



Plats och tid: Stora Studion Funkishuset Valdemarsvik , 2019-06-10 , 08:15:00

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Nr	Ärende	Föredragande och ca tid
1	Öppnande av sammanträdet	
2	Godkännande av dagordningen	
3	Information kommunstyrelsen a) Region Östergötland b) RTÖG c) Rapport från Integrationsrådet d) Rapport från de kommunala råden e) Rapport från förra företagsbesöket f) Medborgarservice g) Svenskt Näringsliv h) Gardens of possibilities i) Övrig information	 Sofia Sjöström kl. 11:30 Susanne Hamilton kl. 08:30
4	Valärenden 2019	Anna Nilsson (M) avsägelse
5	Månadsuppföljningar 2019	Sven Stengard kl. 09:00
6	Mål och Budget 2019 - 2021	Sven Stengard
7	Mål och Budget 2019 - 2021	Sven Stengard
8	Grundläggande revisorsgranskning 2018 - underlag ansvarsprövning	Sven Stengard
9	Åtgärder gällande sponter och kulvert	Monika Hallberg
10	Övertagande av enskild väg 15400.1	Kristina Hörnqvist kl. 09:50
11	Parkeringsövervakning	Kristina Hörnqvist
12	Tillsyn fristående förskola	Caroline Hedvall kl. 10:10
13	Habiliteringsersättning 2019	Marie Schmid kl. 10:20
14	Riktlinje för inhämtande av	Marie Schmid



	Samtycke	
15	Gemensam finansiering för kunskapsstyrning	Marie Schmid
16	Ägardirektiv för Centrumhuset i Valdemarsvik AB	Monika Hallberg
17	Ägardirektiv för Valdemarsviks Etableringsaktiebolag	Monika Hallberg
18	Remiss - fiskefredningsområden för skydd av kustlekande rovfisk i Östergötland	Carl Hamilton kl. 10:40
19	Investerings- och upprustningsstöd samt stöd till förfogande 2019	
20	Stöd - Kartframställning	
21	Utvecklingsstöd för ungdomsprojekt 2019	
22	Oljeskyddsplan	Dennis Gidlund kl. 11:00
23	Delegationsbeslut	
24	Meddelanden	
25	Frågor	Med svar på frågor från föregående sammanträde.
26	Avslutning av sammanträde	

Ted Starkås (S)
Ordförande

Eva Köpberg
Sekreterare



(1)

Nämnd.2019.10

Öppnande av sammanträdet

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



(2)

Nämnd.2019.9

Godkännande av dagordningen

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



(3)

Nämnd.2019.4

Information kommunstyrelsen

- a) Region Östergötland
- b) RTÖG
- c) Rapport från Integrationsrådet
- d) Rapport från de kommunala råden
- e) Rapport från förra företagsbesöket
- f) Medborgarservice
- g) Svenskt Näringsliv
- h) Gardens of possibilities
- i) Övrig information

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag



(3)

Nämnd.2019.4

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



(4)

KS-SA.2018.93

Valärenden 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

Eva Ljungberg

Från: Eva Köpberg
Skickat: den 23 maj 2019 08:48
Till: Eva Ljungberg; Monica Englund
Ämne: VB: Avsägelse uppdrag!

Mvh Eva

Från: Anna Nilsson [mailto:anna@fredriksnas.se]
Skickat: den 22 maj 2019 18:35
Till: Eva Köpberg <Eva.Kopberg@valdemarsvik.se>
Ämne: Avsägelse uppdrag!

Hej!

På grund av nya uppdrag och tidsbrist som följd så avsäger jag mig uppdragen gällande KSAU, CVAB och VETAB.

Att gälla så snabbt som möjligt och bolagen från och med årets stämma.

Med vänlig hälsning

Anna Nilsson



(5)

KS-SA.2019.32 040

Månadsuppföljningar 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Avdelning Service och Administration

Xxxxx

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Månadsuppföljning, April 2019

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner månadsuppföljningen per 20190430 och betonar samtidigt vikten av att kostnadsreducerande åtgärder kommer till stånd

Sammanfattning

Efter årets fyra första månader visar prognosen på att underskotten i verksamheterna fortfarande ökar och uppgår nu till – 20 855 tkr. Detta tillsammans med ett överskott på finansieringen på 1 700 tkr ger ett prognostiserat resultat på – 11 680 tkr.

Flera åtgärder pågår för att få ner kostnadsnivån till gällande ramar och en del kommer att kunna verkställas redan innevarande år. Därtill beslutade kommunstyrelsen 2019-09-08, § 86 om ett antal åtgärder för att reducera kostnadsvolymen. Detta beslut verkställs nu i organisationen under den samlade rubriken: "Uppdrag: Budget i balans". Här definieras tre spår för besparingsåtgärder:

1. Medarbetare: 3%-utmaningen
2. Sektorer/avdelningar: redan pågående åtgärder
3. Övergripande strukturer: genomlysning

Samtliga organisatoriska enheter i Valdemarsviks kommun är nu involverade i ett besparingsarbete med det tydliga målet att åter få budgeten i balans. Detta arbete kommer att avrapporteras i särskild ordning och berörs därför bara översiktligt i denna uppföljning.

Prognos driftbudget, tkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamheterna	488 290	509 145	- 20 855
Finansiering	-495 765	-497 465	+1 700
Summa (årets resultat)	7 475	-11 680	- 19 155



Prognos investeringsbudget, tkr

Tkr	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	43 480	28 480	15 000

Den största avvikelsen på investeringsbudgeten är förskoleutbyggnaden som blivit försenad på grund av att upphandlingen avbrutits.

Ärendebeskrivning

Driftbudgeten, verksamheterna

Tkr netto	Budget	Utfall 30/4	Prognos avvikelse
Service och administration	23 826	8 523	- 700
Kommunchef med stab	8 605	3 574	+ 300
Stöd och omsorg	213 378	71 735	- 5 855
Barn, utbildning och arbetsmarknad	163 350	61 778	- 10 000
Samhällsbyggnad och kultur	44 429	14 874	- 4 600
Räddningstjänst Östra Götaland	7 075	2 393	0
Summa verksamheterna	460 663	162 877	- 20 855

Service och administration

Verksamheterna inom Service och administration prognosticerar ett överskridande av budgeten med 700 tkr. En del av detta är relaterat till den utökning som tidigare beräknats gällande resurserna för IT-verksamheten inte kan ske under året. En ny finansieringsmodell har tagits fram som dels innebär en besparing på 0,5 mnkr och dels en volymbaserad finansiering från sektorerna. På helårsbasis täcker modellen kostnaderna för IT-verksamheten men innevarande år uppstår ett underskott eftersom modellen inte kan verkställas förrän vid halvårsskiftet. För Ekonomienheten beräknas ett mindre överskott som möts av ett underskott på personalenheten.

Inom både lokalvården och kostverksamheten pågår utredningar som kommer att leda till lägre pris för de köpande sektorerna redan innevarande år.



Kommunchef med stab

Staben beräknar ett positivt resultat med 300 tkr efter årets första fyra månader. Det ligger ekonomiska åtaganden på staben gällande marknadsföring och näringslivsbefrämjande åtgärder motsvarande ca 900 tkr, utöver personalkostnader och kostnader för turistbyrån. Ett sparbeting om 3% motsvarar ca 300 tkr. Effekten kan bli högre 2020 genom att till exempel producera en del material själva.

Stöd och omsorg

Sektorn prognostiserar ett underskott med – 5 855 tkr. Orsakerna till detta finns att finna i äldreomsorgen, ökade personalkostnader – 2 750 tkr och tillkommande kostnader genom LSS-beslut – 3 425 tkr samt ökade personal- och hjälpmedelskostnader inom hälso- och sjukvård med – 1 680 tkr. För IFO prognostiseras ett överskott på + 2 000 tkr.

Inom äldreomsorgen är det kö till boendeplatser för personer med demenssjukdom. Detta har lett till ökad bemanning inom hemtjänst och korttidsvistelse. Andra vård- och omsorgsplatser har också fått användas vilket också innebär ökad bemanning. Svårigheten att få tag i vikarier har resulterat i övertidskostnader.

Sammanslagning av boende inom verksamheten stöd vid funktionsnedsättning har resulterat i att brogatan har blivit ett gruppboende med inriktning på den äldre målgruppen.

Inom Hälso- och sjukvård är bemanningssituationen ett problem bland annat avseende sjuksköterskor och fysioterapeuter vilket lett till att hyrpersonal fått anlitas.

Även inom Individ- och familjeomsorgen är det rekryteringsproblem och det saknas både socialsekreterare och biståndshandläggare vilket innebär att hyrpersonal måste nyttjas.

Antalet ensamkommande barn och ungdomar fortsätter att minska i verksamheten på grund av minskat mottagande och utskrivning av åldersskäl.

Barn, utbildning och arbetsmarknad

Budgeten för hela sektorn ger ett utfall på 38% för de fyra första månaderna. Kostnaderna ligger över budget i dagsläget, men förväntas minska.

Utifrån genomförda uppföljningar så är prognosen för sektorn ett negativt resultat för 2019.

De olika verksamheterna arbetar intensivt med att få till ett budgetunderlag inom de ramar som de blivit tilldelade. Alla har ett krav



på anpassning. Pengarna i budget 2019 räcker inte till, vi har för dyr verksamhet. Tydligast är detta inom förskolan.

Alla verksamheter ska göra en konsekvensbeskrivning över hur verksamheten påverkas utifrån tilldelad budgetram.

Ett intensivt arbete pågår nu för att i möjligaste mån få en budget i balans. Inom grundskolan måste personer sägas upp, visstidsanställningar förlängs inte. Verksamheter kan behöva organiseras om. Alla vägar för att hitta besparingar behöver göras.

Kostnaderna för gymnasium låg över budget januari och februari, mars låg i nivå med budget. En minskning i månadsutfallet är förväntat under året då vi kommer få färre elever som går gymnasiet. Minskningen i elevantal förväntas vara störst på IM-programmen. Budget förväntas vara i balans vid årets slut.

Fritidsverksamhet följer budget.

Vuxenutbildningens budget innehåller stor osäkerhet avseende hur stort statsbidrag som erhålls, verksamheten förväntas hålla budget med de anpassningar som redan är genomförda.

Arbetsmarknadsenheten har stora eftersläpningar p.g.a. alla eftersökta medel, verksamheten förväntas hålla budget

Förskolan har under flera år gått med ett underskott och kan inte hämta hem både ett budgetunderskott sedan tidigare år och också en anpassning efter årets tilldelning.

En stor besparing är lagd på GIFVA som helhet, med drygt 3,5 miljoner. Varje delverksamhet förväntas dock ändå hålla budget, med de anpassningar som redan är genomförda och kommer genomföras under 2019.

Samhällsbyggnad och kultur

Sektorns prognostiserar ett underskott på – 4 600 tkr efter årets första fyra månader. Detta beror på märkbart fördyrade elkostnader samt fördyrat avtal gällande vinterväghållning. Därtill kommer ett par andra negativa avvikelser såsom en större fuktskada på Vammaskolan som beräknas kosta upp mot 800 tkr att åtgärda samt fördyrade bostadsanpassningar. Utredningen gällande akut underhåll av anläggningar vid Fyrudden kommer att medföra en kostnad på ca 400 tkr.

Finansiering

Finansförvaltningen prognostiserar ett överskott med totalt 1 700 tkr. Skatteintäkterna och statsbidragen väntas bli 1 200 tkr bättre än budget och finansnettot 500 tkr bättre än budget.



Övrigt

I mitten av maj tas förslaget om fördelning av "löneökningsspott" och "ökade kapitalkostnader" fram. Mycket tyder på att båda anslagen kommer att ge ett märkbart överskott vilket i så fall stärker resultatet och denna prognos med i storleksordningen fem miljoner kronor.

SCB redovisade befolkningsförändringarna under första kvartalet och Valdemarsvik har sedan årsskiftet minskat med 52 personer. Förra året ökade kommunens befolkning med 24 personer första kvartalet.

Sammanfattning och slutsatser

Månadsuppföljningen för april månad pekar mot ett underskott i verksamheterna på -20 855 tkr och ett mindre överskott på finansieringen. Totalt pekar det mot ett negativt resultat på – 11 680 tkr. Kommunstyrelsen beslutade 2019-04-08, § 86 om ett antal åtgärder för att reducera kostnadsvolymen dels innevarande år och dels för den kommande budgetperioden. Dessa åtgärder är under verkställighet och/eller planering och innevarande års effekter har därför inte kunnat beräknas i uppföljningen i någon större omfattning.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard
Ekonomichef

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>



(6)

KS-SA.2018.37 041

Mål och Budget 2019 - 2021

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Avdelning Service och Administration

Xxxxx

Justerare

.....

.....

KSAU § 62

KS-SA.2018.37 041

Mål och Budget 2019 - 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänner omdisponering av investeringsbudgeten 2019, enligt listan nedan så att beslutade medel till förskolebyggnation om 20 mnkr reduceras till 5 mnkr.
2. Kvarvarande medel om 7,4 mnkr omfördelas till nedanstående projekt. Härigenom minskas investeringsbudgeten 2019 med totalt 7,6 mnkr.
3. Budgetberedningen kommer beakta detta vid kommande års budget.
4. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att investeringsbudgeten utökas med motsvarande belopp 2,6 mnkr

Ärendebeskrivning

Lista projekt 2019

PLU fastighet	1 mnkr flyttas från 2020 till 2019 så att 2019 får 4 mnkr
PLU gata	500 tkr flyttas från 2020 till 2019 så att 2019 får 2 mnkr
Allmän aktivitetsyta Norrbacka	200 tkr flyttas från 2020 till 2019 så att 2019 får 300 tkr
Markbädd och sanitetshus Ämtö	1 mnkr tillförs 2019 så att projektet kan färdigställas (500 tkr till markbädden, 160 tkr för vattentoaletter, 340 tkr för återstående del av sanitetshuset med duschutrymmen)
Resecentrum Valdemarsvik	400 tkr tillförs 2019 så att ett tillfälligt resecentrum kan etableras i kanten av Kolplan
Bruksparken Gusum	500 tkr tillförs 2019 så att parken kan färdigställas med staket mot bruksgatan, nyasfalterad parkering

Justerare

.....

.....



KSAU § 62

KS-SA.2018.37 041

	på nuvarande yta för återvinningsstation samt ny återvinningsstation vid f d brandstationen
Köksrenovering Gusum	200 tkr tillförs 2019 som inledande utredningskostnader
Motionsled Banvallen	300 tkr tillförs 2019 så att dessa tillsammans med sökta bidragsmedel möjliggör ett iordningställande av motionsleden upp till Yxningens camping
Norra kajen Valdemarsvik	300 tkr tillförs 2019 för kompletterande geotekniska undersökningar och miljöundersökningar inför detaljplanearbete och exploatering
Nytt vattenverk Fallingeberg	3 mkr flyttas från 2020 till 2019 eftersom projektet är beslutat och initierat och behöver dessa medel under 2019.
Totalt	7 400 mkr

Bakgrund

I mål- och budgetdokumentet 2019-2021 finns i investeringsbudgeten för 2019 20 mnkr avsatta för "verksamhetslokaler sektor BUA". Med detta avses planerad förskolebyggnation Sörby, fem avdelningar, att följas av motsvarande byggnation på Lovisebergsområdet året därefter.

Upphandlingsförfarandet under våren 2019 resulterade i ett enda anbud som låg ca 15 mnkr över budgeterade 40 mnkr för både förskolorna inkl markjobb och yttre miljö. Av denna anledning avbröts upphandlingsförfarandet och detta görs nu om, fast med en uppdelning mellan byggnad och mark som troligtvis kommer att ge fler anbud och ett annat utfall i anbuden.

Av detta skäl blir hela projektet ca ett år försenat och 20 mnkr till förskolebyggnation 2019 kommer inte att förbrukas. 5 mnkr bör ligga kvar som marginal för eventuella markberedningsjobb under hösten 2019.

Förvaltningen ser i och med detta anledning att tidigarelägga ett



KSAU § 62

KS-SA.2018.37 041

antal andra mindre investeringsprojekt som redan är inledda, som har aktualiserats under året eller som redan skjutits framåt pga av det stora förskoleprojektet och som nu annars skulle riskera att skjutas ännu längre fram. Samtidigt avlastas 2020-2021 dessa mindre projekt. Beloppen för PLU fastighet och PLU gata bör också återställas till sin normala nivå för att undvika kapitalförstöring och ligga i fas med gatuunderhållet.

Det rör sig överlag om redan pågående eller på annat sätt angelägna projekt som förvaltningen bedömer kan genomföras under 2019 utan att rubba övrig planering för 2019.

Dessa projekt finns listade ovan.

Förslag och yrkanden

Ted Starkås (S) föreslår att en beslutsmening läggs till med lydelsen "Budgetberedningen kommer beakta detta vid kommande års budget".

Anders Carlsson (C) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att investeringsbudgeten utökas med motsvarande belopp 2,6 mnkr.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2019-05-07.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten.

Justerare

.....

.....



VALDEMÄRSVIKS
KOMMUN

2019-05-07

1 (2)

Mottagare

Kommunstyrelsens arbets-
utskott



Omdisponering investeringsbudget 2019

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner omdisponering av investeringsbudgeten 2019, enligt listan nedan så att beslutade medel till förskolebyggnation om 20 mkr reduceras till 5 mkr.
2. Kvarvarande medel om 7,4 mkr omfördelas till nedanstående projekt. Härigenom minskas investeringsbudgeten 2019 med totalt 7,6 mkr.

Ärendebeskrivning

Lista projekt 2019

PLU fastighet	1 mkr flyttas från 2020 till 2019 så att 2019 får 4 mkr
PLU gata	500 tkr flyttas från 2020 till 2019 så att 2019 får 2 mkr
Allmän aktivitetsyta Norrbacka	200 tkr flyttas från 2020 till 2019 så att 2019 får 300 tkr
Markbädd och sanitetshus Ämtö	1 mkr tillförs 2019 så att projektet kan färdigställas (500 tkr till markbädden, 160 tkr för vattentoaletter, 340 tkr för återstående del av sanitetshuset med duschutrymmen)
Resecentrum Valdemarsvik	400 tkr tillförs 2019 så att ett tillfälligt resecentrum kan etableras i kanten av Kolplan
Bruksparken Gusum	500 tkr tillförs 2019 så att parken kan färdigställas med staket mot bruksgatan, nyasfalterad parkering på nuvarande yta för återvinningsstation samt ny återvinningsstation vid f d brandstationen
Köksrenovering Gusum	200 tkr tillförs 2019 som inledande utredningskostnader
Motionsled Banvallen	300 tkr tillförs 2019 så att dessa tillsammans med sökta bidragsmedel möjliggör ett iordningställande av motionsleden upp till Yxningens camping
Norra kajen Valdemarsvik	300 tkr tillförs 2019 för kompletterande geotekniska undersökningar och



Dokument

TJÄNSTESKRIVELSE

	miljöundersökningar inför detaljplanearbete och exploatering
Nytt vattenverk Fallingeberg	3 mkr flyttas från 2020 till 2019 eftersom projektet är beslutat och initierat och behöver dessa medel under 2019.
Totalt	7 400 mkr

Bakgrund

I mål- och budgetdokumentet 2019-2021 finns i investeringsbudgeten för 2019 20 mkr avsatta för "verksamhetslokaler sektor BUA". Med detta avses planerad förskolebyggnation Sörby, fem avdelningar, att följas av motsvarande byggnation på Lovisebergsområdet året därefter.

Upphandlingsförfarandet under våren 2019 resulterade i ett enda anbud som låg ca 15 mkr över budgeterade 40 mkr för både förskolorna inkl markjobb och yttre miljö. Av denna anledning avbröts upphandlingsförfarandet och detta görs nu om, fast med en uppdelning mellan byggnad och mark som troligtvis kommer att ge fler anbud och ett annat utfall i anbudet.

Av detta skäl blir hela projektet ca ett år försenat och 20 mkr till förskolebyggnation 2019 kommer inte att förbrukas. 5 mkr bör ligga kvar som marginal för eventuella markberedningsjobb under hösten 2019.

Förvaltningen ser i och med detta anledning att tidigarelägga ett antal andra mindre investeringsprojekt som redan är inledda, som har aktualiserats under året eller som redan skjutits framåt pga av det stora förskoleprojektet och som nu annars skulle riskera att skjutas ännu längre fram. Samtidigt avlastas 2020-2021 dessa mindre projekt. Beloppen för PLU fastighet och PLU gata bör också återställas till sin normala nivå för att undvika kapitalförstöring och ligga i fas med gatuunderhållet.

Det rör sig överlag om redan pågående eller på annat sätt angelägna projekt som förvaltningen bedömer kan genomföras under 2019 utan att rubba övrig planering för 2019.

Dessa projekt finns listade ovan.

Martine Christensen Odenhall
Samhällsbyggnadschef



(7)

KS-SA.2018.37 041

Mål och Budget 2019 - 2021

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

Tjänsteställe/Handläggare
Avdelning Service och Administration
Sven Stengard
0123-191 24
sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Mål och Budget 2019 – 2021 Fördelning av "ökade kapitalkostnader" och "löneökningsspott"

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Budgetramarna för verksamheterna utökas med 643 tkr 2019 för ökade kapitalkostnader. Anslaget för ökade kapitalkostnader minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.
2. Budgetramarna för verksamheterna utökas med 7 695 tkr avseende löneökningar för befintlig personal 2019. Anslaget för löneökningsspott minskas med motsvarande belopp. Fördelning sker enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde Mål och Budget 2019 – 2021, 2018-12-17, § 134. I budgeten finns ej fördelade anslag för ökade kapitalkostnader och löneökningsspott på 2 500 tkr respektive 11 835 tkr. Anslagen föreslås fördelas till sektorerna enligt följande:

Sektor/avdelning	Kapitalkostnader	Löneökning
Barn, utbildning och arbetsmarknad	162	2 820
Stöd och omsorg	70	4 070
Samhällsbyggnad och kultur	177	416
Kommunchef med stab	-6	178
Service och administration	162	211
Räddningstjänst	78	
Politisk organisation	0	0
Summa	643	7 695
Anslag för ökade kapitalkostnader	2 500	
Löneökningsspott		11 835
Summa resultatpåverkande	1 857	4 140



Kapitalkostnaderna har fördelats genom att jämföra 2018 års kostnader med 2019 års kostnader på befintliga anläggningstillgångar samt att ett pålägg har gjorts för investeringar beslutade i budget 2019. Det sista pålägget har beräknats utifrån att investeringarna genomförs vid halvåret. Orsakerna till att ökningen blivit betydligt lägre än budgetantagandet är dels lägre investeringsvolym 2018 och 2019 men även sänkt internränta med 0,25 procentenheter.

Löneökningsspotten har fördelats efter utfall 2019 jämfört med bokslut 2018. Därtill har personalomkostnaderna lagts på. För kost/städ har 405 tkr fördelats med 60% för kost och 40% för städ. Därefter har sektorerna Barn Utbildning och Arbetsmarknad samt Stöd och Omsorg erhållit 50% vardera. Detta innebär att löneökningen inom verksamheterna kost/städ ökar sektorernas avgifter och att de blir kompenserade i motsvarande grad. Löneökningsspotten är något stor innevarande år beroende på att den sista fördelningen för 2018 skedde i december och överskottet från föregående år följde därmed med i budget 2019. Avtalet för sjuksköterskor och skolläkare är ännu inte klart men en beräkning har gjorts och fördelning av potten har skett baserad på ett antagande om löneökningssvolymen.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Sven Stengard
Ekonomichef

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>



(8)

KS-KcS.2019.31

Grundläggande revisorsgranskning 2018 - underlag ansvarsprövning

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Kommunrevisorerna
XXXXX

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Sven Stengard

0123-191 24

sven.stengard@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Yttrande över "Grundläggande granskning 2018"

Förslag till beslut i Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande såsom sitt eget och överlämnar detta till revisionen.

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en grundläggande granskning med syfte att ge underlag för ansvarsprövning genom att översiktligt ganska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och god redovisningssed.

Granskningens sammanfattande bedömning är att styrelsen, utskott och nämnder i allt väsentligt arbetar efter kommunens rutiner och riktlinjer. Granskningen visar att kommunens riktlinjer och rutiner i stort berör kommunstyrelsen, utskotten och sektorerna. Detta innebär en otydlighet om vad miljö- och byggnämnden överförmyndaren ska förhålla sig till. Dessa båda har inte brutit ner fullmäktiges mål, men det är inte heller något som kommunens riktlinjer förutsätter att dessa ska göra.

Revisionen lämnar följande rekommendationer:

- Då måluppfyllelse inte nås/inte prognostiseras att nås bör det framgå vilka åtgärder som planeras för att nå måluppfyllelse.
- Överväg om det inte finns ett behov av att inkludera Överförmyndaren i kommunens styrande dokument.
- Miljö- och byggnämnden rekommenderas att upprätta en egen internkontrollplan baserad på risk- och väsentlighetsanalys.
- För att synliggöra den politiska styrningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att fatta beslut om att godkänna sektorernas verksamhetsplaner.
- Uppföljning av internkontrollarbetet och den löpande uppföljningen bör tydligt framgå i protokollen.

Revisorerna önskar svar senast den 15 juni 2019 om vilka åtgärder som ska vidtas utifrån granskningens resultat och givna rekommendationer.



Ärendebeskrivning

Förvaltningens yttrande

Svar och kommentarer till de av revisionen lämnade rekommendationer:
Då måluppfyllelse inte når/inte prognostiseras att nås bör det framgå vilka åtgärder som planeras för att nå måluppfyllelse.

Förvaltningen delar revisionens synpunkter och kommer att verka för att kvaliteten i uppföljningar och redovisningar ökar i detta avseende.

Överväg om det inte finns ett behov av att inkludera Överförmyndaren i kommunens styrande dokument.

Det finns ett behov av att inkludera Överförmyndaren i kommunens styrande dokument och förvaltningen kommer att beakta detta vid aktualisering och revidering av de dokumenten.

Miljö- och byggnämnden rekommenderas att upprätta en egen internkontrollplan baserad på risk- och väsentlighetsanalys.

Enligt kommunallagen 6 kap. 6§ andra stycket ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Miljö- och byggnämnden ska således besluta om en egen internkontrollplan. Underlag för detta beslut tas fram av förvaltningen.

För att synliggöra den politiska styrningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att fatta beslut om att godkänna sektorernas verksamhetsplaner.

Det pågår ett arbete kring kommunens styrmodell. Syftet med detta är dels att stärka resultatstyrningen i kommunen men även att tydliggöra vilka nivåer som respektive organ fattar beslut på och därmed konkretisera rollerna. I Valdemarsviks kommun ligger all verksamhet under kommunstyrelsen som har en förvaltning vilken leds av kommunchefen. Förvaltningen är under kommunchefen indelad i ett antal avdelningar och sektorer. Verksamhetsplanerna utgör sektorschefernas styrning av sektorn och bör i dagsläget inte underställas kommunstyrelsen för beslut däremot för information.

På sidan 25 i rapporten uttrycker revisionen att "Kommunstyrelsen bör behandla verksamhetsplanerna antingen som information eller som godkännande". Förvaltningen föreslår således det första.

Uppföljning av internkontrollarbetet och den löpande uppföljningen bör tydligt framgå i protokollen.



Revisionen skriver på sidan 25: "Vi anser att protokollen, i vissa fall, bör bli tydligare avseende det prognosticerade ekonomiska resultatet per helår är och för vilka månader som uppföljningen avser".

På sidan 26 under rubriken internkontroll, skriver revisionen: "Utifrån protokoll uppmärksammar vi att barn- och utbildningsutskottet löpande följer upp den interna kontrollen men för övriga granskade parter har vi fått information om uppföljningen muntligt och har inte kunnat identifiera detta via protokoll. Vi anser att protokollen tydliggöras avseende den interna kontrollen".

Förvaltningen är inte av någon annan åsikt än att det tydligt ska framgå av protokollen vad som beslutats.

Avseende den interna kontrollen bör den skriftligt avrapporteras och protokollföras under året.

Förvaltningens yttrande i övrigt

Ett arbete pågår för närvarande kring en uppdatering av kommunens styrmodell med uppdraget att ta fram en mer resultatinriktad modell. Med mer resultatorienterade mål och indikatorer förväntas både planering och redovisning av måluppfyllelse bli betydligt lättare att följa jämfört med nuvarande modell. Ambitionen är att den nya styrmodellen både ska beslutas om och implementeras i samband med arbetet inför 2020 års budget.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Monika Hallberg
Kommunchef

Sven Stengard
Ekonomichef

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>

Till Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Grundläggande granskning

Kommunens revisorer har genomfört en grundläggande granskning med syfte att ge underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och god revisionssed.

Granskningens sammanfattande bedömning är att styrelsen, utskotten, överförmyndaren samt miljö- och byggnämnden i allt väsentligt arbetar efter kommunens rutiner och riktlinjer. Utifrån den genomförda granskningen kan vi konstatera att kommunens riktlinjer och rutiner i stort berör kommunstyrelsen, utskotten och sektorerna. Det innebär en otydlighet om vad miljö- och byggnämnden samt överförmyndaren ska förhålla sig till. Överförmyndaren och miljö- och byggnämnden har inte brutit ned fullmäktiges mål, men det är heller inte något som kommunens riktlinjer förutsätter att dessa ska göra.

Vi lämnar följande rekommendationer:

- ▶ Då måloppfyllelse inte nås/inte prognostiseras att nås bör det framgå vilka åtgärder som planeras för att nå måloppfyllelse.
- ▶ Överväg om det finns ett behov av att inkludera Överförmyndaren i kommunens styrande dokument.
- ▶ Miljö- och byggnämnden rekommenderas att upprätta en egen interkontrollplan baserad på en risk- och väsentlighetsanalys.
- ▶ För att synliggöra den politiska styrningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att fatta beslut om att godkänna sektorernas verksamhetsplaner.
- ▶ Uppföljning av internkontrollarbetet och den löpande uppföljningen av det ekonomiska resultatet bör tydligt framgå i protokollen.

Revisorerna önskar svar senast den 15 juni 2019 om vilka åtgärder som ska vidtas utifrån granskningens resultat och givna rekommendationer.

Valdemarsvik den 15 april 2019

För kommunens revisorer


Rune Hallgren
Ordförande


Jan-Olof Andersson
Vice ordförande

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -04- 17	
Dnr	Fv/Ävd/Handl
Dpl/Obj	

Valdemarsviks kommun

Grundläggande granskning 2018

Ankom: 2019-04-17 Ärende: KS-Kcs 2019:31 Handling: 345121

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -04- 17	
Dnr	Fv/Ävd/Handl
Dpl/Obj	

Innehåll

1. Inledning.....	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Avgränsning.....	3
1.4. Revisionskriterier	3
1.5. Genomförande.....	4
2. Styrande dokument i Valdemarsviks kommun	5
2.1. Organisation	5
2.2. Budget 2018 och vision Valdemarsvik 2025.....	6
2.3. Styrning	7
2.4. Internkontroll.....	8
3. Kommunstyrelsen (KS)	10
3.1. Kommunstyrelsens övergripande styrning	10
3.2. Uppföljning av ekonomi/budget.....	10
3.3. Uppföljning av intern kontroll	11
4. Kommunstyrelsens arbetsutskott	12
4.1. Styrning	12
4.2. Uppföljning av ekonomi/budget.....	12
4.3. Dialogmöte med kommunrevisionen	13
5. Kommunstyrelsens barn – och utbildningsutskott.....	15
5.1. Styrning	15
5.2. Uppföljning av ekonomi/budget.....	15
5.3. Uppföljning av intern kontroll.....	16
5.4. Dialogmöte med kommunrevisionen	16
6. Kommunstyrelsens stöd – och omsorgsutskott	18
6.1. Styrning	18
6.2. Uppföljning av ekonomi/budget.....	18
6.3. Uppföljning av intern kontroll.....	19
6.4. Dialogmöte med kommunrevisionen	19
7. Miljö- och byggnämnden (MBN)	20
7.1. Styrning	20
7.2. Uppföljning av ekonomi/budget.....	20
7.3. Uppföljning av intern kontroll.....	21
7.4. Dialogmöte med kommunrevisionen	21
8. Överförmyndare (ÖFM).....	23
8.1. Styrning	23
8.2. Uppföljning av ekonomi/budget.....	23
8.3. Uppföljning av intern kontroll.....	23
8.4. Dialogmöte med kommunrevisionen	23
9. Sammanfattande bedömning.....	25

Bilaga 1.....	27
----------------------	-----------

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 9 kap. 9 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Begreppet all verksamhet avser den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Den årliga granskningen består av två delar, den grundläggande granskningen och fördjupad granskning. Innehållet i den grundläggande granskningen har under 2016 utvecklats av SKL i skriften "Grundläggande granskning - kärnan i revisionsprocessen". I god revisionssed framgår det att granskningen ska vara så omfattande att revisorerna årligen kan pröva och uttala sig om ansvarstagandet för styrelser och nämnder.

Den grundläggande granskningen består av tre delar:

- ▶ granskning av delårsrapport och årsredovisning
- ▶ granskning av måluppfyllelse
- ▶ granskning av intern styrning och kontroll

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionssed.

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
- ▶ Har kommunstyrelsen, nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll, det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunala anvisningar.
- ▶ Har kommunstyrelsen, nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering, det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell?

1.3. Avgränsning

Granskningen avser verksamhetsår 2018. Granskningen omfattar inte granskning av säkerhet i redovisningssystem. Granskningen berör inte det sociala myndighetsutskottet med anledning av att utskottet enbart hanterar myndighetsutövning.

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen 6 kap. 1 § och 6 §
- ▶ Kommunens styrmodell
- ▶ Kommunfullmäktiges mål och uppdrag
- ▶ God revisionssed i kommunal verksamhet - SKL

1.5. Genomförande

Granskningen har genomförts genom löpande insamling av fakta och iakttagelser. Insamling sker bl.a. genom att:

- ▶ Löpande tar del av grundläggande dokument såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, årsbokslut, internkontrollplaner och protokoll.
- ▶ Dialogmöten med kommunstyrelsen, utskotten, överförmyndaren, miljö- och byggnämnden samt sektorsledningar.

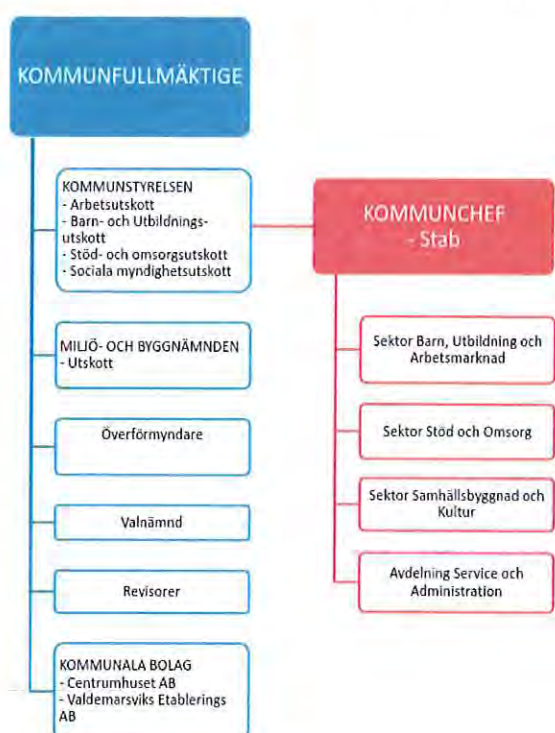
Granskning av delårsbokslut och årsbokslut redovisas i särskilda rapporter.

Frågorna för respektive styrelse/nämnd är framtagna utifrån "God revisionssed i kommunal verksamhet 2014" och skriften "Grundläggande granskning – kärnan i revisionsprocessen" som båda är utgivna av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

2. Styrande dokument i Valdemarsviks kommun

2.1. Organisation

Valdemarsviks kommun har tre nämnder *kommunstyrelsen*, *valnämnden* och *miljö- och byggnämnden*. Under kommunstyrelsen finns det tre utskott¹ och under miljö- och byggnämnden finns en beredning. I kommunchefens organisation finns tre sektorer, en avdelning och en stab. Inom miljö – och byggnämndens ansvarsområden finns två verksamheter: *Miljökontoret* samt *Plan- och byggavdelningen*. Miljökontoret är ett gemensamt kontor med samhällsbyggnadsnämnden i Söderköpings kommun. Plan- och byggavdelningen är en enhet inom sektor samhällsbyggnad och kultur. Valdemarsviks kommuns organisationskiss ser ut enligt följande:



Merparten av kommunens verksamheter är centrerade under kommunstyrelsen och kommunchefen. Utskotten har egen beslutanderätt och förbereder ärenden åt styrelsen. Enligt uppgift är utskottens uppdrag i första hand beredande och verkställande och i begränsad omfattning beslutande. I nedanstående tabell beskrivs aktuella utskotts ansvarsområden, utifrån styrelsens reglemente.

Politisk instans	Ansvarsområde
Kommunstyrelsens arbetsutskott	▶ Förvaltningsfrågor kring ledning och styrning, ekonomi, personal och administration ▶ Kommunala fastigheter ▶ Upphandling ▶ Trafik och vägar ▶ Planfrågor ▶ Naturvård och markanvändning ▶ Näringsliv och sysselsättning

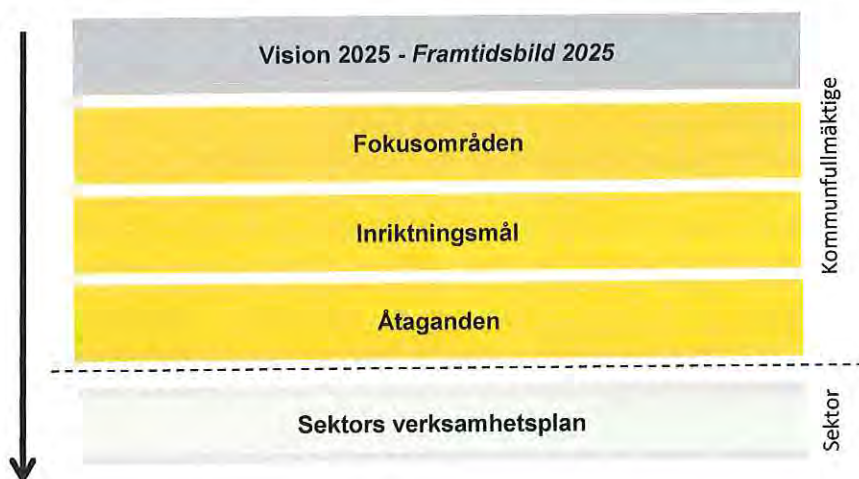
¹ Utöver de tre utskotten ska det finnas ett socialt myndighetsutskott

	▶ Kultur och fritidsverksamhet ▶ Krisberedskap ▶ Övriga frågor som inte naturligt tillhör något annat utskott
Barn- och utbildningsutskottet	▶ Förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg ▶ Det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna ▶ Myndighetsuppgifter inom det offentliga skolväsendet, förskole och fritidshemsverksamheten enligt skollagen ▶ Fritids/ungdomsfrågor inklusive simskola ▶ Arbetsmarknadsfrågor inklusive flyktingmottagning
Stöd och omsorgsutskottet	▶ Individ och familjeomsorg ▶ Äldreomsorg jämte kommunal hälso- och sjukvård ▶ Stöd och service till funktionsnedsatta ▶ Flyktingmottagning ensamkommande barn

Enligt kommunstyrelsens reglemente ska utskotten på uppdrag av styrelsen bevaka och genomföra, inom sitt verksamhetsområde, kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin. Utskotten ska även ta initiativ till förändringar som utskotten finner önskvärda och nödvändiga. Enligt uppgift innebär inte initiativ till förändringar att utskotten kan ta beslut i sådana ärenden. Utskottens beslutsmandat är enligt uppgift, utifrån delegationsordningen, relativt litet. Vidare har utskotten skyldighet att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som fullmäktige fastställt, inom av kommunfullmäktige fastställda mål, riktlinjer och omfattning för verksamheten.

2.2. Budget 2018 och vision Valdemarsvik 2025

Mål- och budget 2018 – 2020 blev antagen av kommunfullmäktige 2017- 11- 27. I figur nedan redovisas kommunens målstyrning utifrån mål och budgetdokumentet.



I budgeten redovisas den politiska majoritetens viljeinriktning och Vision – *Framtidsbild 2025*. Vision 2025 har sex målområden:

1. Östersjöns ledande miljökommun
2. Ett näringsliv med självförtroende
3. En plats där alla kan växa och trivas
4. En upptäcktsresa bland miljöer och människor
5. En naturlig arena för aktiv livsstil
6. En plats i världen att vara stolt över

Utifrån visionen fastställer kommunfullmäktige inriktningsmål och åtaganden för respektive sektor som ska bidra till att inriktningsmålen uppfylls. Inriktningsmålen är långsiktiga och fokuserar på utveckling över tid. Det finns 7 inriktningsmål och 26 åtaganden. Kommunstyrelsens ansvarar för att följa utvecklingen och regelbundet följa upp att budgetramar hålls samt att mål och åtaganden utvecklas i enlighet med mål- och budgetdokumentet. Enligt uppgift innebär det att sektorerna ska upprätta och fastställa egna verksamhetsplaner. Kommunstyrelsen, nämnden och utskotten upprättar inga egna verksamhetsplaner.

I visionen redogörs för två fokusområden: "*En arbetsmarknad för alla*" och "*Klimat och miljö*". De två fokusområdena ska genomsyra arbetet inom hela kommunens organisation. Samtliga verksamheter ska redovisa åtgärder och effekter utifrån de två områdena, utöver vad som annars gäller för respektive verksamhet.

2.3. Styrning

Dokumentet "Ekonomistyrning i Valdemarsviks kommun" fastställdes 2012-12-19. Kommunens verksamheter bedrivs i enlighet med mål, åtaganden och riktlinjer som är fastställda av kommunfullmäktige. Verksamheterna bedrivs också utifrån föreskrifter i lagar, förordningar samt övergripande regler för styrning av kommunens ekonomi.

För den ekonomiska styrningen finns det tre styrmedel:

- ▶ Mål och budget med flerårsplan
- ▶ Redovisning
- ▶ Uppföljning och utvärdering

Den ekonomiska styrningen ska vara decentraliserad, vilket innebär att ansvar och befogenheter ska ligga så långt ut i organisationen som möjligt. Utskottens ekonomiska uppföljning ska ske enligt följande:

- ▶ Januari – mars: *enklare uppföljning av större händelser*
- ▶ April – maj: *månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor*
- ▶ Augusti – september: *månadsvisa helårsprognoser för respektive sektor*

Efter delårsrapporten i oktober ska endast uppföljning och rapportering av större avvikelser ske.

Kommunfullmäktige fastställer årsbudget med treårsplan i vilken innefattar mål, omfattning och kvalitet av kommunens verksamheter. Styrelsens ansvarar på politisk nivå för verksamhet och ekonomi för samtliga verksamheter i kommunen.

Utskotten ska bevaka samt genomföra inom de egna verksamhetsområden kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin. Utskotten ska även ta initiativ till förändringar som de finner önskvärda och nödvändiga. Utskotten har en skyldighet att vidta nödvändiga åtgärder för att hålla de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fastställt, inom av kommunfullmäktige fastställda mål, riktlinjer och omfattning för verksamheten. Om det inte är möjligt ska utskottet lämna förslag om förändring av mål, omfattning och kvalitet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ska genomföra en uppsummering av utskottens/sektorernas prognoser kompletterat med finansieringsredovisning. Det ska ske en uppföljning för respektive sektors helhetsnivå med kommentarer till prognosutfall på verksamhetsnivå men inte lika detaljerat som på utskottsnivå.

Miljö – och byggnämnden ska, enligt nämndens reglemente, regelmässigt till fullmäktige rapportera hur nämndens arbete utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Nämnden ska se till att dess arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt i enlighet med föreskrifter i lag och förordning samt bestämmelser i reglementet.

Överförmyndarens reglemente beskriver inte uppföljningsansvar eller att denne ska arbeta i enlighet med de mål och riktlinjer som är beslutade av kommunfullmäktige.

2.4. Internkontroll

Reglemente för internkontroll och tillämpningsanvisningar till reglementet blev antagna av kommunfullmäktige 2011-10-31. Av reglementet framkommer det att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I ansvaret ligger att en internkontrollorganisation upprättas inom kommunen och att den utvecklas utifrån kommunens behov. Det ska även upprättas sektorsövergripande anvisningar och regler.

Kommunstyrelsen har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet. Styrelsen ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för verksamheten och ska anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Som en grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet ska en risk- och väsentlighetsanalys genomföras. Tabellen nedan visar syftet och målet med den interna kontrollen samt vad planen minst ska innehålla.

Internkontroll	
Syfte och mål	Kommunen ska upprätthålla en tillfredställande intern kontroll och utifrån rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås: ▶ Andamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet ▶ Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten ▶ Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera
Internkontrollplanens minimiinnehåll	▶ Vilka arbetsordningar och rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp ▶ Omfattningen på uppföljningen (frekvensen) ▶ Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen ▶ Till vem uppföljningen ska rapporteras ▶ När rapportering ska ske ▶ Genomförd riskbedömning

Kommunstyrelsens upprättade riktlinje för intern kontroll 2017, är gällande för hela kommunen. Av riktlinjen framkommer att samtliga verksamheter ska göra en verksamhetsanalys, samt beskriva hur en riskanalys och en väsentlighets- och riskbedömning ska genomföras. Det ska finnas en internkontrollplan inom varje sektor.

I reglementet framkommer att sektorerna har ansvar för att utforma en god intern kontroll inom respektive verksamhetsområde med utgångspunkt från den övergripande interna kontrollorganisation som kommunstyrelsen beslutat om såsom reglemente och anvisningar. varje sektorchef är ansvarig för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god internkontroll kan upprätthållas. Vederbörande ska leda arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll samt är skyldig att rapportera till kommunstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar. Sektorerna ska ha en minst en fastställd rutin för:

- ▶ Hur brister och rapportering av internkontrollarbetet ska gå till
- ▶ Hur brister i den interna kontrollen ska rapporteras
- ▶ Introduktion av nyanställda om vad intern kontroll innebär

Sektorscheferna ansvarar för att skriftligen i verksamhetsuppföljningar rapportera till kommunstyrelsen och ge en samlad bedömning om hur den interna kontrollen fungerar.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska med utgångspunkt från antagen plan rapporteras till kommunstyrelsen i den omfattning som fastställts i internkontrollplanen. Om brister identifierats ska det lämnas förslag till åtgärder.

Utifrån uppföljningsrapporterna ska kommunstyrelsen utvärdera kommunens samlade system för den interna kontrollen. Kommunstyrelsen ska vid behov lyfta fram förbättringsförslag.

Av kommunstyrelsens riktlinje för internkontroll framkommer att rapportering av den interna kontrollen ska ske regelbundet till utskotten under det aktuella verksamhetsåret. Kommunchefen ska årligen upprätta en rapport om den interna kontrollen som sedan ska rapporteras till kommunstyrelsen senast april månad. Rapporten ska beskrivas i årsredovisningen och bygga på den sektorsspecifika redovisningen.

3. Kommunstyrelsen (KS)

3.1. Kommunstyrelsens övergripande styrning

I mål- och budgetdokument 2018 fastställer kommunfullmäktige åtaganden för kommunstyrelsen. Utifrån detta har kommunstyrelsens sektorer upprättat egna verksamhetsplaner för år 2018. I verksamhetsplanerna återfinns kommunfullmäktiges åtaganden. Kommunstyrelsen har inte behandlat sektorernas verksamhetsplaner år 2018.

A	Har styrelsen tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styr signaler till verksamheten?	Ja	Nej	Delvis
A1	Har styrelsen brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?	X ²		
A2	Har styrelsen konkretiserat målen så att de är mätbara?	X		
A3	Har styrelsen beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?		X	

Kommunstyrelsen behandlade vid sitt sammanträde i oktober kommunens delårsrapport per 31 augusti 2018. Styrelsen bedömde att uppföljning av mål och åtaganden för god ekonomisk hushållning i stort uppfylldes ur ett verksamhets- och finansiellt perspektiv. Det framkom att resultatmålet inte skulle uppnås. Den ekonomiska helårsprognosen var sämre än budgeterat och uppgick till 16,2 mkr i jämförelse med samma period tidigare år på 23 mkr. Ur protokoll kan vi inte urskilja att styrelsen beslutat om åtgärder vid avvikelser av fastställda mål.

Kommunstyrelsen kommer att behandla kommunens årsbokslut 2018 den 8 april 2019.

3.2. Uppföljning av ekonomi/budget

B	Har styrelsen en ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering?	Ja	Nej	Delvis
B1	Sker uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?	X		
B2	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?	X		

Under år 2018 har kommunstyrelsen följt kommunens ekonomi för månaderna februari, mars, april, maj, juni³, september och oktober. För februari månad framgår det i protokollet att det inte fanns någon övergripande prognos för helåret, men att flertalet sektorer varnade för underskott. Från mars till oktober prognosticerades ett negativt budgetresultat på kommunövergripande nivå.

Vid uppföljning av ekonomi för september månad beskrivs att det fanns "beslutade eller planerade åtgärder". Styrelsen beslutade att en skriftlig utredning skulle genomföras med syfte att utreda vad som föranledde sektor stöd och omsorgs negativa resultat.

² Då styrelsens sektorer upprättat egna verksamhetsplaner i enlighet med kommunens styrmodell anser vi att kommunstyrelsen har följt kommunens styrmodell.

³ Preliminär halvårsredovisning.

3.3. Uppföljning av intern kontroll

Kommunstyrelsen antog 2017-05-08 § 60 en kommungemensam internkontrollplan för år 2017–2018. Internkontrollplanen är upprättad med utgångspunkt av en risk- och väsentlighetsanalys och innefattar 20 kontrollområden⁴.

C	Finns ett systematiskt arbete med intern kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning	Ja	Nej	Delvis
C1	Har styrelsen fastställt en internkontrollplan?	X		
C2	Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?	X		
C3	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till styrelsen?	X		
C4	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?	-	-	-

Vi har, vid granskning av protokoll, inte identifierat någon uppföljning av den interna kontrollen. Enligt uppgift behandlar kommunstyrelsen uppföljningen av den interna kontrollen en gång per i år i samband med årsbokslut. Vi förstår även, utifrån kommunstyrelsens riktlinje för internkontroll, att resultatet av den interna kontrollen ska lämnas en gång per år till kommunstyrelsen i en rapport upprättad av kommunchefen.

Utöver den kommungemensamma internkontrollplanen finns det specifika internkontrollplaner för sektor barn, utbildning och arbetsmarknad samt sektor stöd och omsorg.

⁴ Det framkommer inte i när planen ska följas upp och för ett kontrollmoment finns det inte redovisat vem som uppföljningen ska ske till.

4. Kommunstyrelsens arbetsutskott

4.1. Styrning

A	Har utskottet tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten?	Ja	Nej	Delvis
A1	Har utskottet brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?	X ⁵		
A2	Har utskottet konkretiserat målen så att de är mätbara?	X		
A3	Har utskottet beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?		X	

KSAU fastställde vid sammanträde i januari planering av verksamhetsuppföljningar 2018. Utskottet har under år 2018 erhållit uppföljningar från verksamheter inom sektor samhällsbyggnad och kultur, avdelning service och administration samt staben. Verksamheterna har besökt utskottet vid följande sammanträden: februari, april, maj, juni, augusti, september, oktober, november och december.

Ur protokoll kan vi inte urskilja att KSAU beslutat om åtgärder vid avvikelser av fastställda mål.

4.2. Uppföljning av ekonomi/budget

B	Har utskottet en ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering?	Ja	Nej	Delvis
B1	Sker uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?	X		
B2	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?	X		

KSAU har löpande under året behandlat ekonomin för sektor samhällsbyggnad och kultur, avdelning service och administration samt staben. I protokollen framkommer inte alltid vilka månader som uppföljningarna avser.

Den ekonomiska uppföljningen har skett vid sammanträden i mars, april⁶, maj, juni, september, oktober, november och december. Nedan följer en kort summering:

- ▶ Staben har vid samtliga sammanträden under året prognosticerat en budget i balans per helår.
- ▶ Sektor samhällsbyggnad och kultur prognosticerade en negativ budgetavvikelse månaderna mars, april, maj, juni november och december. Vid sammanträde i oktober månad prognosticerades en budget i balans och vid sammanträde i september fanns inget ekonomiskt underlag.
- ▶ Avdelning service och administration har vid samtliga sammanträden redovisat ett prognosticerat negativt resultat per helår.

⁵ Då styrelsens sektorer upprättat egna verksamhetsplaner i enlighet med kommunens styrmodell anser vi att utskottet har följt kommunens styrmodell.

⁶ Vid sammanträde i mars och april står det i protokoll att den ekonomiska uppföljningen är för årets första månader.

- Arbetsutskottet behandlade delårsrapport per 31 augusti vid sammanträde i september.⁷

Vid sammanträde i mars fick kommunchefen i uppdrag att återkomma till utskottet med en rapport om prognos för 2018 med anledningen av höga kostnader för staben i januari och februari i förhållande till budget. Sektorchef samhällsbyggnad och kultur fick i uppdrag att bevaka så att kommunen inte drabbades av obefogade kostnadsökningar för extraturer för soptömning.

4.2.1. Uppföljning av intern kontroll

C	Finns ett systematiskt arbete med intern kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning	Ja	Nej	Delvis
C1	Har utskottet fastställt en internkontrollplan?	-	-	-
C2	Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?	X		
C3	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till utskottet?	X		
C4	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?	-	-	-

Kommunstyrelsens utskott är beredande och ska inte anta internkontrollplanerna.

Det är kommunstyrelsen som fastställer kommunens internkontrollplaner. Utifrån granskning av protokoll framkommer ingen uppföljning av den interna kontrollen under år 2018. Enligt uppgift kommer resultatet från den interna kontrollen att rapporteras till KSAU i samband med årsredovisningen.

4.3. Dialogmöte med kommunrevisionen

Det finns en kommungemensam internkontrollplan som sträcker sig över två år och som är baserad på en risk- och väsentlighetsanalys. Det är kommunstyrelsen som fastställer samtliga internkontrollplaner. Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad samt sektor stöd och omsorg har upprättat egna internkontrollplaner. Sektor samhällsbyggnad och kultur har ingen upprättad internkontrollplan (se avsnitt 3.4).

Uppföljningen av den interna kontrollen sammanställs och redovisas i samband med årsbokslutet. Det redovisas först till arbetsutskottet, sedan till kommunstyrelsen och slutligen till kommunfullmäktige som en del av årsbokslutet/årsredovisningen. Den kommungemensamma internkontrollen rapporteras en gång per år i samband med årsbokslutet.

Rapportering av den interna kontrollen för sektorerna ser olika ut. Sektor barn, utbildning och arbetsmarknad samt sektor stöd och omsorg rapporterar den egna internkontrollen regelbundet till utskotten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har vid samtliga sammanträden uppföljning av ekonomi och verksamhet samt avvikelser. Arbetsutskottet får verksamhets- och ekonomiredovisningar från staben, IT-enheten, service och administration och sektor samhällsbyggnad och kultur. Detta är sedan nedbrutet på respektive verksamhetsdel. Varje verksamhet redovisar inför utskottet en gång per år. Det finns ett schema upprättat för när de olika enheterna ska

⁷ Vid tillfället fanns det inget ekonomiskt underlag för sektor samhällsbyggnad och kultur.

rapportera till arbetsutskottet och när uppföljning av ekonomi och mål ska ske. Det beskrivs att det ibland inte går att fatta beslut om åtgärder vid avvikelser.

Kommunstyrelsen har ingen egen verksamhetsplan, istället finns krav på att varje sektor ska upprätta en verksamhetsplan. Verksamhetsplanerna bygger på de åtaganden som fastställts. Kommunstyrelsen beslutar inte om sektorernas verksamhetsplaner.

Redovisning av måluppfyllelse sker i delårs- och årsbokslut. Vissa åtaganden redovisas enbart per helår, även längre tidsperioder förekommer för vissa åtaganden. Det uppges att det pågår ett utredningsuppdrag som bland annat innebär att formulera mätbara mål.

5. Kommunstyrelsens barn – och utbildningsutskott

5.1. Styrning

Vid utskottets sammanträde i februari presenterades sektor barn, utbildning och arbetsmarknads (BUA) verksamhetsplan 2018 som information.

A	Har utskottet tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten?	Ja	Nej	Delvis
A1	Har utskottet brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?	X ⁸		
A2	Har utskottet konkretiserat målen så att de är mätbara?	X		
A3	Har utskottet beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?	X		

Det finns en upprättad årsplan för år 2018 som beskriver planeringen för sektor- och verksamhetsrapporter samt redovisningen av den interna kontrollen till utskottet. Årsplanen godkändes av utskottet vid sammanträdet i februari 2018. Under året har besök från verksamheterna samt verksamhetsrapporter blivit behandlade vid sammanträden i januari, mars, april, juni, augusti, november och december.

Ur protokoll kan vi inte urskilja att utskottet beslutat om åtgärder vid avvikelser av fastställda mål. Enligt uppgift fattas det beslut om åtgärder vid avvikelser av måluppfyllelse och resultat/budget på tjänstemanna- och politisknivå

5.2. Uppföljning av ekonomi/budget

B	Har utskottet en ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering?	Ja	Nej	Delvis
B1	Skär uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?	X		
B2	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?	X		

Utskottet har behandlat sektorns ekonomi vid sammanträden i mars, april, juni, augusti, september, oktober, november, december och i januari (2019). I mars, juni och augusti prognosticerades en budget i balans per helår och för september samt oktober prognosticerades ett positivt resultat. I november och december prognosticerades ett negativt resultat per helår. Vid sammanträde i oktober behandlades sektorns delårsrapport för år 2018 och det beskrivs finnas flera utvecklingsområden inom sektorn.

Under året har information skett gällande åtgärder för en budget i balans. Åtgärder som framkommer är bl.a. att genomföra en översyn av förskolan för att motverka det negativa resultatet, att analysera kostnadsökningar och att införa restriktioner vid inköp. Det framkommer även att utskottets ordförande har träffat en rektor för en skolenhet med höga personalkostnader.

⁸ Då styrelsens sektorer upprättat egna verksamhetsplaner i enlighet med kommunens styrmodell anser vi att utskottet har följt kommunens styrmodell.

5.3. Uppföljning av intern kontroll

Sektor BUA har en upprättad internkontrollplan för åren 2017–2018 vilken behandlades av utskottet i januari 2017 och antogs av kommunstyrelsen maj 2017. Planen är baserad på en risk- och väsentlighetsanalys. Den redogör också för när den interna kontrollen ska redovisas till utskottet. Det finns 17 rutiner och kontrollmoment i planen. Kommunstyrelsens utskott är beredande och ska inte anta internkontrollplanerna.

C	Finns ett systematiskt arbete med intern kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning	Ja	Nej	Delvis
C1	Har utskottet fastställt en internkontrollplan?	-	-	-
C2	Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?	X		
C3	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till utskottet?	X		
C4	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?	-	-	-

Uppföljning av internkontroll har skett vid sammanträden i februari, mars, april, juni, augusti, oktober och november. I protokollen framkommer inte om det finns några brister eller om det har vidtagits åtgärder.

Ett kontrollmoment har inte behandlats under året: *"Likabehandling"*. Det förekommer även uppföljning av kontrollmoment som inte återfinns i sektorns internkontrollplan: *"kompetensförsörjning"*, *"Systematiskt arbetsmiljöarbete"* och *"Statistik över antalet barn, elever, ungdomar och vuxenstuderande inom sektorns verksamheter"*. Sektor BUA:s internkontrollplan är sammanlänkad med årsplanen i vilken de tre momenten ingår för redovisning till utskottet.

5.4. Dialogmöte med kommunrevisionen

Den fastställda internkontrollplanen för år 2017–2018 är baserad på en risk – och väsentlighetsanalys. Samtliga kontrollmoment i planen finns med i sektorns planering till barn- och utbildningsutskottet. Resultatet av den interna kontrollen rapporteras in i verksamhetssystemet Stratsys och redovisas kontinuerligt vid samtliga av utskottets sammanträden i enlighet med årsplaneringen.

Inom BUA används och synliggörs kommunfullmäktiges mål i all verksamhetsplanering. Sektorns mål och aktiviteter kopplas till mål och åtaganden som antagits i mål- och budgetdokument. De mål som upprättas relateras till kommunfullmäktiges mål och flertalet av målen är mätbara. Det finns dock även mål som är kvalitativa och handlar om upplevelser såsom känslor av trygghet och om trivsel.

Uppföljning av måluppfyllelse sker med olika frekvenser inom sektorn. Uppföljning till kommunfullmäktige sker vid delårs- och årsrapport. Måluppföljningen sker via verksamhetssystemet Stratsys. Bedömning görs att målen delvis kommer att uppnås. Det finns inga motsättningar mellan kommunens mål och de krav/mål som finns på nationell nivå.

Det fattas beslut om åtgärder vid avvikelser av måluppfyllelse och resultat/budget på tjänstemanna- och politisknivå. Enligt uppgift föregås besluten ofta av gemensamma diskussioner.

Det finns olika utmaningar för utskottet, såsom att minska frånvaron bland elever, att minska storleken på barngrupperna och hantering och utbetalningen av statsbidrag. Det pågår ett arbete med att följa upp elever som inte är behöriga till gymnasiet. Det finns många statsbidrag att söka men det är osäkert hur länge de finns kvar, vilket kan innebära svårigheter för den långsiktiga planeringen.

6. Kommunstyrelsens stöd – och omsorgsutskott

6.1. Styrning

Sektor stöd och omsorgs verksamhetsplan för år 2018 presenterades som information vid Stöd- och omsorgsutskottets sammanträde i mars.

A	Har utskottet tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten?	Ja	Nej	Delvis
A1	Har utskottet brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?	X ⁹		
A2	Har utskottet konkretiserat målen så att de är mätbara?	X		
A3	Har utskottet beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?	X		

Utskottet antog i januari beslut om en årsplanering för år 2018. Enligt planeringen så ska sektorns enhetschefer presentera sin verksamhet utifrån förbestämda punkter, såsom ekonomi, resultatuppföljning, åtaganden och verksamhetsmål. Informationen har givits vid sammanträden i februari, mars, april, maj, juni, augusti, oktober, november och december.

Ur protokoll kan vi inte urskilja att utskottet beslutat om åtgärder vid avvikelser av fastställda mål.

6.2. Uppföljning av ekonomi/budget

B	Har utskottet en ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering?	Ja	Nej	Delvis
B1	Sker uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?	X		
B2	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?	X		

Stöd och omsorgsutskottet har behandlat sektorns ekonomi vid sammanträden i mars, april, maj, juni, augusti, september (delårsrapport per 31 augusti), oktober, november och december. Under året har det genomgående prognosticerats ett negativt ekonomiskt resultat per helår med undantag i april. I april redovisades det ekonomiska läget för årets första tre månader. Det står i protokollet att *"alla områden har fått besparingsuppdrag vilket medför att totalt inom sektorn beräknas budgeten hållas"*.

Under hösten (oktober och december) pågick ett arbete med att undvika ökade kostnader och för att minska det negativa resultatet. Det ska ha, enligt protokollgranskning, ha vidtagits olika åtgärder för att minska sektorns underskott. I oktober presenterade att det pågick ett arbete för att undvika ökade personalkostnader och i december presenterade sektorchef en fördjupad analys av sektorns ekonomi. Det ska ha vidtagits olika åtgärder för att minska underskottet. Det redovisas inte vilka dessa åtgärder är. Trots åtgärder presenterade sektorn ett negativt resultat för 2018 vid sammanträdet i januari 2019.

⁹ Då styrelsens sektorer upprättat egna verksamhetsplaner i enlighet med kommunens styrmodell anser vi att utskottet har följt kommunens styrmodell.

6.3. Uppföljning av intern kontroll

Utskottet behandlade sektorns internkontrollplan för år 2017–2018 vid sammanträdet i april 2017 och kommunstyrelsen antog planen maj 2017. Planen är baserad på en risk- och väsentlighetsanalys och det fastställs när internkontrollarbetet ska redovisas till utskottet. Internkontrollplanen innehåller 31 kontrollmoment, och det uppges att 10 av dessa ska rapporteras till utskottet. Resterande kontrollmoment rapporteras till tjänstemän inom sektorn såsom sektorchef och medicinskt ansvarig sjuksköterska.

C	Finns ett systematiskt arbete med intern kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning	Ja	Nej	Delvis
C1	Har utskottet fastställt en internkontrollplan?	-	-	-
C2	Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?	X		
C3	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till utskottet?	X Se kommentar nedan		
C4	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?	-	-	-

Kommunstyrelsens utskott är beredande och ska inte anta internkontrollplanerna.

Enligt uppgift rapporteras resultatet av den interna kontrollen till utskottet. Vid granskning av protokoll för år 2018 kan vi dock inte identifiera att det har skett någon uppföljning av den interna kontrollen.

6.4. Dialogmöte med kommunrevisionen

Det finns en fastställd internkontrollplan för sektor stöd och omsorg som är baserad på en risk- och väsentlighetsanalys. Resultatet av den interna kontrollen rapporteras till utskottet. Enligt sektorchef redovisar förvaltningen i stort resultatet av den interna kontrollen årligen till kommunstyrelsen i samband med årsredovisningen och patientssäkerhetsberättelsen.

Kommunfullmäktiges mål beskrivs vara nedbrutna och de mål som ger konkreta resultat fungerar som styrsignaler. Sektor stöd och omsorg har beslutat om en övergripande verksamhetsplan. Enligt uppgift har sedan varje enhet inom sektorn fått i uppdrag att bryta ner målen och fastställa enhetsspecifika verksamhetsplaner att arbeta utifrån. Flertalet av de nedbrutna målen är mätbara.

Utskottet/sektorn bedömer att måluppfyllelsen för 2018 i stort kommer att uppnås.

Inom sektorn sker månatliga uppföljningar genom att verksamhetscheferna rapporterar till sektorschefen. Uppföljning sker också via delårsbokslut och i årsredovisningen.

Det uppges att sektorns resultatredovisning alltid gås igenom på utskottets sammanträden. Det fattas beslut om åtgärder vid avvikelser av måluppfyllelse och resultat/budget. I erhållet dokument, månadsuppföljning per sista juni, ser vi att det fattas beslut om åtgärder vid ekonomiska avvikelser.

7. Miljö- och byggnämnden (MBN)

7.1. Styrning

Miljö – och byggnämnden har två verksamheter under sig, miljökontoret samt plan och byggavdelningen. Miljökontoret är ett gemensamt kontor med samhällsbyggnadsnämnden i Söderköpings kommun. Plan och byggavdelningen är en enhet inom sektor Samhällsbyggnad och kultur.

Miljö- och byggnämnden antog 2017-12-05 miljökontorets verksamhetsplan för år 2018. Verksamhetsplanen behandlar inte kommunfullmäktiges målområden. För plan- och byggavdelningen finns det ingen upprättad verksamhetsplan, enligt uppgift finns det en prioriteringsordning för pågående planer som är beslutad av nämnden och som uppdateras efter behov

A	Har nämnden tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten?	Ja	Nej	Delvis
A1	Har nämnden brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?	X ¹⁰		
A2	Har nämnden konkretiserat målen så att de är mätbara?	X		
A3	Har nämnden beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?		X	

Enligt uppgift fastställer nämnden en slags verksamhetsplan för vad som ska göras under året. Ur protokoll kan vi inte urskilja att nämnden beslutat om åtgärder vid avvikelser av fastställda mål.

7.2. Uppföljning av ekonomi/budget

B	Har nämnden en ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering?	Ja	Nej	Delvis
B1	Sker uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?	X		
B2	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?	X		

Under 2018 har nämnden erhållit information från de två verksamheterna. Miljökontoret har under året, förutom i april, lämnat verksamhetsrapporter till nämnden.

Nämndens ekonomiska uppföljning har skett vid följande sammanträden:

Miljökontoret

- Maj – prognosticerad budget i balans
- Oktober – prognosticerad negativ avvikelse

¹⁰ Då plan- och byggavdelningen ingår i sektor samhällsbyggnad och kultur vilken har upprättat en egen verksamhetsplan i enlighet med kommunens styrmodell anser vi att nämnden har följt kommunens styrmodell.

- ▶ December – prognosticerat positivt resultat för helåret
- ▶ Januari 2019 – ett positivt resultat för år 2018 redovisas

Plan och byggavdelningen har lämnat information om budgetuppföljning vid tre tillfällen:

- ▶ Maj - ett positivt resultat gentemot budget per helår förväntas
- ▶ Juni – ett negativt resultat gentemot budget per helår förväntas
- ▶ Oktober – uppföljningen visar att budgeten överskridits avseende bostadsanpassningsbidrag

I nämndens protokoll framkommer inte samtliga ekonomiska uppföljningarnas resultat och inte heller om det fattas beslut vid avvikelser gentemot budget. Vi har tagit del av Miljökontorets ekonomiska uppföljningar för år 2018. Ur dokumenten framkommer det att det har genomförts uppföljning av den egna ekonomin per februari, april, maj, juni, juli, augusti, september och oktober. Vi har vid granskning av protokoll identifierat fyra uppföljningar.

Enligt uppgift fattar nämnden beslut om åtgärder vid ekonomisk avvikelse.

7.3. Uppföljning av intern kontroll

Nämnden har ingen fastställd internkontrollplan. Miljökontoret har fastställt en internkontrollplan, som även innefattar riskbedömningar. Resultatet från den interna kontrollen ska rapporteras, enligt miljökontorets verksamhetsplan, månadsvis till miljö- och byggnämnden.

C	Finns ett systematiskt arbete med intern kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning	Ja	Nej	Delvis
C1	Har nämnden fastställt en internkontrollplan?		X	
C2	Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?		X	
C3	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till nämnden?		X	
C4	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?		X	

Vid granskning av protokoll för år 2018 identifieras ingen redovisning av den interna kontrollen.

7.4. Dialogmöte med kommunrevisionen

Miljö- och byggnämnden uppger att det inte har genomförts en risk- och väsentlighetsanalys som resulterat i en internkontrollplan. Nämnden har en beslutad plan, en slags verksamhetsplan, som beskriver vad som ska ske under året.

Uppföljning av måluppfyllelse och budget sker vid nämndssammanträden och i samband med delårsbokslutet.

Nämnden prioriterar och fattar beslut vid avvikelser avseende ekonomi. Nämnden uppger att det är svårt att hålla en ekonomi i balans och det är särskilt svårt att följa den ekonomiska utvecklingen avseende bostadsanpassningsbidrag.

Inom plan- och byggavdelningen finns det fastställda mål gällande bl.a. upprättande av detaljplaner. Nämnden upplever att det är lättare att mäta och följa miljökontorets verksamhet.

Plan- och byggavdelningen följer kommunfullmäktiges fastställda mål – och budgetdokument och den egna verksamheten i verksamhetssystemet Stratsys. I systemet redovisas verksamhetsuppföljning, måluppföljning och åtaganden. Det finns dock planer på att upprätta en egen verksamhetsplan för plan- och byggavdelningen.

8. Överförmyndare (ÖFM)

8.1. Styrning

Överförmyndaren har ingen verksamhetsplan och inga skriftliga mål. Det framkommer inte i överförmyndarens reglemente samt i styrande dokument att verksamheten ska bryta ned kommunfullmäktiges mål.

A	Har överförmyndaren tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten?	Ja	Nej	Delvis
A1	Har överförmyndaren brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?		X	
A2	Har överförmyndaren konkretiserat målen så att de är mätbara?		X	
A3	Har överförmyndaren beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?		X	

8.2. Uppföljning av ekonomi/budget

B	Har överförmyndaren en ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering?	Ja	Nej	Delvis
B1	Sker uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?	X		
B2	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?	-	-	-

8.3. Uppföljning av intern kontroll

C	Finns ett systematiskt arbete med intern kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning	Ja	Nej	Delvis
C1	Har överförmyndaren fastställt en internkontrollplan?		X	
C2	Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?		X	
C3	Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till nämnden/styrelsen?			X
C4	Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?		X	

8.4. Dialogmöte med kommunrevisionen

Överförmyndaren har ingen upprättad verksamhetsplan och de har inte brutit ned fullmäktiges mål i sin verksamhet. Verksamheten uppges arbeta utifrån gällande lagstiftning och utifrån kommunens behov.

Överförmyndaren har ingen upprättad internkontrollplan utan hänvisar till den kommungemensamma planen. I planen finns det kontrollmoment som bedöms röra överförmyndarens verksamhet såsom "utbetalning och attestering till fel person". Det sker en viss uppföljning av den interna kontrollen genom verksamhetssystemet Wärna där det kan ses hur mycket medel som ska betalas ut av kommunen eller av huvudmannen till ställföreträdaren. Metoden för kontrollen är genom utdrag av årsräkningar från Wärna och

sedan sker avstämningar mot kommunens ekonomikontor. Resultatet av den interna kontrollen rapporteras inte till kommunstyrelsen.

Uppföljning av internkontroll, ställföreträdare och den egna ekonomin beskrivs ske löpande. Överförmyndaren redovisar antalet ställföreträdare och huvudmän till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Överförmyndaren har under 2018, inte redovisat några negativa avvikelser gentemot budget. Inga åtgärder har behövt vidtas.

Enligt uppgift pågår ett arbete med att upprätta riktlinjer för den egna verksamheten vilket även omfattar fastställande av en internkontrollplan för överförmyndarverksamheten. Det ska även upprättas en generell plan för information om verksamheten som bl.a. ska omfatta arvoderingsnivåer för ställföreträdare m.m.

Tidigare år har överförmyndaren inte upprättat någon verksamhetsberättelse för det gångna året. Det ska dock upprättas en sådan för år 2018.

Överförmyndaren och dennes ersättare uppges vara väl insatta i varandras arbete. På det sättet undviker man nyckelpersonsberoendet.

9. Sammanfattande bedömning

Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?

Kommunstyrelsens tre utskott har systematiskt erhållit verksamhetsinformation från enheter inom sektorerna under året. Detta bedömer vi som positivt och är att anse vara en del av styrelsens uppsiktsplikt.

Kommunstyrelsen, utskotten och överförmyndaren har inte upprättat egna verksamhetsplaner. Sektorerna, staben och avdelning service och administration har upprättat egna verksamhetsplaner. Sektor barn, utbildning och arbetsmarknads (BUA) samt sektor stöd och omsorg har informerat de egna utskotten om den upprättade verksamhetsplanen. Miljö- och byggnämnden har en fastställd verksamhetsplan för miljökontoret. I verksamhetsplanen är inte kommunfullmäktiges målområden, inriktningsmål eller åtaganden nedbrutna.

Utifrån ovan bedömer vi att de granskade parterna i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Det är sektorernas ansvar att upprätta verksamhetsplaner och i styrande dokument omnämns inte att de politiska instanserna ska upprätta några verksamhetsplaner. Vår bedömning är att Kommunstyrelsen bör behandla verksamhetsplanerna antingen som information eller som godkännande. Detta för att stärka och förankra sektorernas verksamhetsplaner på en politisk nivå.

Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering, det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell?

Kommunstyrelsen har följt upp kommunens ekonomi för månaderna februari, mars, april, maj, juni, september och oktober. Utifrån kommunens dokument *ekonomistyrning* ska även ekonomin för januari och augusti följas upp. Styrelsens utskott har löpande följt upp sektorernas ekonomiska resultat. Ur protokoll ser vi att miljö- och byggnämnden har behandlat ekonomin för de egna verksamheterna vid fyra tillfällen år 2018. I erhållna verksamhetsuppföljningar framkommer ytterligare ekonomisk uppföljning än vad som framkommer i protokoll. Vid dialog med överförmyndaren har vi erhållit muntlig information om att verksamheten följer upp den egna ekonomin.

Det vidtas åtgärder av samtliga granskade parter för att nå en ekonomi i balans. Överförmyndaren har inte vidtagit åtgärder med anledning av att verksamheten har en budget i balans.

Utifrån ovanstående bedömer vi att de granskade parterna i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig uppföljning. Samtliga granskade parter har en ekonomisk styrning och uppföljning. Vi konstaterar att kommunens riktlinjer för den ekonomiska styrningen inte omnämner miljö- och byggnämnden och överförmyndaren. Vi anser att protokollen, i vissa fall, bör bli tydligare avseende det prognosticerade ekonomiska resultatet per helår är och för vilka månader som uppföljningen avser.

Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll, det vill säga i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunala anvisningar?

Kommunstyrelsen har antagit en kommungemensam internkontrollplan för åren 2017 - 2018. Styrelsen har även antagit sektor BUA samt sektor stöd och omsorgs internkontrollplaner för 2017–2018. Vi konstaterar att barn- och utbildningsutskottet samt stöd och omsorgsutskottet har behandlat respektive sektors internkontrollplan. Internkontrollplanerna är upprättade med

hjälp av en risk- och väsentlighetsanalys. Sektor samhällsbyggnad och kultur har inte upprättat en internkontrollplan vilket inte överensstämmer med riktlinjen för internkontroll.

Överförmyndaren arbetar efter den kommungemensamma internkontrollplanen och har identifierat områden som är hänförliga till det egna verksamhetsområdet. Vi ser positivt på det framtidsytande arbete som överförmyndaren påbörjat och att denne ska upprätta en egen internkontrollplan.

Miljö- och byggnämnden har inte genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och har ingen upprättad internkontrollplan. Nämnden erhåller uppföljningar av miljökontorets internkontrollarbete.

Utifrån ovanstående bedömer vi att de granskade parterna i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig internkontroll. I nuläget arbetar miljö- och byggnämndens två verksamheter utifrån två olika internkontrollplaner, för att skapa ett enhetligt arbete skulle nämnden med fördel kunna upprätta en egen internkontrollplan baserad på en risk- och väsentlighetsanalys. Sektor samhällsbyggnad och kultur bör upprätta en sektorsspecifik internkontrollplan i enlighet med kommunens riktlinjer. Utifrån protokoll uppmärksammar vi att barn- och utbildningsutskottet löpande följer upp den interna kontrollen men för övriga granskade parter har vi fått information om uppföljning muntligt och har inte kunnat identifiera detta via protokoll. Vi anser att protokollen bör tydliggöras avseende uppföljning av den interna kontrollen.

Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattade bedömning är styrelsen, utskotten, överförmyndaren samt miljö- och byggnämnden i allt väsentligt arbetar efter kommunens rutiner och riktlinjer. Utifrån den genomförda granskningen kan vi konstatera att kommunens riktlinjer och rutiner i stort berör kommunstyrelsen, utskotten och sektorerna. Det innebär en otydlighet om vad miljö- och byggnämnden samt överförmyndaren ska förhålla sig till. Överförmyndaren och miljö- och byggnämnden har inte brutit ned fullmäktiges mål men det är inte heller något som kommunens riktlinjer förutsätter att dessa ska göra. I **bilaga 1** redovisas vår sammanfattande bedömningsmatris.

Vi lämnar följande rekommendationer:

- ▶ Då måluppfyllelse inte nås/inte prognostiseras att nås bör det framgå vilka åtgärder som planeras för att nå måluppfyllelse.
- ▶ Överväg om det finns ett behov av att inkludera Överförmyndaren i kommunens styrande dokument.
- ▶ Miljö- och byggnämnden rekommenderas att upprätta en egen internkontrollplan baserad på en risk- och väsentlighetsanalys.
- ▶ För att synliggöra den politiska styrningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att fatta beslut om att godkänna sektorernas verksamhetsplaner.
- ▶ Uppföljning av internkontrollarbetet och den löpande uppföljningen av det ekonomiska resultatet bör tydligt framgå i protokollen.

Bilaga 1

- Fråga A1:** Har styrelsen/utskottet/nämnden/överförmyndaren brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag?
- Fråga A2:** Har styrelsen/utskottet/nämnden/överförmyndaren konkretiserat målen så att de är mätbara?
- Fråga A3:** Har styrelsen/utskottet/nämnden/överförmyndaren beslutat om åtgärder/analys vid avvikelser av fastställda mål?
- Fråga B1:** Sker uppföljning av ekonomi/budget löpande under året?
- Fråga B2:** Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser?
- Fråga C1:** Har styrelsen/utskottet/nämnden/överförmyndaren fastställt en internkontrollplan?
- Fråga C2:** Är internkontrollplanen ett resultat av genomförd risk- och väsentlighetsanalys?
- Fråga C3:** Rapporteras resultat från arbetet med intern kontroll till styrelsen/utskottet/nämnden/överförmyndare?
- Fråga C4:** Fattas beslut om åtgärder vid avvikelser/brister?

	Fråga A			Fråga B		Fråga C			
Styrelse/nämnd	A1	A2	A3	B1	B2	C1	C2	C3	C4
KS	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	-
KSAU	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	-	Ja	Ja	-
KSBUA	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	-	Ja	Ja	-
KSSOO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	-	Ja	Ja	-
MBN	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
ÖFM	Nej	Nej	Nej	Ja	-	Nej	Nej	Delvis	Nej



(9)

KS-TEK.2019.76

Åtgärder gällande sponter och kulvert

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Monika Hallberg

0123-192 93

monika.hallberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Åtgärder gällande sponter, kulvert mm

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner att föreslagna åtgärder genomförs, med en beräknad kostnad av ca 600 tkr.
2. Finansiering sker genom en omdisponering av investeringsbudget 2019-2020.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningen inom Sektor Samhällsbyggnad och kultur har genomfört vissa undersökningar av de sponter som förstärker bärigheten i hamnområdet i Valdemarsvik. Undersökning har också gjorts av Fifallaåns kulvert som går genom centrala delar av tätorten. Resultatet har visat att fortsatta utredningar gällande akut underhåll av sponter och kulvert måste tas fram, för att säkerställa att de åtgärder som ska göras fyller de behov och krav som finns.

Behov av en nödvändig förbättring av utvändigt brygga i Fyruddens hamn har också identifierats under våren.

Dessutom har vi tvingats till inköp av ett nytt isaggregat till Ishallen, då det tidigare gick sönder. Förvaltningen bedömer att anskaffning av ett nytt aggregat är nödvändigt, då avtal med Valdemarsviks IF reglerar att Ishallen ska vara tillgänglig under sommaren 2019 och att uthyrning av hallen pågår.

Kostnaderna för utredningar och bryggan beräknas till ca 400 tkr. Kostnader för isaggregat till ca 185 tkr. Åtgärderna föreslås belasta investeringsbudget 2019, vilket innebär att omdisponeringar görs genom att omfördelningen enligt ärende KS-SA 2018.37 ändras samt att ca 200 tkr av investeringsbudget för Ishallen omförs från 2020 till 2019 enligt följande.

- PLU för Fastighetsunderhåll och gator/vägar reduceras med 200 tkr 2019.



Skrivelse med beslutsförslag

- Allmän aktivitetsplan på Norrbacka, 200 tkr, flyttas tillbaka till 2020.
- Omföring gällande Ishallen med 200 tkr från 2020 till 2019.

Förslag till beslut

Förslaget är föranlett av att oplanerade åtgärder och därmed icke budgeterade kostnader har tillkommit under året. Förvaltningen bedömer att åtgärderna är nödvändiga att genomföra. Konsekvenser av de om disponeringar av investeringsbudget som föreslås ska beaktas i kommande budgetberedning.

Monika Hallberg
kommunchef

Beslutet skickas till
Sektorchef Samhällsbyggnad och kultur
Akten



(10)

KS-TEK.2019.61 318

Övertagande av enskild väg 15400.1

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur
Kristina Hörnqvist

0123-191 53 070-6014625

kristina.hornqvist@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Övertagande av enskild väg 15400.1

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar förslaget om beslut att överta ägandet samt drift och underhåll av enskild väg 15400 vägd 1.

Sammanfattning

Valdemarsviks kommun har, enligt tidigare överenskommelse, för avsikt att ta över ägandet och sköta drift och underhåll av enskilda vägen 15400 vägd 1.

Inför lantmäteriförrättning så måste ett formellt beslut fattas om detta. Beslutet innebär att Valdemarsviks kommun övertar vägen tills vidare.

I händelse av att vägen, i framtiden, ska återlämnas till de som brukar vägen så ska Valdemarsviks kommun stå för de förrättningskostnader som då uppkommer.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Hörnqvist
Trafiksamordnare



KSAU § 69

KS-TEK.2019.61 318

Övertagande av enskild väg 15400.1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen antar förslaget om beslut att överta ägandet samt drift och underhåll av enskild väg 15400 vägd 1.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks kommun har, enligt tidigare överenskommelse, för avsikt att ta över ägandet och sköta drift och underhåll av enskilda vägen 15400 vägd 1.

Inför lantmäteriförrättning så måste ett formellt beslut fattas om detta. Beslutet innebär att Valdemarsviks kommun övertar vägen tills vidare.

I händelse av att vägen, i framtiden, ska återlämnas till de som brukar vägen så ska Valdemarsviks kommun stå för de förrättningskostnader som då uppkommer.

Beslutsunderlag

Skrivelse med förslag till beslut 2019-05-07.

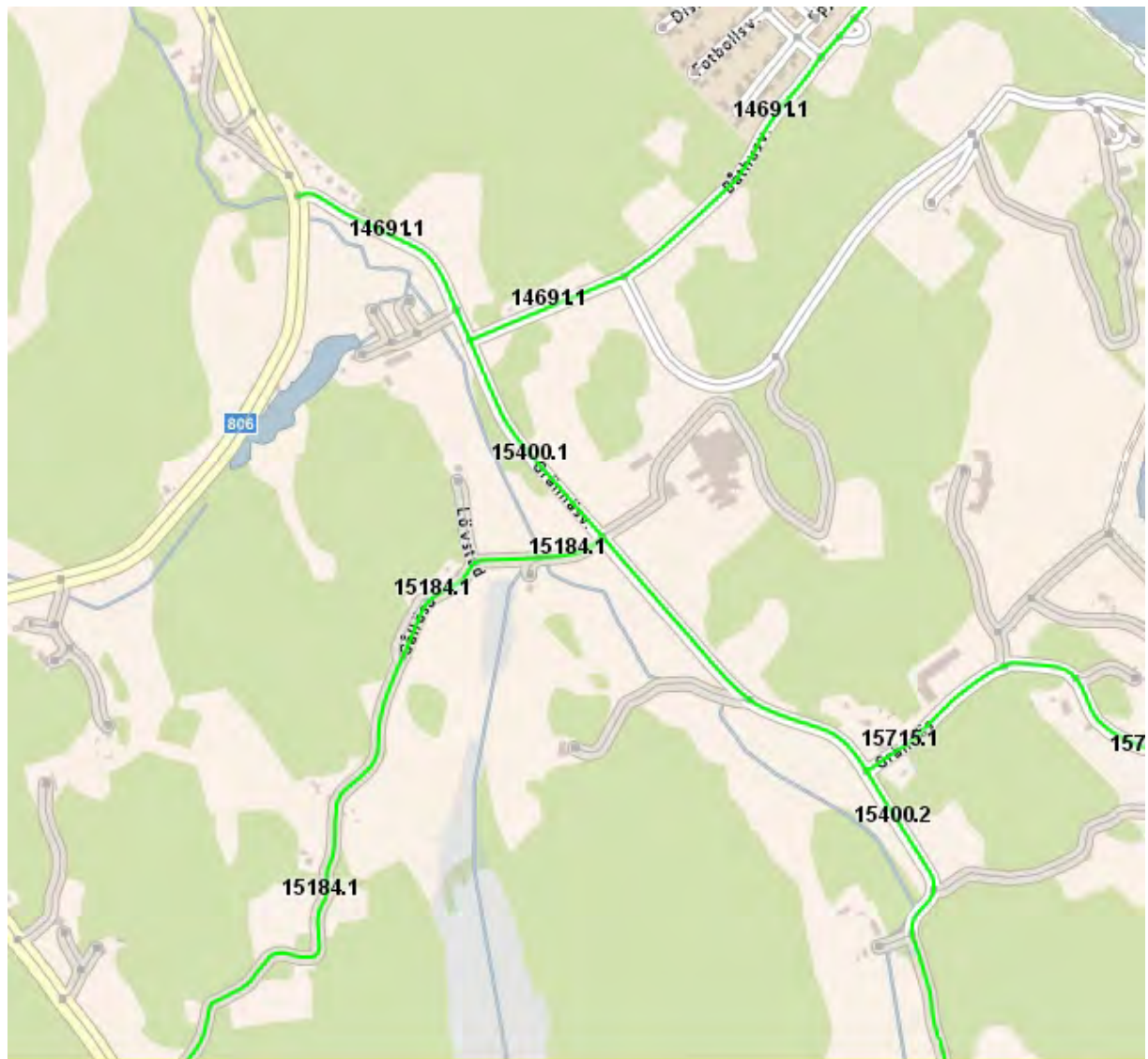
Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten.

Grännäsvägen 15400.1



Grännäsvägen Enskild väg 15400 vägdel 1





(11)

TRAF.2018.2 514

Parkeringsövervakning

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 68

TRAF.2018.2 514

Parkeringsövervakning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. **Kommunstyrelsen antar förslaget om parkeringsövervakning med beräknad uppstart 2019-07-01.**
2. **Åtgärden beräknas kosta 260 000 kr/år och finansieras inom rambudget 2019, Sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2019.**

Sammanfattning

Utifrån beslut i ärende TRAF 2016/6 om förändring av parkeringskulturen i Valdemarsvik, återstår införandet av parkeringsövervakning.

Ärendebeskrivning

Utifrån vad som beslutades i ärende TRAF 2016/6 gällande förändring av parkeringskulturen i Valdemarsvik så återstår införande av parkeringsövervakning.

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott under våren 2018 där ett förslag på genomförande redovisades. Någon överenskommelse kunde inte göras och ärendet återremitterades. Detta förslag är i princip identiskt med det föregående förslaget. Kostnaden har inte ökat nämnvärt, och utförandet föreslås ske på samma sätt som tidigare.

Parkeringsövervakning införs för att säkerställa att parkering sker på rätt sätt. Parkeringsvakter är utbildade i att vara ett stöd för trafikanten, vara personliga i sitt bemötande, guida besökare och vägleda fordonsförare som är på väg att göra fel.

Slarvig och oaktsam parkering får konsekvenser för trafiksäkerheten. Exempelvis när tre bilar parkeras på Storgatans p-platser avsedda för två, så att halva bilen blir kvar ute i gaturummet. Där gör fordonsföraren en medvetet felaktig parkering och bryter mot den lagstiftning som gäller för platsen.

Näringslivet påverkas negativt av att fordon parkeras under lång tid, på platser som är föreskrivna en viss parkeringstid, vilket också har



KSAU § 68

TRAF.2018.2 514

påpekats i media och skrivelse till kommunen.

En bra parkeringsövervakning innebär inte att en parkeringsvakt har till uppgift att utfärda så många bötesförelägganden som möjligt. Den uppfattningen är förlegad och har ingen sanning. Parkeringsbolag har inte någon extra förtjänst på varje parkeringsbot, som många tror. De har sin faktiska timkostnad, inget mer, när de övervakar parkering på allmän mark.

Vi ska ändå vara medvetna om att parkeringsvakter ofta betalar sig själva och till och med lämnar ett överskott, för det är trots allt inte alltid i de mest centrala delarna felparkering sker. Det ser vi inte minst på den höga andel fordon som ställs upp på våra parkeringar, ofta under lång tid eller ibland överges helt. Det kan vi också få ordning på. Ett eventuellt överskott blir i så fall öronmärkt för drift av parkeringsytorna, en utgift som idag belastar gatudriftens budget.

Valdemarsviks kommun ansvarar för parkeringsövervakning på det kommunala vägnätet och kan också besluta om hur övervakningen ska gå till i startskedet. Det har tidigare framkommit önskemål om en "snällare" övervakning till en början. Det är också brukligt att vid införande av parkeringsövervakning sker en mer hjälpande övervakning, där vakterna har en stödjande funktion. Det ger också mer respekt för en utfärdad parkeringsbot längre fram.

Vi vinner på att kännetecknas som en stad där det är ordning och reda och där det alltid finns en ledig parkeringsplats för mig när jag behöver den. Dit kan vi nå med en bättre ordning i "parkeringskulturen" i Valdemarsvik.

Föreslagen parkeringsövervakning innebär en omfattning på 10 timmar/vecka inklusive restid. Offerter har inhämtats från två parkeringsbolag och det skiljer 2 080 kr mellan Apcoa och Securitas. Det lägsta priset är på 260 000 kr för 52 veckor.

En informationskampanj om åtgärden kommer tas fram till allmänheten och lanseras i samband med parkeringsövervakningens start.

Yrkanden och förslag

Ledamöterna diskuterar förslag till beslut och enas om följande:

- Parkeringsövervakningen startas 2019-07-01.



KSAU § 68

TRAF.2018.2 514

- Punkt 2 "Parkeringsövervakningen sker med ordningsbeskrivning under september månad, därefter sker regelrätt bötfällande vid felparkering", stryks.
- Åtgärden finansieras inom rambudget för sektor Samhällsbyggnad och Kultur 2019.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Samhällsbyggnad och Kultur från 2019-05-06.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten.

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Samhällsbyggnad och Kultur KS
Kristina Hörnqvist

0123-191 53 070-6014625

kristina.hornqvist@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Parkeringsövervakning

Förslag till beslut

1. **Kommunstyrelsen antar förslaget om parkeringsövervakning med beräknad uppstart 2019-09-01.**
2. **Parkeringsövervakningen sker med ordningsbeskrivning under september månad, därefter sker regelrätt bötfällande vid felparkering.**
3. **Åtgärden beräknas kosta 260 000 kr/år och finansieras inom rambudget 2019, Sektor Samhällsbyggnad och kultur.**

Sammanfattning

Utifrån beslut i ärende TRAF 2016/6 om förändring av parkeringskulturen i Valdemarsvik, återstår införandet av parkeringsövervakning.

Ärendebeskrivning

Utifrån vad som beslutades i ärende TRAF 2016/6 gällande förändring av parkeringskulturen i Valdemarsvik så återstår införande av parkeringsövervakning.

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott under våren 2018 där ett förslag på genomförande redovisades. Någon överenskommelse kunde inte göras och ärendet återremitterades. Detta förslag är i princip identiskt med det föregående förslaget. Kostnaden har inte ökat nämnvärt, och utförandet föreslås ske på samma sätt som tidigare.

Parkeringsövervakning införs för att säkerställa att parkering sker på rätt sätt. Parkeringsvakter är utbildade i att vara ett stöd för trafikanten, vara personliga i sitt bemötande, guida besökare och vägleda fordonsförare som är på väg att göra fel.

Slarvig och oaktsam parkering får konsekvenser för trafiksäkerheten. Exempelvis när tre bilar parkeras på Storgatans p-platser avsedda för två, så att halva bilen blir kvar ute i gaturummet. Där gör fordonsföraren en medvetet felaktig parkering och bryter mot den lagstiftning som gäller för platsen.



Skrivelse med beslutsförslag

Näringslivet påverkas negativt av att fordon parkeras under lång tid, på platser som är föreskrivna en viss parkeringstid, vilket också har påpekats i media och skrivelse till kommunen.

En bra parkeringsövervakning innebär inte att en parkeringsvakt har till uppgift att utfärda så många bötesförelägganden som möjligt. Den uppfattningen är förlegad och har ingen sanning. Parkeringsbolag har inte någon extra förtjänst på varje parkeringsbot, som många tror. De har sin faktiska timkostnad, inget mer, när de övervakar parkering på allmän mark.

Vi ska ändå vara medvetna om att parkeringsvakter ofta betalar sig själva och till och med lämnar ett överskott, för det är trots allt inte alltid i de mest centrala delarna felparkering sker. Det ser vi inte minst på den höga andel fordon som ställs upp på våra parkeringar, ofta under lång tid eller ibland överges helt. Det kan vi också få ordning på. Ett eventuellt överskott blir i så fall öronmärkt för drift av parkeringsytorna, en utgift som idag belastar gatudriftens budget.

Valdemarsviks kommun ansvarar för parkeringsövervakning på det kommunala vägnätet och kan också besluta om hur övervakningen ska gå till i startskedet. Det har tidigare framkommit önskemål om en "snällare" övervakning till en början. Det är också brukligt att vid införande av parkeringsövervakning sker en mer hjälpande övervakning, där vakterna har en stödjande funktion. Det ger också mer respekt för en utfärdad parkeringsbot längre fram.

Vi vinner på att kännetecknas som en stad där det är ordning och reda och där det alltid finns en ledig parkeringsplats för mig när jag behöver den. Dit kan vi nå med en bättre ordning i "parkeringskulturen" i Valdemarsvik.

Föreslagen parkeringsövervakning innebär en omfattning på 10 timmar/vecka inklusive restid. Offerter har inhämtats från två parkeringsbolag och det skiljer 2 080 kr mellan Apcoa och Securitas. Det lägsta priset är på 260 000 kr för 52 veckor.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Kristina Hörnqvist
Trafiksamordnare



(12)

KS-BU.2019.30 619

Tillsyn fristående förskola

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KS-BUU §18

KS-BU.2019.30 619

Tillsyn fristående förskola

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen ger sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad i uppdrag att genomföra tillsyn av fristående förskolor i Valdemarsviks kommun.**

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen kap 26 § 4 har kommuner tillsynsansvar för fristående förskolor vars huvudman kommunen har godkänt. Det formella ansvaret för tillsynen ligger på huvudmannen, det vill säga ansvarig nämnd, vilket i Valdemarsviks kommun är kommunstyrelsen. Förslag till beslut avser att ge sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad i uppdrag att genomföra den tillsyn som kommunstyrelsen ansvarar för. Syftet med tillsynen är att garantera att barnen erbjuds en utvecklande, lärande och stimulerande verksamhet i enlighet med skollag och läroplan. Avsikten är även att bidra till att höja kvaliteten och säkerställa likvärdighet mellan kommunala och fristående förskolor. Tillsynen ska resultera i ett tydligt beslut med eventuella ingripande samt hur eventuella brister ska följas upp. De ingripanden som finns är:

- anmärkning – om bristerna inte är så allvarliga,
- förläggande (kan kombineras med vite) – om en huvudman inte uppfyller kraven som gäller för verksamheten,
- återkallelse av tillstånd.

Tillsynen riktas till huvudmannen på den fristående förskolan, eftersom huvudmannen alltid har det yttersta ansvaret för att förskolan bedrivs enligt bestämmelserna. Tillsynsbeslutet ska även redovisas till ansvarig nämnd för information. Tillsynen genomförs enligt en årscykel där fokus under denna andra tillsyn är uppföljning av verksamheten utifrån verksamhetsplan, läroplan och skollag. Huvudsakligt perspektiv är personal, vårdnadshavare och barn. Tillsynen hade under första året fokus på planering och genomförande av verksamheten utifrån perspektiven huvudman och förskolechef.



KS-BUU §18

KS-BU.2019.30 619

Beslutsunderlag

Skrivelse från sekor Barn, utbildning och arbetsmarknad med förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten.

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Barn, Utbildning och Arbetsmarknad
Maria Skarin

0123-19267

maria.skarin@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen barn- och
utbildningsutskott

Tillsyn fristående förskola

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen ger sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad i uppdrag att genomföra tillsyn av fristående förskolor i Valdemarsviks kommun.

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen kap 26 § 4 har kommuner tillsynsansvar för fristående förskolor vars huvudman kommunen har godkänt. Det formella ansvaret för tillsynen ligger på huvudmannen, det vill säga ansvarig nämnd, vilket i Valdemarsviks kommun är kommunstyrelsen. Förslag till beslut avser att ge sektor Barn, utbildning och arbetsmarknad i uppdrag att genomföra den tillsyn som kommunstyrelsen ansvarar för.

Syftet med tillsynen är att garantera att barnen erbjuds en utvecklande, lärande och stimulerande verksamhet i enlighet med skollag och läroplan. Avsikten är även att bidra till att höja kvaliteten och säkerställa likvärdighet mellan kommunala och fristående förskolor. Tillsynen ska resultera i ett tydligt beslut med eventuella ingripande samt hur eventuella brister ska följas upp. De ingripanden som finns är:

- anmärkning – om bristerna inte är så allvarliga,
- förläggande (kan kombineras med vite) – om en huvudman inte uppfyller kraven som gäller för verksamheten,
- återkallelse av tillstånd.

Tillsynen riktas till huvudmannen på den fristående förskolan, eftersom huvudmannen alltid har det yttersta ansvaret för att förskolan bedrivs enligt bestämmelserna. Tillsynsbeslutet ska även redovisas till ansvarig nämnd för information. Tillsynen genomförs enligt en årscykel där fokus under denna andra tillsyn är uppföljning av verksamheten utifrån verksamhetsplan, läroplan och skollag. Huvudsakligt perspektiv är personal, vårdnadshavare och barn. Tillsynen hade under första året fokus på planering och genomförande av verksamheten utifrån perspektiven huvudman och förskolechef.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Maria Skarin

Sektorsamordnare



(13)

KS-SO.2019.30

Habiliteringsersättning 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

KS-SOU §21

KS-SO.2019.30

Habiliteringsersättning 2019

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

1. **Kommunstyrelsen antar förslag om att rekvirera statsbidrag för att under 2019 tillfälligt höja habiliteringsersättningen för personer som har daglig verksamhet enligt LSS.**

Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2019 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2019 och de kan användas till och med den 31 december 2019. Om inte hela statsbidraget har använts under perioden ska återstoden av beloppet återbetalas till Socialstyrelsen.

Utbetalning av habiliteringsersättning i Valdemarsviks kommun har för år 2017 och 2018 skett med 139 639 kr respektive 146 889 kr.

Valdemarsviks kommun har från statsbidraget möjlighet att för år 2019 rekvirera ca 364 194 kr.

Yrkande och förslag

Mattias Geving (S) föreslår att beslutet enbart tillfälligt höjer ersättningen under 2019.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Stöd och Omsorg med förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten.



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Stöd och Omsorg KS-SO

Anna-Lena Udenius

0123-19100

anna-lena.udenius@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

Habiliteringsersättning 2019

Förslag till beslut

1. **Kommunstyrelsen antar förslag om att rekvirera statsbidrag för att under 2019 höja habiliteringsersättningen för personer som har daglig verksamhet enligt LSS.**

Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2019 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2019 och de kan användas till och med den 31 december 2019. Om inte hela statsbidraget har använts under perioden ska återstoden av beloppet återbetalas till Socialstyrelsen.

Utbetalning av habiliteringsersättning i Valdemarsviks kommun har för år 2017 och 2018 skett med 139 639 kr respektive 146 889 kr.

Valdemarsviks kommun har från statsbidraget möjlighet att för år 2019 rekvirera ca 364 194 kr.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
Sektorchef

Beslutet skickas till
Sektorchef
Avgiftshandläggare
Förvaltningsekonom



(14)

KS-SO.2019.32

Riktlinje för inhämtande av samtycke

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

KS-SOU §22

KS-SO.2019.32

Riktlinje för inhämtande av samtycke

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen antar framtagen riktlinje om inhämtande av samtycke.

Ärendebeskrivning

Alla hälso- och sjukvårdsåtgärder bygger på frivillighet och kräver samtycke. Hälso- och sjukvård, Socialtjänst och verksamhet enligt LSS bygger på frivillighet och innebär att man inte kan vidta åtgärder mot den enskildes vilja. Vård och behandling ska så långt det är möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Vidare ska hälso- och sjukvården och socialtjänsten utforma sina insatser utifrån den enskildes individuella behov och förutsättningar. Riktlinjen för inhämtande av samtycke berör den kommunala hälso- och sjukvården där syftet är att kvalitetssäkra god vård och omsorg. Riktlinjerna ska säkerställa att all personal har ett gemensamt arbetssätt och följer gällande lagar och föreskrifter.

Riktlinjer tas fram med stöd av aktuell lagstiftning och rådande föreskrifter för att säkerställa en patientsäker vård och omsorg.

Ändamålet med riktlinjerna är att skapa en trygghet för medarbetaren i det dagliga arbetet. Genom att medarbetare följer kommunens framtagna riktlinjer säkerställs även varje professions egenansvar och i samverkan.

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Stöd och Omsorg från 2019-05-07.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten.

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Sektor Stöd och Omsorg KS-SO
Mika Smeds

0123-193 53

Mika.smeds@valdemarsvik.se

Lena Borgman Fred

0123-19321

Lena.borgman@valdemarsvik.se

Skrivelse med beslutsförslag

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
osorgsutskott

RIKTLINJE FÖR INHÄMTANDE AV SAMTYCKE

Förslag till beslut

- 1. Att kommunstyrelsen antar framtagna riktlinje om inhämtande av samtycke.**

Ärendebeskrivning

Alla hälso- och sjukvårdsåtgärder bygger på frivillighet och kräver samtycke. Hälso- och sjukvård, Socialtjänst och verksamhet enligt LSS bygger på frivillighet och innebär att man inte kan vidta åtgärder mot den enskildes vilja. Vård och behandling ska så långt det är möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Vidare ska hälso- och sjukvården och socialtjänsten utforma sina insatser utifrån den enskildes individuella behov och förutsättningar. Riktlinjen för inhämtande av samtycke berör den kommunala hälso- och sjukvården där syftet är att kvalitetssäkra god vård och omsorg. Riktlinjerna ska säkerställa att all personal har ett gemensamt arbetssätt och följer gällande lagar och föreskrifter.

Riktlinjer tas fram med stöd av aktuell lagstiftning och rådande föreskrifter för att säkerställa en patientsäker vård och omsorg.

Ändamålet med riktlinjerna är att skapa en trygghet för medarbetaren i det dagliga arbetet. Genom att medarbetare följer kommunens framtagna riktlinjer säkerställs även varje professions egenansvar och i samverkan.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Lena Borgman Fred & Mika Levin-Smeds
Medicinskt ansvariga



Dokumentnamn Riktlinje Inhämtande av samtycke			Sida 1(5)
Framtagen av Medicinskt ansvariga	Godkänd av	Upprättad 2011 Reviderad 2013 2014 2015 2017 2018 2019	Revideras 2022

Riktlinje Inhämtande av samtycke

Inledning

Alla hälso- och sjukvårdsåtgärder bygger på frivillighet och kräver samtycke.

Hälso-och sjukvård, Socialtjänst och verksamhet enligt LSS bygger på frivillighet och innebär att man inte kan vidta åtgärder mot den enskildes vilja.

Vård och behandling ska så långt det är möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten

Vidare ska hälso- och sjukvården och socialtjänsten utforma sina insatser utifrån den enskildes individuella behov och förutsättningar.

Individuellt anpassad information ska ges om hälsotillstånd och om de metoder för undersökning, vård och behandling som finns.

Varje medborgare är skyddad från påtvingat kroppsligt ingrepp och frihetsberövande enligt grundlagen.

Med påtvingat kroppsligt ingrepp menas i första hand våld, men det innefattar även undersökningar, smärre ingrepp samt vaccinerings och blodprovstagning som går under beteckningen kroppsbesiktning. Tvångsmedicinering är ett sådant påtvingat kroppsligt ingrepp.

Med frihetsberövande menas enligt förarbetena till lagen bl. a. då någon är förhindrad att förflytta sig utanför ett rum eller annat relativt starkt begränsat område.

Samtyckets inhämtande

Riktlinjen beskriver de olika ansvarsnivåerna inom sektor stöd och omsorg och olika former av samtycke. Det går inte i förväg beskriva alla olika situationer som kan uppstå inom omsorg, vård och behandling.

Varje situation där behov av inhämtande av samtycke krävs är unik för varje enskild individ och ytterst är det den legitimerade personalen som måste tillse att det sker på ett säkert och lagenligt sätt.

Om patienten av olika orsaker inte kan lämna sitt samtycke så ska det hanteras individuellt, utifrån en professionell bedömning av hur patienten troligtvis hade ställt sig i frågan om samtycke, om patienten själv hade kunnat göra det.



Ansvar

Vårdgivare

Kommunstyrelsen är den juridiska vårdgivaren för hälso- och sjukvård utifrån medicinskt ansvariga, MAS och MAR, ansvarsområde. Vårdgivaren är ytterst ansvarig för att det finns riktlinjer för samtycke så att samtycket sker på ett säkert och lagligt sätt.

Medicinskt ansvarig MA

Har det övergripande ansvaret för att upprätta riktlinjer för samtycke i kommunens särskilda boendeformer samt i biståndsbeviljade dagverksamheter, dagliga verksamheter samt i hemsjukvård i ordinärt boende.

Verksamhetschef, enhetschef

Ansvarar för att riktlinjen för samtycke är känt och tillämpas i den löpande verksamheten. Verksamhetschef delegerar till enhetschefer i Valdemarsviks kommuns verksamheter att ansvara för att verksamheten alltid inhämtar samtycke från den enskildes innan insatser enligt HSL, SoL och LSS utförs så att dessa inte innebär olaga tvång.

All personal ska ha information om gällande samtycken.

Enhetschef ska hålla de etiska frågorna kring samtycke levande och ansvara för att informationen om riktlinjen ingår i all personals introduktion.

Legitimerad personal

Ansvarar för att patienten har samtyckt till den hälso- och sjukvård som ges. Legitimerad personal ska dokumentera samtycket i verksamhetens journalsystem.

Olika former av samtycken

I HSL, SoL och LSS finns inte några bestämmelser som klargör vad som gäller när en enskild person av något skäl inte kan samtycka till en åtgärd eller insats.

Samtycke enligt Patientlagen (2014:821) kan anses vara varje slag av frivillig, särskilt och otvetydig viljeyttring genom vilken patienten, efter att ha fått information, godtar åtgärder, registrering eller informationsöverföring som rör patienten.

Frivilligheten innebär att patienten samtycker med egen vilja. Om patienten av olika orsaker inte kan lämna sitt samtycke så ska det hanteras individuellt, utifrån en professionell bedömning av hur patienten troligtvis hade ställt sig i frågan om samtycke, om patienten själv hade kunnat göra det. Frivillighet innebär i praktiken att den enskilde har ett fritt val att avgöra om dennes uppgifter ska få behandlas.

Samtycke innebär i generell mening accepterande eller godtagande av föreslagna åtgärder.

Även om ett samtycke uppfyller alla förutsättningar för giltighet vid tidpunkten när det ges, medför det inte att samtycket gäller för all framtid. En person kan när som helst återkalla ett samtycke. Detta kan ske muntligt eller genom att med sitt agerande visa att personen inte samtycker.



Samtycke

Samtycke enligt Patientlagen (2014:821) kan lämnas skriftligt, muntligt eller genom patientens handlande. Regleringen innebär att ett samtycke till hälso- och sjukvård kan komma till uttryck genom patientens handlande.

Att ge vård eller omsorg mot en vuxen persons vilja eller att använda tvångsåtgärder kräver stöd av tvångslagarna.

Patienten har rätt att till att få relevant information som ska utgöra grunden för att patienten ska kunna värdera om hon eller han är villig att ge sitt samtycke till den erbjudna vården.

Personal ska så långt det är möjligt försäkra sig om att mottagaren har förstått innehållet i och betydelsen av den lämnade informationen. Det är i det sammanhanget som ett samtycke till att ta emot erbjuden vård bör efterfrågas och lämnas.

Ingen annan person än patienten själv kan ge samtycke till hälso- och sjukvård och omsorg. När patienten är ett barn ska barnets inställning till den aktuella vården eller behandlingen så långt som möjligt klarläggas. Barnets inställning ska tillmätas betydelse i förhållande till hans eller hennes ålder och mognad.

Undantag kan även ges till patienter som överlåtit ställningstaganden genom Lagen om framtidsfullmakter (2017:310).

Dock ska patienten få den hälso- och sjukvård som behövs för att avvärja fara som akut och allvarligt hotar patientens liv eller hälsa, även om hans eller hennes vilja på grund av medvetlöshet eller av någon annan orsak inte kan utredas.

Uttryckligt samtycke

Ett uttryckligt samtycke innebär att den enskildes aktivt antingen skriftligen, muntligen eller genom t.ex. en jakande nick ger sitt samtycke till en viss åtgärd.

Konkludent/tyst samtycke

Patienten visar genom sitt agerande att hon eller han samtycker till en åtgärd, genom att exempelvis underlätta vid blodprovstagning genom att sträcka fram armen mot den som ska ta provet.

Samtycke från god man eller förvaltare

God man eller förvaltare kan inte samtycka till vård och omsorg mot den enskildes vilja eller till användning av skydds- och begränsningsåtgärder.

Samtycke från anhörig

Anhöriga och andra närstående har inte några rättsliga befogenheter att agera som ställföreträdare för en vuxen person.



Det innebär att anhöriga eller annan närstående inte kan samtycka till vård eller omsorg mot den enskildes vilja eller till användning av tvångs- eller skyddsåtgärder. Samtycke från den enskilde får inte förväxlas med möjligheten att informera närstående när informationen inte kan ges till patienten.

Personal

Utan samtycke från patienten kan inte personal sanktionera eller medverka till skydds- och begränsningsåtgärder som vidtagits av anhöriga.

Anhöriga kan inte heller beordra personal eller ställa krav på att personal ska utföra vård eller omsorg mot en persons vilja eller att använda olika skydds- och begränsningsåtgärder.

Nödrätt

Det enda tillfället när man inte kan inhämta samtycke är när man åberopar nödrätten eller som det beskrivs i brottsbalken; där det finns bestämmelser om ansvarsfrihet för handlingar som företas i nöd.

Bestämmelserna innebär att den som handlar i nöd för att avvärja fara för liv eller hälsa under vissa förutsättningar kan vara fri från ansvar.

Handlingen måste stå i proportion till den fara som föreligger.

Situationen måste dock vara sådan att det finns en verklig allvarlig och överhängande fara för liv eller hälsa.

Nödrätten får inte ligga till grund för rutinmässiga ingripanden utan är avsedd att användas vid enstaka händelse. Det är därmed inte möjligt att vidta åtgärder under en längre tid med motiveringen att det är fråga om en pågående nödsituation.

Om en anställd har använt sig av våld eller tvång i en akut situation ska det inträffade utredas av enhetschef.

Dokumentation

I Patientdatalagen framgår att en patientjournal ska innehålla väsentliga uppgifter om vidtagna åtgärder, samt innehålla information om lämnade och återkallade samtycken.

Likaså ska den information som den enskilde har fått dokumenteras, liksom de ställningstaganden som gjorts i fråga om val av behandlingsalternativ.

Ställningstaganden att inte vidta någon åtgärd är viktiga att dokumentera inför uppföljningar av vården.



Referenser

- SFS 1962:700 Brottsbalken
- SFS 1974:152 Regeringsformen
- SFS 2017:30 Hälso- och sjukvårdslagen
- SFS 2014:821 Patientlagen
- SFS 1993:387 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- SFS 2001:453 Socialtjänstlagen
- SFS 1991:1128 Lagen om psykiatrisk tvångsvård
- SFS 2008:355 Patientdatalagen
- SFS 2009:400 Offentlighets- och sekretesslagen
- SFS 2010:659 Patientsäkerhetslagen
- SFS 2017:310 lagen om framtidsfullmakter
- SOSFS 2011:7 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om livsuppehållande behandling
- SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete
- HSLF-FS 2016:40 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården

Socialstyrelsen (2009) Handboken- ett stöd för vårdgivare, verksamhetschefer, medicinskt ansvariga sjuksköterskor och hälso-och sjukvårdspersonal som ska tillämpa föreskrifterna



(15)

KS-SO.2019.9

Gemensam finansiering för kunskapsstyrning

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....

KS-SOU §20

KS-SO.2019.9

Gemensam finansiering för kunskapsstyrning

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen antar SKL:s rekommendation om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsspridning i socialtjänstens verksamheter.**
- 2. Kommunens medfinansiering med 16 000 kr per år ska beaktas vid budgetberedningen för 2020-2022, genom att beloppet läggs till sektor Stöd och Omsorgs budgetram.**

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting beslutade vid sitt sammanträde den 14 december 2018:

- Att rekommendera kommunerna att gemensamt, till SKL, finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning (kvalitetsregister, brukarundersökningar m.m.) och nationell samordning. Detta till en kostnad av maximalt 19,5 mnkr årligen vilket innebär ca 1,95 kr/invånare/år i kommunen. Finansieringen gäller för fyra år (2020-2023).
- Att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKL:s medlemsavgift. Medlemsavgiften baseras på befolkningen i respektive kommun. De fyra största kommunerna får en rabatt på 10 procent.
- Att en uttalad avsikt är att finansiering och organisering permanentas, där kommunerna så väl som staten bidrar långsiktigt.

Förslag till beslut

Förvaltningen bedömer att det finns ett värde av ett samlat system för kunskapsspridning och föreslår därför att kommunen ställer sig bakom SKLs rekommendation.



KS-SOU §20

KS-SO.2019.9

Beslutsunderlag

Skrivelse från sektor Stöd och Omsorg med förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten.

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Frida Andersson

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Gemensam finansiering för kunskapsstyrning

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar SKL:s rekommendation om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsspridning i socialtjänstens verksamheter.
2. Kommunens medfinansiering med 16 000 kr per år ska beaktas vid budgetberedningen för 2020-2022, genom att beloppet läggs till sektor Stöd och Omsorgs budgetram.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting beslutade vid sitt sammanträde den 14 december 2018:

- Att rekommendera kommunerna att gemensamt, till SKL, finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning (kvalitetsregister, brukarundersökningar m.m.) och nationell samordning. Detta till en kostnad av maximalt 19,5 mnkr årligen vilket innebär ca 1,95 kr/invånare/år i kommunen. Finansieringen gäller för fyra år (2020-2023).
- Att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKL:s medlemsavgift. Medlemsavgiften baseras på befolkningen i respektive kommun. De fyra största kommunerna får en rabatt på 10 procent.
- Att en uttalad avsikt är att finansiering och organisering permanentas, där kommunerna så väl som staten bidrar långsiktigt.

Förslag till beslut

Förvaltningen bedömer att det finns ett värde av ett samlat system för kunskapsspridning och föreslår därför att kommunen ställer sig bakom SKLs rekommendation.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid



Skrivelse med beslutsförslag

Sektorchef Sektor Stöd och Omsorg

2019-03-06

Fredrik Lennartsson
Avdelningschef
Vård och omsorg

Kommunstyrelserna
för kännedom till socialchef/motsvarande
förvaltningschefer

Rekommendation till kommunernas om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting beslutade vid sitt sammanträde den 14 december 2018:

att rekommendera kommunerna att gemensamt, till SKL, finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning (kvalitetsregister, brukarundersökningar m.m.) och nationell samordning till en kostnad av maximalt 19,5 mkr årligen vilket innebär ca 1,95 kr/invånare/år i kommunen. Finansieringen gäller för fyra år (2020-2023).

att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKL:s medlemsavgift. Medlemsavgiften baseras på befolkningen i respektive kommun. De fyra största kommunerna får en rabatt på 10 procent.

att en uttalad avsikt är att finansiering och organisering permanentas, där kommunerna så väl som staten bidrar långsiktigt.

att i en skrivelse informera kommunerna om rekommendation samt be dem meddela SKL sitt ställningstagande till det samlade förslaget senast den 15 juni 2019.

Förtydligande avseende meddelande från styrelsen:

Finansieringen gäller enligt rekommendationen för fyra år (2020-2023). Inte 2020-2024 som felaktigt angavs i det ursprungliga beslutsunderlaget.

Beslutet ska meddelas SKL senast 15/6 2019.

Process för kommunernas ställningstagande:

Senast den 15 juni 2019 önskar SKL svar från samtliga kommuner angående respektive kommuns ställningstagande till rekommendationen. Kommunens ställningstagande meddelas till registrator@skl.se

Om er kommun väljer att avstå från att anta rekommendationen är vi tacksamma om ni kan ange vilka skäl som föranleder detta.

En sammanställning av kommunernas ställningstagande återkopplas efter sommaren 2019 till mottagarna av detta foljebrev. SKL:s och de berörda kvalitetsregistrens fortsatta arbete i frågan påverkas av kommunernas ställningstagande. Förutsatt att tillräckligt många kommuner ställer sig bakom rekommendationen kommer förberedande arbete inför 2020 att påbörjas under hösten 2019.

[Länk till informationsmaterial om rekommendationen på skl.se](#)

Sveriges Kommuner och Landsting
Vård och omsorg



Fredrik Lennartsson
Avdelningschef Vård och omsorg



Mari Forslund
Sektionschef Kvalitet och uppföljning

Bilaga 1. Kontaktpersoner Regionala stödstrukturer (RSS) och Nationell samverkansgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten (NSK-S)

Län/organisation	Namn	Nätverkstillhörighet SKL	Epost	Telefonnummer
Västernorrland/Härnösand	Mats Collin	Kontakt NSK-S	mats.collin@harnosand.se	
Västernorrland/Kommunförbundet	Sirpa Virtanen	Kontakt RSS	sirpa.virtanen@kfvn.se	0703-20 85 41
Skåne/Perstorp	Annelie Börjesdotter	Kontakt NSK-S	annelie.borjesdotter@perstorp.se	0435-391 41
Skåne/Båstad	Emma Pihl	Kontakt NSK-S	emma.pihl@bastad.se	0431-770 00 (växel)
Skåne/Kommunförbundet	Nicolina Fransson	Kontakt NSK-S/kontakt RSS	nicolina.fransson@kfsk.se	0728-85 48 76
Skåne/Kommunförbundet	Carina Lindkvist	Kontakt RSS	carina.lindkvist@kfsk.se	0728-85 48 61
Västra Götaland/Västkom	Anneli Assmundson Bjerde	Kontakt RSS	anneli.bjerde@vastkom.se	0733-35 85 16
Västra Götaland/Region	Rose-Marie Nyborg	Kontakt RSS	rose-marie.nyborg@vgregion.se	0707-80 12 12
Västra Götaland/Boråsregionen	Ann-Katrin Schutz	Kontakt RSS	ann-katrin.schutz@borasregionen.se	0721-91 28 24
Västra Götaland/Göteborgsregionen	Vakant	Kontakt NSK-S		
Västra Götaland/Göteborgsregionen	Elisabeth Beijer	Kontakt RSS	elisabeth.beijer@grkom.se	031-335 51 94, 0706-51 03 09
Västra Götaland/Göteborgsregionen	Lena Holmlund	Kontakt RSS	lena.holmlund@goteborgsregionen.se	031-335 51 88
Västra Götaland/Göteborgsregionen	Maria Ljung	Kontakt RSS	maria.ljung@goteborgsregionen.se	031-335 51 73
Västra Götaland/Skaraborg/Töreboda	Sandra Säljö	Kontakt NSK-S	sandra.saljo@toreboda.se	0506-181 64
Västra Götaland/Skaraborg/Kommunförbundet	Jessica Ek	Kontakt RSS	jessica.ek@skaraborg.se	0500-49 72 07, 0730-39 72 07
Västra Götaland/Skaraborg/Kommunförbundet	Hanna Linde	Kontakt RSS	hanna.linde@skaraborg.se	0500-49 72 04, 0708-48 72 04
Västra Götaland/Sjuhärad/Mark	Vakant	Kontakt NSK-S		
Västra Götaland/Sjuhärad/Kommunförbundet	Vakant	Kontakt RSS		
Västra Götaland/Fyrbodal/Bengtssfors	Lena Gardtman	Kontakt NSK-S	lena.gardtman@bengtsfors.se	0531-52 65 01
Västra Götaland/Fyrbodal/Kommunförbundet	Annica Johansson	Kontakt RSS	annica.johansson@fyrbodal.se	0522-44 08 21
Västra Götaland/Fyrbodal/Kommunförbundet	Lis Palm	Kontakt RSS	lis.palm@fyrbodal.se	0733-35 85 22
Blekinge/Karlskrona	Martin Olsson	Kontakt NSK-S	martin.olsson@karlskrona.se	0455-30 44 01
Blekinge/Blekinge kompetenscentrum	Birgitta Nilsson	Kontakt RSS	birgitta-a.nilsson@ltblekinge.se	0455-73 78 12, 0734-47 12 70
Kalmar/Högsby	Teresa Tolic Trossmo	Kontakt NSK-S	teresa.tolic-trossmo@hogsby.se	0491-291 05
Kalmar/Kommunförbundet	Sofia Wermelin	Kontakt RSS	sofia.wermelin@kfkl.se	0480-45 67 21, 0722-43 72 63
Stockholm/Södertörn/Nynäshamn	Charlotte Dahlbom	Kontakt NSK-S	charlotte.dahlbom@nynashamn.se	08-520 682 22
Stockholm/Nordväst/Ekerö	Lena Burman	Kontakt NSK-S	lena.burmanjohansson@ekero.se	08-124 571 00 (växel)
Stockholm/Nordväst/Sollentuna	Gunilla Avby	Kontakt RSS	gunilla.avby@sollentuna.se	08-579 210 24
Stockholm/Nordost	Lina Palmlöf	Kontakt RSS	lina.palmlof@founordost.se	0700-87 03 35
Stockholm/Nestor FoU-center	Eva Lindqvist	Kontakt RSS	eva.lindqvist@nestorfou.se	0761-15 99 90
Stockholm/FoU Södertörn	Kristina Engwall	Kontakt RSS	kristina.engwall@fou-sodertorn.se	0737-08 23 76
Stockholm/Karolinska Institutet	Håkan Uvhagen	Kontakt RSS	hakan.uvhagen@ki.se	0707-36 87 58
Stockholm/Äldrecentrum	Åsa Hedberg Rundgren	Kontakt RSS	asa.hedberggrundgren@aldrecentrum.se	08-690 58 09, 0707-22 52 52
Stockholm/Stockholms Stad	Anna Lindskog	Kontakt RSS	anna.lindskog@stockholm.se	08-508 252 48, 0761-22 52 48
Stockholm/Stor Stockholm	Helena Wiklund	Kontakt RSS	helena.wiklund@storsthlm.se	08-615 94 37, 0739-17 94 37
Värmland/Kristinehamn	Eva-Lotta Lindskog	Kontakt NSK-S	eva-lotta.lindskog@kristinehamn.se	0550-886 33
Värmland/Region	Yvonne Lennemyr	Kontakt RSS	yvonne.lennemyr@regionvarmland.se	054-700 11 04
Värmland/FoU Karlstad	Anna Gund	Kontakt RSS	anna.gund@kau.se	054-700 24 42
Halland/Falkenberg	Johan Klingborg	Kontakt NSK-S	johan.klingborg@falkenberg.se	073-867 41 74
Halland/Region	Patrik Dahlqvist Jönsson	Kontakt RSS	patrik.dahlqvist-jonsson@halland.se	0703-20 66 51
Halland/Region	Maria Nilsson	Kontakt RSS	maria.a.nilsson@regionhalland.se	035-13 46 61
Örebro/Kumla	Gabriella Mueller Prabin	Kontakt NSK-S	gabriella.muellerprabin@regionorebrolan.se	019-58 85 71

Örebro/Region	Ingmar Ångman	Kontakt RSS	ingmar.angman@regionorebrolan.se	0586-482 40, 0739-20 42 40
Jönköping/Vetlanda	Anders Saldner	Kontakt NSK-S	anders.saldner@vetlanda.se	0383-971 01, 0705-497101
Jönköping/FoUrum	Ola Götesson	Kontakt RSS	ola.gotesson@rjl.se	0725-72 42 93
Gävleborg/	Marita Lindsmyr	Kontakt NSK-S	marita.lindsmyr@ovanaker.se	0271-571 47
Gävleborg/Region	Ingrid Åsberg	Kontakt RSS	ingrid.asberg@regiongavleborg.se	026-15 86 18
Gävleborg/Region	Emelie Printz	Kontakt RSS	emelie.printz@gavle.se	026-17 81 80
Sörmland/Nyköping	Stefan Heineback	Kontakt NSK-S	stefan.heineback@nykoping.se	0155-24 85 73
Sörmland/Region	Monika Agnedal	Kontakt RSS	monika.agnedal@dll.se	0703-38 35 55
Östergötland/Norrköping	Yvonne Thilander	Kontakt NSK-S	yvonne.thilander@norrkoping.se	011-15 23 03, 0730-20 12 20
Östergötland/Region	Camilla Salomonsson	Kontakt RSS	camilla.m.salomonsson@regionostergotland.se	0730-67 01 57
Kronoberg/Ljungby	Magnus Wallinder	Kontakt NSK-S	magnus.wallinder@ljungby.se	0372-78 96 05, 0733-73 96 01
Kronoberg/Region	Annika Magnerot	Kontakt RSS	annika.magnerot@kronoberg.se	0470-58 30 05
Dalarna/Leksand	Ulrika Gärdsback	Kontakt NSK-S	ulrika.gardsback@leksand.se	0247-805 61
Dalarna/Region	Vakant	Kontakt RSS		
Jämtland/Härjedalen/Härjedalen	Anda Embretzen	Kontakt NSK-S	anda.embretzen@herjedalen.se	0680-176 59
Jämtland/Härjedalen/Region	Lena Hallqvist	Kontakt RSS	lena.hallqvist@regionjh.se	063-14 65 25, 0702-25 20 42
Västerbotten/Skellefteå	Staffan Näslund	Kontakt NSK-S	staffan.naslund@skelleftea.se	0910-73 50 00, 0705-57 13 50
Västerbotten/Region	Anita Helgesson	Kontakt RSS	anita.helgesson@regionvasterbotten.se	090-16 57 15, 0705-77 57 18
Västerbotten/FoU	Annika Nordström	Kontakt RSS	annika.nordstrom@regionvasterbotten.se	0725-26 57 32
Norrbottn/Haparanda	Marjo Koivumaa	Kontakt NSK-S	marjo.koivumaa@haparanda.se	0922-260 03, 070-301 43 75
Norrbottn/Kommunförbund	Eva Lakso	Kontakt RSS	eva.lakso@kfbfd.se	0706-93 54 17
Uppsala/Östhammar	Håkan Dahlkvist	Kontakt NSK-S	Hakan.Dahlkvist@osthammar.se	0173-862 23, 0727-731 48 78
Uppsala/Region	Lena Ring	Kontakt RSS	lena.ring@region uppsala.se	018-617 40 18
Uppsala/Region	Susanne Söderberg	Kontakt RSS	susanne.soderberg@ uppsala.se	018-727 14 23, 0708-21 68 83
Västmanland/Hallstahammar	Lillemor Quist	Kontakt NSK-S	lillemor.quist@hallstahammar.se	0220-242 50
Västmanland/VKL	Ann Tjernberg	Kontakt RSS	ann.tjernberg@vkl.se	021-481 82 55
Gotland/Region	Hanna Ogestad	Kontakt RSS	hanna.ogestad@gotland.se	0704-47 78 37



(16)

KS-SA.2019.15

Ägardirektiv för Centrumhuset i Valdemarsvik AB

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 64

KS-SA.2019.15

Ägardirektiv för Centrumhuset i Valdemarsvik AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta ägardirektiv för Centrumhuset i Valdemarsvik AB.**

Ärendebeskrivning

Ett förslag till ändrade ägardirektiv framgår av nedanstående. Förslaget innebär en revidering av tidigare direktiv, för att anpassa bolagets uppdrag till den utveckling som skett. Bolaget äger och förvaltar idag två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är idag till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun och en försäljning av Sjöhuset pågår.

Följande direktiv föreslås och tidigare direktiv bifogas.

Ägardirektiv

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ansvarar för att dess fastighet/-er fortlöpande underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan.

Uppdraget till styrelsen och verkställande ledning är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster, då efterfrågan på lediga kontors- eller affärslokaler bedöms vara är begränsad.

I första hand är uppdraget att försäljning av delar av fastighetsbeståndet ska genomföras. Detta är en ägarfråga och styrelsen har en fortlöpande dialog med ägaren.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska hålla en vinstmarginal så att bolaget långsiktigt uppnår en konsolideringsgrad med en soliditet om 15 %.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration med förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten.

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Frida Andersson

0123-192 93

frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ägardirektiv för Centrumhuset i Valdemarsvik AB

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige anta Ägardirektiv för Centrumhuset i Valdemarsvik AB

Ärendebeskrivning

Ett förslag till ändrade ägardirektiv framgår av nedanstående. Förslaget innebär en revidering av tidigare direktiv, för att anpassa bolagets uppdrag till den utveckling som skett. Bolaget äger och förvaltar idag två fastigheter, Sjöhuset och Funkishuset. Funkishuset är idag till stora delar uthyrt till Valdemarsviks kommun och en försäljning av Sjöhuset pågår.

Följande direktiv föreslås och tidigare direktiv bifogas.

Ägardirektiv

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ansvarar för att dess fastighet/-er fortlöpande underhålls och utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan.

Uppdraget till styrelsen och verkställande ledning är att vidta åtgärder för att undvika ekonomiska och kapitalmässiga förluster, då efterfrågan på lediga kontors- eller affärslokaler bedöms vara begränsad.

I första hand är uppdraget att försäljning av delar av fastighetsbeståndet ska genomföras. Detta är en ägarfråga och styrelsen har en fortlöpande dialog med ägaren.

Centrumhuset i Valdemarsvik AB ska hålla en vinstmarginal så att bolaget långsiktigt uppnår en konsolideringsgrad med en soliditet om 15 %.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Monika Hallberg
Kommunchef



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Eva Köpberg

Mottagare

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Nedan angivna ägardirektiv antas.

Ärendebeskrivning

Tidigare Ägardirektiv gällande Centrumhuset i Valdemarsvik AB är antagna av kommunstyrelsen 2017-03-13 § 25 enligt följande:

Ägardirektiv

Bolaget ska se till att dess fastigheter fortlöpande utvecklas efter befintlig och bedömd framtida efterfrågan i marknaden. Centrumhuset AB är en viktig aktör i kommunens ambitioner att erbjuda attraktiva lokaler för olika ändamål i Valdemarsvik.

Uppdraget till styrelse och verkställande ledning är att kombinera befintlig efterfrågan med analys av och skapande av strategier för kommande efterfrågan.

Marknadsföring av lediga lokaler ska ske utifrån en aktivitetsplan som styrelsen fastställer.

Centrumhuset AB ska hålla en vinstmarginal så att bolaget långsiktigt uppnår en konsolideringsgrad med en soliditet om 15 %.

Försäljning av hela eller delar av fastighetsbeståndet ska fortlöpande prövas. Detta är en ägarfråga, men styrelsen har att aktivt följa denna fråga och hålla den levande i den fortlöpande dialogen med ägaren.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Köpberg
kommunsekreterare

Beslutet skickas till:
Centrumhuset i Valdemarsvik AB



(17)

KS-SA.2019.16

Ägardirektiv för Valdemarsviks Etableringsaktiebolag

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 65

KS-SA.2019.16

Ägardirektiv för Valdemarsviks Etableringsaktiebolag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

- 1. Kommunstyrelsen föreslås besluta anta nedan angivna ägardirektiv.**

Ärendebeskrivning

Nedan angivna ägardirektiv är antagna av kommunstyrelsen 2018-04-09 § 63:

Valdemarsviks Etablerings AB äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Kommunen är enda hyresgäst och betalar en årlig hyra motsvarande bolagets självkostnader.

Bolaget ska på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Bolaget ska därvid årligen upprätta och följa en underhållsplan för ändamålet.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-02-08.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, akten.



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Eva Köpberg
0123-191 60
eva.kopberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ägardirektiv för Valdemarsviks Etableringsaktiebolag

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslås besluta anta nedan angivna ägardirektiv.

Ärendebeskrivning

Nedan angivna ägardirektiv är antagna av kommunstyrelsen 2018-04-09 § 63:

Valdemarsviks Etablerings AB äger och förvaltar fastigheten Strömsvik 4, administrationsbyggnaden och kommunhuset Strömsvik. Kommunen är enda hyresgäst och betalar en årlig hyra motsvarande bolagets självkostnader.

Bolaget ska på ett kostnadseffektivt sätt förvalta fastigheten Strömsvik 4, så att fastighetsvärdet bibehålls över tid. Bolaget ska därvid årligen upprätta och följa en underhållsplan för ändamålet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Köpberg
kommunsekreterare

Beslutet skickas till
<Här skrivs till vem beslutet ska skickas>



(18)

KS-KcS.2019.20

Remiss - fiskefredningsområden för skydd av kustlekande rovfisk i Östergötland

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Carl Hamilton

0123-191 19 070-222 79 11

carl.hamilton@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Remiss - fiskefredningsområden för skydd av kustlekande rovfisk i Östergötland

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom Länsstyrelsen i Östergötlands förslag till fiskefredningsområden för skydd av kustlekande rovfisk i Östergötland län.
2. Jakt på skarv och säl skall kunna ske i fiskefredningsområdena.
3. Yrkesfisket med licens efter ål som utövas med stöd av enskild rätt under perioden 1 januari till den 15 juni skall kunna ske i fiskefredningsområdena.
4. Utökad fisketillsyn skall ske i fiskefredningsområden.

Ärendebeskrivning

Med anledning av det vikande beståndet av kustlekande rovfisk i Östergötlands län tycker vi det är viktigt att man vidtar åtgärder för att stärka bestånden. Det är viktigt att fisketillsynen förstärks kraftig längs vår kust och i vår skärgård för att åtgärden skall ge det utfall som remissen beskriver.

Jakt på skarv och säl bör också kunna ske i fiskefredningsområdena för att få en så bra effekt av åtgärden som möjligt. Jakt på säl är reglerad i jaktförordningen. Skarven är skyddad enligt EU-arterdirektiv men är en stor predator på fisk framför allt abborre. Om inte jakt på skarv kan ske i fiskefredningsområdena kommer effekten av skyddet för kustlekande rovfisk under perioden bli tämligen verkningslös. Länsstyrelsen kan bevilja skydds jakt i fiskefredningsområden.

Yrkesfisket med licens efter ål som utövas med stöd av enskild rätt under perioden 1 januari till den 15 juni skall kunna ske och är viktigt för att kunna behålla en levande skärgård och ekonomi i det småskaliga



Skrivelse med beslutsförslag

kustnära fisket. Vi vill att Länsstyrelsen lägger stor vikt vid detta i sitt förslag till Havs och Vattenmyndigheten så att detta fiske kan fortgå.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Carl Hamilton
Skärgårdsutvecklare

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



Förslag på fiskefredningsområden för skydd av kustlekande rovfisk i Östergötlands län

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019-03-27	
Dnr	19/Avd/Handl
Dpl/Obj	

Mot bakgrund av sviktande bestånd av gädda, gös och abborre i kustvattenområdet mellan Östergötlands- och Gävleborgs län har Havs- och vattenmyndigheten och berörda Länsstyrelser uppmärksammat ett behov av fredning av lekområden för rovfisk. Projektet Refisk är ett pågående samverkansprojekt mellan ovan nämnda myndigheter och Sveriges Lantbruksuniversitet. Inom projektet har Länsstyrelsen Östergötland i uppdrag att föreslå lämpliga fiskefredningsområden längs Östergötlands kust till Havs- och vattenmyndigheten. Utvärderingar som gjorts inom projektet visar på att det finns betydligt mer rovfisk i fredade områden än i referensområden.

Syftet med inrättandet av fiskefredningsområden är att minska störningen av bestånden inför och under lek, vilket förbättrar förutsättningarna för en framgångsrik rekrytering. Gädda, gös och abborre har en viktig roll i Östersjöns kustnära ekosystem. Starka rovfiskbestånd ger friskare kustområden då de har en reglerande verkan i födoväven. Undersökningar visar på att brist på rovfisk leder till ökad algbloomning i grunda havsvikar. Arterna har också stor socioekonomisk betydelse. Fritidsfisket efter gädda och gös växer i popularitet samtidigt som abborre och gös är en viktig fångst för länets yrkesfiskare. En hållbar förvaltning av arterna är därför betydelsefull för att säkra framtida fritidsfiske och yrkesfiske, vilket i sin tur är en viktig förutsättning för att behålla en levande landsbygd och skärgård.

Länsstyrelsen lämnar förslag på femton områden som anses särskild värdefulla för rekrytering av rovfisk. Länsstyrelsen föreslår att allt fiske ska vara förbjudet i dessa områden under perioden 1 januari till 15 juni med undantag av yrkesfiske med licens efter ål som utövas med stöd av enskild fiskerätt. Länsstyrelsens remissförslag skickas ut regionalt i Östergötland. Ett slutgiltigt förslag lämnas gemensamt av länen tillsammans med inkomna yttranden till Havs- och Vattenmyndigheten för beslut.

Ambitionen är att förbudet ska träda i kraft 2020 och gälla fram till 2027 för att sedan utvärderas och omprövas. En årlig uppföljning av populationsutvecklingen inom fredningsområdena kommer att ligga till grund för den utvärdering och omprövning som kommer att ske efter sju år. Lokal populationsutveckling för vuxen gädda inom fredningsområden och referensområden kommer att följas upp genom provfiske.

Yttranden på föreslagna fiskefredningsområden skickas till Länsstyrelsen Östergötland via (natur.ostergotland@lansstyrelsen.se) eller reguljär post (Länsstyrelsen Östergötland, Östgötagatan 3, 581 86 Linköping) **senast den 15 juni**. Vänligen ange diarienummer **623-3241-19** i ert yttrande.

Remissen i sin helhet med kartor över föreslagna områden finns på Länsstyrelsens hemsida: <https://www.lansstyrelsen.se/ostergotland/om-lansstyrelsen-i-ostergotland/nyheter-och-press/remisser.html#0>

Jörgen Dahlin
Länsfiskekonsulent

Lars Gezelius
Byrådirektör

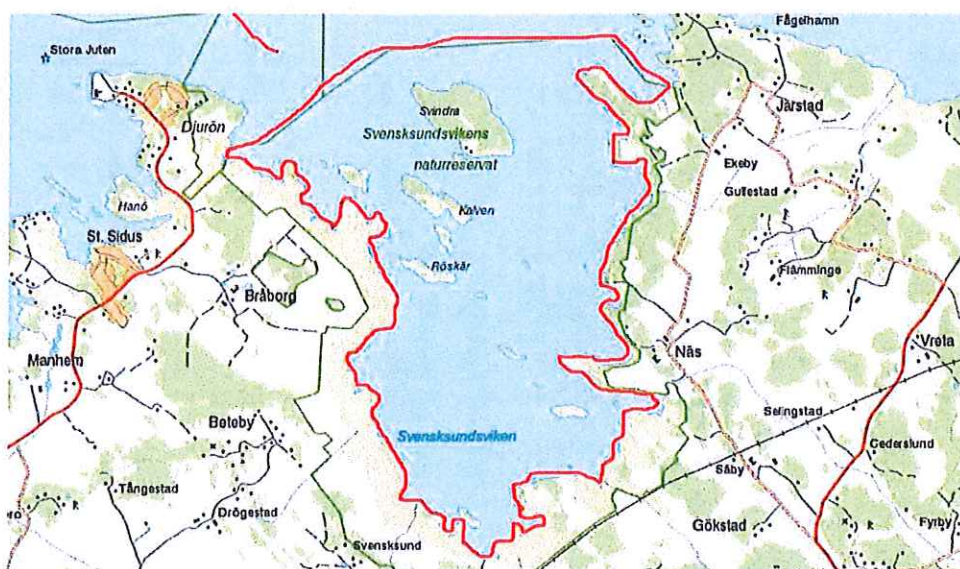


Tilltänkta områden att ingå i förslaget

Norrviken, Norrköpings kommun



Svensksundsviken, Norrköpings kommun



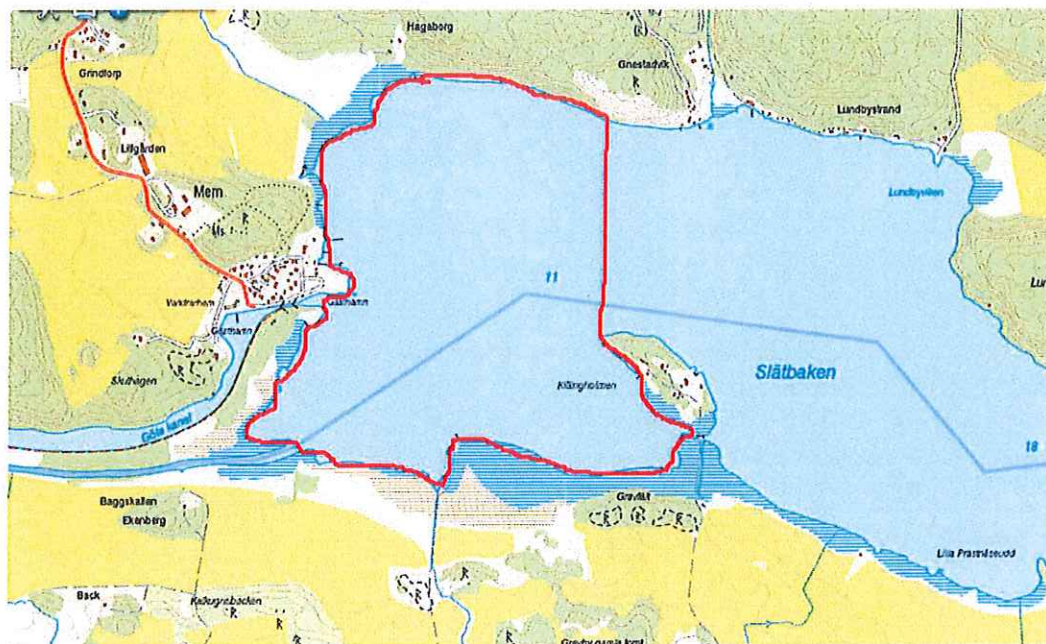


sid 3 (9)
623-3241-19

[illegible]

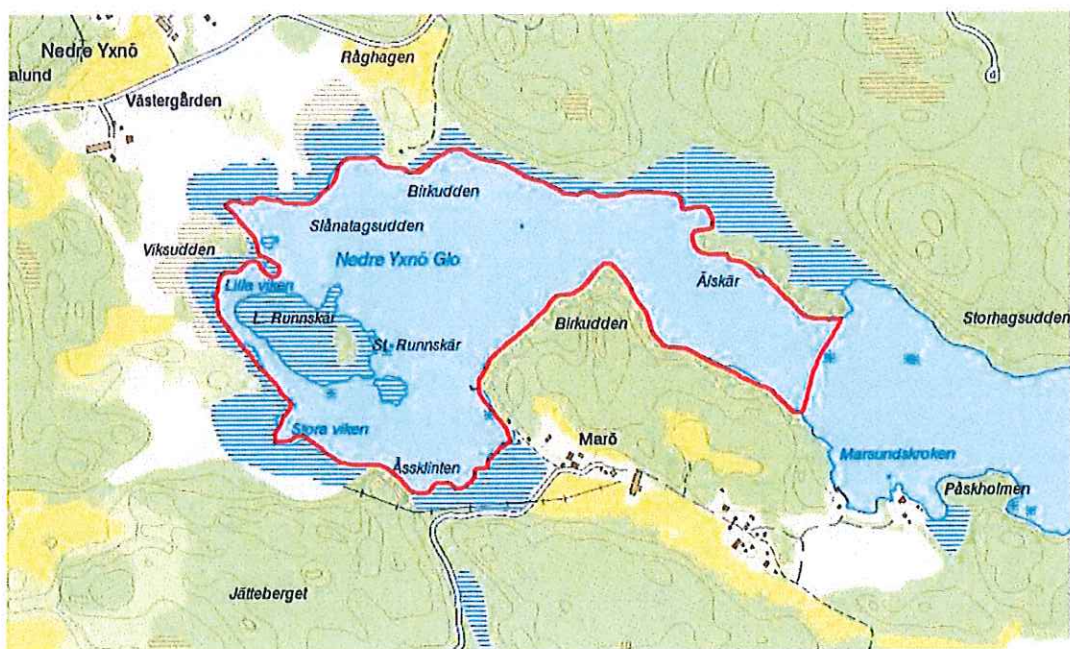
Remiss
2019-03-25

sid 4 (9)
623-3241-19





Yxnö, Söderköpings kommun

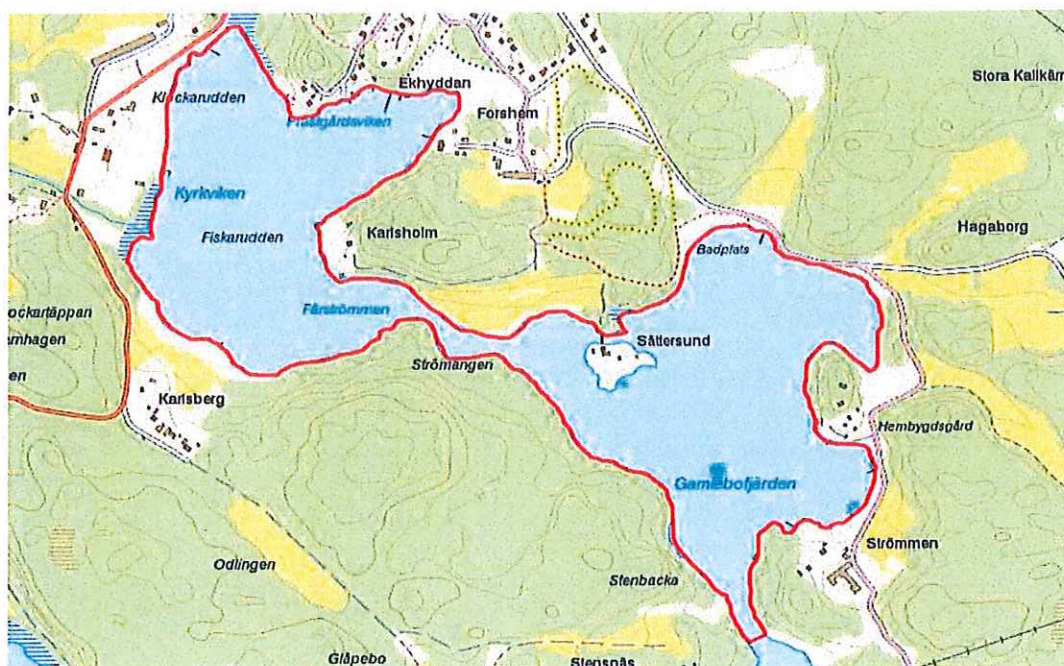


Sandfjärden/Dalsfjärden, Söderköpings kommun





Kyrkviken, Valdemarsviks kommun



Kattedalsfjärden, Valdemarsviks kommun





Edsviken, Valdemarsviks kommun

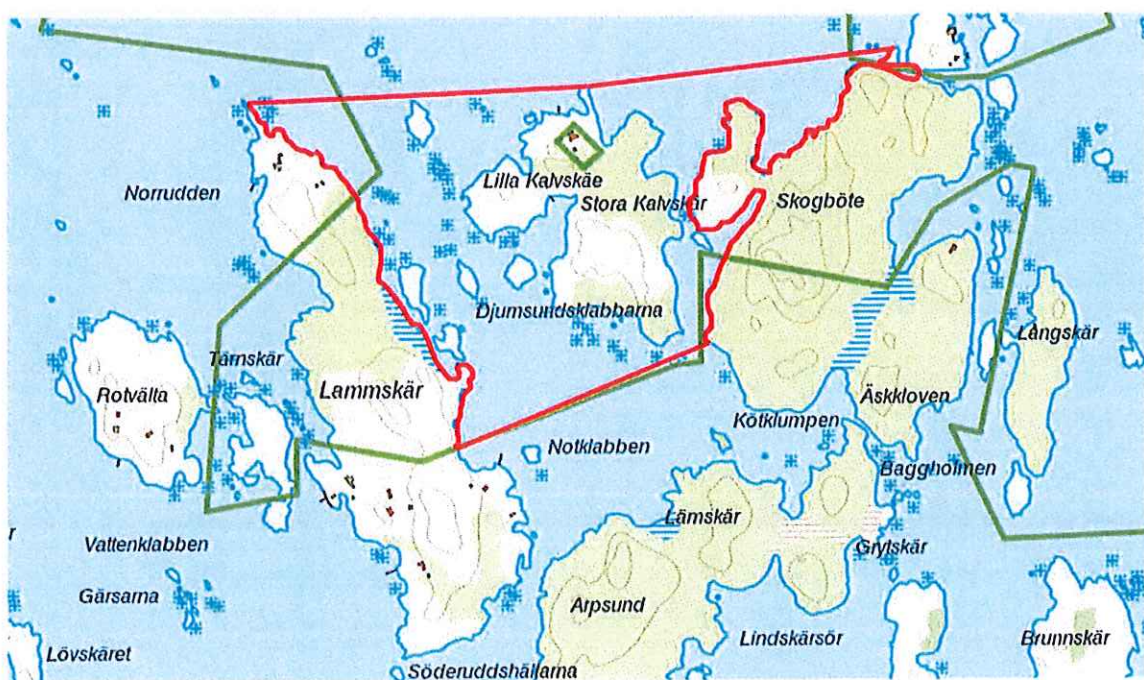


Kråkviken, Valdemarsviks kommun





Torrö, Valdemarsviks kommun





Varmt välkomna till fiskekonferens och samråd rörande Östergötlands kustnära fiske

Konferensen är även del av samrådsprocessen i ReFisk projektet som drivs av Länsstyrelserna i Gävleborg, Uppsala, Stockholm, Södermanland och Östergötland samt SLU och Havs- och vatten myndigheten.

För agenda, inbjudna talare och anmälan, skriv in nedan länk i din webbläsare. På vår eventsida får ni mer information och kan anmäla er till konferensen.

<https://bit.ly/2FsTGNu>

Vi hoppas på att vi ses den 10 april, konferensen är mellan kl. 09.30 - 14.00. Lunch ingår.

Jörgen Dahlin,
Länsfiskekonsulent, Länsstyrelsen Östergötland





(19)

KS-SA.2018.97 805

Investerings- och upprustningsstöd samt stöd till förfogande 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

XXXXX

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Eva Ljungberg
0123-191 15
eva.ljungberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Investerings- och upprustningsstöd samt stöd till förfogande 2019

Förslag till beslut

Ringarums Stationshus ek förening	11 975
Ringarums IF	33 275
Mixdala Bygdegårdsförening	20 775
Gusums Hembygdsförening	3 975

Ärendebeskrivning

**Ringarums Stationshus ek förening ansöker om stöd för
renovering av Stationshuset.
Ansöker om 75 500:-**

**Ringarums IF ansöker om stöd för uppsättning av elstängsel,
bollbod, barack, gräs mm.
Ansöker om 213 000:-**

**Mixdala Bygdegårdsförening ansöker om stöd för grävning av
trekamarbrunn, sand, grus, singel, trall, regler mm.
Ansöker om 132 000:-**

**Gusums Hembygdsförening ansöker om stöd för inköp av åkgräs-
klippare.
Ansöker om 24 000:-**

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Ljungberg
Administrativ handläggare



Ansökan om stöd till förfogande

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
For kännedom	
2019-03-29	
Dnr	Fv/Avd/Handl.

Ansökan senast 1 april

Föreningsuppgifter

Förening <i>Ringarums Stationshus ek. förening</i>	Riksorganisation
Postmottagare namn <i>% Helen Gustavsson</i>	Plusgiro/bankgiro <i>575-6275</i>
Adress <i>Bräta Gustavsberg 2</i>	Telefon arbete (även riktnummer)
Postnummer och ort <i>61041 Ringarum</i>	E-post
Kontaktperson/uppgiftslämnare <i>Helen Gustavsson</i>	Telefon/mobilnummer <i>070-5634334</i>

Beskriv här hur föreningen planerar att använda bidraget och gör en kostnadsberäkning

*Att få en fungerande lokal på orten och kommun så kräver det en stor renovering då allt är från 70-talet och bakått.
Kostnaden för detta blir väldigt stor.
Kostnaderna blir:
Lister, spik, skruv, isolering, skivor, virke 30.000:-
Färg & kakel med tillbehör, bänkskivor, golv i kök + 1 rum 20.000:-
Rörkopplingar m.m. 8.000:-
Kyl, kyl/frys, spis, fläkt 17.500:-

Ideella arbetstimmar 193 timmar.*

Underskrift – Uppgifterna är i enlighet med gällande regler för stöd till förfogande

Ort och datum <i>Ringarum 190326</i>	
Underskrift <i>Helen Gustavsson</i>	Namnförtydligande <i>Helen Gustavsson</i>

OBS! Efter särskild prövning kan stöd utbetalas till lokal organisation som inte är att betrakta som ungdomsorganisation. Utbetalning sker året efter.
70 000:- kronor avsätts i budgeten för Investerings- och upprustningsstöd samt stöd till förfogande.

Ansökan skickas senast 1 april till
Valdemarsviks Kommun
Avdelning Service och Administration
615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.



Ansökan senast 1 april

Föreningsuppgifter

Förening RINGARUMS IDROTTSFÖRENING	Riksorganisation SVENSKA FOTBOLLSFÖRBUNDET
Postmottagare namn C/O HENRIK LINDGREN	Plusgiro/bankgiro BG 718-3544
Adress SVERKERSHOLM EKHAGEN	Telefon arbete (även riktnummer)
Postnummer och ort 61493 SÖDERIKÖPING	E-post HENRIK@JOBBAVITT.SE
Kontaktperson/uppgiftslämnare HENRIK LINDGREN	Telefon/mobilnummer 070-5232044

Beskriv här vad föreningen planerar att göra vid anläggningen
(t ex nyanläggning, om- och tillbyggnad, reparationer)

ELSTÄNGSEL MOT VILÖSVIN : 8.000kr BOLLBOD : 50.000kr BARACK TILL SARG : 15.000kr GRÄS TILL GRUSPLAN : 100.000kr BELYSNING, PLAN : 30.000kr UTERELYSNING; OMKLÄDNINGSRUM : 10.000kr SUMMA: 213.000kr	VALDEMARSVIKS KOMMUN För kändedom 2019-04-01 Dnr Fv/Avd/Handl
---	--

Underskrift: Uppgifterna är i enlighet med gällande regler för investerings- och upprustningsstöd

Ort och datum SVERKERSHOLM 2019-03-24	
Underskrift 	Namnförtydligande HENRIK LINDGREN

OBS! Stöd söks före investering. Utbetalning sker efter genomförd investering mot uppvisande av kvitto och utbetalningen sker året efter. Stödet är tillfälligt och behovsturt. 70 000:- kronor avsätts i budgeten för Investerings- och upprustningsstöd samt stöd till förfogande.

Ansökan skickas senast 1 april till
Valdemarsviks Kommun
Avdelning Service och Administration
615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.



Ansökan senast 1 april

Föreningsuppgifter

Förening Mixdala Bygdegårdsförening	Riksorganisation Bygdegårdarnas Riksförbund
Postmottagare namn Ing-Britt Karlsson	Plusgiro/bankgiro BG 494-3775
Adress Mixdala Nydala 2	Telefon arbete (även riktnummer) 0702693081
Postnummer och ort 615 75 Ringarum	
Kontaktperson/uppgiftslämnare Greger Rossander	Telefon/mobilnummer 0702693081

**Beskriv här vad föreningen planerar att göra vid anläggningen
(t ex nyanläggning, om- och tillbyggnad, reparationer)**

Inför nya året planeras att fortsätta byta föråldrad el i bygdegården och byta dansbanan som behöver förnyas. Dessutom behöver det enskilda avloppets trekammarbrunn och en markbädd grävas. Arbetet genomförs av ideella krafter i bygdegårdsföreningen, i samarbete med medlemmar från Ringarums JUF, Förutom elinstallation och anläggare som genomförs av fackmän. Arbetsledning av snickare.

Budget Belopp (kr)

Trekammarbrunn 10.000:-

Infiltrationssand, grus, singel och transport 35.000:-

Rörmaterial och spridningskassetter 15.000:-

Trall impreg 10.000:-

Reglar impreg 10.000:-

Material, beslag, skruv 2.000:-

Material ombyggnad el 20.000:-

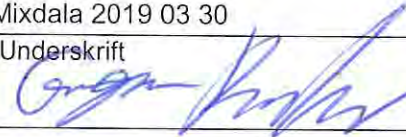
Elektriker ca 30 timmar 15.000:-

Anläggare ca 10 timmar 5.000:-

Snickare arbetsledning 20 timmar 10.000:-

Summa: 132.000:-

Underskrift – Uppgifterna är i enlighet med gällande regler för investerings- och upprustningsbidrag

Ort och datum Mixdala 2019 03 30	
Underskrift 	Namnförtydligande Greger Rossander

OBS! Bidrag söks före investering. Utbetalning sker efter genomförd investering mot uppvisande av kvitto och utbetalningen sker året efter. 70 000:- kronor avsätts i budgeten för Investerings- och upprustningsbidrag samt bidrag till förfogande.

Ansökan skickas senast 1 april till
Valdemarsviks Kommun
Sektor Service och Administration
615 80 Valdemarsvik

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -03- 29	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



VALDEMARSVIKS
KOMMUN
Avdelning Service och
Administration

Ansökan om stöd till förfogande

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2018 -11- 14	
Dnr	KS-SA 2018.97
Dpl/Obj	805

Ansökan senast 1 april

Föreningsuppgifter

Förening	Riksorganisation
Gusums Hembygdsför.	Sveriges Hembygdsförb.
Postmottagare namn	Plusgiro/bankgiro
Gusums Hembygds förening	353-8907
Adress	Telefon arbete (även riktnummer)
Lill-Åby	
Postnummer och ort	E-post
610 40 GUSUM	p.goran.pettersson@gmail.com
Kontaktperson/uppgiftslämnare	Telefon/mobilnummer
Göran Pettersson	070-8912017

Beskriv här hur föreningen planerar att använda bidraget och gör en kostnadsberäkning

Inköp av åkgräsklippare för skattsel av föreningens grasytor vid hembygdsgården (Lill-Åby) och föreningens fastig heter vid Gamla Torget och Skvalhallen i Gusum. Ansökan avser: Inköp av åkgräsklippare till en total kostnad av 24.000 kr.

Underskrift – Uppgifterna är i enlighet med gällande regler för stöd till förfogande

Ort och datum	Gusum 2018-11-18
Underskrift	Namnförtydligande
Göran Pettersson	Göran Pettersson

OBS! Efter särskild prövning kan stöd utbetalas till lokal organisation som inte är att betrakta som ungdomsorganisation. Utbetalning sker året efter.
70 000:- kronor avsätts i budgeten för Investerings- och upprustningsstöd samt stöd till förfogande.

Ansökan skickas senast 1 april till
Valdemarsviks Kommun
Avdelning Service och Administration
615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.



(20)

KS-SA.2019.36 805

Stöd - Kartframställning

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Eva Ljungberg

0123-191 15

eva.ljungberg@valdemarsvik.se

Kommunstyrelsen

Bidragsansökan - Kartframställning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utbetala 10 000:- till Hammarkinds OK.

Ärendebeskrivning

Hammarkinds OK ansöker 2019-03-26 om stöd för framställande av orienteringskarta med 29 310:-.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Ljungberg

Administrativ handläggare



Ansökan om stöd till förfogande

KARTBIDRAG

Ansökan senast 1 april

Föreningsuppgifter

Förening	Riksorganisation
HANNAKINDS ORIENTERINGSKLUBB	Svenska Orienteringsförb.
Postmottagare namn	Plusgiro/bankgiro
FREDRIK URBERG	856 - 7448
Adress	Telefon arbete (även riktnummer)
STATIONSVÄGEN 12	
Postnummer och ort	E-post
615 71 GUSUM	INFO@HANNAKINDSOK.SE
Kontaktperson/uppgiftslämnare	Telefon/mobilnummer
HANNES CARLSSON	070 - 308 6455

Beskriv här hur föreningen planerar att använda bidraget och gör en kostnadsberäkning

SE BIF. BREV OCH FAKTURAKOPIOR.

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019-03-26	
KS-SA 2019.36	reviderad
Dpl/Obj	805

Underskrift – Uppgifterna är i enlighet med gällande regler för stöd till förfogande

Ort och datum	
VALDEMARSVIK 2019-03-26	
Underskrift	Namnförtydligande
	HANNES CARLSSON

OBS! Efter särskild prövning kan stöd utbetalas till lokal organisation som inte är att betrakta som ungdomsorganisation. Utbetalning sker året efter.
70 000:- kronor avsätts i budgeten för Investerings- och upprustningsstöd samt stöd till förfogande.

Ansökan skickas senast 1 april till

Valdemarsviks Kommun
Avdelning Service och Administration
615 80 Valdemarsvik

Personuppgiftshantering

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i kommunens dataregister/system enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om personuppgiftshantering för denna blankett och övrig information om kommunens personuppgiftshantering, se kommunens hemsida.

Ansökan om kartbidrag för 2018 – bilaga till ansökningsblankett

Enligt de regler som finns har HOK – de år som det framställs kartor – rätt att få upp till 50 % av kartkostnaden, eller minimum 10 000 kronor.

De senaste tio åren ser utbetalningarna ut så här:

År	Kostnad	kommunalt bidrag	% i bidrag	
2009	0	0		Ingen ansökan
2010	0	0		Ingen ansökan
2011	19.935	10.000	50	
2012	82.468	10.000	12	
2013	38.202	20.000	52	
2014	0	0		Ingen ansökan
2015	3.451	0		Ingen ansökan
2016	68.188	0		Ingen ansökan
2017	17.882	10.000	56	
2018	58.621			
Summa:	288.747			

Vi hoppas nu få maximalt bidrag för 2018, vilket skulle innebära 29.310 kronor.

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -03- 26	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	

TP KARTAN

Faktura

Nummer 779

Fakturadatum
2018-12-09

Förfallodatum
2018-12-19

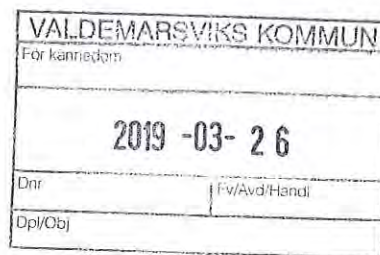
Hammarkinds OK

Kyrkobrinken 3

615 31 VALDEMARSVIK

Referens: Hannes Carlsson
Dröjsmålsränta: Enligt lag

Text	Antal	Å-pris	Pris exkl. moms	Momssats
Kartframställning objekt: Grännäs	121	410,00	49 610,00	6 %



Momsspecifikation

Moms	Pris exkl moms	Moms i kr	Öresav- rundning	Summa
6 %	49 610,00	2 976,60	0,40	52 587

Att betala
52 587 kr



Adressuppgifter
TP KARTAN
Björnsäter Mariero
597 94 ÅTVIDABERG

Telefon
0120-603 03

E-post/webbplats
tpkartan@telia.com

Momsreg.nr
SE681204193401

Bankgiro
5681-2134

LANTMÄTERIET



Lantmäteriet, 80182 GÄVLE

FAKTURA

Sidnr: 1(2)

Fakturanr	Fakturadatum	Oss tillhanda senast
74079036	2018-01-02	2018-02-01
Leveransdatum	Dröjsmålsränta	Betalningsvillkor
2018-01-02	8 %	Netto pr 30 dagar

Leveransadress
c/o Fredrik Urberg
Stationsvägen 12
61040 GUSUM

VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2019 -03- 26	
Dnr	Fv/Ävd/Handl
Dpl/Obj	

Er referens

Beställarreferens 1
HANNES CARLSSON/DEREBRANT

OCR-referens (Anges vid betalning):
740790365

Fakturaadress
Hammarkinds Ok
c/o Fredrik Urberg
Stationsvägen 12
61040 GUSUM



Vår referens

Beställarreferens 2
Fredrik Urberg

Leveransavgift och/eller licensavgift december 2017
Kundnummer: 50360535

Benämning	Artikelnr	Moms	Antal Enhet	Äpris	Summa
Lev.avg Analoga flygbild skannad Ordernummer: 50360535_170001 Kundnamn: Fredrik Urberg Egen referens: P-O Derebrant Ordernummer: 81181351	IM520301L	25 %	1 ST	2 900,00	2 900,00
Lev.avg Analoga flygbild ori-data Ordernummer: 50360535_170001 Kundnamn: Fredrik Urberg Egen referens: P-O Derebrant Ordernummer: 81181351	IM520304L	25 %	1 ST	1 600,00	1 600,00
Licensavg. Digital flygbildsdata - UCE, 8 bitar Redovisningsnummer: R50360535_170001 Kundnamn: Hammarkinds OK, Hannes Carlsson Avtalsid mot kund: 50360535_170001 Ordernummer: 81181351	IM520407	6 %	1 ST	432,00	432,00
Lev.avg. Dig. flygbild - UCE, 8 bit Ordernummer: 50360535_170001 Kundnamn: Fredrik Urberg Egen referens: P-O Derebrant Ordernummer: 81181351	IM520407L	25 %	1 ST	180,00	180,00
Licensavg. Digital flygbildsdata - UCE, orienteringsdata Redovisningsnummer: R50360535_170001 Kundnamn: Hammarkinds OK, Hannes Carlsson Avtalsid mot kund: 50360535_170001 Ordernummer: 81181351	IM520408	6 %	1 ST	57,00	57,00
Lev.avg. Dig. flygbild-UCE, ori-data Ordernummer: 50360535_170001 Kundnamn: Fredrik Urberg Egen referens: P-O Derebrant Ordernummer: 81181351	IM520408L	25 %	1 ST	120,00	120,00

Adress
Lantmäteriet
80182 GÄVLE

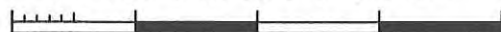
Telefon
0771636363
Fax

Plusgiro
E-mail

Bankgiro
805-7028
Företagets säte
GÄVLE

Organisationsnr
2021004888
Momsreg.nr
SE202100488801
Godkänd för F-skatt

LANTMÄTERIET



Lantmäteriet, 80182 GÄVLE

FAKTURA

Sidnr: 2(2)

Fakturanr	Fakturadatum	Oss tillhanda senast
74079036	2018-01-02	2018-02-01
Leveransdatum	Dröjsmålsränta	Betalningsvillkor
2018-01-02	8 %	Netto pr 30 dagar

Benämning	Artikelnr	Moms	Antal Enhet	Äpris	Summa
Licensavg. Ytmodell från flygbilder Redovisningsnummer: R50360535_170001 Kundnamn: Hammarkinds OK, Hannes Carlsson Avtalsid mot kund: 50360535_170001 Ordernummer: 81181351	IM580901	6 %	1 ST	180,00	180,00
Lev.avg. Ytmodell från flygbilder Ordernummer: 50360535_170001 Kundnamn: Fredrik Urberg Egen referens: P-O Derebrant Ordernummer: 81181351	IM580901L	25 %	1 ST	1 060,00	1 060,00
Moms 25% 5 860,00 SEK					1 465,00
Moms 6% 669,00 SEK					40,14

4020

6.034,14 | 1930

6.034,14

Bet. 2018-02-01

Totalt exkl moms	Momsbelopp	Öresavr	ATT BETALA SEK	
6 529,00	1 505,14	0,00	8 034,14	
Adress	Telefon	Plusgiro	Bankgiro	Organisationsnr
Lantmäteriet	0771636363		805-7028	2021004888
80182 GÄVLE	Fax	E-mail	Företagets säte	Momsreg.nr
			GÄVLE	SE202100488801
				Godkänd för F-skatt



(21)

KS-SA.2018.99 805

Utvecklingsstöd för ungdomsprojekt 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration

Eva Ljungberg

0123-191 15

eva.ljungberg@valdemarsvik.se

Kommunstyrelsen

Utvecklingsstöd för ungdomsprojekt 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar stöd med 10 000:- till Valdemarsviks Jakttskytteklubb.

Ärendebeskrivning

Valdemarsviks Jakttskytteklubb ansöker stöd om 10 000:- för ungdomsläger för ungdomar 13-17 år. Lägre är en förberedelse inför jägarexamensutbildning.

Lägre kommer att innehålla information om artkännedom, eftersök, jaktetik, praktiska skytteövningar och uppvisningar med eftersökshundar mm.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Ljungberg
Administrativ handläggare



VALDEMARSVIKS
KOMMUN
Avdelning Service och
Administration

Ansökan om Utvecklingsstöd
för ungdomsprojekt

VALDEMARSVIKS KOMMUN
2019-03-28
KS-SA 2018:99
Dpl/Obj

Föreningsuppgifter

Förening Valdemarsviks Jaktskyddsklubb	Riksorganisation Jägares Riksförbund
Postmottagare namn Att: Freddy Moberg	Plusgiro/bankgiro 5063-8352
Adress Ingelsbo, Grönkult	Telefon arbete (även riktnummer) 072-426 0725
Postnummer och ort 615 95 Valdemarsvik	E-post freddy.moberg@gmail.com
Kontaktperson/uppgiftslämnare Hans Werthén	Telefon/mobilnummer 0730-343030

Beskriv här projektets innehåll samt ekonomiska ramar

Projektet är ett ungdomsläger som arrangeras på Tovenens skyttebanor 18-19 maj 2019. Lägret vänder sig till ungdomar mellan 13-17 år och som är intresserade av djur och natur, jakt och skytte. Lägret är utformat som en förberedelse inför att gå jägarekarnensutbildning senare. Lägret kommer innehålla information om artkännedom, eftersök, jaktetik. Det kommer också innehålla praktiska skytteövningar och uppträdanden med eftersökhundar mm.

Ekonomiska ramar — Se bilaga 1

Underskrift: Uppgifterna är i enlighet med gällande regler för utvecklingsstöd för ungdomsprojekt

Ort och datum Söderköping 2019-03-25	Namnförtydligande Hans Werthén
---	-----------------------------------

OBS! Ansökan insändes senast 3 månader innan projektstart.
Beslut om stöd fattas av kommunstyrelsen.

Ansökan skickas till
Valdemarsviks Kommun
Avdelning Service och Administration
615 80 Valdemarsvik

En av organiserande
funktionärer

Bilaga 1.

VALDEMARSVIKS KOMMUN
För Kännedom

2019-03-28

Dnr:
 Dp/Obj:
 Fv/Avd/Hendel:

Förklaring

	20 Deltagare		25 Deltagare		30 Deltagare		40 Deltagare		
	In	Ut	In	Ut	In	Ut	In	Ut	
Inkomster									
Bidrag Distrikt	2500		2500		2500		2500		Den summa vi brukar kunna få, ej klar!
Bidrag Kommun									Undersökning pågår
Bidrag Förbund	15000		15000		15000		15000		Föregående års bidrag, ej klar!
Anmälningsavgifter	20000		25000		30000		40000		
Summa:	37500	0	42500	0	47500	0	57500	0	
Utgifter									
Mat (antal deltagare*300 kr)		6000		7500		9000		12000	Klart med sponsring av mycket viltkött, dock behöver övrigt inhandlas
Mat (funktionärer*300 kr)		7500		7500		7500		7500	Klart med sponsring av mycket viltkött, dock behöver övrigt inhandlas
Ammunition (790 kr/deltagare)		15800		19750		23720		31600	Beräknad utifrån att vi kan få sponsring och därmed sänka kostnaden
Div inköp		8000		8000		10000		10000	Måltavlor, snitslar, ev hörselskydd etc....
Summa:	37300		42750		50220		0	61100	
Resultat:	200		-250		-2720		-3600		



Regionala handikapporganisationer som bedriver verksamhet för medlemmar bosatta i Valdemarsviks kommun kan hos kommunstyrelsen ansöka om särskilt stöd. Ansökan insändes till kommunstyrelsen på särskild blankett.

Stöd till Valdemarsviks Korpen

Ansökan insändes till Valdemarsviks kommun senast 1 april på egen formulerad blankett.

Valdemarsviks Korpen är även berättigade till ledarutbildningsstöd enligt gällande regler dock max 3 ledarutbildningsstöd/kurs. Härutöver gäller i tillämpliga delar vad som sägs i allmänna bestämmelserna.

Stöd till förfogande

Stödet är avsett att utbetalas i de fall kommunstyrelsen finner det angeläget att stödja verksamhet som faller utanför de ovan angivna stöden. Efter särskild prövning kan stöd utbetalas till lokal organisation som inte är att betrakta som ungdomsorganisation.

Ansökan insändes senast 1 april till Valdemarsviks kommun på särskild blankett. Utbetalning sker året efter.

Utvecklingsstöd för ungdomsprojekt

Stödet kan sökas av föreningar som i projektform planerar bedriva verksamhet för ungdomar inom något av följande prioriterade områden.

- Öka deltagandet hos ungdomar som står utanför föreningslivet
- Främja aktiviteter som bidrar till en ökad jämställdhet.
- Motverka uppkomsten av främlingsfientlighet och våld
- Öka ungdomars inflytande och delaktighet i föreningslivet
- Öka ungdomars aktiviteter ur ett folkhälsoperspektiv

Ansökan görs på särskild blankett som insändes till Valdemarsviks kommun senast tre månader innan projektstart. Den förening som söker stöd skall i ansökan beskriva projektets innehåll samt ekonomiska ramar. Beslut om stöd fattas av kommunstyrelsen.

Arrangemangsstöd

Arrangemangsstöd kan sökas av föreningar som är godkända enligt grundreglerna för föreningsstöd men även av andra föreningar, intressegrupper eller enskild arrangör som är verksamma i Valdemarsviks kommun för enskilda **publika arrangemang** (inte enbart för begränsad grupp, till exempel medlemmar).

För att ansökan ska behandlas ska följande punkter redovisas i ansökan;

- Redogörelse för programmet.
- Tid och plats
- Finansieringsplan (kostnader för program, lokal, annonser, eventuella biljettintäkter, annat stöd etc.) för arrangemanget.

Ytterligare kompletteringar kan efterfrågas.



(22)

KS-KcS.2018.57

Oljeskyddsplan

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxxx

Justerare

.....

.....



KSAU § 63

KS-KcS.2018.57

Oljeskyddsplan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen antar oljeskyddsplan för Valdemarsviks kommun

Ärendebeskrivning

Efter oljeutsläppet 2018 aktualiserades frågan om att ersätta befintlig plan med en ny och mer uppdaterad version. Under händelsen samarbetade Valdemarsviks och Västerviks kommuner i saneringsarbetet under ledning av Västerviks kommun. Efter saneringen gjordes bedömningen att Västerviks oljeskyddsplan var väl genomarbetad och fungerade i en skarp situation. Med detta i beaktning har stor del av föreslagen oljeskyddsplan hämtats från Västerviks kommuns oljeskyddsplan.

Ärendet har varit ute på remiss och svar har inkommit från; RTÖG, Västerviks kommun, Norrköpings kommun, miljö- och byggnämnden, Region Kalmar, MSB, SMHI, Länsstyrelsen Östergötland samt Kustbevakningen.

Efter inkomna synpunkter har materialet reviderats och det är det reviderade materialet kommunstyrelsen ska fatta beslut om. Att oljeskyddsplanen har engagerat flera instanser är positivt och synpunkterna har bidragit till en bättre och mer komplett oljeskyddsplan.

Både Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) och Länsstyrelsen Östergötland har påpekat vikten om att initiera ett arbete för en regional oljeskyddsplan före att kommunen upprättar en oljeskyddsplan. Valdemarsviks kommun anser dock att kommunen bör ha en väl fungerade oljeskyddsplan före sommaren men välkomnar samtidigt ett sådant regionalt arbete med alla berörda kommuner i länet framåt. När den regionala planen finns färdig kommer den kommunala oljeskyddsplanen med all sannolikhet behöva revideras.

Till oljeskyddsplanen finns även ett dokument som handlar om uppföljning och stöd. Det dokumentet fastställs av kommunchefen och



KSAU § 63

KS-KcS.2018.57

baseras helt på innehållet i oljeskyddsplanen. Dokumentet innehåller kontaktuppgifter, åtgärdskalendrar och checklistor för respektive funktion som beskrivs i kapitel 10 *Organisation*.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Kommunchef och Stab 2019-05-07.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akten.

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab
Dennis Gidlund

0123-191 82

dennis.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens
arbetsutskott

Oljeskyddsplan

Förslag till beslut

- 1. Kommunstyrelsen antar oljeskyddsplan för Valdemarsviks kommun**

Ärendebeskrivning

Efter oljeutsläppet 2018 aktualiserades frågan om att ersätta befintlig plan med en ny och mer uppdaterad version. Under händelsen samarbetade Valdemarsviks och Västerviks kommuner i saneringsarbetet under ledning av Västerviks kommun. Efter saneringen gjordes bedömningen att Västerviks oljeskyddsplan var väl genomarbetad och fungerade i en skarp situation. Med detta i beaktning har stor del av föreslagen oljeskyddsplan hämtats från Västerviks kommuns oljeskyddsplan.

Ärendet har varit ute på remiss och svar har inkommit från; RTÖG, Västerviks kommun, Norrköpings kommun, miljö- och byggnämnden, Region Kalmar, MSB, SMHI, Länsstyrelsen Östergötland samt Kustbevakningen.

Efter inkomna synpunkter har materialet reviderats och det är det reviderade materialet kommunstyrelsen ska fatta beslut om. Att oljeskyddsplanen har engagerat flera instanser är positivt och synpunkterna har bidragit till en bättre och mer komplett oljeskyddsplan.

Både Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) och Länsstyrelsen Östergötland har påpekat vikten om att initiera ett arbete för en regional oljeskyddsplan före att kommunen upprättar en oljeskyddsplan. Valdemarsviks kommun anser dock att kommunen bör ha en väl fungerade oljeskyddsplan före sommaren men välkomnar samtidigt ett sådant regionalt arbete med alla berörda kommuner i länet framåt. När den regionala planen finns färdig kommer den kommunala oljeskyddsplanen med all sannolikhet behöva revideras.

Till oljeskyddsplanen finns även ett dokument som handlar om uppföljning och stöd. Det dokumentet fastställs av kommunchefen och baseras helt på innehållet i oljeskyddsplanen. Dokumentet innehåller



Skrivelse med beslutsförslag

kontaktuppgifter, åtgärdskalendrar och checklistor för respektive funktion som beskrivs i kapitel 10 *Organisation*.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Monika Hallberg
Kommunchef

Dennis Gidlund
Utredare



Oljeskyddsplan för Valdemarsviks kommun

Antagen av kommunstyrelsen:XXX-XX-XX

Giltig från och med: XXXX-XX-XX
Dokumentansvarig: Kommunchef

Oljeskyddsplan för Valdemarsviks kommun

1. Inledning	4
2. Ansvar och faser	5
3. Aktörer	6
3.1 Kommunal räddningstjänst och kommunen	6
3.2 Kustbevakningen	6
3.3 MSB, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	6
3.4 Länsstyrelsen	7
3.5 Samverkan Östergötland	7
3.6 Hav- och vattenmyndigheten	7
3.6.1 Expertis/konsult olja (Före detta Hav- och vattenmyndighetens oljejour)	7
3.7 Försvarsmakten	8
3.8 Transportstyrelsen	8
3.9 Trafikverket	8
3.10 Polismyndigheten	8
3.11 SMHI	8
3.12 Frivilliga	8
3.13 Saneringskonsulter	8
3.14 Båtklubbar	9
3.15 Grannkommuner	9
4. Bekämpning och sanering	10
4.1 Metoder till havs	10
4.2 Metoder i strandzonen	10
4.3 Saneringsavslut	10
4.4 Hälsoskydd och arbetsmiljö	10
5. Avfallshantering	12
5.1 På plats	12
5.2 På väg	12
5.3 Mellanlagring	12
5.4 Slutstation	12
5.5 Döda djur	12



6. Hamnar	13
6.1 Nödhamn för haverist	13
6.2 Offervik	13
7. Dokumentation	14
7.1 Före insats	14
7.2 Under insats	14
7.3 Efter insats	14
7.4 Utvärdering av oljeskyddsinsats	15
8. Ekonomi	16
8.1 Redovisning	16
8.2 Ersättning	16
8.3 Upphandling	16
8.4 Internationella oljeskadefonden	17
9. Miljö	18
9.1 Digital miljöatlas	18
9.2 Oljeskadat vilt	18
10. Organisation	19
11. Information och massmedia	20
11.1 Inom räddningstjänsten, kommunen och skadeplatsorganisationen	20
11.2 Allmänheten	20
12. Prognos	21
12.1 SMHI Seatrack Web- Prognoser för oljespridning	21



1. Inledning

Transporter till sjöss är en viktig komponent vid förflyttning av materiel. Detta medför naturligtvis risker. I Östersjön sker många transporter som på något sätt inkluderar petroleumprodukter av olika slag, antingen som drivmedel eller gods.

Ett oljeutsläpp till sjöss kan medföra stora konsekvenser. Vid ett utsläpp kan både djur- och växtliv skadas och kuster förorenas. Det påverkar även kommunens näringsliv då det ger störningar för turism och industri.

Enligt 7 kap. 2 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, har kommunen rätt till viss ersättning av staten för de kostnader som kommunen drabbas av i samband med oljeutsläpp eller andra skadliga ämnen och de efterföljande saneringsåtgärderna. MSB ersätter kommunens kostnader både för bekämpning (räddningstjänstfasen) och efterföljande sanering, däremot ersätts inte exempelvis inkomstbortfall för enskilda näringsidkare eller kostnader för rehabilitering av oljeskadat vilt. Även sådana kostnader kan eftersökas från skadevållaren eller internationella oljeskadefonden. MSB prövar ersättningsfrågor enligt 7 kap 3 § Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor, se mer under kapitel 8 *Ekonomi*.

Kommunens bedömning är att samverkan med andra aktörer kommer att krävas så snart det inträffar ett utsläpp som resulterar i en saneringsinsats.

Behov av organiserat oljeskydd

Vid ett oljeutsläpp sprids oljan med vattenströmmar, vindriktningar och vågor. Optimalt vore att begränsa oljans spridning till havs för att sedan sanera vattnet. Detta är dock svårt då området som oljan täcker kan bli mycket stor på kort tid vid stora kvantiteter. Vid en sådan händelse behövs en oljeskyddsplan som tillgodoser ansvarsområden, arbetsfördelning, geografisk data, materiel, saneringsmetoder och checklista för arbetsgrupper.

För att oljeskyddsplanen ska vara tillförlitlig ska den allmänna delen uppdateras i början av varje ny mandatperiod. Checklistor och åtgärdsplaner ses över vartannat år. Kontaktuppgifter uppdateras kontinuerligt.



2. Ansvar och faser

Ansvar

Enligt 1 kap 2 § 1 st i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO, avses med räddningstjänst de räddningsinsatser som staten eller kommunerna skall ansvara för vid olyckor och överhängande fara för olyckor för att hindra och begränsa skador på människor, egendom och miljö.

Staten eller kommunen ska endast ansvara för en räddningsinsats om det är motiverat med hänsyn till behovet av ett snabbt ingripande, det hotade intressets vikt, kostnaderna för insatsen och omständigheterna i övrigt (1 kap 2 § 3 st LSO). Ur detta följer att ett oljeutsläpp som riskerar att drabba stränder ofta kan betraktas som en räddningsinsats, men inte entydigt måste vara en räddningsinsats om förberedelser kan bli gjorda innan oljepåslag.

Juridiskt går gränsen mellan kommunens respektive statens ansvarsområden vid strandlinjen. Kustbevakningen ansvarar för miljöräddningstjänst till sjöss och vid strandlinjen övergår ansvaret till kommunal räddningstjänst. Kommunen ansvarar även för hamnområden (pir till pir), kanaler, vattendrag och insjöar. Detta är den strikta juridiska definitionen av ansvarsområden men i praktiken krävs ofta samverkan mellan aktörer till sjöss och på strand för att lösa uppgiften och utföra en effektiv insats.

Vid ett skede då oljans spridning har stabiliserat sig så läget inte kan förvärras gäller inte längre LSO, utan insatsen övergår till sanering. Räddningsledaren fattar beslut angående när räddningsinsatsen tar slut och rapporterar skriftligt till utsedd saneringsledare som är ansvarig för oljesaneringen.

Faser

Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) ansvarar för fas 1 nedan medan kommunen ansvarar för andra och tredje faser. Kustbevakningen arbetar nära räddningstjänsten här. Händelseförloppet vid ett oljeutsläpp delas in i tre olika faser, se nedan. Händelsen kan befinna sig i flera olika faser samtidigt på olika geografiska platser.

I praktiken blir det alltid en bedömning när en insats går från en fas till en annan, och även hur långtgående sanering som kan anses adekvat innan man gör mer skada än nytta. Intressekonflikter uppstår lätt och därför bör alltid en erfaren konsult inkallas som stöd till ansvarig för insatsen. Kostnaden för konsulten kan eftersökas av MSB, däremot ersätts inte sådana åtgärder som inte kan anses adekvata och miljömässigt befogade.

Fas 1- Kommunal räddningstjänst

Arbetet inriktas på tre delar:

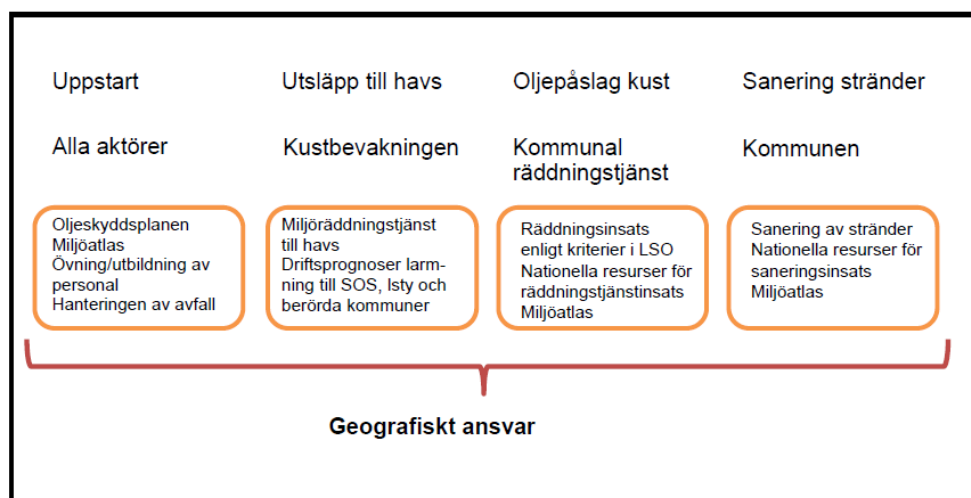
1. Förebyggande åtgärder gällande olja i samverkan med Kustbevakningens miljöräddningstjänst till sjöss.
2. Skadeavhjälpanande åtgärder gällande olja.
3. Upprätthållande av ordinarie räddningstjänstverksamhet.

Fas 2- Grovsanering

Grovsaneringen inbegriper spridningsbegränsade åtgärder för olja som nått stranden liksom omhändertagande och uppsamling av sådan olja. Även rengöring vid större oljekoncentrationer på stranden hänförs normal till grovsanering även om spridningsrisken inte är överhängande.

Fas 3- Finsanering

Finsaneringen inbegriper endast det senare skedet av rengöringsmomentet. Finsaneringen kan också avgränsas från grovsanering genom att definitionsmässigt aldrig vara räddningstjänst.



3. Aktörer

En större händelse med oljeutsläpp till sjöss innebär att samverkan behöver ske mellan flera sektorer och samhällsnivåer, exempelvis:

- Lokalt – regionalt – nationellt – internationellt (vid en större händelse kommer kommunen bedöma stöd både från regionalt, nationellt och eventuellt internationellt)
- Land – hav
- Räddningstjänst – miljöskydd

Varje aktör har en nyckelroll för att arbeta mot ett normalläge igen.

3.1 Räddningstjänst och kommunen

Kommunen ska enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor svara för räddningstjänsten inom sitt område. Kommunen ansvarar för räddningsinsatser i strandzon, hamnområden (pir till pir), kanaler, vattendrag och insjöar. Olja som hotar att nå stränder betraktas normalt som skäl för räddningstjänst. Om oljan redan nått stranden och skadan inte kan förvärras är insatsen en fråga om sanering. Enligt miljöbalken är saneringen verksamhetsutövarens ansvar.

Kommunen ansvarar även för dokumentation, personalkostnader och avfallshantering. Ansvaret internt delas upp mellan kommunernas sektorer. För Valdemarsviks kommun hanteras räddningstjänsten av Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG).

Initialt övergår räddningsledare till att bli saneringsledare och påbörjar sanering. Detta sker under en begränsad tid tills en saneringsledare utses av kommunen. Saneringsledaren behöver inte vara kommunalt anställd.

3.2 Kustbevakningen

Kustbevakningen ansvarar för miljöräddningstjänst till sjöss. Kustbevakningen ansvarar också för insats under brottsutredning för olyckor ute till havs. De har tillgång till Seatrack Web för att prognostisera oljans fortsatta spridning och samråder med kommunen om vilka områden som i första hand ska skyddas från oljeutsläpp. Vid bekämpning av olja i strandzonen samverkar den kommunala räddningstjänsten och Kustbevakningen. Detta medför att det inte går att dra en skarp ansvarsgräns utan att ansvarsområdena överlappar varandra i strandzonen.

3.3 MSB, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

MSB:s uppgift är att utveckla och stödja samhällets förmåga att hantera olyckor och kriser. Myndigheten har även som uppgift att förebygga händelser och vara beredd att agera när en olycka inträffar. Myndigheten ska ha förmågan att bistå med stödresurser i samband med allvarliga olyckor



och kriser samt stödja samordningen av berörda myndigheters åtgärder vid en kris. Vid behov bistår MSB med materiel och personal från den nationella förstärkningsresursen för oljeskadeskydd.

MSB:s mobila nationella oljeskyddsförråd fungerar som förstärkningsresurs för räddningstjänstinsats och sanering. Materielen rekvireras av den kommunala räddningstjänst- och saneringsledaren. Kustbevakningen har ett avtal med MSB om att tillhandahålla oljeskyddsmateriel vid Kustbevakningens miljöskyddsförråd i Oskarshamn (närmsta platsen, finns flera förråd i landet). MSB kommer att, vid begäran, förse insatsen med oljeskyddsmateriel och personal med kunskap över det material som finns i förråden samt instruera den kommunala räddningstjänstens personal på plats om materialets funktioner.

3.4 Länsstyrelsen

Enligt Förordningen (2006:942) om krisberedskap och höjd beredskap 7 § ska länsstyrelsen inom sitt geografiska område i fråga om sådana situationer som avses i 9 § vara en sammanhållande funktion mellan lokala aktörer och den nationella nivån.

Länsstyrelsen bistår kommunerna med underlag för beslut och prioriteringar rörande kustavsnitt och områden vid en oljeolycka till havs. Underlaget kan omfatta till exempel digital miljöatlas eller annan geografisk information, rapporter eller samverkan med sakkunniga inom länsstyrelsens ordinarie verksamhetsområden.

Berör en räddningsinsats mer än en kommuns område, skall länsstyrelsen eller länsstyrelserna bestämma vem som skall leda insatsen, om inte räddningsledarna från de berörda kommunerna själva bestämt det (3 kap. 16 §, Lag (2003:778) om skydd mot olyckor).

Enligt 4 kap. 33 §, Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor kan Länsstyrelsen vid omfattade kommunala räddningsinsatser överta ansvaret för den kommunala räddningstjänsten inom en eller flera kommuner.

Om räddningsinsatserna även omfattar statlig räddningstjänst ska länsstyrelsen svara för att insatserna samordnas (4 kap. 33 §, Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor).

3.5 Samverkan Östergötland

I Samverkan Östergötland finns ett brett stöd för krishantering som kommunen kan komma att använda i samband med ett oljesaneringsarbete. Samverkan Östergötland består av myndigheter, kommuner och andra organisationers samverkan inom samhällets krisberedskap.

3.6 Hav- och vattenmyndigheten

Hav- och vattenmyndigheten har det övergripande ansvaret för bedömningar av miljöpåverkan av olje- och kemikalieolyckor till havs och inlandsvatten. Myndigheten ska hålla sig informerat om händelseutvecklingen vid olyckor och ha beredskap för samarbete med operativt ansvariga organ. Vid behov av kompetensstöd är Hav- och vattenmyndigheten även behjälplig med att hänvisa till lämpliga utförare. Myndigheten ska även bidra med kunskap om lämpliga miljöskyddsåtgärder vid en oljeskyddsolycka.

3.6.1 Expertis/konsult olja (Före detta Hav- och vattenmyndighetens oljejour)

Hav- och vattenmyndighetens oljejour upphörde 2015 men kompetensen finns idag i konsultföretag.

Konsultföretagen består av experter med kunskap om miljöeffekter av olje- och kemikalieutsläpp samt kunskap om förebyggande arbete och skyddsåtgärder vid bekämpning och sanering av olja och kemikalier. De ger kostnadsfri rådgivning och information åt räddningstjänst, länsstyrelser och kommunernas miljö- och hälsoskyddskontor vid utsläpp av olja och kemikalier. Vid större oljeutsläpp i Sverige kan de bistå med rådgivning på plats. Konsultföretagen kan även ge rådgivning i samband



med planering och uppföljning av effekterna efter ett utsläpp av olja. Kostnader för rådgivning kan eftersökas hos MSB tillsammans med övriga utgifter för bekämpning och sanering. Däremot ersätter MSB inte för kostnader förknippat med miljöuppföljning.

3.7 Försvarsmakten

Försvarsmakten kan bistå med materiel, personalresurser samt goda möjligheter till matförsörjning i fält. Enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor kan räddningsledaren ta samhällets resurser i anspråk för att agera i ett katastrofläge, detta gäller även militära förstärkningsresurser. I saneringsfasen av ett oljeutsläpp går det även att upphandla vissa militära förstärkningsresurser. Detta ska göras i överensstämmelse med lagstiftning om offentlig upphandling (LOU). Vid begäran om Försvarsmaktens stöd vid insats kontaktas Högkvarteret och Vakthavande befäl på Armétaktiska staben (VB ATS).

3.8 Transportstyrelsen

Transportstyrelsen kan kartlägga vilka hamnar i länet som kan användas som nödhamnar respektive mottagningsplatser för olja som uppsamlats till havs av kustbevakningen.

3.9 Trafikverket

Trafikverket kan bland annat bistå med resurser inom logistik och avfallshantering samt kan ansvar för avspärrning av vägnätet i samverkan med polisen. Avspärrning kan endast ske vid en räddningstjänstinsats, ej vid saneringsinsats.

3.10 Polismyndigheten

En åtalsanmälan ska alltid göras till polisen vid utsläpp av olja. Polisen ansvarar tillsammans med Trafikverket för avspärrning av vägnät och drabbade kuststräckor.

3.11 SMHI

På smhi.se finns möjlighet att få observationer och prognoser för väder (vindstyrka, vindriktning, temperatur) och vatten (våghöjd, vattenstånd, ström, temperatur). I en krissituation kan SMHI via TiB (Tjänsteman i beredskap) bidra med ytterligare väder- och vatteninformation.

3.12 Frivilliga

Frivillig arbetskraft kan komma till nytta under saneringsfasen. Dock behöver dessa frivilliga arbetare en ledning som organiserar arbetsuppgifterna.

Kommunen kan vid en stor händelse kalla in frivilliga resurser som kan vara behjälpliga med diverse saker så som exempelvis informationsspridning och utspisning.

Katastrofhjälp för fåglar och vilt (KFV) är en organisation där det finns möjlighet till stöd och hjälp för omhändertagande och tvättning av oljeskadade djur.

Sjöräddningssällskapet (SSRS) är en ideell förening vars främsta uppgift är att rädda människor i sjönöd. De är också utbildade i hur man begränsar olja i olika miljöer och kan således vara Kustbevakningen till hjälp ute till havs eller räddningstjänsten vid strandzonen. SSRS består av frivilliga sjöräddare som kan larmas dygnet runt. SSRS har avtal med Kustbevakningen.

3.13 Saneringskonsulter

Kommunen kan anlita ett saneringsföretag för att sanera stränderna efter en olycka. Innan kommunen bestämmer sig för att anlita ett saneringsföretag skall i tillämpliga fall en upphandling göras enligt LOU.

3.14 Båtklubbar

Det är båtägarna själva som ansvarar för rengöringen av båtar som drabbats av oljepåslag. Om flera båtar i en småbåtshamn drabbats av oljepåslag bör rengöringen av båtarna samordnas. Det är båtklubbarna som bör svara för denna samordning.

3.15 Grannkommuner

Grannkommunernas hjälp bör efterfrågas i ett tidigt stadie. Kommuner utan kust har en mindre mängd material som kan efterfrågas vid behov. Denna hjälp bör förfrågas innan MSB:s förråd används.



4. Bekämpning och sanering

Det finns flera olika typer av saneringsmetoder som kan tillämpas vid ett oljeutsläpp. Val av saneringsmetod är beroende av strandtyp, typ och mängd av olja, väderförhållanden samt tillgänglighet till och från skadeplatsen. Generellt gäller att ju tidigare och mer kraftfullt man kan sätta in insatser mot ett oljeutsläpp, desto större är chansen att bekämpningen blir framgångsrik.

4.1 Metoder till havs

För sanering till havs ansvarar Kustbevakningen. Till havs är det viktigt att så fort som möjligt förhindra och begränsa utsläppets omfattning ombord på fartyget genom att läktra olja till annat fartyg eller genom att täta läckande tankar. För att begränsa spridningen används länsor och oljeupptagare för att undvika att oljan sprids och förs in på land.

Möjligheterna att framgångsrikt bekämpa ett oljeutsläpp till havs beror till största delen på vilka fysikaliska och kemiska egenskaper oljan har samt hur snabbt bekämpningsinsatsen påbörjas och resurser byggs upp. Tillgång till lämplig utrustning och metoder, personalens utbildning och träning samt väderförhållandena på platsen är också avgörande faktorer.

4.2 Metoder i strandzonen

Vid åtgärder för att förhindra att oljan når stränderna kan olika typer av insatser användas i strandzonen.

Detta ansvarar räddningstjänsten för:

1. Styra oljan med hjälp av länsor till mindre känsliga områden, område pekas ut i digital miljöatlas.
2. Lägga ut strandskyddsdukar på stränderna för att minimera skador på känsliga områden som pekas ut i digital miljöatlas.

MSB och Naturvårdsverket har givit ut en skrift om "Saneringsmanual för olja på svenska stränder" som beskriver saneringstekniker för olika strandtyper.

4.3 Saneringsavslut

Beslut om lämplig slutpunkt för sanering är svår och omdebatterad och många diskussioner har kretsat kring frågan "Hur rent är rent?". Sanering av olje- och kemikalieutsläpp utförs idag huvudsakligen på grund av socio-ekonomiska aspekter och inte med hänsyn till miljö. Ur ett miljöperspektiv kan en viss mängd olja lämnas kvar på stranden. Naturen får själv ta hand om de oljerester som lämnats kvar och med andra ord genomgå en naturlig återhämtning.

Det finns enkla och snabba metoder som ska kunna användas i fält under pågående saneringsinsats. De parametrar som bäst beskriver oljans miljöpåverkan efter en sanering är "klibbighet", "blödning" och "avskrapbarhet". Med klibbighet avses om ett föremål (t.ex. en fågel) kommer i kontakt med oljan och blir smutsigt. "Skrapa av" är en mängdmetod, som visar på om olja skavs av vid kontakt eller inte. "Blödning" visar på om oljan "blöder", dvs. om klibbig olja tränger fram ur torkad olja vid ökad temperatur.

Klibbighetstestet utförs med ett tryck om 0,1 kg/cm² (motsvarar trycket från en större fågel t.ex. svan) och klibbigheten avläses på en duk av teflon. Avskrapbarhet testas med en skrapa med avrundad bas och blödning testas genom upphetning.

4.4 Hälsoskydd och arbetsmiljö

Vid ett oljeutsläpp och under efterföljande sanering är det viktigt att de som arbetar med oljan har kunskap om den hälsopåverkan oljan kan medföra. Under räddningstjänstinsats/saneringsinsats har en arbetsledare ett samordnande arbetsmiljöansvar för personalen. Detta inkluderar även frivilliga som arbetar med saneringen. Riktlinjer för arbetsmiljö och skyddsåtgärder ska sammanställas, utifrån

riskanalys, med krav på skyddsutrustning och fysisk hälsostatus hos saneringspersonal. De som arbetar under saneringsinsatsen måste ha tillgång till mat och dryck, plats för vila samt tillgång till tvätt och rengöring av kläder.

Olja innehåller hälsovådliga ämnen såsom t.ex. polycykliska aromatiska kolväten (PAH:er) och tungmetaller. Olja kan även innehålla lättare organiska ämnen som vid varmare förhållanden kan ge upphov till lukt, irritation etc. Möjlig exponering är via andningsvägar, magtarmkanalen eller upptag via huden. De hälsoeffekter som är dokumenterade från större internationella saneringsinsatser är främst huvudvärk, irritation i hals, hudirritation och irriterade ögon. Ämnena kan också vara cancerogena vilket gör att direktkontakt med oljan ska undvikas.

Förutom hälsorisker orsakade av oljan, kan saneringsarbetet vara tungt och utföras i miljöer som innebär stora risker för olycksfall, exempelvis hala klippor, varierande väderlek och tunga lyft.



5. Avfallshantering

När oljan nått land och saneringen påbörjas kommer stora mängder avfall att bildas. Detta avfall är kontaminerat med olja och klassas som farligt avfall. Vid hantering av farligt avfall är det viktigt att hantera det på ett sätt som hindrar sekundär kontaminering. Transport av farligt avfall kräver tillstånd från Länsstyrelsen.

Om möjlighet finns är det gynnsamt att använda sig av etablerade entreprenörer som dels har vana att handskas med avfall och dels för att de har tillstånd att hantera farligt avfall.

5.1 På plats

För oljekontaminerat avfall finns det inga krav på anmälan eller tillstånd för tillfällig lagring vid olycksplatsen. Detta ska dock inte förväxlas med mellanlagring, där vissa krav finns se 5.3 *mellanlagring*.

För att förhindra sekundär kontaminering är det viktigt att redan från start sortera avfallet och att använda täta containrar eller tätt underlag. Rengöring av materiel ska om möjligt ske på en plats där förorenat tvättvatten kan omhändertas på ett miljömässigt korrekt sätt.

5.2 På väg

För transport av farligt avfall krävs tillstånd enligt Avfallsförordningen (2011:927) Länsstyrelsen beviljar dessa tillstånd. Den som lämnar över avfallet har en skyldighet att kontrollera att transportören har tillstånd att hantera farligt avfall. Det samma gäller när transportören ska överlämna avfallet till mottagaren.

För mer aktuell information om det som rör avfallstransporter hänvisas till Länsstyrelsens hemsida; <https://www.lansstyrelsen.se/ostergotland/foretag/miljo/avfall/transport-av-avfall.html>.

5.3 Mellanlagring

Uppsamlat avfall från Kustbevakningen och kommunen måste omhändertas för transport till anläggningar. Om lagringen sker på annan plats än vid saneringsområdet är det en fråga om mellanlagring av farligt avfall, vilket är tillståndspliktigt enligt 9 kap. miljöbalken (1998:808). Tillstånd fås av Länsstyrelsen.

För bekämpning och sanering vid stora oljeolyckor är det en avgörande förutsättning att tidigt planera mellanlagringsplatser, där oljan kan lagras innan den transporteras till slutstation för behandling eller deponering.

5.4 Slutstation

På grund av de stora mängder avfall som bildas vid ett stort oljepåslag kommer eventuellt kommunens egen avfallsanläggning att fyllas. Det krävs därför ett samarbete med regionala anläggningar lämpliga för omhändertagande av avfall.

Vid behov av en lista över anläggningar som har tillstånd att lagra och omhänderta farligt avfall ska både kommunen och Länsstyrelsen tillfrågas då deras förteckningar kan skilja sig något.

5.5 Döda djur

Döda djur klassas som riskavfall och skall, om det inte finns anledning till obduktion, packas ned och föras till destruktion. Vissa sällsynta djur och fåglar räknas som statens vilt till exempel örnar, skärfläcka, sällsynta doppingar, salskrake, utter och valar (tumlare). När dessa påträffas döda ska polisen underrättas och djuren etiketteras, packas och sändas till Naturhistoriska Riksmuseet i Stockholm.



6. Hamnar

Hamnar kan vara en resurs för upptagning och omlastning av förorenat material. Tillgängligheten till hamnen och kvaliteten på infrastrukturen är då en avgörande faktor för att lastbilar ska ha möjlighet att hämta materialet för transport vidare till station för mellanlagring.

Det är i många fall önskvärt att spärra av hamnar som riskerar att påverkas av oljebältet för att undvika att oljan tränger in och förorenar hamnområdet. Hamnarnas uppbyggnad gör dem ofta svårsanerade och de båtar som befinner sig där riskerar att bli nedsmutsade. Här görs en avvägning mellan att undvika nedsmutsning och en eventuell konflikt med de ägare som vill nyttja sina fartyg eller båtar trots avspärrningar.

6.1 Nödhamn för haverist

Transportstyrelsen får i enlighet med kap. 7, 5 § Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, ta beslut i likhet med ovanstående. Beslut får i enlighet med 7 kap. 3§ Förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, meddelas av Kustbevakningen, om Transportstyrelsens beslut inte kan avvaktas.

6.2 Offervik

Offervik är en plats som kan utses av kommunen. Syftet är att Kustbevakningen ska kunna sätta ett nödställt fartyg på grund för att undvika att fartyget sjunker. Offervik kan vara ett alternativ till en vanlig hamn. En offervik kan också vara en vik där olja kan länsas in för att på så sätt förhindra att den når mer värdefull natur eller mer svårsanerade miljöer.

Viken bör därför ha en geografisk utformning som lämpar sig för grundstötning och avspärrning. Några känsliga naturvärden bör inte finnas i området och om möjligt bör infrastrukturen till viken vara god.



7. Dokumentation

Det medför stora kostnader för kommunen att genomföra räddnings- och saneringsinsatser vid oljeutsläpp. Allt som sker i samband med ett oljeutsläpp ska noga dokumenteras i text och bild för att det efteråt ska gå att ta del av beslutsunderlag, ansvarsfördelning och underlag för kostnadsberäkningar. På grund av denna stora arbetsbelastning är det klokt att, i ett tidigt skede, avsätta stora resurser som sköter dokumentationen. Från och med larm om oljepåslag ska dagbok utförligt och fortlöpande föras om händelser, beslut, åtgärder, observationer med mera. För att kommunen ska kunna få ersättning är det därför mycket viktigt att dokumentera räddnings- och saneringsinsatsen. Det är även viktigt att dokumentera när räddningsinsatsen övergår till en saneringsinsats.

Dokumentation kan både avse text och bild.

7.1 Före insats

Dokumentation av kusten bör, om möjligt, göras innan oljeinsats påbörjas, främst för att ha tillräckligt underlagsmaterial vid ersättningsfrågor, när acceptabel saneringsnivå är nådd samt oljans egenskaper och toxicitet. Miljökontoret genomför provtagning. Foto- och videodokumentation bör genomföras på:

- nedfarter
- tillfartsvägar
- strand
- förebyggande åtgärder
- tomtgränser

Prover bör tas på:

- mark
- vatten
- olja
- strandvegetation
- djurliv
- Sediment

Ett bra dataunderlag i Digital Miljöatlas är till stor hjälp vid oljeskyddsinsatser. Val av saneringsmetod vid sanering styr till viss grad avfallsvolymen och typ av avfall. Att minimera avfallsmängden är något som bör strävas efter.

Anmälan ska alltid göras till polisen vid ett oljeutsläpp.

7.2 Under insats

I räddningsinsatsen ska alla beslut, åtgärder, personal och prioriteringar av miljön dokumenteras.

Dokumentation av vald saneringsteknik både under och efter insatsen skall göras. Dessutom ska alla skador dokumenteras och utredas.

7.3 Efter insats

När saneringsskedet är över är det nödvändigt att göra den sista dokumentationen om effekterna av oljeutsläpp och sanering. Foto och video kan användas för en jämförelse av kusten innan oljan nådde land. Tillfartsvägar och dylikt kan ha blivit hårt belastade under saneringen och en tydlig dokumentation underlättar för att få ersättning.

Se separat mall för uppföljning efter insats.



7.4 Utvärdering av oljeskyddsinsats

Oljeskyddsinsatsen ska utvärderas före avslut. Varje funktion i organisationen bör utvärdera sitt arbete utifrån händelseförloppet med avseende på;

- ledning,
- skadeplatsorganisation,
- samverkan,
- saneringen (metod, beslut, miljöeffekter),
- logistik,
- stabstjänst,
- administration (resor, boende, transporter, kost, arbetsplanering),
- ansvarsfördelning,
- information (intern och extern)
- oljeskador på natur och djurliv

Utvärderingen ska även omfattat uppföljning av eventuella hälsorisker hos berörda boendens, besökare samt hos de personer som arbetat vid en insats.



8. Ekonomi

För den drabbade kommunen blir det höga kostnader för både räddningsinsats och saneringsinsats. Av dessa två är det saneringen som kan komma att stå för majoriteten av kostnaderna, således är en snabb och effektiv sanering att sträva efter. Kostnaderna som uppstår under räddning- och saneringsinsatser är relativt lätta att beräkna då kostnader för materiel och personal dokumenteras noga. För att underlätta dokumentation av kostnader är det klokt att ge insatsen ett namn eller identifieringsnummer som samtliga kostnader rörande insatsen använder som referens.

De socioekonomiska kostnaderna går inte att beräkna på samma sätt. Störningar på miljön, förlorad turism och effekter på näringslivet kan inte beräknas med exakta siffror och ersätts därför inte av staten.

8.1 Redovisning

Det ställs stora krav på att kunna verifiera kostnader. Det är mycket viktigt att man dokumenterar alla beslut och läget som rådde då besluten fattades. I Lagen om skydd mot olyckor, LSO, finns regler om kommunens rätt till ersättning för saneringskostnader och ersättning för räddningstjänstkostnader.

8.2 Ersättning

Vid ett oljeutsläpp på statligt eller internationellt vatten har kommunerna rätt till ersättning för sina kostnader i samband med oljeskyddsinsatsen på land. MSB är den myndighet som reglerar kostnaderna till kommunerna efter ett oljeutsläpp. Det allmänna rådet (SRV FS 2004:11) beskriver vad som gäller när ersättning söks och vilken dokumentation som staten kräver.

När utflöde i vatten av olja eller andra skadliga ämnen föranleder insatser i kommunal räddningstjänst, har kommunen rätt till ersättning av staten för den del av räddningstjänstkostnaderna som överstiger ett av regeringen fastställt belopp.

Räddningstjänsten ansvarar för egna kostnadsberäkningar samt begäran om kostnadstäckning från MSB. Frågor och ansökan till MSB görs till funktionsmailen: ersattning@msb.se

Vid sanering har kommunen rätt till ersättning av staten för den del av saneringskostnaderna som överstiger ett av regeringen fastställt belopp.

Kommunens kostnadsberäkningar bör täcka in:

- ☐ kostnader för saneringsinsats
- ☐ kostnader för sekundär kontaminering
- ☐ slitage och skador på fordon och utrustning

För att få ersättning av den internationella oljeskadefonden (IOPC) måste fartyget vara känt. Oljan som har läckt ut måste vara eldningsolja eller råolja. Läckage med bunkerolja, fartygets drivmedel, ersätts ej av fonden.

Läs mer om ersättningar; <https://www.msb.se/sv/Produkter--tjanster/Stod-och-ersattningar/Ersattning-kommuner-enligt-LSO/Ersattning-vid-oljesanering/>

8.3 Upphandling

Även vid en extraordinär händelse gäller Lag om offentlig upphandling (2016:1145) för kommun och räddningstjänst. Utrymme finns dock för undantag och genomförande av så kallade direktupphandlingar. Dessa upphandlingar får endast användas om upphandlingens värde är lågt eller om det finns synnerliga skäl. Det är rekommenderat att kommunens ekonomiavdelning/upphandlingsenhet kontaktas för expertis.



Med synnerliga skäl avses till exempel synnerlig brådska orsakad av omständigheter som inte kunnat förutses av den upphandlande enheten. Direktupphandling får då ske för att förhindra skador eller stora kostnader som skulle bli följden av ett utdraget upphandlingsförfarande. Direktupphandling får inte förekomma vid brådska som beror på den upphandlade enheten, såsom bristande planering.

8.4 Internationella oljeskadefonden

Internationella oljeskadefonden, upprättad genom Konventionen om en internationell fond för kompensation av oljeskada, är egentligen två fonder. 1971 års fondkonvention upphörde att gälla 2002, men inom fondens ram behandlas fortfarande oljeolyckor som inträffade i medlemsstaterna innan dess. 1992 års fondkonvention trädde i kraft 1996.

Syftet med fonderna är att under vissa förhållanden kompensera den miljöräddningsinsats som föranleds av ett oljeutsläpp. Lagen syftar till att täcka kostnader för oljeskador som inte ersätts av fartygets ägare. Ersättning utgår emellertid inte om fartyget är okänt eller till stater som inte är parter i konventionen. Vem som helst som lidit en oljeskada, såväl privatpersoner som offentliga och privata organisationer, är berättigad att söka ersättning ur fonden under förutsättningar vilka specificeras i den så kallade Claims Manual. Vanligtvis brukar Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Kustbevakningen samordna sina anspråk på ersättning. MSB ansöker även normalt om kompensation för den drabbade kommunen.



9. Miljö

I kommunens kuststräcka finns ett rikt djur- och växtliv. Vid ett oljeutsläpp är första prioritet att hindra olja från att nå kusten. Detta kan tyvärr inte alltid uppnås och leder till vissa prioriteringar måste göras om var insatser ska sättas in i första hand för att begränsa miljöföroreningar. Länsstyrelsen har gjort prioriteringar som nås via digital miljöatlas.

Vid ett oljeutsläpp är det kommunala räddningsledaren/saneringsledare som i samråd med berörda parter fastställer prioriteringarna för skadeinventering, bekämpning och sanering. När prioriteringarna fastställs ska hänsyn tas till följande faktorer;

- Skadegrad
- Risker för bestående skador
- Förekomst av särskilt skyddsvärda objekt inom drabbade område
- Drabbade områdens geografiska läge, bottenförhållanden och vägexponering
- Risker för störning för djur- och fågelliv.

9.1 Digital miljöatlas

I digital miljöatlas har länsstyrelsen pekat ut och tagit fram faktablad för alla regionalt prioriterade områden med bl.a. information om naturvärden, känslig tid på året och saneringsaspekter med hänsyn till naturvärdena.

Faktabladet nås genom att markera ett regionalt prioriterat område på kartan och sedan klicka på infoknappen uppe till höger. Länsstyrelsen kommer att hålla skiktet med regionalt prioriterade områden uppdaterat i takt med inhämtande av ny kunskap om skärgårdens och kustens naturmiljöer.

Digital Miljöatlas nås via:

<https://ext-geoportal.lansstyrelsen.se/standard/?appid=e00b68a27e474926930a2197683733ea>

Vid en händelse ska samtliga aktörer använda Digital Miljöatlas för identifiering av särskilt skyddsvärda områden som ett gemensamt beslutsstöd enligt Sveriges strategi för oljeskadeskydd, 2014.

9.2 Oljeskadat vilt

Skador på vilt ansvarar i regel inte räddningstjänsten för, med undantag för att omfattningen leder till miljöskada eller hot mot miljöskada. Länsstyrelsen bör kontaktas och rådfrågas i ärendet. Om möjligt ska djur i områden som hotats av påslag skrämmas bort. De djur som har blivit drabbade av olja ska tas om hand och rehabiliteras för ett framtida liv i frihet. Katastrofhjälp fåglar och vilt (KFV) är en ideell förening som har personal med erfarenhet i ämnet. Djur som har dåliga utsikter för rehabilitering eller som är svåra att fånga in ska humant avlivas. Om behov av skyddsjakt skulle uppstå bör samverkan ske mellan kommunen, kustbevakningen, polisen och skyddsjägarna. Det är polisen som ger ut tillstånd för jakt i tätbebyggt område.

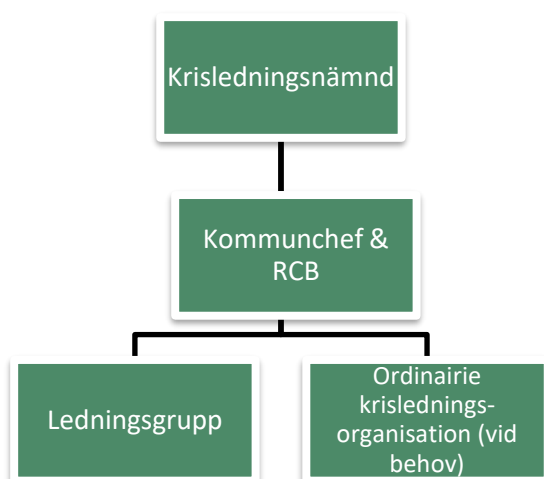


10. Organisation

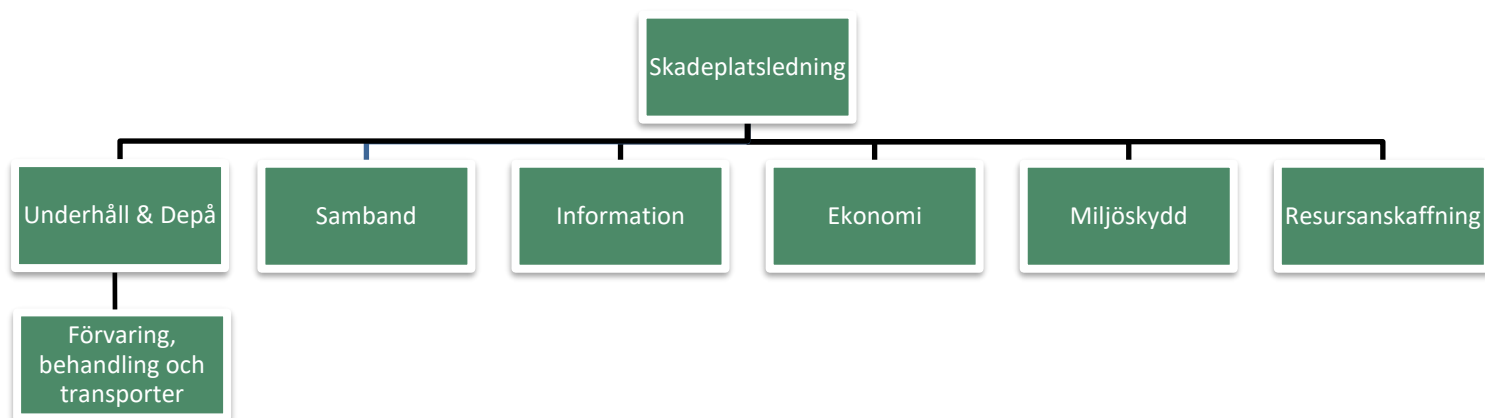
Ett stort oljeutsläpp kommer medförande att stora delar av kommunens personal blir involverade. Nedan finns organisation som anger den centrala ledningen samt den operativa ledningen inkluderat arbetsgrupper.

Om inte krisledningsstaben kallas in hanteras arbetsuppgifter i den ordinarie linjeorganisationen.

Central ledning



Operativ ledning



- **Central ledning** består av krisledningsnämnd, kommunchef & räddningschef i beredskap (RCB) samt kommunens ledningsgrupp. Vid behov kallas krisledningsorganisationen in. Den centrala ledningen **ansvarar** för; underhåll och depå, förvaring, behandling, transporter, upprättande av sambandscentral, informationsinsatser, ekonomi, miljöskydd samt resursanskaffning. Arbetsuppgifter fördelas i den centrala ledningen, antingen i ledningsgrupp eller i krisledningsorganisation om den kallas in. Den centrala ledningen har det övergripande ansvaret för kommunens bekämpnings- och saneringsinsats och utser ansvarig för skadeplatsledning (saneringsledare).



- **Skadeplatsledning (saneringsledare)** ansvarar för att leda arbetet vid bekämpning och sanering, underhåll och depå, samband, ekonomi- och administrationsenhet för uppföljning av kostnader och inköp samt arbetsledning. Arbetsledningen utser arbetsgrupper som genomför det handgripliga arbetet såsom; transportgrupp, underhålls- och servicegrupper samt bekämpning och sanering. Obs, RTÖG ingår inte i det som benämns som skadeplatsledning (operativ ledning).

Ansvarsfördelning för respektive funktion finns angivet i dokumentet "uppgifter och stöd".

11. Information och massmedia

En oljeolycka påverkar många olika delar av samhället. För att arbetet ska fungera friktionsfritt krävs ett väl fungerande flöde av information inom förvaltningar men också till allmänheten. Vid en stor olycka som drabbar flera kommuner kan länsstyrelsen eller annan central myndighet med fördel samordna informationsinsatserna. En stor olycka medför även stort internationellt intresse varvid presskonferenser och studiebesök ofta efterfrågas.

En utsedd person ska sköta all kommunikation med media och allmänheten. Får övrig personal frågor ska de hänvisa till den utsedda personen.

11.1 Inom räddningstjänsten, kommunen och skadeplatsorganisationen

Informationsflödet internt och externt sköts av **Information**. Det är viktigt att det interna informationsflödet sker regelbundet. Ett bra flöde av information är nyckeln till en lyckad insats. Nedan är förslag på vad det interna informationsflödet kan innehålla.

- Informera om vad som skett
- Beslut i stort och inriktning för dagens arbete
- Säkerhetsföreskrifter
- Informera om trolig utveckling av insats
- Om mer information behövs eller behov av att rapportera om resultat eller dylikt
- hänvisa till person/befattning/telefonnummer

11.2 Allmänheten

- Förmedla restriktioner och råd till allmänheten.
- Ett större oljeutsläpp karakteriseras av många osäkerheter och därmed är det viktigt att ge en effektiv och korrekt information till allmänheten för att bemöta osäkerheterna. Det är av stor vikt att ta hänsyn till medborgarnas intressen och känslor, människors behov av både trovärdig information och hänsyn till farhågor och oro.
- I saneringsskedet när det inte är lika bråttom kan det vara viktigt att ta sig tid att kommunicera med allmänheten genom informations- och samrådsmöten. Detta bör göras för att allmänheten ska få en målbild och förstå hur långt det går att sanera, och att all olja inte kommer vara borta när saneringen avslutas.



12. Prognos

Det är viktigt att så tidigt som möjligt få en skadebild och prognos för oljans spridning. Ju mer information som kan samlas in i ett tidigt stadie underlättar för att fatta beslut om insatsens riktning. Information kan exempelvis vara berörd miljö, väder, djur, strömmar och saneringsteknik.

I det inledande skedet är det viktigt att kvalificerad personal bedömer skadan så insatsen kan dimensioneras på ett riktigt sätt.

Kustbevakningen kan med hjälp av spaning och oljedriftprognos ge information om vart oljan förväntas ta vägen. Driftprognoserna är dock storskaliga och tar inte hänsyn till kustkonturer, kustströmmar och bottenhyllor.

12.1 SMHI Seatrack Web- Prognoser för oljespridning

För att tidigt kunna påbörja saneringsarbetet efter ett utsläpp till havs eller i större sjöar är det viktigt att snabbt få en prognos för hur oljan förväntas spridas, var och när den når kusten. Med systemet Seatrack Web kan myndigheter enkelt göra spridningsprognoser timme för timme och även spåra utsläppskällan.

Seatrack Web är ett webbaserat verktyg som används för att animera hur strömmar, vindar och isläggning ändras timme för timme och hur föroreningar, exempelvis olja, kommer att förändras och driva. På så sätt kan räddningsinsatser planeras och underlättas både ute till havs och längs den kuststräcka som riskerar att drabbas.

Prognoser från Seatrack Web fås av Kustbevakningen som har tillgång till programmet.

Kommun som vill använda Seatrack Web kan teckna avtal om detta med SMHI.



Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Dennis Gidlund

0123-191 82

dennis.gidlund@valdemarsvik.se

Mottagare

Remissinstanser

Remiss- Oljeskyddsplan för Valdemarsviks kommun

Ni får härmed möjlighet att lämna synpunkter på en remissversion för en ny oljeskyddsplan för Valdemarsviks kommun. Efter oljeutsläppet 2018 aktualiserades frågan om att ersätta befintlig plan med en ny och mer uppdaterad version. Under händelsen samarbetade Valdemarsviks och Västerviks kommuner i saneringsarbetet under ledning av Västerviks kommun. Efter saneringen gjordes bedömningen att Västerviks oljeskyddsplan var väl genomarbetad och fungerade i en skarp situation. Med detta i beaktning har stor del av föreslagen oljeskyddsplan hämtats från Västerviks kommuns oljeskyddsplan.

Enligt preliminär tidplan ska kommunstyrelsen behandla ärendet före sommaren och fastställa kommunens oljeskyddsplan. Vi önskar därför att ni inkommer med eventuella synpunkter skriftligt senast 3/5 2019. Om ni inte har några synpunkter behöver ni inte svara på denna remiss.

Oljeskyddsplanen beslutas av kommunstyrelsen. *Uppgifter och stöd* beslutas av kommunchefen.

Synpunkter kan skickas in på 2 olika sätt;

- E-post; dennis.gidlund@valdemarsvik.se
- Post; Valdemarsviks kommun, Dennis Gidlund, Storgatan 37, 615 80 Valdemarsvik

Förteckning över remissinstanser;

- Valdemarsviks kommun, miljö- och byggnämnden
- Söderköpings kommun, kommunstyrelsen
- Miljökontoret Valdemarsvik/Söderköping
- Norrköpings kommun
- Västerviks kommun
- Region Östergötland
- Region Kalmar
- Räddningstjänsten i Östra Götaland (RTÖG)
- Länsstyrelsen Kalmar
- Länsstyrelsen i Östergötland
- SMHI
- Kustbevakningen
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)

Monika Hallberg

Dennis Gidlund



Kommunchef

Utredare



(23)

Nämnd.2019.5

Delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

§

Redovisning av protokoll

Ärendebeskrivning

Föreligger redovisning av Socialt myndighetsutskotts protokoll från 2019-05-28

Kommunstyrelsens beslut

1. Protokollen läggs till handlingarna.

Delegationsbeslut 20190424-20190528

Med stöd av gällande delegationsbestämmelser anmäles:

5-7	Avlösare i hemmet
8	Boendestöd
5	Dagverksamhet
144-192	Hjälp i hemmet
49-66	Korttidsvård
13-17	LSS-beslut
33-40	Matdistribution
15-20	Särskilt boende
40-50	Trygghetslarm
441-571	IFO-beslut
596-644	Avgiftsbeslut



Till

Delägarna i Förenade Småkommuners Försäkrings AB

Beslutsunderlag angående likvidation, punkt 10

Ärendebeskrivning

Delägarna i Förenade Småkommuners Försäkringsaktiebolag, FSF AB, har vid årsstämman 2017 beslutat att avveckla bolaget och uppdragit till styrelsen att genomföra likvidationsprocessen.

Likvidationen kommer i och med årets årsstämma att gå in i sin sista fas.

Skäl för likvidationen

Skälen för likvidationen är för låg försäkringsvolym och därmed långsiktiga svårigheter att finansiera och driva bolaget på ett lönsamt sätt.

Likvidationsdatum

Styrelsen föreslår likvidationsdag till den 16 maj 2019.

Beräknad tidpunkt för skiftet

När likvidator träder in i styrelsens och VD:s ställe vid likvidationsdagen ska han bl a kalla på "okända borgenärer" och från den tidpunkten måste det löpa 6 månader innan likvidationen kan avslutas. Den beräknade tidpunkten för skiftet blir därför omkring den 1 december 2019.

Skiftesbeloppets beräknade storlek

Skiftesbeloppet kan uppskattningsvis beräknas enligt följande:

Eget kapital per 2018-12-31	45 835 tkr
Avgår inbetalat villkorat aktieägartillskott	<u>- 5 400 tkr</u>
	40 435 tkr
Kostnader 2019 fram till likvidationsdagen samt likvidatorkostnader	<u>- 600 tkr</u>
Skiftesbelopp	39 835 tkr



Skiftesbeloppet för de 24 aktieägarna blir omkring 1 660 tkr. För de 18 kommuner som har betalat in aktieägartillskottet tillkommer 300 tkr.

Förslag till likvidator

Styrelsen föreslår till likvidator Johan Falkman som är verksam vid Ahlford Advokatbyrå, Uppsala.

Övrigt

Skälen för likvidationen anges strikt ur företagsekonomisk synpunkt. För ägarkommunerna som helhet har däremot bolaget, under sina elva verksamhetsår, inneburit lägre försäkringspremier och därmed varit ekonomiskt lönsamt i ett helhetsperspektiv för kommunerna, trots lägre skiftesbelopp än nominellt aktiekapital.

Styrelsen för FSF AB

Uwe Weigel
Ordförande

Bertil Lindström
VD



Delegationsbeslut- ordförandebeslut

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Monika Hallberg

0123-192 93

Monika.hallberg@valdemarsvik.se

Ägardirektiv till ombudet vid årsstämma 2018 med FSF AB

Beslut

Kommunstyrelsen avger följande ägardirektiv så att kommunens ombud röstar för att;

- 1. Fastställa resultat- och balansräkning för 2018 enligt framlagt förslag.**
- 2. Ingen premieåterbäring ska utgå**
- 3. Godkänna styrelsens förslag att det balanserade resultatet totalt minus 2 164 989 kronor överförs i ny räkning.**
- 4. Bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.**
- 5. Rösta enligt styrelsens förslag i beslutsunderlaget angående likvidationen.**

Sammanfattning

Bolagsstämma i Förenade Småkommuners Försäkrings AB (FSF AB) äger rum 2019-05-16 på Clarion Hotell, Arlanda. Då inte kommunens ordinarie ombud eller dess ersättare har möjlighet att delta på stämman har kommunstyrelsens ordförande på delegation beslutat att Bertil Lindström, VD för FSF AB, erhåller fullmakt att företräda kommunen på stämman.

Beslutsunderlag

Kallelse till årsstämma med FSF AB 16 maj 2019

Årsredovisning 2018

Revisionsberättelse KPMG

Granskningsrapport från lekmannarevision



Delegationsbeslut- ordförandebeslut

Beslut fattat med stöd av delegationsordning

Beslut är fattat med stöd av delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde 2017-08-14, punkt 44.

Ted Starkås
Kommunstyrelsens ordförande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ordförande

Bertil Lindström, VD för FSF AB



Delegationsbeslut- ordförandebeslut

Tjänsteställe/Handläggare

Kommunchef och Stab

Monika Hallberg

0123-192 93

Monika.hallberg@valdemarsvik.se

**Fullmakt för Bertil Lindström att vara Valdemarsviks
kommuns ombud vid årsstämma 2019 med FSF AB**

Beslut

1. Valdemarsviks kommun ger Bertil Lindström, VD i Förenade Småkommuners Försäkrings AB (FSF AB), fullmakt att företräda Valdemarsviks kommun vid bolagets årsstämma 2019-05-16 och rösta enligt givet ägardirektiv.

Beslutsmotivering

Då inte kommunens ordinarie ombud eller dess ersättare har möjlighet att delta på stämman har kommunstyrelsens ordförande på delegation beslutat att Bertil Lindström, VD för FSF AB, erhåller fullmakt att företräda kommunen på stämman.

Beslut fattat med stöd av delegationsordning

Beslut är fattat med stöd av delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskotts verksamhetsområde 2017-08-14, punkt 44.

Ted Starkås

Kommunstyrelsens ordförande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ordförande

Bertil Lindström, VD för FSF AB



Tjänsteställe/handläggare

Sektor Service och Administration
Carina Magnusson
0123-191 59
Carina.magnusson@valdemarsvik.se

Beslut att anta Huvudöverenskommelse HÖK 19 med OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård

Valdemarsviks Kommun beslutar härmed

Att anta bestämmelserna enligt Huvudöverenskommelse HÖK 19,
för tillämpning fr.o.m. 2019-04-01

Att efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt
kollektivavtal – LOK 19- i enlighet med det centrala
förhandlingsprotokollet

Innebörden av denna HÖK är att man infört en ny bestämmelse
om 34 timmar och 20 minuter per vecka vid ständig
natttjänstgöring. Det ska gälla från och med 2020-04-01 vilket
innebär en minskning av arbetstiden med 2 timmar/vecka. Detta
ska avräknas i löneöversynen 2020, motsvarande ett värde på 0,2
procentenheter.

Avtalet är utan siffror och gäller till och med 2022-03-31 men
avtalet är uppsägningsbart.

VALDEMARSVIKS KOMMUN


Monika Hallberg
Kommunchef



(24)

Nämnd.2019.6

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....



Kommunstyrelsen

Meddelanden

Nedanstående handlingar har stämplats in och förvaras hos sekreteraren

- 1 Räddningstjänsten Östra Götalands Årsredovisning 2018
- 2 Politikernas trygghetsundersökning (PTU) – Brottsförebyggande Rådet
- 3 SKL:s sammanträdesplan för 2020
- 4 Ny rapport från Centrum för kommunstrategiska studier (CKS)
- Kunskapsstyrning i besöksnäringen



(25)

Nämnd.2019.7

Frågor

Ärendebeskrivning

- *Svar på frågor från föregående sammanträde:*



(26)

Nämnd.2019.12

Avslutning av sammanträde

Kommunstyrelsens beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....