

Plats och tid: Folkets Hus Valdemarsvik , 2019-03-25 , 19:00:00

- Upprop
- Val av två protokollsjusterare. Justering sker måndag den 1 april 2019 kl 14:00

Nr	Ärende	Beredande instans
1	Sammanträdets behöriga kungörande	
2	Information a) Ekonomisk uppföljning b) Övrig information	
3	Valärenden 2019	Aktieägarombud till CVAB och VETAB
4	Valärenden 2019	Ersättare för Moderaterna i kommunstyrelsen
5	Turordning vid partiväxling	
6	Uppdragsplan överförmyndaren och riktlinjer för arvoden till gode män och förvaltare	
7	Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda - Komplettering	
8	Kommunstyrelsens reglemente - Komplettering angående föräldraledighet, fyllnadsval	
9	Motion - Medborgareinflytande i Valdemarsviks kommun	
10	Kooperativa hyresrättsföreningen Ringgården	
11	Motioner interpellationer och frågor	
12	Övriga ärenden	
13	Avslutning	

Förslag och yrkanden som ska lämnas på sammanträdet lämnas skriftligt till presidiet under sammanträdet (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 25.)

*Välkommen* att besöka kommunfullmäktiges sammanträde som är offentligt!  
Handlingar finns att hämta på biblioteket.



Marie Lindh Eriksson (C)  
Ordförande

Eva Köpberg  
Sekreterare



(1)

KF-KF.2019.1

## Sammanträdets behöriga kungörande

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....



(2)

KF-KF.2019.3

Information

a) Ekonomisk uppföljning

b) Övrig information

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Ärendebeskrivning**

**Beslutsunderlag**

-----

**Beslutet skickas till**

Xxxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....



(3)

KS-SA.2018.93

## Valärenden 2019

### Kommunfullmäktiges beslut

#### 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### Ärendebeskrivning

#### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 68

KS-SA.2018.93

## **Valärenden 2019 - Val av aktieägarombud för Centrumhuset i Valdemarsvik AB och VETAB**

### **Kommunstyrelsens förslag**

- 1. Kommunfullmäktige utser för mandatperioden 2019-01-01 - 2022-12-31 kommunfullmäktiges ordförande Marie Lindh Eriksson (C) till aktieägarombud för Centrumhuset i Valdemarsvik AB samt VETAB.**

### **Ärendebeskrivning**

Det är aktuellt att utse aktieägarombud för Centrumhuset i Valdemarsvik AB och VETAB.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från kommunfullmäktiges valberedning 2018-12-12 § 16.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige, akten

---

Justerare

.....

.....



VB § 16

KS-SA 2018/93 111

## Val av aktieägarembud för Centrumhuset i Valdemarsvik AB och VETAB

### Kommunfullmäktiges valberednings förslag

1. Kommunfullmäktige utser för mandatperioden 2019-01-01—2022-12-31 kommunfullmäktiges ordförande Marie Lindh Eriksson (C) till aktieägarembud för Centrumhuset i Valdemarsvik AB samt VETAB.

### Ärendebeskrivning

Det är aktuellt att utse aktieägarembud för Centrumhuset i Valdemarsvik AB och VETAB.

-----

**Beslutet skickas till:**  
Kommunfullmäktige, akten

Justerare

P. H.

.....



(4)

KS-SA.2018.93

## Valärenden 2019

### Kommunfullmäktiges beslut

#### 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### Ärendebeskrivning

#### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....





(5)

KS-SA.2019.7

## Turordning vid partiväxling

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 51

KS-SA.2019.7

## Turordning vid partiväxling

### Kommunstyrelsens förslag

#### 1. Kommunfullmäktige beslutar om ersättarnas tjänstgöring vid partiväxling enligt nedan.

#### Ärendebeskrivning

I och med den nya mandatperioden är det aktuellt att besluta om turordningen för ersättarnas tjänstgöring vid partiväxling.

Partiväxling regleras inte i kommunens reglementen.

Valdemarsviks kommun tillämpar följande tjänstgöringsordning för ersättare:

1. Personlig tjänstgöring
2. Partitillhörighet
3. Blocktillhörighet
4. Partiväxling

*Förslag till tjänstgöring vid partiväxling i kommunstyrelsen, utskotten och miljö- och byggnämnden:*

S	S, C, V, M, KD, LpO, SD
V	V, S, C, M, KD, LpO, SD
C	C, S, V, M, KD, LpO, SD
M	M, KD, LpO, SD, C, S, V
KD	KD, M, LpO, SD, C, S, V
LpO	LpO, M, KD, SD, C, S, V
SD	SD, M, KD, LpO, C, S, V

#### Beslutsunderlag

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-01-10.

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-01-23 § 12.

-----

#### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten

---

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration  
Eva Köpberg  
0123-191 60  
eva.kopberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Turordning vid partiväxling

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar om ersättarnas tjänstgöring vid partiväxling enligt nedan.

### Ärendebeskrivning

I och med den nya mandatperioden är det aktuellt att besluta om turordningen för ersättarnas tjänstgöring vid partiväxling.

Partiväxling regleras inte i kommunens reglementen.

Valdemarsviks kommun tillämpar följande tjänstgöringsordning för ersättare:

1. Personlig tjänstgöring
2. Partitillhörighet
3. Blocktillhörighet
4. Partiväxling

*Förslag till tjänstgöring vid partiväxling i kommunstyrelsen, utskotten och miljö- och byggnämnden:*

S	S, C, V, M, KD, LpO, SD
V	V, S, C, M, KD, LpO, SD
C	C, S, V, M, KD, LpO, SD
M	M, KD, LpO, SD, C, S, V
KD	KD, M, LpO, SD, C, S, V
LpO	LpO, M, KD, SD, C, S, V
SD	SD, M, KD, LpO, C, S, V

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Köpberg  
kommunsekreterare



(6)

KF-ÖF.2019.1

## Uppdragsplan överförmyndaren och riktlinjer för arvoden till gode män och förvaltare

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 61

KF-ÖF.2019.1

## Uppdragsplan överförmyndaren och riktlinjer för arvoden till gode män och förvaltare

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen lämnar ärendet lämnas vidare till kommunfullmäktige utan eget ställningstagande.

### Ärendebeskrivning

Enligt föräldrabalken, 19 kap., ska varje kommun välja en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Överförmyndaren ska i enlighet med Föräldrabalken ha tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

Ett systematiskt kvalitetsarbete kräver att kommunen följer upp verksamhetens resultat. För att nå en optimal måluppfyllelse och god uppföljning är det viktigt att det finns ett gott samarbete mellan de olika förvaltningarna.

Riktlinjen gäller för överförmyndaren vid arvodering av uppdrag utförda av gode män, förvaltare och förordnade förmyndare.

### Beslutsunderlag

Underlag från överförmyndaren.

-----

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, akten



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration  
Cecilia Törnberg

0123-191 58

cecilia.tornberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

## Uppdragsplan och riktlinjer arvoden – överförmyndarverksamheten

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar överförmyndarens förslag till Uppdragsplan överförmyndaren i Valdemarsvik och riktlinjer för arvoden till gode män och förvaltare Valdemarsviks kommun

### Ärendebeskrivning

Enligt föräldrabalken, 19 kap., ska varje kommun välja en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Överförmyndaren ska i enlighet med Föräldrabalken ha tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

Ett systematiskt kvalitetsarbete kräver att kommunen följer upp verksamhetens resultat. För att nå en optimal måluppfyllelse och god uppföljning är det viktigt att det finns ett gott samarbete mellan de olika förvaltningarna.

Riktlinjen gäller för överförmyndaren vid arvodering av uppdrag utförda av gode män, förvaltare och förordnade förmyndare.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Lars Beckman  
Överförmyndare

Beslutet skickas till  
Akten

# Uppdragsplan Överförmyndaren i Valdemarsvik och riktlinjer för arvoden till gode män och förvaltare Valdemarsviks Kommun

Antagen av kommunfullmäktige den .....

## Överförmyndarens uppdrag

Enligt föräldrabalken, 19 kap., ska varje kommun välja en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Överförmyndaren ska i enlighet med Föräldrabalken ha tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Det är överförmyndarens uppdrag att:

- Utöva tillsyn av ställföreträdarna, främst genom granskning av ställföreträdarnas årliga redovisningar.
- Fastställa arvoden till ställföreträdarna i enlighet med Föräldrabalken samt rekommendationer från Sveriges kommuner och landsting (SKL).
- Avgöra om huvudmannen eller kommunen ska betala för arvodet enligt Föräldrabalkens regler.
- Handlägga ansökningar och anmälningar om gode män och förvaltare samt utse gode män och förvaltare.
- Förordna gode män för ensamkommande barn.
- Förordna övriga lagstadgade godmanskap exempelvis för barn där förmyndaren inte kan eller anses lämplig att företräda sitt barn i olika rättshandlingar.

Ett systematiskt kvalitetsarbete kräver att kommunen följer upp verksamhetens resultat. För att nå en optimal måluppfyllelse och god uppföljning är det viktigt att det finns ett gott samarbete mellan de olika förvaltningarna.

## Prognostiserade volymer

Volymer	2018	Prognos 2019	Prognos 2020	Prognos 2021
God man uppdrag	89	90	85	80
Förvaltaruppdrag	15	20	20	20
Förmynderskap	28	30	30	30
Ensamkommande barn	5	5	5	10

En minskning av volymen kan förväntas förutsatt att såväl framtidsfullmakter som anhörigbehörighet blir mer använda.

## Ekonomi

Rambudget	2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Totalt Verksamheten	1300	1710	1710	1710

## **Om riktlinjen**

Riktlinjen gäller för överförmyndaren vid arvodering av uppdrag utförda av gode män, förvaltare och förordnade förmyndare.

Riktlinjen omfattar:

- Beskrivning av de tre delarna inom godmanskap och förvaltare
- Arvode till förordnade förmyndare
- Normalarvode och justeringar
- Begränsade uppdrag enligt föräldrabalken 11 kap 1-3 §§
- Vem betalar arvodet?
- Utbetalning av arvoden
- Ställföreträdare för ensamkommande barn

## **Bakgrund**

Arvode till ställföreträdare beslutas av överförmyndaren enligt bestämmelser i föräldrabalken 12 kap 16 §. Arvode och kostnadsersättning ska vara skälig mot bakgrund av vad som är rimligt för fullgörande av uppdraget.

## **Ideellt uppdrag**

Uppdrag som god man eller förvaltare är till viss del ideella. Ställföreträdare kan därför inte förvänta sig en ersättning som kan jämföras med lön för allt som utförts för huvudmannen.

## **Arvode för god man och förvaltare**

Utgångspunkten vid arvodering är vilka delar (bevaka rätt, förvalta egendom, sörja för person) ställföreträdaren har i uppdraget.

Vilka delar som ingår i uppdraget beslutas av tingsrätten.

## **Beskrivning av de tre delarna**

### *Förvalta egendom*

Att förvalta egendom innebär att ställföreträdaren förvaltar huvudmannens egendom. I de flesta fall handlar det om att sköta vardagsekonomin, betala räkningar, hantera inkomster och utgifter, lämna fickpengar till huvudmannen själv eller till boendet, ta hand om pension och eventuella bidrag, förvalta kapital, värdehandlingar, fastigheter eller liknande och se till att huvudmannens egendom är tillfredsställande försäkrad. Grundläggande för förvaltningen enligt Föräldrabalkens kap 12 § 4 är att huvudmannens medel:

”Skall i skälig omfattning användas för hans eller hennes uppehälle, utbildning och nytta i övrigt. De medel som inte används för sådana ändamål skall placeras så att tillräcklig trygghet finns för deras bestånd och så att de ger skälig utdelning”.

### *Bevaka rätt*

Vad som faller under att bevaka någons rätt kan se olika ut beroende på uppdraget.

Utgångspunkt är huvudmannens hjälpbehov och livssituation. I de flesta fall handlar det om att bevaka huvudmannens rätt gentemot myndigheter, där ansökan om olika insatser eller



bidrag kan bli aktuellt, överklagan av beslut som framstår som felaktiga, bevaka huvudmannens rätt inför domstol och i ett dödsbo med mera, kontakta fordringsägare för att göra upp amorteringsplan vid skuldsanering eller häva avtal.

### *Sörja för person*

Uppgiften att sörja för huvudmannens person är viktig. Uppgiftens omfattning och innehåll kan inte generellt fastställas utan varierar från person till person.

Ställföreträdaren ska se till att huvudmannen har ett bra boende, god omvårdnad och hög livskvalitet. I uppgiften att sörja för person ingår att hålla sig väl informerad om huvudmannens personliga förhållanden och underrätta sig om eventuellt behov av stöd, hjälp och omvårdnad och att ha regelbunden kontakt med huvudmannen, nära släktingar och boende. Vid behov ska de möjligheter som erbjuds i lagen om stöd och service (LSS) tas till vara. Det ingår att ta erforderliga kontakter med sjukvård, socialtjänst, omsorgsverksamhet, försäkringskassa osv. Samarbeta med kontaktperson om sådan finns. Uppmärksamma huvudmannens behov av sociala kontakter, fritidsverksamhet eller annan rekreation. I uppdraget ingår inte att utföra de uppgifter som åligger annan, exempelvis handla mat, tvätta, följa med på utflykter, följa huvudmannen till läkare osv.

### Arvode uppdrag att bevaka rätt

<b>Kategori 1</b> Uppdrag som enbart avser bevaka rätt enligt föräldrabalken 11 kap 4. <b>Grundarvode i % av pbb/år 4 %</b>	<b>Kategori 2</b> Stort behov av insatser gällande myndighetskontakter, flertal möten med inblandade parter, förhandlingar om avbetalningsplaner och skuldsanering <b>Grundarvode i % av pbb/år 7 %</b>
---	---

### Arvode uppdrag att förvalta egendom

<b>Kategori 1</b> Huvudmannens ekonomi sköts i stort av denne själv eller annan. Ansökas om upphörande av ”förvalta egendom” bör inges till tingsrätten. <b>Grundarvode i % av pbb/år 2 %</b>	<b>Kategori 2</b> Ställföreträdare har hand om hela den ekonomiska förvaltningen, förvaltar några bankkonton och distribuerar hushållspengar. <b>Grundarvode i% av pbb/år 4 %</b>	<b>Kategori 3</b> Då det utöver uppgifter i kategori 2 förekommer särskilt tidskrävande uppgifter som skuldsanering eller dylikt. Kan även tillämpas i de fall huvudmannen har tillgångar och/eller skulder som kräver ett större engagemang. <b>Grundarvode i % av pbb/år 7 %</b>
---	---	---

### Arvode uppdrag att sörja för person

<b>Kategori 1</b> Ett besök per månad, kontakt per telefon med huvudman och/eller boende, à-jourhållning om huvudmannens personliga situation. <b>Grundarvode i % av pbb/år 8%</b>	<b>Kategori 2</b> Ställföreträdaren har kontakt med huvudmannen eller med boendet/kontaktperson flera gånger per månad, är i viss mån personligen engagerad vid större inköp, flera telefonsamtal varje månad <b>Grundarvode i% av pbb/år10 %</b>	<b>Kategori 3</b> Vid tunga ärenden där det krävs ett större engagemang och tätare kontakter med huvudmannen, anhöriga, boende/kontaktperson eller myndigheter <b>Grundarvode i% av pbb/år15 %</b>	<b>Kategori 4</b> Extra tunga uppdrag där huvudmannen är svårt psykiskt sjuk, missbrukare med omfattande problematik, svårt kriminellt belastad och som uppträder påträngande, hotfullt med ständiga telefonsamtal. Orsakar ställföreträdaren synnerligen stor arbetsbörda. <b>Grundarvode i % av pbb/år 18-22 %</b>
--	---	--	--



För anhöriga ställföreträdare gäller, om inte särskilda skäl finns:

Förvalta egendom **Grundarvode i % av pbb/år 4 %**

Bevaka rätt 3 %

Sörja för person 6 %

### **Arvode till förordnade förmyndare**

En särskilt förordnad vårdnadshavare är även förmyndare för den underårige, om inte rätten fattat beslut om annat. En förordnad förmyndares uppdrag är att förvalta den underåriges tillgångar och företräda denne i angelägenheter som rör tillgångarna. En medförmyndare har inom sitt uppdrag samma rättigheter och skyldigheter som en förordnad förmyndare. Överförmyndaren utövar endast tillsyn av utövandet av förmyndarskapet, och arvoderar därför för de insatser som ingår i den delen av uppdraget. Överförmyndaren avgör vad som är skälig ersättning för uppdraget beroende på hur stora tillgångar den underårige har och vilken insats som krävs.

### **Arvodesnivåer**

Genomsnittsarvode för förordnade förmyndare är 4 % av prisbasbeloppet. I dessa fall innefattar i regel förmyndarens uppdrag följande:

- Barnet har upp till två konton med mindre belopp. Viss kontakt med boende eller motsvarande i ekonomiska angelägenheter krävs. Likaså krävs viss kontakt med myndigheter och banker. Förmyndaren inkommer till överförmyndaren med en fullständig ekonomisk redovisning inom föreskriven tid.

I de fall uppdraget som förordnad förmyndare är mer omfattande och kräver större insatser än ovan beskrivet kan en högre procent av prisbasbeloppet betalas ut i arvode. Det kan anses skäligt då uppdraget helt eller delvis innefattar följande:

- Det finns mer tillgångar än två bankkonton, exempelvis fonder som kräver en mer aktiv förvaltning. Uppdraget kräver fler kontakter med myndigheter och banker.
- Utöver punkt 1 och 2 har förmyndaren täta kontakter med boende, myndigheter eller motsvarande för att lösa ekonomiska frågor.
- Speciell förvaltning av egendom utöver vad som angetts i punkt 1-3. Exempelvis förvaltning av fastighet, affärsrörelse, eller liknande.

### **Normalarvode och justeringar**

Arvodet fastställs utifrån kategori ovan vid uppdragets början. Korrigering kan göras av överförmyndaren om uppdragets tyngd förändras och det bedöms tillhöra en annan kategori. Även i de fall när sörja för person inte ingår i uppdraget ska ställföreträdaren ha en god kännedom om huvudmannens personliga förhållanden. Detta är nödvändigt för att kunna se till att huvudmannens medel används till dennes nytta. I uppdraget att förvalta egendom ingår även att besöka huvudmannen och ha en personlig kontakt med denne.

I ärenden med uppdraget att förvalta egendom ingår uppgiften att ha löpande kontakter med överförmyndaren, att upprätta förteckning, års- slut- och arvodesräkningar och redogörelser samt inkomstdeklaration. I samtliga ärenden ska en skriftlig redogörelse för uppdraget lämnas årligen. Någon särskild ersättning för detta utgår inte. Om ställföreträdaren i sin redogörelse angett tilläggsuppgifter eller att vissa uppgifter inte utförts ska tillägg eller avdrag från schablonbeloppet göras.



## **Avdrag**

Målet är att samtliga redovisningar är korrekt ifyllda och inlämnade i tid. Om redovisningshandlingarna inte uppfyller de stipulerade kraven kan arvodet reduceras med upp till 3 % av prisbasbeloppet.

## **Extra ordinära insatser**

När extraordinära uppgifter utförs t ex flyttning, fastighets- eller lägenhetsförsäljning, boutredning, arvsifte, ges ersättning för sådan tid som bedöms skälig med 0,4 % av prisbasbeloppet per timme. Ansökan om medgivande till insatsen ska ställas till överförmyndaren innan åtgärden utförs med en uppskattad tidsåtgång. Efter slutförd insats ska redogörelse lämnas till överförmyndaren.

## **Kostnadsersättning**

Ställföreträdaren har rätt till ersättning för de utgifter som har varit nödvändiga för uppdragets fullgörande. För att överförmyndaren ska kunna fastställa skälig kostnadsersättning ska ställföreträdaren föra anteckningar och ange i sin arvodesräkning vilka omkostnader som förekommit för bland annat resor, telefonkostnader, porto och andra utlägg. Resor gjorda med egen bil ska verifieras genom körjournal. Ersättning utges med samma belopp för skattefri reseersättning som fastställs i Skatteverkets bestämmelser. För ställföreträdare boende på annan ort medges 1 resa per kvartal.

Det är överförmyndaren som beslutar hur ofta och för vilken tid arvodet och ersättningen betalas ut. Ställföreträdare får inte ta ut medel från huvudmans konto för arvode eller ersättning. Kostnadsersättning enl. schablon utgår med 2 % av prisbasbeloppet.

## **Begränsade uppdrag enligt föräldrabalken 11 kap 1-3 §§**

Om uppdrag enbart avser att bevaka rätt ska ställföreträdaren redovisa nedlagd tid och få ut ersättning för den tid som bedöms skälig med 0,4 % av prisbasbeloppet per timme.

## **Vem betalar arvodet?**

Huvudregeln är att det är huvudmannen, d v s den som har god man/förvaltare, som ska betala arvodet och kostnadsersättningen. En förutsättning är att huvudmannens tillgångar överstiger 2 prisbasbelopp eller att huvudmannens inkomst före avdrag för skatt överstiger 2,65 prisbasbelopp. I annat fall ska kommunen stå för arvodet. Om huvudmannen till viss del kommer över någon av gränserna kan endast den del som överstiger tas i anspråk för arvodet medan kommunen betalar resten. Om särskilda skäl finns kan överförmyndaren besluta om undantag från huvudregeln. I vissa fall kan överförmyndaren besluta att huvudmannen ska betala arvode även om inkomst och förmögenhet understiger angivna gränser. Detta får ske om kapitalbildning annars skulle uppkomma, som inte kan komma den enskilde till godo. Överförmyndaren kan även godta att kommunen betalar arvode trots att huvudmannen har tillräcklig inkomst eller förmögenhet, t ex om tillgångarna är bundna i fastighet eller lägenhet som huvudmannen själv bebor, eller som inte kan säljas till rimliga villkor.

Om skäl finns kan överförmyndaren besluta att huvudmannen kan dela upp betalningen till kommunen.

Ersättning för bevakande av någons rätt i oskiftat dödsbo ska betalas ut av dödsboets medel,

om inte särskilda skäl föranleder annat.

Förmyndare har bara rätt till ersättning om det finns särskilda skäl. I dessa fall betalas arvodet alltid från den omyndige eller dödsboets tillgångar.

### **Utbetalning av arvoden**

Arvoden betalas ut året efter det att uppdraget utfördes. Under förutsättning att korrekt, och komplett, ifylld årsredovisning är inlämnad innan den 1 mars, betalas arvode ut senast i juli månad. Den som lämnar in för sent, utan att ha beviljats anstånd innan den 1 mars, får arvodet först när årsräkningen är granskad.

Vid sluträkning på grund av huvudmannens dödsfall ska normalt dödsboet betala slutarvode. Detta kan ske när redovisningen är granskad och arvode har fastställts. Saknar dödsboet medel betalar kommunen ersättningen.

### **Ställföreträdare för ensamkommande barn**

För god man uppdrag avseende ensamkommande barn utgår arvode med 200 kronor per timme. Tidsrapportering med utförda uppgifter ska lämnas enligt speciell arvodesblankett. Bilersättning ges för högst 1 200 km per år om det inte finns särskilda skäl.

Efter det att barnet fått permanent uppehållstillstånd utgår ersättning för högst 10 timmar per månad. Om särskilda skäl föreligger kan överförmyndarnämnden besluta om undantag från de angivna tidsbegränsningarna.

### ***Utbetalning***

Utbetalning av arvode till gode män för ensamkommande barn sker kvartalsvis.



(7)

KS-SA.2019.13

## **Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda - Komplettering**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....



KS § 65

KS-SA.2019.13

## **Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda - Komplettering**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- 1. En ny § i "Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun", som reglerar rätten att vara föräldraledig enligt nedan, antas.**
- 2. En höjning av maxbeloppet för förlorad arbetsförtjänst och en koppling till prisbasbeloppet antas.**
- 3. Redaktionella ändringar gjorda i bestämmelserna godkänns.**
- 4. Ändringarna gäller från den 1 maj 2019.**

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 4 kap 18 § får fullmäktige besluta att förtroendevald som anges i 2 § första stycket (bland annat kommunalråd eller en annan benämning som fullmäktige bestämmer), för sina uppdrag ska få ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen. Fullmäktige får bestämma hur ersättare ska utses för förtroendevalda som beviljas ledighet till följd av bestämmelsen i första stycket.

Detta innebär att kommunfullmäktige kan skriva in rätten att vara föräldraledig i sitt reglemente.

Ersättningen för förlorad arbetsförtjänst kan kopplas till prisbasbeloppet och höjas med detta.

### *Förvaltningens förslag:*

Mot bakgrund av ovanstående föreslår förvaltningen att "Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda" kompletteras med en ny § 25 där texten föreslås lyda:

"Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald har rätt att vara föräldraledig från ett politiskt uppdrag med ersättning enligt föräldraförsäkringen. Samma regler tillämpas som för kommunens medarbetare."

En ersättare för den förtroendevalda utses då av kommunfullmäktige."



KS § 65

KS-SA.2019.13

Förvaltningen föreslår också att maxbeloppet för förlorad arbetsförtjänst kopplas till prisbasbeloppet.

Även kommunstyrelsens reglemente behöver uppdateras för att reglera frågan om kommunalråds föräldraledighet.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-02-12 med tillhörande bilagor.

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige, akten

---

Justerare

.....

.....



KSAU § 16

KS-SA.2019.13

## **Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda - Komplettering**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- 1. En ny § i "Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun", som reglerar rätten att vara föräldraledig enligt nedan, antas.**
- 2. En höjning av maxbeloppet för förlorad arbetsförtjänst och en koppling till prisbasbeloppet (bilaga 1), antas.**
- 3. Redaktionella ändringar gjorda i bestämmelserna godkänns.**
- 4. Ändringarna gäller från den 1 maj 2019.**

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 4 kap 18 § får fullmäktige besluta att förtroendevald som anges i 2 § första stycket (bland annat kommunalråd eller en annan benämning som fullmäktige bestämmer), för sina uppdrag ska få ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen. Fullmäktige får bestämma hur ersättare ska utses för förtroendevalda som beviljas ledighet till följd av bestämmelsen i första stycket.

Detta innebär att kommunfullmäktige kan skriva in rätten att vara föräldraledig i sitt reglemente.

Ersättningen för förlorad arbetsförtjänst kan kopplas till prisbasbeloppet och höjas med detta.

#### **Förvaltningens förslag:**

Mot bakgrund av ovanstående föreslår förvaltningen att "Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda" kompletteras med en ny § 25 där texten föreslås lyda:



KSAU § 16

KS-SA.2019.13

”Kommunalsråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald har rätt att vara föräldraledig från ett politiskt uppdrag med ersättning enligt föräldraförsäkringen. Samma regler tillämpas som för kommunens medarbetare.”

En ersättare för den förtroendevalda utses då av kommunfullmäktige.”

Förvaltningen föreslår också att maxbeloppet för förlorad arbetsförtjänst kopplas till prisbasbeloppet.

Kommunchef Monika Hallberg informerar att även KS-reglementet behöver uppdateras för att reglera frågan om kommunalsråds föräldraledighet.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-02-12 med tillhörande bilagor.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen.

---

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration  
Eva Köpberg

0123-191 60

eva.kopberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda - Komplettering**

### **Förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige antar en ny § i "Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun", som reglerar rätten att vara föräldraledig enligt nedan.
2. Kommunfullmäktige antar en höjning av maxbeloppet för förlorad arbetsförtjänst och en koppling till prisbasbeloppet (bilaga 1).
3. Kommunfullmäktige godkänner redaktionella ändringar gjorda i bestämmelserna.
4. Ändringarna gäller från den 1 maj 2019.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 4 kap 18 § får fullmäktige besluta att förtroendevald som anges i 2 § första stycket (bland annat kommunalråd eller en annan benämning som fullmäktige bestämmer), för sina uppdrag ska få ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen. Fullmäktige får bestämma hur ersättare ska utses för förtroendevalda som beviljas ledighet till följd av bestämmelsen i första stycket.

Detta innebär att kommunfullmäktige kan skriva in rätten att vara föräldraledig i sitt reglemente.

Ersättningen för förlorad arbetsförtjänst kan kopplas till prisbasbeloppet och höjas med detta.

### **Förvaltningens förslag:**

Mot bakgrund av ovanstående föreslår förvaltningen att "Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda" kompletteras med en ny § 25 där texten föreslås lyda:

"Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald har rätt att vara föräldraledig från ett politiskt uppdrag med ersättning enligt föräldraförsäkringen. Samma regler tillämpas som för kommunens medarbetare."



Skrivelse med beslutsförslag

En ersättare för den förtroendevalda utses då av kommunfullmäktige.”

Förvaltningen föreslår också att maxbeloppet för förlorad arbetsförtjänst kopplas till prisbasbeloppet.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Carina Magnusson  
personalchef

Eva Köpberg  
kommunsekreterare



# Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2015-06-01 § 48  
*Senast reviderad: XXXX-XX-XX*  
Giltig från och med: 2019-06-01  
Dokumentansvarig: Kommunchef



## Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda

1. Allmänna bestämmelser
2. Ersättningsformer
3. Ersättningsberättigade sammanträden m m
4. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner
5. Arvoden m m
6. Ersättning för kostnader
7. Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda
8. Gemensamma bestämmelser
9. Bilaga: Ersättningsbelopp

### 1. Allmänna bestämmelser

#### § 1

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap §, 1, 12-14 och 16 i kommunallagen, d v s ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och styrelser samt revisorer. Det gäller även förtroendevalda i kommunala helägda bolag och förtroendevalda som utses av kommunstyrelsen.

#### § 2

Alla förtroendevalda omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA Förtroendevalda) under sammanträde/förrättning och vid resa till och från sådan.

#### § 3

Alla förtroendevalda tjänar in pensionsavgift till en ålderspension enligt bestämmelser om omställning och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18).

### 2. Ersättningsformer

#### § 4

Ersättning till förtroendevalda kan utgå i form av

- ersättning för förlorad arbetsinkomst och liknande förmåner
- sammanträdes- och förrättningsarvode
- fasta arvoden (årsarvoden)
- arvode till heltidsengagerad förtroendevald eller deltidsengagerad till minst 40 % av heltid
- ersättning för kostnader

### 3. Ersättningsberättigade sammanträden med mera

#### § 5

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och adjungerade ledamöter – med eller utan beslutanderätt – har rätt till ersättning enligt dessa bestämmelser för:

- Sammanträde med kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges beredningar,





kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott, övriga nämnder med utskott, råd, beredningar, presidiemöten samt revisorernas sammanträden.

- Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
- Protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts härför.
- Konferens, informations- eller samrådsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
- Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ.
- Överläggning med chef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör.
- Besiktning eller inspektion.
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
- Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.
- Fullgörande av uppdrag som lekmannarevisor i helägda bolag.

#### **4. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner**

##### § 6

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas för högst 8 timmar per dygn varvid påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme. Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan också utbetalas till förtroendevald som på grund av skiftarbete eller andra omständigheter tvingas avstå hela eller delar av arbetspass på grund av förtroendeuppdraget. Tidsåtgång för resa mellan arbetsplatsen eller bostaden och platsen för sammanträdet eller förrättningen räknas som tid för sammanträde eller förrättning.

Den som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte vilket belopp har rätt till en schablonersättning, beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen.



Egenföretagare som förlorar arbetsinkomst, kan utan intyg få hälften av maximal ersättning. För högre ersättning måste förlusten styrkas med slutskattsedel för verksamhetsåret.

#### § 7

Förtroendevalda som förlorar pensionsförmåner vid ledighet för uppdraget får ersättning för dessa med 4,5 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättningen utbetalas som ett engångsbelopp året efter det kalenderår ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalats.

#### § 8

Förtroendevalda som förlorar semesterförmån vid ledighet för uppdraget får ersättning för dessa med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättningen utbetalas som ett engångsbelopp året efter det kalenderår ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalats.

### 5. Arvoden med mera

#### § 9

Sammanträdes- och förrättningsarvode utbetalas till närvarande förtroendevalda enligt 4 §, enligt de belopp fullmäktige beslutat i bilaga 1.

Arvode utgår för det arbete som är förenat med uppdraget och är ersättning för det arbete som den förtroendevalde lägger ner för att fullgöra uppdraget.

Högre ersättning utgår för första timmen vid varje sammanträde och är ersättning för inläsning med mera.

#### § 10

Sammanträdesersättning för kommunfullmäktiges sammanträden uppgår till belopp som fullmäktige beslutat per sammanträde oavsett längd.

#### § 11

Årsarvode för ordförande- och vice ordförandeuppdrag utgår med de procent av kommunalråds heltidsarvode som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

### 6. Ersättning för kostnader

#### § 12

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande över 3 km ersätt enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare i det kommunala *avtalet om bilersättning (BIA)*.

#### § 13

Traktamenten vid resor utanför kommunen betalas enligt de grunder som fastställs för kommunens arbetstagare i det kommunala *traktamentsavtalet*.

#### § 14

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller förrättning, för vård eller tillsyn av barn i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning utgår för skäliga kostnader som föranletts av uppdraget.



Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående, som normalt utövar tillsyn. Ersättning betalas inte för den tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

#### § 15

Ersättning utbetalas för kostnader som uppkommit till följd av uppdraget och som inte ersätts på annat sätt, vid vård och tillsyn av *funktionsnedsatt* eller svårt sjuk person, som vanligtvis vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning utbetalas inte för den tillsyn som utövas av egen familjemedlem eller närstående som normalt utövar tillsyn.

#### § 16

Ersättning betalas till förtroendevald med *funktionsnedsättning* för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller förrättning och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

#### § 17

För övriga kostnader än som avses i 12 – 16 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning betalas inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit.

### **7. Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda**

#### § 18

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid gäller följande bestämmelser i 18 – 26 §§.

Kommunfullmäktige avgör för varje mandatperiod organiseringen av hel- och deltidsengagerade förtroendevalda (kommunalråd).

#### § 19

Månadsarvode utbetalas till hel- och deltidsengagerade förtroendevalda, kommunalråd, med minst 40 % tjänstgöring, relaterat till riksdagsmannaarvode.

Kommunalrådsarvodet på heltid utgår med 70,25 % av riksdagsmannaarvode. Vid deltid utgår arvodet i proportion till tjänstgöringsgraden.

#### § 20

Den ordinarie arbetstiden för kommunalråd utgörs av i genomsnitt 40 timmar per helgfri vecka för heltid och för deltid den aktuella andelen därav. Kommunalråd förlägger sin arbetstid efter behov.

Kompensation för övertidsarbete utgår inte.

#### § 21

Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald med månadsarvode har inte rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvoden. De har heller inte rätt till ersättning för



förlorad arbetsinkomst.

#### § 22

Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald med månadsarvode har rätt till reseersättningar enligt 12 – 13 §§.

#### § 23

Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald med månadsarvode har rätt till ledighet från uppdraget motsvarande det antal dagar som motsvarar semester för arbetstagare i motsvarande ålder.

#### § 24

Om en förtroendevald, på grund av sjukdom, olycksfall eller medicinsk behandling, är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag, tillämpas samma regler som för kommunens medarbetare.

#### § 25

*Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald har rätt att vara föräldraledig från ett politiskt uppdrag med ersättning enligt föräldraförsäkringen. Samma regler tillämpas som för kommunens medarbetare.*

#### § 26

Kommunalråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald med månadsarvode har, i tillämpliga delar, rätt till så kallad grupplivförmån (GL-F) samt trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) i överensstämmelse med vad som gäller för kommunens medarbetare.

#### § 27

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (minst 40 %), omfattas av bestämmelser om omställning och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18).

### **8. Gemensamma bestämmelser**

#### § 28

För att få ersättning ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. För att få ersättning för förlorade förmåner eller kostnader ska den förtroendevalde anmäla sådana till fullmäktiges, nämndens eller utskottets sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

#### § 29

Ersättning för deltagande vid sammanträde begärs genom att man fyller i närvarolista. Den förtroendevalde ska med sin signatur intyga att uppgifterna är riktiga.

#### § 30

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten eller kostnaden hänför sig.

#### § 31

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

**ARVODESBESTÄMMELSER****Bilaga 1**

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-06-01, § 48.

Reviderad av kommunfullmäktige 2018-05-02, § 49

**Förlorad arbetsinkomst**

*Ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst utbetalas med högst prisbasbeloppet/165 per timme och per dag, timersättningen x 8. Undantag gäller för dem med skiftarbete, eller vid andra omständigheter, tvingas avstå arbetspass på grund av förtroende-uppdraget.*

Schablonberäknat belopp:

Sjukpenninggrundande årslön delat med 2 000 timmar vid heltidstjänst, dock högst 260 kr/timme eller 2 080 kr/dag. Alternativ till årsinkomst styrkt via inlämnad deklARATION.

Egenföretagare som förlorar arbetsinkomst, kan utan intyg få hälften av maximal ersättning, 130 kr/timme eller 1 040 kr/dag.

Faktiskt förlorad arbetsinkomst utjämnas till halvtimme.

**Arvode för sammanträden och förrättningar**

Arvode 1:a timmen	125 kr/tim
Arvode 2:a till 8:e timmen	75 kr/tim
För varje påbörjad ½-timme	37:50 kr
Maximalt arvode för heldag	650 kr/dag

Undantag från sammanträdesarvode till förtroendevalda ovan, gäller förtroendevalda i valnämnd och valförrättare vid val/folkomröstningar där ersättning utgår för den tid som utgår.

**Sammanträdesarvode kommunfullmäktige**

Sammanträdesarvode för kommunfullmäktiges sammanträden uppgår till 300 kronor per sammanträde oavsett längd.

Förtroendevalt kommunalråd med månadsarvode enligt nedan erhåller inte arvode för kommunfullmäktiges sammanträden.

**Jourersättning sociala myndighetsutskottet**

För ledamot i sociala myndighetsutskottet som har jour utgår en ersättning med 600 kr per vecka. Sociala myndighetsutskottet gör inom sig upp journalschema för gällande kalenderår.

**Månadsarvoden till hel- och deltidsengagerade förtroendevalda på minst 40 %**

Heltid, 70,25 % av riksdagsmannalönen innevarande år

Vid deltid utgår arvodet i proportion till tjänstgöringsgraden.

**Årsarvoden till ordföranden med flera**

Årsarvode utgår med följande procent av kommunalråds heltidsarvode per år.

Förtroendevalt kommunalråd med månadsarvode enligt ovan erhåller inte årsarvode.

Uppdragsinnehavare	Procent
<b>Kommunfullmäktige</b>	
Ordförande	4 %
1:e vice ordförande	1,5 %
2:e vice ordförande	0,75 %
<b>Kommunstyrelsens utskott</b>	
Ordförande	10 %
Vice ordförande	3 %
<b>Miljö- och byggnämnden</b>	
Ordförande	10 %
1:e vice ordförande	3 %
2:e vice ordförande	1,5 %
<b>Valnämnden</b>	
Ordförande	1,5 %
Vice ordförande	0,5 %
<b>Kommunrevisionen</b>	
Ordförande	3,5 %
Vice ordförande	2,5 %
Ledamot	2 %
<b>Överförmyndare</b>	
Överförmyndaren	70 %
Vice överförmyndare	30 %

Överförmyndare och vice överförmyndare har inte rätt till sammanträdes- och förrättningsarvoden.



(8)

KS-SA.2019.23

## **Kommunstyrelsens reglemente - Komplettering angående föräldraledighet, fyllnadsval**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 66

KS-SA.2019.23

## **Kommunstyrelsens reglemente - Komplettering angående föräldraledighet, fyllnadsval**

### **Kommunstyrelsens förslag**

- 1. Kommunfullmäktige antar komplettering 2019-03-11, enligt nedan i kommunstyrelsens reglemente § 19 vad gäller ersättare för ordförande och vice ordförande.**
- 2. Kommunfullmäktige antar komplettering 2019,03-11, enligt nedan i kommunstyrelsens reglemente § 23 vad gäller ersättare för kommunalråd/oppositionsråd vid frånvaro genom sjukdom eller annat skäl.**
- 2. Kommunfullmäktige antar komplettering av § 4 i kommunstyrelsens reglemente vad gäller miljö/klimat och säkerhet/beredskap.**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har gett möjlighet till kommunalråd/oppositionsråd att vara föräldraledig med ersättning enligt föräldraförsäkringen. Detta har skrivits in i "Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun".

Detta medför att kommunstyrelsens reglemente behöver kompletteras enligt nedan vad gäller fyllnadsval.

### *Förvaltningens förslag*

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsens reglemente, § 19, kompletteras enligt nedan:

"Detta gäller även om ordförande/kommunalråd/oppositionsråd är föräldralediga i enlighet med § 25 i Bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda. Då ska ersättare utses av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen för de uppdrag som kommunalrådet/oppositionsrådet har.

För oppositionsrådet har en ersättare redan utsetts. Här gäller fyllnadsvalet en ersättare för ersättare."





KS § 66

KS-SA.2019.23

Dessutom föreslås en komplettering vad gäller § 4 Strategiska frågor, miljö/klimat och säkerhet/beredskap.

### **Förslag och yrkanden**

Mattias Geving (S) föreslår följande kompletteringar av kommunstyrelsens reglemente: (kursiverade och markerat med rött)

#### *Kompletteringar*

Ersättare för ordföranden *och vice ordföranden*.

#### § 19

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör i första hand den till tjänsteåldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter och i andra hand den till åldern äldste.

Om ordföranden *eller en vice ordförande* på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden *eller vice ordföranden*. Ersättaren fullgör *presidieledamotens samtliga uppgifter. Detta gäller även presidieledamotens eventuella ordförandeskap i något av kommunstyrelsens utskott.*

#### § 23

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter hel- och/eller deltidsengagerade förtroendevalda, kommunalråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets tjänstgöringsgrad.

Nytt stycke:

*Om kommunalråd och oppositionsråd på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för denne. Ersättaren fullgör då dennes samtliga uppgifter till den tjänstgöringsgrad som kommunfullmäktige tidigare beslutat.*

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-02-20.

-----  
**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige, akten

---

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration  
Eva Köpberg  
0123-191 60  
eva.kopberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens reglemente - Komplettering angående föräldraledighet, fyllnadsval

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar komplettering enligt nedan i kommunstyrelsens reglemente § 19 angående fyllnadsval vid kommunalråds/oppositionsråd föräldraledighet.
2. Kommunfullmäktige antar komplettering av § 4 i kommunstyrelsens reglemente vad gäller miljö/klimat och säkerhet/beredskap.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har gett möjlighet till kommunalråd/oppositionsråd att vara föräldraledig med ersättning enligt föräldraförsäkringen. Detta har skrivits in i "Bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Valdemarsviks kommun".

Detta medför att kommunstyrelsens reglemente behöver kompletteras enligt nedan vad gäller fyllnadsval.

### Kompletteringar

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsens reglemente, § 19, kompletteras enligt nedan:

"Detta gäller även om ordförande/kommunalråd/oppositionsråd är föräldralediga i enlighet med § 25 i Bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda. Då ska ersättare utses av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen för de uppdrag som kommunalrådet/oppositionsrådet har.

För oppositionsrådet har en ersättare redan utsetts. Här gäller fyllnadsvalet en ersättare för ersättare."

Dessutom föreslås en komplettering vad gäller § 4 Strategiska frågor, miljö/klimat och säkerhet/beredskap.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Köpberg



Skrivelse med beslutsförslag

kommunsekreterare



# Reglemente- kommunstyrelsen

Antagen av kommunfullmäktige: 2015-03-23  
Senast reviderad: 2019-03-25  
Giltig från och med: 2019-05-01  
Dokumentansvarig: Kommunchef

bestämmelserna i detta reglemente.

### **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

#### **1 §**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Den ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet – med undantag av tillsyn enligt miljöbalken och plan- och bygglagstiftningen – och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

#### **2 §**

I kommunens styrningsfunktion ingår att

- ansvara för att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att den löpande verksamheten fungerar rationellt och ekonomiskt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i och de kommunalförbund som kommunen är medlem i främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställs av kommunfullmäktige, men också i övrigt beträffande förhållanden som har intresse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor eller liknande sammanträden.

### **Ekonomisk förvaltning**

#### **3 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel samt övriga cash managementfrågor.

I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.



Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- vara centralt organ för upphandling och materialadministrativa frågor
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt placera sådana medel som ingår i donation.

### Strategiska frågor

#### 4 §

Kommunens ansvar vad gäller planering, samordning och utveckling av

- näringslivsfrågor
- arbetsmarknadsfrämjande åtgärder
- bostadsförsörjning
- flyktingmottagning
- kommunikationer
- övrig infrastruktur
- folkhälsofrågor
- *miljö/klimat*
- *säkerhet/beredskap*

fullgörs av kommunstyrelsen.

### Personalfrågor

#### 5 §

Kommunstyrelsen är kommunens organ för alla de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet och har därvid bland annat ansvaret för att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- besluta om stridsåtgärder



- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i anslutning härtill utfärda föreskrifter och allmänna råd
- andra frågor som ankommer på kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.

Det ankommer på kommunstyrelsen att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

### **Omsorg**

#### **6 §**

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården och har därvid ansvaret för

- individ och familjeomsorg
- äldreomsorg jämte den kommunala hälso- och sjukvården
- stöd och service till funktionsnedsatta
- alkohollagstiftning

### **Utbildning**

#### **7 §**

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvaret för

- förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
- det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna
- musikskola
- uppdragsutbildning.

### **Kultur och fritid**

#### **8 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för kultur- och fritidsverksamheten avseende



- bibliotek
- inomhusbad
- stöd till och samarbete med föreningslivet
- vård av kommunens kulturvärden och lokala historia
- besöksnäring

### **Teknik och samhällsbyggnad**

#### 9 §

Kommunstyrelsen har – med undantag för uppgifter som åvilar kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götaland – ansvaret enligt lagar och förordningar för

- teknisk service inklusive vatten, avlopp och renhållning
- planfrågor, förutom de frågor miljö- och byggnämnden svarar för enligt särskilt reglemente
- miljövårds- och naturvårdsfrågor, förutom de frågor miljö- och byggnämnden svarar för enligt särskilt reglemente

### **Övrig förvaltning och verksamhet**

#### 10 §

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd och trafiknämnd. Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister styrelsen förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden angående kommunens heraldiska vapen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen uppfyller krav enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.





## 11 §

Kommunstyrelsen ansvarar för

- informations- och marknadsföringsverksamhet
- utveckling av de kommunala samverkansformerna
- utveckling av brukarinflytandet.

## **Kommunens administrativa organ**

### 12 §

Kommunens ledande tjänsteman är kommunchefen, som är underställd kommunstyrelsen.

Under kommunstyrelsen och under ledning av kommunchefen lyder hela tjänstemannaorganisationen.

Kommunchefen ska följa sektorchefernas (motsv) ledningsansvar samt fullfölja och verkställa kommunstyrelsens uppsikts- och samordningsansvar.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### 13 §

Kommunstyrelsen skall förutom vad som framgår i §§ 1 – 10 besluta om

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om upplåning och skuldförvaltning som fullmäktige angivit
- kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen för en tid av högst 10 år
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom en kostnadsram upp till 2 miljoner kronor. Vid försäljning av exploaterad tomtmark gäller marknadsmässiga villkor.
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och att på kommunens vägnar träffa överenskommelser om

betalning av fordran såsom att anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

#### 14 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall till kommunfullmäktige regelmässigt rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER**

#### **Sammansättning**

#### 15 §

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Kommunstyrelsens presidium utgörs av ordförande, förste och andre vice ordförande.

Närvarorätt, så kallad insynsplats, kan medges efter särskilt beslut i Kommunfullmäktige.

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### 16 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, när pågående ärende avslutats.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in.

Ersättare äger rätt att delta i sammanträde och har yttranderätt, men får inte lägga förslag eller delta i besluten.

#### 17 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra då pågående ärende avslutats.

#### **Inkallande av ersättare**

#### 18 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

#### **Ersättare för ordförande *och vice ordförande***

#### 19 §

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör i första hand den till tjänsteåldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter och i andra hand den till åldern äldste.

Om ordföranden *eller en vice ordförande* på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden *eller vice ordföranden*. Ersättaren fullgör *presidieledamotens samtliga uppgifter. Detta gäller även presidieledamotens eventuella ordförandeskap i något av kommunstyrelsens utskott.*

#### **Sammanträdena**

#### 20 §



Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

### **Kallelse**

#### 21 §

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller någon av de vice ordförandena kan kalla till sammanträde skall den till tjänsteåldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ordföranden**

#### 22 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen i särskilt fall bestämt annat.

## 23 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter hel- och/eller deltidsengagerade förtroendevalda, kommunalråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets tjänstgöringsgrad.

*Om kommunalråd och oppositionsråd på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för denne. Ersättaren fullgör då dennes samtliga uppgifter till den tjänstgöringsgrad som kommunfullmäktige tidigare beslutat.*

Kommunalråden skall ägna hela sin beslutade arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Presidiet och oppositionsråd får närvara vid sammanträden med nämnder och utskott. Presidiet och oppositionsråd får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Presidiet ska ha regelbundna träffar med presidiet i kommunfullmäktige och presidiet i miljö- och byggnämnden.

## Justering av protokoll

### 24 §

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot helst gemensamt. Protokoll skall justeras senast 14 dagar efter sammanträdet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## Reservation

### 25 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten anmäla detta före mötets avslutning. Motiveringen skall lämnas skriftligt före justering av protokollet.

## Delgivning

### 26 §

Delgivning till kommunstyrelsen sker till anställd som kommunstyrelsen bestämmer.



## Undertecknande av handlingar

### 27 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden alternativt andre vice ordförande och kontrasieras av den kommunstyrelsen utser.

## Utskott

### 28 §

Inom kommunstyrelsen ska för beredning och verkställighet finnas fyra utskott, arbetsutskottet, Barn- och utbildningsutskottet och Stöd- och omsorgsutskottet. Därutöver ska det finnas ett Socialt myndighetsutskott.

Utskotten skall bestå av fem ledamöter och fem ersättare och utses bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Det Sociala Myndighetsutskottet ska bestå av fem ledamöter.

Utskotten har följande övergripande ansvarsområden:

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- Förvaltningsfrågor kring ledning och styrning, ekonomi, personal och administration
- Kommunala fastigheter
- Upphandling
- Trafik och vägar
- Planfrågor
- Naturvård och markanvändning
- Näringsliv och sysselsättning
- Kultur och fritidsverksamhet
- Krisberedskap
- Övriga frågor som inte naturligt tillhör något annat utskott

#### **Barn- och utbildningsutskottet**

- Förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
- Det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna
- Myndighetsuppgifter inom det offentliga skolväsendet, förskole- och fritidshemsverksamheten enligt skollagen



- Fritids/ungdomsfrågor inkl simskola
- Arbetsmarknadsfrågor inkl flyktingmottagning

#### **Stöd- och omsorgsutskottet**

- Individ och familjeomsorg
- Äldreomsorg jämte kommunal hälso- och sjukvård
- Stöd och service till funktionsnedsatta
- Flyktingmottagning ensamkommande barn

#### **Socialt myndighetsutskott**

- Myndighetsuppgifter mot enskilda inom socialtjänst, hälso- och sjukvård och särskilt stöd till funktionsnedsatta.

Ansvarsområdena preciseras närmare i kommunstyrelsens delegationsordning.

### 29 §

Utskotten ska på uppdrag av kommunstyrelsen inom sitt verksamhetsområde bevaka och genomföra kommunens mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin, samt ta de initiativ till förändringar som utskotten finner önskvärda och nödvändiga.

### 30 §

Kommunstyrelsen väljer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

### 31 §

Ersättare äger rätt att delta i utskottens sammanträde och har yttranderätt, men får inte lägga förslag eller delta i besluten.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid val bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionella val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

### 32 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### 33 §



De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskott om beredning behövs. Förslag till beslut skall föreläggas kommunstyrelsen. Utskotten skall även fatta beslut i ärenden som kommunstyrelsen bestämt.





(9)

KS-SA.2017.71

## **Motion - Medborgareinflytande i Valdemarsviks kommun**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. **Xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

### **Ärendebeskrivning**

### **Beslutsunderlag**

-----

### **Beslutet skickas till**

Xxxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 49

KS-SA.2017.71

## **Motion - Medborgareinflytande i Valdemarsviks kommun**

### **Kommunstyrelsens förslag**

- 1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.**
- 2. Möjligheten att förändra Valdemarsviksförslaget i motionens anda ses över vid utarbetandet av ny digital lösning.**

### **Ärendebeskrivning**

Vänsterpartiet har genom Jonas Andersson (V) lämnat in en motion till kommunfullmäktige med rubriken Medborgarinflytande i Valdemarsviks kommun.

I motionen föreslås att Valdemarsviksförslaget förändras så att:

- Aktuell nämnd/styrelse eller utskott åläggs att ta ställning till inkomna förslag och om minst 40 personer skriver under/stödjer förslaget, även utreder förslaget.
- Förslagsställaren fortlöpande informeras i ärendet.
- Inkomna förslag redovisas på kommunens hemsida, där de kan följas i respektive handläggning.

Vänsterpartiet föreslår dessutom att förslagslådan på biblioteket tas bort och ersätts med en ny möjlighet till Medborgarförslag.

Vänsterpartiets motion är inspirerad av ett Valdemarsviksförslag.

Motioner har lämnats in på ungefär samma tema även 2012, 2013 och 2016 och grundliga utredningar gjordes då i ärendet.

I svaret 2018 och även 2016 hänvisades till SOU 2016/5 "Låt fler forma framtiden". I denna föreslås att medborgarförslaget ersätts av ett nytt verktyg, Folkmotion som blir tvingande för alla kommuner och landsting. Alla folkbokförda i en kommun ska ha möjlighet att lämna förslag om något som rör kommunens verksamhet. Folkmotioner som under en period av sex månader får ett stöd av minst en procent av de folkbokförda i kommunen ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år. Fullmäktige får överlåta till en nämnd eller styrelse att besluta i ärenden som väckts genom en folkmotion. Insamlingen av namn ska kunna ske över internet.

Riksdagen har ännu inte fattat beslut om Folkmotion.

KS § 49

KS-SA.2017.71

Ärendet behandlades av kommunstyrelsen 2018-02-12 § 29 och återremitterades då till förvaltningen för att undersöka möjligheten att förändra Valdemarsviksförslaget i motionens anda.

Valdemarsviksförslaget finns idag som ett e-förslag på kommunens hemsida, med koppling till kommunens e-tjänsteportal Mina sidor. Det fungerar i nuläget som en anslagstavla för politikerna att få möjlighet att se vilka frågor som är av intresse för allmänheten och därmed få tips om att väcka motioner i aktuella ämnen. Till sommaren kommer en ny hemsida lanseras. Parallellt sker ett arbete med att utveckla en komplett e-tjänst för förslag från medborgarna genom e-tjänstesamarbetet Cesam Öst där Valdemarsviks kommun är en part. I samband med dessa utvecklingsarbeten planeras rutinen och den tekniska lösningen för Valdemarsviksförslaget att ses över och lanseras i ny form.

*Förslag till svar på motionen*

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen och att möjligheten att förändra Valdemarsviksförslaget i motionens anda ses över vid utarbetandet av en digital lösning.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från Avdelning Service och Administration 2019-01-11.  
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-01-23 § 13.

-----

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige, akten

---

Justerare

.....

.....



Skrivelse med beslutsförslag

Tjänsteställe/Handläggare

Avdelning Service och Administration  
Eva Köpberg  
0123-191 60  
eva.kopberg@valdemarsvik.se

Mottagare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Motion - Medborgarinflytande i Valdemarsviks kommun

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Möjligheten att förändra Valdemarsviksförslaget i motionens anda ses över vid utarbetandet av ny digital lösning.

### Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har genom Jonas Andersson (V) lämnat in en motion till kommunfullmäktige med rubriken Medborgarinflytande i Valdemarsviks kommun.

### Motionen

I motionen föreslås att Valdemarsviksförslaget förändras så att:

- Aktuell nämnd/styrelse eller utskott åläggs att ta ställning till inkomna förslag och om minst 40 personer skriver under/stödjer förslaget, även utreder förslaget.
- Förslagsställaren fortlöpande informeras i ärendet.
- Inkomna förslag redovisas på kommunens hemsida, där de kan följas i respektive handläggning.

Vänsterpartiet föreslår dessutom att förslagslådan på biblioteket tas bort och ersätts med en ny möjlighet till Medborgarförslag.

Vänsterpartiets motion är inspirerad av ett Valdemarsviksförslag.

### Tidigare motioner i ämnet och tidigare svar

Motioner har lämnats in på ungefär samma tema även 2012, 2013 och 2016 och grundliga utredningar gjordes då i ärendet.

I svaret 2018 och även 2016 hänvisades till SOU 2016/5 "Låt fler forma framtiden". I denna föreslås att medborgarförslaget ersätts av ett nytt verktyg, Folkmotion som blir tvingande för alla kommuner och landsting. Alla folkbokförda i en kommun ska ha möjlighet att lämna förslag om något som rör kommunens verksamhet. Folkmotioner som under en period av sex månader får ett stöd av minst en procent av de folkbokförda i kommunen ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år. Fullmäktige får överlåta till en nämnd eller styrelse att besluta i ärenden som väckts genom en folkmotion. Insamlingen av namn ska kunna ske över internet.



Skrivelse med beslutsförslag

Riksdagen har ännu inte fattat beslut om Folkmotion.

### **Återremiss**

Ärendet behandlades av kommunstyrelsen 2018-02-12 § 29 och återremitteras då till förvaltningen för att undersöka möjligheten att förändra Valdemarsviksförslaget i motionens anda.

### **Digital lösning**

Valdemarsviksförslaget finns idag som ett e-förslag på kommunens hemsida, med koppling till kommunens e-tjänsteportal Mina sidor. Det fungerar i nuläget som en anslagstavla för politikerna att få möjlighet att se vilka frågor som är av intresse för allmänheten och därmed få tips om att väcka motioner i aktuella ämnen. Till sommaren kommer en ny hemsida lanseras. Parallellt sker ett arbete med att utveckla en komplett e-tjänst för förslag från medborgarna genom e-tjänstesamarbetet Cesam Öst där Valdemarsviks kommun är en part. I samband med dessa utvecklingsarbeten planeras rutinen och den tekniska lösningen för Valdemarsviksförslaget att ses över och lanseras i ny form.

### **Förslag till svar på motionen**

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen och att möjligheten att förändra Valdemarsviksförslaget i motionens anda ses över vid utarbetandet av en digital lösning.

VALDEMARSVIKS KOMMUN

Eva Köpberg  
kommunsekreterare

KS § 29

KS-SA.2017.71

## Motion - Medborgarinflytande i Valdemarsviks kommun

### Kommunstyrelsens beslut

1. **Ärendet återremitteras till förvaltningen för att undersöka möjligheten att förändra Valdemarsviksförslaget i motionens anda.**

### Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har genom Jonas Andersson (V) lämnat in en motion till kommunfullmäktige med rubriken Medborgarinflytande i Valdemarsviks kommun.

I motionen föreslås att Valdemarsviksförslaget förändras så att:

- Aktuell nämnd/styrelse eller utskott åläggs att ta ställning till inkomna förslag och om minst 40 personer skriver under/stödjer förslaget, även utreder förslaget.
- Förslagsställaren fortlöpande informeras i ärendet.
- Inkomna förslag redovisas på kommunens hemsida, där de kan följas i respektive handläggning.

Vänsterpartiet föreslår dessutom att förslagslådan på biblioteket tas bort och ersätts med en ny möjlighet till Medborgarförslag där:

- Alla i kommunen folkbokförda medborgare skriftligen kan lämna förslag till kommunfullmäktige och kommunchef.
- Berörd nämnd/styrelse eller utskott handlägger förslaget.
- Förslagsställaren informeras löpande i ärendeprocessen.
- Beslut ska ske inom minst ett år från det att förslaget inlämnas.
- Förslag som inte handlagts inom ett år redovisas i kommunfullmäktige vid två tillfällen per år.

Motionen är inspirerad av ett Valdemarsviksförslag.

Anna Nilsson (M) har 2016-01-25 lämnat in en motion till kommunfullmäktige där hon föreslår att Valdemarsviksförslaget ska utvärderas samt att kommunen tittar på möjligheten att införa medborgarförslag eller e-petitioner.



KS § 29

KS-SA.2017.71

Även 2012 och 2013 har motioner lämnats in på ungefär samma tema.

I svar på Anna Nilsson (M) motion daterat 2016-07-05 (dnr KS-SA 2016/14) gjordes en grundlig utredning i ärendet.

I svaret hänvisades till SOU 2016/5 "Låt fler forma framtiden". I denna föreslås att medborgarförslaget ersätts av ett nytt verktyg, Folkmotion som blir tvingande för alla kommuner och landsting. Alla folkbokförda i en kommun ska ha möjlighet att lämna förslag om något som rör kommunens verksamhet. Folkmotioner som under en period av sex månader får ett stöd av minst en procent av de folkbokförda i kommunen ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år. Fullmäktige får överlåta till en nämnd eller styrelse att besluta i ärenden som väckts genom en folkmotion. Insamlingen av namn ska kunna ske över internet.

Vid kontakt med kulturdepartementet, det departement som demokratifrågor hör till, framgår att utredningens förslag för närvarande bereds.

#### *Förslag till svar på motionen*

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen och att besluta att Valdemarsviks kommun inte gör någon förändring vad gäller Valdemarsviksförslaget och Medborgarförslag i avvaktan på vad som sker med förslaget om Folkmotion.

#### **Förslag och yrkanden**

Ted Starkås (S) föreslår att ärendet återremitteras till förvaltningen för att undersöka möjligheten att förändra Valdemarsviksförslaget i motionens anda.

#### **Beslutsunderlag**

Skrivelse från avdelning Service och Administration 2017-12-18 med förslag till svar på motionen.

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-01-24 § 12.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Avdelning Service och Administration, akten

---

Justerare

.....

.....

Kommunfullmäktige i Valdemarsviks kommun

## MOTION ANG MEDBORGARINFLYTANDE I VALDEMARSVIKS KOMMUN

Valdemarsviks kommuninnevånare har idag ett flertal möjligheter att, ha synpunkter på, och direkt kunna påverka kommunens verksamheter. Dessa beskrivs bl a på kommunens hemsida.

Medborgarnas engagemang kan upplevas som lågt, vilket kan ha att göra med bristande återkoppling eller helt enkelt att aktuell politisk nämnd/styrelse eller utskott inte har skyldighet att bevaka eller hantera förslagen. Idag ska de politiska partierna i kommunens Demokratiberedning ha utsett en varsin person som ska bevaka inkomna Valdemarsviksförslag, för att det i nästa steg ev ska kunna resultera i en motion i ämnet. Detta upplägg är otillräckligt om kommunen menar något med att ta människors initiativkraft och förslagslusta på allvar.

Vänsterpartiet föreslår därför att befintliga Valdemarsviksförslaget förändras så att:

- aktuell nämnd/styrelse eller utskott åläggs att ta ställning till inkomna förslag och, om minst 40 personer skriver under/stödjer förslaget, även utreder förslaget,
- förslagsställaren fortlöpande informeras i ärendet,
- inkomna förslag redovisas på kommunens hemsida, där de kan följas i respektive handläggning.

Vänsterpartiet föreslår dessutom att förslagslådan på biblioteket tas bort. Ersätts med ny möjlighet till Medborgarförslag där:

- alla i kommunen folkbokförda medborgare skriftligen kan lämna förslag till KF och kommunchef,
- berörd nämnd/styrelse eller utskott handlägger förslaget,
- förslagsställaren, informeras löpande i ärendeprocessen,
- beslut ska ske minst inom ett år från det att förslaget inlämnas,
- förslag som inte handlagts inom ett år redovisas i KF vid två tillfällen per år.

*Tilläggs kan att ovanstående påverkansmodeller redan idag finns i våra grannkommuner Söderköping, Åtvidaberg och Västervik.*

För övrigt är denna motion inspirerad av ett Valdemarsviksförslag från 2017!



VALDEMARSVIKS KOMMUN	
För kännedom	
2017 -09- 0 5	
Dnr	Fv/Avd/Handl
Dpl/Obj	



Vänsterpartiet Valdemarsvik



Jonas Andersson



Olle Wester

Hans Lindahl



(10)

KS-SO.2018.99

## Kooperativa hyresrättsföreningen Ringgården

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....

KS § 56

KS-SO.2018.99

## **Kooperativa hyresrättsföreningen Ringgården**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- 1. Valdemarsviks kommun bildar tillsammans med Riksbyggen en kooperativ hyresrättsförening med namnet Kooperativa hyresrättsföreningen Ringgården.**
- 2. Valdemarsviks kommun utser tre personer till ordinarie styrelseledamöter i föreningen och tre personer som ersättare.**
- 3. Valdemarsviks kommun antar föreslagna stadgar för föreningen (enligt bilaga 7 i ärendet).**
- 4. Valdemarsviks kommun tecknar stiftaravtal med Riksbyggen som reglerar syfte och ändamål med föreningen (enligt bilaga 8 i ärendet).**
- 5. Valdemarsviks kommun överlåter fastigheten Ringarums Prästgård 1:25 för bokfört värde vilket för närvarande är 8,3 mkr till Kooperativa hyresrättsföreningen Ringgården enligt senare särskilt upprättat köpekontrakt.**
- 6. Valdemarsviks kommun uppdrar till Kooperativa hyresrättsföreningen Ringgården att genomföra, om- och tillbyggnad av fastigheten i enlighet med i denna handling redovisat förslag.**
- 7. Valdemarsviks kommun tecknar samverkansavtal med föreningen (enligt bilaga 9 i ärendet).**
- 8. Valdemarsviks kommun lämnar kommunal borgen till Kooperativa hyresrättsföreningen Ringgården på den totala finansieringen av åtgärderna om max 94 mkr.**
- 9. Kommunens representanter i föreningsstyrelsen får i uppdrag att verka för att upphandlingar sker med samma transparens som vid offentlig upphandling. Tex samtliga handlingar ska vara offentliga.**



KS § 56

KS-SO.2018.99

### **Ärendebeskrivning**

I boendeutredningen som genomfördes 2015/2016 framkom att vård- och omsorgsboendet Ringgården i Ringarum är i behov av renovering och eventuell tillbyggnad för att bli ett modernt och anpassat vård- och omsorgsboende för framtida behov.

Kommunstyrelsen har beslutat efter intressefrågan att tilldela Riksbyggen uppdraget kring utveckling av vård- och omsorgsboendet Ringgården i nära samarbete med kommunen.

För uppdraget bildades en projektorganisation som arbetat fram förslag på ett anpassat boende för äldre, anpassade lokaler för hemtjänst- och hemsjukvård samt ändamålsenligt tillagningskök för tillverkning och leverans av mat.

Efter ombyggnation och tillbyggnad kommer Ringgården med 30 lägenheter vara ett modernt, anpassat och tillgängligt boende för äldre. Enheternas matsalar byggs ut och mottagningsköken byggs om, alla hygienrum byggs om för att klara tillgänglighetskrav och arbetsmiljökrav, balkonger och uteplatser glasas in, samvarorum och bad/ välmåenderum skapas, nya ytskikt i alla utrymmen, befintligt tillagningskök byggs om, reservkraft för el och värme installeras samt en stimulerande och trygg utemiljö skapas.

Det kommer att finnas förutsättningar för användande av modern teknik som bidrar till ökad trygghet, personlig säkerhet och aktivitet. Teknik som underlättar för boende att kommunicera, vara delaktiga och leva ett så självständigt liv som möjligt. Teknik som också underlättar kommunikation och dokumentation för medarbetarna.

Samarbetsavtal har tecknats för att skapa förutsättningar för att fastigheten ska kunna övertas av en kooperativ hyresrättsförening som ska driva hela ombyggnadsprocessen vidare.

Sedan februari 2018 har Riksbyggen och Valdemarsviks kommun i projektform samarbetat kring ombyggnation av Ringgården i Ringarum. Projektet har syftat till ett långsiktigt samarbete mellan parterna, som genom en kooperativ hyresrättsförening skall skapa ett modernt och tidsenligt boende för äldre.



KS § 56

KS-SO.2018.99

I uppdraget har ingått att dels ta fram förslag på långsiktiga lösningar och utformning till ett anpassat framtida vård- och omsorgsboende, dels ta fram beslutsunderlag som beskriver ekonomiska och verksamhetsmässiga effekter för kommunen genom stiftande av kooperativ hyresrättsförening.

Alla kostnader som byggnationen innebär finansieras av föreningen via lån. Kommunen lämnar föreningen kommunal borgen för att garantera lägsta lånekostnad för föreningen.

Föreningens medlemmar blir kommunen, Riksbyggen och samverkansföreningen för kooperativa hyresrättsföreningen Ringgården. En styrelse utses som har det fulla ansvaret för föreningens verksamhet. Styrelsen föreslås bestå av sju ordinarie ledamöter och sju suppleanter. Av dessa utser kommunen tre, Riksbyggen en och föreningsstämman tre.

Genom föreslagen lösning erhåller kommunen 30 moderna lägenheter för äldre, gemensamhetsutrymmen och lämpliga personalutrymmen.

#### *Tidigare beslut i ärendet*

Vid kommunfullmäktiges behandling av ärendet 2019-01-28 § 3 återremitterades ärendet till kommunstyrelsen på grund av att handlingar saknades i utskicket till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen behandlade ärendet med omedelbar justering 2019-02-11 § 32.

Kommunfullmäktige behandlade ärendet 2019-02-27 § 26 och då återremitterades ärendet till kommunstyrelsen genom minoritets-återremiss.

Vid dagens sammanträde delar kommunchef Monika Hallberg ut ett nytt stiftaravtal, desutom har ärendet kompletterats med kostnader för evakueringskostnader.

#### **Särskilda yttranden och uttalanden**

Per Hollertz (M) uttalar att uppgift behöver ändras inför utskicket till kommunfullmäktige vad gäller beräknad procentsats för uppräknings- och årsavgifter.

#### **Ajournering**

Per Hollertz (M) begär ajournering. Sammanträdet ajourneras mellan kl 10:15 och 10:25 för att därefter återupptas.



KS § 56

KS-SO.2018.99

**Förslag och yrkanden**

Per Hollertz (M) lämnar följande tilläggsyrkande från M, KD, och SD:  
"Föreningsstyrelsen får i uppdrag att verka för att upphandlingar sker med samma transparens som vid offentlig upphandling. Tex samtliga handlingar skall vara offentliga."

Ted Starkås (S) tillstyrker yrkandet från oppositionen men föreslår att texten ändras till: "Kommunens representanter i föreningsstyrelsens får i uppdrag att....."

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från Sektor Stöd och Omsorg 2018-11-26 med bilagor.

Protokoll från kommunfullmäktige 2019-01-28 § 3

Protokoll från kommunstyrelsen 2019-02-11 § 32.

Protokoll från kommunfullmäktige 2019-02-27 § 26

-----

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige, akten

---

Justerare

.....

.....



(11)

KF-KF.2019.4

## Motioner interpellationer och frågor

### Kommunfullmäktiges beslut

#### 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### Ärendebeskrivning

#### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....



(12)

KF-KF.2019.6

## Övriga ärenden

### Kommunfullmäktiges beslut

#### 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### Ärendebeskrivning

#### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....





(13)

KF-KF.2019.5

## Avslutning

### Kommunfullmäktiges beslut

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

-----

### Beslutet skickas till

Xxxxxx

---

Justerare

.....

.....

.....