

Manual till blanketten "Anmälan av ändrad inkomst"

Blanketten ska fyllas i och skickas till försäkringskassan om sjukskrivning varar längre än 2 veckor och om inkomsten blivit förändrad. Blanketten finns hos respektive chef samt på hemsidan.

Personuppgifter

Fyll i dina personuppgifter.

I rutan "Ange hur länge du haft timbank i Valdemarsviks arbetstidsmodell (datum första dagen i schemat)": Om du varit anställd från och med när arbetstidsmodellen infördes eller längre skriver du datumen för när modellen infördes; 2 februari 2009 för äldreomsorgen och 16 mars för handikappomsorgen. Om du anställdts senare skriver du datumet när du påbörjade anställning i Valdemarsviks arbetstidsmodell.

Arbetsplats

Fyll i uppgifter om din arbetsplats.

I rutan "Enhetens första dag i Valdemarsviks arbetstidsmodell": För enheter inom äldreomsorgen påbörjades arbetstidsmodellen 2 februari 2009 och för handikappomsorgen 16 mars 2009.

Ändrade förutsättningar

Fyll i uppgifter om förändrade förutsättningar.

I rutan "Orsak till ändrad inkomst": Kan t ex vara "Ny sysselsättningsgrad" om du har valt en högre/lägre sysselsättningsgrad eller "Arbetstidsförkortning" om du valt att ta OB-ersättning i ledighet istället för pengar eller "Höjd OB-ersättning".

I rutorna "Tidigare sysselsättningsgrad" och "Nuvarande sysselsättningsgrad": Fyll i din tidigare sysselsättningsgrad. Om du valt att ta ut ledighet istället för pengar ska du i rutan "Ny sysselsättningsgrad" uppskatta hur stor sysselsättningsgraden blir när du tar ut ledighet.

Historik

Fyll i uppgifter tidigare uttag av OB-ersättning i pengar.

Avsiktsförklaring och Ny årslön

Fyll i hur mycket OB-ersättning du avser ta ut i pengar framöver och hur mycket årslönen blir.

Avtalsdatum

I rutan "Avtalsdatum": För äldreomsorgen gäller 2 februari 2009 och för handikappomsorgen 16 mars 2009.

I rutan "Avtalet undertecknades, datum": 18 oktober 2008