



## **Föreskrifter om avfallshantering för Valdemarsviks kommun**

### **Inledande bestämmelser**

**1 §** För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Med hushållsavfall menas avfall som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll.

### **Ansvar för avfallshantering**

**2 §** Kommunen svarar för att hushållsavfall samlas in och återvinns eller bortskaffas. Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshantering i kommunen. Avfallshantering i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

**3 §** Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken rätt att besluta om avgifter som skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

**4 §** Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Myndighetsnämnden.

### **Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet (hantering, avgift, information)**

**5 §** Ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet eller den verksamhet där avfallet uppkommer.

Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall, inklusive latrin och avfall från slam- och fettavskiljare eller slutna avloppstankar, eller avfall från fartyg i hamn, uppkommer, ska teckna och ha abonnemang för aktuellt avfallslag. Finns flera hus inom en fastighet som nyttjas av olika hushåll för permanent- eller fritidsboende skall för varje hus tecknas renhållningsabonnemang.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget eller avfallshantering eller annan ändring som berör abonnemanget eller avfallshantering skall snarast anmälas till kommunen.



**6 §** En fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt den fastställda renhållningstaxan.

Avgift betalas enligt den ordning som bestäms i renhållningstaxan.

**7 §** En fastighetsinnehavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande föreskrifter, samt att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall**

### **Sortering av hushållsavfall**

**8 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 9 och 10 §§ samt sådana avfallsslag som i övrigt anges i bilaga 2 till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag enligt nedan hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Grovavfall**

**9 §** Grovavfall från hushåll skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfall hanteras enligt bilaga 2.

### **Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter**

**10 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt bilaga 2.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga 2. Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras var-  
samt.

### **Skyldighet att lämna avfall**

**11 §** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

### **Förutsättningar för eget omhändertagande**

**12 §** Kompostering av trädgårdsavfall inom den egna fastigheten är tillåten om det kan ske utan olägenhet. Alternativt får man själv forsla bort trädgårdsavfall till anvisad plats

Kompostering av förmultningsbart köksavfall på fastigheten får endast ske efter skriftlig anmälan enligt 27 § och om det sker i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.



**13 §** Torrt trädgårdsavfall (grenar, ris) som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdat av räddningstjänsten i Valdemarsviks kommun samt brandriskvarning måste beaktas.

### **Hämtningsområde**

**14 §** Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av bifogad översikt-karta i bilaga 1.

### **Hämtningsintervall**

**15 §** Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom de olika hämtningsområdena vilka markerats med A – C på översiktskartan i bilaga 1.

- a) För A-områden (tätorter) gäller följande:  
Ordinarie hämtning utförs minst en gång varje vecka i flerbostadshus, samt minst en gång varannan vecka i enfamiljshus, året om, i den ordning som renhållaren bestämmer.
- b) För B-områden (landsbygd, dock ej öar i skärgården) gäller följande:  
Ordinarie hämtning utförs, i den ordning som renhållaren bestämmer, minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder och minst en gång varannan vecka från fritidsbostäder under perioden v 16 till och med v 39, samt under övrig del av året efter beställning.
- c) För C-områden (blandad permanent och fritidsbebyggelse på öar i skärgården utan fast landförbindelse) gäller följande:  
Ingen hämtning vid fastighet. Avfallet lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på anvisad plats på fastlandet.

### **Emballering av avfall**

**16 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande skall hanteras skilt från övrigt material och lämnas separat enligt renhållarens anvisningar.

### **Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.**

**17 §** Kommunstyrelsen meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare. Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare skall placeras så att den kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transport-



vägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon (se bilaga 3). Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Vid en eventuell tvist mellan entreprenör och fastighetsinnehavare angående vägstandard tar kommunen slutligt ställningstagande i frågan.

### **Fyllnadsgrad och vikt**

**18 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare ges av renhållaren. Behållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar.

### **Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m.m.**

**19 §** Säckhållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymme m.m.

Beträffande säckhållare och andra anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

**20 §** Återgångsbehållare ägs av och tillhandahålls av kommunen. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren.

### **Latrin**

**21 §** Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot. Behållare tillhandahålls av entreprenör.

**22 §** Hämtning av latrin utförs enligt nedan angivna bestämmelser:



- a) För A-områden gäller följande:  
Hämtning sker efter särskild beställning hos renhållaren.
- b) För B-områden gäller följande:  
Hämtning sker minst en gång varannan vecka under perioden v 16 till och med v 39 och under övriga tider av året efter beställning hos renhållaren.
- c) För C-områden gäller följande:  
Ingen hämtning vid fastighet. Avfallet lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på anvisad plats på fastlandet.

### **Slam och urin**

**23 §** Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 50 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Vid nybyggnation gäller maximalt 20 meter mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn, såvida inte särskilda skäl föreligger.

**24 §** Hämtning av slam respektive urin från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

### **Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall**

#### **Uppgiftsskyldighet**

**25 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering.

**26 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplanering.

### **Undantag från föreskrifterna**

Anmälan eller ansökan om undantag från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av Myndighetsnämnden om inget annat sägs i dessa föreskrifter.

#### **Eget omhändertagande**

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det



innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan om omhändertagande av latrin och/eller spridning av urin på fastigheten skall innehålla en beskrivning av förmultningsanläggningen och/eller hur spridningen av urin ska ske.

**27 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten skall anmäla detta skriftligen till Myndighetsnämnden för medgivande.

**28 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Myndighetsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Förutsättningarna för sådan befrielse är att Myndighetsnämnden konstaterat att:

- sökanden omhändertar förmultningsbart köksavfall enligt 12 §
- sökanden på ett övertygande sätt visar att mängden sopor är så liten att utökad hämtningsintervall enligt 29 § inte erfordras
- sökanden redovisar skriftligen på vilket sätt omhändertagande och transport av resterande avfallsfraktioner såsom farligt avfall, grovavfall samt mjukplast sker
- befrielsen kan medges utan att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer

Undantag medges för maximalt tre år i taget.

### **Utökad hämtningsintervall**

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till Myndighetsnämnden medges att avfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle under förutsättning att:

- sökanden omhändertar allt förmultningsbart köksavfall enligt 12 §
- det uppenbart inte finns behov av hämtning med tätare intervall
- den sopmängd som ska hämtas kan rymmas i ett 120 l eller 190 l kärl
- förlängningen kan medges utan att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer

**30 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till Myndighetsnämnden medges utökad intervall för hämtning av slam respektive urin från enskilda slamavskiljare och slutna tankar. Undantag ges under förutsättning att anläggningen är godkänd enligt gällande krav samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Beslutet tidsbegränsas.



## **Avgifter mm**

**31 §** Avgifter för Myndighetsnämndens prövning/handläggning enligt 27-30, 34 §§ debiteras enligt av Myndighetsnämnden fastställd taxa.

Under befrielse tiden enligt 28 § skall en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd renhållningstaxa, därefter öppnas abonnemanget automatiskt om inte fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare lämnar ny ansökan.

Ansökan som avser fritidsbostad skall vara Myndighetsnämnden tillhanda senast den 1 mars det år ansökan avser.

## **Mindre/Gemensam behållare**

**32 §** Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre behållare än standardstorlek kan efter ansökan till tekniska förvaltningen medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tekniska förvaltningen medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare av standardstorlek. En förutsättning är att avfallsmängden inte är större än att den ryms vid varje hämtningstillfälle i en gemensam sopbehållare och att fastigheterna är gränsgrannar, grannar med mellanliggande väg eller att fastigheterna är belägna på annat sätt som gör dem lämpliga att ha gemensam avfallsbehållare. Vidare skall bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstå. Särskild avgift enligt av kommunfullmäktige fastställd renhållningstaxa gäller för abonnenter med gemensam avfallsbehållare.

## **Uppehåll i hämtning**

**33 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en hel hämtningsperiod (v 16 – v 39).

Ansökan skall lämnas till Myndighetsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Undantag lämnas för längst 12 månader i taget.

Under uppehållstiden skall grundavgift betalas enligt av Kommunfullmäktige fastställd renhållningstaxa, därefter öppnas abonnemanget automatiskt om inte fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnar ny ansökan.



### Övriga undantag

**34 §** Finns det särskilda skäl kan Myndighetsnämnden besluta om undantag även i andra fall. Det förutsätter att det avfall som uppstår på fastigheten hanteras på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

---

Dessa föreskrifter träder i kraft 2006-10-01 då föreskrifter för avfallshantering för Valdemarsviks Kommun 1997-01-28 upphör att gälla. Beslut om befrielse från skyldighet att lämna hushållsavfall som kommunen har medgett med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills 2007-10-01, eller den tid som anges i respektive dispensbeslut.



## **KARTBILAGA**

Bilaga 1









## **SORTERINGSBILAGA**

### **Utsortering av vissa avfallsslag**

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

### **Farligt avfall**

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid kommunens återvinningscentral (Toverum) eller till miljöbilen. Farligt avfall är sådant avfall som är markerat med en asterisk (\*) i bilaga 2 till förordningen (2001:1063) eller annat avfall som har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 3 till denna förordning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustik-soda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Batterier – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter
- Spillolja och annat oljeavfall – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Gammal medicin lämnas på apotek, gäller dock ej cytostatika och cytotoxiska läkemedel som lämnas som farligt avfall till kommunens återvinningscentral (Toverum) eller till miljöbilen.

Miljöstationen vid återvinningscentralen samt miljöbilen är endast avsedda för farligt avfall från hushåll. För verksamheter gäller särskilda regler för transport och omhändertagande av farligt avfall.

### **Batterier**

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier. Batterier kan lämnas i särskild behållare vid de flesta butiker som säljer nya batterier eller vid Toverums återvinningscentral.



Produkter med inbyggda batterier kan lämnas som elavfall vid vid Toverums återvinningscentral.

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid försäljningsställen eller Toverums återvinningscentral.

### **Grovavfall**

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) hämtas enligt schema eller efter budning, men kan även lämnas vid Toverums återvinningscentral. Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande. Avfallet ska då det lämnas vid återvinningscentralen sorteras enligt anvisningar.

### **Avfall med producentansvar**

Förpackningar av metall, plast, kartong, wellpapp och glas samt returpapper (tidningar och liknande produkter av papper) lämnas vid någon av de återvinningsstationer som finns i kommunen eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent. Förpackningar och returpapper kan även lämnas vid en återvinningsstation på Toverums återvinningscentral.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter kan lämnas in vid Toverums återvinningscentral. Exempel på sådant avfall är kasserade TV-apparater, datorer, telefoner, dammsugare, spisar, tvättmaskiner och kylar och frysar av hushållstyp. Även glödlampor och belysningsarmatur från hushåll ska lämnas enligt de anvisningar som finns vid återvinningscentralen.

Däck lämnas till däckåterförsäljare. Däck som är demonterade från fälg kan även lämnas vid Toverums återvinningscentral.



### Bilaga 3

#### **INSTRUKTION FÖR VÄGHÅLLARE AV ENSKILDA VÄGAR**

Nedan följer en instruktion för väghållare av enskilda vägar som skall användas av Valdemsarviks kommun eller dess entreprenörers renhållnings-/slamsugningsfordon.

- Körytan bör vara minst 3,0 meter vid rak väg (i kurvor något bredare) och uppgrusad i hela dess bredd. Fordonen är ca 2,6 meter breda och kan ha upp till 10 tons axeltryck, vilket vägen bör kunna klara även under nederbördsrika perioder. Ytbeläggningen bör vara av sådan art att det går att jämna till den (sladda eller liknande) vid behov.
- Uppgrusad vändplats skall finnas.
- Vägen skall hållas fri från växtlighet i en bredd av 3,5 meter (fordonsbredd inklusive backspeglar ca 3,0 meter) och höjd av 4,5 meter.
- Vintertid skall vägen hållas snöfri och vid behov vara halkbekämpad.
- Om vägens beskaffenhet ej medger kontinuerlig trafik av tunga fordon kommer entreprenören/kommunen i överenskommelse med fastighetsinnehavaren placera sopkärl intill närmast godkända väg.