



Policy vid Tjänstledighet

Definition

Med tjänstledighet avses ledighet från anställning.

Tjänstledighet kan erhållas av olika skäl, vissa ledigheter är reglerade i lagar, avtal eller annan förordning.

Ex. studieledighetslag, föräldraledighetslag, lag om facklig förtroendeman, lag om rätt till ledighet för svenskundervisning för invandrare, lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet m.m.

Mål och riktlinjer

Valdemarsviks kommuns anställda skall, med hänsyn till verksamhetens krav, och den övriga personalens arbetssituation medges önskad ledighet, om det kan ske utan avsevärd olägenhet för verksamheten.

Ledighet utöver vad som föreskrivs i lagar och avtal och då ledigheten överstiger 6 månader skall först kunna beviljas då särskilda skäl föreligger.

Uppföljning av vilka bedömningar som gjorts vid tjänstledigheter av särskilda skäl sker kontinuerligt inom ramen för KSPU:s uppföljningsansvar.

Råd och anvisningar

All tjänstledighet skall vara skriftlig, och ansökan skall lämnas i god tid så att ev. vikarie kan anskaffas.

Beviljande av tjänstledighet samt ledighetens längd beslutas av respektive chef, om det inte annanstans regleras i lag eller avtal.

Tjänstledighet för att prova annan anställning.

Rätt till ledighet beviljas endast anställd som vid ledighetens början varit anställd vid kommunen minst 12 månader.

Tjänstledighet längre än 6 månader kan endast beviljas om särskilda skäl föreligger (se nedan). Sådant beslut skall ske efter samråd med PA-chef.

Tjänstledighet för studier.

Regleras i studieledighetslagen och gäller för i princip alla former av utbildningar. Ansökan om studieledighet skall åtföljas av studietid och studieplan. Renodlade självstudier omfattas inte av lagen och inte heller aktiviteter som närmast kan anses som hobby – eller rekreationsbetonade.

Rätt till ledighet kan beviljas arbetstagare som vid ledighetens början varit anställd de senaste 6 månaderna, eller sammanlagt minst 12 månader under de senaste två åren.

Om en viss utbildning är betydelsefull för kommunens verksamhet bör vi underlätta genomförandet för sådana studier.

Vid ev. uppskjuten tjänstledighet med 6 månader eller mer eller avslag på ansökan föreligger förhandlingsskyldighet med den lokala fackliga organisationen. Fackligt tolkningsföreträdare föreligger.

Tjänstledighet för att prova eget företag.

Tjänstledighet upp till 12 månader beviljas. Längre tid beviljas endast om särskilda skäl föreligger.

Det egna företagets inriktning får ej innebära en intressekonflikt med kommunens verksamhet.

Annan tjänstledighet

Vid annan tjänstledighet som ej regleras via avtal och lagar samt ingår under ovanstående rubriker skall samråd ske med PA-chef innan ledigheten tillstyrks/beviljas.

Övrigt

Tjänstledighet som utnyttjas till annat än vad som framgår av ansökan kan avbrytas eller återkallas. Innan sådant beslut fattas skall berörd arbetstagare informeras/höras.

Om arbetstagare vill avbryta beviljad tjänstledighet, skall detta anmälas skriftligt till ansvarig chef senast 2 månader före återinträde i tjänst, om annat ej anges i lag eller avtal.

Vid återgång till arbete i kommunen efter tjänstledighet är det ej givet att medarbetaren erbjuds samma tjänst som före tjänstledighet.

Särskilda skäl

Tjänstledigheten sammanfaller med arbetsgivarens intresse.
” ” ” allmänna intressen.

Tjänstledighet i omplaceringssyfte.

Enskild angelägenhet med särskilt skäl.

Sven Tholén
PA-chef