



Tjänsteställe/handläggare

Sektor Service och Administration

Eva Köpberg

0123-191 60

eva.kopberg@valdemarsvik.se

Riktlinjer för användning av sociala medier

Vad är sociala medier?

Sociala medier är digitala verktyg för att kommunicera med många eller med särskilda grupper. Idag är Facebook och Twitter vanliga. Många kommuners medarbetare väljer också att blogga. Sociala medier bygger på korta inlägg och snabba svar.

Varför ska komunen använda sociala medier?

För utökad dialog med medborgarna.

För utökad information till medborgarna.

För ökad tillgänglighet för medborgarna.

Kan ses som ett komplement till hemsidan, kan locka besökare och nya grupper.

Sociala medier används som komplement till andra informationskällor vid en allvarlig händelse/kris.

När ska vi inte använda sociala medier?

Vi ska inte kommentera enskilda ärenden i sociala medier. Vid pågående ärenden flyttas frågor och kommentarer till ärendet istället.

Vem ansvarig för innehållet?

Valdemarsviks kommun är ansvarig. Respektive sektorschef är ansvarig för de verksamhetsrelaterade sidorna. Kommunchefen är ansvarig för de övergripande sidorna.

Redaktörer

Redaktörer inom de enheter som visar intresse utses. För att skriva inlägg måste redaktören ha ett uppdrag från sin chef. Inlägget skrivs med kommunens logga och med hälsning från respektive enhet. Det måste klart och tydligt framgå att den anställde skriver i tjänsten och inte privat. Respektive chef är ansvarig för att syftet med att använda ett eller flera sociala medier tydliggörs för redaktörer och övriga medarbetare.

Kontroll och svar

I redaktörernas uppdrag ingår att ha uppsikt över vad som skrivs och svara snabbt och personligt. Håll en trevlig och lättsam ton.

Vad får inte publiceras?

Kränkande personuppgifter får inte publiceras. Inte heller sekretess uppgifter eller brottsligt material som till exempel hets mot folkgrupp. Sådana inlägg tas bort omedelbart.



Allmän handling, vad gäller för sociala medier?

Inlägg på sociala medier finns med i kommunens dokumenthanteringsplan där det framgår att de gallras vid inaktualitet. Frågor och synpunkter kring pågående ärenden ska inte hanteras annat än för ren information. För att dokumentera för eftervärlden ska en så kallad skärmdump tas ut en gång i halvåret. Ansvarig för detta är webmaster.

Förteckning över sociala medier

På kommunens hemsida ska det finnas en förteckning över vilka sociala medier kommunen är med i. Till exempel Facebook, Youtube, Twitter och bloggar.

Anställdas användning av sociala medier

Anställda i Valdemarsviks kommun som privat använder sociala medier får skriva om kommunens verksamhet. Yttrandefrihet och meddelarfrihet gäller även här.

Anställda får använda sociala medier på arbetstid om användandet gynnar det uppdrag man har som anställd och om det inte inkräktar på arbetet.