



Policy för upphandling i Valdemarsviks kommun

1. Inledning

All offentlig upphandlingsverksamhet regleras genom lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

2. Övergripande mål

Det övergripande målet med upphandlingsverksamheten är att åstadkomma en effektiv upphandlingsprocess som, inom ramen för lagar, riktlinjer och policyer, skapar de för kommunen förmånligaste avtalen. Kommunens upphandlingsverksamhet ska bidra till att skapa en hållbar utveckling i samhället.

3. Omfattning

Denna policy gäller för all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom kommunen. Upphandling kan avse köp, avbetalningsköp, leasing, hyra eller hyrköp.

Anskaffning eller hyra av befintlig fastighet, byggnad eller egendom som utgör fast egendom omfattas inte av policyn.

Köp mellan kommunen och kommunens bolag omfattas i vissa fall av upphandlingslagstiftningen. Köp internt inom kommunens organisation omfattas inte av upphandlingslagstiftningen.

4. Upphandlande myndighet

Valdemarsviks kommun, som helhet, är en upphandlande myndighet och bär alltid ansvaret för de upphandlingar och inköp som sker i organisationen. Inget enskilt utskott/nämnd eller förvaltning (motsvarande) inom kommunen kan betecknas som egen upphandlande myndighet.

5. Samarbete med Kommunalförbundet Fjärde Storstadsregionen, Upphandlingscenter

Valdemarsviks kommun har samarbetsavtal med Kommunalförbundet Fjärde Storstadsregionen, Upphandlingscenter.

Valdemarsviks kommun ska delta i samordnade upphandlingar med Upphandlingscenter, när det är lämpligt. Om osäkerhet råder inför upphandling i egen regi, bör Upphandlingscenter rådfrågas.

Upphandlingscenter kan även, efter särskild överenskommelse, genomföra upphandlingar på uppdrag av kommunen.

6. Förhållningssätt

Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas objektivt, utan ovidkommande hänsyn. Företrädare för kommunen ska agera på ett affärsetiskt korrekt sätt. Den som deltar i beredningen av ett upphandlingsärende ska förfara så att förtroendet för hans/hennes opartiskhet inte rubbas. Kommunallagens regler rörande jäv gäller vid upphandling.

7. Ansvar

7.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för upphandlingsfrågorna inom kommunen. I ansvaret ingår att fatta strategiska beslut som påverkar kommunövergripande upphandlingskrav som ställs avseende exempelvis kvalitet, miljö och etik. Kommunstyrelsen antar tillämpningsanvisningar till dessa riktlinjer.

7.2 Sektorer (motsvarande)

Sektorerna ansvarar för att:

- personal som handlägger upphandlings- och inköpsärenden har erforderlig kunskap om upphandlingslagstiftning, policys och tillämpningsanvisningar
- sektorn medverkar i och verkar för samordnad upphandling bl.a. genom att avsätta resurser för egen medverkan och expertkompetens
- sektorn känner till och använder de ramavtal och andra avtal som upphandlats.

7.3 Sektor Service och administration

Sektor Service och administration har huvudansvar för kommunövergripande upphandling av varor och tjänster för kommunens verksamheter. Sektor Service och administration har ansvar för att, efter nära samverkan med sektorerna:

- ha en stödjande och konsultativ roll
- publicera upphandlingar i relevanta upphandlingsdatabaser
- tillhandahålla avtalsinformation angående de avtal som är relevanta för beställarna, åtkomlig från intranät och hemsida.
- teckna ramavtal inom beslutade områden

8. Planering

Handläggningen av ett upphandlingsärende medför betydande arbetsinsatser. All upphandlingsverksamhet ska planeras med god framförhållning. Upphandlingar av verksamhet som bedöms påverka sysselsättningen för kommunens eller extern organisations anställda bör vara avslutade senast 7 månader innan ikraftträdande.

9. Beloppsgränser

Det är inte tillåtet att kringgå beslutade eller lagstadgade beloppsgränser, s k tröskelvärden genom att dela upp värdet på flera

köptillfällen. Värdet av hela kommunens totala inköp inom aktuellt område under en kontraktperiod ligger till grund för beräkningen. Direktupphandling av varor och tjänster får genomföras om värdet inte överstiger maximibelopp enligt LOU.

10. Upphandlingskrav

Målsättningen med all upphandling ska vara att krav och kriterier ska anpassas så att en fungerande konkurrens kan vidmakthållas, i syfte att kunna genomföra en gynnsam affär. Inför varje enskild upphandling ska bedömas konsekvenserna av de krav och kriterier som används. Upphandlingsverksamheten ska genom relevanta krav och kriterier även stödja och underlätta uppfyllandet av befintliga eller kommande kommunala beslut och mål inom områden såsom etik, miljö, klimat och tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

11. Leasing och andra finansieringsformer

Sektorernas investeringar och inköp ska normalt betalas direkt mot faktura. Leasing eller hyra får endast användas inom några begränsade områden. Inom de områden där ramavtal tecknats framgår av avtalen om leasing eller hyra kan användas.

12. Miljökrav

Kommunen ska påverka hälsa och miljö på ett positivt sätt genom att, när det är relevant, ställa miljökrav i sina upphandlingar. I möjligaste mån ska kommunen även använda sig av Miljöstyrningsrådets (MSR) kriterier som stöd i sina upphandlingar.