

VALDEMARSVIKS KOMMUN

REGLER OCH AVGIFTER
REGLER OCH AVGIFTER

FÖRSKOLA FRITIDSHEM
PEDAGOGISK OMSORG



ANSÖKAN

Ansökan om plats till barnomsorg skall ske skriftligt via blankett och lämnas till områdesexpeditionen, alternativt kan du fylla i din blankett direkt via vår hemsida och posta den till kommunens e-postadress. Ansökan skall lämnas i god tid innan behov uppstår av plats i barnomsorg/skolbarnomsorg. Enligt Barnomsorgsgarantin skall kommunen erbjuda plats inom 4 månader.

BEHOVSGRUPPER

- Erbjudande om allmän förskola, minst 525 timmar per år, gäller från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år till och med vårterminen det år barnet fyller 6 år .
- Barn till förvärvsarbetande och studerande föräldrar. Platsen är avgiftsbelagd enligt tabell sidan 4.
- Barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling i enlighet med Skollagen, det vill säga barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Detta gäller 3 timmar per dag fem dagar per vecka. Dessa timmar är avgiftsfria.
- Erbjudande om barnomsorg till arbetslösa och föräldralediga med yngre syskon. Regeln omfattar barn mellan 1-3 år (t o m juli månad det år barnet fyller 3 år) och gäller 3 timmar per dag fem dagar per vecka. Dessa timmar är avgiftsbelagda.

TILLSYNSTID

- Plats i barnomsorgen kan inte erhållas för kortare tid än 2 månader.
- Vistelsetiden skall fastställas via undertecknad överenskommelse mellan förälder och förskola/chef. *Detta sker alltid i samförstånd mellan parterna.*
- "Allmän förskola" är lagstadgad, avgiftsfri förskola minst 525 timmar per år, för barn mellan 3-5 år. Tiden förläggs måndag-fredag 3 timmar per dag mellan klockan 08,00-11,00. Måltid ingår ej!

Tid utöver 3 timmar per dag på grund av arbete eller studier faktureras varje månad med avgiftsreducering för 15 timmar.

- Barn till arbetslösa och föräldralediga med yngre syskon erbjuds avgiftsbelagd förskola måndag-fredag 3 timmar per dag mellan klockan 08,00-11,00. Måltid ingår ej!
- Anmälan om avvikelse i överenskommet schema skall göras omgående och beviljas endast vid enstaka tillfällen. I annat fall skall ny överenskommelse om tid skrivas mellan brukaren och förskola/chef.
- Förskola och fritidshem är öppna helgfria vardagar maximalt mellan klockan 06.00/06,30-17.30/18.30.
- Dagbarnvårdare håller öppet helgfria vardagar maximalt mellan klockan 06.00/06,30-19.00/20.00.
- Tillsyn under obekvämlig arbetstid – efter ordinarie öppethållande - kan *eventuellt* erbjudas vid utredning om verkligt behov. Detta är dock enligt skollagen ingen skyldighet för kommunen

- Barn till föräldralediga med yngre syskon är lediga under skolans jullov samt *minst* 4 veckor under sommaren. *Regeln omfattar barn mellan 1-5 år.*
- Barn till arbetsökande förälder som står till arbetsmarknadens förfogande har rätt att nyttja 3 timmar per dag då föräldern är arbetslös. *Regeln omfattar barn mellan 1-5 år.*

PLACERING

- Placeringsdatum räknas från och med första dagen vid inskolning. Avgift debiteras från första dagen.
- Barn i förskoleklass till och med grundskolans år 6 erbjuds placering på fritidshem och tillhör skolbarnsomsorgen.

VEM ÄR PLATSINNEHAVARE OCH ANSVARIG FÖR BARNOMSORGSavgifTEN

- För sammanboende föräldrar är båda platsinnehavare och ansvariga för barnomsorgsavgiften.
- För föräldrar med gemensam vårdnad som inte sammanbor, och där barnet/barnen bor hos den ena föräldern, är denne platsinnehavare och ansvarig för barnomsorgsavgiften.
- För föräldrar med gemensam vårdnad som inte sammanbor men där barnet/barnen bor hos båda föräldrarna är båda platsinnehavare och har således delad barnomsorgsavgift. Båda föräldrarna söker i samförstånd, eller var för sig, barnomsorgsplats. Debitering av barnomsorgsavgift baseras på respektive hushålls bruttoinkomst.
- För ensamstående förälder är denne platsinnehavare och ansvarig för barnomsorgsavgiften.

ÄNDRAT CIVILSTÅND

Ändrade familjeförhållanden som t ex skilsmässa eller om sambo flyttar/flyttar in, påverkar barnomsorgsavgiften och *skall anmälas snarast* till områdesexpeditionen.

I samband med detta skall ny inkomstanmälan lämnas och ny adress anmälas till folkbokföringen innan avgiften kan justeras.

avgIFTER FÖR KOMMUNAL BARNOMSORG

Fr.o.m. 2002-01-01 gäller maxtaxa för kommunal och enskild barnomsorg i Valdemarsviks kommun.

Om ytterligare upplysningar önskas, tag kontakt med din områdesexpedition eller med barn- och utbildningsförvaltningen.

TAXAN

Taxan överensstämmer helt med statens fastställda maxtaxa. Avgiften baseras på ett procentuellt uttag av familjens bruttoinkomst för barn 1, 2 och 3. Från och med barn 4 tar kommunen inte ut någon avgift.

Förändringar i överenskommen tid på grund av att barnet börjar i förskoleklass görs den 1 augusti varje år.

För barn som anvisas plats enligt Skollagen reduceras avgiften motsvarande 15 timmar per vecka enligt tabell B. Avgiftsreduktionen kan dock aldrig bli större än vad du betalar enligt tabell A.

Den allmänna förskolan för 3, 4- och 5 åringar är enligt Skollagen ett erbjudande om 15 timmar avgiftsfri förskola eller annan pedagogisk omsorg per vecka – från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år. För egentligt behov om mer tid än 15 timmar per vecka reduceras avgiften enligt tabell B. Avgiftsreduktionen kan dock aldrig bli större än vad du betalar enligt tabell A.

Tabell A

	Förskola/Dbv	Max	Fritidshem/Dbv	Max
Barn 1	3% av inkomsten	1260 kr/mån	2% av inkomsten	840 kr/mån
Barn 2	2% av inkomsten	840 kr/mån	1% av inkomsten	420 kr/mån
Barn 3	1% av inkomsten	420 kr/mån	1% av inkomsten	420 kr/mån
Barn 4-	Ingen avgift	0 kr/mån	Ingen avgift	0 kr/mån

Tabell B Avgiftsreduktion

* Placering med hänvisning till Skollagen - 15 tim/v. * Allmänna förskolan – överstigande 15 tim/v.	
Per barn	-380 kr/mån

MÅNADSAVGIFT

Månadsavgift betalas för varje barn man abonnerar plats för i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk omsorg. Avgiften betalas 12 månader per år.

INKOMSTANMÄLAN

Inkomstnämnan görs på särskild blankett, som kan rekvideras eller hämtas på områdesexpeditionen eller på vår hemsida under rubrik - Blanketter. Det är viktigt att du alltid anmäler förändrad inkomst snarast möjligt. Obs! Blanketten kan du fylla i elektroniskt och skicka direkt till kommunens e-postadress, eller skickas/lämnas till skolassistent på aktuell förskola.

INKOMSTANMÄLAN SKALL VARA INLÄMNAD:

- snarast möjligt då du får/börjar din barnomsorgsplats.
- efter begäran från kommunen.
- när familjens inkomst förändras.

Vid inkomständring skall ny inkomstnämnan lämnas snarast möjligt. Hänsyn tas till ändrad inkomst från och med månaden efter det att ny anmälan lämnats. *Ändring av inkomst för kortare period än en månad påverkar inte avgiften.*

Lämnas inte inkomstuppgift tas en månadsavgift ut med 1260 kr/barn, till den tidpunkt då inkomstuppgift lämnats. Därefter sker justering av avgift retroaktivt

Inkomstnämnan skall lämnas på heder och samvete. Kontroll av inkomst kan ske mot angiven arbetsgivare eller via sjukpenninggrundande inkomst hos försäkringskassan.

VAD RÄKNAS SOM INKOMST

Barnomsorgstaxan beräknas efter familjens totala bruttoinkomst. Taxan är lika för ensamstående, gifta eller sammanboende (oavsett om man har gemensamma barn eller inte).

VAD ÄR AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST?

Avgiftsgrundande inkomst avser lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster samt överskott i näringsverksamhet under bidragsåret.

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning.
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning.
- Pension (ej barnpension).
- Livränta (vissa undantag finns).
- Föräldrapenning.
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgift ska inte tas med).
- Sjukbidrag.
- Sjukpenning.
- Arbetslöshetsersättning.
- Kontant arbetsmarknadsstöd.
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning.
- Familjebidrag i form av familjepenning.
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga mm.

UPPSÄGNING

När barnet inte längre behöver kommunal barnomsorg skall platsen sägas upp skriftligt via blankett. *Uppsägningstiden är 2 månader.*

Vid beräkning av tid räknas uppsägningens ankomstdatum till din områdesexpedition som första datum. Avgift debiteras under *hela* uppsägningstiden, även om barnet slutar tidigare. Man har naturligtvis rätt att nyttja sin barnomsorgsplats under hela uppsägningstiden.

Blankett för uppsägning finns att hämta eller rekvirera från din områdesexpedition eller från vår hemsida under rubriken - Blanketter.

Sker ingen uppsägning, debiteras avgift 2 månader efter det att barnet slutat.

RÄKNING

- Avgiften betalas varje månad. Räkning gäller innevarande månad med förfallodag den sista i månaden.
- Dröjsmålsränta tas ut med diskonto + 8% på barnomsorgsräkningen om betalning ej inkommit till förfallodagen.
- Vid obetald räkning skickar barn- och utbildningsförvaltningen brev till berörd förälder i samband med påminnelsefaktura.
- *Efter två påminnelsefakturor överförs ärendet till vårt inkassobolag, som för närvarande är Intrum Justitia.*

AVDRAG FRÅN MÅNADSAVGIFTEN

Någon *enstaka gång* kan det hända att barnet inte kan utnyttja barnomsorgsplatsen. Dagbarnvårdaren kan t ex drabbas av sjukdom och ersättare kanske inte kan erbjudas. Likaså kan en förskola eller ett fritidshem behöva stängas på grund av epidemi eller liknande utan att annan tillsyn kan ordnas för barnen. I alla sådana fall görs avdrag från månadsavgiften.

Om ditt barn drabbas av långvarig sjukdom som kräver minst 1 månads frånvaro från sin barnomsorgsplats kan du få månadsavgiften reducerad.

PLANERINGS DAGAR/UTVÄRDERINGS DAGAR/STUDI EDAGAR

Förskola, dagbarnvårdare och fritidshem har enligt beslut i kommunen rätt att stänga verksamheten maximalt fyra dagar per år.

Respektive verksamhet har dock skyldighet att erbjuda förälder omsorg för sitt barn enligt ordinarie överenskommelse. Vi är naturligtvis tacksamma om Du kan ordna annan omsorg för ditt barn vid någon av dessa dagar, men Du ska aldrig behöva känna dig tvingad till att ditt barn ska vara ledig från sin ordinarie plats.

Kommunen har alltid ett serviceansvar att uppfylla gentemot sina brukare.

Vid ovan nämnda dagar görs inget avdrag av månadsavgiften.

PRÖVNING

Individuell prövning av regler och avgifter kan ske efter skriftlig anmälan till Barn- och utbildningsutskottet.

Har du frågor kring barnomsorg/skolbarnsomsorg är du alltid välkommen att ta kontakt med någon av oss:

Loviseberg/Sörby/Gryt

Ulla Larsson Assistent tele: 0123-192 57

Loviseberg

Mimmi Trysberg Förskolechef tele: 0123-193 47

Ringarum/Gryt

Gunilla Grenestam Rektor tele: 0123-194 41

Ringarum/Gusum

Ingegerd Lilja Förskolechef tele: 0123/194 24
Rose-Marie Eng Assistent tele: 0123/194 21

Sörby

Ann-Catrin Stening Rektor tele: 0123/194 27

Lovisebergs fritidsklubb

Kristin Österström Rektor tele: 0123/192 33
Ulla Larsson Assistent tele: 0123/192 57

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Håkan Wetell Sektorchef tele: 0123/192 10

Ewa Wahlfreds Petersson Utredare tele: 0123/192 13

Pia Danielsson Ekonomiass tele: 0123/192 12

