



Åtvidabergs kommun

Lokala föreskrifter om tillsyn för brandskyddet, samt taxa. (enligt lag om skydd mot olyckor)

Upprättad: 2006-05-05 / BE

Antagen av kommunfullmäktige 2006-08-30 § 72.

Lokala föreskrifter om tillsyn av brandskyddet, enligt lag om skydd mot olyckor SFS 2003:778 (LSO)

Enligt bestämmelserna i lag om skydd mot olyckor SFS 2003:778 5 kap. utövas tillsynen över överlevnaden av lagen av en kommun inom kommunens område. Kommunen får föreskriva att en avgift skall betalas för tillsynsbesök som föranletts av bestämmelserna i lagen 2 kap. 2 §. Enligt förordningen om skydd mot olyckor SFS 2003:789 2 kap. 2 § får kommunen meddela föreskrifter om frister för när redogörelsen skall lämnas in till kommunen.

Med stöd av ovan lagrum meddelar kommunfullmäktige i Åtvidabergs kommun följande lokala föreskrifter om tillsyn, frister för inlämnande av skriftlig redogörelse, och avgifter i samband med tillsynsbesök.

Skyldigheter för den enskilde.

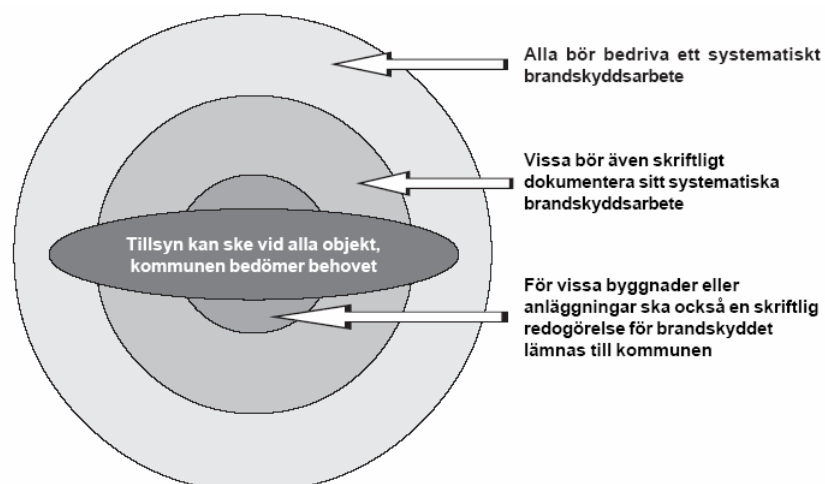
Den enskilde har precis som tidigare det yttersta ansvaret för sitt brandskydd. Det innebär en skyldighet att i skärlig omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand, och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Ägare till vissa byggnader eller andra anläggningar ska också upprätta en skriftlig redogörelse för brandskyddet. När en byggnad eller anläggning innehåller verksamhet som innebär fara för att en olycka ska orsaka allvarliga skador på människor eller miljö är det istället verksamhetsutövaren som ska upprätta redogörelsen.

Syftet med redogörelsen är dels att *förtydliga den enskildes ansvar* för brandskyddet, och dels att den ska fungera som en del i kommunens *beslutsunderlag i planeringen av tillsynen*.

I Räddningsverkets *föreskrifter om skriftlig redogörelse för brandskyddet SRVFS 2003:10*, anges vilka objekt som omfattas av kravet på redogörelse. I det *allmänna rådet SRVFS 2004:4*, anges vad redogörelsen bör innehålla. Det är kommunen som bestämmer med vilka frister redogörelsen ska lämnas in. Räddningsverket har i *allmänt råd om systematiskt brandskyddsarbete SRVFS 2004:3*, tolkat att detta innebär att ett systematiskt brandskyddsarbete bör bedrivas och i vissa fall också dokumenteras skriftligt.

Tillsyn.

Kommunen har en skyldighet är att utföra tillsyn över efterlevnaden av lagen och gällande föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen. Man har rätt att göra tillsynsbesök överallt och vid alla tillfällen när behov finns. Utifrån den skriftliga redogörelsen och med beaktande av övrig kunskap som finns om objektet, bedömer kommunen behovet av att besöka den aktuella byggnaden eller anläggningen för tillsyn på plats. Oavsett om ett objekt omfattas av kravet på skriftlig redogörelse eller inte, kan det bli aktuellt med tillsynsbesök.



Kortfattat innebär tillsynen att vi i egenskap av myndighet följer upp hur ägare/innehavare tar sitt ansvar och arbetar med sitt systematiska brandskyddsarbete. Tillsynen utgår från brandriskerna knutna till begreppen *Verksamhet - Byggnad - Organisation*, och utövas i första hand genom en granskning av ägarens och innehavarens skriftliga redogörelse eller annan dokumentation för brandskyddet. Tillsynen ska inriktas på att stärka den enskildes ansvar för att skydda sig, sin egendom och miljön. Det ska ske bl.a. genom rådgivning, information och andra liknande åtgärder.

Kommunstyrelsen beslutade 2004 om delegationsordning för tjänstemän inom räddningstjänstområdet.

1 § Skriftlig redogörelser.

Ägare av byggnader eller andra anläggningar, eller i vissa fall verksamhetsutövare skall upprätta en skriftlig redogörelse för brandskyddet och lämna in den till kommunen. I SRVFS 2003:10 framgår vilka objekt som omfattas av kravet på skriftlig redogörelse. Utöver den allmänna skyldigheten att lämna skriftlig redogörelse för brandskyddet i befintliga byggnader eller anläggningar, skall skyldighet även gälla för nya byggnader, anläggningar eller verksamheter när dessa tas i bruk. Likaså skall en reviderad redogörelse också lämnas i de fall en befintlig byggnad, anläggning eller verksamhet väsentligt förändras med avseende på uppgifterna i redogörelsen. För samtliga ägare eller verksamhetsutövare enligt ovan, gäller därutöver att en förnyad skriftlig redogörelse skall lämnas in till kommunen vart 4:e år (inför varje ny politisk mandatperiod).

2 § Bedömning.

Vid bedömning av om en byggnad eller anläggning omfattas av kravet om skriftlig redogörelse skall både definitionerna i del 1 och kriterierna i del 2 i bilagan till SRVFS 2003:10 användas.

3 § Tillsynsfrister.

Samtliga inkomna skriftliga redogörelser skall omgående granskas. Efter granskning gällande den första upplagan av redogörelsen skall tillsynsbesök genomföras enligt uppgjord årsplanering.

Återkommande tillsynsbesök skall genomföras enligt följande frister:

Objekt	Kriterier	Frist
Vårdanläggning	Fler än 3 personer som har hjälpbehov vid utrymning	3 år
Förskola, skola, barnomsorg	Verksamhet inte enbart i markplan, fler än 15 barn	3 år
Förskola, skola, barnomsorg	” i markplan, fler än 90 barn vistas samtidigt	3 år
Hotell, pensionat, vandrarhem	Minst 9 gäster eller minst 5 gästrum	4 år
Elevhem eller förläggningar	Fler än 50 personer eller fler än 25 förläggingsrum	3 år
Industrier	Minst 20 personer är sysselsatta samtidigt	4 år
Industrier	En sammanlagd yta större än 2 500 kvadratmeter	3 år
Industrier	Tillståndskrav lagen om brandfarlig och explosiv vara	2 år
Kulturhistoriska byggnader	Som är byggnadsminnen eller kyrkliga kulturminnen	4 år
Samlingslokaler	För fler än 150 personer. Alkoholtillstånd fler än 50 st.	3 år

Anm: Uppgifterna beträffande objekt och kriterier är hämtade ur SRVFS 2003:10.

Fristning sker tidigast efter genomförandet av det 1:a tillsynsbesöket, och efter att eventuella brister är åtgärdade.

4 § Avsteg från fristerna.

Om det vid tillsynsbesök framkommer att den enskilde tar sitt ansvar och arbetar med sitt systematiska brandskyddsarbete i linje med statens intentioner och på ett tillfredställande sätt, får fristen för det aktuella objektet tillfälligt utökas med 1 år.

5 § Åtgärdande av brister.

Brister vilka framkommer vid tillsynsbesöket skall dokumenteras i tillsynsprotokollet. och åtgärdas inom rimlig tid. Tillsynsmyndigheten och ägare/nyttjanderättshavare skall vid tillsynsbesöket komma överens om skärlig tid för åtgärdande av bristerna, vilket även detta skall dokumenteras i protokollet. Om överenskommelse ej uppnås, har myndigheten att fastställa när bristerna skall vara åtgärdade.

6 § Avgifter.

Avgiften för tillsynsbesök är rörlig och debiteras per påbörjad förrättningstimma. Avgiften innefattar ersättning för genomgång av för förrättningen nödvändiga handlingar, erforderliga besiktningar inklusive efterkontroll. Avgiften innefattar även kostnad för erforderliga resor inom kommunen.

Timtaxan är 436 kr. Beloppet är indexreglerat och skall följa konsumentprisindex för perioden mars – mars. Basmånad är mars 2006.

7 § Ändring i taxan.

Ändring i denna taxa beslutas av kommunfullmäktige. Indexreglering hanteras fortlöpande av räddningstjänsten, och meddelas nämnden för räddningstjänst.

Denna taxa träder i kraft i samband med kommunfullmäktiges antagande av de lokala föreskrifterna.

Bilaga:

- SRVFS 2003:10, Del 1 och Del 2.