Plats och tid: Folkets hus, 2021-11-29, 19:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker onsdagen 8 december kl. 15:00

Nr	Dnr	Ärende	Beredande instans
1	KF-KF.2021.1	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	KF-KF.2021.2	Allmänhetens frågestund	
3	KF-KF.2021.3	Information kommunfullmäktige a) Ekonomisk uppföljning b) Nulägesinformation Covid-19 c) Revisionsrapport - grundläggande granskning d) Revisionsrapport - Granskning av huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan e) Övrig information	
4	VAL.2021.18	Avsägelse från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige från Göran Segergren (S) samt begäran om ny sammanräkning från länsstyrelsen	
5	VAL.2021.19	Avsägelse från uppdrag som ersättare i valnämnden från Lise Geving (S) samt fyllnadsval	
6	KS-SA.2021.53	Mål och Budget 2022-2024 - Revisorernas budget 2022	KF presidium
7	KS-SA.2021.53	Mål och Budget 2022-2024	KS § 138
8	KS-SA.2021.88	Aktieägartillskott för Centrumhuset i Valdemarsvik AB 2021-2022	KS § 144
9	KS-TEK.2021.128	Miljötaxa 2022	KS § 146
10	KS-TEK.2021.31	Renhållningstaxa 2022	KS § 147
11	KS-TEK.2021.124	VA-taxa 2022	KS § 148
12	KS-TEK.2012.102	Detaljplan för Gryts Prästgård 1:37, Ekön s camping	KS § 151
13	KS-TEK.2021.80	Detaljplan för Valdemarsvik 5:2, del av Stationshuset	KS § 152
14	KS-SA.2021.89	Årsredovisning 2020 för Gusums Bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen	KS § 153
15	KS-SA.2021.36	Partistöd 2022 - utbetalning	KS § 156
16	KS-KcS.2019.62	Motion - Vård -och omsorgsboende	KS § 158

17	KS-SO.2020.59	Motion - Säkerställa språkkunskap i anslutning till anställning inom äldreomsorgen	KS § 160
18	KS-SA.2019.74	Motion - införa medborgarförslag till kommunfullmäktige	KS § 161
19	KS-TEK.2021.112	Motion - Undersöka försäljning av Sörby 2:39	KS § 162
20	KF-KF.2021.7	Interpellationer 2021 - Svar på interpellation från Jonas Andersson (V) "Hur ska kommunen arbeta med infrastrukturen?"	
21	KF-KF.2021.7	Interpellationer 2021 - Svar på interpellation från Marianne Svensson (KD) "Äldreomsorgen"	
22	KF-KF.2021.4	Motioner, interpellationer och frågor	
23	KF-KF.2021.5	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25).

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Allmänheten kan dock följa kommunfullmäktiges sammanträde via livesändningen på kommunens hemsida.

Handlingar finns att hämta i receptionen på kommunkontoret Strömsvik.

Allmänhetens frågestund
Allmänheten ges tillfälle att ställa frågor till kommunfullmäktige vid sammanträdet. Fråga ska vara inlämnad till sekreteraren senast onsdagen 24 november.

Marie Lindh Eriksson
Ordförande

Fredrik Sivula
Sekreterare

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 142 KS-SA.2021.2

Ekonomisk uppföljning 2021

Kommunstyrelsens beslut

Månadsuppföljningen per 30/9 godkänns.

Sammanfattning

Prognosen per september månad 2021 visar små avvikelser mot tidigare prognos. En minder förbättring har skett på sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad och en försämring på samhällsbyggnad. I övrigt står sig prognoserna för verksamheterna. Finansieringen förbättras ytterligare efter senaste skatteunderlagsprognosen,
Förlikningen med DEC avseende projektet Valdemarsviken som kom till stånd i början av september är inte med i det prognostiserade resultatet på 25,9 mnkr. Men kommunens insats ska vara 15 mnkr. Förvaltningen utreder resultateffekten och om något ska ses som investering. Men med de 15 mnkr inräknat blir det prognostiserade resultatet +10,9 mnkr. Därtill finns några ärenden som kan försämra resultatet ytterligare: försäljning av ishallen och underskott i VETAB är två av dem.

Prognos, driftbudgeten, Mnkr

Mnkr	**Budget**	**Prognos**	**Avvikelse**
Verksamheterna	-486,3	-495,8	-9,5
Finansiering	501,3	521,7	+20,4
Summa (årets resultat)	**15,0**	**25,9**	**+10,9**
Projekt Valdemarsviken		*-15,0*	*-15,0*

Prognos investeringsbudgeten, Mnkr

Tkr	**Budget**	**Prognos**	**Avvikelse**
Investeringar	82,1	43,9	38,2

Den stora avvikelsen på investeringsbudgeten handlar till absolut största delen om projektet Ringgråden. I övrigt är det endast mindre avvikelser.

Ärendebeskrivning

KS § 142 KS-SA.2021.2

Mnkr, netto	**Budget**	**Utfall 30/9**	***Prognos avvikelse***
Service och administration	30,8	23,0	0,0
Stöd och omsorg	227,0	151,5	0,8
Barn, utbildning och arbetsmarknad	178,8	127,2	-4,3
Samhällsbyggnad och kultur *)	37,1	32,8	-6,0
Räddningstjänst Östra Götaland	7,3	5,9	0,0
Politisk organisation	5,3	3,5	0,0
Summa verksamheterna	**486,3**	**343,9**	**-9,5**
Varav merkostnader Covid -19		7,0	(7,0)

*) Exklusive den avgiftsfinansierade verksamheten, renhållning -2,0 och VA +0,2 mnkr.

Service och administration
Prognosen pekar mot att budgeten kommer att hållas. Inga avvikelser mot augustiprognosen

Stöd och omsorg
Prognosen visar ett mindre överskott på +0,8 mnkr. Vilket är detsamma som i augustiprognosen.

Barn, utbildning och arbetsmarknad
Prognosen visar på ett underskott om -4,3 mnkr. Detta är 0,4 mnkr bättre än i augustiprognosen.

Samhällsbyggnad och kultur
Prognosen kvarstår från delårsrapporten med ett underskott på -6,0 mnkr. I detta ingår inte den avgiftsfinansierade verksamheten där renhållningsverksamheten prognostiserar -2,0 mnkr. Verksamheten ska bilda en balansräkningsenhet under året men eftersom det inte finns balanserade

KS § 142 KS-SA.2021.2

överskott blir ett negativt resultat resultatpåverkande. Försämringen beror framförallt på underskott inom fastighetsavdelningen.

Räddningstjänsten
Budgeten beräknas hållas, inga avvikelser mot delårsrapporten.

Politisk verksamhet
Budgeten beräknas hållas, inga avvikelser mot delårsrapporten.

Finansiering
Den positiva avvikelsen beror till största delen på ökade skatteintäkter och statsbidrag +16,4. Finansnettot beräknas ge ett överskott på +0,6 mnkr. Centrala medel för löneökningar och kapitalkostnader ger ett överskott på +3,4 mnkr. Detta ger ett samlat överskott på +20,4 mnkr. Skillnaden mot förra prognosen finns hos skatteintäkterna och statsbidragen.

Kommunens samlade låneskuld hos Kommuninvest uppgår till 242,8 mnkr med en snittränta de senaste tolv månaderna på 0,43%. Den genomsnittliga räntebindningen är 1,95 år och kapitalbindningen 2,98 år.

Investeringar
Prognosen från augusti kvarstår.

Sammanfattning och slutsatser

Prognosen skiljer sig på tre punkter från tidigare prognos:

- Förbättrad prognos på sektor BUA +0,4 mnkr
- Försämrad prognos på sektor Samhällsbyggnad -1,0 mnkr
- Förbättrad prognos på finansförvaltningen +3.1 mnkr.

Därtill är kommunens egna insatser i projektet Valdemarsviken som är under utredning. Det finns även ett par ärenden på gång som kan påverka resultatet. Här handlar det främst om försäljningen av ishallen men även eventuella ägartillskott till VETAB. Det samlade resultatet för den avgiftsfinansierade verksamheten -1,8 mnkr ingår inte i prognosen. Med sämsta möjliga utfall av ovan nämnda faktorer blir resultatet förvisso positivt men bara knappa tre miljoner kronor.

KS § 142 KS-SA.2021.2

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-10-19
Rullande månadsuppföljning september månad

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Ekonomichefen
Akten

KS § 139 KS-SA.2021.51

Revisionsberättelse 2020 - svar på revisionens grundläggande granskning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt och överlämnar detta till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Revisionen överlämnade dokumentet ”Grundläggande granskning” 2021-04-17. I dokumentet lämnas fyra rekommendationer som kommunrevisionen önskar svar på.

- I det fortsatta arbetet med att implementera styrmodellen, se över gällande styrdokument och tydliggör de avsnitt som inte överensstämmer.
- Inom ramen för översynen bör ekonomistyrningsdokumentet skyndsamt tas fram i syfte att komplettera de reglemente, styrmodell och ekonomistyrningsdokument som överensstämmer.
- Ta fram nytt förslag på reglemente och tillämpningsanvisningar, alternativt föreslå att upphäva tidigare dokument för intern kontroll i syfte att synkronisera styrdokumenten. Ansvar för nämnderna bör även framgå där.
- Fortsatt förtydligande av protokoll med avvägningar av de åtgärder som bedöms som tillräckliga och vilka som bör utvecklas.

Revisionen konstaterar att under 2020 har två styrmodeller varit gällande. I vissa avseenden har den nya styrmodellen tillämpats och i andra avseenden har den tillämpats i varierande grad. Revisionen noterar dock att det fördes till protokollet att införandet av den nya styrmodellen skulle ske succesivt.

Revisionen lyfter särskilt fram att utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser bedöms vara skarpare i ekonomistyrningsdokumentet och den tidigare styrmodellen än vad som framkommer av den nya modellen.

Avseende internkontrollen lyfter revisionen fram att riskanalys bör göras årligen och att återrapportering av internkontrollen bör ske löpande och minst årligen.

KS § 139 KS-SA.2021.51

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast den 10 september 2021.

Förvaltningens yttrande
Kommunrevisionens fyra rekommendationer är väl grundade och ska prioriteras under innevarande år. Tre av rekommendationerna avser aktualisering och uppdatering av olika styrdokument och den fjärde avser tydliggörande av protokoll. Avseende styrdokumenten bör en samlad plan tas fram för aktualisering och uppdatering av kommunens samtliga politiskt beslutade styrdokument. Revisionens synpunkter på oklarheter i utskottens ansvar måste i detta redas ut och ansvaret tydliggöras.

Under 2020 var två styrmodeller i bruk såsom revisionen konstaterar. Under innevarande år gäller enbart den nya styrmodellen antagen av Kommunfullmäktige 2020-05-25, § 51 och i samma beslut upphävdes den föregående modellen som antogs 2015-06-01, §52. Det finns fortfarande ett stort utvecklingsarbete kvar och den nya styrmodellen är ännu inte till fullo helt implementerad.

Avseende internkontrollen har kommunen arbetat med planer som sträcker sig över en tvåårsperiod. Med beaktande av revisionens synpunkter kommer riskanalysens och internkontrollplanens uppdateringsfrekvens att prövas inför kommande internkontrollplan.

I övrigt är rapporten fylld av kommentarer från EY. Dessa ska beaktas av förvaltningen i det fortsatta arbetet med dokument och rutiner kring framförallt kommunens målstyrning, ekonomiska styrning och internkontroll.

Beslutsunderlag
Protokoll från KSAU 2021-10-06 § 68
Tjänsteskrivelse från sektor Service och samhällsbyggnad 2021-09-24
Revisionens grundläggande granskning 2021-04-17

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Revisionen
Kommundirektören
Ekonomichefen
Akten

KSAU § 68 KS-SA.2021.51

Revisionsberättelse 2020 - svar på revisionens grundläggande granskning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt och överlämnar detta till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Revisionen överlämnade dokumentet ”Grundläggande granskning” 2021-04-17. I dokumentet lämnas fyra rekommendationer som kommunrevisionen önskar svar på.

- I det fortsatta arbetet med att implementera styrmodellen, se över gällande styrdokument och tydliggör de avsnitt som inte överensstämmer.
- Inom ramen för översynen bör ekonomistyrningsdokumentet skyndsamt tas fram i syfte att komplettera de reglemente, styrmodell och ekonomistyrningsdokument som överensstämmer.
- Ta fram nytt förslag på reglemente och tillämpningsanvisningar, alternativt föreslå att upphäva tidigare dokument för intern kontroll i syfte att synkronisera styrdokumenten. Ansvar för nämnderna bör även framgå där.
- Fortsatt förtydligande av protokoll med avvägningar av de åtgärder som bedöms som tillräckliga och vilka som bör utvecklas.

Revisionen konstaterar att under 2020 har två styrmodeller varit gällande. I vissa avseenden har den nya styrmodellen tillämpats och i andra avseenden har den tillämpats i varierande grad. Revisionen noterar dock att det fördes till protokollet att införandet av den nya styrmodellen skulle ske succesivt.

Revisionen lyfter särskilt fram att utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser bedöms vara skarpare i ekonomistyrningsdokumentet och den tidigare styrmodellen än vad som framkommer av den nya modellen.

Avseende internkontrollen lyfter revisionen fram att riskanalys bör göras årligen och att återrapportering av internkontrollen bör ske löpande och minst årligen.

KSAU § 68 KS-SA.2021.51

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast den 10 september 2021.

Förvaltningens yttrande
Kommunrevisionens fyra rekommendationer är väl grundade och ska prioriteras under innevarande år. Tre av rekommendationerna avser aktualisering och uppdatering av olika styrdokument och den fjärde avser tydliggörande av protokoll. Avseende styrdokumenten bör en samlad plan tas fram för aktualisering och uppdatering av kommunens samtliga politiskt beslutade styrdokument. Revisionens synpunkter på oklarheter i utskottens ansvar måste i detta redas ut och ansvaret tydliggöras.

Under 2020 var två styrmodeller i bruk såsom revisionen konstaterar. Under innevarande år gäller enbart den nya styrmodellen antagen av Kommunfullmäktige 2020-05-25, § 51 och i samma beslut upphävdes den föregående modellen som antogs 2015-06-01, §52. Det finns fortfarande ett stort utvecklingsarbete kvar och den nya styrmodellen är ännu inte till fullo helt implementerad.

Avseende internkontrollen har kommunen arbetat med planer som sträcker sig över en tvåårsperiod. Med beaktande av revisionens synpunkter kommer riskanalysens och internkontrollplanens uppdateringsfrekvens att prövas inför kommande internkontrollplan.

I övrigt är rapporten fylld av kommentarer från EY. Dessa ska beaktas av förvaltningen i det fortsatta arbetet med dokument och rutiner kring framförallt kommunens målstyrning, ekonomiska styrning och internkontroll.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och samhällsbyggnad 2021-09-24
Revisionens grundläggande granskning 2021-04-17

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Grundläggande granskning

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt och överlämnar detta till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Revisionen överlämnade dokumentet ”Grundläggande granskning” 2021-04-17. I dokumentet lämnas fyra rekommendationer som kommunrevisionen önskar svar på.

- I det fortsatta arbetet med att implementera styrmodellen, se över gällande styrdokument och tydliggör de avsnitt som inte överensstämmer.
- Inom ramen för översynen bör ekonomistyrningsdokumentet skyndsamt tas fram i syfte att komplettera de reglemente, styrmodell och ekonomistyrningsdokument som överensstämmer.
- Ta fram nytt förslag på reglemente och tillämpningsanvisningar, alternativt föreslå att upphäva tidigare dokument för intern kontroll i syfte att synkronisera styrdokumenten. Ansvar för nämnderna bör även framgå där.
- Fortsatt förtydligande av protokoll med avvägningar av de åtgärder som bedöms som tillräckliga och vilka som bör utvecklas.

Revisionen konstaterar att under 2020 har två styrmodeller varit gällande. I vissa avseenden har den nya styrmodellen tillämpats och i andra avseenden har den tillämpats i varierande grad. Revisionen noterar dock att det fördes till protokollet att införandet av den nya styrmodellen skulle ske succesivt.

Revisionen lyfter särskilt fram att utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser bedöms vara skarpare i ekonomistyrningsdokumentet och den tidigare styrmodellen än vad som framkommer av den nya modellen.

Avseende internkontrollen lyfter revisionen fram att riskanalys bör göras årligen och att återrapportering av internkontrollen bör ske löpande och minst årligen.

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast den 10 september 2021.

Förvaltningens yttrande

Kommunrevisionens fyra rekommendationer är väl grundade och ska prioriteras under innevarande år. Tre av rekommendationerna avser aktualisering och uppdatering av olika styrdokument och den fjärde avser tydliggörande av protokoll. Avseende styrdokumenten bör en samlad plan tas fram för aktualisering och uppdatering av kommunens samtliga politiskt beslutade styrdokument. Revisionens synpunkter på oklarheter i utskottens ansvar måste i detta redas ut och ansvaret tydliggöras.

Under 2020 var två styrmodeller i bruk såsom revisionen konstaterar. Under innevarande år gäller enbart den nya styrmodellen antagen av Kommunfullmäktige 2020-05-25, § 51 och i samma beslut upphävdes den föregående modellen som antogs 2015-06-01, §52. Det finns fortfarande ett stort utvecklingsarbete kvar och den nya styrmodellen är ännu inte till fullo helt implementerad.

Avseende internkontrollen har kommunen arbetat med planer som sträcker sig över en tvåårsperiod. Med beaktande av revisionens synpunkter kommer riskanalysens och internkontrollplanens uppdateringsfrekvens att prövas inför kommande internkontrollplan.

I övrigt är rapporten fylld av kommentarer från EY. Dessa ska beaktas av förvaltningen i det fortsatta arbetet med dokument och rutiner kring framförallt kommunens målstyrning, ekonomiska styrning och internkontroll.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef

VALDEMARSVIKS KOMMUN

2021-04-17

Revisonen

Till: Kommunstyrelsen
Miljö- och byggnämnden
Överförmyndare

För kännedom: Kommunfullmäktige

Grundläggande granskning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun genomfört en grundläggande granskning med syftet att tillsammans med övriga granskningsinsatser utgöra ett relevant och spårbart underlag för revisorernas årliga ansvarsprövning. Kommunens verksamhet har granskats översiktligt i enlighet med kommunallagen och god revisionssed.

Det är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden samt överförmyndaren endast delvis säkerställer att arbetet bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål, ekonomiska ramar och anvisningar.

Under året har två styrmodeller varit gällande. I vissa avseenden, exempelvis Mål- och budget samt kommunstyrelsens verksamhetsplan, har den nya styrmodellen tillämpats innan beslut om denna. I andra avseenden har den tillämpats i varierande grad, det avser exempelvis sektorernas arbetsplaner, varför följsamheten och granskning med styrmodellen som revisionskriterium har varit svår. Exempelvis ska de resultatmål som kommunstyrelsen beslutat brytas ner på sektorsnivå, detta har inte skett under 2020. Vi noterar att det vid antagandet fördes till protokollet att detta skulle ske genom en successiv övergång samt att arbetet pågår med nya planer inför 2021 års verksamhet.

Vid måluppföljning i samband med kommunens delårsbokslut följs få mål upp. För flera av dessa framgår inte någon bedömning. Vi har inte kunnat bedöma måluppfyllelsen då det saknas planerade åtgärder utifrån det resultatmål som inte bedöms uppfyllas samt kommentarer om inriktningsmål utifrån tillhörande resultatmål. Vår bedömning av måluppfyllelsen i kommunens årsbokslut presenteras i separat granskningsrapport. Miljö- och byggnämnden och överförmyndaren har inte konkretiserat eller följt upp fullmäktiges mål för 2020.

Utöver angiven uppföljning i respektive verksamhetsplan beslutar utskotten och miljö- och byggnämnden om en årlig planering för verksamhetsuppföljning, vilken sker löpande. Detta bedöms vara positivt. Rörande kommunens ekonomiska uppföljning framgår det av protokoll att återrapportering sker löpande.

Redovisning av ekonomin skiljer sig mellan kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden. Av nämndens protokoll är det svårt att följa vad som avser vilken verksamhet och vilka avvägningar nämnden gör. Inga beslut om åtgärder vid avvikelser har fattats.

För kommunstyrelsen har protokollen tydliggjorts (jmfr grundläggande granskning 2019). I likhet med granskningen 2019 redovisas att åtgärder pågår, men inte vilka åtgärderna är. Detta framgår dock av underlaget i kallelsen vid samtliga sammanträden, med undantag för sammanträden i mars och april. Flera uppdrag lämnas av såväl kommunstyrelsen till utskotten, som från utskotten till sektorcheferna. Iakttagelser och kommentarer för kommunstyrelsen och utskotten framgår av separata avsnitt i rapporten.

Därutöver uppfattar vi att den nya styrmodellen avgränsar utskottens ansvar för ekonomisk uppföljning till att ”på uppdrag av kommunstyrelsen fatta beslut på delegation, bereda ärenden inför beslut i kommunstyrelsen och följa upp den verksamhet utskottet ansvarar för”. Då nya ekonomistyrningsregler inte har tagits fram vid granskningstillfället och tidigare regler inte har upphävts har även de senare utgjort grund för bedömning.

Formuleringarna kring utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser bedöms vara skarpare i ekonomistyrningsdokumentet och den tidigare styrmodellen.

Bland annat fastställs utskottens skyldigheter ”att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fastställt” och ”till kommunstyrelsen lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet” om de ekonomiska ramarna inte går att hålla.

Vi anser det inte vara tydliggjort om utskotten fortfarande är skyldiga att enligt ett specifikt uppföljningsschema följa den ekonomiska utvecklingen, eller om uppföljningen av verksamheten kan utformas på olika vis. Inom ramen för granskningen noterar vi att uppdrag lämnas såväl på ”eget initiativ” som på uppdrag av kommunstyrelsen. I framtagandet av kommande dokumentation bedömer vi därför att detta bör tydliggöras.

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384583

VALDEMARSVIKS KOMMUN

2021-04-17

Revisonen

Upprättade internkontrollplaner följer i allt väsentligt fullmäktiges anvisningar. Kommunstyrelsen ska följa upp intern kontroll vid sitt sammanträde den 12 april. Av mottaget underlag framgår åtgärder för de kontrollmoment där avvikelse noterats. Vi ställer oss frågande till att 2019 års internkontrollplan används för 2020 utan att en ny riskanalys genomförts. Enligt fullmäktiges tillämpningsanvisningar ska risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för internkontrollen. Det är rimligt att anta att tidigare identifierade risker minskar eller ökar, annars bör kontrollen eller rutiner förändras. Därefter bör en ny riskanalys genomföras. Vi vidhåller vår bedömning från 2019 att återrapportering av internkontroll bör ske löpande och minst årligen.

Vi noterar att reglementet, tillämpningsanvisningar samt innehållet i styrmodell avseende internkontroll enbart omfattar kommunstyrelsen och sektorerna. Miljö- och byggnämnden har följt upp två av fem kontrollmoment. Vi noterar att det vid sammanträdet i maj förs till protokollet att nämnden tillfrågas hur redovisning av internkontroll bör ske avseende kontroll av handläggningstider och egenkontroll av mejl. Till protokollet förs att ”det räcker med att det redovisas muntligt vid årets slut”. Detta bedöms inte vara tillräckligt. En dokumenterad analys bör genomföras i enlighet med styrmodellens skrivelser. Vi bedömer det vara av vikt att återrapportering som minimum sker vid noterad avvikelse.

Med ovanstående i beaktning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- I det fortsatta arbetet med att implementera styrmodellen, se över gällande styrdokument och tydliggör de avsnitt som inte överensstämmer. I rekommendationerna nedan lämnas två exempel.
- Inom ramen för översynen bör ekonomistyrningsdokumentet skyndsamt tas fram i syfte att komplettera de anvisningar som framgår av styrmodellen. Däri kan utskottens roll tydliggöras så att bestämmelser i reglemente, styrmodell och ekonomistyrningsdokument överensstämmer.
- Ta fram nytt förslag på reglemente och tillämpningsanvisningar, alternativt föreslå att upphäva tidigare dokument för intern kontroll i syfte att synkronisera styrdokumenten. Ansvar för nämnderna bör även framgå däri.
- Fortsätt tydliggörandet av protokoll med avvägningar av de åtgärder som bedöms som tillräckliga och vilka som bör utvecklas.

Miljö- och byggnämnden rekommenderas att:

- Tydliggöra protokoll avseende redovisning av den ekonomiska uppföljningen och säkerställa att åtgärder framgår vid eventuell avvikelse. Dokumentera nämndens eventuella övervägningar vid återrapporteringen.

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast den 10 september 2021.

Ulf Larsson	Rune Hallgren
Ordförande	Vice ordförande

Revisionsskrivelsen har godkänts via e-post i enlighet med SKR:s instruktioner.

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384583

Grundläggande granskning

Valdemarsviks kommun

På uppdrag av den förtroendevalda revisionen
Granskningsrapport
Mars, 2021

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

Building a better working world

Sammanfattning och rekommendationer

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Valdemarsviks kommun genomfört en grundläggande granskning med syftet att tillsammans med övriga granskningsinsatser utgöra ett relevant och spårbart underlag för revisorernas årliga ansvarsprövning. Kommunens verksamhet har granskats översiktligt i enlighet med kommunallagen och god revisionssed.

Det är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden samt överförmyndaren endast delvis säkerställer att arbetet bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål, ekonomiska ramar och anvisningar.

Under året har två styrmodeller varit gällande. I vissa avseenden, exempelvis Mål- och budget samt kommunstyrelsens verksamhetsplan, har den nya styrmodellen tillämpats innan beslut om denna. I andra avseenden har den tillämpats i varierande grad, det avser exempelvis sektorernas arbetsplaner, varför följsamheten och granskning med styrmodellen som revisionskriterium har varit svår. Exempelvis ska de resultatmål som kommunstyrelsen beslutat brytas ner på sektorsnivå, detta har inte skett under 2020. Vi noterar att det vid antagandet fördes till protokollet att detta skulle ske genom en successiv övergång samt att arbetet pågår med nya planer inför 2021 års verksamhet.

Vid måluppföljning i samband med kommunens delårsbokslut följs få mål upp. För flera av dessa framgår inte någon bedömning. Vi har inte kunnat bedöma måluppfyllelsen då det saknas planerade åtgärder utifrån det resultatmål som inte bedöms uppfyllas samt kommentarer om inriktningsmål utifrån tillhörande resultatmål. Vår bedömning av måluppfyllelsen i kommunens årsbokslut presenteras i separat granskningsrapport. Miljö- och byggnämnden och överförmyndaren har inte konkretiserat eller följt upp fullmäktiges mål för 2020.

Utöver angiven uppföljning i respektive verksamhetsplan beslutar utskotten och miljö- och byggnämnden om en årlig planering för verksamhetsuppföljning, vilken sker löpande. Detta bedöms vara positivt. Rörande kommunens ekonomiska uppföljning framgår det av protokoll att återrapportering sker löpande.

Redovisning av ekonomin skiljer sig mellan kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden. Av nämndens protokoll är det svårt att följa vad som avser vilken verksamhet och vilka avvägningar nämnden gör. Inga beslut om åtgärder vid avvikelser har fattats.

För kommunstyrelsen har protokollen tydliggjorts (jmfr grundläggande granskning 2019). I likhet med granskningen 2019 redovisas att åtgärder pågår, men inte vilka åtgärderna är. Detta framgår dock av underlaget i kallelsen vid samtliga sammanträden, med undantag för sammanträden i mars och april. Flera uppdrag lämnas av såväl kommunstyrelsen till utskotten, som från utskotten till sektorcheferna. Iakttagelser och kommentarer för kommunstyrelsen och utskotten framgår av separata avsnitt i rapporten.

Därutöver uppfattar vi att den nya styrmodellen avgränsar utskottens ansvar för ekonomisk uppföljning till att ”på uppdrag av kommunstyrelsen fatta beslut på delegation, bereda ärenden inför beslut i kommunstyrelsen och följa upp den verksamhet utskottet ansvarar för”. Då nya ekonomistyrningsregler inte har tagits fram vid granskningstillfället och tidigare regler inte har upphävts har även de senare utgjort grund för bedömning.

Formuleringarna kring utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser bedöms vara skarpare i ekonomistyrningsdokumentet och den tidigare styrmodellen.

Bland annat fastställs utskottens skyldigheter ”att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fastställt” och ”till kommunstyrelsen lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet” om de ekonomiska ramarna inte går att hålla.

Vi anser det inte vara tydliggjort om utskotten fortfarande är skyldiga att enligt ett specifikt uppföljningsschema följa den ekonomiska utvecklingen, eller om uppföljningen av verksamheten kan utformas på olika vis. Inom ramen för granskningen noterar vi att uppdrag lämnas såväl på ”eget initiativ” som på uppdrag av kommunstyrelsen. I framtagandet av kommande dokumentation bedömer vi därför att detta bör tydliggöras.

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

Sammanfattning och rekommendationer
fortsättning

Upprättade internkontrollplaner följer i allt väsentligt fullmäktiges anvisningar. Kommunstyrelsen ska följa upp intern kontroll vid sitt sammanträde den 12 april. Av mottaget underlag framgår åtgärder för de kontrollmoment där avvikelse noterats. Vi ställer oss frågande till att 2019 års internkontrollplan används för 2020 utan att en ny riskanalys genomförts. Enligt fullmäktiges tillämpningsanvisningar ska risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för internkontrollen. Det är rimligt att anta att tidigare identifierade risker minskar eller ökar, annars bör kontrollen eller rutiner förändras. Därefter bör en ny riskanalys genomföras. Vi vidhåller vår bedömning från 2019 att återrapportering av internkontroll bör ske löpande och minst årligen.

Vi noterar att reglementet, tillämpningsanvisningar samt innehållet i styrmodell avseende internkontroll enbart omfattar kommunstyrelsen och sektorerna. Miljö- och byggnämnden har följt upp två av fem kontrollmoment. Vi noterar att det vid sammanträdet i maj förs till protokollet att nämnden tillfrågas hur redovisning av internkontroll bör ske avseende kontroll av handläggningstider och egenkontroll av mejl. Till protokollet förs att ”det räcker med att det redovisas muntligt vid årets slut”. Detta bedöms inte vara tillräckligt. En dokumenterad analys bör genomföras i enlighet med styrmodellens skrivelser. Vi bedömer det vara av vikt att återrapportering som minimum sker vid noterad avvikelse.

Med ovanstående i beaktning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- I det fortsatta arbetet med att implementera styrmodellen, se över gällande styrdokument och tydliggör de avsnitt som inte överensstämmer. I rekommendationerna nedan lämnas två exempel.
- Inom ramen för översynen bör ekonomistyrningsdokumentet skyndsamt tas fram i syfte att komplettera de anvisningar som framgår av styrmodellen. Däri kan utskottens roll tydliggöras så att bestämmelser i reglemente, styrmodell och ekonomistyrningsdokument överensstämmer.
- Ta fram nytt förslag på reglemente och tillämpningsanvisningar, alternativt föreslå att upphäva tidigare dokument för intern kontroll i syfte att synkronisera styrdokumenten. Ansvar för nämnderna bör även framgå däri.
- Fortsätt tydliggörandet av protokoll med avvägningar av de åtgärder som bedöms som tillräckliga och vilka som bör utvecklas.

Miljö- och byggnämnden rekommenderas att:

- Tydliggöra protokoll avseende redovisning av den ekonomiska uppföljningen och säkerställa att åtgärder framgår vid eventuell avvikelse. Dokumentera nämndens eventuella övervägningar vid återrapporteringen.

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

1. Inledning

Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag för den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 9 kap. 9 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Begreppet *all verksamhet* avser den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Den årliga granskningen består av två delar, grundläggande granskning och fördjupad granskning. Innehållet i den grundläggande granskningen har utvecklats av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i skriften ”Grundläggande granskning - kärnan i revisionsprocessen”.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att tillsammans med övriga granskningsinsatser utgöra ett relevant och spårbart underlag till Valdemarsviks kommun revisorers årliga ansvarsprövning genom att översiktligt granska kommunens verksamhet i enlighet med kommunallagen och god revisionssed.

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
- Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunala anvisningar?
- Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering i enlighet med kraven i kommunens styrmodell?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som används i granskningen och som utgör grund för analys, bedömningar och slutsatser. I denna granskning utgörs revisionskriterier av:

- Kommunallag (2017:725)
- Mål och budget 2020-2022
- Av kommunfullmäktige antaget dokument för ekonomistyrning (2012)
- Av kommunfullmäktige antagen styrmodell (2020)

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

1.1 Avgränsning och genomförande

Avgränsningar

Granskningen avser verksamhetsåret 2020 och är genomförd mellan januari-mars 2021.

Granskningen är avgränsad till kommunstyrelsen och nämnderna i Valdemarsviks kommun. Granskningen berör inte den sociala myndighetsnämnden då nämnden enbart hanterar myndighetsutövning.

Granskningen omfattar inte de kommunala bolagen eller granskning av säkerhet i redovisningssystem.

Dialogmöten

Inom ramen för den årliga granskningen av verksamheten har kommunrevisionen genomfört dialoger med med kommunstyrelse och nämnder.

Dialogerna har utgått från fullmäktiges styrning, kommunrevisionens risk- och väsentlighetsanalys samt iakttagelser som uppmärksammats tidigare år.

Vid dialogerna har det funnits möjlighet att lyfta väsentliga frågor som uppkommit under året och nämndernas internkontrollarbete.

Avstämning

Inom ramen för granskningen har e-postavstämningar genomförts för att komplettera dokumentationen.



Dokumentgranskning

Revisorerna och de sakkunniga följer under året upp verksamheten genom att löpande ta del av grundläggande dokument såsom Mål och budget, ekonomi- och delårsrapporter samt bokslut.

Granskning av delårsbokslut och årsbokslut redovisas i särskilda rapporter.

Protokollgranskning

Revisionen tar löpande del av kommunens protokoll under revisionsåret.

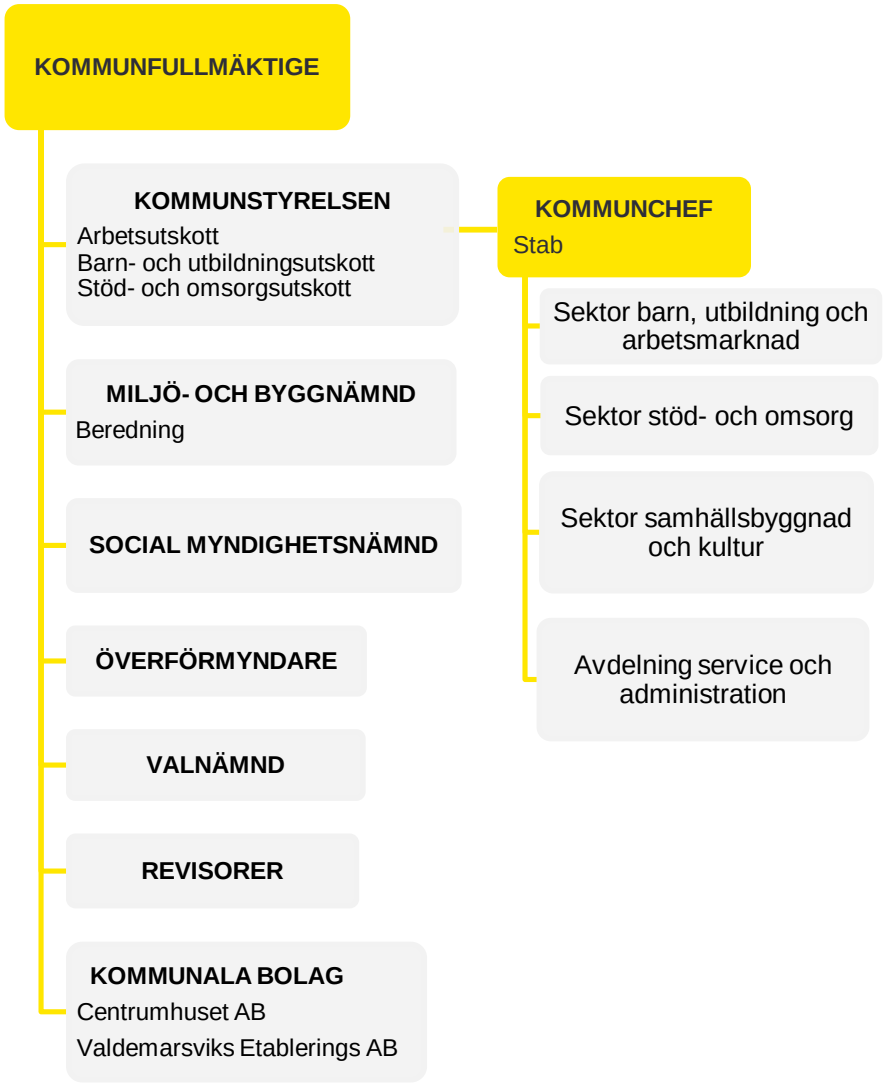
Inom ramen för granskningen har en genomgång av kommunstyrelsens och nämndernas protokoll samt mål- och ekonomiuppföljning för 2020 skett.

Protokollgranskningen har i huvudsak syftat till att följa arbetet med styrning, uppföljning och kontroll.

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

2. Styrning i Valdemarsviks kommun

2.1 Organisation och ansvarsområden



Organisationskarta: Valdemarsviks kommun

I maj 2020 antog fullmäktige kommunens nya styrmodell, som syftar till att utveckla målstyrningen mot ett mer resultatorienterat synsätt. En följd av detta är att fullmäktiges inriktningsmål inte längre bryts ner i åtaganden utan i resultatmål, vilka mäts via resultatindikatorer. Verksamhets- och ekonomistyrning framgår även av fullmäktige antagna ekonomistyrningsprinciper, Mål och budget och reglementen.

Det finns fyra nämnder i kommunen. Den sociala myndighetsnämnden inrättades av fullmäktige från och med 1 april 2020 och övertog då den verksamhet som tidigare bedrevs i kommunstyrelsens sociala myndighetsutskott. Nämnden hanterar enbart myndighetsutövning. Valnämnden sammanträder enbart i samband med kommun-, landstings-,och riksdagsval, vid val till Europaparlamentet samt vid eventuella folkomröstningar.

Kommunstyrelsen ansvarar på politisk nivå för verksamhet och ekonomi för samtliga verksamheter i kommunen. Under kommunstyrelsen finns det tre utskott. Under miljö- och byggnämnden finns det en beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott är även krisledningsnämnd.

På uppdrag av kommunstyrelsen ska utskotten bereda och verkställa beslut samt fatta beslut i ärenden som kommunstyrelsen bestämt. Inom sitt verksamhetsområde ska utskotten bevaka och genomföra kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin. Ansvarsområden för utskotten tydliggörs i kommunstyrelsens reglemente. Ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av utskotten och förslag till beslut ska föreläggas kommunstyrelsen.

Inom miljö- och byggnämndens ansvarsområden finns det två verksamheter. Ett miljökontor samt en plan- och byggavdelning. Miljökontoret är ett gemensamt kontor med samhällsbyggnads-nämnden i Söderköpings kommun. Plan- och byggavdelningen är en enhet inom sektor samhällsbyggnad och kultur som även arbetar mot kommunstyrelsens arbetsutskott.

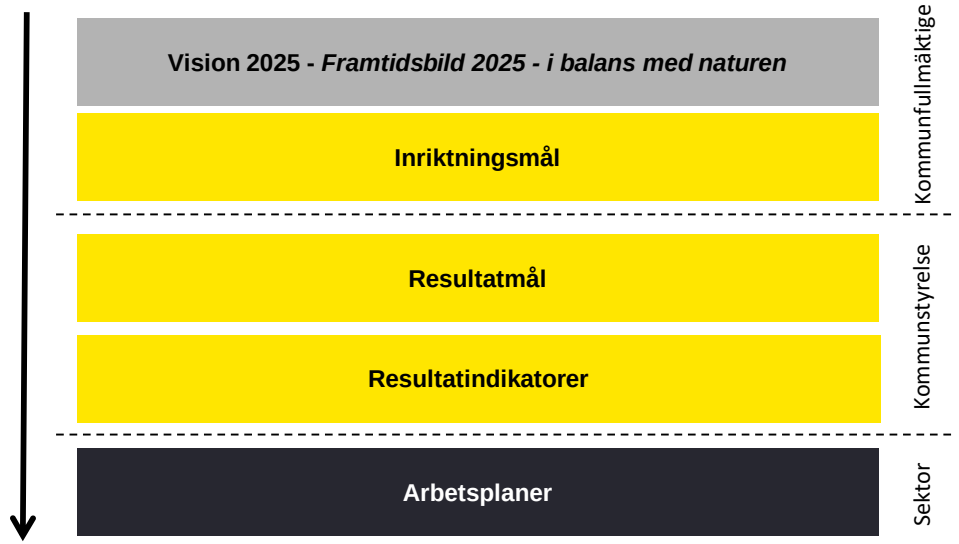
Överförmyndaren består av en ordinarie och en ersättare som tillsätts av fullmäktige. I Valdemarsviks kommun finns det inte något tjänstemannastöd för överförmyndarverksamheten. Arbetet är fördelat på en heltidstjänst som ordinarie och ersättare delar (70/30 procent).

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

2.2 Mål- och ekonomistyrning

I Mål och budget fastställer fullmäktige årligen mål, omfattning och kvalitet för kommunens verksamheter med utgångspunkt i Vision Valdemarsvik 2025.

I figuren nedan illustreras kommunens målstyrning. Fullmäktiges vision är långsiktig, inriktningsmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden. Det finns 6 inriktningsmål för perioden 2020-2022.



Figur: Nedbrytning av fullmäktiges mål

Vision 2025 har sex målområden:

1. Östersjöns ledande miljökommun
2. En plats där alla kan växa och trivas
3. En upptäcktsresa bland miljöer och människor
4. En naturlig arena för en aktiv livsstil
5. En plats i världen att vara stolt över
6. Ett näringsliv med självförtroende

Fullmäktiges inriktningsmål ska enligt kommunens nya styrmodell formuleras som den effekt som ska uppnås. Kommunstyrelsen ska fastställa resultatmål, vars uppfyllelse ska resultera i att önskade effekter uppnås, samt resultatindikatorer som anger mått för huruvida resultatmålen uppnås eller ej.

Med grund i beslutade resultatmål och resultatindikatorer sammanställs en arbetsplan för sektorsövergripande mål och indikatorer. Kommunstyrelsen ska delges de sektorsspecifika arbetsplanerna som information.

I enlighet med gällande ekonomistyrningsprinciper ska den ekonomiska styrningen vara decentraliserad, vilket innebär att ansvar och befogenheter ska ligga så långt ut i organisationen som möjligt.

Det är kommunstyrelsen som ansvarar för att följa utvecklingen och regelbundet följa upp att budgetramar hålls samt att mål och åtaganden utvecklas i enlighet med Mål och budget. Varje sektor ska ta fram en arbetsplan med grund i kommunstyrelsens resultatmål och resultatindikatorer.

Kommunens nya styrmodell antogs av fullmäktige den 25 maj 2020, efter att ha behandlats vid sammanträden för arbetsutskottet samt kommunstyrelsen. Enligt protokollen föreslår förvaltningen att modellen succesivt ska implementeras från och med verksamhetsåret 2020. Såväl Mål och budget 2020-2022 som kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2020 är utformade i enlighet med den nya styrmodellen.

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

2.3 Intern kontroll

I kommunallagen anges inte en entydig definition av vad intern kontroll innebär. Med intern kontroll avses ofta de strukturer och processer som säkerställer att verksamheten bedrivs enligt uppdrag. En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen uppfyller målen. Detta sker genom en ökad medvetenhet i organisationen, löpande riskanalyser, uppföljning av mål, utarbetandet av lämpliga arbetsrutiner och hjälpmedel, samt kontroll för att säkerställa att rutiner följs.

Av kommunens nya styrmodell samt av fullmäktige antaget reglemente för intern kontroll framgår kommunstyrelsen och sektorernas ansvar avseende intern kontroll, vilket redogörs för i figurerna nedan.

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att det finns en god intern kontroll och en organisation för intern kontroll i kommunen.
- Kommunstyrelsen ska upprätta sektorsövergripande anvisningar och regler.
- Som grund för sin styrning ska kommunstyrelsen genomföra riskbedömningar för verksamheten.
- Kommunstyrelsen har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet.
- Kommunstyrelsen ska anta en särskild plan för uppföljning av intern kontroll och följa upp resultatet utifrån angiven omfattning i internkontrollplan.
- I 2020 års styrmodell tydliggörs ansvaret ytterligare. Det framgår även vid vilka tidpunkter delmoment ska ske, enligt följande:
  - Kommunstyrelsen ska senast i mars vartannat år anta en plan för intern kontroll.
  - Rapportering av uppföljning ska ske i samband med årsbokslutet.
  - Med utgångspunkt i uppföljningsrapporter ska styrelsen utvärdera kommunens samlade system och införa förbättringar i de fall det behövs.

Sektorer

- Sektorerna har ansvar för att utforma en god intern kontroll inom respektive verksamhetsområde.
- Utgångspunkten ska vara den övergripande internkontrollorganisation (reglemente, anvisningar etc.) som kommunstyrelsen har beslutat om.
- Respektive sektorchef ansvarar för att konkreta regler och anvisningar är utformade på ett sätt som möjliggör att en god intern kontroll kan upprätthållas.
- Resultat av uppföljningen ska rapporteras till kommunstyrelsen i den omfattning som fastställts i internkontrollplanen.
- sektorchef ska rapportera till kommunstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar. Enligt tillämpningsanvisningar (se nedan) ska sektorchef omedelbart rapportera om "allvarliga brott mot den interna kontrollen".

Fullmäktige har även antagit tillämpningsanvisningar för arbetet. Enligt dessa ska en risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet.

Varje internkontrollplan ska minst innehålla:

- Vilka arbetsordningar och rutiner samt kontrollmoment som ska följas upp
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen)
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- Till vem uppföljningen ska rapporteras
- När rapportering ska ske
- Genomförd riskbedömning

Kommunstyrelsen har antagit en riktlinje för intern kontroll. I riktlinjen konkretiseras hur en riskanalys ska genomföras med tillhörande mallar. Likaså finns det exempel på hur kontrollaktiviteter kan utformas utifrån identifierade risker och hur uppföljning ska ske.

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

2.4 Uppföljning av mål, ekonomi och intern kontroll

I tabellen nedan presenteras ovan nämnda styrdokument. I dokumenten anges ansvarsområden och regler för uppföljning av mål, ekonomi och intern kontroll.

Styrdokument	Antaget av KF
Styrmodell Valdemarsvik	2020-05-25
Dokumentet ”Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun	2012-12-19
Reglemente för intern kontroll	2011-10-31
Tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll	2011-10-31

Nedan framgår en sammanfattande bild av innehållet i dokumenten med fokus på ansvar för uppföljning utöver vad som anges på sidan 8 i denna rapport rörande intern kontroll. Vår tolkning av variationer i innehållet kommenteras därefter under *EY kommentarer*.

Kommunstyrelsen

- Följa upp den egna ekonomin
- Följa upp kommunens ekonomi
- Vidta åtgärder för att säkerställa att fullmäktiges mål nås.
- Följa upp den interna kontrollen enligt omfattning/tidplan i internkontrollplan
- Utvärdera kommunens arbete med den interna kontrollen
- Utöva uppsiktsplikt över kommunens verksamhet och nämnder

Utskott/nämnder

- Följa upp den egna ekonomin
- Föreslå/vidta åtgärder för att säkerställa att fullmäktiges mål nås.
- Uppföljning av internkontroll ska ske minst årligen, men omedelbart vid eventuella brister. Vid eventuella brister ska förslag på åtgärder framgå.

EY kommentar

- Enligt den nya styrmodellen är utskottens ansvar för ekonomisk uppföljning avgränsat till att ”på uppdrag av kommunstyrelsen fatta beslut på delegation, bereda ärenden inför beslut i kommunstyrelsen och följa upp den verksamhet utskottet ansvarar för”. Styrmodellen fastställer även att uppföljning inklusive avvikelser och helårsprognos sker månatligen enligt en rullande tolvmånadersredovisning.
    - Nya ekonomistyrningsregler har inte tagits fram vid granskningstillfället. Vi noterar att det av fortsatt gällande Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun lämnas ett större ansvar för utskotten. Bland annat fastställs i dokumentet utskottens skyldigheter ”att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fastställt” och ”till kommunstyrelsen lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet” om de ekonomiska ramarna inte går att hålla. Ekonomistyrningsdokumentet innehåller en tidsplan för ekonomisk uppföljning under verksamhetsåret, enligt vilken sektorsvisa helårsprognoser ej behöver rapporteras under årets första och sista kvartal.
- Sammanfattningsvis anser vi det inte vara tydliggjort om utskotten fortfarande är skyldiga att enligt ett specifikt uppföljningsschema följa den ekonomiska utvecklingen, eller om uppföljningen av verksamheten kan utformas på olika vis. Formuleringarna kring utskottens skyldigheter att vidta åtgärder vid avvikelser är skarpare i ekonomistyrningsdokumentet och i den tidigare styrmodellen.

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

3. Kommunstyrelsen

3.1 Kommunstyrelsens övergripande målstyrning

I kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2020 finns 18 resultatmål, jämnt fördelade utifrån fullmäktiges 6 inriktningsmål. Till varje resultatmål har mellan 1-9 resultatindikatorer fastställts. Verksamhetsplanen inklusive preciseringar av fullmäktiges sektorsvisa anslagsfördelningar antas i februari. I maj revideras planen enligt förslag från förvaltningen, med följden att vissa uppföljningar hänskjuts på grund av hur organisationen påverkats av covid-19.

Vi noterar att det av sektorsvisa arbetsplaner inte framgår mål och indikationer i enlighet med styrmodellen.

Uppföljning av kommunens inriktnings- och resultatmål sker per tertial. I tabellen framgår uppföljning av fullmäktiges mål per den 30 april samt den 31 augusti (delårsbokslut).

Inriktningsmål	Antal resultatmål	Tertial 1	Framgår åtgärd då mål inte bedöms uppnås?	Tertial 2	Framgår åtgärd då mål inte bedöms uppnås?
Den resurseffektiva kommunen	3	1 bedöms ej uppnås 1 redovisas via indikator, ingen bedömning 1 redovisas ej	Ja	2 bedöms uppnås 1 redovisas ej	Ej tillämpligt.
Den öppna kommunen	3	Ingen uppföljning per tertial 1	Ej tillämpligt.	Ingen uppföljning per tertial 2	Ej tillämpligt.
Den hälsosamma kommunen	3	1 redovisas via indikator, ingen bedömning 2 redovisas ej	Ej tillämpligt.	Ingen uppföljning per tertial 2	Ej tillämpligt.
Den klimatsmarta och miljökloka kommunen	3	2 redovisas via indikatorer, ingen bedömning 1 redovisas ej	Ej tillämpligt.	1 bedöms uppnås 2 redovisas ej	Ej tillämpligt.
Den framgångsrika lärande kommunen	3	2 redovisas via indikatorer, ingen bedömning 1 redovisas ej	Ej tillämpligt.	1 bedöms ej uppnås 2 redovisas ej	Nej
Den moderna kommunen	3	1 redovisas via indikatorer, ingen bedömning 2 redovisas ej	Ej tillämpligt.	Ingen uppföljning per tertial 2	Ej tillämpligt.
Övrigt	▸ Resultatindikatorer som enligt verksamhetsplanen ska följas upp per tertial saknas i apriluppföljningen. ▸ I delårsbokslutet konstateras att kommunen upprätthåller god ekonomisk hushållning både i delårsbokslut och prognos för helåret. Någon samlad bedömning av måluppfyllelse för verksamhetsåret framgår inte.				

EY kommentar

- Kommunens måluppfyllelse kan inte kan bedömas vara god avseende de verksamhetsmässiga målen utifrån de redovisningar som framgår av delårsbokslutet. Detta med utgångspunkt i att det saknas en preliminär analys av målen som följs upp på helåret, planerade åtgärder utifrån de resultatmål som inte bedöms kommer att uppfyllas samt kommentarer om inriktningsmål utifrån tillhörande resultatmål. Vår bedömning av måluppfyllelsen i kommunens årsbokslut presenteras i separat granskningsrapport.
- *I revisorernas granskningsrapport av delårsbokslutet framgår kommentarer för respektive resultatmål.*

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

3.2 Intern kontroll

Av fullmäktige antagna tillämpningsanvisningar framgår att förslag på åtgärder för att förbättra kontrollen ska framgå vid eventuella brister. Då eventuella brister upptäcks ska återrapportering ske omedelbart och inte enligt framtagen omfattning/tidplan i internkontrollplanen.

Kommunchefen ska skriva en årlig internkontrollrapport som rapporteras till kommunstyrelsen senast vid årsbokslutet. Rapporten ska beskrivas i årsredovisningen och bygga på den sektorspecifika redovisningen.

För verksamhetsåren 2019-2020 har en kommungemensam internkontrollplan beslutats av kommunstyrelsen. Flera kommun-övergripande kontrollmoment framgår däri.

Utöver den kommungemensamma internkontrollplanen finns det specifika internkontrollplaner för sektor barn, utbildning och arbetsmarknad samt sektor stöd- och omsorg. Även miljö– och byggnämnden har för hela sitt verksamhetsområde en specifik internkontrollplan.

Frågorna till vänster i tabellen utgör de områden som ska ingå enligt fullmäktiges anvisningar. Till höger framgår iakttagelser utifrån kommunstyrelsens internkontrollplan och uppföljning under 2020. Uppföljning för respektive utskott/nämnd framgår av särskilda avsnitt i rapporten.

Kommunstyrelsen (KS) Intern kontroll	
Internkontrollplan antagen 2019-03-20 (samma plan som under 2019)	
Anges vilka arbetsordningar, rutiner samt kontrollmoment som ska följas upp?	Delvis. Arbetsordningar/rutiner framgår för 7 av 24 identifierade kontrollmoment.
Framgår omfattning på uppföljningen (frekvensen) och när rapportering ska ske?	Delvis. Omfattning framgår för 17 av 24 kontrollmoment. För majoriteten av kontrollmomenten (15 av 24) framgår det när rapportering ska ske till kommunchef. Enligt internkontrollplanen ska ett kontrollmoment följas upp till KS två gånger årligen. Kontrollmomentet avser en genomgång av politiska uppdrag i syfte att minska risken för att politiskt fattade beslut inte verkställs. Övriga kontrollmoment ska följas upp av KS i samband med årsbokslutet.
Framgår vem som ansvarar för att utföra uppföljningen?	Ja.
Framgår till vem uppföljningen ska rapporteras?	Ja.
Framgår genomförd riskbedömning?	Ja. Riskbedömning framgår för 22 av 24 kontrollmoment.
Har uppföljning av intern kontroll skett enligt beslutad plan?	Nej. Av protokollgranskning framgår inte uppföljning av kontrollmoment avseende politiska uppdrag. Övrig uppföljning sker i samband med årsbokslutet.
Fattas beslut om åtgärder vid eventuella brister?	Ja, åtgärder framgår för noterade avvikelser.
Övrigt	Internkontroll för 2020 ska behandlas av KS vid sammanträdet den 12 april. Av mottaget underlag framgår uppföljning av kommungemensam internkontrollplan, uppföljning för samtliga sektorer inklusive identifierade avvikelser. För de tre avvikelser som noteras framgår vidtagna åtgärder.
EY kommentar	
► Uppföljning av kontrollmoment avseende politiska uppdrag har inte skett enligt beslutad plan. ► Vi ställer oss frågande till att samma internkontrollplan används för 2020 utan att en ny riskanalys genomförs. Enligt fullmäktiges tillämpningsanvisningar ska risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för internkontrollen. För att internkontrollen ska få effekt bör denna ske löpande och minst årligen. Tidigare identifierade risker bör rimligen minska eller öka, annars bör kontrollen eller rutiner förändras. Därefter bör en ny riskanalys genomföras. ► 2019 års internkontroll följs upp vid sammanträdet i april 2020. Internkontrollen beskrivs vara ”relativt omfattande och bedöms uppfylla sitt syfte. Vissa avvikelser har identifierats och dessa ligger till grund för att rutiner och processer har förbättrats”.	

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

3.3 Styrning och intern kontroll i utskotten

I enlighet med kommunens dokument för ekonomistyrning har utskotten en skyldighet att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla ekonomiska ramar, fastställda mål, riktlinjer och omfattning för verksamheten. Enligt kommunens styrmodell ska rapportering av uppföljning av intern kontroll ske i samband med årsbokslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunchefens stab, sektor samhällsbyggnad och kultur samt avdelning service och administration rapporterar sin verksamhet till arbetsutskottet. För 2020 års verksamhet finns det inte särskilda arbetsplaner för nämnda sektorer, vid granskningstillfället är de under framtagande inför 2021 års verksamhet. Kommungemensamma internkontrollplaner för 2019-2020 antogs den 20 mars 2019 (se avsnitt 3.2).

Innehåll	Kommunchefens stab	Sektor samhällsbyggnad och kultur	Avdelning service och administration
Sker löpande uppföljning av verksamheten?	Delvis. Uppföljning har skett enligt beslutad verksamhetsuppföljning, med undantag för november och december. Av protokollen framgår att ansvarig tjänsteman har redogjort för verksamhetsuppföljning. Innehållet eller eventuella åtgärder framgår ej. Personalfrågor och näringslivsfrågor är stående informationsärenden.		
Finns upprättad internkontrollplan och följer den fullmäktiges anvisningar?	Ja, följer den kommungemensamma.	Ja, följer den kommungemensamma.	Ja, följer den kommungemensamma.
Har uppföljning skett?	Nej. Uppföljning framgår inte av protokollen.	Nej. Uppföljning framgår inte av protokollen.	Nej. Uppföljning framgår inte av protokollen.
EY kommentar			
▸ Revisionen bedömer fortsatt att ställningstaganden och eventuella beslut om åtgärder med anledning av redovisningar bör framgå av protokollen. ▸ Då kommungemensam internkontrollplan tillämpas lämnas inte ytterligare kommentarer än de som lämnats på kommunövergripande nivå på föregående sida (avsnitt 3.2).			

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

3.3 Styrning och intern kontroll i utskotten

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott

Sektor stöd- och omsorg rapporterar sin verksamhet till utskottet. Vid sammanträdet den 21 januari 2020 redogör sektorn förslag till arbetsplan 2020 samt årsplanering för verksamhetsbesök och kontaktpolitiker.

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott

Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad rapporterar sin verksamhet till utskottet. Vid sammanträdet den 20 januari fastställs årsplanering för 2020. Av protokollet framgår att denna avser de verksamhets- och sektorsrapporter, föredragande och tidpunkter för dessa samt rapportering av löpande internkontroll som ska gälla under 2020.

Vid sammanträdet lämnas även förslag till arbetsplan för 2020 som informationsärende.

Innehåll	Sektor stöd- och omsorg	Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad
Identifieras och konkretiseras åtgärder för att uppfylla fullmäktiges målsättningar?	Delvis. Arbetsplanen tydliggör ansvarsområden samt beskriver hur målen ska uppnås, men bryts inte ner i mål och resultatindikatorer framgår inte.	Delvis. För att uppfylla ett av fullmäktiges inriktningsmål har verksamheten i arbetsplanen ställt upp 10 egna mål med 1-5 tillhörande resultatindikatorer per mål. Kommunstyrelsens resultatmål utifrån verksamhetsplanen konkretiseras inte i enlighet med nyligen antagen styrmodell.
Sker löpande uppföljning av verksamheten?	Ja. Rapportering från förvaltningen sker i huvudsak i enlighet med årsplaneringen för verksamhetsbesök. På grund av risk för smittspridning utgår dock merparten av kontaktpolitikernas besök i verksamheterna. Under informationsärenden har utskottet två stående punkter, ”Tillsyner, inspektioner och yttranden” samt ”Aktuellt läge i sektorn”, där förvaltningen redogör för verksamheterna. Likaså lämnas ekonomisk uppföljning vid samtliga sammanträden.	Ja. Rapporter från förvaltningen lämnas som stående informationsärende vid sammanträden under 2020. Planering för kontaktpolitiker behandlas vid sammanträdet i januari, av protokoll går ej att utläsa om besök skett under året. Vid sammanträdet i maj rapporteras resultatet från Skolinspektionens granskning av kommunen som huvudman. Åtgärder på förbättringsområden ska redovisas senast den 1 februari 2021. Vid sammanträden i oktober och november 2020 samt januari 2021 mottar utskottet muntliga redogörelser av kvalitetsrapporter. Däribland kvalitetsrapporter för grundskola, GIFVA och centrala elevhälsan.
Finns upprättad internkontrollplan och följer den fullmäktiges anvisningar?	Ja. 2019 års internkontrollplan tillämpas för 2020 års verksamhet. Den följer fullmäktiges anvisningar. 50 identifierade kontrollmoment är fördelade utifrån sektorns avdelningar.	Ja. 2019 års internkontrollplan tillämpas för 2020 års verksamhet. Den följer fullmäktiges anvisningar. 12 kontrollmoment har identifierats. Av internkontrollplan framgår även när återrapportering ska ske till utskottet.
Har uppföljning skett?	Nej. Uppföljning går inte att utläsa av protokollen.	Nej. Uppföljning går inte att utläsa av protokollen.

EY Kommentar

- Styrmodellen antogs efter att arbetsplanerna redovisats. Mål- och budget samt verksamhetsplaner följer dock den nya styrmodellen. Vi utgår därför från såväl tidigare som ny styrmodell. Vi noterar exempelvis att sektorernas arbetsplaner i viss utsträckning följer den nya styrmodellen då båda lämnas för kännedom till kommunstyrelsen (i enlighet med ny styrmodell). Arbetsplanerna bryter dock inte ner sektorsövergripande mål och indikatorer med grund i beslutade resultatmål och resultatindikatorer. Av en arbetsplan framgår att ett arbete pågår med att implementera resultatmålen inför 2021. Av båda arbetsplanerna framgår minst ett av fullmäktiges inriktningsmål och hur verksamheten ska arbeta i syfte att uppnå dessa.
- Rörande internkontrollen lämnas samma notering som för den kommungemensamma med avseende på att plan för 2019 och 2020 tillämpas utan att en ny riskanalys sker.

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

3.4 Ekonomisk uppföljning i KS

Kommunstyrelsen ska följa verksamheterna genom skriftliga månadsrapporter innehållande negativa avvikelser avseende mål/resultatmål och ekonomi, samt förklaringar till dessa.

Rapporterna ska även innehålla sektorsvisa helårsprognoser för budgetutfall. Vid avvikelser, både avseende måluppfyllelse och ekonomi, ska åtgärder redovisas.

Utöver delårsbokslut och årsredovisning ska en större uppföljning göras per tertial 1, där även status gällande investeringar och prognos för investeringsbudget redovisas.

Månadsuppföljning								
Avser perioden	T.o.m 2020-01-31	T.o.m 2020-02-29	T.o.m 2020-03-31	T.o.m 2020-04-30 (tertial 1)	T.o.m 2020-05-31	T.o.m 2020-07-31	T.o.m 2020-09-30	T.o.m 2020-10-31
Sammanträde	2020-03-09	2020-04-06	2020-05-04	2020-06-01	2020-08-17	2020-09-07	2020-10-26	2020-11-30
Bedömning helår	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Överskott	Överskott
Framgår åtgärd vid avvikelse?	Delvis	Delvis	Ja	Ja	Ja	Ja	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
EY kommentar	► Vid uppföljningen i mars framgår det att besparingsarbete pågår för flera sektorer. Vid uppföljningen återrapporteras KSAU:s uppdrag till förvaltningen avseende flera besparingsförslag. Underlag framgår inte av kallelse eller protokoll och tydligheten i underlagen kan inte bedömas. Vid sammanträdet återremitterar dock KS åtgärdsplanen till KSAU för att utveckla underlaget och innebörden av förslagen. I april sker hänvisning till det uppdrag som lämnas vid sammanträdet i mars. KS beslutar att besparingsåtgärder tydligt ska framgå i samband med månadsuppföljningar. Uppdrag lämnas till KSAU att analysera underskotten och återkomma med samlat åtgärdsförslag till nästa sammanträde. ► Av protokollet (mars) framgår att förvaltningen poängterar att åtgärdsplanerna är levande dokument som kontinuerligt revideras. Uppdaterade versioner redovisas sedan vid sammanträdena i september och oktober. Vid sammanträdet i maj överlämnades åt KSAU att redovisa slutrapport av åtgärdsplanen i samband med månadsrapporteringen i oktober. Att så skett går inte att utläsa av protokollen för 2020. ► I maj anges inte specifika åtgärder. Sektorernas riskbedömningar och handlingsplaner gällande besparingsåtgärder bifogas kallelsen. Förvaltningen får i uppdrag att upprätta en sammanhållen åtgärdsplan för att få en budget i balans. Utskotten får i uppdrag att för respektive sektor tidsätta åtgärder, bedöma förväntad besparing samt i de fall politiskt ställningstagande behövs, bereda ärenden med beslutsförslag till KS. ► I juni lämnas en utökad ekonomisk uppföljning per tertial 1 innehållande verksamhetsberättelse, redovisning av måluppfyllelse samt investeringsuppföljning med prognos enligt styrmodellen. Delårsbokslutet per den sista augusti redovisas som ett muntligt informationsärende den 2020-10-05 och som ett separat ärende den 2020-10-26. ► I juni redovisas förslag på förväntade besparingar utifrån åtgärdsplanerna. KS antar förvaltningens förslag, med mindre justeringar. I augusti bifogas uppdaterade åtgärdsplaner till kallelsen, där ingår redovisning av besparingsåtgärder från sammanträdet i juni. ► Vi noterar att den sammantagna prognosen är positiv per den sista oktober, men att flera sektorer redovisar underskott. Åtgärder kopplade till dessa redovisas inte. ► Överlag noteras en tydlighet i protokollen avseende de poster som följs upp och de åtgärder som beslutas. Fortsatta utvecklingsområden kvarstår enligt redogörelse med exempel ovan.							

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

3.5 Ekonomisk uppföljning i utskotten, KSAU

Förändring i samband med antagande av styrmodell framgår av avsnitt 2.4. Nya regler för ekonomistyrning har inte antagits.

Nedan utgår vi därför både från båda styrdokumenten. Vi noterar att utskotten följer tidplanen enligt ekonomistyrningsdokument men att innehållet har justerats i enlighet med styrmodellen, då avvikelser och helårsprognos lämnas månatligen.

Innehållet för de olika månaderna ska enligt ekonomistyrningsdokument fördelas enligt följande:

- Januari– mars: enklare uppföljning av större händelser
- April – maj: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- Augusti – september: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- Efter delårsrapporten i oktober ska endast uppföljning och rapportering av större avvikelser ske.

Gemensamt för de två är dock att om de ekonomiska ramarna inte kan hållas ska utskotten lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott								
Avser perioden	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	T.o.m 2020-07-31	T.o.m 2020-10-31	T.o.m 2020-11-30
Sammanträde	2020-02-19	2020-03-18	2020-04-15	2020-05-13	2020-06-10	2020-08-19	2020-11-11	2020-12-09
Bedömning helår	Underskott för en sektor	Underskott för en sektor	Underskott för en sektor	Underskott för en sektor	Underskott för två sektorer	Underskott för två sektorer	Underskott för en eller två sektorer*	Underskott för två sektorer
Framgår åtgärder vid avvikelse?	Ja, beslut om åtgärdspaket till KS.	Delvis, framgår att ”besparingsarbete pågår”.	Delvis.	Delvis.	Delvis, uppdrag om förslag på besparings-åtgärder lämnas.	Delvis, uppdrag om förslag på besparingsåtgärder lämnas.	Nej	Nej
EY Kommentar	► Vid månadsuppföljning särskiljs den ekonomiska redovisningen för staben, sektor samhällsbyggnad och kultur samt avdelning service och administration enligt fullmäktiges anvisningar. Staben prognosticerar ett positivt resultat eller ett nollresultat vid samtliga uppföljningar. Avdelningen service och administration och sektor samhällsbyggnad och kultur prognosticerar negativ budgetavvikelse vid samtliga tillfällen då prognos lämnas. Redogörelser för avvikelserna lämnas vid merparten av uppföljningarna, dock inte samtliga. ► Vid sammanträdet i februari beslutas att en ekonomisk åtgärdsplan ska tas fram och redovisas för kommunstyrelsen. Från och med ett extrainsatt sammanträde i mars behandlas planen, antingen som informations- eller beslutsärende, vid samtliga sammanträden fram till och med augusti. För de ärenden där delvis anges i tabellen har återrapportering av åtgärdsplanen skett som informationsärende utöver månadsuppföljningen. ► I maj hanteras sammanställning över förslag till förvaltningen för att skapa en ekonomi i balans. Utskottet beslutar att ärendet ska hanteras av KS. ** För sektor Samhällsbyggnad och kultur redovisas endast ”försämrad prognos”.*							

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

3.5 Ekonomisk uppföljning i utskotten, BUA

Förändring i samband med antagande av styrmodell framgår av avsnitt 2.4. Nya regler för ekonomistyrning har inte antagits.

Nedan utgår vi därför både från båda styrdokumenten. Vi noterar att utskotten följer tidplanen enligt ekonomistyrningsdokument men att innehållet har justerats i enlighet med styrmodellen, då avvikelser och helårsprognos lämnas månatligen.

Innehållet för de olika månaderna ska enligt ekonomistyrningsdokument fördelas enligt följande:

- Januari– mars: enklare uppföljning av större händelser
- April – maj: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- Augusti – september: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- Efter delårsrapporten i oktober ska endast uppföljning och rapportering av större avvikelser ske.

Gemensamt för de två är dock att om de ekonomiska ramarna inte kan hållas ska utskotten lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott									
Avser perioden	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej
Sammanträde	2020-02-17	2020-03-16	2020-04-14	2020-05-11	2020-06-08	2020-08-24	2020-09-14	2020-10-12	2020-11-09
Bedömning helår	Ingen prognos	Underskott	Underskott	Underskott	Minskat underskott*	Minskat underskott*	Minskat underskott*	Minskat underskott*	Underskott
Framgår åtgärder vid avvikelse?	Nej	Ja	Ja	Ja	Delvis. sektorchef uppdras ta fram förslag.	Ja	Nej	Nej	Nej
EY Kommentar	► Ekonomiuppföljning redovisas som stående punkt under informationsärenden. Orsaker till avvikelser framgår inte av protokollen. Föreslagna och pågående åtgärder redovisas vid några tillfällen. I maj bedöms det av sektorchef som icke genomförbart att nå en budget i balans under verksamhetsåret. I september informeras utskottet om att arbete med delårsrapport pågår och "redovisas efterhand". Det går inte att utläsa av protokoll att rapporten redovisats för utskottet senare under året. ► Utöver att godkänna förvaltningens åtgärdsplaner expedierar utskottet uppföljning/förslag på åtgärder vid sammanträdet i maj, juni och augusti. **Minskat underskott: I mars och april prognosticeras ett underskott för helåret på – 6,6 mnkr. Från och med juni förbättras prognosen varje månad och vid sammanträdet i oktober har prognosen för avvikelse på helåret minskat till – 4,6 mnkr.*								

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

3.5 Ekonomisk uppföljning i utskotten, SoO

Förändring i samband med antagande av styrmodell framgår av avsnitt 2.4. Nya regler för ekonomistyrning har inte antagits.

Nedan utgår vi därför både från båda styrdokumenten. Vi noterar att utskotten följer tidplanen enligt ekonomistyrningsdokument men att innehållet har justerats i enlighet med styrmodellen, då avvikelser och helårsprognos lämnas månatligen.

Innehållet för de olika månaderna ska enligt ekonomistyrningsdokument fördelas enligt följande:

- Januari– mars: enklare uppföljning av större händelser
- April – maj: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- Augusti – september: månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor
- Efter delårsrapporten i oktober ska endast uppföljning och rapportering av större avvikelser ske.

Gemensamt för de två är dock att om de ekonomiska ramarna inte kan hållas ska utskotten lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskott									
Avser perioden	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	Framgår ej	T.o.m 2019-08-31	Framgår ej	T.o.m 2019-10-31	Framgår ej
Sammanträde	2020-03-17	2020-04-14	2020-05-12	2020-06-09	2020-08-18	2020-09-15	2020-10-13 (inkl. delår)	2020-11-10	2020-12-08
Bedömning helår	Underskott	Underskott	Underskott	Minskat underskott*	Underskott	Minskat underskott*	Minskat underskott*	Överskott**	Överskott
Framgår åtgärder vid avvikelse?	Ja	Nej	Delvis	Delvis	Ja	Ja, dock separat ärende avseende åtgärdsplan.	Delvis.	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
EY Kommentar	► Ekonomiuppföljning redovisas som stående punkt under informationsärenden. Orsaker till avvikelser framgår i vissa fall. Extrakostnader kopplade till covid-19 redovisas i regel separat. Föreslagna och pågående åtgärder redovisas vid ett fåtal tillfällen. ► I maj uppdras av utskottet sektorchefen att lämna åtgärdsförslag för en budget i balans till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Enligt protokollen redovisas åtgärdsplanen därefter återkommande för utskottet, dock utan att bifogas till kallelser. I tabellen anges delvis för samtliga. ► Vid sammanträdet i september bedöms åtgärderna i planen ge budgetanpassningar tillräckliga för att nå en budget i balans, vilket inte återspeglas i ekonomiuppföljningarna i september och oktober. **Det prognosticerade underskottet uppgår som mest till – 9,58 mnkr, i maj. Vid sammanträdet i oktober har prognosen för helåret minskat till – 4,7 mnkr.* *** Vid sammanträdet i november beräknas statsbidrag kopplade till merkostnader för covid-19 resultera i ett överskott för helåret.*								

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

3.6 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunallagen (6 kap. § 1) stipulerar kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Styrelsen ska enligt kommunallagen utöva uppsikt över kommunens nämnder och bolag. Styrelsen ska (6 kap. § 11) följa de frågor som kan ha effekt på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt (6 kap. § 12) får kommunstyrelsen begära in yttranden och upplysningar som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen.

I tabellen redovisas kommunstyrelsens uppsikt under 2020.

Kommunstyrelsen Uppsiktsplikt		
Avser	*Sammanträde*	*Ärende*
Miljö- och byggnämnden (MBN)	2020-01-07 2020-03-09 2020-11-30	► Två ärenden som expedierats av miljö- och byggnämnden behandlas: Av förvaltningen framtagna riktlinjer för exploateringsavtal samt riktlinjer för markanvisningar. KS förslår fullmäktige att anta båda. ► Kommunstyrelsen antar miljökontorets verksamhetsplan för 2020. ► Länsstyrelsen tillsammans med miljökontoret har uppmärksammat brister i överföringen av tillsynsansvar för en fastighet i kommunen. KS föreslår i enlighet med förvaltningens förslag att fullmäktige framställer hos länsstyrelsen om ett överlåtande av tillsynsansvaret åt miljö- och byggnämnden.
Överförmyndare	2020-10-05	► KS mottar uppföljning av länsstyrelsens inspektion från den 24 april 2020. Framförd kritik redovisas, samt överförmyndarens skrivelser där kritiken besvaras och pågående utredning av verksamheten beskrivs.
Övrigt	Kommunstyrelsens stående informationsärenden rapporteras löpande. Vid följande sammanträden lämnas information om: ► Region Östergötland lämnas vid sammanträde i februari, mars, april, maj och juni. ► Räddningstjänsten Östra Götaland lämnas vid sammanträde i januari, februari, mars, april, maj, september, den 26 oktober och november. ► Medborgarservice lämnas vid sammanträde i januari och oktober. Vid sammanträde i februari mottar KS revisionsrapport gällande granskning av beslutsunderlagen för inrättande av Medborgarservice. ► Integrationsrådet lämnas vid sammanträde i mars, maj och den 5 oktober. ► Kommunala råd lämnas vid sammanträde i februari, mars och juni. ► Företagsbesök lämnas vid sammanträde i mars och april. ► Lägesrapport covid-19 lämnas vid sammanträde i mars, april, maj, juni, augusti och november. ► I månadsvisa ekonomiska rapporter redovisas helårsprognoser för resultat och avvikelse gentemot budget, samt nedbrytningar på sektorsnivå. I de flesta fall framgår orsaker till de avvikelser som redovisas. Specifika åtgärder kopplade till avvikelserna anges sällan i månadsrapporterna. ► Vid sammanträdet i februari mottar KS revisionsrapport gällande granskning av kommunstyrelsens beredning av större fastighetsprojekt. Kommunchefen ges två uppdrag formulerade utifrån revisorernas rekommendationer. ► Vid sammanträdet i april informerar kommunchef om att krisledningsnämndens utskott sammanträtt vid två tillfällen i mars med anledning av covid-19.	

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

3.7 Kommunstyrelsens uppföljning av beslut och uppdrag till utskott och sektorer

Kommunstyrelsens protokoll 2020		
Utskott	*Sammanträde*	*Ärende*
Arbetsutskottet	2020-03-09 2020-06-01 2020-10-05	► I mars behandlas förslag till revidering av KSAU:s delegationsordning. KS återremitterar ärendet till utskottet i juni och oktober. ► Vid sammanträdet den 5 oktober godkänner KS förslag till reviderad delegationsordning för KSAU.
Barn- och utbildning	2020-09-07	► I september beslutar KS i enlighet med förslag från utskottet att som en besparingsåtgärd upphöra med öppen förskola i kommunal regi. Enligt protokollet bör frågan bevakas årligen i utskottet för att skapa underlag för att starta verksamheten på nytt.
Stöd- och omsorgsutskott	2020-03-09 2020-04-06	► I mars föreslår förvaltningen att vårdboendet Björkbacken köps för att användas som evakueringsboende under ombyggnationen av vård- och omsorgsboendet Ringgården. KS beslutar att återremittera ärendet till KSSOU för djupare analys. ► I april föreslår förvaltningen att evakueringen istället hanteras inom befintlig verksamhet. KS ger sektor stöd och omsorg i uppdrag genomföra evakueringsbehovet enligt förslaget.
Samtliga utskott	► Vid kommunstyrelsens sammanträden i februari, mars, april och maj ges i form av informationsärenden rapporter från utskotten. Av protokollen framgår att ekonomi, pågående besparingar samt hur verksamheterna påverkats av covid-19 är återkommande ämnen. ► I april ges utskotten i uppdrag att analysera verksamheternas underskott och återkomma med ett samlat åtgärdsförslag till nästa kommunstyrelsesammanträde. ► Vid återrapporteringen i maj ges utskotten i uppdrag att för sina respektive sektorer gå igenom förvaltningens åtgärdsplan, tidsätta åtgärderna, bedöma förväntad besparing och om det behövs politiskt ställningstagande bereda detta och återkomma med redovisning och beslutsförslag till KS. ► Vid sammanträdet i juni redovisas och godkänns åtgärdsplanerna. Förvaltningen poängterar i ärendebeskrivningen att åtgärderna i dagsläget inte är tillräckliga för att uppnå en budget i balans. Vid sammanträdet antas en lista med ytterligare besparingsuppdrag som KS beslutar ska kopplas till åtgärdsplanerna. ► Vid sammanträdena i augusti och september redovisas och godkänns åtgärdsplanerna.	
Uppdrag till kommunchef/ förvaltning	► I februari redovisas två revisionsrapporter, gällande beslutsunderlag för att etablera Medborgarservice samt kommunstyrelsens beredning av större fastighetsprojekt. Kommunchefen uppdras att dels komplettera kommunens nya styrmodell med ett ramverk för framtida utvecklingsarbete och dels ta fram en projektmodell för framtida projektuppdrag samt riktlinjer för det förebyggande arbetet för att förhindra jäv, korruption och oegentligheter. ► I den nya styrmodell som KS i maj föreslår fullmäktige att anta anges att det inom kommunen finns en gemensam projektmodell. ► Den 26 oktober besvaras som informationsärende en ledamots fråga om strategi/projektmodell med att ett arbete med framtagning ska påbörjas. ► I januari 2021 återremitterar KS förvaltningens förslag till investeringspolicy för kommunen, för att i februari föreslå fullmäktige att anta förslaget. ► Vad gäller riktlinjer för det förebyggande arbetet går ingen återrapportering att utläsa av protokollen. ► På grund av problem med kompetensförsörjning finns förslag om att upprätta ett gemensamt IT-kontor med Söderköpings kommun. I maj uppdras kommunchef att utreda förutsättningarna för framtida samarbete i en ny associationsform. Den 5 oktober informerar kommunchefen om framtida samverkansarbete med Söderköpings kommun, huruvida det är IT-kontoret som avses framgår ej av protokollet.	

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

3.8 Kommunstyrelsens uppföljning av tidigare års initierade ärenden och beslut (2019)

Kommunstyrelsens protokoll 2020		
Ärende	*Sammanträde*	*Uppföljning*
Ishallen	2020-04-06 2020-05-04 2020-06-01 2020-08-17 2020-10-05 2020-10-26 2021-02-15	▶ I april frågar en ledamot om hur det går med ishallen. KS ordförande svarar att KSAU beslutat att gå vidare med försäljningen. ▶ I maj efterfrågar en ledamot en uppdaterad kostnadsberäkning i frågan om att behålla ishallen i kommunal regi. ▶ I juni redovisas som informationspunkt att alternativa lösningar till försäljning av ishallen ses över. Vem som redovisar informationen framgår inte av protokollet. Vid samma sammanträde meddelas att frågan om en uppdaterad kostnadsberäkning ses över. ▶ I augusti godkänner KS en avsiktsförklaring om försäljning av ishallen till en specifik intressent. ▶ Den 5 oktober beslutar KS att föreslå fullmäktige att godkänna föreliggande köpekontrakt för ishallen. Flera ledamöter reserverar sig mot beslutet med motiveringen att beslutsunderlaget är bristfälligt. ▶ Den 26 oktober återremitterar KS förvaltningens förslag om köpekontrakt samt hyresavtal mellan kommunen och den föreslagne köparen för ytterligare utredning och dialog med köparen. Vid fullmäktiges sammanträde samma dag fattas samma beslut, efter yrkande av KS ordförande. ▶ I januari 2021 redovisar kommundirektören som informationspunkt "nuläget avseende ishallen". Ytterligare information framgår ej av protokollet.
Ringgården	2020-02-10 2020-04-06 2020-05-04 2020-06-01 2020-08-17 2020-01-18	▶ I februari mottar KS en revisionsrapport där kommunstyrelsens beredning av bland annat fastighetsprojektet Ringgården granskats. I rapporten bedöms brister gällande beredning av beslutsunderlag, samarbetsavtal med Riksbyggen samt överlåtelsen av Ringgården till den kooperativa hyresrättsföreningen föreligga. ▶ I april frågar en ledamot om Ringgårdens kooperativa hyresrättsförening har tagit beslut om att gå ut i upphandling. KS ordförande svarar att något sådant beslut ännu inte har fattats. ▶ I maj efterfrågar en ledamot en kostnadsredovisning angående projekt Ringgården, samt att motioner som lämnats angående stoppandet av projektet ska besvaras. ▶ I juni redovisar representanter från Riksbyggen som informationspunkt de rättsliga förutsättningarna för att genomföra en upphandling i samband med renoveringen av Ringgården. Inga detaljer framgår av protokollet. ▶ I augusti behandlas ett avtalsförslag för genomförande av offentlig upphandling av byggentreprenad avseende Ringgården. Enligt förslaget ska Valdemarsviks kommun genomföra upphandlingen enligt LOU, för att därefter överlåta entreprenadavtalet till Riksbyggen. KS beslutar att föreslå fullmäktige att anta förslaget. Flera ledamöter reserverar sig med motiveringen att upplägget visat sig bryta mot lagen om offentlig upphandling. ▶ Vid samma sammanträde fattar KS även beslut om att föreslå fullmäktige att godkänna en förändrad lydelse i samverkansavtalet mellan Valdemarsviks kommun och Kooperativa hyresrättsföreningen Ringgården. Enligt den nya lydelsen är de boende förstahandshyresgäster hos föreningen, snarare än att enligt den tidigare lydelsen hyra bostäderna i andra hand av kommunen. ▶ Vid sammanträdet i augusti föreslår KS även fullmäktige att avslå tre motioner om att granska respektive avbryta projektet. ▶ I januari 2021 redovisar kommundirektören och ekonomichefen som informationspunkt information om avtalet med Riksbyggen samt arbetet inför upphandlingen av Ringgårdens renovering. Inga detaljer framgår av protokollet.

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

4. Miljö- och byggnämnden

4.1 Styrning och intern kontroll

Miljö- och byggnämnden ska se till att nämndens arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och enligt de föreskrifter som finns i lag eller förordning. Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur nämndens arbete utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Miljö- och byggnämnden

I december 2019 beslutar nämnden om verksamhetsplanen och expedierar denna till kommunstyrelsen då styrelsen ska fatta beslut om miljökontorets budget. Kommunstyrelsen antar verksamhetsplanen den 3 mars 2020.

Verksamhetsplanen omfattar den tillsyn och kontroll som nämnden ansvarar för. I beslut om verksamhetsplan framgår att miljökontoret redovisa större förändringar.

Det finns inte en separat verksamhetsplan för plan- och byggavdelningen. Avdelningen arbetar enligt uppgift enligt kommunstyrelsens verksamhetsplan, som inkluderar sektor samhällsbyggnad och kultur.

Innehåll	Miljökontoret
Identifieras och konkretiseras åtgärder för att uppfylla fullmäktiges målsättningar?	Nej. Av fullmäktige antagen Mål och budget 2020-2022 anges ligga till grund för miljökontorets verksamhetsplan, men målen framgår inte i planen.
Följs arbetet upp?	Delvis. Fullmäktiges målsättningar följs inte upp. Under 2020 har nämnden dock erhållit verksamhetsrapportering vid hälften av sina sammanträden samt redovisningar av projekt i februari, april, maj och december.
Finns upprättad internkontrollplan och följer den fullmäktiges anvisningar?	Ja. Vid sammanträdet i februari antogs internkontrollplan för hela nämndens verksamhetsområde, baserad på SWOT- analys genomförd i oktober 2019. Planen innehåller fem kontrollmoment och är utformad i enlighet med fullmäktiges anvisningar.
Har uppföljning skett?	Ja. Vid sammanträdet i januari 2021 har uppföljning av två av fem kontrollmoment redovisats. Vi noterar att det vid sammanträdet i maj förs till protokollet att nämnden frågas av nämndssekreterare om hur redovisning av internkontroll bör ske avseende kontroll av handläggningstider och egenkontroll av mejl. Till protokollet förs att ”det räcker med att det redovisas muntligt vid årets slut”. Uppföljning sker i samband med årsbokslutet. Åtgärder framgår vid noterad avvikelse. .
Kommentar	Trots att nämnden delar kontor med en annan nämnd bör miljö- och byggnämnden säkerställa att fullmäktiges mål uppnås. Särskilt då flera av fullmäktiges mål avser nämndens verksamhetsområde. Därutöver bör nämnden överväga frekvensen på återrapportering av intern kontroll. Återrapportering bör minst ske vid noterade avvikelser, i enlighet med fullmäktiges tillämpningsanvisningar.

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

4.2 Ekonomisk uppföljning

Ekonomisk uppföljning Miljö-byggnämnden							
Avser perioden	2019	2019 samt P01* 2020	P03	P04	P08	Delårsbokslut	P12
Sammanträde	2020-01-30	2020-02-27	2020-04-29	2020-05-28 2020-06-25	2020-09-25	2020-10-29	2020-12-10
Bedömning helår i protokoll	Positivt (avser plan- och bygg 2019)	Framgår ej (avser miljökontoret)	Framgår ej	Negativt	Framgår ej	Positivt (avser miljökontoret)	Framgår ej
Framgår åtgärd vid avvikelse?	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Nej	Nej	Nej	Framgår ej	Ej tillämpligt
Kommentar	► *Av protokollen framgår att den ekonomiska uppföljningen lämnas för ”P01, P02”. Av mottagna exempel och efter avstämning med nämndsekreterare har det klargjorts att P01 (P02 osv.) är den period som avses för ekonomisk uppföljning. P01 motsvarar det ekonomiska resultatet per den sista januari, P02 per den sista februari osv. Informationen från den ekonomiska rapporten framgår inte av protokollen. Den lämnas i form av en powerpointpresentation som finns att tillgå i ”fileshare”. Vi har efterfrågat samtliga presentationer för 2020 års verksamhet. Vid sammanträdet i juni och december sker ekonomisk uppföljning för plan - och bygg enbart som informationsärende utan presentation. En avstämning mot dessa har därför inte kunnat ske. ► För **miljökontoret** framgår en uppföljning utifrån budget, utfall för perioden och prognos för helåret. Det avser såväl en uppföljning i relation till taxor och avgifter, men även personalkostnader. ► För **plan- och bygg** redovisas antalet inkomna ärenden, faktiska kostnader (inklusive lönekostnader) och intäkter i relation till budget. ► Gemensamt för båda är att det inte framgår förslag på åtgärder vid avvikelser, dessa framgår inte heller av protokollen. För miljökontoret är dock prognosen för helåret enligt budget (se nedan). ► Vid uppföljningen i januari, april, juni, september och december sker ekonomisk uppföljning för **plan och byggavdelningen**. Negativ avvikelse bedöms för uppföljningen i april, september (hänförs till låga intäkter). För juni saknas presentation och vi kan av protokollen inte se att delårsbokslut rapporterats. I informeras nämnden att det är ett resultat i balans med budget. ► **Miljökontoret** redovisar ekonomisk uppföljning vid sammanträdet i februari, april, juni, augusti, september, oktober och december. Negativ avvikelse bedöms för uppföljningen i maj men helårsprognosen är enligt budget. Detta framgår även av kommande uppföljningar. ► Det är generellt svårt att följa vad som avser bygg respektive miljö, då det enbart är funktion som anges i protokollen. Det är dessutom olika funktioner som redovisar resultatet för miljökontoret. Av protokollen framgår för majoriteten av rapporteringarna ingen information eller bedömning av dess innehåll utöver att informationen godkänns. Nämndens avväganden går därför inte att följa. Likaså framgår inte åtgärder vid noterade avvikelser.						

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

5. Överförmyndaren

Varje kommun ska ha en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Ansvar i enlighet med kommunallagens bestämmelser är dock detsamma oavsett. I enlight med KL 6 kap. 6§ ska nämnder säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnder ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt.

Av överförmyndarens reglemente framgår att utöver vad som stadgas i lagar och förordningar ansvarar överförmyndaren för att till fullmäktige lämna underlag för kommande budget. Överförmyndaren ansvarar även för att information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten. Uppföljningsansvar eller att överförymdaren ska arbeta i enlighet med fullmäktiges mål och riktlinjer framgår inte av reglementet.

Uppföljning av verksamhet

- Överförmyndarens verksamhetsplan för 2020 tar utgångspunkt i föräldrabalkens bestämmelser. Den skiljer sig på så sätt från övriga verksamhetsplaner då fullmäktiges mål och budget inte framgår.
  - Mål för verksamheten: säkerställa tillgång till ställföreträdare för alla med behov. Vid dialogmöte i januari bedöms målet uppnås.
- Kommunens tillgång till ställföreträdare beskrivs vara tillräcklig, men kräver en löpande rekrytering, parallellt med att utbildning och tillsyn ska ske.
- Det finns ca 50-60 ställföreträdare vid granskningstillfället. Överförmyndarens mål är att varje ställföreträdare har mellan 4-8 huvudmän beroende på uppdragets omfattning. De har en löpande dialog med närliggande kommuner. Därigenom får de vetskap om ställföreträdare som även arbetar i andra kommuner.
- Samtliga ställföreträdare mottar utbildningsmaterial.
- Vid granskningstillfället har få dispenser lämnats avseende 2020 års årsräkningar. Tidigare år har en ”skrivarstuga” erbjudits för de som har efterfrågat extra stöd. På grund av covid-19 kommer liknande insatser ske per telefon.
- Det beskrivs finnas en god dialog och samverkan mellan överförmyndaren och ställföreträdare. En ställföreträdare har fått bytas ut efter klagomål. I övrigt uppges det vara få ställföreträdare där samverkan inte fungerar.
- Överförmyndaren följer SKRs rekommendation rörande arvodering. Arvodet består av fastställda procentsatser utifrån prisbasbelopp. Huvudmän med inkomster överstigande 2,5 prisbasbelopp står själv för kostnaden. Undantag tillämpas restriktivt.

Uppföljning av ekonomi och intern kontroll

- Statistik och kostnader för ställföreträdare rapporteras löpande till länsstyrelsen. Liknande uppgifterna lämnas inte till kommunen.
- För 2020 prognosticeras en positiv budgetavvikelse. Övrig ekonomisk uppföljning till kommunstyrelsen sker enligt uppgift inte.
- Av upprättad internkontrollplan framgår bedömd rutin/arbetsmoment, hur ofta kontrollen ska ske och bedömd risk. Det framgår inte när eller till vem rapportering ska ske. Genomförda kontroller dokumenteras inte och inkluderas inte i kommunstyrelsens årliga sammanställning.
- Ordinarie och ersättare genomför allt arbete. Då det enbart är två som arbetar i verksamheten uppges det finnas en viss personbundenhet. I sin riskanalys har detta identifierats och sedan genomförd granskning avseende 2019 års verksamhet har överförmyndaren tagit fram rutiner för arbetet i syfte att minska risken för personbundenhet.

Övriga iakttagelser

- Samverkan sker med Söderköping och Finspångs kommun.
- Centralt pågår det ett arbete centralt med översyn av överförmyndarens reglemente, i linje med revisionens rekommendationer 2019. I januari 2021 har överförmyndaren tagit del av ett nytt utkast på reglemente för verksamheten.

* För 2019 var det få ställföreträdare som begärde uppskov. Samtliga årsräkningar var färdigställda per den sista april.

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

6. Svar på revisionsfrågor

Revisionsfrågor	Svar
Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?	Delvis. Under året har såväl tidigare styrmodell som den nyligen antagna styrmodellen varit gällande. I vissa avseende, exempelvis Mål- och budget samt kommunstyrelsens verksamhetsplan har den nya styrmodellen tillämpats. I andra avseende har den tillämpats i varierande grad, det avser exempelvis sektorernas arbetsplaner, varför följsamheten och granskning med styrmodellen som revisionskriterium varit svår. Exempelvis ska de resultatmål som kommunstyrelsen beslutat brytas ner på sektorsnivå, detta har inte skett under 2020. Vi noterar att det vid antagandet skulle ske genom en successiv övergång samt att arbetet pågår med nya planer inför 2021 års verksamhet. Vid måluppföljning i samband med tertialrapporteringen följs få mål upp. För flera av dessa framgår inte någon bedömning och vi har därför inte kunnat bedöma måluppfyllelsen, detta då det saknas en preliminär analys av målen som följs upp på helåret, planerade åtgärder utifrån det resultatmål som inte bedöms kommer att uppfyllas samt kommentarer om inriktningsmål utifrån tillhörande resultatmål. Vår bedömning av måluppfyllelsen i kommunens årsbokslut presenteras i separat granskningsrapport. Miljö- och byggnämnden och överförmyndaren har inte konkretiserat eller följt upp fullmäktiges mål för 2020. Utöver angiven uppföljning i respektive verksamhetsplan beslutar utskotten och miljö- och byggnämnden om en årlig planering för verksamhetsuppföljning, vilken sker löpande. Detta bedöms vara positivt.
Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll, det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunala anvisningar?	Delvis. Samtliga följer löpande upp verksamheten och de internkontrollplaner som upprättats bygger på riskbedömningar och följer i allt väsentligt fullmäktiges anvisningar. Vi ställer oss dock frågande till att samma internkontrollplan används för 2020 utan att en ny riskanalys genomförts. Enligt fullmäktiges tillämpningsanvisningar ska risk- och väsentlighetsanalys utgöra grund för internkontrollen. För att internkontrollen ska få effekt bör denna ske löpande och minst årligen. Det är rimligt att anta att tidigare identifierade risker minskar eller ökar, annars bör kontrollen eller rutiner förändras. Därefter bör en ny riskanalys genomföras. Åtgärder anges vid noterade avvikelser, kommunstyrelsen ska behandla intern kontroll för 2020 vid sitt sammanträde den 12 april 2021. Miljö- och byggnämnden utgör undantag för två av sina fem kontrollmoment. Vi noterar att nämnden vid sammanträdet i maj fört till protokollet att det räcker med en muntlig redovisning vid årets slut. Det är vår bedömning att återrapportering minimum bör ske vid noterad avvikelse.
Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering, det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell?	Delvis. För uppföljning av kommunens mål hänvisar vi till svaret ovan. Samtliga följer löpande upp ekonomin. Formatet skiljer sig något mellan kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden. För nämnden är det svårt att följa vad som avser respektive avdelning/kontor. I nämndens protokoll går det inte att följa utfall och prognos för helåret, inga beslut fattas med anledning av noterade avvikelser och nämndens eventuella avvägningar framgår inte. Vi noterar att nya regler för ekonomistyrning inte tagits fram samt att det finns en diskrepans mellan innehållet i dessa och styrmodellen. Detta bör tydliggöras. För kommunstyrelsen har uppföljningen tydliggjorts i relation till granskningen under 2019, styrelsens avvägningar framgår i högre grad och flera uppdrag lämnas med bäring på noterade avvikelser, det är positivt. Underlag bifogas i vissa fall och av protokollen framgår som regel en beskrivning för underskottet. Åtgärder framgår av underlag och redovisas ofta samlat som ”besparingsåtgärder”. Det görs inte avvägningar dem emellan och flera ärenden återremitteras, ärendegången är till viss del svår att följa.

Valdemarsvik den 17 mars 2021

Tijana Sutalo
EY

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

7. Källförteckning

Dokument

- Dokumentet ”Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun” , KF 2012-12-19
- Styrmodell, Valdemarsvik, KF 2020-05-25
- Reglemente för intern kontroll, KF 2011-10-31
- Tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll, KF 2011-10-31
- Mål och budget 2020–2022
- Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2020
- Kommunstyrelsens internkontrollplan 2020
- Delårsrapport Valdemarsviks kommun 2020
- Protokoll 2020
  - Kommunstyrelsen
  - Kommunstyrelsens arbetsutskott
  - Barn- och utbildningsutskott
  - Stöd- och omsorgsutskott
  - Miljö- och byggnämnden

Ankom: 2021-04-20 Ärende: KS-SA.2021.51 Handling: 384584

KS § 145 KS-BU.2021.39

Revisionsrapport - Granskning av huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till yttrande och översänder det till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Revisionen har genomfört en granskning av skolans resultat. Revisionen har granskat kommunala styrdokument i form av kvalitetsrapport och verksamhetsplan för år 2020. Revisionen har intervjuat sektorchef, rektor på Vammarskolan och presidium för KS-BUU. Den bedömningen som revisionen gjort utifrån dokument och intervjuer har resulterat i följande iakttagelser.

- Kopplingen mellan de utvecklingsområden som definierats och resultatmålen är svag. Det är alltså svårt att följa hur väl man lyckas med utvecklingsområdena.
- Det framkommer inte i styrdokumenten vilka åtgärder som planeras inom respektive utvecklingsområde.
- Utskottet brister i sin uppföljning av utvecklingsområdena. Inga analyser redovisas skriftligt vilket gör att utskottet inte har tillräckligt underlag för att notera avvikelser och för att kunna initiera åtgärder för dessa avvikelser.
- Då utskottet brister i sin uppföljning får kommunstyrelsen som helhet ett för dåligt underlag för att kunna utöva sitt ansvar som huvudman och ansvarig inför fullmäktige

Åtgärder för att leva upp till identifierade brister

KS-BUU har utifrån revisionsrapporten gemensamt diskuterat hur den politiska styrningen av skolan kan tydliggöras och förstärkas.
Följande utgör utgångspunkter för de diskussioner som ledamöterna fört med anledning av revisionens granskning.

- Det finns ett klart behov av att tydliggöra fördelning mellan utskott och nämnd utifrån hur den politiska styrningen ska ske.
- Det finns ett klart behov av att se över delegationsordningen mot bakgrund av förändringar i organisationen samt utifrån tydliggörande av utskottets mandat.

KS § 145 KS-BU.2021.39

- Det finns ett klart behov av att tydliggöra hur kvalitetsrapporten ska behandlas av utskott och nämnd.
- Det finns ett klart behov av att utveckla hur slutsatserna i kvalitetsrapporten tas om hand. Det gäller även andra analyser och information som förvaltningen tar fram åt utskottet.
- Det finns ett klart behov av att underlag och information kommer utskottet till del skriftligt och i god tid före möten.
- Det finns ett klart behov av att i protokoll från utskottets möten tydligare ange hur ledamöter och ersättare resonerat kring information som kommit utskottet till del.

Under år 2021 har följande förändringar ägt rum med bäring på de slutsatser som lyfts fram i revisionens granskning:

- Utskottets justerade protokoll delges kommunstyrelsen skriftligt såsom information.
- Kvalitetsrapporten har skickats ut skriftligt till utskottet samt muntlig föredragning har skett på utskottet.
- Kommunstyrelsen kommer att bjudas in till en utbildning med Skolverket om styrning av skolan.
- Kommunstyrelsen kommer att bjudas in till en genomgång av kvalitetsrapporten där ledamöter ges möjlighet att fördjupa sig i resultat, analyser och åtgärder.

Framtida behov:

- Ta ställning kring eventuella förändringar av delegationsordning och fördelning mellan utskott och nämnd efter utbildning med Skolverket.
- Revidera utskottets mötesplan utifrån tydligare uppföljning av utvecklingsområden i kvalitetsrapporten.
- Tydliggöra hur kvalitetsrapporten ska hanteras fortsättningsvis i utskott respektive nämnd.
- Mer utförliga protokoll från utskottets möten.
- Samla information och analyser lättillgängligt i t ex FileShare.
- Fastslå delmål utifrån utvecklingsområden som kan följas upp under verksamhetsåret för att uppnå önskat resultatmål.

KS § 145 KS-BU.2021.39

Beslutsunderlag
Protokoll KS-BUU 2021-10-11 § 51
Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-10-19
PM Granskning av huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan, Ernst&Young 2021-02-19.
Revisionsskrivelse 2021-03-17

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunrevisionen
Kommundirektören
Barn- och utbildningschefen
Akten

KS-BUU §51 KS-BU.2021.39

Revisionsrapport - Granskning av huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner svar till Revisionen

2. Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutar att anta Hans Anderssons (M) tilläggsyrkande

Yrkande
Hans Andersson (M) yrkar på att följande punkt läggs till under rubriken *Framtida behov*: "Fastslå delmål utifrån utvecklingsområden som kan följas upp under verksamhetsåret för att uppnå önskat resultatmål."

Ärendebeskrivning
Revisionen har genomfört en granskning av skolans resultat. Revisionen har granskat kommunala styrdokument i form av kvalitetsrapport och verksamhetsplan för år 2020. Revisionen har intervjuat sektorchef, rektor på Vammarskolan och presidium för KS-BUU. Den bedömningen som revisionen gjort utifrån dokument och intervjuer har resulterat i följande iakttagelser.

- Kopplingen mellan de utvecklingsområden som definierats och resultatmålen är svag. Det är alltså svårt att följa hur väl man lyckas med utvecklingsområdena.
- Det framkommer inte i styrdokumenten vilka åtgärder som planeras inom respektive utvecklingsområde.
- Utskottet brister i sin uppföljning av utvecklingsområdena. Inga analyser redovisas skriftligt vilket gör att utskottet inte har tillräckligt underlag för att notera avvikelser och för att kunna initiera åtgärder för dessa avvikelser.
- Då utskottet brister i sin uppföljning får kommunstyrelsen som helhet ett för dåligt underlag för att kunna utöva sitt ansvar som huvudman och ansvarig inför fullmäktige

Åtgärder för att leva upp till identifierade brister
KS-BUU har utifrån revisionsrapporten gemensamt diskuterat hur den politiska styrningen av skolan kan tydliggöras och förstärkas.
Följande utgör utgångspunkter för de diskussioner som ledamöterna fört med anledning av revisionens granskning.

KS-BUU §51 KS-BU.2021.39

- Det finns ett klart behov av att tydliggöra fördelning mellan utskott och nämnd utifrån hur den politiska styrningen ska ske.
- Det finns ett klart behov av att se över delegationsordningen mot bakgrund av förändringar i organisationen samt utifrån tydliggörande av utskottets mandat.
- Det finns ett klart behov av att tydliggöra hur kvalitetsrapporten ska behandlas av utskott och nämnd.
- Det finns ett klart behov av att utveckla hur slutsatserna i kvalitetsrapporten tas om hand. Det gäller även andra analyser och information som förvaltningen tar fram åt utskottet.
- Det finns ett klart behov av att underlag och information kommer utskottet till del skriftligt och i god tid före möten.
- Det finns ett klart behov av att i protokoll från utskottets möten tydligare ange hur ledamöter och ersättare resonerat kring information som kommit utskottet till del.

Under år 2021 har följande förändringar ägt rum med bäring på de slutsatser som lyfts fram i revisionens granskning:

- Utskottets justerade protokoll delges kommunstyrelsen skriftligt såsom information.
- Kvalitetsrapporten har skickats ut skriftligt till utskottet samt muntlig föredragning har skett på utskottet.
- Kommunstyrelsen kommer att bjudas in till en utbildning med Skolverket om styrning av skolan.
- Kommunstyrelsen kommer att bjudas in till en genomgång av kvalitetsrapporten där ledamöter ges möjlighet att fördjupa sig i resultat, analyser och åtgärder.

Framtida behov:

- Ta ställning kring eventuella förändringar av delegationsordning och fördelning mellan utskott och nämnd efter utbildning med Skolverket.
- Revidera utskottets mötesplan utifrån tydligare uppföljning av utvecklingsområden i kvalitetsrapporten.
- Tydliggöra hur kvalitetsrapporten ska hanteras fortsättningsvis i utskott respektive nämnd.
- Mer utförliga protokoll från utskottets möten.
- Samla information och analyser lättillgängligt i t ex FileShare.

KS-BUU §51 KS-BU.2021.39

Beslutsunderlag
PM Granskning av huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan, Ernst&Young 2021-02-19.
Revisionsskrivelse 2021-03-17.

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Monica Magnusson
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 58
E-post: monica.magnusson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Revisionsrapport - Granskning av huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan

Förslag till beslut i Kommunstyrelse
Kommunstyrelsen godkänner svar till Revisionen.

Ärendebeskrivning
Revisionen har genomfört en granskning av skolans resultat. Revisionen har granskat kommunala styrdokument i form av kvalitetsrapport och verksamhetsplan för år 2020. Revisionen har intervjuat sektorchef, rektor på Vammarskolan och presidium för KS-BUU. Den bedömningen som revisionen gjort utifrån dokument och intervjuer har resulterat i följande iakttagelser.

- Kopplingen mellan de utvecklingsområden som definierats och resultatmålen är svag. Det är alltså svårt att följa hur väl man lyckas med utvecklingsområdena.
- Det framkommer inte i styrdokumenten vilka åtgärder som planeras inom respektive utvecklingsområde.
- Utskottet brister i sin uppföljning av utvecklingsområdena. Inga analyser redovisas skriftligt vilket gör att utskottet inte har tillräckligt underlag för att notera avvikelser och för att kunna initiera åtgärder för dessa avvikelser.
- Då utskottet brister i sin uppföljning får kommunstyrelsen som helhet ett för dåligt underlag för att kunna utöva sitt ansvar som huvudman och ansvarig inför fullmäktige

Åtgärder för att leva upp till identifierade brister
KS-BUU har utifrån revisionsrapporten gemensamt diskuterat hur den politiska styrningen av skolan kan tydliggöras och förstärkas.
Följande gör utgångspunkter för de diskussioner som ledamöterna för med anledning av revisionens granskning.

- Det finns ett klart behov av att tydliggöra fördelning mellan utskott och nämnd utifrån hur den politiska styrningen ska ske.
- Det finns ett klart behov av att se över delegationsordningen mot bakgrund av förändringar i organisationen samt utifrån tydliggörande av utskottets mandat.
- Det finns ett klart behov av att tydliggöra hur kvalitetsrapporten ska behandlas av utskott och nämnd.
- Det finns ett klart behov av att utveckla hur slutsatserna i kvalitetsrapporten tas om hand. Det gäller även andra analyser och information som förvaltningen tar fram åt utskottet.

- Det finns ett klart behov av att underlag och information kommer utskottet till del skriftligt och i god tid före möten.
- Det finns ett klart behov av att i protokoll från utskottets möten tydligare ange hur ledamöter och ersättare resonerat kring information som kommit utskottet till del.

Under år 2021 har följande förändringar ägt rum med bäring på de slutsatser som lyfts fram i revisionens granskning:

- Utskottets justerade protokoll delges kommunstyrelsen skriftligt såsom information.
- Kvalitetsrapporten har skickats ut skriftligt till utskottet samt muntlig föredragning har skett på utskottet.
- Kommunstyrelsen kommer att bjudas in till en utbildning med Skolverket om styrning av skolan.
- Kommunstyrelsen kommer att bjudas in till en genomgång av kvalitetsrapporten där ledamöter ges möjlighet att fördjupa sig i resultat, analyser och åtgärder.

Framtida behov:

- Ta ställning kring eventuella förändringar av delegationsordning och fördelning mellan utskott och nämnd efter utbildning med Skolverket.
- Revidera utskottets mötesplan utifrån tydligare uppföljning av utvecklingsområden i kvalitetsrapporten.
- Fastslå delmål utifrån utvecklingsområden som kan följas upp under verksamhetsåret för att uppnå önskat resultatmål.
- Tydliggöra hur kvalitetsrapporten ska hanteras fortsättningsvis i utskott respektive nämnd.
- Mer utförliga protokoll från utskottets möten.
- Samla information och analyser lättillgängligt i t ex FileShare.

Beslutsunderlag
PM – Granskning av huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan, Ernst&Young 2021-02-19.

Revisionsskrivelse 2021-03-17.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Jenny Elander Ek
KS-BUU Ordförande

Monica Magnusson
Kommunsekreterare

VALDEMARSVIKS KOMMUN

2021-03-17

Revisonen

Till: Kommunstyrelsen

För kännedom: Kommunfullmäktige

PM – Granskning av huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan

EY har på uppdrag av revisorerna gjort en övergripande bedömning av kommunstyrelsens styrning och uppföljning av skolverksamheten i kommunen. Denna PM bygger enbart på dokumentation i form av kommunallag, skollag samt kommuninterna styrdokument som budget, verksamhetsplan samt förvaltningens arbetsplan och kvalitetsrapport. En avstämning har genomförts med barn- och utbildningsutskottets presidium.

Den sammantagna bedömningen är att kommunstyrelsen genom utbildningsutskottet brister i styrning och uppföljning. Skolverksamhet är som verksamhet en professionsstyrd verksamhet och bör så vara vilket innebär att styrelsen inte bör detaljstyra i *hurfrågor*. Icke desto mindre är kommunstyrelsen som huvudman ytterst ansvarig för att kommunen erbjuder en god skolverksamhet och bör därför utöver att ange målsättningar hålla sig informerad om utvecklingen och besluta om åtgärder vid avvikelse från målen. Vår bedömning är att kommunstyrelsen inte lever upp till detta. Bedömningen grundar sig på följande iakttagelser:

Kopplingen mellan de utvecklingsområden som definierats och resultatmålen är svag. Det är alltså svårt att följa hur väl man lyckas med utvecklingsområdena.

Det framgår inte i några av dessa styrdokument vilka åtgärder som planeras inom respektive utvecklingsområde. Utskott och styrelse bör ha insikt vad som planeras.

Utbildningsutskottet brister i sin uppföljning av utvecklingsområdena. Inga analyser redovisas och dokumenteras vilket gör att utskottet inte har något underlag för att notera avvikelser och för att kunna initiera åtgärder för dessa avvikelser. Den muntliga återrapporteringen bedöms med andra ord inte vara tillräcklig.

I och med att utskottet brister i sin uppföljning får kommunstyrelsen i sin helhet ett för dåligt underlag för att kunna utöva sitt ansvar som huvudman och ansvarig inför fullmäktige.

Ovanstående fyra brister gäller alltså kommunstyrelsen med utskott. Vi bedömer bristerna som allvarliga. Bristerna bör åtgärdas oavsett hur bra eller dåliga skolresultaten är men bristerna framstår som extra allvarliga då skolresultaten för närvarande behöver förbättras. Förvaltningen behöver en engagerad och ansvarstagande politisk styrning som också har en medveten strategi för i vilka frågor som politiken bör agera och vilka som ligger på förvaltningsnivå. Skolverksamhet är ingen komplicerad verksamhet att förstå, däremot är det svårt att veta och leda i bevis vilka åtgärder som leder till vad.

Med ovanstående i beaktning lämnas följande rekommendationer:

- Säkerställ att kommunstyrelsens huvudmannaansvar tydliggörs i de olika leden. Det gäller såväl mellan styrelsen och utskottet som mellan utskottet och sektorn. Detta inkluderar i vilka skeden utskottet bör föreslå kommunstyrelsen (som huvudman) att besluta utifrån dennes ansvar. Det är av vikt att styrelsen genom dess utskott är delaktig i de dialoger och analyser som sker inom ramen för kvalitetsarbetet.
- För de analyser och dialoger som genomförs bör utskottet tydliggöra den egna analysen och de avvägningar som sker vid sammanträdet. Det är av vikt att hänsyn tas till rektorns egna ansvar enligt skollagen. Det är dock fortsatt styrelsen som ansvarar för att målen uppnås och att resurserna är tillräckliga. För att fullgöra sitt uppdrag krävs en tydlig styrning, uppföljning och dialog.

Kommunrevisionen önskar få svar från kommunstyrelsen senast den 2021-06-16.

Ulf Larsson Rune Hallgren Gun-Britt Skill

Birgitta Risberg Jim Andersson

Revisionsskrivelsen har godkänts via e-post i enlighet med SKR:s instruktioner.

Ankom: 2021-03-19 Ärende: KS-BU 2021 39 Handling: 382502

Februari 2021

PM – Granskning av huvudmannens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan

Valdemarsviks kommun

Ankom: 2021-04-19 Ärende: KS-BU 2021 39 Handling: 384538

Building a better working world

Sammanfattning och rekommendationer

EY har på uppdrag av revisorerna gjort en övergripande bedömning av kommunstyrelsens styrning och uppföljning av skolverksamheten i kommunen. Denna PM bygger enbart på dokumentation i form av kommunallag, skollag samt kommuninterna styrdokument som budget, verksamhetsplan samt förvaltningens arbetsplan och kvalitetsrapport. En avstämning har genomförts med barn- och utbildningsutskottets presidium.

Den sammantagna bedömningen är att kommunstyrelsen genom utbildningsutskottet brister i styrning och uppföljning. Skolverksamhet är som verksamhet en professionsstyrd verksamhet och bör så vara vilket innebär att styrelsen inte bör detaljstyra i *hurfrågor*. Icke desto mindre är kommunstyrelsen som huvudman ytterst ansvarig för att kommunen erbjuder en god skolverksamhet och bör därför utöver att ange målsättningar hålla sig informerad om utvecklingen och besluta om åtgärder vid avvikelse från målen. Vår bedömning är att kommunstyrelsen inte lever upp till detta. Bedömningen grundar sig på följande iakttagelser:

- Kopplingen mellan de utvecklingsområden som definierats och resultatmålen är svag. Det är alltså svårt att följa hur väl man lyckas med utvecklingsområdena.
- Det framgår inte i några av dessa styrdokument vilka åtgärder som planeras inom respektive utvecklingsområde. Utskott och styrelse bör ha insikt vad som planeras.
- Utbildningsutskottet brister i sin uppföljning av utvecklingsområdena. Inga analyser redovisas och dokumenteras vilket gör att utskottet inte har något underlag för att notera avvikelser och för att kunna initiera åtgärder för dessa avvikelser. Den muntliga återrapporteringen bedöms med andra ord inte vara tillräcklig.
- I och med att utskottet brister i sin uppföljning får kommunstyrelsen i sin helhet ett för dåligt underlag för att kunna utöva sitt ansvar som huvudman och ansvarig inför fullmäktige.

Ovanstående fyra brister gäller alltså kommunstyrelsen med utskott. Vi bedömer bristerna som allvarliga. Bristerna bör åtgärdas oavsett hur bra eller dåliga skolresultaten är men bristerna framstår som extra allvarliga då skolresultaten för närvarande behöver förbättras. Förvaltningen behöver en engagerad och ansvarstagande politisk styrning som också har en medveten strategi för i vilka frågor som politiken bör agera och vilka som ligger på förvaltningsnivå. Skolverksamhet är ingen komplicerad verksamhet att förstå, däremot är det svårt att veta och leda i bevis vilka åtgärder som leder till vad.

Med ovanstående i beaktning lämnas följande rekommendationer:

- Säkerställ att kommunstyrelsens huvudmannaansvar tydliggörs i de olika leden. Det gäller såväl mellan styrelsen och utskottet som mellan utskottet och sektorn. Detta inkluderar i vilka skeden utskottet bör föreslå kommunstyrelsen (som huvudman) att besluta utifrån dennes ansvar. Det är av vikt att styrelsen genom dess utskott är delaktig i de dialoger och analyser som sker inom ramen för kvalitetsarbetet.
- För de analyser och dialoger som genomförs bör utskottet tydliggöra den egna analysen och de avvägningar som sker vid sammanträdet. Det är av vikt att hänsyn tas till rektorns egna ansvar enligt skollagen. Det är dock fortsatt styrelsen som ansvarar för att målen uppnås och att resurserna är tillräckliga. För att fullgöra sitt uppdrag krävs en tydlig styrning, uppföljning och dialog.

Ankom: 2021-04-19 Ärende: KS-BU 2021 39 Handling: 384538

Bakgrund och syfte

Revisionen har följt skolresultaten över en längre period. Under hösten 2020 genomfördes dialogmöten med ordförande för barn- och utbildningsutskottet, sektorschef för Barn, Utbildning och Arbetsmarknad samt en rektor. Vid dessa dialoger identifierades det systematiska kvalitetsarbetet och framförallt en tydlighet i analysarbetet inom grundskolan som ett utvecklingsområde.

Med utgångspunkt i ovan har den förtroendevalda revisionen gett EY i uppdrag att granska aktuella styrdokument för huvudmannens styrning, med särskilt fokus på det systematiska kvalitetsarbetet.

Kommunstyrelsens verksamhetsplan, sektorns arbetsplan och huvudmannens kvalitetsrapport utgör underlag för dokumentstudien. En kompletterande avstämning har skett med barn- och utbildningsutskottets presidium. Uppdraget är avgränsat till grundskoleverksamheten.

Syfte

Syftet är att via en dokumentbaserad analys kartlägga kommunstyrelsens och dess utbildningsutskotts styrning av skolverksamheten, med särskilt fokus på det systematiska kvalitetsarbetet.

Följande frågeställningar besvaras:

- Vilka krav på styrning av skolverksamheten ställer kommunallagen samt skollagen och hur väl svarar sektorns styrdokument upp mot dessa krav?
- Vilket uppdrag har kommunstyrelsen/utskottet gett förvaltningen inför 2020 och vilka analyser ligger till grund för dessa?
- Hur har sektorn översatt uppdragen i sin arbetsplan?
- Vad har rapporterats till utskottet utifrån verksamhetsplan, arbetsplan och inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet?

Avgränsning

Granskningen avser kommunstyrelsen och dess utbildningsutskotts styrning av skolverksamheten.

Denna PM följer den dokumentation som ligger till grund för den politiska styrningen av det berörda området. Det är inte en heltäckande eller fördjupad granskning av det systematiska kvalitetsarbetet. Vi redogör inte för andra former för arbetet eller eventuella ytterligare dokument än de som redogörs för i bakgrunden ovan.

Ankom: 2021-04-19 Ärende: KS-BU 2021.39 Handling: 384538

Iakttagelser och bedömningar

Vilka krav på styrning av skolverksamheten ställer kommunallagen samt skollagen och hur väl svarar sektorns styrdokument upp mot dessa krav?

Kommunallagen (2017:725) tydliggör kommunstyrelsens ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges styrsignaler samt gällande föreskrifter (6 kap. 6 §). Föreskrifter för skolverksamheten tydliggörs av skollagen (2010:800).

Att kommunen är huvudman för grundskolan fastställs av 2 kap. 2 § skollagen. Fullmäktige har det yttersta ansvaret för att den kommunala skolverksamheten har de resurser som krävs för att uppfylla nationella mål och genomföra utbildningen enligt de krav som ställs i skollagstiftningen (2 kap. 8 §). Att fullmäktige får tillsätta de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter för dess verksamhet framgår av 2 kap. 2 § samma lag samt av 3 kap. 4 § kommunallagen.

I Valdemarsviks kommun fastställs kommunstyrelsens huvudmannaansvar för skolverksamheten av reglementet. Bl.a. genom att "kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvaret för det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna".

För beredning och verkställighet har kommunstyrelsen ett barn- och utbildningsutskott. Utskottet beslutar på delegation om bidragsbelopp till fristående skolor och beslut om skolskjuts för elever, men har i övrigt ingen delegerad beslutanderätt inom ramen för huvudmannaskapet.

Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet (2 kap. 8 a §). I Valdemarsvik är skolchef också sektorschef för Barn, Utbildning och Arbetsmarknad. Dennes beslutanderätt tydliggörs i kommunstyrelsens delegationsordning för sektorn.

Ur ett kommunallagsperspektiv är det viktigt att ta hänsyn till regler om ansvar och förutsättningar för delegering. Beslutanderätt rörande frågor om kvalitet och omfattning ska inte delegeras (6 kap. 38 § kommunallagen). Vi har inga anmärkningar på delegationsordningen ur detta hänseende. Kommunallagens bestämmelser ska i sin tur beaktas i relation till rektorns ansvar för sin inre organisation enligt 9-10 §§ skollagen. Det är respektive rektor som ska leda och samordna arbetet på sin enhet. Densamma ansvarar för att fördela resurser efter barn och elevers förutsättningar och behov.

Varje huvudman inom skolväsendet ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen (4 kap. 3-4 §§ skollagen). Strukturen för genomförandet av det systematiska kvalitetsarbetet tar sin utgångspunkt i fyra delar i ett årshjul. De fyra delarna beskrivs i Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete och innefattar att arbetet ska (1) följas upp, (2) analyseras, (3) planeras och (4) genomföras.

Samtliga utbildningsfrågor bereds av barn- och utbildningsutskottet. Utöver verksamhetsplan inom ramen för mål- och budget finns inga ytterligare styrdokument för arbetet antagna av styrelsen. Innehållet i verksamhetsplan presenteras i avsnittet nedan och kommenteras därför inte ytterligare i detta avsnitt.

Den arbetsplan och kvalitetsrapport som sektorn tar fram presenteras för utskottet. Det är framförallt i dessa dokument som kvalitetsarbetet och analysen hanteras fram. Inför 2021 ska arbetsplanen lämnas för information till kommunstyrelsen. Av intervju med presidiet framkommer att huvudmannaskapet kan tydliggöras. Utskottets ordförande framhåller

Ankom: 2021-04-19 Ärende: KS-BU 2021.39 Handling: 384538

vidare att de ser över möjligheten att delta i en utbildning för politiker verksamma inom skolområdet. Detta är inte beslutat vid granskningstillfället.

Kommentar: Våra kommentarer avseende innehåll i verksamhetsplan och arbetsplan följer av kommande avsnitt nedan. Ovan har redogörelse lämnats för de avsnitt i kommunallagen, skollagen och utifrån fullmäktiges krav som ställer krav på dess innehåll.

För att öka delaktigheten i det systematiska kvalitetsarbetet enligt skollagen behöver huvudmannen (kommunstyrelsen och dess utskott) tydliggöra hur och i vilka skeden (planering, uppföljning, analys och genomförande) som utskottet respektive styrelsen ska ingå. Det är av vikt att hänsyn tas till rektorns egna ansvar enligt skollagen. Noterbart är dock att det fortsatt är styrelsen som ansvarar för att målen uppnås och att resurserna är tillräckliga. Det är av vikt att de analyser som sker beaktas särskilt i planeringsarbetet. Vår erfarenhet visar att detta stärker incitament för de som genomför analysen att fördjupa denna om genomförd analys mynnar ut i faktiskt beslutsunderlag. För att fullgöra sitt uppdrag krävs en tydlig styrning, uppföljning och dialog. Vi återkommer till detta i kommande avsnitt.

Vilket uppdrag har kommunstyrelsen/utskottet gett förvaltningen inför 2020 och vilka analyser ligger till grund för dessa??

Huvudmannens styrning uttrycks i verksamhetsplanen. Här anges de uppdrag som ges till sektorn. Styrelsens resultatmål och indikatorer utgår från fullmäktiges inriktningsmål.

Kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2020 avser hela styrelsens ansvarsområde och är inte avgränsad för sektorn eller skolverksamheten. Presidiet lyfter att denna avsiktligen inte ska vara detaljerad. Syftet är att detaljplanering sker i sektorns arbetsplan, utifrån vilken analysen sedan sker. Resultatet av analysen omhändertas sedan i sektorns arbetsplan för kommande läsår.

Styrelsens resultatmål med fokus på skolverksamheten framgår i tabellen nedan, målvärden för valda indikatorer framgår inte av verksamhetsplanen.

Resultatmål	Indikator
1. Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola	- Meritvärde: årskurs 9, 2020 - Andel elever med behörighet till gymnasieskolans samtliga nationella program 2019 - Andel elever med godkänt i alla ämnen (59,3 %, 2019) - Betygsresultat, nationella prov, åk 6
2. Föräldrar ska känna att det är tryggt att lämna sina barn på förskolan och att barnen ges möjlighet till pedagogisk verksamhet av god kvalité.	- Personal- och vårdnadshavareenkät, 2019.
3. Behov av insatser från socialtjänsten ska minska genom att öka de förebyggande insatserna för barn och ungdomar.	- Kolada, kostnadsutveckling 2020 - Statistik från IFO 2020

Tabell 1: Resultatmål med bäring på skolområdet, kommunstyrelsens verksamhetsplan 2020

Kommentar: Inom ramen för granskningen har vi försökt att se vilka resultatmål som går att härleda till skolverksamheten. Av styrelsens verksamhetsplan framgår enbart resultatmålen, men inte vilka områden, vad som ska göras eller vilka satsningar som ska ske för att möjliggöra en god måluppfyllelse.

Ankom: 2021-04-19 Ärende: KS-BU 2021.39 Handling: 384538

Verksamhetsplanen bör utvecklas med vilka uppdrag och satsningar som ska ske för att möta identifierade utmaningar. Likaså hur resultatuppföljning ska ske. En jämförelse sker även i kommande avsnitt som avseende arbetsplanen.

Kommunstyrelsen verksamhetsplan 2021

Denna granskning avser enbart revisionsåret 2020, bedömningar och rekommendationer tar därför inte nedan stycke om verksamhetsplanen 2021 i beaktning. Innehållet bedöms dock vara av intresse för granskningen då det visar på en utveckling av innehållet i verksamhetsplanen vid jämförelse med styrelsens verksamhetsplan 2020.

Vi noterar att det av styrelsens verksamhetsplan för 2021 framgår en beskrivning av hur respektive mål ska uppnås. Därtill noteras bl.a. följande fokusområden rörande sektorns verksamhet under året:

- ett utvecklat ledarskap
- ett ökat lärande
- barn, elever och vuxnas lärande ska vara i fokus i varje beslut
- fortsatt satsning på digitalisering med fokus på att höja användningen av digitala tjänster och verktyg
- analys och utvärdering av resultaten från förskolan till gymnasiet för att hitta ett gemensamt arbete för att nå en högre måluppfyllelse.

Samtliga områden är beskrivna som målsättningar, ett utvecklat ledarskap avser exempelvis "genom att utveckla ledarskapet i vår organisation, ska vi skapa bästa möjliga förutsättningar för vår personal att lyckas i uppdraget". För dessa avsnitt framgår det inte hur uppföljning ska ske eller om något område prioriteras framför ett annat. Inte heller om det avser en särskild satsning med tilldelade resurser.

Sektorns kvalitetsarbete beskrivs ske i tre nivåer, där huvudmannanivån likställs med sektorsnivå, därefter sker den i varje verksamhet och hos varje medarbetare. Styrelsens delaktighet tydliggörs inte. Enligt intervjuade sker muntlig återrapportering inom ramen för utskottets sammanträden (vilket vi återkommer till nedan).

I verksamhetsplan för 2021 lyfts det särskilt fram att "en dialog mellan de olika nivåerna är viktig för att identifiera gemensamma utvecklingsbehov, skapa insikt om orsaker till och relevanta åtgärder för att förbättra resultaten".

Kommentar: En särskild bedömning lämnas inte då stycket ovan avser revisionsåret 2021. Lämnade iakttagelser i löptexten tillsammans med övriga kommentarer i denna granskning utgör dock en god grund för styrelsen att vidta åtgärder. Då nämnda fokusområden i avsnittet avser målsättningar är det av vikt att det i arbetsplanen tydliggörs hur arbetet ska ske.

Hur har sektorn översatt kommunstyrelsen/utskottets uppdrag i sin arbetsplan?

Sektorn översätter verksamhetsplanen i sin arbetsplan. 2021 års arbetsplan är fortsatt under framtagande och innehållet i denna presenteras därför inte.

Av 2020 års arbetsplan framgår att "då kommunstyrelsens verksamhetsplan är antagen ska resultatmål och indikatorer läggas till i sektorns arbetsplan". Dessa framgår inte av planen. Huvudmannens styrning tydliggörs därmed inte explicit i arbetsplanen, men flera av de utvecklingsområden som identifieras för 2020 gränsar till eller påverkar de resultatmål som presenterats i tabell 1 nedan. Arbetsplanen som dokument beskrivs också uttrycka hur sektorn vill förverkliga fullmäktiges inriktningsmål om en "framgångsrik lärandekommun".

Ankom: 2021-04-19 Ärende: KS-BU 2021.39 Handling: 384538

Utvecklingsområden 2020	Styrelsens resultatmål
Behörighet hos personal	1. Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola
Inkluderande och differentierad undervisning	1. Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola 2. Föräldrar ska känna att det är tryggt att lämna sina barn på förskolan och att barnen ges möjlighet till pedagogisk verksamhet av god kvalité.
Digitalisering	1. Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola
Forskningsbaserad undervisning och arbetssätt	1. Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola
Pedagogiskt ledarskap	1. Samtliga elever ska vara behöriga till gymnasieskolan efter avslutad grundskola 2. Föräldrar ska känna att det är tryggt att lämna sina barn på förskolan och att barnen ges möjlighet till pedagogisk verksamhet av god kvalité.
Samverkan med socialtjänst	3. Behov av insatser från socialtjänsten ska minska genom att öka de förebyggande insatserna för barn och ungdomar. *För styrelsens resultatmål rörande behov av insatser avser valda indikatorer inte barn- och utbildnings ansvarsområde*.

Tabell 2: Utvecklingsområden enligt sektorns arbetsplan

För de identifierade utvecklingsområdena enligt tabellen ovan framgår det inte hur arbetet ska ske för att möta dessa. Det går därför inte att bedöma huruvida dessa kan bidra till en ökad måluppfyllelse. Vi noterar att flera identifierade utvecklingsområden inte följs upp särskilt i den kvalitetsrapport som arbetsplanen mynnat ut i (se kommande avsnitt).

Arbetsplanen tas fram i sektorns ledningsgrupp där sektorschef, biträdande sektorschef, rektorer och sektorsintendent deltar. Därutöver har varje enhet en egen arbetsplan. Vi har inga kommentarer rörande det årliga arbetet på sektorsnivå. Utifrån genomförd dokumentgranskning förefaller detta följa stegen enligt Skolverkets årshjul.[1]

Kommentar: Utifrån styrelsens verksamhetsplan bedöms kopplingen till resultatmålen vara svag i arbetsplanen. Det framgår inte vad eller vilka satsningar som ska ske för att utveckla dessa områden. För exempelvis behörigheten bland personal framgår det inte vilka åtgärder som ska vidtas i syfte att öka behörigheten. Det framgår inte heller hur sektorn ska arbeta med individanpassad undervisning. Styrelsen bör tydliggöra planeringsarbetet och styrning av skolverksamheten utifrån identifierade utvecklingsområden och mål.

Vad har rapporterats till utskottet utifrån verksamhetsplan, arbetsplan och inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet?

Uppföljning av styrelsens styrning sker inom ramen för tertialrapporteringen. Vid granskningstillfället har uppföljning inte skett för de aktuella målen enligt tabell 1. En övergripande kommentar lämnas avseende måluppfyllelsen:

"Sektorn behöver fortsätta sitt arbete att utveckla undervisningen inom förskolan och grundskolan för att fler elever ska bli godkända i alla ämnen, nå gymnasiebehörighet och få

[1] Arbetet planeras med utgångspunkt i arbetsplanen. Uppföljning av arbetet sker i en kvalitetsrapport som tas fram läsårsvis. Efter genomförd analys på enhetsnivå sker en gemensam planering på huvudmannanivå (vilket avser sektorns ledningsgrupp enligt underlaget) och med respektive enhet. Fokus avser de insatser som ska genomföras under kommande period i syfte att förbättra kvaliteten i verksamheten.

Ankom: 2021-04-19 Ärende: KS-BU 2021.39 Handling: 384538

med sig goda förutsättningar för vidare studier och arbete. Andelen som fullföljer sin gymnasieutbildning och når gymnasieexamen inom tre år behöver också förbättras."

Övrig information rörande vilka satsningar som sker framgår inte. All information nedan avser därför enbart innehåll i sektorns kvalitetsrapport och därigenom uppföljning av arbetsplanen.

Kommunstyrelsen och barn- och utbildningsutskottet tar inte del av sektorns kvalitetsrapport i sin helhet. Utskottet delges dock en muntlig dragning av framtagna kvalitetsrapporter. Den muntliga informationen lämnas löpande och även separat för de olika verksamhetsformerna[2] vilket presidiet uppger borgar för en god diskussion. Utskottets ledamöter förväntas ta del av informationen och föra den vidare i respektive partigrupper inför budgetberedningen.

Kvalitetsrapporten för läsåret 2019/2020 inleds med en nulägesbeskrivning. Ett avsnitt avser organisationens anpassningar utifrån gällande sparkrav. På en övergripande nivå beskrivs måluppfyllelsen inte vara tillfredställande och ett analysarbete ska ha påbörjats. Att analysarbetet ska utvecklas ligger i linje med den beskrivning som framgår av kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2021.

I övrigt följer kvalitetsrapporten arbetsplanens målområden, med fokus på läroplansområden och kunskapsmål. Dessa avser exempelvis värdegrund, övergripande mål och riktlinjer för utbildningen. Uppföljning för dessa områden sker systematiskt.

För varje område presenteras indikatorer, analyser eller beskrivningar av arbetssätt, resultat och utvecklingsbehov och åtgärder. Vi noterar att det för flera områden sker hänvisning till enheternas egna redogörelser, det sker med andra ord inte en aggregerad huvudmannaanalys.[3]

Enheternas analys utgörs till stor del av en beskrivning av identifierade utvecklingsområden, det pågående arbetet och de insatser som har initierats. En analys av dessa och de effekter som skolan ser för respektive insats tar inte vid därefter. Via en djupanalys kan skolorna minska antalet insatser, om dessa inte bedöms ha någon effekt.

Sektorn anger identifierade utvecklingsbehov och åtgärder, men det är i flera avsnitt svårt att följa om dessa avser en enskild skolenhet eller verksamheten som helhet. Exempel lämnas nedan:

- I avsnitt 8.1, 8.3, 8.5, 8.6, 10.5 presenteras enbart analys och utvecklingsbehov/åtgärder för en skolenhet i samtliga avsnitt.
- För avsnitt 8.2 framgår utdrag från tre av fyra enheter.
- I avsnitt 8.4, 8.7 och 10-10.4 är det svårt att avgöra om det avser samtliga eller enskilda enheter.
- Avsnitt 9 lämnas utan kommentar.

Då enheternas analys inte aggregeras är det svårt att följa grunden för presenterade utvecklingsbehov som identifieras på övergripande nivå.

För avsnitt 8.2 om måluppfyllelse och 8.7 rörande bedömning och betygsättning går det att följa identifierade utvecklingsområden och hur dessa ska omhändertas, vilket är positivt. Exempelvis ska förstelärarna få ett särskilt ansvar för kartläggning och planering av insatser, studiehandledare ska få ett utökat ansvar och eleverna ska ha tillgång till digitala verktyg. Ytterligare analyser ska ske av nyanländas språkutveckling.

[2] Förskola, grundskola, gymnasium

[3] I enlighet med skollagen är rektor ansvarig för sin inre organisation. En aggregerad analys och insatser ska främst främja gemensamma insatser för att möta gemensamma utvecklingsområden.

Ankom: 2021-04-19 Ärende: KS-BU 2021.39 Handling: 384538

En skola noterar en positiv ökning av pojkars resultat under 2020. För den aktuella skolan beskrivs de insatser som har genomförts under året, men det framgår inte någon analys om bakgrund eller vilka arbetssätt som kan ha föranlett resultatet. För en annan skola framgår hur insatser kan ha påverkat resultatet och här framgår en tydligare analys, men även för denna skola stannar analysen vid att noterade "orsaker kräver ytterligare analys".

Särskild uppföljning av identifierade utvecklingsområden i arbetsplan för 2020:

Behörighet hos personal	Följs inte upp särskilt
Inkluderande och differentierad undervisning	Följs inte upp särskilt
Digitalisering	En lärplattform (GSuite for Education) har införts för lärare och elever har införts, initialt för åk 7-9. Övrigt fokus på ett "digitalt utvecklingsarbete, vilket innebär utbildning och förändrat arbetssätt samtidigt som digitala enheter införs till eleverna". I maj fick elever i åk. 9 datorer (chrome book), även om det försenats med anledning av Corona.
Forskningsbaserad undervisning och arbetssätt	Följs inte upp särskilt
Pedagogiskt ledarskap	Följs upp under 8.8.
Samverkan med socialtjänst	Följs inte upp särskilt

Kommentar: Vi noterar att det i flera avsnitt i kvalitetsrapporten enbart framgår analys från en skolenhet. Det är av vikt att samtliga enheters analyser aggregeras på huvudmannanivå i syfte att hitta gemensamma beröringspunkter. Det är svårt att följa grunden för valda utvecklingsområden, även om vi av underlaget kan utläsa identifierade fokusområden inför 2021. En analys bör även inkludera eventuella framgångsfaktorer (som exempelvis den positiva utvecklingen av pojkars resultat).

Redovisning av kvalitetsrapporter bör följas av en fördjupad analys med fokus på att åtgärder vidtas. Det är därför inte tillräckligt att utskottet enbart mottar en muntlig rapportering. Kvalitetsrapporten bör delges i sin helhet och utmanas för att kunna definiera problemen och vilka åtgärder som är relevanta på politisk respektive sektorsnivå. Vid uppföljningen bör krav ställas på analyser vid avvikelser för att kunna följa och åtgärda dessa i de former som bedöms lämpliga.

Sammanfattning och rekommendationer framgår av sida 3.

Valdemarsviks kommun den 19 februari 2021

Tijana Sutalo
EY

Ankom: 2021-04-19 Ärende: KS-BU 2021.39 Handling: 384538

Bilaga

Källförteckning

Medverkande funktioner

- Ordförande, barn- och utbildningsutskottet
- Vice ordförande, barn- och utbildningsutskottet

Dokument

- Kommunstyrelsens verksamhetsplan, 2020
- Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad, arbetsplan, 2020
- Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad, kvalitetsrapport 2020

Ankom: 2021-04-19 Ärende: KS-BU 2021.39 Handling: 384538

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

Valdemarsvik 2021-10-19

Till

Kommunfullmäktiges presidium, Valdemarsviks kommun

Jag säger härmed upp mitt förtroendeuppdrag som ersättare i Kommunfullmäktiges Socialdemokratiska grupp.

Dag som ovan

Göran Segergren

Ankom: 2021-10-18 Ärende: VAL.2021.18 Handling: 395621

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

Hej! Ja jag önskar avsäga mig den platsen också. Missade nog det, ber om ursäkt.

Hämta Outlook för Android

From: Matilda Carlström <Matilda.Carlstrom@valdemarsvik.se>
Sent: Monday, October 18, 2021 4:34:58 PM
To: Lise Geving <Lise.Geving@valdemarsvik.se>
Subject: Ersättare i valnämnden

Hej Lise!

Vi har sett att du fortfarande är ersättare i valnämnden. När du avsade dig din plats som ersättare i kommunfullmäktige 2019-11-25, hade du då som avsikt att fortsätta vara ersättare i valnämnden eller önskar du avsäga dig den platsen också?

Med vänlig hälsning

Matilda Carlström
Kommunsekreterare
0123-191 13
matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ankom: 2021-10-19 Ärende: VAL.2021.19 Handling: 395712

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Fredrik Sivula
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 82
E-post: fredrik.sivula@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Mål och Budget 2022 - 2024 - Revisorernas budget 2022

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anslår 770 tkr till revisionen i 2022 år budget enlighet med äskandet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) 11 kap 8 § ska förslag till budget för revisionen upprättas av fullmäktiges presidium. Kommunstyrelsen har en skyldighet att bereda budgeten i sin helhet, men för ett utökat oberoende för revisionen har fullmäktiges presidium ansvar att lägga förslag för just revisionens budget, vilket läggs till den övriga budgeten.

Revisionen har 2021-09-17 inkommit med ett budgetäskande om 770 tkr, vilket är en tioprocentig ökning från föregående år. Enligt ekonomiavdelning har Ernst & Young i dagsläget inte fakturerat för alla de hittills tillhandahållna tjänsterna för i år. Under år 2020 var utfallet för revisionen cirka 708 tkr.

Beslutsunderlag
Revisionens budgetäskande daterad 2021-09-17

Beslutet skickas till
Revisionen
Ekonomichefen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Lindh Eriksson	Jan Karlsson	Yvonne Janhäger
Ordförande	Vice ordförande	2:e Vice ordförande

VALDEMARSVIKS
KOMMUN

2021-09-17

Till: KF Presidium Datum: 2022-09-17

Kommunens revisorer

Budgetäskande 2022

Revisionen i Valdemarsvik har under innevarande år prioriterat granskning av skolverksamheten och specifikt den politiska ledningen av verksamheten. Utöver granskning av skolverksamheten pågår granskningar av upprättade avtal samt kontroller av tidigare granskningar.

Budgeten var oförändrad under 2021 vilket inneburit – att vad som borde granskas inte helt har kunnat verkställas pga. att budgeten varit för begränsad.
Revisionen har bra samarbete med alla och vad som framkommit under året hitintills är att arbetsformerna för Utskotten samt KS måste förbättras. Med arbetsform avses i detta fall att det finns en fastställd process hur man arbetar tex. inom ett utskott samt hur man bedriver styrning mot utförande förvaltning. Återremisser pga. vaga beslutsunderlag förekommer med alltför hög frekvens och det är väsentligt att ”tillräckliga beslutsunderlag” presenteras för KF vilket inte varit fallet. Med tillräckliga beslutsunderlag avses normalt att flera alternativ har dokumenterats och att realiserbarhet och ekonomi har bekräftats; allt för att KF ska fatta beslut på dokumenterade fakta dvs. välgrundat beslut för kommuninnevånarna.

Under 2021 var budgeten oförändrad pga. det ekonomiska läget samt att revisionens äskande kom in för sent. För 2022 med hänsyn till den allmänna kostnadshöjningen (EY, arvoden etcetera) samt obligatoriska grundläggande granskningar, ekonomiska halvårsbeslut och årsbeslut, nya prioriterade fördjupade granskningar samt kontroller av tidigare granskningar och samverkan med alla inblandade äskar revisionen på en höjning av budgeten till 770 tkr för att genomföra aktuella revisionsaktiviteter.

För revisionen Valdemarsvik

Ordföranden Revisionen Valdemarsvik

Ankom: 2021-09-17 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 393820

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 138 KS-SA.2021.53 041

Mål och Budget 2022 - 2024

Kommunstyrelsens förslag

1. Skattesatsen behålls oförändrad och fastställs till 22:48 kronor per skattekrona för 2022.

2. Mål och uppdrag fastställs.

3. Anslag till respektive nämnd fastställs 2022 till följande, mnkr:

Kommunstyrelsen	500,1
Miljö- och byggnämnden	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3
Valnämnden	0,1
Överförmyndare	1,4
Revision	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4

4. Till investeringar upptas ett anslag på 82,0 mnkr för 2022 med anslagsnivå enligt bilagt dokument.

5. Nyupplåning eller alternativt ägartillskott till de kommunala bolagen budgeteras till 2,0 mnkr 2022.

6. För finansiering av budgetförslaget får nyupplåning ske med 50,0 mnkr 2022.

7. I övrigt godkänna Mål & budget 2022 - 2024.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar att till dagens sammanträde har andra utöver arbetsutskottets förslag till Mål och budget 2022-2024 lämnats in. Förslagen överlämnas tillsammans med styrelsens förslag till Mål och budget 2022-2024 till kommunfullmäktige.

- Förslag från Vänsterpartiet.
- Förslag från Moderaterna, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende och Sverigedemokraterna.

KS § 138 KS-SA.2021.53 041

Reservation

Per Hollertz (M), Göran Hargestam (SD), Stefan Kemle (LpO), Anna Nilsson (M), Marianne Svensson (KD) och Georgios Kastanis (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut till förmån för eget förslag.

Yrkanden

Anders Carlsson (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Per Hollertz (M) med instämmande från Marianne Svensson (KD), Göran Hargestam (SD) och Stefan Kemle (LpO) yrkar att arbetsutskottet beslutar att föreslå följande:
"1. Skattesatsen behålls oförändrad och fastställs till 22:48 kronor per skattekrona för 2022.
2. Mål och uppdrag fastställs
3. Anslag till respektive nämnd fastställs 2022 till följande, mnkr:

Kommunstyrelsen	*497,8*
Miljö- och byggnämnden	*0,3*
Social myndighetsnämnd	*0,3*
Valnämnden	*0,1*
Överförmyndare	*1,4*
Revision	*0,7*
Räddningstjänsten Östra Götaland	*7,4*

4. Till investeringar upptas ett anslag på 74,7 mnkr för 2022 med anslagsnivå enligt bilagt dokument.
5. Nyupplåning eller alternativt ägartillskott till de kommunala bolagen budgeteras till 2,0 mnkr 2022.
6. För finansiering av budgetförslaget får nyupplåning ske med 45,0 mnkr 2022.
7. I övrigt godkänna Mål & budget 2022 - 2024"

Beslutsgång

Kommunstyrelsen godkänner att Anders Carlssons (C) och Per Hollertz (M) med fleras yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Anders Carlssons (C) yrkande.

KS § 138 KS-SA.2021.53 041

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Mål & budget för åren 2022 – 2024 och investeringsplan för åren 2022 – 2026 överlämnas till kommunstyrelsen.

Till dagens sammanträde för kommunstyrelsen har andra utöver arbetsutskottets förslag till Mål och budget 2022-2024 lämnats in. Förslagen överlämnas tillsammans med styrelsens förslag till Mål och budget 2022-2024 till kommunfullmäktige.

- Förslag från Vänsterpartiet.
- Förslag från Moderaterna, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet Oberoende och Sverigedemokraterna.

Särskilda budgetberedningen för revisionen föreslår i sitt beslut KS-SA.2021.53 att anslaget till revisionen höjs till 770 tkr.

Beslutsunderlag
Protokoll från KSAU 2021-10-06 § 67
Tjänsteskivelse från avdelning Service och Administration 2021-10-05
Mål & Budget 2022-2024, Investeringsplan 2022-2026 - arbetsutskottets förslag
Mål & Budget 2022-2024, Investeringsplan 2022-2026 - Vänsterpartiets förslag
Mål & Budget 2022-2024, Investeringsplan 2022-2026 - Moderaternas, Kristdemokraternas och Landsbygdspartiet Oberoendes och Sverigedemokraternas förslag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

KSAU § 67 KS-SA.2021.53 041

Mål och Budget 2022 - 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Skattesatsen behålls oförändrad och fastställs till 22:48 kronor per skattekrona.

Mål och uppdrag fastställs.

Det budgeterade resultatet på +10,2 mnkr utgör det finansiella målet för 2022.

Anslag respektive nämnd fastställs till 2022 enligt följande, mnkr:

Kommunstyrelsen	500,1
Miljö- och byggnämnd	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3
Valnämnd	0,1
Överförmyndare	1,4
Revision	0,7
Räddningstjänst Östra Götaland	7,4

Till investeringar upptas ett anslag på 82,0 mnkr för 2022 med anslagsnivå enligt bilagt dokument.

Nyutlåning eller alternativt ägartillskott till de kommunala bolagen budgeteras till 2,0 mnkr 2022.

För finansiering av budgetförslaget får nyupplåning ske med 50,0 mnkr 2022.

Yrkanden

Lars Beckman (S) yrkar bifall till lämnat förslag till Mål och Budget 2022-2024.

Protokollsanteckning

Per Hollertz (M) meddelar att han inte deltar i avgörandet av ärendet.

KSAU § 67 KS-SA.2021.53 041

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Mål och Budget för åren 2022-2024 överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Förslag till Mål och Budget 2022-2024

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
Ekonomichef
Tel: 0123-191 24
E-post: sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Mål och Budget 2022 - 2024

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

1. Skattesatsen behålls oförändrad och fastställs till 22:48 kronor per skattekrona för 2022.

2. Mål och uppdrag fastställs

3. Anslag till respektive nämnd fastställs 2022 till följande, mnkr:

Kommunstyrelsen	500,1
Miljö- och byggnämnden	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3
Valnämnden	0,1
Överförmyndare	1,4
Revision	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4

4. Till investeringar upptas ett anslag på 82,0 mnkr för 2022 med anslagsnivå enligt bilagt dokument.

5. Nyupplåning eller alternativt ägartillskott till de kommunala bolagen budgeteras till 2,0 mnkr 2022.

6. För finansiering av budgetförslaget får nyupplåning ske med 50,0 mnkr 2022.

7. I övrigt godkänna Mål & budget 2022 - 2024

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Mål & budget för åren 2022 – 2024 och investeringsplan för åren 2022 – 2026 överlämnas till kommunstyrelsen.

Särskilda budgetberedningen för revisionen föreslår i sitt beslut KS-SA.2021.53 att anslaget till revisionen höjs till 770 tkr.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Sven Stengard
Ekonomichef



Mål & budget | 2022-2024

med investeringsplan 2022-2025

Antagen av kommunfullmäktige 2021 XX XX, §XXX

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Innehåll

Kommunstyrelsens ordförande har ordet 4
Visionen 5
Inriktningsmål 6
Prioriterade uppdrag 8
Planeringsförutsättningar 11
- Samhällsekonomisk utveckling 11
- Kommunal skattesats 11
- Ramar till sektorerna 11
- Budgetberedning 11
- Föreliggande budgetförslag 12
- Kommunens resultat 12
- Nettoinvesteringar 12
- Långfristiga skulder 12
- Befolkning 13
- Verksamhetens driftsramar 13
- Fördelning av anslag 13

Investeringsbudget 14
Resultatbudget 16
Kassaflödesbudget 17
Balansbudget 18
Noter 19

Kommunstyrelsens ordförande har ordet:

Framåtanda med fokus på långsiktighet och beredskap

Vi har alldeles nyligen tagit del av delårsbokslutet för 2021 vilket prognostiserar ett resultat vid innevarande årsslut som med god marginal överstiger årets budget. Utifrån dessa goda förutsättningar har vi lagt fram ett förslag till budget för de nästkommande tre åren.

Vi ska då ha i minnet att vi haft en tuff period bakom oss och framförallt kanske de som arbetar i första linjen med ansvar för våra barn och äldre. De och alla andra som verkar i vår stora organisation är värda all respekt för det man bidragit till under en tuff men nödvändig process.

Nu tar vi avstamp mot framtiden men släpper inte vår ambition att hela tiden se till att vi utvecklar och anpassar vår organisation efter krav och behov. Vi fortsätter att ha ambitionen att leverera tjänster till våra kommuninnevånare, företag och föreningar av hög kvalitet. Det kräver i sin tur att våra medarbetare har de bästa förutsättningar var än man verkar varför vi fortsätter prioritera kompetensutveckling.

Skolan och barnomsorgen har varit utsatt för stora variationer när det gäller antalet barnantalet. Därför gör vi en riktad satsning och ger för innevarande år en underskottstäckning på grund av att fler elever valt skolor utanför kommunen, på 3,0 miljoner kronor. Vi satsar även extra resurser på ökade insatser på vuxenutbildning och arbetsmarknad, med 1,5 miljoner kronor då vi har ambitionen att få fler som idag inte har arbete kan ges ökade möjligheter till det. Vi ökar också på riktade resurser till elever med särskilda behov, med 1,0 miljoner kronor.

Sektor stöd och omsorg erhåller 1,0 miljoner kronor extra för rekrytering och uppbyggnad av en fast vikariepool samt en utfasning av delade turer under året då vi ser detta som ett prioriterat uppdrag.

Sektor samhällsbyggnad erhåller 1,5 miljoner kronor för att intensifiera arbetet med att ta fram nya exploateringsområden samt uppgradering/genomlysning av gällande översiktsplan. Detta gör vi då vi hyser stora förhoppningar om att vår kommun har en tillväxtpotential inte minst då förbifart Söderköping är realiserad.

Vi har under innevarande år haft den stora glädjen att inviga en ny förskolebyggnad på Loviseberg. Även arbetet framåt med våra satsningar mot våra äldre fortsätter och under kommande år startar ombyggnaden och moderniseringen av Ringgården. Vi har haft och har fortsatt lokaförutsättningar som inte är de allra bästa både ur personal och brukarperspektiv under lång tid. Detta hanterar vi nu och framåt under kommande år.

Vi är som det ser i skrivandes stund på väg ut ur den stora pandemi som drabbat oss och hela vår omvärld. Detta har ställt stora krav på personalen framförallt där man arbetar med våra äldre och barn. För det förtjänar de den största respekt och vi tackar dem särskilt för detta och hoppas att vi nu är på väg mot mer normala tider.

Vi ser nu framtiden an med en optimism de närmaste åren men bör även ha beredskap för att våra villkor kan förändras med kort varsel. Vi kan ändå känna oss trygga i att vi är många var man än befinner sig i vår stora verksamhet som sliter dagligdags för att göra vår kommun till en bättre plats att verka och leva i.

Lars Beckman (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Visionen



Valdemarsvik 2025 är bilden av en gemenskap där kreativitet, öppenhet, respekt för naturen och ekonomisk hushållning skapar förutsättningar för ett liv i balans. Här är det lätt att leva, och enkelt att forma boendet och tillvaron efter eget sinne och smak.

Enastående livsmiljöer, mångsidigt kulturliv, spänstigt näringsliv och omtänksam samhällsservice är exempel på faktorer som får oss att trivas, och fler att lockas hit. Resultatet är en miljö där människor känner äkta stolthet och framtidstro. En alldeles speciell anda i en alldeles speciell kommun, Valdemarsviks kommun.

Visionen beskriver platsen Valdemarsviks kommun och hur vi vill utveckla den. Visionen har tagits fram i ett brett samarbete mellan invånare, förtroendevalda, föreningar, företagare och den kommunala organisationen. Tillsammans formade vi en framtidsbild som vi kallade ”I balans med naturen”. Framtidsbilden är indelad i sex olika delbilder där alla delar är lika viktiga för att vi ska nå våra mål.

6
delbilder

1. Östersjöns ledande miljökommun
2. En plats där alla kan växa och trivas
3. En upptäcktsresa bland miljöer och människor
4. En naturlig arena för aktiv livsstil
5. En plats i världen att vara stolt över
6. Ett näringsliv med självförtroende

Mål och uppdrag

Inriktningsmål

Utgångspunkten för Valdemarsviks kommuns inriktningsmål och resultatmål är den av fullmäktige antagna visionen. Strukturen bygger på den styrmodell som fullmäktige har antagit. Varje inriktningsmål knyter förutom visionen också an till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Visionen är långsiktig, inriktningsmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden.



Visionen beskriver platsen Valdemarsviks kommun och ett framtida önskvärt tillstånd. Inriktningsmålen är de kännetecken som vi vill att den kommunala organisationen ska präglas av för att bidra till uppfyllandet av visionen och kommunens framtida utveckling. Enligt styrmodellen ska kommunstyrelsen fastställa resultatmål och resultatindikatorer. Resultatmålen är de konkreta effekter den kommunala organisationens arbete ska ge för att nå inriktningsmålen.

För att uppnå visionen ska Valdemarsviks kommun vara:

... den resurseffektiva kommunen





Inriktningsmål: Kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta, invånarnas skattemedel ska vårdas med stor försiktighet. God ekonomisk hushållning ska upprätthållas. För att bygga kommunen starkare för framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel.

... den öppna kommunen





Inriktningsmål: Grunden för kommunens tillväxt är att det befintliga näringslivet, entreprenörer och invånare som redan finns i kommunen har goda förutsättningar och är stolta ambassadörer. Därför har befintlig näring högsta prioritet när det kommer till kommunens arbete. Vidare ska Valdemarsvik även arbeta proaktivt för nyföretagande och att attrahera nya företag och investerare som vill satsa långsiktigt i kommunen. Fokus på kommunal service, kompetensförsörjning, integration, platsattraktivitet samt infrastruktur och hållbar utveckling lägger grunden för att näringslivet i kommunen ska kunna utvecklas över lång tid och därmed ge förutsättningar för en hållbar tillväxt. Framgångsrik samhällsutveckling bygger på samarbete mellan kommun, företag, föreningsliv och enskilda medborgare. Kommunens processer ska därför vara öppna och inbjuda till delaktighet.

... den hälsosamma kommunen



Inriktningsmål: God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Hälsan påverkas av en stor mängd faktorer, både individuellt och i samhället. Valdemarsviks kommuns prioritet är därför att arbeta med de faktorer som är möjliga för kommunen att påverka och det ryms även inom ramen för andra inriktningsmål. Målet för Valdemarsviks kommun är att unga och äldre i kommunen ska ha en bra och anpassad bostad och ett bra utbud av sociala aktiviteter. Med lokalt föreningsliv inom kultur och idrott ska kommunens inkluderande arbete stärkas. De insatser som kommunen ger till de människor som är i behov av samhällets stöd ska stödja den enskildes möjlighet till frihet, ansvarstagande och delaktighet.

... den klimatsmarta och miljökloka kommunen



Inriktningsmål: Klimatförändringarna är ett verkligt hot. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning som skulle få allvarliga konsekvenser. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val. Det går hand i hand med att vårda kommunens natur. En avgörande tillgång för kommunen är naturlandskapet där såväl skog, odlings- och beteslandskap samt vatten – insjö och hav – ska värnas och utvecklas för framtiden.





... den framgångsrika lärandekommunen



Inriktningsmål: En avgörande faktor för attraktiv kommun är tillgången till bra förskolor och skolor. Valdemarsvik ska vara en kommun med goda skolresultat där medborgarna kan vara stolta över kommunens verksamhet, alltifrån förskola till vuxenutbildning. Insatser för att säkerställa kommunens och företagens kompetensförsörjning och därmed minska arbetslösheten ska göras inom ramen för vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten, med syfte att ge varje människa möjligheten till en meningsfull sysselsättning och friheten i egen försörjning.

... den moderna kommunen





Inriktningsmål: Den viktigaste resursen för att kommunen ska lyckas med uppdraget är kommunens medarbetare. Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare där samtliga medarbetare kan trivas och känna att de arbetsuppgifter de har är meningsfulla och bidrar till kommunens utveckling. Valdemarsviks kommun ska vara en jämställd arbetsgivare. En avgörande fråga för detta är att kommunen präglas av ett gott chefs- och ledarskap. Det innebär både att de chefer som verkar i kommunen har rätt kompetens, men också rätt förutsättningar för att kunna utföra sitt uppdrag.

Prioriterade uppdrag

Utifrån de övergripande målen ovan ger kommunfullmäktige kommunstyrelsen, sociala myndighetsnämnden och miljö- och byggnämnden följande prioriterade uppdrag under året. Dessa uppdrag är sektorsövergripande och ska genomsyra Valdemarsviks kommuns samtliga verksamheter.



1

Tidigare befolkningsprognoser har pekat på en minskande befolkning i Valdemarsvik de kommande åren. En planerad utbyggnad av E22 förbi Söderköping och förändrade arbetssätt efter Covid-19 innebär dock en möjlighet till en ökad attraktion för boenden i Valdemarsviks kommun.

För detta krävs bostäder och det är därmed av stor vikt med en aktiv detaljplanering i hela kommunen samt en översikt och revidering av översiktsplanen.



2

Våra barn och unga är framtiden och för att ge dem den bästa start de kan få i livet är det viktigt att kunna erbjuda attraktiva förskolor och skolor i hela kommunen, som bibehåller närhet men även kvalitet i utbildning. Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad får ett särskilt uppdrag att genomlysa hela skolverksamheten och föreslå åtgärder som syftar till att nå en budget i balans och att fler familjer väljer att placera sina barn i kommunens skolor och förskolor. Antalet enheter ska dock vara konstant. En första rapport ska ges till kommunstyrelsen före april månads utgång.



3

En förutsättning för att fler ska kunna arbeta på distans är i många fall tillgång till bredband av hög hastighet. Utbyggnaden av fiber sker genom privata entreprenörer men det är av vikt att regelbunden kontakt upprätthålls med dessa för att optimera denna utbyggnad främst på landsbygd och i skärgård. Vidare behöver digitalisering av verksamheterna förstärkas för att möta framtidens krav.



4

Att säkra en hållbar kompetensförsörjning är en central framgångsfaktor för att lyckas med det kommunala uppdraget. Valdemarsviks kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och fortsätta kompetensutveckla medarbetarna. Kommunen ska arbeta med förutsättningarna för en god arbetsmiljö, arbetsorganisation och lönebildning, samt en hållbar arbetsbelastning. Under året ska särskilt fokus vara på att utveckla medarbetarnas förutsättningar genom rätt stöd från centrala funktioner och stärka kommunens medarbetare genom kompetensutveckling inom områden där det behövs.



5

Valdemarsvik har invånare som är arbetslösa, samtidigt som vi vet att Valdemarsviks kommun och näringslivet står inför en utmaning vad gäller kompetensförsörjning. Alla som kan jobba ska jobba och Valdemarsviks kommun ska i samverkan med Arbetsförmedlingen erbjuda vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder som leder till egen försörjning. Det finns ett behov av ett långsiktigt och strukturerat samarbete med näringslivet i utformningen av dessa insatser.
En avslutad gymnasieutbildning blir mer och mer ett krav för att få ett arbete idag. Därför ska yrkes- och studievägledningen förstärkas för att minska antalet elever som hoppar av gymnasiet eller byter inriktning under pågående utbildning.



6

En av kommunens största utmaningar framåt är det ökade antalet äldre i kommunen. För att kunna möta detta måste kommunen fortsätta satsa på att stärka kommuninnevånarnas möjligheter till en god och jämlik hälsa. Detta handlar både om att säkerställa att det finns god och nära vård när innevånarna behöver. Nära vård kräver att nya samarbetsformer utvecklas mellan sjukvården i kommun och region men också att kommunens omsorgsverksamhet kan samordnas på ett effektivt sätt.

Det behövs också att kommunens inre arbete och samverkan mellan exempelvis skola, socialtjänst och fritidsverksamhet utvecklas för att kunna möta barn, ungdomars och familjers behov så tidigt som möjligt. Under året ska samarbetet med regionen och kommunens interna samverkan i preventionsarbetet förstärkas så att både barn, ungdomar och äldre får bättre möjlighet till god hälsa och bra levnadsvillkor.



7

Valdemarsviks kommun ska erbjuda kvalitativ service för medborgare, föreningar och näringsliv. Kommunens bemötande är även något näringslivet ofta nämner som viktig utvecklingsfråga. Under det kommande året ska samtliga verksamheter aktivt arbeta med att utveckla tillgänglighet, service, information till och dialog med kommunens medborgare och näringsliv.



8

En viktig fråga är särskilda boenden. Kommunfullmäktige har beslutat att renovera Ringgården i Ringarum och det är av vikt att tidplanen för denna byggnation följs noga och upprätthålls. Valdemarsvik behöver även under kommande år initiera och landa i beslut kring särskilda boenden i kommunen.



9

Valdemarsvik har utmärkta förutsättningar för ett lättillgängligt friluftsliv. Under 2021 har kommunen deltagit i det nationella projektet Luften är fri som syftar till att få fler att komma ut i naturen med de positiva följder det får. Det finns ett behov av att arbeta långsiktigt med dessa frågor under kommande år, både för folkhälsan men även som en möjlighet för besöksnäringen i kommunen.



10

Klimatet är vår tids ödesfråga och även i Sverige syns följderna av de drastiska förändringar som nu sker. Valdemarsvik har som mål att vara Östersjöns ledande miljökommun och behöver därför vidta kraftiga åtgärder under kommande år för att bli klimatneutrala som organisation, värna miljön och den biologiska mångfalden men även underlätta för kommuninvånare och andra att minska sina klimatavtryck.

Planeringsförutsättningar

Samhällsekonomisk utveckling

”Vi lever fortfarande i en osäker och annorlunda tid”, skriver Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Belastningen på svensk välfärd, i synnerhet vård och omsorg, har varit och är fortfarande enorm. Utvecklade vaccin och vaccineringen har kommit snabbare än någon kunde förutse för ett år sedan. Både den globala och inhemska ekonomin har utvecklats förvånansvärt positivt, mycket tack vare statliga stöd, kombinerat med att samhällen och befolkningar anpassat sitt liv till pandemin.

Trots ekonomiska överskott i kommunerna väntar stora utmaningar runt hörnet. För att klara dessa är bland annat långsiktighet och samverkan nödvändigt.

För år 2022 beräknas en hög BNP-tillväxt som förutsätts drivas av hushållens kon-sumtion. Men det kommer att dröja flera år innan arbetsmarknaden återhämtat sig.

”På sikt faller nivån på statsbidragen och den ekonomiska utmaning som noterats under många år blir allt tydligare ju längre sikt som kalkyler över sektorns ekonomi sträcker sig. Att ekonomin för närvarande är stark i kommunerna och regionerna är en följd av de stora tillfälliga tillskotten och den unika situationen. Det finns därför inget utrymme för kommuner och regioner att låsa fast sig på en kostnadsnivå som ligger för högt när statsbidragen minskar. Det är nu snarare tillfälle att genomföra åtgärder och satsningar som effektiviserar verksamheterna och håller tillbaka kostnadsökningarna på sikt”, skriver SKR.

Återhämtningen i ekonomin kom något snabbare än tidigare prognoser detta medför att skatteunderlaget som endast ökade med 2,1 procent 2020 förväntas öka med hela 3,7 procent innevarande år och med 3,6 procent år 2022. För åren 2023 och 2024 prognostiseras en ökning med 3,4 respektive 3,1 procent.

Pris- och löneökningarna enligt PKV, prisindex för kommunal verksamhet, beräknas till 2,2 procent för 2021, 2,2 procent för 2022, 2,0 procent 2023 samt 2,8 procent för 2024.

Kommunens skattesats (22:48)

Skattesatsen för kommunen höjdes senast 2016 med 50 öre till 22:48 kronor (21:98). För 2022 lämnas skatten oförändrad. Den ovägda genomsnittliga skattesatsen i Östergötland uppgår till 21:92 kronor.

Ramar till sektorerna

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-28-12, §69 om planeringsramar för perioden 2022-2024. Anslagen fördelades exklusive lönekostnadsökningar för befintlig personal och kapitalkostnadsökningar. Ramarna bygger på följande förutsättningar:

- Oförändrad skattesats (22:48 kronor).
- Befolkningsminskning med 40 invånare per år.
- De generella statsbidragen är oförändrade jämfört med 2022.
- Resultatmål omfattande 2,5 procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragen.
- Anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda behov sätts till 2,0 miljoner kronor per år.
- Anslaget för löneökningar räknas upp med 10,0 miljoner kronor per år, ca 2,5 procent.
- I övrigt oförändrade ramar jämfört med 2021.

I övrigt utgick planeringsramarna från den av kommunfullmäktige beslutade flerårsplanen i Mål & Budget 2021 – 2023.

Någon generell uppräkning av anslagen i övrigt har det inte funnits utrymme till mellan åren. Detta innebär att det uppstår ett effektiviseringskrav på verksamheten motsvarande den årliga prisökningen på övriga kostnader. Därtill kommer underskott i verksamheterna som bokslutsprognosen för 2021 pekar mot. Totalt innebar detta verksamhetsförändringar i storleksordningen 23 miljoner kronor över budgetperioden.

I samband med beslutet om planeringsramarna fick kommunstyrelsen i uppdrag att aktualisera inriktningsmål och uppdrag.

Budgetberedning

När budgetberedningens arbete vidtog i den 30:e augusti 2021 redogjorde samtliga sektorer för sina förutsättningar utefter de givna ramarna. Därtill redogjordes för den senaste skatte-

underlagsprognosen som gav något lägre intäkter än den som fanns till hands vid rambeslutet. Ett utrymme om ca 5,0 miljoner kronor finns för 2022 men åren därefter är utrymmet negativt jämfört med oförändrade ramar. Efter detta möte vidtog partiernas budgetarbete.

Föreliggande budgetförslag

Efter budgetberedningen har olika partier eller partikonstellationer framarbetat sina respektive budgetförslag. I föreliggande budgetförslag har följande justeringar gjorts jämfört med Mål & budget 2021 - 2023.

(tkr)	Budget 2022	Ek plan 2023	Ek plan 2024
Barn, utbildning och arbetsmarknad	+5,5		
Stöd och omsorg	+1,0		
Samhällsbyggnad	+1,5		
Överförmyndaren	-0,3	-0,3	-0,3
Service och administration	+0,3	+0,3	+0,3
Summa	**+8,0**	**0,0**	**0,0**

Under 2022 görs riktade satsningar till sektorerna ovan med angivna belopp. Dessa anslag är ettåriga och för 2023 minskar således ramarna med motsvarande belopp. Sektor barn-, utbildning och arbetsmarknad erhåller medel för tre riktade satsningar:

- Underskottstäckning 3,0 miljoner kronor. Sektorn erhåller ett särskilt uppdrag för att hantera detta.
- Ökade insatser på vuxenutbildning och arbetsmarknad, 1,5 miljoner kronor.
- Resurser till elever med särskilda behov, 1,0 miljoner kronor.

Sektor stöd och omsorg erhåller 1,0 miljoner kronor för rekrytering och uppbyggnad av en fast vikariepool samt en utfasning av delade turer under året.

Sektor Samhällsbyggnad erhåller 1,5 miljoner kronor för att intensifiera arbetet med att ta fram nya exploateringsområden samt uppgradering/genomlysning av gällande översiktsplan.

Ett belopp om 0,3 miljoner kronor flyttas från överförmyndaren till service och administration för fortsatta insatser kring folkhälsa och friluftsliv.

Kommunens resultat

	2020	Budget 2021	Budget 2022	Ek plan 2023	Ek plan 2024
Resultat, mkr	16,7	15,0	10,2	12,7	9,9
I procent av skatteintäkter och skatteutjämning	3,2	2,9	1,9	2,3	1,8

Tidigare har kommunen haft ett resultatmål uppgående till minst 1,5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det budgeterade resultatet överstiger detta för samtliga år. Detta framförallt för att kunna egenfinansiera en större del av investeringsbudgeten och därmed upprätthålla kommunens soliditetsnivå.Resultatmålen för respektive år framgår av ovanstående tabell.

Nettoinvesteringar

(mkr)	2020	Budget 2021	Budget 2022	Ek plan 2023	Ek plan 2024
Skattefinansierad verksamhet*)	55,4	77,7	74,7	61,8	27,1
Avgiftsfinansierad verksamhet	8,0	4,5	7,3	24,3	38,0
Totalt	63,4	82,1	82,0	86,1	65,1

Investeringsplanen är omfattande. Det är speciellt två stora projekt som planeras under perioden, Ringgården och ett nytt vattenverk.

Långfristiga skulder

(mkr)	2020	Budget 2021	Budget 2022	Ek plan 2023	Ek plan 2024
Låneskuld	227,8	277,8	327,8	377,8	407,8

Nyupplåningsbehovet beräknas till 50,0 miljoner kronor per år för åren 2022 och 2023 samt till 30,0 miljoner kronor för 2024.

Befolkning

Befolkningens utveckling och sammansättning är en av de faktorer som på sikt påverkar en kommuns planering allra mest. Budgetförutsättningarna för kommunen styrs till stora delar av hur befolkningens ålderssammansättning utvecklas, hur många barn det finns i olika åldrar och hur många äldre som är i behov av omsorg etc.

I skatteberäkningarna för 2022 används befolkningstalet 7 737 invånare. Vid halvårsskiftet 2021 hade kommunen 7 752 invånare. Det är efter befolkningen den 1 november 2021 som skatteintäkterna beräknas. Kommunledningen har tagit fram en befolkningsprognos som indikerar en befolkningsminskning de kommande tio åren. Därför har det antagits en befolkningsminskning med 40 invånare per år för åren 2023 och 2024.

Verksamhetens driftsramar (löpande priser)

(mnkr)	Budget 2021	Budget 2022	2023	2024
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	178,8	184,3	178,8	178,8
Stöd och Omsorg	227,0	228,0	227,0	227,0
Samhällsbyggnad och Kultur	37,1	38,6	37,1	37,1
Kommunchef med stab	7,0			
Service och administration	23,9	30,9	30,9	30,9
Politiska organisation	2,9	2,9	2,9	2,9
Överförmyndare	1,7	1,4	1,4	1,4
Revisorerna	0,7	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	7,4	7,5	7,6
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	12,5	12,6	12,8	13,0
Kommunstyrelsens reserv	2,0	2,0	2,0	2,0
Valnämnd		0,1		
Internränta	-5,3	-4,3	-4,3	-4,3
Ökade kapitalkostnader	1,2	4,0	10,5	13,0
Löneökningspott	2,2	10,0	20,0	30,0
	-499,0	**-518,6**	**-527,3**	**-540,2**
Skatteintäkter	516,1	531,1	542,5	552,8
Aktieägartillskott				
Finansnetto	-2,0	-2,3	-2,5	-2,7
Årets resultat	**15,0**	**10,2**	**12,7**	**9,9**

För beskrivning av ramarna se under ”Ramar till sektorerna” i föregående stycke.

Fördelning av anslag

Kommunfullmäktige fördelar anslag enligt nedan:

(mnkr)	2021	2022	2023	2024
Kommunstyrelsen	481,5	500,1	508,6	521,1
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Valnämnd		0,1		0,1
Överförmyndare	1,7	1,4	1,4	1,4
Revision	0,7	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Ö. Götaland	7,3	7,4	7,5	7,6
Summa anslag	**491,8**	**510,3**	**518,8**	**531,5**

Investeringsbudget

Beskrivning av projekten

Fastighetsprojekt

Förskolor
I förskoleprojektet för centralorten återstår endast vissa rivningsåtgärder avseende befintlig byggnation på Norrgatan inför 2022.

Ringgården
Ringårdens ombyggnad till ett modernt äldreboende väl anpassat för den stora gruppen demenssjuka, kommer att utföras i kommunal regi med en byggtid på 18-24 månader, som fördelas mellan åren 2022 och 2023.

Mindre fastighetsprojekt
Här ryms sådant som köksrenoveringar, åtgärder på Grännäs camping och restaurang, skolmiljöåtgärder efter branden i Lärarbostad i Ringarum, värmeinstallationer inför försäljning av objekt och liknande åtgärder på fastigheter. Därtill kommer under 2022 en satsning på allmän toalett i Gusum och en uppgradering av Vammarskolans grusplan. Även en utökning av laddinfrastruktur är prioriterat.

PLU och löpande fastighetsinvesteringar
För att undvika kapitalförstöring måste kommunens fastigheter löpande underhållas. Inom punkten ryms även åtgärder för arbetsmiljö, verksamhet och säkerhet utifrån myndighetskrav, samt energisparåtgärder.

Fritids- och kulturprojekt

Bryggor, kajer, sponter mm
Ett flertal bryggor vid kommunens offentliga badplatser och småbåtshamnar är i dåligt skick och behöver successivt bytas ut under de kommande åren. Även kajer och sponter i centralorten och i Fyruddens hamn är i behov av underhåll, dock ej akut om belastningen begränsas, varför den väsentliga investeringen kan skjutas till slutet av perioden.

Gator och anläggningar

PLU och löpande investeringar
Kommunens gatunät behöver fortlöpande underhållas med ny toppbeläggning. Åtgärderna genomförs i prioriteringsordning och samordnas med eventuella VA-arbeten. Även kommunens lekplatser behöver löpande ses över vad gäller säkerhet och skick samt underlag.

Kulvertar
Kulverteringen av Fifallaån är i behov av reparationsåtgärder och har etappindelats efter angelägenhetsgrad. Åtgärderna avser de sträckor som ligger på kommunal mark och delvis under kommunala byggnader. Vammarsmålaån står inför å-rensning.

Utveckling, anläggningar och gator
Här ryms ett flertal åtgärder som rör infrastruktur och allmänna platser. Torgytor i Ringarums centrum bör få en upprustning för ett mer presentabelt och inbjudande välkomnande till orten. Infartsvägar till orterna kräver åtgärder för att presentera orterna på ett mer inbjudande sätt och locka till besök. Utöver detta rymmer punkten behövliga åtgärder för att hålla en rimlig standard på centrala gator, service och anläggningar. Renovering av sanitetshus i Fyrudden. Därutöver finns önskemål om hundrastgård.

Inventarier och utrustning

Inventarier och utrustning
På gatu- och fastighetskontoret behöver vissa maskiner förnyas samt elcentraler åtgärdas för fullgod säkerhet, med flera åtgärder på ventilation och lokaliteter. Medel krävs även för inventarier till förvaltningen som helhet samt för utrustning till lokalvård och kök. Ökade investeringar fordras framförallt hos sektor Stöd och omsorg. År 2024 är Ringgården färdig för inventarieanskaffning.

IT-investeringar

Digitaliseringar, effektiviseringar och liknande åtgärder avses här.

Avgiftsfinansierad verksamhet

Avfallsverksamhet

Här avsätts ett belopp för mindre reinvesteringar på ÅVC:n och omlastningsstationen för hushållsavfall, samt eventuella ombyggnadsåtgärder som följer av förnyade lagkrav för omlastningsstationen.

VA-verksamhet

Nytt vattenverk som ersätter det befintliga i Fallingeberg kommer att byggas under perioden, liksom att en bättre avloppslösning i Skeppsgården måste komma till stånd. En behövlig sanering av ledningsnätet i Gusum medför också förhöjda kostnader. Därtill kommer ett behov av en ny tryckspillledning vid Yxningens pumpstation 2022.

Reserv

En reserv avsätts för bland annat försköningsåtgärder i centrummiljöer på de mindre orterna.

(mnkr)	2022	2023	2024	2025	2026
Fastighetsprojekt					
Förskolor	1,4				
Ringgården	39,0	40,0			
Mindre fastighetsprojekt	9,9	0,4	0,9	0,7	0,8
PLU och löpande fastighetsinvesteringar	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Fritids- och kulturprojekt					
Bryggor, kajer, sponter mm	1,5	1,4	1,5	26,5	12,8
Gator och anläggningar					
PLU och löpande investeringar	1,3	1,8	1,8	1,8	2,0
Kulvertar	5,0	6,2	4,2	6,0	
Utveckling, anläggningar och gator	3,1	0,6	3,3	0,7	
Inventarier och utrustning					
Inventarier och utrustning	4,8	2,7	6,7	1,1	0,6
IT investeringar	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Avgiftsfinansierad verksamhet					
Avfallsverksamhet	0,3	0,3	2,0	**4,0**	
VA-verksamhet	7,0	24,0	36,0	16,0	10,0
Reserv	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Summa	**82,0**	**86,1**	**65,1**	**65,5**	**34,9**
Lån till de kommunala bolagen	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

Resultatbudget

(mkr)	Redovisn. 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Verksamhetens nettokostnader	-479,3	-480,0	-499,6	-506,3	518,2
Avskrivningar	-18,1	-19,0	-19,0	-21,0	-22,0
Verksamhetens nettokostnader	**-497,4**	**-499,0**	**-518,6**	**-527,3**	**-540,2**
Skatteintäkter	514,9	516,1	531,1	542,5	552,8
Finansnetto	-0,8	-2,1	-2,3	-2,5	-2,7
Årets resultat	**16,7**	**15,0**	**10,2**	**12,7**	**9,9**

Kassaflödesbudget

(mkr)	Redovisn. 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2023
I den löpande verksamheten:					
Årets resultat	16,7	15,0	10,2	12,7	9,9
Avgår ej rörelsekapital påverkande:					
• Av-/nedskrivningar	19,3	19,0	19,0	21,0	22,0
• Förändring av avsättningar	-0,2				
Justering för rörelsekapital förändring	-3,1				
I Kassaflöde från löpande verksamhet	**32,7**	**34,0**	**29,2**	**33,7**	**31,9**
II Investeringar i anläggningstillgångar					
Nettoinvesteringar	-62,0	-82,1	-82,0	-86,1	-65,1
Försäljning av anläggningstillgångar					
II Kassaflöde investeringar	**-62,0**	**-82,1**	**-82,0**	**-86,1**	**-65,1**
III Finansiering					
Ökning/minskn. långfristiga fordringar	-2,2	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Ökning långfristiga lån	35,0	50,0	50,0	50,0	30,0
Amortering långfristiga lån					
III Kassaflöde finansiering	**32,8**	**48,0**	**48,0**	**48,0**	**28,0**
Förändring av likvida medel	**3,5**	**-0,1**	**-4,8**	**-4,4**	**-5,2**

Balansbudget

(mkr)	Redovisn. 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Anläggningstillgångar	439,5	504,6	569,6	636,7	681,8
Omsättningstillgångar	183,0	182,9	178,1	173,7	168,5
Summa tillgångar	**622,5**	**687,5**	**747,7**	**810,4**	**850,3**
Eget kapital	**183,0**	**198,0**	**208,2**	**220,9**	**230,8**
därav årets resultat	16,7	15,0	10,2	12,7	9,9
Avsättningar	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
Långfristiga lån	227,8	277,8	327,8	377,8	407,8
Övriga långfristiga skulder	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
Kortfristiga skulder	198,7	198,7	198,7	198,7	198,7
Summa skulder	**429,1**	**479,1**	**529,1**	**579,1**	**609,1**
Summa skulder och eget kapital	**622,5**	**687,5**	**747,7**	**810,4**	**850,3**
Panter och ansvarsförbindelser	174,7	162,7	154,2	148,6	144,2
Pensionsförpliktelser					

Noter

Not 1

Tabell 1: Verksamhetens nettokostnader

(mnkr)	2022	2023	2024
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	184,3	178,8	178,8
Stöd och Omsorg	228,0	227,0	227,0
Samhällsbyggnad och Kultur	38,6	37,1	37,1
Service och Administration	30,9	30,9	30,9
Politisk organisation	2,9	2,9	2,9
Överförmyndare	1,4	1,4	1,4
Revisorerna	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4	7,5	7,6
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	12,6	12,8	13,0
Kommunstyrelsens oförutsedda	2,0	2,0	2,0
Valnämnd	0,1		0,1
Ökade kapitalkostnader	4,0	10,5	13,0
Löneökningspott	10,0	20,0	30,0
Internränta	-4,3	-4,3	-4,3
Netto i resultaträkning	**518,6**	**527,3**	**540,2**

Tabell 2: Anslag fördelat per nämnd

(mnkr)	2022	2023	2024
Kommunstyrelsen	500,1	508,6	521,1
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3
Valnämnd	0,1	0,0	0,1
Överförmyndare	1,4	1,4	1,4
Revision	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4	7,5	7,6
Summa anslag	**510,3**	**518,8**	**531,5**
Finansförvaltning	8,3	8,5	8,7
Summa verksamhetens nettokostnader	**518,6**	**527,3**	**540,2**

Not 2

Skatteintäkter

Skatteintäkterna bygger på taxeringsutfall september 2021, samt SKL:s prognos för skatteunderlagsutvecklingen oktober 2021. Utdebiteringen för 2021 är oförändrad 22:48 kr per skattekrona (100 kronor beskattningsbar inkomst)

Not 3

Skatteutjämning (Tkr)

Beräkningarna bygger på ett invånarantal på 7 737, 2021 och en minskning med 40 invånare/år.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

MÅL & BUDGET 2022-2024

INVESTERINGSPLAN 2022-2026

2021-10-25

Budgetförslag från:

Moderaterna, Kristdemokraterna, Landsbygdspartiet, Sverigedemokraterna

Utdebitering 2022

Kommunen	**22,48**
(Förändring	00,00)
Regionen	11,55
Summa kommunalskatt	34,03

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

Inledning

Vi har i vårt budgetförslag inte utgått från vision 2025 då den är i behov av en revidering.

Vi har därför tonat ner kopplingen till visionen.

Vår budget tar sikte på ett livskraftigt Valdemarsvik och vad som ska prioriteras de kommande åren. De generösa statsbidrag som utges med anledning av Corona-pandemin har lyft den kommunala ekonomin. Dessa bidrag kommer dock med stor sannolikhet att fasas ut de närmsta åren.

Detta gör att Valdemarsviks kommun måste fortsätta med anpassning av sin verksamhet för att skapa en kommun med en sund ekonomi som kan vända trenden med vikande invånarantal samt göra de nödvändiga investeringarna som väntar.

Kommunen skall prioritera sitt grunduppdrag och värna kärnverksamheterna.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

Mål och uppdrag

Varje inriktningsmål knyter an till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. En vision är långsiktig, inriktningsmålen är på mellanlång sikt och resultatmålen ska uppnås under budgetperioden.

Inriktningsmålen är de kännetecken som den kommunala organisationen ska präglas av för att bidra till kommunens utveckling. Enligt styrmodellen ska kommunstyrelsen fastställa resultatmål och resultatindikatorer. Resultatmålen är de konkreta effekter den kommunala organisationens arbete ska ge för att nå inriktningsmålen. Särskild vikt skall för 2022 läggas vid att resultatmålen inte blir för många till antalet och att de skall vara mätbara.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

Inriktningsmål

... den resurseffektiva kommunen



Valdemarsviks kommun ska ha en god ekonomisk hushållning genom att kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta, invånarnas skattemedel skall hanteras med stor försiktighet. För att kommunen skall kunna möta framtiden så krävs att kommunens verksamheter har en kostnadsutveckling under kontroll och att kommunen kan finansiera så stor andel av kommunens investeringar som möjligt med egna medel.

Målet är att kommunens ekonomi skall vara så god att den ger möjlighet till en skattesänkning.



... den öppna kommunen

Grunden för kommunens tillväxt är att det befintliga näringslivet, entreprenörer och invånare som redan finns i kommunen har goda förutsättningar. Därför har befintliga näringens förutsättningar högsta prioritet när det kommer till kommunens arbete. Vidare ska Valdemarsvik även aktivt arbeta för nyföretagande och att attrahera nya företag och investerare som vill satsa långsiktigt i kommunen. Fokus på kommunal service, kompetensförsörjning, integration, platsattraktivitet samt infrastruktur och hållbar utveckling lägger grunden för att näringslivet i kommunen ska kunna utvecklas och därmed ge förutsättningar för en hållbar tillväxt. De senaste årens dåliga trend i näringslivsrankingen måste vändas.

Framgångsrik samhällsutveckling bygger på samarbete mellan kommun, företag, föreningsliv och medborgare. Kommunens processer ska därför vara öppna och kommunen ska inbjuda till dialog och delaktighet. Ledorden skall vara öppenhet och transparens.



... den hälsosamma kommunen

God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Hälsan påverkas av en stor mängd faktorer, både individuellt och i samhället. Valdemarsviks kommuns prioritet är därför att arbeta med de faktorer som är möjliga för kommunen att påverka genom utveckling av folkhälsoarbete och av nära vård, såväl själva, som tillsammans med regionen. Målet för Valdemarsviks kommun är att unga och äldre i kommunen ska ha en bra och anpassad bostad och ett bra utbud av sociala aktiviteter. Det lokala föreningslivet spelar här en stor roll. De insatser som kommunen ger till de människor som är i behov av samhällets stöd ska stödja den enskildes möjlighet till frihet, ansvarstagande och delaktighet.



... den miljökloka kommunen

Miljö/klimatfrågan har under de senaste åren utkristalliserats som en av vår tids stora ödesfrågor. Utsläppen av växthusgaser fortsätter att stiga och som följd riskerar vi att nå en global uppvärmning. Varje kommun och organisation måste bidra med det som är möjligt för att vända utvecklingen. Det innebär att Valdemarsviks kommun, både som organisation och som samhällsaktör ska bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att ge förutsättningar för medarbetare och medborgare att göra kloka val.

En avgörande tillgång för kommunen är det varierande naturlandskapet med såväl skog, odlings- och beteslandskap samt sjöar och hav. Odling och beteslandskapets betydelse för bevarande av den biologiska mångfalden bör beaktas och värnas.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254



... den framgångsrika lärandekommunen

En avgörande faktor för attraktiv kommun är tillgången till bra förskolor och skolor. Valdemarsvik ska vara en kommun med goda skolresultat som ger eleverna möjlighet till vidare utbildning och arbete. Insatser inom ramen för vuxenutbildningen med syfte att ge varje människa möjligheten till en meningsfull sysselsättning och friheten i egen försörjning.

Valdemarsviks kommun har historiskt tagit ett stort ansvar när det gäller mottagande av nyanlända. Här finns fortsatt stora utmaningar med integrationen och att få människor i egen försörjning. Därför behöver vi rikta fokus mot ett fortsatt integreringsarbete och med att hitta en matchning mot kommunens och näringslivets kompetensbehov. Valdemarsviks kommun skall ta ansvar för sin tilldelade andel av nyanlända men fokusera på arbetet att integrera de som redan finns här.



... den moderna kommunen

Den viktigaste resursen för att kommunen ska hålla en god kvalitet i verksamheten är kommunens medarbetare. Valdemarsviks kommun ska vara en arbetsgivare där samtliga medarbetare kan trivas, känna att de blir lyssnade på och känna att de har meningsfulla arbetsuppgifter och bidrar till kommunens utveckling. Valdemarsviks kommun ska vara en jämställd arbetsgivare. I Valdemarsviks kommun ska det inte spela någon roll vilket kön du har eller andra olikheter, alla skall behandlas lika. En avgörande fråga för detta är att kommunen präglas av ett gott chefs- och ledarskap. Det innebär både att de chefer som verkar i kommunen har rätt kompetens, men också rätt förutsättningar för att kunna utföra sitt uppdrag.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

Prioriterade uppdrag

Utifrån de övergripande målen ovan ger kommunfullmäktige kommunstyrelsen, sociala myndighetsnämnden och miljö- och byggnämnden prioriterade uppdrag för år 2022. Dessa uppdrag är delvis sektorsövergripande.

Alla inriktningsmål är viktiga och skall arbetas mot i den ordinarie verksamheten.

Men särskild prioritet skall läggas på ett antal uppdrag per år. Uppdragen kan komma att gälla även kommande år beroende på uppfyllelsen.

För år 2022 skall särskild vikt läggas vid följande fyra områden samt tillhörande uppdrag:

- **Resultatmålen i skolan.**

Inom skolområdet måste andelen som lämnar grundskolan med godkända betyg och behörighet till gymnasiet öka.

Uppdrag: Ta fram och implementera förslag för att förbättra skolresultaten.

- **Ökad inflyttning och möjlighet till byggnation**

Ett viktigt fokusområde är kommunens befolkningsutveckling. De prognoser kommunen har tagit fram visar på en minskande befolkning de kommande åren. En stor del av kommunens intäkter kommer av skatteintäkter som genereras av våra invånare. Genom att ha en offensiv strategi för att få nya människor att flytta hit genom att bland annat erbjuda attraktiva tomter, anpassade boenden, mm så skapas incitament för människor att flytta in i kommunen.
Det nya läget att allt fler kommer att kunna jobba mer på distans ger möjligheten för fler att bo utanför städerna. Det finns nu också en tilltagande utflyttning från städerna. Urbaniseringen har om inte stoppats så i alla fall bromsats upp.
Runt centralorten Valdemarsvik finns ett flertal attraktiva områden som snarast bör utredas för framtida exploatering. Även skärgårdsnära områden bör beredas för att möjliggöra framtida byggnation.
En annan viktig faktor för inflyttning är den planerade utbyggnaden av E22 förbi Söderköping som sannolikt kommer att leda till en ökad attraktivitet för bostäder i hela kommunen, men särskilt i kommunens norra delar. Det är av stor vikt att kommunen är förberedd på detta genom ett aktivt detaljplanearbete.

Uppdrag: Prioritera framtagandet av detaljplaner som möjliggör ny bostadsbyggnation. Aktualisera kommunens översiktsplan (ÖP)

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

- **Miljö och Klimatåtgärder**

Miljö/klimatfrågan är en av vår tids stora ödesfrågor. Alla behöver bidra till att bromsa klimatförändringarna både enskilda och organisationer.

Uppdrag: Stimulera åtgärder som underlättar för kommuninvånarna att tänka och agera miljöklokt. Jobba med miljö/klimatåtgärder inom den kommunala organisationen.

- **Öppenhet och service**

Valdemarsviks kommun ska erbjuda en god service för medborgare, föreningar och näringsliv. Kommunens tillgänglighet och service är även något näringslivet ofta nämner som viktig utvecklingsfråga. Samtliga verksamheter skall aktivt arbeta med att utveckla tillgänglighet, service, information och dialog med kommunens medborgare och näringsliv. Det är av största vikt att företagare erbjuds förutsättningar att bedriva sin näring med minsta möjliga friktion. Kommunen skall vara ett stöd och finnas där för att hjälpa våra företagare att bedriva sin verksamhet och att utvecklas. Växande företag ger ytterligare näring till alla invånare.
Nya företagsetableringar skall uppmuntras och det skall ges förutsättningar till all form av näringsliv.

Uppdrag: aktivt arbeta med att utveckla tillgänglighet, bemötande, service, information till och dialog med kommunens invånare och näringsliv.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

Planeringsförutsättningar

Samhällsekonomisk utveckling

”Vi lever fortfarande i en osäker och annorlunda tid”, skriver Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Belastningen på svensk välfärd, i synnerhet vård och omsorg, har varit och är fortfarande enorm. Utvecklade vaccin och vaccineringen har kommit snabbare än någon kunde förutse för ett år sedan. Både den globala och inhemska ekonomin har utvecklats förvånansvärt positivt, mycket tack vare statliga stöd, kombinerat med att samhällen och befolkningar anpassat sitt liv till pandemin.

Trots ekonomiska överskott i kommunerna väntar stora utmaningar runt hörnet. För att klara dessa är bland annat långsiktighet och samverkan nödvändigt.

För år 2022 beräknas en hög BNP-tillväxt som förutsätts drivas av hushållens konsumtion. Men det kommer att dröja flera år innan arbetsmarknaden återhämtat sig.

”På sikt faller nivån på statsbidragen och den ekonomiska utmaning som noterats under många år blir allt tydligare ju längre sikt som kalkyler över sektorns ekonomi sträcker sig. Att ekonomin för närvarande är stark i kommunerna och regionerna är en följd av de stora tillfälliga tillskotten och den unika situationen. Det finns därför inget utrymme för kommuner och regioner att låsa fast sig på en kostnadsnivå som ligger för högt när statsbidragen minskar. Det är nu snarare tillfälle att genomföra åtgärder och satsningar som effektiviserar verksamheterna och håller tillbaka kostnadsökningarna på sikt.”

Återhämtningen i ekonomin kom något snabbare än tidigare prognoser detta medför att skatteunderlaget som endast ökade med 2,1% 2020 förväntas öka med hela 3,7% innevarande år och med 3,6% år 2022. För åren 2023 och 2024 prognostiseras en ökning med 3,4 respektive 3,1%.

Pris- och löneökningarna enligt PKV, prisindex för kommunal verksamhet, beräknas till 2,2% för 2021, 2,2 % för 2022 och 2,0 % 2023 samt 2,8% för 2024.

Kommunens skattesats (22:48)

Skattesatsen för kommunen höjdes senast 2016 med 50 öre till 22:48 (21:98). För 2022 lämnas skatten oförändrad. Den ovägda genomsnittliga skattesatsen i Östergötland uppgår till 21:92

Ramar till sektorerna

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-28-12, §69 om planeringsramar för perioden 2022-2024. Anslagen fördelades exklusive lönekostnadsökningar för befintlig personal och kapitalkostnadsökningar.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

Ramarna bygger på följande förutsättningar:

- Oförändrad skattesats 22:48
- Befolkningsminskning med -40 invånare per år.
- De generella statsbidragen är oförändrade jämfört med 2022
- Resultatmål omfattande 2,5% av skatteintäkterna och de generella statsbidragen.
- Anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda behov sätts till 2,0 mnkr per år.
- Anslaget för löneökningar räknas upp med 10,0 mnkr per år, ca 2,5%.
- I övrigt oförändrade ramar jämfört med 2022.

I övrigt utgick planeringsramarna från den av kommunfullmäktige beslutade flerårsplanen i Mål & Budget 2021 – 2023.

Någon generell uppräkning av anslagen i övrigt har det inte funnits utrymme till mellan åren. Detta innebär att det uppstår ett effektiviseringskrav på verksamheten motsvarande den årliga prisökningen på övriga kostnader. Därtill kommer underskott i verksamheterna som bokslutsprognosen för 2021 pekar mot. Totalt innebar detta verksamhetsförändringar i storleksordningen 23 mnkr över budgetperioden,

I samband med beslutet om planeringsramarna fick kommunstyrelsen i uppdrag att aktualisera inriktningsmål och uppdrag,

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

Budgetberedning
När budgetberedningens arbete vidtog i den 30:e augusti 2021 redogjorde samtliga sektorer för sina förutsättningar utefter de givna ramarna. Därtill redogjordes för den senaste skatteunderlagsprognosen som gav något lägre intäkter än den som fanns till hands vid rambeslutet. Ett utrymme om ca 5,0 mnkr finns för 2022 men åren därefter är utrymmet negativt jämfört med oförändrade ramar. Efter detta möte vidtog partiernas budgetarbete.

Föreliggande budgetförslag

Efter budgetberedningen har olika partier eller partikonstellationer framarbetat sina respektive budgetförslag.

I föreliggande budgetförslag har följande justeringar gjorts jämfört med Mål & budget 2021 - 2023.

Mnkr	Budget 2022	Ek plan 2023	Ek plan 2024
Barn, utbildning och arbetsmarknad	+4,0	+2,0	+2,0
Samhällsbyggnad	+2,0		
Överförmyndare	-0,3	-0,3	-0,3

Barn, utbildning och arbetsmarknad sektorn får en budgetförstärkning med 4,0 mnkr 2022 varav 2,0 mnkr är nivåhöjande 2023-2024. Till detta är det knutet ett uppdrag att förbättra skolresultaten.

Samhällsbyggnad får en förstärkning med 2,0 mnkr 2022 för intensifiering av planarbetet för att få fram nya områden för byggnation. I detta arbete ingår också en aktualisering av kommunens översiktsplan.

Överförmyndarens anslag minskas på grund av mindre tjänstgöringsgrad.

Kommunens resultat

	2020	Budget 2021	Budget 2022	Ek plan 2023	Ek plan 2024
Resultat, mkr	16,7	15,0	12,5	11,0	8,2
I procent av skatteintäkter och skatteutjämning	3,2	2,9	2,4	2,0	1,5

Kommunfullmäktiges nivå för årets resultat, i de fastställda riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, 1,5 % av skatteintäkter och skatteutjämning uppnås under hela planperioden enligt budget. Den höga investeringsnivån och kommande omställningskostnader gör ett högre resultat önskvärt.

Nettoinvesteringar, Mnkr

Mkr	2020	Budget 2021	Budget 2022	Ek plan 2023	Ek plan 2024
Skattefinansierad Verksamhet*)	55,4	77,7	69,9	59,8	24,5
Avgiftsfinansierad verksamhet	8,0	4,5	4,8	24,3	38,0
Totalt	63,4	82,1	74,7	84,1	62,5

Investeringar som tillkommer är bland annat ombyggnaden av Ringgården, nytt vattenverk, renovering av kulvertar i Valdemarsvik.
För att finansiera del av de kommande investeringarna bör det läggas försäljningsuppdrag på fastigheter som ligger utanför kärnverksamheten exempelvis kommunens fastighet på Ämtö.

Långfristiga skulder

	2020	Budget 2021	Budget 2022	Ek plan 2023	Ek plan 2024
Låneskuld, mkr	227,8	277,8	322,8	372,8	402,8

Nyupplåningsbehovet beräknas till 45,0 mnkr 2022, 50 mnkr 2023 samt 30,0 mnkr för 2024.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

Befolkning

Befolkningens utveckling och sammansättning är en av de faktorer som på sikt påverkar en kommuns planering allra mest. Budgetförutsättningarna för kommunen styrs till stora delar av hur befolkningens ålderssammansättning utvecklas, hur många barn det finns i olika åldrar och hur många äldre som är i behov av omsorg etc.
I skatteberäkningarna för 2022 används befolkningstalet 7 737 invånare. Vid halvårsskiftet 2021 hade kommunen 7 752 invånare. Det är efter befolkningen den 1 november 2021 som skatteintäkterna beräknas. Kommunledningen har tagit fram en befolkningsprognos som indikerar en befolkningsminskning de kommande tio åren. Därför har det antagits en befolkningsminskning med 40 invånare per år för åren 2023 och 2024.

Verksamhetens driftramar, mnkr (löpande priser)

	Budget **2021**	Budget **2022**	**2023**	**2024**
Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	178,8	182,8	180,8	180,8
Stöd och Omsorg	227,0	227,0	227,0	227,0
Samhällsbyggnad	37,1	39,1	37,1	37,1
Kommunchef med stab	7,0			
Service och administration	23,9	30,6	30,6	30,6
Politiska org	2,9	2,9	2,9	2,9
Överförmyndare	1,7	1,4	1,4	1,4
Revisorerna	0,7	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	7,4	7,5	7,6
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	12,5	12,6	12,8	13,0
Kommunstyrelsens reserv	2,0	2,0	2,0	2,0
Valnämnd		0,1		0,1
Internränta	-5,3	-4,3	-4,3	-4,3
Ökade kapitalkostnader	1,2	4,0	10,5	13,0
Löneökningspott	2,2	10,0	20,0	30,0
	-499,0	**-516,3**	**-529,0**	**-541,9**
Skatteintäkter	516,1	531,1	542,5	552,8
Aktieägartillskott				
Finansnetto	-2,1	-2,3	-2,5	-2,7
Årets resultat	**15,0**	**12,5**	**11,0**	**8,2**

För beskrivning av ramarna se under ”Föreliggande budgetförslag” i föregående stycke.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

Kommunfullmäktige fördelar anslag enligt nedan:

	2021	2022	2023	2024
Kommunstyrelsen	476,2	497,8	510,3	522,8
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3	0,3
Valnämnd		0,1		0,1
Överförmyndare	1,7	1,4	1,4	1,4
Revision	0,7	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	7,4	7,5	7,6
Summa anslag	**486,5**	**508,0**	**520,5**	**533,2**

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

Investeringsbudget 2022-2026

Mnkr	2022	2023	2024	2025	2026
Fastighetsprojekt					
Förskolor	1,4				
Ringgården	39,0	40,0			
Mindre fastighetsprojekt	6,9	0,4	0,9	0,7	0,8
PLU och löpande fastighetsinvesteringar	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Fritids- och kulturprojekt					
Bryggor, kajer, sponter mm	1,5	1,4	1,5	26,5	12,8
Simhall	0,6				
Gator och anläggningar					
PLU och löpande investeringar	1,3	1,8	1,8	1,8	2,0
Kulvertar	5,0	6,2	4,2	6,0	
Utveckling, anläggningar och gator	3,1	0,6	3,3	0,7	
Inventarier och utrustning					
Inventarier och utrustning	3,9	2,2	5,6	1,1	1,1
IT investeringar	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Avgiftsfinansierad verksamhet					
Avfallsverksamhet	0,3	0,3	2,0	4,0	
VA-verksamhet	4,5	24,0	36,0	16,0	10,0
Summa	**74,7**	**84,1**	**62,5**	**64,0**	**33,9**
Lån till de kommunala bolagen	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

INVESTERINGSBUDGET 2022 – 2026

BESKRIVNING AV PROJEKTEN

Fastighetsprojekt

Förskolor
I förskoleprojektet för centralorten återstår endast vissa rivningsåtgärder avseende befintlig byggnation på Norrgatan inför 2022.

Ringgården
Ringårdens ombyggnad till ett modernt äldreboende, kommer att utföras i kommunal regi med en byggtid på 18-24 månader, som fördelas mellan åren 2022 och 2023.

Mindre fastighetsprojekt
Här ryms sådant som investeringar i laddstolpar, köksrenoveringar, åtgärder på Grännäs campin och restaurang, skolmiljöåtgärder efter branden i Lärarbostad i Ringarum, värmeinstallationer inf försäljning av objekt och liknande åtgärder på fastigheter.

PLU och löpande fastighetsinvesteringar
För att undvika kapitalförstöring måste kommunens fastigheter löpande underhållas. Inom punkte ryms även åtgärder för arbetsmiljö, verksamhet och säkerhet utifrån myndighetskrav, samt energisparåtgärder.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

Fritids- och kulturprojekt

Bryggor, kajer, sponter mm
Ett flertal bryggor vid kommunens offentliga badplatser och småbåtshamnar är i dåligt skick och behöver successivt bytas ut under de kommande åren. Även kajer och sponter i centralorten och i Fyruddens hamn är i behov av underhåll, dock ej akut om belastningen begränsas, varför den väsentliga investeringen kan skjutas till slutet av perioden. Till simhallen i Gusum anslås medel för att möta nya krav på reningsanläggningen. Beslut om simhallens framtid på längre sikt bör tas under 2022.

Gator och anläggningar

PLU och löpande investeringar
Kommunens gatunät behöver fortlöpande underhållas med ny toppbeläggning. Åtgärderna genomförs i prioriteringsordning och samordnas med eventuella VA-arbeten. Även kommunens lekplatser behöver löpande ses över vad gäller säkerhet och skick samt underlag.

Kulvertar
Kulverteringen av Fifallaån är i behov av reparationsåtgärder och har etappindelats efter angelägenhetsgrad. Åtgärderna avser de sträckor som ligger på kommunal mark och delvis under kommunala byggnader. Vammarsmålaån står inför å-rensning.

Utveckling, anläggningar och gator
Här ryms ett flertal åtgärder som rör infrastruktur och allmänna platser. Torgytor i Ringarums centrum bör få en upprustning för ett mer presentabelt och inbjudande välkomnande till orten. Infartsvägar till orterna kräver åtgärder för att presentera orterna på ett mer inbjudande sätt och locka till besök. Trafikverkets aviserade satsning på ny hållplats med pendlarparkering och tunnel vid macken i Ringarum, kräver en medfinansieringsåtgärd för byggnation. Utöver detta rymmer punkten behövliga åtgärder för att hålla en rimlig standard på centrala gator, service och anläggningar. Renovering av sanitetshus i Fyrudden. Därutöver finns önskemål om hundrastgårdar.

Inventarier och utrustning

Inventarier och utrustning
På gatu- och fastighetskontoret behöver vissa maskiner förnyas samt elcentraler åtgärdas för fullgod säkerhet, med flera åtgärder på ventilation och lokaliteter. Medel krävs även för inventarier till förvaltningen som helhet samt för utrustning till lokalvård och kök. Ringgården beräknas färdig 2024, investering i inventarier krävs.

IT-investeringar
Digitaliseringar, effektiviseringar och liknande åtgärder avses här.

Avgiftsfinansierad verksamhet

Avfallsverksamhet
Här avsätts ett belopp för mindre reinvesteringar på ÅVC:n och omlastningsstationen för hushållsavfall, samt eventuella ombyggnadsåtgärder som följer av förnyade lagkrav för omlastningsstationen.

VA-verksamhet
Nytt vattenverk som ersätter det befintliga i Fallingeberg kommer att byggas under perioden, liksom att en bättre avloppslösning i Skeppsgården måste komma till stånd. En behövlig sanering av ledningsnätet i Gusum medför också förhöjda kostnader.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

RESULTATBUDGET

Resultaträkning (Mnkr)	Redo-visn 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Verksamhetens nettokostnader	-479,3	-480,0	-497,3	-508,0	-519,9
Avskrivningar	-18,1	-19,0	-19,0	-21,0	-22,0
Verksamhetens nettokostnader	**-497,4**	**-499,0**	**-516,3**	**-529,0**	**-541,9**
Skatteintäkter	514,9	516,1	531,1	542,5	552,8
Finansnetto	-0,8	-2,1	-2,3	-2,5	-2,7
Årets resultat	**16,7**	**15,0**	**12,5**	**11,0**	**8,2**

KASSAFLÖDESBUDGET

Kassaflödesbudget (Mnkr)	Redo-visn 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
I Den löpande verksamheten					
Årets resultat	16,7	15,0	12,5	11,0	8,2
Avgår ej rörelsekap påverkande:					
- Av-/nedskrivningar	19,3	19,0	19,0	21,0	22,0
- Förändring av avsättningar	-0,2				
Justering för rörelsekap förändring	-3,1				
I Kassaflöde fr löpande verksamhet	**32,7**	**34,0**	**31,5**	**32,0**	**30,2**
II Investeringar i anläggningstillg					
Nettoinvesteringar	-62,0	-82,1	-74,7	-84,1	-62,5
Försäljning av anläggningstillg					
II Kassaflöde investeringar	**-62,0**	**-82,1**	**-74,7**	**-84,1**	**-62,5**
III Finansiering					
Ökning/minskning långfristiga fordr	-2,2	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Ökning långfristiga lån	35,0	50,0	45,0	50,0	30,0
Amortering långfristiga lån					
III Kassaflöde finansiering	**32,8**	**48,0**	**43,0**	**48,0**	**28,0**
Förändring av likvida medel	**3,5**	**-0,1**	**-0,2**	**-4,1**	**-4,3**

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

BALANSBUDGET

Balansräkning (Mnkr)	Redovisn 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Anläggningstillgångar	439,5	504,6	562,3	627,4	669,9
Omsättningstillgångar	183,0	182,9	182,7	178,6	174,3
Summa tillgångar	**622,5**	**687,5**	**745,0**	**806,0**	**844,2**
Eget kapital	**183,0**	**198,0**	**210,5**	**221,5**	**229,7**
därav årets resultat	16,7	15,0	12,5	11,0	8,2
Avsättningar	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
Långfristiga lån	227,8	277,8	322,8	372,8	402,8
Övriga långfristiga skulder	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
Kortfristiga skulder	198,7	198,7	198,7	198,7	198,7
Summa skulder	**429,1**	**479,1**	**524,1**	**574,1**	**604,1**
Summa skulder och eget kapital	**622,5**	**687,5**	**745,0**	**806,0**	**844,2**

Panter och ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser	174,7	162,7	154,2	148,6	144,2

Not 1 **Verksamhetens nettokostnader 2022 (Mnkr)**

Barn, Utbildning och Arbetsmarknad	182,8	180,8	180,8
Stöd och Omsorg	227,0	227,0	227,0
Samhällsbyggnad och Kultur	39,1	37,1	37,1
Service och administration	30,6	30,6	30,6
Politiska org	2,9	2,9	2,9
Överförmyndare	1,4	1,4	1,4
Revisorerna	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4	7,5	7,6
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	12,6	12,8	13,0
Kommunstyrelsens oförutsedda	2,0	2,0	2,0
Valnämnd	0,1		0,1
Ökade kapitalkostnader	4,0	10,5	13,0
Löneökningspott	10,0	20,0	30,0
Internränta	-4,3	-4,3	-4,3
Netto i resultaträkning	**516,3**	**529,0**	**541,9**

Not 2 **Skatteintäkter**

Skatteintäkterna bygger på taxeringsutfall september 2021, samt SKL:s prognos för skatteunderlagsutvecklingen oktober 2021

Utdebiteringen för 2022 är oförändrad 22:48 kr per skattekrona (100 kronor beskattningsbar inkomst)

Not 3 **Skatteutjämning (Tkr)**

Beräkningarna bygger på ett invånarantal på 7 737, 2021 och en minskning med 40 invånare/år

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

Anslag fördelat per nämnd, mnkr	2022	2023	2024
Kommunstyrelsen	497,8	510,3	522,8
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3
Valnämnd	0,1	0,0	0,1
Överförmyndare	1,4	1,4	1,4
Revision	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4	7,5	7,6
Summa anslag	**508,0**	**520,5**	**533,2**
Finansförvaltning	8,3	8,5	8,7
Summa verksamhetens nettokostnader	**516,3**	**529,0**	**541,9**

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397254

Treårsbudget 2022 -2024

Inklusive investeringsplan 2022-2026

Vänsterpartiets Budgetförslag för

Valdemarsviks kommun

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

En ekonomi i balans med kommunens åtaganden.

Valdemarsviks kommun har tre tunga åtaganden mot våra medborgare; att ge en kvalitativ jämställd välfärd, ställa om kommunen till klimatförändringarnas skeenden samt säkra en god ekonomi i nuet och för framtida generationer.

De senaste tre räkenskapsåren har dessa åtaganden försämrats och fördröjts p.g.a ett ensidigt perspektiv på att minska kommunens kostnader i kronor räknat. Konsekvenserna av förlorat kollektivt socialt kapital har inte varit i fokus, arbetet i att möta klimatförändringarna har stagnerat samt återinvesteringarna i de gemensamt ägda tillgångarna har varit för låga.

Vårt budgetförslag inriktar sig på att kvalitetssäkra välfärden, med fokus på omsorgen av våra äldre samt utbildningen av kommunens unga och vuxna. Att kommunen kan rusta sig för ett förändrat klimat samt att investeringar fördelas så att framtidens generation inte ska belastas av vår tids miljöskuld och nya åtaganden.

Rättare sagt: Vi vill uppnå Vision 2025.

Vision Valdemarsvik 2025 – I balans med naturen

Nu är det endast tre år kvar för politiken i Valdemarsvik att uppnå vår gemensamt framtagna Vision för kommunen. Ännu finns möjligheten att uppnå visionen! I vårt budgetförslag ger vi här våra steg framåt under budgetperioden, för att uppnå visionens målbilder kopplat till Agenda 2030:

Östersjöns ledande miljökommun.

- Med ny hållbar förvaltning av kommunens egna skogsområden ska miljöer för nuet och framtiden bevaras.



- Med skarpare profession inom miljöområdet ska förvaltningen stärkas upp med en kommunekolog.
- Med säkrande av våra kommunala vattentäkter.
- Med fokus på Skeppsgårdens framtida VA lösning och marina miljöer.



- Med fortsatt fokus på att byta ut varor och tjänster från konventionella till ekologiska och närproducerade minskar kommunens klimatavtryck än mer.



- Med definitivt avslut på användande av fossilt framtagna bränslen inom kommunens verksamheter under 2022.



- Med högre målsättning på energieffektiviseringar och investeringar i lokala solelsanläggningar gynnas den lokala ekonomin och bidrar till den nationella energiomställningen.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

- Med intensifierat påverkansarbete mot bolag, som erbjuder laddplatser för elbilar, ska etablera sig samt verka för en kollektivtrafik som gynnar hela kommunen.



En plats där alla kan växa och trivas.

- Med återställande av förskolans- och grundskolans förmåga i att möta elever med särskilda behov och sociala förutsättningar.



- Med fortsatt inkluderande- och demokratiseringsarbete mot medborgarna samt med en utökad medborgarservice.



- Med färdiga småhustomter i Ringarum för försäljning.
- Med projektering av nya tomter för småhus och trygghetsboende i Valdemarsvik.



- Med att tillsammans med Region Östergötland skapa framtidens vårdcentra, och en kvalitetshöjande Nära vård för de äldre.



En upptäcktsresa bland miljöer och människor.

- Med bevarande av kommunens kulturbyggnader för framtidens generation.
- Med att stärka kommunens roll som besöksmål för Östergötlands invånare.



Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

En naturlig arena för aktiv livsstil.

- Med att behålla och utveckla de kultur- och fritidsarenor som finns.
- Med ett bemötande förhållningssätt till nya och förändrade behov.
- Med att våra utemiljöer, lokaler och arenor ska vara tillgängliga och trygga platser för alla.



En plats i världen att vara stolt över.

- Med en välfärd som man kan lita på, bra skolgång och trygg ålderdom.
- Med attraktiva och hållbara anställningsvillkor i kommunens verksamheter.



- Med en kommun som byggs om för att klara av klimatförändringarna.



Ett näringsliv med förtroende.

- Med fortsatta insatser för att möta medborgarnas behov av utbildning och företagens behov av kompetenta medarbetare.
- Med att planera för framtidens behov av infrastruktur.



Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Att uppnå Visionen med kommunens styrmodell.

För att ta de delsteg som krävs för att uppnå kommunens vision, presenteras här de inriktningsmål och prioriterade uppdrag - enligt styrmodell för Valdemarsviks kommun, beslutad av kommunfullmäktige. Inriktningsmålen är kopplade till Agenda 2030. Utifrån inriktningsmål och givna uppdrag ska kommunstyrelsen upprätta resultatmål och resultatindikationer samt hur delmål inom Agenda 2030 uppnås, under 2022.

Inriktningsmål

Den resurseffektiva kommunen.

Valdemarsviks kommun ska ha en god ekonomisk resurshushållning, där intäkterna används så effektivt som möjligt för att utveckla välfärden och rusta kommunen inför framtidens utmaningar med klimatanpassningar och förändrad befolkningsstruktur. Balansen mellan intäkter, effektiviseringar och god kvalitet i välfärden är avgörande för en kommuns attraktion som boendeort. Kommunens behov av kompetens inom verksamheterna är avgörande för god kvalitet inom välfärden. Anställningsvilkor som går i linje med kvalitativ verksamhet, god ekonomi samt trygg arbetsmiljö ska prioriteras inom samverkansarbetet. Investeringar ska beaktas ur ett tydligare avskrivningsperspektiv, investeringar inför framtiden ska lånefinansieras, reinvesteringar samt mindre investeringar för dagens generationer ska finansieras med egen ekonomisk kraft.







Den öppna kommunen.

Valdemarsviks kommuns historia bygger på samspel mellan medborgarna, folkrörelsen, föreningar och företag. Med nya medborgare från övriga världen sedan femtio år bak i tiden, finns en stark tradition och kunskap i integrationen. Trots stora företagsnedläggningar under flera årtioenden har kommunen fortsatt vara ett innovativt och integrerande samhälle. Grunden för detta är ett tryggt och deltagande samhälle. För att behålla denna förmåga och utveckla den än mer, krävs ett

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

kontinuerligt arbete inom demokratifrågor. Medborgarnas delaktighet, oavsett ålder och bakgrund, leder till nya idéer, verksamheter och lösningar för dagens- och framtidens behov. För att fånga detta behövs ett mer närmande bemötande och högre grad av service inom kommunen – dvs medborgarservicen behöver utvecklas. Med den gemensamma visionen – I balans med naturen, är delaktighet och ett jämställt innovativt förhållningssätt det arbetssätt som kommunen ska bemöta medborgare, invandrare, företagare, och besökare. Med behovet av klimatanpassning tillsammans med samhällets egen innovationskraft är en god utveckling möjlig.



Den hälsosamma kommunen.

God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet till att nå sin fulla potential och kunna bidra till samhällets utveckling. Hälsan påverkas av ett flertal faktorer, individuellt och ur ett samhällsperspektiv. Valdemarsviks kommun ska arbeta med de faktorer som är möjliga för kommunen att påverka, genom utveckling av folkhälsoarbetet, stärkande arbete kring föräldraskap, samt av nära vård tillsammans med Region Östergötland. Ett långsiktig arbete är att kommunens fastighetsbestånd, privat som offentligt, kan erjuda moderna bostäder efter ålder och behov. Sociala aktiviteter ska genom föringslivet och kommunala initiativ bidra till ett inkluderande och jämställt liv. De insatser som kommunen själv eller tillsammans med andra aktörer ger som sociala insatser, ska ge förutsättningar till den enskildes frihet, ansvarstagande och delaktighet.



Den klimatsmarta och miljökloka kommunen.

Valdemarsviks kommun och dess invånare påverkas av klimatförändringarna, behovet av klimatanpassande arbete är stort. Om det görs i god tid blir effekterna mindre för den unga generationen, vilka kommer få uppleva klimatförändringens fulla kraft. Kommunen kommer att påverkas via höjda havsnivåer, värmeböljor och flera återkommande sk hundra årsregn. Parallellt med dessa förändringar är påfrestningarna på vår natur mycket stor, biologiska värden i skog, mark och vatten

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

riskerar att försvinna och därmed de ekonomiska förutsättningarna för många av vår kommuns näringar.
Kommunens samhälliga roll i omställningsarbetet är tung, som förebild för enskilda och företag i kommunen. Med ett hållbart och ekologiskt förhållningssätt ska verksamheterna succesivt minska kommunens miljöpåverkan tills den är i balans med naturen, dvs klimatneutral. År 2022 ska vara sista året då fossilburet bränsle används inom kommunens verksamheter. Investeringar som förbereder kommunen inför framtidens klimatförändringar samt förnyande och omställning av kommunens infrastruktur är steg mot klimatanspassning. Med energi från egen och kommersiell solel, laddplatser för bilar, samt energieffektiviseringar ska kommunens resa in i det elektrifierade samhället fortsätta.
Värnandet av den biologiska mångfalden är ett måste. Kommunens egna skogar och mark ska förvaltas ur ett ekologiskt perspektiv. Arbetet med att vattendrag, sjöar och skärgårdens hav inte påverkas negativt av mänsklig aktivitet ska fortsätta med målet att nå ekologisk balans.
Kommunens tillgångar i vattentäkter, lokala resurser samt trygg infrastruktur ska säkerställas för att bygga ett robust samhälle som kan klara av händelser av kris.



Den framgångsrika lärande kommunen.

Valdemarsviks kommun ska ge unga som vuxna en bra utbildning, en utbildning anpassad efter den enskildes förutsättningar. Kommunen har utmaningar liknande storstädernas socialt ansträngda områden, medvetenhet om dessa förutsättningarna, resurstilldelning och arbetsmetoder är därefter ett måste. En kommun som kan visa på goda studieresultat oavsett förutsättningar visar på styrka och trygghet, en viktig del i vad som gör en kommun attraktiv att bosätta sig i.
Med samverkan med de lokala företagen ska personer som står utanför arbetsmarknaden eller har behov av yrkesbyte, kunna matchas med kommunala utbildningsinsatser med sin egen försörjning som mål, samtidigt som företag säkrar kompetens och utvecklingsförmågan.



Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Den moderna kommunen.

En modern kommun präglas av jämställdhet, god arbetsmiljö, utvecklingsklimat, effektiva arbetsmetoder samt tillgänglighet av ny kunskap. En arbetsgivarroll där detta möjligörs är av vikt för att kommunens verksamheter och service för allmänheten ska kunna utvecklas mot uppsatta mål. Verktyget är uppdaterat samverkansavtal mellan arbetsmarknadens parter. Resursen medarbetare, chef eller inte, är central för kommunens kvalitet i verksamheterna. Med lägre årsarbetstid eller förlagd arbetstid för pendling, kan verksamheter bedrivas mer kvalitativt och effektivt än med externa resurser.
Ingen yrkesgrupp inom dem kommunala verksamheten skall värderas lägre än någon annan pga av dominans utifrån kön. Jämställda förutsättningar och utrustning ska ges till medarbetarna för ett hållbart och välmående yrkesliv.
Ekologisk kompetens och kraft för fysisk samhällsutveckling är en förutsättning för klimatanpassning och en växande kommun.Nu råder det brist på dessa kompetenser, vilka behöver förstärkas.



Prioriterade uppdrag.

Utöver inriktningsmålen ger Kommunfullmäktige följande uppdrag till Kommunstyrelsen, Sociala myndighetsnämnden samt Bygg- och miljönämnden, dessa uppdrag är sektorsövergripande eller utpekat mot berörd sektor:

Sektorsövergripande uppdrag.

Befolkningsutveckling; att kommunens roll i det regionala sammanhanget stärks och tydliggöres. Att ta fram en befolkningsstrategi. Att detaljplaner för små- och flerfamiljshus samt trygghetsboenden tas fram till Ringarum och Valdemarsvik, för att möjliggöra framtida nybyggnation. Att kommunens roll som starkt besöksmål för regionen blir en tydligare profil.

Infrastruktur; att kommunens arbete, i samverkan med intilliggande kommuner och Region Östergötland, möjliggör investeringar i bredband, kollektivtrafik och vägar.

Demokrati och service; att kommunens nåbarhet för invånarnas och besökares vilja i dialog ska öka. Att invånarnas möjlighet till delaktighet ska öka. Att kommunens information är tillgänglig för alla. Att en bemötande medborgarservice byggs upp.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Socialt förebyggande verksamhet; att kommunens verksamheter tillsammans med Region Östergötland arbetar förebyggande, ur ett folkhälsoperspektiv, för att överbrygga sociala och kulturella skillnader. Att verksamheter som den sociala myndigheten, kommunala fritidsverksamheten samt för- och grundskolor arbetar tillsammans med stödjande åtgärder, med barnens utbildning i fokus.

Klimatanpassning; att kommunens verksamheter genomför en risk- och sårbarhetsanalys ur perspektivet – förändrat klimat.
Att kompetensen kommunekolog görs tillgänglig för sektorerna.

Uppdrag inom sektor.

Sektor Stöd och Omsorg:

Omsorgen och vården som berör våra äldre i kommunen är under stora förändringsprocesser, ombyggnation av vårdboendet Ringgården, utredning av nytt vårdcentra Valdemarsvik med demensboende, utvecklingen av Nära vård samt nya digitala hjälpmedel och tjänster för ett tryggare liv som äldre.

Vårdyrket är ett kvinnodominerat yrke och har därefter traditionellt värderas lägre mot manligt dominerade yrken. I Valdemarsvik lever detta fortfarande kvar. För att ta ett steg mot en mer jämställd arbetsgivare, ska vårdpersonalen erhålla arbetsskor, vilket inte sker idag. Medel på 0,3mkr tillförs 2022.

Vid stängningen av Ringgården har brist på demensplatser uppstått, resurser till fler tillfälliga platser behövs för att möta behoven. Medel på 1,0 mnkr tillförs 2022.

Uppdrag KS: att stärka upp demensplatser under Ringgårdens byggnation.

All extra kraft som krävts av omsorgspersonalen sätter sina spår hos dem. En mycket viktig faktor är återhämtning och lugnare arbetstempo. Med en förkortad årsarbetstid kan återhämtningen på längre sikt säkerställas, och med fler arbetskamrater kan arbetsbelastningen och schemaläggning förbättras. Medel på x mkr tillförs 2022.

Uppdrag KS: att utreda möjligheter och effekter av förändrad årsarbetstid inom äldreomsorgen.

Omsorg och verksamhet för funktionsnedsatta medborgare ska bli tryggare och mer långsiktigt. Helhetsperspektivet försäkringsskydd ses över i närtid samtidigt som ett längre perspektivarbete för verksamheten behöver startas upp under budgetperioden.

Uppdrag KS: att se över försäkringsskyddet för medborgare med funktionsnedsättning, samt starta kartläggning och prognosarbete för framtida planering av boende och daglig verksamhet.

Taxorna för färdtjänst har höjts under 2021, en höjning som slår hårdast för de som reser ofta. Avtalet mellan kommun och Östgötatrafiken ger kommunen en mindre ersättning för

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

varje betald resa, denna inkomst på de färdtjänstberättigade bör användas som ett medel till ett solidariskt högkostnadsskydd. En lösning som är plus/minus noll för verksamheten.

Uppdrag KS: att införa ett högkostnadsskydd inom den kommunala färdtjänsten för de resande som har minst 20 resor per månad.

Sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad.

Utbildning är mycket viktig för den enskilda medborgaren för att kunna få en försörjning, bidra till den gemensamma välfärden samt vara en del av ett jämställt demokratiskt samhälle.

De nya förskolorna i Sörby och Loviseberg är i drift. Satsningar tack vare vänsterpolitik. Men fortfarande finns det skollokaler där otryggheten vilar. En studie på politisk huvudmannanivå ska genomföras för att identifiera dessa platser, vilken ska ge underlag till investeringar där otryggheten kan byggas bort.

Uppdrag KS: att som huvudman tillse att otrygga platser i skolmiljöerna identifieras samt plan på åtgärd upprättas.

Förskola och grundskolan i kommunen har nu i två år verkat under extrema förhållanden. Med förutsättningar som ligger i samma nivå som socialt utsatta stadsområden och samtidigt mindre resurser till barn och elever med extra behov, maxar nu personalen sin kapacitet inom förskola och grundskola för andra året i följd. Detta är inte hållbart, mycket hög risk finns för att barn och elever inte får den utveckling och utbildning som de enligt lag har rätt till.

Alla barn har rätt till en bra utbildning oavsett deras förutsättningar. Medel på 5mnkr ges centralt-BUAK för fördelning inom rektorsområden, 2022, för att återställa förskolans och skolans förmåga i att möta alla barn.

Uppdrag KS: att som huvudman tillse att de professionella pedagogiska grundförutsättningarna för barn och elever i förskola och grundskola förstärks.

Behovet av vuxenutbildning har ökat i spåren av pandemin. Sektorn får förstärkning för detta under budgetperioden med 1,5 mnkr under 2022.

Kultur är människor, verksamhet och platser tillsammans. Den nuvarande kulturverksamheten i den kommunala verksamheten ska fortlöpa, föreningars verksamhet ska stödjas och främjas så att de flesta av invånarna har en god tillgång av sociala evenemang. Arenor för kultur är avgörande, fastigheterna finns tillgängliga men är inte helt anpassade efter dagens krav. Folkets hus – Valdemarsvik kan vara en framtida bredare arena än vad den är idag. Eller t ex ideell hästverksamhet i kommunens eget stall är möjlig att tillskapa.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Uppdrag KS: att utreda utveckling av kommunens arenor för fritid- och kultur.

Sektor Stab och Samhällsbyggnad:

Kommunens behov av investeringar är stort och prioriteringar måste göras, för att val skall kunna göras välgrundat, behövs det tas fram olika strategiska dokument för kommande politiska beslut, i närtid och under investeringsperioden. Det ekologiska perspektivet i investeringar och underhållsplaner är bristfälligt, detta perspektiv ska fyllas med kunskap. Nytt förhållningssätt till kommunens park- och grönområden behöver implementeras, en mer rationell, hållbar och resurssparande skötsel är målet. Skötsel och underhåll i egen kommunal regi är i fördel mer ekonomisk än upphandlad, här finns behov av fortsatt översyn och omtag av upphandlad skötsel.

Kommunens bad- och idrottsanläggningar samt campingplatser ska ägas av kommunen. Drift och skötsel av idrottsanläggningar kan, om det är möjligt och resurseffektivt, läggas över på ideella krafter.

För att möta behoven av nya detaljplaner, naturprogram, mm samt övriga sektorsövergripande utredningar behöver medel på 1,3 mnkr tillföras under 2022. Med denna förstärkning kan följande uppdrag realiseras:

Uppdrag KS: att en detaljplan för småhusområde Ringarum upprättas.

Uppdrag KS: att markområde för nya små- och flerfamiljshus samt trygghetsboende identifieras i Valdemarsvik och Ringarum.

Uppdrag KS: att en detaljplan för industri och serviceområde i Ringarum upprättas.

Uppdrag KS: att tillse att en rationell, hållbar och resurssparande skötsel av park- och grönområden skapas.

Uppdrag KS: att upprätta plan för att göra Folkets hus lokaler funktionella efter tänkbara verksamheter samt tillhörande pr. Investeringsplan.

Gamla och till viss del idag tomma byggnader är ett arv från gamla nedlagda verksamheter. Kommunen är ägare till ett flertal, byggnadskultur är historia, utan historisk koppling bakåt i tiden förlorar våra orter sin identitet. Kommunens kulturhistoriska arv står och förfaller. Rustning är akut i flera lägen och därmed prioritering nödvändig.

Uppdrag KS: att tillse upprättande av en inventerings- och investeringsplan för kommunens i eget ägo, kulturhistoriska byggnader

Sociala aktiviteter och möten med andra människor är viktiga för folkhälsan. Valdemarsviks kommun saknar en enkel mötesplats för hundägare där de tillsammans med sina lössläppta hundar kan ha aktiviteter. Att ordna detta har en låg investeringskostnad som ekonomiskt kan bäras under 2022 investeringsplan, medel är avsatta.

En av de mest värdefulla tillgångarna kommunen har är skogs- och markområdena i Valdemarsvik, Gusum och Ringarum. Dessa ska värnas för sina funktioner som

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

rekreationsområden, dess biologiska värden samt tillföras som en stark kolsänkande faktor för kommunens totala klimatavtryck. Där utöver tillkommer riskfaktorn tätortsnära skogsbränder som ska beaktas. Därmed krävs ett slutavverkningsstopp. Endast röjning och säkerställande av riskträd ska ske tills ett Naturvårdsprogram är upprättat.

Uppdrag KS: att ett Naturvårdsprogram för kommunens egna marker skapas.

Kommunens förmåga i att möta effekterna av klimatförändringarna måste kartläggas och stärkas. Ett samhälle för idag och för framtiden kräver större robusthet än någonsin. Vår lilla kommun ska klara av att hantera återkommande värmeböljor, stormar och översvämningar. Kunskapen om hur vi ska anpassa och förbereda kommunen är låg.

Uppdrag KS: att påbörja kunskapsinhämtning och kartläggning av kommunens styrkor och svagheter inom detta område.

Planeringsförutsättningar.

Samhällsekonomisk utveckling

Den svenska ekonomi har under 2021 klarat av pandemin oväntat bra, återhämtningen är stark. Kommunerna har fått extra statliga medel tillförda, vilka mestadels förstärkt resultat och inte verksamheterna, likaså här i Valdemarsvik. Osäkerheten om statsbidrag ger planeringsförutsättningarna svårbedömda, år 2022 är dock ett valår. Satsningar från regering och opposition har aviserats. En kommande tilläggsbudget med mer statliga medel till välfärden är nog att vänta.

Med gott resultat för 2021 att vänta samt statsbidrag under 2022, sänks resultatmålet från 2,5% till x% under 2022.

Därefter med ny regering inför 2023 är horisonten oviss, beroende på vilka krafter som kommer att styra Sverige. Statsbidragen kan fortsätta eller förstärkas, men de kan också dras in med dess ekonomiska följder.

Den nationella återhämtningen har gått starkare än tidigare prognoser. Skatteunderlaget förväntas öka under innevarande år med 3,7%, 3,6% för 2022 samt för åren 2023 & 2024 finns en prognos på 3,4 resp. 3,1%.

Pris- och löneökningar - enligt prisindex för kommunal verksamhet PKV beräknas till 2021: 2,2%, 2022: 2,2%. 2023: 2,0% och 2024: 2,8%.

Kommunens skattesats (22:48)

Skattesatsen för kommunen höjdes senast 2016 med 50 öre. För 2022 lämnas skattesatsen oförändrad. Den ovägda genomsnittliga skattesatsen i Östergötland uppgår till 21:92. Beroende på osäkerheten inför åren 2023 och 2024 aviseras en skattehöjning på 50 öre, vilket ger en preliminär skattesats på 22:98.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Ramar till sektorerna

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-28, § 69 om planeringsramar för perioden 2022 – 2024. Anslagen fördelades exklusive löneökningskostnader och för befintlig personal och kapitalökningskostnader.

Ramarna byggare på följande förutsättningar:

- Oförändrad skattesats 22:48
- Befolkningsminskning med -40 invånare per år.
- De generella statsbidragen är oförändrade jämfört med 2022.
- Resultatmål omfattande 2,5% av skatteintäkterna och de generella statsbidragen.
- Anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda behov sätts till 2,0 mnkr per år.
- Anslaget för löneökningar räknas upp med 10,0 mnkr per år, ca 2,5%.
- I övrigt oförändrade ramar jämfört med 2021.

Förvaltningens planeringsramar för 2022 utgick således från den beslutade flerårsplanen i Mål och budget 2021 – 2023.

Någon generell uppräkning av anslagen i övrigt har det inte funnits utrymme för mellan åren. Detta innebär att ett effektiviseringskrav uppstår på verksamheten motsvarande den årliga prisökningen på övriga kostnader. Därtill kommer underskott i verksamheterna som bokslutsprognosen för 2021 pekar mot. Totalt innebär detta verksamhetsförändringar i storleksordningen 23 mnkr över budgetperioden.

I samband med beslutet om planeringsramarna fick kommunstyrelsen i uppdrag att aktualisera inriktningsmål och uppdrag.

Budgetberedning

När budgetberedningen arbete vidtog i den 30:e augusti 2021 redogjorde samtliga sektorer för sina förutsättningar utefter de givna ramarna. Därtill redogjordes för den senaste skatteunderlagsprognosen som gav något lägre intäkter än den som fanns till hands vid rambeslutet. Ett utrymme om ca 5,0 mnkr finns för 2022 men åren därefter är utrymmet negativt jämfört med oförändrade ramar. Efter detta möte vidtog partiernas budgetarbete.

Föreliggande budgetförslag

I föreliggande budgetförslag – Vänsterpartiet, har följande justeringar gjorts jämfört med Mål & budget 2021 - 2023.

Mnkr	Budget	Ek. plan	Ek. plan
	2022	2023	2024
Barn, utbildning/arbetsmarknad & kultur	**+6,5**	+6,5	+6,5
Stöd och omsorg	**+2,0**	+2,0	+2,0
Stab & samhällsbyggnad	**+1,5**	+1,5	+1,5

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Överförmyndaren	**-0,3**	-0,3	-0,3

Verksamheten under Barn, utbildning/arbetsmarknad och får en förstärkning på 8,0 mnkr för att täcka underskott på 3,0 mnkr samt nya resurser på 2,0 mnkr till att möta alla barns behov av utbildning inom förskola och grundskola. Det ökande behov inom vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder förstärks med 1,5 mnkr.

Verksamheten under sektor Stöd och omsorg får en förstärkning på 2,0 mnkr under 2022 till demensplatser, förstärkning av organisation samt arbetsskor till vårdanställda.

Sektor stab och samhällsbyggnad förstärks med 1,0 mnkr till resurser inom samhällsplaneringskontoret, utredningsresurs inom stab samt till kommunekolog.

Kommunens resultat

Resultat mnkr	2020	Budget 2021	Budget **2022**	Ek. plan 2023	Ek. plan 2024
Resultat mnkr	16,7	15,0	**6,6**	6,6	1,7
I procent av skatteintäkter och skatteutjämning.	3,2	2,9	**1,2**	1,2	0,0

Kommunfullmäktiges nivå för årets resultat, i de fastställda riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, 1,5% av skatteintäkter och skatteutjämning uppfylls inte under hela planperioden. Aviserade statsbidrag för 2022 förväntas höja resultatet för kommande budgetår och därmed minst uppnå 1,5% målet. För 2023 samt 2024 är prognosen mycket otydlig, vilket ger oklara förutsättningar på kommunens ekonomi och dess resultatmål.

Nettoinvesteringar. Mnkr

	2020	Budget 2021	Budget **2022**	Ek. plan 2023	Ek. plan 2024
Skattefinansierad verksamhet*	55,4	77,7	**80,0**	68,0	47,3
Avgiftsfinansierad verksamhet	8,0	4,5	**7,3**	24,3	38,0
Totalt	63,4	82,1	**87,3**	92,3	85,3

Investeringsplanen är omfattande. Det är speciellt två stora projekt som planeras under perioden; Ringgården och nytt vattenverk. Men kommunens behov av reinvesteringar samt investeringar är stora. Fördröjning av investeringar beräknas ge större negativa följder för kommunen i framtiden, i jämförelse med att i tidigt skede åta sig större upplåning.

Långfristiga skulder

	2020	Budget 2021	Budget **2022**	Ek. plan 2023	Ek. plan 2024
Låneskuld mnkr	227,8	277,8	**327,8**	387,8	447,8

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Nyupplåningsbehovet beräknas till 50,0 mnkr 2022, samt för åren 2023 och 2024 till 60 mnkr.

Befolkning

Befolkningens utveckling och sammansättning är en av flera faktorer som på sikt påverkar en kommuns planering allra mest. Budgetförutsättningarna för kommunen styrs till stora delar av befolkningens ålderssammansättning förändras.

I skatteberäkningarna för 2022 används befolkningstalet 7737. Vid halvårsskiftet 2021 hade kommunen 7752 invånare. Det är efter befolkningen den 1 november 2021 som ligger till grund för skatteintäkter. Ny prognos togs fram av förvaltningen, vilken indikerar på en befolkningsminskning de kommande tio åren. Inför 2023 och 2024 antas en minskning på 40 personer per år.

Verksamhetens driftramar i Mnkr (löpande priser)

	Budget **2021**	Budget **2022**	Enl plan **2023**	Enl plan **2024**
Barn, utbildning och arbetsmarknad	178,8	185,3	185,3	185,3
Stöd och omsorg	227,0	229,0	229,0	229,0
Samhällsbyggnad och kultur	37,1	40,0	40,0	40,0
Kommunchef med stab	7,0			
Service och administration	23,9	31,0	31,0	31,0
Politiska organisationen	2,9	3,0	3,0	3,0
Överförmyndare	1,7	1,4	1,4	1,4
Revisorerna	0,7	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,3	7,4	7,5	7,6
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	12,5	12,6	12,8	13,0
Kommunstyrelsens reserv	2,0	2,0	2,0	2,0
Valnämnd		0,1		0,1
Internränta	-5,3	-4,3	-4,3	-4,3
Ökade kapitalkostnader	1,2	4,0	10,5	13,0
Löneökningspott	2,2	10,0	20,0	30,0
	499,0	**522,2**	**538,9**	**551,8**
Skatteintäkter	516,1	531,1	545,5	553,5
Aktieägartillskott				
Finansnetto	-2,1	-2,3	-2,5	-2,7
Årets resultat	**15,0**	**6,6**	**6,6**	**1,7**

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Fördelning av anslag

Fullmäktige fördelar anslag enligt nedan mnkr:

Anslag fördelat per nämnd mnkr		**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Kommunstyrelsen		481,5	**503,7**	520,2	532,7
Miljö- och byggnämnd		0,3	**0,3**	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd		0,3	**0,3**	0,3	0,3
Valnämnd			**0,1**		0,1
Överförmyndare		1,7	**1,4**	1,4	1,4
Revision		0,7	**0,7**	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland		7,3	**7,4**	7,5	7,6
Summa anslag	491,8	**513,9**	530,4	543,1	

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Investeringsbudget

Mnkr	2022	2023	2024	2025	2026
Fastighetsprojekt					
Förskolor	1,4				
Skolor			10,0		
Ringgården	39,0	40,0			
Energiinvesteringar	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Mindre fastighetsprojekt	8,0	1,0	1,0	1,0	1,0
PLU fastighet	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Fritids och kulturprojekt					
Simhall	0,3			26,0	
Ishallen		0,2	7,0	2,0	
Bryggor & fritid	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Anläggningsprojekt					
Kajer, sponter, kulvert	5,0	6,5	5,0	30,0	10,0
Infrastruktur	8,0	4,0	4,0	4,0	4,0
PLU gata	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Park och natur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Inventarier och utrustning					
Inventarier & utr.	5,0	3,0	7,0	2,0	2,0
IT	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Avgiftsfinansierad verksamhet					
Renhållningen	0,3	0,3	2,0	4,0	
VA investeringar	7,0	24,0	36,0	16,0	10,0
Reserv	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Summa	**87,3**	**92,3**	**85,3**	**98,3**	**40,3**
Lån till de kommunala bolagen	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Investeringsbudget – beskrivning av de olika projekten

Fastighetsprojekt

Förskolor; I förskoleprojekten för Valdemarsvik återstår endast rivningsåtgärder avseende befintlig byggnation på Norrgatan under 2022.

Skolor; trygghetsinvesteringar efter identifiering av otrygga miljöer, pr. medel avsatta under 2024. Upprustning av Vammarskolans yttre idrottsmiljö.

Ringgården; ombyggnation av vårdboendet Ringgården, byggstart planerad 2022 och färdigställande under 2023.

Energiinvesteringar; Investeringar i förnybara energikällor är ett skallkrav i kommunens omställningsarbete, medel avsätts varje år för byggande av solelsanläggningar på kommunala fastigheter och mark.

Mindre fastighetsprojekt; här ryms köksinvesteringar, åtgärder Grännäs camping och restaurang, åtgärder värmesystem inför försäljning av fastighetsobjekt, och mindre åtgärder på fastigheter.

PLU fastighet; återinvesteringar i befintligt fastighetsbestånd, arbetsmiljöåtgärder samt bevarande åtgärder på kulturhistoriska byggnader.

Fritid och kulturprojekt

Simhallen Gusum; projekteringsmedel avsatt under 2022 med sikte på ombyggnation 2025.

Bryggor och fritid; nya bryggor till allmänna badplatser under åren 2022 – 2024 samt tillskapandet av hundrastgårdar i kommunen. Här ryms även återinvesteringar i de kommunala lekplatserna och pr. i det kommunala stallet.

Ishallen: energieffektiviseringar för att optimera drift under åren 2023-2024 samt ny ismaskin 2025.

Anläggningsprojekt

Kajer, sponter, kulvert; återinvesteringar för framtidens behov planeras för kulvert – Fifalla ån, nya sponter och kajer i Valdemarsvik och Fyrudden. Här ryms även medel för rensning av Vammarsmåla ån.

Infrastruktur; trafikåtgärder i Ringarum/E22 medfinansiering av pendlarparkering, hållplats och gångtunnel. Medel till gång- och cykelvägar samt tillgänglighetsåtgärder finns avsatta.

PLU gata; återinvesteringar i toppbeläggningar på kommunens vägnät.

Park och natur; här ryms medel för omställning av park och utemiljöer, att ge kommunen en mer rationell och ekonomisk utemiljö. Medel för återplantering av parkträd finns tillgängliga under perioden. Vid återinvesteringar inom naturområden där kommunen kan vara delfinansiär av fasta objekt ryms även i posten.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Inventarier, utrustning och IT

Inventarier och utrustning; under denna post finns medel avsatta för utrustning inom administrationen, åter- och nyinvesteringar i maskinparken – gata, här finns medel till ny flexibel traktorgrävare. Utrustning för kommunens kök ligger även i denna post. År 2024 planeras Ringgården vara färdig för inventarieanskaffning.

IT; investeringar i kommunens IT – interna infrastruktur.

Avgiftsfinansierad verksamhet

Avfallsverksamheten; medel för reinvesteringar i kommunens ÅVC, samt ombyggnation av omlastningsstation.

VA-verksamheten; Nytt vattenverk ska byggas som ersättning för det föråldrade verket i Fallingeberg. Avloppslösning på Skeppsgårdens nu bristfälliga system måste skapas under planperioden. Fortsatt återinvestering i VA-nätet fortgår, nu med prioritet Gusum samt ny tryckledning för spillvatten vid Yxningens pumpstation.

Reserv

Dessa medel kan användas till mindre förskönings arbeten på de mindre orterna i kommunen.

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Resultatbudget

Resultaträkning (Mnkr)	Redovisn 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Verksamhetens nettokostnader	-479,3	-480,0	-503,2	-517,9	-529,8
Avskrivningar	-18,1	-19,0	-19,0	-21,0	-22,0
Verksamhetens nettokostnader	**-497,4**	**-499,0**	**-522,2**	**-538,9**	**-551,8**
Skatteintäkter*	514,9	516,1	531,1	545,5	553,5
Finansnetto	-0,8	-2,1	-2,3	-2,5	-2,7
Årets resultat	**-16,7**	**15,0**	**6,6**	**6,6**	**1,7**

Kassaflödesbudget

Kassaflödesbudget (Mnkr)	Redovisn 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
I Den löpande verksamheten					
Årets resultat	-16,7	15,0	6,6	6,6	1,7
Avgår ej rörelsekap påverkande:					
- Av-/nedskrivningar	19,3	19,0	19,0	21,0	22,0
- Förändring av avsättn.	-0,2				
Justering för rörelsekap förändring	-3,1				
I Kassaflöde fr löpande verksamhet	**32,7**	**34,0**	**25,6**	**27,6**	**23,7**
II Investeringar i anläggningstillg.					
Nettoinvesteringar	-62,0	-82,1	-87,3	-92,3	-85,3
Försäljning av anläggningstillg.					
II Kassaflöde investeringar	**-62,0**	**-82,1**	**-87,3**	**-92,3**	**-85,3**
III Finansiering					
Ökning/minskning långfr. fordr.	-2,2	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Ökning långfristiga lån	35,0	50,0	60,0	60,0	60,0
III Kassaflöde finansiering	**32,8**	**48,0**	**58,0**	**58,0**	**58,0**
Förändring av likvida medel	**3,5**	**-0,1**	**-3,7**	**-6,7**	**-3,6**

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Balansbudget

Balansräkning (Mnkr)	Redovisning 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Anläggningstillgångar	439,5	504,6	565,6	639,1	710,6
Omsättningstillgångar	183,0	182,9	178,1	173,7	168,5
Summa tillgångar	**622,5**	**687,5**	**743,7**	**812,8**	**879,1**
Eget kapital	**183,0**	**198,0**	**204,6**	**213,7**	**220,0**
därav årets resultat	16,7	15,0	6,6	6,6	1,7
Avsättningar	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
Långfristiga lån	227,8	277,8	337,8	397,8	457,8
Övriga långfristiga skulder	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
Kortfristiga skulder	198,7	198,7	198,7	198,7	198,7
Summa skulder	**429,1**	**479,1**	**539,1**	**599,1**	**659,1**
Summa skulder och eget kapital	**622,5**	**687,5**	**743,7**	**812,8**	**879,1**

Panter och ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser	174,7	162,7	154,2	148,6	144,2

Not 1 **Verksamhetens nettokostnader 2022 (Mnkr)**			
Barn, utbildning och arbetsmarknad	185,3	185,3	185,3
Stöd och omsorg	229,0	229,0	229,0
Samhällsbyggnad och kultur	40,0	40,0	40,0
Service och administration	31,0	31,0	31,0
Politiska organisationen	3,0	3,0	3,0
Överförmyndare	1,4	1,4	1,4
Revisorerna	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4	7,5	7,6
Pensionsutbetalningar enligt äldre ordning	12,6	12,8	13,0
Kommunstyrelsens reserv	2,0	2,0	2,0
Valnämnd	0,1		0,1
Ökade kapitalkostnader	4,0	10,5	13,0
Löneökningspott	10,0	20,0	30,0
Internränta	-4,3	-4,3	-4,3

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

Netto i resultaträkning	**522,2**	**538,9**	**551,8**

Not 2 **Skatteintäkter**

Skatteintäkter bygger på taxeringsutfall september 2021, samt SKR:s prognos för skatteunderlagsutveckling 2021 september. Utdebiteringen för 2021 är oförändrad 22:48 kr per skattekrona (100 kronor beskattningsbar inkomst).

Not 3 **Skatteutjämning (Tkr)**

Beräkningarna bygger på ett invånarantal på 7737, 2021 och en minskning med 40 invånare/år.

Anslag fördelat per nämnd, mnkr	**2022**	**2023**	**2024**
Kommunstyrelsen	503,7	520,2	532,7
Miljö- och byggnämnd	0,3	0,3	0,3
Social myndighetsnämnd	0,3	0,3	0,3
Valnämnd	0,1		0,1
Överförmyndare	1,4	1,4	1,4
Revision	0,7	0,7	0,7
Räddningstjänsten Östra Götaland	7,4	7,5	7,6
Summa anslag	**513,9**	**530,4**	**543,1**
Finansförvaltning	8,3	8,5	8,7
Summa verksamhetens nettokostnader	**522,2**	**538,9**	**551,8**

Ankom: 2021-10-25 Ärende: KS-SA.2021.53 Handling: 397253

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 144 KS-SA.2021.88

Aktieägartillskott för Centrumhuset i Valdemarsvik AB 2021-2022

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beviljar ett villkorat aktieägartillskott på 1 500 000 kr till Centrumhuset i Valdemarsvik AB för att täcka förluster för verksamhetsåren 2021 samt 2022.

Aktieägartillskottet villkoras på så sätt att när bolaget uppvisar vinstmedel ska bolaget återbetala erhållet aktieägartillskott om så kommunen kräver.

Kommunfullmäktige beviljar ett tilläggsanslag till kommunstyrelsen för aktieägartillskott fördelat 850 tkr år 2021, 650 tkr år 2022.

Aktieägartillskottet finansieras genom minskning av kommunens egna kapital.

Ärendebeskrivning

Centrumhuset i Valdemarsvik AB prognostiserar att negativt resultat för år 2021 på ca 550 tkr. Det negativa resultatet är hänförligt till den utebliva försäljningen av fastigheten Sjöhuset. Även år 2022 förväntas ge ett negativt resultat på ca 650 tkr. Bolaget förväntas i närtid låta genomföra en fördjupad miljöundersökning av Sjöhuset. Beräknad kostnad för miljöundersökningen är 300 tkr.

Med anledning av ovanstående hemställer bolagsstyrelsen om att kommunfullmäktige beviljar ett aktieägartillskott om 1 500 tkr för att täcka bolagets förluster för verksamhetsåren 2021 och 2022.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-10-29
Styreprotokoll CVAB 2021-10-22

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
David Gudjonsson
Tel: 0123-193 39
E-post: david.gudjonsson@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Aktieägartillskott Centrumhuset i Valdemarsvik AB 2021-2022

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Bevilja ett villkorat aktieägartillskott på 1 500 000 kr till Centrumhuset i Valdemarsvik AB för att täcka förluster för verksamhetsåren 2021 samt 2022.

2. Aktieägartillskottet villkoras på så sätt att när bolaget uppvisar vinstmedel ska bolaget återbetala erhållet aktieägartillskott om så kommunen kräver.

3. Bevilja ett tilläggsanslag till kommunstyrelsen för aktieägartillskott fördelat 850 tkr år 2021, 650 tkr år 2022.

4. Aktieägartillskottet finansieras genom minskning av kommunens egna kapital.

Ärendebeskrivning

Centrumhuset i Valdemarsvik AB prognostiserar att negativt resultat för år 2021 på ca 550 tkr. Det negativa resultatet är hänförligt till den utebliva försäljningen av fastigheten Sjöhuset. Även år 2022 förväntas ge ett negativt resultat på ca 650 tkr. Bolaget förväntas i närtid låta genomföra en fördjupad miljöundersökning av Sjöhuset. Beräknad kostnad för miljöundersökningen är 300 tkr.

Med anledning av ovanstående hemställer bolagsstyrelsen om att kommunfullmäktige beviljar ett aktieägartillskott om 1 500 tkr för att täcka bolagets förluster för verksamhetsåren 2021 och 2022.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

David Gudjonsson
Ekonom

Plats och tid	Digitalt möte via Skype, fredag 2021-10-22 Kl. 10.30-11.30
Beslutande	Lars Beckman (S), ordf. Anders Carlsson (C) i st f Jenny Elander Ek (C) Per Hollertz (M) Ulla Wallering Fall (S) i st f Ted Starkås (S)
Närvarande ersättare	
Övriga närvarande	Karl Öhlander, VD David Gudjonsson, Ekonom Michaela Thomson, Mark- och exploateringsingenjör paragraf 9
Utses att justera	Per Hollertz (M)

Underskrift

Sekreterare ..... David Gudjonsson — Paragrafer 1-11

Ordförande ..... Lars Beckman (S)

Justerare ..... Per Hollertz (M)

Ankom: 2021-11-01 Ärende: KS-SA.2021.88 Handling: 397119

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 2. Val av justerare

Per Hollertz (M) valdes till att justera dagens protokoll.

§ 3. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§ 4. Föregående mötesprotokoll

Protokoll från senaste styrelsemöte lades till handlingarna.

§ 5. Hyresgästläget

Sjöhuset: Steg och Städ har sagt upp sitt hyreskontrakt. De hyr kontor på ca 25 kvm.
Avtal ska tecknas med sektor Stöd och Omsorg. De vill hyra lokal på första våningen, ca 100 kvm.
Avtal ska tecknas med ÖstgötaTrafiken om lokal våning 1, ca 60 kvm.

§ 6. Ekonomisk uppföljning

Ekonom David Gudjonsson redogjorde för det ekonomiska utfallet per 2021-09-30.
Redovisat resultat är -283tkr och årsprognosen pekar på ett resultat på drygt -500tkr.
Årsbudget -660tkr.

Beslut:
Styrelsen godkände redovisningen.

Ankom: 2021-11-01 Ärende: KS-SA.2021.88 Handling: 397119

§ 7. Aktieägartillskott

CVAB prognostiseras ett negativt resultat för år 2021 på ca 550 tkr. Det negativa resultatet är hänförligt till den uteblivna försäljningen av Sjöhuset. Även år 2022 förväntas ge ett negativt resultat på ca 650 tkr. Bolaget förväntas i närtid låta göra en fördjupad miljöundersökning av Sjöhuset. Beräknad kostnad för miljöundersökningen är 300 tkr.

Med anledning av ovanstående hemställer bolagets styrelse om att kommunfullmäktige beviljar ett aktieägartillskott om 1 500 tkr för att täcka bolagets förluster för verksamhetsåren 2021 och 2022.

Beslut:

1. Centrumhuset i Valdemarsvik AB föreslår att kommunstyrelsen tillstyrker CVABs hemställan till kommunfullmäktige, avseende aktieägartillskott för att täcka förluster för verksamhetsåren 2021 samt 2022.
2. Centrumhuset i Valdemarsvik AB:s hemställan överlämnas till kommunstyrelsen för ärendets vidare beredning.

Ankom: 2021-11-01 Ärende: KS-SA.2021.88 Handling: 397119

Justerare

L.B
.....Lars Beckman (S)

P.H
.....Per Hollertz (M)

§ 8. Sjöhuset

En fördjupad miljöundersökning av fastigheten kostar ca 250-300 tkr.

Beslut:
Styrelsen beslutar att genomföra miljöundersökningen. Särskild analys av möjlighet att ha bostäder och/eller lokaler i fastigheten.

§ 9. Garvarhuset

Mark- och exploateringsingenjör Michaela Thomson presenterar sig.
VD redogör för aktuellt läge. För att detaljplanen ska bli färdig måste prover tas i bottenplattan. Detta försvåras då en oljepump är i vägen. Oklarheter råder vilken part som ska stå för kostnaden att avlägsna oljepumpen.

Beslut:
Styrelsen ger VD i uppdrag att ta fram prisuppgift för bortforsling av oljepumpen och kommunicera med köparna för att försöka komma framåt i processen. VD och ordförande tar ny kontakt med köparna för att diskutera en lösning. VD tar kontakt med Lantmäteriet för om möjligt förlänga handläggningstiden ytterligare.

§ 10. Övriga frågor.

Diskussion förs om styrelsesammansättningen och att den är samma som för kommunstyrelsens arbetsutskott. Hur styrelsesammansättningen ska vara är en fråga som kan aktualiseras vid nästkommande val.

§ 11. Avslutning

Ordförande avslutade mötet

Ankom: 2021-11-01 Ärende: KS-SA.2021.88 Handling: 397119

Justerare

.....Lars Beckman (S)

.....Per Hollertz (M)

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 146 KS-TEK.2021.128

Miljötaxa 2022

Kommunstyrelsens förslag

Miljökontorets timavgifter höjs med 2,16 % för år 2022, vilket efter avrundning innebär följande timtaxa:
- 895 kr för miljöbalken.
- 1185 kr för livsmedelslagstiftningen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt lag om tobak och liknande produkter.

Ersätta delar av Miljö- och hälsoskydd taxebilaga 2 i enlighet med Bilaga 1.

Ärendebeskrivning

För att kunna ha lagstadgad kostnadstäckning för handläggning av tillsynsärenden så behöver tillsynsmyndighetens avgifter följa med de generella kostnadshöjningarna i samhället i övrigt. Miljö- och byggnämnden får därför varje kalenderår (avgiftsår) besluta om justering av timavgiften i taxan samt besluta om justering av vissa fasta angivna avgifter. Enligt kommunens taxa ska indexuppräkning av timavgift fördelning ske med hänsyn till index vad gäller lönekostnader (till del av 75 %) och konsumentpris (till del av 25 %) och räknas fram till oktober året före avgiftsåret.

Enligt prisindex kommunal verksamhet (PKV), som tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR), så kommer personalkostnaderna öka med 2,2 % under 2022. Under perioden augusti 2020 - augusti 2021 så har konsumentprisindex ökat med 2 %. Fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till del av 25 %) och prisindex kommunal verksamhet (till del av 75 %) har så ger det ett en indexuppräkning på 2,16 %. Det ger en timavgift på 895 kr för handläggning av ärenden enligt taxa för Miljöbalkens område och strålskyddslagen. Och en timavgift på 1185 kr för handläggning av ärenden enligt taxor för livsmedelslagstiftningen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt lag om tobak och liknande produkter.

Utöver indexjusteringen så föreslås en revidering av årlig tillsynsavgift för tillståndspliktiga B-verksamheter med rubriken *Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter.*
- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg och har klassningskod 10.20, samt

KS § 146 KS-TEK.2021.128

Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår med klassningskod 90.420. Nämnda verksamheter omfattar 4 tillsynsobjekt som kommunen tagit över tillsynsansvaret på från Länsstyrelsen. För nämnda verksamheter sätts avgiftsklassningen ned så att den årliga avgiften motsvarar Länsstyrelsens motsvarande årliga tillsynsavgift. Nya avgiftsklasser presenteras i bilaga 1 markerade med gult. Revideringen innebär en kraftig minskning av avgifterna jämfört med nuvarande taxa vars avgiftsklasser i nuläget inte bedöms motsvara tillsynsbehovet för nämnda verksamheter.

Revidering taxebilaga 2 Miljö- och hälsoskydd

4 kap 3 §	10.20		B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
	10.20-1 10.20-2 10.20-3 10.20-4 10.20-5 10.20-6	8 7 6 5 8 7		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg. - Mer än 250 000 ton men högst 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg. - Mer än 50 000 ton men högst 250 000 tillståndsgiven mängd berg. - Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg. - Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter. - Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
29 kap 69 §	90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.420-1	9		
	90.420-2	7 5		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-3			- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.

KS § 146 KS-TEK.2021.128

Beslutsunderlag
Protokoll MBN 2021-09-30 § 167
Bilaga 1: Reviderad taxa miljö- och hälsoskydd taxebilaga 2

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Miljö- och byggnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2021-09-30

MBN § 167

M-MBN.2021.13

Initierare

Valdemarsviks kommun
Miljö- och byggnämnden

615 80 VALDEMARSVIK

Ärende

Miljötaxan 2022, indexuppräkning

Miljö- och byggnämndens beslut

1. **Miljökontorets timavgifter höjs med 2,16 % för år 2022, vilket efter avrundning innebär följande timtaxa:**
   - 895 kr för miljöbalken.
   - 1185 kr för livsmedelslagstiftningen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt lag om tobak och liknande produkter.

2. **Ersätta delar av Miljö- och hälsoskydd taxebilaga 2 i enlighet med bilaga 1**

3. **Miljö- och byggnämnden lämnar förslag till beslut till kommunfullmäktige.**

Ärendebeskrivning

För att kunna ha lagstadgad kostnadstäckning för handläggning av tillsynsärenden så behöver tillsynsmyndighetens avgifter följa med de generella kostnadshöjningarna i samhället i övrigt. Miljö- och byggnämnden får därför varje kalenderår (avgiftsår) besluta om justering av timavgiften i taxan samt besluta om justering av vissa fasta angivna avgifter. Enligt kommunens taxa ska indexuppräkning av timavgift fördelning ske med hänsyn till index vad gäller lönekostnader (till del av 75 %) och konsumentpris (till del av 25 %) och räknas fram till oktober året före avgiftsåret.

Enligt prisindex kommunal verksamhet (PKV), som tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR), så kommer personalkostnaderna öka med 2,2 % under 2022. Under perioden augusti 2020 - augusti 2021 så har konsumentprisindex ökat med 2 %. Fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till del av 25 %) och prisindex kommunal verksamhet (till del av 75 %) har så ger det ett en indexuppräkning på 2,16 %. Det ger en timavgift på 895 kr för handläggning av ärenden enligt taxa för Miljöbalkens område och strålskyddslagen. Och en timavgift på 1185 kr för handläggning av ärenden enligt taxor för livsmedelslagstiftningen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt lag om tobak och liknande produkter.

Ankom: 2021-10-26 Ärende: KS-TEK.2021.128 Handling: 395992

MBN § 167 forts. M-MBN.2021.13

Utöver indexjusteringen så föreslås en revidering av årlig tillsynsavgift för tillståndspliktiga B-verksamheter med rubriken *Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter. -Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg* och har klassningskod 10.20, samt
Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår med klassningskod 90.420.

Nämnda verksamheter omfattar 4 tillsynsobjekt som kommunen tagit över tillsynsansvaret på från Länsstyrelsen. För nämnda verksamheter sätts avgiftsklassningen ned så att den årliga avgiften motsvarar Länsstyrelsens motsvarande årliga tillsynsavgift. Nya avgiftsklasser presenteras i bilaga 1 markerade med gult. Revideringen innebär en kraftig minskning av avgifterna jämfört med nuvarande taxa vars avgiftsklasser i nuläget inte bedöms motsvara tillsynsbehovet för nämnda verksamheter.

Beslutsunderlag
Bilaga 1: Reviderad taxa miljö- och hälsoskydd taxebilaga 2

Hur man överklagar
Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till länsstyrelsen.

Underteckna skrivelsen; uppge namn, adress och telefonnummer.
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun
Miljö- och byggnämnden
615 80 Valdemarsvik

Ankom: 2021-10-26 Ärende: KS-TEK.2021.128 Handling: 395992

MBN § 167 forts. M-MBN.2021.13

Bilaga 1 – Revidering taxebilaga 2 Miljö- och hälsoskydd

4 kap 3 §	10.20		B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
	10.20-1	8		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-2	7		- Mer än 250 000 ton men högst 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-3	6		
	10.20-4	5		- Mer än 50 000 ton men högst 250 000 tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-5	8		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-6	7		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
				- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
29 kap 69 §	90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.420-1	9		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-2	7		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-3	5		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.

Beslutet skickas till
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur, akten
Kommunfullmäktige
Miljökontoret

Justerare

.....

.....

Ankom: 2021-10-26 Ärende: KS-TEK.2021.128 Handling: 395992

M-MBN.2021.13

Initierare	Valdemarsviks kommun Miljö- och byggnämnden 61580 VALDEMARSVIK
Ärende	**Miljötaxan 2022, indexuppräkning**

Miljö- och byggnämndens beslut

1. **Miljökontorets timavgifter höjs med 2,16 % för år 2022, vilket efter avrundning innebär följande timtaxa:**
   - 895 kr för miljöbalken.
   - 1185 kr för livsmedelslagstiftningen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt lag om tobak och liknande produkter.

2. **Ersätta delar av Miljö- och hälsoskydd taxebilaga 2 i enlighet med bilaga 1**

3. **Miljö- och byggnämnden lämnar förslag till beslut till kommunfullmäktige.**

Ärendebeskrivning
För att kunna ha lagstadgad kostnadstäckning för handläggning av tillsynsärenden så behöver tillsynsmyndighetens avgifter följa med de generella kostnadshöjningarna i samhället i övrigt. Miljö- och byggnämnden får därför varje kalenderår (avgiftsår) besluta om justering av timavgiften i taxan samt besluta om justering av vissa fasta angivna avgifter. Enligt kommunens taxa ska indexuppräkning av timavgift fördelning ske med hänsyn till index vad gäller lönekostnader (till del av 75 %) och konsumentpris (till del av 25 %) och räknas fram till oktober året före avgiftsåret.

Enligt prisindex kommunal verksamhet (PKV), som tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR), så kommer personalkostnaderna öka med 2,2 % under 2022. Under perioden augusti 2020 - augusti 2021 så har konsumentprisindex ökat med 2 %. Fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till del av 25 %) och prisindex kommunal verksamhet (till del av 75 %) har så ger det ett en indexuppräkning på 2,16 %. Det ger en timavgift på 895 kr för handläggning av ärenden enligt taxa för Miljöbalkens område och strålskyddslagen. Och en timavgift på 1185 kr för handläggning av ärenden enligt taxor för livsmedelslagstiftningen, lagen om handel med vissa

Ankom: 2021-10-26 Ärende: KS-TEK.2021.128 Handling: 395992

receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt lag om tobak och liknande produkter.

Utöver indexjusteringen så föreslås en revidering av årlig tillsynsavgift för tillståndspliktiga B-verksamheter med rubriken *Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter. -Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg* och har klassningskod 10.20, samt
Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår med klassningskod 90.420.

Nämnda verksamheter omfattar 4 tillsynsobjekt som kommunen tagit över tillsynsansvaret på från Länsstyrelsen. För nämnda verksamheter sätts avgiftsklassningen ned så att den årliga avgiften motsvarar Länsstyrelsens motsvarande årliga tillsynsavgift. Nya avgiftsklasser presenteras i bilaga 1 markerade med gult. Revideringen innebär en kraftig minskning av avgifterna jämfört med nuvarande taxa vars avgiftsklasser i nuläget inte bedöms motsvara tillsynsbehovet för nämnda verksamheter.

Beslutsunderlag
Bilaga 1: Reviderad taxa miljö- och hälsoskydd taxebilaga 2

Hur man överklagar
Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till länsstyrelsen.

Underteckna skrivelsen; uppge namn, adress och telefonnummer.
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun
Miljö- och byggnämnden
615 80 Valdemarsvik

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige

Ankom: 2021-10-26 Ärende: KS-TEK.2021.128 Handling: 395992

M-MBN.2021.13

Bilaga 1 – Revidering taxebilaga 2 Miljö- och hälsoskydd

4 kap 3 §	10.20		B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
	10.20-1 10.20-2 10.20-3 10.20-4 10.20-5 10.20-6	8 7 6 5 8 7		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg. - Mer än 250 000 ton men högst 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg. - Mer än 50 000 ton men högst 250 000 tillståndsgiven mängd berg. - Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg. - Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter. - Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
29 kap 69 §	90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.420-1	9		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-2	7		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-3	5		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.

Ankom: 2021-10-26 Ärende: KS-TEK.2021.128 Handling: 395992

Initierare/Sökande/ Fastighetsägare: Miljö- och byggnämnden

Ärende	Miljötaxan 2022, indexuppräkning

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljökontorets timavgifter höjs med 2,16 % för år 2022, vilket efter avrundning innebär följande timtaxa:
- 895 kr för miljöbalken.
- 1185 kr för livsmedelslagstiftningen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt lag om tobak och liknande produkter.

2. Ersätta delar av Miljö- och hälsoskydd taxebilaga 2 i enlighet med bilaga 1

3. Miljö- och byggnämnden lämnar förslag till beslut till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

För att kunna ha lagstadgad kostnadstäckning för handläggning av tillsynsärenden så behöver tillsynsmyndighetens avgifter följa med de generella kostnadshöjningarna i samhället i övrigt. Miljö- och byggnadsnämnden får därför varje kalenderår (avgiftsår) besluta om justering av timavgiften i taxan samt besluta om justering av vissa fasta angivna avgifter. Enligt kommunens taxa ska indexuppräkning av timavgift fördelning ske med hänsyn till index vad gäller lönekostnader (till del av 75 %) och konsumentpris (till del av 25 %) och räknas fram till oktober året före avgiftsåret.

Enligt prisindex kommunal verksamhet (PKV), som tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR), så kommer personalkostnaderna öka med 2,2 % under 2022. Under perioden augusti 2020 - augusti 2021 så har konsumentprisindex ökat med 2 %. Fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till del av 25 %) och prisindex kommunal verksamhet (till del av 75 %) har så ger det ett en indexuppräkning på 2,16 %. Det ger en timavgift

Ankom: 2021-10-26 Ärende: KS-TEK.2021.128 Handling: 395992

på 895 kr för handläggning av ärenden enligt taxa för Miljöbalkens område och strålskyddslagen. Och en timavgift på 1185 kr för handläggning av ärenden enligt taxor för livsmedelslagstiftningen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt lag om tobak och liknande produkter.

Utöver indexjusteringen så föreslås en revidering av årlig tillsynsavgift för tillståndspliktiga B-verksamheter med rubriken *Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter.*
-Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg och har klassningskod 10.20, samt
Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår med klassningskod 90.420.

Nämnda verksamheter omfattar 4 tillsynsobjekt som kommunen tagit över tillsynsansvaret på från Länsstyrelsen. För nämnda verksamheter sätts avgiftsklassningen ned så att den årliga avgiften motsvarar Länsstyrelsens motsvarande årliga tillsynsavgift. Nya avgiftsklasser presenteras i bilaga 1 markerade med gult. Revideringen innebär en kraftig minskning av avgifterna jämfört med nuvarande taxa vars avgiftsklasser i nuläget inte bedöms motsvara tillsynsbehovet för nämnda verksamheter.

Beslutsunderlag
Bilaga 1: Reviderad taxa miljö- och hälsoskydd taxebilaga 2

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige

Ankom: 2021-10-26 Ärende: KS-TEK.2021.128 Handling: 395992

Bilaga 1 – Revidering taxebilaga 2 Miljö- och hälsoskydd

4 kap 3 §	10.20		B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
	10.20-1	8		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-2	7		- Mer än 250 000 ton men högst 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-3	6		
	10.20-4	5		- Mer än 50 000 ton men högst 250 000 tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-5	8		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-6	7		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
				- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
29 kap 69 §	90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.420-1	9		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-2	7		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-3	5		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.

Ankom: 2021-10-26 Ärende: KS-TEK.2021.128 Handling: 395992

Hur man överklagar
Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Av ert överklagande ska det framgå varför ni anser att nämndens beslut ska ändras och vilken ändring ni vill ha.

Har ert överklagande inkommit i rätt tid översänds handlingarna till länsstyrelsen.

Underteckna skrivelsen; uppge namn, adress och telefonnummer.
Skicka överklagandet till:

Valdemarsviks kommun
Miljö- och byggnämnden
615 80 Valdemarsvik

Ankom: 2021-10-26 Ärende: KS-TEK.2021.128 Handling: 395992

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 147 KS-TEK.2021.31

Renhållningstaxa 2022

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar ny renhållningstaxa som gäller från och med 2022-01-01. Taxan ska sedan en gång per år justeras efter KPI i 3 år fram till slutet av 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare antagen renhållningstaxa, fastställd 2018-11-30 § 184, från 2021-12-31.

Sammanfattning

Renhållningen har haft flera stora förändringar senaste 2 åren och fått ökade kostnader på cirka 2-2,5 miljoner per år. Intäkterna behöver följa med kostnaderna. Höjning av avgifter för slam på 15 % överlag. Höjning av sophämtningstaxan på 18 % överlag. En genomlysning är genomförd och redovisad i juni 2021 på kommunstyrelsen av ekonomichef och VA-chef.

Ärendebeskrivning

Vid genomlysningen av Renhållningen framkom att taxehöjning är nödvändig. Förslaget är att höja slamhanteringen med 15 % och insamlingen av hushållssopor med 18 %.
Det ger en höjning för villa med året runt tömning på 408 kr/år eller 16 kr per gång. (tömning 26 ggr/år)
Det ger en höjning för fritidshus med sommartömning på 257 kr/år eller 21 kr per gång. (tömning 12-13 ggr/år)

Senast höjdes taxa 2019-03-01 med 5 % både på slam och hushållssopor.

Denna tjänsteskrivelse är steg 1 för justering av Renhållningstaxan. Steg 2 kommer senare i höst då med förslag på ny taxa för sopstationen på Harstena. Då kommer också Renhållningsföreskrifterna för remiss till KS med den ändringen om zonindelning för att beskriva sopstationen på Harstena. Taxedokumentet behöver också en genomarbetning då Ensucon som hjälper oss i detta upptäckt att det finns tolkningsutrymme i vissa detaljer som ska förtydligas. Men det viktigaste är ändå att höjningen beslutas så fort som möjligt.

KS § 147 KS-TEK.2021.31

För verksamhet med 190 liters kärl blir höjningen 403 kr/år eller 8 kr per gång (tömning 52 ggr/år).
För verksamhet med 190 liters kärl blir höjningen 806 kr/år eller 8 kr per gång (tömning 104 ggr/år).

Slamtömning 1,5 – 3,0 m^3 blir 212 kr dyrare per år.
Tömning minireningsverk blir 256 kr dyrare per år.
Tillägg för hämtning inom 10 arbetsdagar höjs från 450 till 750 kr för att anpassas till nivåerna som grannkommunerna har. Samt att det varit för billigt med 450 kr då akuta hämtningar ökat rejält.
Jämförelser med mindre kommuner i Östergötland

	Dessa 2 står för 55-60% av tot intäkterna						
	Villor 190 l året runt	Fritidshus 190 l V16-V39	Flerfamiljshus 370 l 1 g/v	Verksamheter 190 l 1 g/v	Slamtömning 1,5 - 3 m3	Befolkning	inv/km2
Valdemarsvik före höjning	2 265 kr	1 429 kr	4 934 kr	2 434 kr	1 422 kr	7 800 st	4 st
Valdemarsvik efter höjning	2 673 kr	1 686 kr	5 811 kr	2 872 kr	1 634 kr		
Söderköping	2 778 kr	1 730 kr	6 607 kr	3 610 kr	1 375 kr	15 000 st	11 st
Åtvidaberg	2 680 kr	1 665 kr	6 010 kr	2 144 kr	1 090 kr	11 000 st	15 st
Kinda	2 520 kr	1 430 kr	5 770 kr	5 040 kr	2 155 kr	10 000 st	9 st
Mjölby	1 540 kr	420 kr	3 990 kr	3 070 kr	1 855 kr	28 000 st	50 st
Boxholm	2 779 kr	1 439 kr	annan typ med lgh avgift	2 779 kr	940 kr	5 500 st	10 st
Finspång	1 989 kr	1 168 kr	5 627 kr	3 715 kr	1 368 kr	22 000 st	18 st

Beslutsunderlag
Protokoll KSAU 2021-10-06 § 69
Tjänsteskrivelse från sektor Service och samhällsbyggnad 2021-09-10
Taxedokumentet
Genomlysning juni 2021

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

KSAU § 69 KS-TEK.2021.31

Renhållningstaxa 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar ny renhållningstaxa som gäller från och med 2022-01-01. Taxan ska sedan en gång per år justeras efter KPI i 3 år fram till slutet av 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare antagen renhållningstaxa, fastställd 2018-11-30 § 184, från 2021-12-31.

Sammanfattning

Renhållningen har haft flera stora förändringar senaste 2 åren och fått ökade kostnader på cirka 2-2,5 miljoner per år. Intäkterna behöver följa med kostnaderna. Höjning av avgifter för slam på 15 % överlag. Höjning av sophämtningstaxan på 18 % överlag. En genomlysning är genomförd och redovisad i juni 2021 på kommunstyrelsen av ekonomichef och VA-chef.

Ärendebeskrivning

Vid genomlysningen av Renhållningen framkom att taxehöjning är nödvändig. Förslaget är att höja slamhanteringen med 15 % och insamlingen av hushållssopor med 18 %.
Det ger en höjning för villa med året runt tömning på 408 kr/år eller 16 kr per gång. (tömning 26 ggr/år)
Det ger en höjning för fritidshus med sommartömning på 257 kr/år eller 21 kr per gång. (tömning 12-13 ggr/år)

Senast höjdes taxa 2019-03-01 med 5 % både på slam och hushållssopor.

Denna tjänsteskrivelse är steg 1 för justering av Renhållningstaxan. Steg 2 kommer senare i höst då med förslag på ny taxa för sopstationen på Harstena. Då kommer också Renhållningsföreskrifterna för remiss till KS med den ändringen om zonindelning för att beskriva sopstationen på Harstena. Taxedokumentet behöver också en genomarbetning då Ensucon som hjälper oss i detta upptäckt att det finns tolkningsutrymme i vissa detaljer som ska förtydligas. Men det viktigaste är ändå att höjningen beslutas så fort som möjligt.

KSAU § 69 KS-TEK.2021.31

För verksamhet med 190 liters kärl blir höjningen 403 kr/år eller 8 kr per gång (tömning 52 ggr/år).
För verksamhet med 190 liters kärl blir höjningen 806 kr/år eller 8 kr per gång (tömning 104 ggr/år).

Slamtömning 1,5 – 3,0 m^3 blir 212 kr dyrare per år.
Tömning minireningsverk blir 256 kr dyrare per år.
Tillägg för hämtning inom 10 arbetsdagar höjs från 450 till 750 kr för att anpassas till nivåerna som grannkommunerna har. Samt att det varit för billigt med 450 kr då akuta hämtningar ökat rejält.
Jämförelser med mindre kommuner i Östergötland

	Dessa 2 står för 55-60% av tot intäkterna						
	Villor 190 l året runt	Fritidshus 190 l V16-V39	Flerfamiljshus 370 l 1 g/v	Verksamheter 190 l 1 g/v	Slamtömning 1,5 - 3 m3	Befolkning	inv/km2
Valdemarsvik före höjning	2 265 kr	1 429 kr	4 934 kr	2 434 kr	1 422 kr	7 800 st	4 st
Valdemarsvik efter höjning	2 673 kr	1 686 kr	5 811 kr	2 872 kr	1 634 kr		
Söderköping	2 778 kr	1 730 kr	6 607 kr	3 610 kr	1 375 kr	15 000 st	11 st
Åtvidaberg	2 680 kr	1 665 kr	6 010 kr	2 144 kr	1 090 kr	11 000 st	15 st
Kinda	2 520 kr	1 430 kr	5 770 kr	5 040 kr	2 155 kr	10 000 st	9 st
Mjölby	1 540 kr	420 kr	3 990 kr	3 070 kr	1 855 kr	28 000 st	50 st
Boxholm	2 779 kr	1 439 kr	annan typ med lgh avgift	2 779 kr	940 kr	5 500 st	10 st
Finspång	1 989 kr	1 168 kr	5 627 kr	3 715 kr	1 368 kr	22 000 st	18 st

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och samhällsbyggnad 2021-09-10
Taxedokumentet
Genomlysning juni 2021

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Claes Boman
VA-chef
Tel: 0123-191 49
E-post: claes.boman@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Renhållningstaxa 2022

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Renhållningstaxa KS-TEK 2018.163, § 131 ska upphävas från 2021-12-31.
2. Ny renhållningstaxa enligt bilagt förslag antas att gälla från och med 2022-01-01. Taxan ska sedan en gång per år justeras efter KPI i 3 år fram till slutet av 2025.

Sammanfattning

Renhållningen har haft flera stora förändringar senaste 2 åren och fått ökade kostnader på cirka 2-2,5 miljoner per år. Intäkterna behöver följa med kostnaderna. Höjning av avgifter för slam på 15% överlag. Höjning av sophämtningstaxan på 18 % överlag. En genomlysning är genomförd och redovisad i Juni 2021 på KS av Sven och Claes.

Ärendebeskrivning

Vid genomlysningen av Renhållningen framkom att taxehöjning är nödvändig. Förslaget är att höja slamhanteringen med 15 % och insamlingen av hushållssopor med 18%.
Det ger en höjning för villa med året runt tömning på 408 kr/år eller 16 kr per gång. (tömning 26 ggr/år)
Det ger en höjning för fritidshus med sommartömning på 257 kr/år eller 21 kr per gång. (tömning 12-13 ggr/år)

Senast höjdes taxa 2019-03-01 med 5% både på slam och hushållssopor.

Denna tjänsteskrivelse är steg 1 för justering av Renhållningstaxan. Steg 2 kommer senare i höst då med förslag på ny taxa för sopstationen på Harstena. Då kommer också Renhållningsföreskrifterna för remiss till KS med den ändringen om zonindelning för att beskriva sopstationen på Harstena. Taxedokumentet behöver också en genomarbetning då Ensucon som hjälper oss i detta upptäckt att det finns tolkningsutrymme i vissa detaljer som ska förtydligas. Men det viktigaste är ändå att höjningen beslutas så fort som möjligt.

För verksamhet med 190 liters kärl blir höjningen 403 kr/år eller 8 kr per gång.(tömning 52 ggr/år)
För verksamhet med 190 liters kärl blir höjningen 806 kr/år eller 8 kr per gång.(tömning 104 ggr/år)

Slamtömning 1,5 – 3,0 m^3 blir 212 kr dyrare per år.
Tömning minireningsverk blir 256 kr dyrare per år.
Tillägg för hämtning inom 10 arbetsdagar höjs från 450 till 750 kr för att anpassas till nivåerna som grannkommunerna har. Samt att det varit för billigt med 450 kr då akuta hämtningar ökat rejält.
Jämförelser med mindre kommuner i Östergötland

	Dessa 2 står för 55-60% av tot intäkterna						
	Villor 190 l året runt	Fritidshus 190 l V16-V39	Flerfamiljshus 370 l 1 g/v	Verksamheter 190 l 1 g/v	Slamtömning 1,5 - 3 m3	Befolkning	inv/km2
Valdemarsvik före höjning	2 265 kr	1 429 kr	4 934 kr	2 434 kr	1 422 kr	7 800 st	4 st
Valdemarsvik efter höjning	2 673 kr	1 686 kr	5 811 kr	2 872 kr	1 634 kr		
Söderköping	2 778 kr	1 730 kr	6 607 kr	3 610 kr	1 375 kr	15 000 st	11 st
Åtvidaberg	2 680 kr	1 665 kr	6 010 kr	2 144 kr	1 090 kr	11 000 st	15 st
Kinda	2 520 kr	1 430 kr	5 770 kr	5 040 kr	2 155 kr	10 000 st	9 st
Mjölby	1 540 kr	420 kr	3 990 kr	3 070 kr	1 855 kr	28 000 st	50 st
Boxholm	2 779 kr	1 439 kr	annan typ med lgh avgift	2 779 kr	940 kr	5 500 st	10 st
Finspång	1 989 kr	1 168 kr	5 627 kr	3 715 kr	1 368 kr	22 000 st	18 st

Beslutsunderlag
Taxedokumentet
Genomlysning Juni 2021

Beslutet skickas till
VA-renhållningschefen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Claes Boman
VA-renhållningschef

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Renhållningstaxa Valdemarsviks kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-11-29……..

Gäller fr om 2022-01-01

Renhållningstaxan

För kommunens avfallshantering gäller miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927), samt Valdemarsviks kommuns föreskrifter om avfallshantering.

Renhållningen är 100 % taxefinansierad. Avgifterna täcker kostnader avseende insamling, transport, behandling och återvinning av avfall, samt kostnader för planering, information, fakturering, kundkontakter och återvinningscentral. Kommunfullmäktige beslutar om avgifter enligt denna taxa. Det ankommer på Sektor Samhällsbyggnad att med beaktande av de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken besluta om avgifter i enstaka fall som inte regleras av taxan.

Renhållningstaxan prisjusteras varje år efter konsumentprisindex(KPI). Basmånad för taxejusteringen skall vara oktober 2022 och avstämningsmånad skall vara november respektive år.

I de fall moms ej ingår i priset är det specificerat i taxan i övriga fall ingår moms i priset.

Avgifter för boende i villor och fritidshus

Grundavgift för hushåll

Grundavgift 968 kr/år för villor (enfamiljshus) respektive 775 kr/år för fritidshus ingår i årsavgiften.

Tabell 1: Villor hämtning året om samt fritidshus hämtning perioden v16-v39

Årsavgift fastland	**190 l**	**370 l**
Villor hämtning året runt, 1 gång/14 dag	2 673 kr	4 701 kr
Fritidshus, hämtning perioden v16-v39 1 gång/14 dag	1 686 kr	3 052 kr

Tabell 2: Boende på öar utan fast landförbindelse samt boende på kustnära fastland utan vägförbindelse som är hänvisade till gemensamma avfallsbehållare.

Årsavgift skärgård	**Gemensam behållare**
Villor och fritidshus i skärgård	1 096 kr

Delning av kärl

Högst två fastigheter kan dela på ett 190 l kärl. Vid delning av kärl på 190 l är avgiften 1 841 kr per fastighet för villor med året runt hämtning och 1 264 kr per fastighet för fritidsbostäder.

Dispens uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader för villor respektive hela hämtningsperioden för fritidshus. Ansökan ska göras på särskild blankett som skickas till Valdemarsviks kommun, Samhällsbyggnad & Kultur senast 1 månad före avsedd uppehållsperiod, för fritidshus ska ansökan inkommit senast 1 mars det år som ansökan avser. Under beviljad uppehållsperiod debiteras grundavgift.

Kompostering av matavfall

En fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan anmäla att allt matavfall kommer att tas om hand på den egna fastigheten genom kompostering i en skadedjurssäker kompostbehållare. Anmälan ska göras på avsedd blankett till Miljökontoret Valdemarsviks kommun. Hushåll på fastlandet som anmält och komposterar sitt matavfall erhåller en reducerad årsavgift. Avdrag för villor hämtning året om är 350 kr på årsavgiften samt för fritidshus 175 kr avdrag på årsavgiften.

Avgift för flerfamiljshus och verksamheter

Tabell 4: Flerfamiljshus, hämtning året om

Årsavgift exkl. moms	190 l	370 l	660 l	U-behållare 5 m3
1 gång/vecka	2 872 kr	5 811 kr	9 341 kr	78 676 kr
2 ggr/vecka	5 745 kr	11 644 kr	18 682 kr	-
1 gång/14 dag	-	-	-	39 338 kr

Tabell 5: Verksamheter, hämtning året om

Årsavgift exkl. moms	190 l	370 l	660 l	U-behållare 5 m3
1 gång/vecka	2 642 kr	5 335 kr	7 260 kr	72 098 kr
2 ggr/vecka	5 283 kr	10 670 kr	14 519 kr	-
1 gång/14 dag	-	-	-	36 049 kr

Tabell 6: Verksamheter, hämtning perioden v19- v40

Årsavgift exkl. moms	190 l	370 l	660 l	U-behållare 5 m3
1 gång/vecka	1 290 kr	2 526 kr	3 712 kr	31 612 kr
2 ggr/vecka	2 579 kr	5 053 kr	7 425 kr	-
1 gång/14 dag	-	-	-	15 806 kr

Tabell 7: Fettavfall från fettavskiljare

Avgift exkl. moms	0 -3,0	3,0-6,0	>6 m^3
Avskiljare/tank	1 840 kr	2 946 kr	3 550 kr

Övriga avgifter

Byte av kärlstorlek
För byte av kärlstorlek inklusive kärltvätt debiteras 435 kr.

Extra säck
För egen säck på högst 160 l och max 15 kg i samband med ordinarie hämtning, debiteras 183 kr.

Extra hämtning
För extrahämtning i samband med ordinarie tur debiteras 183 kr för 190 l till 370 l kärl respektive 325 kr för 660 l kärl. Vid extrahämtning, ej ordinarie tur tillkommer framkörningsavgift på 1 210 kr per hämtning. För extra tömning av djupbehållare debiteras 2 500 kr

Hämtning av grovavfall
Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Till grovavfall räknas exempelvis cyklar, leksaker, möbler, barnvagnar, mindre mängder trägårdsavfall mm. Hushåll (privatpersoner) kan kostnadsfritt lämna grovavfall på kommunens återvinningscentral.

Grovavfall hämtas enligt schema 4 tillfällen/år från villor, 1 tillfälle per år från fritidshus samt 1 tillfälle per år från flerbostadshus. Boende i skärgården har möjlighet att lämna grovavfall vid Breviksnäs och Fyrudden vid sammanlagt 3 tillfällen/år. Maximalt 6 kollin får lämnas, avfallet ska vara märkt ”grovsopor”, förpackat i lämpligt emballage om högst 1,2 meter och vikter om högst 15 kg.

Fastighetsägare kan också beställa hämtning av grovavfall och mindre mängder trägårdsavfall mot avgift. Hämtning sker dock senast inom 17 dagar. Avgiften består av en fast framkörningsavgift på 1 425 kr per tillfälle och en rörlig avgift på 360 kr per m^3.

Hämtning av latrin
Hämtning och utkörning av latrinkärl sker enligt schema under perioden v16-v39. Endast kärl beställda genom Valdemarsviks kommun är godkända och kärlen får inte innehålla plastsäckar eller liknade. I priset per latrinkärl ingår utkörning av kärl, hämtning och behandling. Maxvikt vid hämtning är 15 kg/kärl. Avgift per 3 kärl är 1 740 kr.

Kärl beställs av kundtjänst för vatten och renhållning och kvitteras ut från kommunens återvinningscentral alternativt utställt vid avfallskärlet vid fastigheten enligt särskilt schema. Leveranssätt uppges vid beställning. Förbrukade latrinkärl lämnas till återvinningscentralen alternativt hämtas vid fastighet. Leverans av nya kärl respektive hämtning av kärl vid fastighet sker inom 15 dagar efter beställning.

Avgift för tömning av slamavskiljare, slutna tankar och fosforfilter

Slam från slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk ska hämtas minst en gång per år. Hämtning sker enligt uppgjort körschema. Vid behov av tätare tömning sker detta genom budning. Taxorna för avskiljare och tankar gäller under förutsättning att dessa uppfyller kraven i renhållningsföreskrifterna. Sektor Samhällsbyggnad äger rätt att debitera timersättning enligt tabell 9 för extra arbete i samband med tömning av anläggning som inte uppfyller kraven i föreskrifterna.

Tabell 8: Tömning av slamavskiljare, sluten tank , urintank samt minireningsverk

Tömningsavgift	**0 -1,5**	**1,5-3,0**	**3,0-6,0**	**> 6 m³ pris *per tillkomm ande m³***
Slamavskiljare	1 183 kr	1 634 kr	2 332 kr	314 kr
Sluten tank	1 320 kr	1 793 kr	2 524 kr	314 k
Urintank	790 kr	897 kr	1 793 kr	314 k
Minireningsverk	1 962 kr	1 962 kr	1 962 kr	314 k
Tillägg för extra hämtning inom 24 timmar	1 207 kr			
Tillägg för extra hämtning inom 10 arbetsdagar	750 kr			

Tabell 9: Tömning av slamavskiljare, sluten tank, urintank samt minireningsverk på öar utan fast landförbindelse samt kustnära fastland utan vägförbindelse

Tömningsavgift	**0 -1,5**	**1,5-3,0**	**3,0-6,0**	**> 6 m³ pris *per tillkomm ande m³***
Slamavskiljare	1 183 kr	1 634 kr	2 332kr	314 kr
Sluten tank/ urintank	5 165 kr	5 739 kr	6 599 kr	314 kr
Minireningsverk	1 962 kr	1 962 kr	1 962 kr	314 kr
Tillägg för extra hämtning	1 408 kr/tim			

Tabell 10: Övriga avgifter

Tjänst	Avgift
Extra arbeten i samband med tömning	1 408 kr/tim
Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske	573 kr
Lyft av tungt lock eller längre slangdragning (slangdragning > 20 m) som kräver två personal	573 kr
Krav på närvaro vid tömning/specificerad tömningstid	573 kr

Vid beställning av tömning av större reningsverk med slamvolym > 12 m^3 utgår timtaxa enligt tabell 9 samt en behandlingsavgift på 270 kr/m^3.

Fosforfilter, ordinarie tömning
Tömning och behandling, filtermassa 3 203 kr/tillfälle.
Vid budad hämtning inom 10 dygn tillkommer 750 kr/tillfälle

Återvinningscentral

Hushåll med renhållningsabonnemang i Valdemarsviks kommun får utan extra kostnad lämna sorterat avfall (ej asbestavfall) på kommunens återvinningscentral, dock maximalt 3 kbm per besök. Vid avlämning av större volym sker betalning genom samma kupongsystem som för verksamheter, se nedan.

Verksamheter i kommunen kan även de lämna mindre mängder sorterat avfall på kommunens återvinningscentral, men får då betala genom ett kupongsystem. Verksamheter får inte lämna farligt avfall. Avlämning av större volymer avfall kan ske efter överenskommelse och mot särskild avgift. Vid avlämning av avfall med producentansvar samt metallskrot och schaktmassor som är lämpliga för konstruktionsarbeten inom deponin utgår ingen avgift.

Tabell 11: Avgift avfallskuponger

Avfallskuponger (max 3 m3/kupong)	Avgift exkl. moms
1 besök	380 kr
5 besök	1 560 kr

Genomlysning av Renhållningsverksamheten

Bakgrund

I 2020 års årsredovisning redovisar avfallsverksamheten ett kraftigt underskott uppgående till -1,9 mnkr. Justerat för återföring av tidigare års resultat är underskottet -2,6 mnkr. Orsakerna till detta beskrivs under rubriken ”Större händelser som påverkat verksamhet och ekonomi”. Den enskilt största händelsen som fördyrat verksamheten är införandet av ”gröna påsen”. De första prognoserna för innevarande år tyder på att avfallsverksamheten kommer att gå med betydande underskott om inte åtgärder vidtas. Kommundirektören fick i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-17, § 10 att upprätta en handlingsplan för år 2021 avseende sektor Samhällsbyggnad och Kultur. I synnerhet ska handlingsplanen genomlysa verksamheterna centralt och renhållning.

Avfall under kommunens ansvar

Kommunen är enligt miljöbalken ansvarig för insamling, transport och återvinning av det avfall som faller under kommunalt ansvar. I första hand avser detta avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till din art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Det är förbjudet för annan än kommunen eller den kommunen anlitar att hantera det avfall som faller inom den kommunala renhållningen. Kommunen bestämmer själv hur avfallshanteringen ska bedrivas, antingen i egen regi genom förvaltning, i eget eller samägt bolag eller genom uppdrag till en eller flera upphandlade entreprenörer.

Enligt miljöbalken ska alla kommuner ha en renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering. För att kommunen ska kunna finansiera avfallsverksamheten via avgifter måste kommunfullmäktige även anta en renhållningsavgift. Grunderna för denna avgift finns i miljöbalkens 27:e kapitel.

I Valdemarsviks kommun tillhör avfallsverksamheten kommunstyrelsens ansvarsområde [1)] och sorterar under sektor samhällsbyggnad. Avdelningen leds av en chef med tre underställda, samtliga på återvinningscentralen (ÅVC), medarbetare. Huvuddelen av verksamheten sköts på entreprenad. Nu gällande avfallsplan antogs av kommunfullmäktige 2018-09-03, §84 och avser perioden 2018 – 2021.

Följande entreprenörer svarar för den kommunala avfallshanteringen:

- Insamling av hushållsavfall, Renall
- Transporter från ÅVC, Renall
- Insamling Slam från reningsverk och enskilda brunnar, Renall
- Behandling rent trä, Tekniska Verken
- Hushållsavfall, Tekniska Verken
- Hushållsavfall optiskt, Tekniska Verken
- Impregnerat trä, Eon
- Blandskrot, omvänd skatt, Renall
- Wellpapp, Suez
- Brännbart ÅVC, Eon
- Komposterbart, Suez

- D eponi,Suez
- Resårmöbler, Suez
- Gips, Suez
- Betong, Suez
- Tegel, Suez
- Ris/trä,Eon
- Asbest, Renall
- Farligt Avfall, Stena Recycling

I avtalen finns som regel indexregleringar för prisjusteringar.

Nu gällande taxa är beslutad av kommunfullmäktige 2018-12-17, § 131 och gäller från och med 2019-03-01. Taxan höjdes då med 5% och ska regleras med KPI i tre år fram till 2022.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-02-11, § 40 om införandet av ”gröna påsen”. Detta innebär att matavfall läggs i en separat grön påse som därefter läggs med det brännbara avfallet i befintligt kärl. Utredningen visade att detta under första året skulle kosta ca 2,0 mnkr mer än dåvarande kostnad för insamling. Åren därefter beräknades kostnaden bli ca 1,0 mnkr högre. Något uppdrag att aktualisera taxan gavs inte i detta beslut.

Större händelser som påverkat verksamheten och ekonomin

Taxan har inte räknats upp med KPI. Detta innebär att en höjning ska göras innevarande år med 2% innevarande år.

Förbränningsskatten på 75 kr/ ton infördes 2020. Denna ger verksamheten ökade kostnader på 150 tkr/år. Till 2021 ökar skatten till 100 kr/ton för att 2022 ökas till 125 kr/ton vilket torde öka kommunens kostnader detta år med totalt 250 tkr.

Gröna påsen ger ökade kostnader på cirka 830 000 kr per år bara för utsorteringen och förbränningen på T.V (2019 340 kr/ton, 1950 ton sopor. 2020 770 kr/ton, 1950 ton sopor)

Utdelning och inköp Gröna påsen 185 – 225 000 kr per år.

Samtidigt som ”Gröna påsen” infördes bytte kommunen entreprenör. Detta efter en gemensam upphandling med Söderköpings och Åtvidabergs kommuner. Eftersom sopbilen inte kan komprimera lika hårt som tidigare då gröna påsen kan gå sönder blev sophämtningen ca 20% dyrare. Detta för de vanliga 190 liters kärlen. Sammantaget finns det ca 2700 villor och 2700 fritidshus i kommunen. Villornas kärl töms 26 gånger per år och fritidshusens kärl töms 14 gånger per år. Detta ger vid handen en kostnadsökning för villorna med ca 300 tkr per år och för fritidshusen ca 150 tkr pre år. Därtill kommer flerfamiljshusen.

Sophämtningen på Harstena tillkommer från projektet IORS. Ca 100 – 150 000 kr per säsong är uppskattningen då en sommarsäsong återstår i det projektet. Där ska ny taxa framöver täcka upp. Idag är intäkten cirka 50 000 kr.

Löneökningar i storleksordningen 2% per år ska rymmas inom taxan. Detsamma gäller indexuppräkning av ramavtalen.

Antal besökare till ÅVC ökade med 19% mellan 2019 och 2020. Det ger ökade kostnader för behandling av alla avfall. Oklar hur mycket men troligen 10 % ökning av kostnaderna. Cirka 100 000 kr.

Sammantaget innebär detta ökade kostnader mellan 2019 och 2020 på drygt 2,1 mnkr. En ytterligare ökning är att vänta under 2021. Framförallt avseende indexuppräkningar på avtal och ökade skatter. Detta innebär ett behov av en taxehöjning med närmare 20 %

Avfallsverksamhetens resultat de senaste fem åren, tkr samt prognos för 2021.

2016	2017	2018	2019	2020	2021[2)]
92	1 554	-275	765	-2 612	-2 000

Avfallsverksamheten redovisas under ansvar 51 i kommunens redovisning. Verksamheten har ingen egen balansräkning.

I bilaga 1 redovisas en kostnads- och intäktsanalys för avfallsverksamheten 2020. De samlade intäkterna uppgick under året till 14 542 tkr och de samlade kostnaderna till 17 153 tkr. Drygt 70% av kostnaderna avser ersättning till entreprenörer och den absoluta merparten av övriga kostnader är hänförliga till återvinningscentralen. Intäkterna består i huvudsak av tre poster. Avfallstaxor, taxor för slamtömning och försäljning.

Förpackningsinsamlingen och returpapper

Producenterna har i dag ett ansvar för att ta hand om förpackningarna. Detta producentansvar finns det förslag på att den ska bli mer fastighetsnära. Frågan kring det framtida ansvaret är öppen. Miljödepartementet har påbörjat en intern utredning för att se över detta producentansvar

Producentansvaret för returpapper tas bort från och med den 1 januari 2022 och returpapper blir då ett kommunalt avfall. Det betyder att kommunerna måste säkerställa att det utsorterade papperet kan lämnas i kommunens insamlingssystem så att det kan materialåtervinnas. Detta beräknas inte i dagsläget ge någon merkostnad då priserna på returpapper är högt.

Möjliga åtgärder förr att nå ekonomi i balans.

Med ekonomi i balans menas här ett resultat som är minst 0.

Taxan justeras med index enligt fullmäktiges beslut, detta borde öka intäkterna med 185 tkr om höjningen sker per den 1 maj innevarande år.

Förbränningsskattens effekter kan sänkas om mängden brännbara fraktioner minskar. Detta kan göras genom att i avfallsplanen ställa krav på bättre utsortering.

Det är också möjligt att bygga ytterligare återvinningscentraler i t.ex. Gusum/Ringarum. Det en investeringskostnad på ca 10 mnkr och därtill kommande driftkostnader. Av kostnadsskäl bedöms ett sådant förslag som orimligt. Därutöver ska informationskampanjer genomföras i syfte att få invånarna att inte fylla sina soppåsar med förpackningar.

Hämtningsintervallerna föreslås inte justeras då detta kan skapa betydande problem med lukt och överfulla kärl.

Projektet IORS på Harstena har medfört ökade kostnader där även fördelningen av dessa måste diskuteras. Taxan för servicen på Harstena går inte att justera innevarande år då både taxa och föreskrifter måste justeras. Föreskrifterna kommer att ändras ihop med avfallsplanen under hösten och gälla från 1/1 2022.

Fler kommer att nyttja gröna påsen vilket leder till något högre utdelningskostnad. Däremot sjunker kostnaden för inköp av hållare.

Minskade öppettider på Återvinningscentralen skulle kunna ge en del mindre besparingar. Detta ska då vägas dels mot önskemål om ökade öppettider och dels mot risken att fler förpackningar m.m. hamnar i de vanliga soporna.

Vad mer kan vi göra innan taxehöjning?

Ytterligare taxejusteringar är nödvändig intill ett belopp på 2 500 tkr. Detta motsvarar en taxejustering med 18%.

Samverkan med andra kommuner

Avseende arbetet med avfallsplan och upphandlingar sker detta i samverkan med kommunerna Söderköping, Kinda och Åtvidaberg. Dessa kommuner har tillsammans med Valdemarsviks kommun även en gemensam kundtjänst. Denna är belägen i Söderköping. Ett nytt avtal är under framtagande mellan samverkanskommunerna avseende gemensam administration av va- och avfallshanteringsavgifter, gemensam kundtjänst samt gemensamma kommunikationsinsatser. Målsättningarna med det nya avtalet är bland annat att uppnå kostnadseffektivitet och skapa förutsättningar för att ytterligare öka samarbetet.

Inom ett nätverk bestående av kommunerna Söderköping, Finspång, Norrköping och Valdemarsvik pågår en utredning om att kunna nyttja gemensamma resurser inom olika områden.

En möjlig och trolig utveckling är ökat samarbete med andra kommuner och eventuellt framtida sammangående i gemensamt kommunalförbund eller bolag. Som exempel på gemensamt bolag kan nämnas Österlens kommunala renhållnings AB som drivs av kommunerna Simrishamn och Tomelilla.

Avfallsplan

Nuvarande avfallsplan omfattar tidsperioden 2018 – 2021 och är antagen av KF § 84, 2018-09-03. En ny plan är under framtagande i samverkan med kommunerna

Kinda, Åtvidaberg och Söderköping. Här finns det möjlighet att ställa högre krav och målsättningar på bland annat bättre utsortering m.m.

Taxejämförelse

Drygt hälften av taxeintäkterna kommer från villa taxor och fritidshustaxor.

Kronor/år	Villa 190 l	Fritidshus 190 l V16-239
Valdemarsvik	2 265	1 429
Söderköping	2 778*)	1 730
Åtvidaberg	2 680	1 665
Kinda	2 520	1 430
Mjölby	1 540	420**)
Boxholm	2 779	1 439
Finspång	1 989	1 168

*) Fyrfack ett kärl 4 100 kronor

**) 140 liter

En mer detaljerad taxejämförelse återfinns i bilaga 2.

Ekonomistyrning

Avfallsverksamheten redovisas avskilt men väl som en del av den samlade kommunala verksamheten. För att öka tydligheten mellan kollektiven även över tiden föreslås det att avfallsverksamheten bildar precis som VA-verksamheten en egen intern balansräkningsenhet i kommunen.

Utredningens förslag

Taxan justeras med index enligt redovisat KF beslut. Detta bör göras snarast.

Minskade öppettider på återvinningscentralen föreslås inte.

En ytterligare taxejustering utöver index genomförs med i storleksordning 20%. Förslag till ny taxa i särskilt ärende.

En förstudie bör genomföras för att belysa ett eventuellt sammangående med närliggande kommuner.

Uppdra att ställa högre krav på bättre utsortering m.m. i den kommande avfallsplanen.

Ekonomistyrningen förtydligas genom att avfallsverksamheten bildar en balansräkningsenhet,

---

.1) Kommunstyrelsens reglemente, §9 (KF 2020-01-27, §10)

.2) Prognos per februari 2021.

Bilagor:

1	Kostnads- och intäktsanalys
2	Taxejämförelse
3	Bilaga 3 (finns ej)
4	Bilaga 4 (finns ej)

Sven Stengard Claes Boman

Bilaga 1

Resultatanalys 2020

TKR	Konto	Resultat 2020	Kommentar
ANSVAR			
51000000	RENHÅLLNINGSCHEF	2 612	
SLAG			
30	FÖRSÄLJNINGSINTÄKTER	-452	metall, rent trä, wellpapp
31	TAXOR O AVGIFTER	-13 992	2019 års överskott återfört
36	FÖRS AV VERKSAMH O ENTREP	-98	
40	INKÖP ANLTILLG, FIN. OMS.	33	
41	INKÖP ANL. O UNDERH.MAT.	33	
46	KÖP AV HUVUDVERKSAMHET	10 390	entreprenörer
50	LÖNER ARBETAD TID	1 318	3,5 tjänst
51	LÖNER EJ ARB TID	214	3,5 tjänst
56	SOC AVG ENL LAG-AVTAL	504	3,5 tjänst
57	PENSIONSKOSTNADER	106	3,5 tjänst
60	LOKAL-MARKHYROR,FASTIGHS	22	Lokal CMW
61	FAST.KOSTN. O FAST.ENTREP	1 879	entreprenörer, slam kostnad. Kundtjänst(ca 776'på 613000 VV51 och VV52(1/4))
62	BRÄNSLE,ENERGI O VATTEN	50	Hjullastare 2 st
63	HYRA/LEASING ANL.TILLG.	22	
64	FÖRBRUKNINGSINV O MATER	486	div. ÅVC, Gröna påsen
65	KONTORSMAT O TRYCKS	19	
66	REP UNDERHÅLL MASKIN INVE	54	Hjullastare, maskiner ÅVC
68	TELE- DATAKOM POSTBEFORDR	73	Kund information
69	KOSTN.FÖR TRANSPORTMEDEL	564	Sopor och avfall ÅVC
70	TRANSPORTER O RESOR	245	Transportkostander ÅVC till behandlingsplats
71	REPRESENTATION	2	
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	14	
73	FÖRSÄKR.PREM.O RISKKOSTN.	126	
74	ÖVRIGA FRÄMMANDE TJÄNSTER	379	Konsult, upphandling, föreskrifter, utredningar m.m.
76	DIVERSE KOSTNADER	91	
79	AVSKRIVNINGAR	530	
Totaler		2 612	

Bilaga 2

Taxejämförelse

	Dessa 2 står för 55-60% av tot intäkterna					
	Villor 190 l året runt	Fritidshus 190 l V16-V39	Flerfamiljshus 370 l 1 g/v	Verksamheter 190 l 1 g/v	Slamtömning 1,5 - 3 m^3	
Valdemarsvik	2 265 kr	1 429 kr	6 168 kr	2 799 kr	1 422 kr	
Söderköping	2 778 kr	1 730 kr	6 607 kr	3 610 kr	1 375 kr	
Åtvidaberg	2 680 kr	1 665 kr	6 010 kr	2 144 kr	1 090 kr	
Kinda	2 520 kr	1 430 kr	5 770 kr	5 040 kr	2 155 kr	
Mjölby	1 540 kr	420 kr	3 990 kr	3 070 kr	1 855 kr	
Boxholm	2 779 kr	1 439 kr	annan typ med lgh avgift	2 779 kr	940 kr	
Finspång	1 989 kr	1 168 kr	5 627 kr	3 715 kr	1 368 kr	
https://www.valdemarsvik.se/wp-content/uploads/2019/04/renhallningstaxa-2019.pdf						
https://www.boxholm.se/download/18.797b37df1779adf8a696f1b0/1613658529537/5%20Taxor%20och%20avgifter_1.pdf						
https://www.mjolby.se/37798.html						
https://www.kinda.se/download/18.4d1388671768437518c9257b/1611143493878/Taxor%20och%20avgifter%202021.pdf						
https://www.atvidaberg.se/download/18.4d1388671768437518c534/1608540731504/Renhallningstaxa-2021-antagen-KF-2020-12-16.pdf						
https://www.finspang.se/bobyggaochmiljo/avfallochatervinning.4.421f7e0816662b0123c29807.html						
https://www.soderkoping.se/globalassets/documents/06-kommun-och-politik/06-styrande-dokument/taxor-och-avgifter/taxor-och-avgifter-2021-rev.-slutgiltig.pdf						

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 148 KS-TEK.2021.124

VA-taxa 2022

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att lägga till årsavgift för sprinkleranslutning i brukningsavgifterna från och med 2022-01-01.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare antagna brukningsavgifter, faställda 2018-01-29 § 8, från 2021-12-31.

Ärendebeskrivning

Ledningsnätet som finns i alla Sveriges kommuner är ju byggt för hushållen. Det finns 3 saker som hänger ihop med VA men ligger utanför vattentjänstlagen. Det är brandposter, rännstensbrunnar och sprinkler. I Valdemarsvik finns inga upprättade sprinkleravtal med kunder. Ny har det kommit förfrågan inför ombyggnaden av Ringgården. Här är då förslaget på text, regler och avgifter för att hantera Sprinkler framöver.

I dokumentet Sprinkler information kan man läsa vad som gäller för att beställa och ansluta sprinkler och vilka avgifter som finns. När sedan en kund ansluter så lägger kundtjänst upp kunden i kundsystemet och kunden debiteras ihop med de vanliga VA avgifterna.
När vi fått in servisanmälan kontaktar vi kunden och skickar avtal för påskrift samt planerar in grävarbete för vår del av anslutningen. När grävarbetet är klart fakturerar vi för vårt arbete + 10 % (adm. Kostnader såsom inmätning, kartunderlag, arbetsledare m.m.)

Beslutsunderlag

Protokoll KSAU 2021-10-06 § 70
Tjänsteskrivelse från sektor Service och samhällsbyggnad 2021-09-22
Brukningsavgifter VA-taxa 2022

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Akten

KSAU § 70 KS-TEK.2021.124

VA-taxa 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att lägga till årsavgift för sprinkleranslutning i brukningsavgifterna från och med 2022-01-01.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare antagna brukningsavgifter, faställda 2018-01-29 § 8, från 2021-12-31.

Ärendebeskrivning

Ledningsnätet som finns i alla Sveriges kommuner är ju byggt för hushållen. Det finns 3 saker som hänger ihop med VA men ligger utanför vattentjänstlagen. Det är brandposter, rännstensbrunnar och sprinkler. I Valdemarsvik finns inga upprättade sprinkleravtal med kunder. Ny har det kommit förfrågan inför ombyggnaden av Ringgården. Här är då förslaget på text, regler och avgifter för att hantera Sprinkler framöver.

I dokumentet Sprinkler information kan man läsa vad som gäller för att beställa och ansluta sprinkler och vilka avgifter som finns. När sedan en kund ansluter så lägger kundtjänst upp kunden i kundsystemet och kunden debiteras ihop med de vanliga VA avgifterna.
När vi fått in servisanmälan kontaktar vi kunden och skickar avtal för påskrift samt planerar in grävarbete för vår del av anslutningen. När grävarbetet är klart fakturerar vi för vårt arbete + 10 % (adm. Kostnader såsom inmätning, kartunderlag, arbetsledare m.m.)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från sektor Service och samhällsbyggnad 2021-09-22
Brukningsavgifter VA-taxa 2022

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Claes Boman
VA-chef
Tel: 0123-191 49
E-post: claes.boman@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Revidering av brukningsavgifter VA, sprinkler

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige beslutar att lägga till årsavgift för sprinkleranslutning i brukningsavgifterna från och med 2022-01-01.
- Kommunfullmäktige häver brukningsavgifter med ärendenummer KS-TEK.2017.175.

Ärendebeskrivning

Se KS-TEK 2021.122

Beslutsunderlag

Taxedokumentet, Brukningsavgifter

Beslutet skickas till

VA-renhållningschef.
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Claes Boman
VA-chef

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Brukningsavgifter VA fr o m 2022-01-01 (KS-TEK.??)

§4 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	***Anläggningsavgift***	***Brukningsavgift***
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag och dränvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvatten ifrån allmän platsmark	Ja	Ja

§14 14.1 Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per år	1772	2215
b)	En avgift per m^3 levererat vatten	19,71	24,64
c)	En avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet samt jämställd fastighet	1 345	1681
d)	En avgift/år och varje påbörjad 100-tal m^2 tomtyta för annan fastighet	21	27

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga 14.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40%	40%	10 %	10%
Avgift per m^3	14.1 b)	40%	60%	-	-
Avgift per lägenhet	14.1 c)	40%	60%	-	-
Avgift per tomtyta	14.1 d)	40%	60%	-	-

§15 Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

	Utan moms	Med moms
en avgift per m^2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	1,03	1,29

§17 För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enlig 14.1 a)

§18 Övriga avgifter

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	400 kr	500 kr
Uppsättning av vattenmätare	400 kr	500 kr
Avstängning av vattentillförsel	400 kr	500 kr
Påsläpp av vattentillförsel	400 kr	500 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	400 kr	500 kr
Undersökning av vattenmätare	1 500 kr	1 875 kr
Läsning av vattenmätarbrunn	1 000 kr	1 250 kr
Förgäves besök	400 kr	500 kr
Byte av skadad/frusen mätare	2 000 kr	2 500 kr
Olovligt öppnad eller stängd service	2 000 kr	2 500 kr

För arbeten utförda på fastighetsägarens begäran utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

Sprinkleravgifter

Anslutningsdimension	Avgift inklusive moms
100 mm	10 000 kr/år
150 mm	15 000 kr/år
200 mm	20 000 kr/år
250 mm	25 000 kr/år

Tillägg Särskild reningsavgift

För fastigheter där spillvattnet är extra förorenat och dess sammansättning väsentligt avviker från normalt hushållsavloppsvatten debiteras en tilläggsavgift.

Parameter	**Gränsvärde**	**Kr/kg***
Kväve	>50 mg/l	32
Fosfor	>11 mg/l	32
BOD7	>300 mg/l	4
Suspenderande ämnen	>350 mg/l	2,40

**Priser angivna exklusive moms. Avgift för suspenderande ämnen tas inte ut om avgift för BOD7 tas ut.*

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 152 KS-TEK.2021.80 VALDEMARSVIK 5:2

Detaljplan för Valdemarsvik 5:2, del av Stationshuset

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar förslaget till detaljplan för Valdemarsvik 5:2 (Stationshuset), samt godkänner granskningsutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Planområdet är beläget i centrala Valdemarsvik. Planområdet består av ett före detta stationsområdet som bland annat innefattar en gammal stationsbyggnad. Stationsbyggnaden har i dagsläget två bostadslägenheter.



Syftet med förslaget till detaljplanen är att möjliggöra för avstyckning och försäljning av del av fastigheten Valdemarsvik 5:2. Vidare möjliggör planförslaget även för ändamålen bostad, handel och kontor. Åtgärder och genomföranden som vidtas får inte förvanska områdets kulturhistoriska värde.

Planområdet omfattas inte av några utvecklingsområden i översiktsplanen. Ett område öster om planområdet är utpekat som område för utveckling av bostäder. I översiktsplanen framgår att kulturmiljöer ska bevaras, användas och upplevas. Området omfattas av en detaljplan. I gällande detaljplan är byggnaden omfattad av bestämmelser för bostads- och handelsändamål och

KS § 152 KS-TEK.2021.80 VALDEMARSVIK 5:2

skyddad med q-bestämmelse. Byggnaden omges av mark klassad som gata och park. Planförslaget ersätter endast en del av den befintliga detaljplanen. Områden som inte berörs i planförslaget omfattas av bestämmelserna i den befintliga detaljplanen tills de upphävts eller ersatts.

Strandskyddet är upphävt i den gällande detaljplanen. I och med att den befintliga detaljplanen slutar gälla för området motsvarande i planförslaget, återinträder strandskyddet för detta område. Kommunen avser att strandskyddet återigen upphävs längs med byggnadens östra, västra och södra fasad i och med att planförslaget vinner laga kraft.Planområdet omfattas av riksintressen för rörligt friluftsliv, obruten kust och friluftsliv. Planförslaget bedöms ej påverka nämnda riksintressen.

I och med områdets tidigare verksamhet har en miljöteknisk markundersökning genomförts. Undersökningen visade på att det finns föroreningar i asfalt och i jordlagren. Plankartan inrymmer därmed en bestämmelse om att innan bygglov ges, skall föroreningarna saneras. Kommunen bekostar och genomför sanering inför bygglov om ändrad användning till bostad.

Ett antikvariskt utlåtande har låtits ta fram. Detta eftersom stationsbyggnaden i gällande detaljplan är skyddad med en q-bestämmelse samt varit objekt i en byggnadsinventering och klassats med klass 1A. Utlåtande redogör hur stationsområdets kulturhistoriska värden kan förstärkas och bevaras samt hur förvanskning kan undvikas. Åtgärder och genomföranden som vidtas får inte förvanska områdets kulturhistoriska värde. Inga byggnader får placeras framför stationshuset och inga åtgärder får bryta Stationshusets koppling till Valdemarsviken.

Planförslaget saknar allmän platsmark.

Planen bekostats av kommunen och finansieras av intäkterna från försäljningen.

Planförslaget bedöms inte innebära betydande miljöpåverkan.

Under granskningen kom 8 yttranden in, varav 0 med erinringar. Inga ändringar har gjorts.

KS § 152 KS-TEK.2021.80 VALDEMARSVIK 5:2

Beslutsunderlag
Protokoll KSAU 2021-10-06 § 74
Tjänsteskrivelse från sektor Service och samhällsbyggnad 2021-09-19
Plankarta Valdemarsvik 5:2 2021-09-10
Planbeskrivning Valdemarsvik 5:2 2021-08-30
Undersökning av betydande miljöpåverkan (UBM) 2021-08-30
Granskningsutlåtande Gryts Prästgård 1:37 2021-08-31
Rapport miljöteknisk markundersökning stationsområdet 2020-08-13
Rapport kompletterande miljöteknisk markundersökning stationsområdet 2020-10-22
Antikvarisk förundersökning stationshuset 2020-08-26

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

KSAU § 74 KS-TEK.2021.80 VALDEMARSVIK 5:2

Detaljplan för Valdemarsvik 5:2, del av Stationshuset

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar förslaget till detaljplan för Valdemarsvik 5:2 (Stationshuset), samt godkänner granskningsutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Planområdet är beläget i centrala Valdemarsvik. Planområdet består av ett före detta stationsområdet som bland annat innefattar en gammal stationsbyggnad. Stationsbyggnaden har i dagsläget två bostadslägenheter.



Syftet med förslaget till detaljplanen är att möjliggöra för avstyckning och försäljning av del av fastigheten Valdemarsvik 5:2. Vidare möjliggör planförslaget även för ändamålen bostad, handel och kontor. Åtgärder och genomföranden som vidtas får inte förvanska områdets kulturhistoriska värde.

Planområdet omfattas inte av några utvecklingsområden i översiktsplanen. Ett område öster om planområdet är utpekat som område för utveckling av bostäder. I översiktsplanen framgår att kulturmiljöer ska bevaras, användas och upplevas. Området omfattas av en detaljplan. I gällande detaljplan är byggnaden omfattad av bestämmelser för bostads- och handelsändamål och

skyddad med q-bestämmelse. Byggnaden omges av mark klassad som gata och park. Planförslaget ersätter endast en del av den befintliga detaljplanen. Områden som inte berörs i planförslaget omfattas av bestämmelserna i den befintliga detaljplanen tills de upphävts eller ersatts.

Strandskyddet är upphävt i den gällande detaljplanen. I och med att den befintliga detaljplanen slutar gälla för området motsvarande i planförslaget, återinträder strandskyddet för detta område. Kommunen avser att strandskyddet återigen upphävs längs med byggnadens östra, västra och södra fasad i och med att planförslaget vinner laga kraft.Planområdet omfattas av riksintressen för rörligt friluftsliv, obruten kust och friluftsliv. Planförslaget bedöms ej påverka nämnda riksintressen.

I och med områdets tidigare verksamhet har en miljöteknisk markundersökning genomförts. Undersökningen visade på att det finns föroreningar i asfalt och i jordlagren. Plankartan inrymmer därmed en bestämmelse om att innan bygglov ges, skall föroreningarna saneras. Kommunen bekostar och genomför sanering inför bygglov om ändrad användning till bostad.

Ett antikvariskt utlåtande har låtits ta fram. Detta eftersom stationsbyggnaden i gällande detaljplan är skyddad med en q-bestämmelse samt varit objekt i en byggnadsinventering och klassats med klass 1A. Utlåtande redogör hur stationsområdets kulturhistoriska värden kan förstärkas och bevaras samt hur förvanskning kan undvikas. Åtgärder och genomföranden som vidtas får inte förvanska områdets kulturhistoriska värde. Inga byggnader får placeras framför stationshuset och inga åtgärder får bryta Stationshusets koppling till Valdemarsviken.

Planförslaget saknar allmän platsmark.

Planen bekostats av kommunen och finansieras av intäkterna från försäljningen.

Planförslaget bedöms inte innebära betydande miljöpåverkan.

Under granskningen kom 8 yttranden in, varav 0 med erinringar. Inga ändringar har gjorts.

KSAU § 74 KS-TEK.2021.80 VALDEMARSVIK 5:2

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och samhällsbyggnad 2021-09-19
Plankarta Valdemarsvik 5:2 2021-09-10
Planbeskrivning Valdemarsvik 5:2 2021-08-30
Undersökning av betydande miljöpåverkan (UBM) 2021-08-30
Granskningsutlåtande Gryts Prästgård 1:37 2021-08-31
Rapport miljöteknisk markundersökning stationsområdet 2020-08-13
Rapport kompletterande miljöteknisk markundersökning stationsområdet 2020-10-22
Antikvarisk förundersökning stationshuset 2020-08-26

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN
Miljö- och byggnämnden

FÖRSLAG TILL BESLUT

Datum	Sida
2021-09-19	1(3)

Fastighet	VALDEMARSVIK 5:2
Initierare	VALDEMARSVIKS KOMMUN

Ärende

Kommunstyrelsens beslut

1. **Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar förslaget till detaljplan för Valdemarsvik 5:2 (Stationshuset), samt godkänner granskningsutlåtandet.**



Ärendebeskrivning

Planområdet är beläget i centrala Valdemarsvik. Planområdet består av ett före detta stationsområdet som bland annat innefattar en gammal stationsbyggnad. Stationsbyggnaden har i dagsläget två bostadslägenheter.

Syftet med förslaget till detaljplanen är att möjliggöra för avstyckning och försäljning av del av fastigheten Valdemarsvik 5:2. Vidare möjliggör planförslaget även för ändamålen bostad, handel och kontor. Åtgärder och genomföranden som vidtas får inte förvanska områdets kulturhistoriska värde.

Planområdet omfattas inte av några utvecklingsområden i översiktsplanen. Ett område öster om planområdet är utpekat som område för utveckling av bostäder. I översiktsplanen framgår att kulturmiljöer ska bevaras, användas och upplevas.
Området omfattas av en detaljplan. I gällande detaljplan är byggnaden omfattad av bestämmelser för bostads- och handelsändamål och skyddad med q-bestämmelse. Byggnaden omges av mark klassad som gata och park. Planförslaget ersätter endast en del av den befintliga detaljplanen. Områden som inte berörs i planförslaget omfattas av bestämmelserna i den befintliga detaljplanen tills de upphävts eller ersatts.

Strandskyddet är upphävt i den gällande detaljplanen. I och med att den befintliga detaljplanen slutar gälla för området motsvarande i planförslaget, återinträder strandskyddet för detta område. Kommunen avser att strandskyddet återigen upphävs längs med byggnadens östra, västra och södra fasad i och med att planförslaget vinner laga kraft.
Planområdet omfattas av riksintressen för rörligt friluftsliv, obruten kust och friluftsliv. Planförslaget bedöms ej påverka nämnda riksintressen.

I och med områdets tidigare verksamhet har en miljöteknisk markundersökning genomförts. Undersökningen visade på att det finns föroreningar i asfalt och i jordlagren. Plankartan inrymmer därmed en bestämmelse om att innan bygglov ges, skall föroreningarna saneras. Kommunen bekostar och genomför sanering inför bygglov om ändrad användning till bostad.

Ett antikvariskt utlåtande har låtits ta fram. Detta eftersom stationsbyggnaden i gällande detaljplan är skyddad med en q-bestämmelse samt varit objekt i en byggnadsinventering och klassats med klass 1A. Utlåtande redogör hur stationsområdets kulturhistoriska värden kan förstärkas och bevaras samt hur förvanskning kan undvikas. Åtgärder och genomföranden som vidtas får inte förvanska områdets kulturhistoriska värde. Inga byggnader får placeras framför stationshuset och inga åtgärder får bryta Stationshusets koppling till Valdemarsviken.

Planförslaget saknar allmän platsmark.

Planen bekostats av kommunen och finansieras av intäkterna från försäljningen.

Planförslaget bedöms inte innebära betydande miljöpåverkan.

Under granskningen kom 8 yttranden in, varav 0 med erinringar. Inga ändringar har gjorts.

Beslutsunderlag
Planbeskrivning daterad 2021-08-30
Plankarta daterad 2021-08-30

Granskningsutlåtande daterad 2021-08-31
Undersökning om betydande miljöpåverkan daterad 2021-08-30
Antikvarisk förundersökning – planeringsunderlag daterad 2020-08-26
Miljöteknisk markundersökning – Stationsområdet daterad 2020-08-13
Kompletterande miljöteknisk markundersökning – Stationsområdet daterad 2020-10-22

Beslutet skickas till
Planarkitekten
Sökande
Köpare av Stationshuset, Valdemarsvik 5:2
Akten

Stationsområdet
20042
2020-08-13

Miljöteknisk markundersökning - Stationsområdet

Valdemarsviks kommun



Innehåll

1. Inledning ... 3
1.1. Bakgrund ... 3
1.2. Mål och syfte ... 4
1.3. Jämförandevärden ... 4
2. Utförda undersökningar ... 5
2.1. Metod ... 5
2.2. Undersökningar ... 6
2.2.1. Jordprovtagning ... 6
2.2.2. Luftprovtagning ... 6
2.3. Avvikelser från provtagningsplan ... 7
3. Resultat ... 8
3.1. Resultat provgropsgrävning ... 8
3.2. Resultat asfalt ... 9
3.3. Resultat luftprovtagning ... 9
4. Resultattolkning ... 11
4.1. Jord ... 11
4.2. Asfalt ... 11
4.3. Luft ... 11
5. Översiktlig riskbedömning ... 12
5.1. Jord ... 12
5.1.1. Metaller ... 12
5.1.2. PAH ... 13
5.2. Asfalt ... 13
5.3. Luft ... 14
6. Slutord och rekommendationer ... 15
7. Referenser ... 16

Bilagor

1. Resultatsammanställning jord
2. Fältprotokoll provtagning jord
3. Analysrapporter jord
4. Analysrapporter asfalt
5. Analysrapporter luft

Ritningar

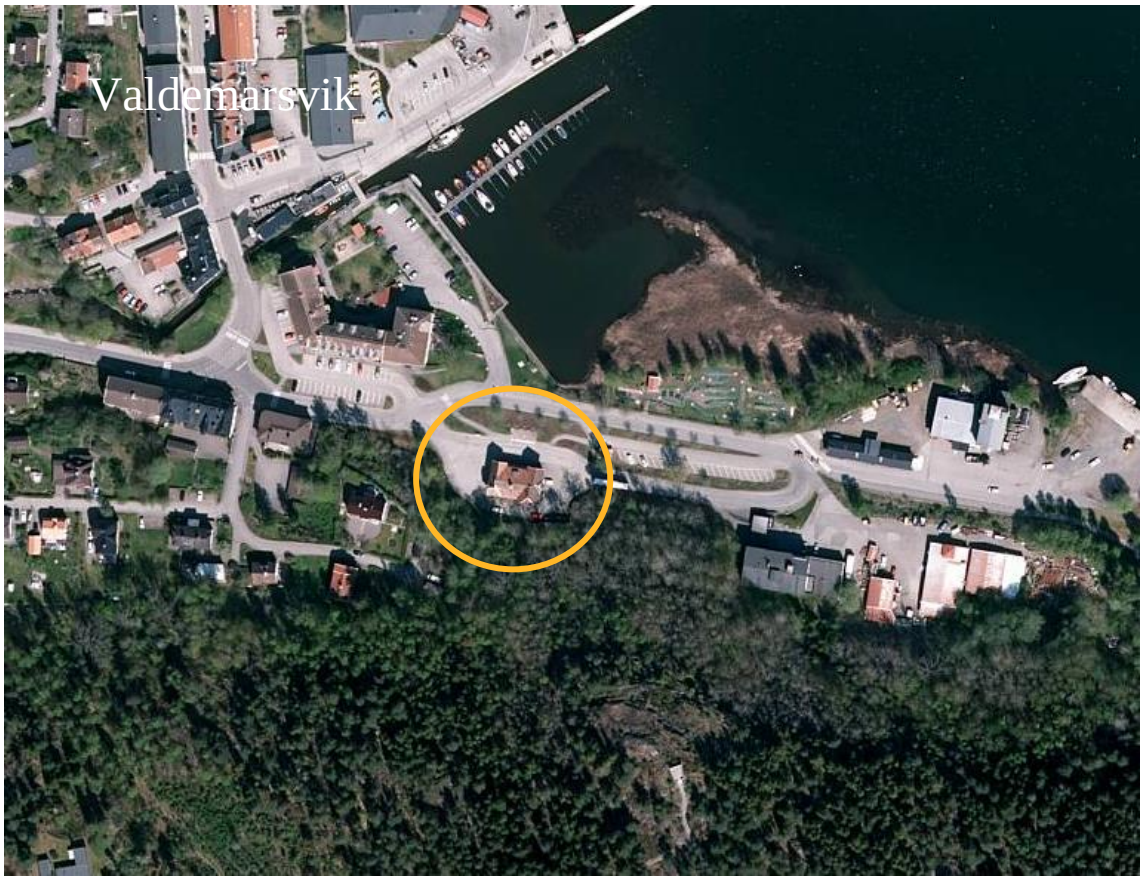
1. Situationsplan N-10.1-001

1. INLEDNING

1.1. Bakgrund

Structor Miljö Öst har på uppdrag av Valdemarsviks kommun utfört en miljöteknisk markundersökning vid det gamla stationsområdet, på del av fastigheten Valdemarsvik 5:2, se figur 1 för översikt.

Inom pågående detaljplanearbete avses markanvändningen på fastigheten ändras till bostäder. I stationshuset finns idag lägenheter belägna på övervåningen, däremot planeras renoveringar av undervåningen för att möjliggöra ytterligare lägenheter.



Figur 1. Undersökningsområdet ligger i den södra delen av Valdemarsvik.

I ett remissvar från Miljökontoret i Valdemarsvik har det framkommit att en cistern har funnits i området som togs ur bruk 2009. Det ska enligt uppgift ha rört sig om en cistern för eldningsolja som stått i pannrummet på den nedersta våningen av stationshuset. I de dokument som fanns i pannrummet framgick det vid en besiktning att cisternen hade en rostskada i botten. Godset hade enligt besiktningsprotokollet inte rostats sönder och vid tillfället för aktuell undersökning fanns ingen synlig indikation på att olja ska ha läckt ut där cisternen ska ha varit installerad.

1.2. Mål och syfte

Syftet med den aktuella miljötekniska markundersökningen är:

- Att bedöma föroreningssituationen i jord, i relation till planerad markanvändning (bostad)
- Att bedöma förekomst av föroreningar i inomhusluften, i relation till planerad markanvändning (bostad)

1.3. Jämförandevärden

Uppmätta halter i jord jämförs mot Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig markanvändning (KM) och mindre känslig markanvändning (MKM)(Naturvårdsverket, 2009).

Uppmätta halter i asfalt jämförs mot KM, MKM och Vägverkets gränsvärde för asfalt innehållande stenkolstjära (Vägverket, 2004).

Uppmätta halter i luft jämförs antingen mot tolerabla koncentrationer i luft (RfC – Reference Air Concentration) eller riskbaserade koncentrationer för genotoxiska ämnen i luft, (RISKinh), framtagna av Naturvårdsverket som underlag till riktvärdesmodellen för förorenade områden (Naturvårdsverket, 2009).

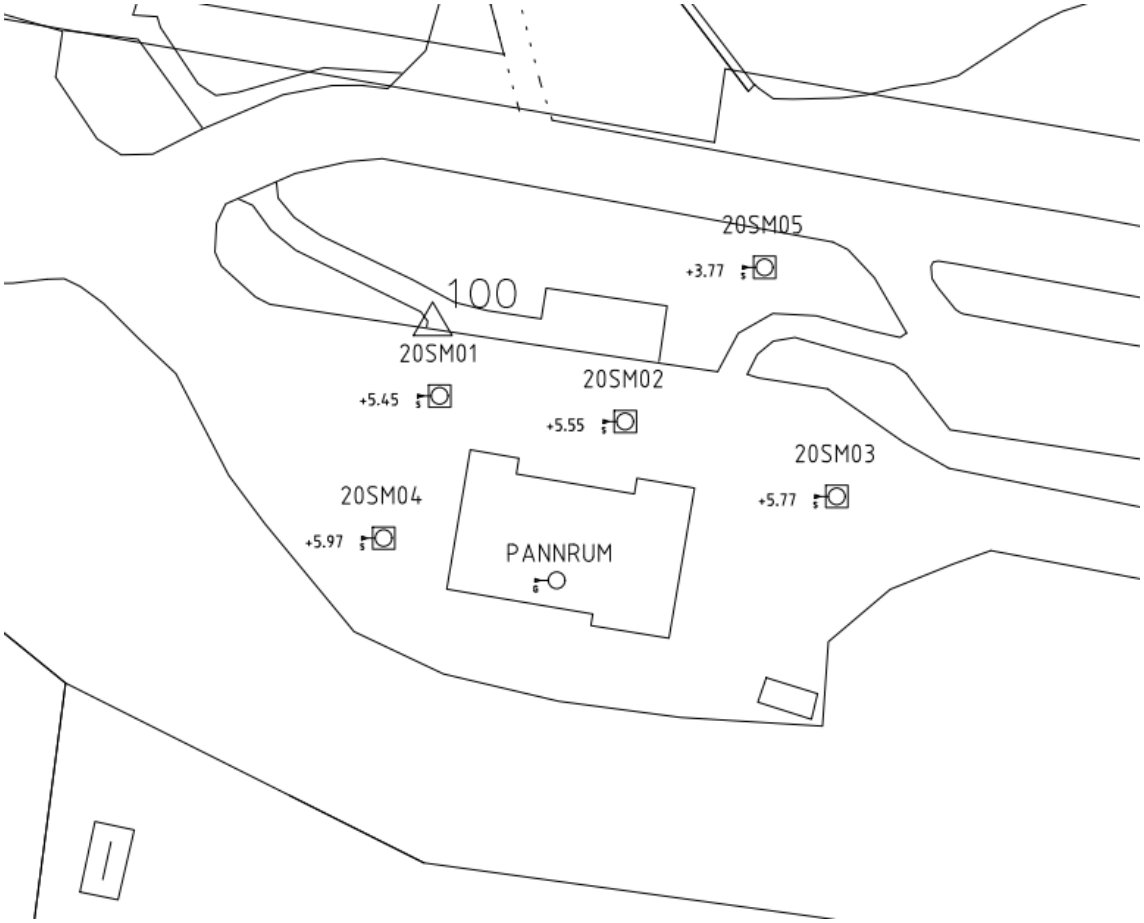
2. UTFÖRDA UNDERSÖKNINGAR

2.1. Metod

Markundersökningen genomfördes 2020-06-09 genom provgropsgrävning. Strategin i undersökningen var delvis att göra en riktad provtagning genom att placera provpunkter i intressanta delar av fastigheten, samt att täcka in områdets yta genom att placera resterande provpunkter jämnt fördelade över området.

En provpunkt placerades längs den VA-ledning som går från huset och en provpunkt placerades i den grässlänt som den tidigare banvallen gick, norr om stationshuset.

Totalt grävdes fem provgropar (ca 1,2 x 3 m i yta) inom området, se figur 2.



Figur 2. Översikt placering provgropar.

2.2. Undersökningar

2.2.1. Jordprovtagning

Samlingsprov utgörande av minst 10 delprov från väggar och botten togs ut halvmetersvis i samtliga provgropar. Vid provtagning på >1,5 m djup togs samlingsprov direkt ur grävskopan. Prov togs ut i diffusionstäta påsar och förvarades mörkt och svalt innan analys.

Ett urval av jordproverna lämnades för analys med avseende på metaller, PAH, alifater och aromater, samt bekämpningsmedel. Antalet analyserade jordprov framgår av tabell 1.

Tabell 1. Analyser i jord.

Analys	Antal
Metaller (10)	10
PAH (16)	3
Alifater & aromater, BTEX, PAH	4
Bekämpningsmedel	1

Inom asfalterade delar av fastigheten påträffades asfaltslager på olika nivåer – både i markytan och på en bit ner i marken. Luktintryck gav indikation på att det nedre lagret asfalt skulle kunna innehålla stenkolstjära. För hanteringen av uppgrävd asfalt och för att underlätta eventuell hantering vid framtida markarbeten så togs prov ut på två olika asfaltslager i provpunkten 20SM02. Asfaltsprover skickades in för PAH-analys.

Provgroparna återställdes genom återfyllning av befintligt material, samt ett lager packad bergkross vid markytan. Prov av överskottsmassor (jord) skickades in för analys med avseende på metaller, olja, BTEX och PAH.

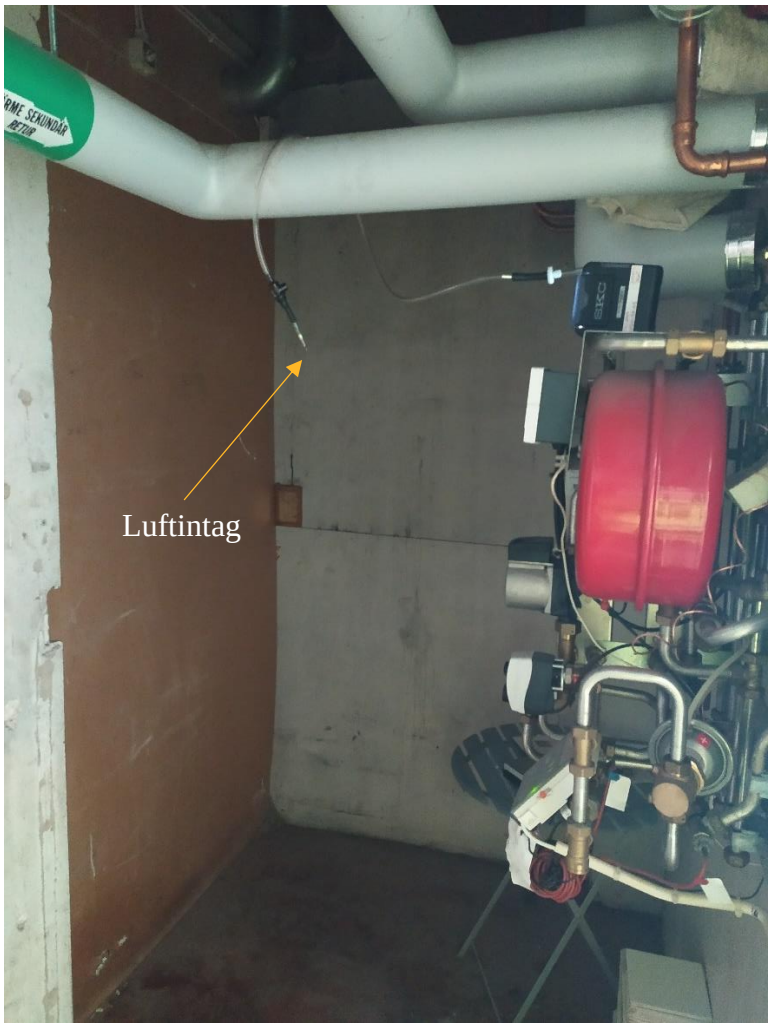
I samråd med Annette Källman, Valdemarsviks kommun, togs beslut att köra överskottsmassorna till en kommunal mottagningsanläggning. Mängden borttransporterat material uppskattas till omkring ett ton jord.

Samtliga provpunkter mättes in med RTK-GPS, koordinatsystem SWEREF 991630 och höjdsystem RH2000. Koordinater redovisas i bilaga 2, fältprotokoll.

2.2.2. Luftprovtagning

Luftprovtagningen genomfördes samma dag som markundersökningen, 2020-06-09, i det tidigare pannrummet, se figur 3.

Luften pumpades genom ett kolrör i 240 min, med ett reglerat flöde på 0,1 L/min. Kolröret skickades till ALS Laboratories för analys av olja, analyspaket petrolpack.



Figur 3. Placering av luftprovtagare, i det utrymme där tanken tidigare stått. Luftintaget sattes i inandningshöjd, ca 1,7 m ovanför golv.

2.3. Avvikelser från provtagningsplan

Följande avvikelser har noterats:

- Grundvattenrör installerades ej eftersom förutsättningen för att erhålla grundvatten bedömdes som liten. Dessutom var det oklart om eventuellt grundvatten härrör från fastigheten.
- Provpunkten 20SM05 (PG4GV i provtagningsplan) placerades öster om ursprunglig position för att undvika att gräva i buskage.

- Analysprogrammet reviderades, där antalet analyser i jord blev fler medan analyser i grundvatten togs bort.
- Tillkommande prov som analyserades; asfalt och överskottsmassor.

3. RESULTAT

3.1. Resultat provgropsgrävning

Vid provgropsgrävningen påträffades generellt fyllningsmassor ner till berget. Tegel påträffades i samtliga provgropar. Djupet på groparna varierade, med störst djup i grässlänten (20SM05) ca 3 meter under markytan (m u my), medan grävningen i de övriga provgroparna på grund av berg fick avbrytas på varierande nivå 1,5-2,5 m u my.

Analysresultat för jordproverna redovisas som medelhalter i tabell 2 och 3. Medelhalterna är beräknade över samtliga provpunkter och gemensamma provtagningsdjup. Där halter ej överstigit rapporteringsgränsen för aktuell analysmetod, har en halverad rapporteringsgräns använts som antagen halt för beräkning av medelhalter i området.

Tabell 2. Analysresultat metaller i jord, medelhalter vid tre olika jorddjup.

		Medelhalter			KM	MKM
Djup (m u my)		0-0,5	0,5-1,0	1,0-1,5		
Antal prov (n)		5	3	2		
As	*mg/kg*	0,8	1,1	2,0	10	25
Ba	*mg/kg*	35,3	62,9	76,6	200	300
Cd	*mg/kg*	0,1	0,1	0,2	0,8	12
Co	*mg/kg*	4,4	6,6	6,5	15	35
Cr	*mg/kg*	13,3	19,3	20,1	80	150
Cu	*mg/kg*	20,3	22,3	59,9	80	200
Hg	*mg/kg*	0,3	0,1	0,3	0,25	2,5
Ni	*mg/kg*	8,0	11,8	13,0	40	120
Pb	*mg/kg*	10,4	9,2	49,4	50	400
V	*mg/kg*	12,8	19	19,9	100	200
Zn	*mg/kg*	34,2	39,8	59,8	250	500

Tabell 3. Analysresultat PAH i jord, medelhalter vid två jorddjup.

		Medelhalter		KM	MKM
Djup (m u my)		0-0,5	1,0-1,5		
Antal prov (n)		3	3		
PAH-L	*mg/kg*	0,1	0,2	3	15
PAH-M	*mg/kg*	0,1	5,4	3,5	20
PAH-H	*mg/kg*	0,2	7,4	1	10

Alifater och aromater påträffades i provet 20SM05 1,0-1,5 m u my, samt de överskottsmassor som hanterades efter provgropsgrävningen, halterna understeg däremot riktvärdet för KM.

BTEX och bekämpningsmedel har inte detekterats i halter över rapporteringsgränsen för analysen.

Protokoll med fältnoteringar återfinns i bilaga 2. En resultatsammanställning med samtliga analysresultat i jord finns i bilaga 1. Samtliga analysrapporter finns bifogade i bilaga 3.

3.2. Resultat asfalt

I tabell 4 redovisas resultat för de två prov som togs ut på asfalten.

Analysrapporter för asfalt finns i bilaga 4.

Tabell 4. Resultat asfalt.

		20SM02 asfalt	20SM02 asfalt	KM	MKM	Gränsvärde tjärasfalt
Djup (m u my)		0-0,08	0,2-0,3			
PAH, summa 16	*mg/kg*	<6,5	42	-	-	70
PAH-L	*mg/kg*	<0,75	3,1	3	15	-
PAH-M	*mg/kg*	<1,3	23	3,5	20	-
PAH-H	*mg/kg*	1,1	16	1	10	-

3.3. Resultat luftprovtagning

Vid tillfället för aktuell undersökning fanns ingen synlig indikation på att olja ska ha läckt ut där cisternen ska ha varit installerad. I utrymmet kändes dock en svagare lukt som påminde om olja.

Resultat från luftprovtagningen redovisas i tabell 5. Analysrapport finns i bilaga 5.

Tabell 5. Resultat luftprovtagning.

Ämne		**Pannrum**	**RfC**	**$RISK_{inh}$**
Volym	*Liter*	24		
Bensen	*mg/m3*	<0,00415*		0,0017
Toulen	*mg/m3*	<0,00830	0,26	
Etylbensen	*mg/m3*	<0,00830	0,77	
Xylener, summa	*mg/m3*	<0,00415	0,1	
MTBE	*mg/m3*	<0,0083	3	
Aromater >C8-C10	*mg/m3*	<0,42*	0,2	
Alifater >C6-C8	*mg/m3*	<0,42	6	
Alifater >C8-C10	*mg/m3*	<0,42	1	
Alifater >C10-C12	*mg/m3*	<0,42	1	

* Jämförvärdet lägre än rapporteringsgränsen för provtagningen.

4. RESULTATTOLKNING

4.1. Jord

Generellt är metall- och PAH-halterna i området förhållandevis låga med ett par mätvärden som sticker ut.

Den beräknade medelhalten kvicksilver överstiger riktvärdet för KM både ytligt (0-0,5 m my) och på djupet (1,0-1,5 m u my) i området. Detta eftersom två enskilda prov i provpunkter 20SM01 och 20SM05 visade på förhöjda halter kvicksilver som överstiger riktvärdet KM. Underliggande prov visade på lägre halter under aktuellt riktvärde.

Föroreningen förekommer därför förhållandevis lokalt vid dessa provpunkter. Då det inte finns någon anledning att tro att kvicksilverföroreningen har tillkommit på senare tid då den större delen av ytan varit hårdgjord, är det sannolikt att de tillförda fyllningsmassorna kunde innehålla kvicksilver och därmed skulle kunna förekomma på fler platser på fastigheten.

Den beräknade medelhalten PAH-M och PAH-H, överstiger riktvärdet KM på djupet (1,0-1,5 m u my). Detta eftersom ett enskilt prov i 20SM05 visade på halter förhöjda halter PAH över både riktvärdet KM och MKM. De förhöjda halterna påträffades i ett jordlager som innehöll mörkare massor med inslag av tegel, porslin och eventuellt kol. De mörkare massorna påträffades endast på denna nivå, därför är det sannolikt att föroreningen är begränsad till detta lager. Då det mörka fyllningslagret vid 1,0-1,5 m u my observerades i samtliga väggar av provgropen går det inte att utesluta att lagret sträcker sig över en större del av grässlänten. I övrigt var detekterade halter PAH förhållandevis låga i området.

Aromater och alifater påträffades i provpunkten 20SM05 på 1 m djup, dock i halter som understeg riktvärdet för KM. Detta innebär att det inte går att utesluta att det finns massor med högre halter i området.

4.2. Asfalt

I det ytliga asfaltslagret är halterna PAH-H i nivå med det generella riktvärdet för KM. I det undre asfaltslagret överstiger halterna PAH-H det generella riktvärdet för MKM, och halten PAH-M riktvärdet för KM.

De två asfaltslagren understiger gränsvärdet för tjärasfalt och kan därmed återanvändas fritt som slit- och bärlager. Alternativt om man inte har någon avsättning för massorna – köra dem som förorenade massor till deponi med klassningen; icke-farligt avfall (IFA).

4.3. Luft

Inga detekterbara halter BTEX eller olja påträffades i inomhusluften inuti pannrummet. Viktigt att notera är dock att rapporteringsgränsen för bensen och aromater >C8-C10 i aktuell provtagning är ca 2 ggr högre än respektive jämförvärde. En kompletterande

provtagning med exempelvis en passiv provtagare placerad i utrymmet under en länge provtagningstid skulle sannolikt ge en säkrare bedömning.

5. ÖVERSIKTLIG RISKBEDÖMNING

5.1. Jord

I området har det påträffats förhållandevis låga halter metaller och PAH. I övrigt har alifater och aromater påträffats i halter som understiger aktuellt riktvärde för området. BTEX och bekämpningsmedel har inte påträffats i halter som överstiger rapporteringsgränsen för analysen.

5.1.1. Metaller

Hälsorisken av kvicksilverföroreningen som påträffades ytligt i 20SM01 bedöms inte som stor eftersom ytan i dagsläget är asfalterad. Eventuell kontakt med huden försvåras av ytan är asfalterad, men om det finns sprickor skulle kvicksilverångor kunna tränga upp. Eventuella ångor torde dock diffundera relativt snabbt när de når luften.

Restriktioner behövs för framtida grävarbeten och markanvändningar i denna del om inte föroreningen grävs bort. Föroreningens storlek har uppskattats i figur 4, men behöver avgränsas bättre innan eller i samband med eventuell åtgärd.

Förhöjda halter koppar, kvicksilver och bly påträffades över KM i ett enskilt prov på djupet 1-1,5 m u my i provpunkten 20SM05, i grässlänten. På denna nivå observerades mörkare massor med inslag tegel, porslin och eventuellt kol. I ytligt prov påträffades däremot låga halter metaller. Hälsoriskerna bedöms inte som stora eftersom de aktuella massorna finns relativt djupt i marken och risken för att exponeras mot massorna är låg.

Endast en provgrop grävdes i grässlänten, därför går det inte att utesluta att mer förorening kan förekomma i andra delar av fyllningsmassorna i den gamla banvallen.



Figur 4. Uppskattad omfattning ytlig kvicksilverförorening i yta.

5.1.2. PAH

Hälsoriskerna som uppstår av direktkontakt bedöms inte som stora för boende på fastigheten då föroreningen återfinns på djupet. Däremot kan det utgöra en miljörisk genom upptag i växter. De aktuella halterna bedöms dessutom utgöra en förhöjd miljörisk för marklevande organismer.

Endast en provgrop grävdes i grässlänten, därför går det inte att utesluta att mer förorening kan förekomma i andra delar av fyllningsmassorna i den gamla banvallen.

5.2. Asfalt

Ur ett miljö- och hälsoperspektiv innebär asfaltslagret inte någon ökad risk för boende på fastigheten eftersom den asfalt som innehåller förhöjda halter PAH är täckt av ett lager asfalt med förhållandevis låga halter. Om asfalten lämnas kvar i marken kommer det innebära restriktioner för framtida grävarbeten på fastigheten. Vid eventuell odling bör asfalten grävas bort.

5.3. Luft

Inomhusluften bedöms i nuläget inte utgöra någon förhöjd hälsorisk med avseende på olja i pannrummet. Den svaga oljelukt som noterades i pannrummet vid provtagningstillfället skulle kunna ha förväxlats med vanlig pannrumslukt.

Viktigt att komma ihåg är dock att rapporteringsgränsen var högre än jämförvärdet för två ämnen. En kompletterande provtagning med exempelvis en passiv provtagare placerad i utrymmet under en länge provtagningstid kan sannolikt ge en säkrare bedömning.

6. SLUTORD OCH REKOMMENDATIONER

I aktuell miljöteknisk markundersökning har kvicksilver påträffats i halter som överstiger Naturvårdsverkets riktvärde för KM. Förhöjda halter påträffades ytligt i provgropen 20SM01, under befintligt asfaltslager.

Ytterligare har halter av PAH-H över riktvärdet för MKM påträffats i provpunkt 20SM05, i utfyllningsmassorna från 1 m djup vid den gamla banvallen. I samma prov påträffades även förhöjda halter kvicksilver, koppar och bly i halter över riktvärdet för KM. Föroreningarna bedöms härröra från fyllningsmassor som använts vid utfyllnad av området, och kommer sannolikt från andra delar av Valdemarsvik.

I övrigt har förhållandevis låga halter av metaller, olja, och PAH påträffats på fastigheten. BTEX detekterades inte i halter över rapporteringsgräns. Ingen detektion av bekämpningsmedel kunde påvisas i prov från banvallen vid platsen där tågrälsen tidigare låg.

Hälsoriskerna bedöms inte vara betydande till följd av de påträffade föroreningarna i marken eller asfalten. Förekomsten innebär dock att det kommer finnas restriktioner för markarbeten på fastigheten om inte kvicksilverföroreningen vid 20SM01 åtgärdas. Det bedöms också befogat att utreda om PAH-föroreningen som påträffades vid 20SM05 finns i resterande delar av grässlänten.

I inomhusluften i pannrummet noterades inga förhöjda halter olja över aktuella jämförandevärden och bedöms därför inte utgöra någon förhöjd hälsorisk.

Uttagna prov sparas i 3 månader ifall några kompletterande analyser bedöms nödvändiga att utföras.

Linköping 2020-08-13

Jimmy Sjögren

Författare

Martin Lyth

Granskare

7. REFERENSER

Naturvårdsverket. (2009). *Riktvärden för förorenad mark, modellbeskrivning och vägledning.* Rapport 5976.

Vägverket. (2004). *Hantering av tjärhaltiga beläggningar.* Publikation 2004:90.

Analysresultat Jord

Bilaga 1

Structor

Uppdrag: Stationsområdet Valdemarsvik
Uppdragsnr: 20042

Provmärkning		20SM01 0-0,5	20SM01 0,5-1,0	20SM01 1,0-1,5	20SM02 0-0,5	20SM02 0,5-1,0	20SM02 1,0-1,5	20SM02 2,0-2,5	20SM03 0-0,5	20SM03 1,0-1,5	20SM04 0-0,5	KM	MKM
												NV-rapport	NV-rapport
Provtagningsdatum		2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	5976	5976
TS_105°C	%	95,1	89,7		95,7	79,1	84,3		93,8		95,6		
As	mg/kg TS	0,791	0,845		1,3	2,26	1,31		0,642		<0,5	10	25
Ba	mg/kg TS	20,5	27,6		61,8	136	41,2		25,3		27,7	200	300
Cd	mg/kg TS	<0,1	<0,09		0,111	0,113	<0,1		<0,1		<0,1	0,8	12
Co	mg/kg TS	3,18	4,62		5,91	10,9	5,1		3,87		3,95	15	35
Cr	mg/kg TS	7,97	10,6		18,5	34,3	15,3		11,7		10,9	80	150
Cu	mg/kg TS	18,3	17,2		20,2	24,6	14,8		19,8		20,5	80	200
Hg	mg/kg TS	0,869	<0,2		<0,2	<0,2	<0,2		<0,2		<0,2	0,25	2,5
Ni	mg/kg TS	5,85	6,36		10,9	21,7	8,63		6,95		6,28	40	120
Pb	mg/kg TS	6,33	6,46		13,7	16,2	6,21		12,6		8,93	50	400
V	mg/kg TS	8,33	11,4		18,7	33,4	15,3		10,8		11	100	200
Zn	mg/kg TS	23,4	24		50,7	68,6	24,3		31,6		29,2	250	500
TS_105°C	%	95,6		87,1	96,3			91,7		90,9	95,3		
PAH, summa L	mg/kg TS	<0,15		<0,15	<0,15			<0,15		<0,15	<0,15	3	15
PAH, summa M	mg/kg TS	<0,25		<0,25	<0,25			<0,25		<0,25	<0,25	3,5	20
PAH, summa H	mg/kg TS	<0,25		<0,3	0,51			<0,3		<0,3	<0,25	1	10
alifater >C5-C8	mg/kg TS			<10				<10		<10		25	150
alifater >C8-C10	mg/kg TS			<10				<10		<10		25	120
alifater >C10-C12	mg/kg TS			<20				<20		<20		100	500
alifater >C12-C16	mg/kg TS			<20				<20		<20		100	500
alifater >C5-C16	mg/kg TS			<30				<30		<30		100	500
alifater >C16-C35	mg/kg TS			<20				<20		<20		100	1000
aromater >C8-C10	mg/kg TS			<1				<1		<1		10	50
aromater >C10-C16	mg/kg TS			<1				<1		<1		3	15
aromater >C16-C35	mg/kg TS			<1				<1		<1		10	30
bensen	mg/kg TS			<0,01				<0,01		<0,01		0,012	0,04
toluen	mg/kg TS			<0,05				<0,05		<0,05		10	40
etylbensen	mg/kg TS			<0,05				<0,05		<0,05		10	50
xylener, summa	mg/kg TS			<0,05				<0,05		<0,05		10	50
TEX, summa	mg/kg TS			<0,1				<0,1		<0,1			

Analysresultat Jord

Uppdrag: Stationsområdet Valdemarsvik
Uppdragsnr: 20042

Provmärkning		20SM04 0,5-1,0	20SM05 0-0,5	20SM05 1,0-1,5	20SM05 1,5-2,0	Överskottsmassor	KM NV-rapport	MKM NV-rapport
Provtagningsdatum		2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	5976	5976
TS_105°C	%	94	92,2	80,1		95,7		
As	mg/kg TS	<0,5	1,06	2,7		<2,5	10	25
Ba	mg/kg TS	25	41,3	112		31	200	300
Cd	mg/kg TS	<0,1	<0,1	0,258		<0,2	0,8	12
Co	mg/kg TS	4,17	5,11	7,9		5,7	15	35
Cr	mg/kg TS	13,1	17,5	24,8		21	80	150
Cu	mg/kg TS	25	22,7	105		21	80	200
Hg	mg/kg TS	<0,2	<0,2	0,525			0,25	2,5
Ni	mg/kg TS	7,4	9,77	17,3		12	40	120
Pb	mg/kg TS	4,88	10,3	92,6		5,8	50	400
V	mg/kg TS	12,3	15,2	24,5		20	100	200
Zn	mg/kg TS	26,9	36	95,3		34	250	500
TS_105°C	%			81,2	93,8			
PAH, summa L	mg/kg TS			0,35		<0,03	3	15
PAH, summa M	mg/kg TS			16		0,093	3,5	20
PAH, summa H	mg/kg TS			22		0,082	1	10
alifater >C5-C8	mg/kg TS			<10		<1,2	25	150
alifater >C8-C10	mg/kg TS			<10		<2	25	120
alifater >C10-C12	mg/kg TS			<20		<10	100	500
alifater >C12-C16	mg/kg TS			<20		<10	100	500
alifater >C5-C16	mg/kg TS			<30		<10	100	500
alifater >C16-C35	mg/kg TS			21		15	100	1000
aromater >C8-C10	mg/kg TS			<1		<1	10	50
aromater >C10-C16	mg/kg TS			<1		<1	3	15
aromater >C16-C35	mg/kg TS			4		<1	10	30
bensen	mg/kg TS			<0,01		<0,003	0,012	0,04
toluen	mg/kg TS			<0,05		<0,1	10	40
etylbensen	mg/kg TS			<0,05		<0,1	10	50
xylener, summa	mg/kg TS			<0,05		<0,1	10	50
TEX, summa	mg/kg TS			<0,1		<0,15		
amitrol	mg/kg TS				<0,10			
atrazin	mg/kg TS				<0,010			
BAM	mg/kg TS				<0,010			
desetylatrazin	mg/kg TS				<0,010			
desisopropylatrazin	mg/kg TS				<0,010			
diklobenil	mg/kg TS				<0,010			
diuron	mg/kg TS				<0,010		0,025	0,08
DCPU (demetylerad diuron)	mg/kg TS				<0,010			
DCPMU (1-(3,4-diklorfenyl)-3-metylurea)	mg/kg TS				<0,010			

Miljöteknisk markundersökning – Stationsområdet Valdemarsviks kommun

BILAGA 2

Fältprotokoll jord

Structor

Version 1.0
Upprättad 2018-06-01
Reviderad ----------

Fältprotokoll, provtagning jord

Uppdragsnummer: 20042	**Uppdragsnamn:** Stationsområdet		**Datum:** 2020-06-09	**Blad:** 1/5
Metod: Provgrop	**Referensyta (tex my):** my	**Koordinater:** N: 6453667.174 E: 156100.427 Z: 5.452		
Punktnr: 20SM01	**Beskrivning av plats:** PG3, vid ledning		**Signatur:** JS	
Övriga observationer (väder, omgivning, riskobjekt etc.): 18 ℃, Sol				

Djup under ref. (m):	**PID**	**XRF**	**Jordart**	**Anmärkning (färg, lukt, etc):**
0-0,07			Asfalt	
0,07-0,2			F: grSa	Brun
0,2-0,3			Asfalt	Norra delen av grop
0,3-0,5			F: grSa	Grå
0,5-0,6			F: Le	Brun/grå
0,5-1,0			F: sagrLe	Tegelbitar, trärester
1,0-1,5			F: siLe vx	Grå, tegelbitar, trärester
1,5-2,0			siLe	Grå, något fuktigt
2,0-2,5			siLe	Grå, något fuktigt. Stopp troligt berg

Grundvattenrör: ☐ Ja ☒ Nej	**Material:**	**Ytterdimension (mm):**	**Filterlängd, typ:**
Spetsnivå (m u my):	**Tot rörlängd inkl filter:**	**RT (m ö my):**	**Anmärkning:**

Grundvattenobservationer

Datum:	Tid:	GV-nivå (m u RT):	GV-nivå (RH2000):	Anmärkning:

Structor Miljö Öst

Postgatan 2
39233 Kalmar
Tel vxl: 0480-22622

Teknikringen 1D
583 30 Linköping
Tel vxl: 013-12 27 23

Fältprotokoll, provtagning jord

Uppdragsnummer:	Uppdragsnamn:		Datum:	Blad:
20042	Stationsområdet		2020-06-09	2/5
Metod: Provgrop	**Referensyta (tex my):** my	**Koordinater:** N: 6453664.872 E: 156117.136 Z: 5.551		
Punktnr: 20SM02	**Beskrivning av plats:** PG5, framsida byggnad		**Signatur:** JS	
Övriga observationer (väder, omgivning, riskobjekt etc.): 18 ℃, Sol				

Djup under ref. (m):	PID	XRF	Jordart	Anmärkning (färg, lukt, etc):
0-0,08			Asfalt	
0,08-0,2			F: grSa	Brun
0,2-0,3			Asfalt	
0,3-0,5			F: stgrSa	Grå, tegelbitar, trärester
0,5-1,0			F: siLe	Gråbrun, löst material, omrört
1,0-1,5			F: stgrsiLe	Brun, tegelbitar
1,5-2,0			F: stGr	Brun/grå, mörka inslag, troligtvis botten där berg sprängts upp.
2,0-2,5			F: saGr	Mörkt material, prov i djupaste del i mitten där det gick att komma åt. Stopp berg.

Grundvattenrör: ☐ Ja ☒ Nej	Material:	Ytterdimension (mm):	Filterlängd, typ:
Spetsnivå (m u my):	**Tot rörlängd inkl filter:**	**RT (m ö my):**	**Anmärkning:**

Grundvattenobservationer

Datum:	Tid:	GV-nivå (m u RT):	GV-nivå (RH2000):	Anmärkning:

Structor Miljö Öst

Postgatan 2
39233 Kalmar
Tel vxl: 0480-22622

Teknikringen 1D
583 30 Linköping
Tel vxl: 013-12 27 23

Fältprotokoll, provtagning jord

Uppdragsnummer:	Uppdragsnamn:		Datum:	Blad:
20042	Stationsområdet		2020-06-09	3/5
Metod: Provgrop	**Referensyta (tex my):** my	**Koordinater:** N: 6453658.133 E: 156136.179 Z: 5.773		
Punktnr: 20SM03	**Beskrivning av plats:** PG6 NÖ hörn		**Signatur:** JS	
Övriga observationer (väder, omgivning, riskobjekt etc.): 18 ℃, Sol				

Djup under ref. (m):	PID	XRF	Jordart	Anmärkning (färg, lukt, etc):
0-0,1			Asfalt	Två lager
0,1-0,5			F: stgrSa (le)	Brun, tegel
0,5-1,0			F: stgrSa	Brun, mkt blockigt, glimmer
1,0-1,5			F: legrSa	Brun, vatten i botten.
1,5-2,0			F: stgrSa	Blött, brunt, mkt block. Stopp berg.

Grundvattenrör:	Material:	Ytterdimension (mm):	Filterlängd, typ:
☐ Ja ☒ Nej			
Spetsnivå (m u my):	**Tot rörlängd inkl filter:**	**RT (m ö my):**	**Anmärkning:**

Grundvattenobservationer

Datum:	Tid:	GV-nivå (m u RT):	GV-nivå (RH2000):	Anmärkning:

Structor Miljö Öst

Postgatan 2
39233 Kalmar
Tel vxl: 0480-22622

Teknikringen 1D
583 30 Linköping
Tel vxl: 013-12 27 23

Fältprotokoll, provtagning jord

Uppdragsnummer:	Uppdragsnamn:		Datum:	Blad:
20042	Stationsområdet		2020-06-09	4/5
Metod: Provgrop	**Referensyta (tex my):** my	**Koordinater:** N: 6453654.376 E: 156095.389 Z: 5.968		
Punktnr: 20SM04	**Beskrivning av plats:** PG2, SV hörn		**Signatur:** JS	
Övriga observationer (väder, omgivning, riskobjekt etc.): 18 ℃, Sol				

Djup under ref. (m):	PID	XRF	Jordart	Anmärkning (färg, lukt, etc):
0-0,1			Asfalt	Två lager, det undre lagret luktade mycket.
0,1-0,5			F: stgrSa	Tegelbitar, trärester, brunt
0,5-1,0			F: stgrSa	Brunt, mkt sten, trärester, tegelbitar
1,0-1,5			F: stgrSa	Brunt, prov endast i västra del av PG.
1,5			Le	Grå i botten. Stopp block/berg.

Grundvattenrör:	Material:	Ytterdimension (mm):	Filterlängd, typ:
☐ Ja ☒ Nej			
Spetsnivå (m u my):	**Tot rörlängd inkl filter:**	**RT (m ö my):**	**Anmärkning:**

Grundvattenobservationer

Datum:	Tid:	GV-nivå (m u RT):	GV-nivå (RH2000):	Anmärkning:

Structor Miljö Öst

Postgatan 2
39233 Kalmar
Tel vxl: 0480-22622

Teknikringen 1D
583 30 Linköping
Tel vxl: 013-12 27 23

Structor

Version 1.0
Upprättad 2018-06-01
Reviderad ----------

Fältprotokoll, provtagning jord

Uppdragsnummer: 20042	**Uppdragsnamn:** Stationsområdet		**Datum:** 2020-06-09	**Blad:** 5/5
Metod: Provgrop	**Referensyta (tex my):** my	**Koordinater:** N: 6453678.768 E: 156129.679 Z: 3.769		
Punktnr: 20SM05	**Beskrivning av plats:** PG4GV, i slänt mot viken, öster om hållplats ner mot väg.		**Signatur:** JS	
Övriga observationer (väder, omgivning, riskobjekt etc.): 18 ℃, Sol				

Djup under ref. (m):	**PID**	**XRF**	**Jordart**	**Anmärkning (färg, lukt, etc):**
0-0,2			F: Mu	Gräs och mull
0,2-0,5			F: grsaMu vx	Tegel
0,5-1,0			F: grsaMu vx	Tegel, Le i botten
1,0-1,5			F: muLe vx	Tegel, porslin, mörkare massor, kol?
1,5-2,0			grSa	Brun, fuktigt
2,0-3,0			grleSa	Brun, ngt fuktigt. Stopp tekniskt svårt att gräva djupare.

Grundvattenrör: ☐ Ja ☒ Nej	**Material:**	**Ytterdimension (mm):**	**Filterlängd, typ:**
Spetsnivå (m u my):	**Tot rörlängd inkl filter:**	**RT (m ö my):**	**Anmärkning:**

Grundvattenobservationer

Datum:	Tid:	GV-nivå (m u RT):	GV-nivå (RH2000):	Anmärkning:

Structor Miljö Öst

Postgatan 2
39233 Kalmar
Tel vxl: 0480-22622

Teknikringen 1D
583 30 Linköping
Tel vxl: 013-12 27 23

Miljöteknisk markundersökning – Stationsområdet Valdemarsviks kommun

BILAGA 3

Analysrapporter jord

Rapport

T2012118

2KOLAFIVKJL

Ankomstdatum **2020-06-11**
Utfärdad **2020-07-07**

Structor Miljö Öst AB
Jimmy Sjögren

Teknikringen 1D
583 30 Linköping
Sweden

Projekt **Stationsområdet**
Bestnr **20042 Stationsområdet**

Analys av fast prov

Er beteckning **20SM01**
0-0,5
Provtagare **Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum **2020-06-09**

Labnummer O11261749

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**95.1**	2.0	%	1	V	FREN
As	**0.791**	0.262	mg/kg TS	1	H	FREN
Ba	**20.5**	4.8	mg/kg TS	1	H	FREN
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	FREN
Co	**3.18**	0.77	mg/kg TS	1	H	FREN
Cr	**7.97**	1.58	mg/kg TS	1	H	FREN
Cu	**18.3**	3.9	mg/kg TS	1	H	FREN
Hg	**0.869**	0.257	mg/kg TS	1	H	FREN
Ni	**5.85**	1.59	mg/kg TS	1	H	FREN
Pb	**6.33**	1.32	mg/kg TS	1	H	FREN
V	**8.33**	1.89	mg/kg TS	1	H	FREN
Zn	**23.4**	5.1	mg/kg TS	1	H	FREN
TS_105°C	**95.6**		%	2	O	LL
naftalen	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
acenaftylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
acenaften	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
fluoren	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
fenantren	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
antracen	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
fluoranten	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
pyren	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
bens(a)antracen	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
krysen	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
bens(b)fluoranten	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
bens(k)fluoranten	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
bens(a)pyren	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
dibens(ah)antracen	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
benso(ghi)perylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
indeno(123cd)pyren	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
PAH, summa 16	**<1.3**		mg/kg TS	3	D	NIVE
PAH, summa cancerogena *	**<0.2**		mg/kg TS	3	N	NIVE
PAH, summa övriga *	**<0.5**		mg/kg TS	3	N	NIVE
PAH, summa L *	**<0.15**		mg/kg TS	3	N	NIVE
PAH, summa M *	**<0.25**		mg/kg TS	3	N	NIVE

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.07.07 16:11:06
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

Er beteckning	**20SM01**
	0-0,5
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261749

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
PAH, summa H *	**<0.25**		mg/kg TS	3	N	NIVE

Er beteckning	**20SM01**
	0,5-1,0
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261750

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**89.7**	2.0	%	1	V	FREN
As	**0.845**	0.287	mg/kg TS	1	H	FREN
Ba	**27.6**	6.4	mg/kg TS	1	H	FREN
Cd	**<0.09**		mg/kg TS	1	H	FREN
Co	**4.62**	1.18	mg/kg TS	1	H	FREN
Cr	**10.6**	2.3	mg/kg TS	1	H	FREN
Cu	**17.2**	3.7	mg/kg TS	1	H	FREN
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	FREN
Ni	**6.36**	1.67	mg/kg TS	1	H	FREN
Pb	**6.46**	1.35	mg/kg TS	1	H	FREN
V	**11.4**	2.5	mg/kg TS	1	H	FREN
Zn	**24.0**	4.6	mg/kg TS	1	H	FREN

Er beteckning	**20SM01**
	1,0-1,5
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261751

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**87.1**	%	2	O	LL
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	4	J	NIVE
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	4	J	NAKA
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	4	J	NAKA
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	4	J	NAKA
alifater >C5-C16 *	**<30**	mg/kg TS	4	N	NIVE
alifater >C16-C35	**<20**	mg/kg TS	4	J	NAKA
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
metylpyrener/metylfluorantener *	**<1**	mg/kg TS	4	N	NAKA
metylkrysener/metylbens(a)antracener *	**<1**	mg/kg TS	4	N	NAKA
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	4	J	NIVE
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	4	J	NIVE
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	4	J	NIVE
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	4	J	NIVE
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	4	J	NIVE
xylener, summa *	**<0.05**	mg/kg TS	4	N	NIVE
TEX, summa *	**<0.1**	mg/kg TS	4	N	NIVE
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
fenantren	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
fluoranten	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
pyren	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(a)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
krysen	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(b)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(a)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
dibens(ah)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	4	D	NAKA
PAH, summa cancerogena *	**<0.3**	mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa övriga *	**<0.5**	mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa L *	**<0.15**	mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa M *	**<0.25**	mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa H *	**<0.3**	mg/kg TS	4	N	NAKA

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg 2020.07.07 16:11:06

ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

Rapport

T2012118

2KOLAFIVKJL

Er beteckning	**20SM02**
	0-0,5
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261752

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**95.7**	2.0	%	1	V	FREN
As	**1.30**	0.41	mg/kg TS	1	H	FREN
Ba	**61.8**	14.3	mg/kg TS	1	H	FREN
Cd	**0.111**	0.037	mg/kg TS	1	H	FREN
Co	**5.91**	1.52	mg/kg TS	1	H	FREN
Cr	**18.5**	3.9	mg/kg TS	1	H	FREN
Cu	**20.2**	4.3	mg/kg TS	1	H	FREN
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	FREN
Ni	**10.9**	2.9	mg/kg TS	1	H	FREN
Pb	**13.7**	2.8	mg/kg TS	1	H	FREN
V	**18.7**	4.1	mg/kg TS	1	H	FREN
Zn	**50.7**	9.6	mg/kg TS	1	H	FREN
TS_105°C	**96.3**		%	2	O	LL
naftalen	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
acenaftylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
acenaften	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
fluoren	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
fenantren	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
antracen	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
fluoranten	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
pyren	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
bens(a)antracen	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
krysen	**0.061**	0.016	mg/kg TS	3	J	NIVE
bens(b)fluoranten	**0.097**	0.028	mg/kg TS	3	J	NIVE
bens(k)fluoranten	**0.061**	0.019	mg/kg TS	3	J	NIVE
bens(a)pyren	**0.085**	0.027	mg/kg TS	3	J	NIVE
dibens(ah)antracen	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
benso(ghi)perylen	**0.12**	0.037	mg/kg TS	3	J	NIVE
indeno(123cd)pyren	**0.085**	0.029	mg/kg TS	3	J	NIVE
PAH, summa 16	**<1.3**		mg/kg TS	3	D	NIVE
PAH, summa cancerogena *	**0.39**		mg/kg TS	3	N	NIVE
PAH, summa övriga *	**0.12**		mg/kg TS	3	N	NIVE
PAH, summa L *	**<0.15**		mg/kg TS	3	N	NIVE
PAH, summa M *	**<0.25**		mg/kg TS	3	N	NIVE
PAH, summa H *	**0.51**		mg/kg TS	3	N	NIVE

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.07.07 16:11:06
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

Er beteckning	**20SM02**
	0,5-1,0
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261753

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**79.1**	2.0	%	1	V	FREN
As	**2.26**	0.65	mg/kg TS	1	H	FREN
Ba	**136**	31	mg/kg TS	1	H	FREN
Cd	**0.113**	0.031	mg/kg TS	1	H	FREN
Co	**10.9**	2.9	mg/kg TS	1	H	FREN
Cr	**34.3**	7.0	mg/kg TS	1	H	FREN
Cu	**24.6**	5.2	mg/kg TS	1	H	FREN
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	FREN
Ni	**21.7**	5.8	mg/kg TS	1	H	FREN
Pb	**16.2**	3.4	mg/kg TS	1	H	FREN
V	**33.4**	7.1	mg/kg TS	1	H	FREN
Zn	**68.6**	13.0	mg/kg TS	1	H	FREN

Er beteckning	**20SM02**
	1,0-1,5
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261754

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**84.3**	2.0	%	1	V	FREN
As	**1.31**	0.40	mg/kg TS	1	H	FREN
Ba	**41.2**	9.7	mg/kg TS	1	H	FREN
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	FREN
Co	**5.10**	1.25	mg/kg TS	1	H	FREN
Cr	**15.3**	3.2	mg/kg TS	1	H	FREN
Cu	**14.8**	3.2	mg/kg TS	1	H	FREN
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	FREN
Ni	**8.63**	2.32	mg/kg TS	1	H	FREN
Pb	**6.21**	1.29	mg/kg TS	1	H	FREN
V	**15.3**	3.3	mg/kg TS	1	H	FREN
Zn	**24.3**	4.7	mg/kg TS	1	H	FREN

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.07.07 16:11:06
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

Rapport

T2012118

2KOLAFIVKJL

Er beteckning	**20SM02**
	2,0-2,5
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261755

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**91.7**	%	2	O	LL
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	4	J	NIVE
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	4	J	NAKA
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	4	J	NAKA
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	4	J	NAKA
alifater >C5-C16 *	**<30**	mg/kg TS	4	N	NIVE
alifater >C16-C35	**<20**	mg/kg TS	4	J	NAKA
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
metylpyrener/metylfluorantener *	**<1**	mg/kg TS	4	N	NAKA
metylkrysener/metylbens(a)antracener *	**<1**	mg/kg TS	4	N	NAKA
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	4	J	NIVE
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	4	J	NIVE
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	4	J	NIVE
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	4	J	NIVE
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	4	J	NIVE
xylener, summa *	**<0.05**	mg/kg TS	4	N	NIVE
TEX, summa *	**<0.1**	mg/kg TS	4	N	NIVE
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
fenantren	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
fluoranten	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
pyren	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(a)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
krysen	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(b)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(a)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
dibens(ah)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	4	D	NAKA
PAH, summa cancerogena *	**<0.3**	mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa övriga *	**<0.5**	mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa L *	**<0.15**	mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa M *	**<0.25**	mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa H *	**<0.3**	mg/kg TS	4	N	NAKA

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.07.07 16:11:06
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

Rapport

T2012118

2KOLAFIVKJL

Er beteckning	**20SM03**
	0-0,5
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261756

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**93.8**	2.0	%	1	V	FREN
As	**0.642**	0.235	mg/kg TS	1	H	FREN
Ba	**25.3**	5.9	mg/kg TS	1	H	FREN
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	FREN
Co	**3.87**	0.97	mg/kg TS	1	H	FREN
Cr	**11.7**	2.6	mg/kg TS	1	H	FREN
Cu	**19.8**	4.2	mg/kg TS	1	H	FREN
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	FREN
Ni	**6.95**	1.83	mg/kg TS	1	H	FREN
Pb	**12.6**	2.6	mg/kg TS	1	H	FREN
V	**10.8**	2.5	mg/kg TS	1	H	FREN
Zn	**31.6**	6.4	mg/kg TS	1	H	FREN

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.07.07 16:11:06
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

Er beteckning	**20SM03**
	1,0-1,5
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261757

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**90.9**	%	2	O	LL
alifater >C5-C8	**<10**	mg/kg TS	4	J	NIVE
alifater >C8-C10	**<10**	mg/kg TS	4	J	NAKA
alifater >C10-C12	**<20**	mg/kg TS	4	J	NAKA
alifater >C12-C16	**<20**	mg/kg TS	4	J	NAKA
alifater >C5-C16 *	**<30**	mg/kg TS	4	N	NIVE
alifater >C16-C35	**<20**	mg/kg TS	4	J	NAKA
aromater >C8-C10	**<1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
aromater >C10-C16	**<1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
metylpyrener/metylfluorantener *	**<1**	mg/kg TS	4	N	NAKA
metylkrysener/metylbens(a)antracener *	**<1**	mg/kg TS	4	N	NAKA
aromater >C16-C35	**<1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bensen	**<0.01**	mg/kg TS	4	J	NIVE
toluen	**<0.05**	mg/kg TS	4	J	NIVE
etylbensen	**<0.05**	mg/kg TS	4	J	NIVE
m,p-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	4	J	NIVE
o-xylen	**<0.05**	mg/kg TS	4	J	NIVE
xylener, summa *	**<0.05**	mg/kg TS	4	N	NIVE
TEX, summa *	**<0.1**	mg/kg TS	4	N	NIVE
naftalen	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
acenaftylen	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
acenaften	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
fluoren	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
fenantren	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
antracen	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
fluoranten	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
pyren	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(a)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
krysen	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(b)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(k)fluoranten	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(a)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
dibens(ah)antracen	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
benso(ghi)perylen	**<0.1**	mg/kg TS	4	J	NAKA
indeno(123cd)pyren	**<0.08**	mg/kg TS	4	J	NAKA
PAH, summa 16	**<1.5**	mg/kg TS	4	D	NAKA
PAH, summa cancerogena *	**<0.3**	mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa övriga *	**<0.5**	mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa L *	**<0.15**	mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa M *	**<0.25**	mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa H *	**<0.3**	mg/kg TS	4	N	NAKA

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.07.07 16:11:06
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

Rapport

T2012118

2KOLAFIVKJL

Er beteckning	**20SM04**
	0-0,5
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261758

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**95.6**	2.0	%	1	V	FREN
As	**<0.5**		mg/kg TS	1	H	FREN
Ba	**27.7**	6.6	mg/kg TS	1	H	FREN
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	FREN
Co	**3.95**	0.98	mg/kg TS	1	H	FREN
Cr	**10.9**	2.2	mg/kg TS	1	H	FREN
Cu	**20.5**	4.4	mg/kg TS	1	H	FREN
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	FREN
Ni	**6.28**	1.73	mg/kg TS	1	H	FREN
Pb	**8.93**	1.89	mg/kg TS	1	H	FREN
V	**11.0**	2.3	mg/kg TS	1	H	FREN
Zn	**29.2**	5.6	mg/kg TS	1	H	FREN
TS_105°C	**95.3**		%	2	O	LL
naftalen	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
acenaftylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
acenaften	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
fluoren	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
fenantren	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
antracen	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
fluoranten	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
pyren	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
bens(a)antracen	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
krysen	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
bens(b)fluoranten	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
bens(k)fluoranten	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
bens(a)pyren	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
dibens(ah)antracen	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
benso(ghi)perylen	**<0.1**		mg/kg TS	3	J	NIVE
indeno(123cd)pyren	**<0.05**		mg/kg TS	3	J	NIVE
PAH, summa 16	**<1.3**		mg/kg TS	3	D	NIVE
PAH, summa cancerogena *	**<0.2**		mg/kg TS	3	N	NIVE
PAH, summa övriga *	**<0.5**		mg/kg TS	3	N	NIVE
PAH, summa L *	**<0.15**		mg/kg TS	3	N	NIVE
PAH, summa M *	**<0.25**		mg/kg TS	3	N	NIVE
PAH, summa H *	**<0.25**		mg/kg TS	3	N	NIVE

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.07.07 16:11:06
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

Er beteckning	**20SM04**
	0,5-1,0
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261759

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**94.0**	2.0	%	1	V	FREN
As	**<0.5**		mg/kg TS	1	H	FREN
Ba	**25.0**	5.8	mg/kg TS	1	H	FREN
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	FREN
Co	**4.17**	1.04	mg/kg TS	1	H	FREN
Cr	**13.1**	2.8	mg/kg TS	1	H	FREN
Cu	**25.0**	5.3	mg/kg TS	1	H	FREN
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	FREN
Ni	**7.40**	1.96	mg/kg TS	1	H	FREN
Pb	**4.88**	1.08	mg/kg TS	1	H	FREN
V	**12.3**	2.6	mg/kg TS	1	H	FREN
Zn	**26.9**	5.2	mg/kg TS	1	H	FREN

Er beteckning	**20SM05**
	0-0,5
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261760

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**92.2**	2.0	%	1	V	FREN
As	**1.06**	0.37	mg/kg TS	1	H	FREN
Ba	**41.3**	9.6	mg/kg TS	1	H	FREN
Cd	**<0.1**		mg/kg TS	1	H	FREN
Co	**5.11**	1.25	mg/kg TS	1	H	FREN
Cr	**17.5**	3.6	mg/kg TS	1	H	FREN
Cu	**22.7**	5.3	mg/kg TS	1	H	FREN
Hg	**<0.2**		mg/kg TS	1	H	FREN
Ni	**9.77**	2.59	mg/kg TS	1	H	FREN
Pb	**10.3**	2.2	mg/kg TS	1	H	FREN
V	**15.2**	3.3	mg/kg TS	1	H	FREN
Zn	**36.0**	6.9	mg/kg TS	1	H	FREN

Rapport

T2012118

2KOLAFIVKJL

Er beteckning	**20SM05**
	1,0-1,5
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261761

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**80.1**	2.0	%	1	V	FREN
As	**2.70**	0.76	mg/kg TS	1	H	FREN
Ba	**112**	26	mg/kg TS	1	H	FREN
Cd	**0.258**	0.064	mg/kg TS	1	H	FREN
Co	**7.90**	1.92	mg/kg TS	1	H	FREN
Cr	**24.8**	5.3	mg/kg TS	1	H	FREN
Cu	**105**	22	mg/kg TS	1	H	FREN
Hg	**0.525**	0.163	mg/kg TS	1	H	FREN
Ni	**17.3**	4.5	mg/kg TS	1	H	FREN
Pb	**92.6**	20.9	mg/kg TS	1	H	FREN
V	**24.5**	5.6	mg/kg TS	1	H	FREN
Zn	**95.3**	18.4	mg/kg TS	1	H	FREN
TS_105°C	**81.2**		%	2	O	LL
alifater >C5-C8	**<10**		mg/kg TS	4	J	NIVE
alifater >C8-C10	**<10**		mg/kg TS	4	J	NAKA
alifater >C10-C12	**<20**		mg/kg TS	4	J	NAKA
alifater >C12-C16	**<20**		mg/kg TS	4	J	NAKA
alifater >C5-C16 *	**<30**		mg/kg TS	4	N	NIVE
alifater >C16-C35	**21**		mg/kg TS	4	J	NAKA
aromater >C8-C10	**<1**		mg/kg TS	4	J	NAKA
aromater >C10-C16	**<1**		mg/kg TS	4	J	NAKA
metylpyrener/metylfluorantener *	**2.8**		mg/kg TS	4	N	NAKA
metylkrysener/metylbens(a)antracener *	**1.2**		mg/kg TS	4	N	NAKA
aromater >C16-C35	**4.0**		mg/kg TS	4	J	NAKA
bensen	**<0.01**		mg/kg TS	4	J	NIVE
toluen	**<0.05**		mg/kg TS	4	J	NIVE
etylbensen	**<0.05**		mg/kg TS	4	J	NIVE
m,p-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	4	J	NIVE
o-xylen	**<0.05**		mg/kg TS	4	J	NIVE
xylener, summa *	**<0.05**		mg/kg TS	4	N	NIVE
TEX, summa *	**<0.1**		mg/kg TS	4	N	NIVE
naftalen	**0.21**	0.055	mg/kg TS	4	J	NAKA
acenaftylen	**0.14**	0.035	mg/kg TS	4	J	NAKA
acenaften	**<0.1**		mg/kg TS	4	J	NAKA
fluoren	**<0.1**		mg/kg TS	4	J	NAKA
fenantren	**0.45**	0.12	mg/kg TS	4	J	NAKA
antracen	**1.4**	0.35	mg/kg TS	4	J	NAKA
fluoranten	**6.2**	1.6	mg/kg TS	4	J	NAKA
pyren	**8.0**	2.2	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(a)antracen	**3.8**	0.99	mg/kg TS	4	J	NAKA
krysen	**3.6**	0.90	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(b)fluoranten	**3.9**	1.0	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(k)fluoranten	**1.7**	0.43	mg/kg TS	4	J	NAKA
bens(a)pyren	**4.1**	1.1	mg/kg TS	4	J	NAKA
dibens(ah)antracen	**0.51**	0.14	mg/kg TS	4	J	NAKA
benso(ghi)perylen	**2.6**	0.70	mg/kg TS	4	J	NAKA

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.07.07 16:11:06
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

Er beteckning	**20SM05**
	1,0-1,5
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261761

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
indeno(123cd)pyren	**1.9**	0.57	mg/kg TS	4	J	NAKA
PAH, summa 16	**39**		mg/kg TS	4	D	NAKA
PAH, summa cancerogena *	**20**		mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa övriga *	**19**		mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa L *	**0.35**		mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa M *	**16**		mg/kg TS	4	N	NAKA
PAH, summa H *	**22**		mg/kg TS	4	N	NAKA

Er beteckning	**20SM05**
	1,5-2,0
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261762

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
TS_105°C	**93.8**	0.94	%	5	1	ERJA
amitrol	**<0.10**		mg/kg TS	5	1	ERJA
atrazin	**<0.010**		mg/kg TS	5	1	ERJA
BAM	**<0.010**		mg/kg TS	5	1	ERJA
desetylatrazin	**<0.010**		mg/kg TS	5	1	ERJA
desisopropylatrazin	**<0.010**		mg/kg TS	5	1	ERJA
diklobenil	**<0.010**		mg/kg TS	5	1	ERJA
diuron	**<0.010**		mg/kg TS	5	1	ERJA
DCPU (demetylerad diuron)	**<0.010**		mg/kg TS	5	1	ERJA
DCPMU (1-(3,4-diklorfenyl)-3-metylurea)	**<0.010**		mg/kg TS	5	1	ERJA

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.07.07 16:11:06
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

* efter parameternamn indikerar icke ackrediterad analys.

	Metod
1	Bestämning av metaller enligt MS-1. Analysprovet har torkats vid 50°C och elementhalterna TS-korrigerats. För jord siktas provet efter torkning. För sediment/slam mals alternativt hamras det torkade provet . Vid expressanalys har upplösning skett på vått samt osiktat/omalt prov. Upplösning har skett med salpetersyra för slam/sediment och för jord med salpetersyra/väteperoxid. Analys med ICP-SFMS har skett enligt SS EN ISO 17294-1, 2 (mod) samt EPA-metod 200.8 (mod). Rev 2015-07-24
2	Bestämning av torrsubstans enligt SS 028113 utg. 1 Provet torkas vid 105°C. Mätosäkerhet (k=2): ±6% Rev 2018-03-28
3	Paket OJ-1 Bestämning av polycykliska aromatiska kolväten, PAH (16 föreningar enligt EPA) Mätning utförs med GCMS enligt metod baserad på SS EN ISO 18287:2008 utg. 1 mod. och intern instruktion TKI38. PAH cancerogena utgörs av benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, dibenso(ah)antracen och indeno(123cd)pyren. Summa PAH L: naftalen, acenaften och acenaftylen. Summa PAH M: fluoren, fenantren, antracen, fluoranten och pyren Summa PAH H: benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, indeno(1,2,3-c,d)pyren, dibenso(a,h)antracen och benso(g,h,i)perylen) Enligt direktiv från Naturvårdsverket oktober 2008. Mätosäkerhet k=2 Enskilda PAH: ±27-37% Rev 2017-02-27
4	Paket OJ-21A Bestämning av alifatfraktioner och aromatfraktioner Bestämning av bensen, toluen, etylbensen och xylen (BTEX). Bestämning av polycykliska aromatiska kolväten, PAH (16 föreningar enligt EPA) * summa metylpyrener/metylfluorantener och summa metylkrysener/metylbens(a)antracener. Mätning utförs med GCMS enligt interna instruktioner TKI45a och TKI42a som är baserade på SPIMFABs kvalitetsmanual. PAH cancerogena utgörs av benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, dibenso(ah)antracen och indeno(123cd)pyren. Summa PAH L: naftalen, acenaften och acenaftylen. Summa PAH M: fluoren, fenantren, antracen, fluoranten och pyren. Summa PAH H: benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, indeno(1,2,3-c,d)pyren, dibenso(a,h)antracen och benso(g,h,i)perylen. Enligt direktiv från Naturvårdsverket oktober 2008. Mätosäkerhet (k=2): Alifatfraktioner: ±33-44% Aromatfraktioner: ±29-31% Enskilda PAH: ±25-30% Bensen ±29% vid 0,1 mg/kg Toluen ±22% vid 0,1 mg/kg Etylbensen ±24% vid 0,1 mg/kg m+p-Xylen ±25% vid 0,1 mg/kg

	Metod
	o-Xylen ±25% vid 0,1 mg/kg Summorna för metylpyrener/metylfluorantener, metylkrysener/metylbens(a)antracener och alifatfraktionen >C5-C16 är inte ackrediterade. Rev 2018-06-12
5	OJ-3F Banvallspaket 1. Bestämning av diklobenil enligt DIN ISO 10382. Mätning utförs med GC-MS. Bestämning av amitrol enligt metod analog med ISO 21458. Mätning utförs med LC-MS/MS. Bestämning av övriga pesticider enligt metod analog med DIN 38407-35. Mätning utförs med LC-MS. Rev 2014-06-13

	Godkännare
ERJA	Erika Jansson
FREN	Fredrik Enzell
LL	Lois Lebedina
NAKA	Natalia Karwanska
NIVE	Niina Veuro

	Utf[1]
D	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
H	Mätningen utförd med ICP-SFMS För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
J	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
N	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
O	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
V	Våtkemisk analys För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Aurorum 10, 977 75 Luleå, som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
1	För mätningen svarar GBA, Flensburger Straße 15, 25421 Pinneberg, Tyskland, som är av det tyska ackrediteringsorganet DAkkS ackrediterat laboratorium (Reg.nr. D-PL-14170-01-00). DAkkS är signatär till ett MLA inom EA, samma MLA som SWEDAC är signatär till. Laboratorierna finns lokaliserade på följande adresser:

[1] Utförande teknisk enhet (inom ALS Scandinavia) eller anlitat laboratorium (underleverantör).

	Utf[1]
	Flensburger Straße 15, 25421 Pinneberg Daimlerring 37, 31135 Hildesheim Brekelbaumstraße1, 31789 Hameln Im Emscherbruch 11, 45699 Herten Bruchstraße 5c, 45883 Gelsenkirchen Meißner Ring 3, 09599 Freiberg Goldtschmidtstraße 5, 21073 Hamburg Kontakta ALS Stockholm för ytterligare information.

Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95**%.**
Mätosäkerhet anges endast för detekterade ämnen med halter över rapporteringsgränsen.

Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat.
Resultaten gäller endast det identifierade, mottagna och provade materialet.
Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats www.alsglobal.se

Den digitalt signerade PDF filen representerar originalrapporten. Alla utskrifter från denna är att betrakta som kopior.

SYNLAB Analytics & Services Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 20265249

Uppdragsgivare
Structor Miljö Öst AB

Teknikringen 1E
583 30 LINKÖPING

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: 20042 Stationsområdet	
Konsult/ProjNr	: Jimmy Sjögren	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2020-06-09	Ankomstdatum	: 2020-06-10
Provets märkning	: Överskottsmassor	Ankomsttidpunkt	: 1210
Provtagningsdjup	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2020-06-10
Provtagare	: Jimmy Sjögren		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
SS-ISO 11465-1:1995	Torrsubstans	95.7	± 9.57	%
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Alifater >C5-C8	< 1.2	± 0.54	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Alifater >C8-C10	< 2	± 0.60	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Alifater >C10-C12	< 10	± 3.0	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Alifater >C12-C16	< 10	± 3.0	mg/kg TS
Beräknad	Alifater summa >C5-C16	< 10		mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Alifater >C16-C35	15	± 4.5	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Aromater >C8-C10	< 1	± 0.30	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Aromater >C10-C16	< 1	± 0.30	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Aromater >C16-C35	< 1	± 0.30	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Bensen	< 0.003	± 0.0015	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Toluen	< 0.1	± 0.040	mg/kg TS
SS-EN ISO 22155:2016 mod	Etylbensen	< 0.1	± 0.030	mg/kg TS
Beräknad	Xylener	< 0.1		mg/kg TS
Beräknad	TEX, Summa	< 0.15		mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Acenaften	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Acenaftylen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Naftalen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-L,summa	< 0.03		mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Fenantren	0.050	± 0.015	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Fluoranten	0.043	± 0.013	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Fluoren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-M,summa	0.093		mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Benso(a)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Benso(a)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Benso(b)fluoranten	0.036	± 0.011	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Benso(k)fluoranten	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Benso(ghi)perylen	0.046	± 0.014	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Krysen + Trifenylen	< 0.03	± 0.012	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

(forts.)

Resultat avser endast det insända provet. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

SYNLAB Analytics & Services Sweden AB
Box 1083, 581 10 Linköping · Tel: 013-25 49 00 · Fax: 013-12 17 28
ORG.NR 556152-0916 STYRELSENS SÄTE: LINKÖPING

Ackred. nr 1006
Provning
ISO/IEC 17025

RAPPORT

utfärdad av ackrediterat laboratorium
REPORT issued by an Accredited Laboratory

Rapport Nr 20265249

Uppdragsgivare
Structor Miljö Öst AB

Teknikringen 1E
583 30 LINKÖPING

Avser

Projekt		***Mark***
Projekt	: 20042 Stationsområdet	
Konsult/ProjNr	: Jimmy Sjögren	
Provtyp	: Mark	

Information om provet och provtagningen

Provtagningsdatum	: 2020-06-09	Ankomstdatum	: 2020-06-10
Provets märkning	: Överskottsmassor	Ankomsttidpunkt	: 1210
Provtagningsdjup	: -	Laboratorieaktivitet startad	: 2020-06-10
Provtagare	: Jimmy Sjögren		

Analysresultat

Metodbeteckning	*Analys/Undersökning av*	*Resultat*	*Mätosäkerhet*	*Enhet*
SS-EN 16181:2018	Dibens(a,h)antracen	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
SS-EN 16181:2018	Indeno(1,2,3-cd)pyren	< 0.03	± 0.0090	mg/kg TS
Beräknad	PAH-H,summa	0.082		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa cancerogena	< 0.2		mg/kg TS
Beräknad	PAH,summa övriga	< 0.3		mg/kg TS
EN16173,EN16171/ISO11885	Arsenik, As	< 2.5	± 1.9	mg/kg TS
EN16173,EN16171/ISO11885	Barium, Ba	31	± 6.2	mg/kg TS
EN16173,EN16171/ISO11885	Bly, Pb	5.8	± 1.5	mg/kg TS
EN16173,EN16171/ISO11885	Kadmium, Cd	< 0.2	± 0.14	mg/kg TS
EN16173,EN16171/ISO11885	Kobolt, Co	5.7	± 1.1	mg/kg TS
EN16173,EN16171/ISO11885	Koppar, Cu	21	± 4.2	mg/kg TS
EN16173,EN16171/ISO11885	Krom, Cr	21	± 4.2	mg/kg TS
EN16173,EN16171/ISO11885	Nickel, Ni	12	± 2.4	mg/kg TS
EN16173,EN16171/ISO11885	Vanadin, V	20	± 4.0	mg/kg TS
EN16173,EN16171/ISO11885	Zink, Zn	34	± 6.8	mg/kg TS

Angiven mätosäkerhet är beräknad med täckningsfaktor k = 2. Mätosäkerheten för ackrediterade mikrobiologiska analyser kan erhållas från laboratoriet efter begäran.

Kommentar

Analysen är utförd enligt standard, dvs på den fraktion av det inskickade provet som är < 2 mm.

Linköping 2020-06-11
Rapporten har granskats och godkänts av

Patric Eklundh
Laboratoriechef
Kontrollnr 5079 9616 7436 4370

Resultat avser endast det insända provet. Såvida laboratoriet inte skriftligen godkänt annat, får rapporten endast återges i sin helhet.

Miljöteknisk markundersökning – Stationsområdet Valdemarsviks kommun

BILAGA 4

Analysrapporter asfalt

Rapport

T2012119

2JQNJPQHKVF

Ankomstdatum **2020-06-11**
Utfärdad **2020-06-26**

Structor Miljö Öst AB
Jimmy Sjögren

Teknikringen 1D
583 30 Linköping
Sweden

Projekt **Stationsområdet**
Bestnr **20042 Stationsområdet**

Analys av fast prov

Er beteckning **20SM02 Asfalt**
0-0,08
Provtagare **Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum **2020-06-09**

Labnummer O11261763

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
kryomalning, semivolatila *	**ja**			1	1	DASO
naftalen	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
acenaftylen	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
acenaften	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
fluoren	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
fenantren	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
antracen	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
fluoranten	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
pyren	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
bens(a)antracen	**<0.3**		mg/kg	2	J	YVWI
krysen	**0.32**	0.13	mg/kg	2	J	YVWI
bens(b)fluoranten	**0.48**	0.20	mg/kg	2	J	YVWI
bens(k)fluoranten	**<0.3**		mg/kg	2	J	YVWI
bens(a)pyren	**0.33**	0.14	mg/kg	2	J	YVWI
dibens(a,h)antracen	**<0.3**		mg/kg	2	J	YVWI
benso(ghi)perylen	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
indeno(123cd)pyren	**<0.3**		mg/kg	2	J	YVWI
PAH, summa 16	**<6.5**		mg/kg	2	D	YVWI
PAH, summa cancerogena *	**1.1**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa övriga *	**<2.5**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa L *	**<0.75**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa M *	**<1.3**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa H *	**1.1**		mg/kg	2	N	YVWI

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.06.26 14:30:01
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

Rapport

T2012119

2JQNJPQHKVF

Er beteckning	**20SM02 Asfalt**
	0,2-0,3
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261764

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
kryomalning, semivolatila *	**ja**			1	1	DASO
naftalen	**1.2**	0.50	mg/kg	2	J	YVWI
acenaftylen	**1.9**	0.77	mg/kg	2	J	YVWI
acenaften	**<0.50**		mg/kg	2	J	YVWI
fluoren	**2.9**	1.2	mg/kg	2	J	YVWI
fenantren	**6.7**	2.8	mg/kg	2	J	YVWI
antracen	**2.7**	1.1	mg/kg	2	J	YVWI
fluoranten	**5.8**	2.4	mg/kg	2	J	YVWI
pyren	**4.5**	1.8	mg/kg	2	J	YVWI
bens(a)antracen	**3.2**	1.3	mg/kg	2	J	YVWI
krysen	**2.4**	1.0	mg/kg	2	J	YVWI
bens(b)fluoranten	**3.3**	1.4	mg/kg	2	J	YVWI
bens(k)fluoranten	**1.3**	0.55	mg/kg	2	J	YVWI
bens(a)pyren	**2.3**	1.0	mg/kg	2	J	YVWI
dibens(a,h)antracen	**0.69**	0.30	mg/kg	2	J	YVWI
benso(ghi)perylen	**1.5**	0.64	mg/kg	2	J	YVWI
indeno(123cd)pyren	**1.4**	0.62	mg/kg	2	J	YVWI
PAH, summa 16	**42**		mg/kg	2	D	YVWI
PAH, summa cancerogena *	**15**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa övriga *	**27**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa L *	**3.1**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa M *	**23**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa H *	**16**		mg/kg	2	N	YVWI

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.06.26 14:30:01
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

* efter parameternamn indikerar icke ackrediterad analys.

	Metod
1	Kryomalning utförs före analys. Rev 2014-06-25
2	Paket OJ-1 Bestämning av polycykliska aromatiska kolväten, PAH (16 föreningar enligt EPA) i asfalt (asfalt, tjärpapp). Mätning utförs med GCMS enligt intern instruktion TKI38/SS-ISO 18287:2008 utg. 1 mod. PAH cancerogena utgörs av benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, dibenso(ah)antracen och indeno(123cd)pyren. Summa PAH L: naftalen, acenaften och acenaftylen. Summa PAH M: fluoren, fenantren, antracen, fluoranten och pyren Summa PAH H: benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, indeno(1,2,3-c,d)pyren, dibenso(a,h)antracen och benso(g,h,i)perylen Enligt direktiv från Naturvårdsverket oktober 2008. Mätosäkerhet k=2 Enskilda PAH: ±41-44% Rev 2018-06-13

	Godkännare
DASO	David Sonntag
YVWI	Yvonne Wiseman

	Utf[1]
D	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
J	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
N	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
1	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).

Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95**%.**
Mätosäkerhet anges endast för detekterade ämnen med halter över rapporteringsgränsen.

Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat. Resultaten gäller endast det identifierade, mottagna och provade materialet.

[1] Utförande teknisk enhet (inom ALS Scandinavia) eller anlitat laboratorium (underleverantör).

Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats www.alsglobal.se
Den digitalt signerade PDF filen representerar originalrapporten. Alla utskrifter från denna är att betrakta som kopior.

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.06.26 14:30:01
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

Miljöteknisk markundersökning – Stationsområdet Valdemarsviks kommun

BILAGA 5

Analysrapporter luft

Rapport

T2012099

2JHPT4AXOAW

Ankomstdatum **2020-06-11**
Utfärdad **2020-06-23**

Structor Miljö Öst AB
Jimmy Sjögren

Teknikringen 1D
583 30 Linköping
Sweden

Projekt **20042 Stationsområdet**
Bestnr **20042 Stationsområdet**

Analys av luft

Er beteckning **Pannrum**

Provtagare **Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum **2020-06-09**

Labnummer O11261713

Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
volym *	**24**	liter	1	1	MT
bensen	**<0.00415**	mg/m3	2	2	FREN
toluen	**<0.00830**	mg/m3	2	2	FREN
etylbensen	**<0.00830**	mg/m3	2	2	FREN
m,p-xylen	**<0.00415**	mg/m3	2	2	FREN
o-xylen	**<0.00415**	mg/m3	2	2	FREN
xylener, summa *	**<0.0042**	mg/m3	2	2	FREN
MTBE	**<0.0083**	mg/m3	2	2	FREN
aromater >C8-C10	**<0.42**	mg/m3	2	2	FREN
alifater >C6-C8	**<0.42**	mg/m3	2	2	FREN
alifater >C8-C10	**<0.42**	mg/m3	2	2	FREN
alifater >C10-C12	**<0.42**	mg/m3	2	2	FREN

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ingalill Rosen
2020.06.23 16:32:11
ALS Scandinavia AB
Client Service
ingalill.rosen@alsglobal.com

* efter parameternamn indikerar icke ackrediterad analys.

	Metod
1	Luftvolym
2	Paket Meny A8, Petrolpack. Bestämning av BTEX, MtBE, aromat-& alifatfraktioner i luftprover. Provtagning med kolrör. Mätning utförs med GC-MS Rev 2014-04-29

	Godkännare
FREN	Fredrik Enzell
MT	Mirtha Tamayo

	Utf[1]
1	Mätningen utförd av kund
2	För mätningen svarar ALS Laboratory Group, Na Harfê 9/336, 190 00, Prag 9, Tjeckien, som är av det tjeckiska ackrediteringsorganet CAI ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 1163). CAI är signatär till ett MLA inom EA, samma MLA som SWEDAC är signatär till. Laboratorierna finns lokaliserade i; Prag, Na Harfê 9/336, 190 00, Praha 9, Ceska Lipa, Bendlova 1687/7, 470 01 Ceska Lipa, Pardubice, V Raji 906, 530 02 Pardubice. Kontakta ALS Stockholm för ytterligare information.

Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95**%.**
Mätosäkerhet anges endast för detekterade ämnen med halter över rapporteringsgränsen.

Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat.
Resultaten gäller endast det identifierade, mottagna och provade materialet.
Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats www.alsglobal.se

Den digitalt signerade PDF filen representerar originalrapporten. Alla utskrifter från denna är att betrakta som kopior.

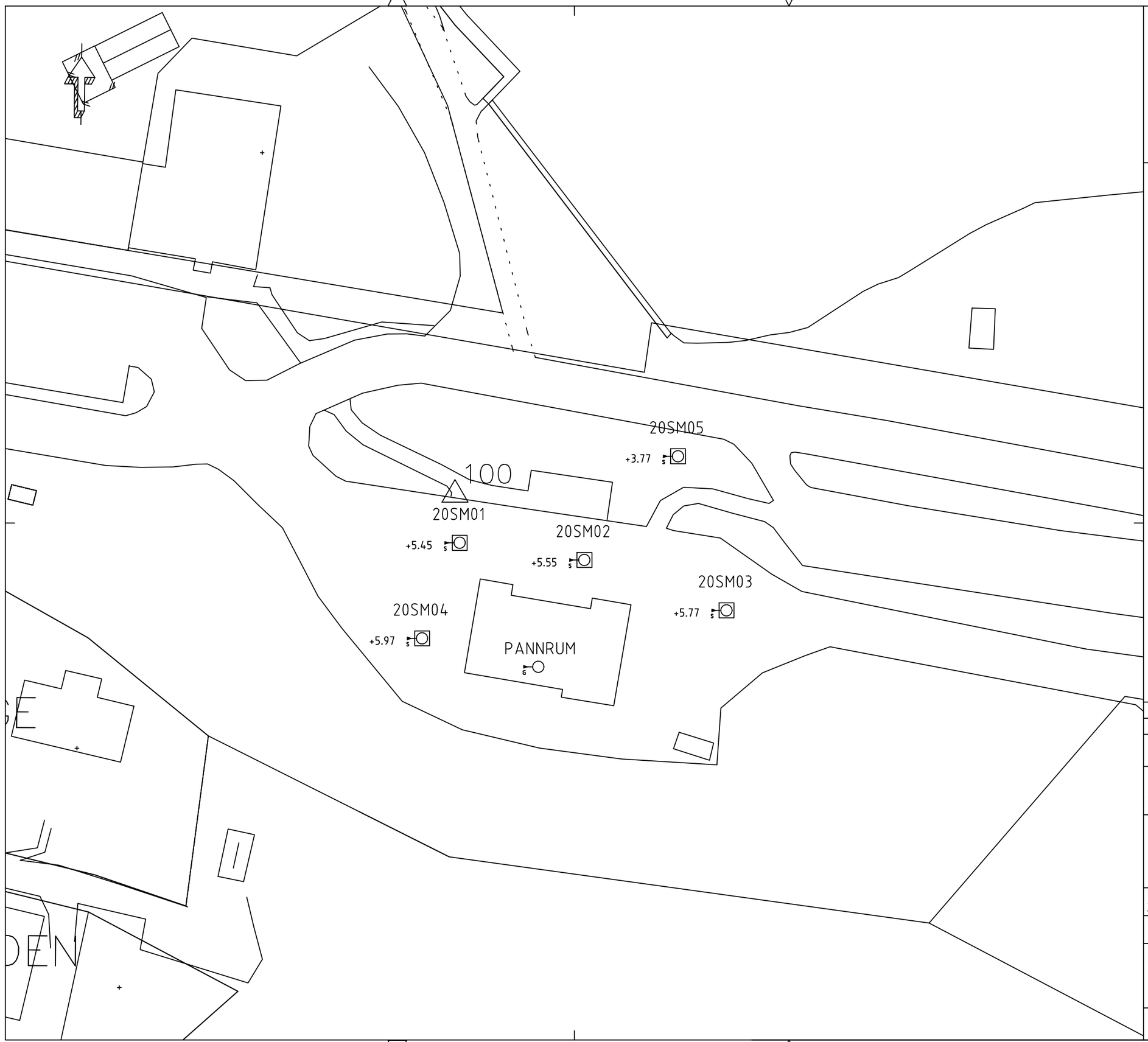
[1] Utförande teknisk enhet (inom ALS Scandinavia) eller anlitat laboratorium (underleverantör).

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Ingalill Rosen
2020.06.23 16:32:11
ALS Scandinavia AB
Client Service
ingalill.rosen@alsglobal.com



FÖRKLARINGAR

KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 1630
HÖJDSYSTEM: RH2000

BETECKNINGAR ENLIGT SGF/BGS
BETECKNINGSSYSTEM VERSION 2001:2

RITNINGAR AVSER ENDAST
MILJÖTEKNISKA UNDERSÖKNINGAR

INMÄTNING AV SAMTLIGA PROVGROPAR
HAR UTFÖRTS MED GNSS-UTRUSTNING

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

DEL AV VALDEMARSVIK 5:2
VALDEMARSVIKS KOMMUN

Structor
STRUCTOR MILJÖ ÖST AB
TEKNIKRINGEN 1 E
583 30 LINKÖPING

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
20042	M L	J S
DATUM	ANSVARIG	
2020-07-01	J SJÖGREN	

MILJÖTEKNISK MARKUNDERSÖKNING INFÖR NY DETALJPLAN
PLANRITNING

SKALA	NUMMER	BET
1:500 (A3)	N-10.1-001	



Detaljplan för Valdemarsvik 5:2, del av (Stationshuset)

PLAN.2020.1
Valdemarsviks kommun

Antagandehandling
Planbeskrivning

Upprättad 2021-08-30

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Planhandlingar.....3

PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG.....3

PLANFÖRFARANDE.....3

FÖRENLIGHET MED 3, 4 OCH 5 KAP. MB..... 3

PLANDATA.....4

Läge, areal och omfattning..... 4

Markägoförhållanden.....4

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN.....4

Översiktliga planer och program.....4

Befintliga detaljplaner..... 5

Områdesbestämmelser och förordnanden..... 5

Riksintressen..... 6

Kommunala beslut.....6

Undersökning av betydande miljöpåverkan (UBM)..... 6

FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER..... 6

Natur.....6

Miljöförhållanden..... 7

Bebyggelseområden.....10

Friytor..... 14

Vattenområden..... 14

Gator och trafik..... 15

Teknisk försörjning..... 16

Sociala frågor..... 16

GENOMFÖRANDE.....17

Organisatoriska frågor..... 17

Avtal.....17

Fastighetsrättsliga frågor..... 18

Ekonomiska frågor.....18

Konsekvenser av planens genomförande..... 19

MEDVERKANDE I PLANARBETET.....20

BILAGOR.....20

Planhandlingar

Detaljplanen består av plankarta med planbestämmelser, planbeskrivning, undersökning av betydande miljöpåverkan och fastighetsbeteckning, samt miljöteknisk markundersökning, kompletterande miljöteknisk markundersökning, och antikvariskt utlåtande.

PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för avstyckning och försäljning av del av fastigheten Valdemarsvik 5:2. Vidare är syftet att den nya fastigheten ska kunna användas för ändamålen bostad, handel och kontor utan att det förvanskar stationshusets kulturhistoriska värde eller inkräktar på det strandskyddade området.

Åtgärder och genomföranden som vidtas får inte förvanska områdets kulturhistoriska värde. Planområdet ska utan svårigheter kunna utläsas som ett tidigare stationsområde. Ytan framför Stationshuset får inte under några omständigheter bebyggas, utan endast åtgärder som återskapar och förstärker det kulturhistoria värdet får vidtas.

Stationshuset är placerat på ett sådant sätt att det går att beskåda från ett flertal platser i Valdemarsvik. Områdets kulturhistoriska värde är känsligt för att kompletterande bebyggelse uppförs så att det skymmer stationshuset. Kompletterande bebyggelse ska placeras med stor hänsyn till hur det påverkar landskapsbilden. Inga byggnader får placeras framför stationshuset och inga åtgärder får bryta Stationshusets koppling till Valdemarsviken.

Planområdet är beläget inom strandskyddat område. I gällande detaljplan är strandskyddet upphävt men kommer att återinträda i och med att gällande detaljplan upphävs. Strandskyddet föreslår endast upphävas i anslutning till stationshusets västra, östra och södra sida. Ingen mer yta än det som anses nödvändigt föreslår upphävas. Endast bebyggelse som bidrar till gemensamma nyttor och värden för de boende i stationshuset får uppföras i det område där strandskyddet avser upphävas.

PLANFÖRFARANDE

Detaljplanen handläggs enligt PBL, SFS 2014:900/902, och med utökat förfarande.

FÖRENLIGHET MED 3, 4 OCH 5 KAP. MB

Planförslaget bedöms vara förenligt med en ur allmän synpunkt lämplig användning av mark och vattenområden enligt bestämmelserna i 3, 4 och 5 kap. MB.

PLANDATA

Läge, areal och omfattning

Planområdet är beläget i den södra delen av Valdemarsviks centrum. Arealen är cirka 3500 kvadratmeter (0,35 ha).



Bild 1: Bild över planområde.

Markägoförhållanden

Fastigheten är i kommunal ägo. Syftet med planförslaget är att möjliggöra för avstyckning och försäljning av del av fastigheten Valdemarsvik 5:2.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktliga planer och program

Planområdet omfattas inte av några utvecklingsområden i Valdemarsviks översiktsplan (2018). Området öster om planförslaget är utpekat som ett utvecklingsområde för bostäder. I översiktsplanen nämns att kulturmiljöer ska bevaras och vårdas, samt användas och upplevas.

Befintliga detaljplaner



Bild 2: Plankarta från Förslag till ändring av stadsplan för Idrottsvägen, Kv Baldershage, m.fl..

För området gäller detaljplanen Akt 0563-P88/3, ”Förslag till ändring av stadsplan för Idrottsvägen, kv Baldershage m.fl.”. Detaljplanen fastställdes av kommunfullmäktige 1987-05-26 §57. Genomförandetiden har gått ut. Det gamla stationshuset får användas med ändamålen bostad och handel, får ha två våningar och är av särskilt kulturvärde. Byggnaden omges av områden klassade som gata och park. I gällande detaljplan är strandskyddet upphävt för hela området

Planförslaget ersätter endast en del av den befintliga detaljplanen. Områden som inte berörs i planförslaget omfattas av bestämmelserna i den befintliga detaljplanen tills de upphävts eller ersatts.

Områdesbestämmelser och förordnanden

(strandskydd, biotopskydd, naturreservat)

Strandskyddet är upphävt i gällande detaljplan. I och med att den befintliga detaljplanen slutar gälla för området motsvarande i planförslaget, återinträder strandskyddet för detta område. Kommunen avser att strandskyddet i området närmast huvudbyggnaden återigen upphävs i och med att planförslaget vinner laga kraft. Strandskyddet föreslår inte upphävas på stationshuset norra sida utan endast på byggnadens västra, östra och södra sida. Detta med hänsyn till att det ska vara möjligt att uppföra

byggnader avsedda för den gemensamma nyttan till de boende i stationshuset, såsom förrådsbyggnad. Ytan framför stationshuset får inte under några omständigheter bebyggas (vilket är av betydelse för strandskyddets syfte och det kulturhistoriska värdet).

Riksintressen

Planområdet omfattas av riksintresse för rörligt friluftsliv, friluftsliv och obruten kust. Ett genomförande av planförslaget antas inte påverka nämnda riksintressen negativt då området dels redan är exploaterat, dels är beläget på ett sådant sätt att det inte förhindrar framkomligheten längs med eller i Valdemarsviken.

Kommunala beslut

Valdemarsvik kommun har ansökt om planbesked för del av fastigheten Valdemarsvik 5:2 i syfte att möjliggöra avstyckning av fastighet samt möjliggöra för bostads-, handels-, och kontorsändamål i det gamla stationshuset.

Miljö- och byggnämnden har i ett planbesked, 2020-02-27 § 33, beslutat att detaljplanearbete får inledas för del av fastigheten Valdemarsvik 5:2.

Undersökning av betydande miljöpåverkan (UBM)

En UBM har upprättats. Den samlade bedömningen är att planförslaget ***inte kan*** antas medföra betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning med tillhörande MKB har därför inte upprättas.

FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER

Natur

MARK, VEGETATION OCH DJURLIV

Marken består av, till ungefär lika delar, berg, lera och utfyllningsmassa. Området är i princip helt exploaterat och asfalterat förutom ett fåtal buskar och en avgränsad grässlänt. Söder om fastigheten växer blandskog.

I närheten av planområdet (cirka 100 meter) rinner Vammarsmålaån, som också är objekt för naturvård.

Vammarsmålaån är bland annat viktig för fiskebeståndet och fiskarnas vandring. Vattendraget är därför fredat från 15 september till och med 31 december. Planförslaget förväntas inte påverka Vammarsmålaån då det inte innebär åtgärder eller genomföranden i eller i anslutning till Vammarsmålaån.

LANDSKAP

Planområdet är beläget i grunden av Majeldsberget. Där berget inte är exploaterat är det täckt av blandskog. Norr om fastigheten ligger Valdemarsviken. Längs med Valdemarsviken finns gångstråk och båthamn. Närliggande bebyggelse utgörs av flerbostadshus, villor, affärer och industrilokaler.

Stationshuset är beläget på ett sådant sätt att det är möjligt att från ett flertal punkter i Valdemarsvik beskåda byggnaden. Stationshuset är med sitt kulturhistoriska värde känsligt för att kompletterande bebyggelse uppförs så att det skymmer stationshuset. Kompletterande bebyggelse ska placeras med stor hänsyn till hur det påverkar landskapsbilden. Inga byggnader får placeras framför stationshuset och inga åtgärder får bryta byggnadens koppling till Valdemarsviken. Detta säkerställs med att strandskyddet återinträder och föreslås inte att återigen upphävas. Marken framför förses med prickmark (mark som inte får bebyggas) och lovplikt införs för bygglovsbefriade åtgärder.



Bild 3: Landskapet kring Stationshuset i Valdemarsvik

GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN

Planområdet är beläget inom ett område med låg risk för ras och skred. Området kan dock komma att beröras av omgivande riskzoner, såsom rasrisk för Vammarsmålaån.

Miljöförhållanden

MILJÖKVALITETSNORMER

Inga miljökvalitetsnormer förväntas överskridas

FÖRORENAD MARK

Planområdet utgörs av ett gammalt stationsområde. Utanför huvudbyggnaden, f.d. stationshuset, har järnvägsspår varit dragna och tågtrafiken var i bruk mellan åren 1906-1966. Efter att järnvägen togs ur bruk har området använts som hållplats för busslinjetrafik. I och med de tidigare verksamheterna, undersöktes området för föroreningar.

På bottenplan i stationshuset har en oljepanna varit installerad för att förse byggnaden med värme och därmed undersöktes även pannrummet för förorening.

Totalt genomfördes två miljötekniska undersökningar. I den första miljötekniska markundersökningen grävdes 5 stycken provtagningspunkter. Ur provtagningspunkterna analyserades prover på jord och asfalt. Resultatet visade att jorden innehöll vissa metaller, PAH-ämnen samt aromater och alifater. Analysen av asfalten visade på PAH. Provtagning av luften i pannrummet visade inte på någon detektion av olja. Undersökningen resulterade i ett behov av att avgränsa upptäckta föroreningar samt att området skulle behöva omfattas av restriktioner gällande markarbeten och odling.

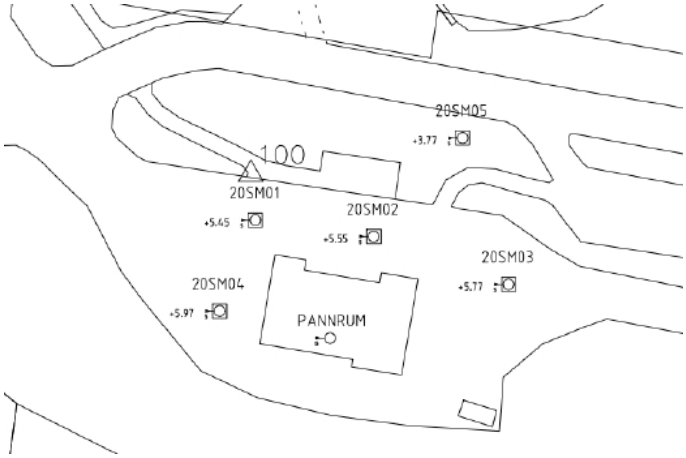


Bild 4: Provtagningspunkter miljöteknisk markundersökning. Källa: Structor Miljö Öst

> *”I aktuell miljöteknisk markundersökning har kvicksilver påträffats i halter som överstiger Naturvårdsverkets riktvärde för KM. Förhöjda halter påträffades ytligt i provgropen 20SM01, under befintligt asfaltslager.*
>
> *Ytterligare har halter av PAH-H över riktvärdet för MKM påträffats i provpunkt 20SM05, i utfyllningsmassorna från 1 m djup vid den gamla banvallen. I samma prov påträffades även förhöjda halter kvicksilver, koppar och bly i halter över riktvärdet för KM. Föroreningarna bedöms härröra från fyllningsmassor som använts vid utfyllnad av området, och kommer sannolikt från andra delar av Valdemarsvik.*
>
> *I övrigt har förhållandevis låga halter av metaller, olja, och PAH påträffats på fastigheten. BTEX detekterades inte i halter över rapporteringsgräns. Ingen detektion av bekämpningsmedel kunde påvisas i prov från banvallen vid platsen där tågrälsen tidigare låg.*
>
> *Hälsoriskerna bedöms inte vara betydande till följd av de påträffade föroreningarna i marken eller asfalten. Förekomsten innebär dock att det kommer finnas restriktioner för markarbeten på fastigheten om inte kvicksilverföroreningen vid 20SM01 åtgärdas. Det bedöms också befogat att utreda om PAH-föroreningen som påträffades vid 20SM05 finns i resterande delar av grässlänten.*
>
> *I inomhusluften i pannrummet noterades inga förhöjda halter olja över aktuella jämförandevärden och bedöms därför inte utgöra någon förhöjd hälsorisk.”* Miljöteknisk markundersökning, Stationsområdet, Valdemarsvik, Structor Miljö Öst

I den kompletterande undersökningen grävdes ytterligare 6 provtagningspunkter för att avgränsa föroreningar i vissa punkter. Även en kontroll av pannrummet genomfördes.

Inga prover samlades in i pannrummet. Sammanfattningsvis visade den kompletterande undersökningen att föroreningarna behöver åtgärdas om det ska vara möjligt att utöka boendemöjligheten. Föreslagen åtgärd innebär att jord och asfalt schaktas bort och återfylls med godkänt material. Planbestämmelserna reglerar att bygglov ej får ges förrän markföroreningen är åtgärdad.

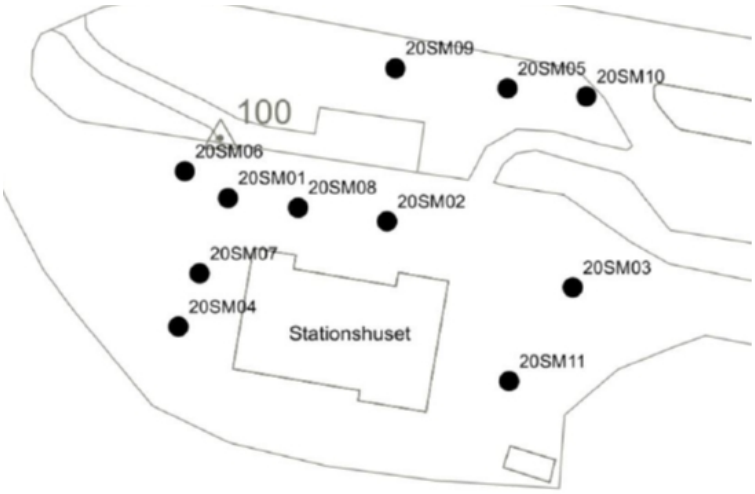


Bild 5: Samtliga provtagningspunkter för de två miljötekniska markundersökningarna. Källa: Structor Miljö Öst

> *”På fastigheten har kvicksilver, PAH och bly påträffats i delar av de jordmassor som har använts som fyllningsmaterial. Föroreningarna vid två provpunkter samt för den befintliga asfalten runt byggnaden, överskrider platsspecifika riktvärden för området.*
>
> *I dagsläget och vid planerad framtida markanvändning bedöms inte de påträffade föroreningarna utgöra en ökad risk ur miljö- och hälsosynpunkt för boende på fastigheten, men om man ska undvika restriktioner för exempelvis grävarbeten eller odling, finns det ett visst åtgärdsbehov på fastigheten.”* Kompletterande miljöteknisk markundersökning, Stationsområdet, Valdemarsvik, Structor Miljö Öst

På grund av att det finns markföroreningar på fastigheten skall en anmälan om avhjälpandeåtgärd (sanering) lämnas in till miljökontoret i god tid innan markarbeten utförs. Anmälan om avhjälpandeåtgärd (så kallad saneringsanmälan) lämnas i enlighet med 28 § i

förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899).

RADON

En radonmätning genomfördes våren 2018. Mätarna placerades i köket och i ett rum på våning 1. Mätningen pågick i drygt två månader och uppvisade ett årsmedelvärde 30 Bq/m3 respektive 50 Bq/m3. Värdet är lägre än Folkhälsomyndighetens riktvärde. I samråd med miljökontoret anses den tidigare undersökningen vara tillräcklig.

En ny radonmätning bör genomföras vid renoveringsåtgärder som påverkar byggnadens täthet och ventilation, då detta kan ha en påverkan på radonhalterna.

STÖRNINGAR OCH RISKER

Planområdet är beläget cirka 30 meter från Valdemarsviken. Lägsta punkten inom planområdet är drygt 2,8 meter över havet. Bebyggelsen inom planområdet är beläget ca 5 m.ö.h. Bebyggelsen klarar således rekommendation om samhällsviktiga funktioner över 2,7 meter över havet.

Bebyggelseområden

BEBYGGELSE

Bebyggelsen kring planområdet består till största del av flervåningshus med 2-4 våningar med ändamål för bostäder och verksamheter såsom butiker, restaurang och bostäder för tillfällig övernattning. Även en del villor finns i närområdet. Öster om området finns ett par industrilokaler.



Bild 6: Bebyggelse längs med Idrottsvägen och Järnvägsgatan.



Bild 7: Bebyggelse längs med Valdemarsviken.

SERVICE

Planområdet är beläget i Valdemarsvik södra centrum. Planområdet har närhet till offentlig och kommersiell service, såsom vårdcentral, matbutik, restauranger och bibliotek.

BYGGNADSKULTUR OCH GESTALTNING

Stationshuset är i gällande detaljplan klassificerat med q-bestämmelse, särskild miljöhänsyn. Med särskild miljöhänsyn menas att fastighetens kulturhistoriska värden inte får förvanskas av vidtagande åtgärder. Stationshuset

har även varit föremål för en byggnadsinventering som resulterade i klassificeringen 1A (Hagsten, M, Östergötlands Länsmuseum, 1992). Ett antikvariskt utlåtande har därmed tagits fram av WSP. I utlåtandet beskrivs stationshuset ur ett historiskt perspektiv samt vad och hur platsen betytt och bidragit till Valdemarsvik. Det redogörs även hur framtida förvanskning kan undvikas samt hur byggnadens värden kan bevaras och förstärkas.

Stationshuset ritades år 1904 av arkitekt T.J Folcke och var färdigbyggt 1905. År 1906 invigdes järnvägslinjen mellan Norrköping och Valdemarsvik, med stopp i Söderköping och Ringarum. För Valdemarsvik var järnvägen betydande för stadens industrialisering och ekonomiska förutsättningar.

> *”Valdemarsviks ekonomiska tillväxt var nära anknuten till järnvägens närvaro och de möjligheter den erbjöd. Då järnvägen idag är borta är stationshuset den tydligaste och viktigaste representanten för denna del av stadens historia.”* Antikvarisk förundersökning, Planeringsunderlag, Valdemarsviks Järnvägsstation, WSP.

Järnvägsstationen i Valdemarsvik var inte bara viktig för staden utan var även en av de mer betydande anknytningarna längs linjen. Därmed fick staden en mer förskönad stationsbyggnad.

> *”Man kan i regel avläsa en järnvägsstations betydelse genom att jämföra typen av stationshus. Typiskt för landsbygden var även att dessa uppfördes i trä. Byggnaden är uppförd i trä och var från början rikt utsmyckad. Dessa snickeridetaljer i kombination med det överdimensionerade takutsprånget var typiskt för den så kallade schweizerstilen som var populär vid tiden.”* Antikvarisk förundersökning, planeringsunderlag, Valdemarsviks Järnvägsstation, WSP.

Stationshuset utformades med en stor hänsyn och mycket av huset har bevarats, särskilt exteriören.

> *”Sammantaget kan konstateras att stationsbyggnaden har, tack vare sin välbevarade exteriör och den berättelse om järnvägens betydelse för Valdemarsvik som den representerar, ett mycket högt kulturhistoriskt värde. Stationsmiljön bedöms utgöra vad som i Plan och bygglagen benämns som en särskilt värdefull bebyggelsemiljö och*

omfattas av 8 kap 13 § PBL." Antikvarisk förundersökning, planeringsunderlag, Valdemarsviks Järnvägsstation, WSP.

Stationshuset exteriör är välbevarad. Dess träarkitektur är bärande för miljöns kulturhistoriska värde. Därför bedöms byggnaden mycket känslig för exteriöra ändringar som inte syftar till att återställa ett ursprungligt utförande. Antikvarisk förundersökning, planeringsunderlag, Valdemarsviks Järnvägsstation, WSP.

Vissa ändringar i exteriören tillåts i planförslaget, såsom uppförande av takkupor på byggnadens norra och södra fasad. Det med anledningen att det ska vara möjligt att inreda lägenheter på vindsvåningen. Takkuporna skall uppföras med stor hänsyn till husets arkitektur och kulturhistoriska värde. Inga andra tillbyggnader får uppföras.

Gården omkring stationshuset har sedan uppförandet varit öppen och obebyggd, och sådan bör den förbli. Placering av eventuella komplementbyggnader bör prövas noga, förslagsvis söder eller öster om stationsbyggnaden och minimeras i antal och storlek. Särskilt känslig är byggnaden för uppförande av byggnadsverk mot Valdemarsviken. Järnvägsmiljön är känslig för att tappa den direkta visuella och funktionella kontakten med vattnet och lastkajen i öster, vilka är del av helhetsmiljön, tillika den visuella kontakten från staden och hamnen i väster. I denna helhetsmiljö ingår godsmagasin och hamnmiljön med lastkaj, varför stationshuset är känsligt för om rivning eller ombyggnation av dessa skulle bli aktuella. Antikvarisk förundersökning, planeringsunderlag, Valdemarsviks Järnvägsstation, WSP.

Det bedöms viktigt att läsbarheten av byggnaden som järnvägsstation och före detta offentlig byggnad bibehålls. Detta kan bland annat uppnås genom att inte uppföra staket eller annat byggnadsverk framför huset. Gestaltningen av gården kring byggnaden bör även anpassas efter dess historiska ursprung. Det var inte ovanligt att en mindre park hörde till varje stationshus. Antikvarisk förundersökning, planeringsunderlag, Valdemarsviks Järnvägsstation, WSP.

I det antikvariska utlåtandet nämns bland annat att byggnaden ska kunna utläsas som en stationsbyggnad, att husets volym inte får skymmas samt att kopplingen mellan stationsområdet och Valdemarsviken inte skall brytas. För att säkerställa att stationshusets volym inte skyms, begränsas ytan norr om stationshuset med prickmark (mark som inte får bebyggas) och lovplikt för bygglovsbefriade åtgärder. På så sätt säkerställs att ingen bebyggelse uppförs framför stationshuset. Även strandskyddet gäller framför Stationshuset.

Vidare nämns även att området ska fortsätta upplevas som en offentlig plats, att det inte får rivas, samt förslag på exteriöra och interiöra åtgärder. I området framför stationsbyggnaden råder strandskyddet och marken är försedd med prickmark. Endast bebyggelse som förstärker eller återskapar det kulturhistoriska värdet får uppföras.

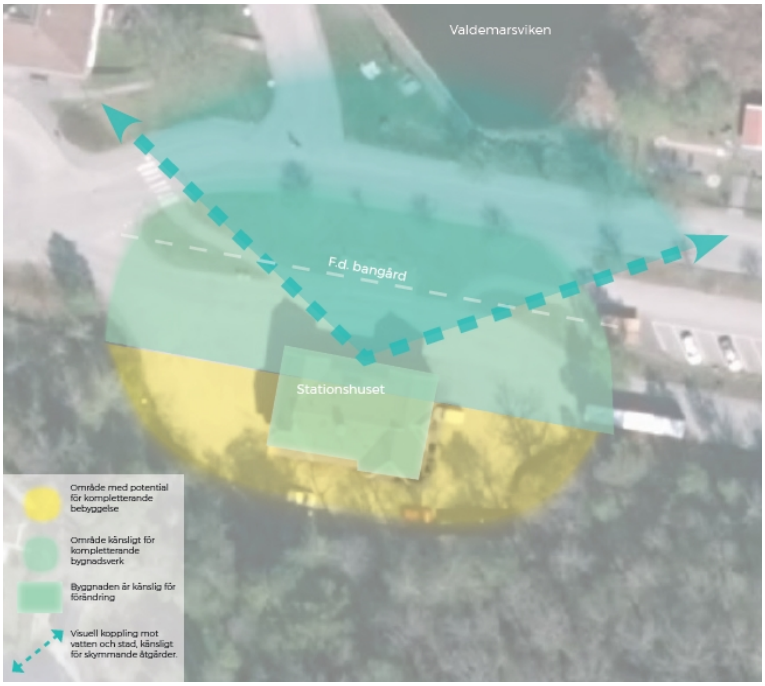


Bild 8: Planområdets känslighet för kompletterande bebyggelse. Källa: Antikvarisk förundersökning, planeringsunderlag, Valdemarsviks Järnvägsstation, WSP.

Ett genomförande av detaljplanen kan komma att ge konsekvenser på det kulturhistoriska värdet. De åtgärder som antas ge en inverkan är uppförande av takkupor och komplementbyggnader. Dessa konsekvenser bedöms dock av kommunen vara positiva då de möjliggör för ytterligare och mer tilltalande boendemöjligheter. Dessa åtgärder ska dessutom uppföras med stor hänsyn vad gäller utformning och placering för att minimera att det kulturhistoriska värdet påverkas negativt.

FORNLÄMNINGAR

Inga registrerade fornlämningar inom eller i anslutning till planområdet.

SKYDDSRUM

Närmsta skyddsrum finns cirka en kilometer från planområdet.

Friytor

PARK OCH NATURMILJÖ

Avståndet till närmsta park är drygt 500 meter. Söder om fastigheten sträcker sig ett skogslandskap med blandskog och norr om ligger Valdemarsviken.

LEK OCH REKREATION

Planområdet bedöms ha goda förutsättningar för lek och rekreation. I Valdemarsviks centrum finns en lekplats och planområdet omges av ett skogslandskap som kan användas för lek.

Vattenområden

Planområdet har ungefär 10 meter till Valdemarsviken.

Gator och trafik

VÄG OCH TRAFIK

Planområdet är anslutet till befintligt vägnät.

En tidigare genomfart ingår inom kvartersmark i planförslaget men tas bort i och med genomförandet av planförslaget. Borttagandet bedöms inte ha betydande påverkan på trafiken eftersom det främsta syfte var att betjäna busstrafiken då området nyttjades som busstation. Målpunkter bortom planområdet kan fortfarande nås.

PARKERING

Fastighetsägaren förser fastigheten med parkering så att varje lägenhet har möjlighet att parkera.

UTFARTER

Planområdet har tidigare haft två in- och utfarter för att bussar lättare ska kunna köra i området. Utfarterna och vägen har även använts av allmänheten som en alternativ

väg. I och med genomförandet av detaljplanen kommer endast utfarten mot Idrottsvägen att vara i bruk.

KOLLEKTIVTRAFIK

Närmsta busshållplats är belägen ungefär 500 meter från planområdet. Därifrån utgår linjetrafik till Norrköping med stopp i Gusum, Ringarum och Söderköping. Härifrån går även linjetrafik till Fyrudden.

CYKELTRAFIK

Planområdet är anslutet till GC-vägar som sträcker sig genom Valdemarsvik och till området Grännäs.

Teknisk försörjning

VATTEN OCH SPILLVATTEN

Fastigheten är ansluten till det kommunala ledningsnätet för vatten och spillvatten.

DAGVATTEN

Marken är nästintill helt exploaterad och asfalterad och har därmed en begränsad möjlighet till att ta upp dagvatten. På fastigheten finns dagvattenbrunnar och även direkt norr om planområde finns ytterligare dagvattenbrunnar, vilket förbättrar möjligheterna till bortledning av dagvatten. Dagvatten leds i ledningar ner till Inre Valdemarsviken.

Över planområdet finns ett identifierat delavrinningsområde (Bild 9) och ett avrinningsområde för ytvatten (Bild 10). Avrinningsområdet ansluter till Vammarsmålaån innan vattnet rinner ner i Inre Valdemarsviken.

Vammarsmålaån har ID WA37678942 / SE645212-154369. Vammarsmålaån har en måttlig status, är av naturlig härkomst och en kemisk status som inte uppnår en god status.

Inre Valdemarsviken har ID WA89460639 / SE581000-164020. Inre Valdemarsviken har en otillfredsställande ekologisk status, en kemisk status som ej uppnår en god kvalité och är av naturlig härkomst.

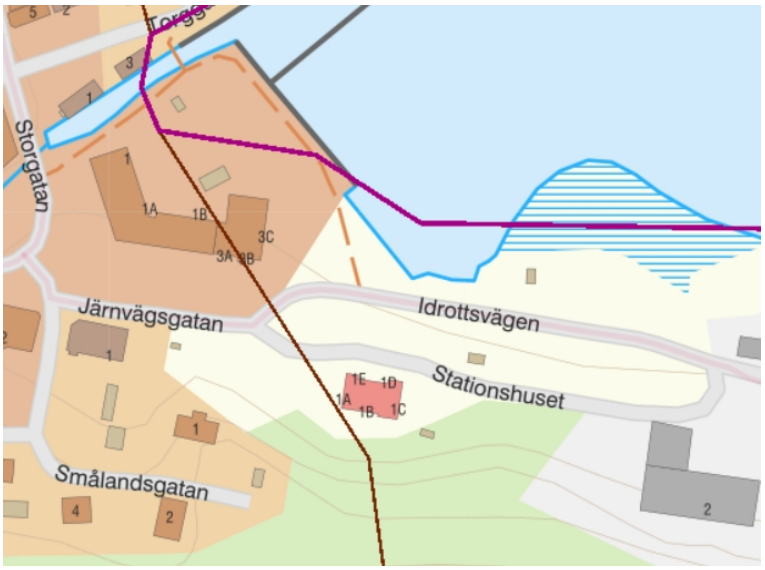


Bild 9: Källa: Vattenkartan, VISS, Delavrinningsområde (2016)

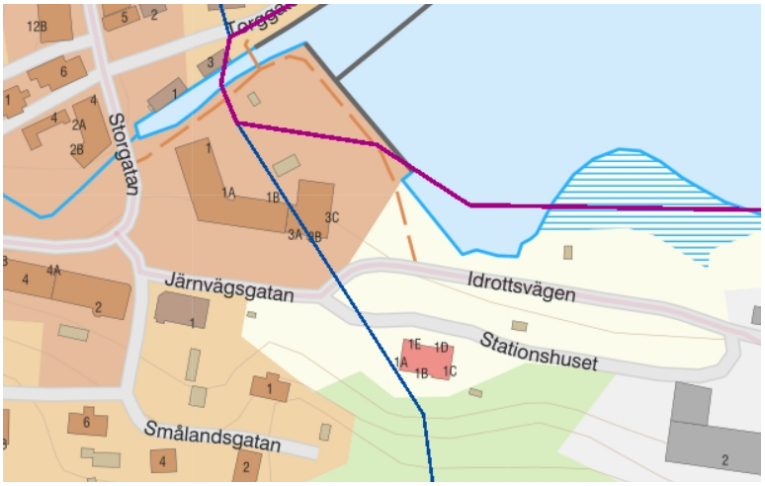


Bild 10: Källa: Vattenkartan, VISS, Avrinningsområde Ytvatten (2016)

VÄRME

Fastigheten är anslutet till ett fjärrvärmenät.

AVFALL

Kommunen ansvarar för sophämtning. Fastighetsägaren ansvarar för att förse fastigheten med miljörum.

EL OCH TELE

Tillgång till el- och telekommunikation finns. Fastighetsägaren ansvarar för att förse fastigheten med el- och telekommunikation.

Sociala frågor

TILLGÄNGLIGHET

Befintlig bebyggelse är i viss mån tillgänglighetsanpassad med ramp till bottenplan.

Tillgängligheten till platsen anses vara relativt god. Området ligger i anslutning till gång- och bilväg, busstation finns belägen i närheten samt att viss service finns i närområdet.

TRYGGHET, BARNPERSPEKTIV OCH JÄMSTÄLLDHET

Planområdet har närhet till lekplats, skola, ungdomsgård, bibliotek, m.m.. Området kan därmed anses ha goda förutsättningar utifrån ett barnperspektiv.

GENOMFÖRANDE

Organisatoriska frågor

TIDPLAN

Planarbetet bedrivs med utökat förfarande. Tidplanen är preliminär och kan förändras under arbetets gång.

Samråd	Vinter 2020
Granskning	Sommar 2021
Antagande	Höst 2021
(Miljö- & byggnämnden / Kommunfullmäktige)	
Laga kraft	Vinter 2021

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år från det att detaljplanen vunnit laga kraft.

HUVUDMANNASKAP OCH ANSVARSFÖRDELNING

Planområdet saknar allmän platsmark.

Fastighetsägaren är ansvarig för åtgärder/genomförande inom kvartersmark.

Kommunen bekostar och genomför saneringsåtgärder i marken inför bygglov för ändrad användning till bostad.

NAMNSÄTTNING

Ingen ny namnsättning erfordras.

Avtal

PLANAVTAL

Planavtal är inte tecknat eftersom detaljplanen bekostas av kommunen.

EXPLOATERINGSAVTAL OCH GENOMFÖRANDEAVTAL

Inget exploaterings-, markanvisnings- eller genomförandeavtal är tecknat.

Fastighetsrättsliga frågor

FASTIGHETSBILDNING, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR OCH SERVITUT

Fastigheten kommer att bli föremål för förrättning. Detta söks hos Lantmäteriet och bekostas av kommunen. Lämplig ny fastighetsgräns skulle vara motsvarande sträckning som för planområdet.

Ekonomiska frågor

PLANEKONOMI

Detaljplanearbetet bekostas av kommunens intäkter från försäljningen av stationshuset.

Fastighetsägaren ansvarar för genomförandekostnader inom egen fastighet. Anslutningsavgifter erläggs enligt taxa.

TEKNISKA FRÅGOR

Planområdet omfattas i dagsläget inte av några ledningsrätter då kommunen äger både marken och ledningarna. I samband med fastighetsbildning behöver

ledningsrätter skapas, dessa initieras och bekostas av kommunen. Områden för ledningsrätter säkerställs med u-områden och är även markerade med prickmark.

Ett äldre förråd är placerat inom u-området.

Den miljötekniska markundersökningen resulterade i, som tidigare beskrivet, att marken kommer att behöva saneras innan bygglovs ges. Ett åtgärdsförslag är föreslaget i den kompletterande miljötekniska markundersökningen. Åtgärdsförslaget innebär bland annat att jorden och asfalten schaktas bort och området fylls med ren fyllning.

UTREDNINGAR

Utredningar som tagits fram under planarbetet är:

Miljöteknisk markundersökning	2020-08-13
Antikvarisk förundersökning, planeringsunderlag	2020-08-26
Kompletterande miljöteknisk markundersökning	2020-10-22

Konsekvenser av planens genomförande

KONSEKVENSER AV AVVIKELSE FRÅN ÖP

Planförslaget anses inte avvika från översiktsplanen.

MILJÖKONSEKVENSER – SAMMANFATTNING AV UBM

Planen antas ej medföra betydande miljöpåverkan, därmed har inte en MKB upprättats.

SOCIALA KONSEKVENSER

Planförslaget möjliggör för fler boendemöjligheter längs med Valdemarsviken med närhet till Valdemarsviks centrum.

Planförslaget innebär att området kommer att privatiseras vilket kan få konsekvenser på ortsbilden och det kulturhistoriska värdet. Trots konsekvenserna bedöms de genomförandet ge en större positiv inverkan då de skapar fler och mer attraktiva boendemöjligheter i Valdemarsvik.

KONSEKVENSER FÖR FASTIGHETSÄGARE SAMT ANDRA SAKÄGARE

Planförslaget anses inte medföra konsekvenser för fastighetsägare eller andra sakägare.

KONSEKVENSER FÖR EXPLOATERINGSAVTAL OCH GENOMFÖRANDEAVTAL

Inget exploaterings-, markanvisnings-, eller genomförandeavtal är tecknat.

MEDVERKANDE I PLANARBETET

Planarbetet har bedrivits på uppdrag av Valdemarsvik kommun.

Detaljplanen har upprättats av Stina Andersson, planarkitekt.

Samarbete har skett med

Structor Miljö Öst

WSP

BILAGOR

UBM	2020-04-17
Miljöteknisk markundersökning	2020-08-13
Antikvariskt utlåtande	2020-08-26
Kompletterande miljöteknisk markundersökning	2020-10-22



Valdemarsviks Järnvägsstation

Antikvarisk förundersökning
planeringsunderlag

Datum: 2020-08-26

wsp
Kulturmiljögruppen

UPPDRAGSNAMN
Antikvarisk förundersökning Stationshuset Valdemarsvik

DATUM
2020-08-26

UPPDRAGSNUMMER
10306210

BESTÄLLARE
Valdemarsviks kommun

UPPDRAGSANSVARIG
Mari Ferring, bebyggelseantikvarie
Certifierad sakkunnig kulturvärden KUL 2

HANDLÄGGARE
Anna-Clara Ramström, bebyggelseantikvarie

GRANSKARE
Moa Andersson, bebyggelseantikvarie
Certifierad sakkunnig kulturvärden KUL 2

INNEHÅLL

Uppdrag, syfte & metod 4
Utredningsområde & Avgränsning 5

KULTURHISTORISK UTREDNING 7
Kulturhistorisk berättelse 8
Kulturhistorisk värdering 14
Känslighet och potential 18
Råd & riktlinjer 20
Antikvariskt stöd vid planarbete 22

LAGSTIFTNING 25
Lagstiftningens krav 26

UPPDRAG, SYFTE & METOD

WSP har av Valdemarsviks kommun fått i uppdrag att utreda vilka kulturhistoriska värden som kan identifieras i den före detta järnvägsstationen med direkt omnejd i Valdemarsvik. Detta med anledning av att en ny detaljplan för byggnaden ska tas fram.

Syftet med utredningen är att fungera som ett kunskapsunderlag inför ställningstaganden inom arbete med detaljplan och lovärenden och fungera som ett vägledande dokument. Analysen utgår från Riksantikvarieämbetets *Plattform Kulturhistorisk värdering och urval.*

Inom ramen för uppdraget har det inte funnits ekonomiskt utrymme för ett platsbesök. Valdemarsviks kommun har istället försett WSP med ett stort antal bilder från byggnaden.

Den antikvariska förundersökningen är en förutsättningslös utredning som specificerar vilka kulturhistoriska värden som kan identifieras inom utredningsområdet samt vilken historia och berättelse som området representerar. Som en del av metoden för den kulturhistoriska värderingen ingår en avgränsning av vilket kulturhistoriskt sammanhang och vilken historia miljön representerar och berättar. Avgränsningen i tid är därför en del av utredningen och analysen av kulturmiljön.

Utredningen avgränsas så att den identifierar förutsättningar, kulturhistoriska värden och förslag på råd och riktlinjer. Dessa ska bidra till att främja en fortsatt möjlighet till läsbarhet av den kulturhistoriskt intressanta miljön i förhållande till sannolika åtgärder. Uppdraget omfattar därför, förutom en redogörelse och analys av de kulturhistoriska värdena även råd och rekommendationer inför arbete med detaljplan och utredningen ska på en övergripande nivå fungera som ett vägledande underlag vid kommande planering i området. Med förundersökningen som grund kan sedan en konsekvensbedömning utföras på eventuellt planförslag som ett andra steg i processen.

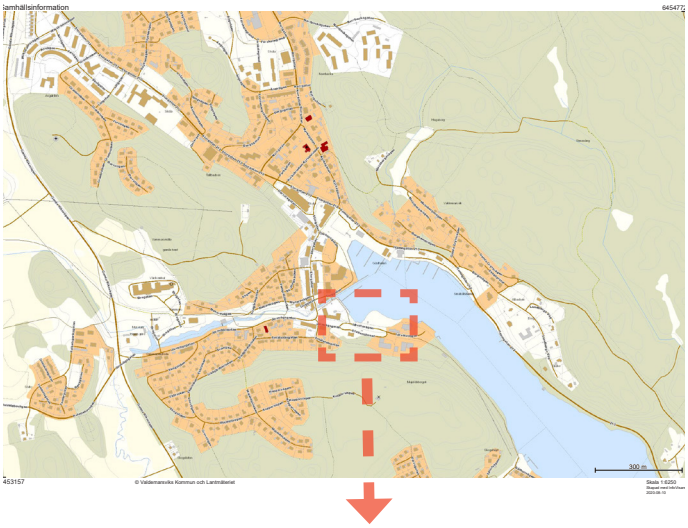
Källor och litteratur

Information om stationshusets historia har främst hämtats från Antikvariskt åtgärdsprogram från 2020 framtaget av Maria Klint vid Östergötlands museum. Information om Vikbolandsbanan är främst hämtad från hemsidan www.vikbolandsbanan.se samt en stor samling tidningsartiklar från Valdemarsviks hembygdsförening. Till det har även ritningar från kommunens bygglovsarkiv studerats samt historiska kartor från Lantmäteriet och historiska bilder från Järnvägsmuseets arkiv. Samtida fotografier är tagna av Valdemarsviks kommun. Aktuell lagstiftning har hämtats från Plan och bygglagen samt Boverkets byggregler.

Den kulturhistoriska utredningen och värderingen genomförs enligt Riksantikvarieämbetets **Plattform för värdering och urval**, Värderingen görs i tre steg.

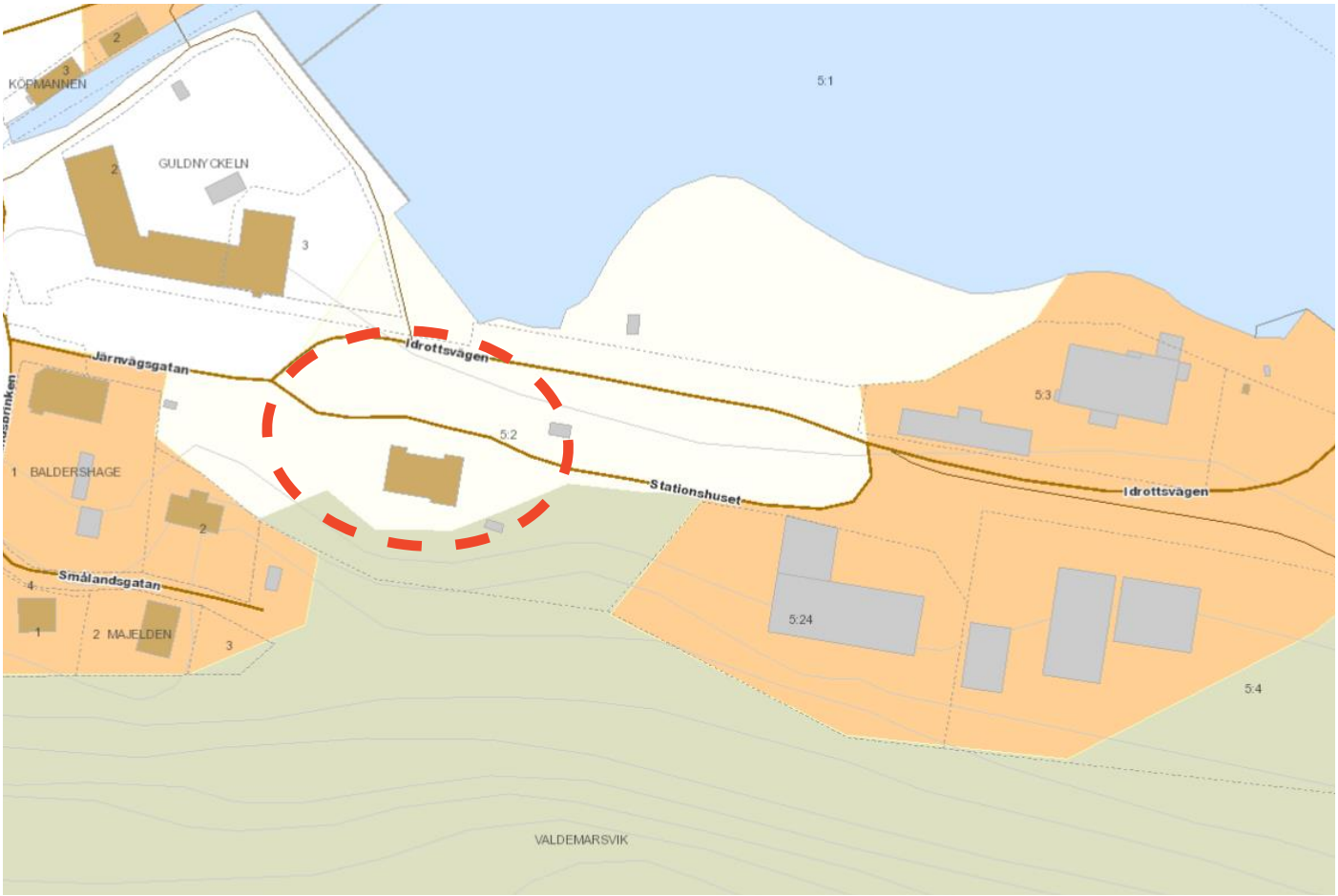
I det första steget avgränsas en berättelse, vilken utgörs av en tids- eller processkontext eller en blandning av dessa båda. I det andra steget identifieras vilka uttryck som är bärande och möjliggör att berättelsen är utläsbar. I detta steg ingår även en bedömning i vilken grad miljön återspeglar berättelsen och hur relevant berättelsen är. I det tredje steget bedöms det kulturhistoriska värdet utifrån lagstiftningens begrepp.

UTREDNINGSOMRÅDE & AVGRÄNSNING



Den gamla järnvägsstationen ligger i södra delen av centrala Valdemarsvik intill hamnområdet och Valdemarsviken. Utredningsområdet är begränsat till det tänkta planområdet i direkt anslutning till Stationshuset. Utredningen berör denna byggnads historia. Stadens framväxt berörs endast till viss del för att fastställa stationsbyggnadens kontext.

Fastigheten Valdemarsvik 5:2 består i dagsläget av tomt för stationshuset samt den östra delen av kommunal gata Idrottsvägen. Stationshuset ligger på en plan yta med en höjdrygg i söder. Lastkaj mot vattnet samt godsmagasin finns öster om stations-huset.



1

Kulturhistorisk utredning



KULTURHISTORISK BERÄTTELSE

Valdemarsvik

På platsen för Valdemarsvik låg under medeltiden en by som kallades Wammar, denna omnämns skriftligt under 1300-talet som Wagmare. På 1630-talet inrättas handelshamn med marknadsplats i vad som sedan kom att heta Valdemarsvik. Den djupa Valdemarsviken erbjöd en lättillgänglig vattenväg relativt djupt in i fastlandet.

Valdemarsvik fortsatte vara en liten köping med handel, fiske och sjöfart som näringar jämte de omkringliggande jordbruken. Staden växte kring dess hamn med stor anläggning i vikens västra ände. Huvuddelen av bostadsbebyggelsen låg norr om viken.

Valdemarsviks första industri anlades vid mitten av 1800-talet och var ett kopparverk vid Vammarsån. Kopparmalm bröts på Fångö i Gryts skärgård men lades ner redan år 1870. I den lilla staden fanns flera garverier, varav ett växte sig stort kring 1870-talet. Lundbergs läderfabrik hade så småningom omkring 600 anställda och var strax före 1900-talets mitt Skandinaviens största fabrik för ovanläder. Fabriken lades dock ner på 1960-talet.

År 1906 invigdes järnvägslinjen som anslöt staden och dess hamn till Norrköping. Detta innebar ett ekonomiskt uppsving och ett stort steg för industrialiseringen. Under 1900-talet fanns bland annat möbelindustri, båtvarv och bilverkstäder. Högre folkskola inrättades 1918 och ålderdomshem inrättades år 1924.

Kring mitten av 1900-talet hade bilismen konkurrerat ut järnvägen som det främsta och modernaste transportmedlet. Mindre järnvägsbolag i hela landet gick dåligt, vissa banor köptes av Statens Järnvägar, andra lades ner och revs. Järnvägen till Valdemarsvik revs år 1966. Samtidigt lade flera av stadens industrier ner på grund av dålig lönsamhet i den nya tidens ekonomi, däribland Lundbergs läderfabrik. Efter flera år av hög arbetslöshet och ekonomisk stagnation har staden återhämtat sig och är idag bland annat en mycket populär fritidshamn för sommargäster.

Kartstudie



Häradsekonomiska 1868-77 är framtagen för Östergötlands län. Gränsen mot Kalmar län går mitt i Valdemarsviken varför den södra delen inte visas i kartan. Häradsekonomiska kartan gjordes aldrig för Kalmar län. Pil visar ungefärligt läge för järnvägsstationen.



Ekonomiska kartan från 1945 visar hela staden med järnvägsanläggning och stor hamn. Fortfarande har välfigt många bostadshus stora egna trädgårdar.

Järnvägslinjen Norrköping Söderköping Vikbolandets Järnväg - NSVJ, hade två linjer och började byggas år 1892. Järnvägen invigdes 1893 då den från Norrköpings Östra station nått Söderköping. Året därpå hade sträckan Kummelby till Östra-Husby anslutits. År 1895 var järnvägen framme vid Askersund. Planer uppkom snart för en andra linje från Söderköping ner till Valdemarsvik. Detta spår påbörjades hösten 1903 och var klart för invigning år 1906. Totalt fanns ett sextiotal stationer och hållplatser av olika storlek längs med hela järnvägslinjen. Valdemarsvik var en viktig ändstation med sin hamn. Järnvägen användes både för persontrafik och godstrafik. Det fanns planer på att bygga ut järnvägen ytterligare längs med kusten till Gamleby, samt en rundslinga som knöt ihop Skäresta med Buddby via Skällvik. Dessa planer förverkligades dock aldrig.

De båda världskrigen innebar stora vinster för järnvägsbolaget. Under 1930-talet började Vikbolandsbanan trafikeras av rälsbussar för att öka lönsamheten och minska restiden. De smalspåriga järnvägarna i Östergötland hade samordnats till Östergötlands smalspåriga Järnvägar, förkortat TÖJ. Åt 1950 förstatligades samtliga linjer inom TÖJ med tillhörande byggnader.

Strax efter andra världskriget började dock bilismen att växa och så småningom konkurrera ut järnvägen som transportmedel. Det gjorde mindre järnvägssträckor olönsamma. Statens järnvägar lade ner järnvägstrafiken till Valdemarsvik år 1966.

En rallare i Ringarum

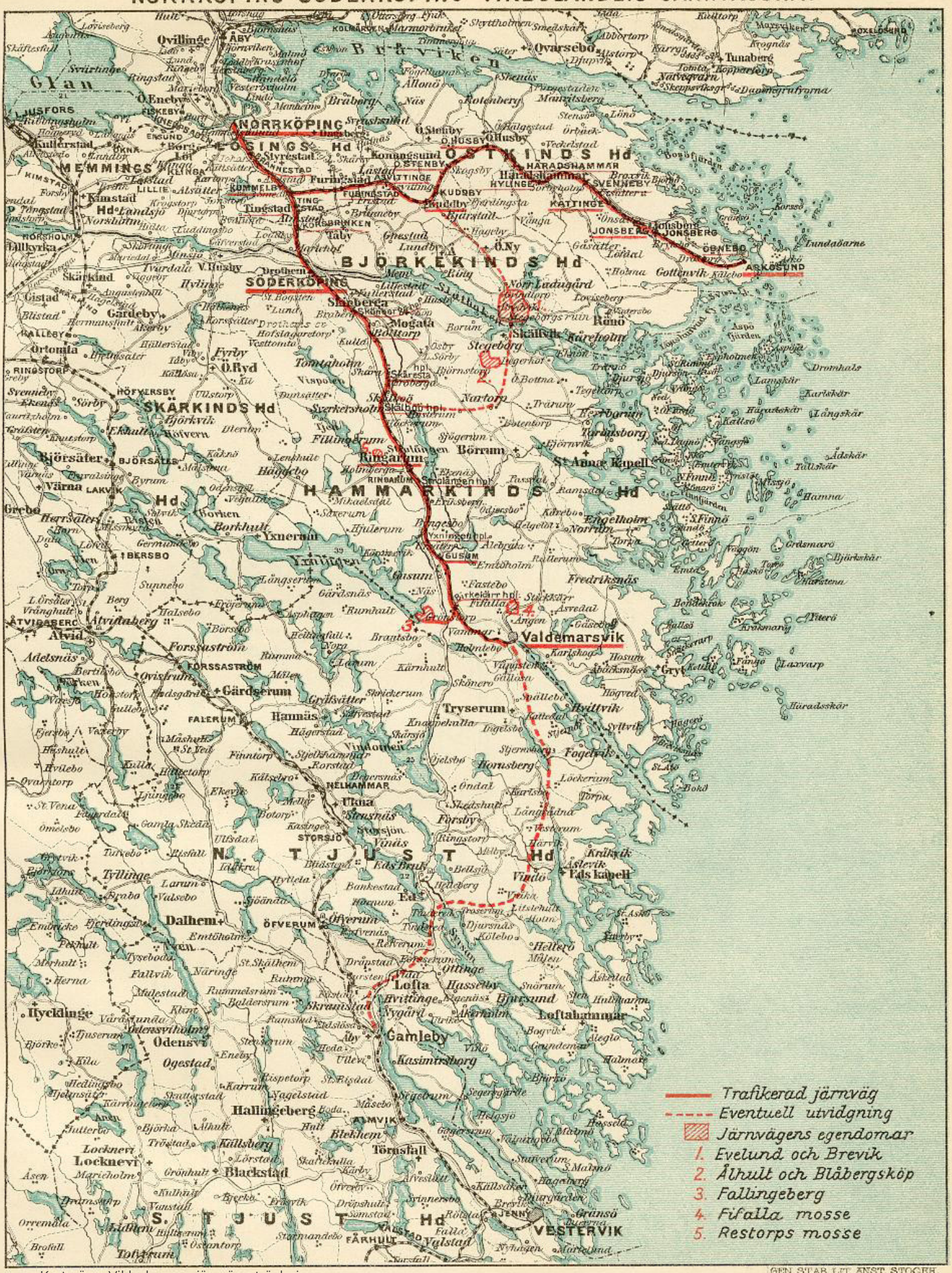
De som arbetade med att bygga järnväg kallas för rallare. Rallarna var i regel unga män som reste runt i landet till de järnvägsbyggen som pågick just för stunden. Arbetet var slitsamt och dåligt betalt.

Systemet fungerade ofta så att rallarna hyrde in sig i så kallade rallarbaracker som uppförts utefter dragningen. De var enkla byggnader. Väggarna kunde bestå av dubbla spåntade, liggande brädor med sågspån mellan för isolering. Taken var räckta med papp. Barackerna hade ett stort rum med golv och hade plats för omkring sexton personer. I rummet kunde finnas en kokspis för värme och någon typ av enklare matlagning. Slafarna var av ohyvlade brädor avsedda för två personer vardera byggda i två våningar. Maten kunde bestå av potatis, stekt fläsk, sill eller ärtvälling. Stugorna var kalla och smutsiga och arbetet var farligt och slitsamt.

Rallare hade generellt inte gott ryckte och det söps ihärdigt. Det fanns stora mängder fattiga unga människor i Sverige som behövde arbete vid denna tid av stor omdaning.

En rallare som arbetade med järnvägen mellan Söderköping och Valdemarsvik var Carl Emil Setsman (1866-1932). Setsman föddes i Ringarum av en ogift piga. Pojken fick arbeta sin första tid i livet som dräng, men såg livet som rallare som ett sätt att komma ifrån jordbruksarbetet.

Järnvägen stod för framtid och teknologisk och ekonomisk utveckling, det var det stora moderniteten. Carl Setsman var en av de första rallarna på plats vid det nya banbygget hösten år 1903 och han bodde tillsammans med andra rallare i en stuga längs med banvallen. Då bygget var klart drog de flesta rallare vidare till nästa järnväg, men Setsman lyckades hålla sig kvar i sin hemsocken Ringarum och fick under en period annan anställning av järnvägsbolaget. Setsman ska sedan ha försörjt sig på ströjobb, och med enklare uppträdanden som underhållning i socknen. Han tiggde mat och fick till slut avsluta sina dagar på ålderdomshemmet i Sörby år 1932.



Karta över Vikbobanans järnvägssträckning.

Valdemarsviks stationshus

Stationshuset ritades år 1904 av arkitekt T.J Folcke och stod klart år 1905 inför invigningen av järnvägslinjen året därpå. Byggnaden är uppförd i trä och var från början rikt utsmyckad. Dessa snickeridetaljer i kombination med det överdimensionerade takutsprånget var typiskt för den så kallade schweizerstilen som var populär vid tiden. Valdemarsviks stationshus var mycket likt Söderköpings stationshus längs samma järnvägslinje. Detta är idag rivet.

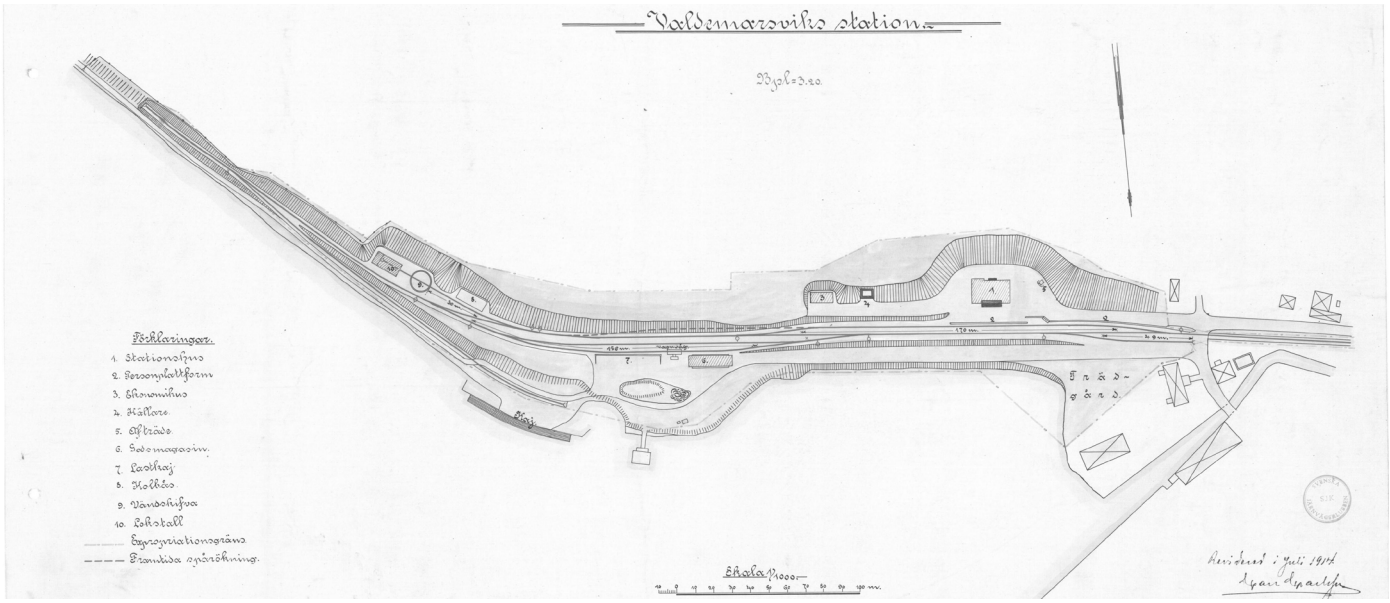
Järnvägens byggnader uppfördes ofta efter typritningar. Storleken på anläggning och stationshus berodde på storleken på stationen eller hållplatsen. Valdermarsvik var en av de viktigaste anknytningarna längs sträckan och fick därför en av de större och mest utsmyckade typen av stationshus. Man kan i regel avläsa en järnvägsstations betydelse genom att jämföra typen av stationshus. Typiskt för landsbygden var även att dessa uppfördes i trä.

Stationshuset uppfördes i utkanten av staden i anslutning till hamnen, troligtvis för att underlätta omlastning av gods. Till stationsanläggningen hörde också ett mindre lokstall med vändplatta, kolförvaring, godsmagasin och dass m.m. Perrong för persontrafik och gods var separerade. Godsmagasinet finns bevarat på ursprunglig plats öster om stationshuset.

Ritningarna från 1904 visar att stationshuset innehöll två väntrum, ett stort för tredje klass och ett mindre för första och andra klass gemensamt. Stationshuset innehöll även biljettexpedition, pass och telegrafexpedition, bagagerum och på övervåningen tjänstebostad för stationsinspektören och en mindre bostad för en stationskarl om ett rum och kök. Tågstationen blev i regel ofta också poststation, så även i Valdemarsvik eftersom posten nu kunde transporteras via järnväg. Det gjorde stationsbyggnaden till en dubbelt viktig byggnad i den lilla staden. Taket var från början belagt med tegelpannor, under 1900-talets gång har dessa bytts ut mot betongpannor.

Enligt ritningar byggdes stationshuset om på 1950-talet då statens järnvägar förvärvat spårsträckningen. Då byttes bland annat vissa dörrar och en balkong tillkom på västra fasden. Då järnvägstrafiken till Valdemarsvik lades ner på 1960-talet blev stationshuset istället busstation. Spåret revs och perrongen byggdes bort. Gården kring byggnaden asfalterades helt. Där spåren låg finns nu en slänt och en bilväg.

Nedan: Karta över Valdemarsvisk stationsområde.
Källa: Vikbolandsbanan.se









Valdemarsvik. Järnvägsstationen.



KULTURHISTORISK VÄRDERING

Valdemarsviks ekonomiska tillväxt var nära anknuten till järnvägens närvaro och de möjligheter den erbjöd. Då järnvägen idag är borta är stationshuset den tydligaste och viktigaste representanten för denna del av stadens historia.

Stationsbyggnaden har fått ett något förenklat utseende då snickarglädje på taket med flaggstång tagits bort. I övrigt har byggnaden en mycket välbevarad exteriör med ursprunglig träpanel, fönster och ett par dörrar.

Interiört har skett flera förändringar och ytskikt har bytts ut. Den huvudsakliga planlösningen är dock fortsatt avläsbar i delar, vilket är viktigt för förståelsen av byggnadens ursprungliga användning. I tredje klassens väntsal finns några av de väggfasta bänkarna kvar. Ingen annan fast inredning har kunnat visas. Det ger dem en mycket hög relevans för bevarande.

Till stationsmiljön hör även det godsmagasin som återfinns öster om stationen vid lastkajen. Detta bidrar starkt till läsbarheten som helhetsmiljö.

Sammantaget kan konstateras att stationsbyggnaden har, tack vare sin välbevarade exteriör och den berättelse om järnvägens betydelse för Valdemarsvik som den representerar, ett mycket högt kulturhistoriskt värde. Stationsmiljön bedöms utgöra vad som i Plan och bygglagen benämns som en särskilt värdefull bebygglesemiljö och omfattas av 8 kap 13 § PBL.

Plattformens tre kriterier för kulturhistorisk värdering:

1. **Möjlighet till kunskap och förståelse**
   Till vilken grad går det att utläsa historian och berättelsen?
2. **Kulturhistorisk helhet**
   Hur mycket har bevarats från miljöns kontext?
3. **Kulturhistorisk relevans**
   Hur väl representerar miljön sin kontext?





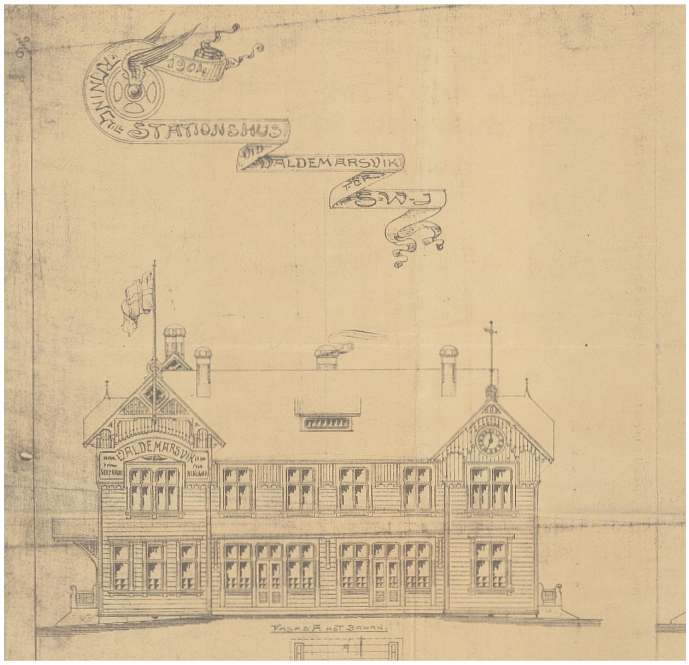
Värdebärande karaktärsdrag

Järnvägsmiljön

Fastigheten Valdemarsvik 5:2 består i dagsläget av tomt för stationshuset samt den östra delen av kommunal gata Idrottsvägen. Stationshuset ligger på en plan yta med en höjdrygg i söder. Lastkaj mot vattnet samt godsmagasin finns öster om stationshuset.

Byggnaden är uppförd i trä om två våningar. Den har en gulmålad fasad av liggande spontad panel i släthyvlat virke.

Byggnaden ligger mycket nära strandlinjen med en direktkontakt med vattnet, den är väl synlig från andra delar av staden.





Värdebärande egenskaper och karaktärsdrag

- Liggande spontad panel av släthyvlat virke.
- Ursprungliga fönster och fönsterinfattningar, många olika typer och storlekar beroende på utrymme. Karaktäristiskt utformade med korslagd spröjs i nederkant.
- Snickeridetaljer och dekorationer målade i ljus kulör på fasad.
- Gulmålad fasad med gröna dörrar.
- Överdimensionerat takutsprång med asymmetrisk takform.
- Assymetriskt utformade flygelpartier.
- Flera olika ingångar i byggnaden, asymmetriskt placerade.
- Nära visuell kontakt med Valdemarsviken, väl synlig från Hamnen och Valdemarsviken
- Visuellt synlig, ursprunglig volym mot öppen mark utan större komplementbyggnader i närheten.
- Planlösningens struktur med två separata trapphus och lägenheter på ovanvåning.
- Väggfasta sittbänkar i före detta väntsal.







KÄNSLIGHET OCH POTENTIAL

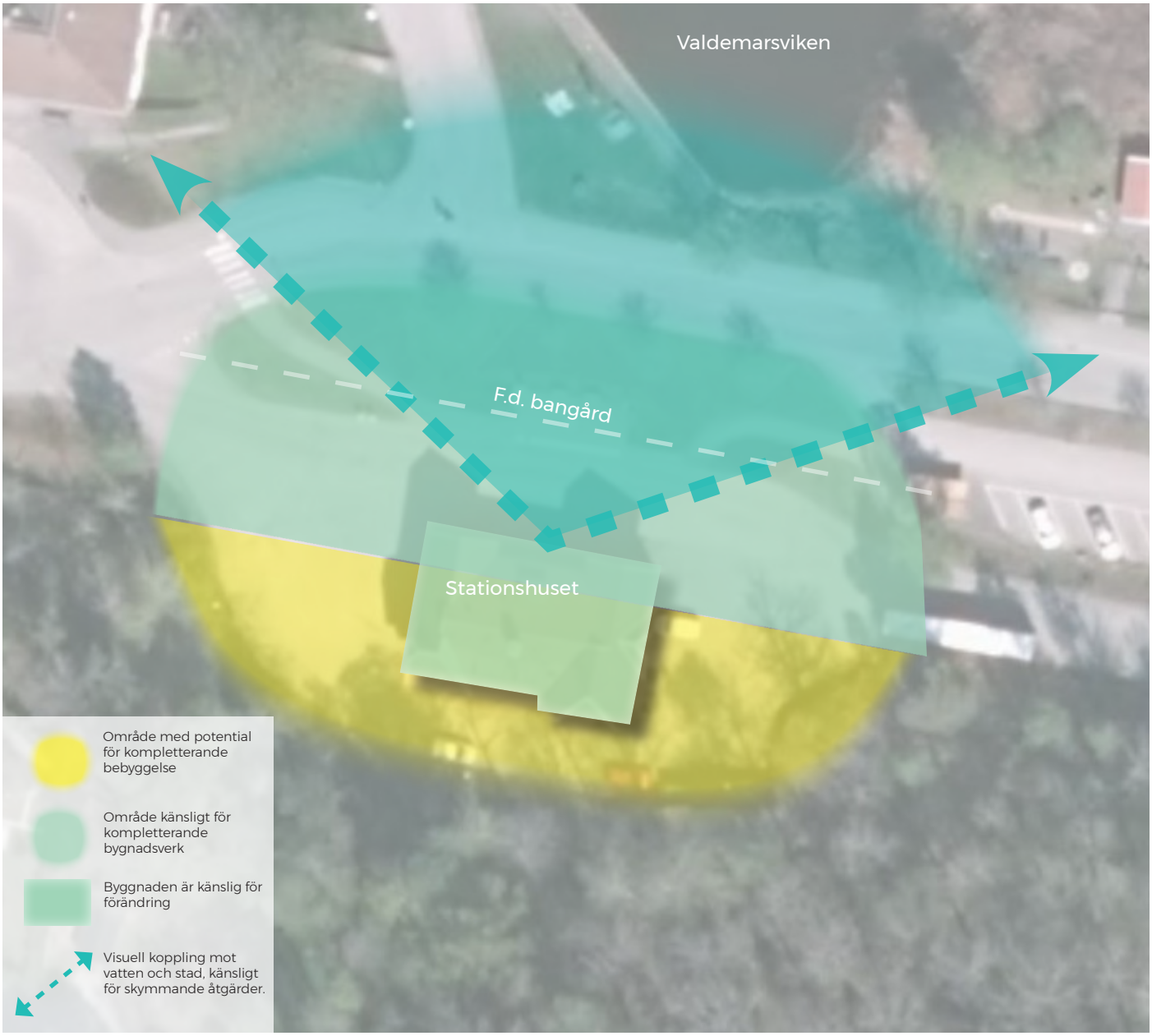
Stationshuset exteriör är välbevarad. Dess träarkitektur är bärande för miljöns kulturhistoriska värde. Därför bedöms byggnaden mycket känslig för exteriöra ändringar som inte syftar till att återställa ett ursprungligt utförande.

Gården omkring stationshuset har sedan uppförandet varit öppen och obebyggd, och sådan bör den förbli. Placering av eventuella komplementbyggnader bör prövas noga, förslagsvis söder eller öster om stationsbyggnaden och minimeras i antal och storlek. Särskilt känslig är byggnaden för uppförande av byggnadsverk mot Valdemarsviken. Järnvägsmiljön är känslig för att tappa den direkta visuella och funktionella kontakten med vattnet och lastkajen i öster, vilka är del av helhetsmiljön, tillika den visuella kontakten från staden och hamnen i väster. I denna helhetsmiljö ingår godsmagasin och hamnmiljön med lastkaj, varför stationshuset är känsligt för om rivning eller ombyggnation av dessa skulle bli aktuella.

Det bedöms viktigt att läsbarheten av byggnaden som järnvägsstation och före detta offentlig byggnad bibehålls. Detta kan bland annat uppnås genom att inte uppföra staket eller annat byggnadsverk framför huset. Gestaltningen av gården kring byggnaden bör även anpassas efter dess historiska ursprung. Det var inte ovanligt att en mindre park hörde till varje stationshus.

Interiören bedöms känslig för ytterligare ombyggnation av ursprunglig planlösning och borttagande av fast inredning så som dörrar, väggpaneler och sittbänkar. Detta för att byggnadens ursprungliga användning ska vara fortsatt avläsbar i delar.

Vissa förenklingar av fasaden har skett och det finns därför god potential att återställa dessa, så som snickeridekorationerna med flaggstänger i taknock. Även några dörrar har bytts. Vidare kan till exempel taket med fördel beläggas med tegelpannor åter igen.



Även om fasaden fortsatt är gul, finns potential att återställa till en mer ursprunglig nyans av kulörer för fasadplank, snickeridetaljer samt fönster och dörrar. Detta har Östergötlands museum undersökt närmare i rapporten ”Antikvarisk åtgärdsplan”.

Området kring byggnaden är idag öppet och obebyggt med asfaltsbeläggning. Det finns potential att ändra omkringliggande gård genom att ta bort alla asfalterade ytor. Dessa kan med fördel täckas med någon typ av grus eller singel istället, delar av marken bör kunna planeras som trädgård med gräsamatta och trädgårdsväxter. Karaktären och val av växter kan med fördel efterlikna trädgårdsmiljöer från sekelskiftet. Den slänt som anordnats ner mot Idrottsvägen är placerad där järnväg och perrong tidigare låg. Det skulle stärka miljöns läsbarhet och kulturhistoriska värde om någon typ av antydan gjordes i markens anordnande till vad som varit där innan.

Sett till byggnadens beskaffenhet bedöms det finnas god potential att byta användning på byggnaden interiört, förutsatt att detta anpassas till byggnadens förutsättningar. Exteriör och huvudsaklig planlösning invändigt behöver fortsatt bibehållas. Byggnaden bedöms känslig för anpassning till bland annat modern buller- tillgänglighetsstandard för till exempel bostäder och arbetsplatser som innebär stora ombyggnationer.

Råd och riktlinjer inför planläggning och bygglov

Bevarande och utvecklande står inte i motsats till varandra, befintliga värden kan mycket väl berika och användas i utvecklingen av ett område. I förvaltande samt förändringen av äldre miljöer bör de kulturhistoriska värdena utgöra en grundförutsättning för den vidare planeringen. Vid en framtida exploatering, utveckling eller förvaltning av området bör utgångspunkten vara områdets befintliga kvalitéer.

Råden och riktlinjerna är framtagna för att visa hur kulturmiljölagstiftningens krav kan efterföljas; med avseende på plan- och bygglagens varsamhetskrav, anpassning till platsens kulturvärden, förvanskningsförbud samt Miljöbalkens hushållningsbestämmelser. Råd och riktlinjerna syftar även till att visa på hur en god förvaltning och utveckling av kulturmiljön kan planeras och genomföras.

- *Vid förändring i miljön ska antikvarisk sakkunnig medverka i planprocess och vid bygglov som kan påverka kulturmiljöns värden och karaktärsdrag.*



1. Undvika förvanskning

För att tillgodose Plan- och bygglagens förvanskningsförbud enligt 8 kap 13 §

- Stationsbyggnaden ska bevaras och underhållas på ett hänsynsfullt sätt.
- Underhåll och reparationer ska ske med hänsyn till befintligt material och formspråk.
- Byggnadens exteriör får inte ändras, om det inte det innebär återskapande av ursprungliga kvaliteter.
- Byggnaden får inte byggas till och taket kan inte ändras i form.
- Takkupor får endast uppföras mot söder, byggnadens baksida. Dessa bör utformas liks befintlig mot söder.
- Ursprungliga fönster och dörrar ska bevaras och underhållas.
- Byggnadens koppling till vattnet och hamnen får inte brytas. Nya byggnader eller byggnadsverk bör inte uppföras mellan stationshuset och vattnet.
- Byggnaden behöver behålla sin karaktär av en före detta offentlig byggnad. Därför bör staket ej uppföras framför byggnaden, komplementbyggnader ska placeras bakom, alternativt i linje med, byggnadens huvudfasad.
- Eventuella uteplatser ska anordnas direkt på mark med till exempel stenplattor eller grus. Inhägnader av dessa bör undvikas för att minimera upplevelsen av privatbostad i exteriören.

2. Hänsynsfull utveckling

För att tillgodose Plan och bygglagens krav på varsamhet

- Byggnaden bör färgsättas enligt Länsmuseet Östergötlands rekommendationer om en mörkare gul kulör på fasad, bruten ljus vit eller grå kulör på fönsterfoder och snickeridetaljer samt en mörkt grön kulör på fönsterbågar och dörrar.
- Komplementbyggnader bör efterlikna magasinsbyggnaden i formspråk, material och färgsättning.
- Eventuella nya dörrar bör utformas enligt ursprungliga gällande form, konstruktion och material.
- Håltagning genom öppnande av väggar och bjälklag ska undvikas.
- Området bedöms inte tåla förtätning genom uppförande av fler byggnader i motsvarande storlek. Komplementbyggnader bör vara småskaliga.

3. Stärka kulturhistoriska värden

För att stärka befintliga värden

- Ta bort ramp och räcke på framsidan
- Återskapa perrongen, stenkant, tydliggör i marken var järnvägsspåret gått.
- Återskapa skylten Valdemarsvik
- Återskapa snickarglädje och flaggstång på byggnaden.

Förslag på planbestämmelser för Valdemarsviks f.d. Järnvägsstation

Nedan kommer förslag på planbestämmelser vid en eventuellt ny detaljplan. Rekommendationerna är framtagna med utgångspunkt i miljöns kulturhistoriska värde och de övergripande råd och riktlinjerna för ett fortsatt bevarande av miljöns kulturhistoriska värde.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER

Tomtens anordnande

- *Marken bör förses med prickmark – mark som inte får bebyggas, med hålrum för placering av komplementbyggnader.*

Bestämmelser för byggnaden

Rivningsföbud - r

- *Byggnaden är särskilt värdefull och får inte rivas*

Skydd av kulturvärden - q

- *Exteriör utformning ska bevaras avseende fasadens utformning och byggnadsdetaljer. Inga nya håluppttagningar i fasad får utföras, byggnaden får inte byggas till. Åtgärder som bidrar till återställande av ursprungsutformning enligt originalritning från 1904 får utföras.*
- *Ursprungliga fönster och dörrar ska bevaras.*
- *Byggnadens bärande konstruktion och huvudsakliga planlösning ska bevaras.*
- *Ursprungliga väggfasta sittbänkar i tredje klassens väntsal ska bevaras.*

Varsamhet - k

- *Takens utformning ska bibehållas till sin form.*
- *Två takkupor får uppföras i takfallet mot söder.*
- *Huvudbyggnadens fasad skall vara målad i gul kulör (förslag ncs kod enligt länsmuseets förslag)*
- *Huvudbyggnads snickeridetaljer ska vara målade i ljust grå alternativ bruten vit kulör (förslag ncs kod enligt länsmuseets förslag)*
- *Huvudbyggnads fönster och dörrar ska målas i en mörkt grön kulör (förslag ncs kod enligt länsmuseets förslag)*

Utformningskrav - f

- *Komplementbyggnader får uppföras om en våning med sadeltak.*
- *Komplementbyggnaders fasad, dörrar och fönster ska vara i trä. Fasad skall målas med röd slamfärg. Knutbrädor och snickeridetaljer ska målas vita. Dörrar och portar ska målas svarta.*

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Förslag på utökad lovplikt - 4 kap. 15 §

- *Marklov krävs vid fyllning eller schaktning som ändrar markens nivå +-30 cm.*
- *Bygglov krävs även för fasadändring avseende byte av kulör, byta fasadbeklädnad eller byta taktäckningsmaterial.*
- *Bygglov krävs även för en liten tillbyggnad i form av balkong, bruspråk eller uppstickande byggnadsdel på en- och tvåbostadshus.*

Skyddsbestämmelse

”ska bevaras”
betyder i en planbestämmelse att något, till exempel ett fönster, ska finnas kvar. Det innebär att det inte får tas bort eller förändras. Bestämmelsen ställer också krav på anpassat underhåll så att fönstret har kvar sina värden.

Varsamhetsbestämmelse

”ska bibehållas till sin utformning”
betyder i en planbestämmelse att fönstret kan ersättas med motsvarande med samma utformning och material. Det är då karaktären av fönstret som skyddas snarare än originalmaterialet.



Resonemang kring avsteg från tekniska egenskapskrav

Det gamla stationshuset är en befintliga byggnad där ändringens omfattning, byggnadens förutsättningar och möjligheten att bibehålla byggnadernas kulturhistoriska värden spelar in avseende vilka tekniska egenskapskrav som kan ställas och vilka avsteg från de tekniska egenskapskraven som är motiverade (BBR 1:1221). För den aktuella byggnaden kan konstateras att den:

1. Har ett mycket högt kulturhistoriskt värde.
2. Byggnadernas förutsättning med äldre konstruktioner och material
3. Med hänseende till byggnadernas höga kulturhistoriska värde behöver ändringens omfattning utföras med hänsyn till utpekade kulturhistoriska värden.

Tekniska egenskapskraven
Byggnadernas höga kulturhistoriska värden bidrar till att ändringens omfattning behöver anpassas till byggnadernas kulturhistoriska värde, där tekniska egenskapskrav kan tillgodoses med andra lösningar än vid exempelvis nybyggnad. Beroende på anpassning till ett tekniskt egenskapskrav kan en mycket väl anpassad befintlig lösning vara motiverat medan i andra fall viktigt att använda reversibla åtgärder och utformningar.

Exempel på åtgärd- tillgänglighetsanpassning Byggnadens användning, exempelvis en publik verksamhet kan innebära att byggnaderna behöver anpassas och göras tillgänglig. Vid exempelvis installation av ramp till huvudentré ska denna uppfylla tillgänglighetskraven, dock ska rampen utformas med mycket stor hänsyn till byggnadernas kulturhistoriska värden, här är materialval och val av konstruktion viktig.

Exempel på åtgärder - hiss
Generellt bedöms installation av hiss i kulturhistoriskt värdefulla byggnader vara en åtgärd som ska behandlas restriktivt. Installation av hiss kan innebära ingrepp i bärande konstruktion, ytsikt och planlösning. Det är möjligt att åtgärden kan vara genomförbar förutsatt att mycket höga krav på utformning och installation ställs. För att uppfylla förvanskningsförbudet bör en restaureringsarkitekt samt sakkunnig kulturmiljövärden vara med i processen där arbetet behöver föregås av noggrann utredning.

Avsteg från kraven på tillgänglighet interiört är motiverat i byggnaden sett till exempelvis trapphusens beskaffenhet, hygienutrymmens storlek och placering samt bredder på dörrar och befintliga trösklar från tiden kring sekelskiftet 1900.

3

Lagstiftning

Plan- och bygglagen

I Plan- och bygglagen (PBL) hanteras särskilt värdefull kulturmiljö genom förvanskningsförbudet och avvägningarna mellan allmänna och enskilda intressen.

Vid ändring i den byggda miljön ska alltid bebyggelse och byggnadsverk utformas och placeras på ett sådant sätt som är lämpligt med hänseende till en god helhetsverkan.

Om en väsentlig egenskap går förlorad eller om områdets särart/karaktär väsentligt ändras sker en förvanskning. För att undvika en förvanskning måste därför bärande karaktärsdrag, egenskaper och säraarter identifieras och pekas ut. Dessa ska skyddas och ligga till grund för val av ändringar och vidare exploatering, för att det kulturhistoriska värdet inte ska minska. Förvanskningsförbudet gäller alltid, och ska följas av alla, såväl kommunen som fastighetsägare och hyresgäster. Förvanskningsförbudet ska tillämpas vid alla åtgärder som berör miljön.

Kommunens ansvar

Kommunen har enligt lagstiftningen ett särskilt ansvar vid planläggning och frågor om lov i särskilt värdefulla miljöer. Det är kommunens ansvar att det allmänna intresset bevakas och prioriteras. Kommunen har även ett uttalat ansvar att skydda de särskilt värdefulla kulturmiljöerna vid planläggning. Detta innebär att kommunen inte kan utarbeta en detaljplan som skadar den särskilt värdefulla kulturmiljön och ska besluta om lämpliga bestämmelser som garanterar ett fullgott skydd för miljön.

Kulturmiljö i detaljplan

Varsamhetsbestämmelse i detaljplan preciserar vilka egenskaper hos en byggnad som särskilt ska tas hänsyn till. Varsamhetsbestämmelse symboliseras av (k) i detaljplan.

Förvanskningsförbudets skyddsbestämmelse symboliseras av (q) i detaljplan. Byggnader kan även beläggas med rivningsförbud och symboliseras då vanligen med (r).

Skyddsbestämmelse (q)

”ska bevaras”
betyder i en planbestämmelse att något, till exempel ett fönster, ska finnas kvar. Det innebär att det inte får tas bort eller förändras. Bestämmelsen ställer också krav på anpassat underhåll så att fönstret har kvar sina värden.

Varsamhetsbestämmelse (K)

”ska bibehållas till sin utformning”
betyder i en planbestämmelse att fönstret kan ersättas med motsvarande med samma utformning och material. Det är då karaktären av fönstret som skyddas snarare än originalmaterialet.

Plan- och bygglagen (2010:900)

Kulturmiljö i Plan- och bygglagens andra kapitel

Kulturmiljö i Plan- och bygglagens andra kapitel

2 kap. 6 § 1 PBL

Vid planläggning, i ärende om bygglov och vid åtgärder avseende byggnader som inte kräver lov enligt denna lag ska bebyggelse och byggnadsverk utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till

1. stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärden på platsen och intresset av en god helhetsverkan.

Kulturmiljö i Plan- och bygglagens åttonde kapitel

8 kap. 17 § PBL

Ändring av en byggnad och flyttning av en byggnad ska utföras varsamt så att man tar hänsyn till byggnadens karaktärsdrag och tar till vara byggnadens tekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden.

8 kap. 13 § PBL

En byggnad som är särskilt värdefull från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt får inte förvanskas.

Första stycket ska tillämpas också på
1. Andra anläggningar som är bygglovspliktiga enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 7 §,
2. tomer i de avseenden som omfattas av skyddsbestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser,
3. allmänna platser,
4. bebyggelseområden.

Boverkets föreskrifter för särskilt värdefull byggnad/bebyggelse (BFS 2011:6)

En byggad kan vara en sådan särskilt värdefull byggnad som avses i 8 kap. 13 § PBL antingen för att den har sådana värden i sig eller för att den utgör en väsentlig del av en särskilt värdefull bebyggelsemiljö. Vad som sägs om byggnader gäller även för bebyggelseområden.

En byggnad kan vara särskilt värdefull om den tydliggör tidigare samhällsförhållanden.
Exempel på detta är:
- Byggnader som representerar en tidigare vanlig byggnadskategori eller konstruktion som nu har blivit sällsynt.
- Byggnader som belyser tidigare bostadsförhållanden, sociala och ekonomiska villkor, arbetsförhållanden, olika gruppers livsvillkor, stadsbyggnadsideal eller arkitektoniska ideal samt värderingar och tankemönster.
- Byggnader som har representerat för lokalsamhället viktiga funktioner eller verksamheter.

En byggnad kan även vara särskilt värdefull om den tydliggör samhällsutvecklingen.
Exempel på detta är:
- Byggnader som till exempel illustrerar folkrörelsernas framväxt, massbilismens genombrott, immigration eller emigration.
- Byggnader som har tjänat som förebilder eller på annat sätt varit uppmärksammade i sin samtid.
- Byggnader som präglas av en stark arkitektonisk idé.

En byggnad kan också vara särskilt värdefull om den i sig utgör en källa till kunskap om äldre material och teknik.

En byggnad kan vara särskilt värdefull från konstnärlig synpunkt om den uppvisar särskilda estetiska kvaliteter eller har en hög ambitionsnivå med avseende på arkitektonisk gestaltning eller i utförande och materialval eller i konstnärlig gestaltning och utsmyckning.

En byggnad kan även vara särskilt värdefull om den värderas högt i ett lokalt sammanhang. Exempel på detta kan vara byggnader som haft storbetydelse i ortens sociala liv eller för ortens identitet eller i lokala traditioner.

I begreppet särskilt värdefull byggnad ligger att byggnaden särskilt väl ska belysa ett visst förhållande eller i sitt sammanhang har få motsvarigheter som kan belysa samma förhållande.
Byggnader från tiden före 1920-talets bebyggelseexpansion, som har sin huvudsakliga karaktär bevarad, utgör idag en så begränsad del av byggnadsbeståndet att flertalet av dem kan antas uppfylla något av kriterierna för särskilt värdefull byggnad.

Avsteg från tekniska egenskapskrav, BBR

1:22 krav vid ändring av byggnader
Allmänt råd: krav för nybyggnad är aldrig direkt tillämpliga vid ändring. Däremot kan man ofta få en viss ledning av dessa då man ska bedöma innebörden av motsvarande krav vid ändring. vid ändring kan dock ofta tillgodoses genom andra lösningar än vid uppförandet av nya byggnader.

1.221 Varsamhetskrav och förbud mot förvanskning

Allmänt råd Av 8 kap. 17 § PBL framgår att ändring av byggnader ska utföras varsamt. Hänsyn ska tas till byggnadens karaktärsdrag och byggnadstekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden ska tas till vara. Ordet ”värden” anger det är önskvärda egenskaper som ska tas till vara. Om byggnaden är en särskilt värdefull byggnad enligt 8 kap. 13 § PBL, så får den inte förvanskas. Detta kan medföra en begränsning av vilka tekniska lösningar som är möjliga att genomföra. Av 8 kap. 7 § PBL och 3 kap. 23 § PBF följer att hänsyns ska tas till detta vid tillämpningen av de tekniska egenskapskraven vid alla ändringar av byggnader. Det gäller alltså såväl vid ombyggnad som vid tillbyggnad och övriga ändringar. (BFS 2011:26)

1:223 Byggnaders förutsättningar och ändringens omfattning
Under förutsättningen att byggnaden ändå kan antas få godtagbara egenskaper får anpassning av de i avsnitt 3-9 angivna kravnivåerna som gäller vid uppförande göras om
- det med hänsyn till tekniska eller ekonomiska skäl , eller ändringens omfattning, är oförsvarligt att genomföra en viss åtgärd, eller om
- man därigenom kan bibehålla byggnadens kulturvärden eller andra väsentliga boende- eller brukarkvaliteter.
Anpassningen får dock aldrig medföra en oacceptabel risk för människors hälsa och säkerhet.

Under ***1:2235 Kravnivå vid ändring***
Allmänt råd: Av 8 kap. 7 § PBL och 3 kap. 23 § PBF följer att man vid ändring av byggnader får anpassa och göra avsteg ifrån utformningskraven och de tekniska egenskapskraven med hänvisning till ändringens omfattning, byggnadens förutsättningar samt hänsyn till varsamhet och förvanskningsförbudet enligt 8 kpa. 17 och 13 §§ PBL. Hur stor möjlighet till modifiering av kraven är varierande dock. (...) Se tabell i BBR.

Kontakt
Anna-Clara Ramström
anna-clara.ramstrom@wsp.com

T 010-721 07 26

Kulturmiljögruppen
WSP Sverige AB
Arenavägen 7
121 88 Stockholm-Globen
T 010-722 50 00

WSP är ett av världens ledande analys- och teknikkonsulföretag. Kulturmiljökompetensen på WSP är bred, våra medarbetare finns över hela landet och har starka kompetenser som byggnadsantikvarier, arkitekturhistoriker, konstvetare, kulturgeografer, arkeologer och samhällsplanerare. Tillsammans ser vi till att WSP kan försörja myndigheter, allmänheten, företag, exploatörer och privatpersoner med tydliga underlag och utredningar, efter de senaste rönen inom kulturmiljöfältet.

www.wsp.com

Kompletterande miljöteknisk markundersökning

Stationsområdet, Valdemarsviks kommun



Innehåll

1. Inledning 4
1.1. Bakgrund 4
1.2. Uppdrag och syfte 5
1.3. Platsspecifika riktvärden 5
2. Utförda undersökningar 6
2.1. Metod 6
2.2. Undersökningar 7
2.2.1. Jordprovtagning 7
2.2.2. Återställning och hantering av överskottsmassor 8
2.2.3. Kontroll av pannrum 8
2.3. Avvikelser från provtagningsplan 8
3. Resultat 9
3.1. Noteringar vid provgropsgrävning 9
3.2. Resultat jord 9
3.3. Resultat okulär kontroll pannrum 9
4. Resultattolkning 11
4.1. Jord 11
4.1.1. Avgränsning Hg-förorening 11
4.1.2. Avgränsning PAH-förorening 11
4.2. Pannrum 11
5. Riskbedömning 12
5.1. Problembeskrivning 12
5.2. Områdesbeskrivning 12
5.3. Jord 12
5.3.1. Förorening vid 20SM01 12
5.3.2. Förorening vid 20SM05 13
5.4. Asfalt 14
5.5. Bedömning av åtgärdsbehov 14
6. Åtgärdsförslag 15
6.1. Jord 15
6.1.1. Åtgärd vid 20SM01 15
6.1.2. Åtgärd vid 20SM05 15
6.2. Asfalt 15
6.3. Kostnadsberäkning 16
7. Slutord och rekommendationer 17
8. Referenser 18

Bilagor

1. Resultatsammanställning jord & asfalt
2. Fältprotokoll provtagning jord
3. Analysrapporter jord & asfalt
4. Uttagsrapport platsspecifika riktvärden

Ritningar

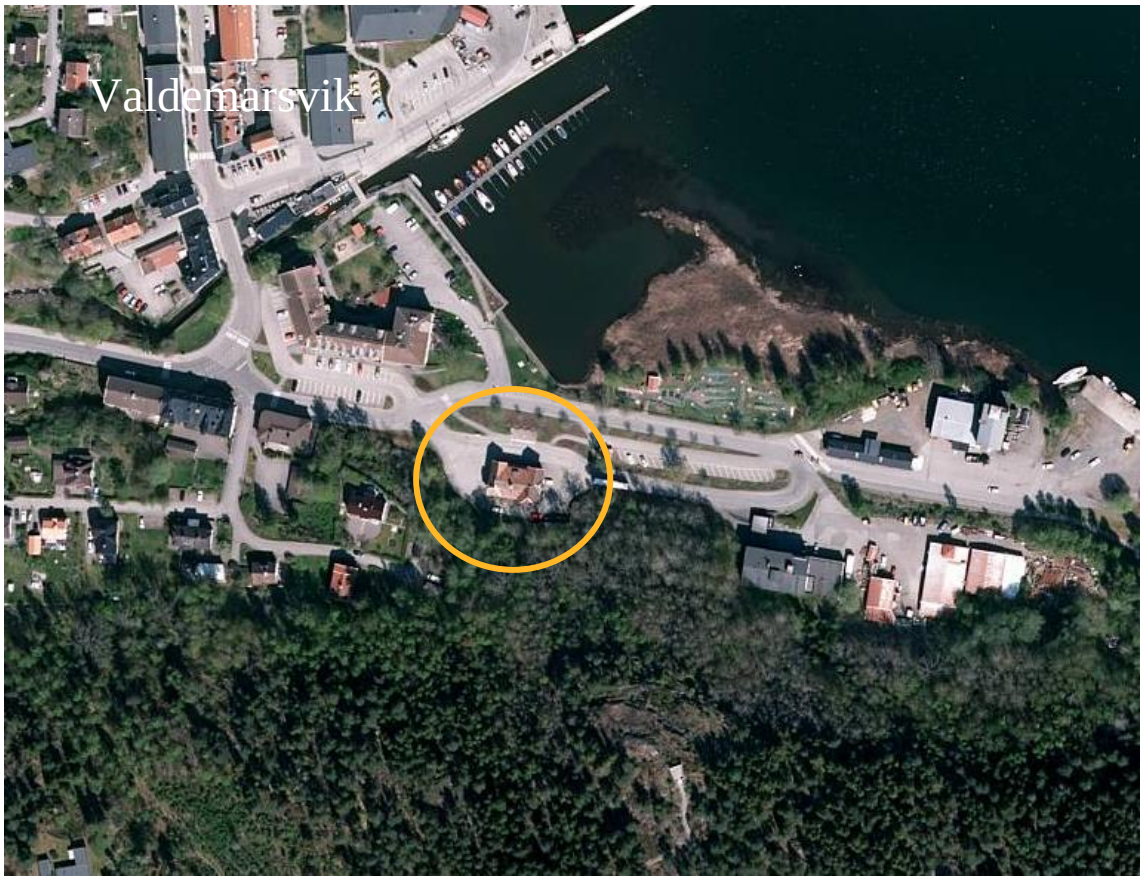
1. Översiktsplan
2. Uppskattad föroreningssituation

1. INLEDNING

1.1. Bakgrund

På fastigheten Valdemarsvik 5:2, vid det gamla stationshuset genomfördes sommaren 2020 en översiktlig markundersökning av Structor Miljö Öst AB, se figur 1 och rapport daterad 2020-08-13 (Structor Miljö Öst, 2020). I undersökningen grävdes fem provgropar i området, varav två visade sig innehålla markföroreningar, främst kvicksilver och PAH i halter som översteg Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig markanvändning (KM).

Området är detaljplanerat där markanvändningen planeras att förändras till bostad. I stationshuset finns idag lägenheter belägna på övervåningen, däremot planeras renoveringar av undervåningen för att möjliggöra fler lägenheter. Bedömningen från Miljökontoret i Valdemarsviks kommun, skrivelse Dnr: MBNV-2020-546, är att det inte bör lämnas kvar markföroreningar som medför restriktioner på fastigheten som avses att nyttjas för bostadsändamål. Vidare bedömer de att det finns ett åtgärdsbehov på fastigheten till följd av de resultat som erhölls från den översiktliga markundersökningen.



Figur 1. Undersökningsområdet ligger i den södra delen av Valdemarsvik.

1.2. Uppdrag och syfte

Structor Miljö Öst har på uppdrag av Valdemarsviks kommun utfört en kompletterande miljöteknisk markundersökning vid det gamla stationsområdet, på del av fastigheten Valdemarsvik 5:2.

Syftet med den kompletterade markundersökningen är;

- Att avgränsa kvicksilverförorening vid provpunkt 20SM01
- Att avgränsa mörkt skikt med PAH-förorening i provpunkt 20SM05
- Ge ytterligare underlag till riskbedömning
- Okulärt kontrollera det f.d. pannrummet i stationsbyggnaden.

Utföra en samlad riskbedömning utifrån resultat från samtliga undersökningar för. I samband med riskbedömningen tas även platsspecifika riktvärden fram.

Uppmätta halter i jord jämförs mot platsspecifika riktvärden som beräknas för det aktuella området.

1.3. Platsspecifika riktvärden

Platsspecifika riktvärden (PSR) beräknades med hjälp av Naturvårdsverkets beräkningsprogram, version 2.0.1. En uttagsrapport och en lista med framtagna riktvärden och kommentarer finns i bilaga 4.

Utgångsscenariot för beräkningen är att gällande markanvändning på fastigheten är känslig markanvändning (KM) med följande platsspecifik justering av modellen:

- Inget dricksvattenuttag sker i området.
- Skydd av markmiljö beaktas till 50 % eftersom det är främst fyllningsjord i området.

Styrande för samtliga platsspecifika riktvärden är de hälsobaserade riktvärdena för långtidsexponering, där exponeringsvägarna för människor har vägts samman. Se tabell 1 för jämförelser mellan KM och PSR, samt vilka de styrande exponeringsvägarna är för respektive förorening.

Tabell 1. Jämförelse Naturvårdverkets generella riktvärde för känslig markanvändning (KM) och platsspecifika riktvärden (PSR).

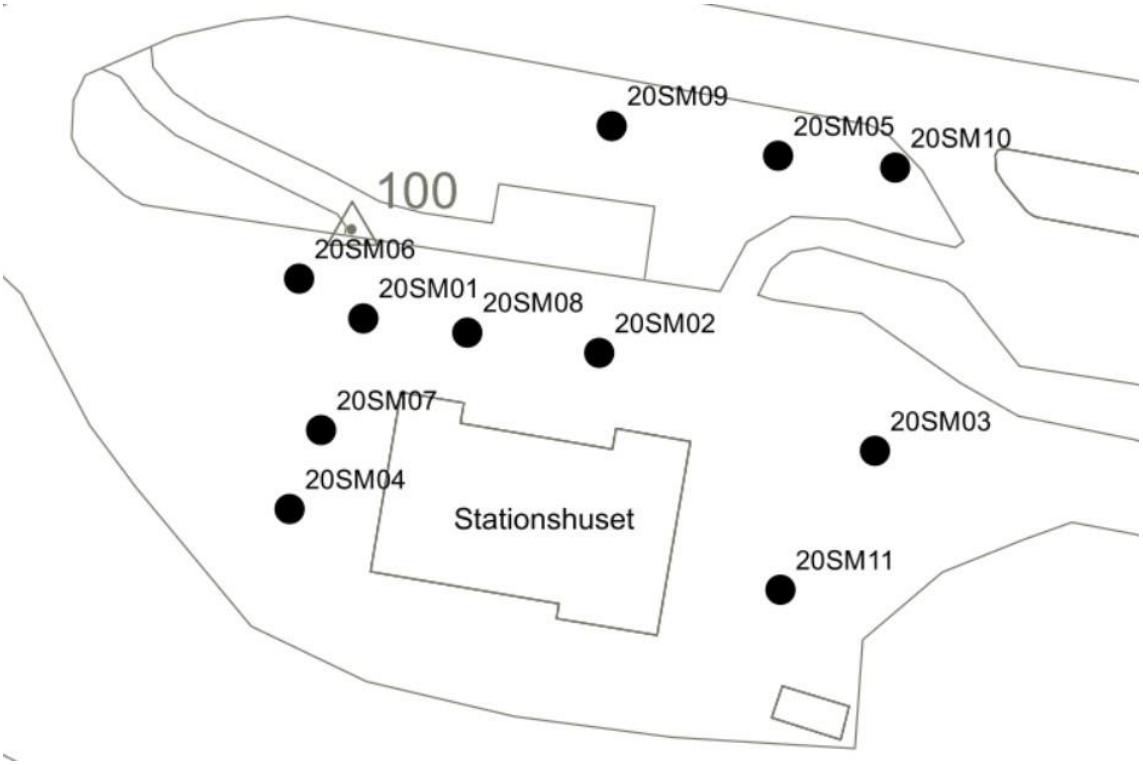
	KM	PSR	Styrande exponeringsväg (PSR)
Kvicksilver	0,25	0,25	*Inandning ångor*
Bly	50	60	*Intag jord*
PAH-M	3,5	3,5	*Inandning ångor*
PAH-H	1	1,2	*Intag av växter*

2. UTFÖRDA UNDERSÖKNINGAR

2.1. Metod

Markundersökningen utfördes 2020-09-29 genom provgropsgrävning. Provpunkter placerades för att kunna avgränsa den förorening som påträffats vid provtagningen i juni 2020. En provpunkt placerades även öster om stationsbyggnaden för att ligga till grund för riskbedömningen på fastigheten.

Totalt grävdes sex provgropar (ca 1,2 x 3 m i yta) inom området, provpunkterna 20SM06-20SM11, se figur 2.



Figur 2. Översikt, samtliga provgropar som grävdes i juni och september 2020.

2.2. Undersökningar

2.2.1. Jordprovtagning

Samlingsprov utgörande av minst 10 delprov från väggar och botten togs ut halvmetersvis i samtliga provgropar. Vid provtagning på djupet togs samlingsprov direkt ur grävskopan alternativt i hög. Prov togs ut i diffusionstäta påsar och förvarades mörkt och svalt innan analys.

Uttagna jordprov analyserades med avseende på metaller och PAH. Antalet analyserade jordprov framkommer i tabell 2.

Tabell 2. Analyser i jord.

Analys	Antal
Metaller inkl kvicksilver	11
PAH_{16}	7

Samtliga provpunkter mättes in med RTK-GPS, koordinatsystem SWEREF 991630 och höjdsystem RH2000. Koordinater redovisas i bilaga 2, fältprotokoll.

2.2.2. Återställning och hantering av överskottsmassor
Provgroparna återställdes genom återfyllning av befintligt material, samt packat bergkross i markytan. I provpunkterna 20SM06-08 och 20SM11 uppstod ett överskott av jordmassor efter återställning. Ett samlingsprov utgjort av 10 delprov togs ut i överskottsmassorna (jord) och skickades in för analys med avseende på metaller och PAH. Överskottsmassorna kördes till Fifalla-tippen, som kan ta emot massor som understiger KM, enligt beslut Dnr: MBNV-2018-961.

Asfalt bedömdes utifrån resultat från föregående undersökning där halterna PAH understeg gränsvärdet för tjärasfalt och kan därmed återanvändas fritt som slit- och bärlager. Omkring 2–2,5 kubik asfalt separerades och kördes till Sandviks reningsverk där Valdemarsviks kommuns VA mellanlagrar en mindre mängd asfaltsmassor.

2.2.3. Kontroll av pannrum
Den okulära kontrollen av pannrummet genomfördes samma dag som markundersökningen, 2020-09-29.

Utrymmena rensades från div föremål, borstades rent och fotodokumenterades. Inget prov uttogs i golv eller väggar.

2.3. Avvikelser från provtagningsplan
Följande avvikelser har noterats:

- Tillkommande prov som analyserades; överskottsmassor.
- Analys OJ-21a utgick då inga indikationer på förorening noterades i fält.
- Inget betongprov analyserades med avseende på olja.

3. RESULTAT

3.1. Noteringar vid provgropsgrävning

Vid provgropsgrävningen påträffades generellt fyllningsmassor ner till berget. Djupet på groparna varierade mellan 0,6–2,0 m u my. I 20SM07 påträffades en okänd plastledning som gick diagonalt genom gropen i riktning mot huset på 2,0 m u my. Ledningen inrapporterades till gatukontoret på Valdemarsviks kommun, som kom ut på plats och tittade.

3.2. Resultat jord

Endast relativt låga halter metaller påträffades i området, samtliga uppmätta halter understiger de platsspecifika riktvärdena för området. Varken kvicksilver eller PAH påträffades i halter över rapporteringsgränserna för analyserna. Laboratoriet ALS rapporterade att de missat göra TS-bestämning på sex jordprover.

En resultatsammanställning med samtliga analysresultat i jord finns i bilaga 1. Samtliga analysrapporter finns bifogade i bilaga 3.

3.3. Resultat okulär kontroll pannrum

I de dokument som fanns i pannrummet framgick det vid en inspektion att cisternen hade en rostskada i botten. Godset hade enligt besiktningsprotokollet inte rostats sönder och vid tillfället för aktuell undersökning fanns ingen synlig indikation på att olja ska ha läckt ut där cisternen ska ha varit installerad.

Pannlampa användes vid tillfället då det var relativt svårt att se ordentligt, då ingen belysning fanns i utrymmet. Golvet var målat med en färg som börjat flagna på vissa områden, se figurer 3–6. Där färgen var något mörk fanns ingen indikation på spill i underliggande betong. Ingen oljelukt noterades.



Figur 3. Foto från det utrymmet där pannan stod innan den togs ur bruk.



Figur 4. Foto från det utrymmet där pannan stod innan den togs ur bruk.



Figur 5. Utrymmet rakt framöver från ingången. Där något okänt ser ut ha varit installerat i väggen. De mörka fläckarna på golvet är vatten/fukt blandat med smuts. Inuti hålet i väggen fanns något som såg ut som trä/kolrester.



Figur 6. Utrymmet rakt framöver från ingången. De mörka fläckarna är vatten/fukt på smutsig yta.

4. RESULTATTOLKNING

4.1. Jord

4.1.1. Avgränsning Hg-förorening

I provpunkterna som grävdes runt om 20SM01 påträffades inte kvicksilver i halter över rapporteringsgränsen för analysen. Det innebär att kvicksilverföroreningen som påträffades i 20SM01 sannolikt är lokal och begränsad i yta.

4.1.2. Avgränsning PAH-förorening

I provpunkterna som grävdes väster och öster om 20SM05 påträffades inte det mörka skikt som fanns i 20SM05. Prov från samma nivå och överliggande massor innehöll inte halter PAH över rapporteringsgränsen för analysen. Föroreningen som påträffades i 20SM05 är sannolikt relativt lokal både i djup och i yta.

4.2. Pannrum

Utifrån luftprovtagning (utförd juni 2020) och okulär kontroll, finns sammantaget ingen indikation på att förorening finns i utrymmet, och bedöms därför inte utgöra någon förhöjd hälsorisk för boende på fastigheten.

5. RISKBEDÖMNING

5.1. Problembeskrivning

Vid provgropsgrävningen i juni 2020 påträffades förhöjda halter kvicksilver över PSR ytligt en halvmeter ner i jorden under befintligt asfaltslager vid provpunkten 20SM01. Dessutom påträffades förhöjda halter PAH-H, PAH-H, kvicksilver och bly i förhöjda halter över PSR i ett mörkt jordskikt på 1–1,5 meters djup i provpunkten 20SM05.

Föroreningen bedöms har tillförts fastigheten när jordmassor från andra områden använts som utfyllningsmaterial. Fyllningen är heterogen och föroreningarna har påträffats fläckvist. Till följd av detta går det inte med säkerhet avgöra om allt fyllningsmaterial i området är rent eller ej utifrån enskilda provtagningar.

Uppmätta maxhalter för respektive förorening har jämförts mot platsspecifika riktvärden som beräknats för aktuellt område.

5.2. Områdesbeskrivning

Jordprofilen i området utgörs främst av heterogena fyllningsmassor. Vid markundersökningarna har inget grundvatten påträffats. Närmaste ytvatten är Valdemarsviken som ligger ca 20 meter från den norra fastighetsgränsens närmsta del, i grässlänten.

Omkring stationsbyggnaden är ytorna främst asfalterade med fyllningsjord i ökad mäktighet mot grässlänten i norr. Grässlänten är också utfylld med fyllningsmaterial med omkring 2 meter mäktighet. Mellan fastigheten och viken finns Idrottsvägen som är en förbindelse till Grännäs.

5.3. Jord

5.3.1. Förorening vid 20SM01

Vid provpunkten 20SM01 finns det en ytlig kvicksilverförorening 0–0,5 m u my. Halterna överstiger PSR för området. Föroreningen är avgränsad av provpunkterna 20SM06-08, i vilka inga förhöjda halter kvicksilver över PSR påträffats.

Eftersom ytan är asfalterad i dagsläget bedöms inte hälsorisken som stor. Kontakt med huden försvåras av asfalten men om det finns sprickor skulle kvicksilverångor kunna tränga upp. Det är dock sannolikt att ångorna diffunderar och späds i luften vid eventuell uppträngning.

Restriktioner behövs för framtida grävarbeten och markanvändningar i denna del om inte föroreningen åtgärdas.

Förorenings utbredning har uppskattats i figur 7, antaget att föroreningen är begränsad till en halvmeters mäktighet.

5.3.2. Förorening vid 20SM05

Vid provpunkten 20SM05 påträffades förorening på nivån 1–1,5 m u my. De förhöjda halterna påträffades i ett skikt som innehöll mörkare massor med inslag av tegel, porslin och eventuellt kol. De mörkare massorna påträffades endast på denna nivå, därför är det sannolikt att föroreningen är begränsad till detta lager.

Förhöjda halter PAH, kvicksilver och bly påträffades över PSR i samlingsprov uttaget från nivån 1–1,5 m u my. I prov på överliggande massor påträffades halter metaller och PAH under PSR, dessutom är föroreningen avgränsad i öster och väster där det förorenade skiktet inte observerats.

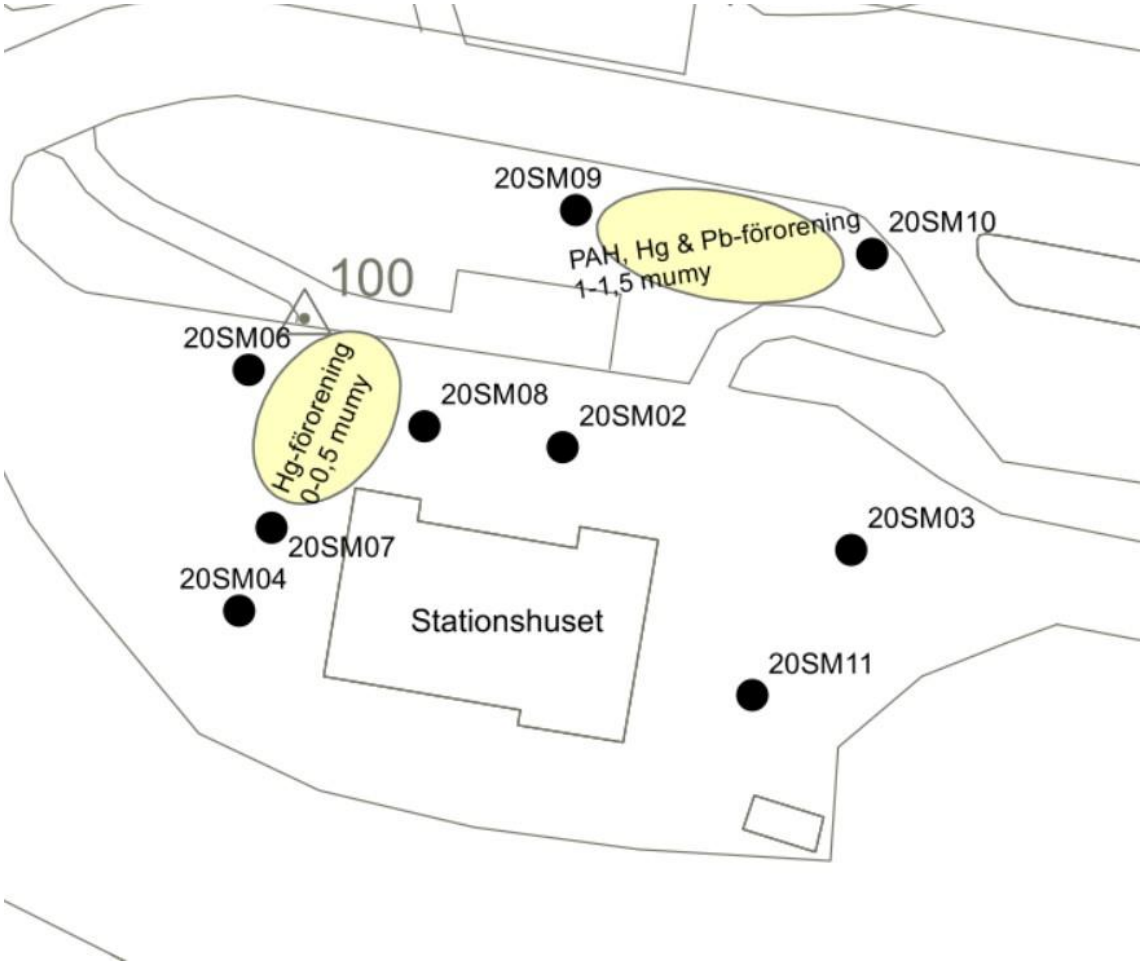
Den huvudsakliga exponeringen av bly med avseende på risker för människor är intag av jord. Aktuellt förorenat skikt finns djupare än 1 m u my, varför exponeringen för människor bedöms som mycket begränsad.

Styrande exponeringsväg för kvicksilver är via ångor. Kvicksilverångorna kan visserligen tränga upp i jordprofilen men bedöms inte utgöra stor hälsorisk för boende i området, då det är sannolikt att ångorna diffunderar och späds i luften vid eventuell uppträngning.

Styrande exponeringsväg för PAH-M är via ångor, vilka kan tränga upp i jordprofilen men bedöms inte utgöra stor hälsorisk för boende i området, då eventuella ångor sannolikt diffunderar och späds i luften när dessa tränger upp. Uppmätt halt PAH-M överstiger PSR ca 3ggr.

Uppmätt halt PAH-H överstiger PSR ca 18 ggr. Då den styrande exponeringsvägen för PAH-H är intag av växter och föroreningen återfinns relativt djupt >1 m u my, bedöms inte hälsorisken som stor för boende i området. Däremot kommer restriktioner behövas för framtida grävarbeten och markanvändningar i denna del om inte föroreningen åtgärdas.

Förorenings utbredning har uppskattats i figur 7, antaget att föroreningen är begränsad till det mörka skiktet på omkring en halvmeters mäktighet.



Figur 7. Översikt uppskattad föroreningssituation.

5.4. Asfalt

Resultat från provtagningen i juni 2020 visade att i det övre lagret asfalt är halterna PAH-H i nivå med PSR. I det underliggande asfaltslagret överstiger halterna PAH-M och PAH-H PSR. De två asfaltslagren understiger gränsvärdet för tjärasfalt (Vägverket, 2004) och kan därmed återanvändas fritt som slit- och bärlager.

I dagsläget bedöms asfalten inte utgöra en ökad risk ur miljö- och hälsosynpunkt för boende på fastigheten, men om man ska undvika restriktioner för exempelvis grävarbeten eller odling på fastigheten bör asfalten grävas bort.

5.5. Bedömning av åtgärdsbehov

För att ha ett område utan restriktioner för grävarbeten finns ett behov att åtgärda påträffade föroreningar vid punkt 20SM01 och 20SM05, samt det asfaltslager med något hög PAH-halt som finns i stora delar av området.

6. ÅTGÄRDSFÖRSLAG

I detta avsnitt har en åtgärd för respektive förorening och medium föreslagits. Föreslagna åtgärder görs med fördel i samband och med hänsyn till den övriga planeringen av ytorna kring stationsbyggnaden.

6.1. Jord

6.1.1. Åtgärd vid 20SM01

För åtgärd av kvicksilverförorening vid provpunkten 20SM01 föreslås schaktning 0–0,5 m u my. För att beräkna en uppskattad mängd förorenade massor antas att föroreningen finns 0–0,5 m u my fram till avgränsade provpunkter 20SM06-08. Antaget för beräkningarna är att massorna har en densitet på 1,8 ton/m^3.

Mängden förorenade massor uppskattas uppgå till ca: 67 ton

De förorenade massorna körs som MKM-massor till mottagningsanläggning. När massorna körts iväg kontrolleras schaktet med ett samlingsprov som analyseras med avseende på metaller inklusive kvicksilver. När provresultat understiger aktuellt riktvärde återfylls schaktet med rent material, och asfalteras åter i yta.

6.1.2. Åtgärd vid 20SM05

För åtgärd av förorening med PAH, kvicksilver och bly vid provpunkten 20SM05, föreslås schaktning av jordmassor innehållande det mörka skikt som observerats mellan 1–1,5 m u my, där man utifrån provpunkten 20SM05 gräver så långt det mörka skiktet finns. För att beräkna en uppskattad mängd förorenade massor antas att det mörka skiktet sträcker sig fram till provpunkterna 20SM09-10 och har 0,5 m mäktighet. Antaget för beräkningarna är att massorna har en densitet på 1,6 ton/m^3.

Mängden förorenade massor uppskattas uppgå till ca: 61 ton

De förorenade massorna körs som IFA-massor till deponi. När massorna körts iväg kontrolleras schaktet med ett samlingsprov. När provresultat understiger aktuellt riktvärde återfylls schaktet med uppgrävt rent material.

6.2. Asfalt

För att åtgärda asfaltssituationen bör asfalten schaktas bort. De två asfaltslagren på området understiger gränsvärdet för tjärasfalt (Vägverket, 2004) och kan därmed återanvändas fritt som slit- och bärlager. Bäst hade varit att hitta avsättning för asfalten inom kommunen, för att minimera eventuell deponikostnad. Vid deponering körs bör asfaltsmassorna som förorenade massor med klassningen; icke-farligt avfall (IFA).

Om det är tekniskt möjligt skulle man kunna försöka separera de två asfaltslagrena och hantera dessa var för sig, och därmed eventuellt spara in en del av

deponeringskostnaden. Då den övre asfalten kan köras som MKM-massor och endast det underliggande lagret som IFA-massor. I fält gick det att utifrån lukt märka skillnad på de två olika asfaltslagren. Antaget att det finns underliggande asfalt på hela den befintliga asfaltsytan, sammanlagt 20 cm tjockt. Densiteten på asfalten är antagen att vara 2.4 ton/m^3.

Uppskattad mängd asfaltsmassor: 576 ton

6.3. Kostnadsberäkning

Beräknat är att en grävare och tre lastbilar med släp kan hantera samtliga grävarbeten under tre dagar. För kostnadsberäkningen har mottagningskostnaden för MKM-massor antagits vara 300 kr/ton, för IFA-massor 400 kr/ton och för asfalt 100 kr/ton, se tabell 3.

Sammanlagt uppskattas åtgärden (arbete inklusive mottagningskostnad) kosta 216 000 kr. Ifall det går att hitta avsättning för asfaltsmassorna lokalt, kan kostnaden för åtgärden sänkas med omkring 25 %.

Tabell 3. Uppskattade mottagningskostnader.

	MKM-massor	IFA-massor	Asfalt
Mottagningskostnad	20 000 kr	24 500	57 500

7. SLUTORD OCH REKOMMENDATIONER

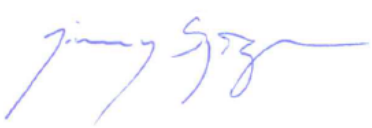
På fastigheten har kvicksilver, PAH och bly påträffats i delar av de jordmassor som har använts som fyllningsmaterial. Föroreningarna vid två provpunkter samt för den befintliga asfalten runt byggnaden, överskrider platsspecifika riktvärden för området.

I dagsläget och vid planerad framtida markanvändning bedöms inte de påträffade föroreningarna utgöra en ökad risk ur miljö- och hälsosynpunkt för boende på fastigheten, men om man ska undvika restriktioner för exempelvis grävarbeten eller odling, finns det ett visst åtgärdsbehov på fastigheten.

Aktuellt åtgärdsförslag där förorening vid provpunkt 20SM01, 20SM05 samt asfalten på området schaktas och körs till mottagningsanläggning uppskattas sammanlagt uppgå till en kostnad av: 216 000 kr.

Uttagna prov sparas i 3 månader ifall några kompletterande analyser bedöms nödvändiga att utföras.

Linköping 2020-10-22





Jimmy Sjögren

Författare

Martin Lyth

Granskare

8. REFERENSER

Naturvårdsverket. (2009). *Riktvärden för förorenad mark, modellbeskrivning och vägledning.* Rapport 5976.

Structor Miljö Öst. (2020). *Miljöteknisk markundersökning - Stationsområdet, Valdemarsviks kommun.*

Vägverket. (2004). *Hantering av tjärhaltiga beläggningar*. Publikation 2004:90.

Kompletterande miljöteknisk markundersökning – Stationsområdet Valdemarsviks kommun

BILAGA 1

Resultatsammanställning jord & asfalt

Analysresultat Jord

Uppdrag Stationsområdet Valdemarsvik, kompletterande provtagning
Uppdrag 20042

ELEMENT	SAMPLE	20SM01 0-0,5	20SM01 0,5-1,0	20SM01 1,0-1,5	20SM02 0-0,5	20SM02 0,5-1,0	20SM02 1,0-1,5	20SM02 2,0-2,5	20SM03 0-0,5	20SM03 1,0-1,5	20SM04 0-0,5	20SM04 0,5-1,0	PSRV	MRR	KM	MKM
Sampling Date		2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09		NV Handbok	NV-rapport	NV-rapport
Torrsubstans vid 105°C	%	95,1	89,7	87,1	95,7	79,1	84,3	91,7	93,8	90,9	95,6	94		2010:1	5976	5976
As, arsenik	mg/kg TS	0,791	0,845		1,3	2,26	1,31		0,642		0,25	0,25	10	10	10	25
Ba, barium	mg/kg TS	20,5	27,6		61,8	136	41,2		25,3		27,7	25	300	-	200	300
Cd, kadmium	mg/kg TS	0,05	0,045		0,111	0,113	0,05		0,05		0,05	0,05	1,2	0,2	0,8	12
Co, kobolt	mg/kg TS	3,18	4,62		5,91	10,9	5,1		3,87		3,95	4,17	20	-	15	35
Cr, krom	mg/kg TS	7,97	10,6		18,5	34,3	15,3		11,7		10,9	13,1	150	40	80	150
Cu, koppar	mg/kg TS	18,3	17,2		20,2	24,6	14,8		19,8		20,5	25	200	40	80	200
Hg, kvicksilver	mg/kg TS	0,869	0,1		0,1	0,1	0,1		0,1		0,1	0,1	0,25	0,1	0,25	2,5
Ni, nickel	mg/kg TS	5,85	6,36		10,9	21,7	8,63		6,95		6,28	7,4	40	35	40	120
Pb, bly	mg/kg TS	6,33	6,46		13,7	16,2	6,21		12,6		8,93	4,88	60	20	50	400
V, vanadin	mg/kg TS	8,33	11,4		18,7	33,4	15,3		10,8		11	12,3	200	-	100	200
Zn, zink	mg/kg TS	23,4	24		50,7	68,6	24,3		31,6		29,2	26,9	200	120	250	500
summa PAH L	mg/kg TS	<0,15		<0,15	<0,15			<0,15		<0,15	<0,15		5	0,6	3	15
summa PAH M	mg/kg TS	<0,25		<0,25	<0,25			<0,25		<0,25	<0,25		3	2	3,5	20
summa PAH H	mg/kg TS	<0,25		<0,3	0,51			<0,3		<0,3	<0,25		1,2	0,5	1	10
alifater >C5-C8	mg/kg TS			<10				<10		<10					25	150
alifater >C8-C10	mg/kg TS			<10				<10		<10					25	120
alifater >C10-C12	mg/kg TS			<20				<20		<20					100	500
alifater >C12-C16	mg/kg TS			<20				<20		<20					100	500
alifater >C5-C16	mg/kg TS			<30				<30		<30					100	500
alifater >C16-C35	mg/kg TS			<20				<20		<20					100	1000
aromater >C8-C10	mg/kg TS			<1				<1		<1					10	50
aromater >C10-C16	mg/kg TS			<1				<1		<1					3	15
aromater >C16-C35	mg/kg TS			<1				<1		<1					10	30
bensen	mg/kg TS			<0,01				<0,01		<0,01					0,012	0,04
toluen	mg/kg TS			<0,05				<0,05		<0,05					10	40
etylbensen	mg/kg TS			<0,05				<0,05		<0,05					10	50
xylener, summa	mg/kg TS			<0,05				<0,05		<0,05					10	50
TEX, summa	mg/kg TS			<0,1				<0,1		<0,1						
amitrol	mg/kg TS															
atrazin	mg/kg TS															
BAM	mg/kg TS															
desetylatrazin	mg/kg TS															
desisopropylatrazin	mg/kg TS															
diklobenil	mg/kg TS															
diuron	mg/kg TS															
DCPU (demetylerad diuron)	mg/kg TS															
DCPMU (1-(3,4-diklorfenyl)-3-	mg/kg TS															

ELEMENT	20SM05 0-0,5	20SM05 1,0-1,5	20SM05 1,5-2,0	Överskottsmassor	20SM06 0-0,5	20SM06 0,5-1,0	20SM07 0-0,5	20SM07 0,5-1,0	20SM07 1,0-1,5	20SM08 0-0,5	20SM08 0,5-1,0	PSRV	MRR	KM	MKM
Sampling Date	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-06-09	2020-09-29	2020-09-29	2020-09-29	2020-09-29	2020-09-29	2020-09-29	2020-09-29		NV Handbok 2010:1	NV-rapport 5976	NV-rapport 5976
Torrsubstans vid 105°C	92,2	80,1	93,8	95,7	-	-	-	-	82	-	-				
As, arsenik	1,06	2,7		1,25	0,822	4,58	<0,5	0,871	2,1	1,21	2,89	10	10	10	25
Ba, barium	41,3	112		31	35,3	143	26,8	39,9	84,8	38,5	56,2	300	-	200	300
Cd, kadmium	0,05	0,258		0,1	<0,1	0,25	<0,1	<0,1	0,22	<0,1	<0,1	1,2	0,2	0,8	12
Co, kobolt	5,11	7,9		5,7	4,79	12,7	4,84	6,58	9,02	4,71	8,02	20	-	15	35
Cr, krom	17,5	24,8		21	13,3	45,7	13,3	25,4	32,7	14,9	21,1	150	40	80	150
Cu, koppar	22,7	105		21	20,4	46,8	15,7	22,6	28,7	19,2	22,1	200	40	80	200
Hg, kvicksilver	0,1	0,525			<0,2	<0,2	<0,2	<0,2	<0,2	<0,2	<0,2	0,25	0,1	0,25	2,5
Ni, nickel	9,77	17,3		12	8,28	23,3	7,88	12,6	18,2	8,89	13	40	35	40	120
Pb, bly	10,3	92,6		5,8	36,4	32,3	5,1	8,7	12,1	11,6	11,7	60	20	50	400
V, vanadin	15,2	24,5		20	17,4	53,3	17,9	24,4	37,1	17,6	28,8	200	-	100	200
Zn, zink	36	95,3		34	41,1	107	25,1	34,8	97,6	51,2	41,6	200	120	250	500
summa PAH L		0,35		0,015					<0,15			5	0,6	3	15
summa PAH M		16		0,093					<0,25			3	2	3,5	20
summa PAH H		22		0,082					<0,22			1,2	0,5	1	10
alifater >C5-C8		<10		<1,2										25	150
alifater >C8-C10		<10		<2										25	120
alifater >C10-C12		<20		<10										100	500
alifater >C12-C16		<20		<10										100	500
alifater >C5-C16		<30		<10										100	500
alifater >C16-C35		21		15										100	1000
aromater >C8-C10		<1		<1										10	50
aromater >C10-C16		<1		<1										3	15
aromater >C16-C35		4		<1										10	30
bensen		<0,01		<0,003										0,012	0,04
toluen		<0,05		<0,1										10	40
etylbensen		<0,05		<0,1										10	50
xylener, summa		<0,05		<0,1										10	50
TEX, summa		<0,1		<0,15											
amitrol			<0,10												
atrazin			<0,010												
BAM			<0,010												
desetylatrazin			<0,010												
desisopropylatrazin			<0,010												
diklobenil			<0,010												
diuron			<0,010												
DCPU (demetylerad diuron)			<0,010												
DCPMU (1-(3,4-diklorfenyl)-3-			<0,010												

ELEMENT	**20SM09 0,5-1,0**	**20SM09 1,0-1,5**	**20SM10 0,5-1,0**	**20SM10 1,0-1,3**	**20SM11 0-0,5**	**Överskottsmassor**	**PSRV**	**MRR**	**KM**	**MKM**
Sampling Date	2020-09-29	2020-09-29	2020-09-29	2020-09-29	2020-10-05	2020-09-29		NV Handbok 2010:1	NV-rapport 5976	NV-rapport 5976
Torrsubstans vid 105°C	92,7	74,5	94	91,8	93,6	83,8				
As, arsenik		1,76	1,32		0,947	4,61	10	10	10	25
Ba, barium		55,4	42,8		33,6	107	300	-	200	300
Cd, kadmium		0,118	<0,1		0,109	0,126	1,2	0,2	0,8	12
Co, kobolt		8,3	5,69		5,81	10,4	20	-	15	35
Cr, krom		28,6	18,8		40,7	32,7	150	40	80	150
Cu, koppar		30,4	16,9		21,3	22,8	200	40	80	200
Hg, kvicksilver		<0,2	<0,2		<0,2	<0,2	0,25	0,1	0,25	2,5
Ni, nickel		16	9,9		18,9	16,6	40	35	40	120
Pb, bly		12,6	7,93		7,76	19,1	60	20	50	400
V, vanadin		29	22,2		18,9	42,5	200	-	100	200
Zn, zink		58,1	31,6		39,8	64,6	200	120	250	500
summa PAH L	<0,15	<0,15	<0,15	<0,15	<0,15	<0,15	5	0,6	3	15
summa PAH M	<0,25	<0,25	<0,25	<0,25	<0,25	0,82	3	2	3,5	20
summa PAH H	<0,22	<0,22	<0,22	<0,22	<0,22	0,83	1,2	0,5	1	10
alifater >C5-C8									25	150
alifater >C8-C10									25	120
alifater >C10-C12									100	500
alifater >C12-C16									100	500
alifater >C5-C16									100	500
alifater >C16-C35									100	1000
aromater >C8-C10									10	50
aromater >C10-C16									3	15
aromater >C16-C35									10	30
bensen									0,012	0,04
toluen									10	40
etylbensen									10	50
xylener, summa									10	50
TEX, summa										
amitrol										
atrazin										
BAM										
desetylatrazin										
desisopropylatrazin										
diklobenil										
diuron										
DCPU (demetylerad diuron)										
DCPMU (1-(3,4-diklorfenyl)-3-metylurea)										

Analysresultat Asfalt

Uppdrag: Stationsområdet Valdemarsvik
Uppdragsnr: 20042

					NV rapport 5976		Vägverket 2004:90
Provtagningsdatum		20SM02 Asfalt 0-0,08 2020-06-09	20SM02 Asfalt 0,2-0,3 2020-06-09	**PSRV**	KM	MKM	Gränsvärde tjärasfalt
kryomalning, semivolatila		ja	ja				
naftalen	mg/kg	<0,5	1,2				
acenaftylen	mg/kg	<0,5	1,9				
acenaften	mg/kg	<0,5	<0,50				
fluoren	mg/kg	<0,5	2,9				
fenantren	mg/kg	<0,5	6,7				
antracen	mg/kg	<0,5	2,7				
fluoranten	mg/kg	<0,5	5,8				
pyren	mg/kg	<0,5	4,5				
bens(a)antracen	mg/kg	<0,3	3,2				
krysen	mg/kg	0,32	2,4				
bens(b)fluoranten	mg/kg	0,48	3,3				
bens(k)fluoranten	mg/kg	<0,3	1,3				
bens(a)pyren	mg/kg	0,33	2,3				
dibens(a,h)antracen	mg/kg	<0,3	0,69				
benso(ghi)perylen	mg/kg	<0,5	1,5				
indeno(123cd)pyren	mg/kg	<0,3	1,4				
PAH, summa 16	mg/kg	<6,5	42				70
PAH, summa cancerogena	mg/kg	1,1	15				
PAH, summa övriga	mg/kg	<2,5	27				
PAH, summa L	mg/kg	<0,75	3,1	5	3	15	
PAH, summa M	mg/kg	<1,3	23	3	3,5	20	
PAH, summa H	mg/kg	1,1	16	1,2	1	10	

Kompletterande miljöteknisk markundersökning – Stationsområdet Valdemarsviks kommun

BILAGA 2

Fältprotokoll provtagning jord

Structor

Version 1.0
Upprättad 2018-06-01
Reviderad ----------

Fältprotokoll, provtagning jord

Uppdragsnummer:	Uppdragsnamn:		Datum:	Blad:
200042	Stationsområdet kompletterande provtagning		2020-09-29	1/6
Metod: PG	**Referensyta (tex my):** My	**Koordinater:** N: E: Z:		
Punktnr: 20SM06	**Beskrivning av plats:** Väster om 20SM01		**Signatur:** JS	
Övriga observationer (väder, omgivning, riskobjekt etc.): Mulet 10℃				

Djup under ref. (m):	PID	XRF	Jordart	Anmärkning (färg, lukt, etc):
0-0,1			Asfalt	
0,1-0,5			F: stgrSa	Trärester, brun, tegelbit
0,5-0,6			F: grLe	Trärester, grå, mörka fläckar, tegel
0,6-1,0			F: stgrLe	Trärester, tegelbit, brun/grå
1,0-1,5			saLe	Sa i östra delen, gammal tegelledning i samma del. Naturlig i övrigt.

Grundvattenrör:	Material:	Ytterdimension (mm):	Filterlängd, typ:
☐ Ja ☒ Nej			
Spetsnivå (m u my):	**Tot rörlängd inkl filter:**	**RT (m ö my):**	**Anmärkning:**

Grundvattenobservationer

Datum:	Tid:	GV-nivå (m u RT):	GV-nivå (RH2000):	Anmärkning:

Structor Miljö Öst

Postgatan 2
39233 Kalmar
Tel vxl: 0480-22622

Teknikringen 1E
583 30 Linköping
Tel vxl: 013-12 27 23

Fältprotokoll, provtagning jord

Uppdragsnummer: 200042	**Uppdragsnamn:** Stationsområdet kompletterande provtagning		**Datum:** 2020-09-29	**Blad:** 2/6
Metod: PG	**Referensyta (tex my):** My	**Koordinater:** N: E: Z:		
Punktnr: 20SM07	**Beskrivning av plats:** Söder om 20SM01		**Signatur:** JS	
Övriga observationer (väder, omgivning, riskobjekt etc.): Mulet 8°C, regnat på morgonen				

Djup under ref. (m):	**PID**	**XRF**	**Jordart**	**Anmärkning (färg, lukt, etc):**
0-0,2			Asfalt	2 lager, nedre lagret luktar
0,2-0,5			F: grSa	Brun, gammal järn VA-ledning i botten. Gipsskiva? I södra delen.
0,5-1,0			F: grsaLe	Trärester, tegel, asfaltslager/bitar
1,0-1,5			F: grsaLe	Gammal elkabel, tegel, asfaltsbitar
1,5-2,0			F: saleGr	Grå, okänd plastledning i botten diagonalt mot byggnad. Avbröt grävning.

Grundvattenrör: ☐ Ja ☒ Nej	**Material:**	**Ytterdimension (mm):**	**Filterlängd, typ:**
Spetsnivå (m u my):	**Tot rörlängd inkl filter:**	**RT (m ö my):**	**Anmärkning:**

Grundvattenobservationer

Datum:	Tid:	GV-nivå (m u RT):	GV-nivå (RH2000):	Anmärkning:

Structor Miljö Öst

Postgatan 2
39233 Kalmar
Tel vxl: 0480-22622

Teknikringen 1E
583 30 Linköping
Tel vxl: 013-12 27 23

Fältprotokoll, provtagning jord

Uppdragsnummer: 200042	**Uppdragsnamn:** Stationsområdet kompletterande provtagning		**Datum:** 2020-09-29	**Blad:** 3/6
Metod: PG	**Referensyta (tex my):** My	**Koordinater:** N: E: Z:		
Punktnr: 20SM08	**Beskrivning av plats:** Öster om 20SM01		**Signatur:** JS	
Övriga observationer (väder, omgivning, riskobjekt etc.): Mulet 10℃				

Djup under ref. (m):	**PID**	**XRF**	**Jordart**	**Anmärkning (färg, lukt, etc):**
0-0,1			Asfalt	
0,1-0,2			F: grSa	Brun
0,2-0,3			Asfalt	
0,3-0,5			F: grSa	Brun
0,5-1,0			F: saLe	Brun
1,0-1,5			siLe	Brun, nat? Trärester
1,5-1,9			siLe	Brun, barkbit, nat?
				Stopp troligtvis berg

Grundvattenrör: ☐ Ja ☒ Nej	**Material:**	**Ytterdimension (mm):**	**Filterlängd, typ:**
Spetsnivå (m u my):	**Tot rörlängd inkl filter:**	**RT (m ö my):**	**Anmärkning:**

Grundvattenobservationer

Datum:	Tid:	GV-nivå (m u RT):	GV-nivå (RH2000):	Anmärkning:

Structor Miljö Öst

Postgatan 2
39233 Kalmar
Tel vxl: 0480-22622

Teknikringen 1E
583 30 Linköping
Tel vxl: 013-12 27 23

Fältprotokoll, provtagning jord

Uppdragsnummer:	Uppdragsnamn:		Datum:	Blad:
200042	Stationsområdet kompletterande provtagning		2020-09-29	4/6
Metod: PG	**Referensyta (tex my):** My	**Koordinater:** N: E: Z:		
Punktnr: 20SM09	**Beskrivning av plats:** Grässlänt mellan träden		**Signatur:** JS	
Övriga observationer (väder, omgivning, riskobjekt etc.): Mulet 10℃				

Djup under ref. (m):	PID	XRF	Jordart	Anmärkning (färg, lukt, etc):
0-0,2			Mu	Mossa + buskar
0,2-0,7			mugrSa	Grå/brun
0,7-1,0			mugrSa	Grå/brun
1,0-1,5			stsagrLe	Brun, tegel, porslin
1,5-1,8			stgrsaLe	Brun, flaskbotten
				Stopp svårt att nå djupare.

Grundvattenrör: ☐ Ja ☒ Nej	Material:	Ytterdimension (mm):	Filterlängd, typ:
Spetsnivå (m u my):	**Tot rörlängd inkl filter:**	**RT (m ö my):**	**Anmärkning:**

Grundvattenobservationer

Datum:	Tid:	GV-nivå (m u RT):	GV-nivå (RH2000):	Anmärkning:

Structor Miljö Öst

Postgatan 2
39233 Kalmar
Tel vxl: 0480-22622

Teknikringen 1E
583 30 Linköping
Tel vxl: 013-12 27 23

Fältprotokoll, provtagning jord

Uppdragsnummer: 200042	**Uppdragsnamn:** Stationsområdet kompletterande provtagning		**Datum:** 2020-09-29	**Blad:** 5/6
Metod: PG	**Referensyta (tex my):** My	**Koordinater:** N: E: Z:		
Punktnr: 20SM10	**Beskrivning av plats:** Grässlänt öster om området		**Signatur:** JS	
Övriga observationer (väder, omgivning, riskobjekt etc.): Mulet 10℃				

Djup under ref. (m):	**PID**	**XRF**	**Jordart**	**Anmärkning (färg, lukt, etc):**
0-0,1			Mu vx	Gräs
0,1-0,5			F:mugrsiSa	Brun, vx, asfaltsskit mot vägen
0,5-1,0			F: mugrSa	Rötter, vx, brun
1,0-1,3			grSa	Brun
				Stopp berg/sprängsten

Grundvattenrör: ☐ Ja ☒ Nej	**Material:**	**Ytterdimension (mm):**	**Filterlängd, typ:**
Spetsnivå (m u my):	**Tot rörlängd inkl filter:**	**RT (m ö my):**	**Anmärkning:**

Grundvattenobservationer

Datum:	Tid:	GV-nivå (m u RT):	GV-nivå (RH2000):	Anmärkning:

Structor Miljö Öst

Postgatan 2
39233 Kalmar
Tel vxl: 0480-22622

Teknikringen 1E
583 30 Linköping
Tel vxl: 013-12 27 23

Structor

Version 1.0
Upprättad 2018-06-01
Reviderad ----------

Fältprotokoll, provtagning jord

Uppdragsnummer: 200042	**Uppdragsnamn:** Stationsområdet kompletterande provtagning		**Datum:** 2020-09-29	**Blad:** 6/6
Metod: PG	**Referensyta (tex my):** My	**Koordinater:** N: E: Z:		
Punktnr: 20SM11	**Beskrivning av plats:** Öster om stationgsbyggnaden		**Signatur:** JS	
Övriga observationer (väder, omgivning, riskobjekt etc.): Mulet 10℃				

Djup under ref. (m):	**PID**	**XRF**	**Jordart**	**Anmärkning (färg, lukt, etc):**
0-0,11			Asfalt	2 lager
0,11-0,4			F: grSa	Brun
0,4-0,6			F: grsaLe	Grå/brun, singel i botten, mörkt kring större stenar. Mkt glimmer i stenkrosset. Tegel, barkbitar, trärester.

Grundvattenrör: ☐ Ja ☒ Nej	**Material:**	**Ytterdimension (mm):**	**Filterlängd, typ:**
Spetsnivå (m u my):	**Tot rörlängd inkl filter:**	**RT (m ö my):**	**Anmärkning:**

Grundvattenobservationer

Datum:	Tid:	GV-nivå (m u RT):	GV-nivå (RH2000):	Anmärkning:

Structor Miljö Öst

Postgatan 2
39233 Kalmar
Tel vxl: 0480-22622

Teknikringen 1E
583 30 Linköping
Tel vxl: 013-12 27 23

Kompletterande miljöteknisk markundersökning – Stationsområdet Valdemarsviks kommun

BILAGA 3

Analysrapporter jord & asfalt

Analyscertifikat

Ordernummer	: **ST2014100**	Sida	: 1 av 11
Kund	: **Structor Miljö Öst AB**	Projekt	: 20042 Stationsområdet
Kontaktperson	: Jimmy Sjögren	Beställningsnummer	: 20042 Stationsområdet
Adress	: Teknikringen 1D 58330 Linköping Sverige	Provtagare	: Jimmy Sjögren
		Provtagningspunkt	: ----
		Ankomstdatum, prover	: 2020-10-01 07:00
E-post	: jimmy.sjogren@structor.se	Analys påbörjad	: 2020-10-01
Telefon	: ----	Utfärdad	: 2020-10-08 17:01
C-O-C-nummer (eller Orderblankett-nummer)	: ----	Antal ankomna prover	: 12
Offertnummer	: HL2020SE-STR-MIÖ0003 (OF180902-1)	Antal analyserade prover	: 12

Orderkommentarer

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat. Laboratoriet tar inget ansvar för information i denna rapport som har lämnats av kunden, eller resultat som kan ha påverkats av sådan information. Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats www.alsglobal.se

Signatur	*Position*
Niels-Kristian Terkildsen	Laboratoriechef



Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

Laboratorium	: ALS Scandinavia AB	hemsida	: www.alsglobal.com
Adress	: Rinkebyvägen 19C 182 36 Danderyd Sverige	E-post	: info.ta@alsglobal.com
		Telefon	: +46 8 5277 5200

Analysresultat

Matris: **JORD**

Parameter	Provbeteckning	Överskottsmassor					
	Laboratoriets provnummer	ST2014100-001					
	Provtagningsdatum / tid	2020-09-29					
Parameter	**Resultat**	MU	Enhet	LOR	Analys paket	Metod	Utf.
Provberedning							
Siktning/mortling	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-siev/grind	LE
Torkning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-dry50	LE
Provberedning							
Uppslutning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PM59-HB	LE
Metaller och grundämnen							
As, arsenik	4.61	± 0.461	mg/kg TS	0.500	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ba, barium	107	± 10.7	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cd, kadmium	0.126	± 0.0135	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Co, kobolt	10.4	± 1.04	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cr, krom	32.7	± 3.27	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cu, koppar	22.8	± 2.29	mg/kg TS	0.300	MS-1	S-SFMS-59	LE
Hg, kvicksilver	<0.2	----	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ni, nickel	16.6	± 1.66	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Pb, bly	19.1	± 1.91	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
V, vanadin	42.5	± 4.25	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Zn, zink	64.6	± 6.46	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Polycykliska aromatiska kolväten (PAH)							
naftalen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaftylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaften	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fenantren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
antracen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoranten	0.42	± 0.12	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
pyren	0.40	± 0.11	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)antracen	0.16	± 0.05	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
krysen	0.16	± 0.05	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(b)fluoranten	0.20	± 0.08	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(k)fluoranten	0.10	± 0.03	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)pyren	0.12	± 0.04	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
dibens(a,h)antracen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(g,h,i)perylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
indeno(1,2,3,cd) pyren	0.09	± 0.03	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH 16	1.6	± 0.5	mg/kg TS	1.3	OJ-1	OJ-1	ST
summa cancerogena PAH	0.83 *	----	mg/kg TS	0.20	OJ-1	OJ-1	ST
summa övriga PAH	0.82 *	----	mg/kg TS	0.50	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH L	<0.15 *	----	mg/kg TS	0.15	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH M	0.82 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH H	0.83 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST
Fysikaliska parametrar							
Torrsubstans vid 105°C	83.8	± 5.03	%	1.00	MS-1	TS-105	ST

Matris: JORD	Provbeteckning	20SM06 0-0.5					
	Laboratoriets provnummer	ST2014100-002					
	Provtagningsdatum / tid	2020-09-29					
Parameter	Resultat	MU	Enhet	LOR	Analys paket	Metod	Utf.
Provberedning							
Siktning/mortling	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-siev/grind	LE
Provberedning							
Uppslutning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PM59-HB	LE
Metaller och grundämnen							
As, arsenik	0.822	± 0.0822	mg/kg TS	0.500	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ba, barium	35.3	± 3.53	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cd, kadmium	<0.1	----	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Co, kobolt	4.79	± 0.479	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cr, krom	13.3	± 1.33	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cu, koppar	20.4	± 2.04	mg/kg TS	0.300	MS-1	S-SFMS-59	LE
Hg, kvicksilver	<0.2	----	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ni, nickel	8.28	± 0.830	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Pb, bly	36.4	± 3.64	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
V, vanadin	17.4	± 1.74	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Zn, zink	41.1	± 4.12	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE

Matris: JORD	Provbeteckning	20SM06 0.5-1.0					
	Laboratoriets provnummer	ST2014100-003					
	Provtagningsdatum / tid	2020-09-29					
Parameter	Resultat	MU	Enhet	LOR	Analys paket	Metod	Utf.
Provberedning							
Siktning/mortling	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-siev/grind	LE
Provberedning							
Uppslutning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PM59-HB	LE
Metaller och grundämnen							
As, arsenik	4.58	± 0.458	mg/kg TS	0.500	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ba, barium	143	± 14.3	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cd, kadmium	0.250	± 0.0255	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Co, kobolt	12.7	± 1.27	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cr, krom	45.7	± 4.57	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cu, koppar	46.8	± 4.68	mg/kg TS	0.300	MS-1	S-SFMS-59	LE
Hg, kvicksilver	<0.2	----	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ni, nickel	23.3	± 2.33	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Pb, bly	32.3	± 3.23	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
V, vanadin	53.3	± 5.33	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Zn, zink	107	± 10.7	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE

Matris: JORD	Provbeteckning	20SM07 0-0.5					
	Laboratoriets provnummer	ST2014100-004					
	Provtagningsdatum / tid	2020-09-29					
Parameter	Resultat	MU	Enhet	LOR	Analys paket	Metod	Utf.
Provberedning							
Siktning/mortling	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-siev/grind	LE
Provberedning							
Uppslutning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PM59-HB	LE
Metaller och grundämnen							
As, arsenik	<0.5	----	mg/kg TS	0.500	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ba, barium	26.8	± 2.68	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cd, kadmium	<0.1	----	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Co, kobolt	4.84	± 0.484	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cr, krom	13.3	± 1.33	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cu, koppar	15.7	± 1.58	mg/kg TS	0.300	MS-1	S-SFMS-59	LE
Hg, kvicksilver	<0.2	----	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ni, nickel	7.88	± 0.790	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Pb, bly	5.10	± 0.510	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
V, vanadin	17.9	± 1.79	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Zn, zink	25.1	± 2.53	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE

Matris: JORD	Provbeteckning	20SM07 0.5-1.0					
	Laboratoriets provnummer	ST2014100-005					
	Provtagningsdatum / tid	2020-09-29					
Parameter	Resultat	MU	Enhet	LOR	Analys paket	Metod	Utf.
Provberedning							
Siktning/mortling	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-siev/grind	LE
Provberedning							
Uppslutning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PM59-HB	LE
Metaller och grundämnen							
As, arsenik	0.871	± 0.0872	mg/kg TS	0.500	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ba, barium	39.9	± 3.99	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cd, kadmium	<0.1	----	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Co, kobolt	6.58	± 0.659	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cr, krom	25.4	± 2.54	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cu, koppar	22.6	± 2.27	mg/kg TS	0.300	MS-1	S-SFMS-59	LE
Hg, kvicksilver	<0.2	----	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ni, nickel	12.6	± 1.26	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Pb, bly	8.70	± 0.870	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
V, vanadin	24.4	± 2.44	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Zn, zink	34.8	± 3.50	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE

Matris: JORD	Provbeteckning	20SM08 0-0.5					
	Laboratoriets provnummer	ST2014100-006					
	Provtagningsdatum / tid	2020-09-29					
Parameter	Resultat	MU	Enhet	LOR	Analys paket	Metod	Utf.
Provberedning							
Siktning/mortling	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-siev/grind	LE
Provberedning							
Uppslutning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PM59-HB	LE
Metaller och grundämnen							
As, arsenik	1.21	± 0.121	mg/kg TS	0.500	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ba, barium	38.5	± 3.85	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cd, kadmium	<0.1	----	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Co, kobolt	4.71	± 0.471	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cr, krom	14.9	± 1.49	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cu, koppar	19.2	± 1.93	mg/kg TS	0.300	MS-1	S-SFMS-59	LE
Hg, kvicksilver	<0.2	----	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ni, nickel	8.89	± 0.890	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Pb, bly	11.6	± 1.16	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
V, vanadin	17.6	± 1.76	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Zn, zink	51.2	± 5.13	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE

Matris: JORD	Provbeteckning	20SM08 0.5-1.0					
	Laboratoriets provnummer	ST2014100-007					
	Provtagningsdatum / tid	2020-09-29					
Parameter	Resultat	MU	Enhet	LOR	Analys paket	Metod	Utf.
Provberedning							
Siktning/mortling	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-siev/grind	LE
Provberedning							
Uppslutning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PM59-HB	LE
Metaller och grundämnen							
As, arsenik	2.89	± 0.289	mg/kg TS	0.500	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ba, barium	56.2	± 5.62	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cd, kadmium	<0.1	----	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Co, kobolt	8.02	± 0.802	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cr, krom	21.1	± 2.11	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cu, koppar	22.1	± 2.22	mg/kg TS	0.300	MS-1	S-SFMS-59	LE
Hg, kvicksilver	<0.2	----	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ni, nickel	13.0	± 1.30	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Pb, bly	11.7	± 1.17	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
V, vanadin	28.8	± 2.88	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Zn, zink	41.6	± 4.17	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE

Matris: **JORD**	*Provbeteckning*	**20SM09 0.5-1.0**					
	Laboratoriets provnummer	*ST2014100-008*					
	Provtagningsdatum / tid	*2020-09-29*					
Parameter	**Resultat**	MU	*Enhet*	*LOR*	*Analys paket*	*Metod*	*Utf.*
Torrsubstans							
Torrsubstans vid 105°C	92.7	± 5.56	%	1.00	TS105	TS-105	ST
Polycykliska aromatiska kolväten (PAH)							
naftalen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaftylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaften	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fenantren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
antracen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoranten	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
pyren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)antracen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
krysen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(b)fluoranten	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(k)fluoranten	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)pyren	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
dibens(a,h)antracen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(g,h,i)perylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
indeno(1,2,3,cd) pyren	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH 16	<1.2	----	mg/kg TS	1.3	OJ-1	OJ-1	ST
summa cancerogena PAH	<0.18 *	----	mg/kg TS	0.20	OJ-1	OJ-1	ST
summa övriga PAH	<0.45 *	----	mg/kg TS	0.50	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH L	<0.15 *	----	mg/kg TS	0.15	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH M	<0.25 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH H	<0.22 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST

Matris: **JORD**

Parameter	Provbeteckning	20SM09 1.0-1.5					
	Laboratoriets provnummer	ST2014100-009					
	Provtagningsdatum / tid	2020-09-29					
Parameter	**Resultat**	MU	Enhet	LOR	Analys paket	Metod	Utf.
Provberedning							
Siktning/mortling	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-siev/grind	LE
Torkning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-dry50	LE
Provberedning							
Uppslutning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PM59-HB	LE
Metaller och grundämnen							
As, arsenik	1.76	± 0.176	mg/kg TS	0.500	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ba, barium	55.4	± 5.54	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cd, kadmium	0.118	± 0.0126	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Co, kobolt	8.30	± 0.831	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cr, krom	28.6	± 2.86	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cu, koppar	30.4	± 3.04	mg/kg TS	0.300	MS-1	S-SFMS-59	LE
Hg, kvicksilver	<0.2	----	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ni, nickel	16.0	± 1.60	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Pb, bly	12.6	± 1.26	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
V, vanadin	29.0	± 2.90	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Zn, zink	58.1	± 5.82	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Polycykliska aromatiska kolväten (PAH)							
naftalen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaftylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaften	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fenantren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
antracen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoranten	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
pyren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)antracen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
krysen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(b)fluoranten	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(k)fluoranten	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)pyren	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
dibens(a,h)antracen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(g,h,i)perylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
indeno(1,2,3,cd) pyren	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH 16	<1.2	----	mg/kg TS	1.3	OJ-1	OJ-1	ST
summa cancerogena PAH	<0.18 *	----	mg/kg TS	0.20	OJ-1	OJ-1	ST
summa övriga PAH	<0.45 *	----	mg/kg TS	0.50	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH L	<0.15 *	----	mg/kg TS	0.15	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH M	<0.25 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH H	<0.22 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST
Fysikaliska parametrar							
Torrsubstans vid 105°C	74.5	± 4.47	%	1.00	MS-1	TS-105	ST

Matris: **JORD**

Parameter	Provbeteckning	20SM10 0.5-1.0					
	Laboratoriets provnummer	ST2014100-010					
	Provtagningsdatum / tid	2020-09-29					
Parameter	**Resultat**	MU	Enhet	LOR	Analys paket	Metod	Utf.
Provberedning							
Siktning/mortling	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-siev/grind	LE
Torkning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-dry50	LE
Provberedning							
Uppslutning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PM59-HB	LE
Metaller och grundämnen							
As, arsenik	1.32	± 0.132	mg/kg TS	0.500	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ba, barium	42.8	± 4.28	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cd, kadmium	<0.1	----	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Co, kobolt	5.69	± 0.570	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cr, krom	18.8	± 1.88	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cu, koppar	16.9	± 1.70	mg/kg TS	0.300	MS-1	S-SFMS-59	LE
Hg, kvicksilver	<0.2	----	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ni, nickel	9.90	± 0.991	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Pb, bly	7.93	± 0.793	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
V, vanadin	22.2	± 2.22	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Zn, zink	31.6	± 3.17	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Polycykliska aromatiska kolväten (PAH)							
naftalen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaftylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaften	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fenantren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
antracen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoranten	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
pyren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)antracen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
krysen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(b)fluoranten	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(k)fluoranten	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)pyren	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
dibens(a,h)antracen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(g,h,i)perylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
indeno(1,2,3,cd) pyren	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH 16	<1.2	----	mg/kg TS	1.3	OJ-1	OJ-1	ST
summa cancerogena PAH	<0.18 *	----	mg/kg TS	0.20	OJ-1	OJ-1	ST
summa övriga PAH	<0.45 *	----	mg/kg TS	0.50	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH L	<0.15 *	----	mg/kg TS	0.15	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH M	<0.25 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH H	<0.22 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST
Fysikaliska parametrar							
Torrsubstans vid 105°C	94.0	± 5.64	%	1.00	MS-1	TS-105	ST

Matris: **JORD**	*Provbeteckning*	**20SM10 1.0-1.3**					
	Laboratoriets provnummer	*ST2014100-011*					
	Provtagningsdatum / tid	*2020-09-29*					
Parameter	**Resultat**	MU	*Enhet*	*LOR*	*Analys paket*	*Metod*	*Utf.*
Torrsubstans							
Torrsubstans vid 105°C	91.8	± 5.51	%	1.00	TS105	TS-105	ST
Polycykliska aromatiska kolväten (PAH)							
naftalen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaftylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaften	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fenantren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
antracen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoranten	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
pyren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)antracen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
krysen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(b)fluoranten	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(k)fluoranten	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)pyren	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
dibens(a,h)antracen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(g,h,i)perylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
indeno(1,2,3,cd) pyren	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH 16	<1.2	----	mg/kg TS	1.3	OJ-1	OJ-1	ST
summa cancerogena PAH	<0.18 *	----	mg/kg TS	0.20	OJ-1	OJ-1	ST
summa övriga PAH	<0.45 *	----	mg/kg TS	0.50	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH L	<0.15 *	----	mg/kg TS	0.15	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH M	<0.25 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH H	<0.22 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST

Matris: **JORD**	*Provbeteckning*	**20SM07 1.0-1.5**					
	Laboratoriets provnummer	*ST2014100-012*					
	Provtagningsdatum / tid	*2020-09-29*					
Parameter	**Resultat**	MU	*Enhet*	*LOR*	*Analys paket*	*Metod*	*Utf.*
Provberedning							
Siktning/mortling	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-siev/grind	LE
Torkning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-dry50	LE
Provberedning							
Uppslutning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PM59-HB	LE
Metaller och grundämnen							
As, arsenik	2.10	± 0.210	mg/kg TS	0.500	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ba, barium	84.8	± 8.48	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cd, kadmium	0.220	± 0.0225	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Co, kobolt	9.02	± 0.902	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cr, krom	32.7	± 3.27	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cu, koppar	28.7	± 2.88	mg/kg TS	0.300	MS-1	S-SFMS-59	LE
Hg, kvicksilver	<0.2	----	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ni, nickel	18.2	± 1.82	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Pb, bly	12.1	± 1.21	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
V, vanadin	37.1	± 3.71	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Zn, zink	97.6	± 9.76	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Polycykliska aromatiska kolväten (PAH)							
naftalen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaftylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaften	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fenantren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
antracen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoranten	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
pyren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)antracen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
krysen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(b)fluoranten	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(k)fluoranten	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)pyren	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
dibens(a,h)antracen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(g,h,i)perylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
indeno(1,2,3,cd) pyren	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH 16	<1.2	----	mg/kg TS	1.3	OJ-1	OJ-1	ST
summa cancerogena PAH	<0.18 *	----	mg/kg TS	0.20	OJ-1	OJ-1	ST
summa övriga PAH	<0.45 *	----	mg/kg TS	0.50	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH L	<0.15 *	----	mg/kg TS	0.15	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH M	<0.25 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH H	<0.22 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST
Fysikaliska parametrar							
Torrsubstans vid 105°C	82.0	± 4.92	%	1.00	MS-1	TS-105	ST

Metodsammanfattningar

Analysmetoder	Metod
S-PM59-HB	Upplösning i 7M salpetersyra i hotblock enligt SE-SOP-0021.
S-PP-dry50	Torkning av prov vid 50°C.
S-PP-siev/grind	Jord siktas <2mm enligt ISO 11464:2006. Slam och sediment homogeniseras genom mortling.
S-SFMS-59	Analys av metaller i jord, slam, sediment och byggnadsmaterial med ICP-SFMS enligt SS-EN ISO 17294-2:2016 och US EPA Method 200.8:1994 efter uppslutning av prov enligt S-PM59-HB.
OJ-1	Bestämning av polycykliska aromatiska kolväten, PAH (16 föreningar enligt EPA) Mätning utförs med GC-MS enligt metod baserad på SS-EN ISO 18287:2008, utg. 1 mod. PAH cancerogena utgörs av bens(a)antracen, krysen, bens(b)fluoranten, bens(k)fluoranten, bens(a)pyren, dibens(ah)antracen och indeno(123cd)pyren. Summa PAH L: naftalen, acenaften och acenaftylen. Summa PAH M: fluoren, fenantren, antracen, fluoranten och pyren Summa PAH H: bens(a)antracen, krysen, bens(b)fluoranten, bens(k)fluoranten, bens(a)pyren, indeno(1,2,3-c,d)pyren, dibens(a,h)antracen och bens(g,h,i)perylen) PAH-summorna är definierade enligt direktiv från Naturvårdsverket utgivna i oktober 2008.
TS-105	Bestämning av torrsubstans (TS) enligt SS 28113 utg. 1

Nyckel: **LOR** = Den rapporteringsgräns (LOR) som anges är standard för respektive parameter i metoden. Rapporteringsgränsen kan påverkas vid t.ex. spädning p.g.a. matrisstörningar, begränsad provmängd eller låg torrsubstanshalt.

MU = Mätosäkerhet

* = Asterisk efter resultatet visar på ej ackrediterat test, gäller både egna lab och underleverantör

Mätosäkerhet:

Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data- Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95%.
Mätosäkerhet anges endast för detekterade ämnen med halter över rapporteringsgränsen.

Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.

Utförande laboratorium (teknisk enhet inom ALS Scandinavia eller anlitat laboratorium (underleverantör)).

	Utf.
LE	*Analys utförd av* ALS Scandinavia AB, Aurorum 10 Luleå Sverige 977 75 Ackrediterad av: SWEDAC Ackrediteringsnummer: 2030
ST	*Analys utförd av* ALS Scandinavia AB, Rinkebyvägen 19C Danderyd Sverige 182 36 Ackrediterad av: SWEDAC Ackrediteringsnummer: 2030

Analyscertifikat

Ordernummer	: **ST2014442**	Sida	: 1 av 3
Kund	: **Structor Miljö Öst AB**	Projekt	: 20042 Stationsområdet
Kontaktperson	: Jimmy Sjögren	Beställningsnummer	: 20042 Stationsområdet
Adress	: Teknikringen 1D 58330 Linköping Sverige	Provtagare	: Jimmy Sjögren
		Provtagningspunkt	: ----
		Ankomstdatum, prover	: 2020-10-06 08:00
E-post	: jimmy.sjogren@structor.se	Analys påbörjad	: 2020-10-07
Telefon	: ----	Utfärdad	: 2020-10-13 16:54
C-O-C-nummer (eller Orderblankett-nummer)	: ----	Antal ankomna prover	: 1
Offertnummer	: HL2020SE-STR-MIÖ0003 (OF180902-1)	Antal analyserade prover	: 1

Orderkommentarer

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat. Laboratoriet tar inget ansvar för information i denna rapport som har lämnats av kunden, eller resultat som kan ha påverkats av sådan information. Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats www.alsglobal.se

Signatur	*Position*
Niels-Kristian Terkildsen	Laboratoriechef



SWEDAC ACKREDITERING
Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

ilac-MRA

Laboratorium	: ALS Scandinavia AB	hemsida	: www.alsglobal.com
Adress	: Rinkebyvägen 19C 182 36 Danderyd Sverige	E-post	: info.ta@alsglobal.com
		Telefon	: +46 8 5277 5200

Analysresultat

Matris: JORD	Provbeteckning	20SM11 0-0,5					
	Laboratoriets provnummer	ST2014442-001					
	Provtagningsdatum / tid	ej specificerad					
Parameter	Resultat	MU	Enhet	LOR	Analys paket	Metod	Utf.
Provberedning							
Siktning/mortling	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-siev/grind	LE
Torkning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PP-dry50	LE
Provberedning							
Uppslutning	Ja	----	-	-	MS-1	S-PM59-HB	LE
Metaller och grundämnen							
As, arsenik	0.947	± 0.0947	mg/kg TS	0.500	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ba, barium	33.6	± 3.36	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cd, kadmium	0.109	± 0.0119	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Co, kobolt	5.81	± 0.581	mg/kg TS	0.100	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cr, krom	40.7	± 4.07	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Cu, koppar	21.3	± 2.14	mg/kg TS	0.300	MS-1	S-SFMS-59	LE
Hg, kvicksilver	<0.2	----	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Ni, nickel	18.9	± 1.89	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Pb, bly	7.76	± 0.776	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
V, vanadin	18.9	± 1.89	mg/kg TS	0.200	MS-1	S-SFMS-59	LE
Zn, zink	39.8	± 4.00	mg/kg TS	1.00	MS-1	S-SFMS-59	LE
Polycykliska aromatiska kolväten (PAH)							
naftalen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaftylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
acenaften	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fenantren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
antracen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
fluoranten	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
pyren	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)antracen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
krysen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(b)fluoranten	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(k)fluoranten	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(a)pyren	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
dibens(a,h)antracen	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
bens(g,h,i)perylen	<0.10	----	mg/kg TS	0.10	OJ-1	OJ-1	ST
indeno(1,2,3,cd) pyren	<0.05	----	mg/kg TS	0.05	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH 16	<1.3	----	mg/kg TS	1.3	OJ-1	OJ-1	ST
summa cancerogena PAH	<0.18 *	----	mg/kg TS	0.20	OJ-1	OJ-1	ST
summa övriga PAH	<0.45 *	----	mg/kg TS	0.50	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH L	<0.15 *	----	mg/kg TS	0.15	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH M	<0.25 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST
summa PAH H	<0.22 *	----	mg/kg TS	0.25	OJ-1	OJ-1	ST
Fysikaliska parametrar							
Torrsubstans vid 105°C	93.6	± 5.62	%	1.00	MS-1	TS-105	ST

Metodsammanfattningar

Analysmetoder	Metod
S-PM59-HB	Upplösning i 7M salpetersyra i hotblock enligt SE-SOP-0021.
S-PP-dry50	Torkning av prov vid 50°C.
S-PP-siev/grind	Jord siktas <2mm enligt ISO 11464:2006. Slam och sediment homogeniseras genom mortling.
S-SFMS-59	Analys av metaller i jord, slam, sediment och byggnadsmaterial med ICP-SFMS enligt SS-EN ISO 17294-2:2016 och US EPA Method 200.8:1994 efter uppslutning av prov enligt S-PM59-HB.
OJ-1	Bestämning av polycykliska aromatiska kolväten, PAH (16 föreningar enligt EPA) Mätning utförs med GC-MS enligt metod baserad på SS-EN ISO 18287:2008, utg. 1 mod. PAH cancerogena utgörs av bens(a)antracen, krysen, bens(b)fluoranten, bens(k)fluoranten, bens(a)pyren, dibens(ah)antracen och indeno(123cd)pyren. Summa PAH L: naftalen, acenaften och acenaftylen. Summa PAH M: fluoren, fenantren, antracen, fluoranten och pyren Summa PAH H: bens(a)antracen, krysen, bens(b)fluoranten, bens(k)fluoranten, bens(a)pyren, indeno(1,2,3-c,d)pyren, dibens(a,h)antracen och bens(g,h,i)perylen) PAH-summorna är definierade enligt direktiv från Naturvårdsverket utgivna i oktober 2008.
TS-105	Bestämning av torrsubstans (TS) enligt SS 28113 utg. 1

Nyckel: **LOR** = Den rapporteringsgräns (LOR) som anges är standard för respektive parameter i metoden. Rapporteringsgränsen kan påverkas vid t.ex. spädning p.g.a. matrisstörningar, begränsad provmängd eller låg torrsubstanshalt.

MU = Mätosäkerhet

* = Asterisk efter resultatet visar på ej ackrediterat test, gäller både egna lab och underleverantör

Mätosäkerhet:

Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data- Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95%.
Mätosäkerhet anges endast för detekterade ämnen med halter över rapporteringsgränsen.

Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.

Utförande laboratorium (teknisk enhet inom ALS Scandinavia eller anlitat laboratorium (underleverantör)).

	Utf.
LE	*Analys utförd av* ALS Scandinavia AB, Aurorum 10 Luleå Sverige 977 75 Ackrediterad av: SWEDAC Ackrediteringsnummer: 2030
ST	*Analys utförd av* ALS Scandinavia AB, Rinkebyvägen 19C Danderyd Sverige 182 36 Ackrediterad av: SWEDAC Ackrediteringsnummer: 2030

Rapport

T2012119

2JQNJPQHKVF

Ankomstdatum **2020-06-11**
Utfärdad **2020-06-26**

Structor Miljö Öst AB
Jimmy Sjögren

Teknikringen 1D
583 30 Linköping
Sweden

Projekt **Stationsområdet**
Bestnr **20042 Stationsområdet**

Analys av fast prov

Er beteckning **20SM02 Asfalt**
0-0,08
Provtagare **Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum **2020-06-09**

Labnummer O11261763

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
kryomalning, semivolatila *	**ja**			1	1	DASO
naftalen	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
acenaftylen	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
acenaften	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
fluoren	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
fenantren	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
antracen	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
fluoranten	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
pyren	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
bens(a)antracen	**<0.3**		mg/kg	2	J	YVWI
krysen	**0.32**	0.13	mg/kg	2	J	YVWI
bens(b)fluoranten	**0.48**	0.20	mg/kg	2	J	YVWI
bens(k)fluoranten	**<0.3**		mg/kg	2	J	YVWI
bens(a)pyren	**0.33**	0.14	mg/kg	2	J	YVWI
dibens(a,h)antracen	**<0.3**		mg/kg	2	J	YVWI
benso(ghi)perylen	**<0.5**		mg/kg	2	J	YVWI
indeno(123cd)pyren	**<0.3**		mg/kg	2	J	YVWI
PAH, summa 16	**<6.5**		mg/kg	2	D	YVWI
PAH, summa cancerogena *	**1.1**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa övriga *	**<2.5**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa L *	**<0.75**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa M *	**<1.3**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa H *	**1.1**		mg/kg	2	N	YVWI

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.06.26 14:30:01
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

Rapport

T2012119

2JQNJPQHKVF

Er beteckning	**20SM02 Asfalt**
	0,2-0,3
Provtagare	**Jimmy Sjögren**
Provtagningsdatum	**2020-06-09**
Labnummer	O11261764

Parameter	Resultat	Osäkerhet (±)	Enhet	Metod	Utf	Sign
kryomalning, semivolatila *	**ja**			1	1	DASO
naftalen	**1.2**	0.50	mg/kg	2	J	YVWI
acenaftylen	**1.9**	0.77	mg/kg	2	J	YVWI
acenaften	**<0.50**		mg/kg	2	J	YVWI
fluoren	**2.9**	1.2	mg/kg	2	J	YVWI
fenantren	**6.7**	2.8	mg/kg	2	J	YVWI
antracen	**2.7**	1.1	mg/kg	2	J	YVWI
fluoranten	**5.8**	2.4	mg/kg	2	J	YVWI
pyren	**4.5**	1.8	mg/kg	2	J	YVWI
bens(a)antracen	**3.2**	1.3	mg/kg	2	J	YVWI
krysen	**2.4**	1.0	mg/kg	2	J	YVWI
bens(b)fluoranten	**3.3**	1.4	mg/kg	2	J	YVWI
bens(k)fluoranten	**1.3**	0.55	mg/kg	2	J	YVWI
bens(a)pyren	**2.3**	1.0	mg/kg	2	J	YVWI
dibens(a,h)antracen	**0.69**	0.30	mg/kg	2	J	YVWI
benso(ghi)perylen	**1.5**	0.64	mg/kg	2	J	YVWI
indeno(123cd)pyren	**1.4**	0.62	mg/kg	2	J	YVWI
PAH, summa 16	**42**		mg/kg	2	D	YVWI
PAH, summa cancerogena *	**15**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa övriga *	**27**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa L *	**3.1**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa M *	**23**		mg/kg	2	N	YVWI
PAH, summa H *	**16**		mg/kg	2	N	YVWI

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.06.26 14:30:01
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

* efter parameternamn indikerar icke ackrediterad analys.

	Metod
1	Kryomalning utförs före analys. Rev 2014-06-25
2	Paket OJ-1 Bestämning av polycykliska aromatiska kolväten, PAH (16 föreningar enligt EPA) i asfalt (asfalt, tjärpapp). Mätning utförs med GCMS enligt intern instruktion TKI38/SS-ISO 18287:2008 utg. 1 mod. PAH cancerogena utgörs av benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, dibenso(ah)antracen och indeno(123cd)pyren. Summa PAH L: naftalen, acenaften och acenaftylen. Summa PAH M: fluoren, fenantren, antracen, fluoranten och pyren Summa PAH H: benso(a)antracen, krysen, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, indeno(1,2,3-c,d)pyren, dibenso(a,h)antracen och benso(g,h,i)perylen Enligt direktiv från Naturvårdsverket oktober 2008. Mätosäkerhet k=2 Enskilda PAH: ±41-44% Rev 2018-06-13

	Godkännare
DASO	David Sonntag
YVWI	Yvonne Wiseman

	Utf[1]
D	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
J	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
N	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).
1	För mätningen svarar ALS Scandinavia AB, Box 700, 182 17 Danderyd som är av det svenska ackrediteringsorganet SWEDAC ackrediterat laboratorium (Reg.nr. 2030).

Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95**%.**
Mätosäkerhet anges endast för detekterade ämnen med halter över rapporteringsgränsen.

Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat. Resultaten gäller endast det identifierade, mottagna och provade materialet.

[1] Utförande teknisk enhet (inom ALS Scandinavia) eller anlitat laboratorium (underleverantör).

Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats www.alsglobal.se
Den digitalt signerade PDF filen representerar originalrapporten. Alla utskrifter från denna är att betrakta som kopior.

ALS Scandinavia AB
Box 700
182 17 Danderyd
Sweden

Webb: www.alsglobal.se
E-post: info.ta@alsglobal.com
Tel: + 46 8 52 77 5200
Fax: + 46 8 768 3423

Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av

Sture Grägg
2020.06.26 14:30:01
ALS Scandinavia AB
Client Service
sture.gragg@alsglobal.com

Kompletterande miljöteknisk markundersökning – Stationsområdet Valdemarsviks kommun

BILAGA 4

Uttagsrapport platsspecifika riktvärden

Uttagsrapport

Generellt scenario: KM

Eget scenario: PSR Stationsområdet Valdemarsvik

Naturvårdsverket, version 2.0.1

Beskrivning

Platsanpassat scenario för utfylld mark med byggnad för bostadsändamål.

Beräknade riktvärden

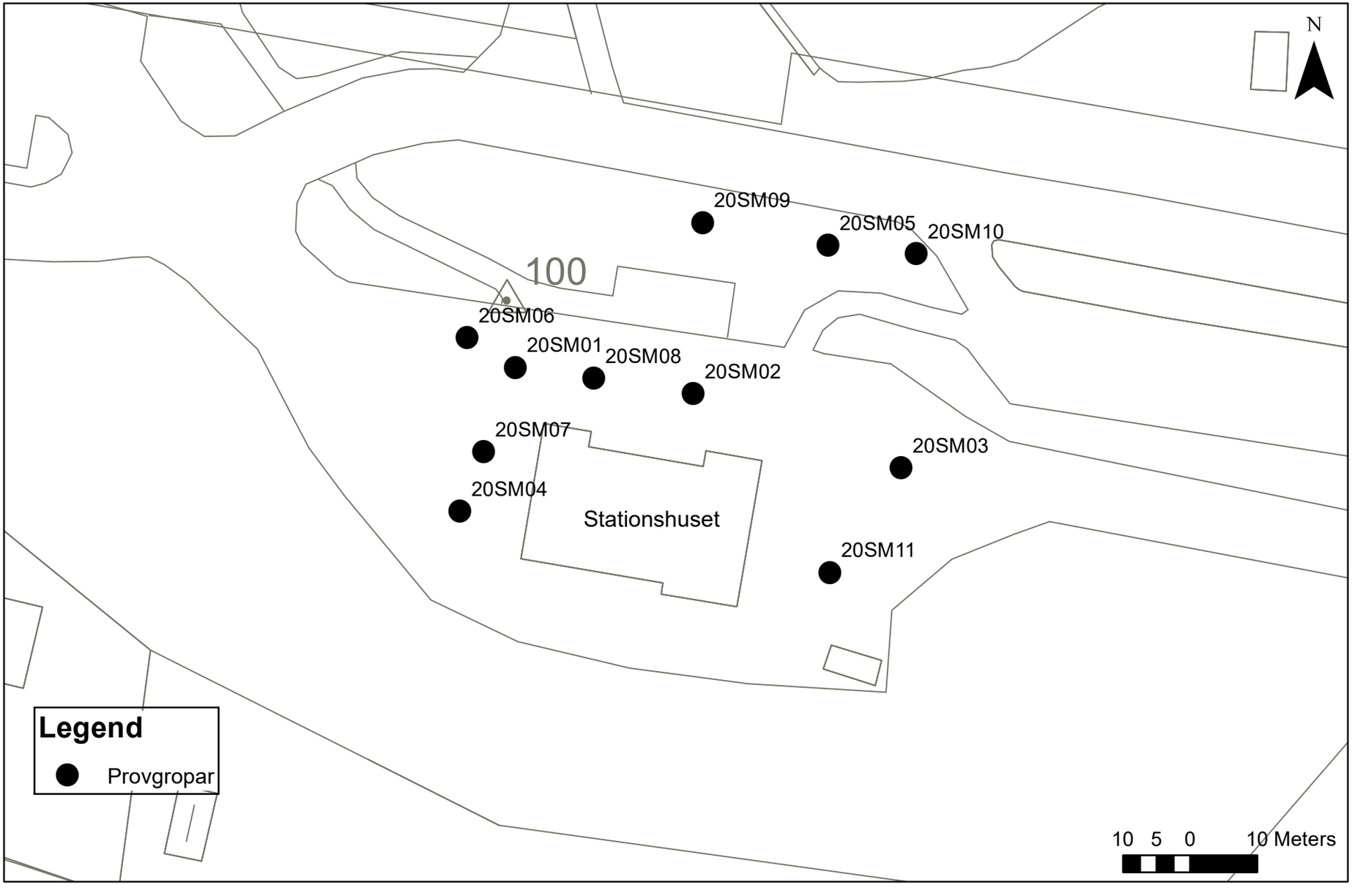
Ämne	Riktvärde		Styrande för riktvärde	Kommentarer (obl = obligatorisk, frv = frivillig)
Kvicksilver	0,25	mg/kg	Inandning av ånga	
PAH-L	5,0	mg/kg	Skydd av grundvatten	
PAH-M	3,5	mg/kg	Inandning av ånga	
PAH-H	1,2	mg/kg	Intag av växter	
Bly	60	mg/kg	Intag av jord	
Koppar	200	mg/kg	Skydd av markmiljö	
Arsenik	10	mg/kg	Bakgrundshalt	
Kadmium	1,2	mg/kg	Intag av växter	
Krom tot	150	mg/kg	Skydd av markmiljö	
Nickel	40	mg/kg	Skydd av grundvatten	
Zink	500	mg/kg	Skydd av markmiljö	
Vanadin	200	mg/kg	Skydd av markmiljö	
Barium	300	mg/kg	Skydd av markmiljö	
Kobolt	20	mg/kg	Intag av växter	

Avvikelser i scenarioparametrar	Eget scenario	Generellt scenario	Kommentarer till scenarioparametrar (frv)
	PSR Stationsområdet Valdemarsvik	KM	
Intag av dricksvatten	beaktas ej	beaktas	Inget dricksvattenuttag sker i området. (obl)
Skydd av markmiljö	MKM-värde	KM-värde	Markmiljön beaktas till 50 % eftersom det är fyllnadsjord. (obl)

Avvikelser i modellparametrar	Eget värde	Standardvärde	Kommentarer till modellparametrar (frv)
Inga avvikelser i modellparametrar.	-	-	

Egendefinierade ämnen

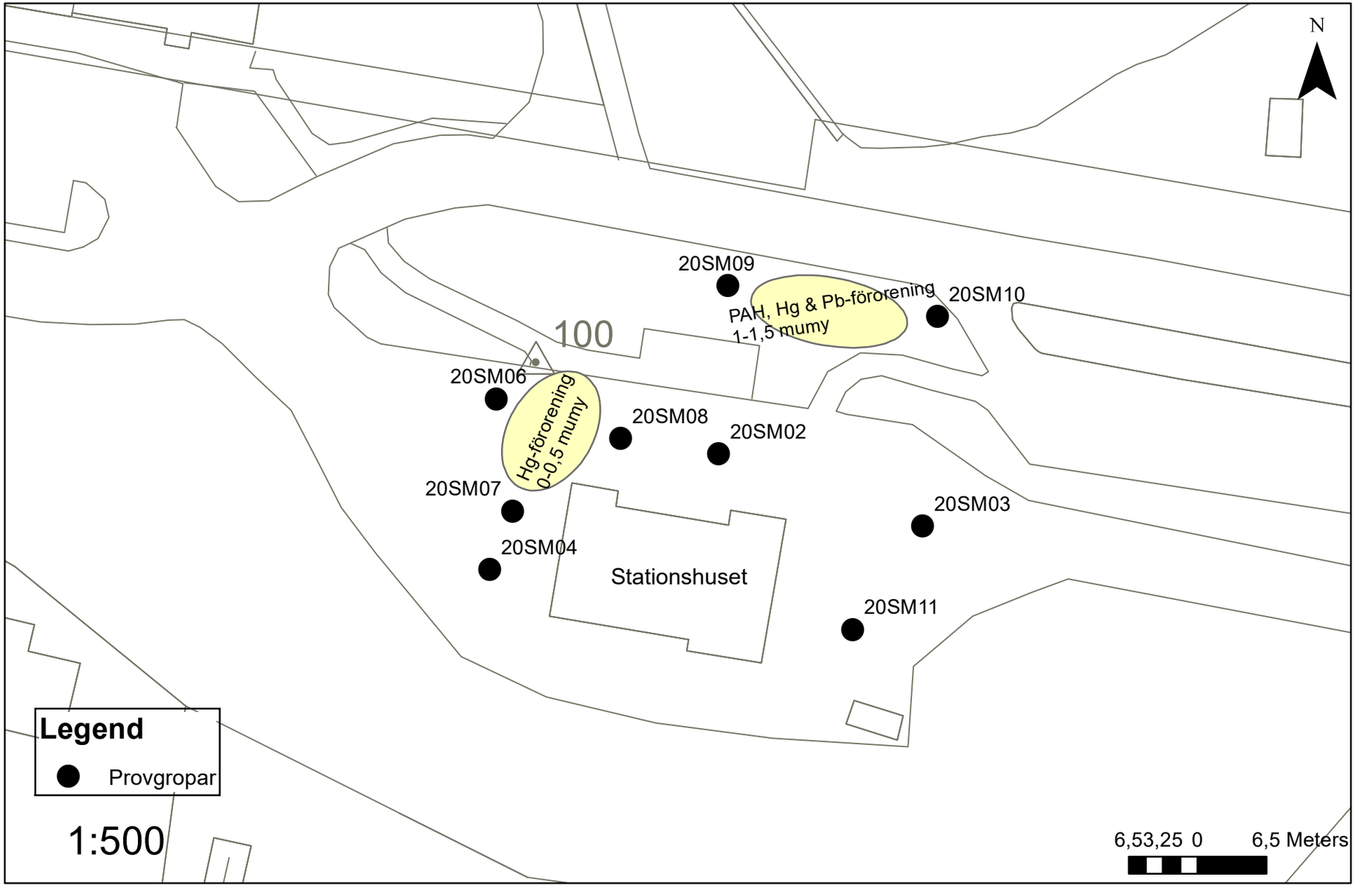
Inga egendefinierade ämnen används.



Structor

Uppdragsnamn: Stationsområdet Valdemarsvik
Uppdragsnr: 20042

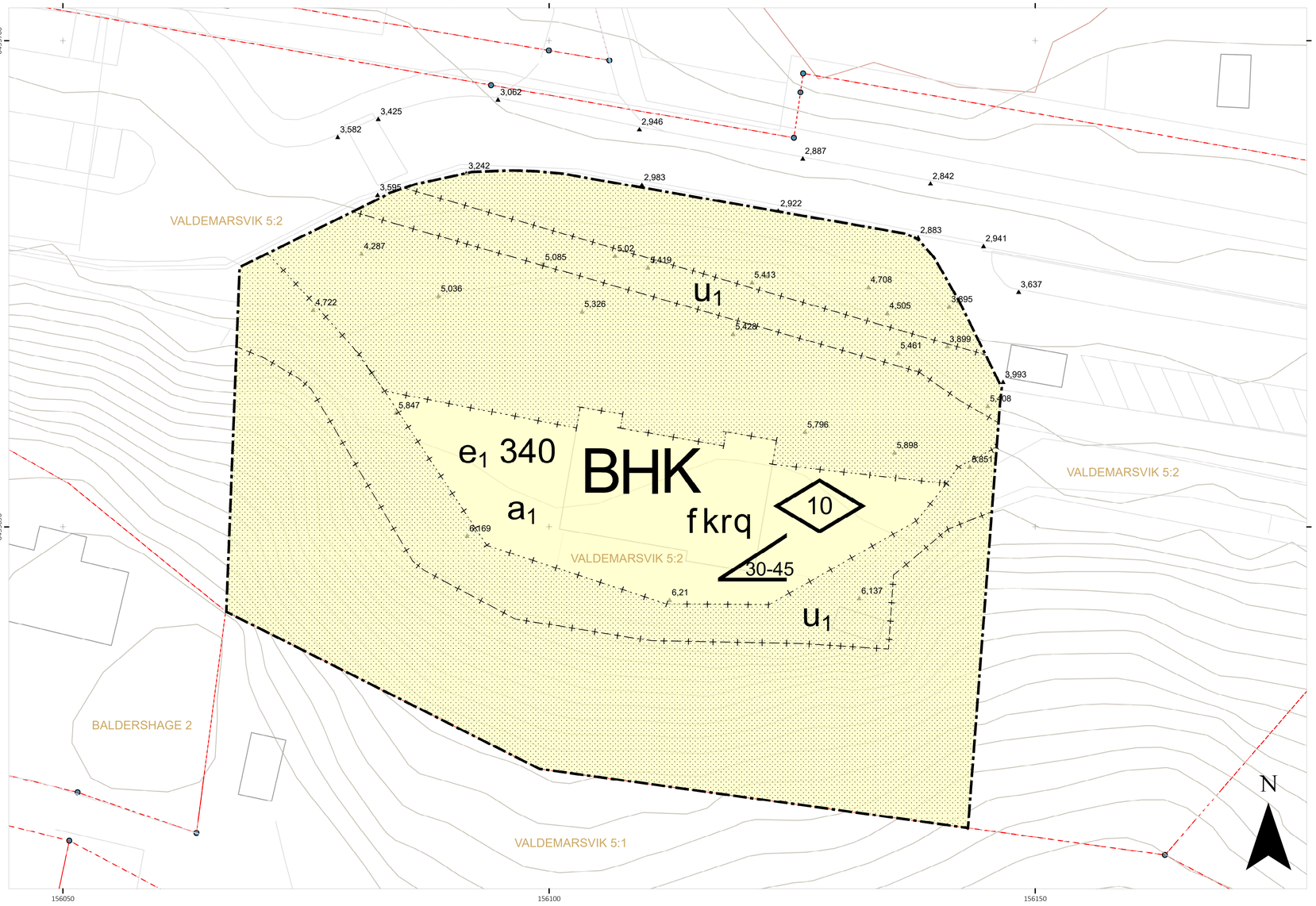
Ritad av J.Sjögren
Datum: 2020-10-21



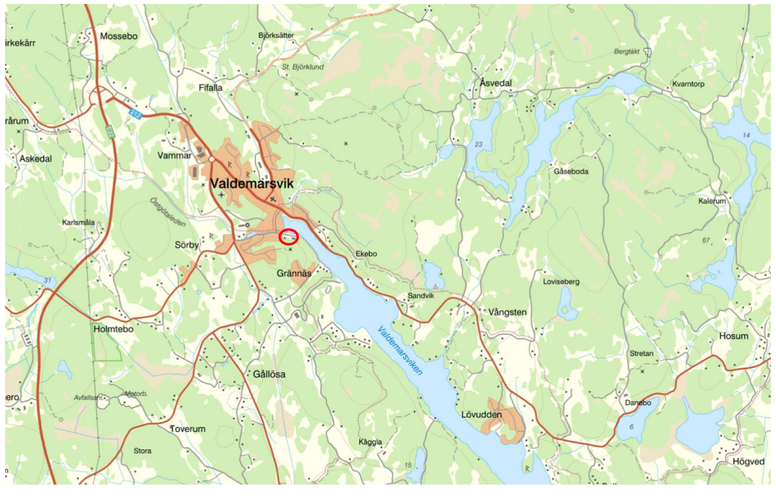
Structor

Uppdragsnamn: Stationsområdet Valdemarsvik
Uppdragsnr: 20042

Ritad av J.Sjögren
Datum: 2020-10-21



PLANKARTA (A3) Skala 1:250



ÖVERSIKTSKARTA

Grundkartan är upprättad som utdrag av Valdemarsvik kommuns digitala primärkarta.

Koordinatsystem: Plan Sweref 99 16 30
Höjd RH2000

Kartinnehållet avser förhållanden i april 2020
Fastighetsgränser är hämtade från Lantmäteriet. Dessa gränser har en kvalité på +- 25 mm - +- 250 mm i aktuellt område.
Vägar och byggnader i aktuellt område är geodetiskt mätta eller digitaliserade från ortofoton.

Fastigheten belastas av två officialservitut
VÄG (last) - 0563K-621.1
VÄG (last) - 0563-09/19.1

Redovisningen av servitut och andra rättigheter kan vara ofullständig.

Valdemarsvik, Valdemarsviks kommun
Östergötlands län
Upprättad 2020-04-30
av Metria AB i Linköping

.....
Patric Törnlund

patric.tornlund@metria.se
010-121-88-68

Teckenförklaring Grundkarta

- Höjdangivelse
- Höjdkurvor
- Byggnad
- Vägkant linje
- Fastighetsgräns

GRUNDKARTAN UTGÖRS AV EN SEPARAT HANDLING

Detaljplanens bakgrundskarta utgörs av ett urval av grundkartans information.

Koordinatsystem SWEREF99 13 30
Höjdsystem RH 2000

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.

Endast angiven användning och utformning är tillåten.

Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ gräns
- Egenskapsgräns och administrativ gräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartersmark

BHK Bostäder, Detaljhandel, Kontor, PBL 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Omfattning

30-45 Takvinkeln får vara mellan angivet värde och angivet värde i grader, PBL 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

e_1 340 Största byggnadsarea är 340 i m², varav 250 m² för huvudbyggnad, PBL 4 kap. 11 §1 st 1 p.

Utformning

10 Högsta byggnadshöjd är angivet värde i meter för huvudbyggnad och 3,5 m för komplementbyggnad, PBL 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Marken får inte förses med byggnad, PBL 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

f Komplementbyggnader ska uppföras med sadeltak. Komplmentbyggnaders fasad, dörrar och fönster skall vara i trä. Fasad skall målas i gul färg, förslagvis Länsmusets förslag. Knutbrädor, snickeridetaljer, dörrar och portar skall målas vita alternativt ljust grå eller bruten vit kulör.
Staket får ej uppföras, PBL 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Rivningsförbud

r Byggnad får inte rivas, PBL 4 kap. 16 § 1 st 4 p.

Kulturvärden

q Huvudbyggnadens karaktär vad gäller dess kulturhistoriska värde får ej förvanskas.Exteriör utformning ska bevaras avseende fasadens utformning och byggnadsdetaljer. Åtgärder som bidrar till återställandet av ursprungsformningen får utföras. Byggnadens bärande konstruktion och huvudsakliga planlösning bör bevaras, PBL 4 kap. 16 § 1 st 3 p.

Varsamhet

k Huvudbyggnadens karaktärsdrag vad gäller utformning ska bibehållas. Fasader ska vara av trä och målas med gul kulör, förslagvis nsc kod enligt Länsmuseets förslag.Fönster ska till form, material, indelning och proportioner bibehållas till sin utformning.Taktäckning ska vara av tegel eller tegelliknande material. Huvudbyggnadens fönster och dörrar skall målas i en mörkt grön kulör, enligt Länsmuseets förslag. Takkupor får uppföras på huvudbyggnadens norra och södra sida. Inga andra tillbyggnader får uppföras, PBL 4 kap. 16 § 1 st 2 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år, PBL 4 kap. 21 §

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar, PBL 4 kap. 6 §

Huvudmannaskap

Planförslaget saknar allmän platsmark. Inom kvartersmark är fastighetsägaren ansvarig för åtgärder och genomföranden. Kommunen bekostar och genomför saneringsåtgärder av marken inför bygglov för ändrad användning till bostad, PBL 4 kap. 7 §

Strandskydd

a_1 Strandskyddet är upphävt, PBL 4 kap. 17 §

Ändrad lovplik

Bygglov får inte ges förrän markförorening åtgärdats, PBL 4 kap. 15 § 1 st 3 p.

Bygglovsbefriade åtgärder enligt hela PBL 9 kap 4 § gäller ej inom planområdet. Bygglov krävs för fasadändring avseende byte av kulör, fasadbeklädnad eller taktäckningsmaterial. Bygglov krävs för tillbyggnad i form av takkupor, PBL 4 kap. 15 § 1 st 1 p.

Marklov krävs även för fyllning eller schaktning som ändrar markens nivå +- 30 cm, PBL 4 kap. 15 § 1 st 3 p.

Till planen hör:
- ■ Planprogram
- ■ Planbeskrivning
- ■ Illustrationsplan
- ■ Fastighetsförteckning
- ■ Grundkarta
- ■ Antikvariskt utlåtande
- ■ Geoteknisk utredning
- ■ Miljöteknisk utredning
- ■ Dagvattenutredning
- ■ Samrådsredogörelse
- ■ Granskningsutlåtande

Detaljplan för
Valdemarsvik 5:2, del av
(Stationshuset)

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Valdemarsvik kommun — Östergötlands län

Antagandehandling

Diarienummer: PLAN.2020.1

Upprättad: 2021-08-30 — Reviderad: 2021-09-10

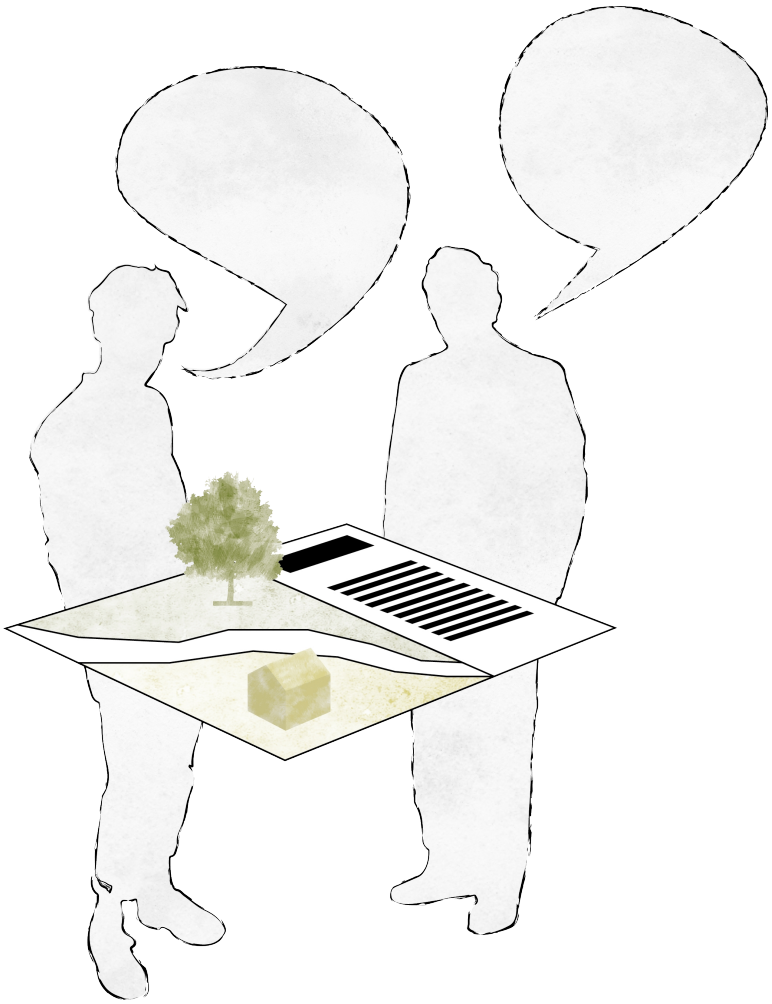
Stina Andersson
Planarkitekt

Aline Eriksson
Planchef

Beslutsdatum	Instans
Samråd 2020-12-10 § 235	MBN
Granskning 2021-06-14 § 79	KS
Antagande 2021-11-29	KF
Laga kraft -	

PLAN.2020.1

VALDEMARSVIKS KOMMUN



Granskningsutlåtande

DETALJPLAN FÖR VALDEMARSVIK 5:2, DEL AV (STATIONSHUSET)

PLAN.2020.1
Valdemarsviks kommun

Antagandehandling
Datum 2021-08-31

Rubricerad detaljplan med tillhörande handlingar har varit utställd för granskning under tiden den 2021-07-12 – 2021-08-29.

Planen var utställd för granskning i receptionen på Strömsvik, Storgatan 37 i Valdemarsvik. Granskningshandlingarna visades även på kommunens officiella hemsida.

Under granskningstiden kom 8 skriftliga yttranden in, varav 0 med erinringar.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

SAMMANFATTNING AV INKOMNA SYNPUNKTER

Inkomna yttranden utan synpunkter

SKANOVA (TELIA COMPANY AB)	2021-07-09
MILJÖKONTORET	2021-07-23
ÖSTGÖTATRAFIKEN AB	2021-08-09
VATTENFALL ELDISTRIBUTION AV	2021-08-11
LÄNSSTYRELSEN ÖSTERGÖTLAND	2021-08-24
RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTERGÖTLAND	2021-08-26
LANTMÄTERIET	2021-08-27
E.ON ENERGIDISTRIBUTION AB	2021-08-30

Inkomna yttranden med synpunkter

INGA YTTRANDEN MED SYNPUNKTER HAR INKOMMIT

STÄLLNINGSTAGANDE

FÖLJANDE ÄNDRINGAR HAR GJORTS AV PLANFÖRSLAGET UTIFRÅN INKOMNA SYNPUNKTER:

> Inga ändringar har gjorts av planförslaget.

SAKÄGARE VARS SYNPUNKTER EJ KUNNAT TILLGODOSES I EN REVIDERING AV PLANEN ÄR:

Ingen sakägare har inkommit med synpunkter.

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

STINA ANDERSSON

PLANARKITEKT

SEKTOR SAMHÄLLSBYGGNAD OCH KULTUR



Detaljplan för Valdemarsvik 5:2 , del av (Stationshuset)

PLAN 2020.1
Valdemarsviks kommun

Antagandehandling
Undersökning om betydande miljöpåverkan

Upprättad 2021-08-30

VALDEMARSVIKS KOMMUN

UNDERSÖKNING

Syftet med denna undersökning är att göra en översiktlig bedömning om eventuella konsekvenser rörande miljö, hälsa eller hushållning av naturresurser vid genomförandet av detaljplanen. Undersökningen utgör underlag för beslut om det behöver utföras en strategisk miljöbedömning eller ej för detaljplanen.

I Miljöbalken 6 kap. nämns följande om undersökning:

ATT UNDERSÖKA OM EN BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN KAN ANTAS

5 § En myndighet eller kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning ska undersöka om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan, om

1. frågan om betydande miljöpåverkan inte är avgjord i föreskrifter som regeringen har meddelat med stöd av 4 §, eller
2. planen, programmet eller ändringen inte omfattas av undantaget i 3 § andra stycket. *Lag (2017:955)*.

6 § Undersökningen ska innebära att myndigheten eller kommunen

1. identifierar omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan, och
2. samråder i frågan om betydande miljöpåverkan med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen eller programmet, om myndigheten eller kommunen inte redan i identifieringen kommer fram till att en strategisk miljöbedömning ska göras.

Regeringen kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela närmare föreskrifter om sådana omständigheter som avses i första stycket 1. *Lag (2017:955)*.

BESLUT I FRÅGAN OM MILJÖPÅVERKAN

7 § Myndigheten eller kommunen ska efter undersökningen i ett särskilt beslut avgöra om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Beslutet ska redovisa de omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan. Beslutet ska göras tillgängligt för allmänheten. *Lag (2017:955)*.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för bostads-, handels- och kontorsändamål i det gamla stationshuset. Vidare är syftet även att möjliggöra för en fastighetsbildning av det gamla Stationsområdet. Åtgärder och genomföranden får inte förvanska områdets kulturhistoriska värde och inte heller inkräkta på det strandskyddade området.

SAMLAD BEDÖMNING OM MILJÖPÅVERKAN

Den samlade bedömningen är att planförslaget inte kan bedömas medföra betydande miljöpåverkan.

ALTERNATIV LOKALISERING

Ingen alternativ lokalisering finns eftersom syftet med detaljplanen är bundet till det specifika området.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

CHECKLISTA

Genom denna checklista redovisas en bred bedömning utifrån hur genomförandet av planen antas påverka miljön, hälsa samt hushållningen av mark, vatten och andra naturresurser.

SAMMANSTÄLLNING		
Vid ”ja” på följande 3 frågor innebär planen alltid en betydande miljöpåverkan och en strategisk miljöbedömning krävs.	Ja	Nej
Genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas innefatta en verksamhet eller åtgärd som kräver tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken?		X
Avser/anger planen, programmet eller ändringen förutsättningarna för kommande tillstånd för sådana verksamheter eller åtgärder som anges i 6 § miljöbedömningsförordningen eller bilagan till förordningen?		X
Innebär planens genomförande betydande miljöpåverkan? (Ställningstagande utifrån checklistan)		X

BEGREPPSFÖRKLARING

På följande sidor sker en bedömning av olika faktorer och aspekter utifrån en form av femgradig skala. Förkortningarna förklaras nedan.

- **BP – Betydande positiv påverkan**
- **VP – Viss positiv påverkan**
- **IP – Ingen Påverkan**
- **VN – Viss negativ påverkan**
- **BN – Betydande negativ påverkan**

ANTAS DETALJPLANEN MEDFÖRA ELLER PÅVERKAS AV NÅGRA KONSEKVENSER VAD GÄLLER:						
Bedömning	Betyd-ande positiv påver-kan	Viss positiv påverk-an	Ingen påverk-an	Viss negativ påverk-an	Betyd-ande negativ påverk-an	Kommentar/Åtgärd
PLANER OCH PROGRAM						
	BP	**VP**	**IP**	**VN**	**BN**	
Nationella planer			IP			

Regionala planer			IP			
Översiktsplanen		VP				Planen möjliggör för bostäder precis intill ett utpekat område för bostadsutveckling. Översiktsplanen nämner även att kulturhistoriska värden ska bevaras och vårdas.
Planprogram			IP			Finns inget planprogram
Gällande detaljplan			IP			Ersätter del av befintligt detaljplan
Andra planer och program			IP			
NATUR						
Riksintresse för naturvård			IP			Berörs ej av nämnt riksintresse.
Natura 2000			IP			
Naturreservat			IP			
Nyckelbiotop/Biotopskydd			IP			.
Rödlistade/Skyddade arter			IP			
Annan värdefull natur			IP			Vammarsmålaån
Ekosystemtjänster			IP			
VATTEN						
Grundvattenförekomst			IP			
Ytvatten			IP			
Skyddsområde för vattentäkt			IP			
Strandskydd			IP			I gällande detaljplan är strandskyddet upphävt för hela området. Strandskyddet avser återigen upphävas längs med byggnadens västra, östra och södra sida. Endast det område som anses nödvändigt för gemensammabehov för boende i stationhuset avser upphävas.
Vattenverksamhet			IP			Berörs ej av nämnt intresse.
Dagvatten			IP			Ytan är hårdgjord och har en begränsad möjlighet att hantera dagvatten. Inom planområdet finns dagvattenbrunnar som leder dagvatten ner i Inre Valdemarsviken.

						Planområdet berörs av ett delavrinningsområde och ett avrinningsområde som ansluter till Vammarsmålaån innan det mynnar ut Inre Valdemarsviken.
Översvämning			IP			Den lägsta punkten på tilltänkt fastighet, befinner sig 2,9 m.ö.h. och är således på gränsen (2,7 m.ö.h) för rekommendationer som samhällsviktiga funktioner ska beläggas ovan. I översiktsplanen bör samhällsviktiga funktioner placeras på en gräns över 3m. 2,9 m.ö.h. är dock lägsta punkten på tilltänkt fastighet. Bebyggelsen är belägen över 5 m.ö.h..
LUFT						
Utsläpp			IP			Planförslaget kan ej antas påverka utsläpp.
Lukt			IP			Planförslaget kan ej antas påverka lukt.
Miljökvalitetsnorm luft			IP			Planförslaget kan ej antas påverka luft.
MARK						
Förorenad mark		VP				Genomförd miljöteknisk markundersökning visade föroreningar i området. Föroreningarna ska åtgärdas innan bygglov kan tillåtas.
Radon i mark			IP			Enligt SGU är planområdet beläget inom ett område för låga nivåer av gammastrålning. Därmed har ingen undersökning genomförts. En nyligen genomförd radon-undersökning är genomförd i huset. Undersökningen visade på godkända värden. Vid omfattande renovering bör en ny radonundersökning genomföras.
Skred, ras, erosion			IP			Planområdet är beläget inom ett område med låg risk för skred och ras, men kan komma att påverkas av intilliggande risk-områden. Inom område med stabilitetszon 2 enligt MSB.

Jordbruk, Skogsbruk			IP			
Värdefulla ämnen och material (Riksintresse)			IP			
KLIMATFÖRHÅLLANDEN (LOKALT)						
Vind			IP			
Sol- och skuggförhållanden			IP			
Luftfuktighet			IP			
Temperatur			IP			
INFRASTRUKTUR						
Transporter (personer, gods)			IP			Kan skapa visst ökat tryck i och med möjliggörandet för fler bostäder, verksamheter
Kommunikationer			IP			Planförslaget berör ej frågor om kommunikation. Planområdet har närhet till busstation och är anslutet till befintligt vägnät för både bil-, gång och cykeltrafik.
Avfall			IP			Kan skapa visst ökat tryck i och med möjliggörandet för fler bostäder, verksamheter
VA			IP			Kan skapa visst ökat tryck i och med möjliggörandet för fler bostäder, verksamheter
Energi/uppvärmning			IP			Kan skapa visst ökat tryck i och med möjliggörandet för fler bostäder, verksamheter
SÄKERHET						
Buller			IP			
Trafik			IP			Kan ge en viss ökad trafikmängd i.o.m fler bostäder.
Farligt gods/Explosion			IP			
MÄNNISKA, HÄLSA OCH SERVICE						
Tyst ostörd miljö			IP			

Ljus			IP			
Trygghet/oro			IP			
Grönstruktur			IP			Planområdet ligger i anslutning till Valdemarsviken. Planförslaget förhindrar inte framkomligheten längs med Valdemarsviken.
Elektromagnetiska fält			IP			
Offentlig och kommersiell service			IP			Planförslaget är beläget med närhet till offentlig och kommersiell service.
Arbetstillfällen			IP			Möjliggörandet av handel och kontor skulle kunna skapa fler arbetstillfällen.
Jämställdhet			IP			Möjliggör för boende med närhet till service, kollektivtrafik och arbetstillfällen.
Tillgänglighet			IP			Området är beläget ca 500 m från en busstation, är anslutet till GC-väg.
Barnperspektiv			IP			Närhet till offentlig och kommersiell service. Närhet till bibliotek och ungdomsgård. Närhet till lekplats och naturområden.
REKREATION						
Riksintresse friluftsliv			IP			Planförslaget kan inte antas påverka framkomligheten längs med Valdemarsviken.
Fiske- och jaktmarker			IP			
Rekreations- och friluftsområden			IP			Planförslaget har närhet till gångstråk längs med Valdemarsviken. Kan inte antas påverka rekreation och friluftsområden.
Vandringsled, vattenled			IP			Tilltänkt fastighet har god tillgång. Planförslaget omfattar ingen vandringsled eller vattenled.
KULTURMILJÖ, ORTS- OCH LANDSKAPSBILD						
Riksintresse för kulturmiljö			IP			Planområdet berörs ej av riksintresset.
Fornminne			IP			Inga registrerade fornminnen i anslutning till planområdet.
Byggnadsminne			IP			

Annan värdefull kulturhistorisk miljö			IP			
Annan värdefull byggnad (från kulturhistorisk byggnadsinventering)		VP				I planarbetet har ett antikvariskt utlåtande tagits fram om hur områdets kultur kan förstärkas, bevaras och förvanskas. Vissa värden bevaras och andra tillåter påverkas.
Ortsbild		VP				Kan komma att ge en förändrad ortsbild i.o.m att området kommer att privatiseras. Bedöms ge en positiv inverkan på ortsbilden.
Landskapsbild			IP			
ÖVRIGA RIKSINTRESSEN						
Kommunikationer			IP			
Yrkesfiske			IP			
Försvar			IP			
Gruvnäring			IP			
MILJÖMÅL						
God bebyggd miljö		VP				Möjliggör för boende och verksamheter.
Frisk luft			IP			
Grundvatten av god kvalitet			IP			
Levande sjöar och vattendrag			IP			
Myllrande våtmarker			IP			
Hav i balans samt levande kust och skärgård			IP			
Ingen övergödning			IP			
Bara naturlig försurning			IP			
Levande skogar			IP			
Ett rikt odlingslandskap			IP			
Giftfri miljö		VP				Förslag på saneringsåtgärder för förorenad mark.
Säker strålmiljö			IP			
Skyddande ozonskikt			IP			

Begränsad klimatpåverkan			IP			
Biologisk mångfald			IP			Förslag på saneringsåtgärder för förorenad mark. Den förorenade marken kan ha inverkan på marklevande organismer.

BEHÖVER YTTERLIGARE UTREDNINGAR/ANALYSER GENOMFÖRAS?			
	Ja	Nej	Motivering
Naturvärdesanalys		X	
Ekosystemtjänstanalys		X	
Geoteknisk undersökning		X	
Vatten, dagvatten och avloppsutredning		X	
Landskapsanalys		X	
Miljöinventering (MIFO)		X	
Miljöteknisk markundersökning		X	
Antikvariskt utlåtande		X	

VALDEMARSVIKS KOMMUN

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

STINA ANDERSSON

PLANARKITEKT

SEKTOR SAMHÄLLSBYGGNAD OCH KULTUR

REFERENSER

FÖRSLAG TILL ÄNDRING AV STADSPLAN FÖR IDROTTSVÄGEN, KV BALDERSHAGE M.FL

RUP - REGIONAL UTVECKLINGSPLAN

SVERIGES MILJÖMÅL

VATTENKARTAN, VISS

ÖSTGÖTAKARTAN, LÄNSSTYRELSEN ÖSTERGÖTLAND

ÖVERSIKSPLAN, VALDEMARSVIK 2018

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 153 KS-SA.2021.89

Årsredovisning 2020 för Gusums Bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.

Jäv

Lars Beckman (S) anmäler jäv och lämnar lokalen. Malin Andersson (S) går in som tjänstgörande ersättare.

Eftersom Lars Beckman (S) anmäler jäv leder Jenny Elander Ek (C), kommunstyrelsens vice ordförande, sammanträdet under denna paragraf.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2020, innehållande:
Årsredovisning 2020
Revisionsberättelse 2020
Bokslutsbilagor 2020
Balans- och resultatrapporter 2020

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Enligt revisionsberättelsen har stiftelsens revisorer uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 31 december 2020 och dess finansiella resultat för året.

KS § 153 KS-SA.2021.89

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-10-20
Årsredovisning 2020
Revisionsberättelse 2020
Bokslutsbilagor 2020
Balans- och resultatrapporter 2020

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Matilda Carlström
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 13
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2020 för Gusums Bruksmuseum - Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Gusums Bruksmuseum samt dess enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.

Ärendebeskrivning

Gusums Bruksmuseum har överlämnat redovisning av verksamhetsåret 2020, innehållande:
Årsredovisning 2020
Revisionsberättelse 2020
Bokslutsbilagor 2020
Balans- och resultatrapporter 2020

Enligt gällande stadgar ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen. Enligt revisionsberättelsen har stiftelsens revisorer uppfattningen att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 31 december 2020 och dess finansiella resultat för året.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2020
Revisionsberättelse 2020
Bokslutsbilagor 2020
Balans- och resultatrapporter 2020

Beslutet skickas till
Styrelsen för stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Tjärna
Revisionsbyrå AB
Gunnar Feucht
Kerstin Feucht Ingfelt

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2021 -10- 19
Dnr KS-SA.2021.89 Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

2020-01-01--2020-12-31

Årsredovisning

Revisionsberättelse

Bokslutsbilagor

Balans- och resultatrapporter

Övrigt

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Tjärna Revisionsbyrå AB
Gunnar Feucht
Kerstin Feucht Ingfelt

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Lars Beckman
Storgatan 20
615 30 Valdemarsvik

Norrköping 2021-05-11

Bokslut

Bifogat översänds bokslutet för 2020 efter mina underskrifter.

En kopia av bokslutet skickar jag in till Länsstyrelsen för registrering, så slipper vi en anmodan att skicka in den i år igen.

Med vänlig hälsning

Gunnar Feucht

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Tjärna Revisionsbyrå AB
Kristinaplatsen 3
602 31 Norrköping
Org nr 556491-9123

E-post gunnar@tjarna.se
Mobil 070-680 33 70

kerstin@tjarna.se
070-597 88 14

Tjärna
Revisionsbyrå AB
Gunnar Feucht
Kerstin Feucht Ingfelt

Länsstyrelsen i Östergötland

581 86 LINKÖPING

Kopia för kännedom

Norrköping 2021-05-11

Gusums Bruksmuseum, org nr 825002-1113

Bifogat översändes vidimerad kopia av årsredovisning för 2020 avseende Gusums Bruksmuseum.

Med vänlig hälsning

Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Tjärna Revisionsbyrå AB
Kristinaplatsen 3
602 31 Norrköping
Org nr 556491-9123

E-post gunnar@tjarna.se
Mobil 070-680 33 70

kerstin@tjarna.se
070-597 88 14

Skatteverket

Inläsningscentralen
Inkomstdeklaration 3 + bilagor
FE 8000
107 75 Stockholm

Skatteverket
0771-567 567

Läs om hur ni fyller i Inkomstdeklaration 3 på www.skatteverket.se. Ange belopp i hela kronor.

Datum när blanketten fylls i
2021-04-16

Inkomstdeklaration 3
Ideella föreningar, stiftelser m.fl.

Organisationsnummer		M
825002-1113		
Räkenskapsår	Fr.o.m. 2020-01-01	T.o.m. 2020-12-31

Namn (firma) adress

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

Lars Beckman

Storgatan 20

615 30 Valdemarsvik

KOPIA

Underlag för inkomstskatt

1.1 Överskott enligt p. **2.16** eller **7.9**	
1.2 Underskott enligt p. **2.17** eller **7.10**	**670 417**

Underlag för särskild löneskatt

1.3 Underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader	
1.4 Negativt underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader	

Underlag för avkastningsskatt

1.5 a Underlag för avkastningsskatt 15 % Försäkringsföretag m.fl. samt Avsatt till pensioner	
1.5 b Underlag för avkastningsskatt 15 % Utländska pensionsförsäkringar	
1.6 a Underlag för avkastningsskatt 30 % Försäkringsföretag m.fl.	
1.6 b Underlag för avkastningsskatt 30 % Utländska kapitalförsäkringar	

Underlag för fastighetsavgift

1.7 Småhus/ ägarlägenhet	hel avgift	
	halv avgift	
1.8 Hyreshus, bostäder	hel avgift	
	halv avgift	

Underlag för fastighetsskatt

1.9 Småhus/ägarlägenhet: tomtmark, byggnad under uppförande	
1.10 Hyreshus: tomtmark, bostäder under uppförande	
1.11 Hyreshus: lokaler	
1.12 Industri/elproduktionsenhet, värmekraftverk (utom vindkraftverk)	
1.13 Elproduktionsenhet, vattenkraftverk	
1.14 Elproduktionsenhet, vindkraftverk	

Inkomstdeklaration och särskild uppgift
Underskrift

För stiftelse, ideell förening och registrerat trossamfund som inte är skyldig att lämna inkomstdeklaration gäller underskriften i stället avlämnandet av särskild uppgift.

Behörig firmatecknares namnteckning

Namnförtydligande	Telefonnummer
Lars Beckman	

Övriga upplysningar

☐ Upplysningar kan bara lämnas i särskild skrivelse. Kryssa här om övrig upplysning lämnats (t.ex. begäran om avräkning av utländsk skatt).

INK3M-1-30-2020P4

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Skatteverket

Räkenskapsschema

Inkomstdeklaration 3

INK3R

	Fr.o.m.	T.o.m.
Räkenskapsår	2020-01-01	2020-12-31

Organisationsnummer	Datum när blanketten fylls i
825002-1113	2021-05-16

Balansräkning

Anläggningstillgångar

5.1 Immateriella anläggningstillgångar	
5.2 Byggnader och markanläggningar	
5.3 Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av	
5.4 Maskiner och inventarier	5 133
5.5 Finansiella anläggningstillgångar	
5.6 Övriga anläggningstillgångar	

Omsättningstillgångar

5.7 Varulager	30 968
5.8 Kundfordringar	
5.9 Övriga fordringar	18 567
5.10 Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	
5.11 Kassa och bank	21 013

Eget kapital

5.12 Eget kapital	52 114

Obeskattade reserver

5.13 Periodiseringsfonder	
5.14 Övriga obeskattade reserver	

Avsättningar

5.15 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	
5.16 Övriga avsättningar	

Skulder

5.17 Låneskulder	
5.18 Skatteskulder	
5.19 Leverantörsskulder	
5.20 Övriga skulder	18 567
5.21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5 000

Fyll i den här bilagan om ni har inkomst från skattepliktig verksamhet.

Tänk på att alltid fylla i och skicka in bilagorna Räkenskapsschema (INK3R) och Skattemässiga justeringar (INK3S) tillsammans.

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

SKV 2003 30 sv web 01

Skatteverket

Skattemässiga justeringar

Inkomstdeklaration 3

INK3S

	Fr.o.m.	T.o.m.	Organisationsnummer	Datum när blanketten fylls i
Räkenskapsår	2020-01-01	2020-12-31	825002-1113	2021-04-16

Tillkommande skattemässiga justeringar

7.1 Justerat resultat från föregående sida p. 6.21, vinst	+	
7.2 Justerat resultat från föregående sida p. 6.21, förlust	-	**112 814**
7.3 Underskott a. Outnyttjat underskott från föregående år	-	**557 603**
b. Reduktion av underskott med hänsyn till exempelvis ackord	+	
7.4 Kostnader som ska dras av men som inte ingår i det redovisade resultatet	-	
7.5 Intäkter som ska tas upp men som inte ingår i det redovisade resultatet a. Beräknad schablonintäkt på kvarvarande periodiseringsfonder vid beskattningsårets ingång	+	
b. Beräknad schablonintäkt på fondandelar ägda vid ingången av kalenderåret	+	
c. Uppräknat belopp vid återföring av periodiseringsfond	+	
d. Övriga intäkter	+	
	+	
7.6 Skattemässig korrigering av bokfört resultat vid avyttring av fastighet och bostadsrätt	-	
7.7 Skogs-/substansminskningsavdrag (specificeras på blankett N8)	-	
7.8 Återföringar vid avyttring av fastighet (t.ex. värdeminskningsavdrag, skogsavdrag)	+	
7.9 Överskott (flyttas till huvudblanketten sid 1, p. **1.1**) (+)	=	
7.10 Underskott (flyttas till huvudblanketten sid 1, p. **1.2**) (-)	=	**670 417**

Övriga uppgifter

7.11 Vid beskattningsårets utgång ej återförda värdeminskningsavdrag avseende byggnader	
7.12 Vid beskattningsårets utgång ej återförda värdeminskningsavdrag avseende markanläggningar	
7.13 Vid restvärdeavskrivning: återförda belopp för av- och nedskrivning, försäljning, utrangering	
7.14 Avdrag för kapitalförvaltningskostnader har gjorts med	

Upplysningar om årsbokslutet/årsredovisningen

Uppdragstagare (t.ex. redovisningskonsult) har biträtt vid upprättandet av årsbokslutet/årsredovisningen

☒ Ja ☐ Nej

Årsredovisningen har varit föremål för revision

☒ Ja ☐ Nej

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

INK3SM-1-30-2020P4

FRI

Fritextbilaga till Inkomstdeklaration

Namn	Stiftelsen Gusums Bruksmuseum	**Org.nr/Pers.nr**	825002-1113
Bilagenummer	3		

Detta är en bilaga till huvudblanketten som kompletterar övriga upplysningar.

Eventuellt ärendenummer

Som ej skattepliktig inkomst har frånräknats erhållna bidrag och gåvor från privatpersoner, Valdemarsviks kommun, Svenska Metallarbetarförbundet avd 12 samt Valdemarsviks Sparbank.

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Tjärna Revisionsbyrå AB
Kristinaplatsen 3
602 31 Norrköping

Skatteberäkning

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Lars Beckman
Storgatan 20
615 30 Valdemarsvik

Organisationsnummer 825002-1113
Räkenskapsår 200101 - 201231

Sammanställning för statlig skatt

Statlig inkomstskatt

Övriga underlag

Resultat

Inget överskott/underskott
Ränta
Att betala inkl. ränta

Obs! Kostnads- och intäktsränta är uppskattade utifrån de uppgifter som inmatats i skatteberäkningen. Förfallodatum respektive återbetalningsdatum och den exakta räntan fram till detta datum kommer att framgå av slutskattebeskedet som skickas ut av Skatteverket.

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Tjärna Revisionsbyrå AB
Kristinaplatsen 3
602 31 Norrköping

Årsredovisning

för

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

825002-1113

Räkenskapsåret

2020

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Styrelsen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål främjas genom bevarande av Gusums Bruks museum samt hålla det tillgängligt för allmännheten.
Stiftelsen förvaltar bruksmuseets samlingar och bedriver museal verksamhet, samt forskning om Gusums Bruk och Valdemarsviks Kommun.
Stiftarna består av Valdemarsviks Kommun, Svenska Metallarbeterförbundet avdelning 12 och familjen Torstensson.

Stiftelsen har sitt säte i Gusum.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten har påverkats negativt av den pågående coronapandemin. Antalet besökande har minskat och utrymmet för att utveckla museet har kraftigt minskat på grund därav.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2020**	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**
Nettoomsättning	33	126	77	139	94
Resultat efter finansiella poster	-27	-24	58	16	21
Soliditet (%)	69	83	94	61	58

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Resultaträkning

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		33 170	126 451
Gåvor		26 160	3 000
Bidrag		60 000	81 738
Summa stiftelsens intäkter		**119 330**	**211 189**
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		-10 136	-52 920
Övriga externa kostnader		-134 288	-181 266
Personalkostnader	2	0	0
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 560	-1 108
Summa stiftelsens kostnader		**-145 984**	**-235 294**
Rörelseresultat		**-26 654**	**-24 105**
Resultat efter finansiella poster		**-26 654**	**-24 105**
Resultat före skatt		**-26 654**	**-24 105**
Årets resultat		**-26 654**	**-24 105**

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Balansräkning

	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	5 133	6 693
Summa materiella anläggningstillgångar		**5 133**	**6 693**
Summa anläggningstillgångar		**5 133**	**6 693**
Omsättningstillgångar			
Varulager m. m.			
Färdiga varor och handelsvaror		30 968	33 320
Summa varulager		**30 968**	**33 320**
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		18 567	10 742
Summa kortfristiga fordringar		**18 567**	**10 742**
Kassa och bank			
Kassa och bank		21 013	43 952
Summa kassa och bank		**21 013**	**43 952**
Summa omsättningstillgångar		**70 548**	**88 014**
SUMMA TILLGÅNGAR		**75 681**	**94 707**

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Balansräkning

	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Stiftelsekapital		500 000	500 000
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		**500 000**	**500 000**
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		-421 232	-397 127
Årets resultat		-26 654	-24 105
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		**-447 886**	**-421 232**
Summa eget kapital		**52 114**	**78 768**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	2 582
Övriga skulder		18 567	8 357
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		5 000	5 000
Summa kortfristiga skulder		**23 567**	**15 939**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**75 681**	**94 707**

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar
Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Not 2 Anställda och personalkostnader
Enligt stiftelseurkund från 14 augusti 1995 ska Valdemarsviks kommun medverka till att i skälig utsträckning, ställa kunnig personal till förfogande, för att Gusums Bruksmuseum ska kunna hållas tillgängligt för allmänheten. Stiftelsen har under 2020 haft anställda som kommunen betalat kostnaderna för.
Lönekostnaden ingår i kommunens årsredovisning varför den inte finns med i stiftelsens årsredovisning.

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 215	42 415
Inköp	0	7 800
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**50 215**	**50 215**
Ingående avskrivningar	-43 522	-42 414
Årets avskrivningar	-1 560	-1 108
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-45 082**	**-43 522**
Utgående redovisat värde	**5 133**	**6 693**

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Gusum den 21 april 2021

Lars Beckman
Ordförande

Hans Torstensson

Christina Gårdebäck Stork

Håkan Nilsson

Marie Lind Eriksson

Inga Ericsson

Olof Hermelin

Vår revisionsberättelse har lämnats den 21 april 2021

Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor

Ulf Larsson
Revisor

Rune Hallgren
Revisor

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Gusums Bruksmuseum
Org.nr 825002-1113

Rapport om årsredovisningen

Uttalande
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum för räkenskapsåret 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Gusums Bruksmuseum för räkenskapsåret 2020.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Gusum den 21 april 2021

Gunnar Feucht
Auktoriserad revisor

Ulf Larsson
Revisor

Rune Hallgren
Revisor

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Bokslutsbilagor

för

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum

825002-1113

Räkenskapsåret

2020

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Företag		
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum		
Organisationsnummer **825002-1113**	Räkenskapsår **2020-01-01 - 2020-12-31**	Datum **2021-04-05**
Handläggare	Kontrollerad	

Bokslutsbilaga Maskiner och inventarier, utg. redovisat värde

Bilaga nummer /

Huvudkontonummer	Kontonamn
1229	**Ack avskrivn inv/verktyg**

Övriga konton **1220**

Ingående balans	Förändring	Utgående balans
6 693,00	**-1 560,00**	**5 133,00**

Beräknad nyttjandeperiod för tillgångarna på kontot	**5** år
Avskrivningsprocent per år	**20,00** %
Ej avskrivningsbara maskiner och inventarier	

	Period		Anskaffningsvärden				Avskrivningar
Rad-nr.	Anskaffningsperiod ssåå-mm-dd	ssåå-mm-dd	Anskaffningsvärde	Avskrivningsbart belopp	Avgår: Avskrivnings-bart belopp sålda tillg	Kvarvarande ack. avskrivningsbara belopp	Ingående balans ack avskrivningar
1	**2019-01-01**	**2019-12-31**	**7 800**	**7 800**		**7 800**	**1 107**
2	**2016-01-01**	**2016-12-31**	**2 415**	**2 415**		**2 415**	**2 415**
3	**2015-01-01**	**2015-12-31**	**40 000**	**40 000**		**40 000**	**40 000**
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
			50 215	**50 215**		**50 215**	**43 522**

	Avskrivningar, forts					Uppskattat restvärde	Utgående redovisat värde
Rad-nr.	Avgår: Ack. avskr sålda	Periodens avskrivningar kronor	Procent	Totala ackumulerade avskrivningar kronor	Procent		
1		**1 560**	**20,00**	**2 667**	**34,19**		**5 133**
2			**0,00**	**2 415**	**100,00**		
3			**0,00**	**40 000**	**100,00**		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
		1 560		**45 082**			**5 133**

Anteckningar

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Copyright Wolters Kluwer Scandinavia AB

Företag		
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum		
Organisationsnummer **825002-1113**	Räkenskapsår **2020-01-01 - 2020-12-31**	Datum **2021-04-05**
Handläggare	Kontrollerad	

Huvudkontonummer	Kontonamn
1630	**Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)**

Övriga konton		
Ingående balans **10 742,00**	Förändring **7 825,00**	Utgående balans **18 567,00**

Bokslutsbilaga Diverse kortfristiga fordringar

Bilaga nummer 3

Diverse kortfristiga fordringar

Namn eller beskrivning	Bilaga	Konto	Belopp
Skattekonto		**1630**	**18 567,00**
		Summa	**18 567,00**

Anteckningar

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Copyright Wolters Kluwer Scandinavia AB

Företag		
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum		
Organisationsnummer **825002-1113**	Räkenskapsår **2020-01-01 - 2020-12-31**	Datum **2021-04-05**
Handläggare	Kontrollerad	

Bokslutsbilaga Kassa och bank

Bilaga nummer 4

Kassa och bank

Namn eller beskrivning	Bilaga	Konto	Belopp
Kassa		**1910**	**402,00**
Företagskonto		**1930**	**20 610,96**
		Summa	**21 012,96**

Anteckningar

Copyright Wolters Kluwer Scandinavia AB

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Företag		
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum		
Organisationsnummer **825002-1113**	Räkenskapsår **2020-01-01 - 2020-12-31**	Datum **2021-04-05**
Handläggare	Kontrollerad	

Bokslutsbilaga Varulager - värderingslista

Bilaga nummer 2

Huvudkontonummer	Kontonamn
1410	**Lager av råvaror**

Övriga konton

Ingående balans	Förändring	Utgående balans
33 320,00	**-2 352,00**	**30 968,00**

Varugruppnummer	Varugruppbeskrivning

Inventerade värden avser:

[X] **Anskaffningsvärde**

Verkligt värde:

[ ] Nettoförsäljningsvärde
[ ] Återanskaffningsvärde
[ ] Annat värde

Momspålägg _____ %
Vinstpålägg _____ %
Marginal _____ %

Specifikation Produkt	Artikelnummer	Antal	Enhet	Inventerat värde Kr/enhet	Totalt	Faktisk inkurans
Mässingskatalogen 2019		**316**		**98,00**	**30 968**	
				Summa	**30 968**	

Sammanställning

Summa inventerat värde		**30 968**
Faktiskt inkuransavdrag enligt ovan	-	
Avdrag för moms om värdena angetts inklusive moms	-	
Avdrag för vinstpålägg/marginal motsvarande procentsatsen ovan	-	
Återstår	=	**30 968**
Skattemässigt inkuransavdrag 3 %	-	
Återstår	=	**30 968**
Summa varulager	=	**30 968**

Försäkran

Undertecknad/e intygar härmed på heder och samvete att inte någon lagertillgång medvetet undantagits eller lagts till.

Lars Beckman _____

Lars Beckman

Anteckningar

Copyright Wolters Kluwer Scandinavia AB

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Företag		
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum		
Organisationsnummer **825002-1113**	Räkenskapsår **2020-01-01 - 2020-12-31**	Datum **2021-04-05**
Handläggare	Kontrollerad	

Bokslutsbilaga Eget kapital i stiftelse

Bilaga nummer 5

	Stiftelse-kapital	Balanserat resultat	Ändamåls-best. medel	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	+ 500 000	+ -397 127	+/-	+/- -24 105	78 768
Disposition av föregående					
års resultat:	-	+/- -24 105	+/-	+/- 24 105	0
Årets resultat				+/- -26 654	-26 654
Lämnade anslag				+/-	
Återförda anslag				+/-	
	+/-	+/-	+/-	+/-	
	+/-	+/-	+/-	+/-	
Omföringar till/från					
bundet eget kapital:					
Avs. enl. stadg. (kapitalis.)		+/-		+/-	
Nedskr/återf av nedskriv.		+/-		+/-	
Realis.vinst/förlust		+/-		+/-	
Utny. av ändamålsb. medel	+/-	+/-	+/-	+/-	
Ändamålsbest. av medel	+/-	+/-	+/-	+/-	
	+/-	+/-	+/-	+/-	
Årets resultat	+/-	+/-	+/-	+/-	
Belopp vid årets utgång	= 500 000	= -421 232	=	= -26 654	= 52 114

Anteckningar

Copyright Wolters Kluwer Scandinavia AB

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Företag		
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum		
Organisationsnummer	Räkenskapsår	Datum
825002-1113	**2020-01-01 - 2020-12-31**	**2021-04-05**
Handläggare	Kontrollerad	

Bokslutsbilaga Skatteskulder och skattefordringar

Bilaga nummer 6

Huvudkontonummer	Kontonamn
2510	**Skatteskulder**

Övriga konton

Ingående balans	Förändring	Utgående balans

Beräkning av underlag för räkenskapsår 2020-01-01 - 2020-12-31

Redovisat resultat före skatt		**-26 654**
Andra skattemässiga justeringar av resultatet	+/-	**-86 160**
Intäkter som ska tas upp men som inte ingår i det redovisade resultatet	+	
Kostnader som ska dras av men som inte ingår i det redovisade resultatet t.ex. koncernbidrag	–	
Bokförda intäkter som inte ska tas upp		
Andra bokförda intäkter		
Övrigt	–	
Bokförda kostnader som inte ska dras av		
Nedskrivning av finansiella tillgångar		
Andra bokförda kostnader		
Övrigt	+	
Summa	=	**-112 814**
Övriga skattemässiga justeringar	+/-	**-557 603**
Skattemässigt underskott. Det ska tas upp som underskott på bilaga BSJ nästa år		**-670 417**
Statlig skatt 21,4 %		
Övrigt	+/-	
Redovisad förlust efter skatt		**-26 654**

Avgår inbetald preliminärskatt för räkenskapsåret			
period/er X	kronor		
period/er X	kronor		
period/er X	kronor		
period/er X	kronor		
period/er X	kronor		–
Summa för räkenskapsår 2020-01-01 - 2020-12-31			=

Underlag för räkenskapsår 2019-01-01 - 2019-12-31

Skattekostnad enligt deklaration/slutskattsedel			
Avgår inbetald preliminärskatt för räkenskapsåret			
period/er X	kronor		
period/er X	kronor		
period/er X	kronor		
period/er X	kronor		
period/er X	kronor		–
Kompletteringsbetalning/skatteåterbäring			-/+
Summa för räkenskapsår 2019-01-01 - 2019-12-31			=

Räkenskapsår 2018-01-01 - 2018-12-31

Kvarstående skatt	

Övrigt

Skatteskuld (+) Skattefordran (-) per 2020-12-31	

Anteckningar

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Copyright Wolters Kluwer Scandinavia AB

Företag		
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum		
Organisationsnummer **825002-1113**	Räkenskapsår **2020-01-01 - 2020-12-31**	Datum **2021-04-05**
Handläggare	Kontrollerad	

Huvudkontonummer	Kontonamn
2890	**Övriga kortfristiga skulder**

Övriga konton

Ingående balans	Förändring	Utgående balans
-8 357,00	**-10 210,00**	**-18 567,00**

Bokslutsbilaga Diverse kortfristiga skulder

Bilaga nummer 7

Namn eller beskrivning	Bilaga	Konto	Belopp
Valdemarsviks Kommun		**2890**	**18 567,00**
		Summa	**18 567,00**

Anteckningar

Copyright Wolters Kluwer Scandinavia AB

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Företag		
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum		
Organisationsnummer **825002-1113**	Räkenskapsår **2020-01-01 - 2020-12-31**	Datum **2021-04-05**
Handläggare	Kontrollerad	

Huvudkontonummer	Kontonamn
2990	**Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter**

Övriga konton		
Ingående balans **-5 000,00**	Förändring	Utgående balans **-5 000,00**

Bokslutsbilaga Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Bilaga nummer 8

Namn eller beskrivning	Bilaga	Konto	Belopp
Upplupet revisionsarvode Tjärna Revisionsbyrå AB		**2990**	**5 000,00**
		Summa	**5 000,00**

Anteckningar

Copyright Wolters Kluwer Scandinavia AB

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Företag		
Stiftelsen Gusums Bruksmuseum		
Organisationsnummer **825002-1113**	Räkenskapsår **2020-01-01 - 2020-12-31**	Datum **2021-04-05**
Handläggare	Kontrollerad	

Bokslutsbilaga Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Bilaga nummer 9

Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Ställda säkerheter för egna skulder och avsättningar

Beskrivning	Innehavare	Belopp UB	Belopp IB
Företagsinteckningar enl specifikation, punkt A			
Fastighetsinteckningar enl specifikation, punkt B			
Transportfordon med äganderättsförbehåll			
Maskiner och inventarier med äganderättsförbehåll			
	Summa		

Övriga ställda panter och säkerheter

Beskrivning	Belopp UB	Belopp IB
Summa		

Eventualförpliktelser

Beskrivning	Avseende	Belopp UB	Belopp IB
Diskonterade växlar			
Borgensförbindelser			
	Summa		

Kommentar

Anteckningar

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum
825002-1113
2020-01-01 - 2020-12-31
Ver. endast skapade i Bokslut

Utskriven: 2021-04-16, 07:46
Ver. t.o.m. 7, A 369
Mellan datum: 2020-01-01 - 2020-12-31
Alla ver.serier. Alla ver.

Verifikationslista

Ver Datum	Konto	Text	Debet	Kredit
1				
2020-12-31		**Avskrivning enligt plan**		
	1229	-		1 560,00
	7832	-	1 560,00	
2				
2020-12-31		**Förändring lagervärde**		
	1410	-		2 352,00
	4090	-	2 352,00	
3				
2020-12-31		**Skattekonto**		
	1630	Skuld Valdemarsviks Kommun	7 825,00	
	2890	-		7 825,00
4				
2020-12-31		**Omföring förra årets resultat**		
	2069	-		24 105,00
	2091	-	24 105,00	
5				
2020-12-31		**Leverantörsskulder**		
	2440	Omföring IB	2 582,00	
	6211	-		1 234,00
	5020	-		1 348,00
6				
2020-12-31		**Avräkningskonto Valdemarsviks Kommun**		
	2890	-		2 385,00
	6991	-	2 385,00	
7				
2020-12-31		**Årets resultat**		
	8999	-		26 654,00
	2069	-	26 654,00	

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Stiftelsen Gusums Bruksmuseum
825002-1113
2020-01-01 - 2020-12-31

Utskriven: 2021-04-16, 07:46
T o m ver nr: 7, A 369

Balansrapport

	2020-01-01	Förändring	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
1220 Inventarier och verktyg	50 215,00	0,00	50 215,00
1229 Ack avskrivn inv/verktyg	-43 522,00	-1 560,00	-45 082,00
Summa anläggningstillgångar	**6 693,00**	**-1 560,00**	**5 133,00**
Omsättningstillgångar			
1410 Lager av råvaror	33 320,00	-2 352,00	30 968,00
1630 Avräkning för skatter och avgifter (ska	10 742,00	7 825,00	18 567,00
1910 Kassa	408,00	-6,00	402,00
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskont	43 543,96	-22 933,00	20 610,96
Summa omsättningstillgångar	**88 013,96**	**-17 466,00**	**70 547,96**
SUMMA TILLGÅNGAR	**94 706,96**	**-19 026,00**	**75 680,96**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
2069 Årets resultat	24 105,00	2 549,00	26 654,00
2081 Aktiekapital	-500 000,00	0,00	-500 000,00
2091 Balanserad vinst eller förlust	544 970,20	24 105,00	569 075,20
2097 Eftergivet lån	-147 843,16	0,00	-147 843,16
Summa eget kapital	**-78 767,96**	**26 654,00**	**-52 113,96**
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskulder	-2 582,00	2 582,00	0,00
2890 Övriga kortfristiga skulder	-8 357,00	-10 210,00	-18 567,00
2990 Övriga upplupna kostnader o förutbet	-5 000,00	0,00	-5 000,00
Summa kortfristiga skulder	**-15 939,00**	**-7 628,00**	**-23 567,00**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**-94 706,96**	**19 026,00**	**-75 680,96**

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Resultatrapport

		2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
RÖRELSENS INTÄKTER			
Försäljning			
3011	Personliga Sponsorer	0,00	11 000,00
3012	Stödföreningen	20 000,00	15 000,00
3013	Övriga	0,00	25 738,00
3014	Gåvor till museet	26 160,00	300,00
3015	Stiftarna	40 000,00	30 000,00
3021	Entreé Kontant	20 876,00	33 960,00
3025	Försäljning GB	3 028,00	4 030,00
3031	Försäljning över disk böcker/film	5 355,00	79 475,00
3032	Försäljning över disk övrigt	3 911,00	8 386,00
3033	Försäljning över disk kaffegäster	0,00	600,00
3099	Ulla Torstensson	0,00	2 700,00
Summa försäljning		**119 330,00**	**211 189,00**
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER		**119 330,00**	**211 189,00**
RÖRELSENS KOSTNADER			
Material och varor			
4010	Inköp av varor och material	-1 164,00	-992,00
4011	Inköp Förbrukning	0,00	-98,00
4090	(Kontonamn saknas)	-2 352,00	33 320,00
4200	Inköp av GB	-6 620,00	-6 932,00
4203	Inköp böcker	0,00	-78 218,00
Summa material och varor		**-10 136,00**	**-52 920,00**
BRUTTOVINST		**109 194,00**	**158 269,00**
Övriga externa rörelseutgifter/kostnader			
5010	Hyra/avgifter	-87 000,00	-112 484,00
5020	El	-14 786,00	-16 747,00
5060	Städning och renhållning	-40,00	0,00
5090	Övriga lokalkostnader	-2 447,00	-2 572,80
5410	Inventarier	0,00	-2 884,00
5710	Frakt, transp o försäkr vid varudistr	0,00	-1 875,00
5910	Marknadsföring	-5 469,00	-17 141,00
6072	Representation, ej avdragsgill	-523,00	-1 278,00
6110	Kontorsmateriel	0,00	-1 133,20
6211	Fast telefoni	-3 764,00	-6 170,00
6230	Datakommunikation	-8 705,00	-7 539,00
6250	Porto/Emballage	-220,00	-540,00
6310	Medlemsavgifter	-2 950,00	-1 650,00
6530	Redovisningstjänster/revision	-5 449,00	-6 252,00
6570	Bankkostnader	-550,00	-550,00
6980	Föreningsavgifter	0,00	-625,00

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

Resultatrapport

		2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
6981	Föreningsavgifter, avdragsgilla	0,00	-625,00
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-2 385,00	0,00
6992	Övriga externa kostnader, ej avdragsgilla	0,00	-1 200,00
Summa externa rörelseutgifter/kostnader		**-134 288,00**	**-181 266,00**
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER		**-144 424,00**	**-234 186,00**
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR		**-25 094,00**	**-22 997,00**
Avskrivningar			
7832	Avskrivningar på inventarier och verktyg	-1 560,00	-1 108,00
Summa avskrivningar		**-1 560,00**	**-1 108,00**
REDOVISAT RESULTAT		**-26 654,00**	**-24 105,00**

Ankom: 2021-10-19 Ärende: KS-SA.2021.89 Handling: 395776

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 156 KS-SA.2021.36

Partistöd 2022 - utbetalning

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2022 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2020 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.

Partistöd utbetalas till Socialdemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet och Kristdemokraterna.

Reservation

Stefan Kemle (LpO) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Yrkanden

Stefan Kemle (LpO) yrkar på tillägget att partistöd även ska utbetalas till Landsbygdspartiet Oberoende.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning. Först ställs förslaget i sin helhet under proposition. Därefter ställs Stefan Kemles (LpO) tilläggsyrkande under proposition.

Efter ställd proposition om förslaget i sin helhet finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Efter ställd proposition om Stefan Kemles (LpO) tilläggsyrkande finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att avslå detsamma.

Omröstning begärs.

KS § 156 KS-SA.2021.36

Voteringsgång

Kommunstyrelsen godkänner följande voteringsproposition.

Ja-röst för Stefan Kemles (LpO) tilläggsyrkande.
Nej-röst för avslag till Stefan Kemles (LpO) tilläggsyrkande.

Omröstningsresultat

5 ja-röster: Per Hollertz (M), Anders Sjölander (M), Stefan Kemle (LpO), Göran Hargestam (SD), Kurt Olsson (SD).

6 nej-röster: Malin Andersson (S), Ulla Wallering Fall (S), Jessica Ek (S), Anders Carlsson (C), Torvald Karlsson (C).

2 avstår: Nhela Ali (S), Anna Nilsson (M).

Kommunstyrelsen beslutar alltså att avslå Stefan Kemles (LpO) tilläggsyrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-11-24 och 2015-10-05 om nya regler för partistöd. Enligt dessa ska kommunfullmäktige fatta beslut om utbetalning av partistöd. Partierna ska sedan senast 30 juni nästkommande år lämna in en redovisning av partistödet. Om redovisningen inte har lämnats in till kommunen inom utsatt tid ska partistöd enligt reglerna inte utbetalas för nästa år.

Redovisningar har inom den angivna tiden lämnats in av Socialdemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet och Kristdemokraterna. Gällande Landsbygdspartiet Oberoende har de, trots påminnelse, lämnat in redovisningen i efterhand. Nybyggarpartiet har inte lämnat in någon redovisning.

Enligt reglerna ska partistödet utbetalas med 5 000 kronor per parti och år samt med 2 400 kr per mandat och år.

KS § 156 KS-SA.2021.36

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-10-26
Regler för kommunalt partistöd

_ _ _ _ _ _ _

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Matilda Carlström
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 13
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Partistöd 2022 - utbetalning

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2022 till de partier som har lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2020 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens regler för partistöd.

Partistöd utbetalas till Socialdemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet och Kristdemokraterna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-11-24 och 2015-10-05 om nya regler för partistöd. Enligt dessa ska kommunfullmäktige fatta beslut om utbetalning av partistöd. Partierna ska sedan senast 30 juni nästkommande år lämna in en redovisning av partistödet. Om redovisningen inte har lämnats in till kommunen inom utsatt tid ska partistöd enligt reglerna inte utbetalas för nästa år.

Redovisningar har inom den angivna tiden lämnats in av Socialdemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet och Kristdemokraterna. Gällande Landsbygdspartiet Oberoende har de, trots påminnelse, lämnat in redovisningen i efterhand. Nybyggarpartiet har inte lämnat in någon redovisning.

Enligt reglerna ska partistödet utbetalas med 5 000 kronor per parti och år samt med 2 400 kr per mandat och år.

Beslutsunderlag
Regler för kommunalt partistöd

Beslutet skickas till
Gruppledarna för partierna representerade i kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

VALDEMARSVIKS KOMMUN

2015-07-22 KS-SA.2014.21 104
KS-SA 2015.25 101

Regler för kommunalt partistöd i Valdemarsviks kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2014-11-24 med komplettering antagen av kommunfullmäktige 2015-10-05

I kommunallagen finns i kapitel 2 grundläggande bestämmelser om partistöd. I Valdemarsviks kommun ska utöver dessa bestämmelser följande gälla:

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Valdemarsviks kommun ges till partier som är representerade i kommunfullmäktige. Ett parti som fått mandat i fullmäktige och en vald ledamot fastställd.

§ 2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet utdelas enligt § 1 och består av:

- Ett grundstöd med 5 000 kronor per parti och år.
- Ett mandatstöd med 2 400 kronor per mandat och år.

§ 3 Fördelning av partistöd

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kapitlet vallagen. Om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige upphör också rätten till partistöd med omedelbar verkan.

§ 4 Ändamålet med partistödet

Ändamålet för partistödet är att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin. Partistödet är avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna.

§ 5 Redovisning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen 2 kapitlet. Redovisningen ska avse kalenderår och var inlämnad senast 30 juni året efter det att stödet lämnats. Redovisningen blir en form av egenkontroll då partierna får redovisa hur stödet använts. Denna ska omfatta allt partistöd, både det som mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare.

§ 6 Granskning

Redovisningen ska ha granskats av särskild, av partierna utsedd, granskare. En granskningsrapport med intyg ska bifogas redovisningen. Granskningsrapporten ska innehålla vad som granskats, hur granskningen gått till, när granskningen gjorts och vem som har granskat. Den ska också innehålla en sammanfattande bedömning och intyg på att granskningen visat att partistödet använts i enlighet med ändamålet.

§ 7 Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i februari månad efter beslut av kommunfullmäktige.
Har redovisningen och granskningsrapporten enligt kommunallagen inte lämnats in till kommunen i utsatt tid, om partistödet inte använts enligt ändamålet och/eller om redovisningen är bristfällig, utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Ankom: 2021-09-08 Ärende: KS-SA.2021.78 Handling: 393424

VALDEMARSVIKS KOMMUN

2021-10-18 KS-SA.2021.36
2021-10-18

Kommunalt partistöd för år 2022

Partistöd utgår, enligt KF beslut 2009-09-28, § 40, med 5 000 kronor per parti som har mandat besatta och med 2 400 kronor per mandat som är besatt.

Parti (á 5 000 kr)	**Antal besatta mandat (á 2 400 kr)**	**Kronor**
Moderata Samlingspartiet	7	21 800
Centerpartiet	6	19 400
Nybyggarpartiet	2	0
Kristdemokraterna	1	7 400
Arbetarpartiet Socialdemokraterna	10	29 000
Vänsterpartiet	2	9 800
Sverigedemokraterna	5	17 000
Landsbygdspartiet Oberoende	2	0

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 158 KS-KcS.2019.62

Motion - Vård -och omsorgsboende

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Reservation

Stefan Kemle (LpO) och Anders Sjölander (M) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Yrkanden

Stefan Kemle (LpO) med instämmande från Anders Sjölander (M) yrkar att motionen ska bifallas.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen godkänner att Stefan Kemles (LpO) med fleras yrkande och stöd- och omsorgsutskottets förslag ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt stöd- och omsorgsutskottets förslag att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Landsbygdspartiet oberoende (LpO) inkom 2019-09-02 med en motion gällande behov av uppdatering av boendeutredningen samt förslag om boendeformer. I svar på motionen framgår att boendeutredningen har uppdaterats samt redogörelse för boendeformer.

Ärendebeskrivning

Boendeutredningen uppdaterades med aktuell demografisk bild och redovisades för KS beredningsgrupp den 5 oktober 2020. Utredningen visar på ett samlat behov av två boenden i kommunen. Erfarenheter visar tydligt på önskemål från målgruppen om att bo i Valdemarsviks tätort. Detta blir uppenbart då äldre som erbjuds boende på något av de mindre boendena (Gusums äldreboende och Åldersro) ofta avböjer erbjudandet.

En beredningsgrupp finns för att arbeta med frågan om utveckling av Vammarhöjden. Arbetet med Vammarhöjden har resulterat i en slutrapport

KS § 158 KS-KcS.2019.62

kring Vårdsamverkan/Nära vård som ligger helt i linje med den nationella omställningen till Nära vård. Fastighetens utveckling hanteras av en styrgrupp som just nu har en dialog med Region Östergötland om de ekonomiska förutsättningarna för en eventuell gemensam utveckling.

Placering för renovering av Ringgården är beslutad och ska upphandlas. Kommunen har för avsikt att renovera Ringgården för att skapa ett mer tillgängligt och ändamålsenligt boende. Samarbetet med Riksbyggen har avslutats och handlingar har överlämnats till kommunen.

När det gäller Trygghetsboende har dialog förts med privata fastighetsägare men ännu har inte någon kunnat uppfylla de krav som finns på en sådan boendeform.

Beslutsunderlag
Protokoll KS-SOU 2021-10-05 § 25
Tjänsteskrivelse från sektor Stöd och omsorg 2021-06-30
Motion från Landsbygdspartiet oberoende 2019-09-02
Boendeutredning, uppdaterad 2020-10-05

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

KS-SOU §25 KS-KcS.2019.62

Motion - Vård -och omsorgsboende

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning
Landsbygdspartiet oberoende (LPo) inkom 2019-09-02 med en motion gällande behov av uppdatering av boendeutredningen samt förslag om boendeformer. I svar på motionen framgår att boendeutredningen har uppdaterats samt redogörelse för boendeformer.

Ärendebeskrivning
Boendeutredningen uppdaterades med aktuell demografisk bild och redovisades för KS beredningsgrupp den 5 oktober 2020. Utredningen visar på ett samlat behov av två boenden i kommunen. Erfarenheter visar tydligt på önskemål från målgruppen om att bo i Valdemarsviks tätort. Detta blir uppenbart då äldre som erbjuds boende på något av de mindre boendena (Gusums äldreboende och Åldersro) ofta avböjer erbjudandet.

En beredningsgrupp finns för att arbeta med frågan om utveckling av Vammarhöjden. Arbetet med Vammarhöjden har resulterat i en slutrapport kring Vårdsamverkan/Nära vård som ligger helt i linje med den nationella omställningen till Nära vård. Fastighetens utveckling hanteras av en styrgrupp som just nu har en dialog med Region Östergötland om de ekonomiska förutsättningarna för en eventuell gemensam utveckling.

Placering för renovering av Ringgården är beslutad och ska upphandlas. Kommunen har för avsikt att renovera Ringgården för att skapa ett mer tillgängligt och ändamålsenligt boende. Samarbetet med Riksbyggen har avslutats och handlingar har överlämnats till kommunen.

När det gäller Trygghetsboende har dialog förts med privata fastighetsägare men ännu har inte någon kunnat uppfylla de krav som finns på en sådan boendeform.

Beslutsunderlag
Motion från Landsbygdspartiet oberoende 2019-09-02
Skrivelse från sektor Stöd och Omsorg 2021-06-30
Boendeutredning, uppdaterad 2020-10-05

KS-SOU §25 KS-KcS.2019.62

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Stöd och Omsorg KS-SO
Anna-Lena Udenius
Kvalitets- och utvecklingsstrateg
Tel: 0123-19100
E-post: anna-lena.udenius@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Motion - Vård- och omsorgsboende

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Landsbygdspartiet oberoende (LPo) inkom 2019-09-02 med en motion gällande behov av uppdatering av boendeutredningen samt förslag om boendeformer. I svar på motionen framgår att boendeutredningen har uppdaterats samt redogörelse för boendeformer.

Ärendebeskrivning

Svar på motion från Landsbygdspartiet oberoende (LPo) 2019-09-02

Boendeutredningen uppdaterades med aktuell demografisk bild och redovisades för KS beredningsgrupp den 5 oktober 2020. Utredningen visar på ett samlat behov av två boenden i kommunen. Erfarenhet visar tydligt på önskemål från målgruppen om att bo i Valdemarsvik tätort. Detta blir uppenbart då äldre som erbjuds boende på något av de mindre boendena (Gusums äldreboende och Åldersro) ofta avböjer erbjudandet.

En beredningsgrupp finns för att arbeta med frågan om utveckling av Vammarhöjden. Arbetet med Vammarhöjden har resulterat i en slutrapport kring Vårdsamverkan/Nära vård som ligger helt i linje med den nationella omställningen till Nära vård. Fastighetens utveckling hanteras av en styrgrupp som just nu har en dialog med Region Östergötland om de ekonomiska förutsättningarna för en eventuell gemensam utveckling.

Planering för renovering av Ringgården är beslutad och ska upphandlas. Kommunen har för avsikt att renovera Ringgården för att skapa ett mer tillgängligt och ändamålsenligt boende. Samarbetet med Riksbyggen har avslutats och handlingar har överlämnats till kommunen.

När det gäller Trygghetsboende har dialog förts med privata fastighetsägare men ännu har inte någon kunna uppfylla de krav som finns på en sådan boendeform.

Motionen anses härmed besvarad.

Beslutsunderlag
Motionen
Detta dokument
Boendeutredning, uppdaterad 20201-10-05

Beslutet skickas till
sektorchef
akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
socialchef

2019-09-02

Motion vård- och omsorgsbende

Waldemarsviks befolkning har minskat och ekonomin har drastiskt försämrats. Det är nödvändigt att syna varje tum av såväl investerings som driftbudgeten

Renoveringen av Vammarhöjden bör inskränka sig till bra boendemiljö för multisjuka och begränsas till nuvarande storlek på boendet. Kommunen bör istället söka partnerskap med privata aktörer för att minst 30 platser för centralt och sjönära omsorgsboende i kombination med trygghetsboende i lättforcerade terräng.

Vård och omsorgsboendet i Gusum och Gryt behålls i nuvarande omfattning.

Sammantaget: den befintliga boendeutredningen är inaktuell och bör revideras, där de blivande hyresgästernas synpunkter har fått väga tungt.

Asbockgård
LPo

Ankom: 2019-09-03 Ärende: KS-KcS.2019.62 Handling: 351559

Tjänsteställe/handläggare
Sektor Stöd och Omsorg
Marie Schmid
0123–19147
marie.schmid@valdemarsvik.se

Aktualisering av Boendeutredningen utifrån ny befolkningsprognos

Föregående prognos

Befolkningsutveckling enligt prognosen 2015–2031

Källa: Kir. Kommuninvånarregister, befolkningsunderlag, andra kvartalet 2015

Källa: Kir. Kommuninvånarregister, befolkningsunderlag, andra kvartalet 2015

Ny prognos

Sedan boendeutredningen gjordes har vi tagit del av en ny befolkningsprognos för 2019–2029

Källa: Statisticon Statistic & Research Q3 2020

Källa: Statisticon Statistic & Research Q3 2020

Aktuell befolkningsprognos visar att vi är uppe på den högsta nivån för personer mellan 65–84 år under de närmaste åren fram till 2023. Från 2023 fram till 2029 minskar antalet 65–84 år med 130 personer. Från 2023 fram till 2029 ökar antalet personer 85 år och äldre med 121 personer.
Totalt minskar antalet personer 65 år och äldre med 9 personer från 2460 till ca 2451 personer fram till 2029.

Medellivslängd

En faktor att ta hänsyn till i befolkningsprognosen är ökningen av medellivslängden som bland annat beror på att den medicinska vetenskapen och vården har utvecklats mycket under senare tid. Sjukdomar som förr var livshotande eller medförde livslånga funktionshinder kan nu behandlas och återge personer full funktionsförmåga. Exempel är gråstarr, slitna höftleder och knäleder, cancer, stroke och hjärtinfarkt. Det har medfört att allt fler är friska långt upp i åren.

Statistiken för Valdemarsviks kommuns medborgare visar att medellivslängden har ökat mellan åren 2004 och 2014.

Medellivslängd Valdemarsviks kommun

År	2004	Östergötland	2014	Östergötland
Kvinnor	82,8	82,1	83,5	84,0
Män	78,9	78,4	80,5	80,2

Medellivslängden i Sverige har ökat nästan oavbrutet sedan 1860-talet och utvecklingen bara fortsätter. Om 50 år kan den ha ökat med fem år för kvinnor och sju år för män. (SCB)
Det finns inga nya siffror att presentera på kommun- och länsnivå, men för riket finns följande uppgifter för 2019:
Medellivslängden för 2019 bygger på hur gamla de som dog under året var. För kvinnor var den 84,7 år, medan männens medellivslängd var 3,4 år kortare, 81,3 år.
Kvinnornas medellivslängd 2019 har ökat med 0,5 år jämfört med 2018. Samtidigt har männens medellivslängd ökat med 0,6 år.

Morgondagens äldre
Behovet av anpassade bostäder för äldre kommer att vara stort under en lång tid framåt. Det innebär att det kommer att behövas olika åtgärder, gemensamma insatser, flexibilitet och nytänkande för att finna bra lösningar. Den nya generationen kan komma att efterfråga alternativa boendeformer i större utsträckning än nuvarande generation. Boendeformer som kommunen idag saknar, framförallt trygghetsboende.

Morgondagens äldre kommer sannolikt att ställa högre krav på att den egna bostaden ska vara tillgänglig och att det finns alternativa boendeformer att välja mellan. Med hjälpmedel, ny teknik och med rätt stöd från hemtjänst, hemsjukvård och hemrehabilitering kan den enskilde i större utsträckning klara sig själv. Den tekniska utvecklingen kan också bidra till nya arbetssätt och ökad kvalitet inom äldreomsorgen.
Nationell statistik visar att de allra flesta vill bo kvar i sina egna bostäder. När de inte klarar sig helt själva längre, kan stöd sökas av kommunens hemtjänst. För en del räcker det med att anpassa den befintliga bostaden för att kunna bo kvar, andra måste flytta till nytt boende som är bättre anpassat. Enligt statistik framgår att av de som är fyllda 100 år bor nära hälften i ordinärt boende. Bara en av tjugo som är 65 år och äldre bor på ett vård- och omsorgsboende.

När hemtjänstens insatser inte räcker till kan de behöva en plats på ett vård- och omsorgsboende. Denna kedja kan behöva kompletteras med nya länkar som kan skjuta upp ett eventuellt behov av vård- och omsorgsboende. Länkarna i denna kedja är olika former av boenden som kan erbjuda en större trygghet än en vanlig bostad. Det handlar om närhet till lokaler för gemensamma aktiviteter, närhet till service och butiker, god tillgänglighet vad gäller både bostaden och närmiljön.

- Att äldre bor bra är en vinst för alla, den enskilde, samhället och samhällsekonomin
- Ett bra tillgängligt boende gör att äldre kan bo kvar längre i sitt boende och därmed skjuter upp och minskar kostnader för kommunen
- Att skapa alternativa boendeformer innebär att den enskilde själv kan välja boendeform och skapa sin trygghet med andra

- Ökad tillgänglighet i bostäder och närmiljön och utveckling av välfärdsteknik kan minska behovet av hemtjänstinsatser, öka möjligheten till kvarboende och därmed minska kostnaderna för samhället
- Vård- och omsorgsboende ska främst vända sig till personer med omfattande omvårdnadsbehov, personer med demenssjukdom och till korttidsvård
- Det är dyrare för kommunen med vård och omsorgsboende än insatser inom hemtjänst
- Det är dyrare kostnader för kommunen med vård och omsorgsboende inom mindre enheter
    - Dyra transportkostnader
    - Dygnet runt bemanning

Olika boendeformer för äldre

Äldreomsorgen sträcker sig från insatser i ordinärt boende med stöd från hemtjänsten och kan kombineras med hemsjukvård, till omfattande behov i vård- och omsorgsboende. Ju större omsorgsbehov en person har desto mer omfattande är insatserna. Vi behöver också ha i åtanke att de allra flesta äldre aldrig flyttar till ett vård- och omsorgsboende.

Om vi ser på utvecklingen av hemtjänsten så hade kommunen 186 personer som var beviljade hemtjänst januari 2016 och sista augusti 2020 är den siffran 281 personer.

Antal personer med hemtjänst Januari 2016	Antal personer med hemtjänst Augusti 2020
186	281

Källa: Pro Capita

För hemsjukvården har utvecklingen gått från 75 patienter vid växlingen 2014 till dagens 210 inskrivna patienter.

Antal personer med hemsjukvård Februari 2014	Antal personer med hemsjukvård Augusti 2020
75	210

Källa: Pro Capita

Trygghetsboende är en tillgänglig lägenhet med tillgång till värd under dagtid och gemensamhetslokal för aktiviteter, måltider och samvaro. En annan form av mellanboende är seniorboende som är anpassade lägenheter med en lägre åldersgräns än trygghetsboende.

För inget av mellanboendeformerna krävs något biståndsbeslut för att få tillgång till boendet. Mellanboendeformerna kan kombineras med hemtjänst och hemsjukvård.

Vård- och omsorgsboende riktar sig till äldre som inte kan bo kvar i det egna hemmet på grund av att deras behov av tillsyn eller trygghet inte kan tillgodoses av hemtjänst. Biståndsbeslut krävs.

I Valdemarsviks kommun saknas mellanformer som är definierade enligt äldredelegationen som seniorboende eller trygghetsboende. Boendeformer som skapar trygghet och ger förutsättningar för äldre med stigande ålder att bo kvar i. I brist på alternativa boendeformer bor många äldre kvar i sin bostad med insatser av hemtjänsten och/eller erbjuds boende

inom kommunens vård och omsorgsboende. Under hösten 2015 och början av 2016 har dialogmöten förts mellan kommunen och fastighetsägare i frågor kring att öka tillgängligheten i ordinärt boende samt att utveckla mellanformer i kommunen.

Framtidens boende i Valdemarsviks kommun
Utredningens inriktningsmål och handlingsplan har utformats för att möjliggöra för äldre att bo kvar i sin tillgängliga bostad eller kunna välja mellanboendeform, och om behov finns flytta till ett anpassat vård- och omsorgsboende för äldre.
Inom kommunen finns det många hus och lägenheter som saknar hiss och som begränsar tillgängligheten. För att kunna möta behoven hos en åldrande befolkning behöver tillgängligheten i ordinärt boende förbättras.
I rapporten har det framkommit att samtliga vård- och omsorgsboende är i stort behov av åtgärder och anpassning för att vara tillgängliga och anpassade utifrån lagstiftningens krav och framtidens behov av boende. Det kommer att innebära stora investeringar och en utmaning är att få till bra, långsiktiga och hållbara lösningar. Det är kostsamt att förbättra samtliga vård- och omsorgsboenden i kommunen.

- Lägenheterna i vård och omsorgsboende är i stort behov av åtgärder för att vara tillgängliga och anpassade utifrån lagstiftningens krav

Sammanfattning av standarden av kommunens vård- och omsorgsboende
Av kartläggningen som redovisas i rapporten framgår att fastigheterna utvändigt är i varierat skick, det föreligger ett stort behov av invändigt underhåll. Hygienutrymmen behöver anpassas. Taklift saknas i alla lägenheter. Storleken på lägenheterna varierar, flertalet av lägenheterna är väldigt små. Matsalarna är stora och svåra att dela av i mindre enheter vid behov. På Ringgården är pelare i matsalen ett hinder och begränsar tillgängligheten. Inom flera enheter delar sjuksköterska och enhetschef kontorsrum, vilket påverkar och begränsar arbetsmiljön. På de mindre enheterna finns det brister vad gäller personalutrymmen och utrymme för administrativt arbete.

Vård- och omsorgsboende
Vård- och omsorgsboende ska främst vända sig till personer med omfattande omvårdnadsbehov, personer med demenssjukdom och till korttidsvård. Under perioden 2023–2030 ökar antalet 85 år och äldre, vilket kan innebära en ökad efterfrågan på platser för personer med demenssjukdom. En förskjutning av vård- och omsorgsplatser till en ökning av antalet platser för personer med demenssjukdom är därav nödvändig. Behov som delvis kan tillgodoses inom befintlig verksamhet, men därutöver finns behov av att skapa ytterligare demensplatser i anslutning till ett befintligt vård- och omsorgsboende, förslagsvis Vammarhöjden.

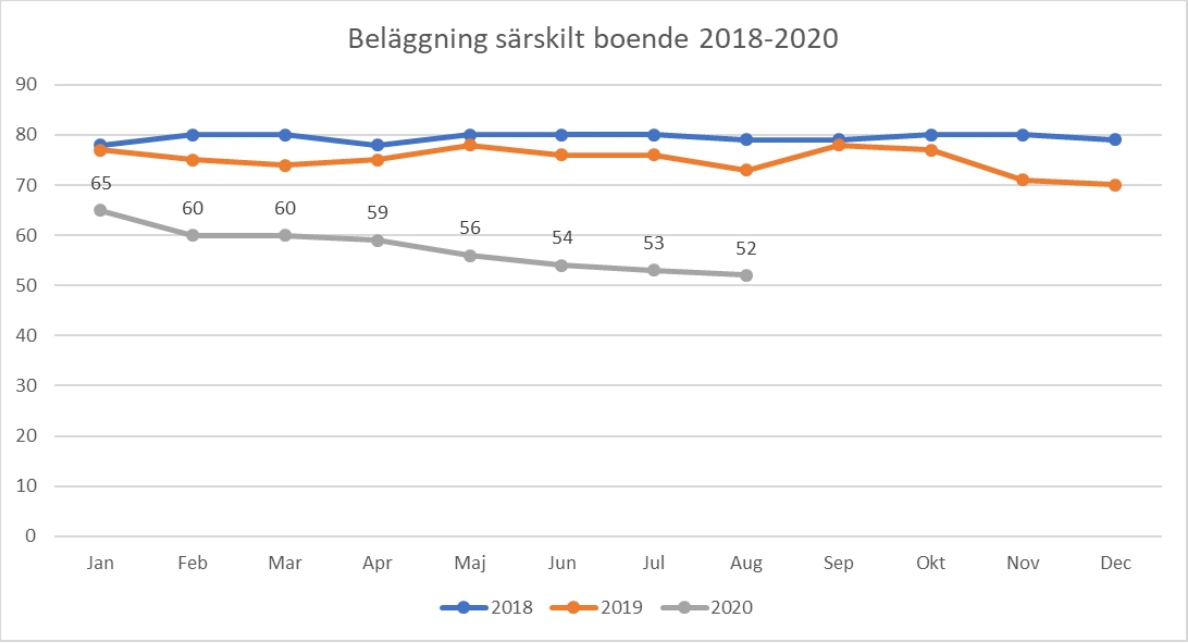
Antal platser inom kommunens vård- och omsorgsboende
Valdemarsviks kommun har under en lång tid haft totalt 90 vård- och omsorgsplatser, fördelade mellan 57 vård- och omsorgsplatser, 23 demensplatser samt 9+1 korttidsplatser. Med hänsyn tagen till att antalet äldre med demenssjukdom ökar samt att medellivslängden ökar är bedömningen i boendeutredningen att år 2030 bör det finnas 22 vård- och omsorgsplatser, 62 demensplatser samt 6 korttidsplatser i kommunen. I samband med förändring av vård- och omsorgsplatser sker en förskjutning till demensplatser så krävs utbildningsinsatser inom demensområdet.

I dagsläget 2020 har behovet av platser för personer med demenssjukdom ökat och verksamheten har anpassat sig efter det ökade behovet. Dessutom har Ringgården evakuerats och används ej som vård-och omsorgsboende på grund av kommande renovering.
Det finns i dagsläget 72 vård – och omsorgsplatser, fördelade mellan 12 vård-och omsorgsplatser, 50 demensplatser, samt 9+1 platser för korttid.

72 vård- och omsorgsplatser motsvarar 12,5 % av de som är 80 år och äldre idag. Våra beräknade 90 platser motsvarar 15,6 % av de som i år är 80 år och äldre.

Den sista augusti 2020 var 52 platser belagda på våra vård- och omsorgsboenden, exkl. korttid. Tilläggas kan även att endast en ansökan om boende har avslagits hittills under året. Dock kan det inte uteslutas att den pågående pandemin gjort att antalet ansökningar varit lågt. Antalet avlidna har dock inte varit högre innevarande år än de senaste åren.

Beläggningen på korttid var i augusti innevarande år 5,5 platser. Lägger vi ihop de 52 + 5,5 var den sammanlagda beläggningen 57,5 platser i augusti 2020. Det är 10% av de som är 80 år och äldre i kommunen. Källa: Pro Capita



Områden att arbeta vidare med utifrån boendeutredningen

- Ta fram riktlinjer för kriterier till trygghetsboende – genomfört
- Kommunen ska i kontakten med fastighetsägare stimulera till att skapa trygghetsboende och seniorboende – möten genomfördes för ett par år sedan men behöver aktualiseras på nytt.
- I dialog med fastighetsägare undersöka möjligheten att skapa vård- och omsorgsplatser till mellanboendeformer – dialoger genomförda men ingen såg någon möjlighet att omvandla till trygghetsboende.
- Ta fram underlag för att utveckla och öka flexibiliteten inom hemtjänstorganisationen – genomfört

- Satsa på hemrehabilitering genom utökning av rehab personal i två steg – genomfört
- Erbjuda kamera som ett alternativ vid beslut om tillsyn inom hemtjänsten – genomfört
- Nya riktlinjer för biståndshandläggning - genomfört
- Ta fram underlag för ökade satsningar inom välfärdsteknologin - genomfört
- Öka antalet platser för personer med demenssjukdom – genomfört
- Genomföra kompetensutveckling inom demensområdet - genomfört

Samverkan – ett gemensamt ansvar
Kommunen och regionen står inför stor utmaning att ta ett gemensamt ansvar för den äldre befolkning. En hållbar framtida äldreomsorg förutsätter att kommunen och Regionen/vårdcentralen gemensamt planerar och tar ansvar för hur vården och omsorgen bäst kan anpassas till den äldres behov. För att det ska bli riktigt bra behöver samverkan utvecklas och bli bättre. Det finns ett ömsesidigt beroende mellan Regionens hälso- och sjukvård och kommunens hälso- och sjukvård samt äldreomsorg. Det krävs därför lösningar för att kommunen och regionen ska kunna samarbeta och fördela ansvaret för äldres vård mellan sig och på så sätt säkerställa kvaliteten samt minimera de totala kostnaderna. Några rekommendationer i det arbetet är att kommunen och regionen satsar på förebyggande och rehabiliterande åtgärder, för äldre som har och inte har äldreomsorg. Det finns ett behov av direkta samarbeten och kunskapsutbyten mellan kommunen och regionen men även mellan olika kommuner. Ett utvecklingsarbete som kan ske inom ramen av pågående och framtida gemensamma samverkansprojekt.

<u>Pågående samverkansprojekt i dagsläget:</u>
Vårdsamverkan/Nära Vård
Fastighetsprojekt Vammarhöjden

<u>Analys</u>
Boendeutredningens slutsatser kring kommunens äldreomsorg är fortfarande aktuell. Under perioden 2016–2020 har följande satsningar gjorts:

- decentraliserad hemtjänst
- utbyggd hemsjukvård
- utbyggd hemrehabilitering
- förenklad biståndsbedömning för vissa insatser
- nya riktlinjer SOL
- ökat antal platser för personer med demenssjukdom

Dessa åtgärder har mött upp det ökade behovet som funnits och fortfarande finns på grund av den demografiska utvecklingen.

Framöver ser vi en utveckling som fortsatt innebär att kommunens innevånare som är 65 år och äldre är en stor del av befolkningen i Valdemarsviks kommun, runt 30%.

För att möta upp det behovet behöver kommunen fortsatt satsa på de insatser som räknas upp ovan och även ta beslut i frågan om antalet boenden och antalet platser.

<u>Aktuella frågeställningar:</u>
Antalet vård-och omsorgsboenden
Antalet vård- och omsorgsplatser

I slutet av augusti innevarande år var beläggningen på vård- och omsorgsboende 52 platser, exkl. korttid vilket motsvarar 9 % av våra innevånare 80 år och äldre. Lägger vi till korttiden så var beläggningen 57,5 platser, vilket innebär 10%. Om vi räknar med att den är lite låg för tillfället och höjer siffran till 12 % skulle det innebära att 69 platser var belagda.
Tittar vi framöver på utvecklingen av gruppen 80 år och äldre med en beläggning på 12% skulle kommunen behöva 93 platser 2025 och 109 platser 2029.
Förvaltningen rekommenderar att alla platser byggs/renoveras för att passa för personer med demenssjukdom vilket innebär en flexibilitet i verksamheten.

Dock behöver hänsyn tagas till den utveckling som sker inom e-Hälsa och digitalisering samt inom rehabiliteringsområdet. Verksamheten räknar med att fler personer kommer att kunna bli delaktiga i sin egen vård och sköta den från hemmet genom ökad digitalisering och ökad träning i hemmet och därmed minskar behovet av boendeplatser och kan tillgodoses med insatser från hemtjänst och hemsjukvård.
Utvecklingen inom demensvården är dock mer svårprognostiserad, kommer det bättre bromsmediciner och andra möjligheter att behandla sjukdomen? Vi vet att hjälpmedel inom området ökar samt tidiga insatser gör att personer kan bo kvar hemma längre in i sjukdomsförloppet.

En viktig faktor är tillgängligheten av lämpliga bostäder som passar för målgruppen. Fortsatt dialog med fastighetsägare är av stor vikt och även möjligheter till trygghetsboende i kommunen.

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 160 KS-SO.2020.59

Motion - Säkerställa språkkunskap i anslutning till anställning inom äldreomsorgen

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Reservation

Göran Hargestam (SD) och Kurt Olsson (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut i förmån för eget yrkande.

Yrkanden

Göran Hargestam (SD) yrkar att motionen ska bifallas.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen godkänner att Göran Hargestams (SD) yrkande och stöd- och omsorgsutskottets förslag ställs under propisition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt stöd- och omsorgsutskottets förslag att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna inkom 2020-10-26 med en motion gällande språkkunskaper hos personal inom äldreomsorgen. I motion föreslås bland annat att införa språktester. I svar på motionen anges andra åtgärder som ska syfta till samma målsättning utan att införa sådana tester.

Ärendebeskrivning

I Socialstyrelsens allmänna råd om kompetens inom äldreomsorg är "förmåga att förstå, tala, läsa och skriva svenska" ett av många områden som nämnts. Goda kunskaper i språket är viktigt när det gäller såväl förutsättningar att kunna kommunicera med de äldre, med kollegor och samverkanspartners men också för att kunna ta del av skriftliga rutiner och instruktion samt för att kunna formulera sig tydligt i journaldokumentation.

Vid rekrytering sker urval utifrån personens förkunskaper och personliga egenskaper. Rekryterare träffar/samtalar ofta med personen vid flera tillfällen

KS § 160 KS-SO.2020.59

i samband med eventuell anställning. En utmaning i rekryteringen har ibland varit det bristfälliga antal sökande vilket gjort att kravet på språkkunskaper har blivit eftersatt.
När det gäller bedömningen av anställda medarbetares kunskaper i svenska språket så är respektive chefs ansvar att bedöma om medarbetaren har den kompetens som krävs när det gäller såväl språk som andra kunskaper. Detta sker både i det dagliga arbetet och vid utvecklingssamtal mellan medarbetare och chef. Behov av kompetensutveckling ska formuleras i en plan för medarbetaren.

Inom verksamheten finns ett arbete med språkombud men som på senare tid har blivit lite eftersatt. Språkombudens funktion är att stödja medarbetare med begränsade språkkunskaper att utveckla sin svenska. En ny satsning på detta ska ske under våren då ett antal medarbetare ska utbildas till språkombud inom ramen för Äldreomsorgslyftet.

Inom ramen för de statliga medlen för satsning inom äldreomsorgen 2022 ska också ett antal medarbetare utbildas inom omvårdnadsyrket. Här finns också möjlighet att gå språkutbildning i "yrkessvenska".

Under en tid anordnades interna utbildningsinsatser i "vårdsvenska" för medarbetare inom sektorn. Detta föll väl ut men upphörde då aktuell lärare inte längre hade möjlighet att hålla i undervisningen. En sådan utbildning kan troligen återupptas när konsekvenserna av pandemin avtar.

Beslutsunderlag
Protokoll KS-SOU 2021-10-05 § 27
Tjänsteskrivelse från sektor Stöd och Omsorg 2021-07-06
Motion från Sverigedemokraterna 2020-10-26

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

KS-SOU §27 KS-SO.2020.59

Motion - Säkerställa språkkunskap i anslutning till anställning inom äldreomsorgen

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna inkom 2020-10-26 med en motion gällande språkkunskaper hos personal inom äldreomsorgen. I motion föreslås bland annat att införa språktester. I svar på motionen anges andra åtgärder som ska syfta till samma målsättning utan att införa sådana tester.

Ärendebeskrivning

I Socialstyrelsens allmänna råd om kompetens inom äldreomsorg är "förmåga att förstå, tala, läsa och skriva svenska" ett av många områden som nämnts. Goda kunskaper i språket är viktigt när det gäller såväl förutsättningar att kunna kommunicera med de äldre, med kollegor och samverkanspartners men också för att kunna ta del av skriftliga rutiner och instruktion samt för att kunna formulera sig tydligt i journaldokumentation.

Vid rekrytering sker urval utifrån personens förkunskaper och personliga egenskaper. Rekryterare träffar/samtalar ofta med personen vid flera tillfällen i samband med eventuell anställning. En utmaning i rekryteringen har ibland varit det bristfälliga antal sökande vilket gjort att kravet på språkkunskaper har blivit eftersatt.
När det gäller bedömningen av anställda medarbetares kunskaper i svenska språket så är respektive chefs ansvar att bedöma om medarbetaren har den kompetens som krävs när det gäller såväl språk som andra kunskaper. Detta sker både i det dagliga arbetet och vid utvecklingssamtal mellan medarbetare och chef. Behov av kompetensutveckling ska formuleras i en plan för medarbetaren.

Inom verksamheten finns ett arbete med språkombud men som på senare tid har blivit lite eftersatt. Språkombudens funktion är att stödja medarbetare med begränsade språkkunskaper att utveckla sin svenska. En ny satsning på detta ska ske under våren då ett antal medarbetare ska utbildas till språkombud inom ramen för Äldreomsorgslyftet.

KS-SOU §27 KS-SO.2020.59

Inom ramen för de statliga medlen för satsning inom äldreomsorgen 2022 ska också ett antal medarbetare utbildas inom omvårdnadsyrket. Här finns också möjlighet att gå språkutbildning i "yrkessvenska".

Under en tid anordnades interna utbildningsinsatser i "vårdsvenska" för medarbetare inom sektorn. Detta föll väl ut men upphörde då aktuell lärare inte längre hade möjlighet att hålla i undervisningen. En sådan utbildning kan troligen återupptas när konsekvenserna av pandemin avtar.

Beslutsunderlag
Motion från Sverigedemokraterna 2020-10-26
Skrivelse från sektor Stöd och Omsorg 2021-07-06

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Sektor Stöd och Omsorg KS-SO
Anna-Lena Udenius
Kvalitets- och utvecklingsstrateg
Tel: 0123-19100
E-post: anna-lena.udenius@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Motion - Säkerställa språkkunskap i anslutning till anställning inom äldreomsorgen

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna inkom 2020-10-26 med en motion gällande språkkunskaper hos personal inom äldreomsorgen. I motionen föreslås bland annat att införa språktester. I svar på motionen anges andra åtgärder som ska syfta till samma målsättning utan att införa sådana tester.

Ärendebeskrivning

Svar på motion från Sverigedemokraterna 2020-10-26

I Socialstyrelsens allmänna råd om kompetens inom äldreomsorg är ”förmåga att förstå, tala, läsa och skriva svenska” ett av många områden som nämns. Goda kunskaper i språket är viktigt när det gäller såväl förutsättningar att kunna kommunicera med de äldre, med kollegor och samverkanspartners men också för att kunna ta del av skriftliga rutiner och instruktion samt för att kunna formulera sig tydligt i journaldokumentation.

Vid rekrytering sker urval utifrån personens förkunskaper och personliga egenskaper. Rekryterare träffar/samtalar ofta med personen vid flera tillfällen i samband med ev anställning. En utmaning i rekryteringen har ibland varit det bristfälliga antal sökande vilket gjort att kravet på språkkunskaper har blivit eftersatt.

När det gäller bedömningen av anställda medarbetarens kunskaper i svenska språket så är det respektive chefs ansvar att bedöma om medarbetaren har den kompetens som krävs när det gäller såväl språk som andra kunskaper. Detta sker både i det dagliga arbetet och vid utvecklingssamtal mellan medarbetar och chef. Behov av kompetensutveckling ska formuleras i en plan för medarbetaren.

Inom verksamheten finns ett arbete med språkombud men som på senare tid har blivit lite eftersatt. Språkombudens funktion är att stödja medarbetare med begränsade språkkunskaper att utveckla sin svenska. En ny satsning på detta ska ske under våren då ett antal medarbetare ska utbildas till språkombud inom ramen för Äldreomsorgslyftet.

Inom ramen för de statliga medlen för satsning inom äldreomsorgen 2022 ska också ett antal medarbetare utbildas inom omvårdnadsyrket. Här finns också möjlighet att gå språkutbildning i ”yrkessvenska”.

Under en tid anordnades interna utbildningsinsatser i ”vårdsvenska” för medarbetare inom sektorn. Detta föll väl ut men upphörde då aktuell lärare inte längre hade möjlighet att hålla i undervisningen. En sådan utbildning kan troligen återupptas när konsekvenserna av pandemin avtar.

Motionen anses härmed besvarad.

Beslutsunderlag
Motion ”Säkerställa språkkunskap i anslutning till anställning inom äldreomsorgen”

Beslutet skickas till
Sektorchef
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
socialchef

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2020 -10- 26
Dnr KS-SO.2020.59 | Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

Motion till Kommunfullmäktige 2020-10-26

Säkerställa språkkunskap i anslutning till anställning inom äldreomsorgen

I personalstyrkan inom äldreomsorgen i Valdemarsviks kommun ingår ett antal utrikes födda som förstärker omsorgen om våra äldre. En del talar god svenska, men personalen och de boende vittnar om att det också förekommer språkbrister. Bor och arbetar man i ett land så är goda språkkunskaper i det landets språk viktigt. I synnerhet inom äldreomsorgen. Personalen måste kunna kommunicera med varandra. Brukarna ska kunna förvänta sig att förstå men också kunna bli förstådda. All kommunikation ska kunna ske med minsta möjliga risk för missförstånd.

Språkförbistring skapar inte bara praktiska problem. Sker missförstånd kan det leda till situationer som är kritiska för både personal och brukare. Idag ställs inga krav om goda kunskaper i svenska språket vid anställning inom äldreomsorgen.
Personer utan adekvat kunskap i det svenska språket arbetar idag ofta på egen hand. Ibland saknas handledning eller utbildning i svenska, enligt en nyligen publicerad statlig utredning om kompetensen inom vård och omsorg (SOU 2019:20). Samma utredning har också kommit till slutsatsen att dessa brister i yrkesgruppens kompetens påverkar kvaliteten i verksamheterna och innebär potentiella patientsäkerhetsrisker.

Fackförbundet Kommunal publicerade för en tid sedan en rapport som visar att problemet är omfattande. Den visar bland annat att personal inte förstår varandra och brukare vars behov och önskemål inte blir tillgodosedda på grund av att de inte har möjlighet att göra sig förstådda.
73 procent av de tillfrågade uppgav att språkförbistring bland annat leder till högre stress hos personalen, ökad oro bland brukarna och att vissa uppgifter inte blir genomförda på ett säkert sätt.
På arbetsgivare med ansvar för människor som är i stort behov av omsorg vilar ett extra stort ansvar om goda möjligheter till god och säker kommunikation.
Det är inte rimligt att anställa en person som inte klarar språket och sedan låta arbetskamrater lösa de problem som uppstår då kommunikationen mellan kollegor, brukare och anhöriga inte fungerar.

Det finns möjligheter att lära sig det svenska språket via till exempel SFI. Enligt rapporten ”Svenska språket - A och O i äldreomsorgen”[1] som Kommunal tagit fram kommer många nyanlända med glädjebetyg från SFI.
Det borde vara en självklarhet att man tillgodogör sig goda kunskaper i det svenska språket innan man söker anställning där arbetsuppgifterna i stora delar bygger på att man kan kommunicera med varandra. Oavsett så skall en arbetsgivare ställa krav på förkunskaper vid varje enskilt tillfälle då vakans skall fyllas. Vid arbete inom äldreomsorgen bör goda kunskaper i det svenska språket definitivt vara ett av kraven.

Tyvärr håller inte vårdutbildningarna alltid måttet. Undersköterskeutbildningen på komvux är, till skillnad från gymnasieutbildningen, inte sammanhållna utan ges kursvis, påpekar Kommunal. Och det går att strunta i kurser och ändå bli behörig. Det är inte bara Kommunal som kritiserar kvaliteten. ”Vissa utbildare till och med bedriver utbildningen med material på elevens hemspråk för att få dem godkända”, står det i en statlig utredning om kompetens i vården. Det finns exempel på hur språkbrister kan orsaka rena kränkningar och även leda till livshotande situationer för brukare. Inspektionen för vård och omsorg, IVO, anser att språkbrister är en risk inom omsorgen[2].
Från ett flertal kommuner hörs idag klagomål över att nyanlända som har gått vårdutbildningar i Sverige varken klarar språket eller har tillräckliga yrkeskunskaper.

1
https://www.kommunal.se/sites/default/files/attachment/svenska_spraket_a_och_o_inom_aldreomsorgen_webb_.pdf

2
https://www.regeringen.se/4adab8/contentassets/e38875e2c15f4bdc8e10e2a15b177949/starkt-kompetens-i-vard-och-omsorg-sou-2019_20.pdf

Ankom: 2020-10-26 Ärende: KS-SO.2020.59 Handling: 377542

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Att berörd sektor får i uppdrag att införa rutiner som genom språktest säkerställer ~~att stor vikt läggs på~~ nödvändiga kunskaper i svenska språket, minst på gymnasienivå, under anställningsförfarandet inom äldreomsorgen, tillsammans med adekvat utbildning, personlig kompetens och lämplighet.
2. Att genom språktest identifiera anställda i äldreomsorgen i Valdemarsviks kommun som har bristande kunskaper i svenska språket. De som behöver förbättra sin svenska ska erbjudas stöd att göra det.

För Sverigedemokraterna:

Göran Hargestam

Eva Larsson

Eva Larsson

Kurt Olsson

Ankom: 2020-10-26 Ärende: KS-SO.2020.59 Handling: 377542

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 161 KS-SA.2019.74

Motion - införa medborgarförslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Anna Nilsson (M) och Anders Sjölander (M) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Yrkanden

Anna Nilsson (M) med instämmande från Anders Sjölander (M) yrkar att motionen ska bifallas.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen godkänner att Anna Nilssons (M) med fleras yrkande och arbetsutskottets förslag ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M), Hans Andersson (M), Yvonne Janhäger (M), Per Hollertz (M), Anna Nilsson (M) och Anders Sjölander (M) har 2019-10-28 lämnat en motion till kommunfullmäktige där de föreslår att medborgarförslag ska införas i kommunfullmäktige. Enligt motionärerna är intentionen att öka medborgarinflytandet och ha en mer öppen och aktiv dialog med medborgarna.

Ärendet har tidigare beretts men har av kommunstyrelsen 2020-06-01 § 137 återremitterats för ytterligare utredning.

Medborgarförslag i kommunallagen
Medborgarförslag har funnits sedan 2002 och finns reglerat i kommunallagen. Om kommunfullmäktige har beslutat det får den som är folkbokförd i kommunen väcka ärenden i fullmäktige (8 kap. 1 § KL).

KS § 161 KS-SA.2019.74

Förvaltningens yttrande
Förvaltningen ser positivt till motionens intention att öka medborgarinflytandet och stärka demokratin. Dock görs bedömningen att medborgarförslag inte är ett verktyg som leder till ett ökat medborgarinflytande eller en förstärkning av demokratin. Istället riskerar ett införande av medborgarförslag att öka ojämlikheten i den politiska representationen för allmänheten samt riskerar ge kommuninvånarna en bild av kommunen som trög och överbyråkratisk. Det kan finnas andra verktyg som minskar avståndet och ökar engagemanget för kommunpolitik utan att riskera de negativa effekter och kostnader som införande av medborgarförslag kan innebära.

I demokratiutredningens betänkande ”Låt fler forma framtiden!” (SOU 2016:5) presenteras en utvärdering av medborgarförslag. Utvärderingen visar att hanteringen av medborgarförslag är administrativt tung. Erfarenheter från andra kommuner visar att många medborgarförslag är synpunkter och klagomål snarare än förslag som hade kunnat hanteras snabbt och smidigt om de inte varit inlämnade som just medborgarförslag. Behandlingen av förslagen tar mycket tid och resurser i anspråk även när det är mindre omfattande förslag eftersom de måste beredas och hanteras i ett politiskt forum. Med medborgarförslag riskerar alltså även hanteringen av enklare synpunkter och klagomål att uppfattas som trög och byråkratisk av kommuninvånarna.

Ytterligare en aspekt som är viktig att beakta när införande av medborgarinflytande diskuteras är att det finns betydande skillnader mellan grupper i samhället när det gäller politiskt deltagande. De grupper eller individer som även utan medborgarförslag får mest inflytande får i regel mer inflytande genom medborgarförslag. Den ojämna representationen riskerar alltså att öka och kan försvaga kommuninvånarnas inflytande istället för att stärka den.

Utredningen pekar även på att medborgarförslag bedöms ha en begränsad effekt på det demokratiska samtalet och åsiktsbildningen. De tenderar inte att förbättra dialogen mellan förtroendevalda och medborgarna. Förslagen kan visserligen skapa en relation mellan förtroendevalda och enskilda medborgare, men som nämndes i stycket ovan handlar det ofta

KS § 161 KS-SA.2019.74

om medborgare som de förtroendevalda redan har kontakt med. Eftersom förslagen kommer från just enskilda medborgare fungerar förslagen inte heller som ett verktyg genom vilket förtroendevalda kan få en indikation på om det finns en stark opinion i frågan som väckts. Demokratiutredningens sammanfattande analys var att medborgarförslaget bör ersättas med ett annat verktyg som förbättrar dialogen mellan väljare och förtroendevalda.

Vidare har medborgare redan möjlighet till inflytande genom exempelvis direktkontakt med politiker och möjligheten att lämna synpunkter och klagomål via kommunens hemsida, vilket alltså kan hanteras betydligt snabbare och enklare än om de lämnas in som medborgarförslag. Närheten mellan allmänheten och det politiska styret är en av den lilla kommunens stora fördelar. Med införandet av medborgarförslag i Valdemarsvik riskerar avståndet att öka, inte minska.

Beslutsunderlag
Protokoll KSAU 2021-10-06 § 76
Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-09-15
Motion från Moderaterna inlämnad 2019-10-28

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

KSAU § 76 KS-SA.2019.74

Motion - Införa medborgarförslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Per Hollertz (M) reserverar sig mot arbetsutskottets beslut.

Yrkanden

Per Hollertz (M) yrkar bifall till motionen.

Lars Beckman (S) yrkar att motionen ska avslås.

Beslutsgång

Arbetsutskottet godkänner att Per Hollertz (M) och Lars Beckmans (S) yrkanden ställs under proposition. Efter ställda propositioner finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt Lars Beckmans (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M), Hans Andersson (M), Yvonne Janhäger (M), Per Hollertz (M), Anna Nilsson (M) och Anders Sjölander (M) har 2019-10-28 lämnat en motion till kommunfullmäktige där de föreslår att medborgarförslag ska införas i kommunfullmäktige. Enligt motionärerna är intentionen att öka medborgarinflytandet och ha en mer öppen och aktiv dialog med medborgarna.

Ärendet har tidigare beretts men har av kommunstyrelsen 2020-06-01 § 137 återremitterats för ytterligare utredning.

Medborgarförslag i kommunallagen
Medborgarförslag har funnits sedan 2002 och finns reglerat i kommunallagen. Om kommunfullmäktige har beslutat det får den som är folkbokförd i kommunen väcka ärenden i fullmäktige (8 kap. 1 § KL).

KSAU § 76 KS-SA.2019.74

Förvaltningens yttrande
Förvaltningen ser positivt till motionens intention att öka medborgarinflytandet och stärka demokratin. Dock görs bedömningen att medborgarförslag inte är ett verktyg som leder till ett ökat medborgarinflytande eller en förstärkning av demokratin. Istället riskerar ett införande av medborgarförslag att öka ojämlikheten i den politiska representationen för allmänheten samt riskerar ge kommuninvånarna en bild av kommunen som trög och överbyråkratisk. Det kan finnas andra verktyg som minskar avståndet och ökar engagemanget för kommunpolitik utan att riskera de negativa effekter och kostnader som införande av medborgarförslag kan innebära.

I demokratiutredningens betänkande ”Låt fler forma framtiden!” (SOU 2016:5) presenteras en utvärdering av medborgarförslag. Utvärderingen visar att hanteringen av medborgarförslag är administrativt tung. Erfarenheter från andra kommuner visar att många medborgarförslag är synpunkter och klagomål snarare än förslag som hade kunnat hanteras snabbt och smidigt om de inte varit inlämnade som just medborgarförslag. Behandlingen av förslagen tar mycket tid och resurser i anspråk även när det är mindre omfattande förslag eftersom de måste beredas och hanteras i ett politiskt forum. Med medborgarförslag riskerar alltså även hanteringen av enklare synpunkter och klagomål att uppfattas som trög och byråkratisk av kommuninvånarna.

Ytterligare en aspekt som är viktig att beakta när införande av medborgarinflytande diskuteras är att det finns betydande skillnader mellan grupper i samhället när det gäller politiskt deltagande. De grupper eller individer som även utan medborgarförslag får mest inflytande får i regel mer inflytande genom medborgarförslag. Den ojämna representationen riskerar alltså att öka och kan försvaga kommuninvånarnas inflytande istället för att stärka den.

Utredningen pekar även på att medborgarförslag bedöms ha en begränsad effekt på det demokratiska samtalet och åsiktsbildningen. De tenderar inte att förbättra dialogen mellan förtroendevalda och medborgarna. Förslagen kan visserligen skapa en relation mellan förtroendevalda och enskilda medborgare, men som nämndes i stycket ovan handlar det ofta

KSAU § 76 KS-SA.2019.74

om medborgare som de förtroendevalda redan har kontakt med. Eftersom förslagen kommer från just enskilda medborgare fungerar förslagen inte heller som ett verktyg genom vilket förtroendevalda kan få en indikation på om det finns en stark opinion i frågan som väckts. Demokratiutredningens sammanfattande analys var att medborgarförslaget bör ersättas med ett annat verktyg som förbättrar dialogen mellan väljare och förtroendevalda.

Vidare har medborgare redan möjlighet till inflytande genom exempelvis direktkontakt med politiker och möjligheten att lämna synpunkter och klagomål via kommunens hemsida, vilket alltså kan hanteras betydligt snabbare och enklare än om de lämnas in som medborgarförslag. Närheten mellan allmänheten och det politiska styret är en av den lilla kommunens stora fördelar. Med införandet av medborgarförslag i Valdemarsvik riskerar avståndet att öka, inte minska.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och samhällsbyggnad 2021-09-15
Motion från Moderaterna inlämnad 2021-08-30

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Matilda Carlström
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 13
E-post: matilda.carlstrom@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Motion - införa medborgarförslag till kommunfullmäktige

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Carina Thuresson (M), Hans Andersson (M), Yvonne Janhäger (M), Per Hollertz (M), Anna Nilsson (M) och Anders Sjölander (M) har 2019-10-28 lämnat en motion till kommunfullmäktige där de föreslår att medborgarförslag ska införas i kommunfullmäktige. Enligt motionärerna är intentionen att öka medborgarinflytandet och ha en mer öppen och aktiv dialog med medborgarna.

Ärendet har tidigare beretts men har av kommunstyrelsen 2020-06-01 § 137 återremitterats för ytterligare utredning.

Medborgarförslag i kommunallagen
Medborgarförslag har funnits sedan 2002 och finns reglerat i kommunallagen. Om kommunfullmäktige har beslutat det får den som är folkbokförd i kommunen väcka ärenden i fullmäktige (8 kap. 1 § KL).

Förvaltningens yttrande
Förvaltningen ser positivt till motionens intention att öka medborgarinflytandet och stärka demokratin. Dock görs bedömningen att medborgarförslag inte är ett verktyg som leder till ett ökat medborgarinflytande eller en förstärkning av demokratin. Istället riskerar ett införande av medborgarförslag att öka ojämlikheten i den politiska representationen för allmänheten samt riskerar ge kommuninvånarna en bild av kommunen som trög och överbyråkratisk. Det kan finnas andra verktyg som minskar avståndet och ökar engagemanget för kommunpolitik utan att riskera de negativa effekter och kostnader som införande av medborgarförslag kan innebära.

I demokratiutredningens betänkande ”Låt fler forma framtiden!” (SOU 2016:5) presenteras en utvärdering av medborgarförslag. Utvärderingen visar att hanteringen av medborgarförslag är administrativt tung. Erfarenheter från andra kommuner visar att många medborgarförslag är synpunkter och klagomål snarare än

förslag som hade kunnat hanteras snabbt och smidigt om de inte varit inlämnade som just medborgarförslag. Behandlingen av förslagen tar mycket tid och resurser i anspråk även när det är mindre omfattande förslag eftersom de måste beredas och hanteras i ett politiskt forum. Med medborgarförslag riskerar alltså även hanteringen av enklare synpunkter och klagomål att uppfattas som trög och byråkratisk av kommuninvånarna.

Ytterligare en aspekt som är viktig att beakta när införande av medborgarinflytande diskuteras är att det finns betydande skillnader mellan grupper i samhället när det gäller politiskt deltagande. De grupper eller individer som även utan medborgarförslag får mest inflytande får i regel mer inflytande genom medborgarförslag. Den ojämna representationen riskerar alltså att öka och kan försvaga kommuninvånarnas inflytande istället för att stärka den.

Utredningen pekar även på att medborgarförslag bedöms ha en begränsad effekt på det demokratiska samtalet och åsiktsbildningen. De tenderar inte att förbättra dialogen mellan förtroendevalda och medborgarna. Förslagen kan visserligen skapa en relation mellan förtroendevalda och enskilda medborgare, men som nämndes i stycket ovan handlar det ofta om medborgare som de förtroendevalda redan har kontakt med. Eftersom förslagen kommer från just enskilda medborgare fungerar förslagen inte heller som ett verktyg genom vilket förtroendevalda kan få en indikation på om det finns en stark opinion i frågan som väckts. Demokratiutredningens sammanfattande analys var att medborgarförslaget bör ersättas med ett annat verktyg som förbättrar dialogen mellan väljare och förtroendevalda.

Vidare har medborgare redan möjlighet till inflytande genom exempelvis direktkontakt med politiker och möjligheten att lämna synpunkter och klagomål via kommunens hemsida, vilket alltså kan hanteras betydligt snabbare och enklare än om de lämnas in som medborgarförslag. Närheten mellan allmänheten och det politiska styret är en av den lilla kommunens stora fördelar. Med införandet av medborgarförslag i Valdemarsvik riskerar avståndet att öka, inte minska.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

i Valdemarsvik

2019-10-06

Motion om att införa medborgarförslag till kommunfullmäktige

Moderaterna önskar öka medborgarinflytandet och ha en mer öppen och aktiv dialog med medborgarna. Med medborgarförslag stärks demokratin, goda idéer tas tillvara och delaktigheten ökar.

Medborgarförslag innebär att enskilda personer som är folkbokförda i en kommun kan lämna in förslag till beslut som fullmäktige kan bereda. Medborgarförslag är ett sätt att minska avståndet mellan väljare och förtroendevalda. Förhoppningen är att förslagsrätten ska leda till ett ökat engagemang i kommunpolitiska frågor bland medborgare men också att tjänstemän och förtroendevalda får del av medborgares behov och kunskaper om kommunal verksamhet. Kommunens verksamhet utvecklas därmed med bra förslag.

Moderaterna föreslår kommunfullmäktig besluta:

- Att införa medborgarförslag i kommunfullmäktige

Moderaterna i Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2019 -10- 28
Dnr | Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Ankom: 2019-10-28 Ärende: KS-SA.2019.74 Handling: 354317

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KS § 162 KS-TEK.2021.112

Motion - Undersöka försäljning av Sörby 2:39

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Hans A. Andersson (LpO) har 2021-08-30 lämnat in en motion om att undersöka förutsättningarna för att sälja Sörby 2:39. I motionen föreslår Hans A. Andersson att kommunfullmäktige ska ”*undersöka förutsättningar för att i sin tur bjuda ut fastigheten för samma pris till någon seriös, gärna lokal, exploatör som snabbt kan komma igång med tomtförsäljning*”.

Kommunstyrelsen fattade 2021-09-06 § 113 beslut om att ge kommundirektören i uppdrag att ansöka till miljö- och byggnämnden om att påbörja ett planarbete för fastigheten Sörby 2:39, med syfte att tillskapa ca 20-30 fastigheter för bostadsändamål. Ansökan om planbesked har inkommit till miljö- och byggnämnden 2021-09-13 och är under handläggning. Då processen med att detaljplanera området initierats genom ansökan om planbesked, är en vidareförsäljning av fastigheten inte aktuellt i nuläget.

Beslutsunderlag
Protokoll KSAU 2021-10-06 § 77
Tjänsteskrivelse från avdelning Service och Administration 2021-09-20
Motion från Hans A. Andersson (LpO) inlämnad 2021-08-30

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

KSAU § 77 KS-TEK.2021.112

Motion - Undersöka försäljning av Sörby 2:39

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Hans A. Andersson (LpO) har 2021-08-30 lämnat in en motion om att undersöka förutsättningarna för att sälja Sörby 2:39. I motionen föreslår Hans A. Andersson att kommunfullmäktige ska ”*undersöka förutsättningar för att i sin tur bjuda ut fastigheten för samma pris till någon seriös, gärna lokal, exploatör som snabbt kan komma igång med tomtförsäljning*”.

Kommunstyrelsen fattade 2021-09-06 § 113 beslut om att ge kommundirektören i uppdrag att ansöka till miljö- och byggnämnden om att påbörja ett planarbete för fastigheten Sörby 2:39, med syfte att tillskapa ca 20-30 fastigheter för bostadsändamål. Ansökan om planbesked har inkommit till miljö- och byggnämnden 2021-09-13 och är under handläggning. Då processen med att detaljplanera området initierats genom ansökan om planbesked, är en vidareförsäljning av fastigheten inte aktuellt i nuläget.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från sektor Service och samhällsbyggnad 2021-09-20
Motion från Hans A. Andersson (LpO) inlämnad 2021-08-30

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Tjänsteställe/Handläggare
Kommundirektör och stab
Karl Öhlander
Kommundirektör
E-post: karl.ohlander@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Motion - Undersöka försäljning av Sörby 2:39

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Hans A. Andersson (LpO) har 2021-08-30 lämnat in en motion om att undersöka förutsättningarna för att sälja Sörby 2:39. I motionen föreslår Hans A. Andersson att kommunfullmäktige ska ”*undersöka förutsättningar för att i sin tur bjuda ut fastigheten för samma pris till någon seriös, gärna lokal, exploatör som snabbt kan komma igång med tomtförsäljning*”.

Kommunstyrelsen fattade 2021-09-06 § 113 beslut om att ge kommundirektören i uppdrag att ansöka till miljö- och byggnämnden om att påbörja ett planarbete för fastigheten Sörby 2:39, med syfte att tillskapa ca 20-30 fastigheter för bostadsändamål. Ansökan om planbesked har inkommit till miljö- och byggnämnden 2021-09-13 och är under handläggning. Då processen med att detaljplanera området initierats genom ansökan om planbesked, är en vidareförsäljning av fastigheten inte aktuellt i nuläget.

Beslutsunderlag

Motion från Hans A. Andersson (LpO) inlämnad 2021-08-30

Beslutet skickas till

Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Motion.

Att kommunen skall efter köpet av Sörby 2:39 snarast undersöka förutsättningar för att i sin tur bjuda ut fastigheten för samma pris till någon seriös, gärna lokal, exploatör som snabbt kan komma igång med tomtförsäljning.

2021.08.30

Hans A. Andersson

LPo.

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2021 -08- 30
Dnr KS-TEK. 2021. 112 Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Ankom: 2021-08-30 Ärende: KS-TEK.2021.112 Handling: 392629

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

Interpellation **210830**

Till Valdemarsvik kommunfullmäktige

Hur ska kommunen arbeta med infrastrukturen?

Valdemarsviks kommun har en mycket begränsad utveckling av sin infrastruktur. Dels har kommunen en av den sämsta bredbandstäckningen inom Östergötland, samt dels att vägförbättringar via LTP (länstransportplanen) är och varit nästintill obefintliga, med undantag för mindre byggnationer av GC-vägar plus ett nytt "resecentrum" i Valdemarsvik.

Den investering som kommer i närtid och är bekräftad är en länge efterlängtad ny hållplats för bussar vid Ringarum/E22. Någon mer investering finns inte planerad inför framtiden.

I detta läge är det lätt att lägga skulden på statliga myndigheter eller regionen för att göra för lite för landsbygdskommunen Valdemarsvik. Men en tung orsak till de få investeringarna ligger i kommunens eget tillkortakommande. För om t ex Trafikverket och regionen i god tid vet vad vi här i kommunen har för långsiktiga investeringsbehov, har de en möjlighet att bemöta och processa dessa i relation till andra investeringsbehov inom regionen. Nu kan de inte detta, för kommunen kan inte visa upp några långsiktiga investeringsbehov.

Detta är en svaghet som gör kommunen ännu svagare. Med uteblivna investeringar inför morgondagens krav på kommunikation, blir vi än mer sekundära som boendekommun.

Så vår fråga till KSO – Lars Beckman lyder;

"Hur ser du på att vår kommun ska kunna planera och utveckla sin infrastruktur – IT som vägar, för att kunna ta större del av de statliga investeringsmedel som ges inom t ex LTP:n?"

Jonas Andersson

Vänsterpartiet

Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För kännedom
2021 -08- 06
08-30
Dnr KF-KF.2021.7 | Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj

Ankom: 2021-08-30 Ärende: KF-KF.2021.7 Handling: 393660

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Interpellation, ställd till kommunstyrelsens ordförande

ÄLDREOMSORGEN

Motivering till motionen

Ringgården har nu stått tomt i över ett år. Jag tror inte att behovet av vård och omsorg av de äldre i kommunen har minskat. Därför behöver något göras åt situationen *snarast*. Det kommer fortfarande att ta lång tid innan maskiner börjar inta Ringgården.

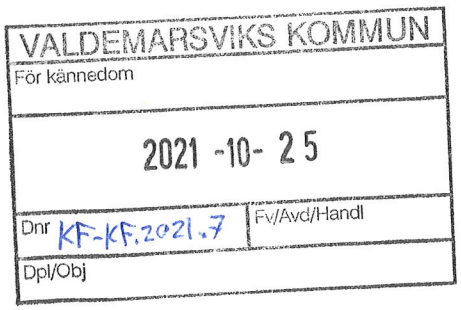
Vammarhöjdens korttidsavdelning Östergården är numera en ”allt-i-allo-avdelning”. Där vårdas och rehabiliteras sjuka i väntan på att få komma hem och där vistas äldre dementa som inte kan bo hemma, i väntan på ett demensboende. Det finns dessutom äldre som väntar hemma på en plats på ett särskilt boende.

Vi vet mycket väl att det inte går att flytta sköra personer fram och tillbaka, men det borde gå att öppna en avdelning på Ringgården för korttidsboende tillfälligt, för att lätta på trycket på kön till särskilt boende. Det gäller alltså personer som är färdigbehandlade på sjukhus samt avlastning, så att de som vårdar i hemmet, får lite ledigt ibland. På det sättet skulle Vammarhöjden kunna ta emot fler dementa och andra som är i behov av särskilt boende.

Med hänvisning till ovanstående önskas svar på följande frågor:

Hur många äldre är i behov av plats på ett särskilt boende den närmaste tiden?
Skulle det vara möjligt att, i väntan på igångsättandet av renovering av Ringgården, nyttja en avdelning på Ringgården för korttidsboende?
Går det att renovera en avdelning i taget?

Marianne Svensson (KD)



Ankom: 2021-10-25 Ärende: KF-KF.2021.7 Handling: 395955

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten

NrParagrafNrLittera ÄrendeNr Kod Fastighet

ProtokollBeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

– – – – – – –

Beslutet skickas till
Beslutsmottagare
Xxxxx
Akten