.
- Den sammantagna bedömningen är att samordningsförbundets ledning, styrning, uppföljning och kontroll av ekonomin inte är helt tillräcklig. Måluppfyllelsen i delårsrapporten är inte tydlig och transparent, väsentlig information och data saknas för läsaren, styrelsen rekommenderas att åtgärda detta. Vi rekommenderar styrelsen att tydligare definiera vad man avser med god ekonomisk hushållning, definiera tydliga mål och kriterier för måluppfyllelse.
- Den sammanfattande bedömningen av den interna kontrollen är att den i väsentligt är tillräcklig med visa brister. Vi rekommenderar styrelsen att koppla samman sina styrdokument för att få en helhet i sin styrning och ledning av verksamhet och ekonomi.

Granskning av årsredovisning och bokslut 2018

Revisorerna har genomfört en granskning av bokslut och årsredovisning. Utifrån granskningens revisionsfrågor görs nedanstående bedömningar och rekommendationer:

Vi bedömer att årsredovisningen, i allt väsentligt, har upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av utfallet av verksamheten, dess finansiering och av förbundets resultat och ställning för räkenskapsåret.

Vi kan inte bedöma om förbundets mål för god ekonomisk hushållning har uppnåtts.

Vi rekommenderar förbundet

- att se över informationen i förvaltningsberättelse utifrån dess syfte för att skapa en tydlig transparens för läsaren och med fördel lägga större del av informationen i bilagor till årsredovisningen.
- att utveckla bortfallsanalyserna i uppföljningen av måluppfyllelsen alternativt baserar utfallet på hela populationen.
- att utveckla utvärderingen och analysen av verksamheten som förbundet finansierar.

CR

2019-03-21

Fördjupningsgranskning av om förbundet når målgruppen för sin finansiering

Revisorerna har genomfört en fördjupad granskning av om förbundet når målgruppen för sin finansiering.

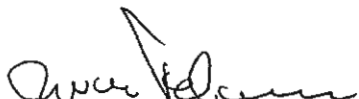
Sammanfattningsvis är bedömningen att förbundet inte har helt ändamålsenliga och tillfredsställande metoder för att identifiera den målgrupp som omfattar samordningen av rehabiliteringsinsatser.

Förbundet behöver bryta ner och identifiera/dokumentera den specifika målgruppen inom sitt upptagningsområde. Förbundet behöver intensifiera sitt arbete för att nå en samsyn omkring målgrupp och dess behov samt förbundets uppdrag.

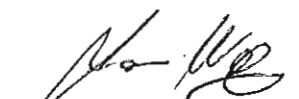
Beslut om revisionsredogörelsen 2018

Revisionsredogörelsen för Samordningsförbundet Östra Östergötland år 2018 fastställdes av förbundsrevisionen den 21 mars 2019.

FÖRBUNDSREVISIONEN



Urban Pehrsson
Norrköping



Lars Wallberg
Söderköping



Monica Ericsson
Region Östergötland



Pernilla Rehnberg
Staten

Anders Lindgren
Finspång

Vakant
Valdemarsvik

Årsredovisning 2018

Beslutad av styrelsen 2019-03-14

Ordförande har ordet

Förbundets värdegrund bygger på att varje individ har resurser och förmåga till förändring och utveckling. Därför behöver de insatser förbundet finansierar utgå ifrån och vara anpassade utifrån den enskildes behov och förmåga. Det kräver också en långsiktighet med stor flexibilitet. Det är av stor vikt att förbundet är lyhört för förändringar när det gäller förutsättningar och behov för både samhälle och den enskilde. Genom att samordna medlemmarnas kartläggning av behov för målgruppen i en strukturerad modell för behovsanalys skapar vi en gemensam grund för kommande inriktningar.

Det förstärkta ägardirektiv som antogs av förbundets medlemmar inför 2017 ger oss goda förutsättningar att fortsätta utvecklingsarbetet för en långsiktig strategi med integrerad samverkan. Med ett breddat uppdrag, förutom att utifrån den enskildes behov jobba för ökad förmåga till förvärvsarbete för personer inom målgruppen, gavs förbundet också rollen att utgöra en arena och aktör för systemutveckling bortom den finansiella samordningen.

Detta tillsammans med att nå framgång i uppdraget med integrerad samverkan förutsätter samverkande parterna som jobbar nära varandra och som ser förbundet som ordinarie verksamhets förlängda arm. Ett fortsatt arbete med att utveckla arenor och mötesplatser för dialog är därför en väsentlig framgångsfaktor för förbundets framtida arbete.

Avslutningsvis vill jag tacka alla som under det gångna året bidragit i arbetet inom förbundets ram för ert stora engagemang.

Irma Görtz
Ordförande

Innehållsförteckning

sida

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1 Sammanfattning av verksamhetsåret	4
1.2 Om förbundet	5
1.2.1 Organisation	5
1.2.2 Historik.....	5
1.2.3 Lagrum	5
1.2.4 Uppdrag.....	5
1.2.5 Finansiering/Medlemsavgifter	5
1.2.6 Verksamhetsidé och vision.....	6
1.3 Beskrivning av verksamheten	6
1.3.1 Målgrupper	7
1.3.2 Insatser.....	8
1.4 Måluppfyllelse och resultat.....	13
1.4.1. Uppföljning och resultat för individinriktade insatser	13
1.5 Styrelsens arbete under året.....	16
1.6 Ekonomiskt utfall	18
1.6.1 Ekonomisk sammanfattning.....	18
2. Resultaträkning.....	19
3. Balansräkning.....	19
4. Kassaflödesanalys.....	20
5. Redovisningsprinciper.....	20
6. Noter	20
7. Tilläggsupplysningar.....	21
Styrelsens beslut	22

BILAGOR TILL ÅRSREDOVISNINGEN

1. Verksamhetsberättelse Plattform Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik 2018
2. Resultatsammanställning Samordningsförbundet Östra Östergötland helåret 2018

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av genomförande av verksamheten, resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2018.

Till redovisningen hör två bilagor.

1.1 Sammanfattning av verksamhetsåret

Styrelsen har under 2018 haft 11 styrelsesammanträden och har varit beslutsför vid samtliga tillfällen. Förbundets presidium har under våren genomfört enskilda medlemsdialoger med samtliga förbundsmedlemmar. Styrelsen och styrgrupperna för plattformarna har tillsammans genomfört ett dialogmöte och medarbetarna i plattformarna har haft en gemensam konferens kring mål- och visionsgemenskap tillsammans med styrelsen.

2018 har präglats av ett fortsatt utvecklingsarbete med fokus på förstegsverksamhet, arbetsgivarstöd och samordnad individuell plan (SIP). Fr.o.m. september har en ny ansökningsprocess införts för deltagare vilket innebär att medarbetarna på Plattformarna har skapat en gemensam ansökningsgrupp istället för att använda samverkansteamerna som inskrivningsforum. Samverkansteamerna har istället fått en annan roll och är nu en dialoggrupp med syfte att främja samverkan mellan förbundet och förbundsmedlemmarna.

Förbundet har under året, förutom Plattformarna, finansierat uppbyggnad av en individinriktad insats och fyra strukturinriktade insatser, unga vuxna med aktivitetsersättning, insatskatalogen, ESF/verksamhetsutveckling samt tjänstedesign. Därutöver har en kartläggning genomförts kring utbildningsplikten där metoden fokusgrupper använts för att klargöra vilket behov av stöd målgruppen har. Likaså har professionsperspektivet funnits med i detta arbete.

Totalt har 409 deltagare varit inskrivna i verksamheterna under 2018 och därutöver har 90 personer aktualiserats i plattformarnas samverkansteam. När det gäller arbetet med samordnad individuell plan (SIP) uppgår antalet genomförda förmöten till 11 och fem genomförda SIP. Plattformarna har lämnat verksamhetsberättelse för det gångna året som finns med som bilaga till årsredovisningen.

Under 2018 har utvecklingsarbetet kring verksamhetsuppföljning och måluppfyllelse fortsatt genom att använda indikatorerna som mätverktyg. Måluppfyllelsen mäts utifrån begreppen *utfall* i samband med avslutad insats, *resultat* ett år efter avslutad insats.

När det gäller måluppfyllelsen utifrån de långsiktiga individmålen koordinatörstöd som är satta för verksamheten kan vi se att förbundet till viss del når målet kring upplevd stegförflyttning 80% , med ett utfall på 79,3%. Förbundet når inte målet att 60 % av deltagarna vid avslut skall ha gått till arbete/studier/aktivt arbetssökande/rehab AF, och inte heller målet att 65% av deltagarna ett år efter avslutat skall gått vidare till arbete/studier/aktivt arbetssökande/rehab AF. Förbundet når målet att 90% av deltagarna vid avslut ska uppleva att de fått ett ökat stöd genom insatsen med ett utfall på 98%. När det gäller måluppfyllelsen utifrån de långsiktiga individmålen försteg når förbundet målet om att 50 % skall upplevt en stegförflyttning vid avslut, med ett utfall på 82,7%. Förbundet når målet att 60% av deltagarna vid avslut ska uppleva att de fått ett ökat stöd genom insatsen med ett utfall på 97,4%. Av de tre finansiella målen bedöms ett mål till viss del vara uppfyllt och resterande två vara uppfyllda.

Förbundet har under 2018 genomfört och deltagit i ett antal olika typer av utbildningsinsatser/konferenser som riktat sig till medarbetare i förbundsmedlemmarnas organisationer, medarbetare i verksamheter finansierade av förbundet, styrgrupper samt till förbundets styrelse.

Den totala budgeten för 2018 omfattar 21 893 tkr, varav 18 450 tkr är intäkter från medlemmarna och resterande medel utgör eget kapital. I resultaträkningen för 2018 redovisas ett underskott med 2 938 tkr.

1.2 Om förbundet

1.2.1 Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, region Östergötland samt Finspångs, Norrköpings, Söderköpings och Valdemarsviks kommuner som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli. Kansliet består av en förbundschef, två samordnare, en verksamhetsutvecklare samt en assistent på 0,25 % tjänst. Sedan april har en administratör anställts på 75 % med inriktning mot bl.a. insatskatalogen. Ekonom, ekonomiassistent och nämndsekreterarfunktion köps från Norrköpings kommun.

1.2.2 Historik

Samordningsförbundet bildades den 1 januari 2005 under namnet Norrköpings Samordningsförbund och från och med den 1 april 2009 utvidgat med Söderköpings och Valdemarsviks kommuner. I samband med utökningen bytte förbundet namn till Samordningsförbundet Östra Östergötland. Fr.o.m. 1 januari 2017 så ingår även Finspångs kommun som förbundsmedlem.

1.2.3 Lagrum

Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Samordningsförbundet följer även lagen om kommunal redovisning (1997:614) och kommunallagen (2017:725) i tillämpliga delar.

1.2.4 Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna bättre ska kunna utveckla samarbetet. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling, kunskapsutbyte, metodutveckling och samverkansarenor.

I samband med att Finspångs kommun gick in som en ny förbundsmedlem fick förbundet en reviderad förbundsordning med en utökad ändamålsparagraf som innebär ett vidare uppdrag där förbundet utgör en arena för medlemmarna att utveckla samverkansarbetet, system- och kunskapsutveckling.

1.2.5 Finansiering/Medlemsavgifter

2018 års tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgår till 18 450 000 kr, där Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar med hälften av medlen, regionen med en fjärdedel och kommunerna med resterande fjärdedel.

1.2.6 Verksamhetsidé och vision

Förbundets verksamhetsidé är; att bygga upp en långsiktig, flexibel och stadigvarande verksamhet för arbetslösa personer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser med målsättningen att öka förmågan till förvärvsarbete så att de på sikt kan bli självförsörjande. **Förbundets vision** är; Samordningsförbundet Östra Östergötland ska ge förutsättningar till ökad egen försörjning genom arbete samt ökad livskvalitet för de individer som är i behov av samordnade insatser.

1.3 Beskrivning av verksamheten

Inledning - Verksamhetsplanen för 2018

Verksamhetsplanen för 2018 innehåller långsiktiga strategier, långsiktiga individmål för verksamheten Plattformarna, finansiella mål, fokusområden samt planerad verksamhet. Till varje verksamhet som finansieras av förbundet tecknas samverkansavtal med alla berörda parter. I samverkansavtalen beskrivs bl.a. parternas gemensamma åtagande, uppdraget, målsättning, bidrag för utförande av verksamheten samt uppföljning och utvärdering.

Nedan redovisas ovanstående delar och aktiviteter enligt verksamhetsplanen för 2018.

Följande fokusområden är prioriterade under 2018

- Identifiera och kartlägga behovsgrupperna unga i skolan, kvinnor med annan kulturell bakgrund och låg utbildningsnivå som har svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden.

Diskussioner har förts inom och med Finspångs kommun, Norrköpings kommun och Valdemarsviks kommun om möjligheten att fokusera på gruppen unga i skolan och att använda utvecklingsmedel till kartläggningsarbete. Av olika skäl ansöktes det inte om utvecklingsmedel från någon av kommunerna.

Förbundets styrelse fattade under senare delen av 2018 beslut om att finansiera ett projekt, Spira projektet, kring gruppen kvinnor med låg utbildningsnivå som har svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden. Finansieringen avsåg primärt 2018.

- Utveckla och implementera mötesplatser, kontaktvägar, rutiner för arbete med ESF-medel hos parterna.

Förbunden i länet har under 2018 gemensamt finansierat ett ESF/verksamhetsutvecklingsteam som bl.a. riktat sig till förbundsmedlemmarna där de kunnat få stöd att söka ESF medel eller andra typer av utvecklingsmedel.

- Utveckla arbetet med strukturerade behovsanalyser tillsammans med förbundsmedlemmar samt brukarorganisationer.

Under året har ett samarbete inletts mellan Samordningsförbundet Östra Östergötland, Samordningsförbundet Centrala Östergötland och FoU-centrum med att utarbeta en modell för behovsanalys. Se vidare information under avsnitt insatsredovisning - kartläggning och analys.

- Översyn av Plattformens verksamhet, ledning och styrning.

Förbundets styrelse har under året arbetet med frågan kring hur relationerna mellan styrelsen och förbundsmedlemmarna kan stärkas och utvecklas. I samband med detta har styrelsen genomfört en workshop. Utifrån workshopens resultat har ett förslag till organisering av relationerna mellan förbundsmedlemmarna och samordningsförbundet utarbetats. Utifrån förslaget har styrelsen även

fattat beslut om att de önskar införa en länsdelsgemensamt forum mellan förbundet och förbundsmedlemmarna i form av en beredningsgrupp.

1.3.1 Målgrupper

I proposition 2002/03:132 uppskattas behovsgrupperna för den finansiella samordningen uppgå till fem procent av den yrkesverksamma befolkningen. Behovsgruppen kännetecknas av;

- Olika former av *fysiska eller psykiska besvär samt arbetsmarknadsmässiga eller sociala problem* – ofta en kombination av dessa.
- Befinner sig ofta ganska långt från arbetsmarknaden och är beroende av det offentliga för sin försörjning.

Målgrupp inom Plattformen:

- Målgrupp är personer i Norrköping, Söderköping, Valdemarsvik och Finspång mellan 16-64 år som är i behov av samordnande insatser för att kunna närma sig arbetsmarknaden.
- Personen ska bedömas kunna ha förutsättningar att med stöd över tid kunna klara av arbetsförberedande/arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Vid bruk/missbruk ska deltagaren ha en pågående behandlingskontakt så länge behovet består för att kunna tillgodogöra sig arbetsförberedande/arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Behovsgruppen har ofta en komplex problematik och har svårigheter att tillgodogöra sig ordinarie myndigheters insatser. Det finns ofta behov av stabilitet i vardagen för att kunna ta del av ordinarie resurser.
- Samverkanslösningar har provats i ordinarie verksamhet, men har inte varit tillräckliga eller bedöms inte vara lämpliga.

Målgruppsbeskrivning av deltagare i verksamheter finansierade av förbundet

Tabell 1. Antal andel deltagare per kön och ålder 2018 samt andel 2017 och 2018

Ålder	Kvinna	Man	Totalt	Andel 2017	Andel 2018
16 - 24	50	66	116	23,9%	28,8%
25 - 29	34	49	83	25,9%	20,6%
30 - 39	59	37	96	25,6%	23,8%
40 - 49	42	28	70	15,7%	17,4%
50 - 59	25	10	35	8,2%	8,7%
60 -	3	0	3	0,7%	0,7%
Totalt	213	190	403	De lt 2017:293	
Anonyma deltagare			6		
Totalt			409		

Uppgifterna hämtade från SUS (Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområde)

Kommentar; Drygt 50 % av deltagarna är under 30 år, vilket är snarlikt i jämförelse med 2017. Andelen kvinnor uppgår till 53 % vilket är en ökning med 10,7 % jämfört med 2017. Därutöver har sex deltagare funnit med i verksamheterna men valt att registrera sig i SUS som anonyma deltagare vilket gör att uppgifter om kön och ålder saknas.

Tabell 2. Andel deltagare per kön och tid i offentlig försörjning 2017 och 2018 i relation till riket

	Kön		2017	Kön		2018	Kön		Riket	2018
	Kvinna	Man	Totalt	Kvinna	Man	Totalt	Kvinna	Man	Totalt	
Tid i offentlig försörjning										
Upp till 1 år	5%	12%	17%	5%	9%	14%	10%	10%	20%	
Upp till 2 år	7%	9%	15%	9%	6%	15%	9%	7%	16%	
Upp till 3 år	5%	5%	9%	7%	6%	13%	8%	6%	14%	
Upp till 4 år	5%	4%	9%	5%	3%	9%	6%	4%	10%	
Upp till 5 år	3%	4%	7%	3%	5%	8%	4%	3%	7%	
Upp till 6 år	3%	1%	5%	3%	1%	4%	3%	2%	5%	
Upp till 7 år	1%	3%	5%	2%	2%	4%	2%	1%	3%	
Upp till 8 år	2%	1%	3%	1%	1%	2%	2%	1%	3%	
Upp till 9 år	3%	2%	5%	2%	1%	3%	1%	1%	2%	
Mer än 9 år	7%	8%	15%	8%	8%	16%	6%	4%	9%	
Ej tillämpligt	3%	8%	10%	5%	6%	11%	5%	6%	11%	
Totalt	43%	57%	100%	53%	47%	100%	54%	46%	100%	

(Uppgifterna hämtade från SUS)

Kommentar; 29 % av deltagarna haft offentlig försörjning upp till två år (riket 36 %), 30 % från tre till fem år (riket 31 %), 10 % från sex till åtta år (riket 11 %) och 19 % har haft offentlig försörjning i mer än nio år (riket 11 %). Generellt har kvinnor haft längre tid i offentlig försörjning än männen. Samma tendens kan ses i jämförelse med riket.

Tabell 3. Andel deltagare per kön och högsta utbildningsnivå 2016 och 2017 i relation till riket

	Kön		2017	Kön		2018	Kön		Riket	2018
	Kvinna	Man	Totalt	Kvinna	Man	Totalt	Kvinna	Man	Totalt	
Utbildning										
Annan eftergymnasial utbildning	1%	2%	3%	3%	2%	5%	3%	2%	5%	
Forskarutbildning	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Grundskola	18%	30%	48%	20%	20%	40%	17%	18%	34%	
Gymnasium	17%	19%	36%	20%	18%	38%	21%	17%	38%	
Högskola/Universitet mer än 3 år	2%	0%	2%	2%	1%	3%	4%	2%	6%	
Högskola/universitet upp till 1 år	0,3%	0,3%	0,7%	3%	0%	3%	2%	1%	3%	
Högskola/Universitet upp till 3 år	2%	1%	3%	2%	2%	4%	4%	2%	6%	
Saknas/okänd	2%	5%	7%	2%	4%	6%	5%	4%	9%	
Totalt	43%	57%	100%	53%	47%	100%	54%	46%	100%	

(Uppgifterna hämtade från SUS)

Kommentar; 40 % har grundskola som högsta utbildningsnivå (riket 34 %) och 38 % har gymnasium (riket 38 %). Männen har generellt en lägre utbildningsnivå än kvinnorna. Samma förhållande kan ses i jämförelse med riket.

1.3.2 Insatser

Insatsredovisning – individinriktade insatser

Under 2018 har uppdraget till Plattformarna utökats så att det förutom individstöd genom koordinator och koordinering av insatser även innehåller förstegsverksamhet och arbetsgivarstöd samt möjlighet för ordinarie verksamheter att avropa samtalsledarfunktion för upprättande av samordnad individuell plan (SIP). Utifrån SIP tecknades under hösten en fyrparts överenskommelse med samtliga förbundsmedlemmar. Under året har ansökningsprocessen för ingången till insatser inom Plattformarna förändrats från att det tidigare hanterades av samverkansteam med handläggare/medarbetare från förbundsmedlemmarna till en gemensam ansökningsgupp med

koordinatorer från samtliga Plattformar. För varje deltagare genomförs en behovsinventering med syfte att tillsammans med deltagaren, handläggare och koordinator hitta en fortsatt väg för deltagaren antingen genom Plattformarnas olika insatser eller genom annan rekommendation. En mer detaljerad beskrivning av Plattformarna verksamhet under 2018 redovisas i bifogad verksamhetsberättelse (bilaga 1).

Antalet deltagare som under året ingått i någon del av Plattformarna uppgår till 409 deltagare. Sex av dessa deltagare har valt att registrera sig som anonyma deltagare i SUS vilket gör att uppgifter om kön och ålder saknas. Därutöver har 90 personer aktualiserats i samverkansteamet för plattformarna varav 70 personer i Norrköping, fem personer i samverkansteamet för plattform Söderköping, sex personer i samverkansteamet för plattform Valdemarsvik samt nio personer i samverkansteamet för plattform Finspång. Totalt har 11 förmöten och fem SIP genomförts. Snittkostnaden per deltagare (totalt 426) under 2018 uppgår till 32 854 kr per deltagare. Motsvarande siffra för 2017 (totalt 293) uppgick till 48 625 kr per deltagare. Fördjupad statistisk information om de finansierade verksamheterna redovisas i bilaga 2, "Resultatsammanställning Samordningsförbundet Östra Östergötland helår 2018".

Tabell 4. Antal deltagare per kön som varit aktuella under 2017 och 2018

Verksamhet	2017			2018		
	Kvinna	Man	Totalt	Kvinna	Man	Totalt
Plattform Finspång	12	20	32	17	13	30
Plattform Norrköping	75	103	178	76	82	158
Plattform Söderköping	18	27	45	19	17	36
Plattform Valdemarsvik	11	16	27	6	10	16
Försteg Finspång				1	1	2
Försteg Norrköping				34	27	61
Försteg Söderköping	8	3	11	14	13	27
Behovsinventering Finsp.				8	5	13
Behovsinventering Norrk.				33	19	52
Behovsinventering Söderk.				2	1	3
Behovsinventering V-vik.				3	2	5
Anonyma deltagare						6
Totalt	124	169	293	213	190	409

(Uppgifterna hämtade från SUS)

Den genomsnittliga inskrivningstiden för de som avslutats i samtliga Plattformarna med koordinatorstöd är 19, 7 månader jämfört med 18,3 månader under 2017. Antalet deltagare under 2018 har uppgått till 409. Motsvarande siffra för 2017 var 293 deltagare, dvs en ökning av antalet deltagare med 37, 5 %.

Tabell 5. Samordnad individuell plan (SIP)

	Kvinna	Man	Totalt
Genomförda förmöten	6	5	11
Genomförda SIP-möten	1	4	5

Under hösten har 33 förfrågningar om SIP inkommit till Plattformarna. Totalt har 11 förmöten och fem SIP-möten har genomförts. Av de genomförda förmötena har fem initierats av kommun, tre från Regionen, två från Arbetsförmedlingen och en från Försäkringskassan.

Utvecklingsmedel

För 2018 avsattes 1mkr som utvecklingsmedel. Samtliga utvecklingsmedel har förbrukats under 2018 i form av Spira projektet, tjänstedesign, ESF/verksamhetsutveckling, ESF-drivbänk och procesledare aktivitetssättning. Samtliga parter har haft möjlighet att ansöka om medlen.

Insatsredovisning – strukturpåverkande insatser

Insatskatalogen

Insatskatalogen är ett sökinstrument vars syfte är att effektivisera och rationalisera sökandet efter rätt insatser till rätt person. Katalogen kan användas som ett vardagsverktyg av medarbetare inom kommun, arbetsförmedling, försäkringskassa och region/landsting. Katalogen är öppen för allmänheten och kan även användas av privatpersoner.

Katalogen innefattar olika insatser och verksamheter som drivs av såväl kommuner, region/landsting, arbetsförmedling som kompletterande/externa aktörer och projekt finansierade av samordningsförbunden i Östergötland. Gemensamt för alla, som riktar sig till olika målgrupper och åldrar, är att de drivs av aktörer inom välfärden som arbetar med människor som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Under vecka 11 och vecka 12 lanserades Samordningsförbundet Östra Östergötland sina insatser i katalogen. Antal insatser som fanns publicerade gällande Östra länsdelen t o m 31 december 2018 var 101 stycken. Totalt i länet fanns det 361 insatser.

Unga vuxna med aktivitetssättning

Under 2018 har förbundet fortsatt finansieringen av processledare med 50% riktad till unga vuxna med aktivitetssättning. Fokus har legat på att fortsätta synliggöra målgruppen, samtala om gruppens behov av vägar ut i arbete och studier. Informationsinsatser på vårdcentraler har även genomförts.

I Valdemarsvik genomfördes under våren möten tillsammans med cheferna inom socialförvaltning. Fokus i arbetet var att tillsammans arbeta med vägen in i systemet för målgruppen och med vilket utbud av platser i form av dagligverksamhet och försteg som kan erbjudas.

I Söderköping genomfördes under våren möten med kommunens chefer och det arbetet mynnade ut i att de arbetade vidare på egenhand kring gruppen och en ny organisation kring aktiviteter och försteg tog form.

I Norrköping har det varit möten och samtal med handläggare och chef inom myndighetsutövningen främst gällande SIP men också kring vägar ut och behovsinventeringen.

I Finspång genomfördes under våren möten med olika chefer ifrån kommunens verksamheter för att utröna om deras önskemål om utveckling av stöd för aktuell målgrupp. Här kom man fram till ett stort behov av att jobba med de stuprör som finns inom organisationen. Önskemålet var att få stöd i en fokusgrupp för samtal under hösten. Tyvärr rådde tidsbrist under hösten för cheferna och en ny planeringsträff kom till stånd i november.

Under hösten planerades tillsammans med berörda på Försäkringskassa en sökkonferens kring gruppen unga vuxna med aktivitetssättning. Konferensen genomfördes i november och handlade om samverkan, roller och att synliggöra målgruppen. Konferensen var välbesökt och riktade sig till medarbetare från olika myndighetsaktörer.

Processledaren har tillsammans med koordinatörer från Plattformarna genomgått en samtalsledarutbildning kring samordnad individuell plan (SIP) som arbetsmetod och har deltagit i arbetsgruppen kring SIP. Information har givits till försäkringskassans handläggare om modellen och möjligheten till SIP har erbjudits till målgruppen under hösten.

Lokal överenskommelse för myndighetssamverkan kring samordnad rehabilitering genom metoden samordnad individuell plan

Överenskommelsen tecknades i september och möjliggör för personal från förbundets samtliga huvudmän (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Finspångs kommun, Norrköpings kommun, Söderköpings kommun, Valdemarsviks kommun och Region Östergötland) möjlighet att ta initiativ till samordnad individuell planering (SIP).

Fokus ligger på Samordningsförbundets målgrupper där samtalsledare från Plattformen (Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik) kan avropas till förmöten, genomförande av SIP och uppföljning av genomförd SIP.

Tjänstedesign

Tjänstedesign är ett förhållningssätt och en verktygslåda som är välbeprövad inom hälso- och sjukvård där det är viktigt att utforma tjänster utifrån individens perspektiv och behov. Samskapande av lösningar är centralt i tjänstedesign och leder till förståelse för hela individens livssituation. Resultatet blir effektivare och mer ändamålsenligt.

Samordningsförbunden i Östergötland har under våren 2018 fört en diskussion kring hur man på bästa sätt kan fånga upp deltagarperspektivet och sedan ta hänsyn till det i planering och utveckling av tjänster. Detta för att bättre anpassa och i högre utsträckning utifrån vad deltagarna faktiskt efterfrågar. Utifrån diskussionen beslutade styrelsen att delfinansiera en gemensam funktion kring tjänstedesign.

ESF/verksamhetsutvecklingsteam

De tre förbunden i länet har under 2018 gemensamt finansierat ett ESF/verksamhetsutvecklingsteam som har ersatt den tidigare verksamhetsidén med ett gemensamt ESF-team.

ESF/verksamhetsutvecklingsteamets har en bredare ansats än ESF-teamet och bygger på att kunna använda sig av andra finansieringslösningar än ESF medel såsom Vinnova, MUCF, tillväxtverket, regionala utvecklingsmedel, SKL m.m. I teamet ingår funktion som koordinator och projektutvecklare. Syftet är att skapa förutsättningar för fler och bredare satsningar i Östergötland tillsammans med medlemmarna och förbunden. I teamets uppdrag ingår att fånga upp, processleda och förfina idéer samt lösningar för finansiering på en hel rad olika sätt där förbundets medel kan kombineras med andra källor.

Avvikelsearbete

Under året har en arbetsgrupp inom Plattformarna arbetat med uppdraget kring avvikelsehantering och systemfel. Som ett led i det strukturella arbetet har förbundet arbetat fram en process för avvikelsehantering. Syftet är att synliggöra avvikelser och systemfel, ge underlag för att åtgärda detta och på sikt verka för en välfungerande och effektiv rehabiliteringskedja.

Insatsredovisning - kartläggning och analys

Utbildningsplikten – för personer inom etableringen som inte är matchningsbara mot arbete

Syftet med kartläggningen var att stödja Arbetsförmedlingen och Norrköpings kommun i arbetet med att klargöra vilket behov av stöd målgruppen har i förhållande till den nya utbildningsplikten utifrån metoden fokusgrupper. Frågeställningen var hur individer i målgruppen ser på sina egna förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning på den nivå som eftersträvas och vilket eventuellt stöd som kan behövas för att fullfölja utbildningsplikten. Som metod har fokusgrupper använts. Ett tjugotal personer valde att delta och samtalen skedde med hjälp av tolk. Förutom målgruppen har även samtal

skett med de professionella nätverken i alla fyra kommuner. Kartläggningen har redovisats till duagrupperna i Söderköping/Valdemarsvik och Norrköping samt en mindre konstellation i Finspång.

Strukturerad behovsanalys

Förbundets medlemmar har efterfrågat en faktabaserad helhetsbild av en rad olika faktorer, så som hur många individer det finns aktuella hos parterna och vilka tjänster dessa individer efterfrågar kopplat till hur stora resurser som finns och hur de är organiserade hos parterna. Därtill önskas ökad kompetens och samsyn för hur dessa data ska tolkas och analyseras för att omvandlas till rätt prioriterade åtgärder inom ramen för lagen om finansiell samordning.

Samordningsförbundet Östra Östergötland, Samordningsförbundet Centrala Östergötland och FoU-centrum har tillsätta en arbetsgrupp som fått i uppdrag att arbeta fram ett arbetssätt för kartläggning och analys kring målgruppen med behov av samordnade insatser från minst två av förbundsmedlemmarna samt finansierat två forskare som arbetat med en teoretisk modell kring behov och modell för behovsanalys.

Djupintervjuer har hållits under hösten med 23 representanter inom Samordningsförbundet Östra Östergötland. Denna kartläggning kommer att presenteras under våren 2019 för förbundsmedlemmarna.

Målet är att genom bättre arbetssätt för kartläggning och analys samt omvärldsanalys, kunna ge förbundens medlemmar faktaunderlag och ökad analysförmåga och därigenom bidra till utvecklingen av välfärdens tjänster inom ramen för finansiell samordning.

Insatsredovisning - uppföljning och utvärdering

Indikatorerna

Indikatorerna ägs av Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS) och nyttjanderätten köps genom licens. Förbundet har fr.o.m. 2017 tecknat avtal med NNS. Under hösten genomfördes en nationell mätning i vilket det ingick 41 samordningsförbund och en sammanställning av resultaten redovisas i en gemensam nationell rapport under februari/mars 2019. Rapporten kommer att ge stora möjligheter att få jämförelsematerial som kan användas till förbättrings- och utvecklingsarbete. För Samordningsförbundet Östra Östergötland innebär det att uppföljningen av individmålen sker genom indikatorerna.

Verksamhetsuppföljning och måluppfyllelse

Löpande uppföljning av verksamheterna avrapporterats till styrelsen var fjärde månad.

Insatsredovisning – utbildningsinsatser

Följande utbildningsinsatser har genomförts under året.

- Frukostmöten
- Utbildning i motiverande samtal (MI) vid autism och ADHD samt skapande av nätverk med medarbetare från förbundsmedlemmarna
- Metoddagar
- Utbildning i Livskompassen
- Nätverksutbildning samordnad individuell plan (SIP) till samtalsledare inom Plattformarna
- Utbildning i motiverande samtal
- Nationell Finsamkonferens
- Mål- och visionsgemenskapskonferens
- Workshop utifrån rapporten "Från medel till mål"

- Medverkan på psykiatriveckan
- Valfärdsmissan gemensamt med de övriga förbunden i länet

Målgruppen har varit medarbetare från verksamheter finansierade av förbundet, medarbetare, chefer och politiker från förbundsmedlemmarna.

1.4 Måluppfyllelse och resultat

1.4.1. Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Individmål koordinatorstöd

Individmål koordinatorstöd och analysen av måluppfyllelsen avser samtliga Plattformar.

1) Ökad egenförsörjning genom arbete

Mätpunkter; **utfall** (i samband med avslut i insatsen), **resultat** (efter 1 år), **effekter** (efter 3 år).

a. Upplevd stegförflyttning 80%, mät punkt – **utfall**

Utfall 79,3 % av deltagarna känner sig mer redo att kunna arbeta eller studera. (**metod indikator**)
Svarsfrekvens: 70 %.

Bortfallsanalys

Totalt har 117 deltagare fullföljt insatsen under 2018. Av dessa 117 deltagarna har 35 deltagare valt att ej svara på enkäten/ej gått att nå. Sex deltagare har avslutats utan mätning och har inte fullföljt insatsen. Det innebär att 82 deltagare besvarat enkäten. Varje deltagare avgör själv om man vill lämna uppgifterna. Eftersom mätningen sker anonymt går det inte att göra någon fördjupad bortfallsanalys på individnivå. Räknas de sex deltagarna som inte fullföljt insatsen bort uppgår bortfallet till 30%. Sannolikt bör resultatet för de 35 deltagare som inte svarat på enkäten vara snarlikt de som svarat på enkäten.

Kommentar: **Målet är nästintill uppfyllt.**

b. Arbete/studier/aktivt arbetssökande/rehab AF, mät punkter - **utfall** 60%, - **resultat** 65%, - **effekter** 70%

Utfall: 39,3 % Vid avslut har 46 av 117 deltagare gått till Arbete/studier/aktivt arbetssökande/rehab AF
17 av 117 deltagare har arbete 14,53 % (metod statistik från SUS)

Resultat: 52,6 % Vid uppföljning efter ett år har **30 av 57** arbete/studerar/AF. (2017 = 51,4 %)
19 av 57 deltagare har arbete 33,3 % (2017 = 29,5 %) (metod långsiktigt resultat)

Effekter: Underlag saknas i dagsläget.

Kommentar: **Målen är inte uppfyllda**

2) Individerna ska uppleva att de fått ett ökat stöd genom insatsen, mät punkt- **utfall** 90 %

Utfall: 98 % av deltagarna upplever att de fått ett ökat stöd genom insatsen. (**metod indikator**).
Svarsfrekvens 70 %

Bortfallsanalys

Totalt har 117 deltagare fullföljt insatsen under 2018. Av dessa 117 deltagare har 35 deltagare valt att ej svara på enkäten/ej gått att nå. Sex deltagare har avslutats utan mätning och har inte fullföljt insatsen. Det innebär att 82 deltagare besvarat enkäten. Varje deltagare avgör själv om man vill lämna uppgifterna. Eftersom mätningen sker anonymt går det inte att göra någon fördjupad bortfallsanalys på individnivå. Räknas de sex deltagarna som inte fullföljt insatsen bort uppgår bortfallet till 30%. Sannolikt bör resultatet för de 35 deltagare som inte svarat på enkäten vara snarlikt de som svarat på enkäten.

Kommentar: **Målet är uppfyllt**

Individmål försteg

Individmål försteg och analysen av måluppfyllelsen avser samtliga Plattformar.

1) Upplevd stegförflyttning mätpunkt – utfall 50 %

Utfall : **82,7 %** av deltagarna känner sig mer redo att kunna arbeta eller studera.
 (metod indikator)
 Svarsfrekvens 72 %

Bortfallsanalys

Totalt har 74 deltagare fullföljt insatsen under 2018. Av dessa 74 deltagarna har 22 deltagare valt att ej svara på enkäten/ej gått att nå. Två deltagare har avslutats utan mätning och har inte fullföljt insatsen. Det innebär att 52 deltagare besvarat enkäten. Varje deltagare avgör själv om man vill lämna uppgifterna. Eftersom mätningen sker anonymt går det inte att göra någon fördjupad bortfallsanalys på individnivå. Räknas de två deltagarna som inte fullföljt insatsen bort uppgår bortfallet till 28%. Sannolikt bör resultatet för de 22 deltagare som inte svarat på enkäten vara snarlikt de som svarat på enkäten.

Kommentar: **Målet är uppfyllt**

2) Individerna ska uppleva att de fått ett ökat stöd genom insatsen - mätpunkt – utfall 60 %.

Utfall : **97,4 %** av deltagarna upplever att de fått ett ökat stöd genom insatsen.
 (metod indikator)
 Svarsfrekvens 72 %

Bortfallsanalys

Totalt har 74 deltagare fullföljt insatsen under 2018. Av dessa 74 deltagarna har 22 deltagare valt att ej svara på enkäten/ej gått att nå. Två deltagare har avslutats utan mätning och har inte fullföljt insatsen. Det innebär att 52 deltagare besvarat enkäten. Varje deltagare avgör själv om man vill lämna uppgifterna. Eftersom mätningen sker anonymt går det inte att göra någon fördjupad bortfallsanalys på individnivå. Räknas de två deltagarna som inte fullföljt insatsen bort uppgår bortfallet till 28%. Sannolikt bör resultatet för de 22 deltagare som inte svarat på enkäten vara snarlikt de som svarat på enkäten.

Kommentar: **Målet är uppfyllt**

Finansiella mål

1) Förbundets skall bedriva en verksamhet med god ekonomisk hushållning. Den verksamhet som bedrivs ska vara effektiv och ändamålsenlig.

Kommentar

Målet är delvist uppfyllt. Förbundet har inte förbrukat samtliga avsatta budgetmedel, vilket rent teoretiskt kan ha inneburit att individer inte kunnat ta del av insatser. Snittkostnaden per deltagare (totalt 426) under 2018 uppgår till 32 854 kr per deltagare. Motsvarande siffra för 2017 (totalt 293) uppgick till 48 625 kr per deltagare.

2) Förbundets kostnader skall under 2018 inte överstiga budgetramen.

Kommentar

Målet är uppfyllt. Bedömningen av måluppfyllelsen bygger på att årets resultat håller sig under budgetramen.

3) Förbundets medel skall hanteras så att högsta möjliga avkastning uppnås utan att säkerhet eller betalningsförmåga äventyras.

Kommentar

Målet är uppfyllt. Förbundets egna kapital har placerats på Norrköpings kommuns internbank med en ränta på 1 %.

1.5 Styrelsens arbete under året

Styrelsen har under 2018 haft 11 styrelsesammanträden och har varit beslutsför vid samtliga tillfällen.

Förbundets presidium har under våren genomfört enskilda medlemsdialoger med samtliga förbundsmedlemmar. På medlemsdialogerna har bl.a. frågan om utveckling av förstärkt dialog mellan förbundet och förbundsmedlemmarna diskuterats och hur förbundet skulle kunna användas.

Frågan kring hur dialogen mellan förbundet och förbundsmedlemmarna kan utvecklas och förstärkas samt hur välfärdsarbetet skulle kunna utvecklas diskuterades på en workshop i mars 2018 med företrädare (KSO, förvaltnings/myndighetschefer) från förbundsmedlemmarna. Resultatet från workshopen lyftes till styrelsen som i maj genomförde en egen workshop. Utifrån workshopen utarbetade presidiet ett förslag kring hur dialogen mellan förbundet och förbundsmedlemmarna kan utvecklas. Styrelsens samlade bedömning var att föreslå förbundsmedlemmarna att inrätta en länsdelsgemensam beredningsgrupp med tjänstemän från förbundsmedlemmarna.

Styrelsen för Samordningsförbundet Östra Östergötland har under 2018 bestått av följande ledamöter:

Irma Görtz	ordförande	Norrköpings kommun
Birgitta Wessman Thyrsen	vice ordförande	Region Östergötland
Gabriella Gylling	ledamot	Arbetsförmedlingen
Malin Masimov	ledamot	Försäkringskassan
Riitta Leiviskä Widlund	ledamot	Finspångs kommun
Tuula Ravander	ledamot	Söderköpings kommun
Ulla Wallering Fall	ledamot	Valdemarsviks kommun
Criss Hagfeldt	ersättare	Norrköpings kommun
Claes Hallert	ersättare	Region Östergötland
Camilla Jansson	ersättare	Arbetsförmedlingen
Susanne Karlsson	ersättare	Försäkringskassan
Anna Creutz	ersättare	Finspångs kommun
Inga-Lill Östlund	ersättare	Söderköpings kommun
Per Hollertz	ersättare	Valdemarsviks kommun

Styrelsen har organiserat sitt arbete genom ett presidium för beredning av ärenden inför styrelsemöten i vilket ordförande och viceordförande samt kansliets personal ingår i. Styrelsen har till sitt förfogande tillgång till ett kansli med en heltidsanställd förbundschef, 0,25 tjänst som statistikansvarig samt administrativ- och ekonomifunktion. Förbundschefen och statistikansvarig är anställd av samordningsförbundet medan övriga funktioner har köpts från Norrköpings kommun. Därutöver finns två samordnare anställda av förbundet kopplade till Plattformarna Norrköping samt Söderköping och Valdemarsvik samt en verksamhetsutvecklare. Samordnaren för Plattform Finspång är anställd av Närsjukvården i Finspång.

Förbundet är medlem i arbetsgivarorganisationen Pacta sedan 2005.

Till förbundets förfogande har under 2018 funnits tre styrgrupper, bestående av tjänstemän från huvudmännens organisationer, kopplade till Plattformarna Finspång, Norrköping samt Söderköping/Valdemarsvik.

Förbundet är medlem i föreningen Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS) och förbundets ordförande har funnits med som ledamot i styrelsen för NNS. Förbundschefer ingår i ett nätverk med övriga förbundschefer i Östergötland.

Sedan 2017 är förbundet medlem i Östsvenska Handelskammaren och CSR East Sweden vars syfte är att vara en plattform för samverkan kring CSR och hållbarhet mellan privat, offentlig och idéburen verksamhet samt akademi.

Ledamöter från styrelsen har medverkat på Finsamkonferensen i Göteborg tillsammans med representanter från styrgrupperna, samverkansteamet och medarbetare från verksamheter som förbundet finansierat.

Styrelsen har haft två samrådsförfarande med representanter från förbundets medlemmar, dels kring samråd av årsredovisningen för 2017 och dels kring verksamhets- och budgetplan 2018. Sedan hösten 2016 är samråden med förbundsmedlemmarna gemensamma för samtliga förbund i länet.

Styrelsen har under året haft ett dialogmöte med styrgrupperna samt en gemensam konferens kring mål- och visionsgemenskap tillsammans med medarbetare från Plattformarna.

1.6 Ekonomiskt utfall

Den totala budgeten för 2018 omfattar 21 893 tkr, varav 18 450 tkr är intäkter från medlemmarna och resterande medel utgör eget kapital. I resultaträkningen för 2018 redovisas ett underskott med 2 938 tkr.

I årsredovisningen har intäkter och kostnader periodiserats.

Efter periodisering uppgår verksamhetens intäkter till 18 609 184 kr och motsvarande summa för verksamhetens bruttokostnader är 21 547 359 kr. Kostnaderna utgörs i huvudsak av åtgärder för individer och grupper med 21 529 616 kr. De finansiella kostnaderna utgör bankavgifter om 17 745 kr och finansiella ränteintäkter om 56 139 kr.

Av det egna kapitalet har 2 938 175 kr i årets budget tillskjutits.

1.6.1 Ekonomisk sammanfattning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2018	Aktuell budget jan-dec 2018	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2017
Nettokostnad	21 547	21 968	421	18 676
Bidrag/intäkt	-18 609	-18 525	84	-19 238
Resultat	-2 938	-3 443	505	562
Utgående eget kapital	3 826	3 321	505	6 764
Likvida medel	7 235	6 794	441	10 237

Redovisnings KPA överskottsfond

Överskottsfondens utveckling	
Överskottsfondens värde per 2017-12-31	140 969
Indexeringskostnad	-14 624
Förändring av överskottsfondens värde	2 929
Överskott från försäkringarna	5 976
Överskottsfondens värde per 2018-12-31	135 254

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2018-01-01 -2018-12-31	2017-01-01 -2017-12-31
Verksamhetens medlemsavgifter	1	18 450 000	19 179 046
Övriga intäkter		103 045	59 619
Verksamhetens kostnader		-21 529 614	-18 624 662
Verksamhetens nettovinst/förlust		-2 976 569	614 003
Finansiella intäkter		56 139	0
Finansiella kostnader		- 17 745	- 51 846
Resultat före extraordinära intäkter		-2 938 175	562 157
Årets resultat		-2 938 175	562 157

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2018-12-31	2017-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	2	2 642 415	1 626 638
Kassa och banktillgodohavande		7 235 287	10 236 713
Summa omsättningstillgångar		9 877 702	11 863 351
Summa tillgångar		9 877 702	11 863 351
Eget kapital och skulder			
Eget kapital	3	3 825 766	6 763 942
Kortfristiga skulder	4	6 051 936	5 099 409
Summa eget kapital och skulder		9 877 702	11 863 351
Ansvarsförbindelser		0	0

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys, den löpande verksamheten

Belopp i kr.	2018-12-31	2017-12-31
Årets resultat	-2 938 175	562 157
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-2 938 175	562 157
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-1 015 777	-1 426 384
Ökning/minskning kortfristiga skulder	952 527	2 166 425
Kassaflöde för den löpande verksamheten	-63 250	1 302 199
Årets kassaflöde	-3 001 426	1 302 198
Likvida medel vid årets början	10 236 713	8 934 515
Likvida medel vid årets slut	7 235 287	10 236 713

5. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning i tillämpliga delar.

6. Noter

Not 1. Verksamhetens medlemsavgifter

	2018-12-31	2017-12-31
Driftbidrag från staten	9 225 000	9 589 522
Driftbidrag från Norrköpings kommun	3 510 716	3 628 709
Driftbidrag från Söderköpings kommun	362 804	385 121
Driftbidrag från Valdemarsviks kommun	196 716	205 787
Driftbidrag från Region Östergötland	4 612 500	4 794 762
Driftbidrag från Finspångs kommun	542 264	575 145
Summa	18 450 000	19 179 046

Not 2. Kortfristiga fordringar

	2018-12-31	2017-12-31
Kundfordringar	2 185 302	1 153 125
Fordran Skatteverket, momsers. & saldo skattekonto	230 334	266 033
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	226 779	207 480
Summa	2 642 415	1 626 638

Not 3. Eget kapital

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående balans	6 763 942	6 201 785
Årets resultat	-2 938 175	562 157
Summa	3 825 767	6 763 942

Not 4. Kortfristiga skulder

	2018-12-31	2017-12-31
Leverantörsskulder	537 325	407 589
Skuld Skatteverket, momsers, pers.skatt & sociala avg.	144 880	234 472
Löneskatt	118 864	89 651
Semesterlöneskuld inkl. sociala avgifter	177 190	91 149
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5 073 677	4 276 548
Summa	6 051 936	5 099 409

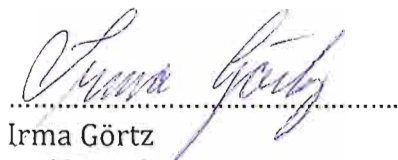
7. Tilläggsupplysningar**Sammanställning av utfall och budget 2018 (tkr)**

	Budget 2018	Utfall 2018	Differens
Insatser			
Vht 101 Åtgärd individ och grupp	18 475	17 528	947
Vht 102 Kompetensutveckling personal	350	475	-125
Vht 103 Processtöd	590	856	-266
Vht 104 Uppföljning och utvärdering	85	10	75
Vht 105 Information	15	10	5
Summa insatser	19 515	18 879	636
Kansli och styrelse	2 330	2 420	-90
Revision	115	128	-13
Totalt	2 445	2 548	-103
Intäkter/medlemsavgifter	-18 450	-18 450	0
Finansiella intäkter/kostnader	-67	-39	-28
Summa intäkter	-18 517	-18 489	-28
Resultat	-3 443	-2 938	505

Styrelsens beslut

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Datum: 2019-03-14



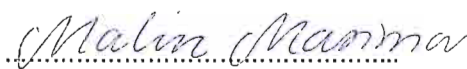
Irma Görtz
Ordförande



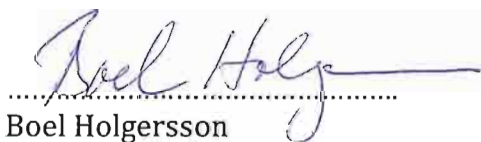
Birgitta Wessman Thyrsson
Vice ordförande



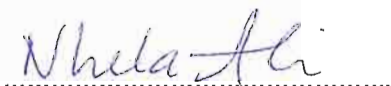
Gabriella Gylling
Ledamot



Malin Masimov
Ledamot



Boel Holgersson
Ledamot



Nhela Ali
Ledamot



Marie Johansson
Ledamot

(11)

KS-KcS.2019.30

Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Götaland

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 113

KS-KcS.2019.30

Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Götaland

Jäv

Anna Nilsson anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.
Carina Thuresson (M) ersätter henne.

Kommunstyrelsens förslag

- 1. Kommunfullmäktige ställer sig bakom revisionsberättelsen med revisionsredogörelse för RTÖGs verksamhet 2018. Redovisningen innefattar förutom revisionsberättelse även en basgranskning, granskning av bokslut och årsredovisning.**

Ärendebeskrivning

Förbundsrevisionen har granskat årsredovisningen enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med en inriktning och omfattning som behövts för att ge en rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Förbundsrevisionens bedömningen är att:

- räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- direktionens interna kontroll är tillräcklig.
- resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som styrelsen uppställt.
- bedömning av måluppfyllelsen för verksamhetsmålen har inte kunnat göras, då en jämförelse med vad som ska uppnås och utfallet, saknas.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration med förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Frida Andersson

Mottagare

Kommunstyrelsen

frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Årsredovisning 2018 Räddningstjänsten Östra Götaland

Förslag till beslut

1. **Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige ställer sig bakom revisionsberättelsen med revisionsredogörelse för RTÖG's verksamhet 2018. Redovisningen innefattar förutom revisionsberättelse även en baskranskning, granskning av bokslut och årsredovisning.**

Ärendebeskrivning

Förbundsrevisionen har granskat årsredovisningen enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med en inriktning och omfattning som behövts för att ge en rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Förbundsrevisionens bedömningen är att:

- räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- direktionens interna kontroll är tillräcklig.
- resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som styrelsen uppställt.
- bedömning av måluppfyllelsen för verksamhetsmålen har inte kunnat göras, då en jämförelse med vad som ska uppnås och utfallet, saknas.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Frida Andersson
Kommunsekreterare

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -04- 24	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpt/Obj	



FÖRBUNDSREVISIONEN

Revisionsberättelse med revisionsredogörelse år 2018



FÖRBUNDSREVISIONEN

Till:

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland
Norrköpings kommunfullmäktige
Linköpings kommunfullmäktige
Åtvidabergs kommunfullmäktige
Söderköpings kommunfullmäktige
Valdemarsviks Kommunfullmäktige

Revisionsberättelse 2018

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-2758) av dess direktion.

Förbundsdirektionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att förbundsdirektionen i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

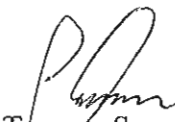
Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll är tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som styrelsen uppställt.

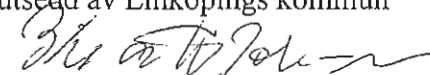
Vi tillstyrker, att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Norrköping den 22 mars 2018⁹


Tommy Svensson
Förtroendevald revisor
utsedd av Norrköpings kommun


Göran Ekdahl
Förtroendevald revisor
utsedd av Norrköpings kommun


Ann-Cathrine Hjerdt
Förtroendevald revisor
utsedd av Linköpings kommun


Birgitta Johansson
Förtroendevald revisor
utsedd av Linköpings kommun

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

Revisionsredogörelse 2018

Granskning av Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götalands bokslut 2018

Basgranskning av Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland 2018

Granskning av delårsrapport och helårsprognos per 31 augusti 2018

2019-03-22

KR- 2018/0018

Revisionsredogörelse 2018

Inledning

En viktig del i förbundsrevisorernas arbete är planeringen, där valet av granskningsområde blir avgörande för revisionens resultat. Revisionens granskning sker därför utifrån en riskbedömning som dokumenteras i en revisionsplan. Revisorernas samlade bedömning finns i revisionsberättelsen och de väsentligaste synpunkterna finns sammanfattade i denna revisionsredogörelse.

Årets övergripande granskning har skett i dialog med förbundets ledning. Varje granskning har dokumenterats i en rapport som kommunicerats med förbundet.

Revisionens arbete

Under året har revisionen utförts av fyra förtroendevalda revisorer, 2 från Linköping och 2 från Norrköping. Revisorerna har i sitt arbete biträttats av sakkunniga från revisionskontoret i Norrköping och Linköping. Eftersom förbundet har utökats med tre medlemskommuner (Åtvidaberg, Söderköping och Valdemarsvik) har omfattningen på förbundsrevisionens granskning utökats. Dessa tre kommuner har inte någon egen revisor i förbundsrevisionen och därför har förbundsrevisionen under året inbjudit till ett möte med dessa revisorer. Avsikten var att ge dessa revisionsgrupper möjligheten att ställa frågor om revisionen och ge sitt perspektiv på räddningstjänsten i förbundet.

Budgeten för revisionens arbete har uppgått till 130 tkr.

Revisionen i sammandrag

Direktionen har under året aktivt arbetat med att förbättra medarbetarskap och ledarskap inom förbundet. Direktionen har under 2018 genomfört ett stort arbete med att utveckla arbetet vidare.

2019-03-22

Granskning av Delårsrapport 2018

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland har upprättat en delårsrapport (tertialrapport) med helårsprognos per den 31 augusti 2018.

Revisorerna bedömde resultatet i delårsrapporten i allt väsentligt förenligt med de mål ägarna beslutat om, såväl de finansiella som verksamhetsmässiga.

Basgranskning 2018

Revisorerna har även genomfört en översiktlig granskning av förbundets verksamhet, ekonomi och interna kontroll. De slutsatser som basgranskningen lyfter är följande:

- Den sammantagna bedömningen är att styrning, ledning, uppföljning och kontroll av verksamheten är tillräcklig.
- Den sammantagna bedömningen är att förbundets ledning, styrning, uppföljning och kontroll av ekonomin är tillräcklig.
- Den sammanfattande bedömningen av den interna kontrollen är att den är tillräcklig.

Granskning av årsredovisning och bokslut 2018

Revisorerna har genomfört en granskning av bokslut och årsredovisning. Den samlade bedömningen är att dessa är upprättade enligt god redovisningssed i kommunal verksamhet och att räkenskaperna är i god ordning.

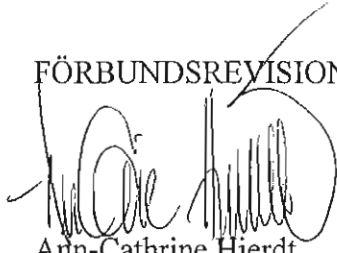
För att förbundet i högre grad ska uppfylla lagens krav för god ekonomisk hushållning bör det redovisas sådana mål i verksamheten inför 2018. Vi har noterat brister i förbundets interna kontroll avseende redovisningen. Det är otillfredsställande att en annan organisation (Norrköpings kommun) har möjlighet att göra rättelser i förbundets bokföring utan behörighet.

2019-03-22

Beslut om revisionsredogörelsen 2018

Revisionsredogörelsen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland år 2018 fastställdes av förbundsrevisionen den 22 mars 2019.

FÖRBUNDSREVISIONEN


Ann-Cathrine Hjerdt
Förtroendevald revisor
Tommy Svensson
Förtroendevald revisor
Göran Ekdahl
Förtroendevald revisor
Birgitta Johansson
Förtroendevald revisor

VALLERÖ SVIKS KOMMUN	
Förklaring	
2018-04-24	
Dnr	Fv/Avs/Handl
Dpl/Obj	



FÖRBUNDSREVISIONEN

Granskning av bokslut och årsredovisning 2018

Revisions-PM

Granskning av årsredovisning 2018

Kommunalförbundet Räddningstjänsten
Östra Götaland

Org.nr. 222000-2758

5 mars 2018

Peter Alexandersson

Malin Eriksson

1 Sammanfattande bedömning

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i kommunal verksamhet. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten och dess finansiering samt den ekonomiska ställningen. Årsredovisningen har, i allt väsentligt, upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed. Vår bedömning är vidare att verksamheten under året genomförts på ett ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Förbundet redovisar en god måluppfyllelse av de finansiella målen och utifrån förbundets egen bedömning även av uppfyllelsen verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning. Vi saknar en jämförelse med vad som ska uppnås och utfallet för att kunna bedöma måluppfyllelsen för verksamhetsmålen.

2 Bakgrund

Kommunalförbundet ska bedriva sin verksamhet i enlighet med kommunallagen (2017:725) liksom lag (1997:614) om kommunal redovisning (KRL).

Enligt kommunallagen 12 kap 1 § ska revisorerna granska om räkenskaperna är rättvisande. Enligt god revisionssed i kommunal verksamhet ska revisorerna bedöma om bokföringen och årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om kommunal redovisning samt god redovisningssed så att räkenskaperna ger en rättvisande bild av resultat och ställning. God redovisningssed uttolkas av Rådet för kommunal redovisning.

Enligt kommunallagen 12 kap 2 § ska revisorerna bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen beslutat. God revisionssed i kommunal verksamhet innebär att revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med direktionens beslut om mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga bedömning ska biläggas årsredovisningen. Enligt god revisionssed bör revisorernas bedömning ingå i revisionsberättelsen.

Yrkesrevisorernas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen (kommunallagen 12 kap 12 §). Revisorernas uppgift är bl.a. att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs är tillräcklig.

Granskningen har genomförts på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer.

3 Revisionsfrågor och revisionskriterier

Granskningen skall besvara följande revisionsfrågor:

Syftet med granskningen är att pröva om årsbokslutet och räkenskaperna är rättvisande och ge ett underlag till revisorernas ställningstagande i revisionsberättelsen. Denna granskning ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningen upprättad enligt gällande lag om kommunal redovisning samt gällande rekommendationer avseende god redovisningssed?
- Ger årsredovisningen en rättvisande bild av resultat och ställning?
- Har målen för god ekonomisk hushållning uppnåtts?

De revisionskriterier som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar bygger på kommunallagen (2017:725), lag (1997:614) om kommunal redovisning, rådet för kommunal redovisnings rekommendationer samt god redovisningssed i övrigt samt uppställda mål för god ekonomisk hushållning.

4 Metod

Granskningen har grundats på en analys av resultat- och balansräkning samt utökad granskning av poster och processer som är av väsentlig betydelse för resultat och ställning. Intervjuer har skett med berörda befattningshavare. Uppföljningar har stickprovsvis skett mot räkenskapsmaterial.

5 Granskningsresultat

För att besvara revisionsfrågorna ovan har vi granskat förbundets årsredovisning och bokslut för år 2018 utifrån revisionskriterierna. Nedan återges iakttagelser och bedömningar med indelning efter årsredovisningens olika delar enligt KRL.

5.1 Förvaltningsberättelse

I KRL 4 kap anges vad som minst ska ingå i en förvaltningsberättelse. Bland annat en översikt över utvecklingen av förbundets verksamhet, förbundets förväntade utveckling, väsentliga händelser som inträffat under räkenskapsåret eller efter årets slut, väsentliga personalförhållanden, redovisning av budgetutfallet för den löpande verksamheten, investeringsredovisning, balanskravsutredning och en utvärdering av mål och riktlinjer.

Förbundet redogör för de aktiviteter som bedrivits under året och ger en sammanfattande bild av framtida utveckling. Förbundet redogör också för nyckeltal och jämförelser med tidigare år som beskriver förbundets genomförande och utveckling inom ramen för förbundsordningen.

Förvaltningsberättelsen innehåller en redovisning över hur det ekonomiska utfallet förhåller sig till den budget som är fastställd för den löpande verksamheten. Resultatet är 1,7 mnkr

bättre än de budgeterade 0,5 mnkr. Detta förklaras främst av ersättningar (cirka 4 mnkr) från MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) på grund av de insatser förbundet genomfört vid de stora skogsbränderna i Mellansverige sommaren 2018. Ersättningen avser kostnader för personal, förbrukning av material samt för ökat underhåll och värdeminskning. Ersättningen har i sin helhet bokförts som en intäkt för 2018. Det innebär att kostnadseffekten för ökat underhåll och värdeminskningar kommer senare år i form av t.ex. tidigarelagda investeringar.

Liksom tidigare år kompenseras förbundet för avsättningar för SAP-R pensioner från Norrköpings och Linköpings kommuner.

Under året har förbundet bland annat arbetat med arbetsmiljön (som haft stort fokus), gjort en ny organisationsjustering som kommer att gälla från och med 2019 samt utvecklat samarbetet med Västra Sörmland - deras insatser kommer i april 2019 ledas av RTÖG:s räddningscentral. Förbundet redovisar väsentliga personalförhållande genom att redovisa sjukfrånvaron som är ett lagkrav (KRL 4 kap 1 a §).

Det finns ingen separat investeringsredovisning men förbundet redovisar investering per tillgångsslag i not i balansräkningen och beskriver investeringsverksamheten i förvaltningsberättelsen. Årets investeringar uppgår till 6,3 mnkr att jämföra med budgeterade 8,2 mnkr. Anledningen till att investeringarna inte uppnår budget uppges vara på grund av förseningar i leveranser. Investeringarna kommer att genomföras 2019.

Balanskravet

Förbundet bedömer att balanskravet uppnås för 2018. Helårsresultat visar på ett överskott om 2,2 mnkr. Kommunalförbundet har inga poster som skall tillkomma eller dras ifrån i en balanskravsutredning. Tidigare år har förbundet visat ett positivt resultat vilket innebär att kommunalförbundet uppfyller kriterierna enligt KRL för balanskravet. Förbundet redovisar årets resultat och tidigare års resultat i en femårsöversikt. Vår bedömning är att balanskravet är uppnått.

Mål för god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska det i budgeten anges både verksamhetsmål och finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Enligt KRL ska förvaltningsberättelsen innehålla en utvärdering av om dessa mål och riktlinjer uppnåtts och följts.

Förbundet har två finansiella mål. Det egna kapitalet ska motsvara 5 procent av den totala nettoomsättningen och investeringarna ska inte övertid överskrida 10 mnkr. För 2018 motsvarar det egna kapitalet 6,4 av nettoomsättningen (5,2 procent 2017) och investeringarna var 6,3 mnkr. Vi delar förbundets bedömning att det finansiella målet för god ekonomisk hushållning är uppnått.

Förbundet redovisar en sammanfattning av måluppfyllelsen av verksamhetsmål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Av sammanställningen framgår att av 15 mål uppfylls 11 mål och att fyra mål delvis är uppfyllda. För varje mål lämnas en utvärdering. Förbundet redovisar inga jämförelser av utfallet med vad som ska uppnås (indikatorer).

Samlad bedömning av förvaltningsberättelsen

Vår bedömning är att förvaltningsberättelsen lämnar en bra bild av verksamheten och den i allt väsentligt innehåller de delar som anges i KRL 4 kap. Förbundet redovisar en god måluppfyllelse av de finansiella målen och utifrån förbundets egen bedömning även av uppfyllelsen verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning. Vi saknar en jämförelse med vad som ska uppnås och utfallet för att kunna bedöma måluppfyllelsen för verksamhetsmålen.

5.2 Resultaträkning

Resultaträkningen skall redovisa samtliga intäkter och kostnader och hur det egna kapitalet har förändrats under året. Redovisningen har granskats genom kontroll av verifikat och egna beräkningar.

Resultatet för verksamheten uppgick 2018 till 2,2 mnkr (+ 18 tkr 2017).

Förbundets resultaträkning är uppställd enligt KRL och redovisar årets samtliga intäkter och kostnader. De väsentligaste posterna bedöms periodiserats tillräckligt för att ge en rättvisande bild av resultat och ställning. Den jämförelse med föregående räkenskapsår som ska göras enligt KRL finns med i årsredovisningen. Den sammantagna kostnaden för verksamheten (exklusive finansiella poster) uppgick till 216,8 mnkr (213,6 mnkr år 2017), en ökning med 3,2 mnkr. Ökningen av kostnaderna beror främst på ökade kostnader för sommarens bränder i Mellansverige. Även det nya RIB-avtalet har medfört ökade kostnader.

Förbundets externa intäkter uppgick till 26,9 mnkr vilket motsvara en ökning om 4,3 mnkr jämfört med 2017. Mot budget är ökningen 4,6 mnkr. Förändringen beror främst på ersättningar från MSB på grund av de insatser förbundet genomfört vid de stora skogsbränderna i Mellansverige sommaren 2018.

Kommunbidraget från huvudmännen i kommunalförbundet uppgick till 192,5 mnkr (191,7 mnkr). Förbundet har ett pensionsåtagande som finansieras av Norrköpings och Linköpings kommuner. Pensionsavsättningarna prognostiseras och finns med i medlemsavgiften för de båda kommunerna. Vid årets slut regleras avsättningen mellan de båda kommunerna och förbundet.

Bedömning

Vår bedömning är att resultaträkningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av resultatet.

5.3 Balansräkning

Balansräkningen ska i sammandrag redovisa samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital på dagen för räkenskapsårets utgång. Kontroll har skett att det för samtliga

balansposter finns en upprättad bokslutsbilaga. Väsentliga poster har granskats mot underlag. Egna beräkningar har också gjorts för att bedöma rimligheten.

Balansräkningen är uppställd enligt KRL och de upptagna posterna bedöms i allt väsentligt vara rätt värderade. Noter anges till posterna i balansräkningen. Bokslutsbilagor och specifikationer till utgående balanser bedöms finnas i tillräcklig omfattning.

Förbundet har avsatt 49,3 mnkr (46,7 mnkr år 2017) för framtida pensionskostnader avseende Norrköpings och Linköpings kommuner. De båda kommunerna ersätter förbundet för avsättningarna i medlemsavgiften. Förändringen på 2,6 mnkr är i enlighet med den prognos som görs av Skandia.

De kortfristiga skulderna har minskat med 9,3 mnkr och uppgår till 65,6 mnkr (74,9 mnkr 2017). Minskningen består främst av ett lägre utnyttjande av checkräkningskredit för främst investeringar, 8,5 mnkr. En stor post är förutbetalda intäkter, 16,5 tkr viken till största delen beror på att debiteringen av medlemsbidragen för januari sker december.

Bedömning

Vår bedömning är att balansräkningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild.

5.4 Kassaflödesanalys

Enligt KRL ska årsredovisningen innehålla en kassaflödesanalys.

Förbundets årsredovisning innehåller en kassaflödesanalys enligt rekommendation från RKR med noter som beskriver vad posterna består av.

5.5 Övriga iakttagelser

Kommunalförbundet anlitar Norrköpings kommun för systemdrift av ekonomisystemet. Norrköpings kommun hanterar också kund – och leverantörsreskontra för förbundet. Vid kontroll av reskontrorna stämmer inte beloppen i kundreskontran med huvudboken. Det har också framkommit att rättelser i redovisningen gjorts med annan verifikationsnummerserie än förbundets. Vidare så har förbundet inte någon möjlighet att själva bestämma över periodstängningar mellan månader vilket försvårar avstämningsarbetet med reskontrorna och redovisningen i övrigt. Rättelser av leverantörsskulder har skett på centralt håll i Norrköpings kommun för förbundet efter att förbundet stämt av konto för ingående moms vilket gör att konto för ingående moms redovisar ett creditsaldo (saldo ska vara 0).

Enligt KRL 2 kap 3 § ska de ekonomiska händelserna presenteras så att de kan bokföras i registreringsordning. Enligt RKR 23 ska bokföringen bland annat göras på ett varaktigt sätt så att det som bokförts inte kan raderas. Vid kontroll av verifikationer vid granskning av årsbokslutet 2017 upptäcktes saknade verifikationsnummer inom förbundets verifikationsserier. För räkenskapsåret 2018 är det 14 brott i verifikationsserierna i redovisningen. 9 av dessa används för inläsning av budget, 2 st är makulerade med underlag hos förbundet, 2 st saknas utan orsak som förbundet uppmärksammat själva, 1 st saknas utan orsak och är inte uppmärksammat av förbundet. Förbundet har av Norrköpings kommun fått

förklaringen att det beror på ett fel som skedde i samband med uppdateringen av ekonomisystemet och det inte ska uppstå i nuvarande version. Uppdateringen skedde våren 2017.

Förbundet uppger att Norrköpings kommun under 2019 kommer att göra en grundlig översyn för ekonomisystemet och dess rutiner och behörigheter. Vi anser också att en sådan översyn är nödvändig för att förbundet ska få kontroll på de brister som redovisats ovan.

6 Revisionsfrågor

6.1 Ger årsredovisningen en rättvisande bild av resultat och ställning?

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt ge en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Viss osäkerhet råder för de brott i verifikationsnummerserierna som vi noterat och att kundreskontra inte stämmer med redovisningen. De väsentligaste posterna har periodiserats tillräckligt för att årsredovisningen ska ge en rättvisande bild av resultat och ekonomisk ställning per den 31 december 2018.

6.2 Är årsredovisningen upprättad enligt gällande lag om kommunal redovisning samt gällande rekommendationer avseende god redovisningssed?

Räkenskaperna bedöms att i allt väsentligt vara upprättad enligt KRL och god redovisningssed och därmed ge en rättvisande bild av resultatet.

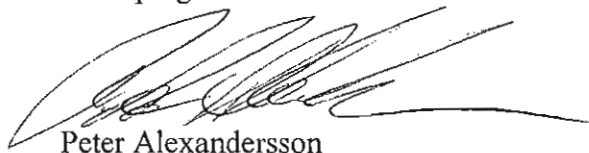
6.3 Har målen för god ekonomisk hushållning uppnåtts?

Förbundet redogör i årsredovisningen för måluppfyllelse av förbundets finansiella mål.

Utifrån granskningen görs samma bedömning - att målet är uppfyllt.

Förbundet redovisar utifrån den egna bedömningen även en god måluppfyllelse av målen för god ekonomisk hushållning. Vi saknar en uppföljning av målen för att kunna bedöma måluppfyllelsen.

Linköping 2019-03-05



Peter Alexandersson

Certifierad kommunal revisor



Malin Eriksson

Yrkesrevisor

10/10/10

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019-04-24	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



FÖRBUNDSREVISIONEN

Basgranskning 2018



REVISIONEN

Kommunalförbundet
Räddningstjänsten
Östra Götaland

Basgranskning 2018

Kommunrevisionen har genomfört en basgranskning av förbundets verksamhet. Förbundets direktion har tillsammans med förvaltningen arbetat på att ytterligare förbättra sin styrning under året, vilket framgår vid revisionen. Förbundsrevisionen vill uppmuntra direktionen att fortsätta arbetet med styrprocesserna och att vidareutveckla kopplingen till internkontrollarbetet.

Revisionsrapporten bifogas denna revisionsskrivelse.

Norrköping den 24 oktober 2018

Tommy Svensson

Göran Ekdahl

Ann-Cathrine Hjerdt

Birgitta Johansson

2018-10-24

KR 2018/0018

Handläggare, titel, telefon

Caroline Nyman, stadsrevisor
011-15 17 99

Revisionsrapport av kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	2
2. Kommunalförbundets ansvarsområde	3
3. Resultat och bedömning av dokumentstudier och intervjuer	3
Bilaga.....	Definitioner

Arkiverat 2019-04-24 Arkiv ID: 15-04-2019-0018-0018

1. Inledning

Förbundsrevisorerna ska varje år granska Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland. Granskningen ska genomföras enligt god revisionssed i kommunal verksamhet och i enlighet med kommunallagen. Verksamheten är nu i en fas där fler medlemskommuner tillkommit och förbundet växer. Revisorerna har därför bestämt att förbundet behöver granskas på ett övergripande sätt med fokus på intern styrning och kontroll inom RiB organisationen.

1.1 Revisionsfrågor

Denna basgranskning ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är förbundets ledning, styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten ändamålsenlig och tillräcklig?
- Är förbundets ledning, styrning, uppföljning och kontroll av ekonomin tillräcklig?
- Har förbundet en god intern kontroll?

1.2. Metod och avgränsning

Räddningstjänsten Östra Götaland är granskad på ett övergripande sätt vilket innebär att vi utifrån ett särskilt granskningsprogram gått igenom vissa styrande processer för förbundet. Den metod granskningen bygger på är dels granskning av styrande dokument och dels intervjuer. Det innebär att vi i första hand granskat om förbundet har system och rutiner för en fungerande styrning av verksamheten. Tillämpningen har inte granskats. Intervjuer har skett med förbundschef, chefsekonom, två ytterligare chefer och förbundets ordförande samt vice ordförande.

1.3. Kvalitetssäkring

Denna rapport är faktagranskad av förbundsledningen, vilket betyder att de fakta som rapporten hänvisar till är kvalitetssäkrade av de som granskats. Slutsatserna och revisionsbedömningarna svarar revisionskontoret för. Rapporten är även kvalitetssäkrad enligt Skyrevs¹ rekommendationer.

1.4. Revisionskriterier

De bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar bygger på gällande lagstiftning och gällande Förbundsordning för Räddningstjänsten Östra Götaland.

¹ Skyrev är en yrkesförening för yrkesrevisorerna i primärkommuner. Föreningen ger ut och normerar yrkesrevisorernas arbete. www.skyrev.se

Granskningen utgår ifrån följande revisionskriterier:

- Lagstiftning (kommunallag, förvaltningslag, speciallagstiftning)
- Förbundsordning för Räddningstjänsten Östra Götaland
- Överenskommelse med medlemmarna och Räddningstjänsten Östra Götaland.
- Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.
- Internkontrollreglemente

2. Kommunalförbundets ansvarsområde

Förbundets medlemmar är Linköpings, Norrköpings, Söderköpings, Valdemarsviks och Åtvidabergs kommuner. Förbundet har 416 anställda (48 brandvärnsmän) som fördelar sig på fyra heltidsstationer, 12 deltidstationer, fyra räddningsvårn och två utbildningsanläggningar. Förutom uttryckande verksamhet arbetar Räddningstjänsten Östra Götaland för färre olyckor och minskade skador genom förebyggande verksamhet och stödjer företag och organisationer i deras säkerhetsarbete och bedriver en omfattande informationsverksamhet för enskilda människor.

Förbundet arbetar i medlemskommunerna med olycksförebyggande åtgärder, räddningsinsatser samt risk- och sårbarhetsanalyser. Förbundet stödjer även medlemskommunerna med säkerhetsarbete och krishantering.

3. Resultat och bedömning av dokumentstudier och intervjuer

3.1. Styrning och ledning av verksamhet

Direktionen har fastställt en verksamhetsplan för 2018 baserad på de inriktningsmål som gällt under mandatperioden. Inriktningsmålen rör det olycksförebyggande verksamheten och räddningsverksamheten, samverkan i det trygga samhället, en räddningstjänst i tiden samt ett växande förbund med stabil ekonomi.

Verksamhetsplanen som fastställdes av förbundet den 7 december 2017 utarbetades av förbundsdirektören och ledningsgruppen för förbundet. Samtidigt som direktionen fastställde verksamhetsplanen fastställdes även internkontrollplan för 2018 samt budget för 2018. När verksamhetsplanen fastställts tar avdelningarna fram en aktivitetsinriktning där de olika målsättningarna operationaliseras. Aktivitetsinriktningen är något som varje chef, medarbetare och skiftlag arbetar utifrån. Vi RiB stationerna arbetar inte skiftlagen på samma sätt med aktivitetsinriktningen som heltidsstationerna gör.

2018-10-24

Vid varje tertialuppföljning sker en uppföljning av såväl verksamhetsplan som budget och internkontrollplan. Vid intervju framgår att förbundets styrmodell anses fungera som ett kvalitetssäkringsarbete. Det finns även ett utvecklat kvalitetsarbete vad gäller den operativa verksamheten vad gäller avvikelshanteringssystem för material och miljö samt insatser där det skrivs insatsrapporter. Ett arbete, kallat KVS, omfattar övningsverksamheten d.v.s. moment-, material-, insats- och enhetsövningar. Vid en KVS identifieras svagheter och övningarna kan därför inriktas på att åtgärda brister på ett mer riktat sätt.

En förändring av organisationen har beslutats av förbundsdirektören och den nya organisationen kommer att börja gälla från och med 1 januari 2019. För RiB organisationen har förändringen redan skett och samtliga deltidsbrandmän har idag en chef som har det samlade ansvaret.

Eftersom medarbetarna på RiB stationerna huvudsakligen har sin försörjning på en annan arbetsplats än inom förbundet arbetar de i förbundet när en utryckningssituation uppstått. Det innebär att det förebyggande uppdraget inte är lika fokuserat på RiB stationerna som på heltidsstationerna. För medarbetarna vid RiB stationerna sker ändå vissa förebyggande insatser vid särskilda tillfällen t.ex. valborgsfiranden, trafiksäkerhetsdagar och liknande evenemang. Vid RiB stationerna har även så kallad FIP (första insatsperson) inrättats vid några RiBstationer. Att vara så kallad FIP innebär att dessa har en bil tillgänglig för att snabbt komma till insatsplatsen. Detta har genomförts för att också bredda underlaget för rekrytering av medarbetare vid RiB stationerna samt minska insattiden.

Direktionen har fastställt en delegationsordning och nyttjad delegation anmäls till direktionen där så är beslutat. Direktionen har även fastställt en instruktion till förbundschefen i det dokument som berör arbetsordningen för direktionen.

Revisionsbedömning

Direktionen har en god systematik i sin styrning från inriktningsmål till verksamhetsplan och budget. Genom uppföljningarna som sker en gång i tertialet får direktionen kontinuerligt en bild över hur verksamheten fungerar och kan fatta korrigeringar när så behövs.

Den nya organisationen som fastställts kommer att underlätta och tydliggöra ansvaret inom förbundet. För RiB organisationen blir det tydligt när en chef ansvarar och budgeten samlas under ett ansvar. Den åtgärden kommer att underlätta för direktionen att få en bild över RiB verksamhetens effektivitet och funktion på ett enklare sätt än idag.

Vår sammanfattande bedömning är att förbundets styrning, ledning, uppföljning och kontroll av verksamheten huvudsakligen är tillräcklig (grön).

3.2. Styrning och ledning av ekonomi

Budgeten fastställdes samtidigt som verksamhetsplan och internkontrollplan d.v.s. 7 december 2017. Vid samma tillfälle fastställdes även investeringsplanen. De finansiella målen framgår inte i verksamhetsplanen utan finns i ett annat dokument där även budget och investeringsbudget finns med. I dokumentet som kallas *Mål för god ekonomisk hushållning* finns verksamhetsplanens mål med liksom planeringsperiodens förutsättningar och omvärldsanalys. När budgeten ska fastställas finns även ett dokument med som kallas *Finansiering av speciella satsningar 2018* med. I det dokumentet framgår att vissa satsningar med bäring på målen ingår i budgetplanen.

Den organisationsförändring som har beslutats av förbundsdirektören kommer att börja gälla från och med 1 januari 2019. För RiB som redan blivit en organisation är dock budgeten för 2018 uppdelad på två distrikt. Från och med 2019 kommer budgeten för RiB finnas under ett ansvar.

Uppföljning av ekonomin sker en gång per tertial och är kopplade till uppföljningen av verksamhetsmålen och internkontrollerna som genomförts.

Förbundet använder olika nyckeltal, men dessa baseras huvudsakligen på nyckeltal inom förbundet och över tid. Jämförande nyckeltal är svårt, enligt de intervjuade, då förutsättningarna mellan räddningstjänster är varierande.

Revisionsbedömning

Det är svårt att utläsa direktionens ambitionsnivå ur verksamhetsplan och budgeten. Det dokument som visar ambitionsnivån är bl. a dokumentet som kallas *Finansiering av speciella satsningar* som med fördel skulle kunna vara en bilaga till verksamhetsplanen.

Vår bedömning är att styrning, ledning, uppföljning och kontroll av ekonomin huvudsakligen är tillräcklig (grön).

2018-10-24

3.3. Intern kontroll

Den 7 december 2017 fastställde direktionen den interna kontrollplanen vid samma möte som både budget och verksamhetsplan fastställdes.

Direktionen har utsett två av ledamöterna till att vara internkontrollrepresentanter. Dessa träffas vid minst tre tillfällen under året för att dels utarbeta en ny internkontrollplan, dels genomföra kontroller och ta ställning till förslag till åtgärder vid avvikelser. Det är internkontrollrepresentanterna som tillsammans med en tjänsteperson föredrar kontrollerna vid direktionens möten. Uppföljningen av internkontrollplanen sker varje tertial.

Internkontrollplanen speglar väl förbundets styrande processer och en riskanalys har gjorts utifrån vad direktionen anser är väsentligt att ha bättre kontroll över.

Revisionsbedömning

Förbundet har en fungerande intern styrning och kontroll. Korrigeringar sker när negativa avvikelser upptäcks. Från intervjuer framgår att medarbetare som är ansvariga för att kontrollera en eller flera processer känner till planen och syftet med planen. Det finns en medvetenhet om processerna omkring intern styrning och kontroll.

Revisionens bedömning är att den interna kontrollen huvudsakligen är tillräcklig (grön).

FÖRBUNDSREVISIONEN



Caroline Nyman
Stadsrevisor
Norrköpings kommun



Peter Alexandersson
Stadsrevisor
Linköpings kommun

Bilaga 1 Definitioner

För att underlätta samtal och förståelse av vår bedömning graderas vår analys efter den betydelse vi tillmäter de brister vi funnit. Vi har valt att använda oss av trafikljusmodellen. Det är viktigt att poängtera att valet av färg endast innebär att vi önskar uppmärksamma förbundet på ett område och att det inte är att betrakta som en betygsättning. Avsikten är att underlätta ett eget förbättringsarbete och möjliggöra för direktionen att ta sitt revisionsansvar.

Rött ljus innebär i normalfallet att vi funnit brister som har en stor påverkan på direktionens förmåga att uppnå en god styrning, ledning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Det kan också innebära att förbundet inom ett specifikt område behöver åtgärda en brist som om den kvarstår får stora konsekvenser för nämndens arbete.

Gult ljus innebär att vi har identifierat brister som direktionen behöver åtgärda och hålla sin uppmärksamhet på. Bristen uppfyller inte kriterierna för rött ljus men påverkar negativt förbundets förmåga att ha en god styrning, ledning, uppföljning och kontroll. Direktionen ska därför uppmärksamma och korrigera dessa brister så att de inte förvärras.

Grön ljus innebär att vi inte har några frågetecken eller att de brister vi ser är av marginell karaktär. De kommentarer vi ger är av sådan karaktär att de ska ses som stöd i direktionens ordinarie förbättringsarbete.

(12)

KS-SA.2019.29 041

Mål och Budget 2020 - 2022

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....

KS § 97

KS-SA.2019.29 041

Mål och Budget 2020 - 2022

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Föreslagna planeringsramar avseende driftbudgeten för perioden 2020 – 2022 och investeringsbudgeten för perioden 2020 – 2024 antas.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att inom angivna ramar inkomma med förslag till Mål och Budget 2020 – 2022. Detta innebär verksamhetsförändringar i storleksordningen 30 mnkr över budgetperioden.
3. Kommunstyrelsen får även i uppdrag att aktualisera inriktningsmål och åtaganden.

Ärendebeskrivning

Utgångspunkten är 2019 års Mål och Budget med Vision Valdemarsvik 2025 och kopplade inriktningsmål och åtagande samt de båda fokusområdena: "En arbetsmarknad för alla" samt "Miljö och klimat".

Det fordras en anpassning i verksamheten i storleksordningen 30 mnkr från 2019 års nivå för att rymma denna inom driftbudgetens ram.

Driftbudgetens ramar förutsattes tidigare vara oförändrade jämfört med 2019 med undantag av kapitalkostnadsökningar och personalkostnadsökningar för befintlig personal.

Ekonomiska förutsättningar

De preliminära ramarna för respektive sektor är strukna då anpassningsarbete pågår. Ökningen av skatteintäkter och statsbidrag täcker inte till fullo kostnadsökningarna för befintliga löner och kapitalkostnader 2020. Därför måste en justering i ramarna göras med -3,5 mnkr på totalen. För 2020 och 2021 uppstår det en brist på 5,9 respektive 9,1 mnkr vid befintligt resultatmål. Detta mål är att resultatet ska uppgå till 1,5% av skatteintäkter och generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Därtill kommer det



KS § 97

KS-SA.2019.29 041

anpassningsbehov som finns i verksamheten på grund av prognostiserat underskott innevarande år och minskning av välfärds miljarderna.

Skattesatsen förutsätts vara oförändrad 22:48 kronor per skattekrona.

Målområden – inriktningsmål - åtaganden

I 2019 års dokument finns fem målområden med sammanlagt sju inriktningsmål samt ett flertal åtaganden kopplade till de senare. Därtill finns sex finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Några av dessa mål redovisas som uppnådda i bokslut 2018. Bland annat därför behövs en aktualisering av målen inför 2020.

Driftbudgetens ramar

Kommunfullmäktige fattade 2018-12-17, § 134 beslut om Mål och Budget för treårsperioden 2019 – 2021. I detta beslut finns en punkt som påverkar nivåerna för 2020 jämfört med 2019.

- Den delen av "Välfärds miljarderna" som avser flyktingvariabeln minskar och är 4,4 mnkr 2020 och 0 mnkr 2021. Dessa medel finns för 2020 med 3,4 mnkr hos sektor Bua och 1,0 mnkr hos sektor SO. Nedtrappning av anslagen sker i enlighet med ursprungligt beslut i Mål och Budget 2017 – 2020.

Med målet att resultatet ska uppgå till 1,5% av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning blir totalramarna för verksamheten enligt nedanstående tabell:

Driftramar:

Mnkr	2020	2021	2022
Årets resultat	7,6	7,7	7,9
Total ram för verksamheten	459,6	453,0	449,9
Ökade kapitalkostnader	5,0	7,5	10,0
Löneökningsspott	23,8	35,8	47,8
Summa driftram	488,4	496,3	507,7

Kommunstyrelsens reserv planeras till 1,5 mnkr/år.

De första prognoserna för 2019 års utfall pekar mot ett



KS § 97

KS-SA.2019.29 041

budgetöverskridande med drygt 14 mnkr. Detta är i samma storleksordning som budgetavvikelserna i bokslut 2018. Detta innebär att kommunens verksamhet är för stor i förhållande till intäkterna. Till detta minskar välfärdsmiljarderna med 1,6 mnkr till 2020 och ytterligare 4,4 mnkr till 2021. Med bibehållen verksamhetsvolym utan uppräknig för övriga kostnader finns ett ej fördelat besparingsuppdrag på 3,5 mnkr, 5,8 mnkr och 9,1 mnkr för respektive år under treårsperioden. Nettokostnadsvolymer måste således ner med 19,1 mnkr för 2020 och med totalt 29,1 mnkr för hela perioden jämfört med innevarande år för att rymma verksamheten inom angivna ekonomiska ramar.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-04-08 om en generell besparing motsvarande 3% på all verksamhet och antog samtidigt förvaltningens förslag om särskilda uppdrag och åtgärder till följd av bokslut 2018 och prognos 2019.

Välfärdsmiljarderna

Välfärdsmiljarderna fördelas enligt nedan. Beloppet enligt befolkningsfördelning uppgår till 5,5 mnkr och resterande är enligt flyktingvariabeln som minskar till att helt ha utgått 2020. Beloppen är inkluderade i ramarna.

Tkr	2018	2019	2020	2021
Barn, utbildning och arbetsmarknad	9 000	5 000	3 400	0
Stöd och omsorg	7 900	6 900	5900	4 900
Service och admin.	600	600	600	600
Summa	17 500	12 500	9 900	5 500

Verksamhetsförändringar under budgetperioden

Utöver ovanstående behov av anpassningar ser förvaltningen tydliga verksamhetsförändringar i form av ökade lokalkostnader inom flera verksamheter och ökade volymer främst inom sektor Stöd och omsorg. Dessa kostnadsökningar kommer att driva på behovet av att omstrukturera verksamheten och tydliggöra prioriteringar. Omfattningen kan inte beräknas i nuläget men bedöms uppgå till åtskilliga miljoner kronor. Detta är faktorer som måste beaktas i det framtida budgetarbetet.

Investeringsbudgetens ramar

Investeringsramar fördelas enligt nedan:

Mnkr	2020	2021	2022	2023	2024
------	------	------	------	------	------

Justerare

.....

.....



KS § 97

KS-SA.2019.29 041

Investeringsramar	20	20	25	25	25
Skollokaler	20	20			
Va-verk Fällingeberg	4	18	18		
Summa investeringsramar	44	58	43	25	25

Kommunstyrelsen har att inom angivna totalramar för investeringarna dels ompröva befintliga anslag i gällande budget och dels inrymma kommande projekt. Investeringsplanen är femårig.

Med angivna investeringsramar bedöms nyupplåningsbehovet för perioden totalt uppgå till ca 80 mnkr. Egenfinansieringen uppgår till ca 23 mnkr/år.

Tidplan för budgetarbetet

Maj 27	Kommunfullmäktige antar planeringsramar inför arbetet med Mål och Budget 2020 – 2022
Juni – Augusti	Förvaltningen tar fram sitt budgetförslag
Juni - Oktober	Budgetberedning och Au
Oktober 28	Kommunstyrelsen behandlar Mål och Budget 2020 – 2022 samt skattesats för 2020.
November 18	Kommunfullmäktige antar Mål och Budget 2020 – 2022 samt skattesats för 2020.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-04-16.
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-04-17 § 55.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.

Justerare

.....

.....



KSAU § 55

KS-SA.2019.29 041

Mål och Budget 2020 - 2022 - Planeringsramar

Kommunstyrelsens arbetsutskottets beslut

1. Ärendet lämnas vidare till kommunstyrelsen utan ställningstagande.

Ärendebeskrivning

Utgångspunkten är 2019 års Mål och Budget med Vision Valdemarsvik 2025 och kopplade inriktningsmål och åtagande samt de båda fokusområdena: "En arbetsmarknad för alla" samt "Miljö och klimat".

Det fordras en anpassning i verksamheten i storleksordningen 30 mnkr från 2019 års nivå för att rymma denna inom driftbudgetens ram.

Driftbudgetens ramar förutsattes tidigare vara oförändrade jämfört med 2019 med undantag av kapitalkostnadsökningar och personalkostnadsökningar för befintlig personal.

Ekonomiska förutsättningar

De preliminära ramarna för respektive sektor är strukna då anpassningsarbete pågår. Ökningen av skatteintäkter och statsbidrag täcker inte till fullo kostnadsökningarna för befintliga löner och kapitalkostnader 2020. Därför måste en justering i ramarna göras med - 3,5 mnkr på totalen. För 2020 och 2021 uppstår det en brist på 5,9 respektive 9,1 mnkr vid befintligt resultatmål. Detta mål är att resultatet ska uppgå till 1,5% av skatteintäkter och generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Därtill kommer det anpassningsbehov som finns i verksamheten på grund av prognostiserat underskott innevarande år och minskning av välfärdsmiljarderna.

Skattesatsen förutsätts vara oförändrad 22:48 kronor per skattekrone.

Målområden – inriktningsmål - åtaganden

I 2019 års dokument finns fem målområden med sammanlagt sju inriktningsmål samt ett flertal åtaganden kopplade till de senare. Därtill finns sex finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Några av dessa mål redovisas som uppnådda i bokslut 2018. Bland annat därför behövs en aktualisering av målen inför 2020.



KSAU § 55

KS-SA.2019.29 041

Driftbudgetens ramar

Kommunfullmäktige fattade 2018-12-17, § 134 beslut om Mål och Budget för treårsperioden 2019 – 2021. I detta beslut finns en punkt som påverkar nivåerna för 2020 jämfört med 2019.

- Den delen av "Välfärds miljarderna" som avser flyktingvariabeln minskar och är 4,4 mnkr 2020 och 0 mnkr 2021. Dessa medel finns för 2020 med 3,4 mnkr hos sektor Bua och 1,0 mnkr hos sektor SO. Nedtrappning av anslagen sker i enlighet med ursprungligt beslut i Mål och Budget 2017 – 2020.

Med målet att resultatet ska uppgå till 1,5% av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning blir totalramarna för verksamheten enligt nedanstående tabell:

Driftramar:

Mnkr	2020	2021	2022
Årets resultat	7,6	7,7	7,9
Total ram för verksamheten	459,6	453,0	449,9
Ökade kapitalkostnader	5,0	7,5	10,0
Löneökningsspott	23,8	35,8	47,8
Summa driftram	488,4	496,3	507,7

Kommunstyrelsens reserv planeras till 1,5 mnkr/år.

De första prognoserna för 2019 års utfall pekar mot ett budgetöverskridande med drygt 14 mnkr. Detta är i samma storleksordning som budgetavvikelse i bokslut 2018. Detta innebär att kommunens verksamhet är för stor i förhållande till intäkterna. Till detta minskar välfärds miljarderna med 1,6 mnkr till 2020 och ytterligare 4,4 mnkr till 2021. Med bibehållen verksamhetsvolym utan uppräknings för övriga kostnader finns ett ej fördelat besparingsuppdrag på 3,5 mnkr, 5,8 mnkr och 9,1 mnkr för respektive år under treårsperioden. Nettokostnadsvolymen måste således ner med 19,1 mnkr för 2020 och med totalt 29,1 mnkr för hela perioden jämfört med innevarande år för att rymma verksamheten inom angivna ekonomiska ramar.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-04-08 om en generell besparing motsvarande 3% på all verksamhet och antog samtidigt förvaltningens förslag om särskilda uppdrag och åtgärder till följd av bokslut 2018 och prognos 2019.



KSAU § 55

KS-SA.2019.29 041

Välfärdsmiljarderna

Välfärdsmiljarderna fördelas enligt nedan. Beloppet enligt befolkningsfördelning uppgår till 5,5 mnkr och resterande är enligt flyktingvariabeln som minskar till att helt ha utgått 2020. Beloppen är inkluderade i ramarna.

Tkr	2018	2019	2020	2021
Barn, utbildning och arbetsmarknad	9 000	5 000	3 400	0
Stöd och omsorg	7 900	6 900	5900	4 900
Service och admin.	600	600	600	600
Summa	17 500	12 500	9 900	5 500

Verksamhetsförändringar under budgetperioden

Utöver ovanstående behov av anpassningar ser förvaltningen tydliga verksamhetsförändringar i form av ökade lokalkostnader inom flera verksamheter och ökade volymer främst inom sektor Stöd och omsorg. Dessa kostnadsökningar kommer att driva på behovet av att omstrukturera verksamheten och tydliggöra prioriteringar. Omfattningen kan inte beräknas i nuläget men bedöms uppgå till åtskilliga miljoner kronor. Detta är faktorer som måste beaktas i det framtida budgetarbetet.

Investeringsbudgetens ramar

Investeringsramar fördelas enligt nedan:

Mnkr	2020	2021	2022	2023	2024
Investeringsramar	20	20	25	25	25
Skollokaler	20	20			
Va-verk Fallingeberg	4	18	18		
Summa investeringsramar	44	58	43	25	25

Kommunstyrelsen har att inom angivna totalramar för investeringarna dels ompröva befintliga anslag i gällande budget och dels inrymma kommande projekt. Investeringsplanen är femårig.

Med angivna investeringsramar bedöms nyupplåningsbehovet för perioden totalt uppgå till ca 80 mnkr. Egenfinansieringen uppgår till ca 23 mnkr/år.



KSAU § 55

KS-SA.2019.29 041

Tidplan för budgetarbetet

Maj 27	Kommunfullmäktige antar planeringsramar inför arbetet med Mål och Budget 2020 – 2022
Juni – Augusti	Förvaltningen tar fram sitt budgetförslag
Juni - Oktober	Budgetberedning och Au
Oktober 28	Kommunstyrelsen antar Mål och Budget 2020 – 2022 samt skattesats för 2020.
November 18	Kommunfullmäktige antar Mål och Budget 2020 – 2022 samt skattesats för 2022.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-04-16.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Mål och Budget 2020 – 2022, planeringsramar

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Föreslagna planeringsramar avseende driftbudgeten för perioden 2020 – 2022 och investeringsbudgeten för perioden 2020 – 2024 antas.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att inom angivna ramar inkomma med förslag till Mål och Budget 2020 – 2022. Detta innebär verksamhetsförändringar i storleksordningen 30 mnkr över budgetperioden.
3. Kommunstyrelsen får även i uppdrag att aktualisera inriktningsmål och åtaganden.

Ärendebeskrivning

Utgångspunkten är 2019 års Mål och Budget med Vision Valdemarsvik 2025 och kopplade inriktningsmål och åtagande samt de båda fokusområdena: "En arbetsmarknad för alla" samt "Miljö och klimat".

Det fordras en anpassning i verksamheten i storleksordningen 30 mnkr från 2019 års nivå för att rymma denna inom driftbudgetens ram.

Driftbudgetens ramar förutsattes tidigare vara oförändrade jämfört med 2019 med undantag av kapitalkostnadsökningar och personalkostnadsökningar för befintlig personal.

Ekonomiska förutsättningar

I bilaga 1 redovisas de ekonomiska förutsättningarna en total ram för den samlade verksamheten. De preliminära ramarna för respektive sektor är strukna då anpassningsarbete pågår. Ökningen av skatteintäkter och statsbidrag täcker inte till fulla kostnadsökningarna för befintliga löner och kapitalkostnader 2020. Därför måste en justering i ramarna göras med -3,5 mnkr på totalen. För 2020 och 2021 uppstår det en brist på 5,9 respektive 9,1 mnkr vid befintligt resultatmål. Detta mål är att resultatet ska uppgå till 1,5% av skatteintäkter och generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Därtill kommer det anpassningsbehov som finns i verksamheten på grund av prognostiserat underskott innevarande år och minskning av



välfärds miljarderna.

Skattesatsen förutsätts vara oförändrad 22:48 kronor per skattekrona.

Målområden – inriktningsmål - åtaganden

I 2019 års dokument finns fem målområden med sammanlagt sju inriktningsmål samt ett flertal åtaganden kopplade till de senare. Därtill finns sex finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Några av dessa mål redovisas som uppnådda i bokslut 2018. Bland annat därför behövs en aktualisering av målen inför 2020.

Driftbudgetens ramar

Kommunfullmäktige fattade 2018-12-17, § 134 beslut om Mål och Budget för treårsperioden 2019 – 2021. I detta beslut finns en punkt som påverkar nivåerna för 2020 jämfört med 2019.

- Den delen av "Välfärds miljarderna" som avser flyktingvariabeln minskar och är 4,4 mnkr 2020 och 0 mnkr 2021. Dessa medel finns för 2020 med 3,4 mnkr hos sektor Bua och 1,0 mnkr hos sektor SO. Nedtrappning av anslagen sker i enlighet med ursprungligt beslut i Mål och Budget 2017 – 2020.

Med målet att resultatet ska uppgå till 1,5% av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning blir totalramarna för verksamheten enligt nedanstående tabell:

Driftramar:

Mnkt	2020	2021	2022
Årets resultat	7,6	7,7	7,9
Total ram för verksamheten	459,6	453,0	449,9
Ökade kapitalkostnader	5,0	7,5	10,0
Löneökningsspott	23,8	35,8	47,8
Summa driftram	488,4	496,3	507,7

Kommunstyrelsens reserv planeras till 1,5 mnkr/år.

De första prognoserna för 2019 års utfall pekar mot ett budgetöverskridande med drygt 14 mnkr. Detta är i samma storleksordning som budgetavvikelserna i bokslut 2018. Detta innebär att kommunens verksamhet är för stor i förhållande till intäkterna. Till detta minska välfärds miljarderna med 1,6 mnkr till 2020 och ytterligare 4,4 mnkr till 2021. Med bibehållen verksamhetsvolym utan uppräknings för övriga kostnader finns ett ej fördelat besparingsuppdrag på 3,5 mnkr, 5,8 mnkr och 9,1 mnkr för respektive år under treårsperioden. Nettokostnadsvolymer måste således ner med 19,1 mnkr för 2020 och med totalt 29,1 mnkr för hela perioden jämfört med innevarande år för



att rymma verksamheten inom angivna ekonomiska ramar.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-04-08 om en generell besparing motsvarande 3% på all verksamhet och antog samtidigt förvaltningens förslag om särskilda uppdrag och åtgärder till följd av bokslut 2018 och prognos 2019.

Välfärds miljarderna

Välfärds miljarderna fördelas enligt nedan. Beloppet enligt befolkningsfördelning uppgår till 5,5 mnkr och resterande är enligt flyktingvariabeln som minskar till att helt ha utgått 2020. Beloppen är inkluderade i ramarna.

Tkr	2018	2019	2020	2021
Barn, utbildning och arbetsmarknad	9 000	5 000	3 400	0
Stöd och omsorg	7 900	6 900	5900	4 900
Service och admin.	600	600	600	600
Summa	17 500	12 500	9 900	5 500

Verksamhetsförändringar under budgetperioden

Utöver ovanstående behov av anpassningar ser förvaltningen tydliga verksamhetsförändringar i form av ökade lokalkostnader inom flera verksamheter och ökade volymer främst inom sektor Stöd och omsorg. Dessa kostnadsökningar kommer att driva på behovet av att omstrukturera verksamheten och tydliggöra prioriteringar. Omfattningen kan inte beräknas i nuläget men bedöms uppgå till åtskilliga miljoner kronor. Detta är faktorer som måste beaktas i det framtida budgetarbetet.

Investeringsbudgetens ramar

Investeringsramar fördelas enligt nedan:

Mnkr	2020	2021	2022	2023	2024
Investeringsramar	20	20	25	25	25
Skollokaler	20	20			
Va-verk Fallingeberg	4	18	18		
Summa investeringsramar	44	58	43	25	25

Kommunstyrelsen har att inom angivna totalramar för investeringarna dels ompröva befintliga anslag i gällande budget och dels inrymma kommande projekt. Investeringsplanen är femårig.

Med angivna investeringsramar bedöms nyupplåningsbehovet för



perioden totalt uppgå till ca 80 mnkr. Egenfinansieringen uppgår till ca 23 mnkr/år.

Tidplan för budgetarbetet

Maj 27	Kommunfullmäktige antar planeringsramar inför arbetet med Mål och Budget 2020 – 2022
Juni – Augusti	Förvaltningen tar fram sitt budgetförslag
Juni - Oktober	Budgetberedning och Au
Oktober 28	Kommunstyrelsen antar Mål och Budget 2020 – 2022 samt skattesats för 2020.
November 18	Kommunfullmäktige antar Mål och Budget 2020 – 2022 samt skattesats för 2022.

Bilaga:

- 1 Budgetförutsättningar 2020 ekonomisk beräkning

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard
Ekonomichef

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>

Budgetförutsättningar 2020
Ekonomiska beräkningar
Ramar 2020-2022 Mnr

Bilaga 1

	Bokslut 2018	Budget 2019	Ram 2020	Ram 2021	Ram 2022
<i>Skatteintäkter C 19:6</i>	-483,3	-498,4	-507,7	-515,9	-527,7
Årets resultat 1,5% mål	-10,2	7,5	7,6	7,7	7,9
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	23,0	12,0	12,3	12,5	12,7
Ökning semesterlöneskuld	-1,3				
Kommunstyrelsens reserv	3,0	1,5	1,5	1,5	1,5
Internränta	-5,8	-5,6	-5,0	-5,0	-5,0
Ökade kapitalkostnader		2,5	5,0	7,5	10,0
Löneökningsspott		11,8	23,8	35,8	47,8
Finansnetto	0,0	2,6	2,9	2,9	2,9
Summa	-474,6	-466,1	-459,6	-453,0	-449,9
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	175,1	163,3	161,8	158,4	158,4
Stöd och Omsorg	205,3	213,4	212,4	211,4	211,4
Samhällsbyggnad och Kultur	48,3	44,4	44,4	44,4	44,4
Kommunchef med stab	14,2	8,6	8,6	8,6	8,6
Service och administration	26,8	23,8	23,4	23,4	23,4
Politiska org	3,0	2,9	2,9	2,9	2,9
Överförmyndare	1,2	1,3	1,7	1,7	1,7
Valnämnd		0,1			0,1
Revisorerna	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland		7,1	7,2	7,3	7,4
Ej fördelat besparingsuppdag			-3,5	-5,8	-9,1
Summa verksamheterna	474,6	465,6	459,6	453,0	449,9
Summa driftam	474,6	479,9	488,4	496,3	507,7
		-0,5	0,0	0,0	0,0
PKV C:19:6					
Arbetskraftkostnader	2,5	2,8	3,3	3,4	3,1
Övrig förbrukning	2,2	2,4	2,6	2,6	2,6
Prisförändring	2,4	2,7	3,1	3,1	3,0
Skatteintäkterna					
Beräknade på oförändrat invånarantal			7955	7955	7955
Löner beräknade på					
Mnr	369	381	393	406	419
Uppräkningsfaktor		3,2	3,2	3,2	3,2

Preliminära ramar per sektor kan inte beräknas då ett större arbete med besparingar i verksamheterna pågår.

(13)

KS-KcS.2019.36

Köpekontrakt - försäljning av Sjöhuset

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

.....



KS § 121

KS-KcS.2019.36

Köpekontrakt - försäljning av Sjöhuset

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar:

1. **Kommunfullmäktige godkänner att Centrumhuset i Valdemarsvik AB försäljer fastigheten Garvaren 1 "Sjöhuset" enligt de villkor som bolagets styrelse redovisat.**
2. **Under förutsättning av att kommunfullmäktige beslutar sälja Sjöhuset, Garvaren1, i Valdemarsvik tillförs Centrumhuset i Valdemarsvik AB ett ovillkorat aktieägartillskott om 1 000 tkr, vid tillträdesdagen.**
3. **Finansiering sker genom minskning av kommunens rörelsekapital.**
4. **Uppkommen överlikviditet hos bolaget till följd av försäljningen ska i första hand användas till amortering av lån hos kommunen.**

Ärendebeskrivning

Försäljning av Sjöhuset har pågått sedan slutet av 2017 och under 2018 anmälde företaget Sund Affärsbyrå AB intresse för att förvärva fastigheten Sjöhuset, Garvaren 1, i Valdemarsvik. Fastigheten ägs av Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB), kommunens helägda bolag. Av ägardirektiven framgår att styrelsen ska verka för en försäljning av bolagets fastigheter.

Bolagets styrelse har godkänt de förbehåll som är reglerade i föreliggande köpekontrakt, som krav på de nya ägarna och därmed beslutat godkänna kontraktets utformning. Ytterligare information och kompletterande underlag kommer att presenteras för kommunstyrelsen och till kommunfullmäktiges nästa möte.

Bolagsstyrelsen har därmed på styrelsemöte 2019-05-13 beslutat att



KS § 121

KS-KcS.2019.36

försäljning av fastigheten ska föreslås ägarna, kommunfullmäktige i Valdemarsvik.

Vid försäljning är tillträdesdagen och därmed dagen för betalning kopplat till kommande bygglov och därmed inte fast angiven. Datum för planerad byggstart är enligt bygglovsansökan 2019-09-30. I bilaga finns en ekonomisk sammanställning över nedan förda resonemang.

Denna försäljning innebär vissa ekonomiska konsekvenser både för CVAB och för kommunen.

Försäljningspriset uppgår till 7 300 tkr och det bokförda värdet till 10 863 tkr beräknat per den 31/8 2019. Därtill kommer en uppskjuten skattefordran på 4 485 tkr. Bolagets egna kapital minskar därmed med 8 048 tkr.

Detta innebär att bolagets egna kapital måste förstärkas med ett ovillkorat aktieägartillskott på 1 000 tkr, för att upprätthålla ett hållbart eget kapital.

Aktieägartillskottet bokförs i kommunen som en minskning av likvida medel och en ökning av anskaffningsvärdet på aktierna i CVAB. I bolaget bokförs det som en ökning av likvida medel och en ökning av eget kapital.

Effekten blir också att bolagets likviditet stärks med försäljningspris (7 300 tkr) + aktieägartillskott (1 000 tkr) = 8 300 tkr. Någon sådan likviditet är bolaget inte i behov av. Därför föreslår förvaltningen att den uppkomna överlikviditeten i CVAB i första hand används till att amortera av långfristiga lån hos kommunen. CVAB:s lån hos kommunen uppgår till sammanlagt 32 300 tkr per 2019-05-14.

Förslag och yrkanden

Mattias Geving (S) föreslår att besluts punkt 1 ändras till:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att kommunfullmäktige godkänner att Centrumhuset i Valdemarsvik AB försäljer fastigheten Garvaren 1 "Sjöhuset" enligt de villkor som styrelsen redovisat.

Ted Starkås (S) yrkar att punkt 2 ur skrivelse med förslag till beslut från Kommunchef och Stab styks.



KS § 121

KS-KcS.2019.36

Beslutsunderlag

Skrivelse från Kommunchef och Stab med förslag till beslut.

Skrivelse från Avdelning Service och Administration med förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten.

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab
Monika Hallberg

0123-192 93

monika.hallberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Köpekontrakt - försäljning av Sjöhuset

Förslag till beslut

1. **Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta sälja Sjöhuset, Garvaren 1, i Valdemarsvik och att godkänna föreliggande köpekontrakt med bilagor.**
2. **Försäljningen föreslås under förutsättning att kompletterande underlag erhålls från köparen inom föreskriven tid.**

Ärendebeskrivning

Försäljning av Sjöhuset har pågått sedan slutet av 2017 och under 2018 anmälde företaget Sund Affärsbyrå AB intresse för att förvärva fastigheten Sjöhuset, Garvaren 1, i Valdemarsvik. Fastigheten ägs av Centrumhuset i Valdemarsvik AB, kommunens helägda bolag. Av ägardirektiven framgår att styrelsen ska verka för en försäljning av bolagets fastigheter.

Bolagets styrelse har godkänt de förbehåll som är reglerade i föreliggande köpekontrakt, som krav på de nya ägarna och därmed beslutat godkänna kontraktets utformning. Ytterligare information och kompletterande underlag kommer att presenteras för kommunstyrelsen och till kommunfullmäktiges nästa möte.

Bolagsstyrelsen har därmed på styrelsemöte 2019-05-13 beslutat att försäljning av fastigheten ska föreslås ägarna, kommunfullmäktige i Valdemarsvik.

Monika Hallberg
kommunchef



Skrivelse med beslutsförslag

Beslutet skickas till
VD/Kommunchef

Köpekontrakt

Säljare **CENTRUMHUSET I VALDEMARSVIK AB** **med 1/1-del** **556454-1729**
 Valdemarsviks Kommun
 615 80 VALDEMARSVIK
 Monika.Hallberg@valdemarsvik.se

överlåter - genom försäljning - till

Köpare **Sund Affärsbyrå AB** **med 1/1-del** **556204-7844**
 Hemvärnsgatan 15
 171 54 Solna
 bo.svensson@sundaffarsbyra.se

Fastighet **Fastigheten Valdemarsvik Garvaren 1**
 med adress Storgatan 17, 615 30 Valdemarsvik

i fortsättningen kallad fastigheten, med en blivande köpeskilling i SEK:

Köpeskilling

*****SjumiljonerTrehundratusen*****	7 300 000 kr
-------------------------------------	---------------------

§ 1 Tillträdesdag För säljaren är det en förutsättning för försäljningen att köparen verkställer sina uttalade planer att bygga om övervåningen till bostäder med takterrasser. I linje härmed inger köparen denna dag ansökan om bygglov enligt bilaga 1. Tillträde ska ske senast 5 dagar efter att beviljat bygglov vunnit laga kraft, dock senast 2021-06-01, sedan köpeskillingen erlagts till fullo på det sätt som anges i § 2.

Ändring av tillträdesdag skall avtalas skriftligt i samråd med handläggande fastighetsmäklare

§ 2 Betalningsvillkor Köpeskillingen skall av köparen erläggas på följande sätt:

a. Betalar såsom handpenning 2019-06-07 730 000 kr
 genom insättning på klientmedelskonto i Nordea, Plusgiro 896030-4, kontonr 9960 -3408960304

b. Resterande kontant på tillträdesdagen 6 570 000 kr
 (i samband härmed skall likvidavräkning upprättas. Avräkning skall även ske avseende förskottsbetalda avgifter/driftskostnader, bränslelager etc)

SUMMA KÖPESKILLING	7 300 000 kr
---------------------------	---------------------

§ 3 Deposition av handpenning Säljaren och köparen har i särskild bilagd handling - "Depositionsavtal" - avtalat att handpenningen ska deponeras hos fastighetsmäklaren på särskilt klientmedelskonto.

§ 4 Inteckningar m.m. Säljaren garanterar att fastigheten på tillträdesdagen ej är intecknad till högre belopp än 20 700 000 kr och ej heller besväras av servitut eller nyttjanderätter utöver vad som anges i detta köpekontrakt och bilagda utdrag ur Lantmäteriverkets Fastighetsregister.

Servitut gällande fiberanslutning saknas idag. Säljaren handlägger och bekostar att servitut upprättas och registreras hos lantmäteriet.

- § 5 Försäkringar m.m.** Fram till tillträdesdagen skall säljaren dels bära risken för att fastigheten genom olyckshändelse (den s.k. faran för fastigheten) skadas under nämnda tid, dels ansvara för att byggnader och annat som hör till fastigheten väl vårdas, dels hålla fastigheten fullvärdesförsäkrad. Även om köparen inte tillträder fastigheten i rätt tid, övergår faran ändå på köparen på tillträdesdagen.
- § 6 Fördelning av kostnader och intäkter** Kostnader och intäkter fördelas mellan parterna med hänsyn till vad som belöper sig på tiden före respektive efter tillträdesdagen. Fastighetsskatt, räntor, driftskostnader och andra till fastigheten hörbara utgifter m.m. skall således betalas av säljaren fram till tillträdesdagen och av köparen för tiden från och med tillträdesdagen
- Motsvarande tillfaller alla intäkter och all avkastning säljaren för tiden fram till tillträdesdagen och köparen för tiden herefter.
- § 7 Lagfarts-kostnader m.m.** Köparen skall ensam betala kostnader för lagfart, nya pantbrev, värdering och besiktning etc. Förmedlingsprovision till Bjurfors Linköping betalas av säljaren , även i det fall föreliggande köp transporteras på annan köpare.
- § 8 Kontraktsbrott** Om köparen ej rätteligen fullgör sina åtaganden enligt detta köpekontrakt, såvida ej köparens försummelse är oväsentlig, äger säljaren rätt att häva köpet. Härvid skall köparen ersätta säljaren dennes skada. Vid sådan hävning av köpet, skall full provision erläggas enligt § 8 - även vid hävning som ej grundar sig på köparens hävningsrätt enligt villkor i föreliggande kontrakt.
- Om säljarens skada överstiger erlagd handpenning, är köparen skyldig att omedelbart vid anfordran erlagga mellanskillnaden till säljaren.
- Motsvarande äger köparen rätt till hävning och skadestånd enligt ovan, i det fall säljaren ej rätteligen fullgör sina åtaganden enligt detta köpekontrakt.
- Parterna är införstådda med att full förmedlingsprovision skall erläggas vid parts hävning av köpet på grund av kontraktsbrott. Vid köparens kontraktsbrott ingår provisionen i det skadestånd köparen blir skyldig att erlagga till säljaren.
- § 9 Begränsningar, anslutnings-avgifter, tillstånd m.m.** Om inget annat anges i detta kontrakt med bilagor, garanterar säljaren att fastigheten inte berörs av myndighetsbeslut, föreläggande från sotare eller liknande, som på något sätt begränsar köparens möjlighet att utnyttja fastigheten på samma sätt som den används av säljaren i dag. Säljaren garanterar även att fastighetsbildning skett i enlighet med gällande plan, med samtliga kostnader betalda.
- Vidare garanteras, att samtliga för fastigheten debiterade/behörigt beslutade kostnader såsom för gemensamhetsanläggning, gatumarksersättning, gatukostnadsbidrag, anslutnings- och abonnemangskostnader avseende VA, EI och fjärrvärme är betalda.
- § 10 Besiktning, skick, fastighets-beskrivning** Köparen har informerats om sin plikt att undersöka fastigheten. Härför har köparen före köpet beretts tillfälle att med sakkunnig noggrant besiktiga fastigheten med därtill hörande byggnader både in- och utvändigt. Köparen är medveten om att byggnaderna kan vara behäftade med fel och brister beroende av ålder, byggnadssätt, underhåll och användning. Köparen godtagit fastigheten med av besiktningsmannen påtalade fel och brister vilka ombesörjs och bekostas av köparen ensam.
- Mot ovanstående bakgrund förklarar sig köparen godtaga fastighetens skick och med bindande verkan avstå från alla anspråk mot säljaren på grund av fel eller brister i fastigheten. Köparen är införstådd med att ovanstående villkor innebär en friskrivning från säljarens ansvar som avses i Jordabalken 4 kap 19 § avseende s.k. "dolda fel".
- Fastigheten utgöres av 3 779 m² friköpt tomt, bebyggd med:

Huvudbyggnad med butiks och kontorslokaler, byggnadsår 1930

Se bilagda fastighetsbeskrivning samt utdrag ur Lantmäteriverkets Fastighetsregister.
Total bruksarea: 3356 m² (Areauppgifter enligt taxeringsinformationen).

Byggnadens uthyrningsbara areor har ej varit föremål för kontrollmätning, varför differens mellan uppgivna och verkliga areor kan förekomma. Reglering av köpeskilling med anledning härav skall ej ske.

Säljaren garanterar:

- att inga beställningar eller åtaganden gjorts gällande fastigheten som ej redovisats köparen;
- att samtliga lokaler är uthyrda enligt tillhandahållen spec. samt kopior av hyreskontrakt;
- att energideklaration har upprättats och satts upp på synlig plats i anslutning till entré;
- att godkänd OVK-besiktning utförts (ventilationsbesiktning enl.förordn. 1991:1273);
- att avtal ej föreligger avseende ekonomisk eller teknisk fastighetsförvaltning;
- att fastigheten är registrerad för mervärdesskatt.

Säljaren svarar för att fastighetens tomtmark är avstädad, samt att utrymmen vilka disponeras av säljaren är utrymda och städade.

§ 11 Köpebrev m.m.

Sedan köpeskillingen erlagts enligt betalningsvillkoren i § 2, överlämnar säljaren till köparen kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga för lagfarts vinnande erforderliga handlingar.

Obelånade fysiska pantbrev (2 st. totalt 14 700 000 kr) ska säljaren, mot separat kvitto, överlämna till köparen på tillträdesdagen.

Obelånade pantbrev (6 st. totalt 6 000 000 kr) - är s.k. datapantbrev och finns tillgängliga för lagfaren ägares räkning i öppna arkivet vid Lantmäteriets Datapantbrevsregister och övertas av köparen utan ersättning på tillträdesdagen.

Vidare skall säljaren överlämna hyreskontrakt, serviceavtal etc i original, samt i den mån de innehas av säljaren, tomtkarta, ritningar m.m. samt tillhandahålla nytt utdrag ur Lantmäteriverkets Fastighetsregister. Vidare de övriga handlingar som är nödvändiga för köparens förvaltning av fastigheten.

I avvaktan på att köparen erhållit lagfart, skall säljaren medverka till ansökan om inteckning och upplåtelse av panträtt jämte pantförskrivning av pantbrev i de fall då detta krävs för köparens upptagande av lån i samband med eller efter tillträdesdagen.

Äganderätten till fastigheten övergår till köparen först sedan kvitterat köpebrev överlämnats.

§ 12 Tillägg, ändringar

Tillägg till eller ändringar av detta köpekontrakt skall göras skriftligen för att äga giltighet.

§ 13 Mervärdesskatt

Säljaren är vid undertecknandet av detta köpekontrakt registrerad som frivilligt skattskyldig för moms och bedriver skattepliktig uthyrning på tillträdesdagen. Köparen förbinder sig att på tillträdesdagen fortsätta med uthyrningsverksamheten i samma omfattning som säljaren. Köparen är medveten om att den frivilliga skattskyldigheten övergår till köparen på tillträdesdagen och att köparen övertar säljarens rättigheter och skyldigheter att under återstående korrigeringstid jämka för tidigare avdragen ingående moms.

För det fall att den frivilliga skattskyldigheten upphör på grund av att köparen inte fullföljer sitt åtagande på tillträdesdagen ska köparen fullgöra jämkningskyldigheten.

Säljaren har till köparen överlämnat en handling som avses i 8a kap § 15 mervärdesskattelagen (1994:200). Handlingen ska innehålla sådana uppgifter att förvärvaren kan utnyttja sina rättigheter och skyldigheter för framtida jämkning av moms. Säljaren garanterar att uppgifterna i handlingen är riktiga och att säljarens redovisning av moms skett korrekt. För det fall att säljarens uppgifter är felaktiga och köparen på grund härav ålagts jämkningsskyldighet ska säljaren ersätta köparen i motsvarande mån.

Säljaren har till köparen överlämnat all dokumentation avseende mervärdesskatt gällande fastigheten samt kopior på momsredovisningar som gjorts per dagens datum.

§ 14 Ombyggnad till bostäder

Parterna är införstådda med att köpeskillingen fastställts med bakgrund av vissa åtaganden;

- Köparen förbinder sig att omedelbart efter tillträde påbörja ombyggnaden av övervåningen i enlighet med meddelat bygglov.
- Om köparen 36 månader efter tillträdesdagen icke genomfört ombyggnaden till minst 50% inflyttningsbara lägenheter, enligt bygglovsansökan, har köparen att utge en tilläggsköpeskillning om 6 miljoner kr.
- Till säkerhet för detta sitt åtagande pantförskriver köparen på tillträdesdagen pantbrev, fastställda i fastigheten å enahanda belopp, med förmånsrättsläge mellan 7 300 000 kr - 13 300 000 kr.
- Säljaren skall via Valdemarsviks kommun tillse att det till varje bostadslägenhet i huset finns en disponibel båtplats i hamnen. Hyresavtal gällande båtplats upprättas separat mellan boende och kommunen.

§ 15 Villkor om bygglov

Köparen har att ansökt om bygglov för ändring av användning samt ombyggnation, delvis till bostadslägenheter. Det är en förutsättning för detta köp att bygglov beviljas innan tillträdet.

Köpet ska återgå om denna förutsättning inte uppfyllts senast 2021-06-01 och någon av parterna senast fem arbetsdagar senare begär att köpet ska återgå.

Begäran om återgång ska inom ovan angiven tid framställas skriftligen till motparten.

Om köparen begär återgång ska betald handpenning återbetalas till köparen utan skadeståndsskyldighet för någon av parterna.

Om säljaren begär återgång skall denne ersätta köparen för utlägg i samband med utveckling av fastigheten. Ersättningsens storlek skall täcka verifierade kostnader, dock högst 500 000 kr.

§ 16 Villkor om godkännande i fullmäktige

Parterna är medvetna om att det för köpets giltighet krävs att överlåtelsen godkänns i kommunfullmäktige. Vid återgång ska erlagd handpenning återbetalas till köparen, utan skadeståndsanspråk från någondera parten.

Bilagor

Följande bilagor tillhör köpekontraktet:

- ☒ Depositionsavtal
- ☒ Utdrag ur Lantmäteriets Fastighetsregister
- ☒ Objektbeskrivning
- ☒ Kopia registreringsbevis säljare
- ☒ Hyresgästlista

☒ Kopia besiktningsprotokoll

☒ Registreringsbevis köpare

Separat har köparen erhållit och tagit del av:

☒ Tomtkarta

☒ Kopior nu gällande hyresavtal

☒ Kopior serviceavtal hiss, ventilation

☒ Energideklaration

Undertecknande

Av detta köpekontrakt har tre likalydande exemplar upprättats, varav säljare och köpare tagit var sitt samt ett utgör Bjurfors Linköpings arkivexemplar.

Säljare

Valdemarsvik den 1 juni 2019

Köpare

Valdemarsvik den 1 juni 2019

.....
För CENTRUMHUSET I VALDEMARSVIK AB
 Monika Hallberg

.....
För Sund Affärsbyrå AB
 Bo Svensson

.....

.....

.....

.....

Ankom: 2019-05-13 Ärende: KS-KcS 2019:36 Handling: 345681

Ansökan om bygglov

Valdemarsviks kommun

615 80 Valdemarsvik

kommun@valdemarsvik.se, 0123-191 00

* = Obligatorisk uppgift

FastighetFastighetsbeteckning*
Garvaren 1Postnummer*
615 30Fastighetens adress*
Storgatan 17Postort*
Valdemarsvik**Ansökan avser***

- ☒ Bygglov
☐ Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum
☐ Marklov
☐ Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m.
- ☐ Villkorsbesked
☐ Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m.
☐ Rivningslov
☐ Ändring av bygglov, diarienummer

TidplanDatum för planerad byggstart*
2019-09-30Planerad byggtid, månader*
12**Åtgärder***

- ☐ Nybyggnad ☐ Tillbyggnad ☒ Ombyggnad ☐ Rivning ☒ Utvändigt ändring ☐ Ändring av marknivå
☐ Inredande av ytterligare bostad/lokal
☒ Ändrad användning Från: Kontor Till: Bostäder
☐ Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")

Byggnad/anläggning*

- ☐ Enbostadshus ☐ Studentbostadshus
☐ Rad-, par-, kedjehus ☐ Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
☐ Tvåbostadshus ☐ Mur
☐ Flerbostadshus, antal lgh. ☐ Plank
☐ Fritidshus med en eller två bostäder ☐ Brygga
☐ Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) ☒ Annan byggnad eller anläggning, ange typ Kontorshus
☐ Industri- eller lagerbyggnad

Areauppgifter m.m.Byggnadsarea, m
1668Bostadsarea, m
Ca: 1668Bruttoarea, m
5000**Utvändiga material och färger** (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)**Fasadbeklädnad**

- ☒ Tegel ☐ Betong ☐ Plåt ☐ Trä ☒ Puts ☐ Glas

Annat:

Kulör

Rött tegel, gul puts**Takbeläggning**

- ☐ Lertegel ☐ Betong ☐ Plåt ☒ Papp ☐ Skiffer ☐ Koppar

Fönster

- ☐ Isolerglas ☐ Treglas ☐ En-/tvåglas ☐ Trä ☐ Plast ☐ Lättmetall

FönsterbågarEj fastställt.**Vatten och avlopp****Anslutning
till**

Vatten

Kommunalt☒

Avlopp

☒

Dagvatten

☒**Gemensamhets-
anläggning**☐☐☐**Enskild
anläggning**☐☐☐

P

Valdemarsviks kommun

Uppvärmning

Uppvärmningssätt

Fjärrvärme

Grund

Grundläggningssätt

Ej känt

Bilagor

- | | | | |
|---|--|--|--|
| ☐ Situationsplan | ☐ Planritningar | ☐ Kontrollplan/rivningsplan | ☐ Bevis om färdigställandeskydd |
| ☐ Sektionsritningar | ☒ Fasadritningar | ☐ Ritning på plank/mur | ☐ Foton |
| ☐ Teknisk beskrivning | ☐ Sakkunnigutlåtande | ☐ Anmälan om kontrollansvarig | |
| ☐ Beskrivning av projektet | | | |

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

Ansökan avser ombyggnad av det sk "Sjöhuset" på fastigheten garvaren 1 i Valdemarsviks centrum. Målet med ombyggnaden är att inreda lägenheter med takterrasser och franska balkonger. Övriga lokalytor i byggnaden kommer att anpassas för olika kommersiella verksamheter. Enligt överenskommelse med bygglovavdelningen delas bygglovansökan upp i två delar varav denna ansökan är den första och avser planerade yttre ändringar. Då projektet är i en tidig fas är inte den invändiga dispositionen av byggnaden helt klar vilket gör att bifogad fasadillustration kan komma att behöva justeras. Principen för takterrasser samt franska balkonger är dock lika det illustrationen visar. på grund av det tidiga skedet är därför uppvärmningssätt, fönstertyp samt bostadsyta ännu ej fastställt. Men andelen lägenhetsyta motsvarar ungefär ett våningsplan eller cirka en tredjedel av bruttoarean. Fastigheten ägs för närvarande av Valdemarsviks kommun men den är tänkt att säljas till Sund Affärsbyrå.

Inera AB 330055 1708

Antkom: 2019-05-13 Avsänd: KS-KoB-2019-36 Handling: 346661

Sökande

Företagsnamn eller personnamn*

Sund Affärsbyrå

Organisations- eller personnummer*

556204-7844

Utdelningsadress*

Hemvärnsgatan 15

Postnummer*

171 54 Solna

Postort*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Företagets projektnummer

Faktureringsadress (om annan än ovan)

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förmann

Anders

Efternamn

Karlsson

Telefon (även riktnummer)

08/56005650

E-postadress

anders.karlsson@grow-in.se

✓

Valdemarsviks kommun

Eventuell medsökande

Fönamn
Efternamn
Personnummer
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Telefon (även riktnummer)
E-postadress

Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Valdemarsviks Kommun
Organisations- eller personnummer*
212000-0431
Utdelningsadress*
Valdemarsviks Kommun
Postnummer*
615 80

Postort*
Valdemarsvik
Telefon (även riktnummer)*
0123/191 00
E-postadress
kommun@valdemarsvik.se
Företagets projektnummer

Faktureringsadress (om annan än ovan)*

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Fönamn*
Mikael
Efternamn*
Jonsson

Telefon (även riktnummer)*
0123/193 10
E-postadress
mikael.b.jonsson@valdemarsvik.se

Byggherre (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Sund Affärsbyrå
Organisations- eller personnummer*
556204-7844
Utdelningsadress*
Hemvärnsgatan 15 1trp.
Postnummer*
171 54

Postort*
Solna
Telefon (även riktnummer)*
08/56005681
E-postadress
bo.svensson@sundaffarsbyra
Företagets projektnummer

Namn (kontaktperson om byggherren är ett företag)

Fönamn*
Bo
Efternamn*
Svensson

Telefon (även riktnummer)*
08/756005681
E-postadress
bo.svensson@sundaffarsbyra





Valdemarsviks kommun

Kontrollansvarig

Förmamn
Ännu ej fastställt.
Efternamn
Personnummer
Telefonnummer (även riktnummer)
E-postadress
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Behörighetsnivå
Certifieringsorgan
Certifieringen gäller t.o.m.

Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: Redovisa kontaktinformation enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap. 9 § plan- och bygglagen.

Fakturamottagare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Sund Affärsbyrå
Organisations- eller personnummer*
556204-7844
Utdelningsadress*
Hemvärnsgatan 15 1trp.
Postnummer*
171 54

Postort*
Solna
Telefon (även riktnummer)*
08/56005681
E-postadress
bo.svensson@sundaffarsbyra
Företagets projektnummer

Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förmamn*
Anders
Efternamn*
Karlsson
Fakturareferens
Garvaren 1, Valdemarsvik

Telefon (även riktnummer)*
08/56005650
E-postadress
anders.karlsson@grow-in.se

Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?*

☒ Ja
 ☐ Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?*

☐ Ja
 ☒ Nej
Information

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrifter

Datum och sökandens underskrift*
2019-04-30
Namn/förtydligande*
Bö Svensson

Datum och medsökandens underskrift*
Namn/förtydligande*

Valdemarsviks kommun

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kultur-historiska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyringssvårigheter m.m.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: Vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp: Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försälgas, hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

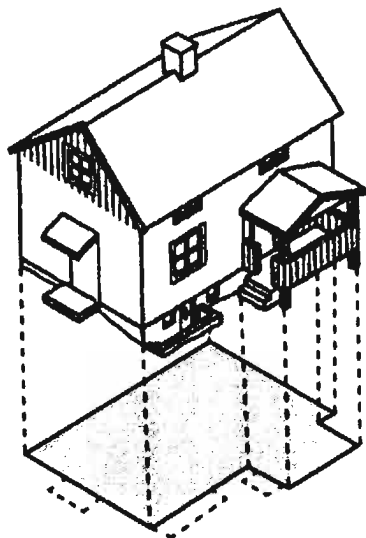
Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Valdemarsviks kommun

Areabegrepp

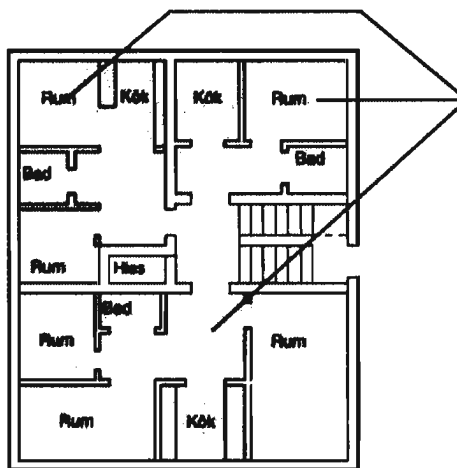
Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



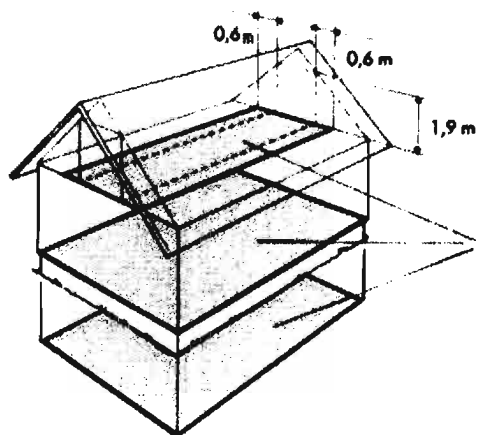
Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för måtvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



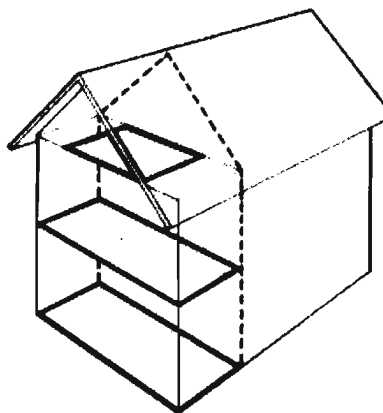
Bruttoarea

Area av måtvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för måtvärdhet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



En mer omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svensk Standard SS 21054:2009. Även kommunens byggnadsnämnd kan hjälpa till med tolkning av ovanstående.

Valdemarsviks kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.
Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.
För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

ÅWL Arkitekter —			HANDLINGSFÖRTECKNING			ANTAL BLAD 1	BLAD NR 1
			PROJEKT Kv. Garvaren, Valdemarsvik Ombyggnad av kontorslokaler. Bygglovshandlingar			PROJEKT NR	
						SIGN MA	
						DATUM 2019-04-24	SENASTE ÄNDRING
RITNINGSNUMMER	STATUS	REV	RITNINGENS INNEHÅLL	SKALA A1	RITNINGSDATUM	ÄNDRINGSDATUM	
A-40 A-49-1-01 A-49-1-02			<u>BYGGLOVHANDLINGAR</u> <u>SAMMANSATT REDOVISNING</u>				
			Illustration exteriör.	-	2019-04-24		
			Illustration exteriör.	-	2019-04-24		



Befintligt utseende



Illustration vy från hamnen efter ombyggnad



Takplan efter ombyggnad

FÖRKLARINGAR

Då den interiöra planlösningen ännu inte är fastslagen får bilderna visa en princip för takterrasser och placering av de franska balkongerna.

Takterrass
Terrasser på tak. Separata trapphus direkt från lägenhet. Helglasade terrassräcken för att minska det visuella intrycket.

Franska balkonger
Franska balkonger utspridda längs hela fasaden. Läge kan komma att justeras.

Uteservering
Två långsmala uteserveringar på vardera sida om centrumportik, båda med mått 14 x 2,5 meter.

REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM
Bygglövshandling				
				
Kv. A ÅWL Arkitekter AB 08-555 786 00				
☐ VVS ☐ K ☐ E ☐ L ☐ B				
RITAD KONSTRUERAD GL		HANDLÄGGARE MA		PROJEKTNUMMER
DATUM 190424		ANSVARIG MA		
RITNINGENS INNEHÅLL				
Kv. Garvaren Valdemarsvik Illustration exteriör				
KOD TYP POS		RITNINGSNUMMER		REV
-		A-49-1-01		-



Vy från nordost



Vy från sydväst



Vy från sjösidan



Vy från nordväst

REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM
Bygglövshandling				
			ÅWL	
08-555 786 00				
☐ A ☐ VVS ☐ K ☐ E ☐ L ☐ B				
RITAD KONSTRUERAD GL		HANDLAGGARE MA	PROJEKTNUMMER	
DATUM 190424		ANSVARIG MA		
RITNINGENS INNEHÅLL				
Kv. Garvaren Valdemarsvik Illustration exteriör				
KOD TYP POS -		RITNINGSNUMMER A-49-1-02		REV -



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Försäljning av Sjöhuset

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Under förutsättning av att Kommunfullmäktige beslutar sälja Sjöhuset, Garvaren1, i Valdemarsvik beslutar kommunfullmäktige:

1. Centrumhuset i Valdemarsvik AB tillförs ett ovillkorat aktieägartillskott om 1 000 tkr, vid tillträdesdagen.
2. Finansiering sker genom minskning av kommunens rörelsekapital.
3. Uppkommen överlikviditet hos bolaget till följd av försäljningen ska i första hand användas till amortering av lån hos kommunen.

Ärendebeskrivning

I separat skrivelse föreslås kommunfullmäktige ta ställning till att godkänna försäljning och köpekontrakt avseende "Sjöhuset" fastigheten Garvaren 1 i Valdemarsvik som ägs av det kommunala bolaget Centrumhuset i Valdemarsvik AB (CVAB). Tillträdesdagen och därmed dagen för betalning är kopplat till kommande bygglov och därmed inte fast angiven. Datum för planerad byggstart är enligt bygglovsansökan 2019-09-30. I bilaga finns en ekonomisk sammanställning över nedan förda resonemang.

Denna försäljning innebär vissa ekonomiska konsekvenser både för CVAB och för kommunen.

Försäljningspriset uppgår till 7 300 tkr och det bokförda värdet till 10 863 tkr beräknat per den 31/8 2019. Därtill kommer en uppskjuten skattefordran på 4 485 tkr. Bolagets egna kapital minskar därmed med 8 048 tkr.

Detta innebär att bolagets egna kapital måste förstärkas med ett ovillkorat aktieägartillskott på 1 000 tkr, för att upprätthålla ett hållbart eget kapital.

Aktieägartillskottet bokförs i kommunen som en minskning av likvida medel och en ökning av anskaffningsvärdet på aktierna i CVAB. I bolaget bokförs det som en ökning av likvida medel och en ökning av eget kapital.



Effekten blir också att bolagets likviditet stärks med försäljningspris (7 300 tkr) + aktieägartillskott (1 000 tkr) = 8 300 tkr. Någon sådan likviditet är bolaget inte i behov av. Därför föreslår förvaltningen att den uppkomna överlikviditeten i CVAB i första hand används till att amortera av långfristiga lån hos kommunen. CVAB:s lån hos kommunen uppgår till sammanlagt 32 300 tkr per 2019-05-14.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard
Ekonomichef

David Gudjonsson
Ekonom

Bilaga 1: Ekonomisk beräkning

Försäljning Sjöhuset

Antaget tillträdesdatum/överlåtelsedatum 2019-08-31

	tkr
Försäljningspris	7 300
Bokfört värde byggnad/mark 190831	-10 721
Bokfört värde byggnadsinventarier 190831	-142
Bokföringsmässigt resultat	-3 563

Uppskjuten skattefordran Sjöhuset 190831 **-4 485**

Belastning eget kapital pga försäljning -8 048

IB EK 20190101 (AK 900tkr) **9 301**

EK efter försäljning 20190831 **1 253**
 Resultatprognos CVAB för år 2019 -500

EK 20191231 **753**

Tillkommande aktieägartillskott **1 000**

EK 20191231 inkl aktieägartillskott **1 753**

(14)

KF-KF.2019.4

Motioner interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....

(15)

KF-KF.2019.5

Avslutning

Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

.....