



Plats och tid: Sammanträdesrum IT-avdelningens konferensrum, 2020-11-10,
08:15:00

- Upprop
- Val av protokollsjusterare

Nr	Dnr	Ärende	Föredragande och ca tid
1	Nämnd.2020.2	Information KSSOU a) Information Vammarhöjden b) Tillsyner, inspektioner och yttranden c) Aktuellt läge i sektorn d) Ekonomi e) Covid-19 f) Redovisning verksamhet Stöd vid funktionsnedsättning g) Övrig information	Marie Schmid Marie Schmid Marie Schmid Lotta Burström & Marie Schmid kl. 09:15 Marie Schmid Anna- Lena Udenius kl. 09:45
2	KS-SO.2020.40	Remiss SOU 2018:88 LSS-utredningen översyn av insatser enligt LSS och assistansersättning	Anna-Lena Udenius beslutsunderlag skickas ut separat.
3	KS-SO.2020.58	Tillsynsplan för alkoholtillsyn 2021-2023	Marie Schmid
4	KS-SO.2020.60	Sammanträdestider för KPR/KHR 2021	
5	Nämnd.2020.10	Frågor	

Nhela Ali (S)
Ordförande

Frida Andersson
Sekreterare



(1)

Nämnd.2020.2

Information KSSOU

- a) Information Vammarhöjden
- b) Tillsyner, inspektioner och yttranden
- c) Aktuellt läge i sektorn
- d) Ekonomi
- e) Covid-19
- f) Redovisning verksamhet Stöd vid funktionsnedsättning
- g) Övrig information

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag



(1)

Nämnd.2020.2

Beslutet skickas till

Xxxxx

Justerare

.....

.....

Redovisning av verksamheten Stöd vid funktionsnedsättning till KS-SOU 2020-11-10

Del II

Uppdrag som givits till sektorn

- Gör en redovisning av verksamheten inom stöd för funktionsnedsättning där den beskrivs genom olika lagrum, verksamhetsprocesser samt i kostnadstermer för verksamhet, personal ledningsfunktioner samt andra resurser. Identifiera kostnadshöjande och kostnadsdrivande poster och effekter.
- Utifrån vunna erfarenheter medverka till att identifiera riskgrupper som kan mötas med tidiga insatser inom IFO och delar av LSS-verksamheten. Arbete kan eventuellt samordnas inom Preventionsprojektet eller inom ramen för folkhälsoarbetet.

Kostnader för verksamhet inom SF, stöd vid funktionsnedsättning

Antal beslut och kostnader för insatser enligt LSS och SoL för åren 2017, 2018, 2019 och första halvåret av 2020, redovisas separat. Där finns även personalkostnaderna för samma år.

Siffror i Kolada

De siffror som presenteras i Kolada är ett resultat av statistiska uppgifter som kommunen på olika sätt lämnar in till Socialstyrelsen och en ekonomisk redovisning som görs via Räkenskapssammandraget (RS).

- För LSS-verksamhet redovisas individstatistik en gång per år till Socialstyrelsen. Statistiken är på personnummernivå och handlar i huvudsak om hur många individer som har olika insatser enligt LSS. Dessa siffror används sedan som underlag för resultat i Kolada, nationell statistik, beräkning av utjämningsystem och annat.
- Kommunen gör årligen också en ekonomisk redovisning i Räkenskapssammandraget (RS). RS är en årlig insamling av ekonomiska uppgifter från samtliga kommuner som syftar till att på kommun- och riksnivå få en tillförlitlig information om kommunernas ekonomi, både nuläge och utveckling.

Under hösten har sektorn gjort en översyn av hanteringen av och innehåll i ovanstående. I detta arbete har det framkommit att vissa justeringar och korrigeringar behöver ske för att få en bättre träffsäkerhet i resultaten. Bedömningen är att siffrorna i Kolada för 2020 kommer att vara mer överensstämmande med den faktiska situationen.

Kostnadshöjande och kostnadsdrivande poster

De kostnadshöjande och kostnadsdrivande poster som är identifierade består främst av behov av att verkställa insatser hos extern utförare då kommunen själva inte kan tillgodose behoven. I vissa avseenden kan det bero på den lilla kommunens svårighet att driva specifik verksamhet och i andra avseenden kan behovet ha uppstått av andra skäl.

Av redovisningen framgår att köp av externa tjänster inom LSS främst handlar om unga individer som av olika anledningar har behov av att få sin skolgång på annan ort. En sådan skolplacering samt individens behov av stödinsatser utöver skoltid utgör behovet av insatser enligt LSS som t ex korttidsvistelse utanför hemmet eller bostad med särskild service för barn.

En möjlighet att påverka dessa kostnader kan vara genom att arbeta förebyggande i samverkan mellan olika funktioner/aktörer. Detta för att kunna tillgodose behoven på hemmaplan. Samverkan mellan barn- och ungdom och LSS finns och gynnas förstås av att de olika handläggarna är organiserade inom samma enhet och har samma chef. Strukturer för samverkan mellan sektor stöd och omsorg och BUA finns och en utveckling av detta pågår.

Annan insats som ibland köps externt är korttidsvistelse utanför hemmet. Detta för att kommunen idag har begränsade förutsättningar för att bedriva korttidsverksamhet som är utformad på det sätt som lagstiftaren avser. Ett arbete pågår med att titta på möjliga alternativ till en ny korttidsverksamhet inom kommunen. Behovet av detta kommer också att belysas i den inventering som har initierats.

En annan kostnadshöjande post är den del av inhyrd personal i form av LSS-handläggare. Konkret så får det en påverkan på siffrorna då kostnader för LSS-handläggare (IFO) räknas in i kostnaderna som kommunen har för LSS och därmed påverkar siffrorna i Kolada.

Pågående och planerade aktiviteter

Riktlinjer för LSS

Ett arbete med att upprätta aktuella riktlinjer för handläggning och utförande av LSS-insatser är pågående. Riktlinjen är att se som en vägledning för handläggare i myndighetsprocessen och syftar inte till att begränsa insatser som den enskilde har rätt till enligt lag. Via riktlinjen kan det säkerställas mer likvärdiga utredningar och bedömningar vilket är gynnsamt för både de enskilda med behov och för kommunen. I riktlinjen ska också områden som samverkan beröras.

Inventering av framtida behov

Utöver samverkan kring enskilda individer så behövs också ett systematiskt arbetssätt för att följa utvecklingen av behov av insatser och de kostnader som dessa kan innebära. För detta ska en inventering av medborgares framtida behov av LSS-insatser göras och då på ett sätt så att det fortlöpande går att följa utvecklingen och eventuella trender i det. Det kan t ex handla om framtida behov av korttidsverksamhet eller boende. I detta arbete behöver också en översyn av kommunens befintliga verksamhet ses över då det idag är vissa boenden som egentligen inte lever upp till krav som finns gällande tillgänglighet.

Resursfördelningsmodell

Med syfte att tydligare kunna bedöma bemanningsbehovet inom bostad med särskild service och daglig verksamhet är en resursfördelningsmodell under införande. Arbetet med att göra nivåbedömningar av personalresurser i dessa verksamheter pågår. Genom detta ska respektive individs behov av personalresurser identifieras och utifrån det ska resurstilldelning till verksamheterna ske. Arbetet sker utifrån en modell som arbetats fram och tillämpas i en del andra kommuner. Modellen ska också underlätta resursbedömningen då nya beslut/uppdrag ska verkställas.

Utifrån ovan beskrivna aktiviteter är bedömningen att verksamheten kommer att kunna planeras och bedrivas på ett kvalitativt och kostnadseffektivt sätt.



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

Redovisning av verksamheten Stöd vid funktionsnedsättning till KS 2020-08-17

Uppdrag som givits till sektorn

- Gör en redovisning av verksamheten inom stöd för funktionsnedsättning där den beskrivs genom olika lagrum, verksamhetsprocesser samt i kostnadstermer för verksamhet, personal ledningsfunktioner samt andra resurser. Identifiera kostnadshöjande och kostnadsdrivande poster och effekter.
- Utifrån vunna erfarenheter medverka till att identifiera riskgrupper som kan mötas med tidiga insatser inom IFO och delar av LSS-verksamheten. Arbete kan eventuellt samordnas inom Preventionsprojektet eller inom ramen för folkhälsoarbetet.

Lagrum och verksamhetsprocesser inom Stöd vid funktionsnedsättning

Lag 1993:387 om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Insatser enligt LSS omfattar tre grupper som kallas för personkrets. För att ha rätt till insatser ska den enskilde först bedömas ingå i personkrets. Grupperna består av personer med

1. utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd
2. betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom
3. andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

Om den enskilde ingår i personkrets och "behovet (faktiskt) inte är tillgodosett" så har den enskilde rätt till insatsen. Detta skiljer sig mot Socialtjänstlagen där bedömning görs om "behovet kan tillgodoses på annat sätt". LSS är en rättighetslag som gäller utöver annan lagstiftning. Verksamheter enligt LSS ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som omfattas av lagen. Målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

Insatser enligt LSS

1. Rådgivning och annat personligt stöd

Utförs av regionen och innebär insatser från experter inom habilitering.

2. Personlig assistans

Personlig assistans är tänkt som stöd till personer som på grund av stora och varaktiga funktionsnedsättningar behöver hjälp med sina grundläggande behov. Den enskilde kan exempelvis behöva hjälp med sin personliga hygien, måltider eller att kommunicera med andra människor.

- Kan beviljas av kommunen om grundläggande behov inte uppgår till 20 timmar per vecka men behovet av individuellt anpassat stöd ändå finns. Kommunen bär då hela kostnaden.

- Kan beviljas av försäkringskassan om grundläggande behov uppgår till mer än 20 timmar. Kommunen bekostar då de 20 första timmarna samt ekonomisk ersättning vid assistenters sjukfrånvaro. Det är den enskilde som själv väljer utförare av assistansen. Den kan ske i egen regi, av privata utförare eller kommunen.

3. Ledsagarservice.

Insatsen ledsagarservice syftar till att bryta den isolering som ofta blir följden av en omfattande funktionsnedsättning. Ledsagarservice består av en följeslagare som ska underlätta för personer med funktionsnedsättning att delta i samhällslivet och komma ut bland andra människor.

4. Kontaktperson

Kontaktperson enligt LSS är ett icke-professionellt stöd som ges av en person med stort engagemang och intresse för andra människor. Man behöver inte ställa krav på att kontaktpersonen ska ha någon särskild yrkeskompetens. En kontaktperson kan hjälpa till att bryta personens isolering genom umgänge och hjälp till fritidsverksamhet. Kontaktpersonen kan också ge råd till eller vara förespråkare för personen i olika mindre komplicerade situationer. Kontaktperson går att kombinera med insatsen bostad med särskild service. En kontaktperson kan vara ett sätt för den enskilde att få träffa andra personer än omsorgspersonalen och andra i boendet. Den enskilde kan ha behov av kontaktperson oavsett vilket personalstöd som ges i boendet.

5. Avlösarservice i hemmet

Föräldrar till barn och unga med funktionsnedsättning behöver ofta hjälp med avlösning för att kunna koppla av eller för att genomföra aktiviteter som barnet inte deltar i. Behovet av avlösarservice kan t ex handla om att ha möjlighet att ägna tid åt syskon eller att delta i en utbildning eller information om behandling. Avlösarservice kan också ges till anhöriga eller föräldrar vars vuxna barn fortfarande bor kvar i föräldrahemmet.

6. Korttidsvistelse utanför det egna hemmet

Syftet med korttidsvistelse utanför det egna hemmet är att personer som tillhör personkretsen ska erbjudas miljöombyte och rekreation, men också att ge anhöriga avlösning i omvårdnadsarbetet. Insatsen kan därför delvis ses som ett alternativ till avlösarservice. Korttidsvistelsen kan också ge individen möjlighet till personlig utveckling. Korttidsvistelse kan ordnas i korttidshem, i en stödfamilj eller på något annat sätt, till exempel som lägervistelse eller kortkurser.

7. Korttidstillsyn för skolungdom över tolv år

Kommunerna är enligt skollagen skyldiga att erbjuda fritidshem till alla skolbarn till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Men barn och unga med funktionsnedsättning kan behöva tillsyn efter skoldagens slut även när de blir äldre. Så länge de går i grundskola eller gymnasieskola finns därför en möjlighet att få insatsen korttidstillsyn. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år vänder sig till ungdomar som av olika skäl inte klara sig själva före eller efter skoldagen eller under skollov. Avsikten med insatsen är att ge eleven en trygg och meningsfull fritidssysselsättning.

8. Bostad i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdom

Barn och unga som trots olika stödinsatser inte kan bo kvar i föräldrahemmet kan få bo i familjehem eller bostad med särskild service. Familjehem eller bostad med särskild service kan komma i fråga för barn och unga med svåra funktionsnedsättningar som, trots olika stödinsatser helt eller delvis, inte kan bo kvar i föräldrahemmet. Anledningen till att barnet eller den unga beviljas insatsen kan också vara att han eller hon behöver gå i skola på annan ort och därför inte kan bo hos sina föräldrar. Syftet med insatsen är att ge möjlighet till en kompletterande varaktig uppväxtmiljö för dessa barn och unga.

9. Bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad

Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad är en insats enligt LSS. Insatsen inkluderar tre former av bostäder: servicebostad, gruppboestad och annan särskilt anpassad bostad. I huvudsak beskrivs tre former av bostäder i förarbetena till lagstiftningen:

- gruppboestad
- servicebostad
- annan särskilt anpassad bostad

Gruppboestad och servicebostad är två olika former av bostäder med särskild service för vuxna. Där ingår fast bemanning och omvårdnad, vilket däremot inte ingår i boendeformen annan särskilt anpassad bostad. Alla dessa typer av bostäder är den enskildes hem. I förarbetena till LSS framhålls att antalet boende i en gruppboestad bör vara litet. För vissa personer med omfattande funktionsnedsättning är det särskilt viktigt att antalet kontakter i den närmaste miljön är begränsat. En bostad med särskild service är personens hem och det ställer särskilda krav på bostadsstandarden.

10. Daglig verksamhet

Personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig kan få daglig verksamhet. Insatsen omfattar endast personer med utvecklingsstörning, autism eller

autismliknande tillstånd och personer med förvärvad hjärnskada, det vill säga personer som ingår i grupp ett och två i den personkrets som beskrivs i LSS.

Den dagliga verksamheten kan utformas på olika sätt. Verksamheten ska erbjuda den enskilde stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap efter hans eller hennes önskemål. Ett övergripande mål med insatsen är att utveckla den enskildes möjligheter till arbete på kortare eller längre sikt. I insatsen ingår omvårdnad.

Den dagliga verksamheten kan innehålla både aktiviteter med habiliterande inriktning och mer produktionsinriktade uppgifter. Daglig verksamhet är inte en anställningsform och syftet med verksamheten är inte att producera varor eller tjänster. Verksamheten kan vara i både gruppform och individuella placeringar, till exempel på företag.

Individuell plan

I samband med att den enskilde beviljas en insats enligt LSS ska hen erbjudas en individuell plan enligt LSS. Den individuella planen ska innehålla beslutade och planerade insatser och tas fram i samråd med den enskilde. Planen ska även redovisa åtgärder som vidtas av andra aktörer än kommunen eller regionen. Den som har beviljats en insats kan när som helst begära att en individuell plan upprättas. Planen ska omprövas fortlöpande och minst en gång om året.

Socialtjänstlagen 2001:453 (SoL)

Socialtjänsten har ett särskilt ansvar för människor med funktionsnedsättningar utifrån socialtjänstlagen kapitel 5 § 7. Socialnämnden skall verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra. Det bistånd som kan beviljas syftar till att stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv. Insatserna kan till exempel vara boendestöd eller särskilt boende.

Boendestöd enligt SoL

Stöd i den egna bostaden kallas ofta boendestöd. Boendestöd är en praktisk, pedagogisk och social insats för personer med funktionsnedsättning som syftar till att underlätta för den enskilde att hantera sin vardag. Boendestöd är en biståndsbedömd insats utifrån 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen, SoL. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Insatsen ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv förutsatt att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

Daglig verksamhet enligt SoL

Syftet med daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning är att ge en meningsfull sysselsättning med stimulans, strukturerade aktiviteter eller arbetsliknande uppgifter samt en social samvaro. Daglig verksamhet enligt SoL är ett bistånd för vuxna personer i arbetsför ålder med funktionsnedsättning oavsett om personen bor med eller

utan stöd. Verksamheten vänder sig till personer med psykisk ohälsa, långvarig psykisk funktionsnedsättning eller annan funktionsnedsättning. Daglig verksamhet enligt SoL samordnas med daglig verksamhet enligt LSS och utförs ibland inom samma verksamheter som insatsen enligt LSS.

Kontaktperson enligt SoL

En kontaktperson kan syfta till att underlätta för den enskilde att leva ett självständigt liv genom att minska social isolering och är någon att uppleva nya saker tillsammans med.

Områden, ledning och övriga resurser

Inom verksamheten för stöd vid funktionsnedsättning finns tre chefer som från 2020-09-01 har följande områden.

Område 1

- Gruppbostad Axvägen
- Gruppbostad Brogatan
- Gruppbostad Gamla Landsvägen
- Gruppbostad Storgatan

Område 2

- Serviceboende Nedre Norrbacka
- Personlig assistans
- Övrig LSS, dvs, korttidstillsyn, korttidsvistelse, ledsagar- och avlösarservice samt kontaktpersoner.

Område 3

- Serviceboende Övre Norrbacka och Träffpunkten
- Daglig verksamhet: Änggården/JK-teamet, Serviceteamet och Loviza
- Boendestöd

Gemensamma funktioner för områdena är utvecklingspedagog, samordnare och systemförvaltare. Samordnare och systemförvaltare är på deltid. Utvecklingspedagog är pga resursbrist utlånad till IFO under sommar och höst.

Utvecklingspedagogens uppdrag är att kvalitetssäkra arbetssätt och arbete med värdegrunden och genomförandeplaner samt stödja och handleda verksamheterna i deras uppdrag.

Samordnarens uppdrag är att bistå vid schemaläggning, rapportering av assistansersättning samt andra administrativa arbetsuppgifter.

Systemförvaltarens uppdrag är att utveckla och kvalitetssäkra en del av sektorns system såsom journalsystem och andra digitala lösningar, ansvara för hantering av inloggnings- och statistik.

Kostnadshöjande och kostnadsdrivande områden

Oklart underlag från Kolada

Vid genomgång av resultaten som finns i Kolada har det uppmärksammats en del oklarheter och felaktigheter där vilket beror i hur underlagen som resultaten bygger på redovisats och levererats. En översyn av processerna för rapporteringen av detta ska göras under hösten. Flera av de resultat som idag finns i Kolada ger ingen rättvis bild av verkligheten och utgör därmed inte något korrekt underlag för jämförelser med andra.

Köp av externa tjänster

Behovet av att köpa externa tjänster inom LSS handlar oftast om unga individer som av olika anledningar har behov av att få sin skolgång på annan ort. Detta för att en lämplig lösning inte har kunnat erbjudas inom kommunens verksamheter. Följden av en skolplacering samt individens behov av stödinsatser utöver skoltid utgör behovet av insatser enligt LSS. Möjligheten att påverka dessa kostnader handlar om att arbeta förebyggande i samverkan mellan BUA och sektor stöd och omsorg. En sådan samverkan finns delvis mellan IFO och BUA. Med en god samverkan torde vissa behov kunna tillgodoses med hemmaplanslösningar.

Annan insats som ibland köps externt är korttidsvistelse utanför hemmet. Detta för att kommunen idag har begränsade förutsättningar för att bedriva korttidsverksamhet som är utformad på det sätt som lagstiftaren avser. Ett arbete pågår med att titta på möjliga alternativ till en ny korttidsverksamhet inom kommunen. Behovet av detta kommer också att belysas i den inventering som ska göras under hösten.

Tidigare aktiviteter

Förändringar inom daglig verksamhet

Som ett sätt att effektivisera och förbättra Daglig verksamhet har en sammanslagning av enheter skett. JK-enheten har inkluderats i Aktivitetshuset Änggården.

Avvecklade gruppboende

Det LSS-boende som tidigare fanns på Kyrkvägen i Ringarum har avvecklats och de boende som bodde där har erbjudits andra boenden i kommunen. Denna förändring skedde genom god planering och föll väl ut för de berörda.

Pågående och planerade aktiviteter

Bemanning

Till skillnad mot äldreomsorgen finns inom LSS inte några bemanningstal. Det är heller inte lagstiftarens mening att det ska finnas utan insatserna ska bygga på den enskildes unika behov och därmed resurssätta bemanningen utifrån det. På så vis kan t ex en gruppbostad ha en betydligt högre bemanning än en annan.

Med syfte att tydligare kunna bedöma bemanningsbehovet pågår nu ett arbete med att göra nivåbedömningar av personalresurser till de enskilda som har beslut om insatser bostad med särskild service för vuxna samt insatsen daglig verksamhet. Detta arbete som ska identifiera respektive individs behov av personalresurser sker utifrån en modell som arbetats fram och tillämpas i en del andra kommuner.

Heltid som norm

En utmaning i detta och i sektorns övriga verksamhet är arbetet med ”heltid som norm”. Detta påverkar möjligheten att lägga scheman som blir bra för både verksamheten och medarbetare. Som ett led i detta kommer under hösten en tjänst som övergripande schemaplanerare att införas. Denna funktion kommer att bidra starkt till att kunna kombinera bra scheman med mer effektivt nyttjande av personella resurser. Inom daglig verksamhet ska ett arbete göras för att på ett mer effektivt sätt kunna nyttja de personella resurser som finns där.

Framtidsplanering

Under året ska en inventering av medborgarnas framtida behov av insatser enligt LSS ske. Detta för att få en bild av kommunens behov av verksamhet och erbjudanden om insatser. Inventeringen ska också beskriva befintliga verksamheter och dess status.

LSS-boenden är små verksamheter

LSS-boenden är små verksamheter vilket i sig innebär att de är kostnadskrävande. Att gruppbostäder ska vara små framgår tydligt i förarbetena till lagen.

Likriktad resursanvändning

Vi översyn av verksamheternas planering och resurser har det framkommit variationer i hur mycket tid och resurser som används för olika mötesforum, kompetensutveckling etc. Detta kommer att fastställas så att det blir mer likriktat.

Pensionärsklubb

Då personer som har beslut om daglig verksamhet uppnår pensionsålder finns möjlighet att delta i pensionärsklubben. Klubben fungerar som en träffpunkt där olika aktiviteter erbjuds. Verksamheten innebär ingen merkostnad eftersom den personal som medverkar vid träffarna kommer med från boendet.



(2)

KS-SO.2020.40

Remiss SOU 2018:88 LSS-utredningen översyn av insatser enligt LSS och assistansersättning

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx



(3)

KS-SO.2020.58

Tillsynsplan för alkoholtillsyn 2021-2023

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Frida Andersson
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 34
E-post: frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

Tillsynsplan för alkoholtillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) år 2021-2023

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

- 1. Föreslagen tillsynsplan för tidsperioden 2021-2023 avseende serveringstillstånd samt försäljning/ servering av folköl godkänns.**

Sammanfattning

Socialförvaltningen har utarbetat en plan för hur tillsynen över kommunens serveringstillstånd och försäljningen av folköl kommer att bedrivas under åren 2021-2023. Tillsynsplanen beskriver hur tillsynen praktiskt ska genomföras och innehåller en plan för inriktning och omfattning av tillsynen.

Enligt alkohollagens 9 kap 2 § är kommunen skyldig att upprätta en tillsynsplan som ska bifogas Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Inledning

Alkohollagen är en skyddslagstiftning som syftar till att minska alkoholens skadeverkningar och har därför bestämmelser som möjliggör en kraftfull tillsyn över försäljningen av alkoholdrycker. Av alkohollagen framgår att servering endast får ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet på serveringsställen inte uppstår. Som ett särskilt skydd för ungdom finns även åldersgränser angivna i lagen. Innehavare av serveringstillstånd är också skyldig att fullgöra sina skyldigheter gentemot det allmänna.

Det är kommunen som tillsammans med polismyndigheten har ansvaret för den omedelbara tillsynen över serveringen av alkoholdrycker och försäljning folköl.

Syfte

Syftet med tillsyn är att förebygga och korrigera brister som kan uppstå vid servering/försäljning av alkoholdrycker¹, samt kontrollera att tillståndshavare fortlöpande motsvarar alkohollagens krav på lämplighet. Upprättad tillsynsplan ska skapa struktur och generera ett effektivare tillsynsarbete samt möjliggöra kontinuerlig uppföljning.

Tillsynskategorier



Förebyggande tillsyn

Förebyggande tillsyn är både rådgivande och preventiv i sin karaktär. Genom att förmedla kunskaper och verka för ett fungerande samarbete kan problem undvikas både för krögaren och för kommunen. Den förebyggande tillsynen består konkret av att kommunen aktivt förmedlar information samt erbjuder utbildning till tillståndshavare och serveringspersonal på serveringsställen som innehar stadigvarande serveringstillstånd.

I kommunen finns också ett tillsynsnätverk där polis, miljöinspektörer, räddningstjänst, skattehandläggare, folkhälsosamordnare och alkoholhandläggare träffas regelbundet i syfte att skapa informations- och processflöde i arbetet med effektivare tillsyn. Konkret ska nätverkets olika aktörer skapas möjlighet att utbyta information och kunskap samt planera för praktisk samordnad tillsyn.

Under tillsynsperioden (2021-2023) avses den förebyggande tillsynen bedrivas enligt följande:

- Tillståndshavare i Valdemarsviks kommun kommer att erbjudas en förkortad variant av ansvarsfull alkoholservering under 2021 och ambitionen är att det även ska ske under 2022 och 2023. Den förkortade varianten består av 1 dags utbildning innehållande alkohollagen och konflikthantering. Eftersom handläggningen av serveringstillstånd för Valdemarsviks kommun ombesörjs via avtal av Linköping kommun, kommer utbildningen att samordnas med tillståndshavare från Linköpings kommun.
- Vid behov ge enskilda tillståndshavare möjligheten att få utbildning/fortbildning i alkohollagen för sig och sin personal på serveringsstället.
- Bibehålla och vid behov stärka samarbetet med andra myndigheter med tillsynsansvar.
- Fortlöpande uppdatera www.valdemarsvik.se inom området.

Inre tillsyn

Den inre tillsynen innebär att kommunen kontrollerar om förutsättningar för tillstånd fortsatt föreligger. Tillsynen är av administrativ karaktär och består främst av kontroll och uppföljning av tillståndshavarnas personliga och ekonomiska förhållanden. Den inre tillsynen innefattar också kontroll av eventuella företagsförändringar genom bolagsverket samt granskning av den årliga restaurangrapporten som tillståndshavare är ålagda att redovisa. Remissinstanser för den inre tillsynen är skatteverket, kronofogden, miljökontoret samt polismyndigheten.

Ett ömsesidigt och väl utvecklat samarbete med dessa myndigheter, liksom även med räddningstjänsten och länsstyrelsen är en förutsättning för att uppnå en bra restaurangtillsyn.

Under tillsynsperioden (2021-2023) avses den inre tillsynen bedrivas enligt följande:



- Tillståndshavare och deras företrädares ekonomiska skötsamhet avseende eventuella betalningsförelägganden och restföringar ska kontrolleras via information från skatteverket.
- Minst två gånger per år ska samtliga tillståndshavare granskas angående betalning av skatter och avgifter gentemot skatteverket.
- Restaurangrapporterna ska granskas en gång per år avseende omsättning av alkoholdrycker.
- Tillståndshavares och deras företrädaresandel ska kontrolleras gentemot polismyndigheten minst en gång per år.
- Kontrollera serveringsställets marknadsföring på nätet.

Yttre tillsyn

Yttre tillsyn avser den tillsyn som sker på serveringsstället i syfte att följa upp att verksamheten bedrivs enligt alkohollagens bestämmelser. Det som främst ska kontrolleras är ordning och nykterhet och att servering inte sker till minderåriga eller till märkbart berusade personer. Det kan handla om rutintillsyn som sker utan särskild grund eller på förekommen anledning. Besöken sker oftast oanmälda och innehåller bland annat följande kontroller:

- att serveringen av alkoholdrycker sker ansvarsfullt och måttfullt
- att servering av alkoholdrycker inte sker till personer under 18 år
- att tillredd mat tillhandahålls
- att ordningen är god både inne och utanför serveringsstället
- att serveringsansvarig personal finns på plats i serveringslokalen
- att personal inte vidtar åtgärder i syfte att uppmåna gäster att köpa alkohol
- att marknadsföringen på serveringsstället inte är påträngande

Besöken sker antingen genom kommunens egen försorg eller genom så kallad samordnad tillsyn. Vid samordnad tillsyn samverkar polisen, skatteverket, miljökontoret och räddningstjänsten. Konstellationen kan variera utifrån vad och vem som ska kontrolleras.

Den yttre tillsynen kräver ibland att den utförs kvälls- och nattetid. Tillsynsbesöken ska därför utföras av minst två inspektörer dels, av säkerhetsskäl, dels för att kunna bestyrka uppgifter i tillsynsrapporten, vilken kan leda till ingripande och omprövning av serveringstillståndet.

Ett tillsynsbesök ska alltid generera ett upprättat tillsynsprotokoll. Protokollet delges tillståndshavaren i efterhand. Har tillsynen resulterat i anmärkning exempelvis beträffande ordning och nykterhet, kontaktas tillståndshavaren och denne ges möjlighet att delge kommunen sin bild av vad som har hänt samt vilka eventuella åtgärder tillståndshavaren ämnar vidta.

Under tillsynsperioden (2021-2023) avses den yttre tillsynen bedrivas enligt följande:



- Serveringsställen med sena serveringstider (företrädesvis till 01:00) ska prioriteras.
- Inkomna tips/ anmälningar om missförhållanden ska följas upp med tillsynsbesök
- Serveringsställen med anmärkningar från tidigare tillsynsbesök ska följas upp
- Varuprover på ett antal serveringsställen
- Kontrollera att matutbudet på serveringsställena följer lagstiftningen

Tillsyn av Folköl

Den som bedriver detaljhandel eller servering av folköl är skyldig att anmäla det till kommunen. Kommunen har tillsammans med polisen ansvar för att tillsyn utövas angående folköl.

Tillsynen av folkölsförsäljning ska främst inriktas på att ge råd, stöd och information till näringsidkarna, det vill säga förebyggande tillsyn. Kommunen kan dock ingripa med försäljningsförbud eller om det bedöms som en alltför ingripande åtgärd, besluta om att meddela en varning. En av alkohollagstiftningens viktigaste uppgifter är att förhindra försäljningen av folköl till minderåriga. I kommunens tillsyn kontrolleras att handlarna utövar egentillsyn och har upprättade rutiner i butiken för försäljning. Kommunen ska också informera om vikten att kontrollera ålder, berusning samt risken för langning.

Ambitionen är att varje anmält försäljningsställe ska få årligt tillsynsbesök. Vid dessa besök kontrolleras märkning, om hur försäljningsställets informerar till kunder om främst åldersgränsen, priser, dryckens placering samt förfrågan om hur legitimations- och nykterhetskontroller utförs.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Marie Schmid
Socialchef

Frida Andersson
Kommunsekreterare



(4)

KS-SO.2020.60

Sammanträdestider för KPR/KHR 2021

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx



Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration
Frida Andersson
Kommunsekreterare
Tel: 0123-191 34
E-post: frida.m.andersson@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens stöd- och
omsorgsutskott

Sammanträdestider för KPR/KHR 2021

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar anta sammanträdesplan för 2021 avseende det Kommunala Handikapprådet och det Kommunala Pensionärsrådet.

Ärendebeskrivning

Kansliet har tagit fram förslag till sammanträdestider 2021 för de kommunala råden. De kommunala råden kommer från och med år 2021 att hålla gemensamma sammanträden.

KPR - KHR

27 januari	08:30-12:00
26 maj	08:30-12:00
1 september	08:30-12:00
27 oktober	08:30-12:00

Beslutet skickas till

Ledamöter i de kommunala råden
Akten

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Karl Öhlander
Kommundirektör

Frida Andersson
Kommunsekreterare



(5)

Nämnd.2020.10

Frågor

Kommunstyrelsens stöd- och omsorgsutskotts beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXX

Ärendebeskrivning

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Xxxxx