



## Riktlinjer för dokumentation av genomförandeplanerna inom handikappomsorgen.

Genomförandeplaner skall dokumenteras för alla personer inom handikappomsorgen, avseende följande insatser:

- Boende med särskild service
- Daglig verksamhet
- Stöd i boendet

Det är kontaktpersonen på respektive verksamhet som ansvarar för att kalla till möte med berörda och att dokumentation sker av genomförandeplanen. Berörda kan vara, brukaren, anhöriga, god man eller annan person.

Genomförandeplanerna skall följas upp när LSS-handläggaren kallar till uppföljningsmöte. Vilket sker med följande intervaller:

- 1 gång per år för samtliga personer med psykiska funktionshinder som har ett LSS beslut eller SoL beslut.
- 1 gång per år för samtliga personer med SoL beslut förutom personer med psykiska funktionshinder.
- 1 gång vartannat år för samtliga personer med LSS-beslut förutom personer med psykiska funktionshinder

Finns ytterligare behov av uppföljningsmöten inom verkställigheten under året initierar verkställigheten till dessa möten.

Annica Ottosson  
Områdeschef  
Handikappomsorgen