



## Riktlinjer för uppföljningsrutiner inom handikappomsorgen för LSS-handläggarna

### Samtliga personer med psykiska funktionshinder som har ett LSS beslut eller SoL beslut:

- Uppföljning skall ske minst 1 gång per år
- Ansvarig och sammankallande är LSS-handläggaren
- Vid mötet sker uppföljning av samtliga insatser personen är beviljad
- Vid uppföljning sker genomgång av genomförandeplanen för de olika insatser som personen är beviljad.
- Dokumentation sker i dokumentationssystemet Procapita genom att LSS-handläggaren hänvisar till genomförandeplanen på respektive verksamhet, vilket avser boende, daglig verksamhet och stöd i boendet. Det dokumentet som kallas genomförandeplan ersätter det tidigare samverkansdokumentet. För övriga insatser dokumenterar LSS-handläggaren i dokumentationssystemet.
- Finns ytterligare behov av uppföljningsmöten inom verkställigheten under året initierar verkställigheten till dessa möten.

### Följande personer med LSS beslut som tillhör:

- **Personkrets 1** Personer med utvecklingsstörning och personer med autism eller autismliknande tillstånd.
  - **Personkrets 2:** Personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.
  - **Personkrets 3:** Personer med andra varaktiga fysiska funktionshinder, som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd och service.
- 
- uppföljning skall ske minst 1 gång vart annat år.
  - Ansvarig och sammankallande är LSS-handläggaren
  - Vid mötet sker uppföljning av samtliga insatser personen är beviljad



- Vid uppföljning sker genomgång av genomförandeplanen för de olika insatser som personen är beviljad.
- Dokumentation sker i dokumentationssystemet Procapita genom att LSS-handläggaren hänvisar till genomförandeplanen på respektive verksamhet, vilket avser boende och daglig verksamhet. För övriga insatser dokumenterar LSS-handläggaren i dokumentationssystemet
- Finns ytterligare behov av uppföljningsmöten inom verkställigheten under året initierar verkställigheten till dessa möten.

**Samtliga personer med SoL beslut förutom personer med psykiska funktionshinder:**

- Uppföljning skall ske minst 1 gång per år.
- Ansvarig och sammankallande är LSS-handläggaren
- Vid mötet sker uppföljning av samtliga insatser personen är beviljad
- Vid uppföljning sker genomgång av genomförandeplanen för de olika insatser som personen är beviljad.
- Dokumentation sker i dokumentationssystemet Procapita genom att LSS-handläggaren hänvisar till genomförandeplanen på respektive verksamhet, vilket avser boende och daglig verksamhet. För övriga insatser dokumenterar LSS-handläggaren i dokumentationssystemet
- Finns ytterligare behov av uppföljningsmöten inom verkställigheten under året initierar verkställigheten till dessa möten.

Annica Ottosson  
Områdeschef  
handikappomsorgen